

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA, BRE-
ZNIČKI HUM, CESTICA, DONJI MARTIJANEC, DONJA VOČA,
GORNJI KNEGINEC, JALŽABET, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA,
MALI BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, **2006.**
VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

BROJ: 16 — Godina XIV	Varaždin, 5. srpnja 2006.	List izlazi po potrebi
-----------------------	---------------------------	------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI POGLAVARSTVA

- | | | |
|-----|---|------|
| 41. | Rješenje o imenovanju županijskih koordinatora i članova Radne skupine za provedbu Nacionalnog programa za Rome | 1026 |
| 42. | Rješenje o imenovanju člana Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin | 1027 |

GRAD LEPOGLAVA AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

- | | | |
|----|---|------|
| 3. | Rješenje o imenovanju člana Zopovjedništva zaštite i spašavanja Grada Lepoglave | 1027 |
|----|---|------|

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- | | | |
|-----|--|------|
| 12. | Odluka o osnivanju trgovačkog društva TOPLISSA d.o.o. | 1028 |
| 13. | Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi | 1028 |
| 14. | Odluka o dodjeli nagrade Grada Varaždinske Toplice za životno djelo | 1029 |
| 15. | Odluka o dodjeli javnog priznanja Grada Varaždinske Toplice za iznimna dostignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju | 1029 |
| 16. | Rješenje o imenovanju ravnatelja Zavičajnog muzeja Varaždinske Toplice | 1030 |

- | | | |
|-----|---|------|
| 17. | Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Tratinčica« Varaždinske Toplice | 1030 |
|-----|---|------|

OPĆINA MARUŠEVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | | |
|-----|---|------|
| 9. | Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Maruševac za 2005. godinu | 1030 |
| 10. | Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustroju upravnih tijela Općine Maruševac | 1046 |
| 11. | Rješenje o odobrenju uporabe grba, zastave i imena Općine Maruševac Vatrogasnoj zajednici Općine Maruševac | 1047 |
| 12. | Rješenje o odobrenju uporabe grba, zastave i imena Općine Maruševac kulturno umjetničkom društvu »Klaruš« Maruševac | 1047 |
| 13. | Rješenje o odobrenju uporabe grba, zastave i imena Općine Maruševac Kurburaškoj udruzi Maruševac | 1048 |

OPĆINA SRAČINEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | | |
|-----|--|------|
| 13. | Odluka o dodjeli koncesija za javni gradski prijevoz putnika na području Općine Sračinec | 1048 |
| 14. | Odluka o utvrđivanju imovine nad izgrađenom DTK mrežom na području Općine Sračinec | 1049 |

15. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti 1049

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

1. Odluka o visini naknade za izgrađenu DTK mrežu na području Općine Sračinec 1050

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

11. Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Trnovec Bartolovečki 1050

12. Odluka o zakupu i prodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki 1053

OPĆINA VIDOVEC AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

2. Odluka o imenovanju članova Zapo- vjedništva zaštite i spašavanja Općine Vidovec 1057

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI POGLAVARSTVA

41.

Na temelju odredbe članka 42. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/01, 3/06 i 10/06 - pročišćeni tekst) i članka 35. Poslovnika o radu Županijskog poglavarstva Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 1/02 i 25/05), Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije na sjednici održanoj 27. lipnja 2006. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju županijskih koordinatora i članova Radne skupine za provedbu Nacionalnog programa za Rome

I.

Za provedbu Nacionalnog programa za Rome i komplementarnog Desetljeća za uključivanje Roma 2005. - 2015. godine, za Varaždinsku županiju, imenuju se županijski koordinatori i članovi radne skupine, u sastavu:

- ŽUPANIJSKI KOORDINATORI:

1. Miljenko Ernoić, zamjenik župana Varaždinske županije, predsjednik
2. Predrag Štromar, zamjenik župana Varaždinske županije,
3. Ivan Hudoletnjak, ravnatelj OŠ Petrijanec,
4. Ruža Levačić, MUP Varaždin,
5. Nataša Brkić, Centar za socijalnu skrb Varaždin,
6. Mirko Korotaj, Općina Cestica,
7. Marijan Lorbek, Općina Cestica,
8. Nenad Tomašek, Općina Petrijanec,
9. Stjepan Golubić, Općina Petrijanec.

- ČLANOVI RADNE SKUPINE:

A) za poboljšanje komunalne infrastrukture:

1. Ivan Hudoletnjak, OŠ Petrijanec, predsjednik,
2. Ivica Dubovečak, pročelnik Upravnog odjela za proračun, gospodarski razvoj i europske integracije Varaždinske županije,

3. dr. sc. Nevenka Krklec, pročelnica Upravnog odjela za zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo Varaždinske županije,

4. Davorin Gregurinčić, ravnatelj Županijskog zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije,

5. predstavnik »Ceste« Varaždin,

6. predstavnik »Varkoma« Varaždin,

7. Stjepan Golubić, Općina Petrijanec,

8. Zlatko Oršuš, naselje Roma,

9. Eduard Oršuš, naselje Roma.

B) za stvaranje uvjeta predškolskog odgoja i obrazovanja

1. Marin Vučić, član Županijskog poglavarstva za prosvjetu,

2. Miroslav Huđek, pročelnik Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, znanost i šport Varaždinske županije,

3. Ivan Hudoletnjak, OŠ Petrijanec,

4. Mirko Korotaj, Općina Cestica,

5. Damir Ježić, OŠ Petrijanec.

C) za zdravstvo i socijalnu skrb

1. Dubravka Kanoti, pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Varaždinske županije - predsjednica,

2. mr. sc. Dinko Kučić, dr. med. spec. medicine rada - član Županijskog poglavarstva,

3. Josip Paljak, član Županijskog poglavarstva,

4. ravnatelj Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije,

5. dr. Božena Mikulić, Komisija za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece.

D) za osnivanje Udruge Roma

1. Alan Košić, član Županijskog poglavarstva za udruge građana i civilno društvo - predsjednik,

2. Marijan Lorbek, Općina Cestica,

3. Eduard Oršuš, naselje Roma,

4. Zlatko Oršuš, naselje Roma,

5. Ivan Hudoletnjak, OŠ Petrijanec.

II.

Za tajnika svih radnik skupina imenuje se Damir Ježić - Osnovna škola Petrijanec.

III.

Zadaća Županijskih koordinatora i Radne skupine iz točke I. je provođenje mjera sukladno Nacionalnog programu za Rome i komplementarnog Desetljeća za Rome 2005. - 2015. godine, te Akcijskog plana, kojim će se utvrditi konkretne mjere u svrhu poboljšanja kvalitete života Roma.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 016-01/05-01/1
URBROJ: 2186/1-03/1-06-6
Varaždin, 27. lipnja 2006.

**Predsjednik Poglavarstva
Radimir Čačić, v. r.**

42.

Na temelju članka 99. stavka 1. i 2. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 73/97, 27/01,

59/01 i 103/03), članka 27. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin, članka 42. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/01, 3/06 i 10/06 - pročišćeni tekst), Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije na sjednici održanoj 4. srpnja 2006. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju člana Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin**

I.

U Upravno vijeće Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin, kao predstavnik radnika, imenuje se:

- **Tamara Ljubić.**

II.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 550-01/06-01/6
URBROJ: 2186/1-03/1-06-3
Varaždin, 4. srpnja 2006.

**Predsjednik Poglavarstva
Radimir Čačić, v. r.**

GRAD LEPOGLAVA**AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA**

3.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/01, 3/06), članka 9. Pravilnika o pozivanju, mobilizaciji i aktiviranju operativnih snaga zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 25/06) i cjeline I. točke 3. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2006. godini, Gradsko poglavarstvo Grada Lepoglave na 27. sjednici održanoj 3. srpnja 2006. godine donosi

RJEŠENJE**o imenovanju članova Zapovjedništva zaštite i spašavanja Grada Lepoglave**

I.

U Zapovjedništvo zaštite i spašavanja Grada Lepoglave imenuju se:

1. **Marijan Škvarić**, gradonačelnik, za zapovjednika

2. **Robert Maček**, predsjednik Gradskog vijeća, za zamjenika zapovjednika

3. **Juraj Županić**, zapovjednik Vatrogasne zajednice Grada Lepoglave, za člana

4. **Boris Divjak**, načelnik Policijske postaje Ivanec, za člana

5. **Zoran Happ**, načelnik Odjela zaštite i spašavanja, za člana

6. **Ivan Jug**, načelnik Odjela osiguranja Kaznionice u Lepoglavi, za člana

7. **Josip Hrg**, referent zaštite na radu Ivkom-a d.d. Ivanec, za člana

8. **Kristijan Kostanjevec**, predstavnik Crvenog križa Ivanec, za člana

9. **Petar Županić**, voditelj komunalnih poslova u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Lepoglave, za člana.

II.

Zapovjedništvo zaštite i spašavanja osniva se za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedice katastrofe i veće nesreće.

III.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe Zapovjedništva za zaštitu i spašavanja Grada

Lepoglave obavljat će Jedinostveni upravni odjel Grada Lepoglave

KLASA: 218-02/06-01/2
URBROJ: 2186/016- 02-06-7
Lepoglava, 3. srpnja 2006.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Predsjednik Gradskog poglavarstva
Marijan Škvarić, dipl. ing., v. r.

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

12.

Na temelju članka 21. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/06) i članka 46. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/01), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica, na sjednici održanoj 20. lipnja 2006. godine, donosi

ODLUKU **o osnivanju trgovačkog društva** **TOPLISSA d.o.o.**

Članak 1.

U cilju provedbe održivog razvoja ruralnog područja Varaždinskih Toplica, Grad Varaždinske Toplice, osniva trgovačko društvo TOPLISSA d.o.o. (u stopostotnom vlasništvu Grada).

Temeljni kapital trgovačkog društva iznosi 20.000,00 kuna (slovima: dvadesettisuća kuna).

Tekst Društvenog ugovora o osnivanju društva sastavni je dio ove Odluke.

Članak 2.

Organi društva biti će Uprava, Skupština i Nadzorni odbor.

Upravu društva čini jedan ili više direktora.

Privremeni direktor počinje s radom nakon stupanja na snagu ove Odluke, a obaviti će sve pripreme radnje oko upisa Društva u sudski registar i početka rada, sukladno zakonu.

Članak 3.

Ovlašćuje se gradonačelnik Dragutin Kranjčec da u ime i za račun Grada Varaždinske Toplice kod javnog bilježnika potpiše Društveni ugovor o osnivanju Društva.

Članak 4.

Sredstva za izvršenje ove Odluke u iznosu od 20.000,00 kuna osigurati će se rebalansom u Proračunu Grada Varaždinske Toplice za 2006. godinu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 302-01/06-01/4
URBROJ: 2186/026-01-06-3
Varaždinske Toplice, 20. lipnja 2006.

Predsjednik Gradskog vijeća
Miroslav Prstec, v. r.

13.

Na temelju članka 21. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/06) i članka 46. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/01), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice, na sjednici održanoj 20. lipnja 2006. godine, donosi

ODLUKU **o izmjenama i dopunama Odluke o** **komunalnoj naknadi**

Članak 1.

Dosadašnji članak 7. Odluke o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 2/05 - pročišćeni tekst) briše se u cijelosti.

Članak 2.

Novi tekst članka 7. Odluke glasi:

»Koefficijenti namjene ovisno o vrsti i namjeni nekretnina utvrđuje se u vrijednostima:

- stambeni prostor	kn 1,00
- poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti	kn 2,00
- poslovni prostor koji služi za ostale djelatnosti	kn 4,00
- garažni prostor	kn 1,00
- građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja proizvodne poslovne djelatnosti	kn 0,30

- građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja ostalih poslovnih djelatnosti kn 0,30
- neizgrađeno građevno zemljište kn 0,05
- hoteli, apartmanska naselja i kampovi na području Grada Varaždinske Toplice plaćaju komunalnu naknadu u visini 1,5% ostvarenog ukupnog godišnjeg prihoda iz prethodne godine«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-03/06-01/3
URBROJ: 2186/026-01-06-3
Varaždinske Toplice, 20. lipnja 2006.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Miroslav Prstec, v. r.**

14.

Na temelju članka 9. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/06) i članka 5. točka 1. Odluke o ustanovljenju javnih priznanja Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/02) kao i članka 46. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/01), Gradsko vijeće Varaždinskih Toplica, na sjednici održanoj 20. lipnja 2006. godine, donosi

O D L U K U

o dodjeli nagrade Grada Varaždinske Toplice za životno djelo

Članak 1.

