



SLUŽBENI VJESNIK GRADA VARAŽDINA

SLUŽBENO GLASILO GRADA VARAŽDINA

2018.

BROJ: 5 — Godina XXV

Varaždin, 7. svibnja 2018.

**List izlazi jedanput
mjesečno i po potrebi**

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- | | | | | | |
|-----|--|-----|-----|--|-----|
| 48. | Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama | 708 | 58. | Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Zaklade solidarnosti Grada Varaždina | 724 |
| 49. | Odluka o poništenju Odluke o dodjeli poticaja trgovačkom društvu ROSSA d.o.o. Varaždin (KLASA: 021-06/16-01/172, URBROJ: 2186/01-10/2-16-2) od 21. studenoga 2016. godine | 716 | 59. | Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin« | 724 |
| 50. | Odluka o poništenju Odluke o dodjeli poticaja trgovačkom društvu NIGRAD d.o.o. Varaždin (KLASA: 021-06/16-01/173, URBROJ: 2186/01-10/2-16-2) od 21. studenoga 2016. godine | 716 | 60. | Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Odluke o raspodjeli rezultata poslovanja Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin« | 725 |
| 51. | Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o oslobađanju od plaćanja dijela komunalnog doprinosa za trgovačko društvo NIGRAD d.o.o. Varaždin | 716 | 61. | Zaključak o prijedlogu kandidata za suca porotnika Općinskog suda u Varaždinu s područja Grada Varaždina | 725 |
| 52. | Odluka o izmjeni Odluke o određivanju uvjeta i mjesta prodaje izvan prodavaonica na području Grada Varaždina | 717 | 62. | Rješenje o razrješenju vršiteljice dužnosti ravnatelja Gradskog muzeja Varaždin | 725 |
| 53. | Odluka o davanju na upravljanje i korištenje prostora u Varaždinu, Ulica Alojzija Stepinca 1, Vijeću srpske nacionalne manjine u Gradu Varaždinu | 717 | 63. | Rješenje o imenovanju ravnatelja Gradskog muzeja Varaždin | 726 |
| 54. | Odluka o davanju na upravljanje i korištenje prostora u Varaždinu, Pavlinska ulica 6, Varaždinskoj građanskoj gardi | 718 | 64. | Rješenje o razrješenju ravnatelja Galerijskog centra Varaždin | 726 |
| 55. | Odluka o osnivanju prava građenja u korist Sveučilišta Sjever, Koprivnica | 718 | 65. | Rješenje o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Galerijskog centra Varaždin | 727 |
| 56. | Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Grada Varaždina za 2018. godinu | 719 | 66. | Rješenje o razrješenju vršitelja dužnosti ravnatelja Koncertnog ureda Varaždin | 727 |
| 57. | Zaključak o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi u Bosanskoj ulici i Ulici D. Trstenjaka | 724 | 67. | Rješenje o imenovanju ravnatelja Koncertnog ureda Varaždin | 728 |
| | | | 68. | Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Upravnog odbora Zaklade za razvoj kvalitetnog sporta Grada Varaždina | 728 |
| | | | 69. | Rješenje o imenovanju Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda za Grad Varaždin | 729 |

AKTI GRADONAČELNIKA

28.	Izmjene i dopune Plana prijma u službu za 2018. godinu	730	30.	Plan prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Gradu Varaždinu za 2018. godinu	740
29.	Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena upravnih i drugih tijela Grada Varaždina za 2018. godinu	730	31.	Zaključak o izmjeni i dopuni Zaključka o popisu lokacija za postavu terasa u povijesnoj jezgri grada Varaždina	741

AKTI GRADSKOG VIJEĆA**48.**

Na temelju članka 49. stavka 4., članka 51. stavka 5. i članka 62. stavka 5. Zakona o zaštiti životinja (»Narodne novine«, broj 102/17) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 11. sjednici održanoj dana 7. svibnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama

DIO PRVI: OPĆE ODREDBE**Predmet Odluke**

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju minimalni uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca koje im njihovi posjednici moraju osigurati, način kontrole njihovog razmnožavanja, način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama, te način postupanja s divljim životinjama nađenim izvan njihovog prirodnog staništa na području Grada Varaždina.

Pojmovi

Članak 2.

Pojedini pojmovi u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. **izgubljena životinja** je životinja koja je odlutala od vlasnika i on je traži
2. **kućni ljubimci** su životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje
3. **napuštena životinja** je životinja koju je vlasnik svjesno napustio, kao i životinja koju je napustio zbog više sile kao što su bolest, smrt ili gubitak slobode te životinja koje se vlasnik svjesno odrekao
4. **opasne životinje** su životinje koje zbog neodgovarajućih uvjeta držanja i postupanja s njima mogu ugroziti zdravlje i sigurnost ljudi i životinja te koje pokazuju napadačko ponašanje prema čovjeku

5. **posjednik životinje odnosno kućnog ljubimca** (u daljnjem tekstu: posjednik) je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili skrbnik stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje
6. **prijevoz** je premještanje životinja prijevoznim sredstvom u nekomercijalne svrhe, uključujući postupke pri polasku i dolasku na krajnje odredište
7. **radne životinje** su psi koji služe kao tjelesni čuvari i čuvari imovine, psi vodiči slijepih i oni koji služe za pomoć, psi tragači i psi koji služe za obavljanje drugih poslova
8. **sklonište za životinje** (u daljnjem tekstu: sklonište) je objekt u kojem se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje gdje im se osigurava potrebna skrb i pomoć
9. **slobodnoživuće mačke** su mačke koje su rođene u divljini, nemaju vlasnika niti posjednika
10. **službene životinje** su životinje koje imaju licencu za rad i služe za obavljanje poslova pojedinih državnih tijela
11. **divlje životinje** su sve životinje osim kućnih ljubimaca, domaćih životinja, službenih životinja i radnih životinja.

DIO DRUGI: UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA**Opći uvjeti držanja kućnih ljubimaca**

Članak 3.

(1) Posjednik je dužan:

1. osigurati kućnim ljubimcima držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja i ovom Odlukom
2. psima osigurati prostor koji odgovara njihovoj veličini (Prilog 1.) i zaštitu od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta za obitavanje
3. psima osigurati pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1.
4. označiti mikročipom pse i vakcinirati protiv bjesnoće sukladno Zakonu o veterinarstvu
5. onemogućiti bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora

6. na vidljivom mjestu staviti oznaku koja upozorava na psa te imati ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima
7. pravodobno zatražiti veterinarsku pomoć te osigurati zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnih i ozlijeđenih životinja
8. osigurati kućnim ljubimcima redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućiti pristup svježoj pitkoj vodi
9. redovito održavati čistim prostor u kojem borave kućni ljubimci.

(2) Posjednik ne smije:

1. zanemarivati kućne ljubimce s obzirom na njihovo zdravlje, smještaj, ishranu i njegu
2. ograničavati kretanje kućnim ljubimcima na način koji mu uzrokuje bol, patnju, ozljede ili strah.

(3) Zabranjeno je:

1. bacanje petardi ili drugih pirotehničkih sredstava na životinje
2. trčanje životinja privezanih uz motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu
3. držati pse trajno vezane ili ih trajno držati u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora
4. vezati pse, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u promjeru 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol ili ozljede
5. trajno i samostalno držanje kućnih ljubimaca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu, a posjednik im je dužan osigurati svakodnevni nadzor

6. držati kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.) koji je sastavni dio ove Odluke.

(4) Posjednik pasa mora odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama u odnosu na držanje i kretanje pasa osigurati da životinja nije opasna za okolinu. Pri odgoju pasa posjednik ne smije koristiti metode koje kod pasa mogu uzrokovati bol, ozljede, patnje ili strah.

(5) Koordinacijska radna skupina iz članka 70. Zakona o zaštiti životinja može predlagati propisivanje uvjeta za držanje različitih životinjskih vrsta.

(6) Grad Varaždin, putem komunalnih redara kontrolira obvezu označavanja pasa mikročipom, odnosno provjerava jesu li svi psi označeni mikročipom.

(7) Grad Varaždin na čitavom svojem području, ovom Odlukom propisuje trajnu sterilizaciju kao obvezan način kontrole razmnožavanja, sukladno članku 62. stavak 5. Zakona o zaštiti životinja.

Uvjeti držanja kućnih ljubimaca u stambenim zgradama i obiteljskim kućama

Članak 4.

(1) Držanje kućnih ljubimaca u zajedničkim prostorijama zgrada i dvorištima zgrada, kretanje kućnih ljubimaca zajedničkim dijelovima zgrada i dvorištima zgrada te obvezu čišćenja tih prostorija i prostora koje onečište kućni ljubimci sporazumno utvrđuju suvlasnici zgrade sukladno propisima o vlasništvu. Posjednik kućnih ljubimaca dužan je držati ih na način da ne ometaju mir sustanara ili na drugi način krše dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina.

(2) Posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, dužan ga je svakodnevno izvoditi radi obavljanja nužde i zadovoljenja dnevnih fizičkih aktivnosti.

Uvjeti izvođenja kućnih ljubimaca na javne površine

Članak 5.

Pse se smije izvoditi na javne površine ako su označeni mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika.

Članak 6.

Psi se mogu kretati bez povodca, uz nadzor posjednika, na javnim površinama sukladno Prilogu 3.

Članak 7.

Kretanje kućnih ljubimaca dopušteno je u prostorima i prostorijama javne namjene uz dopuštenje vlasnika, odnosno korisnika prostora, osim ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Članak 8.

