

# SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:  
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE  
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,  
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, GORNJI KNEGINEC,  
JALŽABET, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC,  
MARTIJANEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI  
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, **2008.**  
VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

BROJ: 17 — Godina XVI	Varaždin, 12. lipnja 2008.	List izlazi po potrebi
-----------------------	----------------------------	------------------------

## SADRŽAJ

<b>VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI SKUPŠTINE</b>		13. Odluka o dodjeli javnih priznanja	815
11. Rješenje o razrješenju predsjednika Županijske skupštine Varaždinske županije	806	14. Odluka o izmjenama Odluke o potpisnicima za potpisivanje financijsko-materijalne dokumentacije Grada Ivanca za Gradsko vijeće Grada Ivanca - Proračun	815
12. Rješenje o izboru predsjednika Županijske skupštine Varaždinske županije	806	<b>GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE AKTI GRADSKOG VIJEĆA</b>	
<b>AKTI POGLAVARSTVA</b>		5. Odluka o komunalnom redu	816
11. Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda javnih potreba u osnovnom i srednjem školstvu u 2008. godini	807	6. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o porezu na korištenje javnih površina	834
12. Pravilnik o izmjenama Pravilnika o kriterijima i mjerilima za osiguravanje financijskih sredstava za prijevoz zaposlenika srednjih škola na posao i s posla	811	7. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o agrotehničkim mjerama, te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina	835
13. Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih i srednjih škola u 2008. godini	812	8. Odluka o visini naknada članovima Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva, te njihovih stalnih i povremenih radnih tijela	835
14. Plan rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola u 2008. godini	812	<b>AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA</b>	
<b>GRAD IVANEC AKTI GRADSKOG VIJEĆA</b>		10. Plan skupljanja otpadnih vozila koja je nepoznata osoba odbacila u okoliš na području Grada Varaždinske Toplice	836
12. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti	814	<b>OPĆINA BERETINEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>	
		13. Odluka o osnivanju Savjeta mladih Općine Beretinec	837
		14. Rješenje o izboru člana Općinskog poglavarstva	840

**OPĆINA CESTICA  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

12.	Odluka o izvršenju Proračuna Općine Cestica za 2007. godinu	840	17.	Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Odbora za financije i proračun Općinskog vijeća Općine Cestica	857
13.	Odluka o izmjeni Odluke o grobljima	854	18.	Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju osoba ovlaštenih za potpisivanje financijskih dokumenata	857
14.	Odluka o osnivanju Savjeta mladih Općine Cestica	854	19.	Odluka o izmjeni Odluke o izboru Povjerenstva za gospodarstvo	857
15.	Odluka o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Cestica	856	20.	Odluka o izmjeni Odluke o izboru Povjerenstva za suradnju na međunarodnoj razini, ministarstvima i državnim tijelima	858
16.	Odluka o izmjeni Odluke o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća općine Cestica	857			

**VARAŽDINSKA ŽUPANIJA  
AKTI SKUPŠTINE**

**11.**

Na temelju odredbe članka 91. stavka 1. alineje 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, i 129/05), odredbe članka 19. točke 8. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/06 - pročišćeni tekst i 29/06) i odredbe članka 60. Poslovnika o radu Županijske skupštine Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 29/06 i 23/07), Županijska skupština Varaždinske županije na sjednici održanoj 10. lipnja 2008. godine, donosi

**RJEŠENJE**

**o razrješenju predsjednika Županijske skupštine Varaždinske županije**

I.

Županijska skupština Varaždinske županije razrješuje **VLADIMIRA STOLNIKA** iz Sračinca, Varaždinska 242, dužnosti predsjednika Županijske skupštine.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

III.

Prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju s danom 10. lipnja 2008. godine.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 119-02/08-01/2  
URBROJ: 2186/01-01/1-08-1  
Varaždin, 10. lipnja 2008.

Potpredsjednik Skupštine  
**Dragutin Kranjčec, v. r.**

**12.**

Na temelju odredbe članka 34. i 35. stavka 1. alineje 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, i 129/05), odredbe članka 19. točke 8. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/06 - pročišćeni tekst i 29/06) i odredbe članka 24. Poslovnika o radu Županijske skupštine Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 29/06 i 23/07), Županijska skupština Varaždinske županije na sjednici održanoj 10. lipnja 2008. godine, donosi

**RJEŠENJE**

**o izboru predsjednika Županijske skupštine  
Varaždinske županije**

I.

Županijska skupština Varaždinske županije za predsjednika Županijske skupštine Varaždinske županije bira **MLADENA GREGURAŠA** iz Selnika, M. Gupca 11.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 119- 02/08-01/3  
URBROJ: 2186/01-01/1-08-1  
Varaždin, 10. lipnja 2008.

Potpredsjednik Skupštine  
**Dragutin Kranjčec, v. r.**

## AKTI POGLAVARSTVA

### 11.

Temeljem odredbe članka 6. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o osnovnom školstvu («Narodne novine», broj 59/01) i članka 33. stavka 3. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o srednjem školstvu («Narodne novine», broj 59/01) i odredbe članka članka 42. Statuta Varaždinske županije («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 10/06 - pročišćeni tekst i 29/06) i članka 35. Poslovnika o radu Županijskog poglavarstva Varaždinske županije («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 1/02 i 25/05), Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije na sjednici održanoj 3. lipnja 2008. godine, donosi

### ODLUKU

#### **o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda javnih potreba u osnovnom i srednjem školstvu u 2008. godini**

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđeni su kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog i srednjeg školstva u Varaždinskoj županiji u 2008. godini u okvirima bilanciranih sredstava i po namjenama utvrđenih odlukama Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba u osnovnom i srednjem školstvu u 2008. godini.

##### Članak 2.

Sredstva za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba u osnovnom i srednjem školstvu osigurana su u Proračunu Varaždinske županije za 2008. godinu i namijenjena su za financiranje:

- minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u osnovnim školama nad kojima Varaždinska županija ima osnivačka prava i osnovnih glazbenih škola prema sljedećem popisu:

1. Osnovna škola Beletinec,
2. Osnovna škola Cestica,
3. Osnovna škola »V. Nazor« Sveti Ilija,
4. Osnovna škola »P. Zrinski« Jalžabet,
5. Osnovna škola KneGINEC Gornji,
6. Osnovna škola Petrijanec,
7. Osnovna škola Sračinec,
8. Osnovna škola Šemovec,
9. Osnovna škola Trnovec,
10. Osnovna škola Tužno,
11. Osnovna škola Vidovec,
12. Osnovna škola Vinica,

13. OŠ »Izidor Poljak« Višnjica,
14. Osnovna škola »Franjo Sert« Bednja,
15. OŠ »Ante Starčević« Lepoglava,
16. OŠ »I. Kukuljević Sakcinski« Ivanec,
17. OŠ »Grof J. Drašković« Klenovnik,
18. OŠ »Ivan Ranger« Kamenica,
19. OŠ »A. Kačić Miošić« Donja Voća,
20. Osnovna škola »Gustav Krklec« Maruševec,
21. OŠ »Metel Ožegović« Radovan,
22. Osnovna škola Ludbreg,
23. Osnovna škola Veliki Bukovec,
24. Osnovna škola Sveti Đurđ,
25. Osnovna škola Martijanec,
26. Osnovna škola Novi Marof,
27. Osnovna škola Visoko,
28. Osnovna škola Breznički Hum,
29. Osnovna škola Bisag,
30. Osnovna škola Podrute,
31. Osnovna škola Ljubešćica,
32. Osnovna škola »Antun i Ivan Kukuljević« Varaždinske Toplice,
33. Osnovna škola »Martin Puštek« Svibovec,
34. Osnovna glazbena škola Ivanec,
35. Osnovna glazbena škola Novi Marof,
36. Osnovna glazbena škola Ludbreg.

- minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola nad kojima Varaždinska županija ima osnivačka prava. prema sljedećem popisu:

1. Prva gimnazija Varaždin,
2. Medicinska škola Varaždin,
3. Elektrostrojarska škola Varaždin,
4. Strojarska i prometna škola Varaždin,
5. Gospodarska škola Varaždin,
6. Srednja strukovna škola Varaždin,
7. Druga gimnazija Varaždin,
8. Rudarska škola Varaždin,
9. Srednja škola Ivanec,
10. Poljoprivredna i veterinarska škola »Arboretum-Opeka« Vinica,
11. Glazbena škola Varaždin.

- minimalnog financijskog standarda javnih potreba Srednje škole u Maruševcu za koju su Odlukom Vlade za SŠ bilancirana financijska sredstva prema broju učenika i broju razrednih odjela.

Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2008. godini Vlade Republike Hrvatske («Narodne novine», broj 52/08, u daljnjem tekstu Odluka Vlade za OŠ)

utvrđena je ukupna bilanca financijskih sredstava za Varaždinsku županiju u iznosu od 35.858.280,00 kuna.

Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2008. godini Vlade Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 52/08, u daljnjem tekstu Odluka Vlade za SŠ) utvrđena je ukupna bilanca financijskih sredstava za Varaždinsku županiju u iznosu od 21.645.687,00 kuna.

## II. FINANCIRANJE MINIMALNOG FINACIJSKOG STANDARDA JAVNIH POTREBA OSNOVNIH ŠKOLA NAD KOJIMA VARAŽDINSKA ŽUPANIJA IMA OSNIVAČKA PRAVA I OSNOVNIH GLAZBENIH ŠKOLA

### Članak 3.

U okviru financiranja minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnih škola nad kojima Varaždinska županija ima osnivačka prava i osnovnih glazbenih škola u Proračunu Varaždinske županije za 2008. godinu osiguravaju se financijska sredstva za:

- materijalne i financijske rashode osnovnih škola,
- rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini, sukladno računskom planu za proračunsko računovodstvo.

Prema odredbama točaka IV. i V. Odluke Vlade u 2008. godini za OŠ bilancirana sredstva za Varaždinsku županiju za materijalne i financijske rashode iznose 34.054.663,00 kuna i obuhvaćena su skupinama 32 (materijalni rashodi) i 34 (financijski rashodi). U okviru ovog iznosa sukladno odredbi točke V. Odluke Vlade za OŠ planirani su rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja u iznosu od 1.966.606,00 kuna, a obuhvaćeni su dijelovima računa 3224 (materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje) i 3232 (usluge tekućeg i investicijskog održavanja).

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini obuhvaćeni su skupinom 42 računskog plana, a u 2008. godini iznose 1.803.617,00 kuna.

### Članak 4.

Osnovnim školama nad kojima Varaždinska županija ima osnivačka prava (škole 1 - 33 iz članka 3. ove Odluke) odobravaju se financijska sredstva za materijalne i financijske rashode prema:

1. kriteriju stvarnih rashoda za:
  - energiju,
  - zdravstveni pregledi zaposlenika,
  - redovite propisane kontrole radnog prostora, instalacija i postrojenja i otklanjanje nedostataka utvrđenih inspekcijskim nalazima kada ti nedostaci ugrožavaju sigurnost učenika i zaposlenih,

- prijevoz učenika,
- zakupnine i najamnine.
- 2. kriterijima broja zaposlenih, broja razrednih odjela, broja učenika, broja područnih škola i matične škole za:
  - naknade troškova zaposlenih
  - uredski materijal,
  - materijal i sirovine,
  - sitni inventar,
  - usluge telefona i pošte,
  - usluge promidžbe i informiranja,
  - komunalne usluge,
  - ostale usluge,
  - intelektualne usluge,
  - računalne usluge,
  - premije osiguranja,
  - reprezentaciju,
  - članarine,
  - financijske usluge,
  - pedagošku dokumentaciju i ostale izvanredne rashode.

Mjerila za ovu vrstu rashoda i navedene kriterije su:

- 6.500,00 kuna mjesečno po matičnoj školi,
- 1.000,00 kuna mjesečno po područnoj školi,
- 350,00 kuna mjesečno po razrednom odjelu,
- 8,00 kuna mjesečno po učeniku,
- 100,00 kuna mjesečno po zaposlenom.

Za škole pod rednim brojem 34, 35 i 36 popisa iz članka 2. ove Odluke ne primjenjuje se kriterij broja zaposlenih.

Za škole pod rednim brojem 1, 8, 17, 27, 29 i 31 popisa iz članka 2. ove Odluke primjenjuje se samo kriterij po matičnoj školi s mjerilom od 15.000,00 kuna.

### Članak 5.

Rashodi za prijevoz učenika podmiruju se neposredno izvršitelju usluge prema stvarnim izdacima sukladno odredbama Ugovora o prijevozu učenika koji je Varaždinska županija zaključila s izvršiteljem usluga prijevoza učenika osnovnih škola.

### Članak 6.

Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja financiraju se na temelju kriterija i operativnog plana za 2008. godinu.

U okviru planiranih sredstava za ovu vrstu rashoda u iznosu od 1.966.606,00 kuna, za materijal, dijelove i tekuće održavanje osnovnih škola nad kojima Varaždinska županija ima osnivačka prava osiguravaju se financijska sredstva po kriteriju broja razrednog odjela, broja područnih škola i matične škole.

Mjerila za ovu vrstu rashoda i navedene kriterije su:

- 14.000,00 kuna godišnje po matičnoj školi,

- 1.400,00 kuna godišnje po područnoj školi,
- 240,00 kuna godišnje po razrednom odjelu.

Potrebe za financijskim sredstvima za ovu vrstu namjena iskazuju se mjesečnim planovima u razdjelima 3224 i 3232.

Ostala financijska sredstva raspoređuju se putem operativnog plana za investicijsko održavanje škola.

Operativni plan sadrži popis škola, opis namjene i planirani iznos financijskih sredstava za svaku školu.

#### Članak 7.

Sredstva za rashode za nabavu proizvedene imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u 2008. godini u planiranom iznosu 1.803.617,00 kuna navedena u članku 4. ove Odluke udružena sa sredstvima za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u 2008. godini za srednje školstvo iz članka 11. ove Odluke koriste se na temelju plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u 2008. godini u kojem se planiraju projekti u osnovnim školama nad kojima Varaždinska županija ima osnivačka prava.

#### Članak 8.

Sredstva za financiranje minimalnog financijskog standarda osnovnog školstva rasporedit će se školama temeljem izvještaja o stvarno nastalim rashodima do visine sredstava koja se dobiju primjenom kriterija iz članka 4. i članka 6., temeljem iznosa koji se nalaze u operativnom planu za investicijsko održavanje, te temeljem iznosa koji su utvrđeni planom rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini. Sredstva se raspoređuju do 15-og i 30-og u tekućem mjesecu (ovisno o primitku sredstava iz fonda za poravnanje) putem zahtjeva kroz lokalnu riznicu, a isti se dostavlja Upravnom odjelu za prosvjetu, kulturu, znanost i šport.

Uz zahtjeve za doznaku sredstava za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini, te za investicijsko održavanje škole su Upravnom odjelu za prosvjetu, kulturu, znanost i sport dužne dostaviti propisanu dokumentaciju (ugovor, račun/situacija, zapisnik o primopredaji) putem pošte.

### III. FINANCIRANJE MINIMALNOG FINANCIJSKOG STANDARDA JAVNIH POTREBA SREDNJIH ŠKOLA I UČENIČKOG DOMA

#### Članak 9.

U okviru financiranja minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i Učeničkog doma nad kojima Varaždinska županija ima osnivačka prava s popisa u članku 2. ove Odluke u Proračunu Varaždinske županije za 2008. godinu osiguravaju se financijska sredstva za:

- materijalne i financijske rashode osnovnih škola,

- rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini,
- sufinanciranje smještaja i prehrane učenika u učeničkim domovima.

Prema odredbama točke V., točke VI. i točke VII. Odluke Vlade u 2008. godini za SŠ bilancirana sredstva za materijalne i financijske rashode iznose 18.487.539,00 kuna i obuhvaćena su skupinama 32 (materijalni rashodi), 34 (financijski rashodi) i 36 (pomoći unutar opće države. U okviru ovog iznosa sukladno odredbi točke VI. i točke VII. Odluke Vlade za SŠ planirani su rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola s popisa u članku 2. ove Odluke u iznosu od 1.191.669,00 kuna i Učeničkog doma Varaždin u iznosu 116.796,00 kuna obuhvaćenim dijelovima računa 3224 (materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje) i 3232 (usluge tekućeg i investicijskog održavanja), te rashodi za sufinanciranje smještaja i prehrane učenika u učeničkom domu Varaždin i učeničkom domu Maruševac u iznosu od 1.354.500,00 kuna.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini obuhvaćeni su skupinom 42 računskog plana i iznose u 2008. godini 1.803.648,00 kuna (točka VII. Odluke Vlade za SŠ).

#### Članak 10.

Srednjim školama nad kojima Varaždinska županija ima osnivačka prava (škole 1 - 11 iz članka 2. ove Odluke) odobravaju se financijska sredstva za materijalne i financijske rashode prema:

1. kriteriju stvarnih rashoda za:
  - energiju,
  - zdravstveni i sistematski pregledi zaposlenika,
  - redovite propisane kontrole radnog prostora, instalacija i postrojenja i otklanjanje nedostataka utvrđenih inspekcijskim nalazima kada ti nedostaci ugrožavaju sigurnost učenika i zaposlenih,
  - zakupnine i najamnine,
  - prijevoz zaposlenika.
2. kriterijima broja zaposlenih, broja razrednih odjela, broja učenika i škole za:
  - naknade troškova zaposlenih
  - uredski materijal,
  - materijal i sirovine,
  - sitni inventar,
  - usluge telefona i pošte,
  - usluge promidžbe i informiranja,
  - komunalne usluge,
  - ostale usluge,
  - intelektualne usluge,
  - računalne usluge,
  - premije osiguranja,



- reprezentaciju,
- članarine,
- financijske usluge,
- pedagošku dokumentaciju i ostale izvanredne rashode.

Mjerila za ovu vrstu rashoda i navedene kriterije su:

- 16.000,00 kuna mjesečno po školi za Prvu gimnaziju Varaždin i Drugu Gimnaziju Varaždin,
- 10.000,00 kuna mjesečno po školi za Medicinsku školu Varaždin,
- 7.000,00 kuna mjesečno po školi za škole:
  - Elektrostrojarska škola Varaždin,
  - Strojarska i prometna škola Varaždin,
  - Gospodarska škola Varaždin,
  - Srednja strukovna škola Varaždin,
  - Rudarska škola Varaždin,
  - Srednja škola Ivanec,
  - Poljoprivredna i veterinarska škola »Arboretum-Opeka« Vinica,
  - Glazbena škola Varaždin,
  - Učenički dom Varaždin,
- 500,00 kuna mjesečno po razrednom odjelu,
- 8,00 kuna mjesečno po učeniku,
- 100,00 kuna mjesečno po zaposlenom.

Učeničkom domu Varaždin odobravaju se financijska sredstva za naknade prijevoza zaposlenih i za zdravstvene i sistematske preglede zaposlenika prema kriteriju stvarnih rashoda.

Za sufinanciranje potpore smještaja i prehrane učenika u Učeničkom domu Varaždin i Učeničkom domu Maruševac osiguravaju se financijska sredstva po kriteriju broja učenika upisanih u domu i mjerilu od 6.300,00 kn godišnje po učeniku, koja su za tu namjenu planirana u skupini 36 pod brojem 3631.

Srednjoj školi u Maruševcu za koju su Odlukom Vlade za SŠ bilancirana financijska sredstva prema broju učenika i broju razrednih odjela odobravaju se financijska sredstva u iznosu 7.000,00 kuna mjesečno.

#### Članak 11.

Rashodi za prijevoz zaposlenika srednjih škola i Učeničkog doma Varaždin podmiruju se prema kriteriju stvarnih troškova prijevoza zaposlenih za dolazak na posao i odlazak s posla.

Pravo na naknadu troškova prijevoza zaposlenika za dolazak na posao i odlazak s posla imaju zaposlenici u radnom odnosu na neodređeno i određeno vrijeme u trajanju od najmanje mjesec dana.

Naknada zaposlenicima koji koriste međumjesni promet u visini iznosa međumjesne mjesečne karte ne isplaćuje se u slučaju nedolaska na posao u neprekinutom trajanju od mjesec i više dana zbog bolovanja, porodijskog dopusta, neplaćenog dopusta i slično, te za mjesec kolovoz koji se uzima kao mjesec kolektivnog godišnjeg odmora zaposlenih u srednjim školama i učeničkom domu.

Naknada zaposlenicima koji koriste mjesni promet u visini iznosa mjesne mjesečne karte ne isplaćuje se u slučaju nedolaska na posao u neprekinutom trajanju od mjesec i više dana zbog bolovanja, porodijskog dopusta, neplaćenog dopusta i slično, te za mjesec kolovoz koji se uzima kao mjesec kolektivnog godišnjeg odmora zaposlenih u srednjim školama i učeničkom domu.

#### Članak 12.

Rashodi za zakupnine podmiruju se u stvarnim iznosima utvrđenim ugovorom koji korisnik zaključuje sa zakupodavcem.

#### Članak 13.

Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja financiraju se na temelju kriterija i operativnog plana za 2008. godinu.

U okviru planiranih sredstava u 2008. godini za ovu vrstu rashoda u iznosu od 1.308.465,00 kuna (točka VII. Odluke Vlade za SŠ), za materijal, dijelove i tekuće održavanje srednjih škola nad kojima Varaždinska županija ima osnivačka prava osiguravaju se financijska sredstva u iznosima:

- 14.000,00 kuna godišnje po školi,
- 800,00 kuna godišnje po razrednom odjelu,

Potrebe za financijskim sredstvima za ovu vrstu namjene iskazuju se u mjesečnim planovima u razdjelima 3224 i 3232.

Ostala financijska sredstva raspoređuju se putem operativnog plana za investicijsko održavanje škola.

Operativni plan sadrži popis škola, opis namjene i planirani iznos financijskih sredstava za svaku školu.

#### Članak 14.

Sredstva za rashode za nabavu proizvedene imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u 2008. godini u planiranom iznosu od 1.803.648,00 kuna navedena u članku 9. ove Odluke udružena sa sredstvima za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u 2008. godini za osnovno školstvo iz članka 3. ove Odluke koriste se na temelju plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za 2008. godinu u kojem se planiraju projekti u srednjim školama nad kojima Varaždinska županija ima osnivačka prava.

#### Članak 15.

Sredstva za financiranje minimalnog financijskog standarda srednjeg školstva raspoređit će se školama temeljem izvještaja o stvarno nastalim rashodima do visine sredstava koja se dobiju primjenom kriterija iz članka 10. i članka 13., temeljem iznosa koji se nalaze u operativnom planu za investicijsko održavanje, te temeljem iznosa koji su utvrđeni planom rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini. Sredstva se raspoređuju do 15-og i 30-og u tekućem mjesecu (ovisno o primitku

sredstava iz fonda za poravnanje) putem zahtjeva kroz lokalnu riznicu, a isti se dostavlja Upravnom odjelu za prosvjetu, kulturu, znanost i šport.

Uz zahtjeve za doznaku sredstava za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini, te za investicijsko održavanje škole su Upravnom odjelu za prosvjetu, kulturu, znanost i sport dužne dostaviti propisanu dokumentaciju (ugovor, račun/situacija, zapisnik o primopredaji) putem pošte.

#### IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 16.

Na temelju ove Odluke nadležno tijelo osnovnih i srednjih škola i Učeničkog doma Varaždin dužno je donijeti financijski plan za 2008. godinu i dostaviti ga Upravnom odjelu za prosvjetu, kulturu, znanost i šport.

##### Članak 17.

U slučaju ukazanih potreba zbog većih odstupanja u rashodima prouzrokovanim promjenama cijena troškova roba i usluga od rashoda planiranih po kriterijima i mjerilima iz ove Odluke mogu se izvršiti korekcije mjerila za pojedine vrste rashoda.

##### Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2008. godine.

KLASA: 602-01/08-01/15  
URBROJ: 2186/1-03/1-08-1  
Varaždin, 3. lipnja 2008.

**Predsjednik Poglavarstva  
Radimir Čačić, v. r.**

#### 12.

Na temelju odredbe članka 87., stavka 2. Zakona o srednjem školstvu (»Narodne novine«, broj 69/03 - pročišćeni tekst i 81/05) i odredbe članka članka 42. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/06 - pročišćeni tekst i 29/06) i članka 35. Poslovnika o radu Županijskog poglavarstva Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 1/02 i 25/05), Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije na sjednici održanoj 3. lipnja 2008. godine, donosi

#### P R A V I L N I K

**o izmjenama Pravilnika o kriterijima i mjerilima za osiguravanje financijskih sredstava za prijevoz zaposlenika srednjih škola na posao i s posla**

##### I.

Točka III. Pravilnika o kriterijima i mjerilima za osiguravanje financijskih sredstava za prijevoz zapo-

slenika srednjih škola na posao i s posla (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 1/02) (dalje u tekstu: Pravilnik), mijenja se i glasi:

»Mjerila za utvrđivanje iznosa naknade za troškove dolaska i odlaska na posao i s posla su cijene mjesečne autobusne karte javnog prijevoznika za mjesni promet i cijene mjesečne karte javnog prijevoznika međumjesnog prometa na relaciji od autobusne postaje mjesta stanovanja (ili najbliže mjestu stanovanja) do autobusne postaje u mjestu zaposlenja.«

##### II.

Točka IV. Pravilnika mijenja se i glasi:

»Sukladno mjerilima iz točke III. ovog Pravilnika, zaposlenici u srednjim školama i učeničkom domu koji koriste samo mjesni promet, a mjesto stanovanja im je u mjestu zaposlenja imaju pravo na naknadu troškova u iznosu mjesečne karte mjesnog prometa.

Zaposlenicima koji imaju mjesto stanovanja izvan mjesta zaposlenja i koriste međumjesni promet pripada naknada u visini iznosa mjesečne karte mjesnog prometa i iznosa mjesečne karte međumjesnog prometa na relaciji od postaje u mjestu stanovanja do postaje u mjestu zaposlenja.«

##### III.

Točka V. Pravilnika mijenja se i glasi:

»Naknada zaposlenicima koji koriste mjesni promet u visini iznosa mjesečne karte mjesnog prometa ne isplaćuje se u slučaju nedolaska na posao u neprekidnom trajanju od mjesec i više dana zbog bolovanja, porodijskog dopusta, neplaćenog dopusta i slično, te za mjesec kolovoz koji se uzima kao mjesec kolektivnog godišnjeg odmora zaposlenih u srednjim školama i učeničkom domu.

Naknada zaposlenicima koji koriste međumjesni promet u visini iznosa međumjesne mjesečne karte ne isplaćuje se u slučaju nedolaska na posao u neprekidnom trajanju od mjesec i više dana zbog bolovanja, porodijskog dopusta, neplaćenog dopusta i slično, te za mjesec kolovoz koji se uzima kao mjesec kolektivnog godišnjeg odmora zaposlenih u srednjim školama i učeničkom domu.«

##### IV.

Točka VI. Pravilnika briše se.

