

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, GORNJI KNEGINEC,
JALŽABET, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC,
MARTIJANEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, **2009.**
VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

BROJ: 15 — Godina XVII	Varaždin, 2. srpnja 2009.	List izlazi po potrebi
------------------------	---------------------------	------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

1. Statut Varaždinske županije 753

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

9.

Na temelju odredbe članka 8. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 19. točke 1. Statuta Varaždinske županije («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 10/06 - pročišćeni tekst i 29/06) i članka 60. Poslovnika o radu Županijske skupštine Varaždinske županije («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 29/06 i 23/07), Županijska skupština Varaždinske županije na sjednici održanoj 2. srpnja 2009. godine, donosi

STATUT

Varaždinske županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se samoupravni djelokrug Županije, njezina obilježja, javna priznanja, ustrojstvo,

ovlasti i način rada tijela, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana/ka, provođenje referenduma o pitanjima iz djelokruga Županije, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje Varaždinske županije s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te druga pitanja od važnosti za ostvarenje prava i obveza.

Članak 2.

Županija je jedinica područne (regionalne) samouprave, područje koje predstavlja prirodnu, povijesnu, prometnu, gospodarsku, društvenu i samoupravnu cjelinu.

II. STATUS, PODRUČJE I GRANICE ŽUPANIJE

Članak 3.

Naziv Županije je Varaždinska županija.

Županija je pravna osoba.

Sjedište Županije je u Varaždinu, Franjevački trg

7.

Županiju zastupa župan/ica.

Članak 4.

Županija obuhvaća područja gradova: Varaždin, Ivanec, Ludbreg, Lepoglava, Novi Marof i Varaždinske Toplice te općine: Bednja, Breznica, Breznički Hum, Beretince, Cestica, Donja Voća, Gornji Knežinec, Jalžabet, Klenovnik, Ljubeščica, Mali Bukovec, Martijanec, Maruševec, Petrijanec, Sračinec, Sveti Đurđ, Sveti Ilija, Trnovec Bartolovečki, Veliki Bukovec, Vidovec, Vinica i Visoko.

Članak 5.

Granice Županije idu rubnim granicama gradova i općina koje čine Županiju, a mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

III. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG ŽUPANIJE

Članak 6.

Županija u svojem samoupravnom djelokrugu, sukladno zakonu, obavlja poslove od područnog (regionalnog) značaja, a osobito poslove koji se odnose na obrazovanje, zdravstvo, prostorno i urbanističko planiranje, gospodarski razvoj, promet i prometnu infrastrukturu, održavanje javnih cesta, planiranje i razvoj mreže obrazovnih, zdravstvenih, socijalnih i kulturnih ustanova, izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola te drugih akata vezanih uz gradnju te provedbu dokumenata prostornog uređenja za područje Županije izvan područja Grada Varaždina, kao i druge poslove sukladno posebnim zakonima.

Članak 7.

Županija usklađuje interese i poduzima aktivnosti radi ravnomjernoga gospodarskog i društvenog razvoja gradova i općina u sastavu Županije i Županije kao cjeline.

Svoje zadaće Županija ostvaruje pripremom i donošenjem programa razvoja pojedinih djelatnosti i mreže infrastrukturnih objekata od osobitog značaja za Županiju, poticanjem izrade i provedbe projekata kojima se taj razvoj ostvaruje, javnim i stručnim raspravama o pojedinim poticajima i prijedlozima te drugim oblicima konzultacija i usklađivanja stajališta o pojedinim razvojnim pitanjima od strane stručnih tijela gradova i općina na području Županije.

Članak 8.

Organiziranjem i provođenjem djelatnosti prostornog uređenja, Županija gospodari, štiti i upravlja prostorom radi stvaranja uvjeta za društveni i gospodarski razvoj, zaštitu okoliša te racionalno korištenje i zaštitu prirodnih i povijesnih dobara.

Svoje zadaće Županija ostvaruje donošenjem i provođenjem prostornih planova i drugih dokumenata

ta prostornog uređenja, stvaranjem organizacijskih, stručnih i materijalnih pretpostavki izvršenja svojih obveza u ovoj djelatnosti te poduzimanjem drugih mjera kojima osigurava integralni pristup prostoru, njegovom planiranju i zaštiti.

Članak 9.

U Županiji se posebna briga vodi o održavanju i zaštiti dobara od interesa za Republiku Hrvatsku, a osobito tla, šuma, voda, rudnog i drugog prirodnog blaga, biljnog i životinjskog svijeta i drugih dijelova prirode, nekretnina i stvari od osobitog kulturnog, povijesnog, gospodarskog i ekološkog značenja, na način utvrđen posebnim zakonom i odlukama županijskih tijela.

Programom zaštite okoliša i dokumentima prostornog uređenja, stvaranjem uvjeta za njihovu provedbu, organiziranjem praćenja stanja, osiguranjem sanacije ugroženog okoliša i drugim zakonom propisanim mjerama, Županija osigurava racionalno korištenje prirodnih dobara, uz očuvanje ravnoteže prirodne zajednice i kakvoće okoliša za dobrobit sadašnjih i budućih naraštaja.

Članak 10.

Djelatnošću svojih tijela i poduzimanjem zakonom utvrđenih mjera Županija pridonosi stvaranju organizacijskih, materijalnih i drugih uvjeta kojima se promiče ostvarivanje prava na dostojanstven, slobodan i zdrav život čovjeka i građana/ka, kao i razvitak obitelji, djece i mladeži.

Županija osobito skrbi o osobama kojima je potrebna pomoć zajednice, a posebice o osobama s invaliditetom, starijim osobama, djeci i obiteljima kojima različite izvanredne okolnosti ugrožavaju normalan život.

Članak 11.

Županija poduzima mjere usmjerene stvaranju organizacijskih, materijalnih i drugih uvjeta za što potpunije zadovoljenje javnih potreba i u njima sadržanih osobnih potreba stanovnika Županije u djelatnostima zdravstva, socijalne skrbi, prosvjete, znanosti, kulture, tehničke kulture, sporta i drugim djelatnostima, sukladno zakonu.

Svoje zadaće Županija ostvaruje utvrđivanjem programa javnih potreba od zajedničkog interesa za gradove i općine na njezinom području te za Županiju kao cjelinu, osiguranjem sredstava za financiranje programa od interesa za Županiju i poticanjem njihova provođenja, predlaganjem i utvrđivanjem mreže ustanova i drugih organizacija, djelatnošću kojih se ostvaruju ove potrebe, te usklađivanjem njihova razvoja kao i poduzimanjem drugih mjera, sukladno posebnim zakonima.

Članak 12.

U okviru svojih zakonom utvrđenih prava i dužnosti, Županija usmjerava pripremu te poduzima organizacijske, materijalne i druge mjere za zaštitu i spašavanje stanovništva i materijalnih dobara ugroženih prirodnim nepogodama, tehničko-tehnološkim i ekološkim

nesrećama i drugim izvanrednim okolnostima koje ugrožavaju opću sigurnost ljudi i materijalnih dobara na području Županije.

Ostvarujući svoje zadaće Županija procjenjuje ugroženost, priprema i donosi planove zaštite i spašavanja stanovništva i materijalnih dobara, osigurava potrebna financijska sredstva, potiče, usklađuje i nadzire njihovo provođenje te poduzima druge organizacijske i ostale mjere sprečavanja nastanka i širenja te ublažavanja i otklanjanja posljedica nepogoda i nesreća.

