

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJI MARTIJANEC, DONJA VOĆA, GORNJI
KNEGINEC, JALŽABET, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA, MALI
BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, VELIKI
BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

2001.

BROJ: 17 – Godina IX	Varaždin, 26. rujna 2001.	List izlazi po potrebi
-----------------------------	----------------------------------	-------------------------------

S A D R Ź A J

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE AKTI GRADSKOG VIJEĆA				
16.	Statut Grada Varaždinske Toplice	661	23. Odluka o porezu na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište	694
17.	Poslovnik Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice	668	24. Odluka o porezu na korištenje javnih površina	694
18.	Odluka o komunalnom redu na području Grada Varaždinske Toplice	678	25. Odluka o porezu na potrošnju	695
19.	Odluka o komunalnom doprinosu Grada Varaždinske Toplice	687	26. Odluka o porezu na tvrtku ili naziv	696
20.	Odluka o komunalnoj naknadi	690	27. Odluka o porezu na kuće za odmor	697
21.	Odluka o porezu na neizgrađeno građevno zemljište	692	28. Odluka o porezu na reklame	698
22.	Odluka o porezu na nekorištene poduzetničke nekretnine	693	29. Odluka o priključenju na komunalnu infrastrukturu	699
			30. Rješenje o imenovanju članova u Upravno vijeće Dječjeg vrtića »Tratinčica« Varaždinske Toplice	702

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE AKTI GRADSKOG VIJEĆA

16.

Na temelju članka 8. i 98. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice, na sjednici održanoj 25. rujna 2001. godine donosi

STATUT Grada Varaždinske Toplice

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se:

- samoupravni djelokrug Grada Varaždinske Toplice (u daljnjem tekstu: Grada),
- javna priznanja Grada,
- neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju,
- ustrojstvo i način rada tijela Grada,
- ustrojstvo i rad Stručne službe i upravnih tijela Grada,

- mjesna samouprava,
- imovina i financiranje Grada,
- druga pitanja od značaja za Grad.

Članak 2.

Grad Varaždinske Toplice je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Članak 3.

Naziv Grada je: GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE.

Sjedište je u Varaždinskim Toplicama u Ulici Braće Radić br. 9.

Grad je pravna osoba.

Članak 4.

Grad Varaždinske Toplice obuhvaća područja naselja: Boričevac Toplički, Črnile, Čurilovec, Donja Poljana, Drenovec, Gornja Poljana, Grašćevina, Hrastovec Toplički, Jalševac Svibovečki, Jarki Horvatićevi, Leskovec Toplički, Lovrentovec, Lukačevac Toplički, Martinkovec, Petkovec Toplički, Pišćanovec, Retkovec Svibovečki, Ruklješina, Svibovec, Škarnik, Tuhovec, Varaždinske Toplice i Vrtlinovec.

Članak 5.

Područje Grada utvrđeno je zakonom, a granice područja idu katastarskim granicama rubnih naselja koja ulaze u njegovo područje.

Granice Grada mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

Članak 6.

Grad Varaždinske Toplice ima grb, zastavu i svečanu pjesmu.

Opis i način uporabe grba i zastave Grada utvrđeni su Odlukom o grbu i zastavi Grada varaždinske Toplice.

Dan Grada Varaždinske Toplice je 10. kolovoza Sveti Lovro.

Članak 7.

Grad Varaždinske Toplice ima pečat, čiji se oblik i sadržaj utvrđuje posebnom Odlukom.

Članak 8.

Gradsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Grada Varaždinske Toplice osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Grad.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Grada.

Kriteriji za proglašenje počasnog građanina Grada te oblik i izgled Povelje Grada utvrđuju se posebnom odlukom.

Članak 9.

Gradsko vijeće može dodijeliti i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe

na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značaja za Grad.

Nagrade i druga javna priznanja dodjeljuju se po uvjetima i na način propisan posebnom odlukom.

Članak 10.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad Varaždinske Toplice uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE/GRADA

Članak 11.

Grad je samostalan u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga.

Grad Varaždinske Toplice u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanja,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalne djelatnosti,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu,
- tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka uređuju se posebnim zakonima, a koje je Grad kao jedinica lokalne samouprave dužan organizirati iz pojedine djelatnosti, te poslovi koje jedinica lokalne samouprave može obavljati ako je osigurala uvjete za njihovo ostvarenje.

Odlukom Gradskog vijeća mogu se pojedini poslovi iz stavka 2. ovog članka prenijeti na Županiju, odnosno na mjesnu samoupravu.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 12.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i Statutom Grada Varaždinske Toplice.

Članak 13.

Referendum se može raspisati zbog odlučivanja o prijedlogu promjena Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Referendum, na temelju odredaba zakona i Statuta, raspisuje Gradsko vijeće:

- na prijedlog jedne trećine njegovih članova,
- na prijedlog Gradskog poglavarstva,
- na prijedlog polovine mjesnih odbora na području Grada,
- na prijedlog 20% birača upisanih u popis birača Grada.

Članak 14.

Odlukom o raspisivanju referenduma određuju se pitanja o kojima će se odlučivati referendumom te datum glasovanja i područje na kojem se provodi referendum.

Članak 15.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada Varaždinske Toplice i upisani su u popis birača.

Članak 16.

Odluka donesena na referendumu obvezuje Gradsko vijeće ili drugo tijelo na koje se odnosi.

Članak 17.

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz svog djelokruga, te drugim pitanjima određenim zakonom ili Statutom.

Članak 18.

Građani imaju pravo Gradskom vijeću predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, Gradsko vijeće mora raspravljati, ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada, te dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 19.

Pravo je svakoga građanina ili pravne osobe podnositi Gradskom vijeću i tijelima Grada predstavke i pritužbe, te na njih dobiti odgovor u roku 30 dana od podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

IV. GRADSKO VIJEĆE I NJEGOVA TIJELA

1. Položaj i nadležnosti Gradskog vijeća

Članak 20.

Gradsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru djelokruga Grada, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

Članak 21.

Gradsko vijeće:

- donosi Statut Grada,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada,
- bira i razrješuje gradonačelnika, njegovog zamjenika, te članove Gradskog poglavarstva i tajnika Grada,
- osniva i bira članove radnih tijela Vijeća,
- imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili Statutom,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Grada,
- osniva javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad,
- odlučuje o prodaji pokretne i nepokretne imovine, odnosno imovinskih prava u vlasništvu Grada,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug Gradskog vijeća.

2. Sastav i izbor Gradskog vijeća

Članak 22.

Gradsko vijeće broji 13 članova.

Članak 23.

Članovi Gradskog vijeća biraju se na način i po postupku utvrđenom Zakonom o izboru predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Mandat člana Gradskog vijeća izabranog na redovitim izborima traje četiri godine, odnosno mandat člana Gradskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Gradskog vijeća izabranog na redovitim izborima.

Članak 24.

Članovi Gradskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član Gradskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se, prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom sa dužnošću gradskog vijećnika, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat gradskog vijećnika mu miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik, sukladno odredbama posebnog zakona.

Nastavljanje obnašanja dužnosti člana Gradskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata, može se tražiti samo jedan puta u tijeku trajanja mandata.

Članak 25.

Član Gradskog vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Član Gradskog vijeća ima pravo na naknadu troškova sukladno odluci Gradskog vijeća.

Ostala prava i dužnosti članova Gradskog vijeća utvrđuju se zakonom, Statutom Grada i Poslovnikom Gradskog vijeća.

Članak 26.

Gradsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Gradskog vijeća.

Članak 27.

Način rada Gradskog vijeća uređuje se Poslovnikom Gradskog vijeća, sukladno zakonu i Statutu.

Poslovnik se donosi većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

3. Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća

Članak 28.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji obavljaju dužnost počasnno. Predsjednik vijeća predstavlja Gradsko vijeće, rukovodi njegovim radom, te ima ovlasti i obveze utvrđene zakonom, Statutom i Poslovnikom.

Potpredsjednici pomažu u radu predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti te obavljaju i druge poslove koje im povjeri Gradsko vijeće ili predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednika i potpredsjednika bira Gradsko vijeće iz redova članova, javnim glasovanjem, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili na prijedlog jedne trećine svih vijećnika, na način i po postupku određenom Poslovnikom Gradskog vijeća.

Članak 29.

Predsjednik Gradskog vijeća saziva sjednice Gradskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u 3 mjeseca. Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Gradskog vijeća u roku 15 dana od primitka zahtjeva. Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u navedenom roku sjednicu će sazvati gradonačelnik, u daljnjem roku od 15 dana. Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, utvrđuju se Poslovnikom Gradskog vijeća.

Članak 30.

Gradsko vijeće donosi odluke većinom glasova, ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova Gradskog vijeća.

Statut Grada, Proračun, Izmjene i dopune Proračuna i Godišnji obračun Proračuna, donose se većinom glasova svih članova Gradskog vijeća. Poslovnikom Gradskog vijeća mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Članak 31.

Na sjednicama Gradskog vijeća glasuje se javno, ako Gradsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

4. Radna tijela

Članak 32.

Gradsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njenog djelokruga.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka, utvrđuju se Poslovnikom ili posebnom Odlukom o osnivanju radnog tijela.

5. Tajnik Grada

Članak 33.

Grad ima tajnika.

Tajnika imenuje Gradsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje, a temeljem javnog natječaja.

Tajnik Grada vodi brigu o zakonitom radu Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i drugih tijela Grada.

Tajnik Grada dužan je pomagati gradonačelniku u pripremi sjednica Gradskog poglavarstva i predsjedniku Gradskog vijeća u pripremi sjednica Gradskog vijeća.

Tajnik Grada rukovodi Stručnom službom Grada.

6. Izvršna tijela

Članak 34.

Izvršna tijela Grada su gradonačelnik i Gradsko poglavarstvo.

1. Gradonačelnik

Članak 35.

Gradonačelnik:

- predstavlja i zastupa Grad,
- predsjednik Gradskog poglavarstva po položaju, saziva sjednice Gradskog poglavarstva, te im predsjedava i potpisuje akte koje donosi Gradsko poglavarstvo,
- naredbodavatelj je za izvršenje Proračuna Grada.

Članak 36.

Gradonačelnik ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća ako utvrdi da je u suprotnosti sa zakonom, Statutom Grada ili drugim propisom. U tom slučaju zatražit će od Gradskog vijeća da u roku od 15 dana ukloni uočenu nepravilnost.

Ukoliko Gradsko vijeće ne ukine nezakonito donešenu odluku, gradonačelnik je dužan u roku od 8 dana o tome obavijestiti nadležno Ministarstvo.

Članak 37.

Gradonačelnika bira Gradsko vijeće većinom glasova svih vijećnika na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili 1/3 vijećnika.

Gradonačelnik dužnost obavlja u pravilu profesionalno.

Članak 38.

Gradonačelnik ima zamjenika koji je po položaju član Gradskog poglavarstva.

Zamjenik gradonačelnika pomaže gradonačelniku u obavljanju dužnosti, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti te obavlja i druge poslove koje mu povjeri gradonačelnik.

Zamjenik gradonačelnika se bira na način i po postupku propisanom za izbor gradonačelnika.

Zamjenik gradonačelnika dužnost obavlja u pravilu profesionalno.

2. Gradsko poglavarstvo**Članak 39.**

Gradsko poglavarstvo je izvršno tijelo Grada koje obavlja poslove iz svog djelokruga na temelju zakona, Statuta Grada i drugih općih akata Gradskog vijeća.

Za svoj rad i odluke koje donosi Gradsko poglavarstvo je odgovorno Gradskom vijeću.

Gradsko poglavarstvo je dužno najmanje dva puta godišnje o svom radu podnositi izvješće Gradskom vijeću.

Članak 40.

Gradsko poglavarstvo:

- priprema prijedloge općih i drugih akata koje donosi Gradsko vijeće te daje mišljenje o prijedlozima odluka koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- izvršava ili osigurava izvršavanje odluka koje donosi Gradsko vijeće,
- usmjerava djelovanje Stručne službe i drugih tijela Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, te nadzire njihov rad,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela Grada na temelju javnog natječaja,
- upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada, kao i njegovim приходima i rashodima u skladu sa zakonom i Statutom Grada,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom Grada.

Članak 41.

Gradsko poglavarstvo ima pet članova.

Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika po položaju su članovi Gradskog poglavarstva.

Članove Gradskog poglavarstva, na prijedlog gradonačelnika, bira Gradsko vijeće većinom glasova svih vijećnika.

Poslovníkom Gradskog poglavarstva detaljnije se uređuje njegovo unutarnje ustrojstvo, način rada i odlučivanja.

V. TIJELA ZA OBAVLJANJE POSLOVA IZ DJELOKRUGA GRADA**Članak 42.**

Za obavljanje upravnih, stručnih i administrativno-tehničkih poslova neposredno vezanih za rad i

funkcioniranje Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i drugih tijela Grada, osniva se Stručna služba.

Stručna služba Grada obavlja i druge poslove iz samoupravnog djelokruga Grada, te poslove državne uprave prenijete na Grad.

Za obavljanje određenih poslova iz stavka 2. ovog članka mogu se osnivati i upravni odjeli Grada.

Ustrojstvo, djelokrug i način rada Stručne službe i upravnih odjela Grada, uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom i Statutom Grada.

Članak 43.

Za kvalitetno obavljanje poslova iz pojedinih djelatnosti koje su od interesa za Grad i njegove građane, Grad može osnivati trgovačka društva u većinskom vlasništvu Grada.

Odluku o osnivanju trgovačkih društava donosi Gradsko vijeće.

VI. MJESNA SAMOUPRAVA**Članak 44.**

Kao neposredni oblik sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog svakodnevnog utjecaja na život i rad građana osnivaju se mjesni odbori za dijelove naselja Grada koji čine zasebnu i razgraničenu cjelinu.

Mjesni odbori imaju pravnu osobnost.

Članak 45.

Na području Grada utemeljeno je 20 mjesnih odbora u čiji sastav ulaze dijelovi naselja i ulica koje vežu zajednički interesi u zadovoljavanju njihovih komunalnih i ostalih poslova, a to su:

1. Mjesni odbor Lovrentovec, za područje naselja i ulica Lovrentovec,
2. Mjesni odbor Črnile, za područje naselja i ulica Črnile,
3. Mjesni odbor Donja Poljana, za područje naselja i ulica Donja Poljana,
4. Mjesni odbor Gornja Poljana - Rukljevina, za područje naselja i ulica Gornja Poljana i Rukljevina,
5. Mjesni odbor Vrtlinovec, za područje naselja i ulica Vrtlinovec,
6. Mjesni odbor Drenovec, za područje naselja Drenovec,
7. Mjesni odbor Svibovec, za područje naselja Svibovec,
8. Mjesni odbor Škarnik, za područje naselja Škarnik,
9. Mjesni odbor Leskovec Toplički, za područje naselja Leskovec Toplički,
10. Mjesni odbor Petkovec Toplički, za područje naselja Petkovec Toplički,
11. Mjesni odbor Grešćevina - Retkovec Svibovečki, za područje naselja Grešćevina i Retkovec Toplički,

12. Mjesni odbor Čurilovec, za područje naselja Čurilovec,

13. Mjesni odbor Tuhovec - Lukačevac Toplički, za područje naselja Tuhovec - Lukačevac Toplički,

14. Mjesni odbor Hrastovec Toplički - Boričevac Toplički, za područje naselja Hrastovec Toplički i Boričevac Toplički,

15. Mjesni odbor Martinkovec, za područje naselja Martinkovec,

16. Mjesni odbor Jalševac Svibovečki, za područje naselja Jalševac Svibovečki,

17. Mjesni odbor Pišćanovec, za područje naselja Pišćanovec,

18. Mjesni odbor Jarki Horvatićevi, za područje naselja Jarki Horvatićevi,

19. Mjesni odbor Jalševac - "Zaselak Brozi", za područje naselja Jalševac - "Zaselak Brozi",

20. Mjesni odbor Varaždinske Toplice, za područje naselja i ulica Varaždinske Toplice.

Članak 46.

Prijedloge za osnivanje mjesnih odbora mogu dati građani, njihove organizacije i udruge, Gradsko vijeće i Gradsko poglavarstvo.

Svi prijedlozi za osnivanje mjesnih odbora dostavljaju se Gradskom poglavarstvu, ukoliko ono samo nije predlagatelj.

Članak 47.

Tijela mjesnog odbora su: Vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora. Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća biraju se neposredno, tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojima se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Mandat člana vijeća traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom Grada.

Članak 48.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine. Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad je odgovoran Vijeću mjesnog odbora.

Za obavljanje poslova koje je Grad povjerio mjesnom odboru, predsjednik vijeća odgovara gradonačelniku.

Članak 49.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, može sazvati

mjesne zborove građana. Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu (dio naselja, stambeni blok i sl.).

Mjesni zbor građana vodi predsjednik Mjesnog odbora ili član Mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 50.

Vijeća mjesnog odbora broje 5 - 9 članova:

1. Mjesni odbor Lovrentovec ima 5 članova,
2. Mjesni odbor Črnile ima 5 članova,
3. Mjesni odbor Donja Poljana ima 5 članova,
4. Mjesni odbor Gornja Poljana - Rukljevinina ima 5 članova.
5. Mjesni odbor Vrtlinovec ima 5 članova,
6. Mjesni odbor Drenovec ima 5 članova,
7. Mjesni odbor Svibovec ima 5 članova,
8. Mjesni odbor Škarnik ima 5 članova,
9. Mjesni odbor Leskovec Toplički ima 5 članova,
10. Mjesni odbor Petkovec Toplički ima 5 članova,
11. Mjesni odbor Grešćevina - Retkovec Svibovečki ima 5 članova,
12. Mjesni odbor Čurilovec ima 5 članova,
13. Mjesni odbor Tukovec - Lukačevac Toplički ima 7 članova,
14. Mjesni odbor Hrastovec Toplički - Boričevac Toplički ima 5 članova,
15. Mjesni odbor Martinkovec ima 5 članova,
16. Mjesni odbor Jalševac Svibovečki ima 5 članova,
17. Mjesni odbor Pišćanovec ima 5 članova,
18. Mjesni odbor Jarki Horvatićevi ima 5 članova,
19. Mjesni odbor Jalševac »Zaselak Brozi« ima 5 članova,
20. Mjesni odbor Varaždinske Toplice ima 9 članova.

Članak 51.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela Mjesnog odbora obavlja Gradsko poglavarstvo.

Gradsko poglavarstvo može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši Statut Grada, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 52.

Gradsko vijeće će posebnom odlukom urediti djelokrug i ovlasti tijela mjesnog odbora, način izbora i opoziva organa mjesne samouprave, utvrđivanje programa rada mjesnog odbora, način financiranja njihove djelatnosti, obavljanje administrativnih i drugih poslova za njihove potrebe, te druga važna pitanja za ostvarivanje njihovih prava i obveza.

VII. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA

Članak 53.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koje pripadaju Gradu, čine njegovu imovinu.

