

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2014.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 35 — Godina XXII	Varaždin, 1. kolovoza 2014.	List izlazi po potrebi
------------------------	-----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

OPĆINA SVETI ĐURĐ AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
		Đurđ u smislu Zakona o sprječavanju sukoba interesa	1635
15.	Izmjene i dopune Proračuna Općine Sveti Đurđ za 2014. godinu	1617	
16.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o davanju koncesije	1633	
17.	Odluka o ukidanju statusa javnog dobra	1634	
18.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi	1634	
19.	Odluka o utvrđivanju popisa pravnih osoba od posebnog interesa za Općinu Sveti		
20.	Odluka o osnivanju Savjeta mladih Općine Sveti Đurđ		1635
OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
29.	Analiza o stanju sustava zaštite i spašavanja na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2013. godini		1640
30.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2014. godini		1643

OPĆINA SVETI ĐURĐ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

15.

Temeljem članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08 i 136/12), te članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09, 21/13 i 70/13), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na svojoj 8. sjednici održanoj dana 16. lipnja 2014. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

Proračuna Općine Sveti Đurđ za 2014. godinu

Članak 1.

U Proračunu Općine Sveti Đurđ za 2014. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 81/13) članak 1. mijenja se i glasi:

»Proračun Općine Sveti Đurđ za 2014. godinu sastoji se od:

I. OPĆI DIO

u kunama

Broj računa	O P I S	Plan 2014.	Ostvareno 01.01.-30.04.2014.	Rebalans 1 2014.
A	RAČUN PRIHODA I RASHODA			
6	Prihodi poslovanja	3.961.544,00	1.565.439,41	4.314.461,45
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	233.600,00	10.472,13	231.600,00
6+7	UKUPNO PRIHODI	4.195.144,00	1.575.911,54	4.546.061,45
3	Rashodi poslovanja	3.333.900,00	1.742.803,62	3.860.061,45
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	861.244,00	64.892,89	686.000,00
3+4	UKUPNO RASHODI	4.195.144,00	1.807.696,51	4.546.061,45
(6+7)-(3+4) VIŠAK (+)/ MANJAK (-)		0	-231.784,97	0
B	RAČUN FINANCIRANJA			
8	Primici od zaduživanja	-	-	-
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	-	-	-
8-5	NETO FINANCIRANJE	-	-	-
C	UKUPNO PRORAČUN OPĆINE			
1.= (6+7+8)	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	4.195.144,00	1.575.911,54	4.546.061,45
2.= (3+4+5)	UKUPNI RASHODI I IZDACI	4.195.144,00	1.807.696,51	4.546.061,45
3.= (1.-2.)	RAZLIKA (1-2) višak+/manjak-	0	-231.784,97	0

Članak 2.

Članak 2. Proračuna mijenja se i glasi:

»Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka za 2014. godinu kako slijedi:

u kunama

Vrste izvora financiranja	Broj računa / šifarska oznaka	NAZIV	Plan 2014.	Ostvareno 01.01.- 30.04.2014.	Rebalans 1 2014.
		UKUPNO PRIHODA / PRIMITAKA	4.195.144,00	1.575.911,54	4.546.061,45
	6	PRIHODI POSLOVANJA	3.961.544,00	1.565.439,41	4.314.461,45
	61	PRIHODI OD POREZA	1.832.000,00	651.142,03	1.785.000,00
01	611	Porez i prirez na dohodak	1.710.000,00	616.219,02	1.662.000,00
01	6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.700.000,00	540.667,81	1.700.000,00
01	6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	240.000,00	80.750,02	242.000,00
01	6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	20.000,00	4.361,39	20.000,00
01	6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-250.000,00	-9.560,20	-300.000,00
01	613	Porezi na imovinu	67.000,00	18.961,80	68.000,00
01	6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	7.000,00	3.320,00	8.000,00
01	6134	Povremeni porezi na imovinu	60.000,00	15.641,80	60.000,00
01	614	Porezi na robu i usluge	55.000,00	15.961,21	55.000,00
01	6142	Porez na promet	30.000,00	10.381,02	30.000,00
01	6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	25.000,00	5.580,19	25.000,00

u kunama

Vrste izvora financiranja	Broj računa / šifarska oznaka	NAZIV	Plan 2014.	Ostvareno 01.01.-30.04.2014.	Rebalans 1 2014.
	63	POMOĆI	300.000,00	140.376,68	640.000,00
04	633	Pomoći iz proračuna	300.000,00	140.376,68	640.000,00
04	6331	Tekuće pomoći iz proračuna	300.000,00	140.376,68	640.000,00
	64	PRIHODI OD IMOVINE	993.344,00	508.062,22	997.344,00
01	641	Prihodi od financijske imovine	22.000,00	288,35	22.000,00
01	6414	Prihodi od zatezних kamata	2.000,00	288,35	2.000,00
01	6416	Prihodi od dividendi	20.000,00	-	20.000,00
02 03	642	Prihodi od nefinancijske imovine	971.344,00	507.773,87	975.344,00
02 03	6421	Naknade za koncesije	40.344,00	40.344,00	40.344,00
02 03	6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	155.000,00	18.977,29	155.000,00
02 03	6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	776.000,00	448.452,58	780.000,00
	65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	781.200,00	253.306,76	842.117,45
03	651	Upravne i administrativne pristojbe	700,00	1.150,02	3.000,00
03	6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	700,00	1.150,02	3.000,00
03	652	Prihodi po posebnim propisima	320.500,00	120.185,39	351.000,00
03	6522	Prihodi vodnog gospodarstva	270.000,00	94.108,61	300.000,00
03	6524	Doprinosi za šume	500,00	396,90	1.000,00
03	6526	Ostali nespomenuti prihodi	50.000,00	25.679,88	50.000,00
03	653	Komunalni doprinosi i naknade	460.000,00	131.971,35	488.117,45
03	6531	Komunalni doprinosi	50.000,00	7.009,68	78.117,45
03	6532	Komunalne naknade	410.000,00	124.961,67	410.000,00
	68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	55.000,00	12.551,72	50.000,00
03	681	Kazne i upravne mjere	15.000,00	12.051,72	30.000,00
03	6819	Ostale kazne	15.000,00	12.051,72	30.000,00
03	683	Ostali prihodi	40.000,00	500,00	20.000,00
03	6831	Ostali prihodi	40.000,00	500,00	20.000,00
	7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	233.600,00	10.472,13	231.600,00
	71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	200.000,00	9.916,20	200.000,00
06	711	Prihodi od prodaje materijalne imovine – prirodnih bogatstava	170.000,00	-	170.000,00
06	7111	Zemljište	170.000,00	-	170.000,00
06	712	Prihodi od prodaje nematerijalne imovine	30.000,00	9.916,20	30.000,00
06	7122	Koncesije	30.000,00	9.916,20	30.000,00
	72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	33.600,00	555,93	31.600,00
06	721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	31.600,00	555,93	31.600,00
06	7211	Stambeni objekti	31.600,00	555,93	31.600,00

u kunama

Vrste izvora financiranja	Broj računa / šifarska oznaka	NAZIV	Plan 2014.	Ostvareno 01.01.-30.04.2014.	Rebalans 1 2014.
06	724	Prihodi od prodaje knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti	2.000,00	-	-
06	7242	Umjetnička djela – slike	2.000,00	-	-

u kunama

Vrste izvora financiranja	Broj računa / šifarska oznaka	NAZIV	Plan 2014.	Ostvareno 01.01.-30.04.2014.	Rebalans 1 2014.
UKUPNO RASHODA / IZDATAKA			4.195.144,00	1.807.696,51	4.546.061,45
3		RASHODI POSLOVANJA	3.333.900,00	1.742.803,62	3.880.061,45
31		Rashodi za zaposlene	549.000,00	198.230,57	705.000,00
311		Plaće	390.000,00	129.124,76	500.000,00
312		Ostali rashodi za zaposlene	6.000,00	7.575,42	10.000,00
313		Doprinosi na plaće	153.000,00	61.530,39	195.000,00
32		Materijalni rashodi	1.447.600,00	855.130,73	1.587.497,45
321		Naknada troškova zaposlenima	35.000,00	20.898,00	45.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	395.000,00	360.835,47	480.911,88
323		Rashodi za usluge	772.600,00	378.253,81	910.600,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	245.000,00	95.143,45	150.985,57
34		Financijski rashodi	350.000,00	217.451,94	390.000,00
343		Ostali financijski rashodi	350.000,00	217.451,94	390.000,00
35		Subvencije	200.000,00	49.528,00	190.000,00
351		Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	150.000,00	46.428,00	150.000,00
352		Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	50.000,00	3.100,00	40.000,00
36		Pomoći dane unutar općeg proračuna	72.000,00	15.730,68	72.000,00
363		Pomoći unutar općeg proračuna	72.000,00	15.730,68	72.000,00
37		Naknada građanima i kućanstvima	210.000,00	28.264,12	187.140,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	210.000,00	28.264,12	187.140,00
38		Ostali rashodi	505.300,00	378.467,58	748.424,00
381		Tekuće donacije	480.300,00	138.343,58	483.300,00
383		Kazne, penali i naknade štete-elementarna nepogoda-suša	-	240.124,00	240.124,00
385		Izvanredni rashodi	25.000,00	-	25.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	861.244,00	64.892,89	666.000,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	-	10.000,00
411		Materijalna imovine	50.000,00	-	10.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	811.244,00	64.892,89	656.000,00
421		Građevinski objekti	794.244,00	41.466,90	589.000,00
422		Postrojenja i oprema	17.000,00	23.425,99	42.000,00
423		Prijevozna sredstva	-	-	25.000,00

Članak 3.

Mijenja se članak 3. i glasi:

»Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u ukupnom iznosu od 4.546.061,45 kn raspoređuju se po nositeljima i korisnicima prema propisanim klasifikacijama.

II. POSEBNI DIO PRORAČUNA OPĆINE SVETI ĐURĐ

u kunama

Šifra izvora prihoda	Program/projekt/aktivnost; Broj računa	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2014.	Ostvareno 01.01.-30.04.2014.	Rebalans 1 2014.
	001	RAZDJEL 001: OPĆINSKO VIJEĆE	156.300,00	28.480,39	96.300,00
	001 01	GLAVA 001 01: Općinsko vijeće	156.300,00	28.480,39	96.300,00
	P 1001	PROGRAM 01: PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	156.300,00	28.480,39	96.300,00
01	A 1001 01	AKTIVNOST: Sredstva za rad Općinskog vijeća	130.000,00	27.480,39	70.000,00
01		Funkcijska klasifikacija:			
		01-Opće javne usluge	130.000,00	27.480,39	70.000,00
01	3	RASHODI POSLOVANJA	130.000,00	27.480,39	70.000,00
01	32	Materijalni rashodi	130.000,00	27.480,39	70.000,00
01	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	130.000,00	27.480,39	70.000,00
01	A 1001 02	AKTIVNOST: Potpora radu političkih stranaka	26.300,00	1.000,00	26.300,00
01		Funkcijska klasifikacija:			
		01-Opće javne usluge	26.300,00	1.000,00	26.300,00
01	3	RASHODI POSLOVANJA	26.300,00	1.000,00	26.300,00
01	38	Donacije i ostali rashodi	26.300,00	1.000,00	26.300,00
01	381	Tekuće donacije	26.300,00	1.000,00	26.300,00
	002	RAZDJEL 002: OPĆINSKA UPRAVA - IZVRŠNA TIJELA OPĆINE	4.038.844,00	1.779.216,12	4.449.761,45
	002 01	GLAVA 002 01: Ured načelnika	95.000,00	21.113,49	46.113,49
	P 1002	PROGRAM 02: PRIPREMA, DONOŠENJE I PROVEDBA AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNOG TIJELA	1.043.244,00	503.033,27	1.271.113,49
01	A 1002 01	AKTIVNOST: Rad ureda načelnika (načelnik, zamjenik)	70.000,00	21.113,49	21.113,49
01		Funkcijska klasifikacija:			
		01-Opće javne usluge	70.000,00	21.113,49	21.113,49
01	3	RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	21.113,49	21.113,49
01	32	Materijalni rashodi	70.000,00	21.113,49	21.113,49
01	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	21.113,49	21.113,49
01	A 1002 02	AKTIVNOST: Tekuća zaliha proračuna	25.000,00	-	25.000,00
01		Funkcijska klasifikacija:			
		01-Opće javne usluge	25.000,00	-	25.000,00
01	3	RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	-	25.000,00
01	38	Donacije i ostali rashodi	25.000,00	-	25.000,00
01	385	Izvanredni rashodi	25.000,00	-	25.000,00
	002 02	GLAVA 002 02: Jedinствени upravni odjel	3.943.844,00	1.758.102,63	4.403.647,96
01	A 1002 03	AKTIVNOST: Administrativno, tehničko i stručno osoblje	844.000,00	463.962,73	1.080.000,00
01		Funkcijska klasifikacija:			
		01-Opće javne usluge	844.000,00	463.962,73	1.080.000,00

