

# SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:  
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE  
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA, BREZNIČKI  
HUM, CESTICA, DONJI MARTIJANEC, DONJA VOĆA, GORNJI  
KNEGINEC, JALŽABET, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA, MALI  
BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI  
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, VELIKI  
BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

## 2004.

BROJ: 14 — Godina XII	Varaždin, 7. svibnja 2004.	List izlazi po potrebi
-----------------------	----------------------------	------------------------

### S A D R Ž A J

#### AKTI »VARKOM-a« d.d.

1. Opći uvjeti korištenja javne usluge opskrbe pitkom vodom i javne usluge odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda 525
2. Opći uvjeti korištenja javne komunalne usluge skupljanja, skladištenja, obrađivanja i odlaganja komunalnog otpada 532

#### OPĆINA BERETINEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

3. Odluka o usvajanju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države u Općini Beretinec 535
4. Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države u Općini Beretinec 535

#### OPĆINA SRAČINEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

3. Odluka o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti koje se financiraju isključivo iz Proračuna Općine Sračinec fizičkoj ili pravnoj osobi na temelju pisanog ugovora 540
4. Zaključak o prihvaćanju Izvješća Državnog ureda za reviziju - Područni ured Varaždin o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Sračinec za 2003. godinu 540

#### OPĆINA SVETI ĐURĐ AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Godišnji obračun Proračuna Općine Sveti Đurđ za 2003. godinu 541
2. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Godišnjeg obračuna Proračuna za 2003. godinu 548

#### AKTI »VARKOM-a« d.d.

1.

Temeljem članka 142. Zakona o obveznim odnosima i članka 22. stavka 3. Zakona o zaštiti potrošača, Uprava VARKOM-a d. d. Varaždin, Trg bana Jelačića 15, MB: 3036014, žiro-račun: 2391004-1500002656 kod Varaždinske banke, 29. travnja 2004. godine, donosi

#### OPĆE UVJETE

korištenja javne usluge opskrbe pitkom vodom  
i javne usluge odvodnje i pročišćavanja  
otpadnih voda

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovim se Općim uvjetima korištenja javne usluge opskrbe pitkom vodom i javne usluge odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda (u daljnjem tekstu: usluga) uređuju odnosi između VARKOM d.d. (u daljnjem tekstu: VARKOM), koji pruža uslugu i korisnika te usluge, koji se priključio na vodoopskrbni ili kanalizacijski sustav kojim upravlja VARKOM.

Ovi Opći uvjeti su sastavni dio pojedinačnog Ugovora zaključenog između VARKOM-a i korisnika usluge, prilikom priključenja korisnika na vodoopskrbni sustav ili sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda.

### Članak 2.

Uslugu obavlja VARKOM d.d., Varaždin, Trg bana Jelačića 15.

## II. KORIŠTENJE JAVNE USLUGE OPSKRBE PITKOM VODOM

### 1. Općenito o pružanju javne usluge opskrbe pitkom vodom

#### Članak 3.

Pod opskrbom pitkom vodom razumijevaju se poslovi isporuke vode za piće korisnicima preko vodoopskrbnog sustava i vodovodnog priključka, pod uvjetima koji su utvrđeni posebnim ugovorom o priključenju korisnika na vodoopskrbni sustav.

Priključenje korisnika na vodoopskrbni sustav obavlja isključivo VARKOM.

#### Članak 4.

VARKOM se obvezuje osigurati korisnicima trajnu isporuku pitke vode (u daljnjem tekstu: usluga) u potrebnim količinama sukladno izgrađenosti vodoopskrbnog sustava i u odgovarajućoj kvaliteti.

#### Članak 5.

Korisnik se obvezuje za pruženu uslugu platiti VARKOM-u cijenu koja se utvrđuje u skladu sa zakonom i ovim Općim uvjetima. Za cijenu usluge, korisniku se ispostavlja račun.

#### Članak 6.

Korisnicima usluge smatraju se fizičke i pravne osobe koje su vlasnici građevine, odnosno nekretnine priključene na vodoopskrbni sustav. Korisnici mogu uslugu koristiti isključivo za potrebe svoga kućanstva, odnosno za potrebe poslovne djelatnosti koju obavljaju.

Korisnikom se smatra i osoba koja je najmila građevinu, odnosno nekretninu, priključenu na vodoopskrbni sustav, ako je vlasnik obvezu plaćanja pisanim ugovorom prenio na korisnika. Takav ugovor zaključuje se između korisnika i VARKOM-a.

Korisnikom se smatra i osoba koja je privremeno priključena na vodoopskrbni sustav.

#### Članak 7.

Ugovor o pružanju usluge zaključuje se na zahtjev korisnika usluge (Ugovor o priključenju).

Zaključenjem ugovora o priključenju korisnik usluge prihvaća u svemu ove Opće uvjete.

VARKOM će korisnika upoznati s ovim Općim uvjetima.

#### Članak 8.

Smatra se da je ugovor o pružanju usluge zaključen i u slučajevima kada korisnik usluge nije podnio zahtjev za zaključenje ugovora, ali je prihvatio korištenje usluge prije stupanja na snagu ovih Općih uvjeta.

#### Članak 9.

Ugovor o pružanju usluge zaključuje se na neodređeno vrijeme, osim u slučaju privremenog priključenja korisnika na vodoopskrbni sustav.

Korisnik usluge može ugovor o pružanju usluge otkazati zbog preseljenja, prestanka korištenja stana ili poslovnog prostora, ili iz nekog drugog opravdanog razloga, uz otkazni rok od 30 dana. O nastupu navedenih okolnosti korisnik prilaže pismene dokaze koje izdaju nadležna državna tijela (potvrda o prebivalištu ili boravištu, izvod iz matice umrlih, izvod iz sudskog registra i sl.).

#### Članak 10.

Ako se korisnik promijeni ili ako se promijeni namjena prostora ili djelatnosti, odnosno ako dođe do proširenja i izmjene djelatnosti ili se promijene okolnosti koje znatno utječu na opseg usluge, korisnik je dužan u roku od 15 dana od dana nastale promjene o tome obavijestiti VARKOM, uz prilaganje isprave kojom se dokazuje promjena. Ako se promjena ne prijavi, obveza plaćanja pada na teret korisnika koji je upisan u evidencijama VARKOM-a.

U stambenim zgradama s više korisnika, u kojima se potrošnja vode očitava na zajedničkom vodomjeru, promjene prijavljuje u pisanom obliku predstavnik suvlasnika zgrade.

U slučaju smrti prijašnjeg korisnika, promjenu su dužni prijaviti njegovi nasljednici.

#### Članak 11.

Radi zaštite korisnika usluga i omogućavanja bolje kvalitete usluga, pri VARKOM-u, sukladno odredbama Zakona o zaštiti potrošača (»Narodne novine« broj 96/03), djeluje Povjerenstvo za reklamacije potrošača.

Ako su nezadovoljni odlukama radne ili organizacijske jedinice ili radnih tijela VARKOM-a, nadležnih za odlučivanje o određenoj vrsti reklamacije, korisnici mogu reklamacije uputiti Povjerenstvu kao drugostupanjskom tijelu, u pisanom obliku. Povjerenstvo zaprima spomenute reklamacije i o njima odlučuje u roku od 45 dana od dana dostave.

#### Članak 12.

U vodovodne instalacije kojima upravlja VARKOM i koje su u njegovom vlasništvu, pored vodocrpilišta, vodosprema, građevinskih i drugih objekata namijenjenih vodoopskrbi, ubrajaju se i vodovodne cijevi do vodomjernog okna, zaključno s brojiлом za mjerenje potrošnje vode.

Vodovodna instalacija od pomoćnog ventila iza brojila do građevine odnosno druge nekretnine, uključujući i građevinski dio, u vlasništvu je korisnika koji je održava u stanju funkcionalne ispravnosti. Korisnik odgovara za sve štete nastale zbog neispravnosti njegovih vodovodnih instalacija kao posljedice nesavjesnog rukovanja ili neredovitog održavanja.

Korisnik pristaje da se vodovodni priključak zaključno s vodomjerom, bez obzira na način financiranja i vrijeme izgradnje, prenosi bez naknade u dugotrajnu imovinu VARKOM-a.

VARKOM se obvezuje čitav vodovodni sustav koji je u njegovom vlasništvu održavati u stanju funkcionalne ispravnosti, osiguravajući tako trajnu i kvalitetnu opskrbu vodom.

#### Članak 13.

Korisnik se obvezuje obavljati redovitu kontrolu, prevenciju, održavanje i čišćenje interne vodovodne instalacije koja se nalazi iza vodomjera i koja uključuje cijevi, trošila, grijače, kućanske aparate, i druge uređaje priključene na internu vodovodnu instalaciju.

VARKOM ne snosi odgovornost za štetu koja bi mogla nastati na internoj vodovodnoj instalaciji, te cijevima, trošilima, grijačima, kućanskim aparatima i drugim uređajima priključenim na internu vodovodnu instalaciju, ako šteta nastane zbog neodržavanja, nečišćenja ili pojave bilo kakvih nečistoća u internoj vodovodnoj instalaciji.

### 2. Način obavljanja usluge

#### Članak 14.

Usluga se korisnicima pruža preko vodovodnog sustava kojim upravlja VARKOM.

VARKOM se obvezuje kontrolirati ispravnost sustava, a u slučaju kvara otkloniti oštećenje i u primjerenom roku uspostaviti normalno pružanje usluge.

VARKOM je dužan brinuti se o kvaliteti vode za piće, te pravilnoj primjeni propisa i tehničkih mjera kojima se postiže propisana kakvoća te vode.

Kakvoća vode mora biti u skladu s Pravilnikom o zdravstvenoj ispravnosti vode za piće (»Narodne novine« broj 46/94 i 49/97).

Nadzor nad kakvoćom vode obavlja VARKOM putem vlastitog laboratorija i nadležnih kontrolnih zdravstvenih ustanova.

#### Članak 15.

U slučaju predviđenog prekida pružanja usluge uslijed tehničkih razloga (radova na održavanju ili

izgradnji vodoopskrbnog sustava), koji traje dulje od šest sati, VARKOM je dužan najmanje dan ranije izvijestiti o tome putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi odgovarajući način.

Ukoliko prekid u opskrbi vodom nastane djelovanjem više sile (poplava, suša, hladnoća, potres, oštećenje magistralnih vodova, kemijsko, biološko ili radiološko zagađenje), i traje više od šest sati, VARKOM je u obvezi naknadno putem sredstava javnog priopćavanja izvijestiti korisnike o razlozima prekida pružanja usluge.

