

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2011.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 11 — Godina XIX	Varaždin, 15. travnja 2011.	List izlazi po potrebi
-----------------------	-----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

OPĆINA CESTICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
1.	Odluka o izvršenju Proračuna Općine Cestica za 2010. godinu	433	
2.	Odluka o raspisivanju natječaja za davanje u zakup općinskog zemljišta	439	
3.	Odluka o zaduživanju Općine Cestica	440	
4.	Odluka o nastavku investicija u Gospodarskoj zoni Cestica - lokacija Otok Virje	440	
5.	Izvršenje Godišnjeg plana održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade za 2010. godinu	440	
6.	Izvršenje Programa tekućeg održavanja - komunalne djelatnosti u 2010. godini	441	
OPĆINA SVETI ĐURĐ AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
1.	Odluka o komunalnom redu	442	
2.	Program javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Sveti Đurđ za 2011. godinu		458
3.	Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Sveti Đurđ za 2011. godinu		459
4.	Program održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade za 2011. godinu		463
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA			
1.	Plan nabave Općine Sveti Đurđ za 2011. godinu		464
OPĆINA VINICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
1.	Odluka o komunalnom redu na području Općine Vinica		465
2.	Odluka o javnim priznanjima Općine Vinica		475

OPĆINA CESTICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 109. stavka 2. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08) i članka 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik

Varaždinske županije«, broj 23/09), Općinsko vijeće Općine Cestica na 12. sjednici održanoj 4. ožujka 2011. godine, donosi

ODLUKU**o izvršenju Proračuna Općine Cestice
za 2010. godinu****I. OPĆI DIO**

Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna Općine Cestica za 2010. godinu sastoji se od:

BILANCA PRIHODA I PRIMITAKA, TE RASHODA I IZDATAKA**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

u kunama

Ekonomska klasifikacija	Plan za 2010. godinu	Izvršenje 2010. godine
A. Račun prihoda i rashoda		
Prihodi poslovanja	12.892.079,00	12.060.877,29
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	715.000,00	183.569,31
Ukupni prihodi	13.607.079,00	12.244.446,60
Rashodi poslovanja	7.373.816,00	6.780.196,64
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.056.501,00	4.915.004,10
Ukupni rashodi	12.430.317,00	11.695.200,74
B. Račun zaduživanja/financiranja		
Primici od financijske imovine		494.127,00
Razlika - višak/manjak	1.176.762,00	1.043.372,86
C. Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina (manjak prihoda)	- 8.945.939,43	- 8.945.939,43
Višak/manjak + Neto financiranje	- 7.769.177,43	- 7.902.566,57

Članak 2.

Raspored rezultata u iskazanim rashodima u odnosu na prihode namirit će se iz dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja.

Članak 3.

Izvršenje bilančnog dijela prihoda i izdataka Proračuna za 2010. godinu ostvareno je:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Ekonomska klasifikacija	Plan 2010.	Izvršenje	%
6 PRIHODI POSLOVANJA	12.892.079,00	12.060.877,29	93,55 %
61 PRIHODI OD POREZA	5.721.000,00	5.031.783,16	87,95 %
611 Porez i prirez na dohodak	5.430.000,00	4.791.949,10	88,25 %
613 Porezi na imovinu	166.000,00	137.763,39	82,99 %
614 Porezi na robu i usluge	122.000,00	102.070,67	83,66 %
616 Ostali prihodi od poreza	3.000,00	0,00	0,00 %
63 POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	4.962.000,00	4.972.645,77	100,21 %
633 Pomoći iz proračuna	1.637.000,00	1.648.616,65	100,71 %
634 Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	3.325.000,00	3.324.029,12	99,97 %
64 PRIHODI OD IMOVINE	1.360.000,00	1.277.416,76	93,93 %
641 Prihodi od financijske imovine	12.000,00	16.871,88	140,60 %
642 Prihodi od nefinancijske imovine	1.348.000,00	1.260.544,88	93,51 %
65 PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	744.000,00	676.495,27	90,93 %
651 Administrativne (upravne) pristojbe	25.000,00	21.306,82	85,23 %
652 Prihodi po posebnim propisima	719.000,00	655.188,45	91,12 %
66 OSTALI PRIHODI	105.079,00	102.536,33	97,58 %
662 Kazne	27.100,00	24.557,96	90,62 %
663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	77.979,00	77.978,37	100,00 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Izvršenje	%
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	715.000,00	183.569,31	25,67 %
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	700.000,00	171.958,80	24,57 %
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	700.000,00	171.958,80	24,57 %
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	15.000,00	11.610,51	77,40 %
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	15.000,00	11.610,51	77,40 %
UKUPNO PRIHODI		13.607.079,00	12.244.446,60	89,99 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Izvršenje	%
3	RASHODI POSLOVANJA	7.373.816,00	6.780.196,64	91,95 %
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	986.840,00	985.216,44	99,84 %
311	Plaće	738.000,00	738.607,54	100,08 %
312	Ostali rashodi za zaposlene	121.240,00	119.670,83	98,71 %
313	Doprinosi na plaće	127.600,00	126.938,07	99,48 %
32	MATERIJALNI RASHODI	3.677.650,00	3.372.273,50	91,70 %
321	Naknade troškova zaposlenima	86.400,00	84.379,25	97,66 %
322	Rashodi za materijal i energiju	366.330,00	363.663,93	99,27 %
323	Rashodi za usluge	2.691.910,00	2.396.123,48	89,01 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	533.010,00	528.106,84	99,08 %
34	FINANCIJSKI RASHODI	263.700,00	205.164,74	77,80 %
342	Kamate za primljene zajmove	220.000,00	163.697,66	74,41 %
343	Ostali financijski rashodi	43.700,00	41.467,08	94,89 %
35	SUBVENCije	56.102,00	56.101,15	100,00 %
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	56.102,00	56.101,15	100,00 %
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	1.426.160,00	1.315.830,62	92,26 %
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.426.160,00	1.315.830,62	92,26 %
38	OSTALI RASHODI	963.364,00	845.610,19	87,78 %
381	Tekuće donacije	688.996,00	620.626,05	90,08 %
382	Kapitalne donacije	111.048,00	110.696,58	99,68 %
383	Kazne, penali i naknade štete	1.320,00	1.317,90	99,84 %
385	Izvanredni rashodi	42.000,00	26.214,41	62,42 %
386	Kapitalne pomoći	120.000,00	86.755,25	72,30 %
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.056.501,00	4.915.004,10	97,20 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.056.501,00	4.915.004,10	97,20 %
421	Građevinski objekti	4.976.351,00	4.844.880,30	97,36 %
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina	70.150,00	70.123,80	99,96 %
UKUPNO RASHODI		12.430.317,00	11.695.200,74	94,09 %

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2010.	Izvršenje	%
8	PRIMICI OD FINANIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	494.127,00	-
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00	494.127,00	-
844	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	494.127,00	-
	UKUPNO PRIMICI	0,00	494.127,00	0,00 %

II. POSEBNI DIO

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2010.	Izvršenje	%
	RAZDJEL 01 - OPĆINSKO VIJEĆE			
	I OPĆINSKO POGLAVARSTVO	1.065.793,00	962.162,96	90,28 %
	01.01 - PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	1.065.793,00	962.162,96	90,28 %
	PROGRAM 001 - PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	1.065.793,00	962.162,96	90,28 %
	001A001 - NAKNADE TROŠKOVA DUŽNOSNIKA	403.500,00	402.915,48	99,86 %
32	MATERIJALNI RASHODI	403.500,00	402.915,48	99,86 %
321	Naknade troškova zaposlenima	41.500,00	41.389,37	99,73 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	362.000,00	361.526,11	99,87 %
	001A002 - RASHODI ZA USLUGE	174.400,00	160.690,52	92,14 %
32	MATERIJALNI RASHODI	174.400,00	160.690,52	92,14 %
323	Rashodi za usluge	149.400,00	135.612,45	90,77 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	25.078,07	100,31 %
	001A003 - ORGANIZACIJA DANA OPĆINE	21.700,00	21.697,31	99,99 %
34	FINANCIJSKI RASHODI	21.700,00	21.697,31	99,99 %
343	Ostali finansijski rashodi	21.700,00	21.697,31	99,99 %
	001A004 - FINANCIJSKI RASHODI	303.320,00	243.235,56	80,19 %
32	MATERIJALNI RASHODI	60.000,00	58.450,23	97,42 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	58.450,23	97,42 %
34	FINANCIJSKI RASHODI	242.000,00	183.467,43	75,81 %
342	Kamate za primljene zajmove	220.000,00	163.697,66	74,41 %
343	Ostali finansijski rashodi	22.000,00	19.769,77	89,86 %
38	OSTALI RASHODI	1.320,00	1.317,90	99,84 %
383	Kazne, penali i naknade štete	1.320,00	1.317,90	99,84 %
	001A006 - OSTALI RASHODI - TEKUĆE DONACIJE	64.873,00	51.434,68	79,29 %
38	OSTALI RASHODI	64.873,00	51.434,68	79,29 %
381	Tekuće donacije	64.873,00	51.434,68	79,29 %
	001A007 - IZVANREDNI RASHODI	42.000,00	26.214,41	62,42 %
38	OSTALI RASHODI	42.000,00	26.214,41	62,42 %
385	Izvanredni rashodi	42.000,00	26.214,41	62,42 %
	001A008 - MATERIJALNA IMOVINA	56.000,00	55.975,00	99,96 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	56.000,00	55.975,00	99,96 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina	56.000,00	55.975,00	99,96 %
	RAZDJEL 02 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	11.364.524,00	10.733.037,78	94,44 %
	02.01 - JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.184.070,00	1.171.366,10	98,93 %
	PROGRAM 002 - JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.184.070,00	1.171.366,10	98,93 %
	002A001 - RASHODI ZA ZAPOSLENE	986.840,00	985.216,44	99,84 %

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Izvršenje	u kunama %
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	986.840,00	985.216,44	99,84 %
311	Plaće	738.000,00	738.607,54	100,08 %
312	Ostali rashodi za zaposlene	121.240,00	119.670,83	98,71 %
313	Doprinosi na plaće	127.600,00	126.938,07	99,48 %
	002A002 - RASHODI ZA MATERIJAL, ENERGIJU I USLUGE	197.230,00	186.149,66	94,38 %
32	MATERIJALNI RASHODI	197.230,00	186.149,66	94,38 %
321	Naknade troškova zaposlenima	44.900,00	42.989,88	95,75 %
322	Rashodi za materijal i energiju	51.330,00	48.663,94	94,81 %
323	Rashodi za usluge	93.500,00	87.842,95	93,95 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.500,00	6.652,89	88,71 %
	02.02 - KOMUNALNE DJELATNOSTI- TEKUĆE ODRŽAVANJE	1.617.129,00	1.610.846,08	99,61 %
	PROGRAM 003 - KOMUNALNE DJELATNOSTI- TEKUĆE ODRŽAVANJE	1.617.129,00	1.610.846,08	99,61 %
	003A001 - RASHODI ZA MATERIJAL, ENERGIJU I USLUGE	1.617.129,00	1.610.846,08	99,61 %
32	MATERIJALNI RASHODI	1.617.129,00	1.610.846,08	99,61 %
322	Rashodi za materijal i energiju	315.000,00	314.999,99	100,00 %
323	Rashodi za usluge	1.302.129,00	1.295.846,09	99,52 %
	02.03 - KOMUNALNE DJELATNOSTI - INVESTICIJE	4.936.986,00	4.772.270,65	96,66 %
	PROGRAM 004 - KOMUNALNE DJELATNOSTI-INVESTICIJE	4.936.986,00	4.772.270,65	96,66 %
	004P002 - IZGRADNJA CESTA PO PROGRAMU IZGRADNJE	351.120,00	351.119,60	100,00 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	351.120,00	351.119,60	100,00 %
421	Građevinski objekti	351.120,00	351.119,60	100,00 %
	004P009 - ZATVARANJE SMETIŠTA RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	4.398.736,00	4.267.266,09	97,01 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	4.398.736,00	4.267.266,09	97,01 %
421	Građevinski objekti	4.398.736,00	4.267.266,09	97,01 %
	004P010 - KAPITALNE POMOĆI - VARKOM OSTALI RASHODI	120.000,00	86.755,25	72,30 %
38	OSTALI RASHODI	120.000,00	86.755,25	72,30 %
386	Kapitalne pomoći	120.000,00	86.755,25	72,30 %
	004P011 - IZGRADNJA OSTALIH OBJEKATA RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	67.130,00	67.129,71	100,00 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	67.130,00	67.129,71	100,00 %
421	Građevinski objekti	67.130,00	67.129,71	100,00 %
	02.04 - RAZVOJ GOSPODARSTVA	228.650,00	226.539,44	99,08 %
	PROGRAM 005 - RAZVOJ GOSPODARSTVA	228.650,00	226.539,44	99,08 %
	005A003 - FINANCIRANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA	69.285,00	67.174,54	96,95 %
32	MATERIJALNI RASHODI	69.285,00	67.174,54	96,95 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	69.285,00	67.174,54	96,95 %
	005P001 - GOSPODARSKA ZONA CESTICA RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	159.365,00	159.364,90	100,00 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	159.365,00	159.364,90	100,00 %
421	Građevinski objekti	159.365,00	159.364,90	100,00 %
	02.05 - RAZVOJ POLJOPRIVREDE	78.102,00	76.983,43	98,57 %
	PROGRAM 006 - RAZVOJ POLJOPRIVREDE	78.102,00	76.983,43	98,57 %
	006A001 - RASHODI ZA USLUGE I SUBVENCije	78.102,00	76.983,43	98,57 %

		u kunama		
	Ekonomska klasifikacija	Plan 2010.	Izvršenje	%
32	MATERIJALNI RASHODI	22.000,00	20.882,28	94,92 %
323	Rashodi za usluge	22.000,00	20.882,28	94,92 %
35	SUBVENCIJE	56.102,00	56.101,15	100,00 %
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	56.102,00	56.101,15	100,00 %
	02.06 - SOCIJALNA SKRB	185.160,00	179.445,62	96,91 %
	PROGRAM 007 - SOCIJALNA SKRB	185.160,00	179.445,62	96,91 %
	007A001 - NAKNADA GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA, DONACIJE	185.160,00	179.445,62	96,91 %
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	180.160,00	179.445,62	99,60 %
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	180.160,00	179.445,62	99,60 %
38	OSTALI RASHODI	5.000,00	0,00	0,00 %
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00 %
	02.07 - ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	286.198,00	270.101,47	94,38 %
	PROGRAM 008 - ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	286.198,00	270.101,47	94,38 %
	008A001 - DONACIJE DVD-ima	151.000,00	145.256,09	96,20 %
38	OSTALI RASHODI	151.000,00	145.256,09	96,20 %
381	Tekuće donacije	151.000,00	145.256,09	96,20 %
	008A002 - KAPITALNE DONACIJE DVD-ima	111.048,00	110.696,58	99,68 %
38	OSTALI RASHODI	111.048,00	110.696,58	99,68 %
382	Kapitalne donacije	111.048,00	110.696,58	99,68 %
	008A003 - IZRADA PROCJENA UGROŽENOSTI I PLANOVA	14.150,00	14.148,80	99,99 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	14.150,00	14.148,80	99,99 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina	14.150,00	14.148,80	99,99 %
	008P001 - OPREMA ZA CIVILNU ZAŠTITU	10.000,00	0,00	0,00 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	0,00	0,00 %
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00 %
	02.08 - KULTURA, INFORMIRANJE, UDRUGE GRAĐANA	380.881,00	349.715,36	91,82 %
	PROGRAM 009 - KULTURA, INFORMIRANJE, UDRUGE GRAĐANA	380.881,00	349.715,36	91,82 %
	009A001 - RASHODI ZA USLUGE I TEKUĆE DONACIJE	380.881,00	349.715,36	91,82 %
32	MATERIJALNI RASHODI	204.881,00	200.773,04	97,99 %
323	Rashodi za usluge	204.881,00	200.773,04	97,99 %
38	OSTALI RASHODI	176.000,00	148.942,32	84,63 %
381	Tekuće donacije	176.000,00	148.942,32	84,63 %
	02.09 - ŠPORT I REKREACIJA	232.000,00	221.208,00	95,35 %
	PROGRAM 010 - SPORT I REKREACIJA	232.000,00	221.208,00	95,35 %
	010A001 - DONACIJE SPORTU	232.000,00	221.208,00	95,35 %
38	OSTALI RASHODI	232.000,00	221.208,00	95,35 %
381	Tekuće donacije	232.000,00	221.208,00	95,35 %
	02.10 - ODGOJNO OBRAZOVNI SUSTAV	2.226.123,00	1.845.336,63	82,89 %
	PROGRAM 011 - ODGOJNO OBRAZOVNI SUSTAV	2.226.123,00	1.845.336,63	82,89 %
	011A001 - PREDŠKOLSKI ODGOJ	680.000,00	681.525,00	100,22 %

		u kunama		
	Ekonomska klasifikacija	Plan 2010.	Izvršenje	%
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	680.000,00	681.525,00	100,22 %
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	680.000,00	681.525,00	100,22 %
	011A002 - OSNOVNO OBRAZOVANJE	60.123,00	53.784,96	89,46 %
38	OSTALI RASHODI	60.123,00	53.784,96	89,46 %
381	Tekuće donacije	60.123,00	53.784,96	89,46 %
	011A003 - STIPENDIJE I ŠKOLARINE	50.000,00	40.600,00	81,20 %
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	50.000,00	40.600,00	81,20 %
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	40.600,00	81,20 %
	011A005 - SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	516.000,00	414.260,00	80,28 %
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	516.000,00	414.260,00	80,28 %
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	516.000,00	414.260,00	80,28 %
	011A008 - NAJAM SPORTSKE DVORANE	720.000,00	512.930,01	71,24 %
32	MATERIJALNI RASHODI	720.000,00	512.930,01	71,24 %
323	Rashodi za usluge	720.000,00	512.930,01	71,24 %
	011A009 - NAJAM NOVOG ŠKOLSKOG PROSTORA	200.000,00	142.236,66	71,12 %
32	MATERIJALNI RASHODI	200.000,00	142.236,66	71,12 %
323	Rashodi za usluge	200.000,00	142.236,66	71,12 %
	02.11 - RAZVOJ TURIZMA	9.225,00	9.225,00	100,00 %
	PROGRAM 012 - RAZVOJ TURIZMA	9.225,00	9.225,00	100,00 %
	012A002 - MATERIJALNI RASHODI	9.225,00	9.225,00	100,00 %
32	MATERIJALNI RASHODI	9.225,00	9.225,00	100,00 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.225,00	9.225,00	100,00 %
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	12.430.317,00	11.695.200,74	94,09%

ZAVRŠNE ODREDBE

vijeće Općine Cestica na 12. sjednici održanoj 4. ožujka 2011. godine, donosi

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/11-01/21
URBROJ: 2186/03-02-11-1
Cestica, 4. ožujka 2011.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hohnjec, v. r.**

2.

Na temelju članka 32. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 152/08 i 21/10) i članka 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinska županije«, broj 23/09), Općinsko

ODLUKU**o raspisivanju natječaja za davanje u zakup općinskog zemljišta**

Članak 1.

Predmet ove Odluke je davanje u zakup općinskog zemljišta i to:

- čkbr. 2370/1 k.o. Radovec površine 16.584 m²,
- čkbr. 2370/12 k.o. Radovec površine 16.943 m².

Članak 2.

Natjecatelji mogu biti domaće i strane pravne i fizičke osobe, trgovačka društva, obrti, ako ispunjavaju zakonom predviđene uvjete za stjecanje prava zakupa i pod uvjetom da su uredno podmirili sve obveze po bilo kojem osnovu prema Općini Cestica.

Članak 3.

Zakupodavac daje zemljište na zakup do pet (5) godina za uzgoj jednogodišnjih nasada radi iskorištavanja u poljoprivredne svrhe.

Članak 4.

Natječaj će se raspisati u Varaždinskim vijestima.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/11-01/8
URBROJ: 2186/03-02-11-1
Cestica, 4. ožujka 2011.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hohnjec, v. r.**

3.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinska županije«, broj 23/09), Općinsko vijeće Općine Cestica na 12. sjednici održanoj 4. ožujka 2011. godine, donosi

**O D L U K U
o zaduživanju Općine Cestica**

Članak 1.

Općina Cestica će se zadužiti uzimanjem kredita do iznosa od 7.900.000,00 kuna kod banke ili drugih nadležnih institucija za podmirenje postojećeg duga.

Članak 2.

Načelnik Općine Cestica ovlašćuje se za zaključivanje Ugovora o kreditu i izdavanje bjanko mjenica i zadužnice za osiguranje povrata kredita.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/11-01/9
URBROJ: 2186/03-02-11-1
Cestica, 4. ožujka 2011.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hohnjec, v. r.**

4.

Na temelju članka 105. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 96/03) i članka 10. Pravilnika o postupku zaduživanja jedinica lokalne i područne

(regionalne) samouprave i davanju jamstva jedinica područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 55/04) i članka 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), Općinsko vijeće Općine Cestica na 13. izvanrednoj sjednici održanoj 24. ožujka 2011. godine, donosi

**O D L U K U
o nastavku investicija u Gospodarskoj zoni
Cestica - lokacija Otok Virje**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Cestica prihvaća nastavak investicija u Gospodarsku zonu Cestica - lokacija Otok Virje i to na česticama 2370/1, 2370/4, 2370/5, 2370/6, 2370/8, 2370/9, 2370/11, 2370/12, 2370/13, 2370/16, 2370/17, 2370/18, 2370/19, 2370/20 i 2370/21 koje se nalaze u k.o. Radovec i u vlasništvu su Općine Cestica.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinska županije«.

KLASA: 021-05/11-01/5
URBROJ: 2186/03-02-11-1
Cestica, 24. ožujka 2011.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hohnjec, v. r.**

5.