u kunama

Šifra izvora prihoda	Program/projekt/aktivnost; Broj računa	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2014.	Ostvareno 01.01.-30.04.2014.	Rebalans 1 2014.
01	3	RASHODI POSLOVANJA	844.000,00	463.962,73	1.080.000,00
01	31	Rashodi za zaposlene	549.000,00	198.230,57	705.000,00
01	311	Plaće	390.000,00	129.124,76	500.000,00
01	312	Ostali rashodi za zaposlene	6.000,00	7.575,42	10.000,00
01	313	Doprinosi na plaće	153.000,00	61.530,39	195.000,00
01	32	Materijalni rashodi	245.000,00	186.994,95	285.000,00
01	321	Naknada troškova zaposlenima	35.000,00	20.898,00	45.000,00
01	322	Rashodi za materijal i energiju	95.000,00	84.928,78	110.000,00
01	323	Rashodi za usluge	80.000,00	44.490,68	80.000,00
01	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	36.677,49	50.000,00
01	34	Financijski rashodi	50.000,00	78.737,21	90.000,00
01	343	Ostali financijski rashodi	50.000,00	78.737,21	90.000,00
06	K 1002 01	KAPITALNI PROJEKT: Nabava dugotrajne imovine za potrebe Općine	104.244,00	17.957,05	145.000,00
06		Funkcijska klasifikacija:			
06		01-Opće javne usluge	104.244,00	17.957,05	145.000,00
06	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	104.244,00	17.957,05	145.000,00
06	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	-	10.000,00
06	411	Materijalna imovina	50.000,00	-	10.000,00
06	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	54.244,00	17.957,05	135.000,00
06	421	Građevinski objekti	49.244,00	7.191,90	100.000,00
06	422	Postrojenja i oprema	5.000,00	10.765,15	10.000,00
06	423	Prijevozna sredstva	-	-	25.000,00
	P 1003	PROGRAM 03: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	502.000,00	381.263,21	592.911,88
03	A 1003 01	AKTIVNOST: Održavanje javne rasvjete – led javna rasvjeta	145.000,00	166.855,42	180.911,88
03		Funkcijska klasifikacija:			
03		06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	145.000,00	166.855,42	180.911,88
03	3	RASHODI POSLOVANJA	145.000,00	166.855,42	180.911,88
03	32	Materijalni rashodi	145.000,00	166.855,42	180.911,88
03	322	Rashodi za materijal i energiju	120.000,00	155.911,88	155.911,88
03	323	Rashodi za usluge	25.000,00	10.943,54	25.000,00
03	A 1003 02	AKTIVNOST: Održavanje javnih površina	40.000,00	41.232,41	60.000,00
03		Funkcijska klasifikacija:			
03		06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	40.000,00	41.232,41	60.000,00
03	3	RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	41.232,41	60.000,00
03	32	Materijalni rashodi	40.000,00	41.232,41	60.000,00
03	322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	41.232,41	60.000,00
03	A 1003 03	AKTIVNOST: Uređenje staze i ograde na mjesnom groblju Sveti Đurđ	100.000,00	35.607,12	80.000,00
03		Funkcijska klasifikacija:			
03		06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	100.000,00	35.607,12	80.000,00

u kunama

Šifra izvora prihoda	Program/projekt/aktivnost; Broj računa	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2014.	Ostvareno 01.01.-30.04.2014.	Rebalans 1 2014.
03	3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	35.607,12	80.000,00
03	32	Materijalni rashodi	100.000,00	35.607,12	80.000,00
03	323	Rashodi za usluge	100.000,00	35.607,12	80.000,00
06	K 1003 01	KAPITALNI PROJEKT: Nabava strojeva-kosilica i malčer	12.000,00	12.660,84	32.000,00
06		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	12.000,00	12.660,84	32.000,00
06	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	12.000,00	12.660,84	32.000,00
06	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.000,00	12.660,84	32.000,00
06	422	Postrojenja i oprema	12.000,00	12.660,84	32.000,00
01	A 1003 04	AKTIVNOST: Gorivo i energija, komunikacije	185.000,00	120.292,91	220.000,00
01		Funkcijska klasifikacija: 04-Ekonomske poslovi	185.000,00	120.292,91	220.000,00
01	3	RASHODI POSLOVANJA	185.000,00	120.292,91	220.000,00
01	32	Materijalni rashodi	185.000,00	120.292,91	220.000,00
01	322	Rashodi za materijal i energiju	125.000,00	75.942,37	140.000,00
01	323	Rashodi za usluge	60.000,00	44.350,54	80.000,00
01	A 1003 05	AKTIVNOST: Opskrba vodom	20.000,00	4.614,51	20.000,00
01		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	20.000,00	4.614,51	20.000,00
01	3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	4.614,51	20.000,00
01	32	Materijalni rashodi	20.000,00	4.614,51	20.000,00
01	323	Rashodi za usluge	20.000,00	4.614,51	20.000,00
	P 1004	PROGRAM 04: ZAŠTITA OKOLIŠA	460.000,00	179.029,01	465.000,00
03	A 1004 01	AKTIVNOST: Zaštita okoliša-naknada za uređenje voda	300.000,00	138.714,73	300.000,00
03		Funkcijska klasifikacija: 05-Zaštita okoliša	300.000,00	138.714,73	300.000,00
03	3	RASHODI POSLOVANJA	300.000,00	138.714,73	300.000,00
03	34	Financijski rashodi	300.000,00	138.714,73	300.000,00
03	343	Ostali financijski rashodi	300.000,00	138.714,73	300.000,00
03	A 1004 02	AKTIVNOST: Zaštita okoliša-smeće	45.000,00	16.385,00	50.000,00
03		Funkcijska klasifikacija: 05-Zaštita okoliša	45.000,00	16.385,00	50.000,00
03	3	RASHODI POSLOVANJA	45.000,00	16.385,00	50.000,00
03	32	Materijalni rashodi	45.000,00	16.385,00	50.000,00
03	323	Rashodi za usluge	45.000,00	16.385,00	50.000,00
03	A 1004 03	AKTIVNOST: Zaštita okoliša-šljunčanje poljskih puteva	60.000,00	19.029,28	60.000,00
03		Funkcijska klasifikacija: 05-Zaštita okoliša	60.000,00	19.029,28	60.000,00
03	3	RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	19.029,28	60.000,00
03	32	Materijalni rashodi	60.000,00	19.029,28	60.000,00
03	323	Rashodi za usluge	60.000,00	19.029,28	60.000,00

u kunama

Šifra izvora prihoda	Program/projekt/aktivnost; Broj računa	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2014.	Ostvareno 01.01.-30.04.2014.	Rebalans 1 2014.
01	A 1004 04	AKTIVNOST: Zaštita okoliša-veterinarske usluge, usluge deratizacije	55.000,00	4.900,00	55.000,00
01		Funkcijska klasifikacija:			
		05-Zaštita okoliša	55.000,00	4.900,00	55.000,00
01	3	RASHODI POSLOVANJA	55.000,00	4.900,00	55.000,00
01	32	Materijalni rashodi	55.000,00	4.900,00	55.000,00
01	323	Rashodi za usluge	55.000,00	4.900,00	55.000,00
	<i>P 1005</i>	<i>PROGRAM 05: PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA</i>	<i>192.600,00</i>	<i>152.309,14</i>	<i>325.600,00</i>
01	A 1005 01	AKTIVNOST: Geodetsko-katastarske usluge	12.000,00	1.015,00	15.000,00
01		Funkcijska klasifikacija:			
		06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	12.000,00	1.015,00	15.000,00
01	3	RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	1.015,00	15.000,00
01	32	Materijalni rashodi	12.000,00	1.015,00	15.000,00
01	323	Rashodi za usluge	12.000,00	1.015,00	15.000,00
01	A 1005 02	AKTIVNOST: Uređenje prostora – izrada ciljanih izmjena i dopuna prostornog plana Općine	600,00	-	600,00
01		Funkcijska klasifikacija:			
		06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	600,00	-	600,00
01	3	RASHODI POSLOVANJA	600,00	-	600,00
01	32	Materijalni rashodi	600,00	-	600,00
01	323	Rashodi za usluge	600,00	-	600,00
03	A 1005 03	AKTIVNOST: Održavanje i uređenje građevinskih objekata	150.000,00	144.544,14	300.000,00
03		Funkcijska klasifikacija:			
		06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	150.000,00	144.544,14	300.000,00
03	3	RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	144.544,14	300.000,00
03	32	Materijalni rashodi	150.000,00	144.544,14	300.000,00
03	323	Rashodi za usluge	150.000,00	144.544,14	300.000,00
03	A 1005 04	AKTIVNOST: Zimsko održavanje cesta	30.000,00	6.750,00	10.000,00
03		Funkcijska klasifikacija:			
		06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	30.000,00	6.750,00	10.000,00
03	3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	6.750,00	10.000,00
03	32	Materijalni rashodi	30.000,00	6.750,00	10.000,00
03	323	Rashodi za usluge	30.000,00	6.750,00	10.000,00
	<i>P 1006</i>	<i>PROGRAM 06: RAZVOJ POLJOPRIVREDE</i>	<i>50.000,00</i>	<i>243.224,00</i>	<i>280.124,00</i>
03	A 1006 01	AKTIVNOST: Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	50.000,00	243.224,00	280.124,00
03		Funkcijska klasifikacija:			
		04-Ekonomske poslovi	50.000,00	3.100,00	40.000,00
03	3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	3.100,00	40.000,00
03	35	Subvencije	50.000,00	3.100,00	40.000,00
03	352	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	50.000,00	3.100,00	40.000,00

u kunama

Šifra izvora prihoda	Program/projekt/aktivnost; Broj računa	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2014.	Ostvareno 01.01.-30.04.2014.	Rebalans 1 2014.
03	38	Ostali rashodi	-	240.124,00	240.124,00
03	383	Kazne, penali i naknade štete-elementarna nepogoda-suša	-	240.124,00	240.124,00
07	P 1007	PROGRAM 07: IZGRADNJE OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	645.000,00	27.750,00	389.000,00
07	K 1007 01	KAPITALNI PROJEKT: Rekonstrukcija i uređenje prometnica-asfaltiranje MO Komarnica	250.000,00	-	41.000,00
07		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	250.000,00	-	41.000,00
07	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	250.000,00	-	41.000,00
07	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	-	41.000,00
07	421	Građevinski objekti	250.000,00	-	41.000,00
07	K 1007 02	KAPITALNI PROJEKT: Sufinanciranje izgradnje pješačko- biciklističke staze	200.000,00	-	100.000,00
07		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	200.000,00	-	100.000,00
07	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	-	100.000,00
07	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	-	100.000,00
07	421	Građevinski objekti	200.000,00	-	100.000,00
06	K 1007 03	KAPITALNI PROJEKT: Legalizacija građevinskih objekata	15.000,00	-	15.000,00
06		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	15.000,00	-	15.000,00
06	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00	-	15.000,00
06	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	-	15.000,00
06	421	Građevinski objekti	15.000,00	-	15.000,00
03	K 1007 04	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja nadzemnih hidranata i vodovodnih šahtova	10.000,00	-	10.000,00
03		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	10.000,00	-	10.000,00
03	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	-	10.000,00
03	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	-	10.000,00
03	421	Građevinski objekti	10.000,00	-	10.000,00
03	K 1007 05	KAPITALNI PROJEKT: Trošak konzultantskih kuća – izrada projekata	40.000,00	-	40.000,00
03		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	40.000,00	-	40.000,00