Prof. Stjepanu Hajduku iz Varaždinskih Toplica, Trg A. Mihanovića 7, dodjeljuje se nagrada za životno djelo.

Članak 2.

Nagrada se dodjeljuje prof. Stjepanu Hajduku, bivšem dugogodišnjem ravnatelju Zavičajnog muzeja za nesebično zalaganje u zaštiti gradske povijesne baštine i antičkog arheološkog kompleksa, te za doprinos proučavanju i prikupljanju dokumenata o povijesti Varaždinskih Toplica posebno na području razvoja zdravstva, lječilišta, prosvjete i školstva, o čemu je objavio više znanstvenih radova, stručnih članaka i povijesnih zanimljivosti o Varaždinskim Toplicama. Svojim odnosom prema kulturnoj baštini i uopće kulturnom životu ovog kraja prof. Hajduk je dao poseban pečat i značaj koji seže van granica prostora čijem je povijesnom proučavanju posvetio svoj čitav radni vijek.

Članak 3.

Nagrada za životno djelo iskazuje se u obliku diplome i kovanice izrađene od zlata na kojoj je otisnut s jedne strane grb Grada Varaždinskih Toplica, a s druge strane antički reljef nimphy iz II. stoljeća.

Uz nagradu za životno djelo dodjeljuje se i novčani iznos od 5.000,00 kuna.

Članak 4.

Nagrada za životno djelo prof. Stjepanu Hajduku uručit će se na svečanoj sjednici Gradskog vijeća povodom Dana Grada.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 061-01/06-01/1
URBROJ: 2186/026-01-06-6
Varaždinske Toplice, 20. lipnja 2006.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Miroslav Prstec, v. r.**

15.

Na temelju članka 9. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/06) i članka 5. točka 2. Odluke o ustanovljenju javnih priznanja Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/02) kao i članka 46. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/01), Gradsko vijeće Varaždinskih Toplica, na sjednici održanoj 20. lipnja 2006. godine, donosi

O D L U K U

o dodjeli javnog priznanja Grada Varaždinske Toplice za iznimna dostignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju

Članak 1.

Martinu Bešeniću iz Varaždinskih Toplica, Miroslava Krleže 4, dodjeljuje se priznanje Grada Varaždinskih Toplica za iznimna dostignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju.

Članak 2.

Priznanje se dodjeljuje Martinu Bešeniću kao nagrada za iznimna dostignuća u kadetskoj konkurenciji u hrvačkom sportu, te osvojena prva mjesta kadetskog prvaka Hrvatske i osvajanje visokih trećih mjesta u jakoj konkurenciji na međunarodnim turnirima.

Članak 3.

Javno priznanje Grada Varaždinskih Toplica za iznimna dostignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju

iskazuje se u obliku diplome i kovanice izrađene od srebra na kojoj je otisnut s jedne strane grb Grada Varaždinskih Toplica, a s druge strane antički reljef nimphy iz II. stoljeća.

Članak 4.

Javno priznanje Martinu Bešeniću uručit će se na svečanoj sjednici Gradskog vijeća povodom Dana Grada.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 061-01/06-01/1
URBROJ: 2186/026-01-06-7
Varaždinske Toplice, 20. lipnja 2006.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Miroslav Prstec, v. r.**

16.

Na temelju članka 21. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/06) i članka 46. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/01), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice, na sjednici održanoj 20. lipnja 2006. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju ravnatelja Zavičajnog muzeja Varaždinske Toplice

I.

Spomenka Vlahović, dipl. arh. iz Varaždina, Trg kralja Petra Svačića 2a, imenuje se za ravnatelja Zavičajnog muzeja Varaždinske Toplice na mandatno razdoblje od četiri godine.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 112-03/06-01/1
URBROJ: 2186/026-01-06-8
Varaždinske Toplice, 20. lipnja 2006.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Miroslav Prstec, v. r.**

17.

Na temelju članka 21. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/06) i članka 46. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/01), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice, na sjednici održanoj 20. lipnja 2006. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Tratinčica« Varaždinske Toplice

I.

Vilim Jalšovec iz Varaždinskih Toplica, Trg A. Miha-novića 8. razrješava se dužnosti člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Tratinčica« Varaždinske Toplice.

II.

Danica Džidić iz Varaždinskih Toplica, D. Domja-nića 6, imenuje se za člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Tratinčica« Varaždinske Toplice.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-02/06-01/2
URBROJ: 2186/026-01-06-4
Varaždinske Toplice, 20. lipnja 2006.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Miroslav Prstec, v. r.**

OPĆINA MARUŠEVAC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

9.

Na temelju članka 128. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 96/03) i članka 27. stavka 1. alineje 3. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/01 i 7/06), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 10. sjednici održanoj 30. svibnja 2006. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Maruševac za 2005. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Maruševac za 2005. godinu.

II.

Izvešće o izvršenju Proračuna Općine Maruševac za 2005. godinu i Tablični dio izvršenja Proračuna Općine Maruševac za 2005. godinu čine sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 400-08/04-01/02

Urbroj: 2186-017/06-06

Maruševac, 30. svibnja 2006.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Kuček, v. r.

I Z V J E Š Ć E

o izvršenju Proračuna Općine Maruševac
za 2005. godinu
(Godišnji obračun)

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna Općine Maruševac za 2005. godinu sadrži:

1. OSTVARENI PRIHODI I PRIMICI	3.712.045,29 kn
2. IZVRŠENI RASHODI	4.059.067,80 kn
3. VIŠAK RASHODA NAD PRIHODIMA	347.022,60 kn

Članak 2.

Sredstva većih rashoda nad prihodima u iznosu od 347.022,60 kuna podmiriti će se iz viška prihoda ranijih godina.

Članak 3.

Prihodi Proračuna po skupinama, podskupinama, odjeljcima, osnovnim računima, te izdaci Proračuna po skupinama, podskupinama, odjeljcima i osnovnim računima utvrđuju se u Bilanci prihoda i rashoda Proračuna Općine Maruševac za 2005. godinu, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	VRSTA PRIHODA	Proračun za 2005. g. (PLAN)	Izvršenje Proračuna za 2005. g.	INDEKS
6	PRIHODI POSLOVANJA			
61	PRIHODI OD POREZA	2.470.500,00	2.442.714,54	99
6111	Porez i prizrež na dohodak od nesamost.rada	2.028.500,00	2.083.262,14	103
	UKUPNO ODJELJAK 6111:	2.028.500,00	2.083.262,14	103
6121	Porez na dobit od poduzetnika	180.000,00	157.311,17	87
	UKUPNO ODJELJAK 6121:	180.000,00	157.311,17	87
61314	Porez na kuće za odmor	1.500,00	720,00	48
61315	Porez na korištenje javnih površina	20.000,00	13.667,00	68
	UKUPNO ODJELJAK 6131:	21.500,00	14.387,00	67
61341	Porez na promet nekretnina	75.000,00	49.784,30	66
	UKUPNO ODJELJAK 6134:	75.000,00	49.784,30	66
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	80.500,00	65.745,24	82
	UKUPNO ODJELJAK 6142:	80.500,00	65.745,24	82
61453	Porez na tvrtku	85.000,00	72.224,69	85
	UKUPNO ODJELJAK 6145:	85.000,00	72.224,69	85
63	POTPORE	820.000,00	427.178,10	52
633	Potpore iz proračuna			
63312	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	100.000,00	71.342,80	71
	UKUPNO ODJELJAK 6331:	100.000,00	71.342,80	71

u kunama

Konto	VRSTA PRIHODA	Proračun za 2005. g. (PLAN)	Izvršenje Proračuna za 2005. g.	INDEKS
63321	Kapitalne potpore iz državnog proračuna	150.000,00	—	—
63323	Kapitalne potpore »Varkom« d.d. Vž. za zaštitu voda od zagađivanja	70.000,00	55.835,30	80
63324	Kapit. potp. za izradu projek.dokum.za posl.zonu	150.000,00	120.000,00	80
63325	Kapitalna potpora Fonda za region.razvoj za modernizaciju cesta	200.000,00	180.000,00	90
63326	Kapital. potp. za sanaciju divljih deponija	150.000,00	—	—
	UKUPNO ODJELJAK 6332:	720.000,00	355.835,30	49
64	PRIHODI OD IMOVINE	107.000,00	48.739,47	46
64132	Kamate na depozite po viđenju	5.000,00	555,92	11
	UKUPNO ODJELJAK 6413:	5.000,00	555,92	11
64143	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i dr.	5.000,00	2.764,59	55
	UKUPNO ODJELJAK 6414:	5.000,00	2.764,59	55
64221	Prihod od zakupa nekretnina	27.000,00	26.211,20	97
	UKUPNO ODJELJAK 6422:	27.000,00	16.211,20	97
64231	Naknada za eksploataciju mineral.sirovina	70.000,00	19.207,76	27
	UKUPNO ODJELJAK 6423:	70.000,00	19.207,76	27
65	PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	877.000,00	709.955,25	81
65232	Komunalna naknada	500.000,00	427.331,79	85
	UKUPNO ODJELJAK 6523:	500.000,00	427.331,79	85
65241	Doprinos za šume	20.000,00	10.068,97	50
	UKUPNO ODJELJAK 6524:	20.000,00	10.068,97	50
652690	Ostali nespomenuti prihodi od uplate roditelja djece za korištenje javnog prijevoza u OŠ Maruševec	75.000,00	54.717,00	73
652691	Ostali nespomenuti prihodi od sufinanc. građana naselja Druškovec za asfaltiranje	45.000,00	37.215,78	83
6526922	Ostali nespomenuti prihodi od sufinanc. građana naselja Koretinec i Čalinec za asfaltiranje	30.000,00	15.869,52	53
652693	Ostali nespomenuti prihodi od sufinanc. građana naselja Novaki za asfaltiranje	3.000,00	2.520,35	84
652694	Ostali nespomenuti prihodi od sufinanc. građana naselja Maruševec za asfaltiranje nerazvrstanih cesta na području naselja	10.000,00	3.057,30	31
652695	Ostali nespomenuti prihodi od sufinanc. građana Grede za moderniz.neraz.cesta	10.000,00	7.850,00	79
652696	Ostali nespomenuti prihodi od MO Općine za sufinanciranje asfaltiranja nerazvrs.cesta na području naselja	3.000,00	2.985,68	100
652696	Ostali nespomenuti prihodi od MO Općine za sufinanciranje asfaltiranja nerazvrs.cesta - Druškovec I	25.000,00	24.686,35	99

u kunama

Konto	VRSTA PRIHODA	Proračun za 2005. g. (PLAN)	Izvršenje Proračuna za 2005. g.	INDEKS
6526960	Ostali nespomenuti prihodi od MO Općine za sufinanciranje asfaltiranja nerazvr.cesta - Korenjak	57.000,00	48.257,07	85
6526961	Ostali nespomenuti prihodi od MO Općine za sufinanciranje asfaltiranja nerazvr.cesta - Cerje Nebojse I	25.000,00	23.930,01	96
6526962	Ostali nespomenuti prihodi od MO Općine za sufinanciranje asfaltiranja nerazvr.cesta - Novaki I	15.000,00	4.498,00	30
652697	Ostali nespomenuti prihodi od MO II - Bikovec za sufinanciranje asfalta	15.000,00	12.216,40	81
652699	Ostali nespomenuti prihodi od uplate naknade za priključenja na komunalnu infrastrukturu	10.000,00	9.000,00	90
6526912	Ostali nespomenuti prihodi od naknade za prenamjenu nekretnine	2.000,00	850,75	43
6526913	Ostali nespomenuti prihodi	15.250,00	8.150,28	53
6526914	Sufin. javne rasvjete u Druškovcu	16.750,00	16.750,00	100
	UKUPNO ODJELJAK 6526:	364.000,00	272.554,49	75
66	OSTALI PRIHODI	32.000,00	25.591,83	80
662	Kazne			
66274	Naplaćeni troškovi prisilne naplate	30.000,00	25.361,83	85
	UKUPNO ODJELJAK 6627:	30.000,00	25.361,83	85
66289	Ostale nespomenute kazne za kršenje Odluke o komunalnom redu	2.000,00	230,00	12
	UKUPNO ODJELJAK 6628:	2.000,00	230,00	12
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE			
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	65.000,00	57.866,10	89
72				
72119	Stambeni objekti	65.000,00	57.886,10	89
	UKUPNO ODJELJAK 7211:	65.000,00	57.886,10	89
	SVEUKUPNI PRIHODI I PRIMICI:	4.371.500,00	3.712.045,29	85