U slučaju poremećaja u obavljanju usluge uslijed više sile VARKOM može odlučiti o privremenom uvođenju ograničenja pružanja usluge za sve ili pojedine korisnike.

### 3. Utvrđivanje količine, cijene i obračun usluge

#### Članak 16.

Količina usluge utvrđuje se vodomjerom i očitava se u m<sup>3</sup>.

Očitavanje vodomjera obavljaju radnici VARKOM-a odjeveni u službena odijela s oznakom tvrtke VARKOM-a.

Korisnik je dužan vodomjerno okno, vodomjer i interni vodomjer učiniti dostupnim VARKOM-u.

#### Članak 17.

Po očitavanju vodomjera korisniku se ispostavlja račun za pruženu uslugu po cijeni m<sup>3</sup> potrošene vode, na iznos koji sadrži:

- cijenu za pruženu uslugu prema očitanoj količini;
- dodatke i naknade propisane zakonom i općim aktima gradova i općina;
- porez na dodanu vrijednost.

Od navedenih iznosa, prihod VARKOM-a je iznos cijene za pruženu uslugu sukladno očitanoj pruženoj količini usluge.

Ako nadležno tijelo svojom odlukom ukine, uvede ili promijeni pojedine dodatke, odnosno naknade, promijenit će se u skladu s tim i struktura cijene.

#### Članak 18.

Cijenu usluge određuje VARKOM uz prethodnu suglasnost nadležnih tijela gradova i općina sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu.

#### Članak 19.

Pružena usluga obračunava se na osnovi utvrđene razlike između očitano stanja na brojiłu vodomjera i stanja prethodnog očitavanja.

#### Članak 20.

Obračun pružene usluge u stambenim zgradama s više korisnika gdje je ugrađen samo glavni (zajednički) vodomjer, obavlja se za svako pojedino kućanstvo na način da se ukupna potrošnja vode u stambenoj

zgradi podijeli s ukupnim brojem stanara zgrade, te se tako dobiveni količnik množi s brojem članova pojedinog kućanstva.

Tako dobiveni umnožak predstavlja potrošnju po pojedinom kućanstvu.

Obavijest o broju članova pojedinog kućanstva VARKOM-u dostavlja pismenim putem predstavnik suvlasnika zgrade, koji odgovara za točnost i pravodobnost tih podataka. Promjenu broja članova kućanstva korisnik dokazuje pismenim dokazima koje izdaju nadležna državna tijela (potvrda o prebivalištu ili boravištu, izvod iz matice umrlih, izvod iz sudskog registra i sl.).

#### Članak 21.

U stambenim zgradama u kojima svi korisnici imaju ugrađene interne vodomjere do kojih je pristup moguć bez ulaska u stan korisnika, očitavanja obavlja VARKOM i stanje prema internim vodomjerima usklađuje sa stanjem glavnog vodomjera.

Ukoliko se utvrdi da se stanje glavnog vodomjera i zbroj očitanih količina prema internim vodomjerima ne slažu, za obračun pružene usluge uzet će se u obzir potrošena količina vode utvrđena centralnim vodomjerom.

Utvrđena razlika očitavanja dijeli se proporcionalno potrošenoj količini na internim brojilima i pribraja se ili oduzima očitanim količinama pojedinačnih internih vodomjera.

#### Članak 22.

U stambenim zgradama u kojima su ugrađena podbrojila koja se ne mogu očitati bez ulaska u stan, obračun se obavlja na temelju podataka koje dostavljaju sami korisnici ili predstavnici suvlasnika zgrade. Korisnici ili predstavnici suvlasnika zgrade dostavljaju podatke, 25. i 26. dana u mjesecu za tekući mjesec, a ukoliko korisnici ili predstavnici suvlasnika zgrade zakasne s dostavom podataka, potrošnja vode će se obračunati kao da podbrojila nisu ni ugrađena.

Stanje brojila na glavnom vodomjeru stambene zgrade predstavlja glavni pokazatelj potrošnje vode, pa se u skladu s tim obavljaju korekcije obračuna potrošene vode evidentirane na podbrojilima.

#### Članak 23.

Ako u stambenoj zgradi podbrojila nemaju svi korisnici, količina potrošene vode za obračun utvrđuje se tako da se od očitane količine prema glavnom vodomjeru najprije odbije zbroj količina očitanih prema podbrojilima, a ostatak se dijeli prema broju članova kućanstava stanova koji nemaju podbrojila.

#### Članak 24.

Vodomjeri se očitavaju u pravilu u mjesečnim razdobljima, a iznimno dvomjesečno, ukoliko na područjima gradova i općina na kojima se obavlja

usluga postoji raspršenost korisnika i s time povezan otežan pristup vodomjerima.

Nakon obavljenog očitavanja, korisniku se ispostavlja račun u kojem je prikazana količina potrošene vode u obračunskom razdoblju, jedinična cijena i ukupan iznos. U računu se iskazuje stanje brojila vodomjera na početku i na kraju obračunskog razdoblja.

#### Članak 25.

U slučaju kada količinu potrošene vode nije moguće utvrditi očitavanjem vodomjera, količina se za obračun, utvrđuje procjenom VARKOM-a.

Procjena potrošene vode je iznimno dopuštena u slijedećim slučajevima:

1. Kada na vodomjeru nema odgovarajućih plombi s oznakama VARKOM-a ili Državnog zavoda za normizaciju i mjeriteljstvo;
2. Kada VARKOM utvrdi da su plombe oštećene;
3. Kada je vodomjer neispravan;
4. Kada je vodomjer nedostupan VARKOM-u;
5. Kada očitavanje nije moguće zbog vremenskih uvjeta;

Neispravnim vodomjerom smatra se vodomjer koji ne registrira protok vode, koji je zamrznut ili poparen.

#### Članak 26.

Račun ispostavljen temeljem procjene sadrži zadnje stanje mjerača vodomjera, uz procjenu količine potrošene vode, izrađenu temeljem prosječne količine potrošene vode, kao i procijenjeno novo stanje vodomjera.

U slučaju namjernog oštećenja plombi na vodomjeru, ukupna količina potrošene vode utvrdit će se prema prosječnoj potrošnji od 10 m<sup>3</sup> po članu korisnikova kućanstva u obračunskom razdoblju.

#### Članak 27.

Ako pojedini korisnik koristi uslugu preko istog vodomjera za osobne potrebe i za poslovnu djelatnost, dužan je odmah ugraditi poseban vodomjer za svaku vrstu korištenja. Ako korisnik to ne učini, pružena usluga će mu se obračunavati i naplaćivati po cijeni koja je određena za poslovne djelatnosti.

Ako u stambenoj zgradi ima poslovnih prostorija koje su priključene na glavni vodomjer, vlasnici odnosno korisnici tih prostorija dužni su odmah ugraditi zasebne vodomjere.

Ako to ne učine, pružena usluga obračunat će im se na način kako odluče suvlasnici koji imaju većinu suvlasničkih udjela zgrade.

U slučaju otežanih tehničkih mogućnosti za razdvajanje instalacija, VARKOM će radi naplate pružene usluge, izvršiti razdiobu korisnika različitih kategorija prema vlastitoj procjeni, ako se korisnici ne dogovore drugačije.

**Članak 28.**

Redovnu izmjenu i baždarenje vodomjera obavlja VARKOM o svom trošku, prema odredbama Pravilnika o mjeriteljskim zahtjevima za vodomjere za hladnu vodu (»Narodne novine« broj 56/98 i 91/98).

Štetu na vodomjeru nastalu krivnjom korisnika popravlja VARKOM na teret korisnika.

Ako korisnik posumnja u ispravnost vodomjera i zatraži njegov pregled i baždarenje, VARKOM je dužan na pismeni zahtjev korisnika izvršiti pregled i baždarenje i prije isteka roka propisanog Pravilnikom.

Ustanovi li se pri tom da je vodomjer neispravan, sve troškove snosi VARKOM, a ako se ustanovi da je vodomjer ispravan sve troškove snosi korisnik.

**4. Naplata usluge****Članak 29.**

Za pruženu uslugu VARKOM korisnicima dostavlja račun u obliku uplatnice, koja sadrži sve elemente računa i kojom se može obaviti plaćanje na blagajni VARKOM-a bez naknade, te u svim poštanskim uredima i poslovnica FINE na području Varaždinske županije, uz naknadu, prema njihovim važećim cjenicama usluga.

Račun za pruženu uslugu plaća se odjednom, u cjelokupnom iznosu.

Prigovore na ispostavljene račune korisnici mogu podnijeti pismeno ili usmeno na šalteru informacija VARKOM-a u roku od osam dana od dana primitka računa. Prigovore koje je moguće riješiti odmah rješava na licu mjesta referent reklamacija i informacija, a ukoliko to nije moguće, korisnici mogu prigovore uputiti isključivo pisanim putem nadležnoj radnoj ili organizacijskoj jedinici VARKOM-a. Ako su nezadovoljni odlukama radne ili organizacijske jedinice ili radnih tijela VARKOM-a, nadležnih za odlučivanje o određenoj vrsti reklamacije, korisnici mogu reklamacije uputiti Povjerenstvu za reklamacije potrošača, u roku od 15 dana od dana dostave odluke.

**Članak 30.**

Korisnici su dužni platiti ispostavljeni račun u roku dospijeća koji je na istom i naznačen i iznosi 10 dana od datuma izdavanja računa.

Na račune koji se ne plate u roku dospijeća zaračunava se zakonska zatezna kamata.

Ukoliko korisnik ne plati račun za pruženu uslugu, najkasnije u roku tri mjeseca od dana dospijeća računa dostavit će mu se opomena, kojom će korisnik biti upozoren na mogućnost da mu se zbog neplaćanja računa obustavi pružanje usluge.

Troškovi opomene naplaćuju se kod ispostave slijedećeg računa, u iznosu utvrđenom odlukom VARKOM-a.

**Članak 31.**

Ako korisnik nije platio u cijelosti račun za pruženu uslugu u roku od petnaest dana nakon što je opomenut i upozoren na mogućnost da će biti isključen, VARKOM

je ovlašten bez ponovne prethodne opomene obustaviti pružanje usluge prekidom toka vode.

Korisnicima internih vodomjera u slučaju neplaćanja računa u roku dužem od tri mjeseca, nakon što se ogluše na opomenu iz stavka 1. ovog članka, pružanje usluge obustavit će se demontažom internog vodomjera bez ponovne prethodne opomene.

**Članak 32.**

U slučaju kada VARKOM odluči obustaviti pružanje usluge, korisnik je dužan omogućiti mu pristup vodomjeru, demontažu vodomjera i prekid toka vode.