Na temelju članka 20. stavka 1. i 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03) i članka 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), Općinsko vijeće Općine Cestica na 12. sjednici održanoj 4. ožujka 2011. godine, donosi

**I Z V R Š E N J E
Godišnjeg plana održavanja komunalne
infrastrukture za komunalne djelatnosti koje
se financiraju iz sredstava komunalne
naknade za 2010. godinu**

I.

Ovim Izvršenjem Godišnjeg plana iskazan je način rasporeda sredstava komunalne naknade i opseg poslova održavanja uređenog građevinskog zemljišta na području Općine Cestica za 2010. godinu.

II.

Sredstva komunalne naknade u visini od 360.000,00 kuna iskorištena su za financiranje obavljanja komunalnih djelatnosti, kako slijedi:

		Izmjene i dopune 2010.	Izvršenje	Indeks %
1.	Odvodnja oborinskih voda	20.174,00	20.174,46	100,00
2.	Održavanje čistoće javnih površina - čišćenje snijega	74.826,00	74.488,80	99,55
3.	Održavanje javnih površina	20.000,00	20.000,00	100,00
4.	Održavanje nerazvrstanih cesta	45.000,00	44.992,65	99,98
5.	Održavanje javne rasvjete	20.000,00	20.024,27	100,12
6.	Utrošak električne energije	180.000,00	180.000,00	100,00

III.

Izvršenje Godišnjeg plana održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade za 2010. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/11-01/7
URBROJ: 2186/03-02-11-1
Cestica, 4. ožujka 2011.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hohnjec, v. r.**

6.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09),

Općinsko vijeće Općine Cestica na 12. sjednici održanoj 4. ožujka 2011. godine, donosi

**IZVRŠENJE
Programa tekućeg održavanja - komunalne
djelatnosti u 2010. godini**

I.

Ovim Izvršenjem Programa tekućeg održavanja - komunalne djelatnosti u 2010. godini iskazan je način rasporeda sredstva za tekuće održavanje - komunalne djelatnosti na području Općine Cestica.

II.

Izvršenje Programa tekućeg održavanja - komunalne djelatnosti temelji se na Zakonu o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima, te odlukama predstavničkih i izvršnih tijela Općine Cestica, financira se iz Proračuna Općine Cestica za 2010. godinu, a iskorištena su kako slijedi:

	Izmjene i dopune 2010.	Izvršenje	Indeks %
1. Utrošak elektroenergije - javna rasvjeta	135.000,00	134.999,99	100,00
- popravak javne rasvjete	43.177,00	43.152,62	99,94
2. Tekuće održavanje groblja	220.000,00	220.074,62	100,03
- groblje Cestica			
- groblje Lovrečan			
- groblje Natkrižovljan			
3. Održavanje cesta i putova	318.174,00	318.519,93	100,10
- zimsko održavanje cesta			
- navoz šljunka i tučenca			
- grediranje i sječa granja			
- izvršavanje drugih radova neophodnih za prometnu funkciju nerazvrstane ceste			
4. Ostalo tekuće održavanje	98.000,00	97.304,07	99,29
- postava i održavanje prometne signalizacije			
- sanacija divljih deponija			
- nabava prometnih znakova			
- čišćenje jaraka			
- izrada propusta			
- postavljanje rubnika			
- sanacija klizišta			

	Izmjene i dopune 2010.	Izvršenje	Indeks %
- košnja trave			
- izrada upojnih bunara			
5. Zacjevljenje potoka	70.000,00	69.785,01	99,69
6. Uređenje naselja	28.272,00	28.272,24	100,00
- označavanje ulica i naselja			
- uređenje parkova, bunara i sl.			
- uređenje spomenika			
7. Uređenje zelenih površina	5.400,00	5.399,99	100,00
- košnja trave			
- sadnja cvijeća			
8. Odvoz smeća	60.000,00	41.234,52	68,72
9. Zemljani radovi	75.000,00	74.585,62	99,45
10. Asfaltni i betonski radovi	93.400,00	93.390,82	99,99

III.

Izvršenje Programa tekućeg održavanja - komunalne djelatnosti u 2010. godini stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/11-01/6
URBROJ: 2186/03-02-11-1
Cestica, 4. ožujka 2011.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hohnjec, v. r.**

OPĆINA SVETI ĐURĐ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 16. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95 - pročišćeni tekst, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 17. sjednici održanoj 25. veljače 2011. godine, donosi

ODLUKU o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U cilju uređivanja naselja, održavanja čistoće i čuvanja javnih površina, korištenja javnih površina, skupljanja, odvoza i postupanja sa skupljenim komunalnim otpadom, uklanjanja snijega i leda, sanitarno komunalne odredbe, te uklanjanje protupravno postavljenih predmeta na području Općine Sveti Đurđ ovom se Odlukom propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje.

Članak 2.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. javne prometne površine: nerazvrstane ceste, nogostupi, trgovci, dionice razvrstanih cesta kroz Općinu, seoski, poljski i šumski putovi, putovi na nasipima za obranu od poplava, javni prolazi, mostovi, parkirališta, stajališta javnog prometa i slične površine;
2. javne zelene površine: parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta, zelene površine uz ceste u naselju (uz stambene objekte i uz javne objekte), te obale rijeke, te sve prirodne zelene površine;
3. javna parkirališta, površine i objekti što su namijenjeni za javne priredbe i slični prostori;
4. privatne površine s javnim karakterom.

Komunalnim objektima i uređajima u smislu ove Odluke smatraju se uređaji za pročišćavanje otpadnih voda i njihov okoliš, vodocrpilišta i zaštitni pojas oko vodocrpilišta, kanalizacijski uređaji, vodovi i slivnici, otvoreni odvodni jarci, vodovodna mreža, građevine za skladištenje otpada, odlagališta komunalnog otpada, dječja igrališta, tržnica na malo, sajmišta, groblja, stočno ukapalište, urbana oprema i drugi objekti i uređaji javne namjene.

Članak 3.

Komunalnim redom u smislu ove Odluke smatra se uređenje naselja, pravilno korištenje, zaštita, održavanje

čistoće, estetskog izgleda i namjene javnih površina, komunalnih objekata i uređaja i drugih objekata na području Općine Sveti Đurđ.

Pod komunalnim redom u smislu ove Odluke također se podrazumijeva uređenje, korištenje i održavanje vanjskih dijelova građevina (pročelja, balkona, terasa, ulaznih vrata, prozora, izloga, uličnih ograda), njihovog estetskog izgleda i korištenja izgrađenog građevinskog zemljišta (dvorišta uz javne površine i sl.).

Mjerama za provođenje komunalnog reda smatraju se mjere propisane zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima kojima je cilj uspostavljanje što cjelovitijeg komunalnog reda.

Komunalni red provodi odnosno nadzire provođenje za djelatnosti povjerene pravnim ili fizičkim osobama Jedinostveni upravni odjel (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Članak 4.

Javne površine, komunalni objekti i uređaji posredno ili neposredno u upotrebi su pravnih osoba i građana Općine Sveti Đurđ, služe njihovom boljem djelovanju i životu.

Članak 5.

Komunalni objekti i uređaji, te obavljanje pojedinih djelatnosti povjeravaju se pravnim i fizičkim osobama na jedan od načina propisanih Zakonom o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04) i Odlukom o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/01).

Članak 6.

Programom zaštite okoliša utvrđuju se mjere za zaštitu okoliša i mjere za postupanje s otpadom.

Programom održavanja komunalne infrastrukture određuje se godišnji opseg radova na održavanju uređenog građevinskog zemljišta.

Programe iz stavka 1. i 2. ovog članka donosi Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na prijedlog načelnika.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 7.

Naselja na području Općine Sveti Đurđ moraju biti uređena.

Pod uređivanjem naselja smatra se uređivanje vanjskih dijelova građevina, uređenje uličnih ograda i vratiju, vrtova, dvorišta i sličnih površina, te izloga, uređivanje javne rasvjete, komunalnih objekata, uređaja i komunalno-urbane opreme u općoj upotrebi, autobusnih postaja, uređivanje drugih površina radi postavljanja objekata, postavljanje spomenika, spomen-ploča, skulptura i sličnih predmeta, održavanje i korištenje reklama, natpisa i slično te, pokretnih naprava.

1. Uređivanje vanjskih dijelova građevina

Članak 8.

Vlasnici i posjednici građevina dužni su građevine koristiti sukladno njihovoj namjeni odnosno tako da ne narušavaju estetski izgled građevine i naselja, kao urbanih cjelina.

Vanjski dijelovi građevina (pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, žljebovi i drugo) moraju biti uredni i čisti, a oštećenja se moraju popraviti.

Građevine koje svojim izgledom (zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova) nagrđuju opći izgled ulice i naselja moraju se urediti.

Zabranjeno je mehanički uništavati pročelja građevina ili po njima ispisivati razne vrste poruka i obavijesti, crtati, šarati i na drugi ih način prljati ili nagrđivati.

Korištenjem građevina ne smije se onemogućiti ili otežati korištenje javnih površina, komunalnih objekata i uređaja.

Vlasnik građevine mora postaviti pločicu s kućnim brojem sukladno rješenju o određivanju kućnog broja najkasnije do početka korištenja građevine.

Članak 9.

Na prozorima, balkonima, ogradama, pročeljima i drugim dijelovima zgrade, koji su neposredno vidljivi sa javne površine zabranjeno je, lijepiti ili postavljati reklame bez odobrenja Upravnog odjela u skladu s posebnom odlukom, te druge predmete i uređaje (npr. vanjske jedinice rashladnih uređaja i sl.).

Na prozorima, balkonima, ogradama i drugim sličnim dijelovima zgrade zabranjeno je isticati reklamne poruke i komercijalne obavijesti, a u pravilu se drži cvijeće i ukrasno bilje.

2. Uređenje ograda, vrtova, dvorišta i sličnih površina

Članak 10.

Ograde uz javne površine moraju biti izrađene u skladu s dokumentacijom prostornog uređenja Općine Sveti Đurđ, rješenjem o uvjetima građenja ili lokacijskom dozvolom i tako da se uklapaju u okoliš te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i slično.

Pravne i fizičke osobe dužne su ogradu uz javne površine što ih koriste držati urednima. Ograde uz javne površine moraju se održavati tako da ne predstavljaju opasnost za prolaznike, te su ih vlasnici dužni redovito održavati (mijenjati i popravljati oštećene ili dotrajale dijelove, bojati, ličiti i sl.).

Ograde od ukrasne živice uz javne prometne površine moraju se redovno održavati i estetski oblikovati tako da ne sežu preko regulacijske linije na javnu površinu i da ne smetaju prometu.

Vlasnici ograda od ukrasne živice dužni su nakon radova na održavanju ograde očistiti javnu površinu.

Ograde ni jednim svojim dijelom ne smiju prelaziti na javnu površinu (nogostup, cestu i sl.).

Članak 11.

Dvorišta, vrtove, voćnjake, vinograde, livade, neizgrađena građevinska zemljišta i druge slične površine koje su vidljive s javne površine vlasnici, odnosno korisnici moraju održavati i obrađivati sukladno njihovoj namjeni i na taj način doprinositi uređenju naselja.

Dvorišta i vrtovi moraju se koristiti na način da s njih ne dolaze nikakvi štetni utjecaji na javne površine, susjedne građevine, komunalne objekte i uređaje i druge površine.

Ukrasni nasadi, voćke i druga stabla ne smiju svojim granama prelaziti na javne prometne površine, te ne smiju biti posađeni tako da otežavaju preglednost odvijanja prometa.

Travu i korov uz ogradu i javnu površinu vlasnici i posjednici dužni su redovito uklanjati.

Lišće, cvjetove, plodove i grane koje padnu na javnu prometnu površinu vlasnici su dužni odmah ukloniti, a javnu površinu očistiti.

Zabranjeno je spaljivanje svih otpadnih tvari na dvorištima, vrtovima, poljoprivrednom zemljištu, neizgrađenom građevinskom zemljištu i javnim površinama.

Članak 12.

Javne zelene površine na području Općine Sveti Đurđ uređuju se sukladno prostornim planovima i projektima uređenja okoliša.

Rekreacijske javne površine, športska i dječja igrališta i drugi javni športski objekti i uređaji na njima moraju se održavati urednima i ispravnima i koristiti u skladu s namjenom uz iznimke propisane ovom Odlukom.

Na površinama i objektima iz stavka 2. ovog članka moraju biti, na vidnome mjestu, istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

3. Javna rasvjeta

Članak 13.

Javno prometne površine, pješački i drugi glavni putovi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značenje pojedinih dijelova grada i pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana.

Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Javna se rasvjeta mora redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti (prati, ličiti, mijenjati dotrajale žarulje i slično).

Javna rasvjeta svijetli do 23,00 sata.

Članak 14.

Za raspored, jačinu i vrstu rasvjete, te oblike rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela za osvjetljavanje objekata spomenika kulture potrebno je pribaviti mišljenje Konzervatorskog odjela.

Članak 15.

Za osvjetljavanje pročelja na objektima s većim brojem rasvjetnih tijela potrebno je odobrenje Upravnog odjela.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka odredit će se način osvjetljavanja objekta i drugi uvjeti s tim u vezi.

Uz zahtjev za postavljanje rasvjetnih tijela na objektu potrebno je priložiti skicu objekta, tehnički opis načina osvjetljavanja i suglasnosti vlasnika objekta, sukladno propisima o vlasništvu.

Ako se objekt nalazi na području određenom kao spomenik kulture ili je spomenik kulture Upravni odjel će pribaviti mišljenje i suglasnost Konzervatorskog odjela.

Članak 16.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela.

Na rasvjetne stupove nije dopušteno postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i slično osim iznimno po odobrenju Upravnog odjela.

Iznimno, na objekte iz stavka 1. ovog članka mogu se postavljati nosači zastava, zastavica i drugi ukrasi, ali tako da ne smetaju odvijanju prometa.

Za postavljanje zastavica i sl. koje ne postavlja Općina Sveti Đurđ potrebna je dozvola Upravnog odjela.

4. Komunalni objekti i uređaji te komunalno-urbana oprema u općoj upotrebi

Članak 17.

Pod komunalno-urbanom opremom i uređajima u smislu ove Odluke smatra se sva pokretna i nepokretna oprema i uređaji koji služe svim građanima odnosno boljem funkcioniranju Općine i naselja ko urbane cjeline.

Pod komunalno-urbanom opremom smatraju se naročito: orijentacijski planovi, oglasni stupovi, oglasne ploče i konstrukcije, klupe, posude za cvijeće i zelenilo, jarboli i držači zastava, stupovi i nosači rasvjetnih tijela, košarice za otpatke, pepeljare, prometne zapreke i sl.

Na javnim površinama mogu se postavljati i javni satovi, javne telefonske govornice, poštanski sandučići, kao urbana oprema u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba.

Pod komunalnim objektima u općoj upotrebi podrazumijevaju se javni zahodi.

Članak 18.

Komunalno-urbana oprema i uređaji, osim opreme iz članka 17. stavka 3. je u vlasništvu Općine Sveti Đurđ.

Mjesta za postavljanje i vrstu komunalno-urbane opreme i uređaja određuje Upravni odjel.

Komunalno-urbanu opremu i uređaje, te komunalne objekte održava pravna ili fizička osoba kojoj je to povjerilo Općinsko vijeće.

Nije dozvoljeno oštećivanje komunalno-urbane opreme i uređaja i njeno korištenje suprotno namjeni.

Članak 19.

Javni zahodi su izgrađeni na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju ili se na takvim lokacijama postavljaju kemijski WC-i po posebnom odobrenju od strane Upravnog odjela.

Javni zahodi moraju biti opremljeni odgovarajućom opremom i moraju biti uredni, isprani i ispunjavati tehničke i higijenske uvjete.

Članak 20.

Na trgovima ili drugim javnim površinama moguće je postavljanje javnih satova.

Pravne ili fizičke osobe mogu na zgradama koje koriste postavljati satove, uz odobrenje Upravnog odjela.

Javni satovi i satovi iz stavka 2. ovog članka moraju biti uredni i ispravni.

Članak 21.

Na općinskom se području grade i postavljaju vodoskoci, fontane i drugi slični ukrasni objekti na mjestima na kojima svojim izgledom uljepšavaju okolicu.

Vodoskoci, fontane i drugi slični ukrasni objekti moraju biti ispravni i uredni.

Komunalne objekte i uređaje iz stavka 1. održavaju i o njima vode brigu pravne ili fizičke osobe koje obavljaju komunalnu djelatnost odnosno kojima to Općina Sveti Đurđ povjeri.

Članak 22.

Javne telefonske govornice postavljaju se na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju, kao što su trgovci, tržnice, robne kuće, bolnice, kolodvori i slični prostori.

Poštanski sandučići postavljaju se na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju.

Članak 23.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučice postavlja i održava pravna osoba koja obavlja djelatnost poštanskih usluga i telekomunikacija.

Pravna osoba koja obavlja djelatnost poštanskih usluga i telekomunikacija dužna je telefonske govornice i poštanske sandučice održavati urednima i ispravnima, te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku od 3 dana.

Članak 24.

Postavljanje komunalno-urbane opreme i uređaja na javnim površinama odobrava Upravni odjel, ako posebnim propisima nije određeno drugačije.

Objekti iz stavka 1. ovog članka moraju biti postavljeni na način da ne ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine.

Zahtjevu za izdavanje odobrenja iz stavka 1. ovoga članka prilaže se izvadak iz katastarskog plana, opis i idejno rješenje namjeravanog zahvata u prostoru.

U postupku rješavanja zahtjeva za postavljanje objekata iz stavka 1. ovoga članka na području što je određeno kao spomenik kulture odnosno na spomeni-

ku kulture, Upravni odjel dužan je pribaviti prethodno mišljenje Konzervatorskog odjela.

Članak 25.

Komunalno urbanu opremu i uređaje, te komunalne objekte u općoj uporabi zabranjeno je uništavati, po njima šarati, crtati ili ih na drugi način prljati inagrdivati.

5. Autobusne postaje i parkirališta**Članak 26.**

Postaje autobusnog prometa na području Općine i naselja moraju biti na pravilu natkrivene i opremljene klupama te održavane u urednom i ispravnom stanju, a oštećenja tih prostora moraju se u što kraćem roku otkloniti.

Klupe i drugi predmeti, te nasadi koji se nalaze na i oko autobusnih postaja moraju biti čisti, uredni i ispravni i nije dozvoljeno njihovo oštećivanje.

Za uređenje i održavanje objekata iz ovog članka zadužene su pravne i fizičke osobe koje obavljaju prijevoz putnika.

Članak 27.

Javna parkirališta moraju se održavati čistima i urednima. Na javnim parkiralištima mora se održavati red, a vozila se moraju parkirati unutar označenog parkirnog mjesta.

Javna parkirališta održava vlasnik ili koncesionar.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je ostavljati teretna i priključna vozila, autobuse, radne i poljoprivredne strojeve.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je trgovanje, pretovar robe i dr. što nije u skladu s namjenom bez odobrenja Upravnog odjela.

Na javnim parkiralištima je zabranjeno izvođenje praktične nastave u auto školama.

6. Nazivi, izlozi, reklamni panoi, zaštitne naprave i plakati**Članak 28.**

Pravne i fizičke osobe, koje su to dužne na osnovi posebnih propisa, ističu na pročelja zgrade u kojoj koriste poslovni prostor, odnosno u kojoj je sjedište radnje, odgovarajuću natpisnu ploču, odnosno tvrtku (u nastavku teksta: naziv).

Naziv mora biti čitljiv i tehnički i estetski oblikovan, jezično ispravan, uredan i u skladu s posebnim propisima.

Pravne i fizičke osobe dužne su ukloniti naziv u roku od 8 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz zgrade.

Članak 29.

Na općinskom se području na objekte, zemljišta i druge prostore mogu postavljati reklamne konstrukcije, reklamne ploče, reklamni panoi, reklamne zastave,

transparentni i drugi prigodni natpisi, reklamni ormarići, oglasni panoi, putokazi koji se ne smatraju prometnim znakom i drugi objekti koji služe reklamiranju i informiranju (u nastavku teksta: reklame), te jarboli za zastave, zaštitne naprave na izlozima (tende, stakla, prozori, roloi, platna) i slično, u skladu s posebnom odlukom.

Članak 30.

Plakati, oglasi i druge objave reklamno-promidžbenog ili informativnog obilježja, koji su u pravilu privremenog karaktera, mogu se na javnim površinama postavljati samo na oglasnim stupovima, oglasnim pločama, konstrukcijama i oglasnim ormarićima koje postavlja Općine Sveti Đurđ, odnosno od njega ovlaštena pravna ili fizička osoba.

Plakati, oglasi i slične objave moraju biti estetski oblikovani, čitki i pravopisno ispravni.

Mjesta za postavljanje naprava i oblika tih naprava iz stavka 1. ovog članka određuje i odobrava Upravni odjel.

O održavanju naprava iz stavka 1. brine se Upravni odjel odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je načelnik iste povjerio na upravljanje.

Postavljanje plakata, oglasa i sličnih objava nije dozvoljeno na pročeljima građevina, ogradama, stupovima javne rasvjete, telefonskim govornicama i sl.

Nije dozvoljeno oštećivanje oglasnih stupova, ploča, oglasnih ormarića, postavljenih plakata, oglasa i sličnih objava.

Troškove uklanjanja plakata, oglasa i čišćenje površina na kojima nisu smjeli biti postavljeni, snosi fizička ili pravna osoba koja ih je postavila ili osoba koja se iz sadržaja plakata, oglasa ili objave može utvrditi kao vlasnik.

Članak 31.

Prilikom izbornih promidžbi političke stranke i pojedinci koji namjeravaju postaviti svoje plakate, dužni su Upravnom odjelu podnijeti svoje zahtjeve za postavljanje plakata, a Upravni odjel će u roku od 15 dana, u dogovoru sa strankama i pojedincima koji sudjeluju u promidžbi izraditi lokacijski plan postavljanja plakata.

Prestankom izborne promidžbe političke stranke i pojedinci dužni su svoje plakate ukloniti u roku od tri dana.

Članak 32.

Na području Općine Sveti Đurđ nije dozvoljeno bacanje letaka bez posebne dozvole Upravnog odjela.

Članak 33.