Općina/grad u upravljanju, raspolaganju i korištenju vlastitom imovinom mora postupati pažnjom dobrog gospodara.

Članak 54.

Grad ima prihode kojima u okviru svojeg samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže. Prihodi Grada moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju tijela Grada u skladu sa zakonom.

Prihodi Grada su:

1. gradski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u vlasništvu Grada i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava, drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada, odnosno u kojima Grad ima udio ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesije koje daje Gradsko vijeće,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Grad sama propiše, u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
7. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
8. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 55.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada nadzire Gradsko vijeće.

VIII. AKTI GRADA

Članak 56.

Gradsko vijeće donosi Statut, Proračun, Godišnji obračun proračuna, odluke, rješenja, zaključke, naputke i preporuke, te daje autentična tumačenja Statuta i drugih općih akata.

Svi opći akti koje donosi Gradsko vijeće, moraju biti javno objavljeni, na način dostupan građanima, a obvezno se objavljuju u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Gradsko poglavarstvo, u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, pravilnike, preporuke, zaključke, upute, rješenja, naputke i naredbe.

Radna tijela Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva donose zaključke, preporuke i rješenja.

Članak 57.

Stručna služba i upravna tijela Grada, u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Županije.

Na donošenje akata iz ovog članka, shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom

postupku, ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred Stručnom službom ili upravnim tijelima Grada.

Članak 58.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza lokalnih poreza, doprinosa i naknada, koji su prihod Grada, donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Grad osnivač.

IX. JAVNOST RADA I ODGOVORNOST

Članak 59.

Rad Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva, Stručne službe i upravnih odjela je javan.

Javnost rada osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovim Statutom.

Članak 60.

Gradsko vijeće svojom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i upravnih odjela Grada ne mogu objavljivati, jer predstavljaju tajnu, te način njihova čuvanja.

Članak 61.

Izabrani i imenovani dužnosnici u Gradu obavljaju svoju funkciju na temelju i u okviru Ustava, zakona i Statuta Grada, dobivenih ovlaštenja od nadležnih tijela, te su osobno odgovorni za njeno obavljanje.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 62.

Do osnivanja Trgovačkog društva za obavljanje komunalnih poslova Grada te drugih tijela Grada, poslove iz njihova djelokruga će obavljati Stručna služba Grada.

Stručna služba Grada će preuzeti i djelatnike čiji djelokrug poslova preuzima od vlastitog pogona Grada i Jedinstvenog upravnog odjela Grada.

Članak 63.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut Grada Varaždinske Toplice objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« broj 5/98 i 7/01).

Članak 64.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 012-03/01-01/02
 Urbroj: 2186/026-01-01-1
 Varaždinske Toplice, 25. rujna 2001.

Predsjednik Gradskog vijeća
Vladimir Kožić, v.r.

17.

Na temelju članka 98. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice na sjednici održanoj 25. rujna 2001. godine donosi

POSLOVNIK

Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (u daljnjem tekstu: Vijeće) i to:

- način konstituiranja Vijeća, početak obavljanja funkcije vijećnika i prestanak mandata vijećnika,
- ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika u Vijeću,
- djelokrug Vijeća,
- prava i dužnosti predsjednika Vijeća,
- djelokrug, sastav i način rada radnih tijela Vijeća i njihovi međusobni odnosi,
- način ostvarivanja prava Vijeća prema Gradskom poglavarstvu,
- postupak donošenja akata i razmatranje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vijeća,
- postupak izbora i imenovanja odnosno razrješenja u Vijeću,
- poslovni red na sjednicama,
- javnost rada Vijeća.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA I PRESTANAK MANDATA VIJEĆNIKA

Članak 2.

Prvo zasjedanje Vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Do izbora predsjednika Vijeća na konstituirajućoj sjednici Vijeća predsjedava najstariji član.

Predsjedatelj sjednice ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća, a do imenovanja mandatnog povjerenstva i Odbora za izbor i imenovanja ovlašten je predlagati donošenje odluka.

Članak 3.

Vijeće ima 13 članova.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća na prvoj konstituirajućoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Nakon što je Vijeće konstituirano izvodi se himna Republike Hrvatske »Lijepa naša domovina«.

Članak 4.

Vijeće ima Mandatno povjerenstvo.

Mandatno povjerenstvo se bira na prvoj sjednici Vijeća na prijedlog predsjedatelja.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Članak 5.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima za Vijeće i imena izabranih vijećnika,
- izvješćuje Vijeće o stavljanju mandata u mirovanje, te podnesenim ostavkama na vjećničku dužnost,
- izvješćuje Vijeće o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vjećničku dužnost,
- predlaže Vijeću Odluku o prestanku mandata vijećnika kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti,
- izvješćuje Vijeće da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 6.

Od dana konstituiranja Vijeća, vijećnik ima sva prava i dužnosti vijećnika određena Ustavom, zakonom, Statutom Grada i Poslovnikom Vijeća, do prestanka mandata.

Članak 7.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima gradski vijećnici ustaju i pred predsjedateljem daju prisegu.

Tekst prisege glasi:

»Prisežem svojom čašću, da ću dužnost gradskog vijećnika obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta i odluka Grada Varaždinske Toplice, da ću štitići ustavni poredak Republike Hrvatske i zauzimati se za svekoliki probitak Grada Varaždinske Toplice, Varaždinske županije i Republike Hrvatske«.

Poslije izgovorene prisege, gradski vijećnici izgovaraju: »Prisežem«.

Članak 8.

Vijećnik koji nije nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika, kada počinje obavljati funkciju vijećnika, polaže prisegu na prvoj narednoj sjednici Vijeća.

Članak 9.

Vijećnik ima zamjenika koji obnaša tu dužnost kada vijećniku miruje mandat ili prestaje mandat, prije isteka vremena na koje je izabran.

Vijećnika izabranog na stranačkoj odnosno nezavisnoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat sa stranačke liste s koje je izabran vijećnik, a kojeg odredi politička stranka odnosno nositelj nezavisne liste.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s liste koje je izabran i član, a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao vijećnik.

Članak 10.

Vijećniku mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slučaju:

- podnošenja ostavke, danom primanja k znanju ostavke na prvoj sjednici Gradskog vijeća, nakon podnošenja ostavke,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za vijećnika, danom donošenja odluke Ustavnog suda,
- ako objavi prebivalište s područja Grada Varaždinske Toplice, danom objave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se određuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 11.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati u radu sjednica Vijeća, raspravljati i glasovati,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- postavljati pitanja članovima Gradskog poglavarstva, tajniku Grada i pročelnicima upravnih odjela Grada koji se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihovog djelokruga,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti ili ne prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu Vijeća ili drugom tijelu Grada u koje ga odlukom odredi Vijeće.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, Statuta Grada Varaždinske Toplice i odredbama ovog Poslovnika.

Članak 12.

Vijećnik ima pravo zatražiti od tajnika Grada obavijest i uvid u materijale o temama koje su na

dnevnom redu sjednica Vijeća ili se pripremaju za sjednice Vijeća ili radna tijela Vijeća, te druge obavijesti koje su mu potrebne za vijećnički rad.

Vijećnici su dužni čuvati službenu tajnu i druge povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju dužnosti vijećnika i za to su odgovorni sukladno zakonu.

Članak 13.

Vijećnik od dana konstituiranja Vijeća, odnosno stupanja na vijećničku dužnost, do dana prestanka mandata ima pravo na novčanu naknadu u skladu s odlukom Vijeća.

Članak 14.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Vijeća.

Međustranačko vijeće i klubovi vijećnika

Članak 15.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanje rada, te razvijanje drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova Vijeća može se osnovati Međustranačko vijeće.

Pravilima koje donosi Međustranačko vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada, te prava i dužnosti članova Međustranačkog vijeća.

Uvjete za rad Međustranačkog vijeća osigurava tajnik Grada.

Članak 16.

Vijećnici mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, kao i Klub nezavisnih članova.

Klub mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća, te mu dostaviti podatke o članovima.

Uvjete za rad klubova osigurava tajnik Grada.

IV. DJELOKRUG VIJEĆA

Članak 17.

Vijeće u okviru samoupravnog djelokruga:

- donosi Statut Grada,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada,
- bira i razrješuje predsjednika Vijeća i njegove zamjenike, gradonačelnika i njegovog zamjenika te članove Gradskog poglavarstva,
- osniva i bira članove radnih tijela Vijeća, te imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisima ili Statutom,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug stručne službe Grada, upravnih i drugih tijela Grada,

- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad,
- obavlja i druge poslove koji su prema zakonu i drugim propisima iz djelokruga Gradskog vijeća.

V. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNICI VIJEĆA

Članak 18.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira između vijećnika. Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika daje Odbor za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća biraju se u pravilu javnim glasovanjem. Za predsjednika i potpredsjednika izabran je kandidat za kojeg je glasovala natpolovična većina svih članova Vijeća.

Članak 19.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i zastupa Gradsko vijeće,
- saziva sjednice Vijeća te im predsjedava,
- predlaže dnevni red Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,
- brine o suradnji Vijeća s Gradskim poglavarstvom,
- brine o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Poslovnikom.

Članak 20.

Potpredsjednici Vijeća pomažu u radu predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti te obavljaju i druge poslove koje im povjeri Vijeće ili predsjednik Vijeća. U slučaju da su i potpredsjednici koji zamjenjuju predsjednika spriječeni zamjenjuje ih dobnio najstariji vijećnik.

Predsjedniku Vijeća u pripremanju i organiziranju sjednica Vijeća pomaže tajnik Grada.

VI. RADNA TIJELA

Članak 21.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, te pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga, za praćenje provođenja utvrđene politike i praćenje izvršavanja odluka i općih akata Vijeća, koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, proučavanje i raspravljanje drugih pitanja iz nadležnosti Vijeća, te za izvršavanje određenih zadaća od interesa za rad Vijeća, ovim se Poslovnikom osnivaju radna tijela Vijeća.

Članak 22.

Vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Poslovnikom osnivati i druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju drugih radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada.

Radno tijelo Vijeća ima predsjednika i određen broj članova.

Predsjednici i članovi svih radnih tijela biraju se tako da sastav radnih tijela u pravilu odgovara stranačkoj strukturi Vijeća.

Članak 23.

Mandat predsjednika i članova radnog tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća ukoliko Vijeće ne odluči drugačije.

Članak 24.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Predsjednik surađuje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela Vijeća, te tajnikom Grada i pročelnicima upravnih odjela o pitanjima iz djelokruga radnog tijela Vijeća.

Predsjednik se brine o provođenju zaključaka radnih tijela Vijeća i obavlja druge poslove određene ovim Poslovnikom.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, sjednicom radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg za to ranije ovlasti predsjednik radnog tijela.

Članak 25.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan je sjednicu sazvati i na osnovi zaključka Vijeća, ako to zatraži predsjednik Vijeća ili 2/3 članova radnog tijela Vijeća, uz navođenje pitanja koje treba razmotriti na sjednici.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu kada je to obavezan učiniti, sjednicu radnog tijela Vijeća sazvat će predsjednik Vijeća.

Članak 26.

Radna tijela Vijeća mogu zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Članak 27.

Radna tijela Vijeća pokreće razmatranje tema iz svog djelokruga koje im uputi na razmatranje ili za koje to zatraži predsjednik Vijeća.

Članak 28.

Radna tijela Vijeća surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu, te Vijeću podnijeti zajedničko izvješće o temi rasprave.

Članak 29.

Sjednici radnog tijela Vijeća prisustvuju i sudjeluju u raspravi predstavnik Poglavarstva kada se na sjednici razmatra prijedlog Poglavarstva, a predstavnik Stručne službe ili upravnih odjela kada se na sjednici razmatraju pitanja iz njegovog djelokruga.

Članak 30.

Radna tijela imaju pravo tražiti od Stručne službe, upravnih odjela i drugih tijela Grada odgovarajuće obavijesti i druge podatke koji su im potrebni za rad, a kojim ova tijela raspolažu ili su ih u svom djelokrugu obavezni prikupljati i evidentirati.

Članak 31.

Stalna radna tijela Vijeća su:

- Mandatno povjerenstvo,
- Odbor za izbor i imenovanje,
- Odbor za statutarno-pravna pitanja,
- Odbor za financije i Proračun Grada,
- Odbor za gospodarski i društveni razvoj Grada.

Članak 32.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Mandatno povjerenstvo raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava vijećnika.

Članak 33.

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, izbor gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, izbor članova radnih tijela i drugih osoba koje bira odnosno imenuje Vijeće, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

Članak 34.

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za statut i poslovnik raspravlja i predlaže Statut Grada, Poslovnik Vijeća, predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika, predlaže donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Vijeća, utvrđuje i objavljuje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Vijeća, utvrđuje i objavljuje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata te obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i Poslovnikom.

Članak 35.

Odbor za financije i Proračun Grada ima predsjednika i dva člana.

Odbor za financije i Proračun Grada raspravlja prijedlog proračuna Grada, raspravlja dinamiku prihoda i troškova Proračuna Grada, te sva ostala pitanja vezana za sastav financiranja Grada.

Članak 36.

Odbor za gospodarski i društveni razvoj Grada ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za gospodarski i društveni razvoj Grada raspravlja o:

- koncepciji i strategiji gospodarskog razvoja Grada,
- razvoju poduzetništva i ulaganjima od značaja za Grad,
- pitanjima iz područja komunalnih djelatnosti Grada,
- pitanjima iz područja poljoprivrede, šumarstva i turizma na području Grada,
- pitanjima prostornog uređenja Grada stanovanja, uređenja građevinskog zemljišta, zaštite spomeničke baštine, te zaštite okoliša,
- gradskim problemima u području rada, obitelji, socijalne skrbi, predškolskog odgoja, osnovnog školstva, kulture, športa i tehničke kulture.

VII. GRADONAČELNIK I ZAMJENIK
GRADONAČELNIKA

Članak 37.

Gradonačelnik zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti.

Gradonačelnik je odgovoran središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenetih u djelokrug tijela Grada.

Gradonačelnik ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od gradskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Gradsko vijeće to ne učini dužan je u roku 8 dana o tome obavijestiti čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 38.

Gradonačelnik ima zamjenika.

Zamjenik gradonačelnika pomaže gradonačelniku u obavljanju dužnosti, zamjenjuje ga u slučaju njegove spriječenosti, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom ili kada mu to gradonačelnik povjeri.

Zamjenik gradonačelnika bira se na način i po postupku propisanom za izbor gradonačelnika.

Članak 39.

Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika se biraju na način i po postupku utvrđenom za predsjednika Gradskog vijeća.

VIII. ODNOS VIJEĆA I POGLARVARSTVA

1. Izbor članova Poglavarstva

Članak 40.

Članove Gradskog poglavarstva na prijedlog gradonačelnika bira Vijeće u pravilu javnim glasovanjem, većinom glasova svih vijećnika.

Nakon izbora, gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika i članovi Poglavarstva daju svečanu prisegu pred Vijećem.

Tekst prisega glasi:

»Prisežem da ću dužnost gradonačelnika (zamjenika gradonačelnika, člana Poglavarstva) obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava i zakona i poštovati pravni poredak, te da ću se zalagati za svekoliki napredak Grada i Republike Hrvatske«.

Nakon što predsjednik Vijeća pročita tekst svečane prisega, članovi Poglavarstva izgovaraju »Prisežem«.

Član Poglavarstva koji nije nazočan sjednici Vijeća odnosno koji je naknadno izabran daje svečanu prisegu na prvoj narednoj sjednici Vijeća.

Članak 41.

Poglavarstvo može odrediti člana za svog predstavnika na sjednici Vijeća, povodom rasprave o prijedlogu odluka i drugih akata.

Predstavnik Poglavarstva nazočan na sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Poglavarstva daje obavijesti i stručna objašnjenja te obavještava Poglavarstvo o stajalištima i mišljenjima Vijeća odnosno radnih tijela.

Ako tijekom rasprave o određenom pitanju na sjednici Vijeća, odnosno radnog tijela nije nazočan predstavnik Poglavarstva, Vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisustvo člana Poglavarstva neophodno, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 42.

O sazvanim sjednicama predsjednik Vijeća i predsjednici radnih tijela Vijeća izvješćuju gradonačelnika. O zakazanim sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća, na kojima će se razmatrati odluke, akta ili drugi prijedlog, koji je podnijelo Poglavarstvo, obavještavaju se i ovlašteni predstavnici Poglavarstva.

2. Odgovornost Poglavarstva

Članak 43.

Poglavarstvo je odgovorno Vijeću za svoj rad i za odluke koje donosi.

Predsjednik Poglavarstva i članovi Poglavarstva zajednički su odgovorni za odluke koje Poglavarstvo donosi, a osobno su odgovorni za svoje područje rada.

Članovi Poglavarstva dužni su prisustvovati sjednicama Vijeća, a osobito kada su na dnevnom redu točke iz područja za koja su izabrani.

Članak 44.

Na prijedlog najmanje trećine članova Vijeća može se pokrenuti pitanje povjerenja ili nepovjerenja gradonačelniku i njegovom zamjeniku, pojedinom članu Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini. Glasovanje o povjerenju Poglavarstvu može zahtijevati i njegov predsjednik.

O povjerenju se ne može raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeća.

Rasprava i glasovanje o povjerenju mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeća.

Članak 45.

Odluka o nepovjerenju je prihvaćena ako je za nju glasovala natpolovična većina svih članova Vijeća.

Kada Vijeće izglasa nepovjerenje gradonačelniku ili Poglavarstvu u cjelini, ono mora izabrati novog gradonačelnika, u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja gradonačelniku i Poglavarstvu u cjelini nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, gradonačelnik i Poglavarstvo kojem je iskazano nepovjerenje smatraju se razrješeni i prestaje im dužnost izborom novog gradonačelnika.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu Poglavarstva, Vijeće donosi odluku o datumu s kojim se razrješuje dužnosti.

Ako Vijeće ne izglasa gradonačelniku, Poglavarstvu u cjelini ili pojedinom članu, nepovjerenje, članovi Vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovo podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegovog odbijanja.

Akti vijeća

1. OPĆE ODREDBE

Članak 46.

Vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Poslovníkom donosi Statut, Poslovník, odluke i druge opće akte Grada, Proračun Grada i Godišnji obračun proračuna, preporuke, naputke, zaključke i druge opće akte, te daje autentična tumačenja odluka.

Članak 47.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Grada Varaždinske Toplice koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Grad Varaždinske Toplice.

Članak 48.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i način rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama, gradovima i županijama u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu sa njegovim interesima.

Naputcima se propisuje način rada u tijelima gradske uprave.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza Poglavarstva, Stručne službe i drugih upravnih tijela u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Vijeća. Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga vijeća, prihvaćanju izvješća i rješavaju druga pitanja iz djelokruga vijeća za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Rješavanjem se odlučuje o pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vijeća.

Članak 49.

Svi opći akti koje donosi Vijeće moraju biti javno objavljeni na način dostupan građanima, a obvezno se objavljuju u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

2. POSTUPAK DONOŠENJA AKATA

Članak 50.