Ako korisnik ne dopusti radnicima VARKOM-a demontažu vodomjera ili podbrojila, i prekid toka vode, VARKOM će demontažu i prekid toka osigurati posredstvom nadležnih državnih tijela.

Ako je demontažu nemoguće izvesti iz tehničkih ili nekih drugih objektivnih razloga, prekid pružanja usluge obaviti će se prekidom toka vode na glavnom vodu.

**Članak 33.**

VARKOM je dužan korisnika obavijestiti o prekidu pružanja usluge (prekid toka vode i demontaža vodomjera), najkasnije 8 dana prije poduzimanja odgovarajućih radnji, kako bi korisnik bio nazočan tim radnjama.

Ako korisnik nakon pravodobne obavijesti VARKOM-a ne dođe na mjesto poduzimanja radnji, VARKOM je ovlašten prekid pružanja usluge izvršiti i bez nazočnosti korisnika.

**Članak 34.**

U stambenim zgradama s više korisnika, u kojima se potrošnja vode očitava na zajedničkom vodomjeru, VARKOM je ovlašten objaviti imena onih korisnika koji ne plaćaju ili neuredno plaćaju pruženu uslugu.

**Članak 35.**

Uz ovlaštenje za prestanak pružanja usluge prekidom toka vode i demontažom vodomjera, VARKOM će u slučaju korisnikova neplaćanja računa za pruženu uslugu, uz navedenu radnju, ili neovisno o njoj, pokrenuti pred nadležnim sudom i postupak naplate svojih potraživanja.

**Članak 36.**

Ponovno priključenje korisnika na vodoopskrbni sustav, odnosno ponovno pružanje usluge, obaviti će se nakon što korisnik isplati u cijelosti potraživanje, zakonsku zateznu kamatu na to potraživanje, te posebni trošak ponovnog priključenja na vodoopskrbni sustav čiji iznos posebnom odlukom određuje VARKOM.

**Članak 37.**

U slučaju da VARKOM i korisnik imaju međusobna novčana potraživanja s bilo koje osnove, oni mogu međusobno izvršiti prijelože potraživanja.

### III. KORIŠTENJE JAVNE USLUGE ODVODNJE I PROČIŠĆAVANJA OTPADNIH VODA

#### 1. Općenito o korištenju javne usluge odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda

##### Članak 38.

Pod odvodnjom i pročišćavanjem otpadnih voda (u daljnjem tekstu: usluga), u smislu ovih Općih uvjeta razumijevaju se poslovi odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda iz obiteljskih kuća, stambenih zgrada, poslovnih prostorija i poslovnih zgrada i industrije, te voda iz septičkih i sabirnih jama.

Priključenje korisnika na kanalizacijski sustav obavlja isključivo VARKOM.

##### Članak 39.

Korisnik se obvezuje VARKOM-u za pruženu uslugu platiti cijenu po ispostavljenom računu.

##### Članak 40.

Korisnicima usluge se smatraju sve fizičke i pravne osobe koje su vlasnici građevine, odnosno nekretnine, na području Grada Varaždina priključene na kanalizacijski sustav kojim upravlja VARKOM.

Korisnicima se smatraju i vlasnici građevina, odnosno nekretnina na područjima Grada Varaždina na kojima ne postoji mogućnost priključenja na kanalizacijski sustav, gdje se otpadne vode prikupljaju u zasebne prijemnike (septičke i sabirne jame) na način propisan Odlukom o komunalnom redu.

Korisnici mogu uslugu koristiti isključivo za potrebe svoga kućanstva, odnosno za potrebe gospodarske ili javne djelatnosti koju obavlja.

Korisnikom se smatra i osoba koja je unajmila građevinu, odnosno nekretninu, priključenu na kanalizacijski sustav, ako je vlasnik obvezu plaćanja pisanim ugovorom prenio na korisnika. Takav ugovor zaključuje se između vlasnika nekretnine, korisnika i VARKOM-a.

Korisnikom se smatra i osoba koja je privremeno priključena na kanalizacijski sustav.

##### Članak 41.

Ugovor o pružanju usluge zaključuje se na zahtjev korisnika usluge (Ugovor o priključenju).

Zaključenjem ugovora o priključenju korisnik usluga prihvaća u svemu ove Opće uvjete.

VARKOM će korisnika upoznati s ovim Općim uvjetima.

##### Članak 42.

Smatra se da je ugovor o pružanju usluge zaključen i u slučajevima kada korisnik usluge nije podnio zahtjev za zaključenje ugovora, ali je prihvatio korištenje usluge prije stupanja na snagu ovih Općih uvjeta.

##### Članak 43.

Ugovor o pružanju usluge zaključuje se na neodređeno vrijeme, osim u slučaju privremenog priključenja.

Korisnik usluge može ugovor o isporuci usluga otkazati zbog preseljenja, prestanka korištenja stana ili poslovnog prostora, ili iz nekog drugog opravdanog razloga, uz otkazni rok od 30 dana. O nastupu navedenih okolnosti korisnik prilaže pismene dokaze koje izdaju nadležna državna tijela (potvrda o prebivalištu ili boravištu, izvod iz matice umrlih, izvod iz sudskog registra i sl.).

Korisnici usluge ne mogu otkazati ugovor o pružanju usluge ako odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda iz obiteljskih kuća, stambenih zgrada, poslovnih prostorija i poslovnih zgrada koje koriste, nisu osigurali na drugi odgovarajući način a u skladu s Odlukom o odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 4/97) i Pravilnikom o sastavu otpadnih voda koje se ispuštaju u javnu kanalizaciju (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 1/98).

##### Članak 44.

VARKOM pruža uslugu i korisnicima s područja Grada Varaždina na kojima ne postoji mogućnost priključenja na kanalizacijski sustav, gdje se otpadne vode prikupljaju u zasebne prijemnike (septičke i sabirne jame) na način propisan Odlukom o komunalnom redu. U spomenutom slučaju usluga se pruža temeljem prethodne pojedinačne narudžbe korisnika.

##### Članak 45.

Ako se korisnik promijeni ili ako se promijeni namjena prostora ili djelatnosti, odnosno ako dođe do proširenja i izmjene djelatnosti ili se promijene okolnosti koje znatno utječu na opseg usluge, korisnik je dužan u roku od 15 dana od dana nastale promjene o tome obavijestiti VARKOM, uz prilaganje isprave kojom se dokazuje promjena. Ako se promjena ne prijavi, obveza plaćanja pada na teret korisnika koji je upisan u evidencijama VARKOM-a.

U stambenim zgradama s više korisnika, u kojima se potrošnja vode očitava na zajedničkom vodomjeru, promjene prijavljuje u pisanom obliku predstavnik suvlasnika zgrade.

U slučaju smrti prijašnjeg korisnika, promjenu su dužni prijaviti njegovi nasljednici.

##### Članak 46.

Radi zaštite korisnika usluga i omogućavanja bolje kvalitete usluga, pri isporučitelju sukladno odredbama Zakona o zaštiti potrošača (»Narodne novine« 96/03) djeluje Povjerenstvo za reklamacije potrošača.

Ako su nezadovoljni odlukama radne ili organizacijske jedinice ili radnih tijela VARKOM-a, nadležnih za odlučivanje o određenoj vrsti reklamacije, korisnici mogu reklamacije uputiti Povjerenstvu kao drugostupanjskom tijelu, u pisanom obliku. Povjerenstvo

zaprima spomenute reklamacije i o njima odlučuje u roku od 45 dana od dana dostave.

## 2. Način pružanja usluge

### Članak 47.

VARKOM korisnicima putem kanalizacijskog sustava, čiji su sastavni dijelovi, opisi, i tehnički uvjeti koji se primjenjuju u ovim Općim uvjetima, propisani Odlukom o odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 4/97) i Pravilnikom o sastavu otpadnih voda koje se ispuštaju u javnu kanalizaciju (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 1/98), pruža uslugu u skladu s prije navedenim Općim aktima Grada Varaždina i tehničkim mogućnostima sustava.

### Članak 48.

U slučaju predviđenog prekida pružanja usluge uslijed tehničkih razloga (radova na održavanju ili izgradnji kanalizacijskog sustava), koji traje dulje od šest sati, VARKOM je dužan najmanje dan ranije izvijestiti o tome putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi odgovarajući način.

Ukoliko zastoj u obavljanju usluge nastane djelovanjem više sile (zastoj u kanalizacijskom sustavu, poplava, suša, hladnoća, potres, oštećenja kanalizacijske mreže), i traje više od šest sati, VARKOM je u obvezi naknadno putem sredstava javnog priopćavanja izvijestiti korisnike o razlozima prekida pružanja usluge.

U slučaju poremećaja u obavljanju usluge uslijed više sile VARKOM može odlučiti o privremenom uvođenju ograničenja pružanja usluge za sve ili pojedine korisnike.

### Članak 49.

VARKOM naknađuje štetu koja je nastala korisniku usluge zbog nepravilnosti u pružanju usluge, ukoliko je korisnik priključen na kanalizacijski sustav na način propisan pojedinačnim ugovorom o pružanju usluge.

Ako korisnik suprotno pojedinačnom ugovoru o pružanju usluge, bez znanja VARKOM-a, naknadno priključi na kanalizacijski sustav, putem interne kanalizacijske mreže druge objekte ili etaže objekata, VARKOM se izuzima od odgovornosti za štetu.

## 3. Utvrđivanje količine, cijene i obračun usluge

### Članak 50.

Količina usluge pružene korisnicima izražava se u m<sup>3</sup>.

Količina usluge određuje se prema količini potrošene i izmjerene vode na vodomjeru, ako su VARKOM-u ti podaci dostupni.

Ukoliko podaci iz stavka 2. ovog članka VARKOM-u nisu dostupni, količina pružene usluge odrediti će se u visini od 40 m<sup>3</sup> po članu kućanstva godišnje.

Cijenu usluge utvrđuje VARKOM uz prethodnu suglasnost nadležnog tijela Grada Varaždina, sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu

### Članak 51.

Količina pružene usluge kod korisnika koji vodu crpe iz vlastitih izvora utvrđuje se prema količini nacrpljene vode prikazane na brojilu vodomjera ili prema količini otpadnih voda izmjerenih mjeračem protoka otpadnih voda, ukoliko je takav mjerač ugrađen.

Za sve korisnike usluge koji su prema vodopravnoj dozvoli obveznici pročišćavanja otpadnih voda, ili je kod njih na osnovi izvršenih analiza utvrđeno zagađivanje ili onečišćenje iznad dozvoljenih granica, osnova za određivanje cijene je uz količinu utrošene vode i stupanj zagađenosti, odnosno onečišćenja.

### Članak 52.

Po utvrđivanju količine pružene usluge i obračunu cijene, korisniku se ispostavlja zajednički račun za pruženu uslugu.