##### V.

Pravilnik o izmjenama Pravilnika o kriterijima i mjerilima za osiguravanje financijskih sredstava za prijevoz zaposlenika srednjih škola na posao i s posla stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije.«

KLASA: 602-03/08-01/28  
URBROJ: 2186/1-03/1-08-3  
Varaždin, 3. lipnja 2008.

**Predsjednik Poglavarstva  
Radimir Čačić, v. r.**

**13.**

Na temelju članka 42. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/06 - pročišćeni tekst i 29/06), članka 35. Poslovnika o radu Županijskog poglavarstva Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 1/02 i 25/05), Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije, na sjednici održanoj 3. lipnja 2008. godine, donosi

**P L A N**

**rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih i srednjih škola u 2008. godini**

R.b.	škola	Opis	Iznos
1.	Prva gimnazija Varaždin	nabava školske opreme	350.000,00
2.	OŠ Ivanec	projektna dokumentacija za dogradnju škole	100.000,00
3.	OŠ Jalžabet	dogradnja škole	573.000,00
4.	Glazbena škola Varaždin	nabava školske opreme	100.000,00
5.	OŠ Kneginec	nabava opreme za športsku dvoranu	488.000,00
6.	OŠ Kneginec	sanacija škole	900.000,00
7.	OŠ Visoko	nabava dvoranske i školske opreme	350.000,00
8.	Poljoprivredna škola Vinica	sanacija škole	350.000,00
9.	OŠ Svibovec	izgradnja dvorane	500.000,00
	<b>ukupno</b>		<b>3.711.000,00</b>

**III.**

Za rashode iz točke II. Plana koristit će se financijska sredstva iz Proračuna Varaždinske županije za 2008. godinu, a planirana su na pozicijama:

1	Program 0123, kapitalni projekt K 123001, broj računa 4212	1.803.617,00
2	Program 0124, kapitalni projekt K 124001, broj računa 4212	1.803.648,00
3	Program 0122, kapitalni projekt K 122001, broj računa 4212	103.735,00
	<b>Ukupno</b>	<b>3.711.000,00</b>

**IV.**

Nabavu iz točke II. ovog Plana za podtočke 1, 2, 4, 5, 7, 8. provode škole. U sastav Povjerenstava za nabavu Županijsko poglavarstvo imenuje **Anitu Strnišćak**.

**V.**

Za provedbu ovog Plana zadužuju se Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, znanost i šport, te Upravni odjel za proračun i financije.

**I.**

Ovim Planom utvrđuju se rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih i srednjih škola u 2008. godini.

**II.**

Financijska sredstva za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini prema članku 7. i članku 14. Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda javnih potreba u osnovnom i srednjem školstvu Varaždinske županije u 2008. godini, te financijska sredstva iz širih javnih potreba raspoređuju se za slijedeće rashode:

**VI.**

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-01/08-01/16  
URBROJ: 2186/1-03/1-1  
Varaždin, 3. lipnja 2008.

**Predsjednik Poglavarstva  
Radimir Čačić, v. r.**

**14.**

Na temelju članka 42. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/06 - pročišćeni tekst i 29/06), članka 35. Poslovnika o radu Županijskog poglavarstva Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 1/02 i 25/05), Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije na sjednici održanoj 3. lipnja 2008. godine, donosi

**P L A N**

**rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola u 2008. godini**



## I.

Ovim Planom utvrđuju se rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola u 2008. godini.

## II.

Financijska sredstva za materijal, dijelove i tekuće održavanje osnovnih škola prema članku 6. i srednjih škola prema članku 13. Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda javnih potreba u osnovnom i srednjem školstvu Varaždinske županije u 2008. godini, raspoređuju se korisnicima u slijedećim iznosima:

R.b.	Osnovne škole	Iznos
<b>I. Osnovne škole</b>		
1.	OŠ Ivanec	28.760,00
2.	OŠ Radovan	20.640,00
3.	OŠ Ludbreg	22.160,00
4.	OŠ Novi Marof	32.080,00
5.	OŠ Podrute	19.240,00
6.	OŠ Cestica	21.160,00
7.	OŠ Kneginec Gornji	20.680,00
8.	OŠ Jalžabet	19.000,00
9.	OŠ Vidovec	21.160,00
10.	OŠ Petrijanec	24.000,00
11.	OŠ Sveti Ilija	17.840,00
12.	OŠ Beletinec	15.920,00
13.	OŠ Trnovec	18.080,00
14.	OŠ Šemovec	16.400,00
15.	OŠ Vinica	21.120,00
16.	OŠ Sračinec	21.160,00
17.	OŠ Bednja	20.920,00
18.	OŠ Maruševec	24.240,00
19.	OŠ Klenovnik	16.400,00
20.	OŠ Donja Voća	19.240,00
21.	OŠ Lepoglava	18.080,00
22.	OŠ Kamenica	18.280,00
23.	OŠ Višnjica	19.000,00
24.	OŠ Martijanec	17.840,00
25.	OŠ Sveti Đurđ	17.840,00

R.b.	Osnovne škole	Iznos
26.	OŠ Veliki Bukovec	17.840,00
27.	OŠ Vž Toplice	20.440,00
28.	OŠ Svibovec	20.400,00
29.	OŠ Breznički Hum	18.040,00
30.	OŠ Ljubešćica	16.400,00
31.	OŠ Bisag	15.920,00
32.	OŠ Visoko	15.920,00
33.	OŠ Tužno	18.280,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>654.480,00</b>
<b>II. Srednje škole</b>		
1.	Prva gimnazija Varaždin	43.601,00
2.	Elektrostrojarska škola	51.601,00
3.	Strojarska i prometna škola	36.401,00
4.	Rudarska i kemijska škola	39.601,00
5.	Druga gimnazija Varaždin	27.601,00
6.	Glazbena škola Varaždin	26.001,00
7.	Strukovna škola Varaždin	40.401,00
8.	Gospodarska škola Varaždin	41.201,00
9.	Srednja škola Ivanec	33.201,00
10.	Medicinska škola Varaždin	27.601,00
11.	Arboretum Opeka Vinica	26.001,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>393.211,00</b>

## III.

Financijska sredstva za rashode iz točke II. Plana osigurana su u Proračunu na brojevima računa 3224 i 3232 program: 0123, aktivnost A 123001 za osnovne škole i program: 0124, aktivnost A124001 za srednje škole.

## IV.

Financijska sredstva za investicijsko održavanje prema članku 6. i članku 13. iz Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda javnih potreba u osnovnom i srednjem školstvu Varaždinske županije u 2008. godini i financijska sredstva iz županijskih dodatnih ulaganja u obrazovanju za investicijsko održavanje objekata i opreme u osnovnim i srednjim školama raspoređuju se operativnim planom slijedećim korisnicima:

R.b.	Škola	Opis	Iznos
<b>I. Osnovne škole</b>			
1.	OŠ Svibovec	uređenje učionica	200.000,00
2.	OŠ Tužno	uređenje učionice	75.000,00
3.	OŠ Breznički Hum	sanacija PŠ Šćepanje	135.000,00
4.	OŠ Veliki Bukovec	sanacija školske kuhinje	75.000,00

R.b.	Škola	Opis	Iznos
5.	OŠ Trnovec	uređenje potkrovlja	100.000,00
6.	OŠ Vinica	sanacija stolarije	100.000,00
7.	OŠ Vinica	sanacija podova	100.000,00
8.	OŠ Vinica	sanacija instalacija	100.000,00
9.	OŠ Jalžabet	uređenje učionica	75.000,00
10.	OŠ Donja Voća	sanacija sanitarija	75.000,00
11.	OŠ Lepoglava	uređenje blagovaone	100.000,00
12.	OŠ Kamenica	rekonstrukcija kotlovnice	75.000,00
13.	OŠ Cestica	sanacija stolarije	80.000,00
14.	OŠ Ivanec	sanacija PS Prigorec	75.000,00
15.	OŠ Bisag	sanacija sanitarija	75.000,00
16.	OŠ Maruševac	sanacija stolarije	100.000,00
17.	OŠ Martijanec	sanacija ograde	75.000,00
	<b>ukupno osnovne škole</b>		<b>1.615.000,00</b>
<b>II. Srednje škole</b>			
1.	Rudarska i kemijska škola	sanacija podova	100.000,00
2.	Medicinska škola	sanacija stolarije	365.682,00
3.	Prva gimnazija Varaždin	sanacija učionica	350.000,00
4.	Učenički dom	sanacija vanjske fasade	100.000,00
5.	Učenički dom	sanacija sanitarija	100.000,00
	<b>ukupno srednje škole</b>		<b>1.015.682,00</b>
	<b>SVEUKUPNO</b>		<b>2.630.682,00</b>

## V.

Financijska sredstva za rashode iz točke IV. osigurana su Proračunu na pozicijama:

1.	Program 0123, aktivnost A123001, broj računa 3232	1.313.949,00
2.	Program 0124, aktivnost A124001, broj računa 3232	916.733,00
3.	Program 0122, tekući projekt T122001, broj računa 3232	400.000,00
	<b>Ukupno</b>	<b>2.630.682,00</b>

## VI.

Naručitelji radova su škole iz točke IV. ovog Plana, a u sastav povjerenstva za nabavu radova, Županijsko poglavarstvo imenuje **Anitu Strnišćak**.

## VII.

Za provedbu ovog Plana zadužuju se Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, znanost i šport, te Upravni odjel za proračun i financije.

## VIII.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-01/08-01/14  
URBROJ: 2186/1-03/1-1  
Varaždin, 3. lipnja 2008.

**Predsjednik Poglavarstva**  
**Radimir Čačić, v. r.**

## GRAD IVANEC

### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

**12.**

Na temelju članka 3. stavka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03

- pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 i 178/04) i članka 27. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/01, 12/04, 36/04 i 15/06), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 30. sjednici održanoj 11. lipnja 2008. godine, donosi

**ODLUKU****o izmjenama i dopunama Odluke o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti**

## Članak 1.

U Odluci o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/04, 33/05 i 11/06) u članku 7. stavak 2. mijenja se i glasi:

**»Ako procijenjena vrijednost radova odnosno usluga obavljanja komunalnih djelatnosti ne prelazi vrijednost određenu zakonom o javnoj nabavi za koje je potrebno provoditi postupke javne nabave, obavljanje komunalnih djelatnosti može se povjeriti fizičkoj ili pravnoj osobi registriranoj za obavljanje predmetne djelatnosti uz ispunjavanje uvjeta iz posebnih propisa.«**

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/08-20/4  
URBROJ: 2186/012-02/02-08/1  
Ivanec, 11. lipnja 2008.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Čedomir Bračko, v. r.**

**13.**

Na temelju članka 27. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/01, 12/04, 36/04 i 15/06) i članka 16. Odluke o javnim priznanjima Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/07), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 30. sjednici održanoj 11. lipnja 2008. godine, donosi

**ODLUKU****o dodjeli javnih priznanja**

## Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Ivanca dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća doprinos od osobitog značaja za razvitak i ugled Grada Ivanca.

## Članak 2.

Povelja Grada Ivanca dodjeljuje se:

- **Dr. sc. Eduardu Kušenu,**

te se time proglašava **počasnim građaninom Grada Ivanca.**

## Članak 3.

**Grb Grada Ivanca** - nagrada za životno djelo, dodjeljuje se:

- **Vjekoslavu Markoviću,** za iznimna postignuća u gospodarstvu.

## Članak 4.

**Plaketa Grada Ivanca,** dodjeljuje se:

1. **Boženi Carević,** za izniman doprinos na području prosvjete, promicanju hrvatskoga jezika i čuvanju kulturne baštine ivanečkoga kraja,
2. **Mladenu Stanku,** za izniman doprinos razvitku dobrovoljnog vatrogastva na području Grada Ivanca,
3. **Gradskom društvu Crvenoga križa Ivanec,** za izniman doprinos promicanju humanitarnoga rada i uključivanju mladih u humanitarne aktivnosti
4. **Dragutinu Mostečaku,** za izniman doprinos gospodarstvu Grada Ivanca,
5. **Vesni Štruklec,** za izniman doprinos očuvanju etno i kulturne baštine ivanečkoga kraja,
6. **Franji Hrgu,** za izniman doprinos razvitku ivanečkoga planinarstva i promicanju planinarskog duha,
7. **Društvu uzgajatelja malih životinja »Fauna« Ivanec,** za dugogodišnji rad na promidžbi gospodarskog i hobističkog uzgoja malih životinja,
8. **Košarkaškom klubu »Ivančica« Ivanec,** za izniman doprinos promicanju sporta i poticanju sportskih aktivnosti mladih.

## Članak 5.

Povelja Grada Ivanca, Grb Grada Ivanca i Plakete Grada Ivanca dodijelit će se na svečanoj sjednici Gradskoga vijeća i Gradskoga poglavarstva, 20. lipnja 2008. godine, u povodu obilježavanja Dana Grada.

## Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 061-01/07-01/1  
URBROJ: 2186/012-08-5  
Ivanec, 11. lipnja 2008.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Čedomir Bračko, v. r.**

**14.**

Na temelju članka 27. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/01, 12/04, 36/04 i 15/06), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 30. sjednici održanoj 11. lipnja 2008. godine, donosi

**ODLUKU**

**o izmjenama Odluke o potpisnicima za potpisivanje financijsko-materijalne dokumentacije Grada Ivanca za Gradsko vijeće Grada Ivanca  
- Proračun**

## Članak 1.

U Odluci o potpisnicima za potpisivanje financijsko-materijalne dokumentacije Grada Ivanca za Gradsko vijeće Grada Ivanca - proračun (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/05 i KLASA: 021-05/06-02/1, URBROJ: 2186/012-02/05-06-1) članak 2. mijenja se i glasi:

## »Članak 2.

**Potpisnici iz članka 1. ove Odluke deponirat će svoje potpise kod poslovne banke, koju Zaključkom određuje Gradsko poglavarstvo.«**

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/08-02/10

URBROJ: 2186/012-08/1

Ivanec, 11. lipnja 2008.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Čedomir Bračko, v. r.**

## GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE

### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

## 5.

Na temelju članka 16. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04) i članka 21. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/06) i članka 46. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/01), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice, na sjednici održanoj 5. lipnja 2008. godine, donosi

#### ODLUKU

##### o komunalnom redu

#### I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

U cilju uređivanja naselja, održavanja čistoće i čuvanja javnih površina, korištenju javnih površina, skupljanja, odvoza i postupanja sa skupljenim komunalnim otpadom, uklanjanja snijega i leda, provođenja sanitarno komunalnih odredbi, te uklanjanje protupravno postavljenih predmeta na području Grada Varaždinske Toplice ovom se Odlukom propisuje komunalni red kao i mjere za njegovo provođenje.

## Članak 2.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. javne prometne površine: nerazvrstane ceste, nogostupi, trgovi, dionice razvrstanih cesta kroz grad, seoski, poljski i šumski putovi, putovi na nasipima za obranu od poplava, javni prolazi (kroz zgrade i između zgrada i drugi otvoreni prostori ispred zgrada), javne stepenice, mostovi, podvožnjaci, nadvožnjaci, pothodnici, parkirališta, prostori benzinskih crpki, stajališta javnog prometa i slične površine;

2. javne zelene površine: parkovi, park-šuma, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta, zelene površine uz ceste u naselju (uz stambene objekte i uz javne objekte), te obale rijeke, jezera, potoka, te sve prirodne zelene površine;
3. prostori spomenika kulture i oko njega, kolodvori i aerodromi, javna parkirališta, taksi stajališta, površine i objekti što su namijenjeni za javne priredbe, otvorene tržnice i slični prostori;
4. privatne površine s javnim karakterom.

Komunalnim objektima i uređajima u smislu ove Odluke smatraju se uređaji za pročišćavanje otpadnih voda i njihov okoliš, kanalizacijski uređaji, vodovi i slivnici, otvoreni odvodni jarci, vodovodna mreža, dječja igrališta, tržnica na malo, sajmišta, groblja, urbana oprema i drugi objekti i uređaji javne namjene.

## Članak 3.

1. Komunalnim redom u smislu ove Odluke smatra se uređenje grada i naselja, pravilno korištenje, zaštita, održavanje čistoće, estetskog izgleda i namjene javnih površina, komunalnih objekata i uređaja i drugih objekata na području Grada.

2. Pod komunalnim redom u smislu ove Odluke također se podrazumijeva uređenje, korištenje i održavanje vanjskih dijelova građevina (pročelja, balkona, terasa, ulaznih vrata, prozora, izloga, uličnih ograda), njihovog estetskog izgleda i korištenja izgrađenog građevinskog zemljišta (dvorišta uz javne površine, prostori oko javnih objekata, kolodvori i sl.).

3. Mjerama za provođenje komunalnog reda smatraju se mjere propisane zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima kojima je cilj uspostavljanje što cjelovitijeg komunalnog reda.

4. Komunalni red provodi odnosno nadzire provođenje za djelatnosti povjerene pravnim ili fizičkim osobama Stručna služba Grada - komunalna služba (u daljnjem tekstu: Stručna služba).

#### Članak 4.

Javne površine, komunalni objekti i uređaji posredno ili neposredno u upotrebi su pravnih osoba i građana Grada Varaždinske Toplice, služe njihovom boljem djelovanju i životu.

#### Članak 5.

Komunalni objekti i uređaji te obavljanje pojedinih djelatnosti povjeravaju se pravnim i fizičkim osobama na jedan od načina propisanih Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Odlukom o komunalnim djelatnostima.

#### Članak 6.

Programom zaštite okoliša utvrđuju se mjere za zaštitu okoliša i mjere za postupanje s otpadom.

Programom održavanja komunalne infrastrukture određuje se godišnji opseg radova na održavanju uređenog građevinskog zemljišta.

Programe iz stavka 1. i 2. ovog članka donosi Gradsko vijeće na prijedlog Gradskog poglavarstva.

## II. UREĐENJE NASELJA

#### Članak 7.

Naselja na području Grada moraju biti uređena.

U naseljima na području Grada Varaždinske Toplice sve ulice i trgovi moraju biti označeni natpisnim pločama izrađenim od trajnog materijala s bijelim slovima na plavoj emajliranoj podlozi.

Stambeni i poslovni objekti kao i objekti javne namjene koji se stalno ili povremeno koriste, obilježavaju se brojevima. Obilježavanje se vrši na pločici izrađenoj od trajnog materijala, arapskim brojevima bijele boje na plavoj emajliranoj podlozi.

Označavanje imena ulica i trgova, te obilježavanje zgrada brojevima potrebno je izvršiti u skladu s Pravilnikom o načinu označavanja imena naselja, ulica i trgova, te obilježavanju zgrada brojevima.

Pod uređivanjem naselja smatra se uređivanje vanjskih dijelova građevina, uređenje uličnih ograda i vratiju, vrtova, dvorišta i sličnih površina te izloga, uređivanje javne rasvjete, komunalnih objekata, uređaja i komunalno-urbane opreme u općoj upotrebi, kolodvora, tržnica, uređivanje drugih površina radi postavljanja objekata, postavljanje spomenika, spomen - ploča, skulptura i sličnih predmeta, održavanje i korištenje reklama, natpisa i slično, te pokretnih naprava.

### 1. Uređivanje vanjskih dijelova građevina

#### Članak 8.

Vlasnici i posjednici građevina dužni su građevine koristiti sukladno njihovoj namjeni odnosno tako da ne narušavaju estetski izgled građevine i grada, odnosno naselja, kao urbanih cjelina.

Vanjski dijelovi građevina (pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, žljebovi i drugo) moraju biti uredni i čisti, a oštećenja se moraju popraviti.

Građevine koje svojim izgledom (zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova) nagrđuju opći izgled ulice i naselja moraju se urediti.

Zabranjeno je mehanički uništavati pročelja građevina ili po njima ispisivati razne vrste poruka i obavijesti, crtati, šarati i na drugi ih način prljati ili nagrđivati.

Korištenjem građevina ne smije se onemogućiti ili otežati korištenje javnih površina, komunalnih objekata i uređaja.

Vlasnik građevine mora postaviti pločicu s kućnim brojem sukladno rješenju o određivanju kućnog broja najkasnije do početka korištenja građevine.

#### Članak 9.

Vlasnici građevina u zaštićenoj povijesnoj jezgri grada i drugih građevina koje su zaštićene kao spomenici kulturne baštine, dužni su za sve građevinske zahvate na vanjskim dijelovima građevine zatražiti prethodnu dozvolu, odnosno mišljenje Državne uprave za zaštitu prirodne i kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu (u daljnjem tekstu: Konzervatorski odjel) i u slučajevima kada za radove nije potrebno ishoditi rješenje o uvjetima gradnje ili lokacijsku dozvolu prema posebnim propisima, te odobrenje Stručne službe.

#### Članak 10.

Na prozorima, balkonima, ogradama, pročeljima i drugim dijelovima zgrade, koji su neposredno vidljivi s javne površine zabranjeno je lijepiti ili postavljati reklame bez odobrenja Stručne službe, te druge predmete i uređaje (npr. vanjske jedinice rashladnih uređaja i sl.).

Na prozorima, balkonima, ogradama i drugim sličnim dijelovima zgrade zabranjeno je isticati reklamne poruke i komercijalne obavijesti, a u pravilu se drži cvijeće i ukrasno bilje.

### 2. Uređenje ograda, vrtova, dvorišta i sličnih površina

#### Članak 11.

Ograde uz javne površine moraju biti izrađene u skladu s dokumentacijom prostornog uređenja Grada Varaždinske Toplice, rješenjem o uvjetima građenja ili lokacijskom dozvolom i tako da se uklapaju u okoliš te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i slično.

Pravne i fizičke osobe dužne su ogradu uz javne površine što ih koriste držati urednima.

Ograde uz javnu površinu moraju se održavati tako da ne predstavljaju opasnost za prolaznike, te su ih vlasnici dužni redovito održavati (mijenjati i popravljati oštećene ili dotrajale dijelove, bojati i sl.).

Ograde od ukrasne živice uz javne prometne površine moraju se redovno održavati i estetski oblikovati tako



da ne sežu preko regulacijske linije na javnu površinu i da ne smetaju ili zaklanjaju vidik u prometu.

Vlasnici ograda od ukrasne živice dužni su nakon radova na održavanju ograde očistiti javnu površinu.

Ograde ni jednim svojim dijelom ne smiju prelaziti na javnu površinu (nogostup, cestu i sl.).

#### Članak 12.

Dvorišta, vrtove, voćnjake, vinograde, livade, neizgrađena građevinska zemljišta i druge slične površine koje su vidljive s javne površine vlasnici, odnosno korisnici moraju održavati i obrađivati sukladno njihovoj namjeni i na taj način doprinostiti uređenju grada i naselja.

Dvorišta i vrtovi moraju se koristiti na način da s njih ne dolaze nikakvi štetni utjecaji izlivanje vode i dr. na javne površine, susjedne građevine, komunalne objekte i uređaje i druge površine.

Ukrasni nasadi, voćke i druga stabla ne smiju svojim granama prelaziti na javne prometne površine, te ne smiju biti posađeni tako da otežavaju preglednost odvijanja prometa.

Travu i korov uz ogradu i javnu površinu vlasnici i posjednici dužni su redovito uklanjati.

Lišće, cvjetove, plodove i grane koje padnu na javnu prometnu površinu vlasnici su dužni odmah ukloniti, a javnu površinu očistiti.

Zabranjeno je spaljivanje svih otpadnih tvari na dvorištima, vrtovima, poljoprivrednom zemljištu, neizgrađenom građevinskom zemljištu i javnim površinama.

#### Članak 13.

Javne zelene površine na području Grada uređuju se sukladno prostornim planovima i projektima uređenja okoliša.

Rekreacijske javne površine, športska i dječja igrališta i drugi javni športski objekti i uređaji na njima moraju se održavati urednima i ispravnima i koristiti u skladu s njihovom namjenom uz iznimke propisane ovom Odlukom.

Na površinama i objektima iz stavka 2. ovog članka moraju biti, na vidnome mjestu, istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

### 3. Javna rasvjeta

#### Članak 14.

Javno prometne površine, pješački i drugi glavni putovi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značenje pojedinih dijelova grada i pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana.

Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Javna se rasvjeta mora redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti (prati, bojiti, mijenjati dotrajale žarulje i slično).

Javna rasvjeta, u pravilu, mora svijetliti cijele noći.

#### Članak 15.

Za raspored, jačinu i vrstu rasvjete, te oblike rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela na zaštićenom gradskom području potrebno je pribaviti mišljenje Konzervatorskog odjela.

Spomenici kulture koje odredi Konzervatorski odjel moraju biti osvijetljeni.

#### Članak 16.

Za osvjetljavanje pročelja na objektima s većim brojem rasvjetnih tijela potrebno je odobrenje Stručne službe.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka odredit će se način osvjetljavanja objekta i drugi uvjeti s tim u vezi.

Uz zahtjev za postavljanje rasvjetnih tijela na objektu potrebno je priložiti skicu objekta, tehnički opis načina osvjetljavanja i suglasnost vlasnika objekta, sukladno propisima o vlasništvu.

Ako se objekt nalazi na području određenom kao spomenik kulture ili je spomenik kulture Stručna služba će pribaviti mišljenje i suglasnost Konzervatorskog odjela.

#### Članak 17.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela.

Na rasvjetne stupove nije dopušteno postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i slično osim iznimno po odobrenju Stručne službe.

Iznimno, na objekte iz stavka 1. ovog članka mogu se postavljati nosači zastava, zastavice i drugi ukrasi, ali tako da ne smetaju odvijanju prometa.

Za postavljanje zastavica i sl. koje ne postavlja Grad Varaždinske Toplice potrebna je dozvola Stručne službe.

### 4. Komunalni objekti i uređaji te komunalno-urbana oprema u općoj uporabi

#### Članak 18.

Pod komunalno-urbanom opremom i uređajima u smislu ove Odluke smatra se sva pokretna i nepokretna oprema i uređaji koji služe svim građanima odnosno boljem funkcioniranju grada i naselja kao urbanih cjelina.

Pod komunalno-urbanom opremom smatraju se naročito: orijentacijski planovi, oglasni stupovi, oglasne ploče i konstrukcije, klupe, posude za cvijeće i zelenilo, jarboli i držači zastava, stupovi i nosači rasvjetnih tijela, košarice za otpatke, pepeljare, prometne zapreke i sl.

Na javnim površinama mogu se postavljati i javni satovi, javne telefonske govornice, poštanski san-

dučići, kao urbana oprema u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba.

Pod komunalnim objektima u općoj uporabi podrazumijevaju se javni zahodi.

#### Članak 19.

Javni zahodi mogu se graditi samo na javnim površinama gdje se skupljaju ljudi i zadržavaju kroz duže vrijeme i u većem broju.