Nazivi, reklamni panoi, jarboli za zastave, zaštitne naprave na izlozima i plakati moraju se održavati čistima, urednima i ispravnima, a dotrajali se moraju obnoviti, odnosno zamijeniti.

Predmete iz stavka 1. ovoga članka ne smije se prljati, oštećivati ili uništavati.

Članak 34.

Za postavljanje naziva, reklamnih panoa, jarbola za zastave i tendi provodi se postupak u skladu s posebnom odlukom Općine Sveti Đurđ.

8. Spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti

Članak 35.

Na području Općine Sveti Đurđ na objekte, zemljište i druge prostore mogu se postavljati spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti (u nastavku teksta: spomenici).

Za postavljanje i uklanjanje spomenika, potrebno je odobrenje Upravnog odjela, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

Članak 36.

Za postavljanje spomenika podnositelj zahtjeva dužan je priložiti skicu, tehnički opis, oznaku lokacije i obrazloženje o potrebi postave predmeta.

Upravni odjel u postupku izdavanja odobrenja za postavljanje ili uklanjanje spomenika dužan je pribaviti suglasnost Općinskog vijeća.

Članak 37.

Upravni odjel dužan je pribaviti prethodnu suglasnost Konzervatorskog odjela ako se postavlja ili uklanja spomenik za koji se utvrdi da ima obilježja spomenika kulture, te ako se radi o postavljanju spomenika na područje ili na objekte koji je spomenik kulture ili prirode.

Članak 38.

Kad se spomenik postavlja na objekt ili zemljište koji su vlasništvo druge fizičke ili pravne osobe, podnositelj zahtjeva dužan je pribaviti i suglasnost vlasnika, sukladno propisima o vlasništvu.

Članak 39.

Spomenici se moraju održavati urednima i zaštititi od uništavanja.

Spomenike se ne smije prljati, oštećivati, uništavati, ne smije se pisati ili crtati po njima, niti na drugi način nagrđivati njihov izgled.

9. Pokretne naprave

Članak 40.

U naseljima Općine mogu se postavljati pokretne naprave.

Pokretnim napravama u smislu ove Odluke smatraju se štandovi ili klupe, kolica za prodaju raznih artikala, ledenice za sladoled u originalnom parkiranju, ambulantne, ugostiteljske i druge prikolice, peći i naprave za pečenje plodina, spremišta za priručni alat i materijal, naprave za čišćenje obuće, vage za vaganje ljudi, pozornice i slične naprave.

Pokretnim napravama u smislu ove Odluke smatraju se i stolovi, stolice, suncobrani i sjenila, pokretne ograde i druge naprave koje se postavljaju kao otvorene terase ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno u njihovoj neposrednoj blizini, te šatori u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost, djelatnost cirkusa, luna-parka, zabavne radnje, automobili kao izložbeni primjerci ili lutrijski zgodici i slično.

Članak 41.

Pokretnim napravama ne smatraju se privremeno postavljeni objekti pravnih ili fizičkih osoba koje obavljaju komunalne djelatnosti i naprave koje te osobe koriste pri obavljanju radova iz svog djelokruga.

Članak 42.

Postavljanjem pokretnih naprava ne smije se sprečavati ili otežavati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati sigurnosti prometa, te uništavati javne zelene površine.

Smještaj pokretnih naprava u blizini križanja mora odgovarati uvjetima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i odvijanje prometa, o čemu je potrebno uz zahtjev priložiti suglasnost Policijske uprave Varaždinske.

Članak 43.

Pokretne naprave postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje udovolje svrsi i namjeni za koju se postavljaju.

Pokretne naprave mogu se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoće ili ometati promet, te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled toga mjesta.

Pojedina mjesta na javnim površinama i drugim površinama uz javne površine na kojima je odobreno privremeno postavljanje stolova, stolica, suncobrana i slično radi organiziranja otvorenih terasa, moraju biti ograđene pokretnim ogradama i ukrašene zelenilom.

Pokretne naprave i njihov okoliš moraju se držati urednim i ispravnim.

Članak 44.

Za postavljanje pokretnih naprava potrebno je odobrenje Upravnog odjela te oblikovati rješenje.

Odobrenjem iz stavka 1. ovoga članka određuje se lokacija za postavljanje, veličina naprave, izgled naprave, način uređivanja zauzete površine i vrijeme na koje se postavlja,

Uz zahtjev za postavljanje pokretnih naprava potrebno je priložiti skicu pokretne naprave i tehnički opis.

Ako se pokretna naprava postavlja na javnu površinu iz članka 2. točke 1. i 2. ove Odluke, ili neizgrađeno građevinsko zemljište koje je u vlasništvu Općine Sveti Đurđ, uz odobrenje će se donijeti i obavijest o obavezi plaćanja poreza na korištenje javne površine u skladu s posebnom odlukom.

Načelnik Općine može odrediti da se za postavljanje pokretnih naprava u određenim slučajevima (humanitarne priredbe i slično) ne plaća porez na korištenje javne površine.

Članak 45.

Za postavljanje pokretne naprave na zemljištu u vlasništvu pravne ili fizičke osobe uz javnu površinu potrebno je odobrenje Upravnog odjela. Podnositelj zahtjeva uz zahtjev treba priložiti i ispravu iz koje proizlazi i njegovo pravo na postavljanje takve naprave.

Članak 46.

Lokacije za postavljanje pokretnih naprava na javnim površinama, postupak dodjele lokacije, visinu i plaćanje naknade te drugi odnosi s time u vezi uređuje se posebnom odlukom.

Članak 47.

Pravne i fizičke osobe, vlasnici i posjednici poslovnih prostorija, kioska, pokretnih naprava i sl., koje obavljaju trgovačku, ugostiteljsku ili drugu djelatnost dužni su o svom trošku postaviti košarice za prikupljanje otpadaka, te po potrebi u toku radnog vremena, a obavezno pred kraj radnog vremena otpad iz tih košarica odložiti u posude ili spremnike za odlaganje komunalnog otpada.

Članak 48.

U povodu državnih i drugih blagdana, obljetnica, raznih manifestacija i sličnoga, može se organizirati prigodno uređivanje javnih površina Općine.

Prigodno uređivanje organizira se postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvaca i slično.

Prigodno uređivanje moguće je uz odobrenje Upravnog odjela.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

Javne površine

Članka 49.

Javne površine koriste se u skladu s njihovom namjenom.

Javne površine treba održavati tako da budu uredne i čiste, te da služe svrsi za koju su namijenjene.

Ne smije se uništavati, oštećivati niti onečišćivati javne površine, objekte i uređaje što su na njima ili su njihov sastavni dio.

Održavanje i čuvanje nerazvrstanih cesta, te drugi odnosi s time u vezi uređuju se posebnom odlukom.

Članak 50.

Javne prometne površine održava fizička ili pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost održavanja čistoće.

Javno prometne površine moraju se redovito čistiti i prati u skladu s programom održavanja komunalne infrastrukture Općine.

U održavanju čistoće i čišćenja javnih površina dužne su sudjelovati sve pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine, ili su vlasnici, odnosno posjednici građevina, poslovnih prostorija ili zemljišta uz te površine.

Članak 51.

Izvanredno čišćenje javnoprometnih površina određuje Upravni odjel.

Izvanredno čišćenje javnoprometnih površina odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda ili sličnih događanja javnoprometne površine budu prekomjerno onečišćene, te kada ih je iz drugih razloga potrebno izvanredno čistiti.

Vlasnici i posjednici građevina i poslovnih prostorija neposredno uz javne prometne površine dužni su redovito održavati čistoću nogostupa ispred građevina i poslovnih prostorija.

Čišćenje su dužni obavljati tako da skupljeno smeće uredno odlažu u posude ili spremnike za odlaganje komunalnog otpada.

Članak 52.

Fizičke ili pravne osobe koje obavljaju djelatnost zbog koje dolazi do prekomjernog onečišćavanja javnih površina, dužne su ih redovito čistiti.

Poznatom počinitelju većeg onečišćenja, Upravni odjel odredit će obvezu čišćenja javne površine i uklanjanja otpada ili će to izvršiti na njegov trošak.

Vlasnik ili korisnik športskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredaba i zakupac javnih površina koji ih povremeno koriste, obavezni su osigurati čišćenje javnih površina koje služe kao pristup tim objektima ili za postavljanje objekata, tako da te površine budu očišćene odmah nakon završetka priredbe ili vremena korištenja objekta.

Ukoliko osoba iz stavka 1. ovog članka odmah nakon uporabe javne površine ne izvrši čišćenje (skupljanje i odlaganje otpada) ono će se izvršiti o trošku te osobe.

Članak 53.

Na javne površine postavljaju se košare za otpatke.

Košare za otpatke postavlja i održava fizička ili pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost održavanja čistoće, ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Košare za otpatke postavljaju se i na drugim mjestima kad je njihovo postavljanje određeno ovom Odlukom ili drugim propisima.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, košare za otpatke na javno prometnim površinama iz članka 2. točke 3. ove Odluke, kad je njihovo postavljanje određeno ovom Odlukom ili drugim propisom, postavlja i održava ili fizička osoba koja posluje u objektima u kojima se obavlja poslovna djelatnost.

Članak 54.

Mjesto za postavljanje košara za otpatke na prijedlog fizičke ili pravne osobe koja obavlja komunalnu

djelatnost održavanja čistoće javnih površina određuje Upravni odjel.

Članak 55.

Košare za otpatke moraju biti izrađene od prikladnog materijala i estetski oblikovane.

Za postavljanje košara za odlaganje otpadaka mogu se upotrijebiti stupovi, zidovi kuća, ograde uz nogostupe, slobodno stojeća postolja i javne zelene površine.

Zabranjeno je postavljanje košara za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće i jarbole za isticanje zastava, te na drugim mjestima na kojima bi nagrdivali izgled naselja, objekata ili bi ometale promet.

Članak 56.

Na javnim se površinama ne smije ostavljati ili na njih bacati bilo kakav otpad ili ih se na drugi način onečišćivati, a osobito se zabranjuje:

1. bacati ili ostavljati izvan košara i drugih posuda za otpad različit otpad i druge radnje kojima se onečišćuje javna površina;
2. ostavljati otpad nakon dnevnog korištenja ljetnih terasa;
3. bacati goruće predmete u košare ili druge posude za otpad;
4. oštećivati košare i posude za otpad;
5. odlagati građevni i otpadni građevni materijal i postavljati predmete, naprave i strojeve na javne površine bez odobrenja Upravnog odjela;
6. popravljati, servisirati i prati vozila na javnim površinama;
7. ispuštati otpadne vode i gnojnice;
8. bacati reklamne i druge letke iz zrakoplova ili na drugi način;
9. zagađivati i bacati otpad i otpadne tvari u jezera, rijeke, potoke i na obale;
10. paliti otpad;
11. ostavljati teretne prikolice;
12. ostavljati kamp-prikolice, vozila sa spavaćim prostorom i druga priključna vozila;
13. ostavljati plovila i olupine plovila;
14. ostavljati vozila oštećena u sudaru i olupine vozila dulje od 15 dana;
15. obavljati bilo kakve radnje ili njihovo propuštanje, kojima se onečišćuju javne površine;
16. bacanje i odlaganje otpada u slivnike gradske kanalizacije, putne grabe i sl,
17. voditi psa bez povodnika i nadzora.

Članak 57.

Zabranjeno je crtanje i pisanje raznih poruka i tekstova, po javnoprometnim površinama bez odobrenja Upravnog odjela, osim prometne signalizacije sukladno posebnim propisima.

Članak 58.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javne površine ispuštanjem ulja, benzina, rasipanjem tereta, nanošenjem blata i sl.

Vozila koja prevoze tekući ili sipki materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih se materijal ne može prosipati niti curiti.

Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i drugi rasuti teret moraju se prekriti ceradom, gustom mrežom ili se na drugi način mora osigurati da se materijal ne prosipa po javnoj površini.

Vozač koji onečisti javnu površinu dužan je poduzeti radnje radi otklanjanja onečišćenja odmah nakon što je do njega došlo, a ukoliko to ne učini Upravni odjel će naložiti otklanjanje onečišćenja o njegovom trošku.

Članak 59.

Za istovar, smještaj i ukrcaj građevnog materijala, podizanje skela, te popravak vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove može se, u skladu s propisima o sigurnosti prometa, privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno građevinsko zemljište.

Članak 60.

Odobrenje za korištenje javne površine ili neizgrađenoga građevinskog zemljišta za radove iz članka 59. ove Odluke izdaje, na zahtjev izvođača radova ili investitora radova, Upravni odjel.

Ako se za radove koriste javne površine, investitor radova dužan je uz zahtjev priložiti mišljenje fizičke ili pravne osobe koja održava te površine i Policijske uprave Varaždinske, Postaja Ludbreg u slučaju korištenja javne prometne površine.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka odredit će se uvjeti i način istovara i smještaja građevnog materijala, mjere sigurnosti, vrijeme na koje se istovar i smještaj odobrava, te iznos poreza za korištenje javne površine ili neizgrađenoga građevinskog zemljišta, osim u slučajevima kada je Općina Sveti Đurđ investitor radova.

Članak 61.

Prigodom izvođenja radova navedenih u članku 59. ove Odluke mora se osigurati prohodnost pločnika i kolnika sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama. Zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom. Ograda se mora stalno održavati, a od sumraka do svanuća, kao i za magle, mora se propisno označiti i osvijetliti sa više učvršćenih svjetiljki narančaste boje.

Građevni materijal mora biti stalno uredno složen i to tako da ne sprječava otjecanje oborinskih voda.

Članak 62.

Investitor je dužan, najkasnije u roku od 8 dana prije početka izvođenja radova, sklopiti ugovor o zbrinjavanju komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada s gradilišta s pravnom osobom koja obavlja navedenu djelatnost sukladno zakonu, te o tome pisano obavijestiti Upravni odjel.

Članak 63.

Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, a drugi rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama, ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata.

Miješanje betona i morta dopušteno je u posudama ili na limovima.

Javna površina ispod skela može se, u pravilu, izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dosegne visinu stropa nad prizemljem.

Prolaz ispod skela mora se zaštititi od sipanja i padanja materijala zaštitnim krovom u visini od tri metra iznad pločnika, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje može prolaziti.

Uz vodoravnu, treba osigurati i okomitu zaštitu pročelja. Zaštitni krov prema ulici mora sezati 60 cm ispred pravca skele, a na svim otvorenim stranama mora biti ograđen punom ogradom visine od barem 60 cm. Ako zaštitni krov seže na kolnik, ispod krova se mora ostaviti slobodni prostor u visini od najmanje 4,5 m i to tako da ne ometa odvijanje prometa.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga na duže vrijeme obustavi, izvođač radova dužan je ukloniti skele i drugi materijal s javne površine.

Ako se javna površina upotrebljava za istovar i utovar rastresitog materijala, na njoj se smije složiti samo toliko materijala koliko se može odvesti u toku jednog dana.

Članak 64.

Izvođač radova je dužan, najkasnije 24 sata nakon završetka radova i uklanjanja opreme, obavijestiti komunalno redarstvo da mu zauzeta površina više nije potrebna.

Nakon završetka radova izvođač je dužan zauzetu površinu ostaviti u stanju u kakvom je bila prije izvođenja radova.

Članak 65.

Prigodom izvođenja radova iz članka 59. ove Odluke i izvođenja ostalih građevinskih radova izvođač je dužan poduzimati mjere sprječavanja onečišćavanja javnih površina:

1. čistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevnih i drugih materijala, blata i slično, taloženje kojih je na javnim površinama posljedica izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka;
2. polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje prašine;
3. spriječiti onečišćenje sustava za oborinsku odvodnju;
4. deponirati građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet slobodno otjecanje vode, te da se materijal ne raznosi po javnim površinama.

Članak 66.

Za istovar drva, ugljena i sličnog, te za piljenje i cijepanje drva prvenstveno treba upotrebljavati dvorište.

U slučaju potrebe neophodno se potrebni dio javne površine može privremeno upotrijebiti za istovar drva, ugljena i sličnog, te za slaganje i piljenje ogrjevnog drva, ali tako da se ne ometa cestovni i pješački promet. Drva se moraju složiti okomito na rub pločnika, tako da se spriječi kotrljanje na kolnik.

Drva, ugljen i slično moraju se ukloniti s javne površine odmah, a najkasnije do kraja dana, a upotrijebljena se površina mora odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Cijepanje drva i razbijanje ugljena i drugih predmeta na javnim površinama nije dopušteno.

Članak 67.

Utovar i istovar robe i materijala mora se obavljati prvenstveno izvan javnih površina. U opravdanim slučajevima, kao npr. radi nedostatka prostora ili kolnog ulaza i slično, istovar i utovar mogu se privremeno obaviti na javnim površinama, osim na mjestima na kojima je to zabranjeno.

Ako se iznimno roba mora istovarivati na javnu površinu, tada se mora složiti tako da ne smeta prometu i mora se ukloniti odmah, ili najkasnije u roku od 4 sata nakon istovara.

Članak 68.

Na javne površine ispred radnji, prodavaonica i skladišta ne smije se odlagati ambalaža i slično.

Ispred zgrade i ograde, ili na zgradu i ogradu, ne smiju se odlagati uređaji ili predmeti koji mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu, a takvi se predmeti ne smiju ni ostavljati na javnim površinama.

Članak 69.

Radnici koji obavljaju čišćenje javnih površina dužni su ih čistiti tako da ne dižu prašinu, skupljeni otpad odmah odlože u pokretne spremnike za otpad i skupljeni otpad nakon toga utovare u vozilo za odvoz otpada.

Ukoliko prilikom čišćenja otpada naiđu na opasni otpad, o istome su dužni odmah obavijestiti nadležnu inspeksijsku službu.

Ukoliko prilikom čišćenja naiđu na veću količinu iskoristivog otpada dužni su o tome obavijestiti svog voditelja poslova koji je dužan poduzeti mjere da se isti skupi i odloži na način propisan ovom Odlukom.

Članak 70.

Čistoću i košnju trave na nasipima uz rijeku Dravu dužni su održavati poduzeća koja upravljaju tim površinama.

Nije dozvoljeno odlaganje otpada i oštećivanje zelenila uz te objekte.

Javne zelene površine

Članak 71.

Javne zelene površine uređuju se sukladno prostornim planovima i programu održavanja javnih zelenih površina.

Javne zelene površine mogu se koristiti samo sukladno njihovoj namjeni uz iznimke propisane ovom Odlukom.

Pokošena trava, lišće, grane i slično s javne zelene površine moraju se ukloniti najkasnije u roku od 3 dana, dok se s javnoprometne površine pokošena trava i odrezane grane moraju ukloniti odmah.

Drvoredi, porušena i bolesna stabla moraju se zamijeniti novima, uklanjati bolesne i suhe grane i uklanjati štetnike na javnoj zelenoj površini sukladno programu održavanja tih površina.

Članak 72.

Poslove održavanja javne zelene površine obavlja fizička ili pravna osoba kojoj je ta djelatnost povjerena sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Općini Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/01) i Ugovoru o obavljanju poslova održavanja komunalne infrastrukture koji se financiraju iz komunalne naknade.

Fizička ili pravna osoba koja upravlja ili gospodari javnim športskim, rekreacijskim i dr. sličnim objektima, spomen-područjima, grobljima i slično obvezna je redovno održavati javnu zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti za njezinu zaštitu i obnovu.

Postojeće javne zelene površine uređuju se i održavaju prema godišnjem planu koji na prijedlog načelnika donosi Općinsko vijeće.

Članak 73.

Uređenje i održavanje javnih zelenih površina obuhvaća:

- obradu i pripremu zemljišta, te sadnju nasada i sijanje trave,
- njegu i obnavljanje ukrasnog drveća i grmlja, cvjetnih nasada, trave i drugog zelenila,
- održavanje drvoređa i pojedinačnih stabala na javnim površinama,
- zalijevanje nasada vodom,
- košnju trave i uklanjanje korova,
- održavanje i obnavljanje pješačkih staza, ograda, klupa i drugih uređaja na zelenim površinama,
- skupljanje i odlaganje komunalnog otpada sa zelenih površina,
- skidanje snijega i leda sa stabala i ukrasnog grmlja, postava, sadnja i održavanje žardinjera,
- održavanje zelenila i opreme dječjih igrališta,
- i druge potrebne radove.

Članak 74.

Stabla, ukrasne živice i drugo zelenilo uz prometnice moraju se održavati urednima, tako da ne ometaju sigurnost i vidljivost ili preglednost u prometu.

Upravni odjel naložit će vlasniku zemljišta uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla ili grana koje bi svojim rušenjem odnosno padom mogli ugroziti sigurnost ljudi, prometa ili objekata u neposrednoj blizini.

Članak 75.

Na javnim zelenim površinama ne smiju se, bez odobrenja Upravnog odjela, obavljati bilo kakvi radovi, osim redovnog održavanja tih površina sukladno programu uređenja.

Članak 76.

Prigodom gradnje objekata, oko kojih je planom predviđeno uređenje zelenih površina, izvođač je dužan, u pravilu, sačuvati postojeća stabla na zemljištu određenom planom za zelenu površinu, te ih zaštititi za vrijeme izvođenja radova.

Članak 77.

Unutar javnih zelenih površina dopušteno je postavljanje svih vodova komunalne infrastrukture te drugih vodova samo podzemno.

Stabla, grane, ukrasno grmlje i dr. s javnih površina koje smetaju postavljanju ili korištenju zračnih ili podzemnih vodova, odnosno korištenju građevina, uklanja ovlaštena pravna ili fizička osoba iz članka 72. stavka 1. ove Odluke.

Članak 78.

Bez odobrenja Upravnog odjela na javnoj zelenoj površini zabranjeno je osobito:

1. rezati grane i vrhove, rušiti i uklanjati drveće, te vaditi panjeve;
2. prekopavati javne zelene površine;
3. rekonstruirati postojeće i graditi nove javne zelene površine ako posebnim propisom nije drugačije određeno;
4. postavljati bilo kakve objekte, uređaje, naprave, reklamne panoe i slično;
5. odlagati građevni materijal;
6. kampirati;
7. skupljati plodove, grane i lišće;
8. uklanjati suha stabla;
9. skidati plodove s drveća i grmlja, kidati i brati cvijeće, vaditi cvjetne i travnate busenove, te kidati grane s grmlja i drveća;
10. skupljati i odnositi suho granje, kore i lišće.