U pogledu ostalih poslova utvrđivanja količine pružene usluge i obračuna cijene, na odgovarajući će se način primjenjivati odredbe ovih Općih uvjeta koje važe za vodu.

### Članak 53.

Količina pružene usluge korisnicima na područjima Grada Varaždina na kojima ne postoji mogućnost priključenja na kanalizacijski sustav, gdje se otpadne vode prikupljaju u zasebne prijemnike (septičke i sabirne jame) na način propisan Odlukom o komunalnom redu, utvrđuje se temeljem količine otpadnih voda nacrpljenih u specijalno vozilo za njihov prijevoz i izražava se m<sup>3</sup>.

Po utvrđivanju količine i primjenom jedinične cijene koju utvrđuje VARKOM, korisniku se ispostavlja račun.

## 4. Naplata

### Članak 54.

U pogledu načina naplate pružene usluge, na odgovarajući će se način primjenjivati odredbe Općih uvjeta koje važe za naplatu vode.

### Članak 55.

Ukoliko korisnik nije platio račun za pruženu uslugu na u roku od tri mjeseca, VARKOM će pokrenuti, postupak za naplatu svojih potraživanja kod nadležnog suda.

### Članak 56.

Ako se korisnik samovoljno, bez znanja i suglasnosti VARKOM-a priključi na kanalizacijski sustav, VARKOM će mu ponuditi zaključenje Ugovora o pružanju usluge ako je priključak izveden u skladu s tehničkim uvjetima koje određuje VARKOM. U protivnom uskratit će mu

se pružanje usluge, te će VARKOM o neovlaštenom priključenju na kanalizacijski sustav obavijestiti nadležna nadzorna tijela.

#### Članak 57.

Na sva pitanja pružanja usluge odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, koja nisu uređena ovim Općim uvjetima primjenjivat će se odredbe Odluke o odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 4/97), te Pravilnika o sastavu otpadnih voda koje se ispuštaju u javnu kanalizaciju (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 1/98).

### IV. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 58.

Ovi Opći uvjeti stupit će na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a primjenjivat će se od osmog dana od dana objave. Istodobno s objavom u spomenutim službenim glasilima, ovi Opći uvjeti objavit će se i na oglasnoj ploči u sjedištu VARKOM-a.

Direktor VARKOM-a d.d. Varaždin  
**dipl.ing.stroj. Tomislav Kezelj, v. r.**

#### 2.

Temeljem članka 142. Zakona o obveznim odnosima i članka 22. stavka 3. Zakona o zaštiti potrošača, Uprava VARKOM-a d. d. Varaždin, Trg bana Jelačića 15, MB: 3036014, žiro račun 2391004-1500002656 kod Varaždinske banke, 29. travnja 2004. godine, donosi

### OPĆE UVJETE

#### **korištenja javne komunalne usluge skupljanja, skladištenja, obrađivanja i odlaganja komunalnog otpada**

#### 1. Opće odredbe

##### Članak 1.

Ovim se Općim uvjetima korištenja javne komunalne usluge skupljanja, skladištenja, obrađivanja i odlaganja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: usluga), uređuju međusobni odnosi između VARKOM d.d. (u daljnjem tekstu: VARKOM), i proizvođača otpada kao korisnika usluga na području gradova i općina, na kojima VARKOM obavlja navedenu uslugu.

Ovi Opći uvjeti su sastavni dio svakog pojedinačnog Ugovora zaključenog između VARKOM-a i proizvođača otpada kao korisnika usluge.

Sukladno odlukama nadležnih tijela gradova i općina, VARKOM može obavljati u okviru usluge i poslove skladištenja i obrađivanja komunalnog otpada.

##### Članak 2.

Uslugu pruža VARKOM d.d., Varaždin, Trg bana Jelačića 15.

Korisnici usluga su svi proizvođači otpada čijom djelatnošću nastaje komunalni otpad.

Usluga obuhvaća skupljanje, skladištenje, obrađivanje i odlaganje komunalnog otpada.

Komunalni otpad je otpad iz kućanstava, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina, te otpad koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, a koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima. Komunalnim otpadom smatra se i glomazni otpad kada se iz njega izdvoje svi sastojci koji prema definiciji Zakona o otpadu nisu komunalni otpad.

Otpad čija se vrijednosna svojstva mogu iskoristiti mora se skupljati i skladištiti odvojeno.

##### Članak 3.

Zaključenjem ugovora o pružanju usluge, korisnik usluga prihvaća u svemu ove Opće uvjete.

VARKOM će korisnika pismeno upoznati s ovim Općim uvjetima.

##### Članak 4.

Ugovor o pružanju usluge zaključuje se na vrijeme određeno odlukom nadležnog tijela grada ili općine ili ugovorom o koncesiji zaključenim između VARKOM-a i grada, odnosno općine.

Korisnik usluge dužan je koristiti uslugu, osim kada nekorištenje usluge omogućuje odluka grada ili općine.

Kada odluka grada ili općine omogućuje korisniku da otkáže ugovor o isporuci usluge on to može učiniti zbog preseljenja, prestanka korištenja stana ili poslovnog prostora, ili drugog opravdanog razloga, uz otkazni rok od 30 dana. O nastupu navedenih okolnosti korisnik prilaže pismene dokaze koje izdaju nadležna državna tijela (potvrda o prebivalištu ili boravištu, izvod iz matice umrlih, izvod iz sudskog registra i sl.).

#### 2. Način obavljanja usluge

##### Članak 5.

VARKOM pruža uslugu sukladno odredbama Zakona o otpadu, Zakona o zaštiti okoliša, Zakona o komunalnom gospodarstvu, te odlukama gradova i općina na području kojih pruža uslugu, te Ugovora o koncesiji, koji je Ugovor zaključio s nadležnim tijelima gradova i općina.

U skladu s tim, VARKOM s korisnikom sklapa ugovor o pružanju usluge.

##### Članak 6.

VARKOM osigurava korisnicima dovoljan broj odgovarajućih posuda za komunalni otpad.



Iznimno, korisnici koji obavljaju poslovnu djelatnost, ustanove i sve ostale organizacije i udruge posebnim ugovorom utvrđuju vrstu i količinu potrebnih posuda, te dinamiku i troškove postupanja s komunalnim otpadom. Svi korisnici iz ovog stavka dužni su o svome trošku pribaviti posude za odlaganje komunalnog otpada koje ne mogu biti zapremine manje od 5 m<sup>3</sup>.

#### Članak 7.

Posude korisnici drže na vlastitom prostoru ispred stambenog objekta u kojem stanuju ili ispred objekta u kojemu obavljaju djelatnost.

Ako ne postoji mogućnost držanja posuda unutar vlastitog prostora, korisnici mogu posude držati i na drugim mjestima, neposredno uz objekte u kojem stanuju ili obavljaju djelatnost, uz uvjet da je djelatnicima VARKOM-a omogućeno nesmetano korištenje posuda.

Ako ne postoji mogućnost držanja posuda na vlastitim prostorima, korisnici mogu posude držati i na javnim površinama, uz prethodnu dozvolu i na lokacijama koje odrede nadležna tijela gradova i općina na području kojih VARKOM pruža uslugu.

Posude koje koriste korisnici - stanari stambenih zgrada, postavljaju se u skladu s dogovorom između predstavnika VARKOM-a, predstavnika stanara stambene zgrade i nadležnog tijela grada ili općine na području koje VARKOM pruža uslugu. Posude moraju biti postavljene na način koji omogućava njihovo nesmetano korištenje.

#### Članak 8.

Glomazni otpad skuplja se na posebnim mjestima koje određuje VARKOM, a odvozi se u razdobljima određenim odlukom nadležnog tijela grada ili općine.

Korisnici su dužni iznijeti i deponirati otpad jedan dan prije odvoza.

Varkom će na odgovarajući način obavijestiti korisnike o rasporedu odvoza glomaznog otpada.

#### Članak 9.

Posuda je u vlasništvu VARKOM-a do isteka roka određenog pojedinačnim ugovorom sa svakim korisnikom.

U slučaju prijevremenog otkaza obavljanja komunalne djelatnosti, odnosno ugovora o koncesiji zaključenog između VARKOM-a i nadležnog tijela grada ili općine, korisnik je VARKOM-u obvezan nadoknaditi razliku do pune cijene posude, bez obzira na razlog tko je uzrokovao prijevremeni otkaz obavljanja komunalne djelatnosti, odnosno ugovor o koncesiji, ako je tako ugovoreno pojedinačnim ugovorom zaključenim između VARKOM-a i korisnika.

#### Članak 10.

Korisnici su dužni posudu koristiti pažljivo, te voditi brigu kako bi se spriječila moguća krađa.

U slučaju krađe, korisnici su dužni VARKOM-u namiriti troškove nabave nove posude.

Ukoliko teže oštećenje ili uništenje posude nastane krivnjom korisnika, on je dužan VARKOM-u namiriti troškove nabave nove posude.

VARKOM je isto tako dužan s posudama postupati pažljivo kako bi se izbjegla sva eventualna oštećenja prilikom rukovanja. Ako oštećenje posude nastane krivnjom VARKOM-a, VARKOM popravlja posudu ili dostavlja korisniku usluge novu posudu o svom trošku.

#### Članak 11.

VARKOM omogućuje redovno pružanje usluge, a u slučaju prekida pružanja, u najkraćem mogućem roku obavještava korisnike o uzrocima prekida, osim u slučajevima kada se prekid nije mogao predvidjeti niti otkloniti.

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka, VARKOM je dužan po prestanku okolnosti koje su dovele do prekida pružanja usluge u najkraćem mogućem vremenu skupiti i odvesti sav komunalni otpad, koji uslijed prekida nije skupljen i odvezen.

#### Članak 12.

Korisnik usluge može u posudu za komunalni otpad odlagati samo komunalni otpad.

Korisnik razvrstava komunalni otpad na mjestu nastanka, ovisno o njegovom podrijetlu, odnosno vrijednosnim svojstvima koja se mogu iskoristiti, tako da se u posude, prema namjeni, odvojeno odlažu:

- papir,
- ambalažno staklo,
- plastika i PET,
- ostali komunalni otpad.

Posude se posebno označuju, ovisno o vrsti otpada koji se u njih odlaže.

U posude se ne smiju odlagati kamenje, zemlja, građevinski otpad, metalni predmeti, opasne tvari, vrući pepeo, životinjski ostaci, inertni otpad i sl.

Ukoliko je količina otpada veća od zapremine posude, višak količine otpada korisnik je dužan odlagati u polietilenske vreće s logotipom VARKOM-a. U takvim slučajevima usluga se posebno naplaćuje.