u kunama

Šifra izvora prihoda	Program/projekt/aktivnost; Broj računa	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2014.	Ostvareno 01.01.-30.04.2014.	Rebalans 1 2014.
03	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	-	40.000,00
03	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	-	40.000,00
03	421	Građevinski objekti	40.000,00	-	40.000,00
03	K 1007 06	KAPITALNI PROJEKT: Izrada projektne dokumentacije za proizvodno-poslovni prostor	15.000,00	-	18.000,00
03		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	15.000,00	-	18.000,00
03	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00	-	18.000,00
03	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	-	18.000,00
03	421	Građevinski objekti	15.000,00	-	18.000,00
03	K 1007 07	KAPITALNI PROJEKT: Energetska obnova javnih objekata (zgrada općine)	115.000,00	27.750,00	165.000,00
03		Financijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	115.000,00	27.750,00	165.000,00
03	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	115.000,00	27.750,00	165.000,00
03	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	115.000,00	27.750,00	165.000,00
03	421	Građevinski objekti	115.000,00	27.750,00	165.000,00
	P 1008	PROGRAM 08: PROMICANJE KULTURE	114.000,00	33.000,00	114.000,00
01	A 1008 01	AKTIVNOST: KUD »Juraj Lončarić« Hrženica	28.000,00	10.000,00	28.000,00
01		Funkcijska klasifikacija: 08 –Rekreacija,kultura i religija	28.000,00	10.000,00	28.000,00
01	3	RASHODI POSLOVANJA	28.000,00	10.000,00	28.000,00
01	38	Ostali rashodi	28.000,00	10.000,00	28.000,00
01	381	Tekuće donacije	28.000,00	10.000,00	28.000,00
01	A 1008 02	AKTIVNOST: KUD »Sloga« Karlovec Ludbreški	12.000,00	2.000,00	12.000,00
01		Funkcijska klasifikacija: 08 –Rekreacija,kultura i religija	12.000,00	2.000,00	12.000,00
01	3	RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	2.000,00	12.000,00
01	38	Ostali rashodi	12.000,00	2.000,00	12.000,00
01	381	Tekuće donacije	12.000,00	2.000,00	12.000,00
01	A 1008 03	AKTIVNOST: Likovna kolonija	9.000,00	-	9.000,00
01		Funkcijska klasifikacija: 08-Rekreacija,kultura i religija	9.000,00	-	9.000,00
01	3	RASHODI POSLOVANJA	9.000,00	-	9.000,00
01	38	Ostali rashodi	9.000,00	-	9.000,00
01	381	Tekuće donacije	9.000,00	-	9.000,00
01	A 1008 04	AKTIVNOST: Radio Ludbreg (pomoć za redovan rad)	15.000,00	5.000,00	15.000,00
01		Funkcijska klasifikacija: 08-Rekreacija, kultura i religija	15.000,00	5.000,00	15.000,00

u kunama

Šifra izvora prihoda	Program/projekt/aktivnost; Broj računa	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2014.	Ostvareno 01.01.-30.04.2014.	Rebalans 1 2014.
01	3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	5.000,00	15.000,00
01	32	Materijalni rashodi	15.000,00	5.000,00	15.000,00
01	323	Rashodi za usluge	15.000,00	5.000,00	15.000,00
01	A 1008 05	AKTIVNOST: Sredstva za rad ostalih udruga	50.000,00	16.000,00	50.000,00
01		Funkcijska klasifikacija:			
		08-Rekreacija,kultura i religija	50.000,00	16.000,00	50.000,00
01	3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	16.000,00	50.000,00
01	38	Ostali rashodi	50.000,00	16.000,00	50.000,00
01	381	Tekuće donacije	50.000,00	16.000,00	50.000,00
	<i>P 1009</i>	<i>PROGRAM 09: RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE</i>			
02	A 1009 01	AKTIVNOST: NK »Drava« Sveti Đurđ	120.000,00	38.463,75	120.000,00
02		Funkcijska klasifikacija:			
		08-Rekreacija,kultura i religija	20.000,00	5.775,94	20.000,00
02	3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	5.775,94	20.000,00
02	38	Ostali rashodi	20.000,00	5.775,94	20.000,00
02	381	Tekuće donacije	20.000,00	5.775,94	20.000,00
02	A 1009 02	AKTIVNOST: NK »Radnički« Hrženica	20.000,00	6.276,36	20.000,00
02		Funkcijska klasifikacija:			
		08-Rekreacija,kultura i religija	20.000,00	6.276,36	20.000,00
02	3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	6.276,36	20.000,00
02	38	Ostali rashodi	20.000,00	6.276,36	20.000,00
02	381	Tekuće donacije	20.000,00	6.276,36	20.000,00
02	A 1009 03	AKTIVNOST: NK »Struga-Rovokop« Struga	20.000,00	7.782,83	20.000,00
02		Funkcijska klasifikacija:			
		08-Rekreacija,kultura i religija	20.000,00	7.782,83	20.000,00
02	3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	7.782,83	20.000,00
02	38	Ostali rashodi	20.000,00	7.782,83	20.000,00
02	381	Tekuće donacije	20.000,00	7.782,83	20.000,00
02	A 1009 04	AKTIVNOST: NK »Ajax« Komarnica Ludbreška	20.000,00	6.674,27	20.000,00
02		Funkcijska klasifikacija:			
		08-Rekreacija,kultura i religija	20.000,00	6.674,27	20.000,00
02	3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	6.674,24	20.000,00
02	38	Ostali rashodi	20.000,00	6.674,24	20.000,00
02	381	Tekuće donacije	20.000,00	6.674,24	20.000,00
02	A 1009 05	AKTIVNOST: NK »Podravec« Sesevete Ludbreške	20.000,00	7.434,39	20.000,00
02		Funkcijska klasifikacija:			
		08-Rekreacija,kultura i religija	20.000,00	7.434,39	20.000,00
02	3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	7.434,39	20.000,00
02	38	Ostali rashodi	20.000,00	7.434,39	20.000,00
02	381	Tekuće donacije	20.000,00	7.434,39	20.000,00
02	A 1009 06	AKTIVNOST: NK »Karlovec« Karlovec Ludbreški	20.000,00	4.519,96	20.000,00
02		Funkcijska klasifikacija:			
		08-Rekreacija,kultura i religija	20.000,00	4.519,96	20.000,00

u kunama

Šifra izvora prihoda	Program/projekt/aktivnost; Broj računa	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2014.	Ostvareno 01.01.-30.04.2014.	Rebalans 1 2014.
02	3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	4.519,96	20.000,00
02	38	Ostali rashodi	20.000,00	4.519,96	20.000,00
02	381	Tekuće donacije	20.000,00	4.519,96	20.000,00
	<i>P 1010</i>	<i>PROGRAM 10: RELIGIJSKIH JAVNIH POTREBA</i>	<i>15.000,00</i>	<i>-</i>	<i>15.000,00</i>
01	A 1010 01	AKTIVNOST: Rimokatolička crkva – Sveti Juraj	15.000,00	-	15.000,00
01		Funkcijska klasifikacija:			
		08-Rekreacija,kultura i religija	15.000,00	-	15.000,00
01	3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	-	15.000,00
01	38	Ostali rashodi	15.000,00	-	15.000,00
01	381	Tekuće donacije	15.000,00	-	15.000,00
	<i>P 1011</i>	<i>PROGRAM 11: SOCIJALNA SKRB</i>	<i>144.000,00</i>	<i>29.403,98</i>	<i>149.000,00</i>
01	A 1011 01	AKTIVNOST: Pomoć obiteljima-socijalni program	55.000,00	21.124,12	60.000,00
01		Funkcijska klasifikacija:			
		10-Socijalna zaštita	55.000,00	21.124,12	60.000,00
01	3	RASHODI POSLOVANJA	55.000,00	21.124,12	60.000,00
01	37	Naknade građanima i kućanstvima	55.000,00	21.124,12	60.000,00
01	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	55.000,00	21.124,12	60.000,00
04	A 1011 02	AKTIVNOST: Pomoć obiteljima-drva za ogrjev	55.000,00	-	55.000,00
04		Funkcijska klasifikacija:			
		10-Socijalna zaštita	55.000,00	-	55.000,00
04	3	RASHODI POSLOVANJA	55.000,00	-	55.000,00
04	37	Naknade građanima i kućanstvima	55.000,00	-	55.000,00
04	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	55.000,00	-	55.000,00
01	A 1011 03	AKTIVNOST: Pomoć za opremanje novorođenčeta-rodilje	15.000,00	-	15.000,00
01		Funkcijska klasifikacija:			
		10-Socijalna zaštita	15.000,00	-	15.000,00
01	3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	-	15.000,00
01	37	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	-	15.000,00
01	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	-	15.000,00
01	A 1011 04	AKTIVNOST: Humanitarna skrb i drugi interesi građana – Crveni križ	9.000,00	4.900,00	9.000,00
01		Funkcijska klasifikacija:			
		10-Socijalna zaštita	9.000,00	4.900,00	9.000,00
01	3	RASHODI POSLOVANJA	9.000,00	4.900,00	9.000,00
01	38	Ostali rashodi	9.000,00	4.900,00	9.000,00
01	381	Tekuće donacije	9.000,00	4.900,00	9.000,00
01	A 1011 05	AKTIVNOST: Pomoć nacionalnim zajednicama i manjinama – Romi	10.000,00	3.379,86	10.000,00
01		Funkcijska klasifikacija:			
		10-Socijalna zaštita	10.000,00	3.379,86	10.000,00
01	3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	3.379,86	10.000,00
01	38	Ostali rashodi	10.000,00	3.379,86	10.000,00
01	381	Tekuće donacije	10.000,00	3.379,86	10.000,00

u kunama

Šifra izvora prihoda	Program/projekt/aktivnost; Broj računa	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2014.	Ostvareno 01.01.-30.04.2014.	Rebalans 1 2014.
	<i>P 1012</i>	<i>PROGRAM 12: ZAŠTITE OD POŽARA</i>			
01	A 1012 01	AKTIVNOST: Osnovna djelatnost vatrogasne zajednice	208.000,00	33.525,00	211.000,00
01		Funkcijska klasifikacija: 03-Javni red i sigurnost	100.000,00	24.000,00	100.000,00
01	3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	24.000,00	100.000,00
01	38	Ostali rashodi	100.000,00	24.000,00	100.000,00
01	381	Tekuće donacije	100.000,00	24.000,00	100.000,00
01	A 1012 02	AKTIVNOST: Dobrovoljna vatrogasna društva	5.000,00	3.000,00	8.000,00
01		Funkcijska klasifikacija: 03-Javni red i sigurnost	5.000,00	3.000,00	8.000,00
01	3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	3.000,00	8.000,00
01	38	Ostali rashodi	5.000,00	3.000,00	8.000,00
01	381	Tekuće donacije	5.000,00	3.000,00	8.000,00
01	A 1012 03	AKTIVNOST: Civilna zaštita	2.000,00	-	2.000,00
01		Funkcijska klasifikacija: 03-Javni red i sigurnost	2.000,00	-	2.000,00
01	3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	-	2.000,00
01	38	Ostali rashodi	2.000,00	-	2.000,00
01	381	Tekuće donacije	2.000,00	-	2.000,00
01	A 1012 04	AKTIVNOST: Hrvatska gorska služba spašavanja	1.000,00	-	1.000,00
01		Funkcijska klasifikacija: 03-Javni red i sigurnost	1.000,00	-	1.000,00
01	3	RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	-	1.000,00
01	38	Ostali rashodi	1.000,00	-	1.000,00
01	381	Tekuće donacije	1.000,00	-	1.000,00
07	K 1012 01	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja vatrogasnog doma-DVD Sveti Đurđ	100.000,00	6.525,00	100.000,00
07		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	100.000,00	6.525,00	100.000,00
07	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	6.525,00	100.000,00
07	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	6.525,00	100.000,00
07	421	Građevinski objekti	100.000,00	6.525,00	100.000,00
	<i>P 1013</i>	<i>PROGRAM 13: OBRAZOVANJE (VISOKO, OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO, PREDŠKOLSKI ODGOJ)</i>			
04	A 1013 01	AKTIVNOST: Stipendije studentima	545.000,00	158.214,76	517.012,08
04		Funkcijska klasifikacija: 09-Obrazovanje	35.000,00	-	35.000,00
04	3	RASHODI POSLOVANJA	35.000,00	-	35.000,00
04	37	Naknade građanima i kućanstvima	35.000,00	-	35.000,00
04	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	35.000,00	-	35.000,00

u kunama

Šifra izvora prihoda	Program/projekt/aktivnost; Broj računa	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2014.	Ostvareno 01.01.-30.04.2014.	Rebalans 1 2014.
04	A 1013 02	AKTIVNOST: Sufinanciranje cijene prijevoza učenika srednjih škola	50.000,00	7.140,00	7.140,00
04		Funkcijska klasifikacija:			
		09-Obrazovanje	50.000,00	7.140,00	7.140,00
04	3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	7.140,00	7.140,00
04	37	Naknade građanima i kućanstvima	50.000,00	7.140,00	7.140,00
04	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	7.140,00	7.140,00
01	A 1013 03	AKTIVNOST: Sufinanciranje prehrane, prijevoza i školskih udžbenika učenika osnovne škole	145.000,00	53.316,08	159.872,08
01		Funkcijska klasifikacija:			
		09-Obrazovanje	145.000,00	53.316,08	159.872,08
01	3	RASHODI POSLOVANJA	145.000,00	53.316,08	159.872,08
01	32	Materijalni rashodi	145.000,00	53.316,08	144.872,08
01	322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	2.820,00	15.000,00
01	323	Rashodi za usluge	120.000,00	40.624,00	120.000,00
01	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	9.872,08	9.872,08
01	37	Naknade građanima i kućanstvima	-	-	15.000,00
01	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	-	-	15.000,00
04	A 1013 04	AKTIVNOST: Sufinanciranje dogradnje osnovne škole – najam	72.000,00	15.730,68	72.000,00
04		Funkcijska klasifikacija:			
		09-Obrazovanje	72.000,00	15.730,68	72.000,00
04	3	RASHODI POSLOVANJA	72.000,00	15.730,68	72.000,00
04	36	Pomoći dane unutar općeg proračuna	72.000,00	15.730,68	72.000,00
04	363	Pomoći unutar općeg proračuna	72.000,00	15.730,68	72.000,00
01	A 1013 05	AKTIVNOST: Sufinanciranje troškova male škole	93.000,00	35.600,00	93.000,00
01		Funkcijska klasifikacija:			
		09-Obrazovanje	93.000,00	35.600,00	93.000,00
01	3	RASHODI POSLOVANJA	93.000,00	35.600,00	93.000,00
01	38	Ostali rashodi	93.000,00	35.600,00	93.000,00
01	381	Tekuće donacije	93.000,00	35.600,00	93.000,00
01	A 1013 06	AKTIVNOST: Sufinanciranje rada dječjih vrtića	150.000,00	46.428,00	150.000,00
01		Funkcijska klasifikacija:			
		09-Obrazovanje	150.000,00	46.428,00	150.000,00
01	3	RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	46.428,00	150.000,00
01	35	Subvencije	150.000,00	46.428,00	150.000,00
01	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	150.000,00	46.428,00	150.000,00