Građani i mjesni odbori imaju pravo predstavničkom tijelu predlagati donošenje određenih akata ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Gradsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača Grada, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijema prijedloga.

Svaki građanin i pravne osobe imaju pravo Gradskom vijeću i njegovim tijelima slati predstavke i pritužbe i na njih dobiti odgovor u roku 30 dana od podnošenja predstavke odnosno pritužbe.

Članak 51.

Postupak donošenja odluka pokreće se na temelju prijedloga odluke.

Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki vijećnik, radno tijelo, Gradsko poglavarstvo i gradonačelnik ako Statutom nije određeno da prijedlog pojedinih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Članak 52.

Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga odluke i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njezino donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje,
- ocjenu stanja i temeljna pitanja koja se trebaju urediti,
- obrazloženje odredbi prijedloga odluke.

Članak 53.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predlagatelj odluke je dužan obavijestiti predsjednika Vijeća tko će na radnim tijelima davati objašnjenja i potrebna obrazloženja u ime predlagatelja, te tko će biti izvjestitelj predlagatelja na sjednici Vijeća.

Predsjednik Vijeća upućuje primljeni nacrt odluke nadležnom radnom tijelu Vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke raspravit će Vijeće najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja predsjedniku Vijeća.

Članak 54.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća, prijedlog odluke razmatraju nadležna tijela i Odbor za statut i poslovnik.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke.

Članak 55.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji iz članka 53. ovog Poslovnika.

Članak 56.

Amandman se pismeno upućuje predsjedniku Vijeća, najkasnije tri dana prije sjednice. Podnesene amandmane predsjednik Vijeća upućuje predlagatelju odluke i gradskom poglavarstvu ako ono nije predlagatelj, nadležnom radnom tijelu i Odboru za statut i poslovnik.

Članak 57.

Iznimno amandman može pismeno podnijeti vijećnik najkasnije na sjednici tijekom rasprave o prijedlogu, ako se većina prisutnih vijećnika s time slaže.

Predlagatelj odluke i Gradsko poglavarstvo, ako nije predlagatelj mogu podnositi amandmane sve do zaključivanja rasprave.

Članak 58.

O amandmanu se izjašnjavaju predlagatelji i Gradsko poglavarstvo ako nije predlagatelj. O amandmanima se glasuje prema redosljedu članka prijedloga odluke na koje se odnose. Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke.

Amandman koji je podnesen u skladu s ovim Poslovnikom postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke i o njemu se ne glasuje odvojeno ako ga je podnio ili se s njima suglasio predlagatelj odluke.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga podneseno više amandmana najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od prijedloga i po tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Članak 59.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prihvaćenog prijedloga odluke, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Poglavarstvo, neovisno da li je ono predlagatelj ili Odbor za statut i poslovnik iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka.

3. *DONOŠENJE AKTA ILI ODLUKE PO HITNOM POSTUPKU*

Članak 60.

Iznimno, odluka ili akt mogu se donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi.

Uz prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku podnosi se i prijedlog odluke ili akta.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku vijećnicima te Poglavarstvu ako ono nije predlagatelj.

Članak 61.

O prijedlogu iz članka 60. ovog Poslovnika odlučuje se prilikom utvrđivanja dnevnog reda na početku sjednice.

Članak 62.

Na predloženu odluku ili akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

4. *AUTENTIČNO TUMAČENJE ODLUKA I AKATA*

Članak 63.

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje autentičnog tumačenja odluke i drugog akta Vijeća.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv odluke ili akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog iz stavka 1. ovog članka Odboru za statut i poslovnik, matičnom radnom tijelu i Poglavarstvu ako ono nije podnositelj prijedloga, radi ocjene osnovanosti.

Članak 64.

Odbor za statut i poslovnik nakon što pribavi mišljenje od nadležnih radnih tijela Vijeća te Poglavarstva, ocjenjuje da li je prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta osnovan.

Ako utvrdi da je prijedlog osnovan, Odbor za statut i poslovnik utvrdit će prijedlog teksta autentičnog tumačenja koji sa svojim izvješćem podnosi Vijeću.

Ako Odbor ocijeni da prijedlog nije osnovan on će o tome obavijestiti Vijeće koje povodom tog izvješća donosi odluku.

Članak 65.

Na donošenje drugih općih akata odgovarajuće, ovisno o prirodi akta, primjenjuju se odgovarajuće odredbe ovog Poslovnika koje određuju postupak donošenja odluke.

5. *JAVNA RASPRAVA*

Članak 66.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi akata kada je to utvrđeno zakonom. U tim slučajevima javna rasprava provodi se u skladu sa zakonom.

Prije konačnog odlučivanja obvezno se iznosi na javnu raspravu prostorni plan Grada.

Vijećnička pitanja

Članak 67.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad Vijeća, gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika, Poglavarstva i drugih tijela Grada, te ustanova, trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu Grada.

U ostvarivanju prava na postavljanje pitanja vijećnici su dužni pitanje postaviti jasno i sažeto, te naznačiti kome ga upućuju.

Na istoj sjednici vijećnik može postaviti samo dva pitanja.

Pitanja se postavljaju pismeno ili usmeno, na početku sjednice.

Pismena pitanja upućuju se poštom ili se predaju na sjednici Vijeća.

Prvo se postavljaju sva pitanja, a zatim se daju odgovori.

Vrijeme za postavljanje pitanja i davanje usmenih odgovora može trajati jedan sat.

Odgovori se, u pravilu, daju pismeno uz materijal za narednu sjednicu svim vijećnicima.

Ako je pitanje postavljeno na sjednici, odgovor se u pravilu daje na istoj ili na narednoj sjednici prije utvrđivanja dnevnog reda, osim ako je pitanje upućeno pismeno.

Ukoliko iz bilo kojeg razloga nije moguće dati odgovor na postavljeno pitanje na prvoj narednoj sjednici Vijeća, vijećnicima se obvezatno daju obrazloženi razlozi.

U slučaju da vijećnik nije zadovoljan dobivenim odgovorom na postavljeno pitanje može tražiti dopunski odgovor kojim završava rasprava o tom pitanju.

Poslovni red na sjednici

Članak 68.

Predsjednik Vijeća saziva i predsjedava sjednicama Vijeća.

Za slučaj spriječenosti zamjenjuju ga potpredsjednici Vijeća.

Redovite sjednice Vijeća održavaju se u pravilu prema predviđenom godišnjem planu koji za svaku godinu donosi Vijeće.

Izvanredne sjednice Gradskog vijeća održavaju se zbog potrebe rasprave i odlučivanja o hitnim predmetima od interesa za Grad koji ne trpe odgodu.

Za redovite sjednice dostavlja se vijećnicima prijedlog dnevnog reda sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice u pravilu 7 dana prije održavanja sjednice.

Članak 69.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik, u daljnjem roku od 15 dana.

Predsjednik Vijeća u postupku pripreme sjednice Vijeća, surađuje s predsjednikom i članovima Poglavarstva.

1. Dnevni red

Članak 70.

Prije nego se prijeđe na utvrđivanje dnevnog reda, Vijeće raspravlja i odlučuje o zapisniku s prethodne sjednice.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik.

Primjedbe na zapisnik prihvaćaju se bez rasprave.

Prihvaćene primjedbe unose se u zapisnik.

Zapisnik na koji nema primjedbi, odnosno zapisnik koji je izmijenjen na temelju prihvaćenih primjedbi, smatra se usvojenim.

Nakon toga, prelazi se na utvrđivanje dnevnog reda sjednice Vijeća.

Članak 71.

Dnevni red se utvrđuje na početku sjednice.

Predsjednik Vijeća predlaže za dnevni red sve prijedloge koji su do dana održavanja sjednice dostavljeni Vijeću od ovlaštenih predlagatelja, te koji su u skladu s ovim Poslovníkom.

Prijedlog može dati ovlašten predlagatelj i na samoj sjednici o čemu se odlučuje bez rasprave.

Ovlašteni predlagatelj, kao i predsjednik Vijeća može na sjednici predložiti da se određena točka skine s dnevnog reda, uz obrazloženje.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se najprije o prijedlozima za izmjenu ili dopunu, za svaki prijedlog posebno, pa tek onda o dnevnom redu u cijelosti.

Prijedlog dnevnog reda je prihvaćen ako je većina prisutnih vijećnika glasovala za prijedlog.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redosljed točaka dnevnog reda.

2. Predsjedanje i sudjelovanje u radu

Članak 72.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća.

Predsjednika Vijeća kad je odsutan ili spriječen zamjenjuju potpredsjednici Vijeća.

Ako su i potpredsjednici odsutni ili spriječeni, Vijećem predsjedava dobno najstariji vijećnik.

Članak 73.

Svaki vijećnik može sudjelovati u radu Vijeća i u odlučivanju.

Bez prava odlučivanja u radu sjednice mogu sudjelovati članovi Poglavarstva koji nisu vijećnici, tajnik Grada i pročelnici upravnih odjela.

Članak 74.

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedu kojem su se prijavili.

Vijećnik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se vijećnik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća će ga upozoriti da se drži dnevnog reda.

Ako se vijećnik poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeće će mu oduzeti riječ.

Članak 75.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se prozivanjem vijećnika.

Proziv vijećnika vrši tajnik Grada.

Ako predsjednik utvrdi da na početku sjednice nije nazočan dovoljan broj vijećnika odgađa sjednicu za određeni dan ili sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti ili odgoditi ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja nazočnih vijećnika. O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni vijećnici.

O prekidu se odlučuje bez rasprave.

Sjednica se može odgoditi ili nastaviti u dogovoreno vrijeme i radi opširnosti dnevnog reda.

Članak 76.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se na početku sjednice, u tijeku sjednice kada predsjednik ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika, te kada to zatraži pojedini vijećnik.

Kada predsjednik utvrdi da postoji potreban broj nazočnih vijećnika otvara sjednicu.

Članak 77.

Predlagatelj može u tijeku sjednice davati dopunska obrazloženja.

Izvjestitelj radnog tijela također može, pored pismenog izvješća i usmeno dopuniti stav radnog tijela.

Članak 78.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave, u tijeku rasprave pa sve do njenog zaključenja.

Sudionik u raspravi može govoriti najduže 5 minuta, a predsjednici Klubova 7 minuta.

Ukoliko se sudionik koji je već sudjelovao u raspravi javlja drugi puta za raspravu, može govoriti 2 minute, a kod svakog daljnjeg javljanja isti sudionik ima pravo rasprave u trajanju od 1 minute o istoj točki dnevnog reda.

Ukoliko je prijavljen velik broj vijećnika za raspravu, predsjednik Vijeća može odlučiti da se rasprava skрати.

Predsjednik može dopustiti da i mimo prijavljenog reda govori predstavnik predlagatelja, odnosno izvjestitelj radnog tijela, ako oni nisu istovremeno i predlagatelji.

Članak 79.

O pojedinoj točki dnevnog reda raspravlja se sve dok ima prijavljenih govornika.

Članak 80.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući iako o njemu nije donijet zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava i ne može se ponovo podnijeti na istoj sjednici.

3. Održavanje reda i disciplinske mjere

Članak 81.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći disciplinsku mjeru:

- opomenu,
- opomena s unošenjem u zapisnik,
- opomenu s oduzimanjem riječi,
- opomenu s oduzimanjem riječi i isključenjem sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda,
- udaljavanje sa sjednice.

Disciplinske mjere konačne su nakon što ih je izrekao predsjednik Vijeća.

Članak 82.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili istupima remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Vijećnik je počinio disciplinski prijestup iz stavka 1. ovog članka ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori ako nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća,
- svojim upadima, ili na drugi način ometa govornika,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća ili druge vijećnike,
- svojim vladanjem odstupa od općih pravila vladanja u Vijeću,
- na drugi način remeti red sjednice.

Članak 83.

Predsjednik može zatražiti i prekid sjednice ako ne može redovnim mjerama održati red na sjednici.

4. Odlučivanje i način glasovanja

Članak 84.

Vijeće valjano odlučuje kada je na sjednici nazočna većina vijećnika, a odlučuje većinom glasova nazočnih vijećnika, ako zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika Vijeće odlučuje o:

- Statutu Grada,
- Proračunu i Godišnjem obračunu Proračuna,
- Poslovníku Gradskog vijeća,
- izboru predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
- izboru gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika,
- izbor članova Gradskog poglavarstva.

Članak 85.

Na sjednicama Vijeća glasuje se javno, osim ako vijeće ne odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Članak 86.

O prijedlogu se glasuje poslije zaključenja rasprave.

Kod glasovanja uzima se broj prisutnih vijećnika utvrđen na početku sjednice odnosno zadnji utvrđeni broj prisutnih vijećnika.

Ponovno utvrđivanje broja prisutnih može se tražiti samo prije glasovanja, a nakon glasovanja ne može se tražiti utvrđivanje broja nazočnih koji bi vrijedio za izvršeno glasovanje.

O istom pitanju ne može se ponovno glasovati na istoj sjednici.

Članak 87.

Glasovanje se provodi dizanjem ruku na način da predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je za prijedlog, tko je protiv prijedloga odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 88.

Javno glasovanje može se provoditi i pojedinačno uz prozivku ako tako odluči Vijeće većinom nazočnih vijećnika.

Članak 89.

Vijeće može odlučiti da se o nekom prijedlogu glasuje tajno.

Tajno glasovanje se provodi na glasačkim listićima.

Glasački listići moraju biti iste veličine, boje i oblika, te ovjereni pečatom Vijeća.

Ako se glasuje o kandidatima za pojedine dužnosti prezimena kandidata se navode abecednim redom.

Ukoliko se glasuje o pojedinom predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za«, »protiv« ili »suzdržan«.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjeni listić, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili kako je vijećnik glasovao.

Članak 90.

Nakon što su svi prisutni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Vijeća objavio završetak glasovanja, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja utvrđuje i objavljuje predsjednik Vijeća u prisutnosti još dva vijećnika i tajnika Grada koji su mu pomogli u postupku pripreme i utvrđivanju rezultata glasovanja.

Zapisnik

Članak 91.

O radu na sjednici vodi se zapisnik. Zapisnik obavezno sadrži:

- vrijeme održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedatelja, imena prisutnih vijećnika, imena opravdano i neopravdano odsutnih vijećnika, imena ostalih sudionika na sjednici,
- govornike po pojedinoj točki dnevnog reda,
- zaključke, odluke, preporuke i druge akte po točkama dnevnog reda, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima.

Fonetski zapis sjednica Vijeća pohranit će se na propisan način.

Članak 92.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar.

JAVNOST RADA

Članak 93.

Rad Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela je javan. Gradsko vijeće izvješćuje javnost o svojem radu preko sredstava javnog priopćavanja.

Izjavitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Članak 94.

Deset građana i najviše po tri predstavnika zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo prisustvovati sjednicama Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Građani i pravne osobe dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela najkasnije tri dana prije održavanja sjednice. Građani su dužni navesti svoj jedinstveni matični broj, a pravne su osobe dužne navesti imena i prezimena osoba koje će prisustvovati sjednici te njihove jedinstvene matične brojeve.

Članak 95.

Ovlaštenim uredništvima sredstava javnog priopćavanja dostavljaju se pozivi za sjednicu, prijedlozi akata i drugi materijali o kojima raspravlja Gradsko vijeće.

Članak 96.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvještavanja javnosti o radu Gradskog vijeća i radnih tijela mogu se davati službene izjave i odražavati konferencije za novinare.

Službene izjave o radu Gradskog vijeća daje predsjednik Gradskog vijeća i druge osobe koje za to ovlasti predsjednik.

Konferencija za novinare održava se kad to odluče Gradsko vijeće ili predsjednik Gradskog vijeća.

Konferenciju za novinare održava predsjednik Gradskog vijeća ili osoba koju on ovlasti.

Službene izjave o radu radnog tijela Gradskog vijeća daje predsjednik radnog tijela.

Članak 97.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednica Gradskog vijeća odnosno radnog tijela kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Gradski vijećnik ne smije iznositi podatke koje sazna na sjednici, a koji su povjerljivi.

Tajnik Gradskog vijeća određuje način postupanja s aktima iz stavka 1. ovog članka.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 98.

Na dan stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« broj 11/98.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 012-01/01-01/02

Urbroj: 2186/026-01-01-1

Varaždinske Toplice, 25. rujna 2001.

Predsjednik Gradskog vijeća
Vladimir Kožić, v.r.

18.

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 24. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 5/98), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice na sjednici održanoj 25. rujna 2001. godine donosi

ODLUKU**o komunalnom redu na području Grada
Varaždinske Toplice****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje na području Grada Varaždinske Toplice, u cilju što boljeg i efikasnijeg očuvanja javnih površina i održavanje čistoće u naseljima kao i korištenju javnih površina, a osobito:

- uređenje naselja,
- održavanje čistoće i čuvanje javnih površina,
- korištenje javnih površina,
- skupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim otpadom,
- uklanjanje snijega i leda,
- uklanjanje protupravno postavljenih predmeta,
- držanje stoke,
- mjere za provođenje komunalnog reda,
- kaznene odredbe.

Članak 2.

Odredaba o komunalnom redu dužne su se pridržavati sve fizičke i pravne osobe koje se stalno nalaze ili privremeno borave na području Grada Varaždinske Toplice.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 3.

O uređenju naselja brinu se:

- vlastiti pogon Grada Varaždinske Toplice,
- javna poduzeća,
- trgovačka društva, ustanove, udruženja građana,
- stanari, etažni vlasnici i vlasnici stambenih zgrada.

Članak 4.

Vlastiti pogon radi podmirenja potreba u komunalnom gospodarstvu obavljati će slijedeće poslove:

- održavanje čistoće,
- odlaganje komunalnog otpada,
- održavanje javnih površina,

- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje groblja te obavljanje pogrebnih poslova,
- obavljanje dimnjačarskih poslova,
- uklanjanje snijega i leda,
- odvodnja atmosferskih voda.

Članak 5.

Javna poduzeća održavaju i brinu se:

- da javna rasvjeta na području Grada mora biti tehnički ispravna,
- da su naselja osvijetljena uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova, pojedinih javnih površina, prometa i slično,
- da javne telefonske govornice i poštanski sanduci budu postavljeni na mjestima određenim planom mreža javnih govornica i rasporeda poštanskih sanduka koji donosi HP, te da budu u ispravnom stanju.

Zabranjeno je objekte iz prethodnih stavaka uništavati, oštećivati te šaranjem, crtanjem i drugim načinom prljati i nagrđivati njihov izgled.

Članak 6.

U naseljima na području Grada Varaždinske Toplice sve ulice i trgovi moraju biti označeni natpisnim pločama izrađenim od trajnog materijala s bijelim slovima na plavoj emajliranoj podlozi.