Usluga će se uskratiti ako višak otpada korisnici odlože na otvoreni prostor izvan posude ili u vreće bez logotipa VARKOM-a.

#### Članak 13.

Korisnik odgovara VARKOM-u za štetu nastalu uslijed rukovanja posudom i otpadom koji se nalazio u posudi, kao i za štetu uzrokovanu djelovanjem tvari koje se ne smiju odlagati u posudu.

#### Članak 14.

Ako se promijeni korisnik ili ako se promijeni namjena prostora ili djelatnosti, odnosno ako dođe do proširenja i izmjene djelatnosti ili se promijene okolnosti koje znatno utječu na opseg usluge, korisnik je dužan u roku od 15 dana od dana nastale promjene o tome obavijestiti VARKOM, uz prilaganje isprave kojom se dokazuje promjena. Ako se promjena ne prijavi, obveza plaćanja pada na teret korisnika koji je upisan u evidencijama VARKOM-a.

O nastupu navedenih okolnosti korisnik prilaže pismene dokaze koje izdaju nadležna državna tijela

i druga tijela (potvrda o prebivalištu ili boravištu, izvod iz matice umrlih, izvod iz sudskog registra i sl.)

#### Članak 15.

Korisnik može privremeno odjaviti korištenje usluge, ako se prethodno zapisnički ustanovi da korisnikovi stambeni ili poslovni prostori nisu u funkciji duže od tri mjeseca u kontinuitetu. Takvi se prostori posebno evidentiraju, a međusobna prava i obveze miruju do ponovnog stavljanja prostora u funkciju.

Zapisnik o privremenoj odjavi korištenja usluge potpisuju ovlaštena osoba VARKOM-a i korisnik.

Za sve prostore koji su stavljeni u stanje mirovanja provodi se redovna revizija. Ukoliko se utvrdi da se prostor koristio u razdoblju u kojemu je bio u stanju mirovanja, usluga će se obračunati od dana koji je utvrđen kao dan stavljanja prostora u funkciju.

#### Članak 16.

Radi zaštite korisnika usluga i omogućavanja bolje kvalitete usluga, pri VARKOM-u, sukladno odredbama Zakona o zaštiti potrošača (»Narodne novine« 96/03), djeluje Povjerenstvo za reklamacije potrošača.

Ako su nezadovoljni odlukama radne ili organizacijske jedinice ili radnih tijela VARKOM-a, nadležnih za odlučivanje o određenoj vrsti reklamacije, korisnici mogu reklamacije uputiti Povjerenstvu kao drugostupanjskom tijelu, u pisanom obliku. Povjerenstvo zaprima spomenute reklamacije i o njima odlučuje u roku od 45 dana od dana dostave.

### 3. Utvrđivanje količine, cijene i obračun usluge

#### Članak 17.

Cijenu usluge određuje VARKOM uz prethodnu suglasnost nadležnih tijela gradova i općina, a sve u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

#### Članak 18.

Cijena usluge, utvrđuje se prema zapremini posude, masi otpada u posudi, ili prema broju članova kućanstva korisnika.

#### Članak 19.

Cijena usluge iz članka 18. ovih Općih uvjeta plaća se VARKOM-u, a obveznik plaćanja je vlasnik nekretnine, ili korisnik kada je vlasnik obvezu plaćanja pismenim ugovorom prenio na korisnika.

### 4. Naplata usluge

#### Članak 20.

Korisnik - fizička osoba plaća uslugu na osnovi zajedničkog računa za sve pružene komunalne usluge od strane VARKOM-a, prema roku dospijeca koji je naznačen na računu i koji iznosi 10 dana od datuma izdavanja računa.

Usluga se obračunava za korisnike - fizičke osobe za razdoblje od mjesec dana, a naknada za svaku pruženu komunalnu uslugu iskazuje se na računu zasebno.

Korisnik - pravna osoba plaća uslugu na osnovi posebnog računa ispostavljenog za svaku za pruženu uslugu, prema roku dospijeca koji je naznačen na računu i koji iznosi 15 dana od datuma izdavanja računa.

Usluga se obračunava za korisnike - pravne osobe za razdoblje od mjesec dana.

Račun za pruženu uslugu plaća se odjednom, u cjelokupnom iznosu.

#### Članak 21.

Za neplaćena potraživanja za pružanu uslugu korisnicima se obračunava zakonska zatezna kamata i šalje opomena.

#### Članak 22.

Prigovore na ispostavljene račune korisnici mogu podnijeti pismeno ili usmeno na šalteru informacija VARKOM-a u roku od osam dana od dana primitka računa. Prigovore koje je moguće riješiti odmah rješava na licu mjesta referent reklamacija i informacija, a ukoliko to nije moguće, korisnici mogu prigovore uputiti pismenim putem nadležnoj radnoj ili organizacijskoj jedinici VARKOM-a. Ako su nezadovoljni odlukama radne ili organizacijske jedinice ili radnih tijela VARKOM-a, nadležnih za odlučivanje o određenoj vrsti reklamacije, korisnici mogu reklamacije uputiti Povjerenstvu za reklamacije potrošača, u roku od 15 dana od dana dostave odluke.

#### Članak 23.

Ako korisnik ne plaća uslugu dulje od šest mjeseci, VARKOM će pokrenuti pred nadležnim sudom postupak naplate svojih potraživanja, a uz to može obustaviti pružanje komunalne usluge korisniku.

#### Članak 24.

U slučaju da VARKOM i korisnik imaju međusobna novčana potraživanja s bilo koje osnove, oni mogu međusobno izvršiti prijelože tih potraživanja.

### 5. Prijelazne i završne odredbe

#### Članak 25.

Ovi Opći uvjeti stupit će na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a primjenjivat će se od osmog dana od dana objave. Istodobno s objavom u spomenutim službenim glasilima, ovi Opći uvjeti objavit će se i na oglasnoj ploči u sjedištu VARKOM-a.

Direktor VARKOM-a d.d. Varaždin  
**dipl.ing.stroj. Tomislav Kezelj, v. r.**

# OPĆINA BERETINEC

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

**3.**

Na temelju članka 54. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine« broj 66/01), te članka 26. Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Beretinec na sjednici održanoj 24. ožujka 2003. godine, donosi

**O D L U K U**

### o usvajanju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države u Općini Beretinec

## Članak 1.

Usvaja se Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Države u Općini Beretinec.

## Članak 2.

Program iz prethodnog stavka sastavni je dio ove Odluke.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 022-03/03-02/1

Urbroj: 2186/03-02-18/5

Beretinec, 24. ožujka 2004.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Zvonimir Kapeš, v. r.**

**1. KATASTARSKA OPĆINA BERETINEC**

a) ORANICA					
R.B.	Broj katastarske čestice	Naziv katastarske čestice	P o v r š i n a		
			ha	a	m <sup>2</sup>
1.	1126	VRHOVEC		3	81
2.	1311/2	VRHOVEC		19	06
3.	1354	KLJUČICE		8	31
<b>UKUPNO POVRŠINA</b>				<b>31</b>	<b>18</b>

b) LIVADA					
R.B.	Broj katastarske čestice	Naziv katastarske čestice	P o v r š i n a		
			ha	a	m <sup>2</sup>
1.	894/9	JABLONI		13	68
2.	458/2	KRČEVINA		29	49

**4.**

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine« broj 66/01) i članka 26. Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Beretinec na sjednici održanoj 24. ožujka 2004. godine, donosi

**P R O G R A M**

### raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države u Općini Beretinec

**I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovim Programom određuje se raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Općine Beretinec.

**II. UKUPNE POVRŠINE POLJOPRIVREDNOGA  
ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU DRŽAVE**

## Članak 2.

Površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Beretinec, prema podacima iz katastra zemljišta, za pojedine katastarske općine i prema kulturi zemljišta obuhvaćaju:

R.B.	Broj katastarske čestice	Naziv katastarske čestice	P o v r š i n a		
			ha	a	m <sup>2</sup>
3.	458/3	KRČEVINA		28	77
4.	765/2	ZVIRNJAK U KOB		7	41
5.	765/3	ZVIRNJAK U KOB		7	30
6.	860/3	CINGOLIN PO. LUG		8	9
7.	1054/2	KRČEC U JALUŠI		17	23
8.	1089/4	VELIKA HUSTO		35	97
<b>UKUPNO POVRŠINA</b>			<b>1</b>	<b>12</b>	<b>94</b>

c) PAŠNJAK					
R.B.	Broj katastarske čestice	Naziv katastarske čestice	P o v r š i n a		
			ha	a	m <sup>2</sup>
1	1153	GAČICE		8	16
<b>UKUPNO POVRŠINA</b>				<b>8</b>	<b>16</b>

d) VINOGRAD					
R.B.	Broj katastarske čestice	Naziv katastarske čestice	P o v r š i n a		
			ha	a	m <sup>2</sup>
1.	1089/2	VELIKA HUSTO		51	83
2.	1090 DIO	VELIKA HUSTO		10	43
3.	1089/3	VELIKA HUSTO		44	60
4.	1089/4	VELIKA HUSTO		7	73
5.	1091	VELIKA HUSTO		9	35
6.	1092	VELIKA HUSTO		7	19
<b>UKUPNO POVRŠINA</b>			<b>1</b>	<b>31</b>	<b>13</b>

e) VOĆNJAK					
R.B.	Broj katastarske čestice	Naziv katastarske čestice	P o v r š i n a		
			ha	a	m <sup>2</sup>
1.	1089/2	VELIKA HUSTO		4	21
2.	1089/3	VELIKA HUSTO		4	32
3.	1089/4	VELIKA HUSTO		8	99
<b>UKUPNO POVRŠINA</b>				<b>17</b>	<b>52</b>

SVEUKUPNO KATASTARSKA OPĆINA BERETINEC			
Broj katastarskih čestica svih kultura zemljišta	Površina katastarskih čestica svih kultura zemljišta		
	ha	a	m <sup>2</sup>
21	3	00	93

## 2. KATASTARSKA OPĆINA ČREŠNJEVO

a) ORANICA					
R.B.	Broj katastarske čestice	Naziv katastarske čestice	P o v r š i n a		
			ha	a	m <sup>2</sup>
1.	1067	ŽEDNI VRH	1	61	06
<b>UKUPNO POVRŠINA</b>			<b>1</b>	<b>61</b>	<b>06</b>

f) VOĆNJAK					
R.B.	Broj katastarske čestice	Naziv katastarske čestice	P o v r š i n a		
			ha	a	m <sup>2</sup>
1.	1064	ŽEDNI VRH		88	84
<b>UKUPNO POVRŠINA</b>				<b>88</b>	<b>84</b>

SVEUKUPNO KATASTARSKA OPĆINA ČREŠNJEVO			
Broj katastarskih čestica svih kultura zemljišta	Površina katastarskih čestica svih kultura zemljišta		
	ha	a	m <sup>2</sup>
2	2	49	90

UKUPNA POVRŠINA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU DRŽAVE NA PODRUČJU OPĆINE BERETINEC			
Broj katastarskih čestica svih kultura zemljišta	Površina katastarskih čestica svih kultura zemljišta		
	ha	a	m <sup>2</sup>
<b>23</b>	<b>5</b>	<b>51</b>	<b>83</b>

## III. POVRŠINE ODREĐENE ZA PRODAJU

## Članak 3.

Sve površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države navedene u članku 2., u ukupnoj površini od **5 h 51 a 83 m<sup>2</sup>** dat će se na prodaju kad nadležna tijela utvrde stvarno zemljišno-knjižno stanje

poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države. Za vrijeme dok se to ne utvrdi poljoprivredno zemljište iz članka 2. u ukupnoj površini od **4 h 25 a i 17 m<sup>2</sup>** osim zemljišta iz članka 4. dat će se u zakup na 5 godina. Zemljište iz članka 4. u ukupnoj površini od **1 h 25 a i 66 m<sup>2</sup>** za koje je poznato zemljišno-knjižno stanje mogu se dati na prodaju.

