

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2014.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 31 — Godina XXII	Varaždin, 15. srpnja 2014.	List izlazi po potrebi
------------------------	----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

- | | | | | | |
|--|---|------|---|---|------|
| 26. | Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Srednje škole Ludbreg | 1430 | 29. | Rješenje o imenovanju Povjerenstva za provedbu javnog natječaja za davanje u zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Grada Lepoglave | 1436 |
| 27. | Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Graditeljske, prirodoslovne i rudarske škole | 1430 | 30. | Rješenje o imenovanju članova Savjeta za socijalnu politiku Grada Lepoglave | 1437 |
| 28. | Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Medicinske škole Varaždin | 1431 | AKTI ODBORA ZA STATUT I POSLOVNIK | | |
| 29. | Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Druge gimnazije Varaždin | 1431 | 1. | Statut Grada Lepoglave (pročišćeni tekst) | 1438 |
| GRAD LEPOGLAVA
AKTI GRADSKOG VIJEĆA | | | GRAD LUDBREG
AKTI GRADSKOG VIJEĆA | | |
| 25. | Odluka o donošenju Procjene ugroženosti od požara (revizija 2013. godine) i Plana zaštite od požara (revizija 2013. godine) Grada Lepoglave | 1431 | 13. | Izmjene i dopune Proračuna Grada Ludbrega za 2014. godinu | 1446 |
| 26. | Odluka o osnivanju Savjeta mladih Grada Lepoglave | 1432 | 14. | Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada | 1462 |
| 27. | Odluka o određivanju lokacije za privremeno reciklažno dvorište za područje Grada Lepoglave | 1435 | 15. | Odluka o određivanju uvjeta i mjesta prodaje izvan prodavaonica na području Grada Ludbrega | 1462 |
| 28. | Odluka o sklapanju Sporazuma o iskazivanju namjere za osiguravanjem funkcioniranja zajedničkog reciklažnog dvorišta | 1436 | 16. | Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o uređivanju prometa na području Grada Ludbrega | 1465 |
| | | | OPĆINA BREZNIČKI HUM
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA | | |
| | | | 4. | Odluka o trgovini na malo izvan prodavaonica na području Općine Breznički Hum | 1466 |

5.	Odluka o uvjetima i načinu držanja domaćih životinja	1467	9.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o povjeravanju poslova naplate općinskih poreza	1471
6.	Pravilnik o postupku provedbe nabave roba, usluga i radova bagatelne nabave	1468	10.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Mali Bukovec	1471
OPĆINA MALI BUKOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA					
7.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnovici i koeficijentima za obračun plaće načelnika i zamjenika načelnika Općine Mali Bukovec	1470	11.	Odluka o kapitalnoj donaciji Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Lunjkovec	1477
8.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o porezima Općine Mali Bukovec	1470	12.	Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o upisima djece i kriterijima za obračun sudjelovanja roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića u Malom Bukovcu	1477
			13.	Pravilnik o postupku provedbe bagatelne nabave	1477

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

26.

Na temelju odredbe članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12 i 94/13) i članka 50. stavak 1. točka. 33. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10, 13/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Srednje škole Ludbreg

I.

Župan Varaždinske županije razrješuje dužnosti člana Školskog odbora Srednje škole Ludbreg, **Kristiana Kokoleka**, A. Mihanovića 34, Ludbreg koji je imenovan iz reda osnivača.

II.

U Školski odbor Srednje škole Ludbreg iz reda osnivača imenuje se **Petra Pokec**, Trg Svetog Trojstva 9, Ludbreg.

III.

Članu Školskog odbora iz točke II. ovog Rješenja mandat teče od dana donošenja ovog Rješenja, a traje do kraja mandata cjelokupnog Školskog odbora.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-03/13-01/36

URBROJ: 2186/1-02/1-14-13

Varaždin, 10. srpnja 2014.

ŽUPAN

Predrag Štormar, v. r.

27.

Na temelju odredbe članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12 i 94/13) i članka 50. stavak 1. točka. 33. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10, 13/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Graditeljske, prirodoslovne i rudarske škole

I.

Župan Varaždinske županije razrješuje dužnosti člana Školskog odbora Graditeljske, prirodoslovne i rudarske škole, **Sandru Zagrajski**, Varaždin, M. Tmine 6, koja je imenovana iz reda osnivača.

II.

U Školski odbor Graditeljske, prirodoslovne i rudarske škole iz reda osnivača imenuje se **Vedran Šestak**, Ključ, V. Čolje 182,42220 Novi Marof.

III.

Članu Školskog odbora iz točke II. ovog Rješenja mandat teče od dana donošenja ovog Rješenja, a traje do kraja mandata cjelokupnog Školskog odbora.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-03/11-01/47
URBROJ: 2186/1-02/1-14-19
Varaždin, 10. srpnja 2014.

ŽUPAN**Predrag Štromar, v. r.****28.**

Na temelju odredbe članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12 i 94/13) i članka 50. stavak 1. točka. 33. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10, 13/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije, donosi

RJEŠENJE

**o razrješenju i imenovanju člana
Školskog odbora Medicinske škole Varaždin**

I.

Župan Varaždinske županije razrješuje dužnosti člana Školskog odbora Medicinske škole Varaždin **Dubravka Tršinskog**, Varaždin, Dragutina Rakovca 16 koji je imenovan iz reda osnivača.

II.

U Školski odbor Medicinske škole Varaždin iz reda osnivača imenuje se **Mario Bednarek**, Varaždin breg, Mali Vrh 289, 42204 Turčin.

III.

Članu Školskog odbora iz točke II. ovog Rješenja mandat teče od dana donošenja ovog Rješenja, a traje do kraja mandata cjelokupnog Školskog odbora.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-03/11-01/45
URBROJ: 2186/1-02/1-14-24
Varaždin, 10. srpnja 2014.

ŽUPAN**Predrag Štromar, v. r.****29.**

Na temelju odredbe članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12 i 94/13) i članka 50. stavak 1. točka. 33. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10, 13/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije, donosi

RJEŠENJE

**o razrješenju i imenovanju člana
Školskog odbora Druge gimnazije Varaždin**

I.

Župan Varaždinske županije razrješuje dužnosti člana Školskog odbora Druge gimnazije Varaždin, **Goranku Grgić**, Varaždin, T. Masaryka 1c, koja je imenovana iz reda osnivača.

II.

U Školski odbor Druge gimnazije Varaždin iz reda osnivača imenuje se **Brankica Škrnjug**, Horvatsko 38, 42244 Klenovnik.

III.

Članu Školskog odbora iz točke II. ovog Rješenja mandat teče od dana donošenja ovog Rješenja, a traje do kraja mandata cjelokupnog Školskog odbora.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-03/11-01/46
URBROJ: 2186/1-02/1-14-18
Varaždin, 14. srpnja 2014.

ŽUPAN**Predrag Štromar, v. r.**

GRAD LEPOGLAVA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

25.

Temeljem odredbe članka 13. stavka 1. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10), članka 19. stavka 1. alineje 11. i članka 35. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

(»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), odredbe članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13 i 33/13) i odredbe

članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/13, 43/13 i 51/13), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 12. sjednici održanoj 11. srpnja 2014. godine, donosi

O D L U K U

o donošenju Procjene ugroženosti od požara (revizija 2013. godine) i Plana zaštite od požara (revizija 2013. godine) Grada Lepoglave

Članak 1.

Donosi se Procjena ugroženosti od požara (revizija 2013. godine) za Grad Lepoglavu, koju je izradilo ovlašteno trgovačko društvo Vizor d.o.o., Varaždin, Koprivnička 1, OIB: 28579840610.

Članak 2.

Donosi se, temeljem Procjene ugroženosti od požara (revizija 2013. godine) za Grad Lepoglavu, Plan zaštite od požara (revizija 2013. godine) za Grad Lepoglavu, kojeg je izradilo ovlašteno trgovačko društvo Vizor d.o.o., Varaždin, Koprivnička 1, OIB: 28579840610.

Članak 3.

Procjena ugroženosti od požara (revizija 2013. godine) za Grad Lepoglavu i Plan zaštite od požara (revizija 2013. godine) za Grad Lepoglavu sačinjeni su u dva primjerka i sadrže tekstualni i grafički dio.

Dokumenti iz članka 1. i 2. ove Odluke, ovjereni pečatom Gradskog vijeća i potpisom predsjednika Gradskog vijeća, sastavni su dio ove Odluke.

Jedan izvornik dokumenata iz članaka 1. i 2. ove Odluke čuva se u nadležnom upravnom tijelu Grada Lepoglave za protupožarnu zaštitu.

Članak 4.

Ova Odluka će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 214-01/12-01/1
URBROJ: 2186/016-03-14-41
Lepoglava, 11. srpnja 2014.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Maček, v. r.**

26.

Temeljem odredbe članka 6. Zakona o savjetima mladih (»Narodne novine«, broj 41/14), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), odredbe članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13 i 33/13) i odredbe članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/13, 43/13 i 51/13), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 12. sjednici održanoj 11. srpnja 2014. godine donosi

O D L U K U

o osnivanju Savjeta mladih Grada Lepoglave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se osnivanje Savjeta mladih Grada Lepoglave (u nastavku: Savjet mladih), broj članova, način izbora članova i zamjenika članova, djelokrug rada, odnos prema Gradskom vijeću i gradonačelniku u postupku donošenja odluka i drugih akata od neposrednog interesa za mlade i u vezi s mladima, način financiranja rada i programa, osiguravanje prostornih i drugih uvjeta za rad Savjeta mladih te ostala pitanja od značenja za rad Savjeta mladih.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 3.

Savjet mladih je savjetodavno tijelo Grada Lepoglave, koje se osniva u cilju aktivnog uključivanja mladih u javni život te informiranja i savjetovanja mladih u Gradu Lepoglavi, uvažavajući načela nediskriminacije, partnerstva, suradnje i aktivnog sudjelovanja mladih.

II. SASTAV I NAČIN IZBORA ČLANOVA I ZAMJENIKA ČLANOVA SAVJETA MLADIH

Članak 4.

- (1) Savjet mladih ima 7 članova.
- (2) Svaki član Savjeta mladih ima svog zamjenika.
- (3) Za članove i zamjenike članova Savjeta mladih mogu se birati osobe koje u trenutku podnošenja kandidatura imaju od navršениh petnaest (15) do navršениh trideset (30) godina života, s prebivalištem ili boravištem na području Grada Lepoglave.
- (4) Osoba može istodobno biti članom samo jednog savjeta mladih jedinice lokalne samouprave te jednog savjeta mladih jedinice regionalne samouprave.

Članak 5.

(1) Postupak biranja članova Savjeta mladih i njihovih zamjenika provodi se objavom Javnog poziva za isticanje kandidatura za članove i njihove (dalje u tekstu: Javni poziv), o čemu odluku donosi Gradsko vijeće Grada Lepoglave, a daljnji postupak sastavljanje Izvješća o provjeri formalnih uvjeta te utvrđivanje popisa važećih kandidatura provodi Odbor za izbor i imenovanje Gradskog vijeća Grada Lepoglave (dalje u tekstu: Odbor).

(2) Javni poziv objavljuje se na mrežnim stranicama Grada Lepoglave te u sredstvima javnog priopćavanja najmanje u jednim novinama na lokalnoj razini, najmanje tri mjeseca prije isteka mandata članova Savjeta mladih.

(3) Rok za isticanje kandidatura je 15 dana od dana objave Javnog poziva.

(4) Pisane i obrazložene kandidature za članove Savjeta mladih i njihove zamjenike, temeljem Javnog poziva, podnose udruge koje su, sukladno statutima ciljno i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade, učenička vijeća, studentski zborovi, podmladci političkih stranaka, sindikalne ili strukovne organizacije u Republici Hrvatskoj i neformalne skupine mladih od najmanje 20 mladih.

(5) Ovlašteni predlagatelji kandidatura dužni su prilikom isticanja kandidatura za članove Savjeta mladih predložiti i zamjenika za svakog kandidata.

(6) Prijedlog kandidature za članove Savjeta mladih i njihove zamjenike mora sadržavati

- ime i prezime predloženog kandidata ili zamjenika, i OIB;
- datum i godinu rođenja;
- prebivalište odnosno boravište kandidata i zamjenika;
- očitovanje predloženog kandidata i zamjenika o prihvaćanju kandidature;
- detaljno obrazloženje prijedloga i
- detaljan životopis predloženih kandidata za članove i zamjenike.

Neformalne skupine dužne su priložiti popis svih članova skupine (ime i prezime, datum i godina rođenja, adresa te OIB).

(7) Razmatrat će se samo potpuni i pravovremeni prijedlozi, ovjereni pečatom i potpisom ovlaštene osobe predlagatelja, odnosno samo potpisom, ako se radi o predlagatelju koji ne posjeduje pečat.

Članak 6.

(1) Nakon zaprimanja pisanih i obrazloženih kandidatura za članove i zamjenike članova Savjeta mladih, Odbor obavlja provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijave, sastavlja Izvješće o provjeri formalnih uvjeta te utvrđuje popis važećih kandidatura.

Popis važećih kandidatura utvrđuje se na način da se ime i prezime kandidata na listi navodi prema redosljedu zaprimljenih pravovaljanih prijedloga, a popis sadrži:

- naznaku predlagatelja
- ime i prezime kandidata i zamjenika
- datum i godina rođenja kandidata i zamjenika.

(2) Izvješće o provjeri formalnih uvjeta i popis važećih kandidatura dostavljaju se Gradskom vijeću i objavljuje na mrežnim stranicama Grada Lepoglave te putem sredstava javnog priopćavanja.

(3) Gradsko vijeće na prvoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidatura raspravlja Izvješće o provjeri formalnih uvjeta.

(4) Gradsko vijeće s popisa važećih kandidatura za članove i zamjenike članova Savjeta mladih tajnim glasovanjem bira članove i zamjenike članova Savjeta, time da se na sjednicu Gradskog vijeća pozivaju kandidati pravovaljanih i pravovremenih kandidatura radi kratkog predstavljanja vijećnicima Gradskog vijeća.

Ukoliko neki od pozvanih kandidata ne prisustvuje sjednici Gradskog vijeća na koju je pozvan radi kratkog predstavljanja, to ne utječe na valjanost njihove kandidature.

(5) Glasanje se obavlja zaokruživanjem broja na listiću ovjerenom pečatom Gradskog vijeća Grada Lepoglave, ispred onoliko kandidata na listiću koliko po ovoj Odluci Savjet mladih ima članova. Izabrani su kandidati s najvećim brojem dobivenih glasova.

(6) U slučaju da nije moguće izabrati Savjet zbog dva ili više kandidata s jednakim brojem glasova, glasovanje se ponavlja za izbor kandidata do punog broja članova između onih kandidata koji u prvom krugu nisu izabrani zbog jednakog broj glasova. Glasanje se ponavlja dok se ne izaberu svi članovi i zamjenici članova Savjeta mladih, do punog broja.

(7) Rezultati izbora za članove i zamjenike članova Savjeta mladih objavljuju se na mrežnim stranicama Grada Lepoglave te u sredstvima javnog priopćavanja.

III. KONSTITUIRANJE SAVJETA MLADIH

Članak 7.

(1) Savjet mladih se mora konstituirati u roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora.

(2) Prvu sjednicu Savjeta mladih saziva predsjednik Gradskog vijeća, koji joj i predsjedava do izbora predsjednika Savjeta mladih.

(3) Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih biraju i razrješuju članovi Savjeta mladih većinom glasova svih članova, sukladno odredbama Zakona o savjetima mladih i Poslovnika o radu Savjeta mladih.

(4) Savjet mladih je konstituiran izborom predsjednika Savjeta mladih.

(5) Obavijest o konstituiranju Savjeta mladih objavit će se na mrežnim stranicama Grada Lepoglave te putem sredstava javnog priopćavanja.

(6) Ako Savjet mladih u roku od 30 dana od dana proglašenja službenih rezultata izbora za članove Savjeta mladih ne izabere predsjednika Savjeta mladih, Gradsko vijeće će objaviti novi Javni poziv za izbor članova i zamjenika članova Savjeta mladih.

IV. MANDAT ČLANOVA SAVJETA MLADIH

Članak 8.

(1) Članovi Savjeta i njihovi zamjenici biraju se na razdoblje od tri (3) godine.

(2) Ako je član Savjeta mladih spriječen sudjelovati na sjednici Savjeta mladih, zamjenjuje ga njegov zamjenik koji ima sva prava i obveze člana Savjeta mladih.

(3) Mandat zamjenika člana Savjeta vezan je uz mandat člana Savjeta.

(4) Mandat zamjenika člana prestaje prestankom mandata člana Savjeta, sukladno Zakonu o savjetima mladih.

(5) Gradsko vijeće razriješit će člana ili zamjenika Savjeta mladih i prije isteka mandata:

1. ako neopravdano izostane s najmanje 50% sjednica Savjeta mladih u godini dana,
2. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest (6) mjeseci,
3. na prijedlog većine članova Savjeta mladih, u slučaju kršenja odredbi zakona ili Poslovnika o radu Savjeta mladih,
4. na osobni zahtjev.

(6) Član Savjeta mladih koji za vrijeme trajanja mandata navrší trideset (30) godina nastavlja s radom u Savjetu do isteka mandata na koji je izabran.

(7) Umjesto razriješenog člana, dužnost do isteka mandata obavlja njegov zamjenik.

(8) Ukoliko su razriješeni i član i njegov zamjenik, njihovo mjesto može se popuniti novim članom i zamjenikom te se na postupak izbora novog člana i zamjenika primjenjuju odredbe Zakona o savjetima mladih koje se odnose na izbor članova Savjeta mladih.

(9) Ako se broj članova Savjeta mladih spusti ispod dvije trećine početnog broja, Gradsko vijeće će provesti postupak dodatnog izbora za onoliko članova Savjeta mladih koliko ih je prestalo biti članom Savjeta mladih prije isteka mandata te se na postupak dodatnog izbora odgovarajuće primjenjuju odredbe Zakona o savjetima mladih koje se odnose na izbor članova savjeta mladih.

(10) Mandat članova izabranih postupkom dodatnog izbora traje do kraja mandata ostalih članova Savjeta u tom sazivu izabranih u redovnom postupku.

Članak 9.

Gradsko vijeće Grada Lepoglave će raspustiti članove i zamjenike Savjeta mladih Grada Lepoglave ukoliko Savjet mladih ne održi sjednicu dulje od šest mjeseci te će u roku od 15 dana od donošenja odluke o raspuštanju Savjeta mladih pokrenuti postupak izbora novih članova i njihovih zamjenika Savjeta mladih Grada Lepoglave.

V. DJELOKRUG I NAČIN RADA SAVJETA MLADIH TE PROGRAM RADA I FINANCIRANJE SAVJETA

Članak 10.

Savjet mladih u okviru svoga djelokruga:

1. raspravlja o pitanjima značajnim za rad Savjeta mladih te o pitanjima iz djelokruga Gradskog vijeća koji su od interesa za mlade,
2. putem svojih predstavnika prisustvuje sjednicama Gradskog vijeća,
3. u suradnji s predsjednikom Gradskog vijeća inicira na sjednici Gradskog vijeća donošenje odluka od značaja za mlade, donošenje programa i drugih akata od značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Grada Lepoglave, raspravu o pojedinim pitanjima važnim za unaprjeđivanje položaja mladih na području Grada te način

rješavanja navedenih pitanja, te sudjeluje u radu Gradskog vijeća prilikom donošenja istih,

4. sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe lokalnog programa za mlade, daje pisana očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih,
5. potiče informiranje mladih o svim pitanjima značajnim za unaprjeđivanje položaja mladih, potiče međusobnu suradnju savjeta mladih u Republici Hrvatskoj te suradnju i razmjenu iskustava s organizacijama civilnoga društva i odgovarajućim tijelima iz RH i drugih zemalja,
6. predlaže i daje na odobravanje Gradskom vijeću program rada najkasnije u zakonom određenom roku, a koji je popraćen financijskim planom i aktivnostima određenim zakonom,
7. po potrebi poziva predstavnike Grada Lepoglave na sjednice Savjeta mladih,
8. potiče razvoj financijskog okvira provedbe politike za mlade i podrške razvoju organizacija mladih i za mlade te sudjeluje u programiranju prioriteta natječaja i određivanja kriterija financiranja organizacija mladih i za mlade,
9. obavlja i druge savjetodavne poslove od interesa za mlade, sukladno zakonu.