Članak 13.

Županija razmatra, te organiziranjem stručnih i drugih rasprava, kolegija i drugih oblika savjetovanja i zajedničkog djelovanja pribavlja i usklađuje stajališta gradova i općina o pitanjima od zajedničkog interesa, o kojima odlučuju tijela državne vlasti u Republici Hrvatskoj.

Gradovi i općine mogu nadležnim županijskim tijelima davati poticaje za uređivanje određenih pitanja od zajedničkog interesa, kao i za poduzimanje mjera i aktivnosti kojima se pridonosi usklađenom razvoju i napretku Županije.

Članak 14.

Ostvarujući svoja prava i obveze Županija, sukladno zakonu, uređuje pitanja od zajedničkog interesa za gradove, općine i Županiju kao cjelinu.

U okvirima utvrđenim zakonom, Županija provodi odnosno brine se o provedbi zakona i drugih propisa i osigurava zakonitost akata i djelovanja županijskih tijela i javnih službi od interesa za Županiju.

Članak 15.

Stvaranje poticajnog okruženja za razvoj civilnog društva temelji se na suradnji tijela Županije i udruga civilnog društva i sufinanciranju zajedničkih programa od interesa za Županiju, prvenstveno razvijajući zajedničke vrijednosti moderne demokracije i vrijednosti građanskih i civilnih inicijativa zasnovanih na suradnji, solidarnosti, socijalnoj pravdi, transparentnosti i sudjelovanju u odlučivanju o bitnim pitanjima za građane/ke. Pri tome će se rukovoditi uvažavanjem osobnosti i trajnim učenjem te podizanjem razine razvoja demokracije u zajednici u kojoj živimo, kao i osnivanjem tijela za promicanje i razvoj ljudskih prava, antiokorupcijskih i drugih tijela, sukladno nacionalnim i međunarodnim dokumentima te propisima Republike Hrvatske.

Članak 16.

Posebnim zakonima kojima se uređuju djelatnosti iz članka 6. do 14. ovog Statuta odredit će se poslovi obavljanje kojih je Županija dužna organizirati te poslovi koje Županija može obavljati.

Članak 17.

Županija može obavljati i poslove državne uprave, ako je to određeno zakonom.

Troškovi obavljanja poslova državne uprave prenijeti na Županiju podmiruju se iz državnog proračuna.

IV. OBILJEŽJA, PEČAT, DAN ŽUPANIJE I JAVNA PRIZNANJA

Grb Županije

Članak 18.

Županija ima grb i zastavu kao svoja obilježja.

Grbom i zastavom predstavlja se Županija i izražava se pripadnost Županiji.

Članak 19.

Županija je preuzela povijesni grb Županije dodijeljen Grbovnicom od carice Marije Terezije 1763. godine.

Opis grba:

Na raščetvorenom polukruglom štitu:

- u gornjem desnom polju crveni zlatni, jednoglavi, raskriljeni orao s krunom na glavi;
- u gornjem lijevom i donjem desnom polju na plavom između dviju valovitih srebrnih greda, dvije zlatne šesterokrake zvijezde;
- u donjem lijevom polju na crvenom kameni zid srebrne boje sa zatvorenim smeđim vratima iznad kojih se uzdiže kula s kruništem i dva prozora;
- u srcu štita mali zlatni štit sa zelenim trobrijegom na dnu iz kojeg izrasta smeđi kotač iz kojeg se izdiže jelen prirodne boje.

Zastava Županije

Članak 20.

Županija ima svoju zastavu.

Opis zastave:

Zastava Varaždinske županije je pravokutnog oblika postavljena tako da se visina i širina odnose 1:2.

Polja zastave podijeljena su na pet jednakih horizontalnih greda raspoređenih redom: crvena - bijela - crvena - bijela - crvena.

Na zastavi je smješten grb Županije i to na lijevoj polovini zastave tako da je os grba od koplja zastave udaljena 0,6 visine zastave, a od kraja zastave 1,4 visine zastave, do koplja.

Veličina grba je takva da neznatnim dijelom pokriva gornju crvenu gredu.

Članak 21.

Isticanje, način uporabe i zaštita grba i zastave uređuju se posebnom odlukom Županijske skupštine.

Pečat Županije

Članak 22.

Županija ima svoj pečat.

Opis pečata:

Pečat je okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem su u gornjem dijelu otisnute riječi: »Republika Hrvatska«, a u donjem dijelu: »Varaždinska županija«.

U sredini pečata je grb Županije.

Ovaj pečat stavlja se na povelje, diplome i druge akte koje u svečanim prigodama dodjeljuje i donosi Županijska skupština.

Članak 23.

Tijela Županije imaju posebne pečate s grbom Republike Hrvatske, kojima se potvrđuje vjerodostojnost akata koje tijela Županije donose, kojima se međusobno ophode ili ih upućuju pravnim i drugim osobama.

Oblik, sadržaj i uporaba pečata određuje se prema posebnim propisima.

Dan Županije

Članak 24.

U Županiji se svečano obilježava Dan Županije 8. rujna, na blagdan Male Gospe.

Povodom Dana županije održava se svečana sjednica Županijske skupštine, dodjeljuju se javna priznanja i priređuju druge svečanosti.

Javna priznanja i nagrade Županije

Članak 25.

Građane/ke posebno zaslužne za gospodarski, društveni, socijalni, kulturni i drugi razvoj Županije, Županijska skupština može proglasiti počasnim građanima/kama Županije, ili im dodjeljivati druga javna priznanja i nagrade.

Način dodjeljivanja počasti, vrste nagrada i javnih priznanja uređuju se posebnom odlukom Županijske skupštine.

V. TIJELA ŽUPANIJE, OVLASTI I NAČIN RADA

Članak 26.

Tijela Županije su:

1. ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
2. ŽUPAN/ICA

1. ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Članak 27.

Županijska skupština (u daljnjem tekstu: Skupština) je predstavničko tijelo građana/ki Županije koje donosi akte u okviru prava i dužnosti Županije te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

Članak 28.

Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih vijećnika/ca, ukoliko je na sjednici nazočna većina od ukupnog broja vijećnika/ca Skupštine.

Statut, poslovnik, proračun, izmjene i dopune proračuna i godišnji obračun proračuna, privremeno

financiranje Županije, odluku o raspisivanju referenduma, o razrješenju župana/ice i njegovih/njezinih zamjenika/ca Skupština donosi većinom glasova svih vijećnika/ca Skupštine, kao i ostale akte za koje je zakonom propisan takav način donošenja.

Poslovníkom o radu Županijske Skupštine (u daljnjem tekstu: Poslovnik) mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih vijećnika/ca.

Članak 29.

Na sjednicama Skupštine glasuje se javno, osim ako Skupština ne odluči da se, u skladu s Poslovníkom ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

Sjednice Skupštine mogu se sazvati i elektroničkim putem te se održavati putem video veze (videokonferencija).

Poslovníkom se detaljnije propisuje način sazivanja sjednice, utvrđivanje dnevnog reda, predsjedanje i sudjelovanje u radu, održavanje reda, tijekom sjednice, postavljanje pitanja, vođenje zapisnika, osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju na sjednicama koje se sazivaju putem video veze te druga proceduralna pitanja.