Stambeni i poslovni objekti kao i objekti javne namjene koji se stalno ili povremeno koriste, obilježavaju se brojevima. Obilježavanje se vrši na pločici izrađenoj od trajnog materijala arapskim brojevima bijele boje na plavoj emajliranoj podlozi.

Označavanje imena ulica i trgova, te obilježavanje zgrada brojevima potrebno je izvršiti u skladu s Pravilnikom o načinu označavanja imena naselja, ulica i trgova te obilježavanju zgrada brojevima.

Članak 7.

Vlasnici i korisnici stambenih, poslovnih i drugih zgrada i prostorija dužni su se brinuti o urednom i estetskom vanjskom izgledu, čistoći uličnih terasa, balkona, lođa, prozora, roleta i naprava na vanjskim dijelovima zgrada koje koriste, a organi upravljanja više - stambenim zgradama o urednom izgledu i čistoći zajedničkih dijelova zgrada (ulazna vrata, stubišta, podrumski i stubišni prostor i sl.).

Vlasnici, odnosno korisnici stambenih, poslovnih, javnih i drugih građevina dužni su po potrebi obnavljati pročelja.

Zabranjeno je na prozorima, vratima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrada okrenutim neposredno na javnu površinu vješati ili izlagati rublje, posteljine, sagove, stolnjake i druge predmete kojima se nagrđuje vanjski izgled zgrada.

Članak 8.

Zastave, transparenti ili drugi prigodni natpisi i ukrasi koji se vješaju ili postavljaju na zgradama

moraju biti čisti i uredni, te se moraju ukloniti odmah nakon prestanka razloga zbog kojeg su izvješeni ili postavljeni, a najkasnije u roku od 3 dana.

Članak 9.

Pravne i fizičke osobe dužne su imati na zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor koji koriste odgovarajući natpis (naziv ili tvrtku).

Natpis mora biti čitljiv, tehnički i estetski oblikovan, jezično ispravan i uredan.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su svoje natpise redovito održavati, čistiti i držati u urednom i ispravnom stanju.

Svaki kvar na svjetlećim natpisima mora se ukloniti najkasnije u roku od 8 dana, a neispravne svjetleće reklame vlasnik je dužan, odnosno korisnik iskopčati ili ukloniti do popravka.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su natpis ukloniti najkasnije u roku od 15 dana od dana prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenje iz zgrade.

O uklanjanju neurednog i neispravnog natpisa odlučuje komunalni redar, ukoliko to nije učinio vlasnik ili korisnik u propisanim rokovima.

Članak 10.

Reklame, reklamne ploče i konstrukcije, zastave na jarbolu, oglasni stupovi, izložbeni ormarići, transparenti i drugi prigodni natpisi i ukrasi mogu se postaviti jedino uz odobrenje nadležne službe Grada Varaždinske Toplice.

Predmeti iz stavka 1. ovog članka svojim oblikom i položajem ne smiju zatvarati vidik i ugrožavati sigurnost vozila i pješaka.

Članak 11.

Osvjetljenje spomenika kulture vrši se prema uvjetima Državne uprave za zaštitu kulturne i prirodne baštine.

Članak 12.

Izlozi koji služe izlaganju robe s pogledom na javnu prometnu površinu, moraju biti izrađeni od kvalitetnog materijala i obrađeni na način koji odgovara suvremenim tehničkim dostignućima, a u skladu s izgledom zgrade i okoliša, te se moraju redovito uređivati, čistiti i održavati.

Predmeti u izlozima moraju biti izloženi ukusno i stručno, izlozi se moraju češće preuređivati i biti atraktivni, osobito za dane državnih praznika i blagdana te prigodom značajnih političkih, privrednih i kulturnih manifestacija.

Zabranjeno je vješanje robe i drugih prodajnih predmeta na prozore i vrata lokala te na okvire izloga i pročelja zgrada, kao i izlaganje tih predmeta izvan lokala bez posebnog odobrenja nadležne službe Grada.

Članak 13.

Postavljanje plakata, oglasa i sličnih objava dozvoljeno je samo na oglasnim pločama, oglasnim

stupovima, panoima i ormarićima koji su predviđeni za tu svrhu, a iznimno za određenih manifestacija nadležna služba Grada može odobriti isticanje plakata i na drugim mjestima.

Nakon prestanka svrhe objave, plakate uklanja pravna ili fizička osoba koja ih je postavila, odnosno čija se priredba, proizvod ili promidžba oglašuje, a najkasnije u roku od 3 dana i to na vlastiti trošak.

Članak 14.

Orijentacioni planovi, javne telefonske govornice, poštanski sandučići i druga sredstva koja služe općoj uporabi mogu se izgrađivati ili postavljati na samo za to određenim mjestima.

Nadležna služba Grada odlučuje o uklanjanju objekata iz stavka 1. ovog članka ukoliko utvrdi da oni nisu u ispravnom stanju, da ih nitko ne održava ili da iz drugih razloga ne mogu ostati na dosadašnjem mjestu.

Članak 15.

Poduzeće HP dužno je javne telefonske govornice i poštanske sandučice održavati u ispravnom stanju i kvarove otklanjati u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku od 3 dana.

Članak 16.

Javni zahodi mogu se graditi samo na javnim površinama gdje se skupljaju ljudi i zadržavaju kroz duže vrijeme i u većem broju.

Javni zahodi moraju biti opremljeni suvremenom sanitarnom opremom, te se svakodnevno moraju čistiti i održavati.

Brigu o čišćenju i održavanju javnih zahoda vode pravne osobe - vlasnici javnog zahoda ili pravne ili fizičke osobe kojima je to povjereno.

Javni zahodi moraju biti neprekidno otvoreni najmanje od 06 do 23 sata.

Članak 17.

Prostori na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima moraju biti čisti i uredni.

Članak 18.

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje poljoprivrednih i drugih proizvoda izvan prostora određenih za tu svrhu bez odobrenja nadležne službe Grada.

Zabranjeno je držati ambalažu i sanduke ispred poslovnog prostora na javnoj ili prema javnoj površini.

Članak 19.

Oprema i uređaji, kao i svi pokretni i nepokretni predmeti, kiosci, stolovi, klupe, suncobrani i slično koji služe obavljanju određene djelatnosti, moraju biti ispravni i u čistom i urednom stanju.

Članak 20.

Zabranjeno je javne komunalne objekte, uređaje i opremu uništavati, oštećivati i prljati te šaranjem ili na neki drugi način nagrdivati njihov izgled.

Članak 21.

Pokretnim napravama u smislu ove Odluke smatraju se lakopremjestrivi objekti kao što su stolovi, stolice, klupe, pultovi, tezge, automati, konzervatori za sladoled, skele, štandovi, kamp-prikolice, tribine, nadstrešnice, sanduci za čišćenje obuće, suncobrani, vage, šatori, kontejneri, cirkusne naprave i šatori, luna parkovi, zabavne radionice i slično.

Pokretnim napravama ne smatraju se privremeno postavljeni šatori poduzeća kao i sprave koje te pravne osobe koriste za obavljanje djelatnosti.

Članak 22.

Montažno demontažni objekti (kiosci) maksimalne površine do 12 m² i pokretne naprave postavljaju se na javnim površinama u skladu s odobrenjem koje izdaje nadležna služba Grada.

Izuzetno u naselju Varaždinske Toplice, montažno-demontažni objekti (kiosci) mogu se postavljati samo na lokacijama utvrđenim mrežom kioska koju donosi Gradsko poglavarstvo.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se mjesto postavljanja, način uređenja i rok trajanja odobrenja, nakon čijeg su isteka korisnici dužni montažno-demontažni objekt ili pokretnu napravu ukloniti bez posebnog upozorenja ili zatražiti produženje odobrenja.

Postavljanjem objekata iz stavka 1. ovog članka ne smije se spriječiti ili otežati korištenje javne površine, susjednih građevina, kao ni otežati i ugroziti sigurnost prometa.

Članak 23.

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skela i sličnih radova koji služe građevinskoj svrsi samo iznimno mogu se privremeno koristiti dijelovi javnih površina.

Odobrenje za korištenje javnih površina izdaje investitoru, odnosno izvoditelju radova, nadležna služba Grada.

Odobrenjem se utvrđuju uvjeti izvođenja radova tako da se osigura da nogostup i kolnik budu prohodni, a zauzeti dio javne površine ograđen, propisno označen i osvijetljen.

Članak 24.

Građevni materijal mora biti stalno uredno složen i to tako da ne spriječava oticanje oborinske vode.

Ako se građevni materijal odlaže u drvoredima, tada se stabla moraju zaštititi na taj način da se deblo stabla obloži od početka krošnje oplatom koje ne smiju biti bliže od 15 cm kori stabla.

Izvoditelj građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, a ostali rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama ukoliko radovi na istom mjestu traju dulje od 24 sata.

Tlo ispod skele može se u pravilu izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dođe do visine stropa nad prizemljem. Prolaz ispod skele mora se

zaštititi protiv sipanja i propadanja materijala zaštitnim krovom u visini od 3,00 m iznad nogostupa, a skelu treba izvesti tako da se ispred nje može normalno odvijati pješački promet.

Zabranjeno je odlaganje šljunka, šute i sličnog materijala uz drveće.

Prilikom pregleda korištenog prostora, ako se ustanovi da postoji kakvo oštećenje, korisnik odobrenja obavezan je u roku koji odredi nadležna služba Grada o svom trošku korištenim prostor dovesti u prijašnje stanje.

Članak 25.

Za istovar drva, ugljena i slično te za piljenje i cijepanje drva, treba prvenstveno upotrijebiti kućni prostor, odnosno vlastito zemljište. U slučaju potrebe može se neophodno potreban dio javne površine upotrijebiti za istovar drva, ugljena i slično, te za slaganje i piljenje ogrijevnog drva, ali tako da se ne ometa pješački i cestovni promet. Istovarena drva moraju se složiti tako da je isključeno rušenje. Drva, ugljen i slično moraju se ukloniti s javnih površina, najkasnije do noći, a upotrebljena površina mora se odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Cijepanje i razbijanje drva, ugljena i drugih predmeta na javnim površinama nije dopuštena.

Nadležna služba Grada može u pojedinim dijelovima naselja ili pojedinim ulicama zabraniti ili ograničiti izvođenje radova navedenih u ovom članku.

Članak 26.

Utovar i istovar robe i materijala ima se vršiti prvenstveno u zgradama i na zemljištima izvan javnih površina. U opravdanim slučajevima kao npr. radi nedostatka prostora ili kolnog ulaza i slično, može se istovar i utovar privremeno izvršiti i na javnim površinama, osim na mjestima na kojima je to zabranjeno.

Utovar i istovar mora se odvijati brzo i bez zastoja tako da se promet ne zaustavlja i ne ugrožava sigurnost prolaznika.

Članak 27.

Zabranjeno je stavljati ambalažu i slično ispred prodavaonica, radionica i skladišta na javnu površinu.

Zabranjeno je stavljanje ispred zgrade ili ograde, na zgradu ili ogradu, uređaje ili predmete koji mogu povrijediti prolaznike ili nanijeti im štetu, kao i stavljanje takvih predmeta na površinu.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 28.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

- ceste, ulice, trgovi, putevi, aleje, pješačke staze, biciklističke staze, nogostupi, parkirališta, odvojeci, ogranci, prolazi, prečaci, prilazi, parkovi, park-šume, nasadi drveća značajnih za prirodni okoliš, zelene

površine uz cestu, razna športska i dječja igrališta, groblja, zelene površine u stambenim naseljima i industrijskim zonama, drvoredi, cvjetnjaci, travnjaci, stočno sajmište, kulturno-povijesni spomenici, školski vrtovi, potoci, vodene površine koje se kao takve uređuju i održavaju, zaštitni pojas oko vodocrpilišta i vodospredišta, površine koje se koriste kao autobusna stajališta, te prostori oko energetskih građevina.

U slučaju spora da li se pojedina površina u smislu ove odluke smatra javnom površinom ili ne, tumačenje donosi nadležna služba Grada Varaždinske Toplice.

Javne površine mogu se koristiti samo u skladu sa svojom namjenom i na način kojim se osigurava njihovo čuvanje te se moraju redovito čistiti i održavati.

Članak 29.

Održavanje čistoće vrše i brinu se:

- javna poduzeća,
- trgovačka društva, ustanove i udruženja građana,
- stanari, etažni vlasnici i vlasnici stambenih zgrada.

Članak 30.

Vlastiti pogon brine se i čisti:

- groblja, mrtvačnice, prostor oko spomenika kulture na području Grada, prostor oko gradskih prostorija i crkve kao i oko svih sakralnih građevina kao i otvorene čekaonice.

Članak 31.

Ulice, trgovi i druge javne površine u mjestima, čiste se prema godišnjem programu čišćenja. Sredstva za uređenje i održavanje javnih zelenih površina, osigurava Grad iz komunalne naknade i Proračuna Grada. Sredstva za uređenje i održavanje ostalih javnih površina osigurava nosilac prava korištenja, odnosno vlasnik zemljišta.

Članak 32.

Služba za održavanje čistoće, dužna je poslije prometne nesreće ukloniti s javne površine sve tragove nesreće, pojedine dijelove vozila i druge predmete, krv i nečistoću, uginule životinje i slično.

Troškove čišćenja prema stavku 1. ovog članka snosi osoba koja je skrivila prometnu nesreću.

Članak 33.

Na javnim mjestima (ulicama, trgovima, parkovima, autobusnim stajalištima, ispred trgovina i sl.) ne smiju se bacati otpaci već se isti moraju odlagati u za to posebno određene i na pogodnim mjestima postavljene košarice, posude i slično.

Košarice ili druge posude moraju biti izrađene tako da odgovaraju higijenskim uvjetima, te da se po svom izgledu uklapaju u okoliš.

Košarice i druge posude za otpatke na javnim mjestima postavlja i zamjenjuje organizacija koja upravlja javnim površinama.

Na javnim mjestima gdje takve posude i košarice još nisu postavljene, imaju se postaviti u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Javna poduzeća, trgovačka društva, ustanove, udruženja građana, stanari, etažni vlasnici, vlasnici stambenih zgrada i korisnici poslovnih prostora dužni su čistiti svoja:

- dvorišta, vrtove i ostale površine koje pripadaju zgradama,
- snijeg sa nogostupa ispred zgrade,
- posipati nogostup protiv poledice,
- uklanjati snijeg i led s krova zgrade kada prijete opasnost od njegovog pada uz prethodno postavljanje znaka upozorenja od dviju prekrštenih letvi na svakom kraju zgrade,
- pješačke staze te odvodne jarke u naselju i izvan naselja uz svoje zemljište.

Ako se u prizemlju zgrade nalaze poslovne prostorije, za održavanje čistoće pred tim prostorijama odgovoran je korisnik tih prostorija.

Članak 34.

Čišćenje uličnih nogostupa i pješačkih staza u pravilu obavljati do 8 sati ujutro.

Ako se tokom dana nakupe veće količine otpadaka ili snijega i leda, čišćenje se ima obaviti odmah.

Članak 35.

Čišćenje septičkih taložnica, njihova dezinfekcija kao i čišćenje i otčepljivanje kućnih kanalizacionih priključaka i kućne kanalizacione instalacije može se obavljati samo sa sredstvima i uređajima određenim za te svrhe, s tim da treba udovoljiti potrebama higijensko-sanitarnih uvjeta.

Ispražnjivanje fekalija i drugih otpadaka dozvoljeno je samo na mjestima i uz uvjete koje odredi ili utvrdi sanitarna inspekcija.

Članak 36.

Ukrasne živice moraju se redovito održavati.

Obrezivanje se vrši prema potrebi, najmanje dva puta godišnje s time da visina živice ne smije prijeći visinu od 150 cm.

Članak 37.

Zelene površine uređuju se prema Programu uređenja koji se donosi za svaku kalendarsku godinu unaprijed.

Članak 38.

Vlasnici, odnosno korisnici neizgrađenih površina ili gradilišta uz javne prometne površine dužni su o vlastitom trošku brinuti se o njihovoj čistoći i redovito odstranjivati smeće, druge otpatke i snijeg s tih površina.

U slučaju da vlasnik, odnosno korisnik površine iz stavka 1. ovog članka niti nakon opomene od Službe za održavanje čistoće ne odstrani takve otpatke ili snijeg, isto će na njegov trošak odstraniti Služba za održavanje čistoće.

Članak 39.

Izvođač građevinskih radova pokraj ili na javnim prometnim površinama dužan je na svoj trošak:

- brinuti se za čišćenje javne površine pred gradilištem dokle god seže širenje prašine ili druge nečistoće sa gradilišta,
- brinuti se za održavanje čistoće na kanalizacionoj mreži i odvodnim kanalima u blizini gradilišta,
- očistiti vozila prije odlaska sa gradilišta, tako da sa vozila ne pada po prometnim površinama blato ili drugi otpaci,
- brinuti se za odvod voda sa gradilišta kako bi se spriječilo zatrpavanje odvodnih jaraka.

Članak 40.

Pri čišćenju i obrezivanju drvoreda i živica te grmlja i voćaka pri uređenju zelenila i drugim sličnim poslovima, pokraj ili na javnim površinama, izvođač takvih radova mora sav materijal ili otpad odmah odstraniti s javnih površina.

Članak 41.

Zabranjeno je oštećivati i prljati zidove te prislanjati bicikle na fasade građevina.

Članak 42.

Poduzeća, druge pravne osobe i građani koji koriste javne površine za svoje potrebe, dužni su te površine održavati čistim i odgovorni su za stanje čistoće na njima.

Članak 43.

Površine oko kioska ili drugih privremenih građevina i naprava, prodajnih štandova, kao i površine oko sportskih i zabavnih terena, kolodvora, stovarišta i drugih građevina gdje se obavlja poslovna djelatnost, moraju biti čiste i uredne, a za njihovu čistoću i urednost odgovorne su pravne osobe i građani koji ih koriste.

Članak 44.

Na javnim površinama nije dozvoljeno puštanje i napasanje stoke i peradi.

Članak 45.

Radi očuvanja javnih površina zabranjuje se:

- svako oštećivanje, uništavanje i zagađivanje javnih površina kao i građevina, uređaja i predmeta koji se na njima nalaze i čine njihov sastavni dio,
- prekopavanje javnih površina prilikom izvođenja građevinskih radova, držanje i istovarivanje materijala na javnim površinama, postavljanje skela i ograda oko građevine bez odobrenja nadležnog tijela Grada,
- pranje vozila na javnim površinama i prolijevanje bilo kakvih tekućina i obavljanje bilo kakvih radnji koje nisu vezane uz čišćenje i održavanje javnih površina,

- puštanje domaćih životinja (pasa i mačaka i sl.) na javne površine te uništavanje i onečišćavanje javnih površina od strane domaćih životinja,

- bilo kakvo uništavanje i oštećivanje javnih površina branjem cvijeća i plodova, odnošenjem humusa, sječom drveća, lomljenjem grana, oštećivanjem živica i travnjaka, klupa, košara za smeće, ukoliko isto nije vezano za čišćenje i održavanje te uređenje tih površina,

- parkiranje i promet automobila i drugih motornih vozila izvan za to određenih površina,

- paljenje otpada i loženje vatre,

- bacanje i odlaganje kućnog i glomaznog otpada na javnim površinama i uz njih,

- bacanje otpadaka voća, povrća, papira, opušaka, cvijeća i sl. na javne površine,

- ljepljenje i pričvršćivanje plakata i oglasa na stablima,

- sve ostale aktivnosti koje nisu u skladu s namjenom javnih površina.