Članak 11.

(1) Savjet mladih održava redovite sjednice najmanje jednom svaka tri (3) mjeseca, a po potrebi i češće.

(2) Savjet mladih donosi Poslovnik o radu većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

(3) Savjet mladih donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta mladih.

(4) Ako je član Savjeta mladih spriječen sudjelovati na sjednici Savjeta mladih, zamjenjuje ga njegov zamjenik te pritom ima sva prava i obveze člana Savjeta mladih.

(5) Savjet mladih donosi program rada Savjeta mladih za svaku kalendarsku godinu, većinom glasova svih članova Savjeta mladih te ga podnosi na odobravanje Gradskom vijeću Grada Lepoglave najkasnije do 30. rujna tekuće godine, za slijedeću kalendarsku godinu.

Članak 12.

(1) Grad Lepoglava, sukladno mogućnostima, osigurava financijska sredstva za rad i program rada Savjeta mladih koje odobrava Gradsko vijeće, kao i prostor za rad Savjeta mladih.

(2) Članovi i zamjenici Savjeta mladih nemaju pravo na naknadu za svoj rad.

(3) Članovi ili zamjenici Savjeta mladih imaju pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na održane sjednice Savjeta mladih, kao i drugih putnih troškova neposredno vezanih za rad Savjeta mladih, u skladu s posebnom odlukom koja regulira ova pitanja za ostala radna i druga tijela Grada Lepoglave.

VI. ODNOS SAVJETA MLADIH I GRADSKOG VIJEĆA TE GRADONAČELNIKA

Članak 13.

(1) Gradsko vijeće dostavlja Savjetu mladih sve pozive i materijale za svoje sjednice, zapisnike s održanih sjednica u istom roku, kao i članovima Gradskog vijeća te na drugi prikladan način informira Savjet mladih o svim svojim aktivnostima.

(2) Predsjednik Gradskog vijeća i/ili gradonačelnik po potrebi, a najmanje svaka tri (3) mjeseca, održavaju zajednički sastanak sa Savjetom mladih, na koji se po potrebi pozivaju i drugi članovi Gradskog vijeća i drugih tijela Grada Lepoglave, kada raspravljaju o svim pitanjima od interesa za mlade te o suradnji Gradskog vijeća i drugih tijela Grada Lepoglave sa Savjetom mladih. Inicijativu za zajednički sastanak može pokrenuti i Savjet mladih.

(3) Na zajednički sastanak predsjednika Gradskog vijeća o Savjeta mladih mogu biti pozvani i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih uz mlade i rad s mladima.

(4) Gradsko vijeće će na prijedlog Savjeta mladih raspraviti pitanje od interesa za mlade, i to najkasnije na prvoj sljedećoj sjednici od dana dostave zahtjeva Savjeta mladih, pod uvjetom da je prijedlog podnesen najkasnije sedam (7) dana prije dana održavanja sjednice Gradskog vijeća, u skladu s Poslovníkom o radu Gradskog vijeća.

(5) Predsjednik, zamjenik predsjednika ili drugi član Savjeta mladih kojeg imenuje Savjet dužan je odazvati se pozivima na sjednice Gradskog vijeća, prisustvovati sjednicama s pravom sudjelovanja u raspravi, ali bez prava glasa te dostaviti svaki podatak ili izvještaj koji o pitanju iz njegova djelokruga zatraži Gradsko vijeće.

(6) Gradonačelnik Grada Lepoglave svakih šest mjeseci pisanim putem obavještava Savjet mladih o svojim aktivnostima koje su od važnosti ili interesa za mlade.

VII. INFORMIRANJE SAVJETA MLADIH O SVOM RADU

Članak 14.

Savjet mladih podnosi godišnje izvješće o svom radu Gradskom vijeću najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu te ga dostavlja na znanje gradonačelniku koji ga objavljuje na mrežnim stranicama Grada Lepoglave.

VIII. OSTALA PITANJA

Članak 15.

Savjet mladih može surađivati međusobno sa savjetima općina, gradova i županija i razvijati suradnju s organiziranim oblicima djelovanja mladih i neformalnim skupinama mladih u jedinicama lokalne ili područne samouprave drugih zemalja te međunarodnim organizacijama.

Članak 16.

Ostala pitanja o načinu rada Savjeta mladih uređuju se Poslovníkom o radu Savjeta mladih, u skladu sa zakonom.

Članak 17.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Savjeta mladih obavlja Jedinostveni upravni odjel Grada Lepoglave.

Članak 18.

Na ostala pitanja koja nisu obuhvaćena ovom Odlukom primjenjuje se Zakon o savjetima mladih. Ukoliko određeno pitanje nije regulirano Zakonom, tada se, na odgovarajući način, primjenjuje Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statut Grada Lepoglave i ostali opći akti Grada Lepoglave.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Savjeta mladih Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/07).

Članak 20.

Članovi Savjeta mladih Grada Lepoglave koji su izabrani na temelju Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/07) nastavljaju s radom u Savjetu mladih Grada Lepoglave do isteka mandata na koji su izabrani.

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 612-13/14-01/1
URBROJ: 2186/016-03-14-2
Lepoglava, 11. srpnja 2014.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Maček, v. r.

27.

Temeljem odredbe članka 23. stavka 4., članka 28. i članka 35. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13), odredbe članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13 i 33/13) i odredbe članka 17. Poslovníka Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/13, 43/13 i 51/13), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 12. sjednici održanoj 11. srpnja 2014. godine, donosi

ODLUKU

o određivanju lokacije za privremeno reciklažno dvorište za područje Grada Lepoglave

Članak 1.

Osigurava se, za provođenje mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada, funkcioniranje privremenog reciklažnog dvorišta u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom.

Članak 2.

Određuje se lokacija za privremeno reciklažno dvorište za područje Grada Lepoglave na lokaciji reciklažnog dvorišta u vlasništvu trgovačkog društva Ivkom d.d., Ivanec, Vladimira Nazora 96 b, OIB: 31407797858, koje se nalazi unutar ograđenog dvorišta trgovačkog društva Ivkom d.d., Ivanec, Vladimira Nazora 96 b.

Članak 3.

Privremena lokacija reciklažnog dvorišta za područje Grada Lepoglave na lokaciji reciklažnog dvorišta u vlasništvu trgovačkog društva Ivkom d.d. Ivanec vrijedi do završetka izgradnje reciklažnog dvorišta na području naselja Jerovec, odnosno sklapanja dokumenta o zajedničkom reciklažnom dvorištu s Gradom Ivanec.

Članak 4.

Reciklažno dvorište označit će se sukladno pozitivno pravnoj zakonskoj regulativi, te mora ispunjavati uvjete propisane Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i Pravilnikom o gospodarenju otpadom, te ostalim relevantnim zakonskim i podzakonskim aktima.

Članak 5.

Za provođenje ove Odluke zadužuje se trgovačko društvo Ivkom d.d. Ivanec, Vladimira Nazora 96 b, OIB: 31407797858.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 351-01/14-01/2
URBROJ: 2186/016-03-14-2
Lepoglava, 11. srpnja 2014.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Maček, v. r.**

28.

Temeljem odredbe članka 23. stavka 4., članka 28. i članka 35. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13), odredbe članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13 i 33/13) i odredbe članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/13, 43/13 i 51/13), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 12. sjednici održanoj 11. srpnja 2014. godine donosi

ODLUKU**o sklapanju Sporazuma o iskazivanju namjere za osiguravanjem funkcioniranja zajedničkog reciklažnog dvorišta**

Članak 1.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Lepoglave da sklopi Sporazum o iskazivanju namjere za osiguravanjem funkcioniranja zajedničkog reciklažnog dvorišta sa Gradom Ivanec u svrhu izražavanja namjera zajedničkog provođenja mjere gospodarenja otpadom osiguravanjem funkcioniranja jednog reciklažnog dvorišta na području gradova potpisnika Sporazuma.

Članak 2.

Gradovi Ivanec i Lepoglava u svrhu provođenja mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) otpada iskazuju namjeru osigurati funkcioniranje reciklažnog dvorišta za područje oba grada potpisnika Sporazuma i to na lokaciji u naselju Jerovec, na čkb. 1133/6 zk.ul. 5501 k.o. Jerovec površine 51690 m², prostoru koji je prostorno planskom dokumentacijom Grada Ivanca predviđen za reciklažno dvorište.

Članak 3.

Prijedlog Sporazuma o iskazivanju namjere za osiguravanjem funkcioniranja zajedničkog reciklažnog dvorišta čini prilog i sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 351-01/14-01/1
URBROJ: 2186/016-03-14-2
Lepoglava, 11. srpnja 2014.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Maček, v. r.**

29.

Na temelju odredbe članka 12. Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 40/10), članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13 i 33/13) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/13, 43/13 i 51/13), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 12. sjednici održanoj 11. srpnja 2014. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Povjerenstva za provedbu javnog natječaja za davanje u zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Grada Lepoglave

I.

Imenuje se Povjerenstvo za provedbu natječaja za davanje u zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Grada Lepoglave (dalje u tekstu: Povjerenstvo) u sastavu:

1. **Robert Maček** - za predsjednika
2. **Hrvoje Kovač** - za člana
3. **Zorislav Rodek** - za člana
4. **Robert Dukarić** - za člana
5. **Josipa Putanec** - za člana

II.

Povjerenstvo iz točke I. ovog Rješenja ima prava i obveze utvrđene Odlukom o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 40/10).

Prava i obveze Povjerenstva iz prethodnog stavka ove točke odnose se na postupak provedbe natječaja za davanje u zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Grada Lepoglave sukladno Odluci Gradskog vijeća o raspisivanju natječaja za davanje u zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Grada Lepoglave (KLASA: 940-01/14-01/3, URBROJ: 2186/016-03-14-4 od 11. srpnja 2014. godine)

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 940-01/14-01/3
URBROJ: 2186/016-03-14-5
Lepoglava, 11. srpnja 2014.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Maček, v. r.**

30.

Temeljem odredbe članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 144/12 i 19/13), članka 34. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13 i 33/13), članka 23. Poslovnika Gradskog vijeća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/13, 43/13 i 51/13) i članka 3. stavka 2. Odluke o osnivanju Savjeta za socijalnu politiku (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/14), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 12. sjednici održanoj 11. srpnja 2014. godine, donosi

R J E Š E N J E

**o imenovanju članova
Savjeta za socijalnu politiku Grada Lepoglave**

I.

U Savjet za socijalnu politiku Grada Lepoglave (dalje u tekstu: Savjet), imenuju se:

a) za predsjednika Savjeta:

1. **Hrvoje Kovač**, zamjenik gradonačelnika Grada Lepoglave,

b) za zamjenika predsjednika Savjeta:

2. **Jasenka Friščić**, ravnateljica Centra za socijalnu skrb Ivanec,

c) za članove:

3. **Robert Maček**, predsjednik Gradskog vijeća Grada Lepoglave
4. **Jasminka Ruhek**, predstavnica Gradskog društva Crvenog križa Ivanec
5. **Zlatko Barbir**, predstavnik Hrvatskog zavoda za zapošljavanje - Ispostave Ivanec
6. **Boris Fištrek**, predstavnik Policijske postaje Ivanec
7. **Marija Varović**, predstavnica Udruge umirovljenika Lepoglava
8. **Ana Dukarić**, predstavnica Crkve s područja Grada Lepoglave
9. **Nikolina Županić**, predstavnica osnovnih škola s područja Grada Lepoglave
10. **Bernarda Godinić**, predstavnica Doma zdravlja Varaždinske županije

II.

Predsjednik Savjeta socijalne politike organizira rad Savjeta, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama, te se u svemu ostalome što nije regulirano ovom Odlukom primjenjuje Poslovnik Gradskog vijeća Grada Lepoglave u dijelu koji se odnosi na reguliranje funkcioniranja radnih tijela Gradskog vijeća Grada Lepoglave.

III.

Sjednicama Savjeta za socijalnu politiku mogu prisustvovati i osobe koje nisu članovi Savjeta ako posjeduju stručna znanja ili iskustvo u konkretnim područjima socijalne skrbi, o kojima se raspravlja na sjednici Savjeta za socijalnu politiku.

IV.

Administrativno-tehničke poslove za potrebe Savjeta za socijalnu politiku Grada Lepoglave, obavljat će Jedinstveni upravni odjel Grada Lepoglave.

V.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 550-01/14-01/2
URBROJ: 2186/016-03-14-16
Lepoglava, 11. srpnja 2014.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Maček, v. r.**

AKTI ODBORA ZA STATUT I POSLOVNIK

1.

Temeljem odredbe članka 35. stavka 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/13, 43/13 i 51/13), Odbor za Statut i Poslovnik na sjednici održanoj 7. srpnja 2014. godine utvrdio je pročišćeni tekst Statuta Grada Lepoglave.

Pročišćeni tekst obuhvaća Statut Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13), Izmjene i dopune Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/13) te Ispravak Izmjena i dopuna Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/13) u kojima je utvrđeno vrijeme kada stupaju na snagu.

STATUT Grada Lepoglave (pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se:

- status, područje i granice Grada Lepoglave /u daljnjem tekstu: Grad/
- grb, zastava i Dan Grada
- javna priznanja Grada
- samoupravni djelokrug
- referendum i drugi oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju
- ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela
- mjesna samouprava
- imovina i financiranje Grada
- javnost rada
- druga pitanja od značaja za Grad.

Članak 2.

Grad je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Članak 3.

Grad je pravna osoba.

Naziv Grada je: GRAD LEPOGLAVA.

Sjedište Grada je u LEPOGLAVI, A. Mihanovića br. 12.

Grad zastupa gradonačelnik.

Članak 4.

Grad obuhvaća područje naselja: Lepoglava, Muričevac, Očura, Vulišinec, Viletinec, Crkovec, Kamenica, Kamenički Vrhovec, Kameničko Podgorje, Žarovnica, Bednjica, Donja Višnjica, Jazbina Višnjicka, Gornja Višnjica, Zalužje i Zlogonje.

Članak 5.

Područje Grada utvrđeno je zakonom, a granice područja idu katastarskim granicama rubnih naselja koja ulaze u njegovo područje.

Granice Grada mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

Članak 6.

Grad ima grb i zastavu.

Grb Grada je poluokrugli štit u zelenom polju, crni gavran u kljunu nosi zlatni (žuti) kruh, u kandžama drži zlatni (žuti) batić (batek za izradu čipke) sa srebrnim (bijelim) koncem trostruko presavijenim u dnu štita.

Zastava Grada je jednobojna - zelene boje, dimenzije omjera dužine i širine 2:1. U sredini zastave na sjecištu dijagonale nalazi se grb Grada, obostrano obrubljen zlatnom (žutom) trakom.

Dan Grada je 8. prosinca.

Članak 7.

Grad ima pečat s grbom Republike Hrvatske, a oblik i sadržaj utvrđuje se posebnim zakonom.

Članak 8.

Gradsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Grada osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Grad.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Grada.

Kriteriji za proglašenje počasnog građanina Grada, te oblik i izgled Povelje Grada utvrđuje se posebnom odlukom.

Članak 9.

Gradsko vijeće može dodijeliti i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značaja za Grad.

Nagrade i druga javna priznanja dodjeljuju se pod uvjetima i na način propisan posebnom odlukom.

Članak 10.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne /regionalne/ samouprave u zemlji i inozemstvu, sukladno zakonu.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno o sklapanju sporazuma o suradnji donosi Gradsko vijeće.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG GRADA

Članak 11.

Grad je samostalan u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga.

Grad u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenja naselja i stanovanja,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalne djelatnosti,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje
- kulturu,
- tjelesnu kulturu i šport
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu.
- promet na svom području
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka uređuju se posebnim zakonima, koje je Grad kao jedinica lokalne samouprave dužan organizirati iz pojedine djelatnosti, te poslovi koje jedinica lokalne samouprave može obavljati ako je osigurala uvjete za njihovo ostvarenje.

Odlukom Gradskog vijeća mogu se pojedini poslovi iz stavka 2. ovog članka prenijeti na Županiju, odnosno na mjesnu samoupravu.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 12.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju u lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 13.

Referendum se može raspisati zbog odlučivanja o prijedlogu promjena Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Referendum na temelju odredaba zakona i Statuta može predložiti:

- najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća
- gradonačelnik
- većina vijeća mjesnih odbora na području Grada
- 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Grada.

Ako je raspisivanje referendumu predložila najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referendumu predložio gradonačelnik, te ako je raspisivanje referendumu predložila većina vijeća mjesnih odbora na području Grada, Gradsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referendumu u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referendumu donosi se većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Ako je raspisivanje referendumu predložilo 20% od ukupnog broja birača, Gradsko vijeće dostavit će zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku 8 dana od zaprimanja prijedloga. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Gradsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Gradsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Članak 14.

Referendum se može raspisati radi razrješenja gradonačelnika i njegovog zamjenika u slučajevima i na način propisan zakonom.

Raspisivanje referendumu za opoziv može predložiti 20% ukupnog broja birača.

Referendum za opoziv gradonačelnika i njegovog zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referendumu za opoziv kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za gradonačelnika.

Odluka o opozivu gradonačelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim donesena je ako se na referendumu, za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača.

Članak 15.

Odluka o raspisivanju referendumu sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se provodi referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referendumu.

Članak 16.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada i upisani su u popis birača.

Članak 17.

Odluka donesena na referendumu iz članka 13. obvezuje Gradsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Članak 18.

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz svog djelokruga, te drugim pitanjima određenim zakonom ili Statutom.

Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuje Gradsko vijeće.

Članak 19.

Građani imaju pravo Gradskom vijeću predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Gradsko vijeće mora raspravljati, ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada, te dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 20.

Građani i pravne osobe mogu tijelima Grada Lepoglave podnositi predstavke i pritužbe na njihov rad i rad upravnih tijela Grada u ostvarivanju svojih prava i interesa te na njih dobiti odgovor u roku od 30 dana .

IV. GRADSKO VIJEĆE I NJEGOVA TIJELA**1. Položaj i nadležnost Gradskog vijeća****Članak 21.**

Gradsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru djelokruga Grada, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Gradskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su gradonačelnika.

Ukoliko se na način propisan u stavku 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Gradsko vijeće.

Članak 22.

Gradsko vijeće:

- donosi Statut Grada i Poslovnik o radu,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- razmatra godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Grada u visini pojedinačne vrijednosti više od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom,
- donosi odluku o raspisivanju referenduma,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Gradskog vijeća,
- imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom i ovim Statutom,

- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Grada,
- osniva javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad,
- osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela te bira imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili statutom
- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug Gradskog vijeća.

2. Sastav i izbor Gradskog vijeća**Članak 23.**

Gradsko vijeće broji 15 vijećnika.

Članak 24.

Članovi Gradskog vijeća biraju se na način i po postupku utvrđenim Zakonom o lokalnim izborima.

