

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu poljoprivrednom zemljištu i onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju, mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Grada Varaždina.

Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem u smislu ove Odluke smatraju se slijedeće poljoprivredne površine: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare, kao i drugo zemljište koje se uz opravdane troškove može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Članak 3.

Mjere propisane ovom Odlukom dužni su provoditi vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 4.

Pod agrotehničkim mjerama u smislu ove Odluke smatraju se:

- minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta,
- sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem,
- suzbijanje biljnih bolesti i štetočina,
- korištenje i uništavanje biljnih ostataka,
- održavanje organske tvari u tlu,
- održavanje povoljne strukture tla,
- zaštita od erozije.

A Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta

Članak 5.

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta sukladno određenoj biljnoj vrsti, odnosno katastarskoj kulturi poljoprivrednog zemljišta,
- održavanje ili poboljšanje plodnosti tla,
- održivo gospodarenje trajnim pašnjacima i livadama,
- održavanje voćnjaka i vinograda u dobrom vegetativnom stanju

B Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

Članak 6.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada u cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim korovom poljoprivrednog zemljišta.

Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i prilikom njege usjeva, potrebno je dati prednost nekemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnim ekotoksikološkim svojstvima.

Obvezuju se vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta da, radi zaštite zdravlja građana, u razdoblju od 15. svibnja do 30. rujna, uništavaju ambroziju i druge alergene biljke na poljoprivrednim površinama iz članka 2. ove Odluke.

C Suzbijanje biljnih bolesti i štetočina

Članak 7.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su:

- pravilnom primjenom sredstava za zaštitu bilja suzbijati štetne organizme (štetnike, biljne bolesti i korov) primjenjujući odgovarajuće agrotehničke mjere te na taj način spriječiti širenje štetnih organizama temeljem načela integrirane zaštite bilja, sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.
- vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju praznu ambalažu od pesticida, ambalažu s ostacima pesticida, pesticide kojima je istekao rok valjanosti, pesticide kojima je istekla registracija ili dopušteno razdoblje za primjenu, zalihe i ostatke škropiva, predati ovlaštenoj osobi, sukladno propisima kojima se uređuje gospodarenje otpadom.

D Korištenje i uništavanje biljnih ostataka

Članak 8.

Vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja biljnih bolesti ili štetočina u određenom agrotehničkom roku sukladno biljnoj kulturi.

Agrotehničke mjere korištenja i uništavanja biljnih ostataka obuhvaćaju:

- obvezu uklanjanja biljnih ostataka nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna obrada tla odmah ili najkasnije do 1. prosinca tekuće godine,
- obvezu primjene odgovarajućih postupaka sa žetvenim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla,

- obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima,
- obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem.
- uništavanje biljnih ostataka spaljivanjem, kada je to dopušteno, a poduzima se uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

E Održavanje razine organske tvari u tlu

Članak 9.

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke što podrazumijeva izmjenu: strne žitarice - okopavine - industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese, travno-djetelinske smjese su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

Kod planiranja održavanja razine organske tvari u tlu potrebno je unositi žetvene ostatke u tlu primjenom konvencionalne ili reducirane obrade tla i uravnoteženo gnojiti organskim gnojem.

F Održavanje strukture tla

Članak 10.

Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima.

U uvjetima mokrog i vodom natopljenog zemljišta treba izbjegavati obradu i provoz mehanizacije preko poljoprivrednog zemljišta.

G Zaštita od erozije

Članak 11.

Zaštita od erozije provodi se održavanjem minimalne pokrovnosti tla sukladno specifičnostima agroekološkog područja. Tijekom vegetacijskog razdoblja, na područjima na kojima je uočena erozija, poljoprivredne površine bi trebale imati pokrov koji umanjuje eroziju tla. Tijekom zime u uvjetima kada se na oranicama ne nalaze usjevi, odnosno ukoliko nema pokriva, primjenjuje se ograničena obrada tla.

Zaštita od erozije provodi se upravljanjem i pravilnom obradom na poljoprivrednom zemljištu ovisno o specifičnim karakteristikama tla.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 12.

Pod mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, u smislu ove Odluke, smatraju se slijedeće mjere:

- održavanje živica i međa,
- održavanje poljskih putova,
- uređivanje i održavanje kanala,
- sprječavanje zasjenjivanja susjednih parcela,
- sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.

Članak 13.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati i uređivati živice na svom zemljištu, i to:

- krčiti i obrezivati ih najmanje dva puta godišnje,
- formirati ih na način da ne ometaju promet, vidljivost i preglednost poljskih putova,
- sjeći i obrezivati visoko grmlje, pojedinačna i grupna stabla tako da se ne oštećuje poljoprivredno zemljište i putovi.

Članak 14.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati osnovne mjere uređivanja međa i to:

- krčenje živica i stabala na međi koje zasjenjuje poljoprivredno zemljište i ometaju obradu,
- redovito suzbijanje korova košnjom i drugim agrotehničkim mjerama.

Članak 15.

Poljskim putem u smislu ove Odluke smatra se nerazvrstani put koji se koristi za promet i prilaz poljoprivrednom zemljištu koji koristi veći broj korisnika.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati poljske putove u opsegu koji je potreban za uobičajeni transport poljoprivrednih strojeva.

Pod održavanjem putova smatra se naročito:

- nasipanje puta kamenom ili drugim mineralnim materijalom,
- košenje trave s površina između putova i poljoprivrednog zemljišta,
- čišćenja kanala za oborinske vode i cijevi za propust voda,
- sprječavanje širenja živice i drugog raslinja uz putove,
- sječa pojedinih stabala ili grana koje u većoj mjeri zasjenjuju put ili sprječavaju transport, odnosno zasjenjuju kroz dulji dio dana oranične površine.

U cilju održavanja poljskih putova u funkciji nesmetanog prometovanja zabranjeno je:

- neovlašteno mijenjati trasu poljskih putova,
- prilikom obrade izvoziti na putove s poljoprivrednim oruđima i nanositi biljni materijal i zemlju na iste,
- neovlašteno vršiti preoravanje putova i vršiti druge radnje koje oštećuju putnu mrežu.

Članak 16.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta, radi održavanja kanala u funkciji odvodnje suvišne vode

i održavanja postojećeg sustava odvodnje, dužni su obrađivati poljoprivredno zemljište na način da se ne remeti funkcija kanala i retencija za odvodnju.

U tom smislu zabranjuje se:

- mijenjati smjer i trasu kanala bez suglasnosti nadležne vodoprivredne službe,
- odlagati zemlju i drugi materijal uz ili u kanal, odnosno izvoditi druge radnje kojima se smanjuje protočnost kanala,
- aktivno obrađivati tlo u zoni do 2 m od ruba kanala, kopati zemlju ili mineralne sirovine kao i izvoditi druge radnje koje mogu oštetiti nasipe kanala.

Članak 17.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta ne smiju sadnjom voćaka i drugih kultura visokog rasta zasjenjivati susjedno zemljište te time onemogućavati ili otežavati poljoprivrednu proizvodnju na tom zemljištu.

Radi zaštite od zasjenjivanja susjednog zemljišta, novi nasadi voćaka i drugih višegodišnjih kultura visokog rasta zasađuju se na udaljenosti najmanje 3,0 m od međe sa susjednom parcelom.

Prije sadnje voćaka i drugih visoko rastućih kultura na zemljištu na kojem takva proizvodnja nije uobičajena, vlasnik ili korisnik je dužan zatražiti mišljenje upravnog odjela Grada Varaždina nadležnog za poljoprivredu.

Članak 18.

Ako je zemljište izloženo jakim vjetrovima, vlasnik odnosno korisnik poljoprivrednog zemljišta obavezan je u svrhu zaštite od eolske erozije zasaditi vjetrobranski pojas stablašicama te isti održavati.

IV. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 19.

Pod mjerama zaštite od požara u smislu ove Odluke smatra se uklanjanje i kontrolirano spaljivanje suhih biljnih ostataka i korova uz prethodnu pripremu tla na kojem se isti spaljuju, kao i pravilno postupanje prilikom gašenja vatre.

Mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu iz prethodnog stavka provode se:

- uklanjanjem suhih biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima najkasnije do 1. svibnja tekuće godine,
- preoravanjem i čišćenjem zemljišta uz među zatravljenog suhim biljem i otpadom,
- zabranom spaljivanja korova i biljnog otpada na poljoprivrednom zemljištu od 1. svibnja do 1. listopada tekuće godine,
- zabranom spaljivanja suhog korova i biljnog otpada na udaljenosti manjoj od 200 m od ruba šumskog zemljišta i naseljenog dijela Grada te

manjoj od 15 m od krošnji stabala, nasada na susjednim parcelama kao i od vodiča i stupova dalekovoda,

- prethodnom pripremom tla na kojem se loži vatra radi spaljivanja korova i biljnog otpada (čišćenje tla od trave i drugoga gorivog materijala),
- obaveznom nazočnosti osobe koja je zapalila vatru pri spaljivanju korova i biljnog otpada na površini manjoj od 1.000 m², koja uz sebe mora imati osnovna sredstva i opremu za početno gašenje požara (lopatu i posudu s vodom), a sve uz prethodno pribavljeno odobrenje nadležne vatrogasne postrojbe,
- obaveznom nazočnošću vatrogasne postrojbe kod spaljivanja biljnih ostataka na površini većoj od 1.000 m² kao i u svim slučajevima potencijalne opasnosti od nekontroliranog širenja požara ili ugroze tuđe imovine i života,
- gašenjem vatre od strane osobe koja ju je zapalila ili nadzirala spaljivanje tako da se pri napuštanju zgarište polije vodom i ugase užareni dijelovi biljnog materijala koji bi mogli ponovo izazvati požar.

IV. NADZOR

Članak 20.

Nadzor nad provedbom odredaba ove Odluke koje se odnose na agrotehničke mjere i mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina provode poljoprivredni redari.

Članak 21.

U obavljanju nadzora poljoprivredni redar ovlašten je:

1. upozoravati i opominjati vlasnike i posjednike poljoprivrednog zemljišta;
2. o utvrđenom stanju i poduzetim mjerama redovito izvještavati poljoprivrednu inspekciju;
3. izdati obavezni prekršajni nalog sukladno odredbama Prekršajnog zakona.

Članak 22.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivrednom redaru u provedbi njegovih ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora i pristup do poljoprivrednog zemljišta.

Ako poljoprivredni redar u svome radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

V. NOVČANE KAZNE

Članak 23.

Za prekršaje propisane ovom Odlukom počinitelj će se kazniti novčanom kaznom prema površini katastarske čestice, kako slijedi:

Za površinu zemljišta m ²	Novčani iznos kazne u kunama		
	Pravna osoba	Fizička osoba-obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost	Fizička osoba
< 2.500	1.000,00	800,00	500,00
2.501 - 5.000	2.000,00	1.500,00	1.000,00
> 5.001	5.000,00	3.000,00	2.000,00

Članak 24.

Novčanom kaznom iz prethodnog članka ove Odluke kazniti će se vlasnik ili posjednik poljoprivrednog zemljišta koji ne provodi mjere propisane člancima 5.- 8., 11., 13.-16., 18. i 19. ove Odluke.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/12).

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 021-06/15-01/54
URBROJ: 2186/01-02-00-15-2
Varaždin, 23. listopada 2015.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl.iur., v.r.**

85.

Na temelju članka 3. stavka 11. i članka 11. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12 56/13, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), članka 45. točke 2. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst) i članka 6. Odluke o komunalnim djelatnostima (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/01, 1/02, 2/02, 8/04, 7/05, 2/06 - pročišćeni tekst, 2/07, 4/07, 6/10, 5/12 i 6/14), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 18. sjednici održanoj dana 23. listopada 2015. godine, donosi

ODLUKU

o obavljanju dimnjačarskih poslova

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju uvjeti, postupak i način davanja koncesije te druga pitanja u vezi s obavlja-

njem komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Varaždina.

Dimnjačarski poslovi moraju se obavljati trajno prema propisima i pravilima struke.

Dimnjačarski poslovi su obvezatna komunalna usluga.

Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova podrazumijeva se:

- čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka;
- održavanje funkcionalne sposobnosti dimovodnih objekata i uređaja za loženje te kontrola njihova rada u cilju uštede energenata i potpunog sagorijevanja;
- poduzimanje mjera radi sprječavanja opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka;
- vršenje nadzora nad radom dimnjačarske službe.

Dimovodni objekti u smislu ove Odluke su usponski i horizontalni dimovodni kanali, spojni kruti elementi ložišta (uključujući dimovodne zaklopke), sabirnice čađe i drugi dijelovi dimnjaka.

Uređaji za loženje sa sustavom dobave zraka u smislu ove Odluke su uređaji za izgaranje krutih, tekućih ili plinovitih tvari, priključeni na dimovodni objekt ili uređaji za odvod ispušnih plinova.

Članak 3.

Dimnjačarske poslove može obavljati pravna osoba i fizička osoba obrtnik registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova, koja je s Gradom Varaždinom sklopila ugovor o koncesiji (u daljnjem tekstu: ovlašteni dimnjačar).

Koncesija se daje za određeno dimnjačarsko područje na rok od 5 godina.

Ovlašteni dimnjačar može obavljati dimnjačarske poslove samo na dimnjačarskom području za koje ima koncesiju.

Ovlaštenom dimnjačaru može se dati koncesija za 4 (četiri) dimnjačarskih područja, osim ukoliko se na Obavijest o namjeri davanja koncesije javi samo jedan ili dva ponuditelja koji zadovoljavaju uvjete tada je moguće dati koncesiju i za više od 4 (četiri) dimnjačarska područja.

Članak 4.

Dimnjačarski poslovi obavljaju se na određenom dimnjačarskom području u skladu s rokovima iz ove Odluke i prema Planu dimnjačarskih područja.

Plan dimnjačarskih područja s grafičkim prikazom područja utvrđuje gradonačelnik Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: gradonačelnik).

Dimnjačarska područja utvrđuju se ovisno o broju stambenih, poslovnih i drugih objekata, broju stanova, poslovnih prostora, ostvarenom godišnjem prihodu od naknade za obavljanje dimnjačarskih poslova te o broju i veličini dimovodnih objekata.

II. UVJETI DAVANJA KONCESIJE

Članak 5.

Uvjeti davanja koncesije su:

1. da je pravna osoba ili fizička osoba obrtnik registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova;
2. da pravna osoba ima zaposlenu osobu s odgovarajućom stručnom spremom i/ili položenim majstorskim ispitom za dimnjačara;
3. da fizička osoba obrtnik ima odgovarajuću stručnu spremu i/ili položen majstorski ispit za dimnjačara, odnosno da ima zaposlenu osobu koja zadovoljava te uvjete;
4. da je pravna osoba ili fizička osoba obrtnik financijski sposobna za obavljanje dimnjačarskih poslova;
5. da pravnoj osobi i odgovornoj osobi u pravnoj osobi ili fizičkoj osobi (obrtniku) nije pravomoćnom sudskom presudom, rješenjem o prekršaju ili odlukom Suda časti pri Hrvatskoj gospodarskoj komori izrečena sigurnosna mjera zabrane obavljanja djelatnosti dok ta mjera traje;
6. da pravna osoba ili fizička osoba obrtnik posjeduje osnovni alat za obavljanje dimnjačarskih poslova i osobno računalo;
7. da će pravna osoba ili fizička osoba obrtnik obavljati dimnjačarske poslove prema cjeniku dimnjačarskih poslova.

III. STRUČNO POVJERENSTVO

Članak 6.

Za provedbu postupka davanja koncesija gradonačelnik imenuje Stručno povjerenstvo za koncesiju za dimnjačarske poslove (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo se bira iz redova stručnjaka iz područja pravne, ekonomske i tehničke struke.

Povjerenstvo ima predsjednika i četiri člana te obavlja poslove koji su određeni Zaključkom gradonačelnika o imenovanju u skladu s važećim pravnim propisima.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

IV. GODIŠNJA NAKNADA ZA KONCESIJU

Članak 7.

Za koncesiju se plaća godišnja naknada Gradu Varaždinu.

Godišnja naknada iznosi najmanje 5.000,00 kuna po dimnjačarskom području.

Odabrani koncesionar dužan je za prvu godinu koncesije, u roku od deset dana od primitka poziva na sklapanje ugovora, uplatiti godišnju naknadu te s potvrdom o uplaćenom iznosu godišnje naknade pristupiti potpisivanju ugovora.

Ako odabrani koncesionar ne uplati godišnju naknadu za koncesiju za prvu godinu koncesije, odnosno ne pristupi potpisivanju ugovora o koncesiji, a svoj izostanak ne opravda u roku od petnaest dana od primitka poziva, smatrat će se da je odustao od koncesije.

Godišnje naknade za koncesiju za preostale godine trajanja koncesije, koncesionar je dužan uplaćivati tako da godišnju naknadu uplati najkasnije mjesec dana nakon početka tekuće godine koncesije.

Rok na koji je koncesija dana računa se od dana sklapanja ugovora o koncesiji, odnosno od dana stupanja na snagu ugovora, ako se taj dan razlikuje od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

Članak 8.

Gradsko vijeće može, u slučaju iz članka 7. stavka 4. ove Odluke, dati koncesiju sljedećem najpovoljnijem ponuditelju koji je sudjelovao u istom postupku davanja koncesije.

Članak 9.

Koncesionar nema pravo povrata uplaćenoga fiksnog dijela godišnje naknade za koncesiju ako mu koncesija prestane prije isteka godine za koju je naknada plaćena.

V. POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE

Članak 10.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje gradonačelnik u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i na web stranicama Grada Varaždina, a datumom objave smatra se datum objave u Elektroničkom oglasniku.

Obavijest iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati sljedeće podatke:

1. naziv, adresu, telefonski broj, broj telefaksa i adresu elektroničke pošte Grada Varaždina;
2. vrstu i predmet koncesije;
3. prirodu i opseg djelatnosti koncesije;
4. dimnjačarsko područje za koje se daje koncesija;
5. rok trajanja koncesije;
6. procijenjenu vrijednost koncesije;
7. iznos godišnje naknade;
8. rok za dostavu ponuda;
9. adresu na koju se moraju poslati ponude;
10. jezik i pismo na kojem ponude moraju biti napisane;
11. pravne, poslovne, financijske, tehničke i stručne uvjete koje moraju zadovoljiti ponuditelji te isprave kojima se dokazuje njihovo ispunjenje;

12. kriterije za odabir ekonomski najpovoljnije ponude s navedenim bodovima i ispravama kojima se dokazuje njihovo ispunjenje;
13. vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude;
14. datum slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije;
15. mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda;
16. cjenik dimnjačarskih poslova;
17. razloge isključenja ponuditelja;
18. naznaku o mjestu i vremenu podizanja dokumentacije za nadmetanje;
19. naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe.

Članak 11.

Pisana ponuda za davanje koncesije mora sadržavati:

- osnovne podatke o pravnoj osobi ili fizičkoj osobi obrtniku koja podnosi ponudu;
- ispravu o upisu u poslovni, sudski, strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar kojom se dokazuje da je ponuditelj registriran za obavljanje dimnjačarskih poslova;
- dokaz o odgovarajućoj stručnoj spremi i/ili položenome majstorskom ispitu za dimnjačara (svjedodžba ili drugi odgovarajući dokument);
- dokaz o financijskoj sposobnosti;
- izjavu o nekažnjavanju prema važećim propisima;
- izjavu o posjedovanju osnovnog alata za obavljanje dimnjačarskih poslova i osobnog računala;
- naznaku dimnjačarskog područja za koje se podnosi ponuda;
- dokaz o uplaćenom jamstvu za ozbiljnost ponude;
- izjavu o broju, kvalifikacijskoj strukturi i radnom iskustvu zaposlenih;
- preslike svjedodžbi ili drugih odgovarajućih dokumenata koji dokazuju stručnu spremu ili kvalifikaciju zaposlenika, preslike radnih knjižica ili ugovora o radu;
- potvrdu mirovinskog osiguranja o broju zaposlenih;
- izjavu o broju mjernih instrumenata analizatora dimnih plinova za očitavanje sastava dimnih plinova koje posjeduje;
- presliku prometne dozvole;
- dokaz o dosadašnjem iskustvu u obavljanju dimnjačarskih poslova (preslika ugovora o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova);

Isprave i dokazi mogu se priložiti i u neovjerenoj preslici, te davatelj zadržava pravo da zatraži izvornike ili ovjerene preslike istih.

Isprave i dokazi iz stavka 1. alineja 2., 4., 5. i 11. ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije.

Nevaljana ponuda odbit će se rješenjem.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s navedenom adresom i naznakom: »PONUDA ZA OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA - NE OTVARAJ« te adresom ponuditelja.

Rok za dostavu ponude je 30 dana od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Članak 12.

Javnom otvaranju ponuda imaju pravo prisustvovati ponuditelji, njihovi ovlaštteni predstavnici i druge ovlaštene osobe uz predočenje pisanog dokaza o ovlasti.

Članak 13.

Najpovoljnija ponuda je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriterije za odabir ekonomski najpovoljnije ponude odredit će zaključkom gradonačelnik.

Članak 14.

Odluku o davanju koncesije donosi Gradsko vijeće.

Gradonačelnik sklapa ugovor o koncesiji s odabranim ponuditeljem na temelju odluke iz stavka 1. ovoga članka.

Ugovor o koncesiji obvezno sadrži sastojke propisane Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Zakonom o koncesijama.

Koncesionar stječe pravo obavljanja dimnjačarskih poslova danom sklapanja ugovora o koncesiji, odnosno danom stupanja na snagu ugovora o koncesiji, ako se taj dan razlikuje od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

VI. PRESTANAK KONCESIJE

Članak 15.

Koncesija prestaje:

1. istekom roka na koji je dana;
2. smrću koncesionara, odnosno prestankom pravne osobe kojoj je dana koncesija;
3. ukidanjem, poništavanjem ili oglašavanjem ništavom odluke o davanju koncesije, nakon sklapanja ugovora o koncesiji;
4. pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava;
5. sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji;
6. jednostranim raskidom ugovora o koncesiji:
 - ako koncesionar ne plati naknadu za koncesiju u rokovima;
 - ako se utvrdi da je koncesionar dao netočne podatke odlučujuće za ocjenu njegove sposobnosti prilikom odabira najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije;
 - ako koncesionar svojom krivnjom ne započne s izvršavanjem ugovora o koncesiji u ugovorenom roku;

- ako koncesionar propusti ili odbije obaviti dužne radnje utvrđene ugovorom o koncesiji ili obavlja druge radnje u suprotnosti s ugovorom o koncesiji;
- ako je koncesionar pravomoćnom odlukom kažnjen za kazneno djelo u svezi s obavljanjem dimnjačarskih poslova;
- ako je koncesionar pravomoćnom odlukom kažnjen za više od pet prekršaja u svezi s obavljanjem dimnjačarskih poslova;
- u drugim slučajevima propisanim Zakonom o koncesiji.

Prije jednostranog raskida ugovora o koncesiji, koncesionara će se prethodno pisanim putem upozoriti o namjeri raskida ugovora te mu dati primjereni rok za otklanjanje razloga za raskid ugovora o koncesiji i izjašnjenje o razlozima.

Ako koncesionar ne otkloni razloge za raskid ugovora o koncesiji u danom roku, gradonačelnik će raskinuti ugovor o koncesiji.

Koncesionar može jednostrano raskinuti ugovor o koncesiji u skladu s općim odredbama obveznog prava.

Članak 16.

Gradonačelnik u slučaju prestanka koncesije iz članka 15. stavka 1. točaka od 2. do 6. ove Odluke, do provedbe postupka za davanje koncesije, povjerala obavljanje dimnjačarskih poslova na slobodnom dimnjačarskom području drugom koncesionaru, na prijedlog Radne skupine.

Radna skupina iz stavka 1. ovoga članka ima predsjednika i dva člana koje imenuje gradonačelnik.

Radna skupina gradonačelniku predlaže:

1. jednostrani raskid ugovora u slučajevima iz članka 15. stavka 1. točke 6. ove Odluke;
2. drugoga ovlaštenog dimnjačara kojem će se u slučajevima iz članka 15. stavka 1. točaka 2. do 6. ove Odluke, privremeno povjeriti obavljanje dimnjačarskih poslova do provedbe postupka za davanje koncesije.