Članak 79.

Radi zaštite javne zelene površine osobito se zabranjuje:

1. guliti koru sa stabala, rezati, zasijecati, zarezivati, savijati, kidati, zabadati noževe, zabijati čavle, stavljati plakate i slično, bušiti, gaziti, te na drugi način oštećivati ili onečišćavati drveće, grmlje i živice;
2. brati nasade i plodove zakonom zaštićenog bilja;
3. uništavati travnjake, iskopavati i odnositi zemlju, humus i bilje;
4. bacati papir i otpatke, smeće, piljevinu, pepeo, odrezano šiblje, grane i paliti ih;

5. dovoditi i puštati životinje na dječjim igralištima i parkovima;
6. oštećivati i izvaljivati stabla i grmlje, oštećivati stabla raznim materijalom prigodom gradnje, iskrcaja i dopreme građevnog materijala, drva, ugljena i drugoga, zabijati oplate i upirati u deblo;
7. oštećivati opremu (ograde, klupe, ogradne stupice i žicu, stolove, uređaje za rekreaciju, sprave za dječju igru, hranilišta, vodove, sanitarne uređaje, javnu rasvjetu, košare za otpatke i fontane), prljati i zagađivati;
8. puštati otpadne vode, kiselinu, motorna ulja i gnojnice i svako drugo zagađivanje;
9. voziti, zaustavljati i parkirati sva prijevozna sredstva, osim onih koji održavaju javne zelene površine;
10. ložiti vatru i potpaljivati stabla;
11. iskrcevati, uskladištavati razne materijale (ogrevno drvo, ugljen, otpadno drvo, željezo, lim i slično);
12. bacati otpatke i druge predmete u bazene i fontane;
13. oštećivanje ograde oko uređenih zelenih površina i dječjih igrališta;
14. obavljati druge radnje koje bi devastirale javne zelene površine.

Vozila parkirana na javnoj zelenoj površini uklonit će se i premjestiti na za to određeno mjesto preko treće osobe, a na trošak vlasnika vozila.

Članak 80.

Za dijelove zelenila koji su proglašeni zaštićenim objektom prirode (pojedino drvo, drvoređi, grm, parkšume) vrijede propisi o zaštiti prirode.

Članak 81.

Za jahanje konja na javnim površinama unutar naselja potrebna je suglasnost Upravnog odjela.

Podnositelj je obvezan u zahtjevu navesti prostor, vrijeme i opseg korištenja.

Upravni odjel izdat će suglasnost uz obvezu sanacije javne površine preko pravne osobe kojoj je Općina Sveti Đurđ povjerila održavanje te površine.

IV. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 82.

Detaljan način postupanja (skupljanje, skladištenje i obrađivanje) s komunalnim otpadom na području Općine Sveti Đurđ propisan je posebnom odlukom.

Članak 83.

Komunalni otpad je otpad iz kućanstva, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina i otpad po sastavu sličan otpadu iz kućanstva koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima.

Tehnološki otpad je otpad koji nastaje u proizvodnim procesima u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima, a po količinama, sastavu i svojstvu razlikuje se od komunalnog otpada.

Članak 84.

Upravni odjel dužan je osigurati provođenje mjera za postupanje s komunalnim otpadom.

Općinsko vijeće djelatnost skupljanja, skladištenja, obrađivanja i odlaganja komunalnog otpada može povjeriti pravnim ili fizičkim osobama ovlaštenim za tu djelatnost sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Općini Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/01).

Članak 85.

Otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti (u daljnjem tekstu: iskoristivi otpad) mora se odvojeno skupljati i skladištiti.

Programom iz članka 6. stavka 1. ove Odluke mora se osigurati odvojeno skupljanje, skladištenje, obrađivanje i odlaganje iskoristivog i neiskoristivog komunalnog i opasnog otpada.

Svi proizvođači komunalnog otpada dužni su vršiti odvojeno skupljanje i odlaganje komunalnog otpada.

Članak 86.

Opasni otpad, koji nastaje u kućanstvima, mora se odlagati u posebne spremnike namijenjene za odlaganje opasnog otpada.

Nije dozvoljeno opasni otpad koji nastaje u kućanstvima ispuštati ili odlagati u posude ili spremnike namijenjene za odlaganje ostalog komunalnog otpada.

Članak 87.

Proizvođači tehnološkog otpada dužni su s iskoristivim i opasnim tehnološkim otpadom postupati sukladno Zakonu o otpadu i dr. propisima.

Nije dozvoljeno tehnološki otpad odlagati u posude i spremnike za odlaganje komunalnog otpada.

Članak 88.

Veći proizvođači iskoristivog komunalnog otpada (industrijsko preradivog) koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima, koji raspolažu skladišnim ili drugim poslovnim prostorom ili poslovnim zemljištem dužni su i prije donošenja mjera sami organizirati skupljanje, skladištenje i odlaganje takvog otpada te ga isporučivati obrađivaču otpada neposredno ili preko pravne ili fizičke osobe kojoj je povjereno obavljanje djelatnosti iz članka 84. stavka 2. ove Odluke.

Članak 89.

Proizvođač otpada koji se može kompostirati (biološki razgraditi) i iskoristiti kao gnojivo, koji posjeduje prostor gdje je moguće provesti kompostiranje, dužan je i prije donošenja mjera, takav otpad kompostirati

ili ga isporučiti fizičkoj ili pravnoj osobi koja provodi kompostiranje takvog otpada.

Članak 90.

Upravni odjel određuje vrstu tipiziranih posuda i spremnika za odlaganje komunalnog otpada na prijedlog pravne ili fizičke osobe kojoj je povjereno obavljanje djelatnosti iz članka 84. stavka 2. ove Odluke.

Vlasnici i posjednici stambenih građevina te poslovnih građevina i prostorija dužni su o svom trošku pribaviti posude i spremnike za odlaganje komunalnog otpada ukoliko troškovi nabave nisu uračunati u cijenu komunalne usluge.

Pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje djelatnosti iz članka 84. stavka 2. ove Odluke, ili druga fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno skupljanje iskoristivog otpada dužni su osigurati spremnike i posude za odlaganje takvog otpada.

Odlaganje opasnog otpada osigurava pravna ili fizička osoba kojoj je to povjereno sukladno posebnim propisima.

Članak 91.

Posude i spremnici za odlaganje komunalnog otpada mogu se držati samo na mjestima koja odredi fizička ili pravna osoba koja obavlja djelatnost skupljanja komunalnog otpada.

Posude i spremnici za odlaganje komunalnog otpada ne smiju biti postavljeni na mjestima s kojih se otežava odvoz ili na mjestima koja otežavaju odnosno onemogućavaju promet.

Nije dozvoljeno parkiranje vozila tako da se onemogućava pristup vozilima za odvoz komunalnog otpada.

Članak 92.

Građani su dužni pažljivo puniti posude i spremnike za odlaganje komunalnog otpada tako da se otpad na rasipa po njima ili oko njih, a ukoliko je to moguće umanjiti obujam otpada.

Posude i spremnici za otpad moraju imati ispravne poklopce koje su korisnici usluge nakon odlaganja, odnosno radnici koji skupljaju i odvoze otpad, nakon utovara dužni odmah zatvoriti.

Nije dozvoljeno pretrpavanje otpadom posuda i spremnika za odlaganje otpada koje otežava zatvaranje, te odlaganje otpada kraj posuda i spremnika.

Nije dozvoljeno u posude i spremnike za odlaganje komunalnog otpada odlagati glomazni komunalni otpad, žeravicu i vrući pepeo i sl.

Pravna ili fizička osoba ovlaštena za skupljanje otpada ima pravo uz suglasnost Upravnog odjela odbiti odvoz otpada koji nije odložen sukladno ovoj Odluci, odnosno s mjerama za postupanje s komunalnim otpadom.

Članak 93.

Radnici koji skupljaju otpad dužni su skupiti svu količinu otpada ukoliko je isti smješten u posude, spremnike i propisane vreće.

Ukoliko je prilikom utovara rasipana određena količina otpada radnici su dužni isti pokupiti i ispravno utovariti u vozilo, a javnu površinu očistiti.

Radnici koji skupljaju i odvoze otpad dužni su s posudama i spremnicima pažljivo postupati kako prilikom utovara ne bi došlo do oštećenja.

Članak 94.

Vlasnici manjih posuda za otpad (iz obiteljskih kuća i sl.) dužni su iste redovno čistiti i održavati u ispravnom stanju.

Velike spremnike za otpad (kontejnere) dužna je najmanje dva puta godišnje prati i dezinficirati fizička ili pravna osoba koja koristi spremnike.

Članak 95.

Pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje skupljanja i odvoza otpada dužna je najmanje dva puta godišnje organizirati skupljanje glomaznog otpada po pojedinim područjima Općine Sveti Đurđ uz prethodnu obavijest stanovnika i pravni osoba na tom području o datumu skupljanja glomaznog otpada.

Članak 96.

Vlasnici posuda i spremnika za otpad dužni su sami u određene dane iznijeti posude i spremnike 2 metra od ruba kolnika radi utovara i odvoza na odlagalište prema utvrđenom kalendaru odvoza.

Komunalni otpad iz domaćinstava odvozi se svakog radnog dana ako odvoz pada u neradne dane, dane blagdana i praznika odvoz će se izvršiti sljedećeg radnog dana.

Članak 97.

Ovlaštena osoba dužna je plan odvoza otpada objaviti putem medija.

V. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 98.

Pravne i fizičke osobe, vlasnici stambenih i poslovnih građevina, drugih građevina i građevinskog zemljišta uz javne prometne površine dužni su organizirati i uklanjati snijeg i led s javnih prometnih površina i krovova građevina neposredno uz javne prometne površine na način i u opsegu propisanim ovom Odlukom.

Članak 99.

Komunalna djelatnost uklanjanja snijega i leda sa javnih površina povjerava se pravnim ili fizičkim osobama sukladno članku 5. ove Odluke.

Članak 100.

Uklanjanje snijega i leda s kolnika dionica razvrstanih cesta kroz Općinu dužno je organizirati JP Hrvatske ceste i Županijska uprava za ceste.

Članak 101.

Pravne ili fizičke osobe, vlasnici ili posjednici građevina, poslovnih prostora i građevinskog zemljišta

uz javne prometne površine dužni su organizirati ili osobno obavljati uklanjanje snijega i leda s nogostupa razvrstanih i nerazvrstanih cesta u cijeloj dužini čestice zemljišta na kojoj se nalazi građevina koju koriste.

Uklanjanje snijega i leda mora se obavljati najmanje u širini od 2 m, osim ako nogostup nije uži od toga.

Nakon izvršenog uklanjanja snijega i leda nogostup je potrebno posipati solju, sipinom, piljevinom i sl.

Nije dozvoljeno čišćenje nogostupa tako da se snijeg i led odlažu na očišćeni kolnik i slivnike kanalizacije.

Članak 102.

Vlasnici i posjednici stanova u stambenim građevinama dužni su uklanjati snijeg i led s parkirališta koje koriste, sa spremnika za odlaganje otpada i oko njih kako bi se omogućio pristup vozilima za odvoz otpada.

Članak 103.

S uklanjanjem snijega mora se započeti odmah po početku padanja snijega i ako snijeg pada neprekidno uklanjanje treba obavljati više puta dnevno tako da se održi sigurna prohodnost i promet.

Led s javnih prometnih površina mora se uklanjati ili posipavati čim nastane.

Članak 104.

Vlasnici i posjednici građevina koje su neposredno uz javnu prometnu površinu čija krovništa su kosinom postavljena prema toj javnoj prometnoj površini, dužni su osigurati uklanjanje snijega i leda s takvih krovova kad postoji opasnost odrona i ugrožavanja sigurnosti prolaza i prometa.

Vlasnici takvih građevina dužni su u slučaju takve opasnosti odmah na svakom kraju građevine postaviti letve ili slično, dužine 3 do 4 m, sa vidljivim i čitkim znakom upozorenja »opasnost od odrona snijega i leda«.

Nije dozvoljeno uklanjanje takvih prepreka i upozorenja dok traje opasnost, njihovo oštećivanje i premještanje.

Članak 105.

Vlasnici građevina iz prethodnog članka dužni su na krovništima građevina postaviti snjegobrane radi zaštite prolaznika i odvijanja prometa na javnim prometnim površinama.

Članak 106.

Pravna ili fizička osoba, koja obavlja poslove uklanjanja snijega i leda s javnih prometnih površina, dužna je čistiti kanalizacijske slivnike od leda i snijega radi omogućavanja otjecanja vode koja nastaje otapanjem snijega i leda.

Članak 107.

Za vrijeme padanja snijega, radi omogućavanja uklanjanja snijega zabranjeno je parkiranje vozila na kolnicima i nogostupima.

VI. SANITARNO KOMUNALNE ODREDBE

Čišćenje septičkih jama

Članak 108.

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlaštena fizička ili pravna osoba u skladu sa sanitarno tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika septičke jame.

Članak 109.

Vlasnici septičkih jama dužni su redovno i na vrijeme zatražiti čišćenje jama kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćavanja okoline.

Troškove čišćenja septičkih jama snosi vlasnik, odnosno korisnik septičke jame.

Dezinsekcija i deratizacija

Članak 110.

Pod pojmom sistematske dezinfekcije razumijeva se prskanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

Pod pojmom sistematske deratizacije razumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca, te prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

Članak 111.

Potrebu, opseg, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obvezne sistematske dezinfekcije i deratizacije utvrđuje se godišnjim planom veterinarsko-higijeničarske službe uz suglasnost Upravnog odjela.

Pravne i fizičke osobe dužne su omogućiti provođenje poslova dezinfekcije i deratizacije.

Držanje stoke i peradi

Članak 112.

Na području Općine dozvoljeno je držanje stoke i peradi.

Na području Općine Sveti Đurđ dozvoljeno je držanje otvorenih gnojišta.

Način držanja i vođenja pasa po javnim površinama, te držanje drugih kućnih ljubimaca uređeno je Odlukom o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca.

VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 113.

Predmeti i objekti postavljeni ili zatečeni na javnim površinama suprotno odredbama ove Odluke moraju se ukloniti.

Nalog za Uklanjanje predmeta i objekta izdaje komunalni redar.

Predmeti iz stavka 1. ovog članka u slučaju kada su zatečeni unutar pješačke zone bez odobrenja Upravnog

odjela ili ometaju nesmetani prolaz pješaka, komunalni redar izdat će nalog o uklanjanju pravnoj osobi kojoj je povjereno obavljanje tih poslova.

Članak 114.

Na javnim se površinama ne smiju ostavljati vozila koja se ne upotrebljavaju u prometu zbog dotrajalosti (oštećena u sudaru, bez registarskih oznaka, neregistrirana i sl.).

Komunalni redar naredit će vlasniku vozila uklanjanje vozila iz stavka 1. ovoga članka.

Ako vlasnik u ostavljenom roku ne ukloni vozilo, uklonit će se na trošak vlasnika.

Ako vlasnik vozila nije poznat, vozilo će se ukloniti na trošak Općine Sveti Đurđ.

Članak 115.

Zaključkom Općinskog vijeća utvrdit će se pravne osobe nadležne za vršenje uklanjanja predmeta i objekata u skladu s člankom 113. i vozila koja se ne upotrebljavaju u prometu u skladu s člankom 114. ove Odluke, s javne površine.

VIII. MJERE ZA PROVEDBU KOMUNALNOG REDA

Članak 116.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi Upravni odjel preko komunalnog redarstva.

Poslove komunalnog redarstva obavljaju komunalni redari. Komunalni redari moraju imati posebne iskaznice i posebnu oznaku na odjeći.

Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu izdavanja iskaznica i oznake na odjeći komunalnih redara donijet će Općinsko vijeće.

Članak 117.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a poglavito pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobne podatke i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetima uredovanja.

Članak 118.

Ako komunalni redari u svome radu naiđu na otpor, mogu zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

Članak 119.

Ako su objekti ili predmeti postavljeni na javnoj površini dotrajali i ne održavani naredit će se njihovo uklanjanje bez prethodnog upozorenja vlasniku.

Članak 120.

Ako pravna ili fizička osoba koja obavlja komunalnu djelatnost ne obavlja ili neuredno obavlja djelatnost prema odredbama ove Odluke, Upravni odjel odredit će joj rok u kojem je to dužna učiniti.

Članak 121.

Svu stvarnu štetu učinjenu na javnoj površini, komunalnim objektima, uređajima i opremi, građevinama i zemljištu u vlasništvu Općine Sveti Đurđ do koje je došlo zbog nepridržavanja ove Odluke ili na način koji nije obuhvaćen ovom Odlukom počinitelj je dužan nadoknaditi.

Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za počinjenu štetu u roku danom pisanim pozivom na plaćanje, Upravni odjel je dužan pokrenuti odgovarajući sudski postupak.

Članak 122.

Naknada štete može biti stvarna (prema procjeni ovlaštenog vještaka) ili prema cjeniku, koji na prijedlog fizičke ili pravne osobe koja obavlja određenu komunalnu djelatnost i Upravnog odjela utvrđuje Općinsko vijeće.

Cjenikom se utvrđuju manje štete kojih vrijednost ne premašuje 1.000,00 kn.

Članak 123.

Ukoliko je određenoj fizičkoj ili pravnoj osobi rješenjem određena mjera uklanjanja protupravno postavljenih ili ostavljenih predmeta na javnim površinama, a ista ne postupi po toj mjeri uklanjanje će izvršiti Upravni odjel preko treće osobe.

Vlasnici protupravno postavljenih predmeta dužni su ih preuzeti u roku od 30 dana, u protivnom će se isti prodati na licitaciji radi podmirenja troškova.

Vlasnik protupravno postavljenih predmeta, prije preuzimanja predmeta, dužan je podmiriti troškove izvršenja - uklanjanja, skladištenja i čuvanja.

Visina troškova određuje se na temelju cjenika ili računa treće osobe.

Članak 124.

U obavljanju nadzora komunalni je redar ovlašten:

1. upozoravati i opominjati;
2. rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda;
3. izdati obavezni prekršajni nalog i izreći novčanu kaznu;
4. naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja;
5. izdati nalog o uklanjanju protupravno postavljenih predmeta i predmeta postavljenih ili ostavljenih na javnoj površini protivno namjeni javne površine i u slučajevima kada postoji neposredna opasnost za život i zdravlje ljudi.

Komunalni redari dužni su u svom radu surađivati sa svim županijskim i inspekcijским službama.

Protiv fizičke ili pravne osobe koja je platila novčanu kaznu na mjestu počinjenja neće se pokretati prekršajni postupak.

Članak 125.

Upravni odjel u provođenju komunalnog reda propisanog ovom Odlukom može rješenjem odrediti slijedeće mjere:

1. narediti vlasniku ili posjedniku građevine da poduzme radnje za održavanje vanjskih dijelova građevine (članak 8. stavak 2. i 3.);
2. narediti vlasniku ili posjedniku građevine da poduzme radnje radi otklanjanja štetnih utjecaja građevine na javnu površinu, odnosno utjecaja koji otežavaju ili onemogućavaju korištenje javne površine, komunalnih objekata i uređaja (članak 8. stavak 5.);
3. narediti uklanjanje reklama, vanjskih jedinica rashladnih uređaja, reklamnih poruka, komercijalnih obavijesti i sl. iz članka 9.;
4. zabraniti radove na izgradnji ograde uz javnu površinu kada se isti obavljaju protivno članku 10. stavku 1.;
5. narediti uklanjanje bodljikave žice, šiljaka i sl. dijelova ograde (članak 10. stavak 1.);
6. narediti vlasniku ograde da poduzme radnje radi održavanja istih (članak 10. stavak 2, 3. i 4.);
7. narediti vlasniku ili posjedniku dvorišta, vrta, voćnjaka, vinograda, livade, neizgrađenog građevinskog zemljišta i sl. površine da poduzme radnje radi održavanja i obrađivanja sukladno njihovoj namjeni (članak 11. stavak 1.);
8. narediti vlasniku ili posjedniku dvorišta i vrta da se uklone svi štetni utjecaji na javnu površinu, komunalne objekte i uređaje i dr. površine, nasadi stabla i grane koje prelaze na javne prometne površine koji otežavaju preglednost otežavanja prometa te da se ukloni trava i korov uz javnu površinu (članak 11. stavak 2., 3. i 4.);
9. narediti uklanjanje zastavica i dr. predmeta postavljenih na rasvjetne stupove bez dozvole odnosno suprotno dozvoli (članak 16. stavak 4.);
10. narediti uklanjanje javnih satova postavljenih na zgradama bez odobrenja (članak 20. stavak 2.);
11. narediti uklanjanje komunalno-urbane opreme i uređaja ako su postavljeni suprotno članku 24;
12. narediti poduzimanje radnji radi održavanja i uređenja stajališta autobusnog prometa i pred prostora oko kolodvora (članak 26.);
13. narediti poduzimanje radnji radi održavanja i uređenja javnih parkirališta (članak 27.);
14. narediti uklanjanje plakata, oglasa i sl. objava postavljenih suprotno članku 30. i 31. ili nakon protoka roka ili svrhe postavljanja članak 31. stavak 2.;
15. narediti uklanjanje oglasnih stupova, oglasnih ploča, konstrukcija i oglasnih ormarića bez odobrenja (članak 30. stavak 3.);
16. narediti uklanjanje spomenika postavljenih bez odobrenja (članak 35. stavak 2.);
17. narediti vlasniku ili korisniku pokretne naprave da poduzme radnje na uređenju ili održavanju istih (članak 43. stavak 4.);
18. narediti uklanjanje pokretnih naprava postavljenih bez odobrenja (članak 44. stavak 1. i 45.);

19. zabraniti postavljanje pokretnih naprava iz članka 44. kada se isti postavljaju bez odobrenja;
20. narediti vlasniku ili posjedniku postavljanje košarica za odlaganje otpada sukladno članku 47.;
21. narediti uklanjanje objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvca i sl. postavljenih bez dozvole (članak 48. stavak 3.);
22. narediti vlasnicima i posjednicima građevina i poslovnih prostora održavanje čistoće prema članku 51. stavak 3. i 4.;
23. narediti uklanjanje košara za otpad (članak 55. stavak 3.);
24. narediti uklanjanje ostavljenog ili bačenog otpada i dr. iz članka 56.;
25. narediti vozaču, odnosno vlasniku vozila poduzimanje radnji radi uklanjanja onečišćenja iz članka 58.;
26. narediti uklanjanje građevinskog materijala, skela i sl. kada su postavljeni protivno članku 60.;
27. narediti investitoru ili izvođaču radova poduzimanje radnji u smislu članka 61.;
28. narediti izvođaču radova poduzimanje radnji prema članku 63, 64. i 65.;
29. narediti uklanjanje ogrjeva sukladno članku 66. stavak 3.;
30. narediti uklanjanje ostavljenih ambalaža, uređaja i sl. predmeta ostavljenih na javnoj površini koji mogu ozlijediti ili nanijeti štetu prolaznicima (članak 68.);
31. narediti održavanje čistoće prema članku 70.;
32. narediti pravnoj osobi s javne zelene površine uklanjanje pokošene trave, lišća, grana i sl. prema članku 71. stavak 3. te zamjena stabala (članak 71. stavak 4.);
33. narediti pravnoj ili fizičkoj osobi nabavu odgovarajućih posuda i spremnika za odlaganje otpada (članak 90. stavak 2.), odrediti mjesto za postavljanje spremnika (članak 91. stavak 1.);
34. narediti premještanje posuda i spremnika postavljenih protivno članku 91. stavak 2.;
35. narediti čišćenje i održavanje spremnika za otpad (članak 96.);
36. narediti poduzimanje radnji uklanjanja snijega i leda i postavljanja prepreka i upozorenja prema odredbama članka 101, 102. i 104. stavak 1. i 2.;
37. odrediti obvezu postavljanja snjegobrana prema članku 105.;
38. zabraniti korištenje septičke jame koja ne zadovoljava sanitarno-tehničkim uvjetima članka 108. stavak 2.;

Ukoliko je određena fizička ili pravna osoba postupila po usmenom upozorenju komunalnog redara, a nije nastala nikakva šteta niti troškovi, neće se određivati mjera niti mandatno kažnjavanje odnosno pokretati prekršajni postupak.