Mandat članova Gradskog vijeća traje četiri godine, a počinje danom konstituiranja Gradskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora.

Mandat članova Gradskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Gradskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članovi Gradskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član Gradskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Gradskog vijeća.

Članak 25.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o osobnoj dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako mu prestane prebivalište na području Grada, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegova prestanka,
- smrću.

Pisana ostavka člana Gradskog vijeća podnesena na način propisan stavkom 1. točkom 1. ovog članka treba biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća. Pisana ostavka člana Gradskog vijeća treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja iste.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. točki 1. i stavku 2. ovog članka ne proizvodi pravni učinak.

Članu Gradskog vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. točke 5. ovog članka od dana pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji, sve sukladno članku 142. Zakona o lokalnim izborima.

Vijećnici imaju zamjenike koji preuzimaju njihovu dužnost u slučaju da se stekne koji od uvjeta iz stavka 1. ovog članka, u skladu sa zakonom.

Članak 26.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član Gradskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti u Gradskom vijeću na temelju prestanka mirovanja mandata ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća u roku od 8 dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti.

Mirovanje mandata članu Gradskog vijeća prestat će osmog dana od dana podnošenja pismenog zahtjeva.

Nastavljanje obnašanja dužnosti člana Gradskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

O zahtjevu za mirovanje mandata te o prestanku mirovanja mandata, predsjednik Gradskog vijeća obavještava Mandatno povjerenstvo.

Članak 27.

Član Gradskog vijeća dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

Član Gradskog vijeća ima pravo na naknadu troškova sukladno odluci Gradskog vijeća.

Članak 28.

Gradsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika sukladno odredbama posebnog zakona.

Članak 29.

Način rada Gradskog vijeća uređuje se Poslovníkom Gradskog vijeća, sukladno zakonu i ovim Statutom.

Članak 30.

Gradsko vijeće odlučuje većinom glasova, ako je sjednici nazočna većina članova Gradskog vijeća.

O donošenju Statuta Grada, proračuna i godišnjeg obračuna, Poslovníka Gradskog vijeća, izboru i razrješnju predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, prijedlogu za raspisivanje referenduma Gradsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.

Članak 31.

Na sjednicama Gradskog vijeća glasuje se javno ako Gradsko vijeće ne odluči da se u skladu s poslovníkom ili drugim općim aktom o nekom pitanju glasuje tajno.

3. Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća

Članak 32.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji obavljaju dužnost počasnno. Dva potpredsjednika u pravilu se biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog. Predsjednik Gradskog vijeća predstavlja Gradsko vijeće, rukovodi njegovim radom, te ima ovlasti i obveze utvrđene zakonom, Statutom i poslovníkom.

Potpredsjednici pomažu u radu predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti te obavljaju i druge poslove koje im povjeri Gradsko vijeće ili predsjednik Gradskog vijeća. Predsjednika i potpredsjednike bira Gradsko vijeće iz redova članova, javnim glasovanjem, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili na prijedlog jedne trećine svih vijećnika, na način i po postupku određenim poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 33.

Predsjednik Gradskog vijeća saziva sjednice Gradskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Sjednice Gradskog vijeća mogu se sazvati električnim putem.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Gradskog vijeća u roku 15 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u navedenom roku, sjednicu će sazvati gradonačelnik, u daljnjem roku od 8 dana. Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća utvrđuju se poslovníkom Gradskog vijeća.

Nakon proteka roka iz st. 3. ovog članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev jedne trećine članova Gradskog vijeća, čelnik Središnjeg tijela državne uprave nadležan za poslove lokalne samouprave.

Predsjednik Gradskog vijeća dostavlja Statut, poslovník, proračun i druge opće akte predstojniku Ureda državne uprave u Županiji, s izvatkom iz zapisnika u roku 15 dana od dana donošenja, te bez odgode gradonačelniku.

4. Radna tijela Gradskog vijeća

Članak 34.

Gradsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegovog djelokruga.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se poslovníkom ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

V. GRADONAČELNIK

Članak 35.

Gradonačelnik predstavlja i zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti.

Mandat gradonačelnika traje četiri godine.

Članak 36.

Gradonačelnik u obavljanju izvršne vlasti:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog Proračuna Grada i izvršenje Proračuna
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Gradskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Grada čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja prihodima i rashodima Grada,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna Grada,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada,
- imenuje i razrješava pročelnika Jedinственog upravnog odjela,
- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Grada,
- usmjerava i nadzire rad upravnih tijela Grada u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave, ako su preneseni Gradu,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- imenuje i razrješuje predstavnike Grada u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba koje obavljaju gospodarske, društvene, komunalne i druge djelatnosti od interesa za Grad,
- obavlja i druge poslove koji su mu stavljani u nadležnost zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili drugim općim aktom.

Odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 1. točke 14. ovog članka gradonačelnik je dužan dostaviti Gradskom vijeću u roku od 8 dana od donošenja, te objaviti u službenom glasniku Grada.

Članak 37.

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu.

Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva ili do sljedeće sjednice Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće ne može zahtijevati od gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije protoka

roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 38.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Grada.

Članak 39.

Gradonačelnik ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća u roku od 8 dana od dana donošenja ako utvrdi da je u suprotnosti sa zakonom, Statutom Grada ili drugim propisom. U tom slučaju će zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 8 dana ukloni uočenu nepravilnost.

Ukoliko Gradsko vijeće ne ukloni uočene nedostatke na zahtjev gradonačelnika, gradonačelnik je dužan o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Članak 40.

Izvršno tijelo Grada je gradonačelnik.

Iznimno od stavka 1. ovog članka izvršno tijelo je i zamjenik gradonačelnika koji u slučajevima propisanim zakonom obnaša dužnost gradonačelnika.

Zamjenik koji obnaša dužnost gradonačelnika je zamjenik gradonačelnika koji je izabran na neposrednim izborima zajedno sa gradonačelnikom, a dužnost gradonačelnika obnaša ako je mandat gradonačelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata gradonačelnika.

Zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika ima sva prava i dužnosti gradonačelnika.

Gradonačelnik ima jednog zamjenika.

Gradonačelnik i njegov zamjenik biraju se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Gradonačelnik i njegov zamjenik dužni su u roku 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti nadležnoj upravnoj službi u Gradu pisanu obavijest o tome hoće li dužnost obavljati profesionalno.

Članak 41.

Zamjenik gradonačelnika pomaže gradonačelniku u obavljanju dužnosti, zamjenjuje ga u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Gradonačelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik gradonačelnika je u slučaju iz stavka 2. ovog članka dužan pridržavati se uputa gradonačelnika.

Članak 42.

Gradonačelniku i zamjeniku gradonačelnika mandat prestaje po sili zakona:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,

- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište na području jedinice, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

Ako gradonačelniku nastupom okolnosti iz stavka 1. ovoga članka mandat prestane prije isteka dvije godine mandata, pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata gradonačelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog gradonačelnika.

Članak 43.

Gradonačelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti u skladu sa člankom 14. Statuta i posebnim zakonom.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju gradonačelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika.

V. GRADSKA UPRAVA

Članak 44.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, kao i poslova državne uprave prenijetih na Grad, ustrojava se Jedinostveni upravni odjel.

Stručne i administrativno tehničke poslove za potrebe i funkcioniranje Gradskog vijeća obavlja Jedinostveni upravni odjel Grada.

Jedinostvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojega imenuje gradonačelnik na temelju javnog natječaja.

Ustrojstvo, djelokrug i način rada Jedinostvenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 45.

Za kvalitetno obavljanje poslova iz pojedinih djelatnosti koje su od interesa za Grad i njegove građane, Grad može osnivati trgovačka društva u većinskom vlasništvu Grada.

Odluku o osnivanju trgovačkih društava donosi Gradsko vijeće.

VI. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 46.

Kao neposredni oblik sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i

svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, osnivaju se mjesni odbori za naselja ili dijelove naselja Grada koji čine zasebnu i razgraničenu cjelinu.

Mjesni odbori imaju pravnu osobnost.

Članak 47.

Na području Grada utemeljuje se jedanaest mjesnih odbora, a u čiji sastav ulaze naselja, dijelovi naselja i ulice koje vežu zajednički interesi u zadovoljavanju njihovih komunalnih i ostalih potreba, a to su:

1. Mjesni odbor Donja Višnjica - za naselje Donja Višnjica i dio naselja Žarovnica - zaselak Šestani
2. Mjesni odbor Gornja Višnjica - za naselja Bednjica, Gornja Višnjica, Višnjička Jazbina i Zalužje
3. Mjesni odbor Kamenica - za naselja Crkovec, Kamenica, i Kamenički Vrhovec
4. Mjesni odbor Kameničko Podgorje - za naselja Kameničko Podgorje i dio naselja Žarovnica - zaselak Galići, Kišički i Sajki
5. Mjesni odbor Lepoglava - za dio naselja Lepoglava i to slijedeće ulice:
Ante Kovačića, Sestranec, Bana Jelačića, Ivana Belostenca, Matije Gupca, Augusta Šenoa, Antuna Mihanovića, Alojzija Stepinca, Gorica, Sv. Ivana, dio Ulice hrvatskih pavlina od broja 1-31 i 2-42, dio Varaždinske od broja 1-11 i 2-18, Trg 1. hrvatskog sveučilišta, Trg kralja Tomislava
6. Mjesni odbor Očura - za naselja Očura i Muričevac, te dio naselja Lepoglave - Ulice Adama i Katarine Patačić, Šumec i Zagorska ulica
7. Mjesni odbor Purga - za dio naselja Lepoglava - ulice Purga, Trakošćanska, Antuna Gustava Matoša, Ivana Mažuranića, Eugena Kvaternika i Ivana Rangera
8. Mjesni odbor Ves - za dio naselja Lepoglava - ulice Čret, Budim, Jeles, Ves, Braće Radića, Radnička, Gečkovec, Frankopanska, Ljudevita Gaja, Vinogradska, Borje, dio Ulice Hrvatskih pavlina od broja 33. do kraja i od broja 44. do kraja i dio Varaždinske ulice od broja 13 i 20 do kraja,
9. Mjesni odbor Viletinec - Vulišinec - za naselja Viletinec i Vulišinec
10. Mjesni odbor Zlogonje - za naselje Zlogonje
11. Mjesni odbor Žarovnica - za naselje Žarovnica, izuzev zaselka Galići, Kišički, Sajki i Šestanji.

Članak 48.

Za preustroj osnovanih mjesnih odbora u smislu njihova teritorijalnog preustroja, te osnivanja novog, inicijativu mogu dati zborovi građana i vijeća mjesnih odbora. Inicijativa se mora obrazložiti i treba je podržati najmanje 20% građana upisanih u popis birača tog mjesnog odbora, a podnosi se u pisanom obliku Gradskom vijeću.

Prije donošenja odluke o pokretanju postupka za izmjenu Statuta Grada zatražiti će se mišljenje zbora građana odnosnog područja.

Članak 49.

Tijela mjesnog odbora su: vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora. Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća biraju se neposredno, tajnim glasanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Gradsko vijeće.

Izbor vijeća mjesnih odbora, tijela za provedbu izbora te način provođenja izbora regulirati će se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Redovni izbori održavaju se četvrte nedjelje u svibnju mjesecu svake četvrte godine.

Ukoliko je mandat prestao uslijed raspuštanja vijeća mjesnog odbora, prijevremeni se izbori imaju održati u roku od 60 dana od dana raspuštanja.

Kada je vijeće mjesnog odbora raspušteno u kalendarскоj godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, u tom se mjesnom odboru neće raspisati i održati prijevremeni izbori vijeća mjesnog odbora.

Mandat člana vijeća traje 4 godine.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata vijeća mjesnog odbora izabranog na redovnim izborima.

Članovi vijeća mjesnog odbora nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Članak 50.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava većinom glasova svih članova bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Članak 51.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, može sazivati mjesne zborove građana. Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu /dio naselja, jednu ulicu/.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 52.

Mjesni odbori imaju 7 članova.

Članak 53.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja gradonačelnik.

Gradonačelnik može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši Statut Grada, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 54.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora saziva sjednice vijeća mjesnog odbora po potrebi, a najmanje jednom u četiri mjeseca.

Vijeće mjesnog odbora donosi godišnji program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu u skladu sa statutom, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja i druge poslove određene zakonom i statutom.

Program rada mora se zasnivati na realnim potrebama i mogućnostima, a donosi se najkasnije do kraja listopada prethodne godine za narednu godinu.

Program rada mjesnog odbora sadržava popis aktivnosti te izvore sredstava za njihovu realizaciju. Jedan primjerak programa dostavlja se gradonačelniku.

Članak 55.

Za djelatnost mjesnih odbora, u smislu osiguravanja nužnih sredstava za njihovo poslovanje /minimalne administrativne i slične troškove/ te za obavljanje povjerenih im poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, mjesnim odborima se sredstva osiguravaju u Proračunu Grada.

Za financiranje svojih aktivnosti koje nisu obuhvaćene stavkom 1. ovog članka, mjesni odbori mogu osiguravati druga sredstva i to:

- a) prihode od imovine i imovinskih prava mjesnih odbora
- b) dotacije pravnih subjekata i građana
- c) druga sredstva.

Članak 56.

Mjesni odbori organiziraju odgovarajući način administrativnog i financijskog poslovanja za svoje potrebe sukladno propisima.

Gradska uprava osigurava odgovarajuće uvjete radi pružanja pomoći mjesnim odborima u obavljanju administrativnih, računovodstvenih i drugih odgovarajućih poslova.

Pomoć u smislu stavka 1. ovog članka razumijeva i obvezu izravnog vođenja računovodstvenog poslovanja za mjesne odbore, koji odluče da im to poslovanje obavlja gradska uprava.

VII. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA

Članak 57.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koje pripadaju Gradu, čine njezinu imovinu.

Imovinom Grada upravljaju gradonačelnik i Gradsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Članak 58.

Grad ima prihode kojima u okviru svojeg samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže. Prihodi Grada moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju tijela Grada u skladu sa zakonom.

Prihodi Grada su:

1. gradski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u vlasništvu Grada i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava, drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada, odnosno u kojima Grad ima udio ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesije koje daje Gradsko vijeće,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Grad sam propiše, u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
7. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
8. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 59.

Prihode i rashode Grada planira Gradsko vijeće godišnjim proračunom.

Gradonačelnik kao jedini ovlašten predlagatelj predlaže Gradskom vijeću donošenje proračuna. Podneseni prijedlog proračuna gradonačelnik može povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Godišnji proračun dostavlja se Ministarstvu financija u skladu s posebnim zakonom.

Ako se godišnji proračun za slijedeću računsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje i to najdulje za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Gradsko vijeće, u skladu sa zakonom i svojim poslovníkom.

Ukoliko se prije početka naredne godine ne donese ni odluka o privremenom financiranju, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih izdataka u skladu sa posebnim zakonom.

Članak 60.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada nadzire Gradsko vijeće.

Članak 61.

Za potpisivanje financijskih dokumenata i naloga platnog prometa ovlašten su gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika, te osoba na koju je ta ovlast prenesena odlukom gradonačelnika ili zamjenika gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika.

VIII. AKTI GRADA

Članak 62.

Gradsko vijeće donosi Statut, poslovnik, proračun, godišnji obračun proračuna, odluke, rješenja, zaklju-

čke, naputke i preporuke, te daje autentična tumačenja Statuta i drugih općih akata.

Svi opći akti koje donosi Gradsko vijeće moraju biti javno objavljeni, na način dostupan građanima, a obavezno se objavljuju u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu dan nakon objave.

Gradonačelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, pravilnike, preporuke, zaključke, upute, rješenja, naputke i naredbe kao i opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

Radna tijela Gradskog vijeća donose zaključke, preporuke i rješenja.

Članak 63.

Upravna tijela Grada u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Županije.

Na donošenje akata iz ovog članka, shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred Stručnom službom ili upravnim tijelima Grada.

Članak 64.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza lokalnih poreza, doprinosa i naknada, koji su prihod Grada, donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Grad osnivač.

Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća kojima se rješava o pravima, obvezama, pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

IX. JAVNOST RADA I ODGOVORNOST

Članak 65.

Rad Gradskog vijeća, gradonačelnika i upravnih tijela Grada je javan.

Javnost rada osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica Gradskog vijeća,
- izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja te web stranicama Grada,
- oglašavanjem na oglasnim pločama Grada,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovim Statutom,
- održavanjem konferencija za medije.

Članak 66.

Gradsko vijeće svojom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Gradskog vijeća i njihovih radnih tijela, gradonačelnika i upravnih odjela Grada ne mogu objavljivati, jer predstavljaju tajnu, te način njihova čuvanja.

Sjednice Gradskog vijeća i radnih tijela je javan. Javnost se može isključiti samo iznimno u slučajevima predviđenim posebnim zakonom i općim aktom Gradskog vijeća.

Članak 67.

Izabrani i imenovani dužnosnici u Gradu obavljaju svoju funkciju na temelju i u okviru Ustava, zakona i ovog Statuta, dobivenih ovlaštenja od nadležnih tijela, te su osobno odgovorni za njeno obavljanje.

Članak 68.

Grad Lepoglava jamči pravo svim pravnim i fizičkim osobama pristup informacijama vezanim uz rad gradskih tijela, a u skladu s posebnim zakonom.

Za točnost informacija o radu gradskih tijela odgovorni su čelnici gradskih tijela na koja se informacije odnose ili osobe koje oni ovlaste.

Pravo na pristup informaciji može se uskratiti samo u slučajevima propisanim posebnim zakonom.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 69.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Članak 70.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/09, 31/09 - ispravak, 43/09, 31/10 - ispravak i 6/11).

KLASA: 012-03/14-01/1
URBROJ: 2186/016-03-14-1
Lepoglava, 7. srpnja 2014.

Odbor za statut i poslovnik

GRAD LUDBREG

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

13.