1.1. Nadležnost Skupštine

Članak 30.

Skupština:

1. donosi Statut Županije,
2. donosi Poslovnik,
3. donosi Program rada Županijske skupštine,
4. donosi opće i pojedinačne akte iz samoupravnog djelokruga Županije, sukladno zakonu i drugim propisima,
5. bira i razrješuje predsjednika/cu i potpredsjednike/ce Skupštine,
6. bira i razrješuje predsjednike/ce, zamjenike/ce predsjednika/ce i članove/ice radnih tijela Skupštine,
7. imenuje i razrješuje predstavnike/ce Županije u tijelima, udrugama i pravnim osobama, u skladu sa zakonom, vodeći računa o zastupljenosti oba spola,
8. donosi odluke o županijskim porezima,
9. donosi Proračun, njegove izmjene i dopune te programe javnih potreba,
10. donosi Odluku o izvršavanju Proračuna Županije,
11. donosi godišnje izvješće o izvršenju Proračuna,
12. donosi odluku o privremenom financiranju,
13. odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Županije čija pojedinačna vrijednost prelazi 1.000.000,00 (jedan milijun) kuna, te ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano u Proračunu, a stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina provedeno u skladu sa zakonskim propisima,

14. donosi odluku o zaduživanju Županije, u skladu sa zakonom,
15. osniva trgovačka društva, javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Županiju, kada to zakon ili drugi propis izričito određuje,
16. daje suglasnost na izbor ravnatelja/ice ustanova, odnosno direktora/ice trgovačkih društava, i drugih pravnih osoba kojih je osnivač, ukoliko je to određeno aktom o osnivanju ili statutom,
17. daje suglasnost na statute ustanova kojih je osnivač, ukoliko je to zakonom ili odlukom o osnivanju određeno,
18. razmatra godišnja izvješća ustanova i trgovačkih društava te drugih pravnih osoba, kada je to aktom o osnivanju ili drugim propisom određeno,
19. daje koncesije u zakonom određenom postupku, kada je za to zakonom ili drugim propisom utvrđena nadležnost Skupštine,
20. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava, u skladu sa zakonom,
21. odlučuje o stjecanju i raspolaganju dionica, odnosno udjela Županije u trgovačkim društvima,
22. raspravlja i donosi dokumente prostornog uređenja, sukladno zakonu,
23. utvrđuje prijedlog projekta po modelu javno-privatnog partnerstva (JPP), sukladno odredbama posebnog zakona,
24. donosi odluke o raspisivanju referenduma za razrješenje župana/ice i njegovih/njezinih zamjenika/ca, u skladu sa zakonom,
25. raspisuje lokalni referendum,
26. daje inicijative za promjenu područja Županije, u skladu sa zakonom,
27. odlučuje o pristupanju Županije domaćim i međunarodnim udrugama, organizacijama i ustanovama lokalnih i područnih (regionalnih) jedinica te o suradnji s lokalnim jedinicama drugih država, u skladu sa zakonom,
28. odlučuje o dodjeli nagrada i drugih javnih priznanja,
29. odlučuje o izgledu, uporabi i načinu čuvanja grba i zastave te pečata Županije,
30. odlučuje o Danu Županije,
31. odlučuje o prihvaćanju pokroviteljstva Županijske skupštine,
32. uređuje ustrojstvo i određuje djelokrug upravnih tijela,
33. obavlja i druge poslove koji su zakonom i drugim aktima te ovim Statutom stavljani u djelokrug Skupštine.

1.2. Sastav i izbor Skupštine

Članak 31.

Skupština ima 41 vijećnika/cu.

Vijećnici/ce Skupštine biraju se na način i po postupku utvrđenom zakonom.

1.3. Prava i dužnosti vijećnika/ca

Članak 32.

Mandat vijećnika/ca Skupštine izabраниh na redovnim izborima traje četiri godine, a mandat vijećnika/ca izabраниh na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Skupštine izabrane na redovnim izborima.

Dužnost vijećnika/ce je počasna.

Vijećnici/ce Skupštine nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Prava i dužnosti vijećnika/ca započinju danom konstituiranja Skupštine.

Vijećnik/ca Skupštine prije nego počne obavljati dužnost priseže i potpisuje prisegu.

Tekst svečane prisega utvrđen je u Poslovniku o radu Županijske skupštine.

Članak 33.

Vijećnik/ca Skupštine ima pravo i dužnost biti nazočan/a na sjednicama i sudjelovati u njezinom radu i radu njezinih radnih tijela kojih je član/ica.

Članak 34.

Vijećnik/ca Skupštine ima pravo predlagati donošenje akata, podnositi Skupštini prijedloge akata, osim ako je to u nadležnosti drugog tijela, podnositi amandmane na prijedloge općih akata te pokretati druga pitanja iz njezina djelokruga.

U pripremanju svojeg prijedloga za donošenje odluke ili drugog akta, vijećnik/ca ima pravo tražiti stručnu pomoć od upravnih tijela Županije.

Članak 35.

Vijećnik/ca Skupštine ima pravo predlagati Županijskoj skupštini raspravu o pitanjima koja se odnose na rad župana/ice i njegovih/njezinih radnih tijela, na izvršavanje odluka ili na rad upravnih tijela Županije.

Vijećnik/ca Skupštine ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug Skupštine i njezinih radnih tijela, na rad župana/ice te na rad upravnih tijela Županije, na način utvrđen Poslovníkom.

Župan/ica, zamjenici/ce župana/ice i rukovoditelji/ce upravnih tijela dužni su odgovarati na postavljena pitanja, na način i u rokovima utvrđenima Poslovníkom.

Vijećnik/ca ima pravo postavljati i druga pitanja iz djelokruga Županije te na njih tražiti odgovore, na način utvrđen Poslovníkom.

Članak 36.

Na zahtjev vijećnika/ce, nadležna upravna tijela koja obavljaju poslove za potrebe Skupštine, dužne su vijećniku/ci dati izvješća i podatke potrebne za obavljanje njegove dužnosti, a koja se odnose na pitanja

iz njegovog/zinog djelokruga, kao i druge podatke s kojima raspolažu, na način i u rokovima utvrđenima Poslovníkom.

Članak 37.

Vijećnik/ca se redovito i pravodobno informira o svim pitanjima iz djelokruga Skupštine i njezinih radnih tijela.

Članak 38.

Vijećnik/ca ne može biti pozvan/a na odgovornost, pritvoren/a ili kažnjen/a za izraženo mišljenje ili glasanje u Skupštini, odnosno njezinom radnom tijelu.

Vijećnik/ca je dužan/na čuvati tajnost podataka koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, a za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika/ce.

1.4. Prestanak i mirovanje mandata vijećnika/ce

Članak 39.

Vijećniku/ci Skupštine prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran/a:

1. ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Županijske skupštine i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
2. ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen/a na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske odluke,
4. ako odjavi prebivalište s područja Županije, danom odjave prebivališta,
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama Zakona kojima se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog/njezinog prestanka, i
6. smrću.

Vijećnici/ce imaju zamjenike/ce koji preuzimaju njihovu dužnost u slučaju da se stekne jedan od uvjeta navedenih u točkama 1. - 6. ovog članka, u skladu sa zakonom.