Pravna ili fizička osoba kojoj je rješenjem određena mjera iz prethodnog stavka dužna je odmah ili u roku određenim rješenjem postupiti prema izrečenoj mjeri.

Ukoliko je zbog nepridržavanja ove Odluke za Općinu Sveti Đurđ nastala bilo kakva stvarna šteta, a postoji mogućnost da počinitelj svojim radnjama istu u cijelosti ukloni rješenjem će mu se odrediti mjera koja sadrži obvezu i način uklanjanja štete.

Članak 126.

Ukoliko pravna ili fizička osoba kojoj je rješenjem određena mjera da poduzme radnje iz članka 125. stavka 2, 3, 5, 8, 9, 10, 12, 14, 15, 16, 18, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 28, 29, 30, 33. i 35., a ista ne postupi u roku određenom tim rješenjem, izvršenje tog rješenja, odnosno izvršenje određenih radnji izvršit će Upravni odjel preko trećih osoba o trošku te pravne ili fizičke osobe.

U slučaju izvršavanja radnji iz prethodnog stavka Općina Sveti Đurđ namiruje troškove izvršenja trećoj osobi.

Upravni odjel dužan je sukladno zakonu poduzeti radnje za naplatu tih troškova.

Obavezni prekršajni nalog

Članak 127.

U slučaju kada se utvrdi da je počinjen prekršaj propisan ovom Odlukom Upravni odjel izdaje obavezni prekršajni nalog u skladu sa Zakonom o prekršaju.

Uz novčanu kaznu, u obaveznom prekršajnom nalogu, počinitelju prekršaja izreći će se naknada štete ukoliko je takva nastala, u skladu s člankom 122. ove Odluke.

Troškovi utvrđivanja prekršaja te izdavanje obaveznog prekršajnog naloga iznose 100,00 kuna.

Novčane kazne

Članak 128.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. uništava pročelja građevina (članak 8. stavak 4.);
2. spaljuje otpad na dvorištima i vrtovima (članak 11. stavak 6.);
3. ne održava javnu rasvjetu u stanju funkcionalne sposobnosti (članak 13. stavak 4.);
4. oštećuje ili uništava rasvjetne stupove i rasvjetna tijela (članak 16. stavak 1.);
5. postavlja oglase, obavijesti, reklame i slično na rasvjetne stupove (članak 16. stavak 2.);
6. ne održava vodoskoke, fontane i druge slične ukrasne predmete urednima i ispravnima (članak 21. stavak 2.);
7. uništava, šara, crta ili na drugi način prlja i nagrđuje komunalno-urbanu opremu i komunalne objekte iz članka 25.;

8. javna parkirališta ne održava čistim i urednim ili ih koristi protivno članku 27.;
9. ne očisti, opere i uredi tržnicu odnosno sajmište nakon isteka radnog vremena (članak 32.);
10. oštećuje oglasne stupove, ploče, oglasne ormariće (članak 30. stavak 6.);
11. predmete iz članak 33. stavka 2. prlja, oštećuje ili uništava;
12. prlja, oštećuje ili uništava spomenike, piše ili crta po njima ili ih na drugi način nagrđuje (članak 39. stavak 2.);
13. postavlja pokretne naprave bez odobrenja (članak 44. stavak 1., članak 45.);
14. uništava, oštećuje ili onečišćuje javne površine ili objekte i uređaje što su na njima (članak 49. stavak 3.);
15. postupa protivno članku 70. stavku 2.;
16. obavlja radove na javnim zelenim površinama bez odobrenja (članak 75.).

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti, koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 129.

Novčanom kaznom u iznosu od 7.500,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. osvjetljava pročelje s većim brojem rasvjetnih tijela bez odobrenja (članak 15. stavak 1.);
2. ne održava javne zahode urednima i ispravnima (članak 19. stavak 2.);
3. baca letke na području Općine Sveti Đurđ bez dozvole (članak 32.);
4. postavlja predmete iz članka 35. stavka 2. bez odobrenja;
5. pokretne naprave i njihov okoliš ne drži urednima i ispravnima (članak 43. stavak 4.);
6. postupa protivno bilo kojoj zabrani iz članka 56.;
7. vozilom onečišćuje javnu površinu (članak 58. stavak 1.);
8. postupa protivno članku 61.
9. ne sklopi ugovor sukladno članku 62.;
10. postupa protivno članku 63.;
11. ne ostavi zauzetu površinu, nakon završetka radova u stanju kakvom je bila prije izvođenja radova (članak 64. stavak 2.);
12. postupa protivno članku 65.;
13. postupa protivno članku 86.;
14. postupa protivno članku 87. stavku 2.;
15. postupa protivno članku 88.;
16. postupa protivno članku 108.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.750,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti, koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 130.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. vanjske dijelove zgrada ne održava urednim i čistim ili ne popravlja oštećenja (članak 8. stavak 2.);
2. ogradu uz javnu površinu ne održava u skladu s člankom 10.;
3. vrtove, voćnjake, vinograde i slične površine ne održava urednima (članak 11.);
4. postavlja na zgrade satove bez odobrenja (članak 20. stavak 2.);
5. ne održava javne satove urednima i ispravnima (članak 20. stavak 3.);
6. ne održava telefonske govornice i poštanske sandučice urednima i ispravnima (članak 23. stavak 2.);
7. ne održava objekte i predmete iz članka 26. u urednom i ispravnom stanju;
8. ističe plakate, oglase i druge objave na mjestima koja nisu za to predviđena (članak 30. stavak 5.);
9. ne postupa sukladno članku 52.;
10. postupa protivno članku 85. stavku 3.;
11. ne postupa sukladno članku 90. stavku 2.;

Novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti, koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 131.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osobe ako:

1. lijepi i postavlja reklame i slične predmete na prozorima, balkonima, ogradama drugim dijelovima zgrade (članak 19. stavak 1. i 2.);
2. prodaje ili izlaže robu izvan prostora otvorenih tržnica ili sajmišta bez odobrenja (članak 33.);
3. ne uređuje, čisti i pere izloge i izložne ormariće (članak 35. stavak 2. i 3.);
4. prigodno uređuje Općinu bez odobrenja (članak 48. stavak 3.);
5. postavlja košare za otpatke na mjesta iz članka 55. stavka 3.;

6. crta ili piše po javnoprometnim površinama bez odobrenja (članak 57.);
7. postupa protivno članku 66. stavku 4.;
8. postupa protivno članku 67.;
9. postupa protivno članku 68.;
10. postupa protivno članku 69. stavcima 2. i 3.;
11. ne održava stabla, ukrasne živice i drugo zelenilo uz prometnice (članak 74. stavak 1);
12. postupa protivno bilo kojoj zabrani iz članka 78.;
13. postupa protivno bilo kojoj zabrani iz članka 79.;
14. postupa protivno članku 81.;
15. onemogućuje pristup vozilu za odvoz komunalnog otpada (članak 91. stavak 3.);
16. postupa protivno članku 92.;
17. postupa protivno članku 93.;
18. postupa protivno članku 94.;
19. ne uklanja snijeg s površina iz članka 98.;
20. ne uklanja snijeg i led s nogostupa (članak 101.) i s parkirališta (članak 102.);
21. ne uklanja snijeg i led s krova (članak 104.) i ne postavi snjegobrane (članak 105.);
22. postupa protivno članku 111. stavak 2.;
23. postupa protivno članku 113. stavak 1.;
24. ostavi vozilo na javnoj površini u nevoznom stanju (oštećeno, bez registarskih oznaka, neregistrirano) (članak 114. stavak 1.).

Novčanom kaznom u iznosu od 1.250,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti, koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 132.

Za prekršaj iz članka 130. stavka 1. i članka 131. stavka 1. ove Odluke komunalni redar može naplaćivati novčanu kaznu u iznosu do 1.000,00 kuna fizičkoj osobi, na mjestu počinjenja prekršaja, bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obavezni prekršajni nalog, s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od osam dana od dana kada je počinio prekršaj.

Članak 133.

Roditelji ili staratelj i malodobnog djeteta koje je počinilo prekršaje iz članka 125. ove Odluke kaznit će se novčanom kaznom predviđenom u navedenom članku, ako su propustili dužnost staranja o malodobnom djetetu.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 134.

Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ će u roku od tri mjeseca donijeti zaključke potrebne za provođenje ove Odluke.

Članak 135.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/11-02/02

URBROJ: 2186-21/11-02

Sveti Đurđ, 25. veljače 2011.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Novak, v. r.**

2.

Na temelju članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 7. sjednici održanoj 25. veljače 2011. godine, donijelo je

PROGRAM

javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Sveti Đurđ za 2011. godinu

I.

Program javnih potreba u društvenim djelatnostima temelji se na pravima i obvezama utvrđenim zakonom i drugim propisima, te odlukama Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ, a financira se iz Proračuna Općine Sveti Đurđ za 2011. godinu.

II.

Program javnih potreba Općine Sveti Đurđ u području športa

Za djelatnost športa na području Općine Sveti Đurđ u 2011. godini osigurana su sredstava u Proračunu Općine Sveti Đurđ u iznosu od 75.000,00 kuna.

III.

Program javnih potreba Općine Sveti Đurđ u području odgoja i naobrazbe

Na području Općine Sveti Đurđ djeluje 1 (jedna) osnovna škola za čiji rad je predviđeno ukupno 255.000,00 kuna, a sredstva se raspoređuju:

- | | |
|---|-----------------|
| - nagrade učenicima i mentorima | 10.000,00 kuna |
| - sufinanciranje školske kuhinje djeci socijalno ugroženih obitelji | 15.000,00 kuna |
| - dogradnja OŠ - najam | 120.000,00 kuna |
| - prijevoz OŠ | 110.000,00 kuna |

Za područje predškolskog odgoja raspoređuje se 190.000,00 kuna na sljedeći način:

- sufinanciranje boravka djece u dječjem vrtiću »Lavić«
Sveti Đurđ 110.000,00 kuna
- minimalni predškolski odgoj (mala škola) - 80.000,00 kuna

IV.

Program javnih potreba u kulturi u iznosu od 56.000,00 kuna raspoređuju se na:

- tekuće donacije KUD-ovima
 - KUD »Juraj Lončarić« Hrženica 28.000,00 kuna
 - KUD »Sloga« Karlovec L., 12.000,00 kuna
- materijal i roba potrebni za organ. kulturnih manifestacija 16.000,00 kuna

V.

Program javnih potreba za socijalnu skrb u iznosu od 356.000,00 kuna raspoređuje se na:

- pomoć obiteljima novorođenčadi 20.000,00 kuna
- pomoć osobama s invaliditetom 6.000,00 kuna
- pomoć građanima i kućanstvima 90.000,00 kuna
- sufinanciranje troškova prijevoza - srednje škole 200.000,00 kuna
- tekuće donacije - Romi 15.000,00 kuna
- stipendiranje studenata 25.000,00 kuna

Humanitarnim udrugama raspoređuje se iznos od 6.000,00 kuna na slijedeći način:

- Crveni križ Ludbreg 6.000,00 kuna

VI.

Program javnih potreba u oblasti informiranja u iznosu od 35.000,00 kuna raspoređuju se na:

- izvješća, te obavješćivanje građana putem informativnog programa Radio Ludbrega 15.000,00 kuna
- izdaci za javna glasila (novine »Sveti Juraj«, Varaždinske vijesti) 20.000,00 kuna

VII.

Program javnih potreba u oblasti vatrogastva i civilne zaštite u iznosu od 113.000,00 kuna na:

- civilna zaštita 3.000,00 kuna
- Vatrogasna zajednica Općine 110.000,00 kuna

VIII.

Program javnih potreba za udruge građana, društva i političke stranke u iznosu od 68.900,00 kuna raspoređuju se na:

- tekuće donacije političkim strankama 26.400,00 kuna

- tekuće donacije - udruge građana
 - Udruga Roma 2.000,00 kuna
 - »Veliko Srce« Sveti Đurđ 2.500,00 kuna
 - »Eko-Vulinec« 2.000,00 kuna
 - »Braniteljska udruga« 6.000,00 kuna
 - »Udruga žena« Struga 5.000,00 kuna
 - »Udruga žena« Hrženica 4.000,00 kuna
 - »Skulptura« Hrženica 2.500,00 kuna
 - Udruga »Đurđek« Sveti Đurđ 2.500,00 kuna
 - Udruga umirovljenika 3.000,00 kuna
 - ostalo 9.500,00 kuna

IX.

Program javnih potreba za religiju

Za potrebe Župe Sv. Juraja mučenika predviđena su sredstva u iznosu od 20.000,00 kuna

- spomenici (povijesni, kulturni i sl.) 6.000,00 kuna

- Program javnih potreba Vijeća za prevenciju** 12.000,00 kuna
- Savjet mladih Općine Sveti Đurđ -** 10.000,00 kuna

X.

Program javnih potreba u 2011. godini financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Sveti Đurđ za 2011. godinu, a sve ostale potrebe za koje se naknadno utvrdi da su od interesa Općine Sveti Đurđ rješavale bi se u datom trenutku iz viška prihoda iz prethodnih godina, kao i iz eventualno drugih izvora financiranja.

XI.

Ovaj Program javnih potreba u društvenim djelatnostima primjenjuje se u 2011. godini, a njegova realizacija ovisit će o raspoloživim sredstvima Općine Sveti Đurđ.

XII.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u »Službenim vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 612-01/11-02/01

URBROJ: 2186-21/11-01

Sveti Đurđ, 25. veljače 2011.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Novak, v. r.**

3.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba i 178/04) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09), Općinsko

vijeće Općine Sveti Đurđ na 17. sjednici održanoj 25. veljače 2011. godine, donijelo je

PROGRAM

gradnje objekata i uređenja komunalne infrastrukture u Općini Sveti Đurđ za 2011. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređenja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Đurđ u 2011. godini za:

- javne površine,
- nerazvrstane ceste,
- javnu rasvjetu
- opskrbu pitkom vodom,
- odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda.

Ovim Programom određuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata iz stavka 1. ovog članka, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

II. GRAĐENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 2.

U 2011. godini planiraju se sljedeće aktivnosti u MO KARLOVEC LUDBREŠKI

- | | |
|--|-----------------------|
| - sanacija javne površine,
dovoz zemlje | 30.000,00 kuna |
| - društveni dom - WC | 10.000,00 kuna |
| - dječje igralište | 20.000,00 kuna |
| Vrijednost investicije | 60.000,00 kuna |

Izvori financiranja:

- komunalni doprinos - Proračun Općine Sveti Đurđ i druga sredstva Proračuna Općine Sveti Đurđ.

Rok izgradnje: 30.06.2011.

UKUPNO: 60.000,00 kuna

MO PRILES

- | | |
|---------------------------------------|------------------------|
| - priključak plina -
društveni dom | 10.000,00 kuna |
| - fasada - društveni dom | 15.000,00 kuna |
| - asfaltiranje ulice | 100.000,00 kuna |
| Vrijednost investicije | 125.000,00 kuna |

Izvori financiranja:

- komunalni doprinos - Proračun Općine Sveti Đurđ i druga sredstva Proračuna Općine Sveti Đurđ.

Rok izgradnje: 31.12. 2011.

UKUPNO: 125.000,00 kuna

MO KOMARNICA LUDBREŠKA

- | | |
|--|-----------------|
| - radovi na odvodnji i uređenju
mjestu (navoz zemlje) | 40.000,00 kuna |
| - asfaltiranje ulica | 200.000,00 kuna |

Vrijednost investicije 240.000,00 kuna

Izvori financiranja:

- komunalni doprinos - Proračun Općine Sveti Đurđ i druga sredstva Proračuna Općine Sveti Đurđ.

Rok izgradnje: 31.12. 2011.

UKUPNO: 240.000,00 kuna

MO HRŽENICA

- | | |
|--|----------------|
| - otkup zemlje za parkiralište
kod groblja i pripremni radovi | 30.000,00 kuna |
| - dječja igrališta | 20.000,00 kuna |
| - nogometni klub (uređenje
prostorija kluba) | 50.000,00 kuna |

Vrijednost investicije 100.000,00 kuna

Izvori financiranja:

- komunalni doprinos - Proračun Općine Sveti Đurđ i druga sredstva Proračuna Općine Sveti Đurđ.

Rok izgradnje: 31.12.2011.

UKUPNO: 100.000,00 kuna

MO LUKA LUDBREŠKA

- | | |
|---|----------------|
| - dječje igralište | 20.000,00 kuna |
| - malonogometno igralište-
otkup zemljišta i pripremni
radovi | 40.000,00 kuna |

Vrijednost investicije 60.000,00 kuna

Izvori financiranja:

- komunalni doprinos - Proračun Općine Sveti Đurđ i druga sredstva Proračuna Općine Sveti Đurđ.

Rok izgradnje: 31.12.2011.

UKUPNO: 60.000,00 kuna

MO SESVETE LUDBREŠKE

- | | |
|--|----------------|
| - uvođenje plina-vatrogasno
spremište | 40.000,00 kuna |
| - dječje igralište | 20.000,00 kuna |
| - groblje - ulazna vrata | 10.000,00 kuna |
| - šljunčanje poljskih puteva | 10.000,00 kuna |

Vrijednost investicije 80.000,00 kuna

Izvori financiranja:

- komunalni doprinos, Proračun Općine Sveti Đurđ i druga sredstva Proračuna Općine Sveti Đurđ

Rok izgradnje: 31.12.2011.

UKUPNO: 80.000,00 kuna

MO SVETI ĐURĐ

- igralište - odbojka na pijesku 15.000,00 kuna
- izgradnja doma - DVD 204.500,00 kuna

Vrijednost investicije 219.500,00 kuna

Izvori financiranja:

- komunalni doprinos - Proračun Općine Sveti Đurđ, udružena sredstva građana-obveznika, sufinanciranja prema posebnom ugovoru i druga sredstva Proračuna Općine Sveti Đurđ.

Rok izgradnje: 31.12. 2011.

UKUPNO: 219.500,00 kuna

MO OBRANKOVEC

- plinski priključak i uređenje doma 30.000,00 kuna

Vrijednost investicije 30.000,00 kuna

Izvori financiranja:

- Komunalni doprinos - Proračun Općine Sveti Đurđ i druga sredstva Proračuna Općine Sveti Đurđ

Rok izgradnje: 31.12. 2011.

UKUPNO: 30.000,00 kuna

MO STRUGA

- odvodnja kanala za oborinske vode (rad+ materijal) 30.000,00 kuna
- živica groblje + opločenje 15.000,00 kuna
- društveni dom krovnište izmjena, limarija 140.000,00 kuna
- sanacija smetlišta 10.000,00 kuna

Vrijednost investicije 195.000,00 kuna

Izvori financiranja:

- Komunalni doprinos - Proračun Općine Sveti Đurđ i druga sredstva Proračuna Općine Sveti Đurđ.

Rok izgradnje: 31.12.2011.

UKUPNO: 195.000,00 kuna

SVEUKUPNO 1.109.500,00 kuna**III. GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA**

Članak 3.

Na području Općine Sveti Đurđ planiraju se slijedeće aktivnosti na građenju nerazvrstanih cesta i to:

- **asfaltiranje cesta na području MO Priles**

- cesta

Vrijednost investicije:

Izvori financiranja:

- komunalni doprinos, Proračun Općine Sveti Đurđ i Ministarstvo regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva

Rok izgradnje: 31.12.2011.

- **asfaltiranje cesta na području MO Komarnica Ludbreška**

- cesta

Vrijednost investicije:

Izvori financiranja:

- komunalni doprinos - Proračun Općine Sveti Đurđ i Ministarstvo regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva

Rok izgradnje: 31.12. 2011.