Na temelju članka 37., 38. i 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08 i 136/12) i članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 9. sjednici održanoj dana 10. srpnja 2014. godine, donosi

I Z M J E N E I D O P U N E

Proračuna Grada Ludbrega za 2014. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Grada Ludbrega za 2014. godinu sastoji se od Računa prihoda i rashoda, Računa financiranja i Raspoloživih sredstava iz prethodnih godina, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

O P I S	Plan Proračuna za 2014.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2014.
6 Prihodi poslovanja	22.425.519,00	1.710.430,00	24.135.949,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.970.000,00	365.000,00	2.335.000,00
3 Rashodi poslovanja	17.357.519,00	2.659.486,00	20.017.005,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.513.000,00	-417.539,00	4.095.461,00
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	2.525.000,00	-166.517,00	2.358.483,00
REZULTAT POSLOVANJA 2013.			
Sredstva po godišnjem obračunu Proračuna za 2013. godinu	-2.500.000,00	166.517,00	-2.333.483,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

O P I S	Plan Proračuna za 2014.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2014.
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	25.000,00	0,00	25.000,00
Neto financiranje (8 - 5)	-25.000,00	0,00	-25.000,00

u kunama

O P I S	Plan Proračuna za 2014.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2014.
UKUPNO PRORAČUN ZA 2014.			
Višak/manjak + Rezultat poslovanja 2013. + Neto financiranje	0,00	0,00	0,00
Sveukupno prihodi:	24.395.519,00	2.075.430,00	26.470.949,00
Sveukupno rashodi:	24.395.519,00	2.075.430,00	26.470.949,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2014. godinu, kako slijedi:

u kunama

Konto	O P I S	Plan Proračuna za 2014.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2014.
	A) UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	24.395.519,00	2.075.430,00	26.470.949,00
6	PRIHODI POSLOVANJA	22.425.519,00	1.710.430,00	24.135.949,00
61	Prihodi od poreza	12.234.000,00	400.000,00	12.634.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	10.500.000,00	200.000,00	10.700.000,00
613	Porezi na imovinu	1.324.000,00	200.000,00	1.524.000,00
614	Porezi na robu i usluge	410.000,00	0,00	410.000,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	4.082.019,00	1.095.780,00	5.177.799,00
633	Pomoći iz proračuna	4.082.019,00	1.095.780,00	5.177.799,00
64	Prihodi od imovine	1.746.000,00	-218.350,00	1.527.650,00
641	Prihodi od financijske imovine	146.000,00	2.000,00	148.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.600.000,00	-220.350,00	1.379.650,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	4.342.500,00	433.000,00	4.775.500,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	250.000,00	0,00	250.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	755.000,00	183.000,00	938.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	3.337.500,00	250.000,00	3.587.500,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	21.000,00	0,00	21.000,00
681	Kazne i upravne mjere	1.000,00	0,00	1.000,00
683	Ostali prihodi	20.000,00	0,00	20.000,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.970.000,00	365.000,00	2.335.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	520.000,00	365.000,00	885.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	520.000,00	365.000,00	885.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	1.450.000,00	0,00	1.450.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	1.450.000,00	0,00	1.450.000,00

u kunama

Konto	O P I S	Plan Proračuna za 2014.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2014.
	B) UKUPNO RASHODI I IZDACI	21.895.519,00	2.241.947,00	24.137.466,00
3	RASHODI POSLOVANJA	17.357.519,00	2.659.486,00	20.017.005,00
31	Rashodi za zaposlene	4.265.511,00	333.851,00	4.599.362,00

u kunama

Konto	O P I S	Plan Proračuna za 2014.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2014.
311	Plaće (Bruto)	3.706.551,00	286.108,00	3.992.659,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	15.300,00	0,00	15.300,00
313	Doprinosi na plaće	543.660,00	47.743,00	591.403,00
32	Materijalni rashodi	5.669.251,00	1.859.035,00	7.528.286,00
321	Naknade troškova zaposlenima	155.800,00	55.668,00	211.468,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.045.000,00	188.640,00	1.233.640,00
323	Rashodi za usluge	3.862.980,00	1.576.574,00	5.439.554,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	44.000,00	15.000,00	59.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	561.471,00	23.153,00	584.624,00
34	Financijski rashodi	673.000,00	-20.000,00	653.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	311.000,00	0,00	311.000,00
343	Ostali financijski rashodi	362.000,00	-20.000,00	342.000,00
35	Subvencije	1.162.556,00	366.600,00	1.529.156,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	432.556,00	366.600,00	799.156,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	730.000,00	0,00	730.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	650.000,00	0,00	650.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	650.000,00	0,00	650.000,00
38	Ostali rashodi	4.937.201,00	120.000,00	5.057.201,00
381	Tekuće donacije	3.847.201,00	50.000,00	3.897.201,00
382	Kapitalne donacije	100.000,00	70.000,00	170.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	390.000,00	0,00	390.000,00
385	Izvanredni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
386	Kapitalne pomoći	550.000,00	0,00	550.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.513.000,00	-417.539,00	4.095.461,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	873.000,00	0,00	873.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	863.000,00	0,00	863.000,00
412	Nematerijalna imovina	10.000,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.640.000,00	-417.539,00	2.222.461,00
421	Građevinski objekti	1.500.000,00	-228.000,00	1.272.000,00
422	Postrojenja i oprema	205.000,00	124.461,00	329.461,00
423	Prijevozna sredstva	0,00	46.000,00	46.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	45.000,00	0,00	45.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	890.000,00	-360.000,00	530.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	25.000,00	0,00	25.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	25.000,00	0,00	25.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	25.000,00	0,00	25.000,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci u iznosu od =24.137.466,00 kuna iskazani prema programskoj, ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji, raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i posebnim namjenama kako slijedi:

u kunama

Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2014.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2014.
UKUPNO RASHODI / IZDACI:				21.895.519,00	2.241.947,00	24.137.466,00
Razdjel: 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA GRADA I MJESNE SAMOUPRAVE				2.414.000,00	192.000,00	2.606.000,00
Glava: 001 01 GRADSKO VIJEĆE				1.126.000,00	0,00	1.126.000,00
Glavni program: P01 - JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA				1.126.000,00	0,00	1.126.000,00
Program: 1001 - FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI				1.126.000,00	0,00	1.126.000,00
Aktivnost: A100001 - Redovna djelatnost - Gradsko vijeće				454.000,00	0,00	454.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	454.000,00	0,00	454.000,00
32			Materijalni rashodi	454.000,00	0,00	454.000,00
324	0111	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4.000,00	0,00	4.000,00
329	0111	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	450.000,00	0,00	450.000,00
Aktivnost: A100002 - Financijski rashodi				672.000,00	0,00	672.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	647.000,00	0,00	647.000,00
32			Materijalni rashodi	86.000,00	0,00	86.000,00
323	0111	11	Rashodi za usluge	75.000,00	0,00	75.000,00
329	0111	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.000,00	0,00	11.000,00
34			Financijski rashodi	411.000,00	0,00	411.000,00
342	0111	11	Kamate za primljene kredite i zajmove	311.000,00	0,00	311.000,00
343	0111	11	Ostali financijski rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00
38			Ostali rashodi	150.000,00	0,00	150.000,00
383	0111	11	Kazne, penali i naknade štete	100.000,00	0,00	100.000,00
385	0111	11	Izvanredni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
5			IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	25.000,00	0,00	25.000,00
54			Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	25.000,00	0,00	25.000,00
544	0111	11	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	25.000,00	0,00	25.000,00
Glava: 001 02 MJESNI ODBORI				1.288.000,00	192.000,00	1.480.000,00
Glavni program: P02 - MJESNI ODBORI				1.288.000,00	192.000,00	1.480.000,00
Program: 1002 - MJESNA SAMOUPRAVA				1.288.000,00	192.000,00	1.480.000,00
Aktivnost: A100003 - Redovna djelatnost Mjesni odbori				768.000,00	192.000,00	960.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	768.000,00	155.000,00	923.000,00
32			Materijalni rashodi	568.000,00	165.000,00	733.000,00

u kunama

Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2014.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2014.
322	0111	1	Rashodi za materijal i energiju	530.000,00	130.000,00	660.000,00
323	0111	1	Rashodi za usluge	33.000,00	20.000,00	53.000,00
329	0111	1	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	15.000,00	20.000,00
34			Financijski rashodi	170.000,00	-10.000,00	160.000,00
343	0111	1	Ostali financijski rashodi	170.000,00	-10.000,00	160.000,00
38			Ostali rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00
381	0111	1	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	30.000,00
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	37.000,00	37.000,00
42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	37.000,00	37.000,00
421	0111	1	Građevinski objekti	0,00	22.000,00	22.000,00
422	0111	1	Postrojenja i oprema	0,00	15.000,00	15.000,00
			Aktivnost: A100057 - Održavanje komunalne infrastrukture u VMO	520.000,00	0,00	520.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	520.000,00	0,00	520.000,00
32			Materijalni rashodi	520.000,00	0,00	520.000,00
323	0620	11	Rashodi za usluge	520.000,00	0,00	520.000,00
			Razdjel: 002 ODSJEK ZA PRORAČUN I FINACIJE	5.142.769,00	-1.792.800,00	3.349.969,00
			Glava: 002 01 FINANCIJSKI POSLOVI	3.124.469,00	225.500,00	3.349.969,00
			Glavni program: P03 - FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI	3.124.469,00	225.500,00	3.349.969,00
			Program: 1003 - FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI	3.124.469,00	225.500,00	3.349.969,00
			Aktivnost: A100004 - Redovna djelatnost upravnog odjela	2.064.469,00	20.000,00	2.084.469,00
3			RASHODI POSLOVANJA	2.064.469,00	20.000,00	2.084.469,00
31			Rashodi za zaposlene	1.947.069,00	0,00	1.947.069,00
311	0131	11	Plaće (Bruto)	1.681.199,00	0,00	1.681.199,00
312	0131	11	Ostali rashodi za zaposlene	11.300,00	0,00	11.300,00
313	0131	11	Doprinosi na plaće	254.570,00	0,00	254.570,00
32			Materijalni rashodi	117.400,00	20.000,00	137.400,00
321	0131	11	Naknade troškova zaposlenima	117.400,00	20.000,00	137.400,00
			Aktivnost: A100005 - Ostali rashodi	855.000,00	215.500,00	1.070.500,00
3			RASHODI POSLOVANJA	855.000,00	215.500,00	1.070.500,00
32			Materijalni rashodi	855.000,00	215.500,00	1.070.500,00
322	0131	11	Rashodi za materijal i energiju	295.000,00	30.000,00	325.000,00
323	0131	11	Rashodi za usluge	480.000,00	185.500,00	665.500,00
329	0131	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	80.000,00
			Aktivnost: A100006 - Financijski rashodi	90.000,00	-10.000,00	80.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	90.000,00	-10.000,00	80.000,00
34			Financijski rashodi	90.000,00	-10.000,00	80.000,00
343	0131	11	Ostali financijski rashodi	90.000,00	-10.000,00	80.000,00

u kunama

Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2014.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2014.
			Aktivnost: A100007 - Nabava nefinancijske imovine	115.000,00	0,00	115.000,00
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	115.000,00	0,00	115.000,00
41			Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
412	0131	11	Nematerijalna imovina	10.000,00	0,00	10.000,00
42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	105.000,00	0,00	105.000,00
422	0131	11	Postrojenja i oprema	75.000,00	0,00	75.000,00
426	0131	11	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	0,00	30.000,00
			Glava: 002 02 GOSPODARSTVO	2.018.300,00	-2.018.300,00	0,00
			Glavni program: P04 - GOSPODARSTVO	2.018.300,00	-2.018.300,00	0,00
			Program: 1004 - PROGRAM RAZVOJA PODUZETNIŠTVA	1.688.300,00	-1.688.300,00	0,00
			Aktivnost: A100008 - Poticanje razvoja poduzetništva	497.000,00	-497.000,00	0,00
3			RASHODI POSLOVANJA	497.000,00	-497.000,00	0,00
32			Materijalni rashodi	35.000,00	-35.000,00	0,00
323	0490	11	Rashodi za usluge	35.000,00	-35.000,00	0,00
35			Subvencije	462.000,00	-462.000,00	0,00
351	0490	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	62.000,00	-62.000,00	0,00
352	0490	11	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	400.000,00	-400.000,00	0,00
			Aktivnost: A100058 - JAVNI RADOVI - GRAD	191.300,00	-191.300,00	0,00
3			RASHODI POSLOVANJA	191.300,00	-191.300,00	0,00
31			Rashodi za zaposlene	151.300,00	-151.300,00	0,00
311	0620	11	Plaće (Bruto)	130.000,00	-130.000,00	0,00
313	0620	11	Doprinosi na plaće	21.300,00	-21.300,00	0,00
32			Materijalni rashodi	40.000,00	-40.000,00	0,00
324	0620	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	40.000,00	-40.000,00	0,00
			Kapitalni projekt: K100003 - Izgradnja poduzetničkog inkubatora	1.000.000,00	-1.000.000,00	0,00
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000.000,00	-1.000.000,00	0,00
45			Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.000.000,00	-1.000.000,00	0,00
451	0620	11	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.000.000,00	-1.000.000,00	0,00
			Program: 1005 - PROGRAM RAZVOJA POLJOPRIVREDE	330.000,00	-330.000,00	0,00
			Aktivnost: A100009 - Poticanje programa i projekata u poljoprivredi	330.000,00	-330.000,00	0,00

u kunama

Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2014.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2014.
3			RASHODI POSLOVANJA	330.000,00	-330.000,00	0,00
35			Subvencije	330.000,00	-330.000,00	0,00
352	0421	11	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	330.000,00	-330.000,00	0,00
			Razdjel: 003 ODSJEK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I OPĆE POSLOVE	7.720.250,00	427.000,00	8.147.250,00
			Glava: 003 01 JAVNE POTREBE IZ OBLASTI PREDŠKOLSKOG ODGOJA I PROSVJETE	3.012.956,00	324.000,00	3.336.956,00
			Glavni program: P05 - PREDŠKOLSKI ODGOJ I PROSVJETA	3.012.956,00	324.000,00	3.336.956,00
			Program: 1006 - PREDŠKOLSKI ODGOJ I PROSVJETA	3.012.956,00	324.000,00	3.336.956,00
			Aktivnost: A100010 - Sufinanciranje boravka djece - Dječji vrtić »Radost« Ludbreg	1.134.000,00	0,00	1.134.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	1.134.000,00	0,00	1.134.000,00
31			Rashodi za zaposlene	1.134.000,00	0,00	1.134.000,00
311	0911	11	Plaće (Bruto)	1.002.000,00	0,00	1.002.000,00
313	0911	11	Doprinosi na plaće	132.000,00	0,00	132.000,00
			Aktivnost: A100011 - Sufinanciranje programa predškole	11.000,00	0,00	11.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	11.000,00	0,00	11.000,00
38			Ostali rashodi	11.000,00	0,00	11.000,00
381	0911	11	Tekuće donacije	11.000,00	0,00	11.000,00
			Aktivnost: A100012 - Sufinanciranje boravka djece - Dječji vrtić »Iskrica«	680.400,00	0,00	680.400,00
3			RASHODI POSLOVANJA	680.400,00	0,00	680.400,00
38			Ostali rashodi	680.400,00	0,00	680.400,00
381	0911	11	Tekuće donacije	680.400,00	0,00	680.400,00
			Aktivnost: A100013 - Sufinanciranje boravka djece - Dječji vrtić »Smjehuljica«	672.000,00	0,00	672.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	672.000,00	0,00	672.000,00
38			Ostali rashodi	672.000,00	0,00	672.000,00
381	0911	11	Tekuće donacije	672.000,00	0,00	672.000,00
			Aktivnost: A100014 - Sufinanciranje boravka djece slabijeg imovnog stanja u dječjim vrtićima	100.000,00	0,00	100.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	0,00	100.000,00
38			Ostali rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00
381	0911	11	Tekuće donacije	100.000,00	0,00	100.000,00
			Aktivnost: A100015 - Sufinanciranje prijevoza učenika	100.000,00	0,00	100.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	0,00	100.000,00
38			Ostali rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00
381	0912	11	Tekuće donacije	100.000,00	0,00	100.000,00

u kunama

Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2014.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2014.
			Aktivnost: A100016 - Sufinanciranje osnovne i srednje škole (prehrana, natjecanje, šport, mala škola i informiranje)	260.556,00	324.000,00	584.556,00
3			RASHODI POSLOVANJA	260.556,00	324.000,00	584.556,00
35			Subvencije	260.556,00	324.000,00	584.556,00
351	0912	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	260.556,00	324.000,00	584.556,00
			Aktivnost: A100017 - Donacije - Srednja škola Ludbreg	35.000,00	0,00	35.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	35.000,00	0,00	35.000,00
38			Ostali rashodi	35.000,00	0,00	35.000,00
381	0921	11	Tekuće donacije	35.000,00	0,00	35.000,00
			Aktivnost: A100059 - Financiranje Osnovne glazbene škole	20.000,00	0,00	20.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	20.000,00
38			Ostali rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
381	0912	11	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00
			Glava: 003 02 JAVNE POTREBE IZ OBLASTI SPORTA	530.000,00	27.000,00	557.000,00
			Glavni program: P06 - JAVNE POTREBE U SPORTU	530.000,00	27.000,00	557.000,00
			Program: 1007 - JAVNE POTREBE U ŠPORTU	530.000,00	27.000,00	557.000,00
			Aktivnost: A100018 - Redovna djelatnost Zajednice športskih udruga	420.000,00	0,00	420.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	420.000,00	0,00	420.000,00
38			Ostali rashodi	420.000,00	0,00	420.000,00
381	0810	11	Tekuće donacije	420.000,00	0,00	420.000,00
			Aktivnost: A100019 - Stadion NK »Podravina« - energenti i komunalne usluge	110.000,00	0,00	110.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	110.000,00	0,00	110.000,00
32			Materijalni rashodi	110.000,00	0,00	110.000,00
322	0810	11	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	0,00	100.000,00
323	0810	11	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
			Aktivnost: A100070 - Kretanje je život	0,00	27.000,00	27.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	0,00	27.000,00	27.000,00
38			Ostali rashodi	0,00	27.000,00	27.000,00
381	0810	11	Tekuće donacije	0,00	27.000,00	27.000,00
			Glava: 003 03 JAVNE POTREBE IZ OBLASTI ZAŠTITE SPOMENIKA KULTURE I ARHEOLOŠKIH NALAZA	200.000,00	0,00	200.000,00
			Glavni program: P07 - ZAŠTITA SPOMENIKA KULTURE I ARHEOLOŠKIH NALAZA	200.000,00	0,00	200.000,00
			Program: 1008 - ZAŠTITA SPOMENIKA KULTURE I ARHEOLOŠKIH NALAZA	200.000,00	0,00	200.000,00
			Aktivnost: A100020 - Zaštita spomenika kulture i arheoloških nalaza	200.000,00	0,00	200.000,00

u kunama

Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2014.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2014.
3			RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	0,00	200.000,00
32			Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	200.000,00
323	0860	11	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	200.000,00
			Glava: 003 04 JAVNE POTREBE IZ OBLASTI KULTURE	1.912.493,00	31.000,00	1.943.493,00
			Glavni program: P08 - JAVNE POTREBE IZ OBLASTI KULTURE	1.712.493,00	31.000,00	1.743.493,00
			Program: 1009 - PUČKO OTVORENO UČILIŠTE			
			»D. NOVAK« LUDBREG	1.151.904,00	23.000,00	1.174.904,00
			Aktivnost: A100021 - Redovna djelatnost Pučko otvoreno učilište »D. Novak« Ludbreg	781.904,00	0,00	781.904,00
3			RASHODI POSLOVANJA	781.904,00	0,00	781.904,00
31			Rashodi za zaposlene	651.804,00	0,00	651.804,00
311	0820	11	Plaće (Bruto)	564.934,00	0,00	564.934,00
312	0820	11	Ostali rashodi za zaposlene	1.000,00	0,00	1.000,00
313	0820	11	Doprinosi na plaće	85.870,00	0,00	85.870,00
32			Materijalni rashodi	130.100,00	0,00	130.100,00
321	0820	11	Naknade troškova zaposlenima	24.600,00	0,00	24.600,00
322	0820	11	Rashodi za materijal i energiju	103.500,00	0,00	103.500,00
329	0820	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
			Aktivnost: A100022 - Pučko otvoreno učilište »Dragutin Novak« Ludbreg - programi	170.000,00	23.000,00	193.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	170.000,00	23.000,00	193.000,00
38			Ostali rashodi	170.000,00	23.000,00	193.000,00
381	0820	11	Tekuće donacije	170.000,00	23.000,00	193.000,00
			Aktivnost: A100064 - Financiranje troškova materijala za manifestacije	50.000,00	0,00	50.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	50.000,00
32			Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
323	0473	11	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
			Aktivnost: A100065 - Tekući prijenosi nositeljima i organizatorima manifestacija	150.000,00	0,00	150.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	0,00	150.000,00
38			Ostali rashodi	150.000,00	0,00	150.000,00
381	0473	11	Tekuće donacije	150.000,00	0,00	150.000,00
			Program: 1010 - GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA »M. KERSTNER« LUDBREG	515.589,00	8.000,00	523.589,00
			Aktivnost: A100023 - Redovna djelatnost Gradska knjižnica i čitaonica »Mladen Kerstner« Ludbreg	461.589,00	0,00	461.589,00
3			RASHODI POSLOVANJA	461.589,00	0,00	461.589,00
31			Rashodi za zaposlene	381.338,00	0,00	381.338,00
311	0820	11	Plaće (Bruto)	328.418,00	0,00	328.418,00
312	0820	11	Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00	0,00	3.000,00
313	0820	11	Doprinosi na plaće	49.920,00	0,00	49.920,00
32			Materijalni rashodi	78.251,00	0,00	78.251,00
321	0820	11	Naknade troškova zaposlenima	13.800,00	0,00	13.800,00