u kunama

Konto	VRSTA RASHODA	Proračun za 2005. g. (PLAN)	Izvršenje Proračuna za 2005. g.	INDEKS
3	RASHODI POSLOVANJA			
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	421.000,00	413.454,76	98
311	Plaće	353.000,00	346.675,46	98
3111	Plaće za redovni red	350.000,00	343.875,46	98
	UKUPNO ODJELJAK 3111:	350.000,00	343.875,46	98
3112	Ostale plaće u naravi	3.000,00	2.800,00	93
	UKUPNO ODJELJAK 3112:	3.000,00	2.800,00	93

u kunama

Konto	VRSTA RASHODA	Proračun za 2005. g. (PLAN)	Izvršenje Proračuna za 2005. g.	INDEKS
312	Ostali rashodi za zaposlene	8.000,00	7.947,87	99
3121	Ostali rashodi za zaposlene	8.000,00	7.947,87	99
	UKUPNO ODJELJAK 3121:	8.000,00	7.947,87	99
313	Doprinosi na plaće	60.000,00	58.831,43	98
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	54.000,00	53.016,70	98
	UKUPNO ODJELJAK 3132:	54.000,00	53.016,70	98
3133	Doprinosi za zapošljavanje	6.000,00	5.814,73	97
	UKUPNO ODJELJAK 3133:	6.000,00	5.814,73	97
32	MATERIJALNI RASHODI			
321	Naknade troškova zaposlenima	34.000,00	33.737,68	99
3211	Službena putovanja	7.000,00	6.857,68	98
	UKUPNO ODJELJAK 3211:	7.000,00	6.857,68	98
32121	Naknade za prijevoz , za rad na terenu i odvojeni život	27.000,00	26.880,00	100
	UKUPNO ODJELJAK 3212:	27.000,00	26.880,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	363.100,00	328.518,49	90
32211	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	18.500,00	15.428,39	83
	UKUPNO ODJELJAK 3221:	18.500,00	15.428,39	83
32231	Energija	239.600,00	233.830,51	98
	UKUPNO ODJELJAK 3223:	239.600,00	233.830,51	98
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	104.500,00	78.860,60	75
	UKUPNO ODJELJAK 3224:	104.500,00	78.860,60	75
32251	Sitni inventar	500,00	398,99	80
	UKUPNO ODJELJAK 3225:	500,00	398,99	80
323	Rashodi za usluge	426.000,00	406.308,13	95
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	31.100,00	30.476,06	98
	UKUPNO ODJELJAK 3231:	31.100,00	30.476,06	98
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	211.100,00	204.571,90	97
	UKUPNO ODJELJAK 3232:	211.100,00	204.571,90	97
3233	Usluge promidžbe i informiranja	81.500,00	73.008,79	90
	UKUPNO ODJELJAK 3233:	81.500,00	73.008,79	90
3234	Komunalna usluga	71.300,00	69.172,49	97
	UKUPNO ODJELJAK 3234:	71.300,00	69.172,49	97

u kunama

Konto	VRSTA RASHODA	Proračun za 2005. g. (PLAN)	Izvršenje Proračuna za 2005. g.	INDEKS
3237	Intelektualne i osobne usluge	15.500,00	14.986,49	97
	UKUPNO ODJELJAK 3237:	15.500,00	14.986,49	97
3238	Računalne usluge	6.500,00	5.538,80	85
	UKUPNO ODJELJAK 3238:	6.500,00	5.538,80	85
3239	Ostale usluge	9.000,00	8.553,60	95
	UKUPNO ODJELJAK 3239	9.000,00	8.553,60	95
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	313.500,00	295.749,07	94
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	114.500,00	111.137,40	97
	UKUPNO ODJELJAK 3291	114.500,00	111.137,40	97
3292	Premije osiguranja	14.000,00	13.767,61	98
	UKUPNO ODJELJAK 3292:	14.000,00	13.767,61	98
3293	Reprezentacija	25.000,00	15.212,44	61
	UKUPNO ODJELJAK 3293:	25.000,00	15.212,44	61
3294	Članarine	2.500,00	1.928,02	77
	UKUPNO ODJELJAK 3294:	2.500,00	1.928,02	77
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	157.500,00	153.703,60	98
	UKUPNO ODJELJAK 3299:	157.500,00	153.703,60	98
34	FINANCIJSKI RASHODI	57.075,00	66.199,18	116
3423	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	12.000,00	11.053,56	92
	UKUPNO ODJELJAK 3423:	12.000,00	11.053,56	92
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	14.800,00	12.291,84	83
	UKUPNO ODJELJAK 3431:	14.800,00	12.291,84	83
3432	Zatezne kamate	500,00	244,36	49
	UKUPNO ODJELJAK 3433:	500,00	244,36	49
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	29.775,00	42.609,42	143
	UKUPNO ODJELJAK 3434:	29.775,00	42.609,42	143
35	SUBVENCIJE	130.000,00	117.943,71	91
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	130.000,00	117.943,71	91
	UKUPNO ODJELJAK 3523:	130.000,00	117.943,71	91

u kunama

Konto	VRSTA RASHODA	Proračun za 2005. g. (PLAN)	Izvršenje Proračuna za 2005. g.	INDEKS
36	POTPORE	253.000,00	248.379,55	98
3631	Tekuće potpore unutar opće države	72.000,00	69.559,55	97
	UKUPNO ODJELJAK 3631:	72.000,00	69.559,55	97
3632	Kapitalne potpore unutar opće države	181.000,00	178.820,00	99
	UKUPNO ODJELJAK 3632:	181.000,00	178.820,00	99
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	376.700,00	366.277,95	97
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna			
37212	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	253.700,00	247.891,95	98
	UKUPNO ODJELJAK 3721:	253.700,00	247.891,95	98
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	123.000,00	118.386,00	96
	UKUPNO ODJELJAK 3722:	123.000,00	118.386,00	96
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	446.125,00	399.374,65	90
381	Tekuće donacije			
3811	Tekuće donacije u novcu	437.625,00	391.220,02	89
	UKUPNO ODJELJAK 3811:	437.625,00	391.220,02	89
385	Izvanredni rashodi			
3859	Ostali izvanredni rashodi	8.500,00	8.154,63	96
	UKUPNO ODJELJAK 3859:	8.500,00	8.154,63	96
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.347.000,00	1.183.124,59	88
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZ. IMOVINE			
4111	Zemljište	13.000,00	13.000,00	100
	UKUPNO ODJELJAK 4111:	13.000,00	13.000,00	100
4126	Ostala nematerijalna imovina	225.000,00	104.615,00	46
	UKUPNO ODJELJAK 4126:	225.000,00	104.615,00	46
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTR. IMOVINE	1.109.000,00	1.065.509,59	96
4213	Ceste	1.105.000,00	1.062.158,23	96
	UKUPNO ODJELJAK 4213:	1.105.000,00	1.062.158,23	96
4221	Uredski namještaj i oprema	2.500,00	2.289,96	92
	UKUPNO ODJELJAK 4221:	2.500,00	2.286,96	92
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	1.500,00	1.061,40	71
	UKUPNO ODJELJAK 4227:	1.500,00	1.061,40	71

B. RAČUN FINANCIRANJA
NETO FINANCIRANJE

u kunama

Konto	VRSTA RASHODA	Proračun za 2005. g. (PLAN)	Izvršenje Proračuna za 2005. g.	INDEKS
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA			
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE			
5421	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	204.000,00	200.000,04	98
	UKUPNO ODJELJAK 5421:	204.000,00	200.000,04	98
	UKUPNI IZDACI:	4.371.500,00	4.059.067,80	93

II. POSEBNI DIO

Članak 4.

Izdaci Proračuna u iznosu od 4.059.067,80 kuna raspoređuju se u tekuće i razvojne programe, kako slijedi:

u kunama

R a č u n	NAZIV RAČUNA	Proračun za 2005. g. (PLAN)	Izvršenje Proračuna za 2005. g.	INDEKS
RAZDJEL 1.	UPRAVNI ODJEL			
Glava 1.	Jedinstveni upravni odjel			
NAZIV PROGRAMA:	Javna uprava i administracija			
1.1.1.	Izvršna i zakonodavna tijela			
3	RASHODI POSLOVANJA			
311	Plaće			
3111	Plaće za redovni red	350.000,00	343.875,46	98
	UKUPNO ODJELJAK 3111:	350.000,00	343.875,46	98
3112	Ostale plaće u naravi	3.000,00	2.800,00	93
	UKUPNO ODJELJAK 3112:	3.000,00	2.800,00	93
312	Ostali rashodi za zaposlene			
31213	Darovi djeci za božićne blagdane	2.000,00	2.000,00	100
31219	Naknade službenicima i namještenicima za vrijeme godišnjih odmora	6.000,00	5.947,87	99
	UKUPNO ODJELJAK 3121:	8.000,00	7.947,87	99
313	Doprinosi na plaće			
3132	Doprinosi za obvezno zdravstv.osiguranje	54.000,00	53.016,70	98
	UKUPNO ODJELJAK 3132:	54.000,00	53.016,70	98
3133	Doprinosi za zapošljavanje	6.000,00	5.814,73	97
	UKUPNO ODJELJAK 3133:	6.000,00	5.814,73	97

u kunama

R a č u n	NAZIV RAČUNA	Proračun za 2005. g. (PLAN)	Izvršenje Proračuna za 2005. g.	INDEKS
32	MATERIJALNI RASHODI			
321	Naknade troškova zaposlenima			
32111	Dnevnice i naknade za prijevoz na služb. putovanju za zaposlene i vanjske članove Općine	7.000,00	6.857,68	98
	UKUPNO ODJELJAK 3211:	7.000,00	6.857,68	98
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	27.000,00	26.880,00	100
	UKUPNO ODJELJAK 3212:	27.000,00	26.880,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju			
32211	Uredski materijal	12.500,00	10.172,55	81
32212	Literatura (publikacije, časopisi, knjige i ostalo)	4.000,00	3.765,00	94
32214	Materijal i dijelovi za čišćenje i održavanje	2.000,00	1.490,84	75
	UKUPNO ODJELJAK 3221:	18.500,00	15.428,39	83
32231	Električna energija	35.000,00	32.214,06	92
32234	Motorni benzin	1.000,00	777,03	78
	UKUPNO ODJELJAK 3223:	36.000,00	32.991,09	92
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevin.objekata	1.000,00	981,91	98
32242	Materijal i dijelovi za tekuće i investic. održavanje postrojenja i opreme	5.000,00	4.820,29	96
	UKUPNO ODJELJAK 3224:	6.000,00	5.802,20	97
32251	Sitni inventar	500,00	398,99	80
	UKUPNO ODJELJAK 3225:	500,00	398,99	80
323	Rashodi za usluge			
32311	Usluge telefona, telefaksa i interneta	19.500,00	19.430,75	100
32313	Poštarina (pisma, tiskanice)	10.500,00	10.004,61	95
	UKUPNO ODJELJAK 3231:	30.000,00	29.435,36	98
32322	Usluge tekućeg i investicij.održavanja postrojenja i opreme	5.000,00	4.836,86	97
	UKUPNO ODJELJAK 3232:	5.000,00	4.836,86	97
32341	Opskrba vodom	6.000,00	5.991,93	100
323420	Iznošenje i odvoz smeća	15.500,00	15.117,59	98
32349	Zimsko čišćenje snijega	38.500,00	37.948,90	99
	UKUPNO ODJELJAK 3234:	60.000,00	59.058,42	98
32372	Ugovori o djelu	2.500,00	2.137,09	85
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika	6.000,00	5.941,40	99
32375	Geodetsko-katastarske usluge	1.000,00	930,00	93
32377	Usluge agencija	6.000,00	5.978,00	100
	UKUPNO ODJELJAK 3237:	15.500,00	14.986,49	97