Kućnim ljubimcima koji se kreću slobodno ili na povodcu zabranjeno je kretanje na dječjim igralištima, cvjetnjacima, sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora.

Članak 9.

Iz sigurnosnih razloga prometa, sugrađana i drugih životinja te u svrhu prevencije nekontroliranog razmnožavanja zabranjeno je puštanje kućnih ljubimaca da samostalno šecu javnim površinama bez prisutnosti i nadzora posjednika.

Članak 10.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu nositi pribor za čišćenje i očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti.

Članak 11.

Kućne ljubimce može se uvoditi u sredstvo javnog prijevoza samo uz uvjete utvrđene posebnom odlukom prijevoznika.

Članak 12.

Ograničenje kretanja kućnih ljubimaca iz ove Odluke ne primjenjuje se na pse osposobljene za pomoć osobama s invaliditetom.

Postupanje s opasnim psima

Članak 13.

Posjednik opasnog psa dužan je provesti sve mjere koje su propisane Pravilnikom o opasnim psima.

Članak 14.

Vlasnik opasnog psa mora ga držati u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas moraju biti zaključana.

Članak 15.

Na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas mora biti vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS«.

Članak 16.

Izvođenje opasnih pasa na javne površine dopušteno je isključivo s brnjicom i na povodcu.

Članak 17.

(1) Pri sumnji da se radi o opasnom psu, komunalni redar je ovlašten zatražiti na uvid od posjednika potvrdu kojom se potvrđuje da su nad psom provede sve mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima.

(2) Ukoliko vlasnik ne pokaže potrebnu dokumentaciju, komunalni redar sastavlja službeni zapisnik te obavještava nadležnu veterinarsku inspekciju za daljnje postupanje.

Način kontrole razmnožavanja kućnih ljubimaca

Članak 18.

Zabranjen je uzgoj kućnih ljubimaca, osim ukoliko je uzgoj prijavljen pri nadležnom ministarstvu i uzgajivač posjeduje rješenje nadležnog tijela.

Članak 19.

Posjednik je dužan držati pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i spriječiti svako neregistrirano razmnožavanje.

Članak 20.

(1) Kontrola razmnožavanja pasa i mačaka provodi se trajnom sterilizacijom, i obavezna je na području Grada Varaždina osim u slučajevima:

- ako je posjednik kućnog ljubimca uzgajivač kućnih ljubimaca koji ima rješenje o registraciji uzgoja nadležnog tijela ili
- ako je posjednik psa i/ili mačke dobio od nadležnog upravnog tijela za zaštitu životinja suglasnost za drugi način kontrole razmnožavanja pasa i mačaka.

(2) Navedena suglasnost daje se ako se radi o čistokrvnim životinjama koje posjeduju rodovnicu ili sudjeluju u različitim smotrama, natjecanjima ili izložbama, ako se radi o životinjama kod kojih zahvat kastracije/ sterilizacije nije moguć zbog bolesti i starosti životinje ili nije preporučljiv iz medicinskih razloga ili bi mogao ugroziti život životinje ili ukoliko posjednik psa ili mačke da pisanu izjavu da će kontrolu razmnožavanja životinja vršiti na drugi način.

(3) U slučaju da komunalni redar utvrdi da posjednik životinje ne provodi kontrolu razmnožavanja, suglasnost za drugi način kontrole razmnožavanja pasa i mačaka će se povući.

Slobodnoživuće mačke

Članak 21.

(1) Na javnim površinama dozvoljeno je postavljanje hranilišta za mačke (u daljnjem tekstu: hranilišta).

(2) Hranilišta se postavljaju na javnim površinama temeljem podnesenog zahtjeva za korištenje javne površine od strane udruga za zaštitu životinja i uvjeta propisanih rješenjem nadležnog upravnog odjela za komunalne poslove.

(3) U slučaju da upravni odjel nadležan za komunalne poslove izda negativno rješenje za traženu lokaciju hranilišta, isti je obavezan predložiti najbližu moguću alternativnu lokaciju za hranilište.

(4) Način, izgled i uvjeti postavljanja hranilišta propisat će se pravilnikom što ga donosi gradonačelnik.

(5) U slučaju sumnje u izbijanje zaraznih bolesti koje se mogu prenijeti sa životinja na ljude, zaštitu građana provode pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i privatni zdravstveni radnici u suradnji s nadležnim tijelima utvrđenim propisima o veterinarskoj djelatnosti.

(6) Ako udruga za zaštitu životinja kojoj je odobreno postavljanje hranilišta ne održava higijenu i čistoću javne površine na kojoj se nalazi hranilište, odnosno ako se ne skrbi o mačkama, komunalno redarstvo će ukloniti hranilište na trošak te udruge, a temeljem obavijesti upravnog odjela nadležnog za komunalne poslove.

DIO TREĆI: NAČIN POSTUPANJA S IZGUBLJENIM I NAPUŠTENIM ŽIVOTINJAMA**Postupanje s izgubljenim životinjama**

Članak 22.

(1) Posjednik kućnog ljubimca mora u roku od tri dana od dana gubitka kućnog ljubimca prijaviti njegov nestanak skloništu za životinje, a u roku od 14

dana od dana gubitka psa veterinarskoj organizaciji ili ambulanti veterinarske prakse koja je ovlaštena za vođenje Upisnika kućnih ljubimaca.

(2) Ako u roku od 14 dana od dana objave podataka vlasnik/posjednik nije dostavio zahtjev za vraćanje životinje, sklonište postaje vlasnik životinje te je može udomiti.

(3) Posjednik izgubljene životinje dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počinj životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

Postupanje s napuštenim životinjama

Članak 23.

(1) Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora u roku od tri dana od nalaska životinje obavijestiti sklonište za napuštene životinje, osim ako je životinju u tom roku vratio posjedniku.

(2) Kontakt informacije skloništa s kojim Grad Varaždin ima potpisan ugovor objavljen je na službenim internetskim stranicama Grada Varaždina.

(3) Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora pružiti životinji odgovarajuću skrb do vraćanja posjedniku ili do smještanja u sklonište za napuštene životinje.

(4) Životinja se ne smješta u sklonište ako se po nalasku životinje može utvrditi njezin vlasnik te se životinja odmah može vratiti vlasniku, osim ako vlasnik odmah ne može doći po životinju. Troškove skloništa za primljenu životinju na području Grada Varaždina financira Grad temeljem sklopljenog ugovora.

(5) Ako se utvrdi posjednik napuštene životinje, dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počinj životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

DIO ČETVRTI: NAČIN POSTUPANJA S DIVLJIM ŽIVOTINJAMA

Divljač i zaštićene divlje vrste

Članak 24.

S divljači izvan lovišta i zaštićenim divljim vrstama koje se zateknu na javnim površinama postupat će se po zasebnom »Programu zaštite divljači na području Grada Varaždina« kao i drugim propisima o zaštiti životinja, zaštiti prirode, veterinarstvu i lovstvu.

DIO PETI: ZAŠTITA ŽIVOTINJA

Poticanje zaštite životinja

Članak 25.

Grad Varaždin će prema obvezi utvrđenoj Zakonom o zaštiti životinja poticati razvoj svijesti svojih sugrađana, posebice mladih, o brizi i zaštiti životinja.

Obveza pružanja pomoći životinji

Članak 26.

(1) Svatko tko ozlijedi ili primijeti ozlijeđenu ili bolesnu životinju mora joj pružiti potrebnu pomoć, a ako to nije u mogućnosti sam učiniti, mora joj osigurati pružanje pomoći.

(2) Ako nije moguće utvrditi tko je posjednik životinje, pružanje potrebne pomoći ozlijeđenim i bolesnim životinjama zatečenim na području Grada Varaždina mora organizirati i financirati Grad temeljem sklopljenog ugovora.

(3) Ako se utvrdi posjednik ozlijeđene ili bolesne životinje, troškove snosi posjednik.

Korištenje životinja u komercijalne svrhe

Članak 27.

Zabranjeno je koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnjju te izlagati ih na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao i njihovo korištenje u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti nadležnog tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 28.

Zabranjena je prodaja kućnih ljubimaca na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojemu moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima.

DIO ŠESTI: NADZOR

Ovlasti komunalnog redara

Članak 29.

(1) Nadzor nad ovom Odlukom provodi komunalni redar. U svom postupanju, komunalni redar je ovlašten zatražiti pomoć policijskih službenika ukoliko se prilikom provođenja nadzora ili izvršenja rješenja opravdano očekuje pružanje otpora.

(2) Komunalni redar postupa po službenoj dužnosti kada uoči postupanje protivno Odluci te prema prijavi fizičkih ili pravnih osoba.

(3) U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, komunalni redar ima pravo i obvezu:

1. pregledati isprave na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke i drugih osoba nazočnih nadzoru
2. ući u prostore/prostorije u kojima se drže kućni ljubimci
3. uzimati izjave stranaka i drugih osoba
4. zatražiti od stranke podatke i dokumentaciju
5. prikupljati dokaze na vizualni i drugi odgovarajući način
6. očitati mikročip
7. podnositi kaznenu prijavu, odnosno prekršajnu prijavu nadležnim tijelima

8. donijeti rješenje kojim nalaže promjenu uvjeta u skladu s odlukom Grada pod prijetnjom pokretanja prekršajnog postupka ili naplate kazne
9. naplatiti novčanu kaznu propisanu ovom Odlukom
10. upozoravati i opominjati fizičke i pravne osobe
11. narediti fizičkim i pravnim osobama otklanjanja prekršaja
12. obavljati druge radnje u skladu sa svrhom nadzora.