u kunama

Konto	Funk- cija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2014.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2014.
322	0820	11	Rashodi za materijal i energiju	16.500,00	0,00	16.500,00
323	0820	11	Rashodi za usluge	34.480,00	0,00	34.480,00
329	0820	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.471,00	0,00	13.471,00
34			Financijski rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00
343	0820	11	Ostali financijski rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00
			Aktivnost: A100024 - Gradska knjižnica i čitaonica »Mladen Kerstner« Ludbreg - programi	54.000,00	8.000,00	62.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	9.000,00	0,00	9.000,00
38			Ostali rashodi	9.000,00	0,00	9.000,00
381	0820	11	Tekuće donacije	9.000,00	0,00	9.000,00
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	45.000,00	8.000,00	53.000,00
42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.000,00	8.000,00	53.000,00
422	0820	11	Postrojenja i oprema	0,00	8.000,00	8.000,00
424	0820	11	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	45.000,00	0,00	45.000,00
			Program: 1011 - SUFINANCIRANJE IZDAVAŠTVA	25.000,00	0,00	25.000,00
			Aktivnost: A100025 - Sufinanciranje izdavaštva	25.000,00	0,00	25.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	0,00	25.000,00
38			Ostali rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00
381	0820	11	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	25.000,00
			Program: 1012 - SUFINANCIRANJE KONCERTNOG UREDA VARAŽDIN	15.000,00	0,00	15.000,00
			Aktivnost: A100026 - Koncertni ured Varaždin	15.000,00	0,00	15.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	0,00	15.000,00
38			Ostali rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
381	0820	11	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	15.000,00
			Program: 1013 - SUFINANCIRANJE HISTORIJSKOG ARHIVA	5.000,00	0,00	5.000,00
			Aktivnost: A100027 - Zaštita arhivske građe	5.000,00	0,00	5.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	5.000,00
38			Ostali rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
381	0820	11	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00
			Glavni program: P11 - FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA CIVILNOG DRUŠTVA	60.000,00	0,00	60.000,00
			Program: 1016 - FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA CIVILNOG DRUŠTVA	60.000,00	0,00	60.000,00
			Aktivnost: A100035 - Financiranje javnih potreba civilnog društva	60.000,00	0,00	60.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	0,00	60.000,00
38			Ostali rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00
381	0620	11	Tekuće donacije	60.000,00	0,00	60.000,00

u kunama

Konto	Funk- cija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2014.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2014.
			Glavni program: P14 - JAVNE POTREBE IZ OBLASTI TURIZMA, PROMIDŽBE I KULTURNOG AMATERIZMA	140.000,00	0,00	140.000,00
			Program: 1022 - KULTURNI AMATERIZAM	140.000,00	0,00	140.000,00
			Aktivnost: A100045 - Financiranje udruga u kulturi	140.000,00	0,00	140.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	140.000,00	0,00	140.000,00
38			Ostali rashodi	140.000,00	0,00	140.000,00
381	0820	11	Tekuće donacije	140.000,00	0,00	140.000,00
			Glava: 003 05 PROMIDŽBA I OSTALI TROŠKOVI JAVNIH MANIFESTACIJA I DR.	100.000,00	0,00	100.000,00
			Glavni program: P09 - PROMIDŽBA I OSTALI TROŠKOVI JAVNIH MANIFESTACIJA	100.000,00	0,00	100.000,00
			Program: 1014 - PROMIDŽBA I OSTALI TROŠKOVI JAVNIH MANIFESTACIJA	100.000,00	0,00	100.000,00
			Aktivnost: A100028 - Financiranje promidžbe i ostalih troškova javnih manifestacija	100.000,00	0,00	100.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	0,00	100.000,00
32			Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00
323	0820	11	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	100.000,00
			Glava: 003 06 JAVNE POTREBE IZ SOCIJALNE SKRBI	912.500,00	0,00	912.500,00
			Glavni program: P10 - JAVNE POTREBE IZ SOCIJALNE SKRBI	912.500,00	0,00	912.500,00
			Program: 1015 - SOCIJALNA SKRB	912.500,00	0,00	912.500,00
			Aktivnost: A100029 - Novčane pomoći sukladno Zakonu socijalne skrbi	310.000,00	0,00	310.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	310.000,00	0,00	310.000,00
37			Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	310.000,00	0,00	310.000,00
372	1070	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	310.000,00	0,00	310.000,00
			Aktivnost: A100030 - Stipendije i pomoći učenicima i studentima	250.000,00	0,00	250.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	250.000,00	0,00	250.000,00
37			Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	250.000,00	0,00	250.000,00
372	0980	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	250.000,00	0,00	250.000,00
			Aktivnost: A100031 - Naknada za novorođenu djecu	90.000,00	0,00	90.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	90.000,00	0,00	90.000,00
37			Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	90.000,00	0,00	90.000,00
372	1040	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	90.000,00	0,00	90.000,00

u kunama

Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2014.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2014.
			Aktivnost: A100060 - Sufinanciranje društveno humanitarnih udruga	262.500,00	0,00	262.500,00
3			RASHODI POSLOVANJA	262.500,00	0,00	262.500,00
38			Ostali rashodi	262.500,00	0,00	262.500,00
381	0620	11	Tekuće donacije	262.500,00	0,00	262.500,00
			Glava: 003 07 JAVNE POTREBE ORGANIZACIJA CIVILNOG DRUŠTVA	10.000,00	0,00	10.000,00
			Glavni program: P11 - FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA CIVILNOG DRUŠTVA	10.000,00	0,00	10.000,00
			Program: 1016 - FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA CIVILNOG DRUŠTVA	10.000,00	0,00	10.000,00
			Aktivnost: A100067 - Financiranje predstavnika Srpske nacionalne manjine	10.000,00	0,00	10.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	10.000,00
38			Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
381	0620	11	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00
			Glava: 003 08 JAVNE POTREBE ZAJEDNICE TEHNIČKE KULTURE	100.000,00	0,00	100.000,00
			Glavni program: P12 - JAVNE POTREBE ZAJEDNICE TEHNIČKE KULTURE	100.000,00	0,00	100.000,00
			Program: 1017 - FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA ZAJEDNICE TEHNIČKE	100.000,00	0,00	100.000,00
			Aktivnost: A100036 - Financiranje javnih potreba Zajednice tehničke kulture	100.000,00	0,00	100.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	0,00	100.000,00
38			Ostali rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00
381	0620	11	Tekuće donacije	100.000,00	0,00	100.000,00
			Glava: 003 09 VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA LUDBREGA I CIVILNA ZAŠTITA	600.000,00	0,00	600.000,00
			Glavni program: P13 - VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA I CIVILNA ZAŠTITA	600.000,00	0,00	600.000,00
			Program: 1018 - FINANCIRANJE VATROGASNE ZAJEDNICE I CIVILNE ZAŠTITE	600.000,00	0,00	600.000,00
			Aktivnost: A100038 - Financiranje Vatrogasne zajednice Grada Ludbrega	560.000,00	0,00	560.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	560.000,00	0,00	560.000,00
38			Ostali rashodi	560.000,00	0,00	560.000,00
381	0320	11	Tekuće donacije	560.000,00	0,00	560.000,00
			Aktivnost: A100039 - Financiranje Civilne zaštite i HGSS	40.000,00	0,00	40.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	0,00	40.000,00
38			Ostali rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00
381	0220	11	Tekuće donacije	40.000,00	0,00	40.000,00

u kunama

Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2014.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2014.
			Glava: 003 10 JAVNE POTREBE IZ OBLASTI TURIZMA, PROMIDŽBE I KULTURNOG AMATERIZMA	182.301,00	0,00	182.301,00
			Glavni program: P14 - JAVNE POTREBE IZ OBLASTI TURIZMA, PROMIDŽBE I KULTURNOG AMATERIZMA	182.301,00	0,00	182.301,00
			Program: 1019 - FINANCIRANJE TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA LUDBREGA	182.301,00	0,00	182.301,00
			Aktivnost: A100040 - Turistička zajednica - redovna djelatnost	165.301,00	0,00	165.301,00
3			RASHODI POSLOVANJA	165.301,00	0,00	165.301,00
38			Ostali rashodi	165.301,00	0,00	165.301,00
381	0473	11	Tekuće donacije	165.301,00	0,00	165.301,00
			Aktivnost: A100041 - Financiranje Turističke zajednice Grada Ludbrega - programi	17.000,00	0,00	17.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	17.000,00	0,00	17.000,00
38			Ostali rashodi	17.000,00	0,00	17.000,00
381	0473	11	Tekuće donacije	17.000,00	0,00	17.000,00
			Glava: 003 12 JAVNE POTREBE IZ OBLASTI INFORMIRANJA	110.000,00	45.000,00	155.000,00
			Glavni program: P16 - INFORMIRANJE I PROMIDŽBA	110.000,00	45.000,00	155.000,00
			Program: 1024 - INFORMIRANJE I PROMIDŽBA	110.000,00	45.000,00	155.000,00
			Aktivnost: A100047 - Financiranje - Radio Ludbreg	70.000,00	0,00	70.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	0,00	70.000,00
35			Subvencije	70.000,00	0,00	70.000,00
351	0830	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	70.000,00	0,00	70.000,00
			Aktivnost: A100049 - Financiranje Varaždinske televizije	25.000,00	32.000,00	57.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	32.000,00	57.000,00
35			Subvencije	25.000,00	32.000,00	57.000,00
351	0830	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	25.000,00	32.000,00	57.000,00
			Aktivnost: A100051 - Financiranje - Varaždinski tjednik	15.000,00	0,00	15.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	0,00	15.000,00
35			Subvencije	15.000,00	0,00	15.000,00
351	0830	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	15.000,00	0,00	15.000,00
			Aktivnost: A100071 - Financiranje Regionalni tjednik	0,00	13.000,00	13.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	0,00	13.000,00	13.000,00
35			Subvencije	0,00	13.000,00	13.000,00
351	0830	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	13.000,00	13.000,00
			Glava: 003 13 POLITIČKE STRANKE Glavni program: P17 - POLITIČKE STRANKE	50.000,00	0,00	50.000,00
				50.000,00	0,00	50.000,00

u kunama

Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2014.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2014.
			Program: 1025 - POLITIČKE STRANKE	50.000,00	0,00	50.000,00
			Aktivnost: A100052 - Donacije političkim strankama	50.000,00	0,00	50.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	50.000,00
38			Ostali rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
381	0160	11	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	50.000,00
			Razdjel: 004 ODSJEK ZA PROSTORNO UREĐENJE, KOMUNALNE DJELATNOSTI I IMOVINU	6.618.500,00	606.000,00	7.224.500,00
			Glava: 004 01 IZGRADNJA I ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	6.618.500,00	606.000,00	7.224.500,00
			Glavni program: P18 - IZGRADNJA I ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	6.618.500,00	606.000,00	7.224.500,00
			Program: 1026 - IZGRADNJA I ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	6.168.500,00	906.000,00	7.074.500,00
			Aktivnost: A100053 - Financiranje izgradnje komunalne infrastrukture	550.000,00	0,00	550.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	550.000,00	0,00	550.000,00
38			Ostali rashodi	550.000,00	0,00	550.000,00
386	0620	11, 71	Kapitalne pomoći	550.000,00	0,00	550.000,00
			Aktivnost: A100054 - Financiranje održavanja komunalne infrastrukture	1.562.500,00	0,00	1.562.500,00
3			RASHODI POSLOVANJA	1.562.500,00	0,00	1.562.500,00
32			Materijalni rashodi	1.562.500,00	0,00	1.562.500,00
323	0620	11	Rashodi za usluge	1.562.500,00	0,00	1.562.500,00
			Aktivnost: A100055 - Izrada prostorno-planske dokumentacije	860.000,00	-360.000,00	500.000,00
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	860.000,00	-360.000,00	500.000,00
42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	860.000,00	-360.000,00	500.000,00
426	0620	11	Nematerijalna proizvedena imovina	860.000,00	-360.000,00	500.000,00
			Aktivnost: A100056 - Gospodarenje imovinom i drugi komunalni rashodi	3.196.000,00	1.266.000,00	4.462.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	703.000,00	1.470.000,00	2.173.000,00
32			Materijalni rashodi	413.000,00	1.400.000,00	1.813.000,00
323	0620	11	Rashodi za usluge	413.000,00	1.400.000,00	1.813.000,00
38			Ostali rashodi	290.000,00	70.000,00	360.000,00
382	0620	11	Kapitalne donacije	0,00	70.000,00	70.000,00
383	0620	11	Kazne, penali i naknade štete	290.000,00	0,00	290.000,00
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.493.000,00	-204.000,00	2.289.000,00
41			Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	863.000,00	0,00	863.000,00
411	0620	11	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	863.000,00	0,00	863.000,00

u kunama

Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2014.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2014.
42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.630.000,00	-204.000,00	1.426.000,00
421	0620	11	Građevinski objekti	1.500.000,00	-250.000,00	1.250.000,00
422	0620	11	Postrojenja i oprema	130.000,00	0,00	130.000,00
423	0620	11	Prijevozna sredstva	0,00	46.000,00	46.000,00
			Program: 1027 - PROGRAMI ENERGETSKE UČINKOVITOSTI	450.000,00	-300.000,00	150.000,00
			Aktivnost: A100062 - Sufinanciranje projekata energetske učinkovitosti (termo fasade)	100.000,00	0,00	100.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	0,00	100.000,00
38			Ostali rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00
382	0620	11	Kapitalne donacije	100.000,00	0,00	100.000,00
			Kapitalni projekt: K100002 - Energetska sanacija zgrade Vatrogasne zajednice - I. faza termofasada i krovšte	350.000,00	-300.000,00	50.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	350.000,00	-300.000,00	50.000,00
32			Materijalni rashodi	350.000,00	-300.000,00	50.000,00
323	0620	11	Rashodi za usluge	350.000,00	-300.000,00	50.000,00
			Razdjel: 005 ODSJEK ZA PODUZETNIŠTVO, TURIZAM I RAZVOJNE PROJEKTE	0,00	2.809.747,00	2.809.747,00
			Glava: 005 01 PODUZETNIŠTVO	0,00	2.134.300,00	2.134.300,00
			Glavni program: P19 - PODUZETNIŠTVO	0,00	2.134.300,00	2.134.300,00
			Program: 1028 - PROGRAM RAZVOJA PODUZETNIŠTVA	0,00	1.804.300,00	1.804.300,00
			Aktivnost: A100063 - Poticanje razvoja poduzetništva	0,00	494.600,00	494.600,00
3			RASHODI POSLOVANJA	0,00	494.600,00	494.600,00
32			Materijalni rashodi	0,00	35.000,00	35.000,00
323	0490	11	Rashodi za usluge	0,00	35.000,00	35.000,00
35			Subvencije	0,00	459.600,00	459.600,00
351	0490	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	59.600,00	59.600,00
352	0490	11	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0,00	400.000,00	400.000,00
			Aktivnost: A100068 - Javni radovi - GRAD	0,00	309.700,00	309.700,00
3			RASHODI POSLOVANJA	0,00	309.700,00	309.700,00
31			Rashodi za zaposlene	0,00	254.700,00	254.700,00
311	0620	11	Plaće (Bruto)	0,00	217.300,00	217.300,00
313	0620	11	Doprinosi na plaće	0,00	37.400,00	37.400,00
32			Materijalni rashodi	0,00	55.000,00	55.000,00
324	0620	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	55.000,00	55.000,00
			Kapitalni projekt: K100006 - Izgradnja poduzetničkog inkubatora - poduzetništvo	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00

u kunama

Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2014.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2014.
45			Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
451	0620	52	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
			Program: 1030 - PROGRAM RAZVOJA POLJOPRIVREDE	0,00	330.000,00	330.000,00
			Aktivnost: A100069 - Poticanje programa i projekata u poljoprivredi	0,00	330.000,00	330.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	0,00	330.000,00	330.000,00
35			Subvencije	0,00	330.000,00	330.000,00
352	0421	11	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0,00	330.000,00	330.000,00
			Glava: 005 02 TURIZAM I RAZVOJNI PROJEKTI	0,00	675.447,00	675.447,00
			Glavni program: P20 - TURIZAM I RAZVOJNI PROJEKTI	0,00	675.447,00	675.447,00
			Program: 1029 - PROVOĐENJE RAZVOJNIH PROJEKATA	0,00	675.447,00	675.447,00
			Tekući projekt: ET100001 - Provedba projekta EU - Zeleno podeželje	0,00	364.846,00	364.846,00
3			RASHODI POSLOVANJA	0,00	348.182,00	348.182,00
31			Rashodi za zaposlene	0,00	121.341,00	121.341,00
311	0421	51, 11	Plaće (Bruto)	0,00	103.911,00	103.911,00
313	0421	51, 11	Doprinosi na plaće	0,00	17.430,00	17.430,00
32			Materijalni rashodi	0,00	226.841,00	226.841,00
321	0421	51, 11	Naknade troškova zaposlenima	0,00	15.160,00	15.160,00
322	0421	51, 11	Rashodi za materijal i energiju	0,00	14.589,00	14.589,00
323	0421	51, 11	Rashodi za usluge	0,00	188.939,00	188.939,00
329	0421	51, 11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	8.153,00	8.153,00
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	16.664,00	16.664,00
42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	16.664,00	16.664,00
422	0421	51, 11	Postrojenja i oprema	0,00	16.664,00	16.664,00
			Kapitalni projekt: K100005 - Provođenje projekta EU - Medgen Borza	0,00	310.601,00	310.601,00
3			RASHODI POSLOVANJA	0,00	225.804,00	225.804,00
31			Rashodi za zaposlene	0,00	109.110,00	109.110,00
311	1070	51, 11	Plaće (Bruto)	0,00	94.897,00	94.897,00
313	1070	51, 11	Doprinosi na plaće	0,00	14.213,00	14.213,00
32			Materijalni rashodi	0,00	116.694,00	116.694,00
321	1070	51, 11	Naknade troškova zaposlenima	0,00	20.508,00	20.508,00
322	1070	51, 11	Rashodi za materijal i energiju	0,00	14.051,00	14.051,00
323	1070	51, 11	Rashodi za usluge	0,00	82.135,00	82.135,00
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	84.797,00	84.797,00
42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	84.797,00	84.797,00
422	1070	51, 11	Postrojenja i oprema	0,00	84.797,00	84.797,00

Članak 4.

I. izmjene i dopune Proračuna Grada Ludbrega za 2014. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i stupaju na snagu prvog dana od dana objave, a primjenjivat će se za 2014. godinu.

KLASA: 400-06/14-01/1
URBROJ: 2186/18-02/1-14-1
Ludbreg, 10. srpnja 2014.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Božica Makar, v. r.**

14.

Temeljem članka 23. stavka 4., članka 28. stavka 1. i članka 31. stavak 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13) i članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 9. sjednici održanoj 10. srpnja 2014. godine, donosi

ODLUKU

**o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja
miješanog komunalnog i biorazgradivog
komunalnog otpada**

Članak 1.