u kunama

R a č u n	NAZIV RAČUNA	Proračun za 2005. g. (PLAN)	Izvršenje Proračuna za 2005. g.	INDEKS
32382	Usluge razvoja software-a	6.500,00	5.538,80	85
	UKUPNO ODJELJAK 3238:	6.500,00	5.538,80	85
32399	Ostale nespomenute usluge	1.500,00	1.233,60	82
323992	Izrada projekta za plinifikaciju	7.500,00	7.320,00	98
	UKUPNO ODJELJAK 3239:	9.000,00	8.553,60	95
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			
32922	Premije osiguranja imovine	14.000,00	13.767,61	98
	UKUPNO ODJELJAK 3292:	14.000,00	13.767,61	98
32931	Reprezentacija	25.000,00	15.212,44	61
	UKUPNO ODJELJAK 3293:	25.000,00	15.212,44	61
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	4.772,54	95
3299901	Ostali nespomenuti rashodi – Stanoing VŽ (zajednička pričuva)	5.000,00	4.219,20	84
3299902	Ostali nespomen.rashodi – uređenje javne površine u Kapelcu	12.000,00	11.956,00	100
3299904	Ostali nespom. rashodi - bruto isplata za komunalnog redara	12.000,00	11.188,06	93
3299905	Ostali nespomen. rashodi – javna priznanja Općine	4.500,00	4.483,50	100
3299906	Ostali nespom.rashodi u svezi održanih lokal. izbora i izbora vijeća MO Općine	114.000,00	113.109,79	99
	UKUPNO ODJELJAK 3299:	152.500,00	149.729,09	98
342	Kamate za primljene zajmove			
34231	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih banaka	12.000,00	11.053,56	92
	UKUPNO ODJELJAK 3423:	12.000,00	11.053,56	92
343	Ostali financijski rashodi			
34312	Usluge platnog prometa	11.000,00	9.133,50	83
	UKUPNO ODJELJAK 3431:	11.000,00	9.133,50	83
34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	500,00	244,36	49
	UKUPNO ODJELJAK 3433:	500,00	244,36	49
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi – sudski troškovi u svezi sređivanja imovine Općine	8.000,00	7.907,23	99
343491	Ostali nespomenuti financijski rashodi - izdvojena sred. u stalnu pričuvu	21.775,00	34.702,19	159
	UKUPNO ODJELJAK 3434	29.775,00	42.609,42	143
NAZIV				
PROGRAMA: Tekuće pomoći proračunima unutar opće države				
Naziv aktivnosti: 18.18 Prijenosi općeg karaktera između različitih razina				
36	POTPORE			
363111	Tekuće potpore državnom proračunu - uplata 55% sred.od prodaje stanova	30.000,00	31.289,95	104

u kunama

R a č u n	NAZIV RAČUNA	Proračun za 2005. g. (PLAN)	Izvršenje Proračuna za 2005. g.	INDEKS
36312	Tekuće potpore za vodoprivredu	11.000,00	10.931,41	99
36314	Gradski proračun Ivanec za sufinanciranje boravka djece sa područja Općine u Dječjem vrtiću »Ivančica« Ivanec	18.000,00	15.180,00	84
36319	OŠ »G. Krklec« Maruš.–za tekuće potpore	5.000,00	5.000,00	100
363110	Državni prorač.za usluge Porezne uprave	8.000,00	7.158,19	89
	UKUPNO ODJELJAK 3631:	72.000,00	69.559,55	97
NAZIV PROGRAMA: Kapitalna potpora				
36322	Kapitalna potpora u svezi rekonstrukcije n.n. el.mreže i izgradnje javne rasvjete	39.000,00	38.413,69	98
363221	Kapitalna pomoć Žup. upr. za ceste u svezi uređenja LC 25042	88.500,00	87.163,33	98
363222	Kapitalna pomoć »Varkom«-u Vž. u svezi produženja vodovodne mreže	53.500,00	53.242,98	100
	UKUPNO ODJELJAK 3632:	181.000,00	178.820,00	99
NAZIV KAPITALNOG PROJEKTA: Rashodi za nabavu neproizvodne imovine				
411	Postrojenja i oprema			
41119	Ostala zemljišta	13.000,00	13.000,00	100
	UKUPNO ODJELJAK 4111:	13.000,00	13.000,00	100
NAZIV KAPITALNOG PROJEKTA: Izrada projekata				
412	Nematerijalna imovina			
412610	Izrada projekta za grobnu kuću u Druškovcu	9.500,00	9.455,00	100
412612	Izrada projekta školsko-sportske dvorane s aneksima u Maruševcu	95.500,00	95.160,00	100
412613	Projektna dokumentacija poslovne zone	120.000,00	—	—
	UKUPNO ODJELJAK 4126:	225.000,00	104.615,00	46
NAZIV PROGRAMA: Javne potrebe u oblasti kulture				
NAZIV AKTIVNOSTI: Poticanje kulture				
08.86.	Kultura			
329	Poticanje kulture			
3299	Sredstva za poticanje kulture	3.000,00	2.063,99	69
	UKUPNO ODJELJAK 3299:	3.000,00	2.063,99	69
381	Tekuće donacije			
38114	KUD »Klaruš« Maruševac	25.000,00	25.000,00	100
	UKUPNO ODJELJAK 3811:	25.000,00	25.000,00	100
NAZIV PROGRAMA: Javne potrebe političkih stranaka, udruga, društvenih i humanitarnih organizacija				
AKTIVNOST: Djelatnost udruga				
AKTIVNOST: Djelatnost političkih stranaka				

u kunama

R a č u n	NAZIV RAČUNA	Proračun za 2005. g. (PLAN)	Izvršenje Proračuna za 2005. g.	INDEKS
381	Donacije i ostali rashodi			
38112	Tekuća donacija vjerskim zajednicama	1.500,00	1.500,00	100
381142	Tekuća donacija Udruženju umirovljenika Općine	7.500,00	7.100,00	95
381143	Tekuća donacija Udruzi hrvat.veterana Domovinskog rata Općine Maruševac	5.000,00	1.500,00	30
381144	Tekuća donacija udruzi gluhih i nagluhih Varaždinske županije	1.200,00	—	—
381146	Udruga slijepih Varaždinske županije	1.200,00	1.000,00	83
381147	Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec	12.000,00	11.912,02	99
381148	Udruga »Prijatelja dvorca Maruševac«	1.200,00	—	—
381149	Lovačko društvo »Fazan« Maruševac	1.200,00	1.200,00	100
3811410	Tekuće donacije političkim strankama	21.000,00	15.000,00	71
	UKUPNO ODJELJAK 3811:	51.800,00	39.212,02	76
NAZIV PROGRAMA:	Javne potrebe u športu			
08.81	Šport			
38115	NK »Omladinac« Jurketinec	16.000,00	14.500,00	91
381151	Društvo za šport i rekreaciju Općine Maruševac	8.000,00	7.500,00	94
381152	Streljački klub »Metalac« D.Ladanje	4.000,00	4.000,00	100
381153	Šahovski klub »Metalac« D.Ladanje	6.000,00	4.000,00	67
381154	ŠNK »Rudar 47« D.Ladanje	30.000,00	28.000,00	93
	UKUPNO ODJELJAK 3811:	64.000,00	58.000,00	91
NAZIV PROGRAMA:	Javne potrebe iz predškolskog odgoja			
09.91	Predškolski odgoj			
381190	Dječji vrtić »Maja Pčelica« D.Ladanje	138.000,00	137.813,00	100
381191	Dječji vrtić »Palčić« Varaždin	4.000,00	3.645,00	91
381194	Ostali dječji vrtići	40.000,00	39.910,00	100
381195	Održavanje »male škole«	15.000,00	14.640,00	98
	UKUPNO ODJELJAK 3811:	197.000,00	196.008,00	99
NAZIV PROGRAMA:	Javne potrebe iz oblasti vatrogastva			
03.32	Vatrogastvo			
381195	Tekuća donacija Vatrogasnoj zajednici Općine za redovnu djelatnost i nabavku opreme	99.825,00	73.000,00	73
	UKUPNO ODJELJAK 3811:	99.825,00	73.000,00	73
NAZIV PROGRAMA:	Javne potrebe iz oblasti socijalne skrbi			
10.107	Socijalna skrb			
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna			
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	36.500,00	31.980,25	88
372121	Pomoć korisnicima Centra za socij. skrb u svezi nabave ogrjeva	37.000,00	37.840,00	102
37215	Stipendije	11.000,00	10.500,00	95

u kunama

R a č u n	NAZIV RAČUNA	Proračun za 2005. g. (PLAN)	Izvršenje Proračuna za 2005. g.	INDEKS
372122	Pomoć obiteljima novorođenčadi	35.000,00	33.500,00	96
372190	Naknada obiteljima poginulih branitelja	4.000,00	4.000,00	100
372192	Sufinanciranje „škole plivanja» učenika osnovne škole	5.700,00	5.700,00	100
372193	Sufin. trošk. prijevoza učenika sred.škola	124.500,00	124.371,00	100
	UKUPNO ODJELJAK 3721:	253.700,00	247.891,95	98
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza učenika OŠ Maruševac	103.500,00	99.231,00	96
37229	Sufinanciranje troškova toplog obroka djece slabog imovnog stanja	19.500,00	19.155,00	98
	UKUPNO ODJELJAK 3722:	123.000,00	118.386,00	96
NAZIV PROGRAMA: Javne potrebe iz oblasti informiranja				
04.46	Informiranje			
323	Rashodi za usluge			
32339	Sufinanc. informativnog programa	26.500,00	26.429,23	100
323390	Izdaci za javna glasila	11.000,00	10.672,56	97
323391	Izdavanje i objavljavanje natječaja	10.000,00	9.823,99	98
323392	Izrada grba i zastave Općine	21.000,00	20.923,00	100
323393	Zakup internet stranice	1.000,00	768,01	77
323394	Izdavanje informativnog lista	12.000,00	4.392,00	37
	UKUPNO ODJELJAK 3233:	81.500,00	73.008,79	90
NAZIV PROGRAMA: Komunalna djelatnost				
06.66	Komunalna djelatnost			
322	Rashodi za materijal i energiju			
322440	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje javne rasvjete	32.000,00	16.983,49	53
	UKUPNO ODJELJAK 3224:	32.000,00	16.983,49	53
NAZIV KAPITALNOG PROJEKTA: Rashodi za nabavu neproizvedene imovine				
422	Oprema			
42212	Uredski namještaj i oprema	2.500,00	2.289,96	92
	UKUPNO ODJELJAK 4221:	2.500,00	2.289,96	92
NAZIV KAPITALNOG PROJEKTA: Modernizacija nerazvrstanih cesta, postava prometne signalizacije i sanacija stambenih objekata i proširenje groblja				
42131	Asfaltiranje cesta	1.105.000,00	1.062.158,23	96
	UKUPNO ODJELJAK 4213:	1.105.000,00	1.062.158,23	96
422	Postrojenja i oprema			
42271	Prometna signalizacija	1.500,00	1.061,40	71
	UKUPNO ODJELJAK 4227:	1.500,00	1.061,40	71

u kunama

R a č u n	NAZIV RAČUNA	Proračun za 2005. g. (PLAN)	Izvršenje Proračuna za 2005. g.	INDEKS
NAZIV PROGRAMA: Razvoj poljoprivrede				
04.42	Poljoprivreda			
352	Subvencije trgovačkih društava obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora			
35230	Subvencije poljoprivrednicima -regres za proljetnu sjetvu	60.000,00	59.879,99	100
35231	Usluga umjetnog osjemenjiv. goveda	70.000,00	58.063,72	83
UKUPNO ODJELJAK 3523:		130.000,00	117.943,71	91
NAZIV PROGRAMA: Dani zajmovi trgovačkim društvima i otplata glavnice primljenog zajma od banke				
542	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financij. institucija u javnom sektoru			
54212	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka	204.000,00	200.000,04	98
UKUPNO ODJELJAK 5421:		204.000,00	200.000,04	98
RAZDJEL 2.: PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TJELO OPĆINE				
Glava 1: Općinsko vijeće i Poglavarstvo				
NAZIV PROGRAMA: Predstavnička i izvršna vlast				
Naziv aktivnosti: 1.11 Provođenje izvršne i zakonodavne vlasti				
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			
32911	Naknade članovima predstavničke i izvršne vlasti	90.000,00	88.681,82	99
32919	Naknada predsjedniku Općinskog vijeća	24.500,00	22.455,58	92
UKUPNO ODJELJAK 3291:		114.500,00	111.137,40	97
32941	Tuzemne članarine	2.500,00	1.928,02	77
UKUPNO ODJELJAK 3294:		2.500,00	1.928,02	77
385	Izvanredni rashodi			
385910	Rashodi u svezi proslave Dana Općine	8.500,00	8.154,63	96
UKUPNO ODJELJAK 3859:		8.500,00	8.154,63	96
RAZDJEL 3: MJESNA SAMOUPRAVA				
Glava 1: Mjesni odbor I				
NAZIV PROGRAMA: 4.45 Komunalna djelatnost				
322	Rashodi za materijal i energiju			
322310	Javna rasvjeta	53.000,00	52.704,87	99
322311	Električna energija za društveni dom Maruševec	1.500,00	1.335,59	89
UKUPNO ODJELJAK 3223:		54.500,00	54.040,46	99