Gradonačelnik je obvezan najkasnije u roku od 30 dana od dana prestanka koncesije objaviti obavijest o namjeri davanja koncesije.

Stručne i administrativne poslove za Radnu skupinu obavlja upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

VII. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 17.

Zaposlenici ovlaštenog dimnjačara (u daljnjem tekstu: dimnjačari) tijekom obavljanja dimnjačarskih poslova moraju imati iskaznicu.

Izgled i sadržaj iskaznice iz stavka 1. ovoga članka pravilnikom propisuje gradonačelnik.

Članak 18.

Nadležni upravni odjel za izdavanje uporabne dozvole će o svakoj izdanoj uporabnoj dozvoli obavijesti komunalnog redara koji će obavijest dostaviti ovlaštenom dimnjačaru.

Članak 19.

Ovlašteni dimnjačar u obavljanju komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova:

- redovito pregledava dimovodne objekte i uređaje za loženje (zbog sprječavanja opasnosti od požara i trovanja ugljičnim monoksidom);
- kontrolira i čisti dimovodne objekte;
- kontrolira povrat dimnih plinova kod plinskih trošila;
- čisti uređaje za loženje (kotlove, kamine, peći, štednjake, peći za spaljivanje);
- kontrolira uređaje za loženje i ispituje emisije plinova.

Članak 20.

Ovlašteni dimnjačar dužan je izraditi godišnji plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka (u daljnjem tekstu: godišnji plan) i dostaviti ga upravnom tijelu nadležnom za komunalne poslove do 31. siječnja tekuće godine.

Ovlašteni dimnjačar dužan je dimnjačarske poslove obavljati prema godišnjem planu.

Obavijest o dolasku, ovlašteni dimnjačar dužan je istaknuti na vidljivom mjestu u stambenoj zgradi najmanje pet dana prije dolaska s time da je dolazak u jednu zgradu dužan odrediti unutar dva sata određenog dana.

Ovlašteni dimnjačar dužan je najmanje jednom godišnje do početka ogrjevne sezone, upravnom tijelu nadležnom za komunalne poslove podnijeti izvješće o promjeni broja i vrste dimovodnih objekata.

Članak 21.

Vlasnik ili korisnik stambenog, poslovnog ili drugog objekta (u daljnjem tekstu: korisnik usluga) dužan je koristiti se uslugama ovlaštenog dimnjačara prema Planu dimnjačarskih područja i prema rokovima iz ove Odluke.

Članak 22.

Korisnik usluga dužan je omogućiti redovitu kontrolu i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka, a osobito omogućiti pristup vratašcima za kontrolu i čišćenje koja moraju biti osposobljena da se mogu otvarati.

Na zahtjev ovlaštenog dimnjačara moraju se ugraditi vratašca za kontrolu i čišćenje radi omogućavanja kontrole i čišćenja dimovodnih objekata, a priključna cijev uređaja za loženje i dimovodnog objekta mora biti demontažna na atmosferskim uređajima za loženje.

Pristup do vrha dimovodnog objekta mora biti izveden tako da je siguran za dimnjačara, neovisno o stambenoj poslovnoj jedinici.

Korisnik usluga dužan je na dimnjačarev zahtjev, dati na uvid dokumentaciju o broju i vrsti uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka i dimovodnih

objekata ako takva dokumentacija postoji ili ga obavijestiti o broju i vrsti uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka i dimovodnih objekata i sezoni loženja te mu omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimovodnom objektu, dok je predstavnik suvlasnika u višestambenim zgradama dužan osigurati pristup u zajedničke dijelove višestambene zgrade, a dimnjačar u posebne dijelove (npr. stanove i tome slično).

Članak 23.

Pri obavljanju dimnjačarskih poslova dimnjačar je dužan voditi brigu o čistoći prostorije korisnika usluge.

Članak 24.

Ako dimnjačar utvrdi da je onemogućena redovita kontrola i čišćenje ili da postoje nedostaci na dimovodnim objektima i uređajima za loženje sa sustavima dobave zraka koji nisu neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu, pisano će upozoriti korisnika usluga, predstavnika suvlasnika, odnosno upravitelja zgrade, na nedostatke te potpisano upozorenje od strane korisnika usluga, predstavnika suvlasnika, odnosno upravitelja zgrade, dostaviti upravnom tijelu nadležnom za komunalne poslove.

Ako korisnik usluga, predstavnik suvlasnika, odnosno upravitelj zgrade, odbije potpisati upozorenje ili nije nazočan prilikom kontrole i čišćenja, dimnjačar nepotpisano upozorenje dostavlja upravnom tijelu nadležnom za komunalne poslove uz naznaku razloga nepotpisivanja upozorenja.

Članak 25.

Ako dimnjačar utvrdi da su nedostaci na dimovodnim objektima i uređajima za loženje sa sustavima dobave zraka neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu, dužan je pisano bez odgode upozoriti korisnika usluga, predstavnika suvlasnika, odnosno upravitelja zgrade da u primjerenom roku otklone nedostatke.

Ovisno o utvrđenim nedostacima dimnjačar će pisano obavijestiti ministarstvo nadležno za unutarnje poslove ili građevinsku inspekciju ili distributera plina i upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

Korisnik usluga, predstavnik suvlasnika, odnosno upravitelj zgrade, dužan je u ostavljenom roku otkloniti nedostatke i o tome obavijestiti nadležna tijela iz stavka 2. ovoga članka i upravno tijelo nadležno za komunalne poslove. U suprotnome smatrat će se da nedostaci nisu otklonjeni.

Iznimno, u hitnim slučajevima kada je ugrožen život, zdravlje i imovina, dimnjačar je dužan odmah upozoriti ugrožene stanare zgrade i istovremeno obavijestiti ministarstvo nadležno za unutarnje poslove, upravno tijelo nadležno za komunalne poslove te distributera plina ako se radi o plinskom sustavu dimovodnog objekta i uređaja za loženje.

Članak 26.

Ovlašteni dimnjačar o utvrđenim nedostacima iz članka 24. i 25. ove Odluke vodi evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole.

Dimnjačar prilikom sljedećeg obilaska provjerava jesu li nedostaci otklonjeni.

Članak 27.

Ovlašteni dimnjačar dužan je voditi kontrolne listove o čišćenju i kontroli dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavima dobave zraka (u daljnjem tekstu: kontrolni listovi).

Kontrolni listovi vode se u dva primjerka za svaku zgradu posebno, odnosno za blok zgrada. Jedan primjerak kontrolnih listova obavezan je čuvati ovlašteni dimnjačar, a drugi primjerak korisnik usluga ili predstavnik suvlasnika te ga na zahtjev dostaviti upravnom tijelu nadležnom za komunalne poslove.

Kontrolni list sastoji se od kontrolnog lista zgrade, kontrolnog lista svakog pojedinog dimovodnog objekta na kojima postoje nedostaci ili ih nije moguće čistiti i kontrolirati te kontrolnog lista svakog pojedinog uređaja za loženje s priključnom cijevi i sustavom dobave zraka na kojima postoje nedostaci ili ih nije moguće čistiti i kontrolirati sa sljedećim podacima:

1. KONTROLNI LIST ZGRADE:

- 1.1. Oznaka dimnjačarskog područja,
- 1.2. Oznaka zgrade - ulica i kućni broj,
- 1.3. Ime i prezime korisnika usluge, ime i prezime predstavnika suvlasnika i naziv tijela koje upravlja zgradom,
- 1.4. Podaci o ukupnom broju dimovodnih objekata, jesu li u uporabi i njihovoj podjeli prema vrsti i gorivu,
- 1.5. Podaci o ukupnom broju uređaja za loženje, jesu li u uporabi i njihovoj podjeli prema vrsti i gorivu,
- 1.6. Podaci o ukupnom broju dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka koji se kontroliraju i čiste u rokovima iz članka 28. i 29. ove Odluke,
- 1.7. Datume obavljenog čišćenja i kontrole s podacima o obavljenim radovima prema cjeniku dimnjačarskih poslova,
- 1.8. Ime, prezime i potpis dimnjačara, korisnika usluge ili predstavnika suvlasnika zgrade nakon obavljanja dimnjačarskih poslova,
- 1.9. Priložene kontrolne listove pojedinih dimovodnih objekata na kojima postoje nedostaci ili ih nije moguće čistiti i kontrolirati,
- 1.10. Priložene kontrolne listove pojedinih uređaja za loženje s priključnom cijevi i sustavom dobave zraka, na kojima postoje nedostaci ili ih nije moguće čistiti i kontrolirati.

2. KONTROLNI LIST SVAKOG POJEDINOG DIMOVODNOG OBJEKTA NA KOJIMA POSTOJE NEDOSTACI ILI IH NIJE MOGUĆE ČISTITI I KONTROLIRATI

- 2.1. Podaci o svakom pojedinom dimovodnom objektu (u uporabi ili ne, vrsta, gorivo, imena i prezimena korisnika),

- 2.2. Podaci o utvrđenim nedostacima s obrazloženjem, rokovima uklanjanja nedostataka i uklonjenim nedostacima iz članaka 24. i 25. ove Odluke za svaki dimovodni objekt iz točke 2.1. ovog članka,
- 2.3. Datume neobavljenog čišćenja i kontrole s razlogom neobavljanja čišćenja i kontrole za svaki dimovodni objekt iz točke 2.1. ovog članka,
- 2.4. Ime, prezime i potpis dimnjačara, predstavnika suvlasnika zgrade ili korisnika usluge za svaki dimovodni objekt iz točke 2.1. ovog članka nakon obilaska dimnjačara ili podatak o odbijanju potpisa korisnika/predstavnika suvlasnika.

3. KONTROLNI LIST SVAKOG POJEDINOG UREĐAJA ZA LOŽENJE S PRIKLJUČNOM CIJEVI I SUSTAVOM DOBAVE ZRAKA NA KOJIMA POSTOJE NEDOSTACI ILI IH NIJE MOGUĆE ČISTITI I KONTROLIRATI

- 3.1. Podaci o svakom pojedinom uređaju za loženje s priključnom cijevi i sustavom dobave zraka (vrsta-sustav, gorivo, snaga, u uporabi ili ne, ime i prezime korisnika),
- 3.2. Podaci o utvrđenim nedostacima s obrazloženjem, rokovima uklanjanja nedostataka i uklonjenim nedostacima iz članaka 24. i 25. ove Odluke za svaki uređaj iz točke 3.1. ovog članka,
- 3.3. Datume neobavljenog čišćenja i kontrole s razlogom neobavljanja čišćenja i kontrole za svaki uređaj iz točke 3.1. ovog članka,
- 3.4. Ime, prezime i potpis dimnjačara i korisnika ili predstavnika suvlasnika za svaki uređaj pod točkom 3.1. ovog kontrolnog lista nakon obilaska dimnjačara ili podatak o odbijanju potpisa korisnika/predstavnika suvlasnika.

Kontrolni listovi čuvaju se trajno, a podaci iz točaka 1.7., 1.8., 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 3.1., 3.2. i 3.3. i 3.4. ovog članka koje ovlašteni dimnjačar može voditi preko računa, radnog naloga i obavijesti čuvaju se dvije godine od dana uručivanja računa, radnog naloga i obavijesti korisniku usluga ili predstavniku suvlasnika, odnosno od dana posljednjeg unosa podataka.

Članak 28.

Ovlašteni dimnjačar dužan je i u digitalnom obliku voditi evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole iz članka 26. stavka 1. ove Odluke i registar dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka (kontrolni listovi) prema podacima propisanim člankom 27. ove Odluke.

Ovlašteni dimnjačar unosi podatke u evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole i registar dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka u roku od trideset dana od dana obilaska terena.

Članak 29.

Kotlovska postrojenja i pripadajući dimovodni objekti koji upotrebljavaju plinsko gorivo sa sustavom dobave

zraka što se koriste samo za grijanje - kontroliraju se dva puta godišnje pri čemu se obvezno čiste jednom godišnje.

Kotlovska postrojenja i pripadajući dimovodni objekti koji upotrebljavaju plinsko gorivo sa sustavom dobave zraka što se koriste za grijanje i pripremu sanitarne vode - kontroliraju se tri puta godišnje pri čemu se obvezno čiste jednom godišnje.