Ovom Odlukom dodjeljuju se poslovi obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada.

Članak 2.

Poslovi obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Ludbrega dodjeljuju se društvu **LUKOM d.o.o.**, Koprivnička 17, Ludbreg, OIB: 29732862130, komunalnoj tvrtki čiji je osnivač i jedini imatelj udjela Grad Ludbreg.

Članak 3.

Ova Odluka dostavlja se Ministarstvu zaštite okoliša i prirode, Zagreb.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-06/14-01/02
URBROJ: 2186/18-02/1-14-1
Ludbreg, 10. srpnja 2014.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Božica Makar, v. r.**

15.

Na temelju članka 10. Zakona o trgovini (»Narodne novine«, broj 87/08, 116/08, 76/09 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 114/11, 68/13 i 30/14), članka 49. do 57. Odluke o komunalnom redu Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/08) i članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 9. sjednici, održanoj 10. srpnja 2014. godine, donosi

ODLUKU

**o određivanju uvjeta i mjesta prodaje izvan
prodavaonica na području Grada Ludbrega**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se:

- uvjeti i načini prodaje robe i/ili usluga izvan prodavaonica na području Grada Ludbrega (u daljnjem tekstu: Grad),
- mjesta na području Grada na kojima se može obavljati trgovina na malo izvan prodavaonica,
- vanjski izgled prodajnih objekata za trgovina na malo izvan prodavaonica,
- uvjeti za obavljanje pokretne trgovine,
- pravo korištenja javne površine za obavljanje trgovine na malo izvan prodavaonica.

NAČIN PRODAJE NA MALO IZVAN PRODAVAONICA

Članak 2.

U smislu ove Odluke trgovina na malo izvan prodavaonica može se na području Grada obavljati:

- prigodnu prodaju (prodaja na sajmovima, priredbama, izložbama i sl.),
- na štandovima i klupama izvan tržnica na malo,
- putem kioska,
- prodajom putem automata,
- prodaja putem pokretnih prodavaonica.

Prodaju robe izvan prodavaonice mogu obavljati pravne i fizičke osobe te obiteljska poljoprivredna gospodarstva (u daljnjem tekstu: OPG) koja su registrirana, odnosno imaju u skladu sa zakonskim i drugim propisima odobrenje za obavljanje djelatnosti trgovine, koji se prema posebnim propisima mogu prodavati na otvorenim prostorima, a imaju važeće rješenje o korištenju površine za prodaju odnosno važeći ugovor o zakupu javne površine na kojoj se obavlja prodaja.

Članak 3.

Prigodnom prodajom smatra se prodaja organizirana u sklopu održavanja sajмова, izložbi i drugih javnih društvenih, vjerskih, turističkih i gospodarskih manifestacija.

Na temelju zahtjeva organizatora održavanja sajмова, izložbi i drugih javnih društvenih, vjerskih, turističkih i gospodarskih manifestacija, odlukom gradonačelnika Grada utvrđuju se lokacije i dozvoljava se prigodna prodaja pod uvjetima koji se utvrđuju za svaku pojedinu manifestaciju.

Članak 4.

Prigodna prodaja u pravilu se može organizirati na javnim površinama te na zemljištu i u objektima u vlasništvu Grada.

Detaljnije određenje mjesta prodaje utvrđuje Upravni odjel rješenjem o korištenju javne površine ili odgovarajućim ugovorom.

Članak 5.

Iznimno od odredbe stavka 1. prethodnog članka, prigodna prodaja može se organizirati i na zemljištu ili u prostorima u vlasništvu trgovačkih društava i drugih ustanova, ukoliko je javna površina odnosno zemljište ili prostor u vlasništvu Grada neadekvatan ili nedostatan za organizaciju manifestacije u okviru koje bi se odvijala prigodna prodaja.

Za prigodnu prodaju na zemljištu i u prostorima iz prethodnog stavka ovoga članka organizator je u obvezi ishoditi odobrenje Upravnog odjela uz predočenje ugovora o reguliranju obveza s vlasnikom prostora.

Članak 6.

Prodaja na štandovima i klupama dozvoljena je isključivo na javnim površinama ili površinama u vlasništvu Grada.

Pod prodajom na štandovima i klupama u smislu ovog članka podrazumijeva se prodaja čestitaka, božićnog nakita, prodaja božićnih jelki, prodaja na štandovima povodom vjerskih proslava (proštenja), prodaja cvijeća i cvjetnih aranžmana, poljoprivrednih proizvoda, svijeća povodom Dana Svih svetih, te druga slična prodaja.

Mjesto prodaje pobliže određuje Upravni odjel rješenjem o korištenju javne površine ili odgovarajućim ugovorom.

Članak 7.

Iznimno od odredbe članka 6. stavka 1. ove Odluke, prodaja robe na štandovima i klupama izvan tržnica na malo, prodaja putem kioska, prodaja putem automata, prigodna prodaja i pokretna prodaja na površinama koje nisu javne, a imaju neposredan pristup s javno prometne površine može se obavljati samo na mjestima za koje je nadležni upravni odjel izdao odgovarajuće rješenje.

Članak 8.

Javne površine koje se koriste za prodaju na otvorenom putem kioska daju se temeljem javnog natječaja.

Članak 9.

Pod prodajom putem automata smatra se prodaja hrane i ostalih proizvoda koji nisu namijenjeni hrani u originalnom pakiranju (npr. sendvič automati, automati za sladoled, mlijekomati, automati za cigarete i sl.)

Prodaja putem automata može se obavljati na javnoj površini, na zemljištu i u prostorima u vlasništvu Grada, trgovačkih društava i drugih ustanova kao i na zemljištu i u prostorima u privatnom vlasništvu.

Prodaja putem automata ima karakter stalne prodaje u smislu ove Odluke.

Članak 10.

Prodajno mjesto za prodaju putem automata koje je na javnoj površini ili je na zemljištu ili u prostoru Grada pobliže određuje Upravni odjel rješenjem o korištenju javne površine ili odgovarajućim ugovorom.

Članak 11.

Pod prodajom putem pokretnih prodavaonica smatra se prodaja mješovite robe i drugih proizvoda iz posebno prilagođenih vozila, a u skladu s odredbama posebnih propisa.

Pokretna prodaja dozvoljena je na javno-prometnim površinama prema prostornim mogućnostima, uvjetima sigurnosti prometa, temeljem rješenja nadležnog tijela, a Upravni odjel zadržava pravo ocjene svakog konkretnog zahtjeva.

Pokretnu prodaju na području Grada mogu obavljati pravne i fizičke osobe te OPG-i koji su registrirani za obavljanje djelatnosti trgovine, i to isključivo na javnoj površini pogodnoj za zaustavljanje vozila.

Članak 12.

Svako zadržavanje vozila kojim se obavlja prodaja dulje od 15 minuta na jednom mjestu ne predstavlja pokretnu prodaju te ista nije dozvoljena.

Kretanje i zaustavljanje vozila za pokretnu prodaju mora se odvijati tako da ne ometa promet na javno - prometnim površinama, ne ugrožava sigurnost kupaca, prolaznika i drugih sudionika u prometu.

Pokretna prodaja nije dozvoljena na cestama na kojima nije moguće zaustaviti vozilo bez opasnosti za sigurnost prometa u kupaca i drugih sudionika u prometu, raskrižjima, željezničko-cestovnim prijelazima, prilazima i priključcima na javnu cestu, biciklističkim stazama i trakama, na mjestima gdje se zaustavljanjem vozila zaklanja preglednost prometnih znakova i smjerokaza kao i na zelenim površinama, parkovima i dječjim igralištima.

Članak 13.

Zahtjev za izdavanje rješenja, osim iz čl. 2. st. 1. točka 5. ove Odluke, podnosi se nadležnom upravnom odjelu i mora sadržavati:

- naziv, odnosno ime i prezime, adresu te OIB pravne ili fizičke osobe, obrta ili OPG-a registriranog za obavljanje djelatnosti trgovine,
- podatke o robi koju će prodavati i način na koji će je prodavati,
- podatke o mjestu i površini na kojoj će prodavati i koju će zauzeti,
- vremensko razdoblje u kojem će se odvijati prodaja,
- te priložiti ispravu nadležnog tijela kojom dokazuje da je registriran za obavljanje djelatnosti trgovine.

Članak 14.

Po zahtjevu iz članka 13. nadležni upravni odjel donosi rješenje za prodaju robe izvan prodavaonica, koje sadrži osobito slijedeće:

- naziv, odnosno ime i prezime, adresu te OIB pravne ili fizičke osobe, obrta ili OPG-a registriranog za obavljanje djelatnosti trgovine,
- mjesto i površinu na kojoj se prodaje roba,
- način prodaje i vrstu robe,
- uvjeti postave prodajnog objekta,
- vrijeme trajanja odobrenja (početak i završetak trajanja odobrenja)
- utvrđivanje obveze čišćenja javne površine.

Rješenjem iz stavka 1. ovog članka ujedno se određuje visina naknade za korištenje javne površine ili površine u vlasništvu Grada sukladno Odluci o upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Ludbrega, te način plaćanja.

Članak 15.

Zahtjev za izdavanje rješenja kojim se dozvoljava pokretna prodaja robe na javno - prometnim površinama, podnosi se nadležnom upravnom odjelu i mora sadržavati:

- naziv, odnosno ime i prezime, adresu te OIB pravne ili fizičke osobe, obrta ili OPG-a registriranog za obavljanje djelatnosti trgovine,
- registarsku oznaku vozila ili više njih iz kojih će se vršiti prodaja,
- vrstu robe koju će prodavati,
- područje Grada na kojem će se vršiti pokretna prodaja,
- vrijeme u kojem će se vršiti pokretna prodaja,
- točan popis lokacija i vrijeme zaustavljanja vozila za prodaju,
- te priložiti ispravu nadležnog tijela kojom dokazuje da je registriran za obavljanje djelatnosti trgovine.
- Po zahtjevu iz stavka 1. ovog članka nadležni upravni odjel donosi rješenje za prodaju robe na javno - prometnim površinama Grada koje sadrži osobito slijedeće:

- naziv, odnosno ime i prezime, adresu te OIB pravne ili fizičke osobe, obrta ili OPG-a registriranog za obavljanje djelatnosti trgovine,
- registarsku oznaku vozila ili više njih iz kojih će se vršiti prodaja,
- vrstu robe koju će prodavati,
- vrijeme u kojem će se vršiti pokretna prodaja,
- točan popis lokacija i vrijeme zaustavljanja vozila za prodaju.

Rješenjem iz stavka 2. ovog članka ujedno se određuje visina naknade za pokretnu prodaju robe te način plaćanja.

Rješenje mora biti u vozilu cijelo vrijeme obavljanja prodaje u pokretu te se isto mora pokazati na zahtjev ovlaštenih osoba Grada.

Članak 16.

Prodajni objekti putem kojih se prodaje roba moraju biti uredni te usklađeni izgledom s okolnim objektima, odnosno prostorom u koji su smješteni.

Članak 17.

Rješenje iz čl. 14. st.1. i čl. 15. st. 2. ove Odluke neće se izdati, odnosno zahtjev za izdavanje rješenja će se odbiti ukoliko podnositelj zahtjeva ima nepodmirenih dugovanja prema Gradu po bilo kojoj osnovi.

NADZOR I PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 18.

Nadzor nad provedbom odredaba ove Odluke obavljaju nadležne inspekcije, a nadzor u dijelu Odluke koja se odnosi na komunalni red te korištenje javnih površina obavlja komunalno i prometno redarstvo Grada Ludbrega, dok nadzor u dijelu prometnih propisa obavlja prometna policija.

Članak 19.

Prodajni objekti koji su postavljeni ili obavljaju prodaju protivno ovoj Odluci ukloniti će se rješenjem komunalnog redarstva.

Članak 20.

Prodajni objekti koji su postavljeni ili vrše prodaju protivno ovoj Odluci ukloniti će se rješenjem komunalnog redarstva.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba te OPG, ako:

1. ne postupi u skladu s odredbama članka 7. ove Odluke,
2. ne postupi u skladu s odredbama članka 11. ove Odluke,
3. ne postupi u skladu s odredbama članka 12. ove Odluke,
4. ne postupi u skladu s odredbama članka 13. ove Odluke,

5. ne postupi u skladu s odredbama članka 14. ove Odluke,
6. ne postupi u skladu s odredbama članka 15. ove Odluke,
7. ne postupi u skladu s odredbama članka 16. ove Odluke,

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi te OPG-u novčanom kaznom u iznosu 2.000,00 kuna.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 330-01/14-01/01
URBROJ: 2186/18-02/1-14-1
Ludbreg, 10. srpnja 2014.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Božica Makar, v. r.**

16.

Na temelju članka 5. stavka 1. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine«, broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13 i 158/13), Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13 i 148/13), članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 144/12 i 94/13) i članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 9. sjednici, održanoj 10. srpnja 2014. godine, donosi

O D L U K U

o izmjeni i dopuni Odluke o uređenju prometa na području Grada Ludbrega

Članak 1.

U Odluci o uređenju prometa na području Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/14) u uvodnom dijelu iza teksta Zakona o sigurnosti prometa na cestama, uz postojeće brojeve »Narodnih novina« kojima su označene izmjene i dopune predmetnog Zakona dodaje se broj: »158/13«.

Članak 2.

Članak 7. mijenja se i glasi:

»Ograničenja, zabrane i druge promjene u postojećoj regulaciji prometa koje se po potrebi uvode na nerazvrstanim prometnicama na području Grada radi poboljšanja sigurnosti i zaštite sudionika u prometu,

zaštitu okoliša, sprečavanja ili smanjenja prometnih zagušenja, korištenja parkirališta i slično, određuje gradonačelnik na prijedlog Upravnog odjela uz prethodnu suglasnost Policijske uprave Varaždinske (u daljnjem tekstu: Policijska uprava).«

Članak 3.

Članak 8. mijenja se i glasi:

»Privremenu regulaciju prometa na nerazvrstanim cestama zbog gradnje, rekonstrukcije i popravka kolnika, građevinskih objekata i instalacija na temelju zahtjeva i priloženog elaborata, odobrava Upravni odjel uz prethodnu suglasnost ili mišljenje Policijske uprave.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, kada se privremena regulacija utvrđuje na razvrstanoj cesti, potrebna je i suglasnost nadležne Uprave za ceste.

Pod istim uvjetima iz stavka 1. ovog članka Upravni odjel može privremeno zabraniti promet ukoliko se radovi ne mogu izvesti bez obustave prometa.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, kada je zbog hitne intervencije na nerazvrstanoj cesti potrebno neodložno uvesti ograničenja, zabranu ili neku drugu promjenu na postojećoj regulaciji odvijanja prometa, pravna ili fizička osoba-obrtnik koja obavlja radove na prometnici, dužna je odmah izvijestiti Policijsku upravu, koja će po potrebi odrediti poduzimanje dodatnih potrebnih mjera za sigurnost i zaštitu sudionika u prometu. U slučaju da se zbog radova na nerazvrstanoj cesti zabranjuje promet ili organizira naizmjenično popuštanje vozila, Upravni odjel ili izvođač radova je dužan o tome odmah obavijestiti Policijsku upravu.«

Članak 4.

U članku 14. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Lokaciju za postavu turističke signalizacije uz nerazvrstane ceste utvrđuje Upravni odjel, a uz razvrstane ceste potrebna je suglasnost nadležne Uprave za ceste.«

Članak 5.

U članku 16. riječi: »ili nezgoda« brišu se.

Članak 6.

U članku 18. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Visina najnižih grana krošnji iznad pješačkih i biciklističkih staza treba iznositi najmanje 2,5 m, a iznad kolnika nerazvrstanih cesta grane se ne smiju nalaziti.«

Članak 7.

U članku 25. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Kroz pješačku zonu nije dozvoljena vožnja motornim vozilima, osim u slučajevima kada je to neophodno za pristup vlasnika ili posjednika parceli koja se nalazi u pješačkoj zoni jer nemaju drugi adekvatni pristup parceli.«

Članak 8.

U članku 27. stavak 1. riječ: »skutera« briše se.

Stavak 2. briše se, a dosadašnji stavak 3. postaje stavak 2.

Članak 9.

U članku 40. stavak 3. mijenja se i glasi:

»Kolnici i nogostupi uz pravce razvrstanih cesta kroz Grad ili druge površine uz te pravce mogu se urediti, obilježiti i koristiti za parkiranje vozila uz prethodnu suglasnost nadležne uprave za ceste i policijske uprave, te suglasnost ministarstva nadležnog za poslove prometa.«

Članak 10.

U članku 42. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Vozilo zaustavljeno ili parkirano na cesti na kojoj ugrožava sigurnost prometa ili ometa normalan tok prometa ili je zaustavljeno ili parkirano na mjestima utvrđenim u članku 84. Zakona o sigurnosti prometa na cestama, premjestit će se na za to određenu lokaciju temeljem naloga policijskog službenika ili prometnog redara Ludbrega.«

Stavak 3. mijenja se i glasi:

»Poslove premještanja nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila, napuštenih vozila, blokiranje i deblokiranje autobusa, teretnih automobila, priključnih vozila i radnih strojeva obavlja Koncesionar.«

Članak 11.

U članku 52. i članku 55. riječi: »za sva vozila« zamjenjuju se riječima: »za sva motorna vozila«.

Članak 12.

U članku 54. stavak 2. briše se.

Članak 13.

U članku 56. stavak 2. iza riječi: »mase« dodaje se riječ: »do«.

Članak 14.

Članak 63. mijenja se i glasi:

»Nadzor nad poštivanjem odredbi ove Odluke obavlja Upravni odjel (prometni i komunalni redar), a upravni i inspekcijski nadzor nad Gradom i ostalim subjektima kada obavljaju poslove iz ove Odluke, vrši Policijska uprava.«

Članak 15.

U članku 64. stavak 1. mijenja se i glasi:

»U obavljanju nadzora iz članka 63. ove Odluke prometni redari ovlaštene su:

- upozoravati i opominjati,
- nadzirati primjenu ove Odluke,
- izdati obvezni prekršajni nalog,
- naplatiti mandatnu novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja u 50% iznosa propisane novčane kazne.«

Članak 16.

U članku 65. stavak 1. alineja 4. riječ: »vozač« zamjenjuje se riječima: »instruktor vožnje«.

Članak 17.

Članak 66. mijenja se i glasi:

»Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 kn kaznit će se fizička osoba ako upravlja motornim vozilima kroz pješačku zonu (članak 25. stavak 1.).«

Članak 18.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu prvog dana od dana objave.

KLASA: 340-01/14-01/01

URBROJ: 2186/18-02/1-14-7

Ludbreg, 10. srpnja 2014.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Božica Makar, v. r.**

OPĆINA BREZNIČKI HUM

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

4.

Na temelju članka 10. Zakona o trgovini (»Narodne novine«, broj 87/08, 96/08, 116/08, 76/09, 114/11, 68/13 i 30/14) i članka 31. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 22/13), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na svojoj sjednici održanoj dana 11. lipnja 2014. godine, donosi

ODLUKU

**o trgovini na malo izvan prodavaonica
na području Općine Breznički Hum**

Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuje prodaja robe koju trgovci (ovlaštene pravne i fizičke osobe) mogu obavljaju

izvan prodavaonica prodajom na klupama, u kioscima, sajmovima, te prodaja pokretnih prodavača (prodavači s kolicima, automobilima, kamionima i sl).

Članak 2.

Prodaju robe izvan prodavaonica mogu obavljati pravne i fizičke osobe koje su registrirane, odnosno imaju u skladu sa zakonom i drugim propisima odobrenje za obavljanje djelatnosti trgovine, kao i prodaju proizvoda koji se prema posebnim propisima mogu prodavati na otvorenim prostorima.