Članak 4

Mijenja se članak 4. i glasi:

»Temeljem članka 16. stavka 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08 i 136/12) usvajaju se:

III. IZMJENE I DOPUNE PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA ZA 2014. GODINU

u kunama

Šifra izvora prihoda	Program/projekt/aktivnost; Broj računa	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2014.	Ostvareno 01.01.-30.04.2014.	Rebalans 1 2014.
		UKUPNO RASHODI I IZDACI	861.244,00	64.892,89	666.000,00
	P 1002	PROGRAM 02: PRIPREMA, DONOŠENJE I PROVEDBA AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNOG TIJELA	104.244,00	17.957,05	145.000,00
06	K 1002 01	KAPITALNI PROJEKT: Nabava dugotrajne imovine za potrebe Općine	104.244,00	17.957,05	145.000,00
06		Funkcijska klasifikacija:			
06	4	01-Opće javne usluge	104.244,00	17.957,05	145.000,00
06		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	104.244,00	17.957,05	145.000,00
06	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	-	10.000,00
06	411	Materijalna imovina	50.000,00	-	10.000,00
06	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	54.244,00	17.957,05	135.000,00
06	421	Građevinski objekti	49.244,00	7.191,90	100.000,00
06	422	Postrojenja i oprema	5.000,00	10.765,15	10.000,00
06	423	Prijevozna sredstva	-	-	25.000,00
	P 1003	PROGRAM 03: ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I ZAŠTITE OKOLIŠA	12.000,00	12.660,84	32.000,00
06	K 1003 01	KAPITALNI PROJEKT: Nabava strojeva-kosilica i malčer	12.000,00	12.660,84	32.000,00
06		Funkcijska klasifikacija:			
06	4	06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	12.000,00	12.660,84	32.000,00
06		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	12.000,00	12.660,84	32.000,00
06	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.000,00	12.660,84	32.000,00
06	422	Postrojenja i oprema	12.000,00	12.660,84	32.000,00
	P 1005	PROGRAM 05: IZGRADNJE OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	645.000,00	27.750,00	389.000,00
07	K 1005 01	KAPITALNI PROJEKT: Rekonstrukcija i uređenje prometnica-asfaltiranje MO Komarnica	250.000,00	-	41.000,00
07		Funkcijska klasifikacija:			
07	4	06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	250.000,00	-	41.000,00
07		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	250.000,00	-	41.000,00
07	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	-	41.000,00
07	421	Građevinski objekti	250.000,00	-	41.000,00
07	K 1005 02	KAPITALNI PROJEKT: Sufinanciranje izgradnje pješačko-biciklističke staze	200.000,00	-	100.000,00
07		Funkcijska klasifikacija:			
07		06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	200.000,00	-	100.000,00

u kunama

Šifra izvora prihoda	Program/projekt/aktivnost; Broj računa	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2014.	Ostvareno 01.01.-30.04.2014.	Rebalans 1 2014.
07	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	-	100.000,00
07	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	-	100.000,00
07	421	Građevinski objekti	200.000,00	-	100.000,00
06	K 1005 03	KAPITALNI PROJEKT: Legalizacija građevinskih objekata	15.000,00	-	15.000,00
06		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	15.000,00	-	15.000,00
06	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00	-	15.000,00
06	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	-	15.000,00
06	421	Građevinski objekti	15.000,00	-	15.000,00
03	K 1005 04	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja nadzemnih hidranata i vodovodnih šahtova	10.000,00	-	10.000,00
03		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	10.000,00	-	10.000,00
03	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	-	10.000,00
03	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	-	10.000,00
03	421	Građevinski objekti	10.000,00	-	10.000,00
03	K 1005 05	KAPITALNI PROJEKT: Trošak konzultantskih kuća-izrada projekata	40.000,00	-	40.000,00
03		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	40.000,00	-	40.000,00
03	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	-	40.000,00
03	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	-	40.000,00
03	421	Građevinski objekti	40.000,00	-	40.000,00
03	K 1005 06	KAPITALNI PROJEKT: Izrada projektne dokumentacije za proizvodno-poslovni prostor	15.000,00	-	18.000,00
03		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	15.000,00	-	18.000,00
03	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00	-	18.000,00
03	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	-	18.000,00
03	421	Građevinski objekti	15.000,00	-	18.000,00
03	K 1005 07	KAPITALNI PROJEKT: Energetska obnova javnih objekata (zgrada općine)	115.000,00	27.750,00	165.000,00
03		Financijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	115.000,00	27.750,00	165.000,00

u kunama

Šifra izvora prihoda	Program/projekt/aktivnost; Broj računa	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2014.	Ostvareno 01.01.-30.04.2014.	Rebalans 1 2014.
03	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	115.000,00	27.750,00	165.000,00
03	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	115.000,00	27.750,00	165.000,00
03	421	Građevinski objekti	115.000,00	27.750,00	165.000,00
	P 1010	PROGRAM 10: ZAŠTITE OD POŽARA	100.000,00	6.525,00	100.000,00
07	K 1010 01	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja vatrogasnog doma-DVD Sveti Đurđ	100.000,00	6.525,00	100.000,00
07		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	100.000,00	6.525,00	100.000,00
07	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	6.525,00	100.000,00
07	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	6.525,00	100.000,00
07	421	Građevinski objekti	100.000,00	6.525,00	100.000,00

Članak 5.

Izmjene i dopune Proračuna Općine Sveti Đurđ za 2014. godinu stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/14-02/02
URBROJ: 2186-21/14-02-01
Sveti Đurđ, 16. lipnja 2014.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zoran Kunić, v. r.

16.

Temeljem članka 39. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 143/12) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09, 21/13 i 70/13), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 8. sjednici održanoj 16. lipnja 2014. godine, donosi

ODLUKU**o izmjenama i dopunama Odluke o davanju koncesije**

Članak 1.

Odluka o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza pokojnika na području Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 59/13) mijenja se i dopunjuje radi sklapanja dodatka Ugovoru o koncesiji za obavljanje prijevoza pokojnika na području Općine Sveti Đurđ od 27. rujna 2013. godine, upisanog u registar koncesija pod brojem ID-a 120900.

Članak 2.

U Odluci o davanju koncesije u članku 2. stavku 1. točki 5. iza postojeće odredbe dodaje se: »Pod obavljanjem komunalne djelatnosti prijevoza pokojnika podrazumijeva se i usluga pokopa pokojnika u grobnu jamu i usluga ekshumacije (uključujući sve potrebne radnje - organizacija ukopa, pogrebni ceremonijal, iskop i zatrpavanje grobne jame, skidanje i ponovna postava pokrovne ploče, otvaranje i zatvaranje grobnica, razbijanje betonske ploče spomenika, odvoz vijenaca s grobnog mjesta na odlagalište otpada, pranje susjednih grobova nakon ukopa, otvaranje i zatvaranje mrtvačnice, vađenje i prijenos posmrtnih ostataka u novi lijes, utrošeni materijal kod ekshumacije), a sukladno mjesnim običajima na grobljima u Svetom Đurđu, Sesvetama Ludbreškim i Strugi.«

Članak 3.

U Odluci o davanju koncesije u članku 2. stavku 1. točki 8. iza postojeće odredbe dodaje se: »Naknada za koncesiju, od 27. rujna 2014. godine pa nadalje, utvrđuje se kao fiksni iznosu od 31.000,00 kuna godišnje, a obveza plaćanja naknade je do 15. listopada tekuće godine.«

Članak 4.

U Odluci o davanju koncesije u članku 3. iza stavka 1. dodaje se stavka 2. koja glasi: »Cijena za pružanje usluge pokopa pokojnika u grobnu jamu uključujući sve radnje sukladno mjesnim običajima na grobljima u Svetom Đurđu, Sesvetama Ludbreškim i Strugi utvrđuje se u iznosu od 640,00 kuna bez PDV-a po jednom pokojniku te je sastavni dio Troškovnika usluga koncesionara.«

U Odluci o davanju koncesije u članku 3. iza stavka 1. dodaje se stavka 3. koja glasi: »Cijena za pružanje

usluge ekshumacije pokojnika uključujući sve radnje sukladno mjesnim običajima na grobljima u Svetom Đurđu, Sesvetama Ludbreškim i Strugi utvrđuje se u sljedećim iznosima u kunama bez PDV-a:

- za ekshumaciju osobe umrle prije 15 i više godina.....800,00 kn,
- za ekshumaciju osobe umrle prije 10 - 15 godina 1.600,00 kn,
- za ekshumaciju osobe umrle prije 5 - 10 godina2.400,00 kn,
- za ekshumaciju osobe umrle unutar 5 godina3.200,00 kn,
- po jednoj ekshumaciji te je sastavni dio Troškovi usluga koncesionara«.

Članak 5.

Na temelju ove Odluke, općinski načelnik Općine Sveti Đurđ sklopit će s koncesionarom dodatak Ugovoru o koncesiji. Dodatak Ugovoru o koncesiji primjenjuje se od 27. rujna 2014. godine.

Članak 6.

Koncesionar je dužan prije sklapanja Dodatka Ugovora o koncesiji priložiti jamstvo u obliku ovjerene bjanko zadužnice na iznos od 20.000,00 kuna, a radi osiguranja naplate naknade za koncesiju te naknade štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz Ugovora o koncesiji, a koja ostaje punovažna do prestanka koncesije.

Članak 7.

Ova Odluka i Dodatak Ugovoru o koncesiji dostavit će se Ministarstvu financija radi upisa promjena u registru koncesija.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na oglasnoj ploči Općine Sveti Đurđ.

KLASA: 363-02/14-02/02
URBROJ: 2186-21/14-02-01
Sveti Đurđ, 16. lipnja 2014.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zoran Kunić, v. r.**

17.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09 i 143/12) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09, 21/13 i 70/13), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 8. sjednici održanoj 16. lipnja 2014. godine, donosi

O D L U K U

o ukidanju statusa javnog dobra

Članak 1.

Ukida se svojstvo javnog dobra na:

- nekretnini oznake čkbr. 1519 - put u Matočini, površine 557 čhv, upisan u z.k.ul. P I k.o. Hrženica, javno dobro,
- nekretnini oznake čkbr. 1520 - put u Matočini, površine 403 čhv, upisan u z.k.ul. P I k.o. Hrženica, javno dobro.

Članak 2.

Utvrđuje se da nekretnine iz članka 1. ove Odluke ne služe kao javno dobro, te se zbog toga isključuju iz opće uporabe.

Članak 3.

Na temelju ove Odluke Zemljišnoknjižni odjel u Ludbregu, Općinskog suda u Varaždinu, brisat će status javnog dobra na nekretninama iz članka 1. ove Odluke te izvršiti upis prava vlasništva na ime i u korist Općine Sveti Đurđ.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 943-01/14-02/01
URBROJ: 2186-21/14-02-01
Sveti Đurđ, 16. lipnja 2014.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zoran Kunić, v. r.**

18.

Na temelju članka 23. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 10/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09, 21/13 i 70/13), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 8. sjednici održanoj 16. lipnja 2014. godine, donosi

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi

Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 38/12) članak 11. stavak 1. točka d) mijenja se te glasi: »poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti: koeficijent 1,00«.

U Odluci o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 38/12) članak 11. stavak 1. točka e) mijenja se te glasi: »poslovni prostor koji služi za ostale djelatnosti: koeficijent 1,00«.

Članak 2.

Obveznicima kojima se ovom Odlukom mijenja visina komunalne naknade, nova obveza utvrdit će se prema odredbama ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2015. godine.

KLASA: 363-03/14-02/01
URBROJ: 2186-21/14-02/01
Sveti Đurđ, 16. lipnja 2014.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zoran Kunić, v. r.**

19.