Dimovodni objekti i uređaji za loženje i kotlovska postrojenja sa sustavom dobave zraka koji upotrebljavaju kruto i tekuće gorivo kontroliraju se dva puta godišnje, a čiste obvezno jedan puta godišnje.

Dimovodni objekti i atmosferski uređaji za loženje koji upotrebljavaju plinsko gorivo kontroliraju se najmanje dva puta godišnje i po potrebi čiste jedan puta godišnje.

Dimovodni objekti izgrađeni od opeke i atmosferski uređaji za loženje koji upotrebljavaju plinsko gorivo kontroliraju se i po potrebi čiste najmanje tri puta godišnje.

Dimovodni objekti i uređaji za loženje sa spojenim zatvorenim ložištima koji upotrebljavaju plinsko gorivo, kontroliraju se i po potrebi čiste jednom godišnje.

Članak 30.

Kontrola dimovodnih objekata, uređaja za loženje i dozračnog sustava krutih, tekućih i plinovitih goriva provodi se kontrolnim mjerenjem analizatorom dimnih plinova radi zaštite zraka od onečišćenja i zaštite od požara kontrolom dimnih plinova, u sljedećim rokovima:

1. uređaj za loženje snage do 30 kW - jednom godišnje;
2. uređaj za loženje snage od 31 do 50 kW - jednom godišnje;
3. uređaj za loženje snage preko 51 kW što se koristi samo za grijanje - dva puta godišnje;
4. uređaj za loženje snage preko 51 kW što se koristi za grijanje i za pripremu sanitarne vode - tri puta godišnje.

Ovlašteni dimnjačar korisniku izdaje zapisnik i/ili naljepnicu za uređaj o rezultatima mjerenja.

Članak 31.

Obvezno se jednom u dvije godine kontroliraju, a po potrebi i čiste dimovodni objekti koji se stalno ne upotrebljavaju i na koje nisu priključeni uređaji za loženje.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti ovlaštenog dimnjačara o početku upotrebe dimovodnog objekta, koji do tada nije bio upotrebljavan i priključenju uređaja za loženje.

VIII. CJENIK DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 32.

Ovlašteni dimnjačar za obavljene dimnjačarske poslove naplaćuje naknadu prema cjeniku dimnjačarskih poslova.

Dimnjačar je dužan za obavljene dimnjačarske poslove izdati račun.

Naknadu iz stavka 1. ovoga članka plaća korisnik usluga ili upravitelj zgrade.

IX. NADZOR

Članak 33.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova obavlja komunalni redar.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

1. narediti obavljanje dimnjačarskih poslova drugome ovlaštenom dimnjačaru u slučaju neposredne opasnosti za zdravlje, život i imovinu ako utvrdi da ih ovlašteni dimnjačar ne obavlja ili ih ne obavlja potpuno;
2. kontrolirati vođenje godišnjeg plana, kontrolnih listova, radnih naloga, izdanih računa, isticanja obavijesti o dolasku dimnjačara te registra dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka;
3. nadzirati obavljanje dimnjačarskih poslova, upozoriti korisnike usluga i nadležna tijela na opasnosti zbog neuklanjanja nedostataka na dimovodnim objektima i uređajima za loženje sa sustavom dobave zraka;
4. pokrenuti prekršajni postupak, izdati obavezni prekršajni nalog i izreći novčanu kaznu;
5. pratiti i predlagati potrebne akte te pripremati koncesijske izvještaje tijelima Grada povezane s dimnjačarskim poslovima.

Članak 34.

Ovlašteni dimnjačar dužan je komunalnom redaru na njegov zahtjev u ostavljenom roku dostaviti podatke, očitovanja i dokumentaciju koja je potrebna za obavljanje nadzora.

Članak 35.

Komunalno redarstvo vodi evidenciju o izdanim koncesijama i evidenciju o radu ovlaštenog dimnjačara (o pritužbama korisnika usluga, načinu rješavanja pritužbi o izrečenim novčanim kaznama i dr.).

X. NOVČANE KAZNE

Članak 36.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 6.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ovlašteni dimnjačar ako:

1. obavlja dimnjačarske poslove na dimnjačarskom području za koje nema koncesiju (članak 3. stavak 3. ove Odluke);
2. dimnjačar nema iskaznicu tijekom obavljanja dimnjačarskih poslova (članak 17. stavak 1. ove Odluke);
3. ne izradi godišnji plan i ne dostavi ga komunalnom redarstvu ili ne obavlja dimnjačarske

poslove prema godišnjem planu ili u roku ne podnese izvješće o promjeni broja i vrsti dimovodnih objekata (članak 20. stavci 1., 2. i 4. ove Odluke);

4. ne vodi brigu o čistoći prostorije pri obavljanju dimnjačarskih poslova (članak 23. ove Odluke);
5. pisano ne upozori, nakon obavljenog pregleda, na nedostatke na dimovodnim objektima i uređajima za loženje sa sustavima dobave zraka koji nisu neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu i pisano upozorenje ne dostavi upravnom tijelu nadležnom za komunalne poslove (članak 24. ove Odluke);
6. ne upozori, nakon obavljenog pregleda, na nedostatke na dimovodnim objektima i uređajima za loženje sa sustavima dobave zraka koji su neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu i pisanu obavijest o nedostacima ne dostavi nadležnom tijelu i upravnom tijelu nadležnom za komunalne poslove (članak 25. stavci 1., 2. i 4. ove Odluke);
7. ne vodi evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole (članak 26. ove Odluke);
8. ne vodi i ne čuva kontrolne listove na propisan način (članak 27. ove Odluke);
9. ne vodi evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole te registar dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka na propisan način (članak 28. ove Odluke);
10. naplati veću naknadu od iznosa utvrđenog cjenikom dimnjačarskih poslova ili ne izda račun (članak 32. stavci 1. i 2. ove Odluke);
11. ne dostavi komunalnom redaru podatke, očitovanja i dokumentaciju (članak 34. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 3.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik koja počinu prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 37.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba korisnik usluga, predstavnik suvlasnika, odnosno upravitelj zgrade, ako:

1. odbije koristiti se uslugama ovlaštenog dimnjačara prema Planu dimnjačarskih područja i godišnjem planu (članak 21. ove Odluke);
2. onemogućiti redovitu kontrolu i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje ili ne da na uvid potrebnu dokumentaciju i obavijesti (članak 22. ove Odluke);
3. u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke koji su neposredno opasni i o tome ne obavijesti nadležno tijelo i gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove (članak 25. stavak 3. ove Odluke);
4. ne vodi i ne čuva kontrolne listove na propisan način (članak 27. ove Odluke);
5. ne obavijesti ovlaštenog dimnjačara o upotrebi dimovodnog objekta koji nije bio upotrebljavan (članak 31. stavak 2. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik koja počinu prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja počinu prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Gradonačelnik će najkasnije u roku od šest mjeseci od stupanja na snagu ove Odluke donijeti Plan dimnjačarskih područja s grafičkim prikazom te pravilnik iz članka 17. stavka 2. ove Odluke.

Evidencija nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole te registar dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka u digitalnom obliku iz članka 28. ove Odluke, uspostaviti će se najkasnije u roku od godine od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 39.

Odredbe članka 28. i članka 36. stavka 1. točke 10. ove Odluke, primjenjuju se nakon uspostave evidencije nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole te registra dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka u digitalnom obliku.

Članak 40.

Ugovori o koncesiji koji su sklopljeni do stupanja na snagu ove Odluke između ovlaštenih dimnjačara i Grada Varaždina važe do isteka roka na koji su sklopljeni.

Članak 41.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o dimnjačarskoj službi (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 4/97, 6/01 i 1/10).

Članak 42.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 021-06/15-01/70
URBROJ: 2186/01-02-00-15-2
Varaždin, 23. listopada 2015.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl.iur., v.r.**

86.

Na temelju članka 86. stavka 1. i 3. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13) i prethodno pribavljenom mišljenju Upravnog odjela za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije, KLASA: 350-02/15-01/26; URBROJ: 2186/1-05/2-15-2 od 22. rujna 2015. godine i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst), Gradsko

vijeće Grada Varaždina na 18. sjednici održanoj dana 23. listopada 2015. godine, donosi

ODLUKU

o izradi Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone Motičnjak u Varaždinu - istočni dio

Članak 1.

Utvrđuje se potreba izrade Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone Motičnjak u Varaždinu - istočni dio, u nastavku teksta: UPU Motičnjak - istočni dio.

Članak 2.

Pravna osnova za izradu i donošenje UPU-a Motičnjak - istočni dio sadržana je u članku 79. stavku 1., članku 85., članku 86. stavku 1. i 3., članku 109. stavku 6. te člancima 167. i 168. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13).

Također, pravna osnova za izradu i donošenje UPU-a Motičnjak - istočni dio sadržana je u članku 6. Odredbi točka 12.1.5. i 12.1.6. Prostornog plana uređenja Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/05 i 13/14).

Članak 3.

Razlozi za pokretanje izrade i donošenja UPU-a Motičnjak - istočni dio su utvrđeni Zaključkom Gradonačelnika Grada Varaždina o provedenoj stručnoj analizi inicijative / prijedloga KOKE d.d. Varaždin za pokretanje postupka za izradu i donošenje prostornog plana - UPU-a, KLASA: 350-02/15-01/8; URBROJ: 2186-01-06-00-15-11 od 8. rujna 2015. godine, a to je Prijedlog koji je zaprimljen 17. kolovoza 2015. godine od KOKE d.d. iz Varaždina, Jalkovečka bb, koji je sadržan u Programu za izradu UPU Motičnjak 1 u Varaždinu, izrađenom od Urbanističkog zavoda grada Zagreba d.o.o. Zagreb, kolovoz 2015., a odnosi se na planiranje izgradnje nove valionice »KOKA«, zapadno od postojeće valionice koja je sjeverno uz Ulicu M. P. Miškine u Varaždinu.

Taj prijedlog će se kroz izradu UPU-a Motičnjak - istočni dio analizirati i provjeriti s osnova planskih pokazatelja i urbanističkih parametara, parametara vezanih uz zračni promet, zaštite prostora, zaštite okoliša, zaštita prirode, prometa i infrastrukture te drugog potrebnog.

Članak 4.

Obuhvat UPU-a Motičnjak - istočni dio je slijedeći:

- odnosi se na istočni dio prostora, Prostornim planom uređenja Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/05 i 13/14), planirane gospodarske zone Motičnjak, površine područja u obuhvatu cca 2,02 ha (od ukupno planski predviđenih cca 3,64 ha), a koji je u cijelosti u vlasništvu Koke d.d. Varaždin. Navedeni prostor obuhvaća slijedeće katastarske čestice: k.č.br. 8671/1, 8661/1, 8669, 8670, 8666/1, 8666/2, 8667/1, 8667/2, 8668, k. o. Varaždin

te dio k.č.br. 8671/2 k. o. Varaždin, a koje se nalaze sjeverno uz državnu cestu D2 - Ulicu M. P. Miškine, južno od šume isključivo osnovne namjene - zaštitna, istočno od neizgrađenog dijela planirane gospodarske zone Motičnjak uz cestu za pročištač otpadnih voda i zapadno od postojeće zgrade Valionice KOKA.

- potrebno je izraditi grafički i tekstualni dio UPU-a Motičnjak - istočni dio te odredbe za provođenje koje se odnose na taj prostor, sukladno posebnom propisu.

Članak 5.