Članak 3.

Pokretni prodavači mogu prodavati robu u naseljima Breznički Hum, Butkovec, Krščenovec, Radešić i Šćepanje i to na ugibalištima uz javno-prometne površine i javnim površinama na način da svojim kolicima, automobilima i sl. ne usporavaju ili ometaju promet na cestama, odnosno javnim površinama.

Članak 4.

Pokretni prodavači imaju pravo prodavati robu na području Općine Breznički Hum samo uz prethodno pismeno odobrenje nadležnog Jedinственог upravnog odjela Općine Breznički Hum.

Svaki pokretni prodavač koji želi prodavati robu na području Općine Breznički Hum treba za to podnijeti zahtjev Jedinственом upravnom odjelu Općine Breznički Hum, te priložiti presliku rješenja o ispunjavanju propisanih uvjeta za obavljanje takve vrste djelatnosti.

Članak 5.

Prodaja robe na štandovima i klupama izvan tržnica, prodaja putem automata i prigodna prodaja (sajam) može se obavljati na javnim površinama samo uz odgovarajuće odobrenje Jedinственог upravnog odjela.

Članak 6.

Prodaja robe putem pokretnih prodavaonica obavlja se iz vozila koja ispunjavaju uvjete iz posebnih propisa.

Pokretni prodavači prilikom prodaje robe izvan prodavaonica dužni su se pridržavati odredbi propisa koje reguliraju komunalni red na području Općine Breznički Hum.

Članak 7.

Pokretna prodaja i dostava ne mogu se obavljati ispred, kao i na cestovnoj udaljenosti manjoj od 500 metara od postojećeg trgovačkog objekta u građevini, zasebnoj dijelu građevine ili poslovnom prostoru u kojem se obavlja druga djelatnost.

Članak 8.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi Ministarstvo financija u suradnji s komunalnim redarom Općine Breznički Hum.

Novčanom kaznom od 2.000,00 do 3.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba, počinitelj prekršaja koja obavlja trgovinu na malo izvan prodavaonice na području Općine Breznički Hum suprotno odredbama ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 2. ovog članka kaznit će se i fizička osoba - obrtnik ili nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o prodaji robe izvan prodavaonica putem pokretnih trgovina (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/03).

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 330-01/14-01/02
URBROJ: 2186/024-01-14-01
Breznički Hum, 11. lipnja 2014

**Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Sremec, v. r.**

5.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 22/13), a u svezi Zakona o veterinarstvu (»Narodne novine«, broj 82/13), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici dana 11. lipnja 2014. godine, donosi

ODLUKU

o uvjetima i načinu držanja domaćih životinja

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i način držanja domaćih životinja na području Općine Breznički Hum, a kojih su se dužni pridržavati posjednici životinja.

Domaćim životinjama smatraju se:

- kopitari (konji, mazge, magarci)
- papkari (goveda, ovce, koze i svinje)
- perad (kokoši, pure, guske, patke...)
- glodavci (kunići...)

Odlukom nisu obuhvaćeni psi i mačke te napuštene i izgubljene životinje (kućni ljubimci), čije se držanje regulira posebnom odlukom.

Članak 2.

Držanje domaćih životinja podrazumijeva njihov uzgoj, reprodukciju i boravak u gospodarskom stočarskim objektima te poljoprivrednom i šumskom zemljištu.

Članak 3.

Posjednik životinja iz članka 1. ove Odluke (u daljnjem tekstu: posjednik) svaka je pravna i fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili čuvar izravno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinja.

II. UVJETI DRŽANJA DOMAĆIH ŽIVOTINJA**Članak 4.**

Posjednik, domaće životinje može držati na vlastitom zemljištu ili zemljištu za koje ima ugovoren neki od oblika zakupničkih odnosa.

Zemljište na kojem se drže domaće životinje mora biti ograđeno ogradom dovoljne visine i čvrstoće da je životinje ne mogu preskočiti i samovoljno napustiti.

Članak 5.

Na području Općine Breznički Hum unutar građevinskog područja naselja dozvoljeno je držanje domaćih životinja i to do 25 uvjetnih grla goveda/mliječnih krava, odnosno do 10 uvjetnih grla drugih vrsta životinja.

Uz navedeni broj grla dozvoljeno je držanje i prirodnog pomlatka, a broj grla moguće je kombinirati u skladu s odredbama Zakona o veterinarstvu.

Članak 6.

Uvjeti, način držanja i broj grla domaćih životinja na području Općine Breznički Hum izvan granica građevinskog područja naselja određeni su općim odredbama Prostornog plana Općine Breznički Hum.

Članak 7.

Domaće životinje mogu boraviti na ispaši na poljoprivrednim i šumskim površinama koje su u vlasništvu ili zakupu, te pod nadzorom vlasnika ili posjednika životinje.

Članak 8.

Držanje i ispaša domaćih životinja na području Općine Breznički Hum zabranjena je na javnim i zelenim površinama, u zaštitnom pojasu javnih cesta, na zaštićenom području oko izvorišta pitke vode, u pojasu oko groblja, oko objekata javnog sadržaja te objekata u kojima se obavlja ugostiteljska ili turistička djelatnost, na udaljenosti manjoj od 50 metara.

Članak 9.

Domaće životinje na području Općine Breznički Hum mogu se kretati prometnicama samo pod nadzorom vlasnika ili posjednika.

Za stalno ili povremeno korištenje prometnica u svrhu pristupa na ispašu vlasnik ili posjednik domaće životinje dužan je od komunalnog redarstva Općine Breznički Hum ishoditi suglasnost najkraćeg koridora kojim će se životinje kretati.

Članak 10.

Posjednik domaćih životinja koje su se kretale prometnicama na području Općine Breznički Hum dužan je očistiti onečišćenje koje su domaće životinje ostavile na prometnicama.

Članak 11.

Nastambe i prostori za držanje domaćih životinja moraju se redovito čistiti, sukladno propisima o zaštiti okoliša.

III. NADZOR NAD PROVOĐENJEM MJERA**Članak 12.**

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja komunalni redar Općine Breznički Hum te sanitarna i veterinarska inspekcija prema svojim nadležnostima.

IV. KAZNENE ODREDBE**Članak 13.**

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba, novčanom kaznom od 2.000,00 kuna fizička osoba obrtnik, a 1.000,00 kuna fizička osoba za učinjeni prekršaj ako postupuje protivno odredbama ove Odluke.

Članak 14.

Za prekršaje iz članka 13. ove Odluke, kaznu na licu mjesta počinjenja prekršaja, komunalni redar je ovlašten naplatiti novčanu kaznu od fizičkih osoba u iznosu od 500,00 kuna uz izdavanje potvrde.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 15.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-01/14-01/2

URBROJ: 2186/024-01-14-1

Breznički Hum, 11. lipnja 2014.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Sremec, v. r.**

6.

Na temelju članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 90/11, 83/13 i 143/13) i članka 31. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 22/13), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na svojoj sjednici održanoj dana 11. lipnja 2014. godine, donosi

P R A V I L N I K
o postupku provedbe nabave robe, usluga
i radova bagatelne vrijednosti

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kn za koje sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi, ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Ovaj Pravilnik primjenjuje se na Općinu Breznički Hum kao javnog naručitelja u smislu odredbe članka 5. Zakona o javnoj nabavi.

Članak 2.

Kada se nabavljaju robe, usluge i radove procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna (bez PDV-a) nabava se provodi putem narudžbenice, zaključka, ispostavljenog predračuna/računa ili na drugi uobičajeni način i za istu nabavu nije potrebno sklapati odgovarajući ugovor o nabavi.

Članak 3.

Kada se nabavlja roba i usluge procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn, a manje od 100.000,00 kn odnosno kada se nabavljaju radovi procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn, a manje od 150.000,00 kn nabava se provodi sklapanjem odgovarajućeg ugovora o nabavi temeljem prikupljene pisane ponude od strane odabranog ponuditelja.

Radi poštivanja osnovnih načela javne nabave, kada se nabavlja roba, usluge i radovi iz stavka 1. ovog članka može se provesti nabava i upućivanjem poziva na dostavu ponude na tri adrese odabranih gospodarskih subjekata.

Ugovor o nabavi se sklapa s odabranim ponuditeljem čija je ponuda najpovoljnija temeljem kriterija za odabir ponude navedenih u pozivu za dostavu ponude.

Članak 4.

Kada se nabavlja roba i usluge procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna (bez PDV-a), odnosno kada se nabavljaju radovi procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 150.000,00 kuna, a manje od 500.000,00 kuna (bez PDV-a), nabava se provodi upućivanjem poziva na dostavu ponude na tri adrese odabranih gospodarskih subjekata, a ugovor o nabavi se sklapa s odabranim ponuditeljem čija je ponuda najpovoljnije temeljem kriterija za odabir ponude navedenih u pozivu za dostavu ponude.

Iznimno, nabave robe, usluge i radova iz stavka 1. ovog članka može se izvršiti direktnom pogodbom s

odabranim ponuditeljem u slučajevima koje predviđa Zakon o javnoj nabavi.

Članak 5.

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, rok za dostavu ponude, način dostavljanja, adresu, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte, te datum objave poziva na internetskim stranicama.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 8 dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda.

Članak 6.

Komunikacija između Općine Breznički Hum kao naručitelja i gospodarskih subjekata u pogledu prikupljanja ponuda iz članka 4. ovog Pravilnika obavlja se pisanim putem na jedan od slijedećih načina: poštanskom pošiljkom, telefaksom, elektroničnim sredstvima, ili na drugi prikladan dokazivi način.

Članak 7.

Za nabavu robe, usluga i radove iz članka 3. i 4. ovog Pravilnika, Općina Breznički donosi plan nabave za proračunsku godinu u koji se unose podaci o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave, a objavljuje se na način propisan člankom 20. Zakona o javnoj nabavi.

Članak 8.

Stručne i administrativne poslove planiranja, pripreme, provođenja i ugovaranja nabave iz ovog Pravilnika, obavlja Jedinствeni upravni odjel, a plan nabave, odluku o odabiru donosi i ugovor o nabavi ovjerava načelnik Općine Breznički Hum kao odgovorna osoba naručitelja.

Članak 9.

U provedbi nabave robe, usluga i izvođenja radova, pored ovog Pravilnika obvezno se primjenjuju i drugi važeći zakoni, podzakonski propisi, upute, odluke i pravilnici, a koji se odnose na pojedini predmet nabave.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 406-01/14-01/2
URBROJ: 2186-024-14-01/1
Breznički Hum, 11. lipnja 2014.

Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Sremec, v. r.

OPĆINA MALI BUKOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

7.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na svojoj 9. sjednici u mandatnom razdoblju 2013.-2017., održanoj 7. srpnja 2014. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o osnovici i koeficijentima za obračun plaće načelnika i zamjenika načelnika Općine Mali Bukovec

Članak 1.

U Odluci o osnovici i koeficijentima za obračun plaće načelnika i zamjenika načelnika Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 50/10) u članku 3. broj »3,2« zamjenjuje se brojem »2,9« a broj »1,2« zamjenjuje se brojem »1,5«.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. kolovoza 2014. godine.

KLASA: 120-02/10-01/01
URBROJ: 2186/020-01-14-2
Mali Bukovec, 7. srpnja 2014.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v. r.**

8.

Na temelju članaka 33., 42. i 43. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07, 73/08, 25/12) i članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na svojoj 9. sjednici u mandatnom razdoblju 2013.-2017., održanoj 7. srpnja 2014. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o porezima Općine Mali Bukovec

Članak 1.

U Odluci o porezima Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/01) u članku 8. stavku 1. riječi »općinsko zemljište« zamjenjuju se riječima »javne površine«.

Članak 2.

U članku 9. stavak 3. mijenja se i glasi:

»Iznos poreza na korištenje javnih površina plaća se odmah po primitku rješenja o obračunu poreza, a prije izdavanja odobrenja za korištenje javnih površina, osim u slučaju iz stavka 4. ovog članka.«

Iza stavka 3. dodaju se stavci 4. i 5. koji glase:

»Za godišnje odobrenje za korištenje javnih površina iznos poreza iz stavka 1. članka 10. obračunat prema mjesečnim iznosima, plaća se do 31. ožujka, a ukoliko je odobrenje za godišnje korištenje javnih površina izdano nakon 31. ožujka ili je izdano rješenje za mjesečno ili višemjesečno korištenje javnih površina, rok za plaćanje poreza na korištenje javnih površina je 30 dana od pravomoćnosti rješenja.

Plaćanje poreza u roku iz stavka 1. ovog članka uvjet je za ponovljeno izdavanje odobrenja za korištenje javnih površina.«

Članak 3.

Članak 10. mijenja se i glasi:

»Porez na korištenje javnih površina plaća se u iznosu od 10,00 kn/m² po danu ili za dugotrajno korištenje javne površine 3 kn/m² mjesečno.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, porez za korištenje javne površine - bilo koje ceste na području Općine Mali Bukovec za redovitu, odnosno svakodnevnu ambulatnu prodaju robe i namirnica ne naplaćuje se porez na korištenje javne površine.«

Članak 4.

Članak 11. mijenja se i glasi:

»Razrez, obračun i naplatu poreza na korištenje javnih površina vrši Jedinствeni upravni odjel Općine Mali Bukovec.«

Članak 5.

U članku 12. dodaje se stavak 2. koji glasi:

»Iznimno od stavka 1. ovog članka, porez na korištenje javnih površina vrši Jedinствeni upravni odjel Općine Mali Bukovec.«

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, osim članaka 4. i 5. koji stupaju na snagu 1. siječnja 2015. godine.

KLASA: 410-01/14-01/02
URBROJ: 2186/020-01-14-1
Mali Bukovec, 7. srpnja 2014.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v. r.**

9.

Na temelju članka 42. stavka 4. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 59/01) i članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na svojoj 9. sjednici u mandatnom razdoblju 2013.-2017., održanoj 7. srpnja 2014. godine, donosi

O D L U K U**o izmjenama i dopunama
Odluke o povjeravanju poslova naplate
općinskih poreza****Članak 1.**

U Odluci o povjeravanju poslova naplate općinskih poreza porezima Općine Mali Bukovec (KLASA: 415-02/06-01/1, URBROJ: 2186-020-06-431 od 9.11.2006.) u članku 2. stavku 1. alineja 3. »- porez na korištenje javnih površina« se briše.

Članak 2.

U članku 6. riječi »Zavod za platni promet Podružnica Varaždin« zamjenjuju se riječima »Financijsku agenciju (FINA)«.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2015. godine.

KLASA: 410-01/14-01/03
URBROJ: 2186/020-01-14-1
Mali Bukovec, 7. srpnja 2014.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v. r.**

10.

Na temelju članka 109. stavka 1. i 3. Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13 i 148/13) i članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na svojoj 9. sjednici u mandatnom razdoblju 2013.-2017., održanoj 7. srpnja 2014. godine, donosi

O D L U K U**o izmjenama i dopunama Odluke
o nerazvrstanim cestama na području
Općine Mali Bukovec****Članak 1.**

U Odluci o nerazvrstanim cestama na području Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 50/10), iza članka 4. dodaje se članak 4.b glasi:

»Za potrebe upravljanja nerazvrstanim cestama i njihovog održavanja ustrojava se jedinstvena baza podataka o nerazvrstanim cestama, sa nazivima, oznakama i vrstama nerazvrstanih cesta, upisanih u popis nerazvrstanih cesta.

Popis nerazvrstanih cesta i grafički prikazi sadržani su u Dodatku I. Odluke i njezin su sastavni dio.

Ažuriranje Dodatka I. ove Odluke utvrđuje općinski načelnik na prijedlog Jedininstvenog upravnog odjela.«

Članak 4. postaje članak 4.a.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 340-01/10-01/01
URBROJ: 2186/020-01-14-2
Mali Bukovec, 7. srpnja 2014.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v. r.**

DODATAK I.
Odluci o izmjenama i dopunama Odluke o nerazvrstanim cestama

Popis nerazvrstanih cesta Općine Mali Bukovec

CESTA	NAZIV CESTE	OPIS CESTE	KATASTARSKA OPĆINA	KATASTARSKE ČESTICE	DULJINA CESTE, ORTOFOTO IZMJERA (m)
NC 001	Ulica braće Radić	ŽC 2076 - LC 25101 drugi krak - Ulica braće Radić - LC 25101	Mali Bukovec	380/1, 527, 666/1	1.301,52
NC 002	Bednjanska ulica	LC 25101 dva kraka - Bednjanska ulica - NC 001 dva kraka	Mali Bukovec	322, 323/4, 325/2, 334, 367/1, 367/2, 380/1, 323/5, 363/1	871,53
NC 003	Dravska ulica	LC 25101 - Dravska ulica	Mali Bukovec	318/1, 318/4, 590/11, 1797/3, 1797/4, 590/13	1.111,83
NC 004	Dravska ulica	LC 25101 - Dravska ulica - NC 101	Mali Bukovec	318/1, 1913/1, 1738/45, 1738/131	1.101,11
NC 005	Zelina	NC 001 - Zelina - NC 007	Mali Bukovec	626/2, 666/2	518,03
NC 006	Zelina	NC 005 - Zelina - NC 007	Mali Bukovec	626/1, 626/2	391,85
NC 007	Zelina	NC 001 - Zelina - NC 003	Mali Bukovec	665/1, 665/2	710,11
NC 008	Krči - Podruška	NC 004 - Krči - Podruška - NC 009	Mali Bukovec	1942	410,79
NC 009	Krči - Trstika	NC 004 - Krči - Trstika - NC 101	Mali Bukovec	230/1, 1739/53, 1739/113	1.059,57
NC 010	Krči	NC 004 - Krči	Mali Bukovec	1738/46	255,75
NC 011	Krči	NC 004 - Krči	Mali Bukovec	1738/59, 1738/121	326,92
NC 012	Čoležnjak - Vrbinac	LC 25101 - Čoležnjak - Vrbinac - NC 013	Mali Bukovec	1298/2, 1298/3, 1300/2, 1299/2, 1302/2, 1323/2, 1324/2, 1325/2, 1327/2, 1359/2, 1361/2, 1442/2, 1468/2, 1469/2, 1471/7, 1471/8, 1470/2, 1471/5, 1471/6, 1473/2, 1474/2, 1475/2, 1476/2, 1487/2	1.049,48
NC 013	Prvomajska ulica	LC 25101 - Prvomajska ulica	Mali Bukovec	186, 1290, 1487/2, 1487/3, 1596/5, 1596/15, 1736/23, 1736/194	2.638,95
NC 014	Čoležnjak	NC 013 - Čoležnjak	Mali Bukovec	1591/33, 1736/64, 1736/194	799,62
NC 015	Čoležnjak - Bernjak	ŽC 2076 - Čoležnjak - Bernjak - NC 016	Mali Bukovec	1142, 1571/2	669,74
NC 016	Čoležnjak	NC 013 - Čoležnjak	Mali Bukovec	1487/1	692,99
NC 017	Bernjak	ŽC 2076 - Bernjak	Mali Bukovec	1102	425,38