(4) O postupanju koje je protivno odredbama ove Odluke u svakom pojedinačnom slučaju komunalni redar dužan je sastaviti zapisnik te donijeti rješenje.

(5) U slučajevima iz nadležnosti komunalnog redara predviđenim ovom Odlukom komunalni redar može, kada je potrebno hitno postupanje, donijeti usmeno rješenje, o čemu je dužan sastaviti zapisnik te kasnije dostaviti pismeno rješenje.

(6) Komunalni redar dužan je podnijeti prijavu veterinarskoj inspekciji kada:

1. u provedbi nadzora utvrdi da se kućni ljubimac nalazi u stanju na temelju kojega se može zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijeđena ili da bi nastavak njezina života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli, patnjom ili velikim strahom
2. posjednik nije označio mikročipom psa u roku predviđenom Zakonom o veterinarstvu, odnosno redovito cijepio protiv bjesnoće te dao na uvid dokumentaciju kojom to može potvrditi (putovnicu kućnog ljubimca)
3. posjednik kućnom ljubimcu daje hranu koja mu uzrokuje ili može uzrokovati bolest, bol, patnju, ozljede, strah ili smrt te kada utvrdi da bi zbog lošeg gojnog stanja kućnog ljubimca bila nužna intervencija veterinarske inspekcije
4. posjednik drži više od 9 životinja starijih od 6 mjeseci u svrhu udomljavanja, a koje mu sklonište nije dalo na skrb, niti sa skloništem ima ugovor o zbrinjavanju tih životinja, odnosno ukoliko ima više od 20 životinja starijih od 6 mjeseci u svrhu udomljavanja, a nema rješenje veterinarske inspekcije kojim je odobreno držanje životinja i potvrđeno da su zadovoljeni svi uvjeti propisani važećim propisima
5. posjednik nije ispunio uvjete propisane Pravilnikom o opasnim psima, a drži opasnog psa
6. posjednik nije pravodobno zatražio veterinarsku pomoć i osigurao zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnog ili ozlijeđenog kućnog ljubimca
7. uzgajivač ne pokaže na uvid potvrdu o zadovoljenim uvjetima od strane nadležnog ministarstva
8. posjednik nije u roku od 3 dana prijavio nestanak kućnog ljubimca
9. utvrdi osobne podatke posjednika koji je napustio kućnog ljubimca ili njegovu mladunčad
10. posjednik životinju koristi za predstavljanje te u zabavne ili druge svrhe, bez suglasnosti nadležnog upravnog odjela za komunalne poslove.

(7) Komunalni redar dužan je obavijestiti policiju i/ili državno odvjetništvo kada uoči situaciju koja upućuje na mučenje ili ubijanje životinja.

(8) U svim slučajevima u kojima komunalni redar tijekom nadzora uoči postupanje protivno Zakonu o zaštiti životinja, Kaznenom zakonu ili drugim propisima, a nije nadležan, prijavu sa sastavljenim zapisnikom o zatečenom stanju prosljeđuje nadležnom tijelu te stranci dostavlja obavijest o poduzetim mjerama.

Žalba protiv rješenja komunalnog redara

Članak 30.

(1) Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba na rješenje komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

(2) O žalbi izjavljenoj protiv rješenja komunalnog redara odlučuje upravno tijelo jedinice područne samouprave nadležno za drugostupanjske poslove komunalnog gospodarstva.

DIO SEDMI: NOVČANE KAZNE

Članak 31.

(1) Sredstva naplaćena u skladu s ovom Odlukom za predviđene prekršaje prihod su Grada Varaždina.

(2) Komunalni redar ima ovlast i dužnost provoditi ovu Odluku u skladu sa svojom nadležnosti i sankcionirati svako ponašanje protivno ovoj Odluci. U tu svrhu, komunalni redar može osim kazne izreći i usmeno upozorenje.

(3) Novčanom kaznom u visini od 500,00 kn, kaznit će se posjednik kućnog ljubimca ako:

- nije osigurao kućnom ljubimcu držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja i Odlukom Grada (čl. 3. st. 1. toč. 1.)
- psu nije osigurao prostor koji odgovara njihovoj veličini (Prilog 1.) te ga nije zaštitio od vremenskih nepriklina i drugih nepovoljnih uvjeta obitavanja (čl. 3. st. 1. toč. 2.)
- psu nije osigurao pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1. (čl. 3. st. 1. toč. 3.)
- nije na vidljivom mjestu stavio oznaku koja upozorava na psa te ne posjeduje ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima (čl. 3. st. 1. toč. 6.)
- nije osigurao kućnom ljubimcu redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućio pristup svježoj pitkoj vodi (čl. 3. st. 1. toč. 8.)
- redovito ne čisti i ne održava urednim prostor u kojem boravi kućni ljubimac (čl. st. 1. toč. 9.)
- istrčava kućnog ljubimca vezanjem za motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu (čl. 3. st. 3. toč. 2.)
- veže psa, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu

je omogućeno kretanje u promjeru minimalno 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol, patnju ili ozljeđivanje. Posjednik će se kazniti ukoliko se ne drži propisanih pravila o vezanju psa. (čl. 3. st. 3. toč. 4.)

- trajno drži kućnog ljubimca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu, a posjednik ne osigura svakodnevni nadzor (čl. 3. st. 3. toč. 5.)
- posjednik kućnog ljubimca ne drži na način da ne ometa mir sustanara ili na drugi način krši dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina (čl. 4. st. 1.)
- posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, ne izvodi svakodnevno van radi obavljanja nužde i zadovoljenja ostalih dnevnih fizičkih aktivnosti. (čl. 4. st. 2.)
- pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu ne nosi pribor za čišćenje i ne očisti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti (čl. 10.)
- na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas nije vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS«. (čl. 15.)

(4) Novčanom kaznom u visini od 1.000,00 kn, kaznit će se posjednik kućnog ljubimca ako:

- nije onemogućio bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora (čl. 3. st. 1. toč. 5.)
- drži psa trajno vezanim ili ga trajno drži u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora (čl. 3. st. 3. toč. 3.)
- drži kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.) koji je sastavni dio ove Odluke. (čl. 3. st. 3. toč. 6.)
- posjednik nije odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama osigurao da pas u odnosu na držanje i kretanje nije opasan za okolinu (čl. 3. s. 4.)
- omogući kućnom ljubimcu da samostalno šeće javnim površinama bez njegove prisutnosti i nadzora (čl. 9.)
- način, izgled i uvjeti postavljanja hranilišta nisu u skladu s pravilnikom što ga donosi gradonačelnik. (čl. 21. st. 5.)

(5) Novčanom kaznom u visini od 1.500,00 kn, kaznit će se posjednik kućnog ljubimca ako:

- psa izvodi na javne površine gdje to ovom Odlukom nije dopušteno te ukoliko pas nije označen mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika (čl. 5.)
- dozvoli da se kućni ljubimac kreće slobodno ili na povodcu na dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora. (čl. 8.)

(6) Novčanom kaznom u visini od 2.000,00 kn, kaznit će se posjednik kućnog ljubimca ako:

- vlasnik opasnog psa ne drži u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas nisu zaključana (čl. 14.)
- izvodi opasnog psa na javne površine bez brnjice i povodca. (čl. 16.)
- ne drži pod kontrolom razmnožavanje pasa i mačaka i ne spriječi svako neregistrirano razmnožavanje. (čl. 19.)
- ne provede mjeru trajne sterilizacije psa odnosno mačke po naredbi komunalnog redara (čl. 20.)
- koristi životinje za sakupljanje donacija, prošnju te ih izlaže na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo. (čl. 27.)
- prodaje kućne ljubimce na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimca sukladno Pravilniku o uvjetima kojemu moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima, veleprodaje i prodaje na izložbama. (čl. 28.)

DIO OSMI: PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Opasne i potencijalno opasne životinjske vrste

Članak 32.

(1) Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.), a koji pripadaju zaštićenim vrstama te koji su do dana stupanja na snagu ove Odluke evidentirani u tijelu nadležnom za zaštitu prirode, posjednik može nastaviti držati do njihovog uginuća.

(2) Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta, a koji ne pripadaju zaštićenim vrstama i koje se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke prijavi, radi evidentiranja nadležnom upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo, posjednik može nastaviti držati do njihovog uginuća.

Članak 33.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i načinu držanja pasa i mačaka, načinu postupanja s neupisanim psima, te s napuštenim i izgubljenim životinjama (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/10).

Članak 34.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana njezine objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 363-05/18-01/7

URBROJ: 2186/01-02-18-12

Varaždin, 7. svibnja 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

PRILOG 1.

Minimalna površina ograđenih prostora za pse			
MASA PASA (kg)	MINIMALNA POVRŠINA (m ²)	MINIMALNA VISINA (natkriveni, m)	MINIMALNA ŠIRINA (m)
do 24 kg	6,0	1,8	2,0
25-28 kg	7,0	1,8	2,0
29-32 kg	8,0	1,8	2,0
od 32 kg i više	8,5	1,8	2,0

Minimalna površina ograđenih prostora (m ²) u kojim boravi veći broj pasa			
Broj pasa u prostoru	Min. površina - psi težine do 16 kg	Min. površina - psi težine od 17 do 28 kg	Min. površina - psi teži od 28 kg
2	7,5	10	13
3	10,0	13	17
4	12,0	15	20
5	14,0	18	24
6	16,0	20	27
7	17,5	22	29
8	19,5	24	32
9	21	26	35
10	23	28	37

U slučaju da je u ograđenom prostoru veći broj pasa različitih masa, veličina može biti manja za 15% od propisane uzetvi da je veličina vezana uz životinju najveće mase.