- **asfaltiranje cesta na području MO Hrženica**

- cesta

Vrijednost investicije:

Izvori financiranja:

- komunalni doprinos - Proračun Općine Sveti Đurđ i Ministarstvo regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva

Rok izgradnje: 31.12. 2011.

- **asfaltiranje cesta na području MO Karlovec Ludbreški**

- cesta

Vrijednost investicije:

Izvori financiranja:

- komunalni doprinos - Proračun Općine Sveti Đurđ i Ministarstvo regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva

Rok izgradnje: 31.12. 2011.

- **asfaltiranje cesta na području MO Sveti Đurđ**

- cesta

Vrijednost investicije:

Izvori financiranja:

- komunalni doprinos - Proračun Općine Sveti Đurđ i Ministarstvo regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva

Rok izgradnje: 31.12. 2011.

- **asfaltiranje cesta na području MO Struga**

- cesta

Vrijednost investicije:

Izvori financiranja:

- komunalni doprinos - Proračun Općine Sveti Đurđ i Ministarstvo regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva

Rok izgradnje: 31.12.2011.

UKUPNO: 1.700.000,00 kuna

Dinamika asfaltiranja cesta ovisit će o uključivanju građana u sufinanciranje, te proračunskim mogućnostima Općine Sveti Đurđ i vanjskih izvora.

IV. GRAĐENJE JAVNE RASVJETE

Članak 4.

Javna rasveta planira se po naseljima Općine

- **rekonstrukcija javne rasvjete**

Vrijednost investicije:

Izvori financiranja:

- komunalna naknada - Proračun Općine Sveti Đurđ i druga sredstva Proračuna Općine Sveti Đurđ.

Rok izgradnje: 31.12.2011.

- **rekonstrukcija niskonaponske mreže i javne rasvjete**

Vrijednost investicije:

Izvori financiranja:

- komunalna naknada - Proračun Općine Sveti Đurđ i druga sredstva Proračuna Općine Sveti Đurđ.

Rok realizacije: 31.12.2011.

- **proširenje, montaža i demonataža božićne rasvjete**

Vrijednost investicije: 10.000,00 kuna

Izvori financiranja:

- komunalna naknada - Proračun Općine Sveti Đurđ.

Rok realizacije: 31.12.2011.

UKUPNO: 10.000,00 kuna

V. GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA ZA OPSKRBU PITKOM VODOM

Članak 5.

Gradnja objekata i uređaja za opskrbu pitkom vodom planira se:

- **manje rekonstrukcije, popravci vodovodne mreže i montaža nadzemnih hidranata**

Vrijednost investicije: 70.000,00 kuna

Izvori financiranja:

- iz cijene vode i drugih sredstava Proračuna Općine Sveti Đurđ

Rok izgradnje: 31.12.2011.

UKUPNO: 70.000,00 kuna

VI. GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA ZA ODVODNJU I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA

Članak 6.

Gradnja objekata i uređaja za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda planira se:

- **izgradnja odvodnih kanala**
- **izrada projektne dokumentacije za odvodnju**

Vrijednost investicije: 250.000,00 kuna

Izvori financiranja:

- komunalna naknada - Proračun Općine Sveti Đurđ, Hrvatske vode

Rok izgradnje: 31.12.2011.

UKUPNO: 250.000,00 kuna

REKAPITULACIJA

I. GRAĐENJE JAVNIH POVRŠINA	1.109.500,00 kn
II. GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA	1.700.000,00 kn
III. GRAĐENJE JAVNE RASVJETE	10.000,00 kn
IV. GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA ZA OPSKRBU PITKOM VODOM	70.000,00 kn
V. GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA - OTPADNE VODE	250.000,00 kn

SVEUKUPNO (I.- V.) 3.139.500,00 kn

Članak 7.

Realizacija ovog Programa ovisit će o učešću građana u sufinanciranju pojedine infrastrukture, proračunskih mogućnosti Općine Sveti Đurđ, te učešću vanjskih izvora.

Članak 8.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2011. godine.

KLASA: 363-01/11-02/01

URBROJ: 2186-21/11-01

Sveti Đurđ, 25. veljače 2011.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Novak, v. r.**

4.

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba i 178/04) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 17. sjednici održanoj 25. veljače 2011. godine, donijelo je

PROGRAM

održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade za 2011. godinu

I.

Ovim Programom utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade za 2010. godinu s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

II.

Sredstava komunalne naknade u ukupnom iznosu od 190.000,00 kuna koristit će se za financiranje i obavljanje komunalnih djelatnosti kako slijedi:

1. odvodnja atmosferskih voda
2. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina
3. održavanje javnih površina
4. održavanje nerazvrstanih cesta
5. održavanje groblja
6. javna rasvjeta

UKUPNO**190.000,00 kuna****III.**

Odvodnja atmosferskih voda obuhvaća slijedeći opseg radova:

- održavanje kanalizacije,
- iskop i održavanje odvodnih kanala,
- zacjeljenje odvodnih kanala,
- održavanje i čišćenje zacjeljenih kanala.

IV.

Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina obuhvaća slijedeći opseg radova:

- čišćenje javnih zelenih i prometnih površina, te skupljanje i odvoz komunalnog otpada na odlagalište,
- uklanjanje snijega i leda s javnih prometnih površina,
- posipanje javnih prometnih površina solju i agregatom u zimskom periodu,
- uklanjanje snijega s drveća, ukrasnih nasada, živica i sl.,
- sanacija divljih deponija.

V.

Održavanje javnih površina obuhvaća slijedeći opseg radova.

- održavanje javnih zelenih površina (parkova, dječjih igrališta, otvorenih odvodnih kanala, drvoreda, cvjetnjaka, travnjaka, živica, ukrasnog grmlja, drveća i sl.)
- održavanje javnih prometnih površina (trgova, pješačkih staza, biciklističkih staza i sl.).

VI.

Održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća slijedeći opseg radova:

1. Periodično održavanje:

- proširenje cesta,
- ublažavanje zavoja i nagiba,
- pojačanje ili izgradnja podloge kolnika, asfaltnog ili sličnog tucaničkog zastora na tucaničkom kolniku.

2. Tekuće održavanje:

- profiliranje, ravnanje i nasipanje cesta kamenom ili sličnim čvrstim materijalom,
- postava i održavanje prometne signalizacije, održavanje ili uklanjanja drveća, grmlja i drugog raslinja koje sprječava preglednost ili zaklanja prometnu signalizaciju ili javnu rasvjetu uz nerazvrstanu cestu,
- izvršavanje drugih radova neophodnih za izvršavanje prometne funkcije nerazvrstane ceste.

VII.

Održavanje groblja obuhvaća slijedeći opseg poslova:

- održavanje i uređenje mrtvačnica,
- održavanje zelenih površina i nasada unutar groblja,
- održavanje ograde groblja,
- održavanje parkirališnih prostora ispred groblja,
- održavanje pješačke površine na groblju.

VIII.

Pod javnom rasvjetom razumijeva se upravljanje i održavanje javne rasvjete:

- održavanje javne rasvjete (dobava i ugradnja rasvjetnih tijela),
- podmirivanje troškova električne energije.

IX.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/11-02/01

URBROJ: 2186-21/11-01

Sveti Đurđ, 25. veljače 2011.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Novak, v. r.**

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 13. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine», broj 110/07 i 125/08) i članka 40. Statuta Općine Sveti Đurđ («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 32/09), općinski načelnik Općine Sveti Đurđ 25. veljače 2011. godine, donosi

PLAN NABAVE Općine Sveti Đurđ za 2011. godinu

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuje se popis javnih nabava koje će u 2011. godini provesti Općina Sveti Đurđ kao naručitelj, a Plan sadrži podatke o:

- nazivu predmeta nabave,
- procijenjenoj vrijednosti nabave,
- planiranim sredstvima i
- oznaci pozicije financijskog plana, odnosno Proračuna na kojoj su sredstva planirana.

Članak 2.

Općina Sveti Đurđ kao naručitelj izvršit će u 2011. godini nabavu roba i usluga, odnosno ustupanje radova za koje su sredstva planirana u Proračunu Općine Sveti Đurđ za 2011. godinu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, Općina Sveti Đurđ izvršit će i nabavu onih roba i usluga, odnosno ustupanja onih radova za koje su sredstva planirana i osigurana iz drugih izvora (Državni proračun, financijski planovi državnih tijela i drugih tijela koja koriste sredstva Državnog proračuna), ukoliko se radi o realizaciji kapitalnih projekata na području Općine Sveti Đurđ, te ako je odlukom nadležnog tijela koje je ovlašteno raspolagati tako osiguranim sredstvima određeno da će postupak nabave provesti Općina Sveti Đurđ kao naručitelj, a uz transfer osiguranih sredstava na Proračun Općine Sveti Đurđ.

Članak 3.

Sukladno odredbama članka 2. ovog Plana utvrđuje se slijedeći popis javnih nabava koje će u 2011. godini izvršiti Općina Sveti Đurđ:

Red. broj	Naziv predmeta nabave	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Planirana sredstva	Oznaka pozicije u Proračunu
1.	Rekonstrukcija i uređenje krovišta na društvenom domu u Strugi	107.000,00	140.000,00	32241
3.	Izrada projektne dokumentacije za nerazvrstane ceste	119.000,00	155.000,00	42131
4.	Asfaltiranje ulice u Prilesu	75.000,00	100.000,00	42131
5.	Asfaltiranje ulica u Komarnici L.	154.000,00	200.000,00	42131
6.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju kanalizacije	154.000,00	200.000,00	42141-1
7.	Izgradnja vatrogasnog doma u Svetom Đurđu	160.000,00	204.500,00	42149

Članak 4.

Nabava roba i usluga, odnosno ustupanje radova predviđenih ovim Planom obavljat će se po postupku i na način kako je to propisano Zakonom o javnoj nabavi («Narodne novine», broj 110/07 i 125/08).

Način nabave pojedinog predmeta nabave predviđenog ovim Planom odredit će se prije početka postupka nabave, a sukladno odgovarajućim odredbama propisa navedenih u stavku 1. ovog članka, te sukladno vrijednosti konkretne nabave.

Članak 5.

Ovaj Plan mijenjat će se odnosno dopunjavati tijekom proračunske 2011. godine u slučaju potrebe usklađenja s naknadno donesenim propisima iz oblasti javne nabave ili programima Općine Sveti Đurđ. Plan se može mijenjati i dopunjavati tijekom proračunske 2011. godine i u slučaju nedostatka sredstava za njegovu realizaciju, u slučaju nastupa drugih izmijenjenih

okolnosti zbog kojih planiranu nabavu u 2011. godini ne bi bilo moguće realizirati, za slučaj ako je zbog izmijenjenih okolnosti potrebno izmijeniti vrijednost ili rok nabave, kao i u slučaju da nastupi potreba nabave predmeta koji ovim Planom nisu predviđeni (a uz uvjet da su za tu nabavu prethodno planirana odnosno osigurana potrebna financijska sredstva).

Članak 6.

Ovaj Plan nabave bit će objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se u 2011. godini.

KLASA: 363-01/11-04/01
URBROJ: 2186-21/11-01
Sveti Đurđ, 25. veljače 2011.

Općinski načelnik
Marijan Lazar, prof., v. r.

OPĆINA VINICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04 i 38/09 i 79/09), te članka 30. Statuta (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/09 i 45/09), Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj 23. ožujka 2011. godine, donijelo je

ODLUKU **o komunalnom redu na području** **Općine Vinica**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U cilju što efikasnijeg očuvanja javnih površina, održavanja čistoće i uređenja naselja na području Vinica, ovom se Odlukom propisuju komunalni red i mjere za njegovo provođenje.

Ova Odluka sadrži odredbe o:

- uređenju naselja,
- korištenju te održavanju čistoće i čuvanju javnih površina,
- skupljanju, odvozu i postupanju s prikupljenim komunalnim otpadom,
- uklanjanju snijega i leda,
- uklanjanju protupravno postavljenih predmeta i objekata,
- sanitarno-komunalne odredbe,
- mjere za provedbu komunalnog reda,
- kaznene odredbe.

Članak 2.

Mjera i odredbi o komunalnom redu dužni su se pridržavati svi stanovnici Općine Vinica, svi vlasnici, posjednici ili korisnici zemljišta na području Općine, pravne i fizičke osobe koje obavljaju svoju djelatnost na području Općine te sve osobe koje se privremeno nalaze na području Općine.

Članak 3.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

- javne prometne površine: ulice, trgovi, pločnici, ceste, parkirališta, autobusna stajališta, poljski i šumski putevi i sl.,
- javne zelene površine: parkovi, drvoređi, živice, travnjaci, cvjetnjaci, dječja igrališta, posude s ukrasnim cvijeće, groblja, zelene površine uz javne objekte, skupine ili pojedinačna samonikla stabla, zelene površine oko samostojećih višestambenih objekata te uz javne objekte, škole, muzeje, zdravstvene ustanove, spomen-obilježja i sl.

Komunalnim uređajima u smislu ove Odluke smatraju se vodovi i slivnici, otvoreni odvodni jarci, vodovodna i kanalizacijska mreža i uređaji, dječja igrala na igralištima, groblje, urbana oprema i drugi objekti i uređaji javne namjene.

Članak 4.

Komunalnim redom u smislu ove Odluke smatra se uređenje naselja, pravilno korištenje, zaštita, održavanje čistoće, estetskog izgleda i namjene javnih površina, komunalnih objekata i uređaja te drugih objekata na području Općine.

Komunalnim redom smatra se i uređenje, korištenje i održavanje vanjskih dijelova građevina (pročelja, balkona, ulaznih vrata, prozora, izloga, ograda i sl.), estetskog izgleda i korištenja izgrađenog građevinskog zemljišta.

Mjerama za provođenje komunalnog reda smatraju se mjere propisane zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima kojima je cilj uspostavljanje komunalnog reda.

Komunalni red provodi odnosno nadzire komunalni redar Općine.

UREĐENJE NASELJA

Članak 5.

Naselja na području Općine moraju biti uredna. Vlasnici ili korisnici zapuštenih domaćinstava odnosno građevinskih parcela dužni su ih održavati u urednom stanju odnosno košnju trave te sječu raslinja vršiti prema potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

Pod uređenjem naselja smatra se uređenje vanjskih dijelova zgrada i kuća, ograda, izloga, reklama, natpisa, javne rasvjete, komunalnih objekata u općoj uporabi te obvezno održavanje dvorišta odnosno okućnica kao i kanala uz javne prometnice.

Uređenje vanjskih dijelova kuća i fasada

Članak 6.

Stambeni i poslovni objekti kao i objekti javna namjene koji se stalni ili povremeno koriste, obilježavaju se brojevima. Obilježavanje se vrši na pločici izrađenoj od trajnog materijala arapskim brojevima.

Članak 7.

Vanjski dijelovi zgrada i kuća (pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, žljebovi i slično) moraju biti uredni i čisti, a oštećenja se moraju popraviti.

Vlasnici i korisnici stambenih i drugih prostora dužni su brinuti o vanjskom izgledu i čistoći balkona, prozora, uličnih terasa i naprava, ulaznih vrata zgrade kao i prostora za odlaganje smeća.

Vlasnici i korisnici stambenih i drugih prostora mogu prozore i balkone te terase ukrašavati ukrasnim biljem

i cvijećem. Posude s cvijećem moraju biti postavljene i osigurane na način da se onemogućava njihov pad te prelijevanje vode prilikom zalijevanja.

Zabranjeno je po fasadama zgrada šarati, crtati, lijepiti plakate i obavijesti, ili na drugi način nagrđivati ili prljati fasade.

Članak 8.

Zastave, transparenti ili drugi prigodni natpisi koji se postavljaju na zgradama moraju biti čisti i uredni te se moraju ukoniti najkasnije u roku od 3 dana nakon prestanka razloga zbog kojeg su postavljeni.

Uređenje ograda, poslovnih krugova, okućnica, dvorišta, vrtova, voćnjaka i sličnih površina

Članak 9.

Poslovni krugovi, okućnice, dvorišta, vrtovi, voćnjaci i slične površine moraju se ograditi.

Ograde uz javne površine moraju biti izgrađene u skladu s prostorno-planskom dokumentacijom tako da se uklapaju u okolni izgled naselja te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i slično.

Ograde ne smiju ni jednim dijelom prelaziti na javnu površinu.

Ogradna živica mora se održavati redovnim i urednim šišanjem, a njena strana okrenuta javnoj površini ne smije izlaziti izvan granica privatne čestice zemlje ili preko crte regulacijskog pravca.

Pravne i fizičke osobe dužne su ogradu uz javne površine držati urednom, na način da ne predstavljaju opasnost za prolaznike.

Vlasnici ograda dužni su nakon izvođenja radova na održavanju očistiti javnu površinu.

Članak 10.

Dvorišta, vrtove, voćnjake, vinograde, livade, neizgrađena građevinska zemljišta i druge slične površine vidljive s javne površine, vlasnici ili korisnici moraju održavati i obrađivati sukladno njihovoj namjeni.

Dvorišta i vrtovi se moraju koristiti na način da s njih ne dolaze nikakvi štetni utjecaji na javne površine, susjedne građevine, komunalne objekte i uređaje i druge površine.

Ukrasni nasadi, voćke i druga drveća ne smiju granama prelaziti na javne prometne površine ni biti posađeni tako da otežavaju preglednost odvijanja prometa.

Travu i korov uz ogradu i javnu površinu vlasnici i posjednici su dužni redovito uklanjati.

Lišće, cvjetove, plodove i grane koje padnu na javnu površinu vlasnici su dužni odmah ukloniti, a javnu površinu očistiti.

Reklame, natpisi, izlozi i plakati

Članak 11.

Predmeti čija je svrha oglašavanje i isticanje reklamnih poruka moraju biti projektirani ili proizvedeni

na način da materijalima, obradom i oblikovanjem zadovoljavaju kriterije tehničkih i tehnoloških standarda, estetski oblikovani i postavljeni u skladu s izgledom zgrade i okoline.

Predmeti čija je svrha oglašavanje i reklamiranje su :

1. reklamne ploče, reklamne konstrukcije, reklamni uređaji, jarboli za zastave, transparenti, reklamni natpisi i drugi reklamni predmeti te tende ako su s reklamnom porukom.
2. oglasne ploče, oglasni stupovi, oglasni ormarići i sl.

Članak 12.

Predmeti iz članka 11. Odluke moraju biti estetski oblikovani, a ormarići osvjetljeni i ostavljeni u skladu s izgledom zgrade i okoline.

Predmeti se moraju održavati čistim, urednim i ispravnim, a dotrajale treba obnoviti, zamijeniti ili ukloniti.

Svjetleći natpisi moraju biti upaljeni, a izlozi osvjetljeni cijelu noć, osim u slučaju štednje električne energije.

Troškove održavanja, čišćenja ili uklanjanja reklamnih predmeta snosi zakupnik odnosno vlasnik postavljenih predmeta.

Članak 13.

Fizičke i pravne osobe na pročeljima zgrada (u pravilu u okviru izloga ili vrata) u kojima koriste poslovni prostor, ističu ime odnosno tvrtku.

Naziv tvrtke, sukladno rješenju Trgovačkog suda, mora biti napisan čitljivo, tehnički i estetski oblikovan i uredan.

Korisnici poslovnog prostora pločicu s imenom odnosno tvrtkom dužni su ukloniti u roku od 15 dana od dana prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz zgrade i sanirati moguća oštećenja na mjestu postavljene pločice.

Članak 14.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora dužni su na njima držati izloge u čistom i urednom stanju.

U dane državnih blagdana i općinskih manifestacija izlozi moraju biti prigodno uređeni te se u izlogu ili na pročelju zgrade mora istaknuti državna zastava.

Po prestanku korištenja poslovnog prostora, vlasnik prostora dužan je s unutarnje strane izloge obložiti prigodnim platnom ili drugom vrstom zastora u roku od 3 dana.

Zabranjeno je vješanje robe i drugih predmeta prodaje na prozore i vrata lokala te na okvire izloga i pročelja zgrada, kao i izlaganje tih predmeta izvan lokala bez posebnog odobrenja nadležne službe Općine.

Skladišni prostori pravne ili fizičke osobe na otvorenom moraju biti estetski uređeni ili zaklonjeni od pogleda s ulične strane.

Članak 15.

Postavljanje plakata, oglasa i sličnih objava dozvoljeno je samo na oglasnim pločama predviđenim za tu svrhu.

Nakon prestanka svrhe objave, plakate uklanja pravna ili fizička osoba koja ih je postavila, najkasnije u roku od 3 dana od priredbe ili proizvoda koji se oglašava.

Članak 16.

Reklamne predmete, kao i tende koje ne sadrže reklamnu poruku koje se postavljaju na javnu površinu, na objekte u vlasništvu Općine i na neizgrađeno zemljište koje neposredno koristi Općina može se postaviti samo uz suglasnost Jedinственоg upravnog odjela.

Ukoliko se predmete iz stavka 1. postavlja na objekte uz javnu površinu potrebno je prethodno ishoditi suglasnost Jedinственоg upravnog odjela.

Po isteku suglasnosti za postavljanje reklamnih predmeta, fizičke ili pravne osobe, vlasnici ili korisnici tih predmeta, dužni su ukloniti iste u roku od 7 dana.

Javna rasvjeta

Članak 17.

Javne prometne površine i glavni putevi trebaju prema mogućnostima biti osvijetljeni.

Tijela za javnu rasvjetu moraju biti izrađena i održavana u skladu sa suvremenom tehnikom te propisima o sigurnosti prometa.

Oprema javne rasvjete mora se održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela.

Na rasvjetne stupove nije dopušteno postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i slično, osim iznimno, po odobrenju Jedinственоg upravnog odjela.

Iznimno, na stupove javne rasvjete mogu se postavljati nosači zastava, zastavica i drugih ukrasa, na način da se time ne ometa odvijanje prometa.

Za postavljanje zastava ili oglasa, reklama i slično koje ne postavlja Općina, potrebna je suglasnost Jedinственоg upravnog odjela.