B. TABLICA 1.

	oranice	vrtovi	vinogradi	voćnjaci	livade	pašnjaci	ukupno
	1	2	3	4	5	6	8=1+2+3+4+5+6
SADAŠNJE STANJE –							
dosadašnje raspolaganje							
a							
b	1,9324		0,6226	0,0421	0,1368	0,0816	2,8155
c							
d							
e							
f							
g							
h=a+b+c+d+							
e+f+g							
l=e+f+g	1,9324		0,6226	0,0421	0,1368	0,0816	2,8155
ukupno raspolagano							
j			0,6887	1,0215	0,9926		2,7028
k=h+l+j	1,9324		1,3113	1,0636	1,1294	0,0816	5,5183
PROGRAM RASPOLAGANJA							
l							
m	1,9324		1,3113	1,0636	1,1294	0,0816	5,5183
n=l+m							
o							
p							
r							
s=n+o+p+r	1,9324		1,3113	1,0636	1,1294	0,0816	5,5183

## Članak 4.

Površine namijenjene za prodaju određuju se u iznosu od **2 ha 00 a 58 m<sup>2</sup>** i to kako slijedi:

R.B.	Katastarska općina	Broj katastarske čestice	Katastarska kultura	Naziv katastarske čestice	P o v r š i n a		
					ha	a	m <sup>2</sup>
2.	Beretinec	1311/2	oranica	VRHOVEC		19	06
3.	Beretinec	1354	oranica	KLJUČICE		8	31
4.	Beretinec	458/2	livada	KRČEVINA		29	49
5.	Beretinec	458/3	livada	KRČEVINA		28	77
6.	Beretinec	765/2	livada	ZVIRNJAK U KOB		7	41
7.	Beretinec	765/3	livada	ZVIRNJAK U KOB		7	30
8.	Beretinec	860/3	livada	CINGOLIN PO. LUG		8	9
9.	Beretinec	1054/2	livada	KRČEC U JALUŠI		17	23
<b>UKUPNO</b>					<b>1</b>	<b>25</b>	<b>66</b>

## Članak 5.

Nakon utvrđivanja stvarnog zemljišno-knjižnog stanja poljoprivredno zemljište u vlasništvu države će se prodati, a prije isteka ugovora o zakupu na način i po postupku predviđenim Zakonom o poljoprivrednom zemljištu.

Maksimalna površina poljoprivrednog zemljišta koje se može prodati na području Općine Beretinec obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu, poljoprivredniku ili poljoprivrednom gospodarstvu, u skladu s točkom 3. Mjerila i uvjeta za provedbu privatizacije poljoprivrednog zemljišta (»Narodne novine« broj 13/02), iznosi:

- za ratarsku proizvodnju - 20 ha oranica,
- za stočarsku proizvodnju - 1 ha oranice po jednom uvjetnom grlu ili 3 do 4 ha pašnjaka po jednom uvjetnom grlu,
- za vinogradarsku proizvodnju - 4 ha vinograda,
- za voćarsku proizvodnju - 4 ha voćnjaka.

## Članak 6.

Poljoprivredno zemljište u vlasništvu države daje se na prodaju ili u zakup javnim natječajem.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja iz stavka 1. ovog članka i Odluku o izboru najpovoljnije ponude donosi Općinsko vijeće.

Stručne poslove u svezi s prikupljanjem potrebne dokumentacije za prodaju ili zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države obavlja nadležno tijelo županijske državne uprave.

## Članak 7.

Prvenstveno pravo kupnje imaju fizičke i pravne osobe koje su sudjelovale u javnom natječaju iz članka 3. ovog Programa i to slijedećim redoslijedom:

- suvlasnik zemljišta,
- obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo,
- dosadašnji zakupac zemljišta, uz uvjet da je plaćao obveze i održavao poljoprivredno zemljište pažnjom dobrog gospodara,
- poljoprivrednik čije se zemljište nalazi u vlasništvu ili zakupu, a graniči sa zemljištem koje se prodaje,

- razvojačeni hrvatski branitelj koj je u obrani suvereniteta Republike Hrvatske proveo najmanje tri mjeseca i članovi obitelji poginuloga, umrlog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja, a koji se bave poljoprivrednom djelatnošću,

- poljoprivrednik koji ima zemljište u vlasništvu ili zakupu na primjerenoj udaljenosti,

- fizičke i pravne osobe koje posjeduju izgrađeni vlastiti proizvodni objekt (farmu za proizvodnju mesa, mlijeka i jaja, doradu sjemena i druge objekte namijenjene preradi i doradi i uskladištenju poljoprivrednih proizvoda),

- pravna osoba registrirana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.

Osobe iz stavka 1. ovog članka imaju prvenstveno pravo kupnje prema utvrđenom redoslijedu uz uvjet da prihvate najvišu cijenu postignutu natječajem od strane ponuđača koji ispunjava natječajne uvjete i da ponudi priloži gospodarski program korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države.

Ako više osoba iz stavka 1. ovog članka ima jednake uvjete, poštujući redoslijed, prednost se daje osobi koja će se baviti ekološkom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda.

Nadležna Porezna uprava utvrđuje početnu cijenu za prodaju koja je tržišna cijena za područje Općine Beretinec i vodi evidenciju naplate kupoprodajne cijene.

Na sva pitanja vezana uz prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države koja nisu definirana ovim Programom, odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

## Članak 8.

Prvenstveno pravo zakupa imaju fizičke i pravne osobe koje su sudjelovale u javnom natječaju iz članka 3. ovog Programa i to slijedećim redoslijedom:

- suvlasnik zemljišta,
- obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo,
- poljoprivrednik čije je zemljište u vlasništvu ili u zakup graniči sa zemljištem koje se daje u zakup,
- poljoprivrednik čije je zemljište u vlasništvu ili u zakupu bliže zemljištu koje se daje u zakup,
- razvojačeni hrvatski branitelj koji je u obrani suvereniteta Republike Hrvatske proveo najmanje

tri mjeseca i članovi obitelji poginulog, umrlog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja, a koji se bave poljoprivrednom djelatnošću,

- pravna osoba registrirana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.

Osobe iz stavka 1. ovog članka imaju prvenstveno pravo zakup prema utvrđenom redosljedu uz uvjet da prihvate najvišu cijenu postignutu natječajem od strane ponuđača koji ispunjava natječajne uvjete i da ponudi priloži gospodarski program utvrđen u članku 26. stavku 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

Nadležna Porezna uprava utvrđuje početnu cijenu za zakup koja je tržišna cijena za područje Općine Beretinec i vodi evidenciju naplate zakupnine.

Na sva pitanja vezana uz zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države koja nisu definirana

ovim Programom, odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

#### V. ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 9.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a nakon pribavljene suglasnosti Ministarstva poljoprivrede i šumarstva.

Klasa: 320-02/03-01/1  
Urbroj: 2186/03-02-18/1  
Beretinec, 24. ožujka 2004.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Zvonimir Kapeš, v. r.**

## OPĆINA SRAČINEC

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 3.

Na temelju članka 13a. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 14. stavka 1. točke 2. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 27/01), Općinsko vijeće Općine Sračinec na sjednici održanoj 6. svibnja 2004. godine, donosi

#### ODLUKU

**o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti koje se financiraju isključivo iz Proračuna Općine Sračinec fizičkoj ili pravnoj osobi na temelju pisanog ugovora**

##### Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se financiraju isključivo iz Proračuna Općine Sračinec, a mogu se povjeriti fizičkoj ili pravnoj osobi na temelju pisanog ugovora, te uvjeti i mjerila za provođenje prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za povjeravanje određenih komunalnih poslova na temelju ugovora.

##### Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje se financiraju isključivo iz Proračuna Općine Sračinec, a povjeravaju se fizičkoj ili pravnoj osobi na temelju pisanog ugovora su:

- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta.

##### Članak 3.

Uvjeti i mjerila za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za komunalne djelatnosti iz članka 2. ove Odluke sadrže:

- djelatnost za koju se provodi postupak prikupljanja ponuda ili javni natječaj,
- vrijeme na koje se povjeravaju poslovi,

- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene i rok plaćanja.

##### Članak 4.

Odluku o prikupljanju ponuda ili javnog natječaja donosi Općinsko poglavarstvo.

Odluku o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora donosi Općinsko vijeće.

Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova sklapa Općinsko poglavarstvo.

##### Članak 5.

Komunalnu djelatnost iz članka 2. ove Odluke obavljati će izabrana osoba sredstvima rada u vlasništvu Općine Sračinec, a Općina Sračinec će osigurati servis i popravak sredstava rada i gorivo.

##### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 363-01/04-01/1  
Urbroj: 2186/07-04-1  
Sračinec, 6. svibnja 2004.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Jasminka Španić, v. r.**

#### 4.

Na temelju članka 4. i 7. Zakona o državnoj reviziji (»Narodne novine« broj 70/93, 48/95 i 105/99) i članka 14. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 27/01), Općinsko vijeće Općine Sračinec na sjednici održanoj 6. svibnja 2004. godine, donosi



**Z A K L J U Č A K**

**o prihvaćanju Izvješća Državnog ureda za reviziju - Područni ured Varaždin o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Sračinec za 2003. godinu**

## I.

Općinsko vijeće Općine Sračinec u cjelosti prihvaća Izvješće Državnog ureda za reviziju - Područni ured Varaždin o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Sračinec za 2003. godinu.