Na temelju članka 14. stavka 4. Zakona o sprječavanju sukoba interesa (»Narodne novine«, broj 26/11 i 12/12) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09, 21/13 i 70/13), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 8. sjednici održanoj 16. lipnja 2014. godine, donosi

ODLUKU

**o utvrđivanju popisa pravnih osoba
od posebnog interesa za Općinu Sveti Đurđ u
smislu Zakona o sprječavanju sukoba interesa**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ utvrđuje popis pravnih osoba od posebnog interesa za Općinu Sveti Đurđ u smislu Zakona o sprječavanju sukoba interesa.

Pravne osobe u smislu ove Odluke su trgovačka društva u kojima Općina Sveti Đurđ ima udjele u vlasništvu i koje su od posebnog interesa za Općinu Sveti Đurđ.

Pravne osobe iz stavka 1. ovog članka su:

- VARKOM d.d., Varaždin,
- ČISTOĆA d.o.o., Varaždin.

Članak 2.

U pravnim osobama iz članka 1. ove Odluke dužnosnici Općine Sveti Đurđ ne mogu biti članovi upravnih tijela i nadzornih odbora trgovačkih društava, upravnih vijeća ustanova, odnosno nadzornih odbora izvanproračunskih fondova niti obavljati poslove upravljanja u poslovnim subjektima.

Iznimno, u pravnim osobama iz članka 1. ove Odluke dužnosnici Općine Sveti Đurđ mogu biti članovi u najviše do dva pravna vijeća ustanova, odnosno

nadzorna odbora izvanproračunskih fondova, ali bez prava na naknadu, osim prava na naknadu putnih i drugih opravdanih troškova.

Članak 3.

Evidencija članstva dužnosnika Općine Sveti Đurđ u tijelima pravnih osoba iz ove Odluke vodi se u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sveti Đurđ.

Dužnosnici su u obvezi o početku i prestanku članstva u upravnim i nadzornim tijelima iz ove Odluke pismeno izvijestiti nadležno upravno tijelo.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/14-02/01
URBROJ: 2186-21/14-02-01
Sveti Đurđ, 16. lipnja 2014.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zoran Kunić, v. r.**

20.

Na temelju članka 6. Zakona o savjetima mladih (»Narodne novine«, broj 41/14) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09, 21/13 i 70/13), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ, na 8. sjednici održanoj 16. lipnja 2014. godine, donosi

ODLUKU

o osnivanju Savjeta mladih Općine Sveti Đurđ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuje osnivanje Savjeta mladih Općine Sveti Đurđ (u daljnjem tekstu: Savjet mladih), sastav, način i postupak izbora, djelokrug rada i programa, načinu financiranja rada i osiguranje prostornih i drugih uvjeta za rad te drugih pitanja od značaja za rad Savjeta mladih.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

Savjet mladih je savjetodavno tijelo Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih Općine Sveti Đurđ.

Savjet mladih osniva se u cilju sudjelovanja mladih u odlučivanju o upravljanju javnim poslovima od interesa i značaja za mlade, aktivnog uključivanja mladih u javni život te informiranje i savjetovanja mladih u Općini Sveti Đurđ.

Mladi su osobe s prebivalištem ili boravištem na području Općine Sveti Đurđ koji u trenutku podnošenja kandidatura za članstvo u Savjetu mladih imaju od navršenih petnaest do navršenih trideset godina života te kao takvi imaju pravo biti birani za člana i zamjenika člana Savjeta mladih.

Osoba može istodobno biti član samo jednog savjeta mladih jedinice lokalne samouprave, te samo jednog savjeta mladih jedinice područne (regionalne) samouprave.

Članak 3.

Općinsko vijeće osniva Savjet mladih uvažavajući načela nediskriminacije, partnerstva, suradnje i aktivnog sudjelovanja mladih.

Općina Sveti Đurđ u okviru raspoloživih sredstava osigurava Savjetu mladih:

- podršku u informiranju i savjetovanju jednostavnim pristupom pouzdanim informacijama o pitanjima od interesa za mlade putem tiskovina, elektroničkih medija, informatičke tehnologije ili na druge primjerene načine, bez diskriminacije, ideoloških i drugih utjecaja,
- sudjelovanje u radu Općinskog vijeća davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade,
- uključivanje u aktivnosti suradnje na nacionalnoj i međunarodnoj razini, razmjenu dobrih praksi i izradu javnih politika za mlade i u vezi s mladima.

Članak 4.

Općinsko vijeće može osnovati zajednički Savjet mladih u slučajevima kada postoje zajednički ili strateški interesi jedinica lokalne samouprave ili mladih s prebivalištem ili boravištem na njihovom teritoriju.

Osnivanje zajedničkog savjeta mladih, njegov djelokrug, izbor predsjednika i radnih tijela, financiranje te druga pitanja od interesa za rad zajedničkog savjeta mladih, predstavnička tijela dviju ili više jedinica lokalne samouprave uređuju sporazumom, sukladno Zakonu o savjetima mladih i Statutu Općine Sveti Đurđ.

II. SASTAV I IZBOR ČLANOVA SAVJETA MLADIH

Članak 5.

Savjet mladih ima sedam članova, uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika.

Mladi koji mogu biti birani u Savjet mladih su osobe iz članka 2. stavka 3. ove Odluke.

Članak 6.

Općinsko vijeće pokreće postupak izbora članova Savjeta mladih i njihovih zamjenika javnim pozivom za isticanje kandidature.

Kandidature za članove Savjeta mladih i njihove zamjenike ističu udruge koje su sukladno statutu ciljano i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade, učenička vijeća, studentski zborovi, po-

mladci političkih stranaka, sindikalnih ili strukovnih organizacija i neformalne skupine mladih sa sjedištem na području Općine Sveti Đurđ.

Kada je predlagatelj kandidature neformalna skupina mladih, ona mora biti skupina od najmanje 20 mladih.

Ovlašteni predlagatelji kandidatura iz stavka 2. ovoga članka dužni su prilikom isticanja kandidatura za članove Savjeta mladih predložiti i zamjenika za svakog kandidata za člana Savjeta mladih.

Članak 7.

Pisane i obrazložene kandidature podnose se Odboru za izbor i imenovanje Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana objave javnog poziva na službenoj mrežnoj stranici Općine Sveti Đurđ i na lokalnoj radio postaji.

Javni poziv za isticanje kandidature objavljuje se najmanje tri mjeseca prije isteka mandata članova Savjeta mladih.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati podatke koji će se dostaviti na obrascu objavljenom na službenim mrežnim stranicama Općine Sveti Đurđ kako slijedi:

- naziv, sjedište i adresu ovlaštenog predlagatelja,
- ime i prezime kandidata i zamjenika kandidata, datum i godinu rođenja, adresu prebivališta ili boravišta,
- izjave o prihvaćanju kandidature za člana i zamjenika člana,
- izjave da su kandidati predloženi u skladu s aktima predlagatelja.

Pisano obrazloženje prijedloga kandidature mora sadržavati:

- podatke o kandidatu i zamjeniku kandidata (škola, fakultet, veleučilište koje pohađa, završeno obrazovanje i zaposlenje, odnosno radno mjesto i poslodavac),
- dosadašnje aktivnosti, interesi i druge karakteristike kandidata i zamjenika kandidata.

Nepravovremeni i nepotpuni prijedlozi neće se uzeti u razmatranje.

Nakon zaprimanja kandidatura za članove i zamjenike članova Savjeta mladih, Odbor za izbor i imenovanje Općinskog vijeća obavlja provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijave, sastavlja Izvješće o provjeri formalnih uvjeta i utvrđuje Popis važećih kandidatura.

Popis važećih kandidatura utvrđuje se na način da se ime i prezime kandidata na Popisu navodi prema redoslijedu zaprimljenih prijedloga.

Popis važećih kandidatura sadrži:

- naznaku predlagatelja,
- ime i prezime kandidata,
- datum rođenja kandidata,
- ime i prezime zamjenika kandidata,
- datum rođenja zamjenika kandidata.

Izvješće o provjeri formalnih uvjeta i Popis važećih kandidatura dostavljaju se Općinskom vijeću te se

objavljaju na službenoj mrežnoj stranici Općine Sveti Đurđ i na lokalnoj radio postaji.

Općinsko vijeće na prvoj sjednici nakon objave Popisa važećih kandidatura raspravlja o Izvješću o provjeri formalnih uvjeta i s Popisa važećih kandidatura za članove i zamjenike članova Savjeta mladih tajnim glasovanjem na način i po postupku propisanim Poslovníkom Općinskog vijeća bira članove i zamjenike članova Savjeta mladih.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićem ovjerenim pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću su prezimena kandidata navedena abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata, a najviše 5 kandidata.

Za članove Savjeta mladih su izabrani kandidati od rednog broja 1. do 7. na rang listi dobivenih glasova.

U slučaju da nije moguće izabrati Savjet mladih zbog dva ili više kandidata s jednakim brojem glasova, glasovanje se ponavlja za izbor kandidata do punog broja članova Savjeta mladih između onih kandidata koji u prvom krugu nisu izabrani, jer su imali jednak broj glasova.

Glasovanje se ponavlja dok se ne izaberu svi članovi Savjeta mladih.

III. KONSTITUIRANJE SAVJETA MLADIH

Članak 8.

Rezultati izbora za članove i zamjenike članova Savjeta mladih objavljuju se na službenoj mrežnoj stranici Općine Sveti Đurđ i na lokalnoj radio postaji.

Savjet mladih mora se konstituirati u roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora.

Prvu sjednicu Savjeta mladih saziva predsjednik Općinskog vijeća i njome predsjedava do izbora predsjednika Savjeta mladih.

Savjet mladih je konstituiran izborom predsjednika Savjeta mladih.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih biraju i razrješuju članovi Savjeta mladih većinom glasova svih članova.

Obavijest o konstituiranju Savjeta mladih objavit će se na službenim mrežnim stranicama Općine Sveti Đurđ i na lokalnoj radio postaji.

Ako Savjet mladih u roku od 30 dana od dana proglašenja službenih rezultata izbora za članove Savjeta mladih ne izabere predsjednika Savjeta mladih, Općinsko vijeće objavit će novi javni poziv za izbor članova i zamjenika članova Savjeta mladih.

IV. MANDAT SAVJETA MLADIH

Članak 9.

Općinsko vijeće bira članove Savjeta mladih i njihove zamjenike na razdoblje od tri godine.

Mandat zamjenika člana Savjeta mladih vezan je uz mandat člana Savjeta mladih. Mandat zamjenika

člana Savjeta mladih prestaje prestankom mandata člana Savjeta mladih sukladno ovoj Odluci.

Općinsko vijeće razriješit će člana Savjeta mladih i prije isteka mandata ako neopravdano izostane s najmanje 50% sjednica Savjeta mladih u godini dana te na osobni zahtjev člana Savjeta mladih.

Član Savjeta mladih koji za vrijeme trajanja mandata navršit trideset godina nastavlja s radom u Savjetu mladih do isteka mandata na koji je izabran.

Ako se broj članova Savjeta mladih spusti ispod dvije trećine početnog broja, Općinsko vijeće će provesti postupak dodatnog izbora za onoliko članova Savjeta mladih koliko ih je prestalo biti članom Savjeta mladih prije isteka mandata. Na postupak dodatnog izbora odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o Savjetu mladih i ove Odluke.

Mandat članova Savjeta mladih izabranih postupkom dodatnog izbora traje do isteka mandata članova Savjeta mladih izabranih u redovitom postupku biranja članova Savjeta mladih.

Općinsko vijeće raspustit će Savjet mladih samo ako Savjet mladih ne održi sjednicu dulje od šest mjeseci.

V. DJELOKRUG I SURADNJA SAVJETA MLADIH

Članak 10.

U okviru svoga djelokruga Savjet mladih:

- raspravlja na sjednicama Savjeta mladih o pitanjima značajnim za rad Savjeta mladih, te o pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća koji su od interesa za mlade,
- u suradnji s predsjednikom Općinskog vijeća inicira u Općinskom vijeću donošenje odluka od značaja za mlade, donošenje programa i drugih akata od značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Općine Sveti Đurđ, raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Općine Sveti Đurđ te način rješavanja navedenih pitanja,
- putem svojih predstavnika sudjeluje u radu Općinskog vijeća prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Općine Sveti Đurđ davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade,
- sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe lokalnih programa za mlade, daje pisana očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih,
- potiče informiranje mladih o svim pitanjima značajnim za unaprjeđivanje položaja mladih, međusobnu suradnju savjeta mladih u Republici Hrvatskoj, te suradnju i razmjenu iskustava s organizacijama civilnoga društva i odgovarajućim tijelima drugih zemalja,
- predlaže i daje na odobravanje Općinskom vijeću program rada popraćen financijskim planom radi ostvarivanja programa rada Savjeta mladih,

- po potrebi poziva predstavnike tijela Općine Sveti Đurđ na sjednice Savjeta mladih,
- potiče razvoj financijskog okvira provedbe politike za mlade i podrške razvoju organizacija mladih i za mlade, te sudjeluje u programiranju prioriteta natječaja i određivanja kriterija financiranja organizacija mladih i za mlade,
- obavlja i druge savjetodavne poslove od interesa za mlade.