u kunama

R a č u n	NAZIV RAČUNA	Proračun za 2005. g. (PLAN)	Izvršenje Proračuna za 2005. g.	INDEKS
322410	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje društvenog doma Maruševac	7.000,00	6.971,87	100
3224101	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje Doma kulture u Čalincu	1.000,00	928,04	93
322443	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje nerazvr.cesta, mostova i javnih površ.	23.500,00	19.113,43	81
	UKUPNO ODJELJAK 3224:	31.500,00	27.013,34	86
323	Rashodi za usluge			
323290	Usluge tekućeg održavanja nerazvr. cesta, mostova i javnih površina	44.000,00	43.939,20	100
	UKUPNO ODJELJAK 3232:	44.000,00	43.939,20	100
32341	Opskrba vodom za društ. dom Maruševac	100,00	16,26	16
	UKUPNO ODJELJAK 3234:	100,00	16,26	16
343	Ostali financijski rashodi			
343122	Usluge platnog prometa	900,00	771,30	86
	UKUPNO ODJELJAK 3431:	900,00	771,30	86
Glava 2:	Mjesni odbor II			
NAZIV PROGRAMA:	4.45 Komunalna djelatnost			
322	Rashodi za materijal i energiju			
322310	Javna rasvjeta	48.000,00	47.184,01	87
322311	Električna energija za društveni dom Greda	2.000,00	1.926,07	96
322312	Električna energija za društveni dom Jurketinec	3.500,00	3.439,18	98
322313	Električna energija za društveni dom Bikovec	1.000,00	967,01	97
	UKUPNO ODJELJAK 3223:	54.500,00	53.516,27	98
3224101	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje društvenog doma Greda	1.500,00	1.336,51	89
3224102	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje društvenog doma Jurketinec	1.500,00	1.051,56	70
3224103	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje društvenog doma Bikovec	3.000,00	2.946,50	98
322443	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje nerazvrstanih cesta, mostova i javnih površina	8.000,00	7.593,30	95
	UKUPNO ODJELJAK 3224:	14.000,00	12.927,87	92
323	Rashodi za usluge			
323290	Usluge tekućeg održavanja nerazvrstanih cesta, mostova i javnih površina	45.000,00	44.179,61	98
3232901	Usluga postave nadzemnog hidranta u Gredi	10.100,00	10.078,80	100
	UKUPNO ODJELJAK 3232:	55.100,00	54.258,41	98
323411	Opskrba vodom za društveni dom Jurketinec	6.000,00	5.749,58	96
	UKUPNO ODJELJAK 3234:	6.000,00	5.749,58	96

u kunama

R a č u n	NAZIV RAČUNA	Proračun za 2005. g. (PLAN)	Izvršenje Proračuna za 2005. g.	INDEKS
343	Ostali financijski rashodi			
343122	Usluge platnog prometa	700,00	618,56	88
	UKUPNO ODJELJAK 3431:	700,00	618,56	88
Glava 3:	Mjesni odbor III			
NAZIV PROGRAMA:	4.45 Komunalna djelatnost			
322	Rashodi za materijal i energiju			
322310	Javna rasvjeta	23.500,00	23.285,93	99
322311	Električna energija za društveni dom D. Ladanje	2.000,00	1.810,61	91
	UKUPNO ODJELJAK 3223:	25.500,00	25.096,54	98
322410	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje društvenog doma D. Ladanje	1.000,00	920,90	92
322443	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje nerazvrstanih cesta, mostova i javnih površina	3.000,00	2.893,21	96
	UKUPNO ODJELJAK 3224:	4.000,00	3.814,11	95
323	Rashodi za usluge			
32311	Usluge telefona	1.100,00	1.040,70	95
	UKUPNO ODJELJAK 3231:	1.100,00	1.040,70	95
323290	Usluge tekućeg održavanja nerazvr. cesta, mostova i javnih površina	16.000,00	15.507,96	97
	UKUPNO ODJELJAK 3232:	16.000,00	15.507,96	97
32341	Opskrba vodom za društv. dom D. Ladanje	4.000,00	3.593,65	90
	UKUPNO ODJELJAK 3234:	4.000,00	3.593,65	90
32999101	Nabava suđa za društveni dom D. Ladanje	2.000,00	1.910,52	96
	UKUPNO ODJELJAK 3299:	2.000,00	1.910,52	96
343	Ostali financijski rashodi			
343122	Usluge platnog prometa	900,00	740,49	82
	UKUPNO ODJELJAK 3431:	900,00	740,49	82
Glava 4:	Mjesni odbor IV			
NAZIV PROGRAMA:	4.45 Komunalna djelatnost			
322	Rashodi za materijal i energiju			
322310	Javna rasvjeta	38.500,00	38.245,79	99
322311	Električna energija za društveni dom Cerje Nebojse	1.600,00	1.564,01	98
322312	Električna energija za društveni dom Druškovec	1.500,00	1.324,69	88
	UKUPNO ODJELJAK 3223:	41.600,00	41.134,49	99

u kunama

R a č u n	NAZIV RAČUNA	Proračun za 2005. g. (PLAN)	Izvršenje Proračuna za 2005. g.	INDEKS
322410	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje društvenog doma Cerje Nebojse	2.500,00	1.200,24	48
322443	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje nerazvrstanih cesta, mostova i javnih površina	7.500,00	5.615,88	75
	UKUPNO ODJELJAK 3224:	10.000,00	6.816,12	68
323	Rashodi za usluge			
323290	Usluge tekućeg održavanja nerazvrstanih cesta, mostova i javnih površina	37.000,00	35.250,07	95
	UKUPNO ODJELJAK 3232:	37.000,00	35.250,07	95
32341	Opskrba vodom za društveni dom Cerje Nebojse	1.000,00	660,90	66
32342	Opskrba vodom za društveni dom Druškovec	200,00	93,68	47
	UKUPNO ODJELJAK 3234:	1.200,00	754,58	63
343	Ostali financijski rashodi			
343122	Usluge platnog prometa	600,00	480,16	80
	UKUPNO ODJELJAK 3431:	600,00	480,16	80
Glava 5:	Mjesni odbor V			
NAZIV PROGRAMA:	4.45 Komunalna djelatnost			
322	Rashodi za materijal i energiju			
322311	Javna rasvjeta	27.500,00	27.051,66	98
	UKUPNO ODJELJAK 3223:	27.500,00	27.051,66	98
322443	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje nerazvrst.cesta	7.000,00	5.503,47	79
	UKUPNO ODJELJAK 3224:	7.000,00	5.503,47	79
323	Rashodi za usluge			
3232904	Usluge tekućeg održavanja nerazvr.cesta, mostova i javnih površina	54.000,00	50.779,40	94
	UKUPNO ODJELJAK 3232:	54.000,00	50.779,40	94
343	Ostali financijski rashodi			
343122	Usluge platnog prometa	700,00	547,83	78
	UKUPNO ODJELJAK 3431:	700,00	547,83	78

10.

Na temelju članka 8. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 i 129/05), te članka 27. stavka 1. točke 10. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/01 i 7/06), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 10. sjednici održanoj 30. svibnja 2006. godine, donosi

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustroju upravnih tijela Općine Maruševac

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustroju upravnih tijela Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske

županije«, broj 32/03) u članku 8. stavku 1. iza točke 5. dodaje se nova točka 6. koja glasi:

»6. KOMUNALNI REDAR

SSS (IV) stupanj stručne spreme, tehničkog, građevinskog, upravnog, ekonomskog ili sličnog smjera, poznavanje rada na računalu, položen vozački ispit B kategorije, radno iskustvo 2 godine, položen stručni ispit, pokusni rad 90 dana«.

Članak 2.

U članku 11. iza zadnjeg stavka točke 5. dodaje se nova točka 6. koja glasi:

»6. KOMUNALNI REDAR

- na području cijele Općine Maruševac provodi neposredni nadzor nad provođenjem Odluke o komunalnom redu, Odluke o nerazvrstanim cestama, Odluke o grobljima i svih drugih općinskih odluka kojima je komunalni redar određen i ovlašten za nadzor;

- provodi upravni postupak i donosi rješenja kojima naređuje fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda;

- izriče usmene i izdaje pismene opomene;

- izriče mandatne kazne;

- izrađuje prijedloge Prekršajnom sudu za pokretanje prekršajnog postupka;

- nadzire korištenje javnih površina, ubire porez na korištenje javnih površina na javnim površinama i izrađuje rješenja o plaćanju poreza na korištenje javne površine;

- izrađuje potrebne analize, izvješća, informacije i druge stručne materijale iz područja komunalnog redarstva;

- vodi poslove arhive akata koji se odnose na službu komunalnog redarstva;

- prima i kontaktira stranke;

- surađuje u radu sa predstavnicima mjesnih odbora i članovima poglavarstva;

- dostavlja i raznosi rješenja, uplatnice pozive i ostalu poštu za potrebe Jedinственog upravnog odjela, Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i drugih radnih tijela;

- vrši i druge poslove po nalogu pročelnika Jedinственog upravnog odjela;

- za svoj rad odgovoran je pročelniku Jedinственog upravnog odjela.«

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-05/06-01/01

URBROJ: 2186-017/06-01

Maruševac, 30. svibnja 2006.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Kuvec, v. r.**

11.

Na temelju članka 27. stavka 1. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/01 i 7/06) i članka 11. stavka 3. Odluke o opisu grba i zastave Općine Maruševac i uvjetima i načinu odobrenja njihove uporabe (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 37/04) razmatrajući zahtjev Vatrogasne zajednice Općine Maruševac za odobrenje upotrebe grba, zastave i imena Općine Općine Maruševac na službenim dokumentima i službenim prostorijama, Općinsko vijeće Općine Maruševac na 10. sjednici održanoj 30. svibnja 2006. godine, donosi

R J E Š E N J E

**o odobrenju uporabe grba, zastave i imena
Općine Maruševac Vatrogasnoj zajednici Općine
Maruševac**

I.

Ovim Rješenjem odobrava se uporaba grba, zastave i imena Općine Maruševac Vatrogasnoj zajednici Općine Maruševac i to za korištenje na službenim dokumentima i na službenim prostorijama Vatrogasne zajednice Općine Maruševac.

II.

Korisnik je dužan rabiti grb Općine Maruševac u skladu s odredbama propisanim Odlukom o opisu grba i zastave Općine Maruševac i uvjetima i načinu odobrenja njihove uporabe (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 37/04).

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 017-01/06-01/01

URBROJ: 2186-017/06-02

Maruševac, 30. svibnja 2006.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Kuvec, v. r.**

12.

Na temelju članka 27. stavka 1. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/01 i 7/06) i članka 11. stavka 3. Odluke o opisu grba i zastave Općine Maruševac i uvjetima i načinu odobrenja njihove uporabe (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 37/04) razmatrajući zahtjev KUD-a »Klaruš« za odobrenje korištenje grba Općine Maruševac u likovnom izrazu, te na službenim dokumentima i službenim prostorijama Društva, Općinsko vijeće Općine Maruševac na 10. sjednici održanoj 30. svibnja 2006. godine, donosi

R J E Š E N J E

**o odobrenju uporabe grba, zastave i
imena Općine Maruševac kulturno umjetničkom
društvu »Klaruš« Maruševac**

I.

Ovim Rješenjem odobrava se uporaba grba, zastave i imena Općine Maruševac Kulturnom umjetničkom društvu »Klaruš« Općine Maruševac i to za korištenje na službenim dokumentima i na službenim prostorijama Kulturno umjetničkog društva »Klaruš« Maruševac, te kao motiv u likovnom izrazu članova Kulturno umjetničkog društva »Klaruš« Maruševac.

II.

Korisnik je dužan rabiti grb Općine Maruševac u skladu s odredbama propisanim Odlukom o opisu grba i zastave Općine Maruševac i uvjetima i načinu odobrenja njihove uporabe (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 37/04).

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 017-01/06-01/02
Urbroj: 2186-017/06-02
Maruševac, 30. svibnja 2006.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Kuček, v. r.**

13.