Autobusna stajališta i parkirališta

Članak 18.

Autobusna stajališta na području svih naselja moraju pravilu biti natkrivena te održavana u urednom i ispravnom stanju, a oštećenja tih prostora moraju se u što kraćem roku otkloniti.

Članak 19.

Javna parkirališta moraju se održavati urednima i čistima.

Na javnim parkiralištima mora se održavati red, a vozila se moraju parkirati unutar označenog parkirališnog mjesta.

Na javnom parkiralištu zabranjeno je ostavljati teretna i priključna vozila, autobuse, radne i poljoprivredne strojeve.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je trgovanje, pretovar robe i ostalo što nije u skladu s namjenom, a bez odobrenja Jedinственоg upravnog odjela.

Održavanje spomenika i sličnih predmeta

Članak 20.

Na području Općine na objekte, zemljište i druge površine mogu se postavljati spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti, po odobrenju Jedinственоg upravnog odjela.

Za postavljanje spomenika podnositelj zahtjeva dužan je priložiti skicu, tehnički opis, oznaku lokacije i obrazloženje o potrebi postave.

Jedinствени upravni odjel je u postupku izdavanja odobrenja za postavljanje ili uklanjanje spomenika dužan pribaviti suglasnost Konzervatorskog odjela, ako se postavlja ili uklanja spomenik za koji se utvrdi da ima obilježje kulturnog dobra ili ako se radi o postavljanju spomenika na područje ili objekt koji je spomenik kulture ili prirode.

Članak 21.

Spomenici i područja oko spomenika moraju se održavati urednim i čistim te zaštititi od uništavanja.

Spomenike se ne smije prljati, oštećivati, uništavati, pisati i crtati po njima, niti na drugi način nagrdivati njihov izgled.

Postavljanje pokretnih naprava

Članak 22.

Na području Općine mogu se postavljati pokretne naprave. Pokretnim napravama smatraju se štandovi, klupe, kolica za prodaju raznih artikala, ledenice za sladoled, ugostiteljske prikolice, peći i naprave za pečenje plodina, pozornice i druge slične naprave.

Pokretnim napravama smatraju se i stolovi, stolice, suncobrani, pokretne ograde i druge naprave koje se postavljaju ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji te šatori u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost, djelatnost cirkusa, luna-parka i drugi zabavni sadržaji.

Članak 23.

Postavljanjem pokretnih naprava na smije se sprječavati ili otežavati korištenje zgrada i ugrožavati sigurnost prometa.

Pokretne naprave postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje udovolje svrsi i namjeni za koju se postavljaju.

Za postavljanje pokretnih naprava potrebno je odobrenje Jedinственоg upravnog odjela kojim se određuje lokacija za postavljanje, veličina i izgled naprave, način uređivanja zauzete površine i vrijeme na koje se postavlja.

Uz zahtjev za postavljanje potrebno je priložiti izvod iz registra djelatnosti podnositelja zahtjeva, skicu, pokretne naprave i tehnički opis.

Ako se pokretna naprava postavlja na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Općine, vlasnik pokretne naprave dužan je plaćati naknadu za korištenje javne površine u skladu s posebnom odlukom.

Za postavljanje pokretne naprave na zemljištu u vlasništvu pravne ili fizičke osobe uz javnu površinu,

potrebna je suglasnost Jedinственog upravnog odjela Općine. Podnositelj uz zahtjev prilaže ispravu na temelju koje ostvaruje pravo na postavljenje takve naprave.

Lokacije za postavljanje pokretnih naprava na javnim površinama, postupak dodjele lokacija, visina i plaćanje naknade te drugi odnosi s tim u vezi uređuju se posebnom odlukom.

Članak 24.

U povodu državnih i drugih blagdana, obljetnica i raznih manifestacija može se organizirati prigodno uređenje naselja.

Prigodno uređenje organizira se postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvca i sl.

KORIŠTENJE TE ODRŽAVANJE, ČIŠĆENJE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 25.

Javne površine koriste se u skladu s njihovom namjenom i na način na koji se osigurava njihovo čuvanje.

U slučaju spora da li se pojedina površina može smatrati javnom površinom, tumačenje donosi općinski načelnik.

Članak 26.

Radi očuvanja javnih površina zabranjuje se:

1. svako oštećivanje, uništavanje i zagađivanje javnih površina, kao i građevina i uređaja koji se na njima nalaze,
2. prekopavanje javnih površina prilikom izvođenja građevinskih radova, držanje i istovarivanje materijala na javnim površinama, postavljanje skela i ograda oko građevina bez odobrenja Općine,
3. pranje vozila na javnim površinama i prolijevanje bilo kakvih tekućina te odlaganje otpada i materijala,
4. postavljanje vijenaca i sličnih oznaka pokraj ceste,
5. postavljanje zapreka na javnim površinama ili uz javnu površinu,
6. puštanje domaćih životinja na javne površine,
7. uništavanje i oštećivanje javnih površina branjem cvijeća i plodova, lomljenje grana, oštećivanje živice i travnjaka, košara za smeće,
8. parkiranje i promet vozilima izvan za to određenih površina,
9. paljenje otpada i loženje vatre,
10. postavljanje plakata po stablima,
11. ostavljanje dotrajalih vozila, uređaja i drugih dijelova kućnog i glomaznog otpada na javnim i zelenim površinama te uz ceste, korita potoka, šumarke i obradivo poljoprivredno zemljište,
12. ispuštanje otpadnih voda i gnojnica u otvorene kanale uz javne i zelene površine,
13. ostavljanje kukuruzovine, sijena, slame i zemlje s oranica,

14. ostavljanje poljoprivrednih strojeva,
15. uporaba površina namijenjenih za dječja igrališta protivno namjeni,
16. izgradnja prilaznih puteva s dvorišta na cestu po javnoj površini, postavljanjem asfalta, betona i sl. bez odobrenja ili protivno odobrenju Jedinственog upravnog odjela.

Članak 27.

Izuzetno, privremeno korištenje javne površine ili drugog zemljišta u vlasništvu Općine može se dozvoliti na način koji nije sukladan njezinoj namjeni isključivo radi:

- postavljanja vodova i uređaja komunalne infrastrukture i drugih vodova i uređaja,
- izvođenja građevinskih radova (postavljanje skela, deponiranje građevinskog materijala i sl.),
- sezonskog postavljanja ljetnih terasa,
- organiziranja javnih priredaba i skupova, postavljanja zabavnih parkova,
- postavljanja reklamnih konstrukcija, panoa i sl.,
- postavljanja pokretnih prodajnih naprava (štan-dova, stolova, klupa, automata za prodaju napitaka, sladoleda i sl.),
- odlaganja ogrjeva,
- drugim opravdanim slučajevima.

Članak 28.

Za izvođenje bilo kakvih radova ili zahvata na javnoj površini iz članka 27. Odluke, investitor/organizator je dužan ishoditi odobrenje Jedinственog upravnog odjela. U odobrenju se navode uvjeti pod kojima se dozvoljava izvođenje radova, rok za izvođenje radova, rok i način sanacije javne površine i sl., a izvođenje bilo kakvih radnji suprotno odobrenju nije dozvoljeno.

Ako investitor ne dovede javnu površinu u prvobitno stanje u roku koji mu je određen, nadležno tijelo odredit će drugu osobu koja će izvršiti radove na teret investitora.

Članak 29.

Investitor je uz zahtjev za izdavanje odobrenja za privremeno korištenje javne površine ili druge površine u vlasništvu Općine dužan navesti za koje potrebe i u kojem opsegu namjerava koristiti javnu površinu.

Uz zahtjev je dužan priložiti:

- dozvole za gradnju, ukoliko se radi o radovima ili zahvatu za koji su dozvole potrebne,
- suglasnost ili mišljenje MUP-a ukoliko je to predviđeno posebnim propisima,
- sredstvo osiguranja (bjanko zadužnica) koje će služiti za namirenje troškova ukoliko radovi na sanaciji javne površine ne budu kvalitetno izvršeni,
- suglasnost javnih poduzeća u čije se instalacije odnosno objektu ulaže u zoni namjeravanog zahvata.

Članak 30.

Odobrenje za korištenje javne površine ili druge površine u vlasništvu Općine u slučaju postavljanja vodova komunalne infrastrukture i drugih vodova obuhvaća odredbe o opsegu zahvata, obvezi geodetskog snimanja postavljenog voda, opsegu zahvata u postojećoj regulaciji prometa i mjerama sigurnosti, vremenu trajanja radova i sanacije odnosno čišćenja javne i druge površine u vlasništvu Općine, kontrole izvođenja radova, obvezi plaćanja poreza odnosno zakupnine za korištenje javne površine.

Članak 31.

Javne površine moraju se redovito čistiti i održavati u skladu s programom održavanja komunalne infrastrukture.

U održavanju čistoće i čišćenju javnih površina dužne su sudjelovati sve pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine ili su vlasnici/posjednici građevina, poslovnih prostorija ili zemljišta uz te površine.

Vlasnici i posjednici građevina i poslovnih prostora neposredno uz javne prometne površine dužni su redovito održavati čistoću nogostupa ispred građevina i poslovnih prostora.

Članak 32.

Fizičke i pravne osobe koje obavljaju djelatnosti zbog kojih dolazi do prekomjernog onečišćenja javnih površina, dužni su ih redovno čistiti.

Poznatom počinitelju većeg onečišćenja Jedinствeni upravni odjel nalogom će odrediti obvezu čišćenja javne površine i uklanjanja otpada ili će isto naručiti na njegov trošak.

Vlasnici ili korisnici športskih ili rekreacijskih objekata ili igrališta, organizatori javnih skupova, javnih priredaba i zakupci javnih površina koji ih povremeno koriste, obvezni su osigurati čišćenje javnih površina koje služe kao pristup tim objektima ili za postavljanje objekata na način da površine budu očišćene odmah nakon završetka priredbe ili vremena korištenja.

Ukoliko osobe iz prethodnog stavka ne izvrše čišćenje javne površine nakon priredbe, Jedinствeni upravni odjel će isto naručiti na njihov trošak.

Članak 33.

Na javne površine postavljaju se košare za otpad koje održava i prazni fizička ili pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost održavanja čistoće, ako odlukom nije drugačije određeno.

Iznimno košare za otpad na javnoprometne površine postavlja i održava pravna ili fizička osoba koja obavlja poslovnu djelatnost u objektima uz javnu površinu.

Članak 34.

Košare za otpad moraju biti izrađene od prikladnog materijala i estetski oblikovane.

Za postavljanje košara za odlaganje otpada mogu se upotrijebiti stupovi, zidovi kuća, ograde uz nogostupe i slobodnostojeća postolja.

Zabranjeno je postavljati košare za otpad na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveća i

jarbole za isticanje zastava, kao i na drugim mjestima na kojima bi nagrđivali izgled naselja, objekata ili bi ometale promet.

Javne zelene površine**Članak 35.**

Javne zelene površine uređuju se u skladu s programom održavanja javnih zelenih površina.

Javne zelene površine mogu se koristiti samo sukladno njihovoj namjeni, uz odgovarajuće iznimke.

Poslove održavanja javnih zelenih površina obavlja fizička ili pravna osoba kojoj je obavljanje te djelatnosti povjereno posebnom odlukom.

Članak 36.

Uređenje i održavanje javnih zelenih površina obuhvaća:

- obradu i pripremu zemljišta za sadnju nasada i sijanje trave,
- sadnju i njegu ukrasnog grmlja i drveća, cvjetnih gredica i trave,
- održavanje stabala na javnoj površini,
- košnju trave,
- skupljanje i odvoz komunalnog otpada sa zelenih površina,
- otresanje snijega i leda sa drveća i grmlja,
- postavljanje i održavanje žardinjera sa cvijećem.

Članak 37.

Stabla, ukrasne živice i drugo raslinje uz prometnice mora se održavati urednim tako da ne ometaju prohodnost, sigurnost i vidljivost ili preglednost u prometu.

Jedinствeni upravni odjel obvezat će nalogom vlasnika zemljišta na uklanjanje grana ili stabla koje bi padom ili rušenjem na javnu površinu moglo ugroziti sigurnost prolaznika te na uklanjanje drveća, grmlja ili grana koje ometaju prohodnost ili smanjuju preglednost u prometu.

Članak 38.

Na javnim zelenim površinama ne smiju se obavljati nikakvi radovi osim održavanja, a u slučaju iskazane potrebe ili nužnosti izvođenja radova, potrebna je suglasnost Općine.

Javne prometne površine**Članak 39.**

Javne prometne površine su površine koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika.

Radi jednoličnog i kvalitetnog održavanja zaštitnog pojasa, odvodnih graba, propusta i mostova, živica i drveća uz javne prometne površine, određuju se slijedeći tehnički normativi:

- minimalna širina bankina uz nerazvrstane ceste, puteve i ostale javne prometne površine iznosi 0,50 m sa svake strane,
- minimalni presjek propusta iznosi 50 cm,

- minimalni konusni profil odvodne grabe iznosi 40/25 cm,
- maksimalna visina živice iznosi 1,00 m,
- minimalna udaljenost živice i ograde za koju nije potrebna građevinska dozvola od ruba javne površine iznosi 2,00 m,
- minimalna udaljenost drveća, živice i drugih drvenastih kultura od ruba odvodnih kanala i graba iznosi 3,00 m,
- granje i drveće ne smije nadilaziti javnu prometnu površinu ispod 6 m visine, s time da stablo ne smije biti ukošeno iznad javne prometne površine,
- minimalna udaljenost građevinskih ograda od javne prometnih površina mora biti u skladu s prostorno-planskim uvjetima.

Članak 40.

Javne prometne površine na području Općine Vinica moraju se redovito održavati.

Općina Vinica vodi brigu i upravljanje nad nerazvrstanim cestama na području Općine.

Radi očuvanja javnih prometnih površina te poljskih i šumskih puteva zabranjuje se:

- prekopavanje prilikom izvođenja radova, držanje i istovarivanje raznih materijala na javnim prometnim površinama, postavljanje objekata ili ograda bez odobrenja Jedinственог управног одјела,
- promet vozilima čiji osovinski pritisak premašuje kriterije iz Odluke o izvanrednom prijevozu,
- ostavljanje neispravnih i neregistriranih vozila i olupina na javnoj prometnoj površini,
- svako oštećivanje objekata, uređaja i signalizacija na javnoj prometnoj površini,
- postavljanje svijeća, vijenaca ili sl. uz javne prometne površine,
- parkiranje automobila, autobusa, teretnih vozila i drugih motornih vozila na javnim prometnim površinama izvan za to određenih površina,
- ispuštanje otpadnih i oborinskih voda na javne prometne površine,
- svako bacanje otpadaka, voća, povrća, cvijeća, opušaka i sl. na javnu prometnu površinu,
- onečišćavanje javnih prometnih površina od strane vozila koja prevoze rastresite materijale,
- puštanje domaćih životinja bez nadzora na javne prometne površine,
- uključivanje vozila s polja u promet na javne prometne površine s blatom na kotačima,
- preoravanje poljskih puteva,
- preoravanje i zatrpavanje graba i jaraka uz poljske puteve,
- širenje živica i drugog raslinja uz poljske puteve,
- oštećivanje i uzurpacija puteva te zaštitnog pojasa.

Članak 41.

U slučaju neophodnog izvođenja prekopavanja i sličnih radova na javnim prometnim površinama, inve-

stitor mora zatražiti suglasnost Jedinственог управног одјела. Uz zahtjev za suglasnost prilaže:

- suglasnost HEP-a,
- suglasnost Varkoma,
- suglasnost T-COM-a,
- suglasnost Termoplina, ovisno o mjestu i vrsti radova.

Bez suglasnosti iz prethodnog stavka, investitor ne smije započeti s radovima.

Članak 42.

Vlasnici/posjednici parcela uz javne prometne površine dužni su o svom trošku održavati zaštitni zemljišni pojas, odvodne kanale i propuste na njima odnosno mostove, živice i drveće koje raste uz javnu prometnu površinu, od granice koridora javne prometne površine.

SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE S KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 43.

U cilju zaštite javnih i zelenih površina te unapređenja zaštite okoliša, komunalni otpad organizirano se sakuplja i odvozi na javno odlagalište otpada.

Organizirano prikupljanje i odvoz komunalnog otpada vrši pravna osoba registrirana za tu komunalnu djelatnost i kojoj je povjereno obavljanje ove komunalne djelatnosti.

Komunalni otpad je otpad iz kućanstava, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina i otpad po sastavu sličan otpadu iz kućanstava koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima.

Tehnološki otpad je otpad koji nastaje u proizvodnim procesima u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima, a po količinama, sastavu i svojstvu bitno se razlikuje od komunalnog otpada.

Članak 44.

Otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti mora se odvojeno prikupljati i skladištiti.

Svi proizvođači komunalnog otpada dužni su odvojeno vršiti prikupljanje i odlaganje komunalnog otpada.

Opasni otpad koji nastaje u kućanstvima mora se odlagati u posebne spremnike namijenjene za odlaganje opasnog otpada.

Nije dopušteno opasni otpad koji nastaje u domaćinstvima ispuštati u kanalizacijsku mrežu ili ga odlagati u posude ili spremnike namijenjene za odlaganje ostalog komunalnog otpada.

Proizvođači tehnološkog otpada dužni su s iskoristivim i opasnim tehnološkim otpadom postupati sukladno odredbama Zakona o otpadu i drugim propisima.

Nije dopušteno tehnološki otpad odlagati u posude i spremnike za odlaganje komunalnog otpada.

Članak 45.

Jedinствени управни одјел Općine, na prijedlog pravne ili fizičke osobe kojoj je povjereno obavljanje djelatnosti prikupljanja i odlaganja komunalnog otpa-

da, određuje vrstu tipiziranih posuda i spremnika za odlaganje komunalnog otpada.

Pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje djelatnosti prikupljanja i odvoza komunalnog otpada dužna je osigurati potreban broj posuda ili spremnika za komunalni otpad te ih dostaviti vlasnicima/posjednicima stambenih i poslovnih građevina.

Članak 46.

Posude i spremnici za odlaganje komunalnog otpada ne smiju biti postavljeni na mjestima s kojih se otežava odvoz ili na mjestima koja otežavaju ili onemogućavaju promet.

Nije dozvoljeno parkiranje vozila tako da se onemogućava pristup vozilima za odvoz komunalnog otpada.

Članak 47.

Građani su dužni pažljivo puniti posude i spremnike tako da se otpad ne rasipa po njima i oko njih.

Posude i spremnici moraju imati ispravne poklopce koje su korisnici nakon odlaganja odnosno radnici nakon prikupljanja, dužni odmah zatvoriti.

Nije dozvoljeno pretrpavanje posuda otpadom koje otežava zatvaranje te odlaganje otpada pokraj posuda.

U posude odnosno spremnike nije dozvoljeno odlagati glomazni otpad, uginule životinje, tekućine, žeravicu, pepeo i sl.

Vlasnici posuda za otpad dužni su iste redovno čistiti i održavati u ispravnom stanju.

Članak 48.

Radnici koji skupljaju otpad dužni su skupiti svu količinu otpada ukoliko je isti smješten u posude, spremnike i propisane vreće.

Ukoliko je prilikom utovara došlo do rasipanja određene količine otpada, radnici su dužni isti pokupiti i utovariti u vozilo, a javnu površinu očistiti.

Članak 49.

Pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje sakupljanja i odvoza komunalnog otpada dužna je najmanje dva puta godišnje organizirati skupljanje glomaznog otpada po naseljima uz prethodnu obavijest stanovnicima o datumu prikupljanja komunalnog otpada.

Članak 50.

Vlasnici posuda i spremnika za komunalni otpad dužni su sami u određene dane iznijeti iste na određeno mjesto radi utovara i odvoza prema utvrđenom kalendaru odvoza.

Ovlaštena osoba dužna je plan odvoza objaviti u javnom glasilu.

UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 51.

Pravne i fizičke osobe, vlasnici stambenih, poslovnih i ostalih građevina i građevinskog zemljišta uz javne prometne površine dužni su uklanjati snijeg i led s javnih prometnih površina i krovova građevina

neposredno uz javne površine, na način i u opsegu utvrđenom ovom Odlukom.

Članak 52.

Komunalna djelatnost uklanjanja snijega i leda s javnih površina i nerazvrstanih cesta povjerava se pravnim i fizičkim osobama registriranim za tu djelatnost, a u skladu s Odlukom o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Vinica.

Članak 53.

Pravne ili fizičke osobe, vlasnici/posjednici građevina, poslovnih prostora i građevinskog zemljišta uz javne prometne površine dužni su organizirati ili osobno obavljati uklanjanje snijega i leda s nogostupa razvrstanih i nerazvrstanih cesta u cijeloj dužini čestice zemljišta na kojoj se nalazi građevina koju koriste.

Uklanjanje snijega i leda mora se obavljati najmanje u širini od 2 m, osim ako nogostup nije uži od toga.

Nakon izvršenog uklanjanja snijega i leda, nogostup je potrebno posipati solju, piljevinom i sl.

Nije dozvoljeno čišćenje nogostupa na način da se snijeg i led odlažu na očišćeni kolnik i slivnike kanalizacije.

Članak 54.

Vlasnici i posjednici stanova u stambenim zgradama dužni su uklanjati snijeg i led s parkirališta koje koriste, sa spremnika za odlaganje komunalnog otpada i oko njih kako bi se omogućio pristup vozilima za odvoz otpada.

Članak 55.

S uklanjanjem snijega i leda mora se početi odmah po početku padanja snijega, a ako snijeg pada neprekidno, uklanjanje se treba obavljati više puta dnevno da se omogući prohodnost.

Led s javnih prometnih površina mora se uklanjati ili posipavati čim nastane.

Članak 56.

Vlasnici/posjednici građevinskih objekata koji su neposredno uz javnu prometnu površinu, čija su krovovišta kosinom postavljena prema predmetnoj površini, dužni su osigurati uklanjanje snijega i leda s takvih krovova kad postoji opasnost odrona i ugrožavanja sigurnosti prolaza.

Vlasnici takvih građevina dužni su u slučaju takve opasnosti na svakom uglu građevine postaviti letve s vidljivim upozorenjem na opasnost.