Javni zahodi moraju biti opremljeni suvremenom sanitarnom opremom, te se svakodnevno moraju čistiti i održavati.

Brigu o čišćenju i održavanju javnih zahoda vode pravne osobe-vlasnici javnog zahoda, ili pravne ili fizičke osobe kojima je to povjereno.

Javni zahodi moraju biti neprekidno otvoreni najmanje od 06 do 23 sata.

#### Članak 20.

Komunalno-urbana oprema i uređaji, osim opreme iz članka 18. stavak 3. je u vlasništvu Grada Varaždinske Toplice.

Mjesta za postavljanje i vrstu komunalno-urbane opreme i uređaja određuje Stručna služba.

Komunalno-urbanu opremu i uređaje, te komunalne objekte održava pravna ili fizička osoba kojoj je to povjerilo Gradsko poglavarstvo.

Nije dozvoljeno oštećivanje komunalno-urbane opreme i uređaja i njeno korištenje suprotno namjeni.

#### Članak 21.

Na trgovima ili drugim javnim površinama moguće je postavljanje javnih satova.

Pravne ili fizičke osobe mogu na zgradama koje koriste postavljati satove, uz odobrenje Stručne službe.

Javni satovi i satovi iz stavka 2. ovog članka moraju biti uredni i ispravni.

#### Članak 22.

Na gradskom se području grade i postavljaju vodokoci, fontane i drugi slični ukrasni objekti na mjestima na kojima svojim izgledom uljepšavaju okolicu.

Vodokoci, fontane i drugi slični ukrasni objekti moraju biti ispravni i uredni.

Komunalne objekte i uređaje iz stavka 1. održavaju i o njima vode brigu pravne ili fizičke osobe koje obavljaju komunalnu djelatnost, odnosno kojima to Grad povjeri.

#### Članak 23.

Javne telefonske govornice postavljaju se na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju, kao što su trgovci, tržnice, robne kuće, bolnice, kolodvori i slični prostori.

Pošanski sandučići postavljaju se na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju, te na stambenim zgradama s većim brojem stanova.

#### Članak 24.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučiće postavlja i održava pravna osoba koja obavlja djelatnost poštanskih usluga i telekomunikacija.

Pravna osoba koja obavlja djelatnost poštanskih usluga i telekomunikacija dužna je telefonske govornice i poštanske sandučiće održavati urednima i ispravno, te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku od 3 dana.

#### Članak 25.

Postavljanje komunalno-urbane opreme i uređaja na javnim površinama odobrava Stručna služba, ako posebnim propisima nije određeno drugačije.

Objekti iz stavka 1. ovog članka moraju biti postavljeni na način da ne ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine.

Zahtjevu za izdavanje odobrenja iz stavka 1. ovog članka prilaže se izvadak iz katastarskog plana, opis i idejno rješenje namjeravanog zahvata u prostoru.

U postupku rješavanja zahtjeva za postavljanje objekata iz stavka 1. ovog članka na području što je određeno kao spomenik kulture, odnosno na spomeniku kulture, Stručna služba dužna je pribaviti prethodno mišljenje Konzervatorskog odjela.

#### Članak 26.

Komunalno urbanu opremu i uređaje, te komunalne objekte u općoj uporabi zabranjeno je uništavati, po njima šarati, crtati ili ih na drugi način prljati i nagrđivati.

### 5. Kolodvori i parkirališta

#### Članak 27.

Kolodvorske zgrade, otvorene čekaonice, sanitarni uređaji i predprostori ispred kolodvora, te čekaonice autobusnog prometa moraju biti uredne, ispravne i ispunjavati tehničke i higijenske uvjete.

Postaje autobusnog prometa na području grada i naselja moraju biti u pravilu natkrivene i opremljene klupama, te održavane u urednom i ispravnom stanju, a oštećenja tih prostora moraju se u što kraćem roku otkloniti.

Klupe i drugi predmeti, te nasadi koji se nalaze na peronima i pred zgradama kolodvora, odnosno u otvorenim čekaonicama moraju biti čisti, uredni i ispravni i nije dozvoljeno njihovo oštećivanje.

Za uređenje i održavanje objekata iz ovog članka zadužene su pravne i fizičke osobe koje obavljaju prijevoz putnika.

#### Članak 28.

Javna parkirališta moraju se održavati čistima i urednima. Na javnim parkiralištima mora se održavati red, a vozila se moraju parkirati unutar označenog parkirnog mjesta.

Javna parkirališta održava vlasnik ili koncesionar.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je ostavljati teretna i priključna vozila, autobuse, radne i poljoprivredne strojeve.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je trgovanje, pretovar robe i dr. što nije u skladu s namjenom bez odobrenja Stručne službe.

Na javnim parkiralištima je zabranjeno izvođenje praktične nastave autoškola.

## 6. Tržnica

### Članak 29.

Gradska tržnica i trgovi (u nastavku teksta: tržnica) i sajmišta na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima moraju biti čisti, uredni i ispunjavati tehničke i higijenske uvjete.

Na mjestima iz stavka 1. ovog članka postavlja se odgovarajuća oprema za odlaganje otpada.

Pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost tržnice na malo dužna je osiguravati ispravnost i čistoću opreme i uređaja na otvorenoj tržnici, trgovima i sajmištu.

### Članak 30.

Pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost tržnice na malo donosi tržni red.

Na tržni red iz stavka 1. ovog članka Gradsko poglavarstvo daje suglasnost.

### Članak 31.

Kiosci i naprave postavljeni na tržnici moraju biti uredni, ispravni i ispunjavati tehničke i higijenske uvjete.

Klupe, suncobrani, tende, ručna kolica i slične naprave na tržnici i sajmištu moraju biti izrađeni od prikladnog materijala, te moraju biti uredni i ispravni.

Suncobrani i tende moraju biti dizajnirane u bijeloj ili bež boji, a reklama ukoliko je ima smije biti naznačena samo na rubu.

### Članak 32.

Pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost tržnice na malo, dužna je nakon isteka radnog vremena očistiti, oprati i urediti tržnicu (ukloniti, odnosno složiti klupe i druge potrebne naprave na za to određeno mjesto).

Čistoću i skupljanje komunalnog otpada na tržnicama na malo i sajmištima, kao i neposredno uz te objekte, dužna je održavati i obavljati pravna ili fizička osoba kojoj su isti povjereni na upravljanje.

### Članak 33.

Zabranjena je prodaja ili izlaganje poljoprivrednih i drugih proizvoda odnosno robe na klupama, automatima ili drugim sličnim napravama izvan prostora tržnice na malo, sajmišta ili za to registriranog prostora bez odobrenja Stručne službe.

## 7. Nazivi, izlozi, reklamni panoi, zaštitne naprave i plakati

### Članak 34.

Pravne i fizičke osobe, koje su to dužne na osnovi posebnih propisa, ističu na pročelja zgrade u kojoj koriste poslovni prostor, odnosno u kojoj je sjedište radnje, odgovarajuću natpisnu ploču, odnosno tvrtku (u nastavku teksta: naziv). Za postavljanje naziva dužne su ishoditi dozvolu Stručne službe.

Naziv mora biti čitljiv i tehnički i estetski oblikovan, jezično ispravan, uredan i u skladu s posebnim propisima.

Vlasnici zgrade dužni su dopustiti postavljanje naziva, u postupku koji se provodi u skladu s posebnom odlukom Grada.

Pravne i fizičke osobe dužne su ukloniti naziv u roku od 8 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz zgrade i u slučaju kada nisu ishodile dozvolu Stručne službe.

### Članak 35.

Izlozi, izložni ormarići drugi slični objekti koji su sastavni dio građevine, a služe izlaganju robe, moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvjetljeni i u skladu s izgledom zgrade i okoliša, te se moraju postavljati tako da ne onemogućavaju ili otežavaju korištenje javnih površina.

Izlozi se moraju redovito uređivati, čistiti i prati.

U izlozima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

Osvjetljenje izloga mora biti izvedeno u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, a svjetlost ne smije izravno obasjavati prometnu površinu.

Izlozi u povijesnoj jezgri grada moraju biti osvjetljeni cijelu noć, a ostali izlozi do 24 sata ljeti, odnosno do 23 sati zimi.

### Članak 36.

U izloge i druge vanjske dijelove poslovnih prostorija (vrata i slično) ne smiju se postavljati oglasi, plakati i sl. koji nisu vezani s djelatnošću korisnika izloga.

Za postavljanje oglasa, plakata i sl. koji nisu vezani uz djelatnost korisnika izloga, korisnik je dužan zatražiti odobrenje Stručne službe.

Odobrenje nije potrebno za postavljanje plakata i oglasa koji ukazuju na kulturne, gospodarske, sportske i zabavne priredbe i manifestacije.

Korisnik izloga dužan je postavljene plakate i oglase skinuti odmah po isteku određene manifestacije.

Izlaganje robe izvan izloga, na vrata i prozore poslovnih prostorija, okvire izloga i pročelja građevina i na javnim površinama moguće je samo uz dozvolu Stručne službe.

### Članak 37.

Stvari, cijene cjenici, ukrasi i sl. u izlozima moraju biti izloženi estetski i stručno, na način koji jasno iskazuje djelatnost.

Na dane blagdane, te povodom značajnih gospodarskih, kulturnih i sportskih manifestacija, korisnici izloga dužni su ih prigodno urediti.

Za prigodno uređenje izloga nije potrebno odobrenje.

#### Članak 38.

Na gradskom se području na objekte, zemljišta i druge prostore mogu postavljati reklamne konstrukcije, reklamne ploče, reklamni panoji, reklamne zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi, reklamni ormarići, oglasni panoji, putokazi koji se ne smatraju prometnim znakom i drugi objekti koji služe reklamiranju i informiranju (u nastavku teksta: reklame), te jarboli za zastave, zaštitne naprave na izlozima (tende, stakla, prozori, roloi, platna) i slično na temelju suglasnosti Stručne službe.

#### Članak 39.

Plakati, oglasi i druge objave reklamno-promidžbenog ili informativnog obilježja, koji su u pravilu privremenog karaktera, mogu se na javnim površinama postavljati samo na oglasnim stupovima, oglasnim pločama, konstrukcijama i oglasnim ormarićima koje postavlja Grad Varaždinske Toplice odnosno od njega ovlaštena pravna ili fizička osoba.

Plakati, oglasi i sl. objave moraju biti estetski oblikovani, čitki i pravopisno ispravni.

Mjesta za postavljanje naprava i oblike tih naprava iz stavka 1. ovog članka određuje i odobrava Stručna služba.

O održavanju naprava iz stavka 1. brine se Stručna služba odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je Gradsko poglavarstvo iste povjerilo na upravljanje.

Postavljanje plakata, oglasa i sličnih objava nije dozvoljeno na pročeljima građevina, ogradama, stupovima javne rasvjete, telefonskim govornicama i sl.

Nije dozvoljeno oštećivanje oglasnih stupova, ploča, oglasnih ormarića, postavljenih plakata, oglasa i sličnih objava.

Troškove uklanjanja plakata, oglasa i čišćenje površina na kojima nisu smjeli biti postavljeni, snosi fizička ili pravna osoba koja ih je postavila ili osoba koja se iz sadržaja plakata, oglasa ili objave može utvrditi kao vlasnik.

#### Članak 40.

Prilikom izbornih promidžbi političke stranke i pojedinci koji namjeravaju postaviti svoje plakate dužni su Stručnoj službi podnijeti svoje zahtjeve za postavljanje plakata, a Stručna služba će u roku od 15 dana, u dogovoru sa strankama i pojedincima koji sudjeluju u promidžbi izraditi lokacijski plan postavljanja plakata.

Prestankom izborne promidžbe političke stranke i pojedinci dužni su svoje plakate ukloniti u roku od 3 dana.

Stručna služba Grada će svako postavljanje plakata na mjestima koja nisu predviđena planom iz stavka 1. ovog članka kazniti sukladno članku 143.

#### Članak 41.

Na području Grada Varaždinske Toplice nije dozvoljeno bacanje letaka bez posebne dozvole Stručne službe.

#### Članak 42.

Nazivi, reklamni panoji, jarboli za zastave, zaštitne naprave na izlozima i plakati moraju se održavati čistima, urednima i ispravnima, a dotrajali se moraju obnoviti, odnosno zamijeniti.

Predmete iz stavka 1. ovog članka ne smije se prljati, oštećivati ili uništavati.

#### Članak 43.

Za postavljanje naziva, reklamnih panoja, jarbola za zastave i tendi potrebno je prethodno ishoditi suglasnost Stručne službe Grada.

### **8. Spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti**

#### Članak 44.

Na području Grada Varaždinske Toplice na objekte, zemljište i druge prostore mogu se postavljati spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti (u nastavku teksta: spomenici).

Za postavljanje i uklanjanje spomenika, potrebno je odobrenje Stručne službe, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

#### Članak 45.

Za postavljanje spomenika podnositelj zahtjeva dužan je priložiti skicu, tehnički opis, oznaku lokacije i obrazloženje o potrebi postave predmeta.

Stručna služba u postupku izdavanja odobrenja za postavljanje ili uklanjanje spomenika dužna je pribaviti suglasnost Gradskog poglavarstva.

#### Članak 46.

Stručna služba dužna je pribaviti prethodnu suglasnost Konzervatorskog odjela ako se postavlja ili uklanja spomenik za koji se utvrdi da ima obilježja spomenika kulture, te ako se radi o postavljanju spomenika na područje ili na objekt koji je spomenik kulture ili prirode.

#### Članak 47.

Kada se spomenik postavlja na objekt ili zemljište koji su vlasništvo druge fizičke ili pravne osobe, podnositelj zahtjeva dužan je pribaviti i suglasnost vlasnika, sukladno propisima o vlasništvu.

#### Članak 48.

Spomenici se moraju održavati urednima i zaštititi od uništavanja.

Spomenike se ne smije prljati, oštećivati, uništavati, ne smije se pisati ili crtati po njima, niti na drugi način nagrdivati njihov izgled.

## 9. Pokretne naprave

### Članak 49.

U Gradu Varaždinske Toplice mogu se postavljati pokretne naprave.

Pokretnim napravama u smislu ove Odluke smatraju se štandovi ili klupe, kolica za prodaju raznih artikala, ledenice za sladoled u originalnom pakiranju, ambulatne, ugostiteljske i druge prikolice, peći i naprave za pečenje plodina, spremišta za priručni alat i materijal, naprave za čišćenje obuće, vage za vaganje ljudi, pozornice i slične naprave.

Pokretnim napravama u smislu ove Odluke smatraju se i stolovi, stolice, suncobrani i sjenila, pokretne ograde i druge naprave koje se postavljaju kao otvorene terase ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radionica odnosno u njihovoj neposrednoj blizini, te šatori u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost, djelatnost cirkusa, luna-parka, zabavne radionice, automobili kao izložbeni primjerci ili lutrijski zgodici i slično.

### Članak 50.

Pokretnim napravama ne smatraju se privremeno postavljeni objekti pravnih ili fizičkih osoba koje obavljaju komunalne djelatnosti i naprave koje te osobe koriste pri obavljanju radova iz svog djelokruga.

### Članak 51.

Postavljanjem pokretnih naprava ne smije se sprječavati ili otežavati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati sigurnost prometa, te uništavati javne zelene površine.

Smještaj pokretnih naprava u blizini križanja mora odgovarati uvjetima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i odvijanje prometa, o čemu je potrebno uz zahtjev priložiti suglasnost Policijske uprave Varaždinske - Ispostava Novi Marof.

### Članak 52.

Pokretne naprave postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje udovolje svrsi i namjeni za koju se postavljaju.

Pokretne naprave mogu se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoće ili ometati promet, te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled toga mjesta.

Pojedina mjesta na javnim površinama i drugim površinama uz javne površine na kojima je odobreno privremeno postavljanje stolova, stolica, suncobrana i slično radi organiziranja otvorenih terasa, moraju biti ograđena pokretnim ogradama i ukrašena zelenilom.

Pokretne naprave i njihov okoliš moraju se držati urednima i ispravnima.

### Članak 53.

Za postavljanje pokretnih naprava potrebno je odobrenje Stručne službe te oblikovano rješenje.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se lokacija za postavljanje, veličina naprave, izgled naprave, način uređivanja zauzete površine i vrijeme na koje se postavlja.

Uz zahtjev za postavljanje pokretnih naprava potrebno je priložiti skicu pokretne naprave i tehnički opis.

Za postavljanje pokretnih naprava u povijesnoj zaštićenoj jezgri Grada potrebno je uz zahtjev priložiti mišljenje Konzervatorskog odjela.

Ako se pokretna naprava postavlja na javnu površinu iz članka 2. točaka 1. i 2. ove Odluke ili neizgrađeno građevinsko zemljište koje je u vlasništvu Grada, uz odobrenje će se donijeti i obavijest o obavezi plaćanja poreza na korištenje javne površine u skladu s posebnom odlukom.

Gradsko poglavarstvo može odrediti da se za postavljanje pokretnih naprava u određenim slučajevima (humanitarne priredbe i slično) ne plaća porez na korištenje javne površine.

### Članak 54.

Za postavljanje pokretne naprave na zemljištu u vlasništvu pravne ili fizičke osobe uz javnu površinu potrebno je odobrenje Stručne službe. Podnositelj zahtjeva uz zahtjev treba priložiti i ispravu iz koje proizlazi njegovo pravo na postavljanje takve naprave.

### Članak 55.

Lokacija za postavljanje pokretnih naprava na javnim površinama, postupak dodjele lokacije, visinu i plaćanje naknade te drugi odnosi s tim u vezi uređuje se posebnom odlukom.

### Članak 56.

Pravne i fizičke osobe, vlasnici i posjednici poslovnih prostorija, kioska, pokretnih naprava i sl., koje obavljaju trgovačku, ugostiteljsku ili drugu djelatnost dužni su o svom trošku postaviti košarice za prikupljanje otpadaka, te po potrebi u toku radnog vremena, a obavezno pred kraj radnog vremena otpad iz tih košarica odložiti u posude ili spremnike za odlaganje komunalnog otpada.

### Članak 57.

U povodu državnih i drugih blagdana, obljetnica, raznih manifestacija i sličnoga, može se organizirati prigodno uređivanje javnih površina grada i naselja.

Prigodno uređivanje organizira se postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvca i slično.

Prigodno uređivanje moguće je uz odobrenje Stručne službe.



### III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

#### Javne površine

##### Članak 58.

Javne površine koriste se u skladu s njihovom namjenom.

Javne površine treba održavati urednim i čistima, te da moraju služiti svrsi za koju su namijenjene.

Ne smije se uništavati, oštećivati niti onečišćavati javne površine, objekte i uređaje što su na njima ili su njihov sastavni dio.

Održavanje i čuvanje nerazvrstanih cesta, te drugi odnosi s tim u vezi uređuju se posebnom odlukom.

##### Članak 59.

Javno prometne površine održava fizička ili pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost održavanja čistoće.

Javno prometne površine moraju se redovno čistiti i prati u skladu s programom održavanja komunalne infrastrukture Grada.

U održavanju čistoće i čišćenju javnih površina dužne su sudjelovati sve pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine ili su vlasnici, odnosno posjednici građevina, poslovnih prostorija ili zemljišta uz te površine.

##### Članak 60.

Izvanredno čišćenje javno prometnih površina određuje Stručna služba.

Izvanredno čišćenje javno prometnih površina odredit će se kad zbog vremenskih nepogoda ili sličnih događaja javno prometne površine budu prekomjerno onečišćene, te kada ih je iz drugih razloga potrebno izvanredno čistiti.

Vlasnici i posjednici građevina i poslovnih prostorija neposredno uz javne prometne površine dužni su redovito održavati čistoću nogostupa ispred građevina i poslovnih prostorija.

Čišćenje su dužni obavljati tako da skupljeno smeće uredno odlažu u posude ili spremnike za odlaganje komunalnog otpada.

##### Članak 61.

Fizičke ili pravne osobe koje obavljaju djelatnost zbog koje dolazi do prekomjernog onečišćavanja javnih površina, dužne su iz redovito čistiti.

Poznatom počinitelju većeg onečišćenja, Stručna služba odredit će obvezu čišćenja javne površine i uklanjanja otpada ili će to izvršiti na njegov trošak.

Vlasnik ili korisnik športskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredaba i zakupac javnih površina koji ih povremeno koriste obavezni su osigurati čišćenje javnih površina koje služe kao pristup tim objektima

ili za postavljanje objekata, tako da te površine budu očišćene odmah nakon završetka priredbe ili vremena korištenja objekta.

Ukoliko osoba iz stavka 1. ovog članka odmah nakon uporabe javne površine ne izvrši čišćenje (skupljanje i odlaganje otpada) ono će se izvršiti o trošku te osobe.

##### Članak 62.

Na javne površine postavljaju se košare za otpatke.

Košare za otpatke postavlja i održava fizička ili pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost održavanja čistoće, ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Košare za otpatke postavljaju se i na drugim mjestima kad je njihovo postavljanje određeno ovom Odlukom ili drugim propisima.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, košare za otpatke na javno prometnim površinama iz članka 2. točke 3. ove Odluke, kad je njihovo postavljanje određeno ovom Odlukom ili drugim propisom, postavlja se i održava pravna ili fizička osoba koja posluje u objektima u kojima se obavlja poslovna djelatnost.

##### Članak 63.

Mjesto za postavljanje košara za otpatke na prijedlog fizičke ili pravne osobe koja obavlja komunalnu djelatnost održavanje čistoće javnih površina određuje Stručna služba.

##### Članak 64.

Košare za otpatke moraju biti izrađene od prikladnog materijala i estetski oblikovane.

Za postavljanje košara za odlaganje otpada mogu se upotrijebiti stupovi, zidovi kuća, ograde uz nogostupe, slobodno stojeća postolja i javne zelene površine.

Zabranjeno je postavljanje košara za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće i jarbole za isticanje zastava, te na drugim mjestima na kojima bi nagrđivali izgled naselja, objekata ili bi ometale promet.

##### Članak 65.

Na javnim se površinama ne smije ostavljati ili na njih bacati bilo kakav otpad ili ih se na drugi način onečišćivati, a osobito se zabranjuje:

1. bacati ili ostavljati izvan košara i drugih posuda za otpad različit otpad i druge radnje kojima se onečišćuje javna površina;
2. ostavljati otpad nakon dnevnog korištenja ljetnih terasa;
3. bacati goruće predmete u košare ili druge posude za otpad;
4. oštećivati košare i posude za otpad;
5. odlagati građevni i otpadni građevni materijal i postavljati predmete, naprave i strojeve na javne površine bez odobrenja Stručna službe;

6. popravljati, servisirati i prati vozila na javnim površinama, posebno na tzv. »pralištima« i »šutama« u naselju Varaždinske Toplice;
7. ispuštati otpadne vode i gnojnice;
8. bacati reklamne i druge letke iz zrakoplova ili na drugi način;
9. zagađivati i bacati otpad i otpadne tvari u jezera, rijeke, potoke i na obale;
10. paliti otpad;
11. ostavljati teretna vozila i prikolice;
12. ostavljati kamp-prikolice, vozila sa spavaćim prostorom i druga priključna vozila;
13. ostavljati plovila i olupine plovila;
14. ostavljati vozila oštećena u sudaru i olupine vozila dulje od 15 dana;
15. obavljati bilo kakve radnje ili njihovo propuštanje, kojima se onečišćuju javne površine;
16. bacanje i odlaganje otpada u slivnike gradske kanalizacije, putne grabe i sl.;
17. voditi psa bez povodnika i nadzora.

#### Članak 66.

Zabranjeno je crtanje i pisanje raznih poruka i tekstova po javno prometnim površinama bez odobrenja Stručne službe osim prometne signalizacije sukladno posebnim propisima.

#### Članak 67.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javne površine ispuštanjem ulja, benzina, rasipanjem tereta, nanošenjem blata i sl.

Vozila koja prevoze tekući ili sipki materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih se materijal ne može prosipati niti curiti.

Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i drugi rasuti teret moraju se prekriti ceradom, gustom mrežom ili se na drugi način mora osigurati da se materijal ne prosipa po javnoj površini.

Vozač koji onečisti javnu površinu dužan je poduzeti radnje radi otklanjanja onečišćenja odmah nakon što je do njega došlo, a ukoliko to ne učini, Stručna služba će otkloniti onečišćenje o njegovom trošku.

#### Članak 68.

Za istovar, smještaj i ukrcaj građevnog materijala, podizanje skela, te popravke vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove može se u skladu s propisima o sigurnosti prometa privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno građevinsko zemljište.

#### Članak 69.

Odobrenje za korištenje javne površine ili neizgrađenoga građevinskog zemljišta za radove iz članka 68. ove Odluke izdaje na zahtjev izvođača radova ili investitora radova Stručna služba.

Ako se za radove koriste javne površine, investitor radova dužan je uz zahtjev priložiti mišljenje fizičke

ili pravne osobe koja održava te površine i Policijske uprave Varaždinske - Ispostava Novi Marof u slučaju korištenja javne prometne površine.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka odredit će se uvjeti i način istovara i smještaja građevnog materijala, mjere sigurnosti, vrijeme na koje se istovar i smještaj odobrava, te iznos poreza za korištenje javne površine ili neizgrađenog građevinskog zemljišta, osim u slučajevima kada je Grad Varaždinske Toplice investitor radova.

#### Članak 70.

Prigodom izvođenja radova navedenih u članku 68. ove Odluke mora se osigurati prohodnost pločnika i kolnika sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama. Zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom. Ograda se mora stalno održavati, a od sumraka do svanuća, kao i za magle, mora se propisno označiti i osvijetliti s više dobro učvršćenih svjetiljki narančaste boje.

Građevni materijal mora biti stalno uredno složen i to tako da ne sprečava otjecanje oborinske vode.

#### Članak 71.

Investitor je dužan, najkasnije u roku od 8 dana prije početka izvođenja radova, sklopiti ugovor o zbrinjavanju komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada s gradilišta s pravnom osobom koja obavlja navedenu djelatnost sukladno zakonu, te o tome pisano obavijestiti Stručnu službu.

#### Članak 72.

Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, a drugi rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama, ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata.

Miješanje betona i morta dopušteno je samo u posudama ili na limovima.

Javna površina ispod skela može se, u pravilu, izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dosegne visinu stropa nad prizemljem.

Prolaz ispod skela mora se zaštititi od sipanja i padanja materijala zaštitnim krovom u visini od tri metra iznad pločnika, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje može prolaziti.

Uz vodoravnu, treba osigurati i okomitu zaštitu pročelja. Zaštitni krov prema ulici mora sezati 60 cm ispred pravca skele, a na svim otvorenim stranama mora biti ograđen punom ogradom visine od barem 60 cm. Ako zaštitni krov seže na kolnik ispod krova se mora ostaviti slobodni prostor u visini od najmanje 4, 5 m i to tako da ne ometa odvijanje prometa.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga na duže vrijeme obustavi, izvođač radova dužan je ukloniti skele i drugi materijal s javne površine.