Članak 46.

O uređenju, održavanju i čišćenju javnih površina brine Grad, odnosno pravna osoba koja tim površinama gospodari ili ih isključivo koristi.

Grad može uređenje i čišćenje javnih površina povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje tih djelatnosti.

Površine koje se u gruntovnim knjigama još uvijek vode kao društveno vlasništvo, a nisu od javnog značaja, uređuju i održavaju o svom trošku korisnici koji te površine neposredno koriste, odnosno skupovi stanara ili vlasnici stambenih zgrada ako to nije drugačije riješeno.

Članak 47.

Javne zelene površine formiraju se u skladu s detaljnim planovima prostornog uređenja i hortikulturnim projektima.

Članak 48.

Investitor radova na javnoj zelenoj površini dužan je novo uređenu zelenu površinu održavati i nakon što ju je zasadio.

Članak 49.

Održavanje i očuvanje javnih zelenih površina obuhvaća:

- njegu i obnavljanje sadnica, ukrasnog drveća, grmlja, cvjetnih nasada, travnjaka i drugog zelenila,
- održavanje i obnavljanje pješačkih staza, klupa, instalacija i drugih uređaja na zelenim površinama,
- očuvanje zelenila i uređaja od oštećenja.

Članak 50.

U održavanju nasada i ukrasnog drveća mora se uklanjati dotrajalo drveće ili nasadi i dopunjavati novima.

Stabla koja se nalaze uz stambene i poslovne zgrade moraju se održavati tako da ne zaklanjaju dnevno svjetlo ili oštećuju pokrov ili fasadu zgrade, a uz prometne površine tako da ne ometaju vidljivost i ne smanjuju sigurnost u prometu.

Članak 51.

Stabla ili grane koje smetaju zračnim električnim, telefonskim ili drugim vodovima, može otkloniti samo pravna osoba čiji je vod vlasništvo uz odobrenje nadležne službe Grada.

Ostale nasade i drveća uklanja fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno održavanje javnih površina uz odobrenje nadležne službe Grada.

Članak 52.

Sve vrtove, drveće kao i druge zelene površine uz javne prometne površine dužni su vlasnici, odnosno korisnici održavati i uređivati na način da ne nagrđuju izgled ulice ili cijelog okoliša.

Članak 53.

Gradsko poglavarstvo može zabraniti sadnju određenih kultura na površinama na kojima bi nagrđile sliku naselja, ili narediti njihovo uklanjanje.

Članak 54.

Čišćenje i održavanje čistoće na javnim površinama mora se konstantno provoditi.

Za uređenje, čišćenje i održavanje javnih površina, odgovoran je davatelj usluge u okviru zaključenog ugovora, odnosno pravna ili fizička osoba ako te površine isključivo koristi ili njima upravlja.

Članak 55.

Vozila koja sudjeluju u prometu, ne smiju onečišćavati javnu površinu.

Vozila koja voze rastresiti materijal moraju taj materijal osigurati ceradama ili mrežama i ne smiju materijal ispuštati ili rasipati po javnoj površini.

Vozila koja se uključuju u promet s polja ili gradilišta, moraju imati očišćene kotače.

IV. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 56.

Određene javne površine mogu se koristiti za smještaj zabavnih parkova, cirkusa, organiziranja javnih priredbi, na temelju rješenja nadležne službe Grada.

Korisnik javne površine iz ovog članka, dužan je osigurati redovito održavanje čistoće korištene površine, a po prestanku korištenja, dovesti je u prvobitno stanje.

Članak 57.

Javne površine mogu se koristiti samo u skladu sa svojom namjenom i na način kojim se osigurava njihovo očuvanje.

Izuzetno za izvođenje bilo kakvih radnji na javnim površinama, investitor je dužan ishoditi odobrenje od nadležnih službi Grada.

U odobrenju se navode uvjeti pod kojima se odobrava izvođenje radova, rok za izvođenje i sanacije, te prekopa i drugih radova.

Ako investitor ne dovede javnu površinu u prvobitno stanje u roku u koji mu je određen, nadležna služba Grada odrediti će drugu osobu koja će izvršiti te radove na teret investitora.

V. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 58.

U svrhu zaštite javnih i drugih površina i unapređenja zaštite čovjekova okoliša, komunalni se otpad mora organizirano skupljati, odvoziti i odlagati na za to utvrđeno odlagalište otpada, a otpadom onečišćene površine, moraju se sanirati.

Članak 59.

Komunalni otpad je otpad iz kućanstava, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina i otpad sličan otpadu iz kućanstva koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima.

Članak 60.

Otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti mora se odvojeno sakupljati i skladištiti.

Iz komunalnog otpada mora se izdvojiti opasan otpad i s njime postupati sukladno Zakonu o otpadu.

Ambalažni otpad mora se odvojeno skupljati i posebno označavati.

Članak 61.

Poslove organiziranog skupljanja, razvrstavanja, prijevoza i odlaganje otpada, obavlja vlastiti pogon Grada ili pravna ili fizička osoba, registrirana za tu djelatnost (u daljnjem tekstu: skupljač otpada) kojoj te poslove povjeri Grad, sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu.

Članak 62.

Pravne ili fizičke osobe s područja naselja koje su obuhvaćene organiziranjem, skupljanjem, razvrstavanjem, prijevozom i odlaganjem otpada, dužne su se pridržavati ove Odluke.

Naselja koja nisu obuhvaćena organiziranim skupljanjem i odlaganjem otpada, dužna su u roku od 1 godine od dana stupanja na snagu ove Odluke, prijeći na organizirano skupljanje i odlaganje otpada.

Članak 63.

Kućnim otpadom smatraju se otpaci koji se dnevno stvaraju u stanovima i poslovnim prostorijama, a koji se po svojoj veličini mogu odlagati u vreće, kante ili kontejnere.

Kućni otpad odlaže se neposredno kod ulaza u dvorište u kante ili vreće, odnosno u kontejnere, postavljene na za to predviđenim mjestima.

Članak 64.

Vlasnici odnosno korisnici stanova odnosno poslovnih prostorija, dužni su za odlaganje kućnog otpada osigurati određeni broj kontejnera ili kanti prije početka korištenja stambenih, odnosno poslovnih prostorija. Broj i vrstu kanti, odnosno kontejnera utvrđuje skupljač otpada.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su skupljaču otpada dostaviti podatke o površini stambenih i poslovnih prostora prije početka korištenja.

Članak 65.

U naseljima u kojima su postavljeni kontejneri za odlaganje otpada čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti (staklo, papir i sl.) zabranjuje se odlaganje ove vrste otpada izvan tih kontejnera, odnosno s drugim komunalnim otpadom.

Članak 66.

Zabranjeno je u vreće za otpad, kante ili kontejnere odlagati žeravicu, vrući pepeo, uginule životinje, tekućine, eksplozivne, zapaljive i otrovne tvari i slično.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje vreća, kanti i kontejnera kao i prebiranje po smeću i odnošenje otpada.

Vreće u kojima se nalazi odloženi komunalni otpad, moraju biti od čvrstog materijala i čvrsto zavezane.

Članak 67.

Sakupljač otpada dužan je minimalno dva puta tjedno u prikladno vrijeme osigurati odvoz otpada u Gradu Varaždinskim Toplicama, a u ostalim naseljima obuhvaćenim organiziranim skupljanjem otpada i tamo gdje je organiziran kontejnerski odvoz ili odvoz glomaznog otpada, prema potrebi i pozivu.

O rasporedu odvoza otpada, skupljač otpada dužan je obavijestiti korisnike.

Članak 68.

Glomaznim otpadom smatraju se kruti otpaci koji se po svojoj veličini, količini, sastavu ili nastanku ne smatraju kućnim otpadom u smislu članka 63. ove Odluke kao npr. razni veći kućni otpaci, stari kućanski aparati, pokućstvo, dotrajala vozila ili dijelovi tih vozila, dijelovi sanitarne opreme i uređaja, ostaci građevnog materijala, šljunka i slično.

Glomazni otpad skuplja se na mjestima koja za to odredi skupljač otpada, dogovorno s korisnikom usluga.

Članak 69.

Za sakupljanje otpada na javnim površinama postavljaju se košare za smeće.

Zabranjeno je postavljati košare za smeće na stalke na kojima se nalaze prometni znaci, reklamne stupove i na drveća.

Nadležna služba Grada može narediti korisniku javne površine, da o svom trošku postavi košaru za smeće, ako svojom djelatnošću prouzrokuje stvaranje otpada.

Članak 70.

Otpad sličan kućnom otpadu koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama ili uslužnim djelatnostima, skuplja se u pravilu u kontejnerima, a odvozi prema potrebi i pozivu, na način i u rokovima koji zajednički određuju skupljač otpada i pravna, odnosno fizička osoba koja taj otpad proizvodi.

Troškove prijevoza i odlaganja otpada snosi pravna ili fizička osoba iz stavka 1. ovog članka.

Članak 71.

Visinu cijene i način plaćanja troškova vezanih uz skupljanje, prijevoz i odlaganje otpada, određuje skupljač otpada.

Članak 72.

Odlagalište otpada u smislu ove Odluke smatra se odlagalište otpada Livada Glogošak tako dugo, dok se ne utvrdi druga lokacija ili uredi novo odlagalište.

Na odlagalištu otpada komunalni otpad se obrađuje, odlaže i zatrpava u skladu s propisima uz osiguranje svih zakonom utvrđenih higijenskih, sanitarnih i drugih uvjeta.

Članak 73.

Odlagalištem otpada gospodari pravna ili fizička osoba registrirana za tu djelatnost, kojoj to povjeri Grad Varaždinske Toplice.

Članak 74.

Pravna osoba za održavanje čistoće pri održavanju i uređivanju odlagališta, dužna je postupiti s otpadom na način da se izbjegne:

- opasnost za ljudsko zdravlje,
- opasnost za biljni i životinjski svijet,
- onečišćenje okoliša, voda, tla, zraka iznad propisanih graničnih vrijednosti,
- nekontrolirano odlaganje i spaljivanje,
- nastajanje eksplozije ili požara,
- stvaranje buke ili neugodnih mirisa,
- pojavljivanje ili razmnožavanje štetnih životinja ili biljaka te razvoj patogenih mikroorganizama,
- narušavanje javnog reda i mira.

Članak 75.

Posebno se zabranjuje:

- istovarivati smeće i ostale otpatke na odlagalište bez znanja i suglasnosti poduzeća za održavanje čistoće koje upravlja odlagalištem,

- neovlašteno kretanje po prostoru za javno odlagalište,
- spaljivanje smeća na odlagalištu,
- prekapanje po odlagalištu.

Članak 76.

Zabranjeno je odvoženje i odlaganje komunalnog otpada na odlagalište mimo pravne ili fizičke osobe koja gospodari odlagalištem.

Izuzetno, uz odobrenje pravne ili fizičke osobe koja gospodari s odlagalištem, korisnici koji ne podliježu organiziranom odvozu komunalnog otpada, mogu dovesti i odložiti otpad na odlagalište uz plaćanje troškova odlaganja otpada.

Članak 77.

Pravna ili fizička osoba koja gospodari odlagalištem otpada ima isključivo pravo raspolagati materijalom odloženim na odlagalište.

Na odlagalištu otpada zabranjeno je paljenje smeća, neovlašteno prebiranje, prikupljanje i odnošenje otpadaka s odlagališta, te dovođenje i napasanje stoke na odlagalištu.

Nezaposlenim osobama zabranjen je pristup na odlagalište.

Članak 78.

Način korištenja i uređenja odlagališta kontrolira nadležna služba Grada.

VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 79.

Uklanjanje snijega i leda na površinama spomenutim u članku 28. ove Odluke vrši i vlastiti pogon.

Ispred stanova, poslovnih prostora, stambenih zgrada, skladišta, gradilišta i ostalih javnih površina, uklanjanje snijega i leda vrše stanari, korisnici poslovnih prostora, vlasnici stambenih zgrada, izvođači radova, vlasnici gradilišta, javnih poduzeća, trgovačkih društava, ustanova i udruženja građana.

Ako obveznici iz stavka 2. ovog članka ne izvrše obvezu čišćenja snijega i leda, nadležna služba Grada ovlaštena je čišćenje snijega i leda naručiti kod drugih, a troškovi će se naplatiti od obveznika iz stavka 2. ovog članka.

Članak 80.

Vlasnici i korisnici zemljišta, poslovnih i stambenih prostorija dužni su čistiti snijeg i led s nogostupa ispred građevine, odnosno zemljišta koje koriste.

Snijeg se mora čistiti kada napada 5 cm, a ako neprekidno pada mora se uklanjati tako da se održi sigurna prohodnost i promet.

Oko višestambenih zgrada, čišćenje snijega i leda, obveza je skupa stanara.

Javne prometne površine mogu se radi spriječavanja nastajanja poledice, posipati odgovarajućim materijalom.

Članak 81.

Kada prijete opasnost od padanja snijega ili leda s krova građevina, vlasnici odnosno korisnici dužni su snijeg maknuti s krova uz prethodno postavljene oznake upozorenja od dviju prekrivenih letava na obje strane pročelja zgrade i natpisom »OPREZ - PROLAZ OPASAN« s vanjske strane.

Članak 82.

Vlastiti pogon je u obvezi prometne površine držati stalno sposobnim za prometovanje na površinama iz njegove nadležnosti.

Članak 83.

Vlastiti pogon dužan je sanirati i nadoknaditi štetu koja je nastala pri uklanjanju snijega i leda, tehničkim pomagalom - ralicom.

Članak 84.

Javna poduzeća, trgovačka društva, ustanove, udruženje građana, stanari, etažni vlasnici, korisnici poslovnog prostora, vlasnici stambenih zgrada, izvođači radova i vlasnici gradilišta, dužni su uklanjanje snijega i leda izvršiti na način da time ne ugrožavaju i oštećuju javne površine i da ne nanose štetu susjedima. U slučaju nastanka štete, ista se mora odmah sanirati ili izvršiti obeštećenje.

Članak 85.

Nije dozvoljeno odlaganje snijega i leda na javnim površinama.

Članak 86.

Ako obveznici iz članka 80. i 84. ove Odluke ne izvrše obvezu čišćenja snijega i leda, nadležna služba Grada, naručit će čišćenje snijega i leda od ovlaštene pravne ili fizičke osobe i troškove naplatiti od obveznika.

VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 87.

Nadležna služba Grada narediti će rješenjem uklanjanje montažno-demontažnog objekta (kioska) ili pokretne naprave postavljenih bez odobrenja iz članka 22. ove Odluke, odnosno protivno tom odobrenju ili ako u cilju realizacije osnovne namjene tog prostora prema urbanističkom rješenju, više na tom mjestu ne može takav objekat stajati.

Članak 88.

Komunalni redar je obvezan pokrenuti postupak za uklanjanje i ishoditi uklanjanje kioska ili pokretne naprave.

Članak 89.

Ako se na površinama iz članka 28. ove Odluke odlaže građevni materijal, ogrijevni materijal, vozila,

strojevi i priključci, komunalni redar je dužan postupiti po članku 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu, te investitoru ili izvoditelju ili odlagaču radova koji je izvodio građevinske radove na javnim površinama, a nije uklonio materijal i druge predmete ili je materijal smjestio protivno i bez odobrenja rješenju nadležne službe Grada, rješenjem će se narediti uklanjanje materijala i predmeta uz obaveznu naknadu troškova postupka.

Članak 90.

Ako se na površine ili mjesta koja nisu predviđena za to, odlaže komunalni ili drugi otpad, ili se ispuštaju fekalije iz septičkih taložnica, komunalni redar dužan je postupiti po članku 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu, uz obveznu naknadu troškova postupka.

Članak 91.

Stručna služba Grada naredit će rješenjem:

- uklanjanje predmeta iz članka 10. ove Odluke postavljenih bez ili protivno njezinom odobrenju,
- uklanjanje plakata, oglasa i sličnih objava postavljenih izvan za to odobrenih mjesta prema članku 13. ove Odluke,
- uklanjanje javnih telefonskih govornica, poštanskih sandučića ako se utvrdi da nisu postavljeni na podobnom mjestu ili nisu popravljani u propisanom roku.

VIII. DRŽANJE STOKE

Članak 92.

U svim naseljima na području Grada Varaždinske Toplice može se držati krupna ili sitna stoka, svinje i perad, a sve sukladno uvjetima sanitarne i veterinarske inspekcije.

Organizirana proizvodnja - farme mogu biti locirane prema Prostornom planu uz nadzor sanitarne i veterinarske inspekcije.

Članak 93.

Prijevoz gnoja na polja i vrtove mora se vršiti na takav način da se neonečišćuju javne površine, a isti se odmah po istovaru mora zaorati ili prekriti slojem zemlje.

Članak 94.

Kotače vozila i priključnih vozila prije izlaska na javne površine treba očistiti.

IX. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 95.

Nadzor nad provođenjem odredbi ove Odluke, provodi komunalno redarstvo ili druge nadležne inspeksijske službe u skladu sa zakonom.

Članak 96.

Poslove komunalnog redarstva obavlja komunalni redar Grada Varaždinske Toplice.

Članak 97.

Komunalni redar u provođenju komunalnog reda ovlašten je:

- rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
- izricati mandatne kazne,
- predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

Protiv rješenja komunalnog redara iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba Upravnom tijelu Varaždinske županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Žalba protiv rješenja iz stavka 1. točke 1. ovog članka ne odgađa izvršenje.

Članak 98.

Grad Varaždinske Toplice može s drugim općinama ugovorom ustrojiti zajedničko komunalno redarstvo.

X. KAZNE ODREDBE

Članak 99.

Novčanom kaznom od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a novčanom kaznom od 100,00 do 200,00 kuna fizička osoba ako:

- ne postupi u skladu s člankom 6. stavka 2. i 3., člankom 7. stavka 1. i 3., člankom 8., člankom 9., člankom 10. stavka 2., člankom 25. stavka 1., člankom 46. stavka 3., člankom 63. stavka 2. i člankom 60. stavka 1, 2. i 3. ove Odluke,
- krši odredbe članka 12. stavka 2. i 3., članka 13. stavka 1., članka 17., članka 18. stavka 2., članka 20., članka 25. stavka 2., članka 26., članka 27., članka 45. stavka 1. alineje 3, 4, 5, 6, 7, 9 i 11. i članka 55. ove Odluke,
- novčanom kaznom od 500,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 100.