CESTA	NAZIV CESTE	OPIS CESTE	KATASTARSKA OPĆINA	KATASTARSKE ČESTICE	DULJINA CESTE, ORTOFOTO IZMJERA (m)
NC 018	Bernjak	ŽC 2076 - Bernjak	Mali Bukovec	1118	420,66
NC 019	Bernjak	ŽC 2076 - Bernjak	Mali Bukovec	1186	646,58
NC 020	Ulica Vladinira Nazora	LC 25101 - Ulica Vladinira Nazora - NC 102	Mali Bukovec	103	394,58
NC 021	Čoležnjak	NC 012 - Čoležnjak - NC 013	Mali Bukovec	1442/1	542,72
NC 022	Čoležnjak	NC 013 - Čoležnjak	Mali Bukovec	1385	382,32
NC 023	Za crkvom - Županec	ŽC 2076 - Za crkvom - Županec	Mali Bukovec, Novo Selo Podravsko	7, 772, 1275	1.596,47
NC 024	Crkvišće	ŽC 2076 - Crkvišće	Mali Bukovec	35, 833	1.035,45
NC 025	Crkvišće	ŽC 2076 - Crkvišće - LC 25102	Mali Bukovec, Novo Selo Podravsko	937, 1638	1.478,55
NC 026	Crkvišće	ŽC 2076 - Crkvišće - LC 25102	Mali Bukovec	1023	1.410,12
NC 027	Molve	ŽC 2076 - Molve - LC 25102	Mali Bukovec	1038	1.419,14
NC 028	Bernjak - Vrbice	ŽC 2076 - Bernjak - Vrbice - LC 25102	Mali Bukovec	1046, 1066	1.766,49
NC 029	Molve	ŽC 2076 - Molve - NC 030	Mali Bukovec	1073	785,63
NC 030	Krtinje	NC 027 - Krtinje	Mali Bukovec	1065	1.526,39
NC 031	Porednje - Županec	ŽC 2076 - Porednje - Županec - LC 25102	Mali Bukovec, Novo Selo Podravsko	696, 937	1.112,00
NC 032	Krčevina	ŽC 2076 - Krčevina - LC 25102	Novo Selo Podravsko	875	907,24
NC 033	Novo Selo	ŽC 2076 - Novo Selo - LC 25102	Novo Selo Podravsko	609	744,24
NC 034	Županec	LC 25102 - Županec - LC 25103	Novo Selo Podravsko	1153, 1156/1	179,76
NC 035	Lebovec	LC 25102 - Lebovec	Novo Selo Podravsko	1156/1, 1343	1.006,38
NC 036	Lebovec	LC 25102 - Lebovec	Novo Selo Podravsko, Sveti Petar	1486, 784/314	700,66
NC 037	Krči	LC 25102 - Krči	Novo Selo Podravsko	874	715,30
NC 038	Duga	LC 25102 - Duga	Novo Selo Podravsko	754	840,86
NC 039	Cirkveni	LC 25102 - Cirkveni	Novo Selo Podravsko	490, 545	968,16
NC 040	Gmajna	NC 039 - Gmajna - NC 047	Novo Selo Podravsko	489	622,20

CESTA	NAZIV CESTE	OPIS CESTE	KATASTARSKA OPĆINA	KATASTARSKE ČESTICE	DULJINA CESTE, ORTOFOTO IZMJERA (m)
NC 041	Krči	LC 25103 - Krči	Novo Selo Podravsko	815	410,10
NC 042	Gmajna	LC 25103 - Gmajna	Novo Selo Podravsko	757/10	417,23
NC 043	Liviri	NC 047 - Liviri - NC 049	Novo Selo Podravsko	406, 464	1.888,36
NC 044	Grahorišće	NC 047 - Grahorišće	Novo Selo Podravsko	276	554,54
NC 045	Grahorišće	NC 047 - Grahorišće	Novo Selo Podravsko	327	587,85
NC 046	Marofišće	NC 047 - Marofišće	Novo Selo Podravsko	375	385,32
NC 047	Vrti	LC 25102 - Vrti	Novo Selo Podravsko	194, 197/1, 406, 487, 492, 493/4	1.597,59
NC 048	Krči	LC 25100 - Krči - NC 043	Sveti Petar	817, 818	480,11
NC 049	Križančija	LC 25100 - Križančijac - LC 25103	Sveti Petar	689/45, 828/1	3.260,47
NC 050	Ledine - Krčevina	ŽC 2079 - Ledine - Krčevina - NC 116	Lunjkovec	137/1, 137/73, 140/66, 140/36	1.395,11
NC 051	Bukevje	ŽC 2079 - Bukevje	Lunjkovec	140/23	492,52
NC 052	Duga Mekota	ŽC 2079 - Duga Mekota	Lunjkovec	138/26, 563, 564	1.499,96
NC 053	Ledine - Gaj	NC 050 - Ledine - Gaj - NC 052	Lunjkovec	138/15, 138/16, 139/24	598,69
NC 054	Mekotka	ŽC 2079 - Mekotka	Lunjkovec	562	618,39
NC 055	Lenišće	ŽC 2079 - Lenišće - LC 25103	Lunjkovec	559/49, 576, 559/50, 559/51	1.083,72
NC 056	Bočkajice	NC 055 - Bočkajice	Lunjkovec	503/3	196,96
NC 057	Krč	ŽC 2079 - Krč	Lunjkovec	574	648,14
NC 058	Brezine	ŽC 2079 - Brezine	Lunjkovec	573	783,61
NC 059	Martinić	ŽC 2079 - Martinić	Lunjkovec	569/2	131,83
NC 060	Martinić - Gaj	ŽC 2079 - Martinić - Gaj - NC 063	Lunjkovec, Sveti Petar	135/198, 135/199, 135/220, 135/241, 570/1, 232	1.444,66
NC 061	Zavrtnice - Prosje	ŽC 2079 - Zavrtnice - Prosje - NC 112	Lunjkovec	135/197	441,55
NC 062	Gaj	NC 060 - Gaj	Lunjkovec, Sveti Petar	135/219, 135/241, 324/21, 324/22	484,56
NC 063	Gaj - Texas	LC 25155 - Gaj - Texas	Sveti Petar	325/21, 797, 325/57, 325/58	2.513,84
NC 064	Falinovec - Gradine	LC 25155 - Falinovec - Gradine	Sveti Petar	246/8, 793, 795/1, 795/2	640,31
NC 065	Falinovec - Podgaj	ŽC 2079 - Falinovec - Podgaj - NC 124	Sveti Petar	794	1.045,30
NC 066	Falinovec gornji - Podgaj gornji	ŽC 2079 - Falinovec gornji - Podgaj gornji - NC 124	Sveti Petar	792	1.007,92

CESTA	NAZIV CESTE	OPIS CESTE	KATASTARSKA OPĆINA	KATASTARSKE ČESTICE	DULJINA CESTE, ORTOFOTO IZMJERA (m)
NC 067	Igralište	LC 25100 - Igralište	Sveti Petar	354/48	156,67
NC 068	Žrnjak	ŽC 2079 - Žrnjak - LC 25100	Sveti Petar	823, 825/1, 825/6	1.095,54
NC 069	Žrnjak gornji	ŽC 2079 - Žrnjak gornji	Sveti Petar	824, 827, 825/9	673,79
NC 070	Jezera	ŽC 2079 - Jezera	Sveti Petar	769/45, 791	862,18
NC 071	Pivnice	NC 070 - Pivnice	Sveti Petar	769/161	626,41
NC 072	Delek	LC 25100 - Delek	Sveti Petar	810, 811	1.232,89
NC 073	Gradišće	LC 25100 - NC 072 drugi krak - Gradišće	Sveti Petar	814, 815	1.182,00
NC 074	Delek	NC 072 - Delek	Sveti Petar	813	301,90
NC 075	Selišće	LC 25100 - Selišće	Sveti Petar	808, 809	1.265,76
NC 076	Berek	ŽC 2079 - Berek	Sveti Petar	533/78	393,46
NC 077	Zaberek - uz kanal	ŽC 2079 - Zaberek - uz kanal	Sveti Petar	807	404,88
NC 078	Zaberek	ŽC 2079 - Zaberek	Sveti Petar	806	756,92
NC 079	Zaberek gornji	ŽC 2079 - Zaberek gornji	Sveti Petar	556/4, 805	784,49
NC 080	Gložanek - Solenice	ŽC 2079 - Gložanek - Solenice - NC 082	Sveti Petar	352/56, 801	1.098,72
NC 081	Solenice	ŽC 2079 - Solenice - NC 082	Sveti Petar	352/18, 802	1.080,82
NC 082	Gložanek	LC 25100 - Gložanek - NC 4-020 Ludbreg	Sveti Petar	352/120	938,91
NC 083	Solenice gornje	ŽC 2079 - Solenice gornje	Sveti Petar	803	576,21
NC 084	Gložanek	ŽC 2079 - Gložanek - LC 25100	Sveti Petar	352/78, 352/119, 800	1.725,14
NC 100	Krči	NC 009 - Krči	Mali Bukovec	1739/52	548,04
NC 101	Krči - Trstika	NC 009 - Krči - Trstika	Mali Bukovec		524,95
NC 102	Đurkovo	ŽC 2076 - Đurkovo - NC 013	Mali Bukovec	1289	632,03
NC 103	Županec - Ciglena	LC 25103 - Županec - Ciglena - NC 023	Mali Bukovec	771	235,49
NC 104	Molve - Podravišće	NC 029 - Molve - Podravišće	Mali Bukovec		334,91
NC 105	Molve	NC 029 - Molve	Mali Bukovec	1074/39	504,16
NC 106	Lebovec	LC 25102 - Lebovec - NC 036	Novo Selo Podravsko, Sveti Petar	1601, 784/50	930,40

CESTA	NAZIV CESTE	OPIS CESTE	KATASTARSKA OPĆINA	KATASTARSKE ČESTICE	DULJINA CESTE, ORTOFOTO IZMJERA (m)
NC 107	Lebovec	NC 036 - Lebovec	Sveti Petar	784/317, 788/46	837,59
NC 108	Molve	NC 028 - Molve - NC 029	Mali Bukovec		419,47
NC 109	Križančija	LC 25103 - Križančija	Sveti Petar	781, 782, 783, 785/2, 784/54, 784/53	1.655,31
NC 110	Krči	NC 043 - Krči	Novo Selo Podravsko	442	267,59
NC 111	Jarak	ŽC 2079 - Jarak - ŽC 2079	Lunjkovec	333/4, 572	677,78
NC 112	Krčevine	NC 050 - Krčevine - NC 060 - Krčevine - NC 124	Lunjkovec	135/198	1.578,40
NC 113	Zavrtnice	NC 061 - Zavrtnice - NC 112	Lunjkovec	565	536,04
NC 114	Zavrtnice	NC 113 - Zavrtnice	Lunjkovec		373,86
NC 115	Gaj	NC 061 - Gaj	Lunjkovec	135/238, 135/240	697,46
NC 116	Gaj	NC 060 - Gaj	Lunjkovec	135/220	877,36
NC 117	Gaj	NC 112 - Gaj - NC 116	Lunjkovec	135/111, 135/112	295,59
NC 118	Rastovec	LC 25100 - Rastovec - LC 25155	Sveti Petar	351/11	1.106,21
NC 119	Štuk	LC 25155 - Štuk	Sveti Petar		1.112,50
NC 120	Štuk	NC 118 - Štuk - NC 119	Sveti Petar		268,13
NC 121	Štuk	NC 118 - Štuk - NC 119	Sveti Petar		267,83
NC 122	Rastovec	LC 25100 - Rastovec - LC 25155	Sveti Petar		858,74
NC 123	Rastovec	NC 118 - Rastovec - NC 122	Sveti Petar		263,09
NC 124	Podgaj - Gradine	NC 062 - Podgaj - Gradine - NC 065	Lunjkovec	135/239, 135/244	979,98
NC 125	Žrnjak - kanal	NC 068 - Žrnjak - kanal	Sveti Petar	769/5, 826	547,62
NC 126	Šuma	NC 070 - Šuma	Sveti Petar	769/115, 769/116	1.174,80
NC 127	Liviri - Krč	LC 25100 - Liviri - Krč	Sveti Petar	689/8	769,10
NC 128	Krči	LC 25100 - Krči - LC 25100	Sveti Petar	821	497,54
NC 129	Delek	NC 072 - Delek	Sveti Petar	812	562,92
NC 130	Selišće	NC 075 - Selišće	Sveti Petar		247,53

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v. r.

11.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na svojoj 9. sjednici u mandatnom razdoblju 2013. - 2017., održanoj dana 7. srpnja 2014. godine, donosi

ODLUKU**o kapitalnoj donaciji Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Lunjkovec****Članak 1.**

Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Lunjkovec, isplatit će se kapitalna donacija u iznosu od 80.000,00 kuna za sufinanciranje projekta podizanja energetske učinkovitosti vatrogasnog doma u Lunjkovcu, na račun IBAN HR112360000110240377 otvoren u Zagrebačkoj banci.

Članak 2.

Sredstva donacije isplatit će se objedinjavanjem konta 45111 - Dodatna ulaganja na građevinskim objektima u kapitalnu donaciju sljedećim Izmjenama i dopunama Proračuna za 2014. godinu.

Članak 3.

Ovlašćuje se općinski načelnik da s Dobrovoljnim vatrogasnim društvom Lunjkovec sklopi sporazum o međusobnim pravima i obvezama vezanim uz sufinanciranje iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-07/14-01/03
URBROJ: 2186/020-01-14-1
Mali Bukovec, 7. srpnja 2014.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v. r.**

12.

Na temelju članka 35. stavak 1. alineja 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na svojoj 9. sjednici u mandatnom razdoblju 2013.-2017., održanoj 7. srpnja 2014. godine, donosi

P R A V I L N I K**o izmjenama i dopunama Pravilnika o upisima djece i kriterijima za obračun sudjelovanja roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića u Malom Bukovcu****Članak 1.**

U Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o upisima djece i kriterijima za obračun sudjelovanja roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića u Malom Bukovcu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/11) stavak 2. članka 3. mijenja se i glasi:

»Program predškole za djecu predškolskog uzrasta koja nisu polaznici programa dječjeg vrtića iz stavka 1. ovog članka, organizira se u vremenu od 13,00 do 15,15 sati što iznosi tri školska sata i to u dva dijela tijekom jedne pedagoške godine. Prvi dio programa predškole organizira se u periodu od 1. listopada do 30. studenoga, a drugi dio u periodu od 1. ožujka do 30. travnja.«

Članak 2.

Naslov ispred članka 15. mijenja se i glasi:

»IV. SUFINANCIRANJE PROGRAMA VRTIĆA«

U članku 15. riječi »predškolskog odgoja« zamjenjuju se riječima »programa Vrtića«.

Članak 3.

U članku 18. iza stavka 2. dodaju se stavci 3., 4. i 5. koji glase:

»Za polaznike programa predškole u vremenu i razdoblju iz stavka 2. članka 3. ovog Pravilnika, roditelji sufinanciraju samo trošak užine u iznosu 6,00 kn po danu koji polaznik proveo u programu ukoliko prilikom upisa izjasne da žele da užinu osigura Dječji vrtić dok je sam program predškole besplatan.

Roditelji koji ne žele da Dječji vrtić osigura užinu iz stavka 3. ovog članka dužni su sami osigurati užinu za dijete.

Roditeljima s prebivalištem u Općini Mali Bukovec koji imaju potrebe za smještaj djece u vrtić tijekom ljetnih mjeseci, isti će se osigurati u matičnom dječjem vrtiću Radost u Ludbregu uz 50 % sufinanciranje. Trošak prijevoza roditelji su dužni sami pokriti.«

Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-02/11-01/02
URBROJ: 2186/020-01-14-2
Mali Bukovec, 7. srpnja 2014.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v. r.**

13.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13), a vezano uz članak 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 90/11, 83/13 i 143/13), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na svojoj 9. sjednici u mandatnom razdoblju 2013.-2017., održanoj 7. srpnja 2014. godine, donosi

P R A V I L N I K **o postupku provedbe bagatelne nabave**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se uređuje postupak nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn te nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn, za koje sukladno Zakonu o javnoj nabavi ne postoji obveza provođenja postupaka javne nabave prema navedenom Zakonu.

Ovaj Pravilnik primjenjuje se u postupcima nabave robe, radova i usluga koje Općina Mali Bukovec provodi kao javni naručitelji u smislu odredbe članka 5. Zakona o javnoj nabavi.

Članak 2.

Kada se nabavljaju robe, usluge i radovi procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00, nabava se provodi putem narudžbenice ili ispostavljene ponude odnosno predračuna te za istu nabavu nije potrebno sklapati odgovarajući ugovor o nabavi.

Članak 3.

Prilikom nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn, a manje od 100.000,00 kn, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn, a manje od 200.000,00 kn, sklapa se ugovor o nabavi koji obavezno sadržava: cijenu sa i bez poreza na dodanu vrijednost, rokove izvršenja radova ili usluge, odnosno dostave robe, rokove i način plaćanja, ugovorne kazne i naknadu štete te garancije i reklamacije.

Za sklapanje ugovora o nabavi iz stavka 1. ovog članka traži se najmanje jedna pisana ponuda ponuditelja kojem je upućen poziv na dostavu ponude.

Članak 4.

Prilikom nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kn, a manje od 200.000,00 kn, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 200.000,00 kn, a manje od 500.000,00 kn, sklapa se ugovor o nabavi koji obavezno sadržava: cijenu sa i bez poreza na dodanu vrijednost, rokove izvršenja radova ili usluge, odnosno dostave robe, rokove i način plaćanja, ugovorne kazne i naknadu štete te garancije i reklamacije.

Za sklapanje ugovora o nabavi iz stavka 1. ovog članka traže se najmanje tri pisane ponude ponuditelja kojima je upućen poziv na dostavu ponude.

Članak 5.

Rok za dostavu ponude odabranih gospodarskih subjekata iz članka 3. i 4. ovog Pravilnika određuju se u pozivu na dostavu ponude tako da određeni rok odgovara složenosti postupka nabave kako bi se ponuditeljima ostavilo dovoljno vremena za sastavljanje ponude i prikupljanje tražene dokumentacije i ne

može se odrediti u roku kraćem od 8 dana od dana primitka poziva.

Članak 6.

Komunikacija između Općine Mali Bukovec kao naručitelja i gospodarskih subjekata u pogledu prikupljanja ponuda iz članka 3. i 4. ovog Pravilnika obavlja se pisanim putem na jedan od slijedećih načina: poštanskom pošiljkom, telefaksom, elektroničnim sredstvima ili na drugi prikladan dokazivi način.

Članak 7.

Za nabavu robe, usluga i radova iz članka 3. i 4. ovog Pravilnika, općinski načelnik donosi plan nabave usklađen s proračunom u koji se unose podaci o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave, a objavljuje se na način propisan Zakonom o javnoj nabavi.

Članak 8.

Stručne i administrativne poslove planiranja, pripreme, provođenja i ugovaranja nabave iz ovog Pravilnika obavlja Jedinstveni upravni odjel.

Nabavu iz članka 2. ovog Pravilnika odobrava općinski načelnik, a nabavu iz članka 3. i 4. odobrava Općinsko vijeće.

Ugovore o nabavi sklapa općinski načelnik.

Članak 9.

U provedbi nabave robe, usluga i izvođenja radova, pored ovog Pravilnika primjenjuju se i drugi važeći zakoni i podzakonski propisi koji se odnose na pojedini predmet nabave.

Članak 10.

Postupci nabave robe, radova i usluga za vrijednosti uređene ovim Pravilnikom mogu se provesti primjenom Zakona o javnoj nabavi umjesto ovog Pravilnika ukoliko bi takva nabava mogla znatno doprinijeti pogodnom omjeru kvalitete robe, radova ili usluga i cijene.

Članak 11.

Sve vrijednosti utvrđene ovim Pravilnikom izražene su bez poreza na dodanu vrijednost.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 406-01/14-01/01
URBROJ: 2186/020-01-14-1
Mali Bukovec, 7. srpnja 2014.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v. r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2014. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.