Veličina pseće kućice (širina x dubina x visina) u cm	
Veličina psa - visina pleća u cm	Veličina kućice
do 55 cm	100 x 60 x 55
od 56 do 65 cm	150 x 100 x 70
od 65 cm i više	170-180 x 120 x 85

PRILOG 2.**POPIS OPASNIH I POTECIJALNO OPASNIH ŽIVOTINJSKIH VRSTA****1. SISAVCI (Mammalia)****• OPOSUMI (Didelphiomorpha)**

- sjevernoamerički oposum (*Didelphis virginiana*)

• ZVJEROLIKI TOBOLČARI (Dasyuromorpha)

- porodica: tobolčarske mačake (*Dasyuridae*)

• DVOSJEKUTIČNJACI (Diprotodontia)

- veliki crveni klokan (*Macropus rufus*)
- istočni sivi klokan (*Macropus giganteus*)
- zapadni sivi klokan (*Macropus fuliginosus*)
- *Macropus robustus*

• KREZUBICE (Xenarthra)

- porodica: ljenivci (*Bradyrodidae*)
- porodica: mravojedi (*Myrmecophagidae*)

• MAJMUNI (Primates)

- potporodica: majmuni urlikavci (*Alouattinae*)
- potporodica: majmuni hvataši i vunasti majmuni (*Atelinae*)
- rod: kapucini (*Cebidae*)
- porodica: psoglavi majmuni (*Cercopithecidae*)
- porodica: giboni (*Hylobatidae*)
- porodica: čovjekoliki majmuni (*Hominidae* ili *Pongidae*)

• ZVIJERI (Carnivora)

- porodica: psi (*Canidae*) - izuzev domaćeg psa
- porodica: mačke (*Felidae*) - ne uključuje domaću mačku
 - gepard (*Acinonyx jubatus*)
 - pustinski ris (*Caracal caracal*)
 - serval (*Leptailurus serval*)
- rod: risevi (*Lynx*)

- zlatna mačka (*Profelis aurata*)
 - puma (*Puma concolor*)
 - oblačasti leopard (*Neofelis nebulosa*)
 - rod: *Panthera*
 - snježni leopard (*Uncia uncia*)
 - porodica: hijene (*Hyaenidae*)
 - porodica: kune (*Mustelidae*)
 - medojed (*Mellivora capensis*)
 - potporodica: smrdljivci (*Mephitinae*)
 - žderonja ili divovska kuna (*Gulo gulo*)
 - porodica: rakuni (*Procyonidae*)
 - porodica: medvjedi (*Ursidae*)
 - **SLONOVI (Proboscidea)**
 - sve vrste
 - **NEPARNOPRSTAŠI (Perissodactyla)**
 - sve vrste osim domaćih konja, domaćih magaraca i njihovih križanaca
 - **PARNOPRSTAŠI (Artiodactyla)**
 - porodica: svinje (*Suidae*) - osim patuljastih pasmina svinje
 - porodica: pekariji (*Tayassuidae*)
 - porodica: vodenkonji (*Hippopotamidae*)
 - porodica: deve (*Camelidae*)
 - porodica: žirafe (*Giraffidae*)
 - porodica: jeleni (*Cervidae*)
 - porodica: šupljorošci (*Bovidae*) - izuzev domaćih ovaca, domaćih koza i domaćih goveda)
- 2. PTICE (Aves)**
- **STRUTHIONIFORMES**
 - noj (*Struthio camelus*)
 - emu (*Dromaius novaehollandiae*)
 - rod: nandui (*Rhea*)
 - rod: kazuari (*Casuaris*)
 - **RODARICE (Ciconiiformes)**
 - divovska čaplja (*Ardea goliath*)
 - rod: *Ephippiorhynchus*
 - rod: marabui (*Leptoptilos*)
 - **ŽDRALOVKE (Gruiformes)**
 - sve vrste
 - **SOKOLOVKE ili GRABLJIVICE (Falconiformes)**
 - porodica: *Cathartidae*
 - porodica: kostoberine (*Pandionidae*)
 - porodica: orlovi i jastrebovi (*Accipitridae*)
 - izuzev treniranih ptica koje se koriste za sokolarenje
 - **SOVE (Strigiformes)**
 - rod: ušare (*Bubo*)
 - rod: *Ketupa*
 - snježna sova (*Nyctea scandiaca*)
- rod: *Scotopelia*
 - rod: *Strix*
 - rod: *Ninox*
 - **SMRDOVRANE (Coraciiformes)**
 - rod: pozemni kljunorošci (*Bucorvus*)
- 3. GMAZOVI (Reptilia)**
- **TUATARE ili PILASTI PREMOSNICI (Rhynchocephalia)**
 - sve vrste
 - **KROKODILI (Crocodylia)**
 - sve vrste
 - **KORNJAČE (Chelonia ili Testudines)**
 - papagajska kornjača (*Macrochelys ili Macroclemmys temmincki*)
 - nasrtljiva kornjača (*Chelydra serpentina*)
 - **LJUSKAVCI (Squamata)**
 - **ZMIJE (Serpentes ili Ophidia)**
 - porodica: boe i pitoni (*Boidae*) - sve vrste koje mogu narasti dulje od 1,5 m
 - porodica: guževi (*Colubridae*) - samo otrovne vrste
 - porodica: otrovni guževi ili guje (*Elapidae*)
 - porodica: ljutice (*Viperidae*)
 - porodica: morske zmije (*Hydrophiidae*)
 - porodica: jamičarke (*Crotalidae*)
 - **GUŠTERI (Sauria ili Lacertilia)**
 - porodica: otrovni bradavičari (*Helodermatidae*)
 - porodica: varani (*Varanidae*) - samo vrste koje mogu narasti duže od 100 cm
- 4. VODOZEMCI (Amphibia)**
- **REPAŠI (Urodela ili Caudata)**
 - porodica: divovski daždevnjaci (*Cryptobranchidae*)
 - **ŽABE I GUBAVICE (Anura)**
 - porodica: otrovne žabe (*Dendrobatidae*)
 - afrička bikovska žaba (*Pyxicephalus adspersus*)
 - porodica: gubavice (*Bufo*), divovska gubavica (*Bufo marinus*)
- 5. BESKRALJEŠNJACI**
- **MEKUŠCI (Mollusca)**
 - plavoprstenasta hobotnica (*Hapalochlaena maculosa*)
 - **KUKCI (Insecta)**
 - sve vrste mrava i termita
 - **STONOGE (Chilopoda)**
 - porodica: *Scolopendridae*
 - **PAUČNJACI (Arachnida)**
 - sve otrovne vrste

PRILOG 3.

Psi se mogu kretati bez povodca (izuzev opasnih i nasrtljivih vrsta), uz nadzor posjednika na javnim površinama, i to:

1. Parku za pse,
2. Livadama i šumama ukoliko nisu dio lovišta, ili ukoliko se ne nalaze unutar zone A, B i C navedenih u Odluci o izmjeni i dopuni Odluke o spomeničkoj renti (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/15) (npr. uži centar i Park šetalište Vatroslava Jagića, itd.)

49.

Na temelju članka 15. stavka 5. Odluke o poticanju gospodarskih investicija na području Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/16) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 11. sjednici održanoj dana 7. svibnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

o poništenju Odluke o dodjeli poticaja trgovačkom društvu ROSSA d.o.o. Varaždin (KLASA: 021-06/16-01/172, URBROJ: 2186/01-10/2-16-2) od 21. studenoga 2016. godine

Članak 1.

- (1) Poništava se Odluka o dodjeli poticaja trgovačkom društvu ROSSA d.o.o. Varaždin (KLASA: 021-06/16-01/172, URBROJ: 2186/01-10/2-16-2) od 21. studenog 2016. godine za izgradnju novog poslovno - proizvodnog objekta i osnivanje nove poslovne jedinice Rossa d.o.o. u Kućanu Gornjem.
- (2) Odluka se poništava iz razloga što je investitor dobio bespovratna sredstva za ulaganje iz Europskog fonda za regionalni razvoj, a temeljem ugovora s Ministarstvom gospodarstva, poduzetništva i obrta ne može koristiti dva različita poticaja za istu investiciju.

Članak 2.

Ovlašćuje se gradonačelnik da u skladu s ovom Odlukom sklopi Sporazum o raskidu Ugovora o dodjeli poticaja TD Rossa d.o.o. Varaždin KLASA: 306-02/16-01/12, URBROJ: 2186/01-07/4-17-36 od 14. srpnja 2017. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana njezine objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 306-02/16-01/12
URBROJ: 2186/01-02-18-65
Varaždin, 7. svibnja 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

50.

Na temelju članka 15. stavka 5. Odluke o poticanju gospodarskih investicija na području Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/16) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 11. sjednici održanoj dana 7. svibnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

o poništenju Odluke o dodjeli poticaja trgovačkom društvu NIGRAD d.o.o. Varaždin (KLASA: 021-06/16-01/173, URBROJ: 2186/01-10/2-16-2) od 21. studenoga 2016. godine

Članak 1.

- (1) Poništava se Odluka o dodjeli poticaja trgovačkom društvu NIGRAD d.o.o. Varaždin (KLASA: 021-06/16-01/173, URBROJ: 2186/01-10/2-16-2) od 21. studenog 2016. godine.
- (2) Odluka se poništava iz razloga što je investitor odustao od namjeravanog projekta Rekonstrukcije, dogradnje i nadogradnje postojeće stambeno - poslovne zgrade te njenu prenamjenu u poslovnu zgradu - uredi i hostel na lokaciji I. Kukuljevića 32 u Varaždinu.
- (3) Nova namjena objekta je stambeno - poslovna, za koju investitor ne ostvaruje pravo na poticaje.