Na temelju članka 27. stavka 1. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/01 i 7/06) i članka 11. stavka 3. Odluke o opisu grba i zastave Općine Maruševac i uvjetima i načinu odobrenja njihove uporabe (»Službeni vjesnik

Varaždinske županije«, broj 37/04) razmatrajući zahtjev Kuburaške udruge Maruševac za odobrenje upotrebe grba, zastave i imena Općine Maruševac, Općinsko vijeće Općine Maruševac na 10. sjednici održanoj 30. svibnja 2006. godine, donosi slijedeće

R J E Š E N J E**o odobrenju uporabe grba, zastave i imena Općine Maruševac Kuburaškoj udruzi Maruševac**

I.

Ovim Rješenjem odobrava se uporaba grba, zastave i imena Općine Maruševac Kuburaškoj udruzi Maruševac i to za korištenje na službenim dokumentima i na službenim prostorijama DVD-a Maruševac.

II.

Korisnik je dužan rabiti grb Općine Maruševac u skladu s odredbama propisanim Odlukom o opisu grba i zastave Općine Maruševac i uvjetima i načinu odobrenja njihove uporabe (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 37/04).

III.

Rješenje stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 017-01/06-01/04
URBROJ: 2186-017/06-02
Maruševac, 30. svibnja 2006.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Kuček, v. r.**

OPĆINA SRAČINEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

13.

Na temelju članka 14. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/06), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 11. sjednici održanoj 30. lipnja 2006. godine donosi

ODLUKU**o dodjeli koncesija za javni gradski prijevoz putnika na području Općine Sračinec**

Članak 1.

Sukladno Odluci Gradskog vijeća Grada Varaždina, koje je na temelju Javnog natječaja prihvatilo ponudu i dodijelilo koncesiju za javni gradski prijevoz putnika na području Grada Varaždina tvrtki IM EX Car d.o.o. Varaždin, te potpisanog Sporazuma kojim se ova komunalna djelatnost organizira za područje više

jedinica lokalne uprave, Općinsko vijeće Općine Sračinec dodjeljuje koncesiju za javni gradski prijevoz putnika na području Općine Sračinec tvrtki IM EX Car d.o.o. Varaždin.

Članak 2.

Koncesija se dodjeljuje na rok od deset (10) godina, a počinje teći od dana potpisivanja ugovora o koncesiji.

Članak 3.

Naknada za koncesiju utvrđuje se u iznosu od 1.000,00 kuna godišnje, a plaća se u korist Proračuna Općine Sračinec.

Članak 4.

Cijena usluge prijevoza za mještane Općine Sračinec utvrđuje se u iznosu od 8,00 kuna za jednokratnu

vožnju, odnosno 10,00 kuna uz istovremeno korištenje jedne od gradskih linija.

Članak 5.

Općina Sračinec sufinancirati će troškove javnog gradskog prijevoza za mještane Općine Sračinec u iznosu od 4.000,00 kuna mjesečno.

Članak 6.

Općinsko poglavarstvo Općine Sračinec i tvrtka IM EX Car d.o.o. Varaždin sklopiti će ugovor o koncesiji za obavljanje djelatnosti javnog prijevoza putnika sa područja Općine Sračinec na rok od jedne (1) godine.

Članak 7.

Ovlašćuje se općinski načelnik Božidar Novoselec za potpis ugovora o koncesiji iz članka 6. ove Odluke.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 340-05/06-01/1
Urbroj: 2186/07-06-01
Sračinec, 30. lipnja 2006.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Juraj Rojc, v. r.**

14.

Na temelju članka 14. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/06), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 2. sjednici održanoj 30. lipnja 2006. godine donosi

O D L U K U

o utvrđivanju imovine nad izgrađenom DTK mrežom na području Općine Sračinec

Članak 1.

(1) Izgrađena distribucijska telekomunikacijska kanalizacija (DTK) položena u sklopu i izvan nerazvrstanih cesta na području Općine Sračinec je komunalna infrastruktura i predstavlja njezinu imovinu.

(2) DTK obuhvaća mrežu podzemnih cijevi od pogodnog materijala, kabelaške zdence i kabelaške galerije, koje služe za razvod i zaštitu telekomunikacijskih vodova.

Članak 2.

Uporaba, korištenje i upravljanje komunalnom infrastrukturom iz članka 1. ove Odluke te financiranje građenja i održavanje DTK je komunalna djelatnost.

Članak 3.

Ovlašćuje se i zadužuje Općinsko poglavarstvo Općine Sračinec za provođenje ove Odluke, uključivo

i određivanje naknade osobama koje su ili će polagati telekomunikacijske vodove.

Članak 4.

Obavljanje poslova vezanih uz komunalnu djelatnost iz članka 1. i 2. ove Odluke prenosi se na Varaždinsku županiju.

Članak 5.

(1) Ova odluka ne isključuje stvarna prava Općine Sračinec nad DTK mrežom koja nije u sklopu cesta na području Općine Sračinec.

(2) Ova Odluka ne isključuje stvarna prava Općine Sračinec nad telekomunikacijskim vodovima položenih u DTK mrežu niti stvarna prava nad telekomunikacijskim vodovima na području Općine Sračinec koji nisu položeni u DTK mrežu.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 363-01/06-01/2
Urbroj: 2186/07-06-01
Sračinec, 30. lipnja 2006.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Juraj Rojc, v. r.**

15.

Na temelju članka 11., 12., 14., 15., 33. i 34. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 49/03 - pročišćeni tekst i 117/03) i članka 14. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/06), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 11. sjednici održanoj 30. lipnja 2006. godine, donosi

O D L U K U

o Izmjenama i dopunama Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti

Članak 1.

U Odluci o ugostiteljskoj djelatnosti (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/96 i 9/06) u članku 2., stavku 1. točka 4. dodaje se alineja 6 koja glasi:

- ostali objekti iz skupine barovi od 06 do 24 sata.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 335-01/06-01/2
URBROJ: 2186/07-06-01
Sračinec, 30. lipnja 2006.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Juraj Rojc, v. r.**

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

1.

Na temelju članka 39. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/06), Općinsko poglavarstvo Općine Sračinec na 20. sjednici održanoj 21. lipnja 2006. godine donosi

ODLUKU

o visini naknade za izgrađenu DTK mrežu na području Općine Sračinec

Članak 1.

(1) Osobe koje polažu telekomunikacijske vodove kroz DTK obvezne su Općini Sračinec plaćati godišnju naknadu koja dospijeva na plaćanje 31. listopada svake godine za tekuću godinu.

(2) Visinu naknade određuje Općinsko poglavarstvo posebnom odlukom koju donosi najkasnije do 30. rujna svake godine za tekuću godinu, pri čemu su osnovna mjerila za određivanje visine naknade zauzeća kapaciteta DTK i dužina položenih vodova.

Članak 2.

(1) Ova Odluka odgovarajuće se primjenjuje i na ranije položene vodove kroz DTK.

(2) Godišnja naknada za 2001., 2002., 2003., 2004., 2005. i 2006. godinu dospijeva na plaćanje 31. listopada 2006. godine, a određuje se u iznosima kako slijedi:

Zauzeće kapaciteta DTK	Godišnja naknada po dužnom metru
25%	3,90 kuna
50%	7,80 kuna
75%	11,70 kuna
100%	15.60 kuna

Članak 3.

(1) Osobe koje će polagati kao i osobe koje su vodove već položile u DTK mogu s Općinom Sračinec

odnosno Varaždinskom županijom sklopiti odgovarajući ugovor o korištenju DTK.

(2) Obveza plaćanja naknade postoji i u slučaju ako ugovor iz prethodnog stavka nije sklopljen.

(3) Bez sklopljenog ugovora iz stavka (1) ovog članka polaganje novih vodova nije dopušteno.

Članak 4.

(1) Općina Sračinec naplaćivati će i naknadu za korištenje površina na kojima su položeni telekomunikacijski vodovi na području Općine Sračinec koji nisu u DTK.

(2) Visinu naknade iz prethodnog stavka određuje Općinsko poglavarstvo posebnom odlukom koju donosi najkasnije do 30. rujna svake godine za tu godinu.

(3) Naknada iz stavka (1) ovog članka za 2001., 2002., 2003., 2004., 2005. i 2006. godinu iznosi 11,70 kuna godišnje po dužnom metru telekomunikacijskog voda, a dospijeva na plaćanje 31. listopada 2006. godine.

Članak 5.

Ovlašćuje se Varaždinska županija za provedbu ove Odluke.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 363-01/06-01/1

Urbroj: 2186/07-06-01

Sračinec, 21. lipnja 2006.

Predsjednik Općinskog poglavarstva
Božidar Novoselec, v. r.

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

11.

Na temelju članka 8. i 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje), te članka 33. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 129/05) i članka 27. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01) Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečkina 12. sjednici održanoj 29. lipnja 2006. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Statuta Općine Trnovec Bartolovečki

Članak 1.

U Statutu Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), članak 6. mijenja se i glasi:

»Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno

ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili Zakonom dodjeljeni državnim tijelima i to poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području, te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Poslovi is stavka 2. ovog članka, a koje je Općina kao jedinica lokalne samouprave dužna organizirati iz pojedine djelatnosti, te poslovi koje jedinica lokalne samouprave može obavljati ako je osigurala uvjete za njihovo ostvarenje, uređuju se posebnim zakonima.«

Članak 2.

U članku 29. iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

»Sjednicu Općinskog vijeća može sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave nakon proteka roka iz stavka 3. ovoga članka, a po zahtjevu jedne trećine članova Općinskog vijeća.«

Iza novog stavka 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

»Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazvati elektroničkim putem i održavati se putem videoveze (videokonferencija).«

Iza novog stavka 5. dodaje se novi stavak 6. koji glasi:

»O osiguranju praćenja rasprave i sudjelovanju u radu i odlučivanju urediti će se Poslovnikom Općinskog vijeća, a nakon stvaranja uvjeta za održavanje sjednice videovezom.«

Dosadašnji stavak 4. postaje stavak 7.

Članak 3.

U članku 40. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Općinski načelnik ima dva zamjenika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.«

Članak 4.

Članak 43. mijenja se i glasi:

»Nadzor zakonitosti općih akata koje donosi Općinsko vijeće iz samoupravnog djelokruga Općine, obavlja Ured državne uprave u Varaždinskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svom djelokrugu, u skladu s odredbama posebnog zakona.

Načelnik Općine dužan je u roku 15 dana od dana donošenja Statuta, Poslovnika Općinskog vijeća, Proračuna ili drugog općeg akta dostaviti isti na nadzor zakonitosti predstojniku Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji s izvatom iz zapisnika sa sjednice Općinskog vijeća koji se odnosi na postupak donošenja konkretnog općeg akta.

U obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine načelnik ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocjeni da je njime povrijeđen zakon ili drugi propis i zatražiti od Općinskog vijeća da u roku 15 dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće ne postupi u skladu sa predhodnim stavkom ovog članka, načelnik Općine dužan je u roku od 8 dana o tome izvjestiti Ured državne uprave u Varaždinskoj županiji.

Ako predstojnik Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji ocjeni da je opći akt u suprotnosti s Ustavom i zakonom ovlašten je i dužan u roku od 15 dana od dana dostave istog, donijeti odluku o obustavi od primjene općeg akta.

Odluka o obustavi od primjene općeg akta mora biti obrazložena i dostavljena bez odgode predsjedniku Općinskog vijeća, načelniku i središnjim tijelima državne uprave u čijem je djelokrugu obustavljeni opći akt, te središnjem tijelu državne uprave nadležnom za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Odluku o obustavi primjene općeg akta mogu neposredno donijeti središnja tijela državne uprave u okviru svoga djelokruga utvrđenog posebnim zakonom.

Postupak ocjene osnovanosti odluke o obustavi od primjene općeg akta provodi se na način i u postupku propisanom Zakonom.

Postupak za ocjenu ustavnosti i zakonitosti općeg akta pred Ustavnim sudom Republike Hrvatske provodi se na način i u postupku propisanom Zakonom.«

Članak 5.

U članku 45. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Općinsko poglavarstvo ima pet članova, uključujući predsjednika i njegove zamjenike.«

Stavak 3. mijenja se i glasi:

»Zamjenici Općinskog načelnika po položaju su zamjenici predsjednika Općinskog poglavarstva:«

Članak 6.

U članku 46. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Članove Općinskog poglavarstva bira Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika, u skladu s Zakonom i ovim Statutom, većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.«

Dodaje se stavak 4., koji glasi:

»Pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Trnovec Bartolovečki može biti biran za člana Općinskog poglavarstva.«

Članak 7.

U članku 51. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Općinsko vijeće može načelniku, pojedinom članu Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cjelini iskazati nepovjerenje i razriješiti ga dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran.«

Stavak 2. postaje stavak 3., stavak 3. postaje stavak 4., a stavak 4. postaje stavak 5.