Ako se javna površina upotrebljava za istovar i utovar rastresitog materijala, na njoj se smije složiti samo toliko materijala koliko se može odvesti u tijeku jednog dana.

**Članak 73.**

Izvođač radova dužan je najkasnije 24 sata nakon završetka radova i uklanjanja opreme, obavijestiti komunalno redarstvo da mu zauzeta površina više nije potrebna.

Nakon završetka radova izvođač je dužan zauzetu površinu ostaviti u stanju u kakvom je bila prije izvođenja radova.

**Članak 74.**

Prigodom izvođenja radova iz članka 68. ove Odluke i izvođenja ostalih građevinskih radova izvođač je dužan poduzimati mjere sprečavanja onečišćavanja javnih površina:

1. čistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevnih i drugih materijala, blata i slično, a taloženje kojih je na javnim površinama posljedica izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka;
2. polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje blata i prašine;
3. spriječiti onečišćenje sustava za oborinsku odvodnju;
4. deponirati građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode, te da se materijal ne raznosi po javnim površinama.

**Članak 75.**

Za istovar drva, ugljena i sličnog, te za piljenje i cijepanje drva prvenstveno treba upotrebljavati dvorište.

U slučaju potrebe neophodno se potrebni dio javne površine može privremeno upotrijebiti za istovar drva, ugljena i sličnog, te za slaganje i piljenje ogrjevnog drva, ali tako da se ne ometa cestovni i pješački promet. Drva se moraju složiti okomito na rub pločnika, tako da se spriječi kotrljanje na kolnik.

Drva, ugljen i slično moraju se ukloniti s javne površine odmah, a najkasnije do kraja dana, a upotrijebljena se površina mora odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Cijepanje drva i razbijanje ugljena i drugih predmeta na javnim površinama nije dopušteno.

**Članak 76.**

Utovar i istovar robe i materijala mora se obavljati prvenstveno izvan javnih površina. U opravdanim slučajevima, kao npr. radi nedostatka prostora ili kolnog ulaza i slično, istovar i utovar mogu se privremeno obaviti na javnim površinama, osim na mjestima na kojima je to zabranjeno.

Ako se iznimno roba mora istovarivati na javnu površinu, tada se mora složiti tako da ne smeta prometu i mora se ukloniti odmah, a najkasnije u roku od 4 sata nakon istovara.

**Članak 77.**

Na javne površine ispred radionica, prodavaonica i skladišta ne smije se odlagati ambalaža i slično.

Ispred zgrade i ograde, ili na zgradu i ogradu, ne smiju se odlagati uređaji ili predmeti koji mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu, a takvi se predmeti ne smiju ni ostavljati na javnim površinama.

**Članak 78.**

Radnici koji obavljaju čišćenje javnih površina dužni su ih čistiti tako da ne dižu prašinu, skupljeni otpad odmah odlože u pokretne spremnike za otpad i skupljeni otpad nakon toga utovare u vozilo za odvoz otpada.

Ukoliko prilikom čišćenja otpada naiđu na opasni otpad, o istome su dužni odmah obavijestiti nadležnu inspekcijsku službu.

Ukoliko prilikom čišćenja naiđu na veću količinu iskoristivog otpada dužni su o tome obavijestiti svog voditelja poslova koji je dužan poduzeti mjere da se skupi i odloži na način propisan ovom Odlukom.

**Članak 79.**

Čistoću na nasipima za obranu od poplava uz dovodne i odvodne kanale hidrocentrala i akumulacijsko jezero dužni su održavati poduzeća koja upravljaju tim objektima.

Nije dozvoljeno odlaganje otpada i oštećivanje zelenila uz te objekte.

**Javne zelene površine****Članak 80.**

Javne zelene površine uređuju se sukladno prostornim planovima i programom održavanja javnih zelenih površina.

Javne zelene površine mogu se koristiti samo sukladno njihovoj namjeni uz iznimke propisane ovom Odlukom.

Pokošena trava, lišće, grane i slično s javne zelene površine moraju se ukloniti najkasnije u roku od 3 dana, dok s javnoprometne površine pokošena trava i odrezane grane moraju ukloniti odmah.

Drvoredi, porušena i bolesna stabla moraju se zamijeniti novima, uklanjati bolesne i suhe grane i uklanjati štetnike na javnoj zelenoj površini sukladno programu održavanja tih površina.

**Članak 81.**

Poslove održavanja javne zelene površine obavlja fizička ili pravna osoba kojoj je ta djelatnost povjerena sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima.

Fizička ili pravna osoba koja upravlja ili gospodari javnim športskim, rekreacijskim i dr. sličnim objektima, spomen-područjima, grobljima i slično obvezna je redovno održavati javnu zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti za njezinu zaštitu i obnovu.

Postojeće javne zelene površine uređuju se i održavaju prema godišnjem planu koji na prijedlog Gradskog poglavarstva donosi Gradsko vijeće.

## Članak 82.

Uređenje i održavanje javnih zelenih površina obuhvaća:

- obradu i pripremu zemljišta, te sadnju nasada i sisanje trave,
- njegu i obnavljanje ukrasnog drveća i grmlja, cvjetnih nasada, trave i drugog zelenila,
- održavanje drvoreda i pojedinačnih stabala na javnim površinama,
- zalijevanje nasada vodom,
- košnju trave i uklanjanje korova,
- održavanje i obnavljanje pješačkih staza, ograda, klupa i drugih uređaja na zelenim površinama,
- skupljanje i odlaganje komunalnog otpada sa zelenih površina,
- skidanje snijega i leda sa stabala i ukrasnog grmlja,
- postava, sadnja i održavanje žardinjera, visećih košarica i zelenih skulptura,
- održavanje zelenila i opreme dječjih igrališta,
- i druge potrebne radove.

## Članak 83.

Stabla, ukrasne živice i drugo zelenilo uz prometnice moraju se održavati urednima, tako da ne ometaju sigurnost i vidljivost ili preglednost u prometu.

Stručna služba naložit će vlasniku zemljišta uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla ili grana koje bi svojim rušenjem odnosno padom mogli ugroziti sigurnost ljudi, prometa ili objekata u neposrednoj blizini.

## Članak 84.

Na javnim zelenim površinama ne smiju se, bez odobrenja Stručne službe obavljati bilo kakvi radovi, osim redovnog održavanja tih površina sukladno programu uređenja.

## Članak 85.

Prigodom gradnje objekata, oko kojih je planom predviđeno uređenje zelenih površina, izvođač je dužan, u pravilu, sačuvati postojeća stabla na zemljištu određenom planom za zelenu površinu, te ih zaštititi za vrijeme izvođenja radova.

## Članak 86.

Unutar javnih zelenih površina dopušteno je postavljanje svih vodova komunalne infrastrukture te drugih vodova samo podzemno.

Stabla, grane, ukrasno grmlje i dr. s javnih površina koje smetaju postavljanju ili korištenju zračnih ili podzemnih vodova, odnosno korištenju građevina, uklanja ovlaštena pravna ili fizička osoba iz članak 81. stavak 1. ove Odluke.

## Članak 87.

Bez odobrenja Stručne službe na javnoj zelenoj površini zabranjeno je osobito:

1. rezati grane i vrhove, rušiti i uklanjati drveće, te vaditi panjeve;
2. prekopavati javne zelene površine;
3. rekonstruirati postojeće i graditi nove javne zelene površine ako posebnim propisom nije drugačije određeno;
4. postavljati bilo kakve objekte, uređaje, naprave, reklamne panoe i slično;
5. odlagati građevni materijal;
6. kampirati;
7. sakupljati plodove, grane i lišće;
8. uklanjati suha stabla;
9. skidati plodove s drveća i grmlja, kidati i brati cvijeće, vaditi cvjetne i travnate busenove, te kidati grane s grmlja i drveća;
10. skupljati i odnositi suho granje, kore i lišće.

## Članak 88.

Radi zaštite javne zelene površine osobito se zabranjuje:

1. guliti koru sa stabala, rezati, zasijecati, zarezivati, savijati, kidati, zabadati noževе, zabijati čavle, stavljati plakate i slično, bušiti, gaziti, te na drugi način oštećivati ili onečišćavati drveće, grmlje i živice;
2. brati nasade i plodove zakonom zaštićenog bilja;
3. uništavati travnjake, iskopavati i odnositi zemlju, humus i bilje;
4. bacati papir i otpatke, smeće, piljevinu, pepeo, odrezano šibljе, grane i paliti ih;
5. dovoditi i puštati životinje na dječjim igralištima i parkovima;
6. oštećivati i izvaljivati stabla i grmlje, oštećivati stabla raznim materijalom prigodom gradnje, iskrcaja i dopreme građevnog materijala, drva, ugljena i drugoga, zabijati oplate i upirati u deblo;
7. oštećivati opremu (ograde, klupe, ogradne stupiće i žicu, stolove, uređaje za rekreaciju, sprave za dječju igru, hranilišta, vodove, sanitarne uređaje, javnu rasvjetu, košare za otpatke i fontane), prljati i zagađivati;
8. puštati otpadne vode, kiselinu, motorna ulja i gnojnice i svako zagađivanje;
9. voziti, zaustavljati i parkirati sva prijevozna sredstva, osim onih koji održavaju javne zelene površine;
10. ložiti vatru i potpaljivati stabla;
11. iskrcevati, uskladištavati razni materijal (ogrevno drvo, ugljen, otpadno drvo, željezo, lim i slično);
12. bacati otpatke i druge predmete u bazene i fontane;
13. oštećivanje ograde oko uređenih zelenih površina i dječjih igrališta;

14. obavljati druge radnje koje bi devastirale javne zelene površine.

Vozila parkirana na javnoj zelenoj površini uklonit će se i premjestiti na za to određeno mjesto preko treće osobe, a na trošak vlasnika vozila.

#### Članak 89.

Za dijelove zelenila koji su proglašeni zaštićenim objektom prirode (pojedino drvo, drvoređi, grm, park - šume) vrijede propisi o zaštiti prirode.

#### Članak 90.

Za jahanje konja na javnim površinama potrebna je suglasnost Stručne službe.

Podnositelj je obavezan u zahtjevu navesti prostor, vrijeme i opseg korištenja.

Stručna služba izdat će suglasnost uz obvezu sanacije javne površine preko pravne osobe kojoj je Grad povjerio održavanje te površine.

### IV. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

#### Članak 91.

U svrhu zaštite javnih i drugih površina i unapređenja zaštite čovjekova okoliša, komunalni se otpad mora organizirano skupljati, odvoziti i odlagati na za to utvrđeno odlagalište otpada, a otpadom onečišćene površine, moraju se sanirati.

#### Članak 92.

Komunalni otpad je otpad iz kućanstava, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina i otpad sličan otpadu iz kućanstva koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima.

#### Članak 93.

Otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti mora se odvojeno sakupljati i skladištiti.

Iz komunalnog otpada mora se izdvojiti opasan otpad i s njime postupati sukladno Zakonu o otpadu.

Ambalažni otpad mora se odvojeno skupljati i posebno označavati.

Svi proizvođači komunalnog otpada dužni su vršiti odvojeno skupljanje i odlaganje komunalnog otpada.

#### Članak 94.

Poslove organiziranog skupljanja, razvrstavanja, prijevoza i odlaganje otpada, obavlja koncesionar izabran u postupku javnog natječaja (u daljnjem tekstu: skupljač otpada) kojem te poslove povjeri Grad, sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu.

#### Članak 95.

Pravne ili fizičke osobe s područja naselja koje bi eventualno bile obuhvaćene organiziranjem, skuplja-

njem, razvrstavanjem, prijevozom i odlaganjem otpada, dužne su se pridržavati ove Odluke.

#### Članak 96.

Kućnim otpadom smatraju se otpaci koji se dnevno stvaraju u stanovima i poslovnim prostorijama, a koji se po svojoj veličini mogu odlagati u vreće, kante ili spremnike.

Kućni otpad odlaže se neposredno kod ulaza u dvorište u kante ili vreće, odnosno u spremnike, postavljene na za to predviđenim mjestima.

Nije dozvoljeno tehnološki otpad odlagati u posude i spremnike za odlaganje komunalnog otpada.

#### Članak 97.

Vlasnici odnosno korisnici stanova odnosno poslovnih prostorija, dužni su za odlaganje kućnog otpada osigurati određeni broj kontejnera ili kanti prije početka korištenja stambenih, odnosno poslovnih prostorija. Broj i vrstu kanti, odnosno kontejnera utvrđuje skupljač otpada.

Posude i spremnici za odlaganje komunalnog otpada ne smiju biti postavljeni na mjestima s kojih se otežava odvoz ili na mjestima koja otežavaju odnosno onemogućavaju promet.

Nije dozvoljeno parkiranje vozila tako da se onemogućava pristup vozilima za odvoz komunalnog otpada.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su skupljaču otpada dostaviti podatke o površini stambenih i poslovnih prostora prije početka korištenja.

#### Članak 98.

U naseljima u kojima su postavljeni kontejneri za odlaganje otpada čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti (staklo, papir i sl.) zabranjuje se odlaganje ove vrste otpada izvan tih spremnika, odnosno s drugim komunalnim otpadom.

Veliki proizvođači iskoristivog komunalnog otpada (industrijski preradivog) koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima, koji raspolažu skladišnim i drugim poslovnim prostorom ili poslovnim zemljištem, dužni su i prije donošenja mjera sami organizirati skupljanje, skladištenje i odlaganje takvog otpada, te ga neposredno isporučiti obrađivaču otpada ili preko pravne ili fizičke osobe kojoj je povjereno obavljanje te djelatnosti iz članka 94. ove Odluke.

#### Članak 99.

Zabranjeno je u vreće za otpad, kante ili kontejnere odlagati žeravicu, vrući pepeo, uginule životinje, tekućine, eksplozivne, zapaljive i otrovne tvari i slično.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje vreća, kanti i kontejnera kao i prebiranje po smeću i odnošenje otpada.

Vreće u kojima se nalazi odloženi komunalni otpad, moraju biti od čvrstog materijala i čvrsto zavezane, te označene logotipom skupljača otpada.



## Članak 100.

Sakupljač otpada dužan je minimalno jedanput tjedno u prikladno vrijeme osigurati odvoz otpada iz većih naselja Grada, a iz manjih najmanje jedanput u dva tjedna.

O rasporedu odvoza otpada, skupljač otpada dužan je obavijestiti korisnike.

## Članak 101.

Glomaznim otpadom smatraju se kruti otpaci koji se po svojoj veličini, količini, sastavu ili nastanku ne smatraju kućnim otpadom u smislu članka 96. ove Odluke kao npr. razni veći kućni otpaci, stari kućanski aparati, pokućstvo, dotrajala vozila ili dijelovi tih vozila, dijelovi sanitarne opreme i uređaja, ostaci građevnog materijala, šljunka i slično.

## Članak 102.

Otpad sličan kućnom otpadu koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama ili uslužnim djelatnostima, skuplja se u pravilu u kontejnerima, a odvozi se prema rasporedu sakupljača otpada na način i u rokovima koji zajednički određuju skupljač otpada i pravna, odnosno fizička osoba koja taj otpad proizvodi.

Troškove prijevoza i odlaganje otpada snosi pravna ili fizička osoba iz stavka 1. ovog članka.

## Članak 103.

Visinu cijene i način plaćanja troškova vezanih uz skupljanje, prijevoz i odlaganje otpada, određuje skupljač otpada sukladno zaključenom koncesijskom ugovoru.

## Članak 104.

Strogo je zabranjeno odvoženje komunalnog otpada kao i glomaznog otpada mimo ovlaštenog sakupljača otpada i odlaganje tog otpada na bilo koje površine na području Grada, tzv. »divljim odlagalištima«.

## Članak 105.

Radnici koji skupljaju otpad dužni su skupiti svu količinu otpada ukoliko je isti smješten u posude, spremnike i propisane vreće.

Ukoliko je prilikom utovara rasipana određena količina otpada radnici su dužni isti pokupiti i ispravno utovariti u vozilo, a javnu površinu očistiti.

Radnici koji skupljaju i odvoze otpad dužni su s posudama i spremnicima pažljivo postupati kako prilikom utovara ne bi došlo do oštećenja.

## Članak 106.

Vlasnici manjih posuda za otpad (iz obiteljskih kuća i sl.) dužni su iste redovno čistiti i održavati u ispravnom stanju.

Velike spremnike za otpad (kontejnere) njihovi vlasnici ili korisnici dužni su najmanje dva puta godišnje prati i dezinficirati.

## Članak 107.

Pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje skupljanja i odvoza otpada dužna je najmanje dva puta godišnje organizirati skupljanje glomaznog otpada po pojedinim područjima Grada uz prethodnu obavijest stanovnika i pravne osobe na tom području o datumu skupljanja glomaznog otpada.

## Članak 108.

Vlasnici posuda i spremnika za otpad dužni su sami u određene dane iznijeti posude i spremnike na određeno mjesto radi utovara i odvoza na odlagalište prema utvrđenom kalendaru odvoza.

Komunalni otpad iz domaćinstava odvozi se svakog dana i u neradne dane, dan blagdana i praznika prema kalendaru odvoza.

## Članak 109.

Ovlaštena osoba dužna je plan odvoza otpada objaviti u javnom glasilu.

## V. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

## Članak 110.

Pravne i fizičke osobe, vlasnici stambenih i poslovnih građevina, drugih građevina i građevinskog zemljišta uz javne prometne površine dužni su organizirati uklanjanje snijeg i led s javnih prometnih površina i krovova građevina neposredno uz javne prometne površine na način i u opsegu propisanim ovom Odlukom.

## Članak 111.

Komunalna djelatnost uklanjanja snijega i leda s javnih površina povjerava se pravnim ili fizičkim osobama sukladno članku 5. ove Odluke.

## Članak 112.

Uklanjanje snijega i leda s kolnika dionica razvrstanih cesta kroz grad dužno je organizirati JP Hrvatske ceste i Županijska uprava za ceste.

## Članak 113.

Pravne ili fizičke osobe, vlasnici ili posjednici građevina, poslovnih prostora i građevinskog zemljišta uz javne prometne površine dužni su organizirati ili osobno obavljati uklanjanje snijega i leda s nogostupa razvrstanih i nerazvrstanih cesta u cijeloj dužini čestice zemljišta na kojoj se nalazi građevina koju koriste.

Uklanjanje snijega i leda mora se obavljati na način da se omogući nesmetan prolaz i mimoilaženje pješaka, osim ako nogostup nije uži od toga.

Nakon izvršenog uklanjanja snijega i leda nogostup je potrebno posipati solju, sipinom, piljevinom i sl.

Nije dozvoljeno čišćenje nogostupa tako da se snijeg i led odlažu na očišćeni kolnik i slivnike kanalizacije.

**Članak 114.**

Vlasnici i posjednici stanova u stambenim građevinama dužni su uklanjati snijeg i led s parkirališta koje koriste, sa spremnika za odlaganje otpada i oko njih kako bi se omogućio pristup vozilima za odvoz otpada.

**Članak 115.**

S uklanjanjem snijega mora se započeti odmah po početku padanja snijega i ako snijeg pada neprekidno uklanjanje treba obavljati više puta dnevno tako da se održi sigurna prohodnost i promet.

Led s javnih prometnih površina mora se uklanjati ili posipavati čim nastane.

**Članak 116.**

Vlasnici i posjednici građevina koje su neposredno uz javnu prometnu površinu čija krovništa su kosinom postavljena prema toj javnoj prometnoj površini, dužni su osigurati uklanjanje snijega i leda s takvih krovova, kad postoji opasnost odrona i ugrožavanja sigurnosti prolaza i prometa.

Vlasnici takvih građevina dužni su u slučaju takve opasnosti odmah na svakom kraju građevine postaviti letve ili slično, dužine 3 do 4 m, sa vidljivim i čitkim znakom upozorenja »opasnost od odrona snijega i leda«.

Nije dozvoljeno uklanjanje takvih prepreka i upozorenja dok traje opasnost, njihovo oštećivanje i premještanje.

**Članak 117.**

Vlasnici građevina iz prethodnog članka dužni su na krovništima građevina postaviti snjegobrane radi zaštite prolaznika i odvijanja prometa na javnim prometnim površinama.

**Članak 118.**

Pravna ili fizička osoba, koja obavlja poslove uklanjanja snijega i leda s javnih prometnih površina, dužna je čistiti kanalizacijske slivnike od leda i snijega radi omogućavanja otjecanja vode koja nastaje otapanjem snijega i leda.

**Članak 119.**

Za vrijeme padanja snijega, radi omogućavanja uklanjanja snijega zabranjeno je parkiranje vozila na kolnicima i nogostupa.

**VI. SANITARNO KOMUNALNE ODREDBE****Čišćenje septičkih jama****Članak 120.**

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlaštena fizička ili pravna osoba u skladu sa sanitarno-tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika septičke jame.

Na području Grada gdje ne postoji mogućnost priključenja građevina na uređaje za odvodnju otpadnih

voda, sve građevine moraju imati izgrađenu vodonepropusnu septičku jamu.

Na području Grada gdje su izgrađene građevine i uređaji za odvodnju otpadnih voda, obvezno je priključenje na iste, uz prethodnu izgradnju septičke jame.

**Članak 121.**

Vlasnici septičkih jama dužni su redovno i na vrijeme zatražiti čišćenje jama kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćavanja okoline.

Troškove čišćenja septičkih jama snosi vlasnik, odnosno korisnik septičke jame.

**Dezinsekcija i deratizacija****Članak 122.**

Pod pojmom sistematske dezinsekcije podrazumijeva se prskanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

Pod pojmom sistematske dezinsekcije podrazumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca, te prikupljanje i odstranjenje uginulih životinja

**Članak 123.**

Potrebu, opseg, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obvezne sistematske dezinsekcije i deratizacije utvrđuje se godišnjim planom veterinarsko-higijeničarske službe uz suglasnost Stručne službe i Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije.

Pravne i fizičke osobe dužne su omogućiti provođenje poslova dezinsekcije i deratizacije.

**Držanje stoke i peradi****Članak 124.**

Na području naselja Varaždinske Toplice nije dopušteno držati krupnu stoku (kopitare, papkare), bez obzira na njihov broj, a od sitne stoke perad, kuniće, činčile i sl., ukoliko se te životinje uzgajaju u intenzivnom uzgoju.

Na područjima drugih naselja u okviru Grada Varaždinske Toplice koja nisu obuhvaćena odredbom stavka 1. ovog članka mogu se držati životinje.

Držanje pasa i mačaka propisano je posebnom odlukom.

Objekti za organiziranu stočarsku proizvodnju (farme za proizvodnju mlijeka i mesa) mogu se locirati samo sukladno važećem Prostornom planu Grada Varaždinske Toplice i prema uvjetima sanitarne i veterinarske inspekcije.

**VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA****Članak 125.**

Predmeti i objekti postavljeni ili zatečeni na javnim površinama suprotno odredbama ove Odluke moraju se ukloniti.

Nalog za uklanjanje predmeta i objekta izdaje komunalni redar.

Predmeti iz stavka 1. ovog članka u slučaju kada su zatečeni unutar pješačke zone bez odobrenja Stručne službe ili ometaju nesmetani prolaz pješaka, komunalni redar izdat će nalog o uklanjanju pravnoj osobi kojoj je povjereno obavljanje tih poslova.

#### Članak 126.

Na javnim se površinama ne smiju ostavljati vozila koja se ne upotrebljavaju u prometu zbog dotrajalosti (oštećena u sudaru, bez registarskih oznaka, neregistrirana i sl.).

Komunalni redar naredit će vlasniku vozila uklanjanje vozila iz stavka 1. ovog članka. Ako vlasnik u ostavljenom roku ne ukloni vozilo, uklonit će se na trošak vlasnika.

Ako vlasnik vozila nije poznat, vozilo će se ukloniti na trošak Grada.

#### Članak 127.

Zaključkom Gradskog poglavarstva utvrdit će se pravne osobe nadležne za vršenje uklanjanja predmeta i objekata u skladu s člankom 125. i vozila koja se ne upotrebljavaju u prometu u skladu s člankom 126. ove Odluke, s javne površine.

### VIII. MJERE ZA PROVEDBU KOMUNALNOG REDA

#### Članak 128.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi Stručna služba preko komunalnog redarstva.

Poslove komunalnog redarstva obavljaju komunalni redari. Komunalni redar ili redari moraju imati posebne iskaznice i posebnu oznaku na odjeći.

Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu izdavanja iskaznica i oznake na odjeći komunalnih redara donijet će Gradsko poglavarstvo.

#### Članak 129.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a poglavito pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobne podatke i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetima uredovanja.

#### Članak 130.

Ako komunalni redar u svome radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

#### Članak 131.

Ako su objekti ili predmeti postavljeni na javnoj površini dotrajali i neodržavani naredit će se njihovo uklanjanje bez prethodnog upozorenja vlasniku.

#### Članak 132.

Ako pravna ili fizička osoba koja obavlja komunalnu djelatnost ne obavlja ili neuredno obavlja djelatnost prema odredbama ove Odluke, Stručna služba odredit će joj rok u kojem je to dužna učiniti.

#### Članak 133.

Svu stvarnu štetu učinjenu na javnoj površini, komunalnim objektima, uređajima, opremi, građevinama i zemljištu u vlasništvu Grada do koje je došlo zbog nepridržavanja ove Odluke ili na način koji nije obuhvaćen ovom Odlukom počinitelj je dužan nadoknaditi.

Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za počinjenu štetu u roku danom pisanim pozivom na plaćanje, Stručna služba je dužna pokrenuti odgovarajući sudski postupak.

#### Članak 134.

Naknada štete može biti stvarna (prema procjeni ovlaštenog vještaka) ili prema cjeniku, koji na prijedlog fizičke ili pravne osobe koja obavlja određenu komunalnu djelatnost i Stručne službe utvrđuje Gradsko poglavarstvo.

Cjenikom se utvrđuju manje štete kojih vrijednost ne premašuje 1.000,00 kn.

#### Članak 135.

Ukoliko je određenom fizičkoj ili pravnoj osobi rješenjem određena mjera uklanjanja protupravno postavljenih ili ostavljenih predmeta na javnim površinama, a ista ne postupi po toj mjeri uklanjanje će izvršiti Stručna služba preko treće osobe.

Vlasnici protupravno postavljenih predmeta dužni su ih preuzeti u roku od 30 dana, u protivnom će se isti prodati na licitaciji radi podmirenja troškova.

Vlasnik protupravno postavljenih predmeta, prije preuzimanja predmeta, dužan je podmiriti troškove izvršenja - uklanjanja, skladištenja i čuvanja.

Visina troškova određuje se na temelju cjenika ili računa treće osobe.