Članak 2.

Ovlašćuje se gradonačelnik da u skladu s ovom Odlukom sklopi Sporazum o raskidu Ugovora o dodjeli poticaja TD Nigrad d.o.o. Varaždin KLASA: 306-02/16-01/12, URBROJ: 2186/01-07/4-17-37 od 14. srpnja 2017. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana njezine objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 306-02/16-01/12
URBROJ: 2186/01-02-18-65
Varaždin, 7. svibnja 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

51.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 11. sjednici održanoj dana 7. svibnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

o stavljanju izvan snage Odluke o oslobađanju od plaćanja dijela komunalnog doprinosa za trgovačko društvo NIGRAD d.o.o. Varaždin

Članak 1.

Stavlja se izvan snage Odluka o oslobađanju od plaćanja dijela komunalnog doprinosa za trgovačko društvo NIGRAD d.o.o. Varaždin KLASA: 021-06/17-01/131, URBROJ: 2186/01-10/2-17-2 od 18. prosinca 2017. godine objavljena u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, broj 12/17 jer je trgovačko društvo NIGRAD d.o.o. Varaždin donijelo odluku o prenamjeni objekta i u postupku su ishoda izmjena akata.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana njezine objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: UP/I-361-02/17-02/73
URBROJ: 2186/01-02-18-10
Varaždin, 7. svibnja 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

52.

Na temelju članka 10. stavka 3., 4., 5. i 6. Zakona o trgovini (»Narodne novine«, broj 87/08, 96/08, 116/08, 76/09, 114/11, 68/13 i 30/14) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), a u vezi članka 49. do 57. Odluke o komunalnom redu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/08 i 6/16), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 11. sjednici održanoj dana 7. svibnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

**o izmjeni Odluke o određivanju uvjeta
i mjesta prodaje izvan prodavaonica na području
Grada Varaždina**

Članak 1.

U Odluci o određivanju uvjeta i mjesta prodaje izvan prodavaonica na području Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/13) u članku 4. stavku 1. točki 2. podtočki b), u tablici »Popis lokacija za postavu kioska« redni broj 4,

4.	Varaždin, S. Vraza	I	čk.br. 1746	1	Novine i duhan (vodotoranj)
----	--------------------	---	-------------	---	--------------------------------

mijenja se i glasi:

4.	Varaždin, R. Hercega (kod parkirališta)	II	čk.br. 1601/4	1	Novine i duhan
----	---	----	---------------	---	----------------

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 944-15/18-01/7
URBROJ: 2186/01-02-18-4
Varaždin, 7. svibnja 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

53.

Na temelju članka 70. Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/17) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 11. sjednici održanoj dana 7. svibnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

**o davanju na upravljanje i korištenje prostora
u Varaždinu, Ulica Alojzija Stepinca 1
Vijeću srpske nacionalne manjine
u Gradu Varaždinu**

Članak 1.

- (1) Gradsko vijeće Grada Varaždina daje na upravljanje i korištenje, Vijeću srpske nacionalne manjine u Gradu Varaždinu, OIB: 08595025214, prostor za rad neprofitnih pravnih osoba, u Varaždinu, Ulica Alojzija Stepinca 1, površine 33,00 m².
- (2) Grad Varaždin sklopit će Ugovor o upravljanju i korištenju prostora s Vijećem srpske nacionalne manjine u Gradu Varaždinu, bez provedbe javnog natječaja, na neodređeno vrijeme, bez obračunavanja i naplate naknade za upravljanje i korištenje prostora iz stavka 1. ove odluke.
- (3) Ovlašćuje se gradonačelnik na sklapanje Ugovora iz stavka 2. ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana njezine objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 372-01/18-01/8
URBROJ: 2186/01-02-18-3
Varaždin, 7. svibnja 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

54.

Na temelju članka 4. stavka 3. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju, ustrojstvu i djelovanju Varaždinske građanske garde (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/16), članka 70. Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/17) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 11. sjednici održanoj dana 7. svibnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

o davanju na upravljanje i korištenje prostora u Varaždinu, Pavlinska ulica 6 Varaždinskoj građanskoj gardi

Članak 1.

- (1) Gradsko vijeće Grada Varaždina daje na upravljanje i korištenje Varaždinskoj građanskoj gardi, prostor u Varaždinu, Pavlinska ulica 6, površine 35,70 m².
- (2) Grad Varaždin sklopit će Ugovor o upravljanju i korištenju prostora s Varaždinskom građanskom gardom, bez provedbe javnog natječaja, na neodređeno vrijeme, bez obračunavanja i naplate naknade za upravljanje i korištenje prostora iz stavka 1. ove Odluke.
- (3) Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Varaždina na sklapanje Ugovora iz stavka 2. ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana njezine objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 372-01/18-01/9
URBROJ:2186/01-02-18-4
Varaždin, 7. svibnja 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

55.

Na temelju članka 391. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14 i 94/17 - ispravak) članka 57. stavak 1. Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/17) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 11. sjednici održanoj dana 7. svibnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

o osnivanju prava građenja u korist Sveučilišta Sjever, Koprivnica

Članak 1.

Grad Varaždin osniva pravo građenja na zemljištu u svojem vlasništvu, i to na:

- čk.br. 2989/58 Jurja Križanića dvorište površine 1476 m²

upisane u zk.ul. 14015 k.o. Varaždin (u osnivanju) u korist SVEUČILIŠTA SJEVER Koprivnica, Trg dr. Žarka Dolinara 1, OIB: 59624928052.

Članak 2.

- (1) Pravo građenja se osniva radi izgradnje građevine za izvođenje nastave, provođenje znanstveno-istraživačkog rada te podizanje i poboljšanje studentskog standarda, a sve u skladu s Idejnim rješenjem izgradnje javne građevine u Varaždinu, Ulica Juraja Križanića - konceptualni sažetak, izrađenim od Ureda ovlaštenog inženjera građevinarstva - Božo Soldo broj PD-IR-2018-1 od 8.1.2018. godine.
- (2) Na svaku promjenu dokumentacije nositelj prava građenja dužan je pribaviti suglasnost vlasnika zemljišta.

Članak 3.

Nositelj prava građenja dužan je u roku od 5 godina od dana sklapanja ugovora o osnivanju prava građenja izgraditi građevinu u skladu s ovom Odlukom, jer će se u protivnom smatrati da je ugovor raskinut.

Članak 4.

Procjenom tržišne vrijednosti prava građenja izrađenom od mr.sc. Martine Cesar Kelemen, d.i.g. stalnog sudskog vještaka za graditeljstvo i procjenu nekretnina, utvrđena je ukupna tržišna vrijednost prava građenja na predmetnom zemljištu u iznosu od 272.600,00 kn odnosno 36.738,86 eura, iz čega je utvrđena tržišna vrijednost prava građenja godišnje u iznosu od 9.086,00 kn odnosno 1.224,61 eura.

Članak 5.

Pravo građenja opisano u članku 1. ove Odluke osniva se na rok od 30 godina. Nakon isteka roka na koji je osnovano pravo građenja, Grad Varaždin postaje vlasnik izgrađene nekretnine, bez obaveze plaćanja naknade.

Članak 6.

- (1) U skladu s ovom Odlukom sklopiti će se Ugovor o osnivanju prava građenja koji će se upisati u zemljišne knjige u skladu s člankom 288. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.
- (2) Daje se ovlaštenje gradonačelniku Grada Varaždina za potpis ugovora o osnivanju prava građenja.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 940-01/16-01/42
URBROJ: 2186/01-02-18-9
Varaždin, 7. svibnja 2018.

GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN

unapređenja zaštite od požara za područje Grada Varaždina za 2018. godinu

Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.

56.

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10), članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Procjene ugroženosti od požara Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 4/15) i Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Varaždinske županije za 2018. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 11. sjednici održanoj dana 7. svibnja 2018. godine, donosi

I.

U cilju postizanja učinkovitije i efikasnije razine zaštite od požara i tehnoloških eksplozija na području Grada Varaždina, Gradsko vijeće Grada Varaždina donosi Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Grada Varaždina za 2018. godinu.

II.

Za unapređenje mjera zaštite od požara na području Grada Varaždina potrebno je provesti sljedeće organizacijske i tehničke mjere kako bi se smanjila razina opasnosti od nastajanja i širenja požara:

1. ORGANIZACIJSKE MJERE

1.1. NORMATIVNI USTROJ ZAŠTITE OD POŽARA

- 1.1.1. Izvršiti normativne obaveze u skladu s Zakonom o zaštiti od požara i izvršavati usklađivanja s važećim propisima u kojima se uređuje zaštita od požara.

Izvršitelj zadatka:	Grad Varaždin
Sudjelovatelji:	Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždin Gradska vatrogasna zajednica Varaždin Inspektorat unutarnjih poslova PU Varaždinske
Rok:	kontinuirano

- 1.1.2. Izvršiti normativne obaveze u skladu s Zakonom o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18) i Odlukom o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/15) i izvršavati usklađivanja s važećim propisima u kojima su sadržane potrebne mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina u smislu zaštite od požara.