Članak 8.

U članku 52. iza stavka 6. dodaje se novi stavak 7. koji glasi:

»Ako Općinsko vijeće povodom prijedloga načelnika ne donese odluku kojom potvrđuje povjerenje Općinskom poglavarstvu, time se ne smatra da je Poglavarstvu iskazano nepovjerenje.«

Članak 9.

U članku 53. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

»Općinsko poglavarstvo može razriješiti pročelnika iz predhodnog stavka ovog članka u slučajevima propisanim zakonom.«

Iza novog stavka 5. dodaje se novi stavak 6. koji glasi:

Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u svezi s radom pročelnika primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju jedinice lokalne samouprave, a glede pitanja koja nisu uređena tim zakonom, primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuju radni odnos službenika i namještenika u tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.«

Članak 10.

U članku 56. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

»Jedinstveni upravni odjel Općine neposredno izvršava i nadzire provođenje općih akata Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva.«

Dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

»U provođenju nadzora Jedinstveni upravni odjel može u slučaju neprovođenja općeg akta, poduzeti mjere propisane tim aktom i zakonom.«

Dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

»Službenici Jedinstvenog upravnog odjela poticati će se na trajno stručno usavršavanje i osposobljavanje putem tečajeva, seminara i školovanja.«

Dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

»Trajno osposobljavanje i usavršavanje službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine porovodit će se na osnovi strategije i plana trajnog osposobljavanja i usavršavanja službenika koji će donijeti Vlada Republike Hrvatske.«

Članak 11.

Članak 60. mijenja se i glasi:

»Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo u okviru svog samoupravnog djelokruga donosi opće i pojed-

načne akte kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba u skladu sa posebnim zakonom i ovim Statutom.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.«

Članak 12.

Članak 62. mijenja se i glasi:

»Poslovníkom Općinskog vijeća i Poslovníkom Općinskog poglavarstva uređuje se sadržaj i postupak donošenja akata iz članka 60. stavka 1. ovog Statuta.«

Članak 13.

Članak 66. mijenja se i glasi:

»Rad Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i Jedinstvenog upravnog odjela je javan.

Općinsko vijeće svojom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i Jedinstvenog upravnog odjela Općine ne objavljuju jer predstavljaju tajnu, te istim aktom određuje se način njihova čuvanja.«

Članak 14.

Članak 69. mijenja se i glasi:

»Sjednice Općinskog vijeća ili drugih općinskih tijela iznimno se održavaju bez nazočnosti javnosti kada se raspravlja o aktima koji su u skladu s posebnim propisima označeni određenim stupnjem tajnosti, te drugim slučajevima predviđenim posebnim zakonom, odnosno općim aktom Općinskog vijeća.«

Članak 15.

Povjerenstvo za statutarно-pravna pitanja dužno je nakon stupanja na snagu ove Odluke, u roku od 90 dana izraditi pročišćeni tekst Statuta Općine Trnovec Bartolovečki i objaviti ga u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 012-03/06-01/1

URBROJ: 2186-09-01-06-7

Trnovec, 29. lipnja 2006.

Predsjednik Općinskog vijeća
Milan Magdalenić, v. r.

12.

Na temelju članka 6. stavka 2. Zakona o zakupu i prodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 91/96, 124/97 i 174/04) i članka 27. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 12. sjednici održanoj 29. lipnja 2006. godine, donosi

ODLUKU**o zakupu i prodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se uvjeti i propisuje natječajni postupak za zasnivanje i prestanak zakupa poslovnog prostora u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki (u nastavku teksta: Općina), te određuje način uređenja međusobnih prava i obveze zakupodavca i zakupnika.

Odredbe ove Odluke odgovarajuće se primjenjuju i u slučaju prodaje poslovnog prostora u vlasništvu Općine, a ne primjenjuju se u slučajevima privremenog korištenja poslovnog prostora radi održavanja priredbi, predavanja, sajmlava i u druge slične svrhe.

Za privremeno korištenje poslovnog prostora od strane fizičkih ili pravnih osoba radi održavanja priredbi, predavanja, sajmlava i u druge slične svrhe u društvenim objektima u pojedinom naselju Općine i za korištenje inventara nalazećeg u tom objektu Općinsko poglavarstvo donosi cjenik na prijedlog Vijeća mjesnog odbora koji upravlja tim objektom.

Članak 2.

U smislu odredbe Zakona o zakupu i prodaji poslovnog prostora pod poslovnim prostorom smatra se:

- poslovna zgrada namijenjena za obavljanje određene poslovne djelatnosti,
- poslovna prostorija ili više poslovnih prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi, namijenjenih za obavljanje određene poslovne djelatnosti koje čine građevinsku cjelinu sa zasebnim glavnim ulazom,
- garaža kao prostor za smještaj vozila, te
- garažno mjesto kao prostor za smještaj jednog vozila u garaži.

Članak 3.

Poslovnim prostorom u vlasništvu Općine upravlja Općinsko poglavarstvo.

Poslovni prostor daje se u zakup putem javnog natječaja.

Iznimno, u slučaju da sadašnji zakupnik uredno izvršava ugovorne obveze zakupodavac će mu ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu najkasnije 60 dana prije isteka ugovora.

Ukoliko raniji zakupnik ne prihvati ponudu, zakupodavac će raspisati javni natječaj za zakup poslovnog prostora s time je natječajni početni iznos mjesečne zakupnine u visini ponuđenog iznosa ranijem zakupniku.

Članak 4.

Stručne i administrativne poslove u svezi upravljanja poslovnim prostorom u vlasništvu Općine obavlja Jedinostveni upravni odjel i to:

- vodi evidenciju o poslovnim prostorima u vlasništvu Općine,
- vodi evidenciju o poslovnim prostorima u zakupu,
- obavlja administrativne poslove glede raspisivanja i provedbe natječajnog postupka,
- izrađuje prijedlog ugovora o zakupu i obavlja poslove u svezi sklapanja istog sa zakupnikom,
- vrši zapisničku primopredaju poslovnog prostora,
- vodi evidenciju plaćanja zakupnine i poduzima mjere za naplatu iste,
- vrši nadzor nad ulaganjima zakupnika u poslovni prostor koja se priznaju u zakupninu na temelju Odluke Općinskog poglavarstva,
- vrši nadzor namjenskog korištenja poslovnog prostora od strane zakupnika, te
- obavlja i druge povjerene poslove u svezi upravljanja poslovnim prostorom u vlasništvu Općine.

II. UVJETI ZAKUPA POSLOVNOG PROSTORA**Članak 5.**

Uvjeti za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine su:

- mjesečna zakupnina,
- namjena poslovnog prostora,
- ulaganja zakupnika u poslovni prostor, te
- vrijeme na koje se ugovor sklapa.

Općinsko poglavarstvo može svojom Odlukom o provedbi natječajnog postupka za zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine odrediti i druge uvjete za zakup poslovnog prostora i to:

- iznos jamčevine za ozbiljnost ponude,
- ekonomsku cijenu pružanja usluge ako je obavljanje iste od posebnog interesa za građane Općine i druge uvjete za koje smatra potrebitim.

Mjesečna zakupnina**Članak 6.**

Za korištenje zakupljenog poslovnog prostora zakupnik je obavezan zakupodavcu plaćati mjesečnu ugovorenu zakupninu.

Zakupnik može ispunjavati ugovornu obvezu plaćanja mjesečne zakupnine u vidu ulaganja u poslovni

prostor na način da ovisno o visini ulaganja isto mu se prizna kao i mogućnost neplaćanja zakupnine kroz određeno razdoblje ili plaćanje smanjenog iznosa ugovorene zakupnine do povrata uloženi sredstava.

Visinu ulaganja u zakupljeni poslovni prostor zakupodavac i zakupnik utvrđuju sporazumno očevidom od strane Povjerenstva za zakup poslovnog prostora i uvidom u ispostavljene račune za obavljane određene radove, ili na temelju procjene ovlaštenog građevinskog vještaka imenovanog od strane zakupodavca, a na teret zakupnika.

Članak 7.

Početni iznos mjesečne zakupnine za poslovni prostor utvrđuje se po m² korisne površine, a ovisno o vrsti djelatnosti koja će se obavljati u tom poslovnom prostoru.

Početni iznos mjesečne zakupnine utvrđuje Općinsko poglavarstvo donošenjem Odluke o provedbi natječajnog postupka za zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine.

Mjesečna zakupnina ne obuhvaća režijske troškove koji se odnose na troškove struje, vode, plina, komunalne naknade, odvoza smeća i troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora pod kojim se podrazumijevaju troškovi čišćenja, soboslikarskih radova, sitnijih popravaka na instalacijama i slično, a iste snosi zakupnik.

Namjena poslovnog prostora

Članak 8.

Djelatnost koja se može obavljati u određenom poslovnom prostoru utvrđuje Općinsko poglavarstvo donošenjem Odluke o provedbi natječajnog postupka za zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine.

Djelatnost se određuje nazivom djelatnosti ili navođenjem grupe djelatnosti.

Zakupnik poslovnog prostora smije koristiti poslovni prostor samo za namjenu određenu Odlukom iz stavka 1. ovog članka i ugovorom o zakupu.

Ulaganja zakupnika u poslovni prostor

Članak 9.

Zakupniku se priznaje ispunjavanje ugovorne obveze plaćanja mjesečne zakupnine u vidu ulaganja u poslovni prostor, a procjenjuju se samo ulaganja koja se odnose na troškove izvođenja građevinskih radova i drugih radova na dijelovima građevine i to podovima, zidovima, krovu, električnim instalacijama, instalacijama vode, kanalizacije, plina, telekomunikacije, stolarije, sanitarnih prostora i sl., ali samo ako je zakupnik te radove izvršio na temelju pismenog odobrenja zakupodavca.

Troškovi nabava opreme i stvari koje služe za obavljanje određene djelatnosti, a koje se mogu od-

vojiti od poslovnog prostora bez njihova oštećenja i oštećenja poslovnog prostora ne priznaju se kao ulaganje u poslovni prostor prilikom plaćanja mjesečne zakupnine.

Vrijeme na koje se sklapa ugovor o zakupu poslovnog prostora

Članak 10.

Poslovni prostor Općina može dati u zakup na određeno vrijeme najduže na 5 godina, a samo iznimno na duži rok ukoliko je to u interesu Općine.

Poslovni prostor Općina može dati u zakup i na neodređeno vrijeme.

Vrijeme na koje se sklapa ugovor o zakupu poslovnog prostora utvrđuje Općinsko poglavarstvo Odlukom o provedbi natječajnog postupka za zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine.

Plaćanje jamčevine

Članak 11.

Odlukom o provedbi natječajnog postupka za zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Općinsko poglavarstvo može utvrditi obvezu plaćanja i visinu jamčevine kao jamstvo za ozbiljnost ponude.

U slučaju odabira ponude kao najpovoljnije ponude za zakup poslovnog prostora uplaćeni iznos jamčevine se uračunava u iznos zakupnine, a u slučaju ne odabira ponude isti iznos se vraća ponuditelju.

U slučaju odabira ponude kao najpovoljnije ponude za zakup poslovnog prostora i odustanka zakupnika, isti gubi pravo na povrat uplaćene jamčevine.

Ekonomska cijena pružanja usluga

Članak 12.

Odlukom o provedbi natječajnog postupka za zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Općinsko poglavarstvo može utvrditi kao uvjet za zakup poslovnog prostora ekonomsku cijenu pružanja usluga ukoliko je obavljanje te djelatnosti u tom poslovnom prostoru od posebnog interesa za građane Općine, a iskazanu po određenim elementima cijene ovisno o vrsti djelatnosti, uz propisivanje nemogućnosti promjene iste, odnosno propisivanja slučajeva mogućnosti promjene iste.

III. POSTUPAK ZASNIVANJA ZAKUPA

Članak 13.

Odluku o provedbi natječajnog postupka za zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine donosi Općinsko poglavarstvo Općine.

Poslovni prostor daje se u zakup putem javnog natječaja objavom poziva za prikupljanje pisanih ponuda, a sadržaj istog utvrđuje se Odlukom iz stavka 1. ovog članka.