#### Članak 136.

U obavljanju nadzora komunalni je redar ovlašten:

1. upozoravati i opominjati;
2. rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda;
3. izdati obavezni prekršajni nalog i izreći novčanu kaznu;
4. naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenog prekršaja;
5. izdati nalog o uklanjanju protupravno postavljenih predmeta i predmeta postavljenih ili ostavljenih na javnoj površini protivno namjeni javne površine i u slučajevima kada postoji neposredna opasnost za život i zdravlje ljudi.

Komunalni redar dužan je u svom radu surađivati sa svim županijskim i inspekcijskim službama.

Protiv fizičke ili pravne osobe koja je platila novčanu kaznu na mjestu počinjenja neće se pokretati prekršajni postupak.

#### Članak 137.

Stručna služba u provođenju komunalnog reda propisanog ovom Odlukom može rješenjem odrediti slijedeće mjere:

1. narediti vlasniku ili posjedniku građevine da poduzme radnje za održavanje vanjskih dijelova građevine (članak 8. stavak 2. i 3.);
2. narediti vlasniku ili posjedniku građevine da poduzme radnje radi otklanja štetnih utjecaja građevine na javnu površinu, odnosno utjecaja koji otežavaju ili onemogućavaju korištenje javne površine, komunalnih objekata i uređaja (članak 8. stavak 5.);
3. narediti uklanjanje reklama, vanjskih jedinica rashladnih uređaja, reklamnih poruka, komercijalnih obavijesti i sl. (članak 10.);
4. zabraniti radove na izgradnji ograde uz javnu površinu kada se isti obavljaju protivno (članak 11. stavak 1.);
5. narediti uklanjanje bodljikave žice, šiljaka i sl. dijelova ograde (članak 11. stavak 1.);
6. narediti vlasniku ograde da poduzme radnje radi održavanja istih (članak 11. stavak 2., 3. i 4.);
7. narediti vlasniku ili posjedniku dvorišta, vrta, voćnjaka, vinograda, livade neizgrađenog građevinskog zemljišta i sl. površine da poduzme radnje radi održavanja i obrađivanja sukladno njihovoj namjeni (članak 12. stavak 1.);
8. narediti vlasniku ili posjedniku dvorišta i vrta da se uklone svi štetni utjecaji na javnu površinu, komunalne objekte i uređaje i dr. površine, nasadi stabla i grane koje prelaze na javne prometne površine koji otežavaju preglednost otežavanja prometa, te da se ukloni trava i korov uz javnu površinu (članak 12. stavak 2., 3. i 4.);
9. narediti uklanjanje zastavica i dr. predmeta postavljenih na rasvjetne stupove bez dozvole odnosno suprotno dozvoli (članak 17. stavak 4.);
10. narediti uklanjanje javnih satova postavljenih na zgradama bez odobrenja (članak 21. stavak 2.);
11. narediti uklanjanje komunalno-urbane opreme i uređaja ako su postavljeni suprotno članku 25.);
12. narediti poduzimanje radnji radi održavanja i uređenja stajališta autobusnog prometa i predprostora oko kolodvora (članak 27.);
13. narediti poduzimanje radnji radi održavanja i uređenja javnih parkirališta (članak 28.);
14. narediti održavanje čistoće na tržnici na malo prema članku 32. stavak 1.;
15. narediti uklanjanje klupa, automata i dr. naprava postavljenih bez odobrenja (članak 33.);
16. narediti vlasniku ili korisniku izloga, izložnih ormarića i dr. sličnih objekata da poduzmu radnje na uređenju i održavanju istih (članak 35. stavak 1.);
17. narediti uklanjanje izloga, izložnih ormarića i dr. sličnih objekata kada onemogućavaju ili otežavaju korištenje javne površine (članak 35. stavak 1.);
18. narediti korisniku izloga da poduzme radnje radi uređenja izloga, uklanjanje ambalaže i skladištene robe (članak 35. stavak 2. i 3.);
19. narediti vlasniku ili korisniku izloga ili izložnog ormarića da promijeni osvjetljenje izloga kada svjetlost izravno obasjava prometnu površinu (članak 35. stavak 4.);
20. narediti uklanjanje oglasa, plakata i sl. u izlozima postavljenih suprotno odredbi (članak 36. stavak 2. ili nakon proteka roka članak 36. stavak 4.);
21. narediti korisniku izloga da poduzme radnje za uređenje izloga (članak 37. stavak 1.);
22. narediti uklanjanje plakata, oglasa i sl. objava postavljenih suprotno članak 39. i 40. ili nakon proteka roka ili svrhe postavljanja (članak 40. stavak 2.);
23. narediti uklanjanje oglasnih stupova, oglasnih ploča, konstrukcija i oglasnih ormarića bez odobrenja (članak 39. stavak 3.);
24. narediti uklanjanje spomenika postavljenih bez odobrenja (članak 44. stavak 2.);
25. narediti vlasniku ili korisniku pokretne naprave da poduzme radnje na uređenju ili održavanju istih (članak 52. stavak 4.);
26. narediti uklanjanje pokretnih naprava postavljenih bez odobrenja (članak 53. stavak 1. i 54.);
27. zabraniti postavljanje pokretnih naprava iz članka 53. kada se isti postavljaju bez odobrenja;
28. narediti vlasniku ili posjedniku postavljanje košarica za odlaganje otpada sukladno članku 56;
29. narediti uklanjanje objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvca i sl. postavljenih bez dozvole (članak 57. stavak 3.);
30. narediti vlasnicima i posjednicima građevina i poslovnih prostora održavanje čistoće prema (članak 60. stavak 3. i 4.);
31. narediti uklanjanje košara za otpad (članak 64. stavak 3.);
32. narediti uklanjanje ostavljanog ili bačenog otpada i dr. iz članka 65;
33. narediti vozaču, odnosno vlasniku vozila poduzimanje radnji radi uklanjanja onečišćenja iz članka 67;

34. narediti uklanjanje građevinskog materijala, skela i sl. kada su postavljeni protivno članku 68;
35. narediti investitoru ili izvođaču radova poduzimanje radnji u smislu članka 70;
36. narediti izvođaču radova poduzimanje radnji prema članku 72, 73. i 74.;
37. narediti uklanjanje ogrjeva sukladno članku 75. stavak 3.;
38. narediti uklanjanje ostavljenih ambalaža, uređaja i sl. predmeta ostavljenih na javnoj površini koji mogu ozlijediti ili nanijeti štetu prolaznicima (članak 77.);
39. narediti održavanje čistoće prema članku 79;
40. narediti pravnoj osobi s javne zelene površine uklanjanje pokošene trave, lišća, grana i sl. prema članku 80. stavak 3., te zamjena stabala (članak 80. stavak 4.);
41. narediti pravnoj ili fizičkoj osobi nabavu odgovarajućih posuda i spremnika za odlaganje otpada (članak 97.), odrediti mjesto za postavljanje spremnika (članak 96.);
42. narediti premještanje posuda i spremnika postavljenih protivno članku 97. stavak 2.
43. narediti čišćenje i održavanje spremnika za otpad (članak 106.);
44. narediti poduzimanje radnji uklanjanja snijega i leda i postavljanja prepreka i upozorenja prema odredbama članka 113., 114., 116. stavak 1. i 2.);
45. odrediti obvezu postavljanja snjegobrana prema članku 117.;
46. narediti vlasniku priključka građevine na uređaje za odvodnju otpadnih voda sukladno članku 120.;
47. zabraniti korištenje septičke jame koja ne zadovoljava sanitarno-tehničkim uvjetima članka 120. stavak 2.;
48. zabraniti držanje stoke i peradi (članak 124.);

Ukoliko je određena fizička ili pravna osoba postupila po usmenom upozorenju komunalnog redara, a nije nastala nikakva šteta niti troškovi, neće se određivati mjera niti mandatno kažnjavanje odnosno pokretati prekršajni postupak.

Pravna ili fizička osoba kojoj je rješenjem određena mjera iz prethodnog stavka dužna je odmah ili u roku određenim rješenjem postupiti prema izrečenoj mjeri.

Ukoliko je zbog nepridržavanja ove Odluke za Grad nastala bilo kakva stvarna šteta, a postoji mogućnost da počinitelj svojim radnjama istu u cijelosti ukloni, rješenjem će mu se odrediti mjera koja sadrži obvezu i način uklanjanja štete.

#### Članak 138.

Ukoliko pravna ili fizička osoba kojoj je rješenjem određena mjera da poduzme radnje iz članka 137. stavka 2., 3., 5., 8., 9., 10., 12., 14., 15., 17., 18.,

22., 23., 24., 26., 29., 30., 31., 32., 33., 34., 36., 37., 38., 41. i 43., a ista ne postupi u roku određenom tim rješenjem, izvršenje tog rješenja, odnosno izvršenje određenih radnji izvršiti će Stručna služba preko trećih osoba o trošku pravne ili fizičke osobe.

U slučaju izvršavanja radnji iz prethodnog stavka Grad namiruje troškove izvršenja trećoj osobi.

Stručna služba dužna je sukladno zakonu poduzeti radnje za naplatu tih troškova.

### Obvezni prekršajni nalog

#### Članak 139.

U slučaju kada se utvrdi da je počinjen prekršaj propisan ovom Odlukom Stručna služba izdaje obavezni prekršajni nalog u skladu sa Zakonom o prekršaju.

Uz novčanu kaznu, u obaveznom prekršajnom nalogu, počinitelju prekršaja izreći će se naknada štete ukoliko je takva nastala, u skladu s člankom 131. ove Odluke.

Troškovi utvrđivanja prekršaja te izdavanje obaveznog prekršajnog naloga iznose 100,00 kuna.

### Novčane kazne

#### Članak 140.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. uništava pročelja građevine (članak 8. stavak 4.);
2. spaljuje otpad na dvorištima i vrtovima (članak 12. stavak 6.);
3. ne održava javnu rasvjetu u stanju funkcionalne sposobnosti (članak 14. stavak 4.);
4. oštećuje ili uništava rasvjetne stupove i rasvjetna tijela (članak 17. stavak 1.);
5. postavlja oglase, obavijesti, reklame i slično na rasvjetne stupove (članak 17. stavak 2.);
6. ne održava vodoskoke, fontane i druge slične ukrasne predmete urednima i ispravnima (članak 22. stavak 2.);
7. uništava, šara, crta ili na drugi način prlja i nagrđuje komunalno-urbanu opremu i komunalne objekte iz članka 26.;
8. javna parkirališta ne održava čistim i urednim ili ih koristi protivno članku 28.;
9. ne očisti, opere i uredi tržnicu odnosno sajmište nakon isteka radnog vremena (članak 32.);
10. oštećuje oglasne stupove, ploče, oglasne ormariće (članak 39. stavak 6.);
11. predmete iz članka 42. prlja, oštećuje ili uništava;
12. prlja, oštećuje ili uništava spomenike, piše ili crta po njima ili ih na drugi način nagrđuje (članak 48. stavak 2.);
13. postavlja pokretne naprave bez odobrenja (članak 53. stavak 1., i članak 54.);



14. uništava, oštećuje ili onečišćuje javne površine ili objekte i uređaje što su na njima (članak 58. stavak 3.);
15. postupa protivno članku 79. stavak 2.;
16. obavlja radove na javnim zelenim površinama bez odobrenja (članak 84.);
17. odvozi komunalni otpad mimo ovlaštenog sakupljača otpada ili ga odlaže na površinama na području Grada koje za to nisu predviđene (tzv. »divljim odlagalištima«) (članak 104.).

Novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti, koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 141.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.500,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. osvjetljava pročelje s većim brojem rasvjetnih tijela bez odobrenja (članak 16. stavak 1.);
2. baca letke na području Grada Varaždinske Toplice bez dozvole (članak 41.);
3. postavlja predmete iz članka 44. stavka 2. bez odobrenja;
4. pokretne naprave i njihov okoliš ne drži urednima i ispravnima (članak 52. stavak 4.);
5. postupa protivno bilo kojoj zabrani iz članka 65.);
6. vozilom onečišćuje javnu površinu (članak 67. stavak 1.);
7. postupa protivno članku 70.;
8. ne sklopi ugovor sukladno članku 71.;
9. postupa protivno članku 72.;
10. ne ostavi zauzetu površinu, nakon završetka radova u stanju kakvom je bila prije izvođenja radova (članak 73. stavak 2.);
11. postupa protivno članku 74.;
12. postupa protivno članku 93.;
13. postupa protivno članku 96. stavak 3.;
14. postupa protivno članku 98. stavak 2.;
15. postupa protivno članku 120.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba, obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti, koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 750,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 142.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. vanjske dijelove zgrada ne održava urednim i čistim ili ne popravlja oštećenja (članak 8. stavak 2.);
2. ogradu uz javnu površinu ne održava u skladu s člankom 11.;
3. vrtove, voćnjake, vinograde i slične površine ne održava urednima (članak 12.);
4. postavlja na zgrade satove bez odobrenja (članak 21. stavak 2.);
5. ne održava javne satove urednima i ispravnima (članak 21. stavak 3.);
6. ne održava telefonske govornice i poštanske sandučice urednima i ispravnima (članak 24. stavak 2.);
7. ne održava objekte i predmete iz članka 27. u urednom i ispravnom stanju;
8. ne održava kioske, klupe, suncobrane, tende, ručna kolica i slične naprave urednima i ispravnima (članak 31.);
9. ističe plakate, oglase i druge objave na mjestima koja nisu za to predviđena (članak 39. stavak 5.);
10. ne postupa sukladno članku 61.;
11. postupa protivno članku 93. stavak 3.
12. ne postupa sukladno članku 97. stavak 1.;
13. drži na području Grada na kojem to nije dopušteno domaće životinje (članak 124.).

Novčanom kaznom u iznosu od 1.200,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti, koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 143.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.200,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. lijepi i postavlja reklame i slične predmete na prozorima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrade (članak 10. stavak 1. i 2.);
2. prodaje ili izlaže robu izvan prostora otvorenih tržnica ili sajmišta bez odobrenja (članak 33.);
3. ne uređuje, čisti i pere izloge i izložne ormariće (članak 35. stavak 2. i 3.);
4. postupa protivno članku 40. stavak 3.;
5. prigodno uređuje grad ili naselje bez odobrenja (članak 57. stavak 3.);
6. postavlja košare za otpatke na mjesta iz članka 64. stavak 3.;

7. crta ili piše po javnoprometnim površinama bez odobrenja (članak 66.);
8. postupa protivno članku 75. stavak 4.;
9. postupa protivno članku 76.;
10. postupa protivno članku 77.;
11. postupa protivno članku 78. stavak 2. i 3.;
12. ne održava stabla, ukrasne živice i drugo zelenilo uz prometnice (članak 83. stavak 1.);
13. postupa protivno bilo kojoj zabrani iz članka 87.;
14. postupa protivno bilo kojoj zabrani iz članka 88.;
15. postupa protivno članku 90.;
16. onemogućuje pristup vozilu za odvoz komunalnog otpada (članak 97. stavak 3.);
17. postupa protivno članku 99.;
18. postupa protivno članku 102.;
19. postupa protivno članku 106.;
20. ne uklanja snijeg s površina iz članka 110.;
21. ne uklanja snijeg i led s nogostupa (članak 113. i javnih površina (članak 114.);
22. ne uklanja snijeg i led s krova (članak 110. i 116. i ne postavi snjegobran (članak 117);
23. postupa protivno članku 123. stavak 2.;
24. postupa protivno članku 125. stavak 1.;
25. ostavi vozilo na javnoj površini u nevoznom stanju (oštećeno, bez registarskih oznaka, neregistrirano (članak 126.).

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba i obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti, koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 144.

Za prekršaj iz članka 142. stavak 1. i 140. stavak 1. ove Odluke komunalni redar može naplaćivati novčanu kaznu u iznosu do 1.000,00 kuna fizičkoj osobi, na mjestu počinjenja prekršaja, bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obavezni prekršajni nalog, s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od osam dana od dana kada je počinio prekršaj.

#### Članak 145.

Roditelji ili staratelji malodobnog djeteta koje je počinilo prekršaje iz članka 137. ove Odluke kaznit će se novčanom kaznom predviđenom u navedenom članku, ako su propustili dužnost staranja o malodobnom djetetu.

## IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 146.

Gradsko poglavarstvo će u roku od 3 mjeseca donijeti zaključke potrebne za provođenje ove Odluke.

### Članak 147.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu na području Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 2/05, 35/05 i 8/06).

### Članak 148.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/08-01/7

URBROJ: 2186/026-01-08-3

Varaždinske Toplice, 5. lipnja 2008.

**Predsjednik Gradskog vijeća**

**Miroslav Prstec, v. r.**

## 6.

Na temelju članka 21. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/06) i članka 46. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/01), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice, na sjednici održanoj 5. lipnja 2008. godine, donosi

## ODLUKU

### **o izmjenama i dopunama Odluke o porezu na korištenje javnih površina**

#### Članak 1.

U Odluci o porezu na korištenju javnih površina (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 2/05 - pročišćeni tekst), članak 3. mijenja se. Novi tekst članka 3. glasi:

**»Porez iz članka 2. ove Odluke plaća se po danu na dan utvrđivanja obveze po m<sup>2</sup> korisne površine u slijedećim iznosima:**

- |  |                           |
|--|---------------------------|
| - prodajni stolovi i klupe   | 10,00 kn/m <sup>2</sup> , |
| - zabavišta i slično   | 2,00 kn/m <sup>2</sup> ,  |
| - ljetne terase  | 2,00 kn/m <sup>2</sup> ,  |
| - javne površine ispred trgovina koje se koriste za izlaganje i prodaju robe | 1,00 kn/m <sup>2</sup> ,  |
| - reklamne ploče i konstrukcije, putokazi i slično,                          |                           |
| - do 1 m <sup>2</sup> površine   | 2,00kn/dan paušalno,      |

- preko 1 m<sup>2</sup> površine                   **1,00 kn/dan**  
  **paušalno,**
- kiosci   **3,00 kn/m<sup>2</sup>,**
- kiosci u kojima se isključivo  
prodaje dnevni tisak, druga  
tiskovna izdanja i duhanski  
proizvodi                                       **1, 50 kn/m<sup>2</sup>.«**

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 410-23/08-01/3  
URBROJ: 2186/026-01-08-3  
Varaždinske Toplice, 5. lipnja 2008.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Miroslav Prstec, v. r.**

**7.**

Na temelju članka 11. i 13. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 66/01, 87/02, 48/05 i 90/05) i članka 21. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/06), i članka 46. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/01), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice, na sjednici održanoj 5. lipnja 2008. godine, donosi

**ODLUKU**

**o izmjenama i dopunama Odluke o  
agrotehničkim mjerama, te uređivanju  
i održavanju poljoprivrednih rudina**

## Članak 1.

U Odluci o agrotehničkim mjerama, te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 2/05), članak 2. stavak 2. mijenja se i glasi:

**»Postupke iz stavka 1. ovog članka određuje rješenjem nadležna poljoprivredna inspekcija Područne jedinice u Varaždinu.«**

## Članak 2.

Članak 3. stavak 2. mijenja se i glasi:

**»Sredstva za nabavu sadnica u konkretnim primjerima odobravati će Gradsko poglavarstvo.«**

## Članak 3.

Članak 4. stavak 2. mijenja se i glasi:

**»Obvezu iz stavka 1. ovog članka određuje odlukom Gradsko vijeće na prijedlog nadležne poljoprivredne inspekcije Područne jedinice u Varaždinu.«**

## Članak 4.

Članak 5. stavak 2. mijenja se i glasi:

**»Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su pribaviti suglasnost nadležne poljoprivredne inspekcije Područne jedinice u Varaždinu za pošumljivanje zemljišta iz stavka 1. ovog članka.«**

## Članak 5.

Članak 9. stavak 3. mijenja se i glasi:

**»Prije početka sadnje plantažnih ili drugih visokih višegodišnjih kultura na zemljištu na kojem takva sadnja nije uobičajena, vlasnik ili ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta dužan je zatražiti mišljenje nadležne poljoprivredne inspekcije Područne jedinice u Varaždinu.«**

## Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 410-23/08-01/23  
URBROJ: 2186/026-01-08-3  
Varaždinske Toplice, 5. lipnja 2008.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Miroslav Prstec, v. r.**

**8.**

Na temelju članka 31. i 90. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje i 129/05), te članka 21. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/06), i članka 46. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/01), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice, na sjednici održanoj 5. lipnja 2008. godine, donosi

**ODLUKU**

**o visini naknada članovima Gradskog vijeća,  
Gradskog poglavarstva, te njihovih stalnih  
i povremenih radnih tijela**

## Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina naknade troškova za rad i naknada izgubljene zarade članovima Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva, te njihovih stalnih odnosno povremenih radnih tijela.

## Članak 2.

Naknada u neto iznosu za rad predsjednika Gradskog vijeća, njegovih članova i predsjednika Gradskog poglavarstva (gradonačelnika) iznosi:

- predsjednik Gradskog vijeća 1.000,00 kuna,
- član Gradskog vijeća 300,00 kuna,
- predsjednik Gradskog poglavarstva (gradonačelnik) 4.000,00 kuna.

#### Članak 3.

Predsjednik i članovi Gradskog vijeća ostvaruju pravo na naknadu za rad iz članka 2. ove Odluke »mjesečno« bez obzira na broj održanih sjednica.

Ukoliko u mjesecu kada je održana sjednica član ne nazoči sjednici, bez obzira na razlog (opravdani ili neopravdani) za taj mjesec ne prima naknadu.

#### Članak 4.

Predsjednik Gradskog vijeća nema pravo na naknadu troškova za rad i naknadu izgubljene zarade koja je propisana za ostale članove Gradskog vijeća u članku 2. alineja 2., a predsjednik Gradskog poglavarstva (gradonačelnik), nema pravo na isplatu naknade u visini dnevnice propisane za službena putovanja predviđene za članove Poglavarstva člankom 5. stavak 1.

#### Članak 5.

Članovi Gradskog poglavarstva i članovi stalnih odnosno povremenih radnih tijela Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva, primaju naknadu za svaku održanu sjednicu u visini dnevnice propisane za službena putovanja, pod uvjetom da je član nazočio sjednici.

Ukoliko je član Gradskog vijeća odnosno član Gradskog poglavarstva ujedno i član stalnog odnosno povremenog radnog tijela, a sjednica tog tijela se održava na dan kada se i održava sjednica Gradskog

vijeća odnosno Gradskog poglavarstva, ne može primiti naknadu istovremeno po dva osnova.

#### Članak 6.

Sve naknade isplaćuju se na teret gradskog Proračuna iz sredstava predviđenih za tu namjenu, a isplata se vrši sukladno odluci i na temelju evidencije koju vodi Stručna služba, a koja je ovjerena od gradonačelnika odnosno osobe koju on za to ovlasti.

#### Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadi troškova za rad vijećnicima Općinskog vijeća, članovima Poglavarstva i članovima njihovih komisija, odbora i drugih radnih tijela Općine Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske«, broj 9/94) i Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o naknadi za rad vijećnicima Općinskog vijeća, članovima Poglavarstva i članovima njihovih komisija, odbora i drugih radnih tijela Općine Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 22/95).

#### Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2008. godine.

KLASA: 021-06/08-01/1

URBROJ: 2186/026-01-08- 5

Varaždinske Toplice, 5. lipnja 2008.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Miroslav Prstec, v. r.**

## AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

### 10.

Na temelju članka 34. stavka 1. Pravilnika o gospodarenju otpadnim vozilima (»Narodne novine«, broj 136/06) i članka 43. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/06) i članka 29. Poslovnika o radu Gradskog poglavarstva Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/01), Gradsko poglavarstvo Grada Varaždinske Toplice, na sjednici održanoj 9. lipnja 2008. godine, donijelo je

#### PLAN

#### **skupljanja otpadnih vozila koja je nepoznata osoba odbacila u okoliš na području Grada Varaždinske Toplice**

##### I.

Ovim Planom utvrđuje se postupak i način skupljanja otpadnih vozila koja je nepoznata osoba

odbacila u okoliš na području Grada Varaždinske Toplice.

##### II.

»Skupljanje otpadnih vozila« podrazumijeva skupljanje, privremeno skladištenje i prijevoz do ovlaštenih osoba za obrađivanje.

##### III.

Skupljanje otpadnih vozila koja je nepoznata osoba odbacila u okoliš vrši se po službenoj dužnosti ili po prijavi fizičke ili pravne osobe koja je uočila odbačeno otpadno vozilo.

##### IV.

Skupljanje otpadnih vozila koja je nepoznata osoba odbacila u okoliš vrši CIOS Varaždin d.o.o. P. Miškine 63, Varaždin (u daljnjem tekstu: Skupljač).

## V.

Prilikom skupljanja otpadnih vozila Skupljač je dužan pridržavati se odredaba Zakona o otpadu (»Narodne novine«, broj 178/04 i 111/06), Pravilnika o gospodarenju otpadnim vozilima (»Narodne novine«, broj 136/06) i drugih važećih propisa koji reguliraju obavljanje ove djelatnosti.

## VI.

Preuzeto otpadno vozilo Skupljač je obavezan predati ovlaštenom obrađivaču uz ispunjen obrazac pratećeg lista za opasni otpad i zapisnik komunalnog redara ili presliku prometne dozvole.

## VII.

Skupljač je dužan sklopiti s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti ugovor o obavljanju poslova skupljanja otpadnih vozila, temeljem ugovora o koncesiji koji skupljač sklapa s Ministarstvom zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva.

Skupljač je dužan dostavljati Fondu i Agenciji za zaštitu okoliša (u daljnjem tekstu: Agencija) Izvješće o skupljenim i predanim otpadnim vozilima u roku utvrđenom ugovorom iz stavka 1. ovog članka, a najmanje svaka 3 (tri) mjeseca na obrascu ISOV.

## VIII.

Skupljač mora imati osigurano skladište za skladištenje skupljenih otpadnih vozila.

U skladištu otpadnih vozila nije dozvoljena obrada otpadnih vozila, rastavljanje i odstranjivanje tekućina.

Otpadna vozila u skladištu se ne smiju slagati jedan na drugi i moraju se skladištiti na način da se izbjegne oštećenja dijelova motornih vozila koji sadrže tekućine i sastavnih dijelova koji se mogu ponovno uporabiti i oporabiti.

Otpadna vozila moraju se skladištiti na prikladnoj nepropusnoj podlozi opremljenoj uređajima za skupljanje rasutog ili razlivenog otpada, sabirnom jamom ili posebnom posudom te sredstvima za odmašćivanje.

## IX.

Otpadna vozila koja zbog mogućnosti nekontroliranog ispušta tekućina predstavljaju opasnost za okoliš moraju se prevoziti u skladu s propisima za prijevoz opasnih tvari.

Otpadna vozila koja ne predstavljaju opasnost po okoliš mogu se prevoziti vozilima za prijevoz motornih vozila.