Prava i dužnosti zamjenika/ce vijećnika/ce započinju danom kada ga ovlaštenu/a predlagatelj/ica kandidacijske liste odredi.

Ovlaštenu/a predlagatelj/ica dužan/a je najkasnije u roku pet dana od dana određivanja zamjenika/ce o tome obavijestiti predsjednika/cu Skupštine.

Članak 40.

Vijećnik/ca Skupštine ima pravo na mirovanje mandata.

Vijećniku/ci Skupštine mandat miruje kada prihvati obnašanje dužnosti koja se prema zakonu smatra nespojivom s obnašanjem dužnosti vijećnika/ce.

Vijećnik/ca je dužan o prihvaćanju nespojive dužnosti obavijestiti predsjednika/cu Skupštine u roku 8 dana od dana prihvaćanja te dužnosti.

Kada vijećniku/ci miruje mandat zamjenjuje ga zamjenik/ca vijećnika/ce kojeg odredi nadležni predlagatelj/ica liste s koje je dotični vijećnik/ca izabran/a, u skladu sa zakonom.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik/ca nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika/ce na temelju prestanka mirovanja mandata.

Mirovanje mandata prestaje ukoliko vijećnik/ca podnese pisani zahtjev predsjedniku/ci Skupštine u roku 8 dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti.

Mirovanje mandata vijećnika/ce prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva, a tim danom prestaju prava i obveze zamjeniku/ci vijećnika/ce.

O zahtjevu za mirovanje mandata te o prestanku mirovanja mandata ne odlučuje Skupština, već se putem izvješća Mandatne komisije o tome samo informira.

1.5. Pravo vijećnika/ce na naknadu

Članak 41.

Vijećnici/ce Skupštine za svoj rad u Skupštini imaju pravo na naknadu troškova odnosno izgublenu zaradu, u skladu s posebnom odlukom Skupštine.

1.6. Predsjednik/ca i potpredsjednik/ca Skupštine

Članak 42.

Skupština ima predsjednika/cu i dva/dvije potpredsjednika/ce, koji se biraju većinom glasova svih vijećnika/ce, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, ili na prijedlog 1/3 vijećnika/ce, na način i po postupku utvrđenom Poslovníkom.

Predsjednik/ca i jedan potpredsjednik/ca biraju se iz redova većinske političke stranke odnosno koalicije, a jedan potpredsjednik/ca bira se iz redova oporbenih stranaka.

Predsjednik/ca Skupštine:

- predstavlja Skupštinu,
- organizira, saziva i predsjedava sjednicama Skupštine,
- predlaže dnevni red Skupštine,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja/ica u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i drugih općih i pojedinačnih akata,
- održava red na sjednicama,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i druge akte Skupštine,
- vodi brigu o suradnji Skupštine i župana/ice,
- vodi brigu o pravovremenoj pripremi i predlaganju akata iz nadležnosti Županijske skupštine,

- vodi brigu o zaštiti prava vijećnika/ca,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom.

Članak 43.

Potpredsjednici/ce zamjenjuju predsjednika/cu u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti te obavljaju i druge poslove koje im povjeri predsjednik/ca ili Županijska skupština.

Predsjednika/cu zamjenjuje potpredsjednik/ca koji je izabran/a iz redova većinske političke stranke ili koalicije.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednika/ce iz prethodnog stavka ovog članka, predsjednika/cu zamjenjuje potpredsjednik/ca koji je izabran/a iz redova oporbenih političkih stranaka, osim ako predsjednik/ca nije drugačije odlučio/la.

U slučaju odsutnosti predsjednika/ce i oba potpredsjednika/ce, Županijska skupština odlučuje o predsjedavajućem.

Predsjednik/ca i potpredsjednici/ce dužnost ne obavljaju profesionalno i imaju pravo na naknadu troškova za rad odnosno izgubljenu zaradu, u skladu s posebnom odlukom Skupštine.

1.7. Sazivanje sjednica Skupštine

Članak 44.

Skupština održava redovne sjednice u razdoblju od 15. siječnja do 15. srpnja i od 1. rujna do 31. prosinca.

Izvan roka iz stavka 1. ovog članka mogu se, prema potrebi, održavati izvanredne sjednice Skupštine

Sjednice se održavaju prema potrebi, a najmanje jednom u 3 mjeseca, sukladno zakonu.

Predsjednik/ca Skupštine saziva i predsjedava sjednicom Skupštine.

Predsjednik/ca je dužan/a sazvati sjednicu Skupštine na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika/ca, u roku od 15 dana po primitku zahtjeva.

Ukoliko predsjednik/ca Skupštine ne sazove sjednicu u roku iz prethodnog stavka, sjednicu će sazvati župan/ica u daljnjem roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 3. i 4. ovog članka, na zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika/ca sjednicu Skupštine može sazvati čelnik/ica središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, sukladno zakonu.

Članak 45.

Ostala prava i dužnosti predsjednika/ce i potpredsjednika/ce skupštine utvrđuju se Poslovníkom o radu Skupštine.

1.8. Radna tijela Skupštine

Članak 46.

Skupština osniva stalna i povremena radna tijela za razmatranje pojedinih pitanja u područjima iz svojeg djelokruga.

Članak 47.

Na konstituirajućoj sjednici Skupštine biraju se slijedeća stalna radna tijela:

1. Mandatna komisija,
2. Komisija za izbor i imenovanja,
3. Komisija za statutarно - pravna pitanja,
4. Komisija za financije i proračun,
5. Komisija za javna priznanja.

Članak 48.

Mandatna komisija ima predsjednika/cu, zamjenika/cu predsjednika/ce i jednog člana/icu.

Mandatna komisija na temelju objavljenih rezultata izbornog povjerenstva o provedenim izborima, na konstituirajućoj sjednici Županijske skupštine podnosi izvješće o provedenim izborima te o imenima i prezimenima vijećnika/ca.

Mandatna komisija razmatra mandatna pitanja vijećnika/ca: ostavke, mirovanje mandata, nastavak obnašanja dužnosti vijećnika/ca po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, određivanje zamjenika/ce vijećnika/ce te o ispunjavanju uvjeta za početak njihovih mandata.

O navedenim okolnostima Mandatna komisija izvješćuje Skupštinu koja o tome ne odlučuje, već se navedene informacije samo primaju na znanje.

Komisija za izbor i imenovanja ima predsjednika/cu, zamjenika/cu predsjednika/ce i tri člana/ice.

Komisija za izbor i imenovanja predlaže izbor predsjednika/ce i zamjenika/ce predsjednika/ce Skupštine te izbor članova/ica stalnih radnih tijela Skupštine.

Komisija za izbor i imenovanja, također, raspravlja i predlaže i druga kadrovska pitanja o kojima odlučuje Skupština, a koja nisu u nadležnosti drugih predlagatelja/ica.

Komisija za statutarно - pravna pitanja ima predsjednika/cu, zamjenika/cu predsjednika/ce i tri člana/ice.

Komisija za statutarно-pravna pitanja utvrđuje prijedlog Statuta i Poslovníka te njihovu izmjenu, daje mišljenja o pravnoj utemeljenosti općih akata o kojima odlučuje Skupština u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihovog pravnog sadržaja i oblika.