Javni poziv za davanje u zakup poslovnog prostora provodi se putem prikupljanja pisanih ponuda, a isti sadrži:

- predmet javnog natječaja,
- podatke o poslovnom prostoru (lokacija, površina, stanje opremljenosti i uređenosti itd.),
- djelatnost koja se isključivo može obavljati u poslovnom prostoru,
- početni iznos mjesečne zakupnine po m² poslovnoga prostora,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor o zakupu poslovnog prostora,
- naznaka drugih uvjeta ukoliko su određeni Odlukom Općinskog poglavarstva,
- ukoliko je Odlukom određeno plaćanje jamčevine iznos iste i naznaku broja žiro računa Općine radi mogućnosti uplate,
- sadržaj pisane ponude iz odredbe članka 14. ove Odluke,
- dokumentacija koja se prilaže uz ponudu,
- postojanje prvenstvenog prava,
- naznaku o mogućnosti i vremenu uvida u poslovni prostor, te da se isti daje u zakup u viđenom stanju,
- adresa, rok za dostavu ponude i način dostave iste, te
- druge odredbe javnog natječaja određene Odlukom o provedbi natječajnog postupka za zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine.

Poziv za prikupljanje ponuda za zakup poslovnog prostora objavljuje se na oglasnoj ploči u sjedištu Općine i u jednom tisku.

Rok za podnošenje ponuda je 15 dana od dana objave javnog poziva u tisku.

Članak 14.

Pisana ponuda za zakup poslovnog prostora sadrži:

- ime i prezime, prebivalište i MBG za fizičke osobe, odnosno naziv, sjedište i MB za pravne osobe,
- oznaku poslovnog prostora za koji se dostavlja ponuda,
- visina ponuđene mjesečne zakupnine po m² poslovnog prostora ispisane brojkom i slovima,
- djelatnost koju će zakupnik obavljati u poslovnom prostoru,
- podatke prema uvjetima određenim Odlukom Općinskog poglavarstva, a objavljenim u javnom pozivu za prikupljanje ponuda,
- potpis fizičke osobe, odnosno potpis osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe i pečat pravne osobe.

Uz ponudu podnositelj iste obavezan je priložiti dokumentaciju:

- dokaz o hrvatskom državljanstvu za fizičke osobe, odnosno za pravne osobe izvod iz trgovačkog registra

ili iz sudskog registra ustanova, a za obrt rješenje ili obrtnica u izvorniku ili ovjerenoj preslici,

- dokaz o plaćenju jamčevini ukoliko je određeno plaćanje iste Odlukom Općinskog poglavarstva,
- dokaz o prvenstvenom pravu na sklapanje ugovora o zakupu osoba sa statusom navedenim u članku 19. ove Odluke u izvorniku ili ovjerenoj preslici,
- izjava ponuditelja o prihvaćanju natječajnih uvjeta,
- izjava ponuditelja da preuzima obvezu uređenja poslovnoga prostora i da traži da se njegova ulaganja priznaju neplaćanjem zakupnine ili kroz plaćanja smanjene zakupnine do isteka povrata uloženi sredstava ako je u natječaju naznačena obveza ulaganja,
- program uređenja poslovnog prostora, te
- dokaz o nepostojanju nepodmireni dospelih novčanih obaveza prema Općini.

Ponuda za zakup poslovnog prostora dostavlja se u pismenom obliku poštom preporučeno na adresu: Općina Trnovec Bartolovečki, Trnovec, Bartolovečka 76, 42202 B. Trnovec ili neposrednom dostavom u zatvorenoj omotnici s napomenom: »Ne otvarati - ponuda za zakup poslovnog prostora«.

Članak 15.

Najpovoljnija ponuda smatra se ponuda koja uz ispunjenje svih uvjeta iz natječaja sadrži najviši iznos zakupnine.

U slučaju da dva ili više ponuditelja ponude isti iznos zakupnine, usmenim nadmetanjem utvrditi će se najpovoljnija ponuda.

Članak 16.

Postupak otvaranja i razmatranja prispjelih ponuda za zakup poslovnog prostora provodi Povjerenstvo za zakup poslovnog prostora (u nastavku teksta: Povjerenstvo).

Povjerenstvo ima pet članova, a imenuje ih Općinsko poglavarstvo Odlukom o provedbi natječajnog postupka za zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine.

Povjerenstvo na svojoj sjednici utvrđuje:

- broj prispjelih ponuda,
- da li su iste podnijete u roku, a po otvaranju istih,
- da li sadrži sve potrebite podatke tražene javnim pozivom za prikupljanje ponuda,
- da li je priložena sva potrebita dokumentacija,
- utvrđuje uvjete koji su ponuđeni u pojedinoj ponudi.

O radu Povjerenstva na sjednici vodi se zapisnik.

Članak 17.

U slučaju da je ponuda podnijeta nepravovremeno ili je nepotpuna glede nepostojanja podatka o ispunjavanju uvjeta iz javnog natječaja ili nije priložena

potrebna dokumentacija propisana odredbom članka 14. ove Odluke, ili pak postoji dospjeli dug prema Općini ista se nakon otvaranja neće razmatrati, a utvrđeno stanje se zapisnički konstatira.

Članak 18.

Nakon razmatranja ponuda i utvrđivanja ponude koja ispunjava uvjete za odabir kao najpovoljnija ponuda Povjerenstvo prosljeđuje prijedlog Općinskom poglavarstvu za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude za zakup poslovnog prostora.

Članak 19.

Prvenstveno pravo na sklapanje ugovora s time da ispunjava natječajne uvjete ima osoba sa statusom propisanim Zakonom o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji i raniji zakupnik.

Članak 20.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude za zakup poslovnog prostora donosi Općinsko poglavarstvo najkasnije u roku od 30 dana od dana dostavljenog prijedloga Povjerenstva, a ista se dostavlja svim podnositeljima ponude.

Članak 21.

Protiv Odluke iz prethodnog članka ponuditelji ukoliko nisu zadovoljni istom, nemaju pravo žalbe, već mogu pokrenuti upravni spor.

Članak 22.

Općinsko poglavarstvo pridržava pravo neprihvatanja niti jedne ponude bez obveze davanja obrazloženja i bez obzira na ponuđene uvjete donošenjem Odluke o poništenju javnog natječaja.

IV. UGOVOR O ZAKUPU

Članak 23.

Zakup poslovnog prostora zasniva se ugovorom o zakupu poslovnog prostora u pismenom obliku.

Ugovorom o zakupu poslovnog prostora zakupodavac obvezuje se zakupniku predati na korištenje određeni poslovni prostor, a zakupnik se obvezuje plaćati mu ugovorenu mjesečnu zakupninu i ispunjavati druge ugovorne obveze utvrđene predmetnim ugovorom.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sadrži sve odredbe propisane stavkom 2. članka 5. Zakona o zakupu i prodaji poslovnog prostora i odredbe u svezi eventualnog ulaganja zakupnika u poslovni prostor i neplaćanju zakupnine, odnosno smanjenja iste do povrata uloženi sredstava i ostale odredbe u svezi utvrđivanja prava i obveza ugovornih strana glede ostalih uvjeta određenih Odlukom Općinskog poglavarstva.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora u ime Općine potpisuje načelnik Općine.

Sukladno odredbi članka 23. stavku 2. Zakona o zakupu i prodaji poslovnog prostora ugovor o zakupu može se sklopiti kao ovršna isprava na trošak zakupnika, a što utvrđuje Općinsko poglavarstvo Odlukom o provedbi natječajnog postupka za zakup poslovnog prostora.

V. PRIMOPREDAJA POSLOVNOG PROSTORA

Članak 24.

Zakupodavac je dužan predati zakupniku poslovni prostor u roku utvrđenom ugovorom o zakupu poslovnog prostora.

Zakupodavac je dužan održavati poslovni prostor u stanju utvrđenom ugovorom o zakupu poslovnog prostora.

Poslovni prostor mora biti u prikladnom stanju za obavljanje određene djelatnosti.

Članak 25.

Prilikom predaje poslovnog prostora sastavlja se zapisnik u koji se unose podaci o stanju i općoj opremljenosti poslovnog prostora (stanje podova, zidova, stropova, vanjske i unutarnje stolarije, stanje sanitarnih prostoraja i uređaja grijanja, vodovodnih i elektro instalacija i sl.).

Članak 26.

Glede rješavanja međusobnih prava i obveza ugovornih strana u slučaju izvršenja radova u svrhu uređenja prostora i održavanja istog primjenjuju se odredbe Zakona o zakupu i prodaji poslovnog prostora.

VI. PRESTANAK ZAKUPA

Članak 27.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora prestaje pod uvjetima i na način određen Zakonom o zakupu i prodaji poslovnog prostora, ovom Odlukom i narečenim ugovorom.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklopljen na određeno vrijeme prestaje istekom vremena na koje je sklopljen.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklopljen na neodređeno vrijeme prestaje otkazom, odnosno istekom otkaznog roka utvrđenog ugovorom.

Članak 28.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklopljen na određeno ili neodređeno vrijeme svaka od ugovornih strana može otkazati u svako doba, ukoliko druga ugovorna strana ne izvršava obveze propisane Zakonom o zakupu i prodaji poslovnog prostora i obveze preuzete narečenim ugovorom.

Članak 29.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklopljen na neodređeno vrijeme prestaje na osnovi otkaza danom isteka otkaznog roka, a isti iznosi tri mjeseca.

Otkaz ugovora o zakupu mora biti u pismenom obliku, a dostavlja se poštom preporučeno ili otkazom putem javnoga bilježnika.

Članak 30.

Nakon prestanka zakupa poslovnog prostora zakupnik je dužan poslovni prostor predati zakupodavcu u stanju u kojem ga je primio, a na način propisan odredbama ove Odluke u svezi primopredaje poslovnog prostora.

U svezi prestanka zakupa poslovnog prostora primjenjuju se odredbe Zakona o zakupu i prodaji poslovnog prostora.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/97) i Odluka o dopuni Odluke o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/00).

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 372-03/06-01/1

Urbroj: 2186- 09-01-06-8

Trnovec, 29. lipnja 2006.

Predsjednik Općinskog vijeća
Milan Magdalenić, v. r.

OPĆINA VIDOVEC

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

2.

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04) i članka 10. Pravilnika o pozivanju, mobilizaciji i aktiviranju operativnih snaga zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 25/06) i članka 52. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/06), Općinsko poglavarstvo Općine Vidovec na 13. sjednici održanoj 9. lipnja 2006. godine, donosi

ODLUKU**o imenovanju članova Zapovjedništva zaštite i spašavanja Općine Vidovec**

Članak 1.

Općinsko poglavarstvo Općine Vidovec donosi Odluku o imenovanju članova Zapovjedništva zaštite i spašavanja Općine Vidovec.

Članak 2.

Za članove Zapovjedništva zaštite i spašavanja Općine Vidovec imenuju se ;

1. Načelnik Općine Vidovec

- **Krunoslav Kovačić**, Tužno, Selska 40 - zapovjednik Zapovjedništva

2. Zapovjednik vatrogasne postrojbe Vatrogasne zajednice Općine Vidovec

- **Božidar Plečko**, Domitrovec, Glavna 6a - član Zapovjedništva

3. Predstavnik Policijske uprave Varaždinske

- **Miroslav Košić**, Krkanec, Baltazara Patačića 12 - član Zapovjedništva

4. Djelatnik Odjela za zaštitu i spašavanje Područnog ureda Varaždin Varaždin, Franjevački trg 7

- **Josip Hrženja**, - član Zapovjedništva

5. Predstavnik Crvenog križa

- **Alojzije Zavrtnik**, Nedeljanec, B. Radića 2

6. **Zdravko Pizek**, član Općinskog poglavarstva Tužno, Selska 46

7. **Marija Cafuk**, zamjenik načelnika Domitrovec, Glavna 27

Članak 3.

Zapovjednik Zapovjedništva zaštite i spašavanja Općine Vidovec po funkciji i na temelju posebnih propisa je načelnik.

Članak 4.

Zapovjedništvo zaštite i spašavanja upravlja i usklađuje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje katastrofe i veće nesreće, s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedice katastrofe i veće nesreće.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 011-01/06-01/01

Urbroj: 2186/10-06-02

Vidovec, 9. lipnja 2006.

Predsjednik Općinskog poglavarstva
Krunoslav Kovačić, dr. vet. med., v. r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina. Glavni i odgovorni urednik: tajnik Skupštine Županije - Darinka Hajduk - Vučić, 42000 Varaždin, Kratka ulica 1. Telefon (042) 390-509 ili 390-562. Tehnički uređuje, priprema i tiska: »GLASILA« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i tel/fax: (044) 815-498, www.glasila.hr. Pretplata za 2006. godinu iznosi 150,00 kn + PDV. Cijena pojedinačnog broja iznosi 7,40 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.