Novčanom kaznom od 1.000,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a novčanom kaznom od 200,00 do 500,00 kuna fizička osoba ako:

- ne postupi u skladu s člankom 7. stavka 2., člankom 9. stavka 4. i 5., člankom 17., člankom 22. stavka 3., člankom 24. stavka 6., člankom 46. stavka 1., člankom 48, člankom 52. člankom 54., člankom 64., člankom 69. stavka 3. i člankom 81. ove Odluke,
- krši odredbe članka 12. stavka 1., člankom 14. stavka 1., članka 25. stavka 3., članka 45. stavka 1. alineja 1, 2. i 8., članka 57., članka 65., članka 66. stavka 1. i 2., članka 69. stavka 2., članka 76. stavka 1. i članka 77. ove Odluke,

- bez ili protivno odobrenju nadležnog tijela Grada vrši radnje iz članka 10, 11. i 23. ove Odluke.

Novčanom kaznom od 500,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 101.

Novčanom kaznom od 1.000,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a novčanom kaznom od 500,00 kuna fizička osoba koja održava površine ako:

- ne izvršava čišćenje javnih prometnih i zelenih površina u skladu s ugovorom.

Novčanom kaznom od 500,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 102.

Novčanom kaznom od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj skupljač otpada ako:

- odbije izvršiti odvoz komunalnog otpada ili isti ne odvozi u određenim rokovima,

- ne odvozi komunalni otpad na odlagalište,

- krši druge odredbe ove Odluke.

Novčanom kaznom od 500,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba ako je sakupljač pravna osoba.

Članak 103.

Novčanom kaznom od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a novčanom kaznom od 500,00 kuna fizička osoba ako:

- odbije postupiti prema rješenju nadležne službe Grada (članak 87, 89. i 91. ove Odluke) i komunalnog redara,

- odbije komunalnom redaru pružiti potrebna objašnjenja.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka novčanom kaznom od 500,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 104.

Novčanu kaznu do visine od 300,00 kuna (mandatnu kaznu) naplatiti će komunalni redar na licu mjesta od fizičke osobe koju zatekne pri izvršenju prekršaja.

O naplaćenju kazni izdaje se potvrda. Protiv naplate mandatne kazne nema mogućnosti žalbe.

Ako izvršitelj prekršaja ne plati novčanu kaznu, provest će se postupak prema članku 109. i 142. Zakona o prekršajima.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 105.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu Općine Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 24/95).

Članak 106.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 012-01/01-01/01

Urbroj: 2186/026-01-01-1

Varaždinske Toplice, 25. rujna 2001.

Predsjednik Gradskog vijeća

Vladimir Kožić, v.r.

19.

Na temelju članka 23. stavka 3. i članka 29. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01), te članka 24. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 5/98), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice na sjednici održanoj 25. rujna 2001. godine donosi

ODLUKU

o komunalnom doprinosu Grada Varaždinske Toplice

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se uvjeti i način utvrđivanja visine komunalnog doprinosa na području Grada Varaždinske Toplice i to:

- područje zona za plaćanje komunalnog doprinosa u Gradu Varaždinske Toplice,

- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa određena u kunama po m³ građevine za pojedine zone,

- načine i rokovi i obveznici plaćanja komunalnog doprinosa,

- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa,

- izvore sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

(1) Komunalni doprinos plaća vlasnik građevne čestice na kojoj se gradi građevina, odnosno investitor.

(2) Komunalni doprinos prihod je Proračuna Grada Varaždinske Toplice.

Članak 3.

Iz sredstava komunalnog doprinosa financira se građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za:

- javne površine,

- nerazvrstane ceste,

- groblja i
- javnu rasvjetu.

Članak 4.

1. Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za javne površine obuhvaća:

- javne zelene površine (parkove, dječja igrališta, otvorene odvodne kanale, drvorede i sl.),
- javne prometne površine (trgove, pješačke staze i biciklističke staze).

2. Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na nerazvrstane ceste obuhvaća:

- izgradnju cesta koje povezuju naselja izvan granica njihova građevinskog područja,
- ostale ceste koje povezuju manja građevinska područja s glavnim cestama i naselja ili javnim površinama unutar građevinskog područja.

3. Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za groblja obuhvaća:

- izgradnja i uređenje objekata groblja za pojedina naselja u kojima su ona izgrađena ili se imaju namjeru izgraditi.

4. Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za javnu rasvjetu obuhvaća:

- objekte, uređaje i opremu, koja služi osvjetljenje javnih površina, javnih prometnica, koje prolaze kroz naselje nerazvrstanih cesta.

II. PODRUČJA ZONA ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 5.

U Gradu Varaždinske Toplice za plaćanje komunalnog doprinosa utvrđuju se slijedeće zone:

1. zona - obuhvaća naselja: Varaždinske Toplice, Tuhovec, Svibovec, Jalševac Svibovečki, Leskovec, Vrtlinovec, Boričevac Toplički i Hrastovec Toplički,

2. zona - obuhvaća naselja: Poljana Donja, Poljana Gornja, Grešćevina, Retkovec Svibovečki, Črnile i Petkovec,

3. zona - obuhvaća naselja: Jarki Horvatićevi, Lukačevac Toplički, Rukljevina, Martinkovec, Lovrentovec, Pišćanovec, Čurilovec, Škarnik i Drenovec.

III. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 6.

(1) Komunalni doprinos obračunava se u skladu s obujmom, odnosno po m³ (prostornom metru) građevine koja se gradi na građevnoj čestici, a kod građevine koja se uklanja zbog gradnje nove građevine ili kada se postojeća građevina dograđuje ili nadograđuje, komunalni doprinos obračunava se na razliku u obujmu u odnosu na prijašnju građevinu.

(2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka za otvorene bazene, otvorena igrališta i druge otvorene građevine, komunalni doprinos obračunava se po

m² tlocrtno površine te građevine, pri čemu je jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun njezine površine po m² izražena u kunama jednaka jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun obujma po m³ građevine u toj zoni.

(3) Obračun komunalnog doprinosa vrši se na način, da se jedinična vrijednost pomnoži sa m³ (obujmom) građevine za koju se obračunava komunalni doprinos.

Članak 7.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun po m³ građevine koja se gradi, određuje se za pojedine zone u Gradu. Ta je vrijednost najviša za prvu zonu i ne može biti veća od 10% prosječnih troškova gradnje m³ etalonske građevine u Republici Hrvatskoj, a taj podatak objavljuje ministar u čijem je djelokrugu komunalno gospodarstvo.

Način utvrđivanja obujma građevine za obračun komunalnog doprinosa propisuje ministar, u čijem je djelokrugu komunalno gospodarstvo.

Članak 8.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa određuje se u kunama po m³ građevine za pojedine zone i to:

- za I. zonu - 5% prosječnih troškova gradnje m³ etalonske građevine u Republici Hrvatskoj,
- za II. zonu - 3,5% prosječnih troškova gradnje m³ etalonske građevine u Republici Hrvatskoj i
- za III. zonu - 2,5% prosječnih troškova gradnje m³ etalonske vrijednosti u Republici Hrvatskoj.

Članak 9.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za izgradnju objekata komunalne infrastrukture iz članka 4. ove Odluke određuje se sukladno Programu mjera za unapređenje stanja u prostoru i godišnjem Programu mjera za unapređenje stanja u prostoru.

Članak 10.

U slučaju da su objekti i uređaji komunalne infrastrukture iz članka 4. ove Odluke u cijelosti, ili djelomično izgrađeni (interpolacija građevina), udjel troškova izgradnje istog u komunalnom doprinosu utvrđuje se na osnovi prosječnih troškova izvedenih radova sukladno sadržaju, odnosno vrsti komunalnog objekta i uređaja.

Članak 11.

Vlasnicima građevinskih čestica, koji su do stupanja na snagu ove Odluke platili udio u troškovima izgradnje komunalne infrastrukture u odnosu na pojedinu vrstu iste, priznat će se uplaćeni iznos glede pojedine vrste komunalne infrastrukture.

Vlasnici građevinskih čestica, kojima se povećava stupanj opremljenosti objektima i uređajima komunalne infrastrukture u odnosu na onaj, za koji su platili

udio u izgradnji, dužni su za povećanje opsega opremljenosti objektima i uređajima komunalne infrastrukture platiti komunalni doprinos prema stvarnim troškovima.

Članak 12.

U slučaju, da vlasnik ili korisnik građevinske čestice ruši ili rekonstruira postojeću građevinu, obavezan je sudjelovati u financiranju građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture razmjerno povećanju površine građevine u odnosu na prijašnju ili postojeću građevinu.

Članak 13.

Gradsko poglavarstvo utvrđuje jedinične vrijednosti udjela komunalnog doprinosa za troškove iz članka 9, 10. i 11. ove Odluke.

IV. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 14.

(1) Rješenje o obvezi plaćanja komunalnog doprinosa donosi nadležno tijelo Grada Varaždinske Toplice, u postupku pokrenutom po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži:

1. iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,
2. način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa,
3. prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi,
4. popis i rok izgradnje objekta i uređaja komunalne infrastrukture,
5. obvezu povrata sredstava ako Grad Varaždinske Toplice ne izvrši svoju obvezu.

(2) Ništavno je rješenje koje ne sadrži obvezne elemente propisane stavkom 2. ovog članka.

(3) Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba Uredu državne uprave Varaždinske županije.

(4) Izvršno rješenje o komunalnom doprinosu izvršava nadležno tijelo Grada Varaždinske Toplice, na način određen propisima o prisilnoj naplati Općeg poreznog zakona.

Članak 15.

Obveznik komunalnog doprinosa može uz suglasnost Grada Varaždinske Toplice i sam snositi troškove gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 3. alineje 2. (nerazvrstane ceste) ove Odluke, te mu se ti troškovi priznaju u iznos komunalnog doprinosa, a pod uvjetima utvrđenim pisanim ugovorom s Gradom Varaždinske Toplice.

Članak 16.

(1) Obveza plaćanja komunalnog doprinosa po rješenju iz članka 14. ove Odluke počinje teći od dana konačnosti akta na temelju kojeg se može graditi.

(2) Obveznik komunalnog doprinosa može komunalni doprinos platiti jednokratno ili u najviše šest mjesečnih obroka.

(3) U slučaju obročne otplate komunalnog doprinosa, iznos prvog obroka ne može biti niži od 30% cjelokupnog iznosa, i mora se platiti u roku od 15 dana od dana konačnosti rješenja.

(4) Na neisplaćene obroke komunalnog doprinosa u roku utvrđenom rješenjem, obračunava se zakonska zatezna kamata, koja se plaća na neplaćene javne prihode, a ostatak neplaćenog iznosa dopijeva na naplatu u cijelosti i odmah.

Članak 17.

Obveznik komunalnog doprinosa sam snosi troškove izgradnje pristupne ceste.

V. OPĆI UVJETI I RAZLOZI ZBOG KOJIH SE MOŽE DJELOMIČNO ILI U POTPUNOSTI OSLOBODITI OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 18.

(1) Od plaćanja komunalnog doprinosa oslobađaju se u potpunosti:

1. Grad Varaždinske Toplice,
2. Mjesni odbori,
3. Trgovačka društva u potpunom ili pretežitom vlasništvu Grada,
4. Investitori gradnje vjerskih građevina, stambenih građevina, socijalnog programa i drugih objekata od javnog i gospodarskog interesa Grada.

(2) Gradsko poglavarstvo može od plaćanja komunalnog doprinosa djelomično ili u potpunosti na osobni zahtjev osloboditi:

1. HRVI Domovinskog rata,
2. Djecu poginulih hrvatskih branitelja bez roditelja,
3. Hrvatskog branitelja Domovinskog rata, koji ima priznati status branitelja, u visini od 25%,
4. Korisnike stalne socijalne pomoći,
5. Staračka domaćinstva nesposobna za rad, ako u domaćinstvu nema drugih članova sposobnih za privređivanje.

(3) Podnositelj zahtjeva za djelomično ili potpuno oslobađanje plaćanja komunalnog doprinosa, dužan je uz zahtjev priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta za potpuno, odnosno djelomično oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa u slučajevima iz stavka 2. ovog članka.

VI. IZVORI SREDSTAVA IZ KOJIH ĆE SE PODMIRITI IZNOS ZA SLUČAJ OSLOBAĐANJA OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 19.

(1) Sredstva za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa namirit će se iz ostalih prihoda gradskog Proračuna, koji nisu namjenski.

(2) Rješenje o oslobađanju od potpunog ili djelomičnog plaćanja komunalnog doprinosa donosi nadležno tijelo Grada na temelju odluke Gradskog poglavarstva.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 19/00).

Članak 21.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske Županije«.

Klasa: 363-01/01-01/28
Urbroj: 2186/026-01-01-1
Varaždinske Toplice, 25. rujna 2001.

Predsjednik Gradskog vijeća
Vladimir Kožić, v.r.

20.

Na temelju članka 20. i 29. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99 57/00, 129/00 i 59/01), te članka 24. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 5/98), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice na sjednici održanoj 25. rujna 2001. godine donosi

ODLUKU o komunalnoj naknadi

I. UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuju uvjeti, način i mjerila za plaćanje komunalne naknade na području Grada Varaždinske Toplice i to:

- a) naselja u gradu Varaždinske Toplice u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
- b) područja zona u Gradu Varaždinske Toplice,
- c) koeficijent zona (Kz) za pojedine zone,
- d) koeficijent namjene (Kn) za poslovni prostor i za građevinsko zemljište, koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti,
- e) vrijednost boda (Vb) je vrijednost koja se posebnom odlukom utvrđuje u novcu,
- f) veličina prostora (Vp) izražena u m² (metrima kvadratnim),
- g) nekretnine važne za Grad Varaždinske Toplice, koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade,
- h) uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima može odobriti privremeno ili trajno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade.

II. TEMELJNE ODREDBE

1. Naselja u Gradu Varaždinske Toplice u kojima se plaća komunalna naknada

Članak 2.

Komunalna naknada plaća se u svim naseljima na područje Grada Varaždinske Toplice.

2. Područja zona u Gradu Varaždinske Toplice

Članak 3.

U Gradu Varaždinske Toplice utvrđuju se 3 zone stambenih naselja za naplaćivanje komunalne naknade i to 1. (prva), 2. (druga) i 3. (treća).

Članak 4.

U smislu članka 3. ove Odluke, utvrđuju se:

1. zona - obuhvaća naselja: Varaždinske Toplice, Tuhovec, Svibovec, Jalševac Svibovečki, Leskovec, Vrtlinovec, Boričevac Toplički i Hrastovec Toplički,
2. zona - obuhvaća naselja: Poljana Donja, Poljana Gornja, Grešćevina, Retkovec Svibovečki, Črnile i Petkovec,
3. zona - obuhvaća naselja: Jarki Horvatićevi, Lukačevac Toplički, Rukljevin, Martinkovec, Lovrentovec, Pišćanovec, Čurilovec, Škarnik i Drenovec.

3. Koeficijent zona (Kz) za pojedine zone

Članak 5.

Koeficijenti zone, ovisno o položaju nekretnina unutar utvrđenih zona, utvrđuje se u vrijednostima i to:

- za prvu zonu	1,00,
- za drugu zonu	0,95,
- za treću zonu	0,85.

Članak 6.

Iznos komunalne naknade za svakog obveznika obračunava se prema formuli: $KN = Vb \times Vp \times Kn \times Kz$.

4. Koeficijenti namjene (Kn) za poslovni prostor i za građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti

Članak 7.

Koeficijent namjene ovisno o vrsti i namjeni nekretnina utvrđuju se u vrijednostima:

- stambeni prostor	Kn 1,00,
- neizgrađeno građevno zemljište	Kn 0,05,
- poslovni prostor, koji služi za proizvodne djelatnosti	Kn 2,00,
- poslovni prostor koji služi za ostale djelatnosti	Kn 4,00,

- građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja proizvodne poslovne djelatnosti Kn 0,30,
- građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja ostalih poslovnih djelatnosti Kn 0,30.

Članak 8.

Komunalna naknada plaća se za nekretnine iz članka 7. prema koeficijentima namjene al. 2. i 3. ove Odluke koje se nalaze unutar građevinskog područja naselja, na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti:

- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- javna rasvjeta i koje su opremljene najmanje pristupnom cestom, objektima za opskrbu električnom energijom i vodom prema mjesnim prilikama, te čine sastavni dio infrastrukture Grada Varaždinske Toplice.

Članak 9.

Građevnim zemljištem smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevnog područja naselja, a na kojemu se, u skladu s prostornim planom, mogu graditi građevine za stambene, poslovne, športske ili druge namjene.

Neizgrađenim građevnim zemljištem se smatra zemljište iz članka 7. alineje 1, 4. i 5. ove Odluke na kojemu nije izgrađena nikakva građevina ili na kojemu postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebno odobrenje za gradnju.

Neizgrađenim građevnim zemljištem smatra se i zemljište na kojemu se nalaze ostaci nekadašnje građevine.

Članak 10.

Obveznik plaćanja komunalne naknade (fizička ili pravna osoba), dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka obveze ili promjene obveznika, istu prijaviti nadležnom tijelu Grada Varaždinske Toplice.

5. Oslobođenje od plaćanja komunalne naknade

Članak 11.

Iznimno, komunalna naknada ne plaća se za nekretnine:

1. kojima se koristi Hrvatska vojska za djelatne potrebe obrane (vojarne, vježbališta i sl.),
2. koje se upotrebljavaju za djelatnost javnoga, predškolskoga, osnovnoga, srednjeg i visokog obrazovanja, muzeja kojih je osnivač Republika Hrvatska i arhiva,
3. koje koriste ustanove zdravstvene zaštite i socijalne skrbi u vlasništvu države i županije,
4. koje se upotrebljavaju za djelatnost vatrogasnih službi,
5. koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove vjerske i obrazovne djelatnosti,

6. za građevna zemljišta na kojima su spomen obilježja, spomen područja i masovne grobnice,

7. za koje se odlukom o komunalnoj naknadi utvrdi da su važne za jedinicu lokalne samouprave, a njihovo se održavanje financira iz proračuna, pod uvjetom da te nekretnine njihovi korisnici ne daju u najam, podnajam, zakup, podzakup ili na privremeno korištenje, a to su:

8. športske udruge, kulturne udruge, društveni domovi i slično.

6. Uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima može odobriti privremeno oslobođanje od plaćanja komunalne naknade

Članak 12.

Na zahtjev vlasnika, odnosno korisnika nekretnine, odnosno nekretnina, privremeno će se osloboditi od plaćanja komunalne naknade.

1. osobe koje su korisnici stalne socijalne skrbi,
2. osobe kojima prihod po članu domaćinstva u prethodnoj godini iznosi manje od 500,00 kuna mjesečno,
3. osobe kojima je na nekretnini, uslijed elementarne nezgode ili druge nezgode nastala šteta koja premašuje godišnji iznos komunalne naknade za sve objekte u njihovom vlasništvu - posjedu.

U slučajevima iz točke 1 i 2. stavka 1. ovog članka, obveznik će se osloboditi plaćanja komunalne naknade na rok od jedne godine, a u slučaju točke 3. obveznik će se osloboditi plaćanja komunalne naknade pod uvjetima iz zakona.