U slučaju da nije predlagatelj/ica općih akata Komisija daje mišljenje o navedenom aktu.

Komisija utvrđuje pročišćene tekstove akata Skupštine te ih objavljuje u službenom glasilu.

Komisija za financije i proračun ima predsjednika/cu, zamjenika/cu predsjednika/ce i pet članova/ica.

Komisija za financije i proračun razmatra i daje mišljenje na plansko financijske akte Skupštine i to na: proračun, projekciju proračuna, godišnji obračun proračuna, programe javnih potreba i njihove izmjene, izvršenje proračuna, privremeno financiranje, izvješća Državne revizije te ostale financijske akte.

Komisija je dužna raspraviti i druge akte kojim se uvode financijske obveze za Županiju. U tom slučaju, Komisija daje mišljenje samo na dio koji se odnosi na financijske obveze iz pojedinog akta.

Komisija za javna priznanja ima predsjednika/cu, zamjenika/cu predsjednika/ce, dva člana/ice po položaju (predsjednik/ca Županijske Skupštine i župan/ica) i pet članova/ica.

Komisija provodi postupak predlaganja kandidata za javna priznanja, raspravlja dostavljene prijedloge te predlaže Skupštini kandidate za javna priznanja.

Članovi/ce radnih tijela biraju se iz sastava vijećnika/ica, vodeći računa o stranačkoj zastupljenosti vijećnika/ica, kao i o zastupljenosti oba spola.

Stalna radna tijela Skupštine svoje funkcije ostvaruju sudjelovanjem u pripremi akata o kojima odlučuje Skupština te davanjem mišljenja i prijedloga na akte.

Skupština može osnovati i druga stalna i povremena radna tijela, u sastav kojih se mogu imenovati i osobe izvan strukture vijećnika/ca.

Odlukom o osnivanju radnog tijela određuje se sastav, broj članova/ica te poslovi i zadaće tog radnog tijela.

2. ŽUPAN/ICA

Članak 49.

Župan/ica je izvršno tijelo Županije.

Župan/ica zastupa Županiju.

Župan/ica se bira neposredno na izborima, tajnim glasovanjem, na mandat od četiri godine, na način i po postupku koji je određen posebnim zakonom.

Župan/ica dužnost obnaša profesionalno.

Župan/ica i zamjenici/ce župana/ice stupaju na dužnost najranije danom proglašenja službenih rezultata izbora.

Župan/ica i zamjenici/ce župana/ice stupaju na dužnost pisanom izjavom.

Do preuzimanja dužnosti izabranog župana/ice, minimum poslova koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje Županije obavlja župan/ica iz prethodnog mandata.

Župan /ica ili jedan od njegovih/njezinih zamjenika/ca obvezno prisustvuju sjednicama Skupštine.

2.1. Nadležnost župana/ice

Članak 50.

Župan/ica u okviru svojih nadležnosti:

1. priprema prijedloge općih i drugih akata,
2. donosi opće i pojedinačne akte, sukladno zakonu i drugim propisima te aktima Skupštine,
3. izvršava odluke i druge akte Skupštine,
4. upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Županije, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Skupštine,
5. odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Županije čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 (jedan

milijun) kuna, te ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano u Proračunu, a stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina provedeno u skladu sa zakonskim propisima,

6. utvrđuje prijedloge odluka o stjecanju i raspolaganju dionica i udjela Županije u trgovačkim društvima,
7. daje koncesije u zakonom propisanom postupku, kada za to nije zakonom ili drugim propisom utvrđena nadležnost drugoga tijela,
8. odgovoran je za izvršenje Proračuna,
9. upravlja prihodima i rashodima te novčanim sredstvima na računu Proračuna Županije,
10. utvrđuje prijedlog Proračuna, projekciju Proračuna, izmjene i dopune Proračuna, prijedlog odluke o izvršavanju Proračuna, te programe javnih potreba,
11. utvrđuje prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna,
12. utvrđuje prijedlog odluke o privremenom financiranju,
13. odlučuje o korištenju proračunske zalihe,
14. pokreće postupke za naplatu regresnih zahtjeva za dana jamstva,
15. odlučuje o davanju suglasnosti na zaduživanje pravnim osobama u većinskom vlasništvu Županije, ustanovama kojih je osnivač Županija i drugim izvanproračunskim korisnicima,
16. daje suglasnost na statute ustanova kojih je osnivač Županija, osim ako zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije određeno,
17. imenuje i razrješuje predstavnike/ice Županije u tijelima, udrugama i pravnim osobama, ako to pitanje nije stavljeno u nadležnost Županijske skupštine,
18. zaključuje ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Skupštine,
19. određuje unutarnji ustroj upravnih tijela,
20. imenuje i razrješuje pročelnike/ce upravnih tijela, sukladno zakonu te odlučuje i o njihovim drugim pravima i obvezama,
21. imenuje i razrješuje unutarnjeg revizora,
22. utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Županije,
23. predlaže izradu prostornog plana, kao i njegove izmjene i dopune,
24. usmjerava djelovanje upravnih tijela Županije i nadzire njihov rad u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave te odgovara za zakonitost njihovog rada,
25. daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji/ce, osim ako je takav prijedlog u isključivoj nadležnosti određenog tijela,
26. utvrđuje i sve druge prijedloge temeljem prava i obveza Županije kao osnivača ustanova u pojedinim područjima, o kojima konačnu odluku donosi Skupština, sukladno zakonu,

27. odobrava uporabu korištenja grba i zastave Županije pravnim i fizičkim osobama, sukladno propisima,
28. osniva i imenuje članove/ice komisija i drugih stručnih radnih tijela za razmatranje pitanja iz djelokruga rada župana,
29. osniva Županijski savjet za zdravlje od 11 članova/ice, sukladno zakonu,
30. dodjeljuje zahvalnice i priznanja fizičkim i pravnim osobama, osim ako je aktom Skupštine drugačije određeno,
31. odlučuje o preuzimanju pokroviteljstva Županije nad manifestacijama,
32. obavlja i sve druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u nadležnost župana,
33. obavlja i sve druge poslove iz nadležnosti Županije koji zakonom ili drugim propisom nisu stavljeni u nadležnost drugog tijela Županije.

O danim suglasnostima za zaduživanje i davanju jamstva za ispunjenje obveza iz stavka 1. točke 15. ovog članka župan/ica je dužan/na Skupštini podnositi polugodišnja izvješća.

2.2. Način rada župana/ice

Članak 51.

Zbog pokretanja inicijativa, pripreme prijedloga i komentara, analiza provođenja utvrđene politike, usklađivanja stavova od zajedničkog interesa za općine, gradove i Županiju kao cjelinu, župan/ica može osnivati privremena i stalna radna tijela: savjete, odbore, kolegije, vijeća i druga radna tijela.

Članak 52.

Nadležnosti, način rada, broj članova/ica i visina naknade za rad u tijelima iz članka 51. ovog Statuta uređuju se posebnom odlukom koju donosi župan.

Članak 53.

Radi davanja stručnog mišljenja i predlaganja rješavanja određenih pitanja u pojedinom području iz nadležnosti Županije, župan/ica može imenovati posebnog savjetnika/cu.

Članak 54.