Izvršitelj zadatka:	Grad Varaždin
Rok:	kontinuirano

- 1.1.3. U prostorno-planskoj dokumentaciji, osim obaveznog sadržaja propisanog posebnim zakonom i podzakonskim aktom, ovisno o razini prostornog plana potrebno je posebno evidentirati i obraditi mjere iz područja procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija, sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka:	Grad Varaždin
Sudjelovatelji:	Inspektorat unutarnjih poslova PU Varaždinske
Rok:	kontinuirano

1.2. SUSTAV ZA PROVEDBU VATROGASNE DJELATNOSTI

- 1.2.1. Temeljem Procjene ugroženosti od požara Grada Varaždina i Planu zaštite od požara Grada Varaždina potrebno je skrbiti o organiziranosti utvrđenog broja vatrogasnih postrojbi, sukladno odredbama Pravilnika o osnovama organiziranosti vatrogasnih postrojbi na teritoriju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 61/94).

Izvršitelj zadatka: Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždin
Gradska vatrogasna zajednica Varaždin
Sudjelovatelj: Grad Varaždin
Rok: kontinuirano

- 1.2.2. Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara Grada Varaždina i Planu zaštite od požara Grada Varaždina osiguravati potreban broj operativnih vatrogasaca.

Izvršitelj zadatka: Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždin
Gradska vatrogasna zajednica Varaždin
Sudjelovatelj: Grad Varaždin
Rok: kontinuirano

- 1.2.3. Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava s područja Grada Varaždina te voditi brigu o njihovom kontinuiranom osposobljavanju.

Izvršitelj zadatka: Gradska vatrogasna zajednica Varaždin
Sudjelovatelji: Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina
dobrovoljna vatrogasna društva s područja Grada Varaždina
Rok: kontinuirano

- 1.2.4. Održavati sjednice zapovjedništva Gradske vatrogasne zajednice Varaždin i Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina na području Grada Varaždina i na istima uskladiti planove za provođenje zadaća iz područja zaštite od požara i razraditi odgovarajuće operativne planove aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara. Razraditi sustav pripravnosti, stupnjevito s obzirom na indekse opasnosti, kao i plansko uključivanje svih snaga i resursa u intervencije.

Izvršitelj zadatka: Gradska vatrogasna zajednica Varaždin
Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina
Rok: 30. lipnja 2018.

- 1.2.5. Uključiti se u organizaciju informativno-savjetodavnih sastanaka s predstavnicima Grada Varaždina i mjesne samouprave s područja Grada Varaždina, zainteresiranim osobama za zaštitu od požara, pučanstvom, odgojno-obrazovnim ustanovama, na kojima će se razmotriti i analizirati tijek priprema i provedbe aktivnosti zaštite od požara tijekom godine i upoznavanje s opasnostima i posljedicama od izbijanja požara.

Izvršitelj zadatka: Gradska vatrogasna zajednica
Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina
Područni ured za zaštitu i spašavanje Varaždin
Grad Varaždin
Rok: kontinuirano

2. TEHNIČKE MJERE

2.1. PROVEDBA PREVENTIVNIH AKTIVNOSTI

- 2.1.1. Obavljati nadzor nad provođenjem mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, posebno onih subjekata koji predstavljaju poseban gospodarski, poljoprivredni, turistički ili interes za zaštitu prirode i okoliša, te nadzor vatrogasnih prilaza i površina za operativni rad vatrogasnih vozila u JLS prema Pravilniku o uvjetima za vatrogasne pristupe (»Narodne novine«, broj 35/94, 55/94, 142/03).

Sukladno Procjeni ugroženosti od požara Grada Varaždina potrebno je pridavati stalnu pozornost održavanju prohodnosti putova u pogledu minimalnih širina i nosivosti do svih građevinskih i industrijskih

zona šticeenog požarnog područja, a posebno vatrogasnim pristupima i površinama za operativni rad kod višestambenih građevina, vanjskih prostora i građevina gdje se okuplja veći broj ljudi, te građevina s požarno rizičnim djelatnostima.

Kod gradnje javnih prometnica, te internih prometnica oko građevina, izvoditi vatrogasne pristupe sukladno Pravilniku o uvjetima za vatrogasne pristupe.

Kod novogradnji i rekonstrukcija postojećih poslovnih, te višestambenih i katnih građevina posebnu pozornost pridavati mjerama zaštite od požara, odnosno primjeni mjera (građevinskih, tehničkih) kojima se sprječava širenje vatre i dima unutar građevina, širenje požara na susjedne građevine, omogućava sigurno napuštanje i spašavanje osoba iz građevina u slučaju požara, te osigurava zaštita gasitelja.

Vlasnici, odnosno korisnici građevina, građevinskih dijelova i drugih nekretnina te prostora, odnosno upravitelji zgrada, dužni su posjedovati uređaje, opremu i sredstva za gašenje požara. Isto tako dužni su sukladno propisima, tehničkim normativima, normama i uputama proizvođača održavati u ispravnom stanju postrojenja, uređaje i instalacije električne, plinske, ventilacijske i druge namjene, dimnjake i ložišta, kao i druge uređaje i instalacije, koji mogu prouzročiti nastajanje i širenje požara, te o održavanju moraju posjedovati dokumentaciju.

Izvršitelj zadatka: Inspektorat unutarnjih poslova PU Varaždinske

Rok: kontinuirano

2.2. ODRŽAVANJE PRIPRAVNOSTI SUSTAVA VATROGASTVA

2.2.1. Obaviti opremanje vatrogasnih postrojbi sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi (»Narodne novine«, broj 43/95), Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava (»Narodne novine«, broj 91/02), Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije (»Narodne novine«, broj 31/11), odnosno temeljem važeće Procjene ugroženosti od požara Grada Varaždina i Plana zaštite od požara Grada Varaždina.

Izvršitelj zadatka: Grad Varaždin

Sudjelovatelji: Gradska vatrogasna zajednica Varaždin
Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina
dobrovoljna vatrogasna društva s područja Grada Varaždina

Rok: kontinuirano

2.2.2. Za potrebe uspješnog djelovanja vatrogasnih postrojbi osigurati odgovarajući prostor za smještaj opreme i tehnike, za boravak vatrogasca, za spremanje odjeće, obuće, opreme, vozila i tehnike te prostor za osposobljavanje vatrogasca.

Izvršitelj zadatka: Grad Varaždin

Sudjelovatelji: Gradska vatrogasna zajednica Varaždin
Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina
dobrovoljna vatrogasna društva s područja Grada Varaždina

Rok: kontinuirano

2.2.3. Organizirati osposobljavanje za vatrogasce, savjetovanja i seminare za dodatno osposobljavanje vatrogasaca i pučanstva u svrhu učinkovitije provedbe svih planiranih aktivnosti.

Izvršitelj zadatka: Gradska vatrogasna zajednica Varaždin

Sudjelovatelji: Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina
dobrovoljna vatrogasna društva s područja Grada Varaždina

Rok: kontinuirano

2.2.4. Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasnih postrojbi od trenutka uzbunjivanja, početka intervencije, gašenja i lokalizacije požara potrebno je osigurati određeni broj stacionarnih, mobilnih i prijenosnih radio uređaja te telefonskih linija, kao i određeni broj mobilnih linija po zahtjevu vatrogasnih postrojbi. Osvremenjivati i u ispravnom stanju držati dojavnu centralu za slanje grupnih SMS poruka kod uzbunjivanja.

Nastojati ujednačiti komunikacijsku opremu kojom se koriste različite službe i odrediti frekvencije (kanale) na kojima se obavlja komunikacija te isto provjeriti kroz sustav vježbe kako bi se izbjegle sve poteškoće i nemogućnosti komunikacije u realnim kriznim situacijama.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Varaždinske županije
Gradska vatrogasna zajednica Varaždin
Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina
Rok: kontinuirano

- 2.2.5. Izraditi program informativno promidžbenih aktivnosti u cilju upoznavanja pučanstva s opasnostima od nastanka požara i posljedicama koje izaziva te podizanja razine protupožarne kulture.

U provođenju mjera i aktivnosti usmjerenih osvještavanju posebnu pozornost usmjeriti informiranju pučanstva o zakonskoj regulativi i odlukama Grada Varaždina pri spaljivanju biljnog i drugog otpada.

Izvršitelj zadatka: Gradska vatrogasna zajednica Varaždin
Sudjelovatelji: Inspektorat unutarnjih poslova PU Varaždinske
Turistička zajednica Grada Varaždina
Područni ured za zaštitu i spašavanje Varaždin
Rok: kontinuirano

- 2.2.6. Temeljem Procjena ugroženosti od požara Grada Varaždina i Planu zaštite od požara Grada Varaždina utvrditi uvjete, ustroj i način korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara.

Jednako tako utvrditi koje pravne osobe su dužne uključiti svoju mehanizaciju, kao te pravne osobe zadužene za ostale oblike logističke potpore kod složenijih vatrogasnih intervencija na području Grada Varaždina. Popis pravnih osoba s pregledom raspoložive teške građevinske mehanizacije te ostalih oblika logističke potpore, s razrađenim planom aktiviranja, dostaviti gradskom vatrogasnom zapovjedniku i VOC-u Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina.

Izvršitelj zadatka: Grad Varaždin
Sudjelovatelji: Gradska vatrogasna zajednica Varaždin
Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina
Rok: kontinuirano

- 2.2.7. Zahtijevati od distributera vode redovito provođenje ažuriranja podataka o javnoj hidrantskoj mreži (položaj hidranata, ispravnost hidranata), redovito provođenje geodetskog snimanja vanjskih hidranata, ucrtavanje lokacija hidranata kao i segmenata naselja na odgovarajuće karte te dostavu istih digitalno (pdf) na korištenje središnjim vatrogasnim postrojbama i VOC-u Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina na njihov zahtjev.