Članak 11.

Savjet mladih može ostvarivati međusobnu suradnju sa savjetima mladih drugih općina, gradova i županija te razvijati suradnju s organiziranim oblicima djelovanja mladih i neformalnim skupinama mladih u jedinicama lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave drugih zemalja, te međunarodnim organizacijama.

VI. NAČIN RADA I SURADNJA SAVJETA MLADIH

Članak 12.

Savjet mladih održava redovite sjednice najmanje jednom svaka tri mjeseca, a po potrebi i češće.

Sjednice Savjeta mladih saziva i njima predsjedava predsjednik Savjeta mladih.

Predsjednik Savjeta mladih dužan je sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta mladih na prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta mladih.

Članak 13.

Savjet mladih donosi Poslovnik o radu većinom glasova svih članova Savjeta mladih kojim se pobliže uređuje način rada Savjeta mladih sukladno ovoj Odluci i Zakonu o savjetima mladih.

Članak 14.

Savjet mladih donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta mladih, osim ako ovom Odlukom nije drukčije određeno.

Član Savjeta mladih, odnosno njegov zamjenik koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja.

Smatra se da je član Savjeta mladih neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluka o nekom pitanju ako se odluka odnosi na projekt u kojemu osobno sudjeluje ili sudjeluje pravna osoba u kojoj on ima udio u vlasništvu ili je član Savjeta mladih ujedno i član pravne osobe ili njezinih tijela upravljanja.

Ako je član Savjeta mladih spriječen sudjelovati na sjednici Savjeta mladih, zamjenjuje ga njegov zamjenik te pritom ima sva prava i obveze člana Savjeta mladih.

Članak 15.

Savjet mladih predstavlja predsjednik Savjeta mladih koji saziva i vodi sjednice Savjeta mladih, predstavlja Savjet mladih prema Općini Sveti Đurđ i prema trećima

te obavlja druge poslove sukladno odredbama ove Odluke i Poslovnika o radu Savjeta mladih.

Ako je predsjednik Savjeta mladih iz opravdanih razloga spriječen obavljati svoje dužnosti zamjenjuje ga zamjenik predsjednika Savjeta mladih.

Ako predsjednik Savjeta mladih ne obavlja svoje dužnosti sukladno ovoj Odluci, općim aktima Općine Sveti Đurđ te Poslovniku o radu, Savjet mladih može natpolovičnom većinom glasova svih članova pokrenuti postupak njegovog razrješenja s funkcije predsjednika Savjeta mladih i izbora novog predsjednika.

Ako Savjet mladih ne pokrene postupak izbora novog predsjednika Savjeta mladih sukladno stavku 3. ovoga članka, Općinsko vijeće, sukladno Poslovniku o radu Savjeta mladih, može u pisanom obliku uputiti Savjetu mladih inicijativu za pokretanje postupka izbora novog predsjednika Savjeta mladih.

Ako zamjenik predsjednika Savjeta mladih ne obavlja svoje dužnosti sukladno ovoj Odluci, općim aktima Općine Sveti Đurđ te Poslovniku o radu Savjeta mladih, predsjednik Savjeta mladih ili najmanje 1/3 članova Savjeta mladih može pokrenuti postupak za njegovo razrješenje s funkcije zamjenika predsjednika Savjeta mladih i izbor novog zamjenika predsjednika Savjeta mladih.

Članak 16.

Savjet mladih može, u skladu sa svojim djelokrugom, imenovati svoje stalne i povremene radne skupine za uža područja djelovanja te organizirati forume, tribine i radionice za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste problema mladih.

U radu Savjeta mladih mogu sudjelovati, bez prava glasa, i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

Članak 17.

Savjet mladih donosi Program rada Savjeta mladih za svaku kalendarsku godinu koji mora sadržavati sljedeće aktivnosti:

- sudjelovanje u kreiranju i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade,
- konzultiranje s organizacijama mladih o temama bitnim za mlade,
- suradnju s tijelima Općine Sveti Đurđ u politici za mlade,
- suradnju s drugim savjetodavnim tijelima mladih u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

Program rada Savjeta mladih može sadržavati i ostale aktivnosti važne za rad Savjeta mladih i poboljšanje položaja mladih, a u skladu s propisanim djelokrugom savjeta mladih.

Program rada Savjeta mladih donosi se većinom glasova svih članova Savjeta mladih, a podnosi ga na odobravanje Općinskom vijeću, najkasnije do 30. rujna tekuće godine, za sljedeću kalendarsku godinu.

Savjet mladih podnosi godišnje izvješće o svom radu Općinskom vijeću do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu te ga dostavlja na znanje općin-

skom načelniku Općine Sveti Đurđ (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) koji ga objavljuje na službenim mrežnim stranicama Općine Sveti Đurđ.

Članak 18.

Ako se Programom rada Savjeta mladih za provedbu planiranih aktivnosti predviđa potreba osiguranja financijskih sredstava, sredstva se sukladno Zakonu o savjetima mladih, ovoj Odluci i na temelju financijskog plana osiguravaju u Proračunu Općine Sveti Đurđ što odobrava Općinsko vijeće.

VII. SREDSTVA ZA RAD SAVJETA MLADIH

Članak 19.

Općina Sveti Đurđ osigurava financijska sredstva za rad i program rada Savjeta mladih, kao i prostor za održavanje sjednica Savjeta mladih, sukladno Zakonu o savjetima mladih i ovoj Odluci.

Članovi Savjeta mladih nemaju pravo na naknadu za svoj rad, ali imaju pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na sjednice Savjeta mladih, kao i drugih putnih troškova neposredno vezanih za rad u Savjetu mladih u skladu s ovom Odlukom.

Članak 20.

Općina Sveti Đurđ osigurava dostupnost pouzdanih informacija o svim pitanjima od interesa za mlade, o članovima Savjeta mladih, njihovim zamjenicima i radu Savjeta mladih na svojoj službenoj mrežnoj stranici.

IX. ODNOS SAVJETA MLADIH I OPĆINSKOG VIJEĆA TE OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 21.

Općinsko vijeće dostavlja Savjetu mladih sve pozive i materijale za svoje sjednice, te zapisnike s održanih sjednica u istom roku, kao i članovima Općinskog vijeća te na drugi prikladan način informira Savjet mladih o svim svojim aktivnostima.

Predsjednik Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca, održava zajednički sastanak sa Savjetom mladih, na koji po potrebi poziva i druge članove Općinskog vijeća i drugih tijela Općine Sveti Đurđ, a na kojem raspravljaju o svim pitanjima od interesa za mlade te o suradnji Općinskog vijeća i drugih tijela Općine Sveti Đurđ sa Savjetom mladih.

Inicijativu za zajednički sastanak predsjednika Općinskog vijeća i Savjeta mladih može pokrenuti i Savjet mladih.

Na zajednički sastanak predsjednika Općinskog vijeća i Savjeta mladih mogu biti pozvani i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

U slučaju da više jedinica lokalne samouprave osnuje zajednički savjet mladih, sastanak iz stavka 2. ovoga članka saziva onaj predsjednik predstavničkih tijela kojeg zajednički, sukladno sporazumu iz članka 4. stavka 2. ove Odluke, odrede svi predsjednici predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave koje

su osnovale zajednički savjet mladih, a na sastanku sudjeluju svi predsjednici predstavničkih tijela.

Na prijedlog Savjeta mladih Općinsko vijeće će raspraviti pitanje od interesa za mlade, i to najkasnije na prvoj sljedećoj sjednici od dana dostave zahtjeva Savjeta mladih pod uvjetom da je prijedlog podnesen najkasnije sedam dana prije dana održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik, zamjenik predsjednika ili drugi član Savjeta mladih kojeg Savjet mladih imenuje dužan je odazvati se pozivima na sjednice Općinskog vijeća s pravom sudjelovanja u raspravi, ali bez prava glasa te dostaviti svaki podatak ili izvještaj koji o pitanju iz njegova djelokruga zatraži Općinsko vijeće.

Članak 22.

Savjet mladih surađuje s općinskom načelnikom redovitim međusobnim informiranjem, savjetovanjem te na druge načine.

Općinski načelnik po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca, održava zajednički sastanak sa Savjetom mladih na kojem raspravljaju o svim pitanjima od interesa za mlade, te o suradnji općinskog načelnika i Savjeta mladih.

Općinski načelnik svakih šest mjeseci pisanim putem obavještava Savjet mladih o svojim aktivnostima koje su od važnosti ili interesa za mlade.

X. NADZOR NAD PROVEDBOM I PRAĆENJE PROVEDBE ODLUKE

Članak 23.

U sklopu nadzora i praćenja provedbe ove Odluke, Općina Sveti Đurđ dužna je jednom godišnje, najkasnije do 30. travnja tekuće godine za prethodnu godinu, ministarstvu nadležnom za mlade dostaviti podatke o provedbi ove Odluke na temelju obrasca koje će nadležno ministarstvo objaviti na svojim službenim mrežnim stranicama, najkasnije do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Savjeta mladih Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/10).

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-01/14-02/01
URBROJ: 2186-21/14-02-01
Sveti Đurđ, 16. lipnja 2014.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zoran Kunić, v. r.**

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

29.

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07 i 38/09 i 127/10) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 10. sjednici održanoj dana 17. srpnja 2014. godine, donosi

ANALIZU

o stanju sustava zaštite i spašavanja na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2013. godini

I. UVOD

Sustav zaštite i spašavanja je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika zaštite i spašavanja u reagiranju na katastrofe i velike nesreće, te ustrojavanja, pripremanja i sudjelovanja operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode zaštitu i spašavanje.

Člankom 28. Zakona o zaštiti i spašavanju (u daljnjem tekstu: Zakon) (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) definirano je da predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje ili pri donošenju proračuna razmatraju i analiziraju stanje sustava zaštite i spašavanja, donose smjernice za organizaciju i razvoj istog na svom području, utvrđuju izvore i način financiranja, te obavljaju i druge poslove zaštite i spašavanja utvrđene Zakonom.

Vežano za zakonsku obvezu iz članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki u 2013. godini na 36. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2013. godine donijelo je:

- Analizu stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2011. godini
KLASA: 810-01/13-01/8 URBROJ: 2186-09-01-13-16 od 21. ožujka 2013. godine,
- Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2013. godini
KLASA: 810-01/13-01/8 URBROJ: 2186-09-01-13-17 od 21. ožujka 2013. godine.

U 2012. godini na 26. sjednici održanoj dana 7. ožujka 201. godine u 2012. godini Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki donijelo je:

- Plan zaštite i spašavanja Općine Trnovec Bartolovečki
KLASA: 810-01/12-01/7 URBROJ: 2186-09-01-12-5 od 07. ožujka 2012. godine,
- Plan civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki
KLASA: 810-01/12-01/8 URBROJ: 2186-09-01-12-5 od 07. ožujka 2012. godine, te
- Odluku o osnivanju Tima civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki
KLASA: 810-01/12-01/10 URBROJ: 2186-09-01-12-7 od 07. ožujka 2012. godine.

Vežano za obvezu razmatranja stanja zaštite i spašavanja Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki razmatralo je na 28. sjednici održanoj dana 17. svibnja 2012. godini pod točkom 5. dnevnog reda Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2012. godini i zadaćama Općine vežano za provedbu istog Programa.

Osnova za izradu analiza stanja sustava zaštite i spašavanja i drugih dokumenata iz područja zaštite i spašavanja je procjena ugroženosti od katastrofa i velikih nesreća, kao i sve aktivnosti i događaji u području zaštite i spašavanja nastali u razdoblju nakon donošenja naprijed navedenih dokumenata.

II. STANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

1. STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

U Općini Trnovec Bartolovečki temeljem članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju i članka 6. i 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 40/08 i 44/08), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 3. sjednici održanoj dana 15. listopada 2013. godine imenovalo članove Stožera zaštite i spašavanja Općine Trnovec Bartolovečki kao stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojim rukovodi općinski načelnik, a u koje tijelo je uključen predstavnik Ministarstva obrane, Gradskog društva Crvenog križa Varaždin, Policijske uprave Varaždinske, Vatrogasne zajednice Općine, ordinacije obiteljske medicine, predstavnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Varaždin i predstavnik Doma zdravlja Varaždinske županije.

Stožer zaštite i spašavanja osnovan kao stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja osnovan je i za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće kako bi se spriječile, ublažile i otklonile posljedice katastrofa i velikih nesreća.

Na području naše Općine i u 2013. godini nastupile su okolnosti potrebe provođenja mjera zaštite od poplava, a kao posljedica nadolaska velikih količina voda rijekom Dravom i Plitvicom pa su provedene aktivnosti provođenja mjera zaštite od poplava na području naselja Šemovec od strane Stožera zaštite i spašavanja naše Općine.