## X.

Skupljač otpadnih vozila ima pravo na naknadu troškova skupljanja, privremenog skladištenja i prijevoza otpadnih vozila od posjednika do privremenog skladišta skupljača ili skladišta obrađivača sukladno sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadnim vozilima.

Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti isplaćuje skupljaču naknadu za skupljene količine otpadnih vozila.

Skupljač uz zahtjev Fondu za isplatu naknade za skupljene količine otpadnih vozila prilaže preslike prometnih dozvola ili zapisnika komunalnog redara i Prateće listove koje je ovjerio obrađivač.

## XI.

Procjenjuje se da na području Grada Varaždinske Toplice ima oko 30 otpadnih vozila koja je nepoznata osoba odbacila u okoliš.

Otpadna vozila iz stavka 1. ove točke Skupljač se obavezuje ukloniti u roku od 90 dana od dana zaključenja ugovora s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti iz točke VII. ovog Plana.

## XII.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 351-01/08-01/3

URBROJ: 2186/026-02-08-1

Varaždinske Toplice, 9. lipnja 2008.

**Predsjednik Gradskog poglavarstva  
Dragutin Kranjčec, v. r.**

## OPĆINA BERETINEC

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

**13.**

Na temelju članka 4. Zakona o savjetima mladih (»Narodne novine«, broj 23/07) i članka 30. Statuta Općine Beretince (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 2/06 i 7/06), Općinsko vijeće Općine Beretince na sjednici održanoj 11. lipnja 2008. godine, donosi

**ODLUKU****o osnivanju Savjeta mladih Općine Beretince****I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Savjet mladih Općine Beretince (u daljnjem tekstu: Savjet) koji svojim radom kao



savjetodavno tijelo Općinskog vijeća osigurava utjecaj mladih na donošenje odluka za razrješavanje njihovih problema i za bolji položaj u lokalnoj zajednici.

Također, ovom se Odlukom utvrđuje broj članova Savjeta, postupak izbora i konstituiranja Savjeta, djelokrug i način rada, financiranje, prostorne i druge uvjete za njegov rad.

## II. SASTAV I BROJ ČLANOVA SAVJETA

### Članak 2.

Savjet ima sedam članova.

U Savjet se biraju mladi u dobi od navršenih petnaest (15) do navršenih dvadeset devet (29) godina. Kandidati moraju imati prebivalište na području Općine.

Radi ravnomjerne zastupljenosti svih naselja, biraju se tri člana Savjeta iz naselja Beretinec, dva člana iz naselja Črešnjevo, te po jedan član iz naselja Ledinec i Ledinec Gornji. Pri izboru članova Savjeta treba voditi računa o ravnomjernoj zastupljenosti učeničke, studentske i radničke populacije mladih.

## III. JAVNI POZIV I PREDLAGANJE KANDIDATA ZA IZBOR ČLANOVA SAVJETA MLADIH

### Članak 3.

Članove Savjeta bira Općinsko vijeće iz redova kandidata predloženih na temelju javnog poziva objavljenog u lokalnom glasilu.

Kandidate za članove Savjeta predlažu udruge mladih i udruge koje se bave radom s mladima, učenička vijeća i studentski zborovi, kao i druge institucije koje se bave rješavanjem problema mladih.

Legitimnost predlagatelja za podnošenje prijedloga kandidata za izbor članova Savjeta dokazuje se preslikom izvoda iz registra udruge ili preslikom Statuta ili sličnog dokumenta iz kojeg je razvidna djelatnost brige za mlade.

### Članak 4.

Odluku o javnom pozivu za podnošenje prijedloga kandidata za izbor članova Savjeta donosi Općinsko poglavarstvo.

Javni poziv za podnošenje kandidata za članove Savjeta obavezno sadržava:

- uputu o tome tko je ovlašten predlagatelj kandidata, rok za podnošenje prijedloga, podatke o predloženim kandidatima, koji obavezno sadrže: ime i prezime, datum rođenja, adresu stanovanja i vlastoručno potpisanu izjavu o prihvaćanju kandidature, te tijelo kojem se predaju prijedlozi kandidata, kao i pouka o pravnom lijeku za zaštitu prava podnositelja prijedloga i predloženih kandidata, ako su im u postupku predlaganja povrijeđena prava.

### Članak 5.

Prijedlozi kandidata za izbor članova Savjeta sastavljeni sukladno javnom pozivu i odredbama ove Odluke dostavljaju se putem Jedinstvenog upravnog odjela Povjerenstvu za provođenje izbora. Povjerenstvo za provođenje izbora imenuje Općinsko poglavarstvo.

## IV. POSTUPAK IZBORA

### Članak 6.

Postupak izbora članova Savjeta provodi se tajnim glasovanjem, tako da se na svakoj pravovaljanoj listi zaokruži jedan ili više kandidata, vodeći računa o ukupnom broju članova Savjeta i o razmjernom sastavu Savjeta sukladno članku 2. ove Odluke. Izabrani su kandidati koji su dobili najveći broj glasova članova Općinskog vijeća.

Ako su dva ili više kandidata dobili isti broj glasova, a do ukupnog broja članova može biti izabran još jedan član, glasovanje se do ukupnog broja ponavlja samo za kandidate koji su dobili jednaki broj gldsova.

## V. PREDSJEDNIK SAVJETA

### Članak 7.

Savjet ima predsjednika koji predstavlja Savjet, saziva sjednice Savjeta i predsjedava im. Predsjednika zamjenjuje zamjenik predsjednika.

Predsjednik Savjeta bira se na konstituirajućoj sjednici Savjeta, nakon provedenih izbora. Do izbora predsjednika konstituirajućom sjednicom predsjedava dobno najstariji član Savjeta.

Predsjednika Savjeta biraju članovi iz vlastitih redova, tajnim glasovanjem, većinom glasova svih članova Savjeta. Na isti način bira se i zamjenik predsjednika.

Mandat predsjednika i zamjenika predsjednika traje dvije godine i istovjetan je s mandatom članova Savjeta.

Ako predsjednik ili zamjenik predsjednika bude razriješen prije isteka mandata postupak izbora novog predsjednika ili zamjenika provodi se po istom postupku kao i prethodni izbor. Mandat tako izabranog predsjednika ili zamjenika traje do isteka mandata članova Savjeta koji su izabrani na redovitim izborima.

## VI. MANDAT ČLANOVA SAVJETA

### Članak 8.

Mandat članova Savjeta je dvije godine i mogu biti ponovno birani za članove Savjeta.

Općinsko vijeće će razriješiti člana Savjeta i prije isteka mandata, ako član to zatraži, ako je napunio trideset godina života, te ako predsjednik Savjeta podnese Općinskom vijeću obrazložen i opravdan zahtjev za razrješanjem člana. Razlozi za razrješnje prije isteka mandata su neopravdani izostanci sa sastanaka Savjeta, neispunjavanje preuzetih obveza ili pravomoćna sudska presuda na kaznu zatvora u trajanju duljem od 6 mjeseci.

Nakon razrješenja izabranog člana Savjeta iz razloga utvrđenih u prethodnom stavku, novim članom Savjeta postaje kandidat koji je imao najveći broj glasova na provedenim izborima.

## VII. DJELOKRUG RADA

### Članak 9.

Savjet ima slijedeći djelokrug rada:

- bira predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta,
- donosi poslovnik o radu Savjeta,
- donosi godišnji program rada Savjeta i financijski plan,
- predlaže Općinskom vijeću donošenje odluka, programa i drugih akata od interesa za mlade,
- predlaže Općinskom vijeću raspravu o pojedinim pitanjima koja su značajna za unaprjeđivanje položaja mladih na području Općine, te modele za rješavanje tih pitanja,
- sudjeluje u izradi i praćenju lokalnog programa za mlade,
- organizira aktivnosti i prigodne manifestacije kojima se popularizira i pravilno vrednuje rad mladih,
- skrbi o informiranju mladih o svim pitanjima značajnim za unaprjeđivanje položaja mladih u društvu općenito i u lokalnoj zajednici,
- potiče međusobnu suradnju sa savjetima mladih iz drugih općina, gradova i županija u Republici Hrvatskoj, te suradnju i razmjenu iskustava s odgovarajućim tijelima iz drugih država,
- obavlja i druge poslove u vezi s djelokrugom rada Savjeta.

## VIII. NAČIN RADA SAVJETA

### Članak 10.

Savjet radi na sjednicama koje se održavaju kao redovite i izvanredne, a saziva ih predsjednik Savjeta.

Redovite sjednice Savjeta je predsjednik dužan sazvati najmanje jedanput u dva mjeseca. Predsjednik Savjeta je dužan sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta na prijedlog najmanje jedne trećine članova Savjeta.

### Članak 11.

Savjet o pitanjima iz djelokruga svoga rada može odlučivati i donositi akte samo ako je sjednici nazočna većina svih članova.

Član Savjeta koji ima osobni interes u donošenju odluka o nekim pitanjima može sudjelovati u raspravi o tim pitanjima, ali je izuzet od glasovanja i odlučivanja.

Član Savjeta je obavezno izuzet od glasovanja i odlučivanja o pitanjima koja su u vezi s projektima u

kojima sudjeluje on osobno ili pravna osoba u kojoj član ima vlasnički udio.

### Članak 12.

U radu Savjeta mogu sudjelovati i osobe koje nisu članovi Savjeta, ako svojim radom mogu doprinijeti boljem radu Savjeta ili doprinijeti kvalitetnijem izrađivanju stručnih podloga i projekata.

Osobe iz prethodnog stavka sudjeluju u radu Savjeta bez prava glasovanja na sjednicama.

Na sjednice Savjeta se po potrebi mogu pozvati i pojedini članovi Općinskog vijeća ili Općinskog poglavstva, ali bez prava glasovanja i odlučivanja.

### Članak 13.

O svom radu Savjet donosi poslovnik, kojim se pobliže uređuju sva pitanja koja su značajna za rad Savjeta. Poslovnik o radu Savjeta se donosi većinom glasova svih članova Savjeta.

## IX. PROSTORNI I DRUGI UVJETI ZA RAD SAVJETA I FINANCIRANJE

### Članak 14.

Prostorne uvjete za rad Savjeta osigurava Općina Beretince u okviru raspoloživih prostora za različita prigodna i stalna okupljanja članova pojedinih udruga.

Financijska sredstva za rad Savjeta osiguravaju se u općinskom Proračunu, a pomoć u administrativnim poslovima pruža Savjetu Jedinostveni upravni odjel.

Za svoj rad članovi Savjeta ne primaju nikakvu naknadu.

## X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 15.

Postupak izbora članova Savjeta u skladu s ovom Odlukom i Zakonom o savjetima mladih provest će se u roku od devedeset dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

### Članak 16.

Nakon provedenih izbora prvu konstituirajuću sjednicu Savjeta saziva predsjednik Općinskog vijeća, a sjednici do izbora predsjednika predsjedava dobnostariji član Savjeta.

### Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/08-02/1  
URBROJ: 2186-02-08-24-1  
Beretince, 11. lipnja 2008.

**Dopredsjednik Općinskog vijeća  
Josip Plantak, v. r.**

**14.**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 2/06, Općinsko vijeće Općine Beretinec na sjednici održanoj 11. lipnja 2008. godine, donosi

**RJEŠENJE****o izboru člana Općinskog poglavarstva**

## Članak 1.

**Ivo Borščak** iz Črešnjeva, Radnička 5 bira se za člana Općinskog poglavarstva Općine Beretinec.

## Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 013-03/08-02/1  
URBROJ: 2186/02-08-24/2  
Beretinec, 11. lipnja 2008.

Dopredsjednik Općinskog vijeća  
**Josip Plantak, v. r.**

## OPĆINA CESTICA

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

**12.**

Na temelju članka 4. stavka 1., a u svezi s člankom 5. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 92/94) i članka 21. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/01 i 22/05), Općinsko vijeće Općine Cestica na 18. sjednici održanoj 16. svibnja 2008. godine, donosi

**ODLUKU****o izvršenju Proračuna Općine Cestica za 2007. godinu**

## Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna Općine Cestica za 2007. godinu sastoji se od Bilance prihoda i izdataka kako slijedi:

**BILANCA PRIHODA I IZDATAKA****A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2007.	Izvršenje
6	Prihodi poslovanja	14.063.000,00	13.356.974,65
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	530.000,00	138.107,45
3	Rashodi poslovanja	8.323.015,00	7.957.042,91
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.269.985,00	6.262.819,37
	<b>Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))</b>	<b>0,00</b>	<b>-724.780,18</b>
	Ukupno prihodi i primici	14.593.000,00	13.495.082,10
	Ukupno rashodi i izdaci	14.593.000,00	14.219.862,28
	<b>Višak/manjak + Neto financiranje</b>	<b>0,00</b>	<b>-724.780,18</b>

## Članak 2.

Raspored rezultata u iskazanim rashodima u odnosu na prihode namirit će se iz dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja.

## Članak 3.

Izvršenje Bilančnog dijela prihoda i izdataka Proračuna za 2007. godinu ostvareno je:

**IZVRŠENJE PRORAČUNA DO 31. PROSINCA 2007. GODINE****A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2007.	Izvršenje	%
<b>6</b>	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>14.063.000,00</b>	<b>13.356.974,65</b>	<b>94,98 %</b>
61	PRIHODI OD POREZA	5.862.000,00	5.871.082,20	100,15 %
<b>611</b>	<b>Porez i prirez na dohodak</b>	<b>5.650.000,00</b>	<b>5.672.352,36</b>	<b>100,40 %</b>
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	5.650.000,00	5.672.352,36	100,40 %
61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	5.650.000,00	5.672.352,36	100,40 %

		u kunama		
Ekonomska klasifikacija		Plan 2007.	Izvršenje	%
<b>613</b>	<b>Porezi na imovinu</b>	<b>102.000,00</b>	<b>90.673,70</b>	<b>88,90 %</b>
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	72.000,00	56.185,20	78,04 %
61314	Porez na kuće za odmor	60.000,00	49.361,20	82,27 %
61315	Porez na korištenje javnih površina	7.000,00	6.824,00	97,49 %
61319	Ostali stalni porezi na nepokretnu imovinu	5.000,00	0,00	0,00 %
6133	Porez na kapitalne i financijske transakcije	5.000,00	0,00	0,00 %
61331	Porezi na kapitalne transakcije	5.000,00	0,00	0,00 %
6134	Povremeni porezi na imovinu	25.000,00	34.488,50	137,95 %
61342	Ostali povremeni porezi na imovinu	25.000,00	34.488,50	137,95 %
<b>614</b>	<b>Porezi na robu i usluge</b>	<b>108.000,00</b>	<b>106.905,96</b>	<b>98,99 %</b>
6142	Porez na promet	53.000,00	54.909,36	103,60 %
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	53.000,00	54.909,36	103,60 %
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	55.000,00	51.996,60	94,54 %
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	55.000,00	51.996,60	94,54 %
<b>616</b>	<b>Ostali prihodi od poreza</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.150,18</b>	<b>57,51 %</b>
6163	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	2.000,00	1.150,18	57,51 %
61639	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	2.000,00	1.150,18	57,51 %
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	6.470.000,00	5.701.465,69	88,12 %
<b>632</b>	<b>Pomoći od međunarodnih organizacija</b>	<b>950.000,00</b>	<b>353.915,95</b>	<b>37,25 %</b>
6322	Kapitalne pomoći od međunarodnih organizacija	950.000,00	353.915,95	37,25 %
63221	Kapitalne pomoći od međunarodnih organizacija	950.000,00	353.915,95	37,25 %
<b>633</b>	<b>Pomoći iz proračuna</b>	<b>3.520.000,00</b>	<b>3.317.572,76</b>	<b>94,25 %</b>
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	2.520.000,00	2.317.572,76	91,97 %
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	2.450.000,00	2.254.372,76	92,02 %
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	70.000,00	63.200,00	90,29 %
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00 %
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00 %
<b>634</b>	<b>Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>2.029.976,98</b>	<b>101,50 %</b>
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	2.000.000,00	2.029.976,98	101,50 %
63411	Tekuće pomoći od tijela državne vlasti	2.000.000,00	2.029.976,98	101,50 %
64	PRIHODI OD IMOVINE	865.000,00	794.525,03	91,85 %
<b>641</b>	<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>12.000,00</b>	<b>14.618,85</b>	<b>121,82 %</b>
6414	Prihodi od zateznih kamata	12.000,00	14.618,85	121,82 %
64143	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo	12.000,00	14.618,85	121,82 %
<b>642</b>	<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>853.000,00</b>	<b>779.906,18</b>	<b>91,43 %</b>
6421	Naknade za koncesije	12.000,00	6.200,00	51,67 %
64219	Naknade za ostale koncesije	12.000,00	6.200,00	51,67 %
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	81.000,00	115.473,99	142,56 %
64221	Prihodi od zakupa nekretnina	70.000,00	67.051,95	95,79 %
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	11.000,00	48.422,04	440,20 %
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	760.000,00	658.232,19	86,61 %
64233	Naknada za korištenje prostora elektrana	400.000,00	348.244,50	87,06 %
64239	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	360.000,00	309.987,69	86,11 %
65	PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	866.000,00	989.901,73	114,31 %
<b>651</b>	<b>Administrativne (upravne) pristojbe</b>	<b>10.000,00</b>	<b>5.725,76</b>	<b>57,26 %</b>
6513	Ostale upravne pristojbe	5.000,00	4.293,36	85,87 %
65138	Javnobilježničke pristojbe	5.000,00	4.293,36	85,87 %
6514	Ostale pristojbe	5.000,00	1.432,40	28,65 %
65149	Ostale nespomenute naknade i pristojbe	5.000,00	1.432,40	28,65 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2007.	Izvršenje	%
<b>652</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>856.000,00</b>	<b>984.175,97</b>	<b>114,97 %</b>
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	853.000,00	981.520,95	115,07 %
65231	Komunalni doprinosi	240.000,00	381.055,44	158,77 %
65231	Komunalni doprinosi	120.000,00	110.935,78	92,45 %
6523104	Doprinos za lokalnu infrastrukturu - Varkom	120.000,00	270.119,66	225,10 %
65232	Komunalne naknade	613.000,00	600.465,51	97,96 %
65232	Komunalne naknade	500.000,00	502.677,66	100,54 %
6523201	Grobne naknade	112.000,00	97.427,85	86,99 %
6523232	Sufinanciranje građana	1.000,00	360,00	36,00 %
6524	Doprinosi za šume	3.000,00	2.655,02	88,50 %
65241	Doprinosi za šume	3.000,00	2.655,02	88,50 %
<b>7</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>530.000,00</b>	<b>138.107,45</b>	<b>26,06 %</b>
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	500.000,00	110.637,50	22,13 %
<b>711</b>	<b>Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava</b>	<b>500.000,00</b>	<b>110.637,50</b>	<b>22,13 %</b>
7111	Zemljište	500.000,00	110.637,50	22,13 %
71112	Građevinsko zemljište	500.000,00	110.637,50	22,13 %
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	30.000,00	27.469,95	91,57 %
<b>721</b>	<b>Prihodi od prodaje građevinskih objekata</b>	<b>30.000,00</b>	<b>27.469,95</b>	<b>91,57 %</b>
7211	Stambeni objekti	30.000,00	27.469,95	91,57 %
72119	Ostali stambeni objekti	30.000,00	27.469,95	91,57 %
<b>UKUPNO PRIHODI</b>		<b>14.593.000,00</b>	<b>13.495.082,10</b>	<b>92,48 %</b>

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2007.	Izvršenje	%
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>8.323.015,00</b>	<b>7.957.042,91</b>	<b>95,60 %</b>
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	556.300,00	552.949,01	99,40 %
<b>311</b>	<b>Plaće</b>	<b>463.100,00</b>	<b>460.320,68</b>	<b>99,40 %</b>
3111	Plaće za redovan rad	463.100,00	460.320,68	99,40 %
31111	Plaće za zaposlene	463.100,00	460.320,68	99,40 %
31111	Plaće za zaposlene	463.100,00	460.320,68	99,40 %
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>12.400,00</b>	<b>12.400,00</b>	<b>100,00 %</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene	12.400,00	12.400,00	100,00 %
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	12.400,00	12.400,00	100,00 %
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	12.400,00	12.400,00	100,00 %
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>80.800,00</b>	<b>80.228,33</b>	<b>99,29 %</b>
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	72.600,00	72.298,72	99,59 %
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	72.600,00	72.298,72	99,59 %
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	72.600,00	72.298,72	99,59 %
3133	Doprinosi za zapošljavanje	8.200,00	7.929,61	96,70 %
31331	Doprinosi za zapošljavanje	8.200,00	7.929,61	96,70 %
31331	Doprinosi za zapošljavanje	8.200,00	7.929,61	96,70 %
32	MATERIJALNI RASHODI	4.348.021,00	4.238.705,76	97,49 %
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>83.500,00</b>	<b>83.454,48</b>	<b>99,95 %</b>
3211	Službena putovanja	80.500,00	80.679,48	100,22 %
3211	Službena putovanja	80.500,00	80.679,48	100,22 %
3211	Službena putovanja	80.500,00	80.679,48	100,22 %
3213	Stručnb usavršavanje zaposlenika	3.000,00	2.775,00	92,50 %
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	3.000,00	2.775,00	92,50 %
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>353.600,00</b>	<b>343.021,67</b>	<b>97,01 %</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	30.000,00	30.117,46	100,39 %
32211	Uredski materijal	30.000,00	30.117,46	100,39 %