Savjetnik/ca iz članka 53. ovog Statuta nije zaposlenik/ca Županije, nego po nalogu župana/ice obavlja poslove za koje ga je župan/ica ovlastio/a.

Rješenjem o imenovanju može se odrediti naknada za rad savjetnika/ce.

2.3. Podnošenja izvješća o radu župana/ice

Članak 55.

Župan/ica dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu Županijskoj skupštini.

U slučaju da Skupština ne prihvati izvješće, župan/ica ga je dužan/na ponovno podnijeti na prvoj narednoj sjednici Skupštine.

Županijska skupština može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od župana/ice tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog/zinog djelokruga.

Župan/ica putem predsjednika Skupštine podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 3. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Skupština ne može zahtijevati od župana/ice izvješće o bitno istim pitanjima koja su već bila predmet rasprave prije isteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća, osim u iznimnim slučajevima, o čemu odlučuje Skupština posebnim aktom.

Članak 56.

Župan/ica ima pravo obustaviti od primjene opći akt Skupštine ako utvrdi da je u suprotnosti sa zakonom, Statutom ili drugim propisom. U tom slučaju zatražit će od Skupštine da u roku od 15 dana ukloni uočenu nepravilnost.

Ukoliko Skupština u roku iz prethodnog stavka ne ukloni uočenu nepravilnost, župan/ica je dužan/na u daljnjem roku od 8 dana o tome obavijestiti predstojnika/cu Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji te čelnika/icu središnjeg tijela državne uprave zaduženog/u za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, sukladno zakonu.

2.4. Zamjenici/ce župana/ice

Članak 57.

Župan/ica ima dva/dvije zamjenika/ce.

Zamjenici/ce župana/ice biraju se na način i po postupku kao i župan/ica.

Zamjenici župana/ice dužni su u roku od osam dana od dana stupanja na dužnost odlučiti hoće li dužnost zamjenika/ce župana/ice obavljati profesionalno, o čemu podnose pisanu obavijest.

Župan/ica može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku/ci, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenici/ce župana/ice pomažu županu/ici u obavljanju poslova iz njegovog/njezinog djelokruga i dužni su se pridržavati uputa župana/ice .

U slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, župana/icu u obavljanju dužnosti zamjenjuje zamjenik/ica kojeg/koju on/ona odredi.

Ako župan/ica ne može odrediti zamjenika/cu župana/ice koji ga zamjenjuje, tada ga/ju određuje Skupština.

2.5. Prestanak mandata župana/ice i zamjenika/ce župana/ice

Članak 58.

Županu/ici i zamjenicima/icama mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen/a na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen/a radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom objave prebivališta s područja Županije,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Članak 59.

Nastanak okolnosti o prestanku mandata župana/ice utvrđuje Skupština deklaratornom odlukom i u roku 8 dana o tome obavještava Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog župana/icu.

Ako Skupština u roku iz prethodnog stavka ovog članka ne održi sjednicu, obavijest o prestanku mandata župana/ice po sili zakona, u kojoj se navodi činjenica prestanka mandata, dostavlja predsjednik/ca Skupštine.

Ako mandat župana/ice prestane u godini u kojoj će se održati redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost župana do kraja mandata obavlja zamjenik/ca župana kojeg/koku odredi Skupština.

2.6. Razrješenje župana/ice i zamjenika/ca župana/ice

Članak 60.

Župan/ica i njegovi/njezini zamjenici/ce mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanim zakonom.

Županijska skupština može raspisati referendum o razrješenju župana/ice i njegovih/njezinih zamjenika/ca u slučaju:

- kada krše ili ne izvršavaju odluke predstavničkog tijela,
- kada svojim radom prouzroče Županiji znatnu materijalnu štetu.

Županijska skupština može, pored slučajeva iz stavka 2. alineje 1. i 2. ovog članka raspisati referendum o razrješenju župana/ice i njegovih zamjenika/ca kada pravovremeno ne predlože akte iz nadležnosti Skupštine, a čije je donošenje vezano za rok ili drugu pravnu posljedicu.

Pod pojmom znatne materijalne štete iz stavka 2. ovog članka smatra se šteta u iznosu od 1% od proračuna Županije u tekućoj godini, a ako 1% od proračuna iznosi preko 500.000 (petstotisuća) kuna pod znatnom materijalnom štetom smatra se šteta u iznosu od 500.000 kuna.

Na referendum iz stavka 2. ovog članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o referendumu i drugim oblicima osobnog sudjelovanja u obavljanju državne vlasti i lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o razrješenju župana/ice i njegovih/njezinih zamjenika/ca može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika/ca, a odluka o raspisivanju referenduma o razrješenju župana i njegovih/njezinih zamjenika/ca donosi se većinom glasova svih vijećnika/ca.

Ako na referendumu o pitanju iz stavka 1. ovog članka bude donesena odluka o razrješenju župana/ice i njegovih zamjenika/ca, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika/icu za obavljanje poslova iz nadležnosti župana/ice.

Županijska skupština ne smije raspisati referendum o razrješenju župana/ice i njegovih zamjenika/ca prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata župana/ice i njegovih/njezinih zamjenika/ca.

Referendum iz stavka 2. ovog članka ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od ranije održanog referenduma o istom pitanju.

2.7. Podnošenje izvješća o imovini župana/ice i zamjenika/ice župana

Članak 61.

Župan/ica i zamjenici/ce župana dužni su podnijeti izvješće o svojoj imovini te imovini svojeg bračnog druga i malodobne djece na način i po postupku koji je određen posebnim zakonom.

VI. UPRAVNA TIJELA

Članak 62.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Županije, utvrđenih zakonom i ovim Statutom te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Županiju, ustrojavaju se upravna tijela Županije.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Skupštine.

Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici/ce koje na temelju javnog natječaja imenuje župan/ica.

Članak 63.

Upravna tijela u područjima za koja su ustrojena i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Županije, te u slučaju neprovođenja općeg akta, poduzimaju propisane mjere.

Članak 64.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su županu/ici.

Članak 65.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u Proračunu Županije.

Članak 66.

Službenici/ce u Županiji poticati će se na trajno stručno usavršavanje i osposobljavanje, putem tečajeva, seminara i školovanja.

VII. AKTI SKUPŠTINE, ŽUPANA I UPRAVNIH TIJELA**7.1. Akti Skupštine****Članak 67.**

Skupština u okviru svog samoupravnog djelokruga donosi opće i pojedinačne akte u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Poslovníkom se uređuje sadržaj i način donošenja akata iz stavka 1. ovog članka.

Članak 68.

Pravo predlaganja za donošenje odluka i drugih akata imaju radna tijela Skupštine, vijećnici/ce, župan/ica i drugi predlagatelji/ce utvrđeni Poslovníkom i ovim Statutom

7.2. Akti župana/ice**Članak 69.**

Župan/ica donosi opće akte za izvršenje odluka Skupštine te pojedinačne akte u izvršavanju pojedinih svojih prava i obveza, sukladno zakonu i ovom Statutu.

7.3. Akti upravnih tijela**Članak 70.**

Upravna tijela Županije u provedbi općih akata Skupštine iz članka 67. ovog Statuta donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Članak 71.

U postupku pripremanja i donošenja zakona, odluka i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a kada se ocijeni da se radi o propisima od neposrednog interesa za Županiju, Županija upućuje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnim tijelima u Republici Hrvatskoj.