2. PLANSKI DOKUMENTI

Temeljem odredbi članka 28. do 29.b Zakona jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za svoje područje donose procjenu ugroženosti i planove zaštite i spašavanja, pa su pitanja i postupanja vezano uz zaštitu i spašavanje još u 2012. godini bila uređena posebnim planskim dokumentima i aktima nadležnih tijela ove Općine i to:

- Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih, kulturnih dobara i okoliša od opasnosti nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća,
- Plan zaštite i spašavanja,
- Plan civilne zaštite,
- Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija,
- Plan zaštite od požara,
- Operativni plan zaštite od požara vezane za pripremu i provedbu protupožarne sezone kao dio ispunjenja obveza Općine iz programa aktivnosti Republike Hrvatske u 2013. godini.

Vezano za utvrđivanje usklađenosti dokumenata Općine sa zakonskim odredbama u 2011. godini proveden je inspekcijski nadzor od strane višeg inspektora zaštite i spašavanja dana 09. svibnja 2011. godine i 31. svibnja 2011. godine, a po nalogu Državne uprave za zaštitu i spašavanje Službe civilne zaštite, te su tijekom provedbe nadzora utvrđeni određeni nedostaci, pa je Rješenjem Državne uprave za zaštitu i spašavanje Službe civilne zaštite KLASA: UP/I-821-02/10-02/75 URBROJ: 543-01-06-02-11-8 od 18. srpnja 2011. godine naloženo Općini provođenje slijedećih mjera:

1. izraditi i donijeti Izmjene i dopune Plana zaštite i spašavanja za područje Općine Trnovec Bartolovečki s obzirom da je uvidom u isti putem nadzora utvrđeno da postojeći Plan nije izrađen u potpunosti u skladu sa Zakonom i propisima koji uređuju metodologiju izrade,
2. izraditi i donijeti Izmjene i dopune Plana civilne zaštite za područje Općine Trnovec Bartolovečki kao sastavnog dijela Plana zaštite i spašavanja
3. donijeti akt o osnivanju postrojbe civilne zaštite usklađen s Procjenom ugroženosti
4. donijeti akt o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje, a temeljem Procjene ugroženosti.

U svrhu provedbe naloženih mjera, a s obzirom na činjenicu da je izradu Procjene, Plana zaštite i spašavanja, te Plana civilne zaštite za potrebe Općine Trnovec Bartolovečki izradila pravna osoba s ovlastima izrade tih dokumenata zatraženo je od istog društva da izvrši

usklađivanje važećeg Plana zaštite i spašavanja, te Plana civilne zaštite u skladu s inspekcijskim nalogom.

Usklađeni tekst novog Plana zaštite i spašavanja, te Plana civilne zaštite donesen je na 26. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 7. ožujka 2012. godine, a na istoj sjednici Općinskog vijeća donesena je i Odluka o osnivanju Tima civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki čime je uklonjen i nedostatak utvrđen točkom 3. Rješenja.

Vezano za postupanje po izrečenim mjerama u Rješenju o inspekcijskom nadzoru općinski načelnik je u 2011. godini donio:

- Odluku o određivanju operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje Općine Trnovec Bartolovečki KLASA: 810-01/11-01/14 URBROJ: 2186-09-02-11-2 od 26. svibnja 2011. godine.

Vezano za postupanje na uklanjanju utvrđenih nedostataka u skladu sa naloženim mjerama pod točkom 1., 2. i 3. Rješenja može se konstatirati da su dokumenti koje je ovlašteno donijeti Općinsko vijeće donijeti, a isto tako može se konstatirati da je i općinski načelnik postupio u skladu sa točkom 4. Rješenja donošenjem potrebitih odluka.

U provedbi Zakona o vatrogastvu kao segmenta i sastavnog dijela zaštite i spašavanja na području Općine Trnovec Bartolovečki temeljem naloga Državne uprave za zaštitu i spašavanja Samostalne službe za inspekcijske poslove Zagreb od 12. studenog 2012. godine dana 28. studenog 2012. godine izvršen je nadzor od strane višeg inspektora za vatrogastvo u Općini Trnovec Bartolovečki, te je Zapisnikom KLASA: 214-03/12-02/29 od 28. studenog 2012. godine konstatirano da nisu utvrđene značajnije nepravilnosti u provedbi zakonskih obveza Općine.

U toku 2012. godine izvršen je i inspekcijski nadzor od strane višeg inspektora vatrogastva i pri dobrovoljnim vatrogasnim društvima na području Općine i to:

- dana 14. lipnja 2012. godine u DVD-u Štefanec
- dana 28. studenog 2012. godine u DVD-u Trnovec

a inspekcijskim nadzorom nisu utvrđene nepravilnosti vezano za provedbu Zakona o vatrogastvu.

3. OPERATIVNE SNAGE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Na područje Općine Trnovec Bartolovečki djeluju službe i pravne osobe sa sjedištem na području Općine koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru svoje redovne djelatnosti, ili pa kroz svoje redovno djelovanje imaju kontinuirano organizirane materijalno-tehničke i kadrovske potencijale koji se mogu u vrlo kratkom roku mobilizirati i staviti u funkciju za potrebe zaštite i spašavanja, a to su:

- a) pravne osobe i operativne snage od interesa za zaštitu i spašavanje kojima je zaštita i spašavanje sastavni dio redovnih djelatnosti, a to su:

- Zavod za javno zdravstvo
- Opća bolnica Varaždin

- Dom zdravlja Varaždin
- Zdravstvene ambulante opće medicine i stomatološke ambulante u Trnovcu i Šemovcu
- Veterinarska stanica Varaždin
- Hrvatske vode – Vodnogospodarska ispostava Varaždin
- Hrvatske ceste d.d. Zagreb, Ispostava Varaždin
- Županijska uprava za ceste Varaždin
- Cesta d.d. Varaždin
- HEP Elektra Varaždin
- HEP Proizvodnja – Proizvodno područje HE Sjever Varaždin
- Hrvatski Telekom, T-Com, T-Centar Varaždin
- »Varkom« d.d. Varaždin
- »Termoplin« d.d. Varaždin
- Centar za socijalnu skrb Varaždin
- Niskogradnja - Knežević, Trnovec

I u 2013. godini opasnosti od poplave i potreba provođenja operativnih mjera u zaštiti od poplava, testirale su spremnost snaga zaštite i spašavanja na konkretnim provođenjima aktivnosti koje su trebale osigurati sigurnost imovine i ljudi od ove vrste ugroze na području dijela naše Općine uz akumulaciju HE Čakovec. Sagledavajući suradnju snaga Općine i operativnih snaga u ovoj realnoj situaciji potrebe djelovanja može se zaključiti da je bila zadovoljavajuća, ali sa iskazanom potrebom unapređivanja međusobne komunikacije u zajedničkom djelovanju.

U funkciji podizanja nivoa zaštite stanovništva tijekom 2011. godine od strane HEP-a Proizvodnja-Proizvodno područje HE Sjever Varaždin izvršena je instalacija novog modernog sustava uzbunjivanja za potrebe opasnosti koje prijete od postrojenja i objekata HE Čakovec.

b) udruge od značaja za zaštitu i spašavanje:

- Društvo Crvenog križa Varaždinske županije
- Lovačko društvo »KOBAC« Bartolovec
- Športsko-ribolovno društvo Općine Trnovec Bartolovečki
- Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS)
- Vatrogasna zajednica Općine Trnovec Bartolovečki sa DVD-ima Trnovec, Bartolovec, Štefanec, Šemovec i Zamlaka

Suradnja sa ovim operativnim snagama kontinuirana je tokom cijele godine kroz financiranje njihova rada, a od posebnog interesa u funkciji zaštite i spašavanja kao operativne snage koje redovito ispunjavaju svoje zakonske obveze je Vatrogasna zajednica Općine Trnovec Bartolovečki i dobrovoljna vatrogasna društva s područja Općine.

Na operativnom planu provođenja mjera zaštite od poplava cjelovite mjere provodile su snage naših dobrovoljnih vatrogasnih društava uz suradnju i pomoć snaga drugih vatrogasnih društava Vatrogasne zajednice Varaždinske županije čime je na praktičnom

primjeru pokazano da su to zapravo i najorganiziranije i najosposobljenije snage za intervencije u stvarnim okolnostima. Opremljenost DVD-a Vatrogasne zajednice Općine u skladu je s normama i pravilima i odgovara trenutnim potrebama.

U okviru svoje aktivnosti Vatrogasna zajednica Općine vodi brigu o stalnom educiranju članova i njihovoj pripremi u slučaju potrebe intervencije. Kroz redovnu aktivnost i mobilizaciju članstva za intervenciju gašenja požara na objektima i otvorenih požara, spriječene su veće štete na imovini, a i po zdravlje ljudi.

Sa ostalim operativnim snagama zaštite i spašavanja nužno je kvalitetnije urediti međusobne odnose s obzirom da je djelovanje udruge građana zasnovano na dobrovoljstvu stoga nemaju stalni kontinuitet u radu pa je zbog njihove neaktivnosti dio tih snaga izgubio ulogu operativnih snaga na koje je moguće računati u kriznim situacijama.

c) Općina Trnovec Bartolovečki kao obveznik po zakonu ustrojavanja dijela operativnih snaga ustrojila je:

- Stožer zaštite i spašavanja
- Zapovjedništvo i postrojbu civilne zaštite

Stožer zaštite i spašavanja operativno je djelovao u provođenju mjera obrane od poplava čime je u praksi provjerena praktična osposobljenost u zadacima zaštite i spašavanja.

4. MJERE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA U PROSTORNOM PLANIRANJU

Jedinica lokalne samouprave obvezna je na svom području osigurati uvjete za sklanjanje ljudi, materijalnih, kulturnih i drugih dobara. S ciljem stvaranja uvjeta za sklanjanje ljudi i materijalnih dobara u slučaju prirodnih i civilizacijskih katastrofa na području Općine postoje dva skloništa kapaciteta 150 osoba. Oba skloništa nalaze se u Trnovcu, a obveza održavanja u nadležnosti je vlasnika objekata. Stanje spomenutih objekata za sklanjanje nije u zadovoljavajućem stanju i iziskuje znatna ulaganja radi njihova dovođenja u stanje funkcionalne sposobnosti.

U okviru izgrađenih stambenih objekata za potrebe sklanjanja stanovnika koriste se odgovarajuće podrumске prostorije koje je za takvu namjenu moguće koristiti i koje su kao takve već i u ranijim razdoblju provođenja ove mjere korištene, dok pravne osobe koje posluju na području Općine prigodne prostorije za sklanjanje zaposlenika dužne su osigurati samostalno i u skladu s vlastitim procjenama potreba.

Kod analiziranja zaštite u prostornom planiranju treba istaći da su u 2012. godini aktom 3. izmjenama i dopunama PPU Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/12) ugrađeni svi zahtjevi zaštite i spašavanja vezani uz provođenje mjera zaštite u urbanističkom planiranju i građenju, a utvrđeni Procjenom ugroženosti Općine Trnovec Bartolovečki.

5. FINANCIRANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Tijekom 2013. godine u funkciji zaštite i spašavanja utrošeno je ukupno 276.729,09 kuna i to za funkcionalne troškove i opremanja dobrovoljnih vatrogasnih društava putem Vatrogasne zajednice Općine Trnovec, te na ime troškova obrane od poplava 497,13 kuna.

6. ZAKLJUČNE OCJENE

Prema nevedenom u ovoj Analizi može se zaključiti, a kako to slijedi:

1. Planski dokumenti prema stanju u 2013. godini

Općina ima:

- Procjenu ugroženosti,
- Plan zaštite i spašavanja,
- Plan civilne zaštite,
- Procjenu ugroženosti od požara koju je potrebno uskladiti sa sadašnjem stanjem na području Općine uzimajući u obzir okolnosti nastanka značajnijih gospodarskih resursa na području naselja Trnovec,
- Plan zaštite od požara i isti je nužno prilagoditi nakon izrade nove Procjene stvarnom stanju i zahtjevima iz nove Procjene ugroženosti.