Kod gradnje magistralnih vodovoda ili rekonstrukcije lokalnih vodovodnih mreža ugrađivati nadzemne hidrante, a vršiti zamjenu postojećih podzemnih hidranata, sukladno Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara.

Postojeće hidrante u suradnji sa središnjim vatrogasnim postrojbama (DVD) redovito održavati kako bi bili funkcionalni, uočljivi i uvijek dostupni za upotrebu.

Izvršitelj zadatka: Grad Varaždin
Varkom d.d. Varaždin
Sudjelovatelji: Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina
Gradska vatrogasna zajednica Varaždin
Rok: kontinuirano

- 2.2.8. Zahtijevati od pravnih osoba koje posjeduju ili upravljaju postrojenjima ili pogonima u kojima su prisutne opasne tvari (ili prevoze opasne tvari) da Područnom uredu za zaštitu i spašavanje Varaždin i Javnoj vatrogasnoj postrojbi Grada Varaždina za iste dostavljaju podatke i informacije od važnosti za zaštitu i spašavanje.

Izvršitelj zadatka: Grad Varaždin
 Sudjelovatelji: Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina
 Područni ured za zaštitu i spašavanje Varaždin
 Rok: kontinuirano

2.2.9. Zahtijevati od pravnih osoba razvrstanih Planom zaštite od požara Grada Varaždina u I. ili II. kategoriju ugroženosti od požara da kopije ažurirane planove zaštite od požara dostavljaju Javnoj vatrogasnoj postrojbi Grada Varaždina kako bi unaprijed bili upoznati s opasnostima i posebnostima u postupanju u slučaju požara na građevinama i vanjskim prostorima kod tih pravnih osoba.

U godišnjim planovima vatrogasnih vježbi treba planirati vježbe na građevinama razvrstanim u I. i II. kategoriju ugroženosti od požara, građevinama gdje se radi s opasnim tvarima ili skladište požarno rizične tvari, odnosno građevinama gdje se okuplja veći broj ljudi. Vježbe trebaju biti produkt združenog djelovanja na simulirani požar JVP Grada Varaždina, te ostalih vatrogasnih postrojbi iz sastava Gradske vatrogasne zajednice.

Voditi evidencije o požarima nastalim tijekom godine na području Grada (lokacija požara, vrijeme dolaska na intervenciju, opseg požara, angažirani broj vatrogasaca, vozila i druge tehnike, utrošena sredstva u gašenju po vrsti i količini itd.), a u svrhu budućeg planiranja mjera zaštite od požara na području Grada.

Izvršitelj zadatka: Grad Varaždin
 Sudjelovatelji: Gradska vatrogasna zajednica Varaždin
 Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina
 Područni ured za zaštitu i spašavanje Varaždin
 Rok: kontinuirano

2.2.10. Sudjelovati u razradi sustava djelovanja županijskog operativnog vatrogasnog dežurstva temeljem razvojnih projekata Hrvatske vatrogasne zajednice.

Izvršitelj zadatka: Grad Varaždin
 Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina
 Gradska vatrogasna zajednica Varaždin
 Sudjelovatelji: Hrvatska vatrogasna zajednica
 Vatrogasna zajednica Varaždinske županije
 dobrovoljna vatrogasna društva s područja Grada Varaždina
 Rok: kontinuirano

ZAVRŠNE ODREDBE

Grada Varaždina i u proračunima ostalih izvršitelja zadataka.

III.

Ovaj Godišnji provedbeni plan bit će dostavljen svim izvršiteljima i sudjelovateljima, nakon što ga donese Gradsko vijeće Grada Varaždina.

VI.

Gradsko vijeće Grada Varaždina jednom godišnje razmatra izvješće o stanju zaštite od požara na području Grada.

IV.

Nadležno upravno tijelo Grada Varaždina će upoznati sa sadržajem ovog Godišnjeg provedbenog plana sve subjekte koji su predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

VII.

Ovaj Godišnji provedbeni plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

V.

Sredstva za provedbu obveza Grada Varaždina koje proizlaze iz ovog Godišnjeg provedbenog plana osigurati će se do visine utvrđene Proračunom

KLASA: 214-01/18-01/7
 URBROJ: 2186/01-02-18-9
 Varaždin, 7. svibnja 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.

57.

Na temelju članka 35. stavka 2. i stavka 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12, 152/14 i 81/15 - pročišćeni tekst), članka 103. stavka 2. Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 11. sjednici održanoj dana 7. svibnja 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o ukidanju statusa javnog dobra
u općoj uporabi u Bosanskoj ulici
i Ulici D. Trstenjaka**

I.

Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi dijelovima parcela upisanih kao javno dobro u općoj uporabi - nerazvrstana cesta, za slijedeće parcele:

1. u Bosanskoj ulici dio čk.br. 326 u k.o.Varaždin (u osnivanju), ukupne površine 2319 m², upisane u zk. ul. 6152 u površini od 1 m²
2. u Ulici D. Trstenjaka dio čk.br. 884 u k.o.Varaždin (u osnivanju), ukupne površine 1695 m², upisane u zk. ul. 15059 u površini od 120 m²

zbog trajnog prestanka potrebe njihova korištenja kao javnog dobra i mogućnosti prodaje.

II.

Provedbu ovog Zaključka izvršit će Zemljišnoknjižni odjel Općinskog suda u Varaždinu.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 940-01/17-01/20
URBROJ: 2186/01-02-18-5
Varaždin, 7. svibnja 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

58.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18) i članka 11. Statuta Zaklade solidarnosti Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/02), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 11. sjednici održanoj dana 7. svibnja 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o davanju prethodne suglasnosti
na Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta
Zaklade solidarnosti Grada Varaždina**

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina daje prethodnu suglasnost na Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Zaklade solidarnosti Grada Varaždina.

II.

Obvezuje se Upravno vijeće Zaklade solidarnosti Grada Varaždina da prije donošenja Izmjena i dopuna Statuta u isti ugradi izmjenu u članku 8. stavku 1. tako da se brišu riječi »na prijedlog upravitelja Zaklade« pa stavak 1. glasi: »(1) Upravno vijeće Zaklade ima 7 (sedam) članova koje imenuje gradonačelnik Grada Varaždina s mogućnošću ponovnog imenovanja.«

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana njegove objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 007-02/18-01/1
URBROJ: 2186/01-02-18-5
Varaždin, 7. svibnja 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

59.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 45. stavka 1. točke 20. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18) i članka 40. stavka 2. Statuta Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin« (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/03, 9/03, 8/06, 4/07 - pročišćeni tekst, 7/12, 7/14, 10/15 - pročišćeni tekst i 10/17), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 11. sjednici održanoj dana 7. svibnja 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o davanju prethodne suglasnosti
na Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta
Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin«**

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina daje prethodnu suglasnost na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin«.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana njegove objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 024-01/18-01/11
URBROJ: 2186/01-02-18-6
Varaždin, 7. svibnja 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

60.

Na temelju članka 22. stavka 1. točki 2. alineje 3. Statuta Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin« (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/03, 9/03, 8/06 i 4/07 - pročišćeni tekst, 7/12, 7/14, 10/15 - pročišćeni tekst i 10/17) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18) Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 11. sjednici održanoj dana 7. svibnja 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o davanju prethodne suglasnosti
na Prijedlog Odluke o raspodjeli rezultata
poslovanja Javne ustanove »Gradski
bazeni Varaždin«**

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina daje prethodnu suglasnost na Prijedlog Odluke o raspodjeli rezultata poslovanja Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin«.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 400-04/18-01/2
URBROJ: 2186/01-02-18-5
Varaždin, 7. svibnja 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

61.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 11. sjednici održanoj dana 7. svibnja 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o prijedlogu kandidata za suca porotnika
Općinskog suda u Varaždinu s područja
Grada Varaždina**

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina predlaže Skupštini Varaždinske županije da se za suca porotnika Općinskog suda u Varaždinu izabere

VERA ERLAČ iz Varaždina, Trakošćanska 9a.

KLASA: 119-02/18-01/3
URBROJ: 2186/01-02-18-2
Varaždin, 7. svibnja 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

62.

Na temelju članka 27. stavka 2. Zakona o muzejima (»Narodne novine«, broj 110/15), članka 45. i 48. Statuta Gradskog muzeja Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/16 i 9/17) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 11. sjednici održanoj 7. svibnja 2018. godine, donosi

RJEŠENJE

- I. **Spomenka Težak** iz Varaždina, Nikole Tesle 4, razrješava se dužnosti vršiteljice dužnosti ravnatelja Gradskog muzeja Varaždin s danom 7. svibnja 2018. godine.
- II. Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

O b r a z l o ž e n j e

Rješenjem Gradskog vijeća Grada Varaždina KLASA: UP/I-119-02/16-01/10, URBROJ: 2186/01-02-18-9 od 28. veljače 2018. godine, temeljem članka 44. stavka 4. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 45. Statuta Gradskog muzeja Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/16 i 9/17), Spomenka Težak imenovana je vršiteljicom dužnosti ravnatelja Gradskog muzeja Varaždin s danom 1. ožujka 2018. godine.

Sukladno navedenom Rješenju utvrđeno je da će imenovana obavljati ovu dužnost do imenovanja ravnatelja na temelju raspisanog natječaja, ali najdulje na vrijeme do godinu dana.

Kako je u međuvremenu raspisan natječaj za imenovanje ravnatelja Gradskog muzeja Varaždin te je rješenjem Gradskog vijeća Grada Varaždina KLASA: UP/I-119-02/16-01/10, URBROJ: 2186/01-02-18-11 od 7. svibnja 2018. godine na navedenu dužnost s danom 8. svibnja 2018. godine imenovan kandidat Ivan Mesek, donosi se Rješenje kao u izreci.