Sažeta ocjena stanja u obuhvatu UPU-a Motičnjak - istočni dio:

- zapadni dio prostora se danas koristi kao poljoprivredno zemljište, središnji dio je livada sa nekoliko stabala, a istočni dio čestice današnje Valionice se koristi kao interna komunikacija i livadni prostor. Južno od područja u obuhvatu plana je postojeća cesta za Koprivnicu (državna cesta D2). Sjeverno je nekadašnji kanal na kčbr.10350/2. Kanal je danas suh, a u državnom je vlasništvu. Sjeverno od kanala je dio zemljišta u vlasništvu Koke.d.d. Zapadno od granice obuhvata je poljoprivredno zemljište u privatnom vlasništvu (drugi vlasnici).
- predmetni prostor, Prostornim planom uređenja Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/05 i 13/14) - u daljnjem tekstu: PPUG Varaždin, planiran je za gospodarsku namjenu - proizvodnu u kojoj je moguće odvijati proizvodnu, servisnu, skladišnu i trgovačku djelatnost.
- prijedlogom KOKE d.d. Varaždin, a koji je sadržan u Programu za izradu UPU-a, izrađenom od Urbanističkog zavoda grada Zagreba d.o.o. Zagreb, kolovoz 2015., predložena je prostorna cjelina odnosno prostorno i funkcionalno te vlasnički zaokruženo područje proizvodne namjene - valionica pilića, koja se planira izgraditi i urediti prema uvjetima UPU-a, a u skladu s PPUG-om Varaždin. Postojeća Valionica koja se nalazi zapadnije, u budućnosti će se napustiti tj. prenamijeniti.

Članak 6.

Ciljevi i programska polazišta UPU-a Motičnjak - istočni dio sadržani su u Programu za izradu UPU-a, izrađenom od Urbanističkog zavoda grada Zagreba d.o.o. Zagreb, kolovoz 2015.godine, iz čega se izdvaja slijedeće:

- Koka d.d.- Varaždin je integrirana peradarsko prehrambena proizvodnja, koja posluje kao članica unutar Grupe Vindija. Proizvodnja u Koki d.d. započinje na vlastitim matičnim farmama za proizvodnju rasplodnih jaja, te se nastavlja preko valionice brojlera (jednodnevnih pilića za tov) i brojlerskih farmi za tov peradi do industrije mesa na završnu obradu i proizvodnju finalnih proizvoda. Hrana za sve kategorije peradi proizvodi se u vlastitoj tvornici stočne hrane.

- zbog potreba modernizacije proizvodnje - valjenja peradi te poboljšanja tehničko-tehnoloških, ali i proizvodnih parametara odlučilo se pristupiti izgradnji građevine nove Valionice peradi KOKA od cca 7000,00 m² (personalni i proizvodni dio), s planiranim kapacitetom 145.000 jednodnevnih pilića dnevno (šest valjenja tjedno) tj. 45.000.000 jednodnevnih pilića godišnje, zajedno s građevinama praonice vozila, portom, trafostanicom, pristupnim prometnicama i uređenjem okoliša.
- osnovni cilj je omogućiti gradnju nove Valionice pilića u blizini postojeće, ali s lociranjem van koridora uzletno sletne staze Aerodroma Varaždin s modernijom tehnologijom i elementima zaštite od buke.
- valionica mora zadovoljavati najsuvremenije ekološke standarde i sanitarno tehničke uvjete za sigurni proces valjenja pilića. Sva vozila i ljudi koji ulaze u kompleks moraju biti podvrgnuti prolazu kroz dezinfekcijske barijere. Bogato ozelenjeni prostor treba služiti kao tampon. Sva osobna vozila moraju se parkirati izvan zone u koju se ulazi nakon dezinfekcije.
- sam tehnološki proces proizvodnje opisan je u Programu za izradu UPU-a.
- na građevinskoj čestici površine 20.200 m² glavnu zgradu želi se smjestiti u njenom središnjem dijelu. Kolni ulaz je predviđen tako da formira križanje u nastavku ulice planirane PPUG-om Varaždin. Promet unutar kompleksa će se odvijati kružno tako da se omogući pristup do svih dijelova građevine. Uz ulaz je prostor za portirnicu i novu trafostanicu. Parkiralište za osobna vozila je uz ulaz. U sjevernom dijelu građevne čestice će biti praonica vozila i parkiralište za kamione. Visina građevine će biti cca 10 m.

ISKAZ POVRŠINA:

- građevna čestica: 20.200 m² (100 %)
- izgrađenost pod objektima cca 7.000 m² (35 %)
- površina zelenila cca 9.700 m² (48 %)
- prometnice i parkirališta cca 3.500 m² (17 %).
- Za novu valionicu biti će potrebna slijedeća infrastruktura:
 - struja: snabdijevanje iz javne električne mreže za rad svih električnih aparata i uređaja - potrebe za strujom cca 650 KW;
 - plin: snabdijevanje iz javne plinske mreže za grijanje prostora i pripremu tople vode - potrebe za plinom cca 270 m³/h,
 - voda: za pranje pogona, hlađenje inkubatora (zatvoreni sistem), održavanje mikroklimu u valionici (vlaženje zraka) , sanitarna voda - potrebe za vodom 135 m³ na dan;
 - otpadna voda će se pročistiti i upuštati u kanalizaciju.
- emisije u okoliš:
 - ne očekuju se emisije u okoliš, osim emisije u okoliš će biti vezane isključivo uz emisije u zrak iz buduće kotlovnice, a koja će koristiti zemni plin kao energent.

Taj prijedlog će se kroz izradu UPU-a Motičnjak - istočni dio analizirati i provjeriti s osnova planskih pokazatelja i urbanističkih parametara, prometnih parametara - zračni promet i dr., zaštite prostora, zaštite okoliša, zaštita prirode, prometa i infrastrukture, te drugog potrebnog.

Paralelno će se analizirati i provjeriti urbanistički i prometni parametri za ostatak građevne čestice - dio k.č.br. 8671/2 k. o. Varaždin na kojoj je građevina postojeće Valionice (pristup parceli, udaljenosti građevine od ruba građevne čestice, protupožarni putovi i drugo).

Članak 7.

Za potrebe izrade UPU-a Motičnjak - istočni dio koristit će se sve potrebne postojeće sektorske strategije, studije i drugi dokumenti propisani posebnim zakonima, a koji su se koristili za izradu Izmjena i dopuna PPUG-a Varaždina te one koje su izrađene (ili su u izradi) na državnoj, županijskoj i gradskoj razini, a koje imaju utjecaj na planiranje prostora unutar obuhvata ovog UPU-a.

Također, u dosadašnjem postupku, pribavljeno je mišljenje, za taj zahvat od Hrvatske agencije za civilno zrakoplovstvo od 13. kolovoza 2015., KLASA: 350-05/15-01/154, URBROJ: 376-05-01-15-3 i očitovanje Upravnog odjela za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije od 10. kolovoza 2015., KLASA: 351-04/15-01/33, URBROJ: 2186/1-05/3-15-2.

Pribavljeno je i prethodno mišljenje Upravnog odjela za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije, KLASA: 350-02/15-01/26; URBROJ: 2186/1-05/2-15-2 od 22. rujna 2015. godine, sukladno članku 86. stavku 3. Zakona o prostornom uređenju.

Članak 8.

Stručno rješenje izradit će, od predlagača navedenog u članku 3. ove Odluke, odabrani izrađivač UPU-a Motičnjak - istočni dio jer je zemljište za koje se UPU donosi u vlasništvu KOKE d.d. Varaždin koja u cijelosti financira njegovu izradu, a sukladno članku 168. stavku 1. Zakona o prostornom uređenju.

Nema potrebe izrade više varijantnih rješenja.

Članak 9.

Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koji daju zahtjeve za UPU-a Motičnjak - istočni dio te drugih sudionika, korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi:

1. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Varaždin, Varaždin, Kratka 1/IV;
2. Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Varaždin, Vrazova 4/IV;
3. Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Varaždinska, Služba zajedničkih i upravnih poslova, Inspektorat unutarnjih poslova, Varaždin, Milčetićeve 10;
4. Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije, Varaždin, Mali plac 1/a;

5. Varaždinska županija, Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša, Varaždin, Franjevački trg 7;
6. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Varaždinske županije, Varaždin, Kratka 4;
7. Grad Varaždin, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Varaždin, P. Preradovića 10;
8. Grad Varaždin, Upravni odjel za gospodarstvo, turizam i međunarodnu suradnju, Varaždin, P. Preradovića 10;
9. Grad Varaždin, Upravni odjel za komunalni sustav i urbanizam, Odsjek za poslove izgradnje i održavanja infrastruktura, Varaždin, Trg slobode 12;
10. Hrvatska agencija za civilno zrakoplovstvo, Zagreb, Ulica grada Vukovara 284;
11. Hrvatske vode, Vodno gospodarski odjel za Muru i gornju Dravu, Varaždin, Međimurska 26b;
12. Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za razvoj i strateško planiranje, Zagreb, Vončinina 3;
13. Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije, 10110 Zagreb, Ulica R. F. Mihanovića 9;
14. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Varaždin, Varaždin, Kratka 3;
15. Varkom d.d. Varaždin, Trg bana Jelačića 15;
16. Termoplina d.d. Varaždin, V. Špinčića 78.

Članak 10.

Planirani rokovi za izradu II. UPU-a Motičnjak - istočni dio, odnosno pojedinih faza:

1. Prikupljanje zahtjeva iz članka 9. ove Odluke 30 dana
2. Izrada Nacrta prijedloga 90 dana
3. Provedba postupka javne rasprave i izrada izvješća s javne rasprave..... 45 dana
4. Izrada Nacrta konačnog prijedloga.... 15 dana
5. Utvrđivanje konačnog prijedloga i dostavljanje obavijesti sudionicima javne rasprave 15 dana
6. Donošenje UPU-a i objava u »Službenom vjesniku Grada Varaždina« 30 dana

Ukupno procijenjeno orijentaciono vrijeme je 8 mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke. U ove rokove nije uključeno vrijeme potrebno za raspravu na Savjetu za prostorno uređenje i izgradnju Grada Varaždina i Gradskom vijeću kao i vrijeme potrebno za objavu u dnevnom tisku i na mrežnim stranicama Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja i Grada Varaždina. Također, u te rokove nisu uračunate i moguće nepredvidljive situacije kao što su produljenja pojedinih radnih faza, odnosno ponavljanja određenih procedura i rasprava kao i zastoj zbog viših sila.

Članak 11.

Izradu UPU-a Motičnjak - istočni dio financirat će u cijelosti, predlagač naveden u članku 3. ove Odluke, dakle KOKA d.d. Varaždin, Jalkovečka bb, OIB: 21031321242, MB: 3026264, koja odabire i izravno plaća izrađivača, sukladno Ugovoru o financiranju uređenja građevinskog zemljišta koji sklapa Grad Varaždin i KOKA d.d. Varaždin, temeljem članka 167. i 168. Zakona o prostornom uređenju.

Nositelj izrade bit će Upravni odjel za komunalni sustav i urbanizam Grada Varaždina.

Članak 12.

Za potrebe izrade UPU-a Motičnjak - istočni dio koristit će se katastarski plan u mjerilu 1:1000 i 1:2000, stanje u trenutku početka izrade Nacrta prijedloga UPU-a Motičnjak - istočni dio, a kao pomoćni materijal i druge geodetske podloge (DOF5, HOK, TK25) kojima raspolaže Grad Varaždin.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 021-06/15-01/73
URBROJ: 2186/01-02-00-15-2
Varaždin, 23. listopada 2015.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl.iur., v.r.**

87.

Na temelju članka 391. stavka 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/22, 152/14 i 81/15 - pročišćeni tekst), članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 18. sjednici održanoj dana 23. listopada 2015. godine, donosi

ODLUKU

**o osnivanju prava građenja i davanju u zakup
u korist trgovačkog društva »mi2« j.d.o.o.
Varaždin**

Članak 1.

Prihvaća se ponuda trgovačkog društva »mi2« j.d.o.o. iz Varaždina, A. Starčevića 49, OIB 31645241232 (u daljnjem tekstu: Trgovačko društvo) podnesena na javnom natječaju za osnivanje prava građenja na građevinskom zemljištu na adresi Trg Matije Gupca, na dijelu čkbr. 439 k.o. Varaždin upisane u zk. ul. 14095

k.o.Varaždin (u osnivanju) za izgradnju novog objekta te za uzimanje u zakup sjevernog dijela predmetne parcele koja neposredno graniči sa namjeravanom nekretninom opterećenom pravom građenja.

Članak 2.

Površina zemljišta kao dio čkbr. 439 k.o. Varaždin na kojoj se daje pravo građenja iznosi 800 m², a površina zemljišta iste čestice koja se daje u zakup iznosi 3515 m². Točne površine odredit će se nakon provođenja parcelacije i formiranja građevinske parcele.