Operativne snage

Vezano za stanje operativnih snaga zaštite i spašavanja na području Općine Trnovec Bartolovečki može se konstatirati:

- da je temeljem članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju i članka 6. i 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 40/08 i 44/08) Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 3. sjednici održanoj dana 15. listopada 2013. godine osnovalo Stožer zaštite i spašavanja Općine Trnovec Bartolovečki kao stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja, a u koje tijelo je uključen predstavnik Ministarstva obrane, Gradskog društva Crvenog križa Varaždin, Policijske uprave Varaždinske, Vatrogasne zajednice Općine, ordinacije obiteljske medicine, predstavnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Varaždin i predstavnik Doma zdravlja Varaždinske županije,
- da je u mjesecu studenom i u 2013. godini provedeno djelovanje poduzimanja mjera obrane od poplava na području Općine u smislu provedbe Plana zaštite i spašavanja,
- da je imenovano zapovjedništvo i postrojba civilne zaštite i da iste snage nisu imale praktičnu provjeru osposobljenosti za provođenje

zadataka predviđenih Planom civilne zaštite s obzirom da je vršena obnova obveznika – članova Tima CZ,

- da je osnovano zapovjedništvo i postrojbe vatrogastva i da iste vrše kontinuirano praktične provjere mogućnosti djelovanja i osposobljavanja za intervencije u području zaštite i spašavanja,
- da je sudjelovanje i pripremanje u aktivnostima vezanim za zaštitu i spašavanje udruga s područja naše Općine, navedenih u ovoj Analizi, nedovoljno i da je nepotpuno uređeno pitanje njihova sudjelovanja i mogućnosti njihova uključivanja u zaštitu i spašavanje u kriznim situacijama, a niti pa je osigurana adekvatna njihova opremljenost da bi imale mogućnost sudjelovati u tim aktivnostima, te
- da je nužno ugovorno urediti prava i obveze u potrebama zaštite i spašavanja između Općine i Društva Crvenog križa, te Hrvatske gorske službe za spašavanja vezano za zadaće tih snaga i financiranja njihovog rada kao i pripremanja za aktivnosti u kriznim situacijama.

2. Mjere zaštite i spašavanja u prostornom planiranju

Planirane i predviđene mjere zaštite i spašavanja utvrđene Procjenom ugroženosti provedene su u Prostornom planu uređenja Općine.

3. Financiranje sustava zaštite i spašavanja

U 2013. godini za potrebe zaštite i spašavanja osigurano je financiranje zatraženih potreba vezanih za operativnu sposobnost snaga vatrogastva, te je na taj način osigurano provođenje planiranih aktivnosti i opremanja operativnih snaga.

KLASA: 810-01/14-01/7
URBROJ: 2186-09-01-14-12
Trnovec, 17. srpnja 2014.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, mag.ing.aedif., v.r.

30.

Na temelju članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 10. sjednici održanoj dana 17. srpnja 2014. godine, donosi

SMJERNICE

za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2014. godini

I.

Prema razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa utvrđenih procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara, te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava zaštite i spašavanja (civilne zaštite, vatrogasnih postrojbi, stožera zaštite i spašavanja, udruga građana od značaja za zaštitu i spašavanje, službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti) donose se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava za zaštitu i spašavanje na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2014. godini, a na osnovi postojećih dokumenata na području zaštite i spašavanja.

S obzirom da je na temelju članka 40. stavka 3. Zakona o zaštiti i spašavanju ravnatelj Državne uprave za zaštitu i spašavanje donio Pravilnik o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 30/14) kojim se propisuje metodologija, nositelji izrade, sudionici u izradi, te postupak izrade i donošenje dokumenata na području zaštite i spašavanja i to:

- procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša
- planova zaštite i spašavanja
- operativnih planova zaštite i spašavanja koje izrađuju pravne osobe koje se bave djelatnošću koja može ugroziti život ili zdravlje ljudi, materijalna dobra ili okoliš i pravne osobe za koje se utvrdi prisutnost opasnih tvari u proizvodnji i to:
 1. da koriste opasne tvari u proizvodnji
 2. da posjeduju ili upravljaju skladištima opasnih tvari
 3. da posjeduju lokaciju za pretovar opasnih tvari
 4. da iskorištavaju ili istražuju, odnosno eksploatiraju mineralne sirovine u rudnicima, bušotinama ili kamenolomima i sl.
 5. upravljaju odlagalištem otpada,
 - operativnih planova civilne zaštite.

Općina Trnovec Bartolovečki kao nositelj izrade navedenih dokumenata provoditi će kontinuirano ili će jedanput tijekom 2014. godine provesti postupak ažuriranja podataka i usklađivanja planskih dokumenata na području zaštite i spašavanja, te u slučaju potrebe sukladno obvezi propisanoj člankom 51. Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja izvršiti usklađivanje s odredbama tog Pravilnika.

II.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2014. godini odnose se na sve operativne snage zaštite i spašavanja iz članka 7. Zakona o zaštiti i spašavanju i to:

1. Stožer za zaštitu i spašavanje
2. Zapovjedništvo i postrojbe vatrogastva

3. Zapovjedništvo i postrojba CZ
4. Službe i postrojbe pravnih osoba koje se bave zaštitom i spašavanjem u okviru svoje redovne djelatnosti
5. Udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje
6. Hrvatski Crveni križ

1. Stožer za zaštitu i spašavanja

Temeljem članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju i članka 6. i 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 40/08 i 44/08), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 3. sjednici održanoj dana 15. listopada 2013. godine imenovalo je članove Stožera zaštite i spašavanja Općine Trnovec Bartolovečki kao stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojim rukovodi općinski načelnik, a u koje tijelo je uključen predstavnik Ministarstva obrane, Gradskog društva Crvenog križa Varaždin, Policijske uprave varaždinske, Vatrogasne zajednice Općine, ordinacije obiteljske medicine, predstavnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Varaždin i predstavnik Doma zdravlja Varaždinske županije.

U 2014. godini potrebno je izvršiti pozivanje Stožera za zaštitu i spašavanje radi prezentiranja zadaća koje proizlaze iz Procjene ugroženosti i Plana zaštite i spašavanja.

2. Zapovjedništvo i postrojbe vatrogastva

U sustavu vatrogastva na području Općine Trnovec Bartolovečki djeluje Vatrogasna zajednica Općine Trnovec Bartolovečki koja objedinjava rad 5 dobrovoljnih vatrogasnih društava i to:

- Dobrovoljno vatrogasno društvo Trnovec
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Bartolovec
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Štefanec
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Šemovec
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Zamlaka.

Za sustav zaštite i spašavanja vatrogastvo je izuzetno važan segment, a u 2014. godini vezano za provedbu aktivnosti koje se odnose na zaštitu i spašavanje u okviru njihova djelovanja i rada planirane su slijedeće aktivnosti:

- provedba preventivnih mjera zaštite od požara posebno tijekom ljetnih mjeseci pri povećanoj opasnosti nastanka požara organizacijom pasivnih dežurstava u DVD-ima, te provedba edukacije stanovništva o opasnostima od požara,
- aktivna učešća na intervencijama gašenja požara, spašavanja ljudi i imovine, tehničkim intervencijama, akcidentima i drugim nepogodama i akcijama zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara,

- stalna stručna suradnja u ostvarivanju zajedničkih zadaća s Javnom vatrogasnom postrojbom Grada Varaždina, Vatrogasnom zajednicom Varaždinske županije, Državnom upravom za zaštitu i spašavanje, a sve u cilju poboljšanja operativne sposobnosti postrojbi,
- provedba nabave vatrogasne opreme i priprema za izgradnju Centra za zaštitu i spašavanje,
- kontinuirano osposobljavanje vatrogasnih kadrova u zvanjima i specijalnostima,
- pojačane aktivnosti u mjesecu svibnju i organizacija pregleda opreme i vozila DVD-a s područja djelovanja Vatrogasne zajednice, održavanje prigodnih predavanja za stanovništvo, posebno za djecu iz vrtića i osnovnih škola, pojačane informativno-promidžbene aktivnosti za mještane Općine o poduzimanju preventivnih mjera zaštite od požara,
- vezano za realizaciju Programa rada Vatrogasna zajednica surađivati će sa vatrogasnim subjektima svih razina, službama za hitne intervencije, Državnom upravom za zaštitu i spašavanje, Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Varaždin, te ostalim gospodarskim subjektima, ustanovama i udrugama koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru svoje redovne djelatnosti, te
- ostale zadaće na povećanju operativne sposobnosti svih društava članica Vatrogasne zajednice Općine Trnovec Bartolovečki.

Za izvršenje Programa Vatrogasne zajednice Općine u Proračunu Općine osigurana su financijska sredstva u Proračunu Općine Trnovec Bartolovečki za 2014. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 72/13) i kroz provedbu Programa javnih potreba u vatrogastvu Općine Trnovec Bartolovečki u 2014. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 72/13).

Za obavljanje vatrogasne djelatnosti koja se odnosi na provedbu preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, te obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama i stvaranje materijalnih uvjeta za obavljanje vatrogasne djelatnosti osigurana su proračunska sredstva za 2014. godinu u ukupnom iznosu od **600.000,00** kuna i to u iznosu od **300.000,00** kuna za realizaciju potreba utvrđenih:

- Planom zaštite od požara Općine, te
- Programom Vatrogasne zajednice Općine Trnovec Bartolovečki za obavljanja vatrogasne djelatnosti vatrogasnih udruga sa sjedištem na području Općine,
- Civilnu zaštitu,

a **300.000,00** kuna za početne radove izgradnje Vatrogasnog doma u naselju Trnovec za koju građevinu (Vatrogasni centar) je izrađena projektna dokumentacija i ishođena građevinska dozvola.

3. Zapovjedništvo i postrojba CZ

Civilna zaštita (zapovjedništvo, postrojbe civilne zaštite i dr.)

U cilju podizanja razine mogućnosti djelovanja u sustavu zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara, te okoliša tijekom 2014. godine planiraju se slijedeće aktivnosti:

- provedba obuke zapovjedništva i uvježbavanje,
- izvršiti opremanje obveznika CZ osobnom i nabavku opreme za zaštitu i spašavanje,
- provesti obuku stanovništva za sve slučajeve nesreća, te
- tekuće održavati skloništa, te
- druge zadaće proizašle tijekom godine iz obveze sustava zaštite i spašavanja,

a za provedbu tih aktivnosti osigurana su financijska sredstva u Proračunu Općine za 2014. godinu.

Skloništa

Obveza Općine je da na svom području osigura uvjete za sklanjanje ljudi, materijalnih i drugih dobara i održava postojeća skloništa. Na području Općine postoje dva skloništa i to:

- jedno sklonište osnovne zaštite u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki uz objekt dječjeg vrtića u Trnovcu, te
- jedno sklonište osnovne zaštite uz objekt zdravstvene ambulante u Trnovcu, a kojom upravlja Dom zdravlja Varaždin.

Potrebno je poduzimati aktivnosti da se redovno obavlja tekuće održavanje skloništa.

Uzbunjivanje

Uzbunjivanje će se vršiti u suradnji sa Državnom upravom za zaštitu i spašavanje.

Zaštita i spašavanje od poplava

U dijelu Općine koji se nalazi u zoni ugroženosti od poplava potrebno je provesti osposobljavanje građana s prebivalištem na području tog dijela Općine za provođenje osobne i uzajamne zaštite.

4. Službe i pravne osobe koje se bave zaštitom i spašavanjem u okviru svoje redovne djelatnosti

U okviru svoje redovne djelatnosti zaštitom i spašavanjem bave se službe i pravne osobe koje su značajne za cjelokupan sustav zaštite i spašavanja na području Općine, a navedene su u točki 3.a) Analize o stanju sustava zaštite i spašavanja.

U narednom razdoblju na osnovi Procjene i Plana zaštite u koordinaciji sa službama i tijelima pravnih osoba koje se bave zaštitom i spašavanjem u okviru svoje redovne djelatnosti raditi će se na usklađivanju njihova djelovanja i lokalnih snaga koje imaju obveze iz zaštite i spašavanja, kao i na ažuriranju podataka važnih za brzu uspostavu kontakata u eventualnim potrebama djelovanja i praćenju stanju na ovom području.

5. Udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje

Udruge građana sa sjedištem na području Općine Trnovec Bartolovečki koje u okviru svojih djelatnosti i ciljeva utvrđenih Statutom mogu značajno pridonijeti ukupnim aktivnostima u provedbi mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara taksativno su navedene u točki 3.b) Analiza o stanju sustava zaštite i spašavanja.

U koordinaciji s udrugama čija djelatnost je od interesa za zaštitu i spašavanje raditi će se na izradi i provedbi programa razvoja koji se odnosi na daljnje mogućnosti materijalno-tehničkog i kadrovskog jačanja udruga u okviru jedinstvenog sustava zaštite i spašavanja na području Općine.

6. Hrvatski Crveni križ

Služba Crvenog križa nije ustrojena na području Općine Trnovec Bartolovečki, a sredstva za potrebe djelovanja humanitarne organizacije koja vodi brigu o zaštiti i unapređenju zdravlja i socijalnoj skrbi socijalno ugroženog lokalnog stanovništva osigurana su sukladno zakonskoj obvezi u Proračunu Općine Trnovec Bartolovečki za 2014. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 72/13) i kroz provedbu Programa javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi Općine Trnovec Bartolovečki u 2014. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 72/13).

III.

Ove Smjernice stupaju na snagu danom donošenja.

KLASA : 810-01/14-01/8

URBROJ: 2186-09-01-14-13

Trnovec, 17. srpnja 2014.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, mag.ing.aedif., v.r.

»**Službeni vjesnik Varaždinske županije**«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2014. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.