Inicijative mogu podnositi Skupština i župan neposredno ili preko zastupnika u Hrvatskom Saboru.

Članak 72.

Odluke i drugi opći akti Skupštine i župana/ice stupaju na snagu osmog dana nakon objave.

Iznimno, općim se aktom iz osobito opravdanih razloga može odrediti da stupa na snagu danom objave, sukladno zakonu.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 73.

Protiv pojedinačnih akata Skupštine i župana/ice kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

7.4. Nadzor zakonitosti akata**Članak 74.**

Nadzor zakonitosti općih akata koje donosi Skupština iz samoupravnog djelokruga Županije obavlja Ured državne uprave u Varaždinskoj županiji i nadležno središnje tijelo državne uprave, sukladno zakonu.

Župan/ica je dužan/na Statut, Poslovníkom o radu, Proračun ili drugi opći akt dostaviti predstojniku/ci Ureda državne uprave u Županiji, zajedno s izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja konkretnog općeg akta, u roku od 15 dana od dana njegovog/zinog donošenja.

Kada predstojnik/ca ocijeni da je opći akt u suprotnosti s Ustavom i zakonom, ovlašten/a je i dužan/na, u roku od 15 dana od dana njegove dostave donijeti odluku o obustavi od primjene općeg akta. Odluka o obustavi mora biti obrazložena i dostavljena bez odgode predsjedniku/ici Skupštine, županu/ici te središnjim tijelima državne uprave, sukladno zakonu.

Odluku o obustavi općeg akta od primjene mogu donijeti neposredno i središnja tijela državne uprave u okviru svoga djelokruga, sukladno zakonu.

VIII. JAVNOST RADA**Članak 75.**

Rad svih tijela Županije je javan.

Sjednice Skupštine i drugih tijela samo se iznimno održavaju bez nazočnosti javnosti kada se raspravlja o pitanjima koja su u skladu s posebnim propisima označena određenim stupnjem tajnosti, te u drugim slučajevima predviđenima posebnim zakonom, odnosno općim aktom Županije.

Članak 76.

Javnost rada tijela Županije osigurava se javnim održavanjem sjednica, izvješćima i napisima u tisku, drugim oblicima javnog priopćavanja, objavljivanjem općih i drugih akata u službenom glasilu, prenošenjem sjednica ili dijelova sjednica putem elektronskih medija i interneta te na druge načine.

Članak 77.

Na sjednicama tijela Županije omogućuje se nazočnost predstavnicima medija i građanima/kama, u skladu s Poslovníkom.

Članak 78.

Radi potpunijeg izvješćivanja javnosti, tijela Županije mogu davati službena priopćenja i održavati konferencije za novinare.

Članak 79.

Tijela Županije dužna su omogućiti građanima/kama i pravnim osobama pravo na pristup informacijama i dokumentima na način i u rokovima određenima posebnim zakonom te aktima Skupštine i župana/ice.

Članak 80.

Ostvarivanje javnosti rada tijela Županije detaljnije se propisuje Poslovníkom.

Članak 81.

Županija ima svoje službeno glasilo.

Službeno glasilo Županije osnovano je posebnom Odlukom Skupštine i nosi naziv: »Službeni vjesnik Varaždinske županije«.

IX. IMOVINA, FINANCIJE I PRORAČUN ŽUPANIJE

Članak 82.

Sve pokretne i nepokretne stvari koje pripadaju Županiji, kao i prava koja joj pripadaju, čine imovinu Županije.

Članak 83.

Imovinom Županije upravlja i raspolaže župan/ica i Županijska skupština, pažnjom dobrog gospodarca, u okviru ovlasti utvrđenih zakonom i ovim Statutom.

Članak 84.

Nekretninama u vlasništvu Županije raspolaže župan/ica i Županijska skupština na temelju javnog natječaja, u okviru ovlasti utvrđenih zakonom i ovim Statutom.

Župan u postupku upravljanja imovinom Županije donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Skupštine o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Županije.

Članak 85.

Županija, temeljem zakona, ima prihode kojima u okviru samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Županija za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga osigurava sredstva u svojem Proračunu.

Prihodi Županije moraju biti razmjerni s poslovima koje obavlja.

Prihodi Županije su osobito:

- županijski porezi, doprinosi, naknade i pristojbe,

- prihodi od imovine u njezinom vlasništvu i prihodi od imovinskih prava,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u njezinom vlasništvu, odnosno u kojima ima udio ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesiju,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Županija u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
- sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
- naknade iz državnog proračuna za obavljanje poslova državne uprave koji su preneseni na Županiju,
- sredstva koja udružuju jedinice lokalne samouprave na području Županije,
- drugi prihodi određeni zakonom i aktima nadležnih tijela.

Županija vodi brigu o prikupljanju i naplati svih prihoda koji joj pripadaju.

Članak 86.

Proračun Varaždinske županije donosi se u tekućoj godini i to u roku koji omogućuje njegovu primjenu s 1. siječnjem za godinu za koju se donosi.

Proračun se donosi do kraja tekuće godine i to u roku koji omogućuje primjenu s 1. siječnjem godine za koju se donosi.

Ako Skupština ne donese Proračun prije početka proračunske godine, tada donosi Odluku o privremenom financiranju i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Nakon proteka godine za koju je Proračun donesen, Skupština donosi godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna.

Prijedlog godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna protekle godine utvrđuje župan/ica i dostavlja ga Skupštini najkasnije do 1. lipnja tekuće godine.

Članak 87.

Za potpisivanje financijske dokumentacije i naloga platnog prometa ovlašten je župan/ica i njegovi/njezini zamjenici/ce po njegovom ovlaštenju, u skladu sa zakonom.

X. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA/KA U ODLUČIVANJU

10.1. Pravo podnošenja prijedloga

Članak 88.

Građani/ke imaju pravo Skupštini predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Skupštine.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Skupština mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje

10% birača upisanih u popis birača Županije te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od primitka prijedloga, sukladno zakonu.

U ime Skupštine odgovor daje predsjednik/ca Skupštine.

10.2. Pravo podnošenja predstavki i pritužbi

Članak 89.

Građani/ke i pravne osobe imaju pravo, na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Županije i na nepravilan odnos zaposlenih u tijelima Županije, kada se obraćaju tim tijelima radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Osobe koje rukovode tijelima iz stavka 1. ovog članka dužne su podnositelju predstavke ili pritužbe dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

10.3. Oblici konzultiranja građana/ki

Članak 90.

Skupština i župan/ica mogu se, prije donošenja odgovarajućih odluka iz njihove nadležnosti, s građanima/kama savjetovati, odnosno konzultirati o odnosnim pitanjima.

Konzultiranje u smislu stavka 1. ovog članka uvažit će se naročito ako je iz nekih razloga donošenje odgovarajuće odluke posebno značajno za građane/ke i druge subjekte, odnosno za stanje u Županiji.

Članak 91.

Traženje mišljenja građana/ki u smislu članka 90. ovog Statuta obavlja se anketiranjem građana/ki, organiziranjem javnih rasprava na zborovima, prikupljanjem mišljenja, raspisivanjem referenduma i na druge načine, sukladno zakonu.

XI. LOKALNI REFERENDUM

Članak 92.