Članak 57.

Vlasnici građevina iz prethodnog članka dužni su na krovovima građevina postaviti snjegobrane, radi zaštite prolaznika i sigurnosti prometa.

Članak 58.

Za vrijeme padanja snijega, radi omogućavanja uklanjanja snijega, zabranjeno je parkiranje vozila na kolnicima i nogostupima.

SANITARNO-KOMUNALNE ODREDBE**Čišćenje septičkih jama****Članak 59.**

Septičke jame na području Općine moraju se graditi i koristiti tamo gdje ne postoji mogućnost priključenja građevina na uređaje za odvodnju otpadnih voda.

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlaštena fizička ili pravna osoba u skladu sa sanitarno-tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika septičke jame.

Zabranjeno je odlagati sadržaj septičkih jama na javne površine, puteve, rijeke, potoke, odvodne kanale i slično.

Članak 60.

Vlasnici septičkih jama dužni su redovno i na vrijeme zatražiti čišćenje jama kako ne bi došlo do preljevanja, a time i onečišćenja okoliša.

Troškove čišćenja septičkih jama snosi vlasnik odnosno korisnik septičke jame.

Dezinsekcija i deratizacija**Članak 61.**

Pod pojmom sistemske dezinfekcije razumijeva se prskanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

Pod pojmom sistemske deratizacije podrazumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca te prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

Članak 62.

Potreba, opseg, vrijeme i ostali uvjeti obavljanje sistemske dezinfekcije i deratizacije utvrđuje se godišnjim planom veterinarsko-higijeničarske službe i Općine.

Fizičke i pravne osobe dužne su omogućiti provođenje deratizacije.

Članak 63.

Na području Općine dozvoljeno je držanje stoke i peradi uz uvjet da domaćinstva ispunjavaju sanitarne, tehničke i ostale propisane uvjete.

Način držanja i vođenja pasa po javnim površinama te držanje drugih kućnih ljubimaca propisani su posebnom odlukom.

UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA**Članak 64.**

Predmeti i objekti postavljeni ili zatečeni na javnim površinama suprotno odredbama ove Odluke moraju se ukloniti.

Nalog za uklanjanje predmeta i objekata izdaje komunalni redar.

Članak 65.

Na javnim se površinama ne smiju ostavljati vozila koja se ne upotrebljavaju u prometu zbog dotrajalosti (oštećena u sudaru, bez registarskih oznaka, neregistrirana i sl.)

Komunalni redar narediti će vlasniku vozila uklanjanje vozila iz stavka 1.

Ako vlasnik u ostavljenom roku ne ukloni vozilo, uklanjanje će se povjeriti trećoj osobi na trošak vlasnika.

Članak 66.

Zaključkom načelnika odredit će se pravne osobe nadležne za uklanjanje protupravno postavljenih predmeta i objekata uskladu s odredbama ove Odluke.

MJERE ZA PROVEDBU KOMUNALNOG REDA**Članak 67.**

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalni redar Općine.

Komunalni redar ima iskaznicu. Načelnik Općine pravilnikom propisuje izgled, način izdavanja i uporabe iskaznice komunalnog redara.

Članak 68.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora i pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobne podatke predloženjem osobnih isprava radi utvrđivanja identiteta i dati obavijesti vezano za predmet uredovanja.

Ako komunalni redar prilikom uredovanja naiđe na pružanje otpora ili ometanje provedbe komunalnog nadzora, može zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

Članak 69.

Komunalni redar dužan je obaviti komunalni nadzor u slučaju da pravne ili fizičke osobe obavijeste Jedinostveni upravni odjel o povredama komunalnog reda i potrebi provedbe nadzora.

Komunalni redar je dužan u provedbi nadzora sudjelovati s nadležnim upravnim tijelima za provedbu inspeksijskog nadzora.

Članak 70.

Komunalni redar je u postupku nadzora ovlašten:

1. upozoriti i opominjati,
2. rješenjem narediti poduzimanje radnji u svrhu održavanja komunalnog reda ili zabraniti daljnje postupanje protivno odredbama o komunalnom redu,
3. izdati obavezni prekršajni nalog i izreći novčanu kaznu,
4. naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenog prekršaja,
5. izdati nalog o uklanjanju protupravno postavljenih predmeta i predmeta postavljenih i ostavljenih na javnoj površini protivno namjeni javne površine i u slučajevima kada postoji neposredna opasnost za život i zdravlje ljudi.

Članak 71.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba upravnom tijelu nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva Varaždinske županije u roku od 8 dana od dana zaprimanja rješenja.

Izjavljena žalba protiv rješenja komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 72.

Komunalni redar može naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenog prekršaja od osobe koju zatekne u počinjenju prekršaja.

Počinitelju prekršaja izdaje potvrdu o naplaćanoj kazni.

Protiv pravne ili fizičke osobe koja je platila novčanu kaznu na mjestu počinjenja neće se pokretati prekršajni postupak.

Članak 73.

Komunalni redar će bez prethodnog upozorenja vlasniku objekata ili predmeta postavljenih na javnoj površini narediti njihovo uklanjanje ukoliko su oni stari i dotrajali.

Članak 74.

Ako pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti, predmetnu djelatnost ne obavlja ili neuredno obavlja djelatnost prema odredbama ove Odluke, Jedinostveni upravni odjel će joj odrediti rok u kojem je to dužna učiniti.

Članak 75.

Svu stvarnu štetu učinjenu na javnoj površini, komunalnim objektima, uređajima i opremi, građevinama i zemljištu u vlasništvu Općine, do koje je došlo zbog nepridržavanja odredbi ove Odluke, počinitelj je dužan nadoknaditi.

Ukoliko počinitelj ne plati naknadu za učinjenu štetu, u roku ostavljenom pisanim pozivom radi plaćanja, Jedinostveni upravni odjel pokrenuti će sudski postupak.

Naknada štete utvrđuje se u visini stvarne vrijednosti štete prema procjeni ovlaštenog vještaka ili prema stvarnoj cijeni stvari i izvršenih radova.

Članak 76.

Ukoliko je pravnoj ili fizičkoj osobi rješenjem određena mjera uklanjanja protupravno postavljenih ili ostavljenih predmeta na javnim površinama, a ista ne postupi po toj mjeri, uklanjanje će se povjeriti trećoj osobi.

Vlasnici protupravno postavljenih predmeta dužni su ih preuzeti u roku od 30 dana, u protivnom će se isti prodati na licitaciji radi podmirenja troškova.

Vlasnik protupravno postavljenog predmeta, prije preuzimanja istog dužan je podmiriti troškove izvršenja - uklanjanja, skladištenja i čuvanja.

Visina troškova određuje se na temelju cjenika ili računa treće osobe.

Članak 77.

U provođenju komunalnog reda propisanog ovom Odlukom, komunalni redar može rješenjem odrediti slijedeće mjere:

- narediti vlasniku/posjedniku građevine poduzimanje radnji za održavanje vanjskih dijelova građevine,
- narediti vlasniku/posjedniku poduzimanje radnji radi otklanjanja štetnih utjecaja građevine na javnu površinu, odnosno utjecaja koji otežavaju ili onemogućavaju korištenje javne površine,
- narediti uklanjanje reklama, reklamnih poruka, komercijalnih obavijesti i sl.,
- zabraniti radove na izgradnji ograde uz javnu površinu kada se isti obavljaju protivno odredbama ove Odluke,
- narediti uklanjanje bodljikave žice, šiljaka i sličnih dijelova ograde,
- narediti vlasniku ograde poduzimanje mjera radi održavanja iste,
- narediti vlasniku/posjedniku dvorišta i vrta da ukloni sve štetne utjecaje na javnu površinu, nasade stabala i grana koje prelaze na javnu površinu i otežavaju preglednost, travu i korov uz javnu površinu i sl.,
- narediti uklanjanje zastavica i drugih predmeta postavljenih na rasvjetne stupove bez dozvole,
- narediti uklanjanje komunalno-urbane opreme i uređaja ako su postavljeni suprotno odredbama ove Odluke,
- narediti poduzimanje radnji radi održavanja i uređenja stajališta autobusnog prometa i uređenja javnih parkirališta,
- narediti vlasniku/korisniku izloga, izložnih ormarića i sl. uređenje i održavanje istih,
- narediti uklanjanje izloga, izložnih ormarića, ambalaže i skladištenje robe i sl. kada onemogućavaju ili otežavaju korištenje javne površine,
- narediti uklanjanje plakata, oglasa i sl. postavljenih suprotno odredbama ove Odluke ili nakon protoka roka,
- narediti uklanjanje klupa, automata i drugih naprava postavljenih bez odobrenja,
- narediti uklanjanje oglasnih stupova, oglasnih ploča, konstrukcija i oglasnih ormarića bez odobrenja,
- narediti uklanjanje spomenika bez odobrenja,
- narediti vlasniku/korisniku pokretne naprave da poduzme radnje na uređenju iste,
- narediti uklanjanje pokretnih naprava postavljenih bez odobrenja,
- zabraniti postavljanje pokretnih naprava kada se iste postavljaju bez odobrenja,
- narediti vlasniku/posjedniku postavljanje košarica za odlaganje otpada,
- narediti vlasnicima/korisnicima građevina i poslovnih prostora održavanje čistoće prema odredbama ove Odluke,
- narediti uklanjanje košara za otpad,
- narediti uklanjanje ostavljenog ili bačenog otpada,

- narediti vozaču/vlasniku vozila poduzimanje radi uklanjanja onečišćenja,
- narediti uklanjanje građevinskog materijala, skela i sl. kad su postavljeni suprotno odredbama ove Odluke,
- narediti održavanje čistoće,
- narediti uklanjanje ostavljenih ambalaža, uređaja i sl. predmeta ostavljenih na javnoj površini,
- narediti pravnoj ili fizičkoj osobi nabavu odgovarajućih posuda i spremnika za odlaganje otpada i odrediti mjesto za postavljanje spremnika,
- narediti poduzimanje radnji uklanjanja snijega i leda i postavljanja prepreka i upozorenja sukladno odredbama ove Odluke,
- odrediti obvezu postavljanja snijegobrana,
- narediti vlasniku priključak građevine na uređaje za odvodnju otpadnih voda,
- zabraniti korištenje septičke jame koja ne zadovoljava sanitarno-tehničkim uvjetima,
- zabraniti držanje stoke i peradi ukoliko domaćinstvo ne udovoljava sanitarne, tehničke i druge propisane uvjete.

Ukoliko je pravna ili fizička osoba postupila po usmenom upozorenju komunalnog redara, a nije nastala nikakva šteta niti troškovi, neće se određivati mjera niti mandatno kažnjavanje odnosno pokretati prekršajni postupak protiv te osobe.

Pravna ili fizička osoba kojoj je rješenjem određena mjera iz ovog članka dužna je odmah ili u ostavljenom roku postupiti prema izrečenoj mjeri.

Ukoliko je zbog nepridržavanja ove Odluke za Općinu nastala stvarna šteta, a postoji mogućnost da počinitelj svojim radnjama istu u cijelosti ukloni, rješenjem će mu se odrediti mjera koja sadrži obvezu i način uklanjanja štete.

Članak 78.

Ukoliko pravna ili fizička osoba kojoj je rješenjem određena mjera poduzimanja radnje iz prethodnog članka ne postupi u roku određenim tim rješenjem, izvršenje tog rješenja odnosno određenih radnji izvršiti će Jedinostveni upravni odjel Općine putem treće osobe o trošku spomenute pravne ili fizičke osobe.

U slučaju izvršavanja radnji iz prethodnog stavka, Općina namiruje troškove izvršenja trećoj osobi, a prema osobi iz stavka 1. ovog članka poduzima radnje za naplatu tih troškova.

Obavezni prekršajni nalog

Članak 79.

U slučaju kad se utvrdi da je počinjen prekršaj propisan ovom Odlukom Jedinostveni upravni odjel Općine izdaje obavezni prekršajni nalog u skladu s odredbama Prekršajnog zakona.

U obveznom prekršajnom nalogu uz novčanu kaznu počinitelju prekršaja izreći će se i naknada štete ukoliko je ista nastala, a u skladu s člankom 75. ove Odluke.

Troškovi utvrđivanja prekršaja te izdavanja obaveznog prekršajnog naloga utvrđuju se u iznosu od 100,00 kn.

KAZNE NE ODREDBE

Članak 80.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba odnosno kaznom u iznosu od 2.500,00 kn odgovorna osoba u pravnoj osobi za počinjeni prekršaj iz članka 7. stavka 4, članka 14. stavka 4., članka 17. stavka 4., članka 19. stavak 3. i 54, članka 26. stavka 1., članka 34. stavka 3, članka 40. stavak 3, članka 44. stavka 4. i 6., te članka 58. i 59. stavka 3.

Novčanom kaznom od 2.500,00 kn kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koji je počinila u vezi obavljanja obrta ili djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kn kaznit će fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 81.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 kn kaznit će se pravna osoba za prekršaj iz članka 16. stavka 1. i 2., članka 17. stavka 5. i 7., članka 19. stavka 4, članka 20. stavka 1., članka 23. stavka 3. i 6., članka 28., članka 38. i članka 41.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 kn za prekršaje iz prethodnog stavka kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost.

Fizička osoba će se za učinjene prekršaje iz stavka 1. kazniti sa novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kn.

Članak 82.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 kn kaznit će pravna osoba za prekršaj iz članka 5. stavka 1., članka 7. stavka 1, 2. i 3, članka 8, članka 9, članka 10, članka 15, članka 16, članka 21, članka 31, članka 32, članka 42, članka 47, članka 48, članka 53, članka 54, članka 55, članka 56, članka 57, članka 60. i članka 65.

Novčanom kaznom od 1.250,00 kn kaznit će se za prekršaje iz stavka 1. ovog članka fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost.

Novčanom kaznom od 500,00 kn kaznit će se za iste prekršaje fizička osoba.

Naplata novčane kazne na mjestu počinjenja prekršaja

Članak 83.

Za prekršaje iz članka 80. i 81. Ove Odluke komunalni redar ovlašten je naplaćivati novčanu kaznu u iznosu od 1.000,00 kn fizičkoj osobi, na mjestu počinjenja prekršaja, bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu obavezni prekršajni nalog, s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od osam dana od dana kada je počinio prekršaj.

Članak 84.

Za počinjenje prekršaja iz odredaba ove Odluke, a koje je počinilo maloljetno dijete kaznit će se novčanom kaznom predviđenom u navedenom članku roditelj odnosno zakonski zastupnik ili druga osoba kojoj je povjeren nadzor nad djetetom, ako je taj prekršaj u izravnoj vezi s propuštenim nadzorom nad maloljetnim djetetom.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 85.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu na području Općine Vinica (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske«, broj 10/96).

Članak 86.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 003-05/11-01/03
URBROJ 2186/011-01-11-1
Vinica, 23. ožujka 2011.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Melita Gerbus, dipl.iur., v. r.**

2.

Na temelju članka 30., a u svezi članka 10. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/09 i 45/09), Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj 23. ožujka 2011. godine, donijelo je

O D L U K U

o javnim priznanjima Općine Vinica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Člankom 8. Statuta Općine propisano je da Općinsko vijeće za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine Vinica dodjeljuje javna priznanja u vidu proglašenja počasnim građaninom Općine Vinica osoba koje su se istakle naročitim zaslugama za Općinu, te dodijeliti i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značaja za Općinu.

Članak 2.

Ovom Odlukom utvrđuju se:

- kriteriji za proglašenje Počasnog građanina Općine Vinica,
- oblik i izgled Povelje Općine,
- vrste nagrada i drugih javnih priznanja, te
- uvjeti i postupak za dodjeljivanje istih.

Članak 3.

Proglašenje Počasnim građaninom Općine, nagrade i druga javna priznanja iskaz su javne pohvale

domaćim i stranim fizičkim i pravnim osobama, ustanovama, udrugama građana i drugima, zaslužnim za gospodarski, društveni, kulturni i svaki drugi razvitak od značaja za Općinu, za doprinos u Domovinskom ratu te za promicanje imena i ugleda Općine Vinica u zemlji i inozemstvu.

Proglašenje Počasnim građaninom Općine, dodjeljivanje nagrada i drugih javnih priznanja u pravilu se dodjeljuju prigodom Dana Općine ili u drugim opravdanim prigodama.

II. VRSTE, OPIS I UVJETI ZA DODJELU JAVNIH PRIZNANJA

Članak 4.

Javna priznanja Općine Vinica su:

1. Povelja počasnog građanina Općine Vinica
2. Nagrada Općine Vinica za životno djelo
3. Povelja Općine Vinica
4. Plaketa Općine Vinica
5. Pohvala
6. Zahvalnica

Za proglašenje počasnim građaninom i dodjeljivanje nagrade Općine Vinica za životno djelo, Povelje Općine Vinica i Plakete Općine Vinica za životno djelo, nadležno je Općinsko vijeće, a za dodjeljivanje Pohvala i Zahvalnica nadležan je općinski načelnik.

Članak 5.

Počasnim građaninom Općine Vinica može se proglasiti građanin Republike Hrvatske ili strani državljanin, koji nema prijavljeno prebivalište na području Općine Vinica, a koji je svojim djelovanjem, zaslugama, postupcima te ugledom znatno pridonio promicanju, značaju ili ugledu Općine Vinica te ostvarivanju njenog svekolikog razvoja i unapređenja u zemlji i inozemstvu.

Proglašenje Počasnim građaninom javno se iskazuje dodjeljivanjem posebne Povelje Općine Vinica.

Posebna Povelja Općine Vinica sadrži slijedeće: »Republika Hrvatska, Varaždinska županija, Općina Vinica, ime i prezime osobe kojoj se dodjeljuje, razlog dodjeljivanja, datum, mjesto pečata i potpis predsjednika Općinskog vijeća i načelnika Općine«.

Povelja se izrađuje u posebnoj grafičkoj opremi, stiliziranim slovima na podlozi s utisnutim grbom Općine Vinica.

Članak 6.

Općinska nagrada za životno djelo dodjeljuje se pojedincima za djelo ostvareno na svim područjima djelovanja u zemlji, a koje je djelo od značaja za promicanje i ugled Općine Vinica te za njen svekoliki razvoj i unapređenje.

Nagrada se dodjeljuje u obliku Diplome i kovanice od zlata.

Članak 7.

Povelja Općine Vinica dodjeljuje se građanima Općine Vinica i drugim osobama, udrugama građana, trgovačkim društvima, ustanovama i drugim pravnim osobama prigodom Dana Općine, obljetnica i zna-

čajnih događanja u zemlji i inozemstvu, za zasluge i postignute rezultate u teorijskom i praktičnom radu u promicanju znanosti, gospodarstva, prosvjete, kulture, umjetnosti, športa, zdravstva, socijalne skrbi i svih drugih područja društvenog života u Općini, za zasluge za razvoj Općine, doprinos u Domovinskom ratu, unapređenje te promicanje ugleda Općine Vinica u zemlji i svijetu.

Članak 8

Plaketa Općine Vinica dodjeljuje se građanima Općine Vinica i drugim osobama, udrugama građana, trgovačkim društvima, ustanovama i drugim pravnim osobama prigodom Dana Općine i drugih obljetnica za trajniju, općepriznatu djelatnost kojom su znatno pridonijeli razvoju Općine Vinica.

Članak 9.

Pohvale ili Zahvalnice dodjeljuju se pojedincima i ostalima iz članka 3. stavka 1. ove Odluke, a u prigodama i povodom okolnosti o kojima odlučuje općinski načelnik.

Članak 10.

Očevidnik o dodjeli javnih priznanja, po vrstama priznanja, vodi se u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine.

III. POSTUPAK DODJELE NAGRADA I JAVNIH PRIZNANJA

Članak 11.

Prijedlozi za proglašenje Počasnog građanina Općine Vinica, dodjeljivanje nagrada i ostalih javnih priznanja podnose se Komisiji za dodjeljivanje nagrada i javnih priznanja.

Komisija se sastoji od 6 članova od kojih su dva člana predsjednik Općinskog vijeća i načelnik Općine. Članovi Komisije biraju svog predsjednika s tim da predsjednik Općinskog vijeća i načelnik Općine ne mogu biti izabrani za predsjednika Komisije.

Pravo na podnošenje prijedloga imaju fizičke osobe, pravne osobe, ustanove i udruge građana s područja Općine Vinica, te općinski načelnik.

Članak 12.

Komisija za dodjeljivanje nagrada može javnim pozivom u sredstvima javnog priopćavanja ili na drugi

način pozvati potencijalne predlagače na podnošenje prijedloga.

Komisija ocjenjuje podnesene prijedloge te većinom glasova svih članova Komisije odlučuje o listi odabranih prijedloga koju podnosi Općinskom vijeću na usvajanje.

Članak 13.

Dobitnici nagrada i javnih priznanja proglašavaju se u pravilu na svečanoj sjednici Općinskog vijeća povodom Dana Općine ili drugom opravdanom prigodom.

Nagrade i javna priznanja dobitnicima uručuju predsjednik Općinskog vijeća i načelnik Općine ili osoba koju ovlasti predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 14.

Nagrada i javno priznanje može se dodijeliti i posmrtno.

Javno priznanje koje se dodjeljuje posmrtno, kao i ono koje nije uručeno nagrađenom za života, predaje se članovima njegove uže obitelji.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Ovlašćuje se Komisija za dodjeljivanje nagrada i javnih priznanja da svojim zaključkom utvrdi oblik i grafički izgled Povelje počasnog građanina, Nagrade za životno djelo, Povelje Općine Vinica, Plakete Općine Vinica, te Pohvale i Zahvalnice.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o kriterijima za proglašenje počasnog građanina Općina Vinica, obliku i izgledu Povelje Općine, vrstama općinskih nagrada i drugih javnih priznanja te uvjetima i postupku za dodjeljivanje (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/03)

KLASA: 003-05/11-01/01
URBROJ: 2186/011-01-11-1
Vinica, 23. ožujka 2011.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Melita Gerbus, dipl.iur., v. r.**

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: »GLASILA« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2011. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.