Obvezuje se trgovačko društvo da sagradi novu zamjensku građevinu te sadržaj i namjenu korištenja prostora izradi u skladu s Urbanističkim planom uređenja sjevernog dijela grada Varaždina - Izmjene i dopune (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/01, 6/08 i 8/14), a prema Idejnom projektu koji je sastavni dio ponude tj. da se izgradi turističko-ugostiteljski objekt sa smještajnim kapacitetima i popratnim sadržajima te prostorom za odvijanje manifestacija od interesa za lokalnu zajednicu.

Članak 3.

Obvezuje se trgovačko društvo da nakon potpisivanja predugovora o osnivanju prava građenja i predugovora o zakupu, a radi potpisivanja ugovora o pravu građenja u okviru postupka ishođenja građevne dozvole za namjeravanu izgradnju pribavi svu potrebnu dokumentaciju za parcelaciju čkbr. 439 k.o. Varaždin prema uvjetima iz javnog natječaja.

Članak 4.

Pravo građenja na zemljištu iz članka 1. ove Odluke osniva na rok od 30 godina, počevši od dana zaključenja Ugovora o osnivanju prava građenja. Godišnja naknada za pravo građenja iznosi 10.594,00 kuna bez PDV-a.

Zakup zemljišta se daje na rok od 5 godina počevši od dana zaključenja Ugovora. Godišnja zakupnina iznosi 0,40 kn/m² bez PDV-a.

Članak 5.

Nakon isteka roka na koje je osnovano pravo građenja, trgovačko društvo je dužno predati Gradu Varaždinu, bez obveze naknade tržišne vrijednosti, nekretninu slobodnu od tereta, osoba i stvari koja prelazi u vlasništvo Grada.

Članak 6.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Varaždina da sklopi predugovor o pravu građenja i predugovor o zakupu, a nakon provedene parcelacije ugovor o pravu građenja na novoj parceli površine 800 m² u skladu s člankom 288. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima i ugovor o zakupu u obliku ovršne isprave kojima će se regulirati međusobna prava i obveze Grada Varaždina i trgovačkog društva.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana njezine objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 021-06/15-01/71
URBROJ: 2186/01-02-00-15-2
Varaždin, 23. listopada 2015.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl.iur., v.r.**

88.

Na temelju članka 85. Zakona o prostornom uređenju («Narodne novine», broj 153/13) i članka 45. Statuta Grada Varaždina («Službeni vjesnik Grada Varaždina», broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na prijedlog gradonačelnika Grada Varaždina na 18. sjednici, održanoj dana 23. listopada 2015. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

**o neprihvatanju inicijative / prijedloga
OFFERTISSIME d.o.o. Sveta Nedjelja za
izmjenom i dopunom Generalnog urbanističkog
plana - GUP-a grada Varaždina, odnosno dopunu
važeće Odluke o izradi Izmjena i dopuna
GUP-a grada Varaždina**

I.

Temeljem izvješća iz STRUČNE ANALIZE INICIJATIVE / PRIJEDLOGA OFFERTISSIME d.o.o. Sveta Nedjelja za izmjenom i dopunom GUP-a grada Varaždina, odnosno dopunu važeće Odluke o izradi Izmjena i dopuna GUP-a grada Varaždina, KLASA: 350-02/15-01/2; URBROJ: 2186-01-06-20-15-7 od 11. rujna 2015. g., te Zaključka gradonačelnika, KLASA: 350-02/15-01/2; URBROJ: 2186-01-01-00-15-8 od 14. rujna 2015. g., **ne prihvaća se inicijativa / prijedlog po zahtjevu OFFERTISSIME d.o.o. Sveta Nedjelja za izmjenom i dopunom GUP-a grada Varaždina, odnosno dopunu važeće Odluke o izradi Izmjena i dopuna GUP-a grada Varaždina («Službeni vjesnik Grada Varaždina», broj 1/09, 6/12 i 6/14).**

II.

Za navedenu Inicijativu / Prijedlog koja se ne prihvaća za razmatranje u postupku izrade i donošenja Izmjena i dopuna GUP-a grada Varaždina procijenjeno je da u ovom trenutku nije utvrđen interes koji je iznad interesa upravnih funkcija, odnosno važećim GUP-om grada Varaždina planirane D - javne i društvene namjene na području trenutne trgovine sa skladištem na k.č.br. 1721 i 1722 k. o. Varaždin, u Ulici Braće Radić 4 u Varaždinu.

III.

Stručna analiza iz točke I. Zaključka, sastavni je dio ovog Zaključka te nije predmet objave. Izvornik se čuva u Upravnom odjelu za komunalni sustav i urbanizam Grada Varaždina.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 021-06/15-01/53
URBROJ: 2186/01-02-00-15-2
Varaždin, 23. listopada 2015.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl.iur., v.r.**

89.

Na temelju članka 37. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara («Narodne novine», broj 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13 i 152/14), članka 48. stavak 1. točka 7. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 61/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 45. točke 2. Statuta Grada Varaždina («Službeni vjesnik Grada Varaždina», broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 18. sjednici održanoj dana 23. listopada 2015. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

**o odricanju prava prvokupa na nekretnini
u k.o. Varaždin**

I.

Grad Varaždin odriče se prava prvokupa i ne prihvaća ponudu Stanoing d.o.o. Varaždin, za prodaju nekretnine izgrađene na čk.br. 1812/1 u Ulici J. Habledića 4 u Varaždinu, kuća sa 480 m² i dvorište sa 300 m², ukupno 780 m², upisano u zk.ul. 13091 k.o. Varaždin (u osnivanju) u naravi Palača Zakmardy koja je Rješenjem Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine od 9.4.2002. godine, utvrđena kao kulturno dobro, po cijeni od minimalno 1.100.000,00 eura.

II.

Vlasnika nekretnine iz točke I. ovog Zaključka upozorava se da je sukladno članku 37. stavku 5. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ovlašten prodati kulturno dobro drugoj osobi uz cijenu koja ne može biti niža od cijene navedene u ponudi i pod uvjetima koji za kupca nisu povoljniji od uvjeta sadržanih u ponudi.

III.

Ovaj Zaključak će se dostaviti Državnom uredu za upravljanje državnom imovinom, Varaždinskoj županiji i vlasniku.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 021-06/15-01/92
URBROJ: 2186/01-02-00-15-2
Varaždin, 23. listopada 2015.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl.iur., v.r.**

90.

Na temelju članka 35. stavka 2. i stavka 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12, 152/14 i 81/15 - pročišćeni tekst), članka 103. stavka 2. Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 18/13, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14) i članka 45. točke 2. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 18. sjednici održanoj dana 23. listopada 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi****I.**

Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi dijelovima parcela upisanih kao javno dobro u općoj uporabi - nerazvrstana cesta, za slijedeće parcele:

- čk.br. 3134/2 sa 205 m² Jalkovečka ulica upisana u zk.ul. 15187 k.o. Varaždin (u osnivanju)
- čk.br. 3136/2 sa 126 m² Ulica Vinka Međerala upisana u zk.ul. 6152 k.o. Varaždin (u osnivanju), zbog trajnog prestanka potrebe njihova korištenja i mogućnosti prodaje.

II.

Provedbu ovog Zaključka izvršit će Zemljišno-knjižni odjel Općinskog suda u Varaždinu.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 021-06/15-01/91
URBROJ: 2186/01-02-00-15-2
Varaždin, 23. listopada 2015.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl.iur., v.r.**

91.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 19. sjednici održanoj dana 20. listopada 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o upućivanju upita Ministarstvu zaštite okoliša i prirode u pogledu koncesije za odlaganje baliranog miješanog komunalnog otpada s područja Grada Varaždina****I.**

Utvrđuje se kako je Gradsko vijeće Grada Varaždina dana 21. ožujka 2013. godine donijelo **Odluku**

o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za obavljanje komunalne djelatnosti odlaganje baliranog miješanog komunalnog otpada s područja Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/2013, dalje: Odluka o odabiru) temeljem koje je kao najpovoljnija ponuda izabrana ponuda Zajednice ponuditelja CE-ZA-R d.o.o. Zagreb, KOMUNALAC DAVOR d.o.o. Davor i EKO-FLOR PLUS d.o.o. Oroslavje (dalje: Zajednica ponuditelja ili Koncesionar). Ponuda odabrane Zajednice ponuditelja sadržavala je jediničnu cijenu od 802,42 kune po toni (bez PDV-a) te rok izvršenja usluge od 120 dana po potpisivanju Ugovora o koncesiji.

Rješenjem Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave od 4. lipnja 2013. godine (KLASA: UP/II-034-02/13-02/12, URBROJ: 354-01/13-9), objavljenim dana 14. lipnja 2013. godine na web stranicama navedenog tijela, odbijene su kao neosnovane obje žalbe izjavljene na Odluku iz prethodnog stavka ove točke (žalba Zajednice ponuditelja EVN Abfallverwertung, Niederosterreich GmbH i Univerzal d.o.o. Varaždin i žalba Zajednice ponuditelja Gorenje Surovina d.o.o. Maribor, EON Energy from waste Helmstedt i Kemistermoclean d.o.o. Zagreb) tako da je Odluka o odabiru postala **izvršna** dana 24. lipnja 2013. godine.

Presudom Upravnog suda u Zagrebu donesenom pod posl. br. Usl-2611/13-27 od 25. rujna 2014. godine odbijen je kao neosnovan tužbeni zahtjev za poništavanje Rješenja Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave od 4. lipnja 2013. godine (KLASA: UP/II-034-02/13-02/12, URBROJ: 354-01/13-9), tako da je Odluka o odabiru iz stavka 1. ove točke stekla i svojstvo **pravomoćnosti**.

II.

Obzirom da je nakon donošenja i izvršnosti Odluke o odabiru iz toč. I. ovog Zaključka na snagu stupio Zakon o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13), utvrđuje se da je Grad Varaždin, sukladno uputi Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost od 14. srpnja 2014. godine (KLASA: 351-04/09-02/11, URBROJ: 563-03-1/60-13-72), u veljači 2015. godine izradio *Plan zbrinjavanja neopasnog komunalnog otpada sa lokacije »Brezje« Grad Varaždin*, iz kojeg je razvidan način, postupci, lokacija, terminski plan te troškovnik zbrinjavanja baliranog komunalnog otpada na lokaciji »Brezje«, a sve u svrhu primjene reda prvenstva gospodarenja otpadom kojim će se ostvariti najbolji ishod za okoliš, u smislu članka 7. stavka 2. točke 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Nadalje, utvrđuje se da je radi postizanja svrhe iz stavka 1. ove točke Zaključka, u rujnu 2015. godine i odabrana Zajednica ponuditelja (CE-ZA-R d.o.o. Zagreb, KOMUNALAC DAVOR d.o.o. Davor i EKO-FLOR PLUS d.o.o. Oroslavje) izradila *Plan zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada s lokacije »Brezje« Grad Varaždin*, uz koji je Plan dostavila Izjavu od 28. rujna 2015. godine kojom preuzima obvezu da u cijelosti postupi prema izrađenom Planu, uz pridržavanje svih bitnih elemenata Odluke o odabiru iz toč. I. ovog Zaključka.

Sukladno Odluci iz toč. I. ovog Zaključka, kao i izrađenim planovima zbrinjavanja i drugoj zatraženoj

dokumentaciji (*Elaboratu građevinskih radova prijedloga sanacije za fazu poslije odvoza kompletnog komunalnog otpada iz rujna 2015. godine, izrađen od strane ARIS d.o.o. i dr.*), Grad Varaždin je dana 28. rujna 2015. godine Fondu za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost, kao i Ministarstvu zaštite okoliša i prirode dostavio Zahtjev za neposredno (su)financiranje projekta sanacije odlagališta komunalnog otpada na lokaciji »Brezje« u Varaždinu (dalje: Zahtjev).

III.