Građani/ke mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o područnim (regionalnim) samoupravnim poslovima putem referenduma i zborovima građana/ki, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 93.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Skupštine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Referendum, sukladno zakonu i ovom Statutu, raspisuje Skupština na prijedlog jedne trećine njezinih članova/ica i župana/ice.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje

na referendumu odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojem se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati te dan održavanja referenduma.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani/ke s prebivalištem na području za koje je raspisan.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Skupštinu.

XII. USTROJ I RAD JAVNIH SLUŽBI

Članak 94.

Za obavljanje odgovarajućih poslova iz svog samoupravnog djelokruga Županija može osnivati trgovačka društva i ustanove, sukladno zakonu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka djelatnosti iz svoje nadležnosti obavljaju kao javnu službu, a osnivaju ih tijela Županije, sukladno ovom Statutu.

Članak 95.

Županija nadzire rad i vodi brigu o svrsishodnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova kojih je osnivač.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka obvezni su redovito izvješćivati o svom radu odnosno poslovanju županijska tijela koja su ih osnovala, u rokovima kako je odlučeno u osnivačkom aktu.

XIII. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 96.

Županija u izvršavanju svog samoupravnog djelokruga surađuje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i s drugim pravnim osobama.

Županija također surađuje i s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave drugih država, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 97.

Radi suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, Županija može osnivati trgovačka društva i ustanove u zajedničkom vlasništvu, zajednička upravna tijela te uspostaviti druge odgovarajuće oblike suradnje.

Članak 98.

Županija može uspostaviti i posebne prijateljske odnose s drugim općinama, gradovima i županijama u Republici Hrvatskoj, kao i u inozemstvu, sukladno zakonu.

O prijateljstvu u smislu stavka 1. ovog članka potpisuje se posebna povelja koju u ime Županije potpisuje župan/ica, sukladno odluci Skupštine.

XIV. PRAVA NACIONALNIH MANJINA U ŽUPANJI

Članak 99.

S ciljem unaprjeđivanja, očuvanja i zaštite položaja nacionalnih manjina u Županiji, pripadnici nacionalnih manjina biraju, na način i po uvjetima propisanim zakonom, svoje predstavnike/ce radi sudjelovanja u javnom životu i upravljanju poslovima iz nadležnosti Županije, putem vijeća i predstavnika/ca nacionalnih manjina u Županiji.

Članak 100.

Vijeće nacionalne manjine i predstavnici/ce nacionalnih manjina imaju pravo:

- na predlaganje Skupštini i županu/ici mjera za unaprjeđenje položaja nacionalnih manjina, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu,
- na isticanje kandidata za dužnosti u tijelima Županijske uprave te na zapošljavanje u upravnim tijelima, na način koji će omogućiti poštivanje prava nacionalnih manjina,
- na pravovremeno i potpuno informiranje o svakome pitanju koje se odnosi na prava nacionalnih manjina, a koja raspravljaju nadležna tijela,
- na davanje mišljenja i prijedloga na programe radijskih i televizijskih postaja na Županijskoj razini namijenjenih nacionalnim manjinama ili na programe koji se odnose na manjinska pitanja,
- na osiguranje sredstava i prostora za rad.

Županija je dužna od vijeća i predstavnika/ca nacionalnih manjina tražiti prethodno mišljenje o prijedlozima općih akata ili drugim pitanjima iz djelokruga Županije, koja su od interesa ili značaja za pojedinu nacionalnu manjinu.

Članak 101.

Prema udjelu u ukupnom stanovništvu u Varaždinskoj županiji bira se vijeće srpske i slovenske nacionalne manjine te predstavnik/ca bošnjačke, romske i albanske nacionalne manjine.

Pripadnici nacionalnih manjina biraju svoje predstavnike/ce i vijeća na način i pod uvjetima propisanim Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina.

Članak 102.

Vijeće i predstavnici/ce nacionalnih manjina imaju pravo na uporabu i korištenje svoje zastave i simbola u svojim službenim prostorijama ili drugim službenim prostorijama koje koriste za obavljanje svojih zadaća.

Vijeće i predstavnici/ce nacionalnih manjina mogu koristiti one simbole koji su u skladu s propisima Republike Hrvatske i koji su verificirani kao simboli nacionalne manjine.

Uz službenu uporabu svoje zastave i simbola na javnim mjestima i u svojim službenim prostorijama,

vijeće i predstavnici/ce nacionalnih manjina dužni su istaknuti zastavu i simbole Republike Hrvatske te zastavu Županije.

Članak 103.

Županija osigurava sredstva za rad vijeća i predstavnika/ca nacionalnih manjina, za provođenje određenih aktivnosti utvrđenih njihovim programima rada te sredstva za obavljanje administrativnih poslova za njihove potrebe.

XV. ETIČKI KODEKS

Članak 104.

U cilju stvaranja uvjeta u kojima nositelji političkih dužnosti u Županiji, a to su vijećnici/ce, predsjednik/ca i potpredsjednici/ce Skupštine, župan/ica i zamjenici/ce župana/ice, obavljaju svoje dužnosti rukovodeći se javnim interesima te zaštitom vjerodostojnosti i dostojanstva povjerene im dužnosti, Skupština donosi posebni akt kojim se utvrđuje kodeks ponašanja.

Članak 105.

Kodeks ponašanja donosi se u cilju učinkovitosti i ekonomičnosti rada Skupštine i njezinih radnih tijela, župana/ica i njegovih/njezinih radnih tijela te očuvanja digniteta funkcije koju obnašaju i dobrih običaja ponašanja u Skupštini, na sjednicama radnih tijela te u obavljanju ostalih dužnosti.

Svrha kodeksa ponašanja je da se njegovim prihvaćanjem i dosljednom primjenom uspostavi primjerena razina poslovne kulture dužnosnika/ca iz prethodnog članka, u cilju promicanja i zaštite ugleda tijela Županije i Županije u cjelini.

Članak 106.

Kodeks ponašanja je akt koji svaki pojedinac iz članka 104. i 105. ovog Statuta osobno i dobrovoljno prihvaća potpisom izjave. Neprihvatanje izjave ne proizvodi sankcije za pojedinog/dužnosnika/cu.

XVI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 107.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti župan/ica ili najmanje 1/3 vijećnika/ica.

O promjeni Statuta odlučuje Skupština većinom glasova svih vijećnika/ca.

Članak 108.

Do donošenja općih akata u skladu s odredbama ovog Statuta primjenjivat će se opći akti Županije u onim odredbama koje nisu u suprotnosti s odredbama zakona i ovog Statuta.

U slučaju suprotnosti odredbi općih akata iz stavka 1. ovog članka neposredno će se primjenjivati odredbe zakona i ovog Statuta.

Članak 109.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/01, 3/06, 10/06 - pročišćeni tekst i 29/06).

Članak 110.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 012-03/09-01/1

URBROJ: 2186/1-01/1-09-1

Varaždin, 2. srpnja 2009.

Predsjednica Županijske skupštine
Dubravka Biberdžić, dipl.oec., v. r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Glavni i odgovorni urednik: tajnik Skupštine Županije - Darinka Hajduk - Vučić, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-509 ili 390-562. Tehnički uređuje, priprema i tiska: »GLASILA« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2009. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.