u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2007.	Izvršenje	%
3223	Energija	263.000,00	252.878,56	96,15 %
32231	Električna energija	263.000,00	252.878,56	96,15 %
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	20.000,00	19.906,49	99,53 %
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	20.000,00	19.906,49	99,53 %
3225	Sitni inventar	40.600,00	40.119,16	98,82 %
3225	Sitni inventar	20.000,00	19.983,60	99,92 %
32251	Sitni inventar	20.600,00	20.135,56	97,75 %
32251	Sitni inventar	6.000,00	5.535,82	92,26 %
322511	Oprema za dječji vrtić	14.600,00	14.599,74	100,00 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>3.124.921,00</b>	<b>3.033.165,86</b>	<b>97,06 %</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	84.000,00	83.862,40	99,84 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	84.000,00	83.862,40	99,84 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.778.000,00	1.768.081,65	99,44 %
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	265.000,00	253.032,98	95,48 %
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	50.000,00	37.966,97	75,93 %
323221	Sufinanciranje elektrifikacije	200.000,00	200.000,00	100,00 %
323229	Usluge tekućeg investicijskog održavanja	15.000,00	15.066,01	100,44 %
32329	Tekuće održavanje groblja	1.513.000,00	1.515.048,67	100,14 %
32329	Tekuće održavanje groblja	162.000,00	159.641,52	98,54 %
323291	Održavanje cesta i puteva	650.000,00	652.476,67	100,38 %
323292	Ostalo tekuće održavanje	400.000,00	402.189,50	100,55 %
323293	Zacjeljivanje potoka	301.000,00	300.740,98	99,91 %
3233	Usluge promidžbe i informiranja	174.611,00	174.521,06	99,95 %
32331	Elektronski mediji	42.000,00	41.724,00	99,34 %
32332	Tisak	132.611,00	132.797,06	100,14 %
32332	Tisak	95.000,00	95.185,99	100,20 %
323321	»Glas Općine Cestica«	37.611,00	37.611,07	100,00 %
3234	Komunalne usluge	65.710,00	66.057,36	100,53 %
3234	Komunalne usluge	15.000,00	15.348,06	102,32 %
32343	Deratizacija i dezinfekcija	50.710,00	50.709,30	100,00 %
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	30.000,00	24.183,64	80,61 %
32362	Veterinarske usluge	30.000,00	24.183,64	80,61 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	350.000,00	296.122,83	84,61 %
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	25.000,00	25.194,31	100,78 %
32375	Geodetsko-katastarske usluge	10.000,00	4.877,00	48,77 %
32379	Ostale intelektualne usluge	315.000,00	266.051,52	84,46 %
32379	Ostale intelektualne usluge	315.000,00	266.051,52	84,46 %
3238	Računalne usluge	7.000,00	5.856,00	83,66 %
32389	Ostale računalne usluge	7.000,00	5.856,00	83,66 %
3239	Ostale usluge	635.600,00	614.480,92	96,68 %
32393	Uređenje prostora	83.000,00	83.052,58	100,06 %
323931	Uređenje naselja	31.000,00	31.149,98	100,48 %
323932	Održavanje zelenih površina	52.000,00	51.902,60	99,81 %
32399	Ostale nespomenute usluge	552.600,00	531.428,34	96,17 %
32399	Ostale nespomenute usluge	160.000,00	138.944,71	86,84 %
323991	Likovna stvararionica	26.600,00	26.590,38	99,96 %
323992	Sanacija klizišta	366.000,00	365.893,25	99,97 %
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>786.000,00</b>	<b>779.063,75</b>	<b>99,12 %</b>
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	299.000,00	294.936,59	98,64 %
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	78.000,00	75.973,63	97,40 %
32912	Naknade članovima Poglavarstva	221.000,00	218.962,96	99,08 %
3292	Premije osiguranja	8.000,00	7.247,62	90,60 %
32922	Premije osiguranja ostale imovine	8.000,00	7.247,62	90,60 %
3293	Reprezentacija	63.000,00	63.095,47	100,15 %
32931	Reprezentacija	63.000,00	63.095,47	100,15 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	416.000,00	413.784,07	99,47 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2007.	Izvršenje	%
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	416.000,00	413.784,07	99,47 %
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200.000,00	200.934,00	100,47 %
329991	Financiranje razvoja gospodarstva	146.000,00	143.004,89	97,95 %
329992	Financiranje razvoja turizma	70.000,00	69.845,18	99,78 %
34	FINANCIJSKI RASHODI	204.000,00	204.187,78	100,09 %
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>204.000,00</b>	<b>204.187,78</b>	<b>100,09 %</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	13.000,00	13.843,27	100,33 %
34311	Usluge banaka	13.000,00	13.043,27	100,33 %
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	191.000,00	191.144,51	100,08 %
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	191.000,00	191.144,51	100,08 %
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	125.000,00	125.556,50	100,45 %
3434901	Organizacija Dana Općine	66.000,00	65.588,01	99,38 %
35	SUBVENCije	248.000,00	217.536,19	87,72 %
<b>352</b>	<b>Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora</b>	<b>248.000,00</b>	<b>217.536,19</b>	<b>87,72 %</b>
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	248.000,00	217.536,19	87,72 %
35231	Subvencije poljoprivrednicima	248.000,00	217.536,19	87,72 %
35231	Subvencije poljoprivrednicima	185.000,00	181.693,91	98,21 %
352311	Osiguranje usjeva	63.000,00	35.842,28	56,89 %
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	1.196.000,00	1.127.958,76	94,31 %
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>1.196.000,00</b>	<b>1.127.958,76</b>	<b>94,31 %</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1.035.000,00	971.126,23	93,83 %
372152	Sufinanciranje troškova prijevoza učenika	490.000,00	466.801,23	95,27 %
3721901	Sufinanciranje dječjeg vrtića	545.000,00	504.325,00	92,54 %
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	161.000,00	156.832,53	97,41 %
37221	Sufinanciranje ogrijeva	57.000,00	55.100,00	96,67 %
37223	Stanovanje	36.000,00	36.189,61	100,53 %
37224	Prehrana	16.000,00	13.975,00	87,34 %
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	52.000,00	51.567,92	99,17 %
38	OSTALI RASHODI	1.770.694,00	1.615.705,41	91,25 %
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>1.014.694,00</b>	<b>968.411,50</b>	<b>95,44 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	1.014.694,00	968.411,50	95,44 %
3811201	Tekuće donacije župi Križovljan i Natkrižovljan	266.000,00	242.870,27	91,30 %
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	353.000,00	340.949,80	96,59 %
3811401	Tekuće donacije Udruzi penzionera	7.000,00	7.000,00	100,00 %
3811402	Tekuće donacije KUD-u Općine Cestica	40.000,00	40.000,00	100,00 %
3811403	Tekuće donacije Udruzi vinogradara	7.000,00	7.000,00	100,00 %
3811404	Tekuće donacije Vatrogasnoj zajednici	65.000,00	65.000,00	100,00 %
38114041	Donacije za pokroviteljstva DVD-ima	10.000,00	9.700,00	97,00 %
38114042	Ostale izvanredne donacije DVD-ima	130.000,00	122.249,75	94,04 %
38114043	Donacije DVD-ima za rad s mladima	10.000,00	6.000,00	60,00 %
3811405	Tekuće donacije LD »Sv. Hubert« Cestica	7.000,00	7.000,00	100,00 %
3811406	Tekuće donacije ŠRD »Općine Cestica1995.«	7.000,00	7.000,00	100,00 %
3811407	Donacije političkim organizacijama	70.000,00	70.000,05	100,00 %
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	218.230,00	218.396,06	100,08 %
3811501	Tekuće donacije Školskom šport. društvu	7.000,00	7.000,00	100,00 %
3811502	Tekuće donacije šport. organizacijama - klubovima	72.000,00	72.000,00	100,00 %
38115021	Donacije za pokroviteljstva	11.000,00	11.000,00	100,00 %
38115022	Ostale izvanredne donacije sportašima	101.000,00	101.252,60	100,25 %
38115023	Donacije sportašima za rad s mladima	27.230,00	27.143,46	99,68 %
38117	Tekuće donacije građanima i kućanstvima	39.000,00	34.663,45	88,88 %
3811701	Jednokratne pomoći roditeljima	25.000,00	20.667,00	82,67 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2007.	Izvršenje	%
3811702	Tekuće donacije Hrvi - kom. opremanje	14.000,00	13.996,45	99,97 %
38119	Ostale tekuće donacije	138.464,00	1311531,92	94,99 %
38119	Ostale tekuće donacije	21.000,00	20.970,50	99,86 %
38119011	Lidrano	7.510,00	7.510,00	100,00 %
38119012	Darovi za učenike od 1-4 razreda i vrtić	25.000,00	17.748,30	70,99 %
38119013	Nagrade učenicima, mentorima i studentima	9.954,00	9.954,00	100,00 %
3811903	Ostali izvanredni rashodi	70.000,00	70.349,12	100,50 %
381193	Donacije Crvenom križu	5.000,00	5.000,00	100,00 %
<b>382</b>	<b>Kapitalne donacije</b>	<b>180.000,00</b>	<b>98.160,00</b>	<b>54,53 %</b>
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	180.000,00	98.160,00	54,53 %
38215	Kapitalne donacije sportskim društvima	100.000,00	98.160,00	98,16 %
38219	Kapitalne donacije ostalim neprofitnim organizacijama	80.000,00	0,00	0,00 %
<b>383</b>	<b>Kazne, penali i naknade štete</b>	<b>56.000,00</b>	<b>55.657,32</b>	<b>99,39 %</b>
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	56.000,00	55.657,32	99,39 %
38319	Ostale naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	56.000,00	55.657,32	99,39 %
<b>385</b>	<b>Izvanredni rashodi</b>	<b>400.000,00</b>	<b>364.373,65</b>	<b>91,09 %</b>
3859	Ostali izvanredni rashodi	400.000,00	364.373,65	91,09 %
38591	Ostali izvanredni rashodi	400.000,00	364.373,65	91,09 %
<b>386</b>	<b>Kapitalne pomoći</b>	<b>120.000,00</b>	<b>129.102,94</b>	<b>107,59 %</b>
3861	Kapitalne pomoći bankama i ostalim financijskim institucijama i trgovač. društvima u javnom sektoru	120.000,00	129.102,94	107,59 %
3861	Kapitalne pomoći bankama i ostalim financijskim institucijama i trgovač. društvima u javnom sektoru	120.000,00	129.102,94	107,59 %
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>6.269.985,00</b>	<b>6.262.819,37</b>	<b>99,89 %</b>
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	290.000,00	293.154,06	101,09 %
<b>411</b>	<b>Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	<b>290.000,00</b>	<b>293.154,06</b>	<b>101,09 %</b>
4111	Zemljište	290.000,00	293.154,06	101,09 %
41112	Građevinsko zemljište	290.000,00	293.154,06	101,09 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.955.985,00	5.946.509,71	99,84 %
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>5.498.107,00</b>	<b>5.535.951,23</b>	<b>100,69 %</b>
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	1.260.000,00	1.300.532,05	103,22 %
42131	Ceste	1.260.000,00	1.300.532,05	103,22 %
4214	Ostali građevinski objekti	4.238.107,00	4.235.419,18	99,94 %
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	311.371,00	311.371,24	100,00 %
42144	Energetski i komunikacijski vodovi	60.000,00	58.189,12	96,98 %
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	3.866.736,00	3.865.858,82	99,98 %
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	2.788.558,00	2.788.558,22	100,00 %
421491	Uređenje centra Cestice	18.178,00	18.178,00	100,00 %
421493	Uređenje groblja	60.000,00	49.666,20	82,78 %
421496	Zona male privrede	1.000.000,00	1.009.456,40	100,95 %
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>169.000,00</b>	<b>152.818,87</b>	<b>90,43 %</b>
4221	Uredska oprema i namještaj	57.000,00	49.818,20	87,40 %
4221	Uredska oprema i namještaj	57.000,00	49.818,20	87,40 %
4221	Uredska oprema i namještaj	57.000,00	49.818,20	87,40 %
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	10.000,00	0,00	0,00 %
42233	Oprema za protupožarnu zaštitu (osim vozila)	10.000,00	0,00	0,00 %
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	102.000,00	103.000,67	100,98 %
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	102.000,00	103.000,67	100,98 %
<b>424</b>	<b>Knjige, umjetnička djela i os. izložbene vrijednosti</b>	<b>40.000,00</b>	<b>32.758,55</b>	<b>81,90 %</b>
4244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	40.000,00	32.758,55	81,90 %
42441	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	40.000,00	32.758,55	81,90 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2007.	Izvršenje	%
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>248.878,00</b>	<b>224.981,06</b>	<b>90,40 %</b>
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena dijela	148.878,00	136.512,50	91,69 %
42631	Filmovi, kazališne i glazbene predstave	16.000,00	9.760,00	61,00 %
42636	Znanstveni radovi i dokumentacija	132.878,00	126.752,50	95,39 %
42636	Znanstveni radovi i dokumentacija	132.878,00	126.752,50	95,39 %
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	88.468,56	88,47 %
42641	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	88.468,56	88,47 %
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	24.000,00	23.155,60	96,48 %
<b>451</b>	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>24.000,00</b>	<b>23.155,60</b>	<b>96,48 %</b>
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	24.000,00	23.155,60	96,48 %
45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	24.000,00	23.155,60	96,48 %
<b>UKUPNO RASHODI</b>		<b>14.593.000,00</b>	<b>14.219.862,28</b>	<b>97,44 %</b>

## II. POSEBNI DIO

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2007.	Izvršenje	%
<b>RAZDJEL 01 - OPĆINSKO VIJEĆE</b>				
<b>I OPĆINSKO POGLARSTVO</b>		<b>1.595.500,00</b>	<b>1.543.973,95</b>	<b>96,77 %</b>
<b>01.01 - PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>		<b>1.595.500,00</b>	<b>1.543.973,95</b>	<b>96,77 %</b>
<b>PROGRAM 001 - PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>		<b>1.595.500,00</b>	<b>1.543.973,95</b>	<b>96,77 %</b>
	001A001 - NAKNADE TROŠKOVA DUŽNOSNIKA	352.000,00	348.273,07	98,94 %
32	MATERIJALNI RASHODI	352.000,00	348.273,07	98,94 %
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>53.000,00</b>	<b>53.336,48</b>	<b>100,63 %</b>
3211	Službena putovanja	53.000,00	53.336,48	100,63 %
3211	Službena putovanja	53.000,00	53.336,48	100,63 %
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>299.000,00</b>	<b>294.936,59</b>	<b>98,64 %</b>
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	299.000,00	294.936,59	98,64 %
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	78.000,00	75.973,63	97,40 %
32912	Naknade članovima Poglavarstva	221.000,00	218.962,96	99,08 %
	001A002 - RASHODI ZA USLUGE	68.000,00	57.118,65	84,00 %
32	MATERIJALNI RASHODI	68.000,00	57.118,65	84,00 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>68.000,00</b>	<b>57.118,65</b>	<b>84,00 %</b>
3237	Intelektualne i osobne usluge	68.000,00	57.118,65	84,00 %
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	25.000,00	25.194,31	100,78 %
32375	Geodetsko-katastarske usluge	10.000,00	4.877,00	48,77 %
32379	Ostale intelektualne usluge	33.000,00	27.047,34	81,96 %
	001A003 - ORGANIZACIJA DANA OPĆINE	66.000,00	65.588,01	99,38 %
34	FINANCIJSKI RASHODI	66.000,00	65.588,01	99,38 %
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>66.000,00</b>	<b>65.588,01</b>	<b>99,38 %</b>
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	66.000,00	65.588,01	99,38 %
3434901	Organizacija Dana Općine	66.000,00	65.588,01	99,38 %
	001A004 - FINANCIJSKI RASHODI	257.000,00	257.352,56	100,14 %
32	MATERIJALNI RASHODI	63.000,00	63.095,47	100,15 %
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>63.000,00</b>	<b>63.095,47</b>	<b>100,15 %</b>
3293	Reprezentacija	63.000,00	63.095,47	100,15 %
32931	Reprezentacija	63.000,00	63.095,47	100,15 %
34	FINANCIJSKI RASHODI	138.000,00	138.599,77	100,43 %
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>138.000,00</b>	<b>138.599,77</b>	<b>100,43 %</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	13.000,00	13.043,27	100,33 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2007.	Izvršenje	%
34311	Usluge banaka	13.000,00	13.043,27	100,33 %
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	125.000,00	125.556,50	100,45 %
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	125.000,00	125.556,50	100,45 %
38	OSTALI RASHODI	56.000,00	55.657,32	99,39 %
<b>383</b>	<b>Kazne, penali i naknade štete</b>	<b>56.000,00</b>	<b>55.657,32</b>	<b>99,39 %</b>
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	56.000,00	55.657,32	99,39 %
38319	Ostale naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	56.000,00	55.657,32	99,39 %
	001A006 - OSTALI RASHODI - TEKUĆE DONACIJE	60.000,00	55.633,95	92,72 %
38	OSTALI RASHODI	60.000,00	55.633,95	92,72 %
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>60.000,00</b>	<b>55.633,95</b>	<b>92,72 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	60.000,00	55.633,95	92,72 %
3811701	Jednokratne pomoći roditeljima	25.000,00	20.667,00	82,67 %
3811702	Tekuće donacije HRVI - kom. opremanje	14.000,00	13.996,45	99,97 %
38119	Ostale tekuće donacije	21.000,00	20.970,50	99,86 %
	001A007 - IZVANREDNI RASHODI	400.000,00	364.373,65	91,09 %
38	OSTALI RASHODI	400.000,00	364.373,65	91,09 %
<b>385</b>	<b>Izvanredni rashodi</b>	<b>400.000,00</b>	<b>364.373,65</b>	<b>91,09 %</b>
3859	Ostali izvanredni rashodi	400.000,00	364.373,65	91,09 %
38591	Ostali izvanredni rashodi	400.000,00	364.373,65	91,09 %
	001A008 - MATERIJALNA IMOVINA	392.500,00	395.634,06	100,80 %
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	290.000,00	293.154,06	101,09 %
<b>411</b>	<b>Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	<b>290.000,00</b>	<b>293.154,06</b>	<b>101,09 %</b>
4111	Zemljište	290.000,00	293.154,06	101,09 %
41112	Građevinsko zemljište	290.000,00	293.154,06	101,09 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	102.500,00	102.480,00	99,98 %
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>102.500,00</b>	<b>102.480,00</b>	<b>99,98 %</b>
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena dijela	102.500,00	102.480,00	99,98 %
42636	Znanstveni radovi i dokumentacija	102.500,00	102.480,00	99,98 %
	<b>RAZDJEL 02- JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>12.997.500,00</b>	<b>12.675.888,33</b>	<b>97,53 %</b>
	<b>02.01 - JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA</b>	<b>660.300,00</b>	<b>652.005,46</b>	<b>98,74 %</b>
	<b>PROGRAM 002 - JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA</b>	<b>660.300,00</b>	<b>652.005,46</b>	<b>98,74 %</b>
	002A001 - RASHODI ZA ZAPOSLENE	408.800,00	405.658,34	99,23 %
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	408.800,00	405.658,34	99,23 %
<b>311</b>	<b>Plaće</b>	<b>338.000,00</b>	<b>334.987,33</b>	<b>99,11 %</b>
3111	Plaće za redovan rad	338.000,00	334.987,33	99,11 %
31111	Plaće za zaposlene	338.000,00	334.987,33	99,11 %
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>100,00 %</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene	12.000,00	12.000,00	100,00 %
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	12.000,00	12.000,00	100,00 %
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>58.800,00</b>	<b>58.671,01</b>	<b>99,78 %</b>
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	53.000,00	52.872,04	99,76 %
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	53.000,00	52.872,04	99,76 %
3133	Doprinosi za zapošljavanje	5.800,00	5.798,97	99,98 %
31331	Doprinosi za zapošljavanje	5.800,00	5.798,97	99,98 %
	002A002 - RASHODI ZA MATERIJAL, ENERGIJU I USLUGE	227.500,00	224.472,72	98,67 %
32	MATERIJALNI RASHODI	227.500,00	224.472,72	98,67 %
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>10.500,00</b>	<b>10.176,00</b>	<b>96,91 %</b>
3211	Službena putovanja	7.500,00	7.401,00	98,68 %
3211	Službena putovanja	7.500,00	7.401,00	98,68 %



u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2007.	Izvršenje	%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000,00	2.775,00	92,50 %
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	3.000,00	2.775,00	92,50 %
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>56.000,00</b>	<b>55.559,77</b>	<b>99,21 %</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	30.000,00	30.117,46	100,39 %
32211	Uredski materijal	30.000,00	30.117,46	100,39 %
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	20.000,00	19.906,49	99,53 %
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	20.000,00	19.906,49	99,53 %
3225	Sitni inventar	6.000,00	5.535,82	92,26 %
32251	Sitni inventar	6.000,00	5.535,82	92,26 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>153.000,00</b>	<b>151.489,33</b>	<b>99,01 %</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	84.000,00	83.862,40	99,84 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	84.000,00	83.862,40	99,84 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	15.066,01	100,44 %
323229	Usluge tekućeg investicijskog održavanja	15.000,00	15.066,01	100,44 %
3234	Komunalne usluge	15.000,00	15.348,06	102,32 %
3234	Komunalne usluge	15.000,00	15.348,06	102,32 %
3238	Računalne usluge	7.000,00	5.856,00	83,66 %
32389	Ostale računalne usluge	7.000,00	5.856,00	83,66 %
3239	Ostale usluge	32.000,00	31.356,86	97,99 %
32399	Ostale nespomenute usluge	32.000,00	31.356,86	97,99 %
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>8.000,00</b>	<b>7.247,62</b>	<b>90,60 %</b>
3292	Premije osiguranja	8.000,00	7.247,62	90,60 %
32922	Premije osiguranja ostale imovine	8.000,00	7.247,62	90,60 %
42	002A003 - OPREMA I NAMJEŠTAJ RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	24.000,00	21.874,40	91,14 %
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>24.000,00</b>	<b>21.874,40</b>	<b>91,14 %</b>
4221	Uredska oprema i namještaj	24.000,00	21.874,40	91,14 %
4221	Uredska oprema i namještaj	24.000,00	21.874,40	91,14 %
	<b>02.02 - KOMUNALNE DJELATNOSTI - TEKUĆE ODRŽAVANJE</b>	<b>2.765.710,00</b>	<b>2.702.814,97</b>	<b>97,73 %</b>
	<b>PROGRAM 003 - KOMUNALNE DJELATNOSTI - TEKUĆE ODRŽAVANJE</b>	<b>2.765.710,00</b>	<b>2.702.814,97</b>	<b>97,73 %</b>
	003A001 - RASHODI ZA MATERIJAL, ENERGIJU I USLUGE	2.765.710,00	2.702.814,97	97,73 %
32	MATERIJALNI RASHODI	2.765.710,00	2.702.814,97	97,73 %
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>283.000,00</b>	<b>272.862,16</b>	<b>96,42 %</b>
3223	Energija	263.000,00	252.878,56	96,15 %
32231	Električna energija	263.000,00	252.878,56	96,15 %
3225	Sitni inventar	20.000,00	19.983,60	99,92 %
3225	Sitni inventar	20.000,00	19.983,60	99,92 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>2.482.710,00</b>	<b>2.429.952,81</b>	<b>97,88 %</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.763.000,00	1.753.015,64	99,43 %
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	50.000,00	37.966,97	75,93 %
323221	Sufinanciranje elektrifikacije	200.000,00	200.000,00	100,00 %
32329	Tekuće održavanje groblja	162.000,00	159.641,52	98,54 %
323291	Održavanje cesta i puteva	650.000,00	652.476,67	100,38 %
323292	Ostalo tekuće održavanje	400.000,00	402.189,50	100,55 %
323293	Zacjeljivanje potoka	301.000,00	300.740,98	99,91 %
3234	Komunalne usluge	50.710,00	50.709,30	100,00 %
32343	Deratizacija i dezinfekcija	50.710,00	50.709,30	100,00 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	182.000,00	141.222,50	77,59 %
32379	Ostale intelektualne usluge	182.000,00	141.222,50	77,59 %
3239	Ostale usluge	487.000,00	485.005,37	99,59 %

		u kunama		
	Ekonomska klasifikacija	Plan 2007.	Izvršenje	%
323931	Uređenje naselja	31.000,00	31.149,98	100,48 %
323932	Održavanje zelenih površina	52.000,00	51.902,60	99,81 %
32399	Ostale nespomenute usluge	38.000,00	36.059,54	94,89 %
323992	Sanacija klizišta	366.000,00	365.893,25	99,97 %
	<b>02.03 - KOMUNALNE DJELTNOSTI - INVESTICIJE</b>	<b>4.642.107,00</b>	<b>4.678.753,37</b>	<b>100,79 %</b>
	<b>PROGRAM 004 - KOMUNALNE DJELATNOSTI - INVESTICIJE</b>	<b>4.642.107,00</b>	<b>4.678.753,37</b>	<b>100,79 %</b>
	004P002 - IZGRADNJA CESTA PO PROGRAMU IZGRADNJE	1.260.000,00	1.300.532,05	103,22 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.260.000,00	1.300.532,05	103,22 %
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>1.260.000,00</b>	<b>1.300.532,05</b>	<b>103,22 %</b>
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	1.260.000,00	1.300.532,05	103,22 %
42131	Ceste	1.260.000,00	1.300.532,05	103,22 %
	004P003 - CENTAR CESTICE	18.178,00	18.178,00	100,00 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	18.178,00	18.178,00	100,00 %
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>18.178,00</b>	<b>18.178,00</b>	<b>100,00 %</b>
4214	Ostali građevinski objekti	18.178,00	18.178,00	100,00 %
421491	Uređenje centra Cestice	18.178,00	18.178,00	100,00 %
	004P004 - OPSKRBA VODOM NASELJA PREMA PROGRAMU	311.371,00	311.371,24	100,00 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	311.371,00	311.371,24	100,00 %
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>311.371,00</b>	<b>311.371,24</b>	<b>100,00 %</b>
4214	Ostali građevinski objekti	311.371,00	311.371,24	100,00 %
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	311.371,00	311.371,24	100,00 %
	004P005 - UREĐENJE GROBLJA	60.000,00	49.666,20	82,78 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	60.000,00	49.666,20	82,78 %
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>60.000,00</b>	<b>49.666,20</b>	<b>82,78 %</b>
4214	Ostali građevinski objekti	60.000,00	49.666,20	82,78 %
421493	Uređenje groblja	60.000,00	49.666,20	82,78 %
	004P007 - UREĐENJE OPĆINSKIH OBJEKATA	24.000,00	23.155,60	96,48 %
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	24.000,00	23.155,60	96,48 %
<b>451</b>	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>24.000,00</b>	<b>23.155,60</b>	<b>96,48 %</b>
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	24.000,00	23.155,60	96,48 %
45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	24.000,00	23.155,60	96,48 %
	004P008 - ENERGETSKI I KOMUNALNI VODOVI	60.000,00	58.189,12	96,98 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	60.000,00	58.189,12	96,98 %
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>60.000,00</b>	<b>58.189,12</b>	<b>96,98 %</b>
4214	Ostali građevinski objekti	60.000,00	58.189,12	96,98 %
42144	Energetski i komunikacijski vodovi	60.000,00	58.189,12	96,98 %
	004P009 - ZATVARANJE SMETIŠTA	2.788.558,00	2.788.558,22	100,00 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.788.558,00	2.788.558,22	100,00 %
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>2.788.558,00</b>	<b>2.788.558,22</b>	<b>100,00 %</b>
4214	Ostali građevinski objekti	2.788.558,00	2.788.558,22	100,00 %
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	2.788.558,00	2.788.558,22	100,00 %
	004P010 - KAPITALNE POMOĆI - VARKOM	120.000,00	129.102,94	107,59 %
38	OSTALI RASHODI	120.000,00	129.102,94	107,59 %
<b>386</b>	<b>Kapitalne pomoći</b>	<b>120.000,00</b>	<b>129.102,94</b>	<b>107,59 %</b>