Obzirom na tvrdnje odgovornih osoba Ministarstva zaštite okoliša i prirode te Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost da je izvršna i pravomoćna Odluka o odabiru iz točke I. ovog Zaključka nezakonita, Gradsko vijeće Grada Varaždina upućuje Ministarstvu zaštite okoliša i prirode, kao središnjem tijelu državne uprave, upit te od istog traži da se, sukladno članku 69. stavku 2. Zakona o sustavu državne uprave (»Narodne novine«, broj 150/11 i 12/13), hitno očituje o sljedećim pitanjima:

1. *Po kojoj pravnoj osnovi, prema mišljenju resornog Ministarstva, proizlazi nezakonitost izvršne i pravomoćne Odluke o odabiru te koje su to činjenice na kojima Ministarstvo temelji svoj eventualni stav o nezakonitosti citirane Odluke, a koje nisu bile razmatrane i odbijene kao neosnovane u postupku vođenom pred Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave, odnosno Upravnim sudom u Zagrebu?*
2. *Ako resorno Ministarstvo i nadalje ostaje kod stajališta da je donesena Odluka o odabiru nezakonita, da li će, kao središnje tijelo državne uprave te tijelo koje vrši nadzor nad zakonitošću rada i postupanja tijela jedinica lokalne samouprave, sukladno svojoj zakonskoj obvezi predmetnu Odluku staviti van snage?*
3. *Da li je Grad Varaždin planovima zbrinjavanja iz toč. II. ovog Zaključka i Izjavom Zajednice ponuditelja kojom ista izrijekom preuzima obvezu da će se u cijelosti pridržavati izrađenog Plana te prije odlaganja baliranog komunalnog otpada s lokacije »Brezje«, otpad obraditi na način kojim će se ostvariti najbolji ishod za okoliš, dokazao primjenu reda prvenstva gospodarenja otpadom iz članka 7. stavka 2. točke 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom?*
4. *Da li je Ministarstvo zaštite okoliša i prirode mišljenja da bi se usklađenjem Odluke o odabiru sukladno članku 40. stavku 6. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 143/12), na način da se prije odlaganja propiše obveza koncesionara da izvrši postupak obrade otpada, sve sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom, tehnički i pravno zadovoljili uvjeti za (su)financiranje sanacije odlagališta »Brezje«?*

IV.

Zadužuje se gradonačelnik da odmah po primitku očitovanja Ministarstva zaštite okoliša i prirode o pitanjima 1. - 4. iz prethodne točke ovog Zaključka o istom obavijesti Gradsko vijeće.

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 021-06/15-01/93
URBROJ: 2186/01-02-00-15-2
Varaždin, 20. listopada 2015.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl.iur., v.r.**

92.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 18. sjednici održanoj dana 23. listopada 2015. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
**o prihvaćanju Izvješća o radu Savjeta mladih
Grada Varaždina za 2014. godinu**

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina prihvaća Izvješće o radu Savjeta mladih Grada Varaždina za 2014. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 006-05/15-01/1
URBROJ: 2186/01-02-00-15-38
Varaždin, 23. listopada 2015.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl.iur., v.r.**

93.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 18. sjednici održanoj dana 23. listopada 2015. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
**o prihvaćanju Programa rada Savjeta mladih
Grada Varaždina za 2015. godinu**

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina prihvaća Program rada Savjeta mladih Grada Varaždina za 2015. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 006-05/15-01/1
URBROJ: 2186/01-02-00-15-39
Varaždin, 23. listopada 2015.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl.iur., v.r.**

94.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 18. sjednici održanoj dana 23. listopada 2015. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
**o prihvatanju Izvješća o radu TD Parkovi d.d.
Varaždin za 2014. godinu**

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina prihvaća Izvješće o radu TD Parkovi d.d. Varaždin za 2014. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 021-06/15-01/85
URBROJ: 2186/01-02-00-15-2
Varaždin, 23. listopada 2015.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl.iur., v.r.**

95.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 18. sjednici održanoj dana 23. listopada 2015. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
**o prihvatanju Izvješća o radu TD Centar
kompetencije za obnovljive izvore energije
d.o.o. Varaždin za 2014. godinu**

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina prihvaća Izvješće o radu TD Centar kompetencije za obnovljive izvore energije d.o.o. Varaždin za 2014. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 021-06/15-01/80
URBROJ: 2186/01-02-00-15-2
Varaždin, 23. listopada 2015.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl.iur., v.r.**

96.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 18. sjednici održanoj dana 23. listopada 2015. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
**o prihvatanju Izvješća o radu Varaždin
Airport d.o.o. Varaždin za 2014. godinu**

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina prihvaća Izvješće o radu Varaždin Airport d.o.o. Varaždin za 2014. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 021-06/15-01/83
URBROJ: 2186/01-02-00-15-2
Varaždin, 23. listopada 2015.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl.iur., v.r.**

97.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 18. sjednici održanoj dana 23. listopada 2015. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
**o prihvatanju Izvješća o radu TD Varkom d.d.
Varaždin za 2014. godinu**

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina prihvaća Izvješće o radu TD Varkom d.d. Varaždin za 2014. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 021-06/15-01/86
URBROJ: 2186/01-02-00-15-2
Varaždin, 23. listopada 2015.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl.iur., v.r.**

98.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 18. sjednici održanoj dana 23. listopada 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Izvješća o radu TD Termoplin d.d.
Varaždin za 2014. godinu**

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina prihvaća Izvješće o radu TD Termoplin d.d. Varaždin za 2014. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 021-06/15-01/82
URBROJ: 2186/01-02-00-15-2
Varaždin, 23. listopada 2015.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl.iur., v.r.**

99.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 18. sjednici održanoj dana 23. listopada 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Izvješća o radu TD Čistoća d.o.o.
Varaždin za 2014. godinu**

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina prihvaća Izvješće o radu TD Čistoća d.o.o. Varaždin za 2014. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 021-06/15-01/84
URBROJ: 2186/01-02-00-15-2
Varaždin, 23. listopada 2015.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl.iur., v.r.**

100.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 18. sjednici održanoj dana 23. listopada 2015. godine, donosi

RJEŠENJE

**o imenovanju predsjednika Kazališnog vijeća
HNK u Varaždinu**

I.

JASMINKA VUJASINOVIĆ imenuje se za predsjednicu Kazališnog vijeća HNK u Varaždinu.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 021-06/15-01/49
URBROJ: 2186/01-02-00-15-2
Varaždin, 23. listopada 2015.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl.iur., v.r.**

101.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 18. sjednici održanoj dana 23. listopada 2015. godine, donosi

RJEŠENJE

**o razrješenju i izboru člana
Odbora za statutarno-pravna pitanja
Gradskog vijeća Grada Varaždina**

I.

ŽELJKO CECELJA razrješuje se dužnosti člana Odbora za statutarno-pravna pitanja Gradskog vijeća Grada Varaždina.

II.

KRUNOSLAV BUREK bira se za člana Odbora za statutarno-pravna pitanja Gradskog vijeća Grada Varaždina.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 021-06/15-01/47
URBROJ: 2186/01-02-00-15-2
Varaždin, 23. listopada 2015.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl.iur., v.r.**

102.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 18. sjednici održanoj dana 23. listopada 2015. godine, donosi

RJEŠENJE**o razrješenju i izboru člana Odbora za kulturu, sport i turizam Gradskog vijeća Grada Varaždina****I.**

ŽELJKO CECELJA razrješuje se dužnosti člana Odbora za kulturu, sport i turizam Gradskog vijeća Grada Varaždina.

II.

KRUNOSLAV BUREK bira se za člana Odbora za kulturu, sport i turizam Gradskog vijeća Grada Varaždina.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 021-06/15-01/48
URBROJ: 2186/01-02-00-15-2
Varaždin, 23. listopada 2015.

Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl.iur., v.r.

AKTI JAVNIH USTANOVA**1.**

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 32. Zakona o kazalištima (»Narodne novine«, broj 71/06, 121/13 i 26/14) i članka 29. Statuta Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/14 i 7/14), Kazališno vijeće Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu, uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Varaždina kao osnivača, dana 7. rujna 2015. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE**Statuta Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu****Članak 1.**

U Statutu Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/14 i 7/14) članak 1. mijenja se i glasi:

»Ovaj Statut je temeljni opći akt nacionalnog kazališta Hrvatsko narodno kazalište u Varaždinu (dalje: Kazalište), kojim se uređuje status, unutarnje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, te druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Kazališta.«.

Članak 2.

U članku 4. stavak 4. mijenja se i glasi:

»Naziv se može izmijeniti, a odluku o promjeni donosi Gradsko vijeće Grada Varaždina.«.

Članak 3.

U članku 6. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

»Kazalište je u obvezi ostvariti posebne programe koji se odnose na manifestacije i festivale te potrebe

protokola osnivača, održavanje svečanih akademija, obljetnica, gostovanja i sličnog.«

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

Članak 4.

U članku 7. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Odluku o promjeni djelatnosti donosi Kazališno vijeće uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Varaždina.«.

Članak 5.

U članku 8. stavak 9. mijenja se i glasi:

»Odluku o promjeni pečata, štambilja i zaštitnog znaka donosi intendant, uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Varaždina.«.

Članak 6.

U članku 9. stavak 3. mijenja se i glasi:

»Intendant Kazališta ovlašten je sklapati pravne poslove u vrijednosti do 100.000,00 kn, a preko tog iznosa uz suglasnost tijela Grada Varaždina sukladno odredbama Statuta Grada Varaždina.«.

Iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

»Intendant Kazališta može, samo uz prethodnu suglasnost tijela Grada Varaždina sukladno odredbama Statuta Grada Varaždina obavljati, odnosno zaključivati, pod prijetnjom odgovornosti za štetu ako tu obvezu ne ispuni, sljedeće vrste poslova:

- a) pravne poslove kojima se otuđuju ili opterećuju nekretnine Kazališta,
- b) ugovore o nabavi, odnosno prodaji roba i usluga vrijednosti veće od 100.000,00 kn (sto tisuća kuna) bez PDV-a,
- c) pravne poslove temeljem kojih Kazalište uzima ili daje zajmove za iznos veći od 100.000,00 kn (sto tisuća kuna) bez PDV-a,

- d) pravne poslove temeljem kojih Kazalište jamči vlastitom imovinom za obveze trećih osoba,
- e) druge pravne poslove čija je vrijednost veća od 100.000,00 kn (sto tisuća kuna) bez PDV-a.«.

Članak 7.

Članak 10. mijenja se i glasi:

»Kriterije za program rada (osnovni programski i financijski okvir) Kazališta utvrđuje gradonačelnik Grada Varaždina, a program rada i razvoja Kazališta usvaja Kazališno vijeće.«.

Članak 8.

U članku 11. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Intendant Kazališta dužan je najmanje jednom godišnje podnijeti izvješće o ostvarenju programskog i financijskog poslovanja Gradskom vijeću Grada Varaždina te uvijek na zahtjev Gradskog vijeća Grada Varaždina. Gradonačelniku Grada Varaždina se obavezno podnosi i programsko i financijsko izvješće o ostvarenju protekle kazališne sezone. Izvješća se podnose uz obavezno dostavljanje mišljenja Kazališnog vijeća.«.

Članak 9.

U članku 13. stavak 1. podstavak 10. mijenja se i glasi:

- »- obavezno predlaže Kazališnom vijeću imenovanje i razrješenje poslovnog ravnatelja i umjetničkih voditelja - ravnatelja ustrojstvene jedinice za dramsku umjetnost i ustrojstvene jedinice za glazbeno-plesnu umjetnost,«.

Podstavak 12. mijenja se i glasi:

- »- odlučuje o ulaganju i raspodjeli dobiti Kazališta za unapređenje kazališne djelatnosti,«.

Podstavak 17. mijenja se i glasi:

- »- daje gradonačelniku Grada Varaždina prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima u vezi s radom i programom rada Kazališta,«.

Članak 10.

U članku 15. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Osim općih zakonskih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa, kandidat za intendanta mora ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- magistar struke ili stručni specijalist društvene, humanističke ili umjetničke struke,
- najmanje pet godina radnog iskustva na rukovodećim poslovima za koje se traži stručno znanje magistra struke ili stručnog specijalista društvene, humanističke ili umjetničke struke, odnosno deset godina radnog iskustva na poslovima za koje se traži stručno znanje magistra struke ili stručnog specijalista društvene, humanističke ili umjetničke struke,
- organizacijske sposobnosti potrebne za uspješno upravljanje Kazalištem.«.

Stavak 2. briše se.

Dosadašnji stavci 3. i 4. postaju stavci 2. i 3.

Članak 11.