## II.

Zadužuje se Općinsko poglavarstvo Općine

Sračinec, da odmah postupi po Nalazu i ukloni sve utvrđene nedostatke.

## III.

Ovaj Zaključak objaviti će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 470-03/04-01/1

Urbroj: 2186/07-04-1

Sračinec, 6. svibnja 2004.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Jasminka Španić, v. r.**

## OPĆINA SVETI ĐURĐ

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

## 1.

Na temelju članka 128. i 130. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 96/03) i članka 25. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 25. sjednici održanoj 20. travnja 2004. godine, donosi

**G O D I Š N J I O B R A Č U N**

**Proračuna Općine Sveti Đurđ za 2003. godinu**

## Članak 1.

Proračun Općine Sveti Đurđ za 2003. godinu sastoji se od:

**A. TEKUĆI DIO PRORAČUNA**

1. Tekući prihodi	2.636.648,65 kn
2. Tekući rashodi	2.011.419,53 kn
3. Razlika (1-2)	
višak +/manjak -	+625.229,12 kn

**B. KAPITALNI DIO PRORAČUNA**

1. Kapitalni primici	68.876,66 kn
2. Kapitalni izdaci	525.424,24 kn
3. Razlika (1-2)	
višak +/manjak -	-456.547,58 kn

**C. RAČUN FINANCIRANJA**

1. Primici financiranja	—
2. Izdaci financiranja	132.222,23 kn
3. Razlika (1-2)	
višak +/manjak -	-132.222,23 kn

**D. UKUPNO PRORAČUN OPĆINE**

1. Ukupni prihodi i primici	2.705.525,31 kn
2. Ukupni rashodi i izdaci	2.669.066,00 kn
3. Razlika (1-2)	
višak +/manjak -	36.459,31 kn

PRIHODI I PRIMICI, RASHODI I IZDACI PRORAČUNA OPĆINE SVETI ĐURĐ ZA RAZDOBLJE  
OD 01. 01. - 31. 12. 2003. GODINE

u kunama

Konto	O P I S P R I H O D A	Plan 2003. g.	Ostvareno 01.01. - 31.12.03.
	<b>SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>2.325.000,00</b>	<b>2.705.525,31</b>
<b>6</b>	<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>2.260.000,00</b>	<b>2.636.648,65</b>
61	PRIHODI OD POREZA	876.000,00	859.058,24
<b>611</b>	<b>Porez i prirez na dohodak</b>	<b>720.000,00</b>	<b>709.152,49</b>
61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	570.000,00	577.582,61
61112	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada do propisanih iznosa i dr. samostalnih djelatnosti	7.000,00	4.645,04

u kunama

Konto	O P I S P R I H O D A	Plan 2003. g.	Ostvareno 01.01. - 31.12.03.
61121	Porez i prerez na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih i drugih djelatnosti	80.000,00	69.352,31
61123	Porez i prerez na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti koje se povremeno obavljaju	37.000,00	37.826,67
61131	Porez i prerez na dohodak od imovine i imovinskih prava	4.000,00	4.835,95
61151	Porez i prerez na dohodak po godišnjoj prijavi	22.000,00	14.909,91
<b>612</b>	<b>Porez na dobit</b>	<b>40.000,00</b>	<b>54.671,21</b>
61211	Porez na dobit poduzetnika	40.000,00	54.671,21
<b>613</b>	<b>Porezi na imovinu</b>	<b>66.000,00</b>	<b>55.203,02</b>
61311	Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište	1.000,00	—
61315	Porez na korištenje javnih površina	10.000,00	1.600,00
61341	Porez na promet nekretnina	55.000,00	53.603,02
<b>614</b>	<b>Porezi na robu i usluge</b>	<b>50.000,00</b>	<b>40.031,52</b>
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	30.000,00	14.324,93
61453	Porez na tvrtku, odnosno naziv tvrtke	20.000,00	25.706,59
63	POTPORE	110.000,00	342.082,20
<b>633</b>	<b>Potpore iz proračuna</b>	<b>110.000,00</b>	<b>342.082,20</b>
63311	Tekuće potpore iz državnog proračuna	20.000,00	200.000,00
63312	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	20.000,00	52.082,20
63322	Kapitalne potpore iz županijskog proračuna	70.000,00	90.000,00
64	POTPORE OD IMOVINE	625.000,00	567.447,97
<b>641</b>	<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>2.000,00</b>	<b>544,63</b>
64143	Zatezne kamate iz obveznih odnosa	2.000,00	544,63
<b>642</b>	<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>623.000,00</b>	<b>566.903,34</b>
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	70.000,00	73.932,25
64231	Naknada za korištenje naftne luke, naftovoda i eksploataciju mineralnih sirovina	170.000,00	167.343,22
64233	Naknada za korištenje prostora elektrana	380.000,00	325.627,87
64234	Lovozakupnina	3.000,00	—
65	PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	533.000,00	727.662,55
<b>651</b>	<b>Administrativne (upravne) pristojbe</b>	<b>5.000,00</b>	<b>1.055,00</b>
65123	Gradske i općinske upravne pristojbe	3.000,00	1.055,00
65129	Ostale naknade utvrđene općinskom odlukom	2.000,00	—
<b>652</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>528.000,00</b>	<b>726.607,55</b>
65231	Komunalni doprinosi - održavanje groblja	90.000,00	79.370,00
65232	Komunalne naknade	130.000,00	163.163,79
65241	Doprinos za šume	8.000,00	26,98
65262	Naknada za obavljanje pratećih djelatnosti - javna rasvjeta	20.000,00	42.263,60
65269	Ostali nespom. prihodi - MO Obrankovec	7.000,00	—
65270	Ostali nespom. prihodi - korišt. društ. domova	10.000,00	9.261,81
65271	Ostali nespom. prihodi - pogrebi n. g. mjesto, izdavanje rješenja za spomenik	25.000,00	31.590,00

u kunama

Konto	O P I S P R I H O D A	Plan 2003. g.	Ostvareno 01.01. - 31.12.03.
65272	Ostali nespomenuti prihodi	118.000,00	259.758,87
65273	Ostali nespom. prihodi - MO Sesvete	120.000,00	141.172,50
66	OSTALI PRIHODI	116.000,00	140.397,69
<b>661</b>	<b>Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prihodi)</b>	<b>115.000,00</b>	<b>140.397,69</b>
66121	Prihodi od obavljanja ostalih poslova vlastite djelatnosti - iznajmljivanje prostora	55.000,00	59.490,19
66131	Prihodi od vlastite djelatnosti uplaćeni u proračun - prihodi od OŠ	60.000,00	80.907,50
<b>662</b>	<b>Kazne</b>	<b>1.000,00</b>	<b>—</b>
66289	Ostale nespomenute kazne	1.000,00	—
<b>7</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>65.000,00</b>	<b>68.876,66</b>
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	11.000,00	19.622,25
<b>712</b>	<b>Prihodi od prodaje nematerijalne imovine - u obliku prava</b>	<b>11.000,00</b>	<b>19.622,25</b>
71221	Koncesije	11.000,00	19.622,25
<b>72</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE</b>	<b>54.000,00</b>	<b>49.254,41</b>
<b>721</b>	<b>Prihodi od prodaje građevinskih objekata</b>	<b>54.000,00</b>	<b>49.254,41</b>
72119	Ostali stambeni objekti - stanovi	4.000,00	1.262,88
72141	Plinovod, vodovod (mreža)	50.000,00	47.991,53

## Članak 2.

Izdaci Proračuna u iznosu od 2.669.066,00 kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i posebnim namjenama kako slijedi:

u kunama

Konto	O P I S R A S H O D A	Plan 2003. g.	Ostvareno 01.01. - 31.12.03.
	<b>SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI</b>	<b>2.325.000,00</b>	<b>2.669.066,00</b>
	<b>RAZDJEL 1. - PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKE I MJESNE SAMOUPRAVE</b>		
	<b>Glava 1. - Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo</b>	<b>113.000,00</b>	<b>122.122,88</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>113.000,00</b>	<b>122.122,88</b>
32119	Ostali rashodi za službena putovanja	1.000,00	—
32911	Naknade članovima predstav. i izvršnih tijela	105.000,00	117.027,48
32912	Naknade članovima povjerenstva	3.000,00	780,90
32919	Ostale slične naknade za rad	1.000,00	—
32931	Reprezentacija	3.000,00	4.314,50

u kunama

Konto	OPIS RASHODA	Plan 2003. g.	Ostvareno 01.01. - 31.12.03.
	<b>Glava 2. - Mjesni odbori</b>	<b>427.000,00</b>	<b>584.260,22</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>137.000,00</b>	<b>242.306,02</b>
32231	Električna energija	36.000,00	30.718,98
32233	Plin	16.000,00	11.999,02
32241	Materijal i dijelovi za tekuće investicijsko održavanje građevinskih objekata	30.000,00	37.935,92
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i invest. održ.	10.000,00	59.071,70
32251	Sitni inventar	12.000,00	30.572,71
32311	Usluge telefona	1.500,00	1.315,25
32321	Usluge tekućeg i invest. održav. građ. objekata	15.000,00	36.708,21
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	29.731,42
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	1.000,00	—
32341	Opskrba vodom	5.500,00	4.252,81
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>290.000,00</b>	<b>341.954,20</b>
42129	Ostali poslovni građevinski objekti	20.000,00	12.883,20
42131	Ceste	270.000,00	329.072,00
	<b>UKUPNO RAZDJEL 1.</b>	<b>540.000,00</b>	<b>706.383,10</b>
	<b>RAZDJEL 2. - OPĆE JAVNE SLUŽBE - UPRAVNI ODJEL</b>		
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>281.500,00</b>	<b>256.827,92</b>
31111	Plaće za zaposlene	155.000,00	151.223,60
31112	Plaće za vježbenike i privr. zaposlene	25.000,00	25.431,22
31131	Plaće za prekovremeni rad	2.000,00	—
31211	Bonus za uspješan rad	2.000,00	2.050,00
31212	Nagrade	3.000,00	3.000,00
31213	Darovi	1.000,00	1.000,00
31214	Otpremnine	2.000,00	—
31215	Naknade za bolesti, invalid. i smrtni slučaj	4.000,00	—
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	3.000,00	3.000,00
31311	Doprinos za MIO (I stup)	40.000,00	32.817,67
31312	Doprinos za MIO (II stup)	5.000,00	5.458,59
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	36.000,00	29.373,75
31331	Doprinosi za zapošljavanje	3.500,00	3.473,09
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>264.500,00</b>	<b>296.597,60</b>
32111	Dnevnice za službeni put	3.000,00	1.599,00
32113	Naknada za smještaj na službenom putu	1.500,00	—
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu	14.000,00	16.495,41
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	16.000,00	20.400,18
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	3.000,00	1.500,00
32132	Tečajevi i stručni ispiti	5.000,00	—
32211	Uredski materijal	8.000,00	6.057,70
32212	Literatura	3.500,00	7.172,36
32213	Arhivski materijal	2.500,00	4.507,36
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	2.500,00	1.249,47
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	4.000,00	3.094,45
32216	Materijal za higijenske potrebe i njegu	1.500,00	—
32219	Ostali materijal	2.000,00	2.486,97
32231	Električna energija i javna rasvjeta	70.000,00	83.648,19
32233	Plin	6.000,00	6.793,15
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i invest. održ.	6.000,00	5.741,76