Trajno se oslobađaju od plaćanja komunalne naknade:

1. obitelji poginulih hrvatskih branitelja Domovinskog rata (roditelji i supružnici),
2. invalidi Domovinskog rata prema postotku oštećenja organizma,
3. staračka domaćinstva koja nisu sposobna za privređivanje i nemaju nasljednika, a skrb o njima vodi Grad Varaždinske Toplice koji je preuzeo njihovu imovinu.

Članak 13.

Komunalna je naknada prihod Proračuna Grada Varaždinske Toplice, a usmjerava se u korist MO gdje je naplaćena i to prema Godišnjem programu utroška sredstava komunalne naknade koja se moraju voditi na podračunima u knjigovodstvu.

Sredstva komunalne naknade namijenjena su financiranju obavljanja ovih komunalnih djelatnosti:

1. odvodnja atmosferskih voda,
2. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
3. održavanje javnih površina,
4. održavanje nerazvrstanih cesta,
5. održavanje groblja,
6. javna rasvjeta.

Članak 14.

Ukoliko pojedini mjesni odbor temeljem ispravno obračunate i naplaćene komunalne naknade, a na osnovu ove Odluke, nema dovoljno sredstava za podmirenje svojih obveza prema članku 14. točke 1-6 može na Zboru građana donijeti Odluku o povećanoj stopi izdvajanja komunalne naknade. Gradsko vijeće može tu odluku potvrditi, a može donijeti i odluku da se nedostatak sredstava podmiruje solidarno iz Proračuna.

Članak 15.

Obvezu plaćanja komunalne naknade na osnovu zakona i ove Odluke utvrđuje rješenjem nadležno tijelo Grada Varaždinske Toplice za svaku kalendarsku godinu do 31. ožujka tekuće godine.

Članak 16.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se visina komunalne naknade po m², a prema posebnoj odluci Gradskog vijeća o koeficijentima naknade.

Komunalna naknada plaća se mjesečno najkasnije do 20. u mjesecu za protekli mjesec.

Nadležno tijelo Grada, na osnovu odluke Gradskog poglavarstva donosi i rješenja o potpunom ili djelomičnom oslobađanju komunalne naknade.

Izvršno rješenje o komunalnoj naknadi izvršava se u postupku i na način određen Općim poreznim zakonom.

Protiv rješenja može se izjaviti žalba Uredu državne uprave Varaždinske županije.

III. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 17.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 19/00).

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 363-03/01-01/07

Urbroj: 2186/026-01-1

Varaždinske Toplice, 25. rujna 2001.

Predsjednik Gradskog vijeća
Vladimir Kožić, v.r.

21.

Na temelju članka 73. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 3. i članka 381. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 59/91), te članka 24. Statuta

Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 5/98), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice na sjednici održanoj 25. rujna 2001. godine donosi

O D L U K U**o porezu na neizgrađeno građevno zemljište****Članak 1.**

Ovom se Odlukom utvrđuju obveznici plaćanja poreza na neizgrađeno građevno zemljište, visina i način obračuna plaćanja na području Grada Varaždinske Toplice.

Članak 2.

Obveznici plaćanja poreza na neizgrađeno građevno zemljište su pravne i fizičke osobe koje su vlasnici neizgrađenog građevnog zemljišta.

Članak 3.

Pod neizgrađenim građevnim zemljištem iz članka 2. ove Odluke smatra se zemljište, koje se nalazi unutar granica građevnog područja naselja, na kojem se u skladu s prostornim planom mogu graditi građevine za stambene, poslovne i druge namjene, a na kojemu nije izgrađena nikakva građevina.

Neizgrađenim građevnim zemljištem smatra se i zemljište na kojem postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebno odobrenje za gradnju, kao i zemljište na kojemu se nalaze ostaci nekadašnje građevine.

Članak 4.

Osnovica poreza na neizgrađeno građevno zemljište je površina izgrađenoga građevnog zemljišta izražena u četvornim metrima.

Članak 5.

Porez na neizgrađeno građevno zemljište, ovisno o lokaciji, veličini i drugim okolnostima bitnim za korištenje neizgrađenog građevnog zemljišta, plaća se po jednom četvornom metru od 1,00 do 5,00 kuna.

Članak 6.

Obračun i naplatu poreza na neizgrađeno građevno zemljište vrši nadležno tijelo Grada Varaždinske Toplice.

Članak 7.

Obveznici poreza na neizgrađeno građevno zemljište dužni su nadležnom tijelu Grada Varaždinske Toplice dostaviti podatke o mjestu i veličini neizgrađenog građevnog zemljišta do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez.

Članak 8.

Porez na neizgrađeno građevno zemljište plaća se u roku od 15 dana od dana prijema rješenja o utvrđivanju toga poreza.

Članak 9.

Nakon obračuna poreza na neizgrađeno građevno zemljište, nadležno tijelo Grada Varaždinske Toplice izdaje obveznicima plaćanja rješenje.

Članak 10.

Porez na neizgrađeno građevno zemljište prihod je Grada Varaždinske Toplice.

Članak 11.

Glede razreza, naplate, žalbe, obnove postupka, zastare i drugih postupovnih odredaba pri plaćanju poreza na neizgrađeno građevno zemljište, shodno se primjenjuju propisi Općeg poreznog zakona.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana do dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 410-20/01-01/02

Urbroj: 2186/026-01-01-1

Varaždinske Toplice, 25. rujna 2001.

Predsjednik Gradskog vijeća
Vladimir Kožić, v.r.

22.

Na temelju članka 73. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), članka 3. i 38f. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 59/01) te članka 24. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 5/98), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice na sjednici održanoj 25. rujna 2001. godine donosi

O D L U K U**o porezu na nekorištene poduzetničke nekretnine**

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju obveznici plaćanja poreza na nekorištene poduzetničke nekretnine, visina i način obračuna plaćanja na području Grada Varaždinske Toplice.

Članak 2.

Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine plaća se na nekretnine namjenjene obavljanju poduzetničke djelatnosti (proizvodni i drugi poslovni prostori) koje ne koriste.

Članak 3.

Pod nekorištenim poduzetničkim nekretninama iz članka 1. ove Odluke smatraju se nekretnine u kojima se ne obavlja djelatnost godinu dana.

Članak 4.

Obveznik poreza na nekorištene poduzetničke nekretnine je fizička ili pravna osoba, vlasnik nekretnina.

Članak 5.

Osnovica poreza na nekorištene poduzetničke nekretnine je korisna površina nekretnine izražena u četvornim metrima.

Članak 6.

Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine plaća se od 5,00 do 15,00 kuna po četvornom metru korisne površine poduzetničke nekretnine.

Članak 7.

1. Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine ne plaća se na nekretnine, koje su povjerene na privremeno upravljanje Gradu Varaždinske Toplice.

2. Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine ne plaća se na nekretnine koje imaju svojstvo kulturnog dobra prema članku 7. Zakona o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine« broj 69/99).

Članak 8.

Obračun i naplatu poreza na nekorisne poduzetničke nekretnine vrši nadležno tijelo Grada Varaždinske Toplice.

Članak 9.

Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine plaća se u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

Članak 10.

Nakon obračuna poreza na nekorištene poduzetničke nekretnine, nadležno tijelo Grada Varaždinske Toplice izdaje obveznicima plaćanja rješenje.

Članak 11.

Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine prihod je Grada Varaždinske Toplice.

Članak 12.

Glede razreza, naplate, žalbe, obnove postupka, zastare i drugih postupovnih odredaba pri plaćanju poreza na nekorištene poduzetničke nekretnine, shodno se primjenjuju propisi Općeg poreznog zakona.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana do dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 410-20/01-01/03

Urbroj: 2186/026-01-01-1

Varaždinske Toplice, 25. rujna 2001.

Predsjednik Gradskog vijeća
Vladimir Kožić, v.r.

23.

Na temelju članka 73. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), članka 3. i 38a. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 59/01), te članka 24. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 5/98), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice na sjednici održanoj 25. rujna 2001. godine donosi

O D L U K U**o porezu na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište**

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju obveznici plaćanja poreza na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište, visini i načinu obračuna plaćanja na području Grada Varaždinske Toplice.

Članak 2.

Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište plaćaju vlasnici, odnosno zakupnici tog zemljišta, ako zemljište ne obrađuju godinu dana.

Članak 3.

Pod neobrađenim obradivim poljoprivrednim zemljištem iz stavka 1. ovog članka smatra se zemljište, koje se po svojoj veličini, klasi i kulturi može obrađivati i privesti poljoprivrednoj proizvodnji, ako ga ne obrađuju vlasnici, odnosno zakupci tog zemljišta.

Članak 4.

Osnovica poreza na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište je površina neobrađenoga obradivog poljoprivrednog zemljišta izražena u hektarima.

Članak 5.

Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište, ovisno o lokaciji, veličini, klasi, kulturi i drugim okolnostima bitnim za korištenje neobrađenoga obradivog poljoprivrednog zemljišta plaća se po jednom hektaru kako slijedi:

- | | |
|---------------------|-------------------------|
| 1. oranice do | 500,00 kuna godišnje, |
| 2. na povrtnjake do | 800,00 kuna godišnje, |
| 3. na voćnjake do | 1.000,00 kuna godišnje, |
| 4. na vinograde do | 1.000,00 kuna godišnje, |
| 5. na livade do | 250,00 kuna godišnje. |

Članak 6.

Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište ne plaća se:

1. na zemljište koje je povjereno na privremeno upravljanje Gradu Varaždinske Toplice,

2. na zahtjev vlasnika, odnosno zakupca neobrađenog obradivog poljoprivrednog zemljišta, ako se utvrdi, da se zemljište po svojoj veličini, klasi i sl. može privesti rentabilnoj poljoprivrednoj proizvodnji,

3. staračka domaćinstva i domaćinstva koja nemaju sposobnih članova za rad zbog bolesti.

Članak 7.

Obračun i naplatu poreza na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište vrši nadležno tijelo Grada Varaždinske Toplice.

Članak 8.

Obveznici poreza na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište, dužni su nadležnom tijelu Grada Varaždinske Toplice dostaviti podatke o mjestu, veličini, klasi i kulturi zemljišta koje se ne obrađuje do 31. ožujka tekuće godine.

Članak 9.

Porez na neobrađeno obradivo zemljište plaća se u roku od 15 dana od dana prijema rješenja o utvrđivanju toga poreza.

Članak 10.

Nakon obračuna poreza na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište, nadležno tijelo Grada Varaždinske Toplice izdaje obveznicima plaćanja rješenje.

Članak 11.

Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište prihod je Grada Varaždinske Toplice.

Članak 12.

Glede razreza, naplate, žalbe, obnove postupka, zastare i drugih postupovnih odredaba pri plaćanju poreza na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište shodno se primjenjuju propisi Općeg poreznog zakona.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana do dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 410-20/01-01/01

Urbr: 2186/026-01-01-1

Varaždinske Toplice, 25. rujna 2001.

Predsjednik Gradskog vijeća
Vladimir Kožić, v.r.

24.

Na temelju članka 73. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), članka 3. i 43. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 59/01), te članka 24. Statuta Grada

Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 5/98), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice na sjednici održanoj 25. rujna 2001. godine donosi

O D L U K U **o porezu na korištenje javnih površina**

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju obveznici plaćanja poreza na korištenje javnih površina te visina, način plaćanja i obračun poreza na korištenje javnih površina.

Članak 2.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju i fizičke osobe, koje koriste gradsko zemljište za obavljanje djelatnosti.

Članak 3.

Porez iz članka 2. ove odluke plaća se po danu na dan utvrđivanja obveze po 1 m² korisne površine u slijedećim iznosima:

- | | |
|----------------------------|---------------------------|
| - prodajni stolovi i klupe | 10,00 kn/m ² , |
| - zabavišta i sl. | 2,00 kn/m ² , |
| - ljetne terase | 2,00 kn/m ² , |
| - kiosci | 3,00 kn/m ² . |

Članak 4.

Razrez, obračun i naplatu ovog poreza vrši nadležno tijelo Grada Varaždinske Toplice.

Članak 5.

U dane održavanja manifestacija u Gradu Varaždinske Toplice, porez na korištenje javnih površina za prodajne stolove i klupe plaća se 25,00 kn/m² na dan, s time, da korisna površina ne može biti manja od 4 m².

Članak 6.

Glede ostalih postupovnih pitanja primjenjuju se propisi Općeg poreznog zakona.

Članak 7.

Na Rješenje o razrezu na korištenje javnih površina, obveznik ima pravo žalbe Središnjem uredu uprave u roku od 15 dana od dana primitka istog, a dostavlja se Gradskom poglavarstvu.

Članak 8.

Porez na korištenje javnih površina prihod je Grada Varaždinske Toplice.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o porezu na korištenje javnih površina (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 19/98).

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana do dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjivat će se od 1. listopada 2001. godine.

Klasa: 410-23/01-01/03

Urbroj: 2186/026-01-01-1

Varaždinske Toplice, 25. rujna 2001.

Predsjednik Gradskog vijeća
Vladimir Kožić, v.r.

25.

Na temelju članka 73. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), članka 3. i 31. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 59/01), te članka 24. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 5/98), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice na sjednici održanoj 25. rujna 2001. godine donosi

O D L U K U **o porezu na potrošnju**

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju obveznici plaćanja poreza na potrošnju, stopa, obračun i način plaćanja poreza na potrošnju u Gradu Varaždinske Toplice.

Članak 2.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića, prirodnih vina, specijalnih vina, vinjak, rakiju i žestokih pića, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima.

Članak 3.

Obveznik poreza na potrošnju iz članka 2. ove Odluke jest pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge.

Članak 4.

Osnovicu poreza na potrošnju iz članka 2. ove Odluke čini prodajna cijena pića, koja se prodaje u ugostiteljskim objektima.

Članak 5.

Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića, te piva, plaća se po stopi od 3%.

Članak 6.

Porez na potrošnju obračunava se na vrijednost prodanog i naplaćenog pića u toku tjedna, a plaća se u roku od 5 dana po isteku tjedna, na način propisan Zakonom o porezu na promet proizvoda i usluga.

Članak 7.

Porez na potrošnju prihod je Grada Varaždinske Toplice.

Članak 8.

Nadzor nad obračunavanjem i plaćanjem poreza na potrošnju provode ovlašteni djelatnici Porezne uprave - Ispostava Novi Marof.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o porezu na potrošnju (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 1/94).

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana do dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjivat će se od 1. listopada 2001. godine.

Klasa: 410-23/01-01/02

Urbroj: 2186/026-01-01-1

Varaždinske Toplice, 25. rujna 2001.

Predsjednik Gradskog vijeća
Vladimir Kožić, v.r.

26.

Na temelju članka 73. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/2001), članka 3. i 42. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 59/2001), te članka 24. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 5/98), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice, na sjednici održanoj 25. rujna 2001. godine, donosi

ODLUKU**o porezu na tvrtku ili naziv**

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju obveznici poreza na tvrtku ili naziv, visina, obračun i način plaćanja poreza na području Grada Varaždinske Toplice.

Članak 2.

Obveznici poreza na tvrtku ili naziv su pravne i fizičke osobe, koje su obveznici poreza na dobit, ili poreza na dohodak i registrirane za obavljanje djelatnosti.

Osobe iz stavka 1. ovog članka, koje u svojem sastavu imaju poslovne jedinice (prodavaonice, pogone, radionice, prodajna mjesta), obveznici su poreza na tvrtku, odnosno naziv za svaku poslovnu jedinicu.

Članak 3.

Pravne i fizičke osobe postaju obveznicima poreza na tvrtku ili naziv danom upisa u sudski obrtni registar i stječu pravo upotrebe tvrtke ili naziva.

Članak 4.

Tvrtka ili naziv je ime pravne ili fizičke osobe pod kojim posluje i sudjeluje u pravnom prometu.

Članak 5.

Porez na tvrtku ili naziv plaćaju sve pravne i fizičke osobe, koje su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak.

Članak 6.

Porez iz članka 5. ove Odluke plaća se u godišnjem iznosu i to kako slijedi:

1. Pravne osobe po klasifikaciji Zakona o računovodstvu:

- velika poduzeća	2.000,00 kuna,
- srednje velika poduzeća	1.500,00 kuna,
- mala poduzeća	500,00 kuna.

2. Poslovne jedinice pravnih osoba iz točke 1. ovog stavka, plaćaju porez u visini od 50% iznosa utvrđenog u točki 1. ovog stavka.

3. Pravne osobe koje obavljaju promet roba i usluga iz područja trgovine za svaku prodavaonicu:

- robe široke potrošnje	300,00 kuna,
- prehrambenim proizvodima	200,00 kuna,
- poduzeća koja promet obavljaju u kioscima i pokretnim prodavaonicama	200,00 kuna.

4. Pravne osobe s područja ugostiteljstva i turizma:

- za svaku poslovnu jedinicu restoran, gostionicu, bufet, snack bar i druge objekte	500,00 kuna.
---	--------------

5. Fizičke osobe koje obavljaju samostalne djelatnosti:

- samostalni ugostitelji	500,00 kuna,
- trgovine	400,00 kuna,
- proizvodne djelatnosti	400,00 kuna,
- uslužne djelatnosti	300,00 kuna,
- ostali	200,00 kuna.

6. Poduzeća stambene i komunalne djelatnosti

300,00 kuna.

7. Pravne osobe s područja financija i osiguranja

500,00 kuna.

8. Stovarišta i skladišta pravnih i fizičkih osoba

400,00 kuna.

9. Druge pravne osobe

300,00 kuna.

Ako je na istom objektu istaknuto više tvrtki, odnosno naziva iste pravne i fizičke osobe, plaća se samo za jedan spomenuti iznos poreza.

Članak 7.

Porez na tvrtku ili naziv plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja kojim je porez na tvrtku utvrđen.

Ako se tvrtka ili naziv upiše u registar i postavi naziv tvrtke u drugoj polovici godine, plaća se 50% propisanog ovog poreza.

Članak 8.

Obveznici poreza na tvrtku ili naziv, koji ne obavljaju djelatnost, ne plaćaju porez na tvrtku ili naziv.

Članak 9.

Razrez, obračun i naplatu toga poreza vrši nadležno tijelo Grada Varaždinske Toplice.

Članak 10.

Porez na tvrtku ili naziv prihod je Grada Varaždinske Toplice, ako je sjedište, prebivalište ili uobičajeno boravište obveznika poreza na tvrtku ili naziv.

Ako obveznik poreza na tvrtku ili naziv nema boravište na području Grada Varaždinske Toplice, a ima na području Grada Varaždinske Toplice poslovne jedinice, porez na tvrtku ili naziv za poslovnu jedinicu prihod je Grada Varaždinske Toplice.

Članak 11.

Glede razreza, naplate, žalbe, obnove postupka, zastare, kaznenih i postupovnih odredaba, shodno se primjenjuje Opći porezni zakon.

Članak 12.

Odredbe ove Odluke o porezu na tvrtku ili naziv primjenjuju se od 1. siječnja 2002. godine.