U članku 17. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Gradonačelnik Grada Varaždina obavezan je prije raspisivanja natječaja za intendanta, uvažavajući umjetničke kriterije, utvrditi osnovni programski i financijski okvir za sljedeće četverogodišnje razdoblje, koji čini sastavni dio natječaja za imenovanje intendanta.«.

Članak 12.

U članku 18. stavak 3. mijenja se i glasi:

»U razdoblju do imenovanja intendanta, Gradsko vijeće Grada Varaždina imenuje vršitelja dužnosti intendanta bez provođenja natječaja.«.

Članak 13.

U članku 19. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Intendant stupa na dužnost na dan utvrđen odlukom o imenovanju koju donosi Gradsko vijeće Grada Varaždina.«.

Članak 14.

U članku 21. stavak 4. mijenja se i glasi:

»U slučaju razrješenja intendanta zbog neprihvatanja financijskog odnosno programskog izvješća kao i izvješća o ostvarivanju programa Kazališta, Gradsko vijeće Grada Varaždina može razriješiti i članove Kazališnog vijeća koje je imenovalo.«.

Članak 15.

Članak 22. mijenja se i glasi:

»Razrješenjem intendanta razrješavaju se dužnosti i prestaje rad u Kazalištu poslovnom ravnatelju i umjetničkim ravnateljima.

U slučaju da su intendant, poslovni ravnatelj i umjetnički ravnatelji prije stupanja na dužnost na koju su imenovani bili zaposlenici Kazališta temeljem ugovora o radu na neodređeno vrijeme, Kazalište im može ponuditi sklapanje novog ugovora o radu ukoliko postoji potreba za obavljanje poslova koji odgovaraju njihovoj stručnoj spremi i radnim sposobnostima.«

Članak 16.

Iza članka 22. dodaje se članak 22.a. koji glasi:

»Intendant, poslovni ravnatelj i umjetnički ravnatelji za vrijeme trajanja mandata mogu umjetnički djelovati i obavljati umjetničke poslove izvan Kazališta, jedino uz suglasnost Kazališnog vijeća, koje mora u svakom pojedinom slučaju odrediti uvjete za obavljanje takvih poslova.«

Članak 17.

Članak 23. mijenja se i glasi:

»Poslovni ravnatelj je pomoćnik intendanta koji organizira i vodi poslovanje Kazališta te rukovodi ustrojstvenom jedinicom zajedničkih, tehničkih i općih poslova.

Poslovni ravnatelj organizira, usmjerava i vodi poslovanje Kazališta, posebno u financijskom, kadrovskom, marketinškom i tehničkom dijelu.

Poslovni ravnatelj obavlja financijsku kontrolu svih kazališnih projekata i predlaže intendantu mjere potrebne da se kazališni projekti izvršavaju uvijek i u cijelosti u odobrenim i raspoloživim financijskim i tehničkim okvirima.«.

Članak 18.

U članku 24. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Osim općih zakonskih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa, kandidat za poslovnog ravnatelja mora ispunjavati sljedeće posebne uvjete:

- magistar struke ili stručni specijalist društvene struke,
- najmanje pet godina radnog iskustva na rukovodećim poslovima za koje se traži stručno znanje magistra struke ili stručnog specijalista društvene struke, odnosno deset godina radnog iskustva na poslovima za koje se traži stručno znanje magistra struke ili stručnog specijalista društvene struke,
- organizacijske sposobnosti potrebne za uspješno upravljanje poslovanjem.«.

Članak 19.

Članak 25. mijenja se i glasi:

»Kazalište ima dva (2) umjetnička voditelja-ravnatelja, a to su:

- Umjetnički voditelj-ravnatelj ustrojstvene jedinice za dramsku umjetnost i
- Umjetnički voditelj-ravnatelj ustrojstvene jedinice za glazbeno plesnu umjetnost.

Za umjetničke voditelje - ravnatelje iz prethodnog stavka mogu biti imenovane osobe koje uz opće uvjete za zasnivanje radnog odnosa ispunjavaju sljedeće uvjete:

- magistar struke ili stručni specijalist umjetničke struke,
- najmanje pet godina radnog iskustva na rukovodećim poslovima za koje se traži stručno znanje magistra struke ili stručnog specijalista umjetničke struke, odnosno deset godina radnog iskustva na poslovima za koje se traži stručno znanje magistra struke ili stručnog specijalista umjetničke struke,
- organizacijske sposobnosti potrebne za uspješno upravljanje ustrojstvenom jedinicom kojom rukovodi.

Umjetnički voditelj-ravnatelj ustrojstvene jedinice za dramsku umjetnost rukovodi i upravlja ustrojstvenom jedinicom za dramsku umjetnost, predlaže repertoar intendantu, organizira i rukovodi radom ansambla i

pomoćnog osoblja na ostvarivanju dramskog repertoara te odgovara za umjetničku razinu produkcije, osiguravajući sve pretpostavke za uspješnu realizaciju programa i repertoara.

Umjetnički voditelj-ravnatelj ustrojstvene jedinice za glazbeno-plesnu umjetnost rukovodi i upravlja ustrojstvenom jedinicom za glazbeno-plesnu umjetnost, predlaže repertoar intendantu, brine o ostvarivanju opernog, koncertnog, baletnog i drugog glazbeno-scenskog repertoara te odgovara za umjetničku razinu produkcije osiguravajući sve pretpostavke za uspješnu realizaciju programa i repertoara.

Umjetnički ravnatelji mogu biti razriješeni dužnosti, od strane intendanta i prije isteka mandata u slučaju neuspješne realizacije programa i repertoara, te niske razine umjetničke produkcije, uz suglasnost Kazališnog vijeća.

Na imenovanje umjetničkih voditelja-ravnatelja i trajanje mandata i radnog odnosa na odgovarajući način se primjenjuje članak 24. stavak 1. ovog Statuta.

Iznimno od prethodnog stavka, poslovi umjetničkih voditelja-ravnatelja mogu se određeno vrijeme obavljati temeljem ugovora o djelu, uz prethodnu suglasnost Kazališnog vijeća.«.

Članak 20.

Članak 26. mijenja se i glasi:

»Ugovor o radu s poslovnim ravnateljem i s umjetničkim voditeljima-ravnateljima u ime Kazališta sklapa intendant na određeno vrijeme tj. za vrijeme trajanja svog mandata.

Poslovni ravnatelj i umjetnički voditelji-ravnatelji neposredno su podređeni i odgovorni za svoj rad intendantu.

Ako isti intendant ponovno dobije mandat, poslovni ravnatelj i umjetnički voditelji-ravnatelji mogu nastaviti svoj mandat bez prekida.

Sa istima se sklapa novi ugovor o radu na određeno vrijeme tj. za vrijeme trajanja mandata.«.

Članak 21.

U članku 27. stavci 1. i 2. brišu se.

Članak 22.

Članak 28. mijenja se i glasi:

»Kazališno vijeće ima pet (5) članova od kojih tri (3) imenuje Gradsko vijeće Grada Varaždina iz reda uglednih umjetnika i radnika u kulturi, kao i drugih osoba koje se bave kulturnom djelatnošću, a koji nisu državni službenici Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji, odnosno upravnog odjela Grada Varaždina nadležnog za poslove kulture, jednog (1) člana iz svojih redova biraju kazališni umjetnici, a jednog (1) člana iz svojih redova biraju svi zaposlenici.

Članovi koje imenuje Gradsko vijeće Grada Varaždina dužni su imati prebivalište na području Grada Varaždina.

Mandat članova Kazališnog vijeća traje četiri (4) godine, bez ograničenja mogućnosti ponovnog izbora.

Za vrijeme trajanja mandata član Kazališnog vijeća kojeg je imenovalo Gradsko vijeće Grada Varaždina ne može poslovati s Kazalištem, ni umjetnički u njemu djelovati.

Mandat člana Kazališnog vijeća izabranog iz redova kazališnih umjetnika i člana iz redova svih zaposlenika počinje teći istovremeno s početkom mandata članova koje je imenovalo Gradsko vijeće Grada Varaždina.

Mandat članovima Kazališnog vijeća prestaje:

- istekom mandata,
- opozivom tijela koje ih je izabralo odnosno imenovalo,
- promjenom prebivališta s područja Grada Varaždina,
- smrću,
- ostavkom,
- oduzimanjem poslovne sposobnosti.

Članovima Kazališnog vijeća koje biraju zaposlenici, odnosno kazališni umjetnici, mandat prestaje i prestankom radnog odnosa u Kazalištu.

Članovi Kazališnog vijeća imaju pravo na novčanu naknadu za svoj rad u visini koju odredi Gradsko vijeće Grada Varaždina i koja se isplaćuje na teret osnivača.

Kazališno vijeće može se konstituirati po imenovanju većine članova Kazališnog vijeća.«.

Članak 23.

U članku 29. stavku 1. dodaju se podstavci 1. i 2. koji glase:

- »- razmatra i usvaja godišnje programsko i financijsko izvješće te podnosi pisano izvješće Gradskom vijeću Grada Varaždina o usvajanju, odnosno neusvajanju izvješća i razlozima neusvajanja,
- razmatra i usvaja izvješće o ostvarenju protekle kazališne sezone te podnosi pisano izvješće gradonačelniku Grada Varaždina o usvajanju, odnosno neusvajanju izvješća i razlozima neusvajanja,«.

Dosadašnji podstavci 1. do 7. postaju podstavci 3. do 9.

Podstavak 8. mijenja se i glasi:

- »- na prijedlog intendanta donosi statut uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Varaždina, kao i druge opće akte Kazališta,«.

Članak 24.

U članku 32. stavak 3. mijenja se i glasi:

»Umjetničkim osobljem smatraju se kazališni radnici sukladno pozitivnim pravnim propisima.«.

Članak 25.

U članku 33. stavak 6. mijenja se i glasi:

»Izbor predstavnika svih zaposlenika u Kazališnom vijeću obavlja se sukladno odredbama propisa o radu kojima je utvrđen izbor predstavnika radnika u tijela poslodavca.«.

Članak 26.

U članku 34. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Predsjednika i zamjenika predsjednika Kazališnog vijeća imenuje Gradsko vijeće Grada Varaždina.«.

Članak 27.

U članku 38. stavak 2. briše se.

Članak 28.

U članku 43. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Odluku o statusnim promjenama Kazališta može donijeti Gradsko vijeće Grada Varaždina.«.

Članak 29.

Članak 44. mijenja se i glasi:

»Upravu Kazališta čine intendant, poslovni ravnatelj i umjetnički ravnateljji.

Radi ostvarivanja djelatnosti Kazališta ustrojavaju se slijedeće ustrojstvene jedinice:

- ustrojstvena jedinica zajedničkih, tehničkih i općih poslova,
- ustrojstvena jedinica za dramsku umjetnost i
- ustrojstvena jedinica za glazbeno-plesnu umjetnost.

Ustrojstvena jedinica za glazbeno-plesnu umjetnost ne djeluje kao stalni ansambl, nego se ansambl odnosno potrebno osoblje angažira za pojedini projekt.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Kazališta pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Kazališta, drugim odgovarajućim općim aktima Kazališta, kao i ugovornim, odnosno sporazumnim odnosom pri realizaciji pojedinih projekata.«.

Članak 30.

U članku 46. stavku 1. iza riječi: »planu intendanta« brišu se riječi: »iz članka 29. Zakona o kazalištima.« i stavlja se točka.

Članak 31.

U članku 53. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Odluku o prestanku Kazališta može donijeti Gradsko vijeće Grada Varaždina uz prethodno mišljenje ministra kulture.«.

Članak 32.

U članku 54. stavku 2. iza riječi: »Svi« briše se riječ: »ostali«.

Članak 33.

Članak 55. mijenja se i glasi:

»Do izbora i imenovanja intendanta, njegove poslove obavlja v.d. intendanta imenovan odlukom Gradskog vijeća Grada Varaždina.«

Članak 34.

Iza članka 55. dodaje se novi članak 55. a koji glasi:

»Donošenjem Izmjena i dopuna Statuta ne prestaje mandat članovima Kazališnog vijeća izabranim po odredbama dosadašnjeg Statuta.«.

Članak 35.

Ove Izmjene i dopune Statuta objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a stupaju na snagu prvi dan od dana njihove objave.

**Kazališno vijeće Hrvatskog narodnog
kazališta u Varaždinu**
Zamjenica predsjednice
Jadranka Lukavečki, v.r.