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2007.	Izvršenje	%
3861	Kapitalne pomoći bankama i ostalim finansijskim institucijama i trgovačkim društvima u javnom sektoru	120.000,00	129.102,94	107,59 %
3861	Kapitalne pomoći bankama i ostalim finansijskim institucijama i trgovačkim društvima u javnom sektoru	120.000,00	129.102,94	107,59 %
	<b>02.04 - RAZVOJ GOSPODARSTVA</b>	<b>1.506.100,00</b>	<b>1.506.333,76</b>	<b>100,02 %</b>
	<b>PROGRAM 005 - RAZVOJ GOSPODARSTVA</b>	<b>1.506.100,00</b>	<b>1.506.333,76</b>	<b>100,02 %</b>
	005A001 - RASHODI ZA ZAPOSLENE	27.100,00	27.212,99	100,42 %
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	27.100,00	27.212,99	100,42 %
<b>311</b>	<b>Plaće</b>	<b>23.100,00</b>	<b>23.219,28</b>	<b>100,52 %</b>
3111	Plaće za redovan rad	23.100,00	23.219,28	100,52 %
31111	Plaće za zaposlene	23.100,00	23.219,28	100,52 %
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>4.000,00</b>	<b>3.993,71</b>	<b>99,84 %</b>
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	3.600,00	3.598,98	99,97 %
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	3.600,00	3.598,98	99,97 %
3133	Doprinosi za zapošljavanje	400,00	394,73	98,68 %
31331	Doprinosi za zapošljavanje	400,00	394,73	98,68 %
	005A002 - NABAVA OPREME	33.000,00	27.943,80	84,68 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	33.000,00	27.943,80	84,68 %
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>33.000,00</b>	<b>27.943,80</b>	<b>84,68 %</b>
4221	Uredska oprema i namještaj	33.000,00	27.943,80	84,68 %
4221	Uredska oprema i namještaj	33.000,00	27.943,80	84,68 %
	005P001 - GOSPODARSKA ZONA CESTICA	1.000.000,00	1.009.456,40	100,95 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.000.000,00	1.009.456,40	100,95 %
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.009.456,40</b>	<b>100,95 %</b>
4214	Ostali građevinski objekti	1.000.000,00	1.009.456,40	100,95 %
421496	Zona male privrede	1.000.000,00	1.009.456,40	100,95 %
	005P002 - FINANCIRANJE RAZVOJ	446.000,00	441.720,57	99,04 %
32	MATERIJALNI RASHODI	446.000,00	441.720,57	99,04 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>100.000,00</b>	<b>97.781,68</b>	<b>97,78 %</b>
3237	Intelektualne i osobne usluge	100.000,00	97.781,68	97,78 %
32379	Ostale intelektualne usluge	100.000,00	97.781,68	97,78 %
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>346.000,00</b>	<b>343.938,89</b>	<b>99,40 %</b>
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	346.000,00	343.938,89	99,40 %
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200.000,00	200.934,00	100,47 %
329991	Financiranje razvoja gospodarstva	146.000,00	143.004,89	97,95 %
	<b>02.05 - RAZVOJ POLJOPRIVREDE</b>	<b>278.000,00</b>	<b>241.719,83</b>	<b>86,95 %</b>
	<b>PROGRAM 006 - RAZVOJ POLJOPRIVREDE</b>	<b>278.000,00</b>	<b>241.719,83</b>	<b>86,95 %</b>
	006A001 - RASHODI ZA USLUGE I SUBVENCije	278.000,00	241.719,83	86,95 %
32	MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	24.183,64	80,61 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>30.000,00</b>	<b>24.183,64</b>	<b>80,61 %</b>
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	30.000,00	24.183,64	80,61 %
32362	Veterinarske usluge	30.000,00	24.183,64	80,61 %
35	SUBVENCije	248.000,00	217.536,19	87,72 %
<b>352</b>	<b>Subvencije trgovač. društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora</b>	<b>248.000,00</b>	<b>217.536,19</b>	<b>87,72 %</b>
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	248.000,00	217.536,19	87,72 %
35231	Subvencije poljoprivrednicima	185.000,00	181.693,91	98,21 %
352311	Osiguranje usjeva	63.000,00	35.842,28	56,89 %
	<b>02.06 - SOCIJALNA SKRB</b>	<b>166.000,00</b>	<b>161.832,53</b>	<b>97,49 %</b>
	<b>PROGRAM 007 - SOCIJALNA SKRB</b>	<b>166.000,00</b>	<b>161.832,53</b>	<b>97,49 %</b>
	007A001 - NAKNADA GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA, DONACIJE	166.000,00	161.832,53	97,49 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2007.	Izvršenje	%
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	161.000,00	156.832,53	97,41 %
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>161.000,00</b>	<b>156.832,53</b>	<b>97,41 %</b>
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	161.000,00	156.832,53	97,41 %
37221	Sufinanciranje ogrijeva	57.000,00	55.100,00	96,67 %
37223	Stanovanje	36.000,00	36.189,61	100,53 %
37224	Prehrana	16.000,00	13.975,00	87,34 %
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	52.000,00	51.567,92	99,17 %
38	OSTALI RASHODI	5.000,00	5.000,00	100,00 %
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	5.000,00	100,00 %
381193	Donacije Crvenom križu	5.000,00	5.000,00	100,00 %
	<b>02.07 - ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA</b>	<b>305.000,00</b>	<b>202.949,75</b>	<b>66,54 %</b>
	<b>PROGRAM 008 - ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA</b>	<b>305.000,00</b>	<b>202.949,75</b>	<b>66,54 %</b>
	008A001 - DONACIJE DVD-ima	295.000,00	202.949,75	68,80 %
38	OSTALI RASHODI	295.000,00	202.949,75	68,80 %
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>215.000,00</b>	<b>202.949,75</b>	<b>94,40 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	215.000,00	202.949,75	94,40 %
3811404	Tekuće donacije Vatrogasnoj zajednici	65.000,00	65.000,00	100,00 %
38114041	Donacije za pokroviteljstva DVD-ima	10.000,00	9.700,00	97,00 %
38114042	Ostale izvanredne donacije DVD-ima	130.000,00	122.249,75	94,04 %
38114043	Donacije DVD-ima za rad s mladima	10.000,00	6.000,00	60,00 %
<b>382</b>	<b>Kapitalne donacije</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	80.000,00	0,00	0,00 %
38219	Kapitalne donacije ostalim neprofitnim organizacijama	80.000,00	0,00	0,00 %
	008P001 - OPREMA ZA CIVILNU ZAŠTITU	10.000,00	0,00	0,00 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	0,00	0,00 %
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	10.000,00	0,00	0,00 %
42233	Oprema za protupožarnu zaštitu (osim vozila)	10.000,00	0,00	0,00 %
	<b>02.08 - KULTURA, INFORMIRANJE, UDRUGA GRAĐANA</b>	<b>675.211,00</b>	<b>652.330,88</b>	<b>96,61 %</b>
	<b>PROGRAM 009 - KULTURA, INFORMIRANJE, UDRUGE GRAĐANA</b>	<b>675.211,00</b>	<b>652.330,88</b>	<b>96,61 %</b>
	009A001 - RASHODI ZA USLUGE I TEKUĆE DONACIJE	675.211,00	652.330,88	96,61 %
32	MATERIJALNI RASHODI	201.211,00	201.111,44	99,95 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>201.211,00</b>	<b>201.111,44</b>	<b>99,95 %</b>
3233	Usluge promidžbe i informiranja	174.611,00	174.521,06	99,95 %
32331	Elektronski mediji	42.000,00	41.724,00	99,34 %
32332	Tisak	95.000,00	95.185,99	100,20 %
323321	»Glas Općine Cestica«	37.611,00	37.611,07	100,00 %
3239	Ostale usluge	26.600,00	26.590,38	99,96 %
323991	Likovna stvararonica	26.600,00	26.590,38	99,96 %
38	OSTALI RASHODI	474.000,00	451.219,44	95,19 %
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>474.000,00</b>	<b>451.219,44</b>	<b>95,19 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	474.000,00	451.219,44	95,19 %
3811201	Tekuće donacije župi Križovljan i Natkrižovljan	266.000,00	242.870,27	91,30 %
3811401	Tekuće donacije Udruzi penzionera	7.000,00	7.000,00	100,00 %
3811402	Tekuće donacije KUD-u Općine Cestica	40.000,00	40.000,00	100,00 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2007.	Izvršenje	%
3811403	Tekuće donacije Udruzi vinogradara	7.000,00	7.000,00	100,00 %
3811405	Tekuće donacije LD »Sv. Hubert« Cestica	7.000,00	7.000,00	100,00 %
3811406	Tekuće donacije ŠRD »Općine Cestica1995.«	7.000,00	7.000,00	100,00 %
3811407	Donacije političkim organizacijama	70.000,00	70.000,05	100,00 %
3811903	Ostali izvanredni rashodi	70.000,00	70.349,12	100,50 %
	<b>02.09 - ŠPORT I REKREACIJA</b>	<b>311.230,00</b>	<b>309.556,06</b>	<b>99,46 %</b>
	<b>PROGRAM 010 - SPORT I REKREACIJA</b>	<b>311.230,00</b>	<b>309.556,06</b>	<b>99,46 %</b>
	010A001 - DONACIJE SPORTU	311.230,00	309.556,06	99,46 %
38	OSTALI RASHODI	311.230,00	309.556,06	99,46 %
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>211.230,00</b>	<b>211.396,06</b>	<b>100,08 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	211.230,00	211.396,06	100,08 %
3811502	Tekuće donacije šport. organizacijama - klubovima	72.000,00	72.000,00	100,00 %
38115021	Donacije za pokroviteljstva	11.000,00	11.000,00	100,00 %
38115022	Ostale izvanredne donacije sportašima	101.000,00	101.252,60	100,25 %
38115023	Donacije sportašima za rad s mladima	27.230,00	27.143,46	99,68 %
<b>382</b>	<b>Kapitalne donacije</b>	<b>100.000,00</b>	<b>98.160,00</b>	<b>98,16 %</b>
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	100.000,00	98.160,00	98,16 %
38215	Kapitalne donacije sportskim društvima	100.000,00	98.160,00	98,16 %
	<b>02.10 - ODGOJNO OBRAZOVNI SUSTAV</b>	<b>1.099.064,00</b>	<b>1.027.938,27</b>	<b>93,53 %</b>
	<b>PROGRAM 011 - ODGOJNO OBRAZOVNI SUSTAV</b>	<b>1.099.064,00</b>	<b>1.027.938,27</b>	<b>93,53 %</b>
	011A001 - PREDŠKOLSKI ODGOJ	545.000,00	504.325,00	92,54 %
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	545.000,00	504.325,00	92,54 %
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>545.000,00</b>	<b>504.325,00</b>	<b>92,54 %</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	545.000,00	504.325,00	92,54 %
3721901	Sufinanciranje dječjeg vrtića	545.000,00	504.325,00	92,54 %
	011A002 - OSNOVNO OBRAZOVANJE	49.464,00	42.212,30	85,34 %
38	OSTALI RASHODI	49.464,00	42.212,30	85,34 %
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>49.464,00</b>	<b>42.212,30</b>	<b>85,34 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	49.464,00	42.212,30	85,34 %
3811501	Tekuće donacije Školskom šport. društvu	7.000,00	7.000,00	100,00 %
38119011	Lidrano	7.510,00	7.510,00	100,00 %
38119012	Darovi za učenike od 1-4 razreda i vrtić	25.000,00	17.748,30	70,99 %
38119013	Nagrade učenicima, mentorima i studentima	9.954,00	9.954,00	100,00 %
	011A005 - SREDNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	490.000,00	466.801,23	95,27 %
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	490.000,00	466.801,23	95,27 %
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>490.000,00</b>	<b>466.801,23</b>	<b>95,27 %</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	490.000,00	466.801,23	95,27 %
372152	Sufinanciranje troškova prijevoza učenika	490.000,00	466.801,23	95,27 %
	011A006 - NABAVA OPREME	14.600,00	14.599,74	100,00 %
32	MATERIJALNI RASHODI	14.600,00	14.599,74	100,00 %
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>14.600,00</b>	<b>14.599,74</b>	<b>100,00 %</b>
3225	Sitni inventar	14.600,00	14.599,74	100,00 %
322511	Oprema za dječji vrtić	14.600,00	14.599,74	100,00 %
	<b>02.11 - RAZVOJ TURIZMA</b>	<b>588.778,00</b>	<b>539.653,45</b>	<b>91,66 %</b>
	<b>PROGRAM 012 - RAZVOJ TURIZMA</b>	<b>588.778,00</b>	<b>539.653,45</b>	<b>91,66 %</b>
	012A001 - RASHODI ZA ZAPOSLENE	120.400,00	120.077,68	99,73 %
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	120.400,00	120.077,68	99,73 %
<b>311</b>	<b>Plaće</b>	<b>102.000,00</b>	<b>102.114,07</b>	<b>100,11 %</b>
3111	Plaće za redovan rad	102.000,00	102.114,07	100,11 %
31111	Plaće za zaposlene	102.000,00	102.114,07	100,11 %



u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2007.	Izvršenje	%
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>400,00</b>	<b>400,00</b>	<b>100,00 %</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene	400,00	400,00	100,00 %
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	400,00	400,00	100,00 %
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>18.000,00</b>	<b>17.563,61</b>	<b>97,58 %</b>
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	16.000,00	15.827,70	98,92 %
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	16.000,00	15.827,70	98,92 %
3133	Doprinosi za zapošljavanje	2.000,00	1.735,91	86,80 %
31331	Doprinosi za zapošljavanje	2.000,00	1.735,91	86,80 %
	012A002 - MATERIJALNI RASHODI	180.000,00	161.315,49	89,62 %
32	MATERIJALNI RASHODI	180.000,00	161.315,49	89,62 %
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>20.000,00</b>	<b>19.942,00</b>	<b>99,71 %</b>
3211	Službena putovanja	20.000,00	19.942,00	99,71 %
3211	Službena putovanja	20.000,00	19.942,00	99,71 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>90.000,00</b>	<b>71.528,31</b>	<b>79,48 %</b>
3239	Ostale usluge	90.000,00	71.528,31	79,48 %
32399	Ostale nespomenute usluge	90.000,00	71.528,31	79,48 %
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>70.000,00</b>	<b>69.845,18</b>	<b>99,78 %</b>
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	69.845,18	99,78 %
329992	Financiranje razvoja turizma	70.000,00	69.845,18	99,78 %
	012A003 - NABAVA OPREME	102.000,00	103.000,67	100,98 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	102.000,00	103.000,67	100,98 %
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>102.000,00</b>	<b>103.000,67</b>	<b>100,98 %</b>
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	102.000,00	103.000,67	100,98 %
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	102.000,00	103.000,67	100,98 %
	012A004 - PROMOTIVNI MATERIJAL	40.000,00	32.758,55	81,90 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	40.000,00	32.758,55	81,90 %
<b>424</b>	<b>Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti</b>	<b>40.000,00</b>	<b>32.758,55</b>	<b>81,90 %</b>
4244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	40.000,00	32.758,55	81,90 %
42441	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	40.000,00	32.758,55	81,90 %
	012A005 - FILMOVI	16.000,00	9.760,00	61,00 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	16.000,00	9.760,00	61,00 %
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>16.000,00</b>	<b>9.760,00</b>	<b>61,00 %</b>
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena dijela	16.000,00	9.760,00	61,00 %
42631	Filmovi, kazališne i glazbene predstave	16.000,00	9.760,00	61,00 %
	012A006 - IZRADA WEB STRANICA	100.000,00	88.468,56	88,47 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000,00	88.468,56	88,47 %
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>100.000,00</b>	<b>88.468,56</b>	<b>88,47 %</b>
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	88.468,56	88,47 %
42641	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	88.468,56	88,47 %
	012A007 - IZRADA STRATEGIJA	30.378,00	24.272,50	79,90 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	30.378,00	24.272,50	79,90 %
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>30.378,00</b>	<b>24.272,50</b>	<b>79,90 %</b>
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena dijela	30.378,00	24.272,50	79,90 %
42636	Znanstveni radovi i dokumentacija	30.378,00	24.272,50	79,90 %
<b>UKUPNO RASHODI</b>		<b>14.593.000,00</b>	<b>14.219.862,28</b>	<b>97,44 %</b>

**ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/08-01/51  
URBROJ: 2186/03-02-08-1  
Cestica, 16. svibnja 2008.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Ivan Hohnjec, v. r.**

**13.**

Na temelju članka 10. i 18. Zakona o grobljima (»Narodne novine«, broj 19/98) i članka 21. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/01 i 22/05), Općinsko vijeće Općine Cestica na 18. sjednici održanoj 16. svibnja 2008. godine, donosi

**ODLUKU****o izmjeni Odluke o grobljima****Članak 1.**

U Odluci o grobljima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/00) članak 26. mijenja se, a novi glasi:

»Za groblja na području Općine Cestica utvrđuju se slijedeće naknade:

1. Naknada za kupnju novog grobnog mjesta - osobe koja ima prebivalište na području Općine Cestica i sudjelovala je u sufinanciranju grobnog mjesta - jedno .....350,00 kn
2. Naknada za kupnju novog grobnog mjesta - osobe koja ima prebivalište na području Općine Cestica i sudjelovala je u sufinanciranju grobnog mjesta - duplo .....700,00 kn
3. Naknada za kupnju novog grobnog mjesta - osobe koja nema prebivalište na području Općine Cestica i nije sudjelovala u sufinanciranju izgradnje grobne kućice .....1.350,00 kn
4. Naknada za kupnju grobnog mjesta sa okvirom .....4.500,00 kn
5. Naknada za kupnju grobnice ..... 11.300,00 kn
6. Naknada za izgradnju grobnice na postojećem grobnom mjestu .....1.000,00 kn
7. Naknada za postavljanje spomenika i izradu okvira ..... 100,00 kn
8. Godišnja naknada za održavanje i uređenje groblja  
- za grob i grobnicu po jednom m<sup>2</sup> ... 22,50 kn

Ostale usluge naplaćuje izvršitelj poslova s kojim je Općina Cestica zaključila Ugovor o održavanju groblja na području Općine Cestica prema Cjeniku pogrebnih usluga koji ovjerava Općinsko poglavarstvo.«

**Članak 2.**

U Odluci o izmjeni Odluke o grobljima »Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 36/05), članak 1. i članak 2. se brišu.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/08-01/21  
URBROJ: 2186/03-02-08-1  
Cestica, 16. svibnja 2008.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Ivan Hohnjec, v. r.**

**14.**

Na temelju članka 4. i članka 5. stavak 1. Zakona o savjetima mladih (»Narodne novine«, broj 23/07) i članka 21. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/01 i 22/05), Općinsko vijeće Općine Cestica na 18. sjednici održanoj 16. svibnja 2008. godine, donosi

**ODLUKU****o osnivanju Savjeta mladih Općine Cestica****Članak 1.**

Ovom Odlukom osniva se Savjet mladih Općine Cestica (u daljnjem tekstu: Savjet) kao savjetodavno tijelo Općinskog vijeća Općine Cestica u cilju aktivnog uključivanja mladih u javni život Općine Cestica.

**Članak 2.**

Savjet čine mladi u dobi od petnaest (15) do dvadesetdevet (29) godina života s prebivalištem na području Općine Cestica.

**Članak 3.**

Savjet ima sedam (7) članova uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika koji se biraju iz reda izabраниh članova Savjeta mladih.

Članove Savjeta bira Općinsko vijeće Općine Cestica na način i u postupku određenim zakonom i ovom Odlukom.

**Članak 4.**

Općinsko vijeće Općine Cestica pokreće postupak izbora članova Savjeta objavom javnog poziva.

Javni poziv objavljuje se u javnom glasilu, a rok za predlaganje kandidata je petnaest (15) dana od dana objave javnog poziva.

Kandidate za članove Savjeta predlažu udruge mladih i udruge koje se bave mladima, učenička vijeća, studentski zborovi, te drugi registrirani oblici organiziranja mladih (u daljnjem tekstu: ovlaštene predlagateljice).

Na temelju pisanih i obrazloženih prijedloga ovlaštenih predlagatelja, Odbor za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Općine Cestica utvrđuje prijedlog Rješenja o imenovanju Savjeta za mlade vodeći se time da u Savjetu budu ravnomjerno zastupljene različite dobne skupine, te mladi koji se bave stručnim radom iz pojedinih područja od interesa i skrbi za mlade. Prijedlog Rješenja o imenovanju Savjeta za mlade Odbor za izbor i imenovanje upućuje Općinskom vijeću Općine Cestica na odlučivanje.

Konstituirajuću sjednicu Savjeta saziva predsjednik Općinskog vijeća Općine Cestica, a sjednici predsjedava najstariji član Savjeta do izbora predsjednika.

Na konstituirajućoj sjednici bira se predsjednik i zamjenik predsjednika, a biraju ih članovi Savjeta iz reda izabраниh članova Savjeta većinom glasova svih članova, u skladu s odredbama Poslovnika o radu Savjeta mladih.

Savjet se smatra konstituiranim izborom predsjednika Savjeta.

#### Članak 5.

Članovi Savjeta biraju se na vrijeme od dvije (2) godine računajući od dana konstituiranja Savjeta.

Općinsko vijeće razriješi će člana Savjeta i prije isteka mandata:

- ako neopravdano ne nazoči sjednicama Savjeta,
- ako navršši 30 godina života,
- na osobni zahtjev,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci,
- ako odjavi prebivalište na području Općine Cestica.

Prijedlog za razrješenje dužnosti člana savjeta Općinskom vijeću podnosi Povjerenstvo za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Općine Cestica.

Nakon razrješenja dužnosti člana Savjeta iz razloga navedenih u prethodnom stavku ovog članka, novi član Savjeta je slijedeći neizabrani kandidat s te iste Liste kandidata za izbor članova Savjeta.

#### Članak 6.

U okviru svog djelokruga Savjet:

- bira predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta,
- donosi poslovnik o radu Savjeta,
- donosi financijski plan Savjeta,
- donosi plan rada Savjeta,
- raspravlja na sjednicama Savjeta o pitanjima značajnim za rad Savjeta,
- raspravlja na sjednicama Savjeta o pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća koji su od interesa za mlade,
- predlaže Općinskom vijeću donošenje odluka, programa i drugih akata od značenja za unapređenje položaja mladih na području Općine Cestica,

- predlaže Općinskom vijeću raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za unapređenje položaja mladih, te način rješavanja navedenih pitanja,
- daje mišljenje Općinskom vijeću prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata koji su od osobnog značaja za unapređenje položaja mladih,
- sudjeluje u izradi i praćenju provedbe Općinskog programa djelovanja za mlade,
- izrađuje izvješće nadležnim tijelima o problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanja položaja mladih (Općinski program djelovanja za mlade),
- predlaže mjere za ostvarivanje i provedbu odluke i programa o skrbi za mlade (Općinski program djelovanja za mlade),
- skrbi o informiranosti mladih o svim pitanjima značajnih za unapređenje položaja mladih,
- potiče međusobnu suradnju Savjeta mladih između gradova, općina i županija u Republici Hrvatskoj, te suradnju i razmjenu iskustva s odgovarajućim tijelima drugih zemalja,
- predlaže Općinskom vijeću financijski plan rada ostvarivanja Programa rada Savjeta,
- po potrebi poziva predstavnike tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na sjednice Savjeta,
- obavlja i druge poslove od interesa za mlade.

Savjet o svom radu podnosi Općinskom vijeću godišnje izvješće.

#### Članak 7.

Savjet održava redovite sjednice najmanje jedanput u dva mjeseca.

Sjednica Savjeta saziva i njima predsjedava predsjednik Savjeta, a u slučaju sprječeneosti zamjenik predsjednika Savjeta.

Predsjednik Savjeta dužan je sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta na prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta.

Ako predsjednik ne sazove dvije redovne sjednice Savjeta, istu je dužan sazvati zamjenik predsjednika Savjeta.

#### Članak 8.

Savjet donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta, osim ako zakonom ili ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Član Savjeta može sudjelovati u raspravi, ali je izuzet u provedbi postupka glasovanja i odlučivanja u slučaju ako:

- ima neposredni osobni interes za donošenje neke odluke,
- se radi o projektu u kojem on osobno sudjeluje ili sudjeluje pravna osoba u kojoj on ima udio u vlasništvu.

## Članak 9.

Savjet donosi program rada za svaku kalendarsku godinu.

Program rada sadrži sljedeće aktivnosti:

- sudjelovanje u kreiranju i praćenju provedbe Općinskog programa djelovanja za mlade,
- suradnja s drugim savjetodavnim tijelima mladih u Republici Hrvatskoj i inozemstvu,
- konzultiranje s organizacijama mladih o temama bitnim za mlade,
- suradnja s tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u politici prema mladima,
- ostale aktivnosti važne za rad Savjeta i poboljšanje položaja mladih.

Program rada Savjet donosi većinom glasova svih članova Savjeta.

Program rada Savjeta donosi se i podnosi na odobravanje Općinskom vijeću Općine Cestica najkasnije do 30. rujna tekuće godine za slijedeću kalendarsku godinu.

Ukoliko se Programom rada Savjeta za provedbu planiranih aktivnosti predviđa potreba osiguranja financijskih sredstava, ona se osiguravaju u općinskom Proračunu, na temelju financijskog plana Savjeta.

Program rada Savjeta odobrava Općinsko vijeće Općine Cestica.

## Članak 10.

Savjet zastupa i predstavlja predsjednik Savjeta.

## Članak 11.

Savjet može imenovati svoja stalna ili povremena tijela za uža područja djelovanja, te organizirati djelovanja, te organizirati forume, tribine, radione za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste problema mladih i druge oblike svog djelovanja.

U radu Savjeta mogu sudjelovati, bez prava glasa i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i skrb o mladima.

## Članak 12.

Savjet donosi Poslovnik o svom radu.

Poslovnik o radu Savjet donosi većinom glasova svih članova Savjeta.

Poslovníkom o radu pobliže se određuje način rada Savjeta i način rada radnih tijela, te postupak izbora i razrješenja predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta, te članova radnih tijela, a u skladu s odredbama zakona i ove Odluke.

## Članak 13.

Općina osigurava prostor za održavanje sjednica Savjeta, sukladno zakonu i ovoj Odluci.

Sredstva za rad Savjeta i provedbu programa Savjeta osiguravaju se u općinskom Proračunu.

Članovi Savjeta ne primaju naknadu za svoj rad.

Općina Cestica osigurava sredstva za naknadu troškova članovima Savjeta vezanih uz rad Savjeta, te prostor za održavanje sjednica i njihov rad.

## Članak 14.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Savjeta obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Cestica.

## Članak 15.

Pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom, a vezana su uz rad Savjeta regulirat će se Poslovníkom o radu Savjeta u skladu sa zakonom.

## Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/08-01/27  
URBROJ: 2186/03-02-08-1  
Cestica, 16. svibnja 2008.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Ivan Hohnjec, v. r.**

**15.**

Na temelju članka 21. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/01 i 22/05), Općinsko vijeće Općine Cestica na 18. sjednici održanoj 16. svibnja 2008. godine, donosi

**ODLUKU  
o izboru predsjednika  
Općinskog vijeća Općine Cestica**

## Članak 1.

Za predsjednika Općinskog vijeća Općine Cestica bira se **Ivan Hohnjec** iz Selci Križovljanski 151.

## Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Cestica objavljene u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 13/05.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/08-01/23  
URBROJ: 2186/03-02-08-1  
Cestica, 16. svibnja 2008.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Ivan Hohnjec, v. r.**

**16.**

Na temelju članka 21. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/01 i 22/05), Općinsko vijeće Općine Cestica na 18. sjednici održanoj 16. svibnja 2008. godine, donosi

**ODLUKU****o izmjeni Odluke o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Cestica**

## Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se članak 1. točka 1. Odluke o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/05), a nova glasi:

**»1. Franc Težak iz V. Lovrečana, Lovrečan Otok 2.«**

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/08-01/24  
URBROJ: 2186/03-02-08-1  
Cestica, 16. svibnja 2008.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Ivan Hohnjec, v. r.**

**17.**

Na temelju članka 21. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/01 i 22/05), Općinsko vijeće Općine Cestica na 18. sjednici održanoj 16. svibnja 2008. godine, donosi

**ODLUKU****o izmjeni Odluke o osnivanju Odbora za financije i proračun Općinskog vijeća Općine Cestica**

## Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se članak 2. točka 1. i točka 3. Odluke o osnivanju Odbora za financije i proračun Općinskog vijeća Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/05), a nove glase:

**»1. Ivan Hohnjec, za predsjednika  
3. Zvonko Majer, za člana.«**

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/08-01/25  
URBROJ: 2186/03-02-08-1  
Cestica, 16. svibnja 2008.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Ivan Hohnjec, v. r.**

**18.**

Na temelju članka 21. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/01 i 22/05), Općinsko vijeće Općine Cestica na 18. sjednici održanoj 16. svibnja 2008. godine, donosi

**ODLUKU****o izmjeni Odluke o imenovanju osoba ovlaštenih za potpisivanje financijskih dokumenata**

## Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se članak 1. točka 2. Odluke o imenovanju osoba ovlaštenih za potpis financijskih dokumenata (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/05), te glasi:

**»Ivan Hohnjec iz Selci Križovljanski 151.«**

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/08-01/26  
URBROJ: 2186/03-02-08-1  
Cestica, 16. svibnja 2008.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Ivan Hohnjec, v. r.**

**19.**

Na temelju članka 21. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/01 i 22/05), Općinsko vijeće Općine Cestica na 18. sjednici održanoj 16. svibnja 2008. godine, donosi

**ODLUKU****o izmjeni Odluke o izboru Povjerenstva za gospodarstvo**

## Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se članak 1. točka 3. Odluke o izboru Povjerenstva za gospodarstvo (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/05), te glasi:

**»3. Stjepan Golubić.«**

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.



KLASA: 021-05/08-01/22  
URBROJ: 2186/03-02-08-1  
Cestica, 16. svibnja 2008.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Ivan Hohnjec, v. r.**

## **20.**

Na temelju članka 21. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/01 i 22/05), Općinsko vijeće Općine Cestica na 18. sjednici održanoj 16. svibnja 2008. godine, donosi

### **O D L U K U**

**o izmjeni Odluke o izboru Povjerenstva  
za suradnju na međunarodnoj razini,  
ministarstvima i državnim tijelima**

### **Članak 1.**

Ovom Odlukom mijenja se članak 1. točka 1. Odluke o izboru Povjerenstva za suradnju na međunarodnoj razini, ministarstvima i državnim tijelima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/05), te glasi:

**»1. Leonardo Lorbek.«**

### **Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/08-01/20  
URBROJ: 2186/03-02-08-1  
Cestica, 16. svibnja 2008.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Ivan Hohnjec, v. r.**



»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Glavni i odgovorni urednik: tajnik Skupštine Županije - Darinka Hajduk - Vučić, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-509 ili 390-562. Tehnički uređuje, priprema i tiska: »GLASILA« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr), e-mail: [glasila@glasila.hr](mailto:glasila@glasila.hr). Pretplata za 2008. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).