u kunama

Konto	OPIS RASHODA	Plan 2003. g.	Ostvareno 01.01. - 31.12.03.
32251	Sitni inventar	10.000,00	11.343,56
32311	Usluge telefona, telefaksa	11.000,00	11.633,57
32312	Usluge interneta	1.000,00	—
32313	Poštarina (pisma, tiskanice)	3.000,00	2.987,29
32319	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	1.000,00	—
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održav.	7.000,00	7.193,12
32331	Elektronski mediji	8.000,00	12.261,00
32332	Tisak	15.000,00	16.815,02
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	7.000,00	11.505,22
32341	Opskrba vodom	5.000,00	11.481,39
32361	Obvezni i preventivni pregledi zaposlenih	1.000,00	220,00
32371	Autorski honorari	1.500,00	—
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	9.000,00	6.916,00
32377	Usluge agencija, stud. servisa (prijepisi, prij.)	1.000,00	—
32379	Ostale intelektualne usluge	3.000,00	2.752,08
32389	Ostale računalne usluge - održ. programa	4.500,00	11.672,96
32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja	3.000,00	3.159,19
32392	Film i izrada fotografija	2.000,00	—
32922	Premije osiguranja ostale imovine	8.000,00	9.762,29
32923	Premije osiguranja zaposlenih	2.000,00	—
32931	Reprezentacija	9.000,00	12.215,17
32941	Tuzemne članarine	1.000,00	932,98
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	3.000,76
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>43.000,00</b>	<b>144.717,61</b>
34311	Usluge banaka	3.000,00	3.320,71
34312	Usluge platnog prometa	5.000,00	7.955,24
34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	3.000,00	2.055,99
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	32.000,00	131.385,67
<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>55.200,00</b>	<b>108.388,21</b>
38114	Tekuće donacije političkim strankama	26.200,00	17.200,00
38319	Ostale naknade štete pravnim i fizičkim osobama	1.000,00	—
38591	Ostali izvanredni rashodi	28.000,00	91.188,21
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>90.700,00</b>	<b>143.114,52</b>
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	82.700,00	140.619,62
42211	Računala i računalna oprema	3.000,00	2.494,90
42212	Uredski namještaj	4.000,00	—
42222	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	1.000,00	—
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova</b>	<b>120.000,00</b>	<b>132.222,23</b>
54211	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka	120.000,00	132.222,23
<b>UKUPNO RAZDJEL 2.</b>		<b>854.900,00</b>	<b>1.081.868,09</b>
<b>RAZDJEL 3. - KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA</b>			
<b>Glava 1. - Komunalne djelatnosti</b>		<b>193.500,00</b>	<b>251.636,01</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>101.500,00</b>	<b>186.714,38</b>
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	5.000,00	3.539,15
32241	Materijal i dijelovi za tekuće investicijsko održavanje građevinskih objekata	5.000,00	4.745,70

u kunama

Konto	O P I S R A S H O D A	Plan 2003. g.	Ostvareno 01.01. - 31.12.03.
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.500,00	5.568,43
32251	Sitni inventar	4.000,00	—
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	5.000,00	1.732,81
32329	Ostale usluge tekućeg i invest. održavanja	19.000,00	28.328,40
32342	Iznošenje i odvoz smeća	15.000,00	31.150,03
32343	Deratizacija i dezinfekcija	30.000,00	9.019,61
32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	2.000,00	—
32375	Geodetsko - katastarske usluge	5.000,00	6.345,00
32376	Usluge vještačenja	1.000,00	1.350,00
32399	Ostale nespomenute usluge	5.000,00	94.935,25
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>35.000,00</b>	<b>32.219,25</b>
35231	Subvencije poljoprivrednicima	30.000,00	32.219,25
35232	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	5.000,00	—
<b>36</b>	<b>Potpore</b>	<b>3.000,00</b>	<b>—</b>
36311	Tekuće potpore županijskom proračunu	3.000,00	—
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>54.000,00</b>	<b>32.702,38</b>
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	50.000,00	29.383,38
42253	Strojevi za obradu zemljišta (kosilice)	4.000,00	3.319,00
	<b>Glava 2. - Prostorno planiranje i zaštita okoliša</b>	<b>160.000,00</b>	<b>97.600,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>160.000,00</b>	<b>97.600,00</b>
32393	Uređenje prostora (prostorni plan)	160.000,00	97.600,00
	<b>Glava 3. - Vatrogasne službe i sigurnost</b>	<b>77.000,00</b>	<b>80.393,14</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>16.000,00</b>	<b>15.860,00</b>
32349	Plan zaštite od požara	16.000,00	15.860,00
<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>58.000,00</b>	<b>64.000,00</b>
38120	Ostale tekuće donacije (Vatrog. zajednica)	58.000,00	64.000,00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>3.000,00</b>	<b>533,14</b>
42234	Oprema za civilnu zaštitu	3.000,00	533,14
	<b>UKUPNO RAZDJEL 3.</b>	<b>430.500,00</b>	<b>429.629,15</b>
	<b>RAZDJEL 4. - KULTURA, ZNANOST I ŠPORT</b>		
	<b>Glava 1. - Kultura i znanost</b>	<b>121.000,00</b>	<b>78.704,60</b>
<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>70.000,00</b>	<b>71.584,60</b>
38114	Tekuće donacije udrugama građana	25.000,00	28.342,60
38119	Ostale tekuće donacije - KUD »Juraj Lonačarić«	22.000,00	16.042,00
38119	Ostale tekuće donacije - KUD »Sloga«	8.000,00	12.900,00
38212	Kapitalne donacije vjerskim organizacijama	15.000,00	14.300,00

u kunama

Konto	O P I S R A S H O D A	Plan 2003. g.	Ostvareno 01.01. - 31.12.03.
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>51.000,00</b>	<b>7.120,00</b>
42123	Zgrade znanstvenih i obrazovnih institucija (fakulteti, škole, vrtići)	40.000,00	—
42146	Spomenici (povijesni, kulturni i sl.)	10.000,00	7.120,00
42634	Kulturne i sportske priredbe	1.000,00	—
	<b>Glava 2. - Šport i rekreacija</b>	<b>70.000,00</b>	<b>31.708,21</b>
<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>65.000,00</b>	<b>31.708,21</b>
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	65.000,00	31.708,21
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>5.000,00</b>	<b>—</b>
42145	Sportski i rekreacijski tereni	5.000,00	—
	<b>UKUPNO RAZDJEL 4.</b>	<b>191.000,00</b>	<b>110.412,81</b>
	<b>RAZDJEL 5. - ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO</b>		
	<b>Glava 1. - Osnovno školstvo</b>	<b>100.000,00</b>	<b>112.339,50</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>100.000,00</b>	<b>112.339,50</b>
32224	Namirnice - prehrana učenika	25.000,00	24.890,00
32319	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz - prijevoz učenika	65.000,00	80.449,50
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - natjecanje učenika	10.000,00	7.000,00
	<b>Glava 2. - Predškolski odgoj - proračunski korisnici</b>	<b>85.600,00</b>	<b>88.073,25</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>60.000,00</b>	<b>59.059,32</b>
31111	Plaće za zaposlene - odgajatelj	60.000,00	59.059,32
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>25.600,00</b>	<b>29.013,93</b>
32121	Naknada za prijevoz na posao i s posla	3.600,00	3.600,00
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	1.000,00	—
32212	Literatura (knjige, publikacije)	1.000,00	813,93
32321	Usluge tekućeg održavanja - materijalni troškovi	20.000,00	24.600,00
	<b>Glava 3. - Predškolski odgoj - ostali korisnici</b>	<b>60.000,00</b>	<b>31.836,00</b>
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>60.000,00</b>	<b>31.836,00</b>
35121	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru - dječji vrtići	60.000,00	31.836,00
	<b>Glava 4. - Socijalna i zdravstvena zaštita</b>	<b>63.000,00</b>	<b>108.524,10</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i proračuna</b>	<b>62.000,00</b>	<b>107.524,10</b>
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	13.000,00	57.224,10
37213	Pomoć invalidima i hendikep. osobama	2.000,00	—
37215	Stipendije i školarine	43.000,00	50.300,00
37217	Porodiljne naknade i oprema za novorođenče	1.000,00	—

u kunama

Konto	O P I S R A S H O D A	Plan 2003. g.	Ostvareno 01.01. - 31.12.03.
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	1.000,00	—
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	2.000,00	—
<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
38113	Tekuće donacije nac. zajed. i manjinama	1.000,00	1.000,00
<b>UKUPNO RAZDJEL 5.</b>		<b>308.600,00</b>	<b>340.772,85</b>

Klasa: 400-08/04-02/01

Urbroj: 2186-21/04-01

Sveti Đurđ, 20. travnja 2004.

Predsjednik Općinskog vijeća

**Marijan Sermek, v. r.**

2.

**Z A K L J U Č A K****o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Godišnjeg  
obračuna Proračuna za 2003. godinu**

I.

Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ prihvaća Izvješće o izvršenju Godišnjeg obračuna Proračuna Općine Sveti Đurđ za 2003. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 400-08/04-02/01

Urbroj: 2186-21/04-01

Sveti Đurđ, 20. travnja 2004.

Predsjednik Općinskog vijeća

**Marijan Sermek, v. r.**

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina. Glavni i odgovorni urednik: tajnik Skupštine Županije - Darinka Hajduk-Vučić, 42000 Varaždin, Kratka ulica 1. Telefon (042) 390-509 ili 390-562. Tehnički uređuje, priprema i tiska: »GLASILA« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i tel/fax: (044) 815-498, www.glasila.hr. Pretplata za 2004. godinu iznosi 150,00 kn + PDV. Cijena pojedinačnog broja iznosi 7,40 kn + PDV. O promjeni adrese pretplatnik treba obavijestiti izdavača.