Članak 13.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o porezu na tvrtku ili naziv (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 1/94).

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 410-14/01-01/01
Urbroj: 2186/026-01-01-1
Varaždinske Toplice, 25. rujna 2001.

Predsjednik Gradskog vijeća
Vladimir Kožić, v.r.

27.

Na temelju članka 73. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), članka 3. i 35. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne

novine« broj 59/01), te članka 24. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 5/98), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice na sjednici održanoj 25. rujna 2001. godine donosi

O D L U K U**o porezu na kuće za odmor****Članak 1.**

Ovom se Odlukom utvrđuju obveznici plaćanja poreza na kuće za odmor, visina te način obračuna i plaćanja poreza na području Grada Varaždinske Toplice.

Članak 2.

Obveznici plaćanja poreza na kuće za odmor su pravne i fizičke osobe - građani, koji su vlasnici kuća za odmor.

Članak 3.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada, dio zgrade ili stan koji se koristi povremeno ili sezonski, kao i sva odmarališta.

Članak 4.

Korištenje zgrade ili stana povremeno ili sezonski, određuje se prema prebivalištu vlasnika.

Privremeno prijavljivanje boravišta ne oslobađa vlasnika od plaćanja poreza na kuće za odmor.

Članak 5.

Kada pravna ili fizička osoba - građanin, ima u vlasništvu dvije kuće ili dva stana, od kojih jednu koristi za stanovanje u mjestu prebivališta, a u drugom mjestu ima kuću ili stan koji koristi povremeno ili sezonski, ta druga kuća smatra se kućom za odmor i za istu se plaća porez na kuće za odmor.

Članak 6.

Kuća za odmor koje je u izgradnji (nedovršena kuća ili stan) porez se plaća samo na korisnu površinu dijela kuće, koja se može koristiti.

Članak 7.

Ako postoje dva ili više suvlasnika, svaki od njih je porezni obveznik za dio kuće, koju ima u vlasništvu, te svaki posebno dobiva rješenje o razrezu poreza.

Članak 8.

Ako se zgrada koristi i kao gospodarski objekt i kao zgrada za odmor, porez se razrezuje samo na dio zgrade, koji se koristi za odmor.

Članak 9.

Porez na kuće za odmor dužne su plaćati i strane pravne ili fizičke osobe, ako im se kuća za odmor,

odnosno odmaralište nalazi na području Grada Varaždinske Toplice pod istim uvjetima, koji su u ovoj Odluci propisani za državljane Republike Hrvatske.

Članak 10.

Porez na kuće za odmor plaća se u iznosu od 10,00 kuna po jednom četvornom metru korisne površine kuće za odmor.

Članak 11.

Korisnom površinom kuće za odmor smatraju se samo stambene površine, koje služe za odmor, dok sve druge koje ne služe za stanovanje (podrumi, skloništa, stubišta, balkoni, nepokrivene terase, tavanski prostori, garaže) ne smatraju se korisnom površinom pri utvrđivanju poreza na kuće za odmor.

Članak 12.

Kućom za odmor u smislu članka 3. ove Odluke ne smatraju se gospodarstvene zgrade, koje služe za smještaj poljoprivrednih strojeva, oruđa i drugog pribora. U to spadaju klijeti i građevine koje se podižu na kratko vrijeme i upotrebljavaju privremeno.

Članak 13.

Pod pojmom klijeti, podrazumijeva se ona zgrada u vlasništvu građana, koja se ne može koristiti za odmor ili oporavak, već služi isključivo namjeni poljoprivrednoj proizvodnji, odnosno proizvodnji, preradi i čuvanju voća i povrća, s posebnim prostorom za pohranu oruđa i alata.

Članak 14.

Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće koje se ne mogu koristiti.

Kućama za odmor iz stavka 1. ovog članka smatraju se kuće za odmor, koje se ne mogu koristiti zbog ratnih razaranja i prirodnih nepogoda (poplava, požar, potresi i sl.) te starosti i trošnosti.

Članak 15.

Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće za odmor dok su u njima smješteni prognanici i izbjeglice.

Članak 16.

Porez na kuće za odmor plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju poreza na kuće za odmor.

Članak 17.

Razrez, obračun i naplatu poreza na kuće za odmor vrši nadležno tijelo Grada Varaždinske Toplice.

Članak 18.

Svi obveznici poreza na kuće za odmor dužni su nadležnom tijelu Grada Varaždinske Toplice za utvrđivanje poreza prema mjestu gdje se imovina nalazi, dostaviti podatke o korisnoj površini, kao i

druge podatke potrebne za razrez poreza, ako nadležno tijelo Grada Varaždinske Toplice tim podacima ne raspolaže i to do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez na kuće za odmor.

Članak 19.

Nakon razreza poreza na kuće za odmor nadležno tijelo Grada Varaždinske Toplice izdaje rješenje obveznicima plaćanja poreza na kuće za odmor.

Rješenja o razrezu poreza na kuće za odmor, stranim se državljanima dostavlja u skladu s člankom 92. Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 20.

Porez na kuće za odmor prihod je Grada Varaždinske Toplice.

Članak 21.

Glede razreza, naplate, žalbe, obnove postupka, zastare i drugih postupovnih odredaba pri plaćanju poreza na kuće za odmor, shodno se primjenjuju propisi Općeg poreznog zakona.

Članak 22.

Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na kuće za odmor, obavlja nadležno tijelo Grada Varaždinske Toplice.

Iznimno od stavka 1. ovog članka poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom gradskog poreza Grada Varaždinske Toplice, za 2001. godinu obavljat će Porezna uprava prema Zakonu o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 59/01).

Članak 23.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o porezu na kuće za odmor (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 1/94).

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2002. godine.

Klasa: 410-15/01-01/03

Urbroj: 2186/026-01-01-1

Varaždinske Toplice, 25. rujna 2001.

Predsjednik Gradskog vijeća
Vladimir Kožić, v.r.

28.

Na temelju članka 73. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 23/01) članka 3. i 29. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 59/01), te članka 24. Statuta Grada

Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 5/98), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice na sjednici održanoj 25. rujna 2001. godine donosi

O D L U K U **o porezu na reklame**

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se visina, obračun i način plaćanja poreza na reklame.

Članak 2.

Porez na reklame plaća se godišnje u kunama:

- na svaku istaknutu reklamu
veličine do 1m² 400,00 kn,
- na svaku istaknutu reklamu
veću od 1m² 800,00 kn,
- za svaki istaknuti reklamni
pano uz prometnice 1.000,00 kn.

Članak 3.

Podatke o mjestu gdje se ističe reklama, dimenzija istaknute reklame, broju istaknutih reklama, obveznici poreza na reklame dužni su dostaviti nadležnom tijelu Grada Varaždinske Toplice do 31. ožujka u godini za koju se utvrđuje porez, odnosno u roku od osam dana od dana istaknute reklame.

Članak 4.

Ako se reklama istakne tijekom godine, plaća se razmjerni dio poreza na reklamu propisan člankom 2. ove Odluke.

Članak 5.

Porez na reklame plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o razrezu toga poreza.

Članak 6.

Razrez, obračun i naplatu ovog poreza vrši nadležno tijelo Grada Varaždinske Toplice.

Članak 7.

Rješenje o razrezu poreza na reklame donosi nadležno tijelo Grada Varaždinske Toplice.

Članak 8.

Glede razreza, naplate, žalbe, obnove postupka, zastare i drugih postupovnih odredaba pri plaćanju ovog poreza, shodno se primjenjuju propisi Općeg poreznog zakona.

Članak 9.

Nadzor nad obračunavanjem i plaćanjem ovog poreza provodi Porezna uprava Ispostava Novi Marof.

Članak 10.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o porezu na reklame (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 1/94).

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 410-23/01-01/04

Urbroj: 2186/026-01-01-1

Varaždinske Toplice, 25. rujna 2001.

Predsjednik Gradskog vijeća
Vladimir Kožić, v.r.

29.

Na temelju članka 26. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) te članka 24. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 5/98), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice na sjednici od 25. rujna 2001. godine donosi

O D L U K U **o priključenju na komunalnu infrastrukturu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se:

- postupak,
- tehničko-tehnološki uvjeti,
- rokovi za pojedine priključke,
- naknada za priključenje,
- način plaćanja naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu za:
 1. opskrbu pitkom vodom,
 2. odvodnju otpadnih i oborinskih voda, i
 3. opskrbu plinom.
- kaznene odredbe.

Članak 2.

Priključenja na objekte i uređaje komunalne infrastrukture u smislu odredaba ove Odluke, smatra se izgradnja građevine, objekata i instalacija od mreže do mjernog uređaja, odnosno građevine kojima se omogućuje stanje funkcionalne sposobnosti za nesmetano korištenje komunalnih usluga:

- opskrbe pitkom vodom,
- odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda i
- opskrba plinom.

Članak 3.

Objekte i uređaje priključenja građevina i građevinskog zemljišta na komunalnu infrastrukturu izrađuje, održava i kontrolira fizička ili pravna osoba, kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti.

II. TEMELJNE ODREDBE

1. Postupak priključenja na komunalnu infrastrukturu

Članak 4.

Priključenja na objekte i uređaje komunalne infrastrukture izvode se na zahtjev vlasnika građevine ili vlasnika građevinskog zemljišta.

Zahtjev se podnosi fizičkoj ili pravnoj osobi, kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti.

Uz zahtjev za priključenje na komunalnu infrastrukturu, vlasnik građevine, odnosno građevinskog zemljišta dužan je:

- priložiti dokaz, da je uplatio komunalnu naknadu za priključenje, odnosno da je na odgovarajući način sudjelovao u troškovima izgradnje komunalne infrastrukture,
- suglasnost vlasnika drugih vodova komunalne infrastrukture.

Članak 5.

Priključivanje građevine na komunalnu infrastrukturu može se izvršiti na temelju dozvole koju izdaje nadležno tijelo Grada Varaždinske Toplice na zahtjev vlasnika građevine ili vlasnika građevinskog zemljišta.

2. Tehničko-tehnološki uvjeti za priključenje na komunalnu infrastrukturu

Članak 6.

Vlasnik građevine dužan je priključiti svoju građevinu na objekte i uređaje opskrbe pitkom vodom, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, ako su ispunjeni svi tehnički i drugi uvjeti za priključenje.

Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice može odlukom utvrditi područja na kojima se vlasnik građevine može izuzeti od obveze priključenja na objekte i uređaje pitkom vodom, odvodnje i pročišćavanje otpadnih voda, ukoliko je isti na zadovoljavajući način pojedinačno osigurao svoje potrebe.

Članak 7.

Na području Grada Varaždinske Toplice, gdje su izgrađeni objekti i uređaji opskrbe pitkom vodom, a nema izgrađenih objekata i uređaja odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, na zahtjev vlasnika građevine izdat će se dozvola za priključenje građevine na izgrađene objekte i uređaje opskrbe pitkom vodom uz uvjet, da građevina ima atestom potvrđeno

nepropusnu sabirnu jamu, bez mogućnosti izljeva ili na drugi siguran način ima riješenu zaštitu voda od onečišćavanja, radi čuvanja života zdravlja i zaštite okoline.

Članak 8.

Priključenje građevine na plinsku mrežu treba se izvesti na način, da svaki posebni dio zgrade, koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu (stan, poslovni prostor, garaža i sl.), odnosno svaki pojedinačni potrošač ima ugrađen poseban uređaj za mjerenje potrošnje.

Članak 9.

Tehničko tehnološke uvjete za ugradnju mjernog uređaja iz članka 8. određuje isporučitelj komunalne usluge, a stvarni trošak ugradnje plaća vlasnik nekretnine u skladu s odredbom članka 26a. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

3. Rokovi za pojedine priključke na komunalnu infrastrukturu

Članak 10.

Vlasnik građevine dužan je u roku od 6 mjeseci po donošenju ove Odluke priključiti se na već izgrađene objekte i uređaje opskrbe pitkom vodom i odvodnje otpadnih voda.

Članak 11.

Na područjima Grada Varaždinske Toplice gdje nisu izgrađeni objekti i uređaji opskrbe pitkom vodom, odnosno odvodnje i pročišćavanje otpadnih voda, a izgradit će se nakon donošenja ove Odluke, vlasnik građevine nakon izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture opskrbe pitkom vodom i odvodnje otpadnih voda, dužan je u roku od 6 mjeseci zatražiti priključenje na objekte i uređaje komunalne infrastrukture.

Članak 12.

Ako vlasnik građevine ne podnese zahtjev za priključenje, odnosno ne izvrši priključak u utvrđenom roku iz članka 10. i 11. ove Odluke, nadležno tijelo Grada Varaždinske Toplice izdati će rješenje o obvezi priključenja.

Članak 13.

Rješenje o obvezi priključenja, pored osnovnih podataka, sadrži i odredbe o visini priključka, cijenu i rok izgradnje, nalog za rad osobi kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti da izvede priključak na teret vlasnika građevine, rok i dinamiku plaćanja troškova priključenja, kao i način prisilne naplate u slučaju, kada vlasnik građevine ne želi snositi troškove izgradnje priključka.

4. Naknada za priključenje na komunalnu infrastrukturu

Članak 14.

Vlasnik građevne čestice, odnosno građevine plaća cijenu stvarnih troškova rada i utrošenog materijala na izvedbi komunalnog priključka neposredno nositelju izvedbe priključka na temelju pisanog ugovora i računa za izvršeni posao, kojemu je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti.

Ugovor o izgradnji priključka obvezno sadrži: naziv ugovorne strane, vrstu priključka, cijenu i rok izgradnje priključka, te troškovnik radova, koji čini sastavni dio ugovora.

Članak 15.

Visina naknade za priključenje po pojedinom priključku za potrebe stanovanja ne može biti veća od prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu.

Članak 16.

Visina naknade (učeešće u troškovima izgradnje komunalnih objekata i uređaja), koju plaća investitor objekta prilikom priključivanja stambenog i drugog objekta na komunalne objekte, na području Grada Varaždinske Toplice iznosi:

1. kod priključivanja na vodovodnu mrežu 1.850,00 kuna,
2. kod priključivanja na kanalizacionu mrežu vrijedi isti osnov kao i kod priključivanja na vodovodnu mrežu,
3. kod priključivanja na plinsku mrežu 4.800,00 kuna.

Članak 17.

Naknada za priključenje iz članka 16. ove Odluke, prihod je Proračuna Grada Varaždinske Toplice, namijenjena za financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u skladu s Programom građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 22. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Članak 18.

1. U slučaju da gradnja određenog objekta, odnosno uređaja komunalne infrastrukture za djelatnosti:

- opskrba pitkom vodom,
- odvodnja otpadnih i oborinskih voda i
- opskrba plinom, nije predviđena Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, budući korisnici komunalne usluge, koji bi se priključili na komunalnu infrastrukturu, mogu sudjelovati u

financiranju njezine gradnje, uz povrat uloženi sredstava u određenom roku, pod uvjetima utvrđenim pisanim ugovorom s Gradom Varaždinske Toplice.

2. Sredstva iz stavka 1. ovog članka za financiranje gradnje uplaćuju se na račun Grada Varaždinske Toplice, a rok povratka sredstava ne može biti dulji od 5 godina od dana sklapanja ugovora.

5. Način plaćanja naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu

Članak 19.

Naknada za priključenje na komunalnu infrastrukturu iz članka 16. ove Odluke plaća se prije izdavanja dozvole za priključenje koju izdaje nadležno tijelo Grada Varaždinske Toplice, a na zahtjev vlasnika građevine ili vlasnika građevinskog zemljišta.

U izuzetnim okolnostima na zahtjev obveznika plaćanja naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu, Gradsko poglavarstvo Varaždinske Toplice može odobriti plaćanja u više rata, o čemu donosi zaključak.

Članak 20.

Rješenje o odobrenju plaćanja naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu u ratama donosi nadležno tijelo u skladu sa zaključkom Gradskog poglavarstva Varaždinske Toplice.

Članak 21.

Od naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu oslobađaju se osobe, koje u smislu odredbi članka 23. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ostvaruju pravo na stan, otkup stana i stambeni kredit (»Narodne novine« broj 108/96).

Osobe s priznatim statusom hrvatskog branitelja oslobađaju se naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu u visini od (25-50%).

Rješenje za oslobađanje od plaćanja u smislu stavka 1. ovog članka donosi nadležno tijelo Grada Varaždinske Toplice na osnovu odluke Gradskog poglavarstva, a prema zahtjevima uz koji se prilažu dokazi o ispunjavanju uvjeta za potpuno, odnosno djelomično oslobađanje.

Članak 22.

Gradsko poglavarstvo Grada Varaždinske Toplice može osloboditi od plaćanja troškova priključenja u dijelu, koji se odnosi na financiranje izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za objekte u vlasništvu Grada, kao i za objekte koji su od interesa za Grad Varaždinske Toplice.

6. Kaznene odredbe

Članak 23.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička ili pravna osoba i

odgovorna osoba u pravnoj osobi, ako postupi protivno članku 5. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 7.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba, ako postupi protivno članku 7. ove Odluke.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 363-01/01-01/29

Urbroj: 2186/026-01-01-1

Varaždinske Toplice, 25. rujna 2001.

Predsjednik Gradskog vijeća
Vladimir Kožić, v.r.

30.

Na temelju članka 24. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 5/98 i 7/01) Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice na sjednici održanoj 25. rujna 2001. godine donosi

RJEŠENJE

o imenovanju članova u Upravno vijeće Dječjeg vrtića »Tratinčica« Varaždinske Toplice

I.

U Upravno vijeće Dječjeg vrtića »Tratinčica« Varaždinske Toplice imenuju se:

1. **Marlja Jurše** iz Varaždinskih Toplica, M. Gupca 18,
2. **Antun Soplć** iz Varaždinskih Toplica, Trg A. Mihanovića 8,
3. **Zvonimir Filipović** iz Varaždinskih Toplica, Kralja Zvonimira 8.

II.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju članova u Upravno vijeće Dječjeg vrtića »Tratinčica« Varaždinske Toplice, Klasa: 601-02/97-01/02, Urbroj: 2186/026-97-2 od 3. lipnja 1997. godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 601-01/01-01/03

Urbroj: 2186/026-01-01-2

Varaždinske Toplice, 25. rujna 2001.

Predsjednik Gradskog vijeća
Vladimir Kožić, v.r.

»**Službeni vjesnik Varaždinske županije**«, službeno glasilo Županije, gradova i općina. Glavni i odgovorni urednik: tajnik Skupštine Županije - Darinka Hajduk-Vučić, 42000 Varaždin, Kratka ulica 1. Telefon (042) 51-326 ili 312-377. Tehnički uređuje, izdaje i tiska: »GLASILA« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i tel/fax: (044) 815-498, www.glasila.hr. Pretplata za 2001. godinu po jednom primjerku iznosi 150 kn. Cijena pojedinačnog broja iznosi 7,40 kn. Uplata se vrši na žiro račun: 34800-630-399 Varaždin.