Ovo Rješenje oslobođeno je plaćanja upravnih pristojbi temeljem članka 9. stavka 2. točke 22. Zakona o upravnim pristojbama (»Narodne novine«, broj 115/16).

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog Rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dostave ovog Rješenja.

Na tužbu protiv ovog Rješenja upravna pristojba se ne plaća.

KLASA: UP/I-119-02/16-01/10
URBROJ: 2186/01-02-18-10
Varaždin, 7. svibnja 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

63.

Na temelju članka 27. Zakona o muzejima (»Narodne novine«, broj 110/15), članka 43. Statuta Gradskog muzeja Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/16 i 9/17) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 11. sjednici održanoj dana 7. svibnja 2018. godine, donosi

RJEŠENJE

- I. **Mr. Ivan Mesek** iz Varaždina, Trakošćanska 9, imenuje se za ravnatelja Gradskog muzeja Varaždin, na vrijeme od četiri godine.
- II. Imenovani počinje s obnašanjem dužnosti ravnatelja s danom 8. svibnja 2018. godine.
- III. Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

O b r a z l o ž e n j e

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja Gradskog muzeja Varaždin objavljen je u »Večernjem listu« dana 3. ožujka 2018. godine. U ostavljenom roku za podnošenje prijava na Natječaj do zaključno 19. ožujka 2018. godine pristigle su četiri prijave.

Sukladno članku 44. Statuta Gradskog muzeja Varaždin, Muzejsko vijeće Gradskog muzeja Varaždin na sjednici od 26. ožujka 2018. godine razmotrilo je prijave kandidata i natječajnu dokumentaciju te utvrdilo prijedlog za izbor ravnatelja. Muzejsko vijeće pribavilo je i mišljenje Stručnog vijeća Gradskog muzeja Varaždin o prijedlogu za izbor ravnatelja.

Muzejsko vijeće Gradskog muzeja Varaždin predložilo je Mr. Ivana Meseka, magistra likovnog oblikovanja i terapije i profesora likovne kulture iz Varaždina, Trakošćanska 9, za ravnatelja Gradskog muzeja Varaždin.

Svoj prijedlog za izbor ravnatelja uz ukupnu natječajnu dokumentaciju Muzejsko vijeće Gradskog muzeja Varaždin dostavilo je Gradu Varaždinu kao osnivaču Gradskog muzeja Varaždin.

Gradsko vijeće Grada Varaždina na sjednici od 7. svibnja 2018. godine razmatralo je prijedlog Muzejskog vijeća Gradskog muzeja Varaždin te je uvidom u priloženu dokumentaciju utvrđeno da predloženi kandidat udovoljava svim uvjetima iz Natječaja.

Kako ravnatelja, sukladno članku 27. Zakona o muzejima (»Narodne novine«, broj 110/15), imenuje osnivač muzeja na prijedlog muzejskog vijeća koje je obavezno pribaviti mišljenje stručnog vijeća, kao i sukladno članku 43. Statuta Gradskog muzeja Varaždin prema kojem ravnatelja imenuje i razrješava Gradsko vijeće Grada Varaždina, odlučeno je kao u izreci ovog Rješenja.

Sukladno članku 46. stavku 1. Statuta Gradskog muzeja Varaždin ravnatelj se imenuje na vrijeme od 4 godine.

Ovo Rješenje oslobođeno je plaćanja upravnih pristojbi temeljem članka 9. stavka 2. točke 22. Zakona o upravnim pristojbama (»Narodne novine«, broj 115/16).

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog Rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor, podnošenjem tužbe Upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dostave ovog Rješenja.

Na tužbu protiv ovog Rješenja upravna pristojba se ne plaća.

KLASA: UP/I-119-02/16-01/10

URBROJ: 2186/01-02-18-11

Varaždin, 7. svibnja 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

64.

Na temelju članka 44. stavka 2. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 5. stavka 2. Zakona o upravljanju javnim ustanovama u kulturi (»Narodne novine«, broj 96/01), članka 27. stavka 1. Statuta Javne ustanove »Galerijski centar Varaždin« (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 8/04 i 11/09 i 12/17) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 11. sjednici održanoj 7. svibnja 2018. godine, donosi

RJEŠENJE

- I. **Mr. Ivan Mesek** iz Varaždina, Trakošćanska 9, razrješava se dužnosti ravnatelja Javne ustanove »Galerijski centar Varaždin« Varaždin s danom 7. svibnja 2018. godine.
- II. Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

O b r a z l o ž e n j e

Rješenjem Gradskog vijeća Grada Varaždina (KLASA: UP/I-119-02/14-05/3, URBROJ: 2186/01-02-00-14-3) od 22. svibnja 2014. godine mr. Ivan Mesek, imenovan je ravnateljem Javne ustanove »Galerijski centar Varaždin« na vrijeme od 4 godine, počevši od 23. svibnja 2014. godine.

Mr. Ivan Mesek dana 7. svibnja 2018. godine, po raspisanom natječaju, a na prijedlog Muzejskog vijeća Gradskog muzeja Varaždin, rješenjem Gradskog vijeća Grada Varaždina imenovan je ravnateljem Gradskog muzeja Varaždin.

Kako sukladno članku 27. stavku 1. Statuta Javne ustanove »Galerijski centar Varaždin« ravnatelj ustanove može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan, između ostalog, ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu, a sukladno stavku 3. istog članka odluku o razrješavanju ravnatelja donosi Gradsko vijeće Grada Varaždina na prijedlog gradonačelnika, odlučeno je kao u izreci ovog Rješenja.

Ovo Rješenje oslobođeno je plaćanja upravnih pristojbi temeljem članka 9. stavka 2. točke 22. Zakona o upravnim pristojbama (»Narodne novine«, broj 115/16).

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog Rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dostave ovog Rješenja.

Na tužbu protiv ovog Rješenja upravna pristojba se ne plaća.

KLASA: UP/I-119-02/14-05/2
URBROJ: 2186/01-02-18-4
Varaždin, 7. svibnja 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

65.

Na temelju članka 28. stavka 1. Statuta Javne ustanove »Galerijski centar Varaždin« (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 8/04, 11/09 i 12/17) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 11. sjednici održanoj 7. svibnja 2018. godine, donosi

RJEŠENJE

- I. **Dražen Loparić** iz Varaždina, Vinka Međerala 3, imenuje se vršiteljem dužnosti ravnatelja Javne ustanove »Galerijski centar Varaždin« s danom 8. svibnja 2018. godine.
- II. Imenovani će obavljati navedene poslove najduže godinu dana.
- III. Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

O b r a z l o ž e n j e

Dosadašnji ravnatelj Javne ustanove »Galerijski centar Varaždin« mr. Ivan Mesek rješenjem Gradskog vijeća Grada Varaždina (KLASA: UP/I-119-02/14-05/2, URBROJ: 2186/01-02-18-4) od 7. svibnja 2018. godine razriješen je dužnosti ravnatelja Javne ustanove »Galerijski centar Varaždin« s danom 7. svibnja 2018. godine.

Sukladno članku 28. stavku 1. Statuta Javne ustanove »Galerijski centar Varaždin«, u slučaju razrješenja ravnatelja osnivač imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja.

Slijedom navedenog odlučeno je kao u izreci ovog Rješenja.

Ovo Rješenje oslobođeno je plaćanja upravnih pristojbi temeljem članka 9. stavka 2. točke 22. Zakona o upravnim pristojbama (»Narodne novine«, broj 115/16).

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog Rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor, podnošenjem tužbe Upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dostave ovog Rješenja.

Na tužbu protiv ovog Rješenja upravna pristojba se ne plaća.

KLASA: UP/I-119-02/14-05/3
URBROJ: 2186/01-02-18-4
Varaždin, 7. svibnja 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

66.

Na temelju članka 19. stavka 2. Statuta Javne ustanove »Koncertni ured Varaždin« (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 11/09 i 12/17) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 11. sjednici održanoj 7. svibnja 2018. godine, donosi

RJEŠENJE

- I. **Raymond Rojnik** iz Varaždina, M. Krleže 1/I, razrješava se dužnosti vršitelja dužnosti ravnatelja Javne ustanove »Koncertni ured Varaždin« s danom 7. svibnja 2018. godine.
- II. Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

O b r a z l o ž e n j e

Rješenjem Gradskog vijeća Grada Varaždina KLASA: UP/I-119-02/14-05/1, URBROJ: 2186/01-02-18-6 od 28. veljače 2018. godine, temeljem članka 44. stavka 4. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 26. Statuta Javne ustanove »Koncertni ured Varaždin« (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 11/09 i 12/17), Raymond Rojnik imenovan je vršiteljem dužnosti ravnatelja Javne ustanove »Koncertni ured Varaždin« s danom 12. ožujka 2018. godine.

Sukladno navedenom Rješenju utvrđeno je da će imenovani obavljati ovu dužnost do imenovanja ravnatelja na temelju raspisanog natječaja, ali najdulje na vrijeme do godinu dana.

Kako je u međuvremenu raspisan natječaj za imenovanje ravnatelja Javne ustanove »Koncertni ured Varaždin« te je rješenjem Gradskog vijeća Grada Varaždina KLASA: UP/I-119-02/14-05/1, URBROJ: 2186/01-02-18-4 od 7. svibnja 2018. godine na navedenu dužnost s danom 8. svibnja 2018. godine imenovan kandidat Raymond Rojnik, donosi se Rješenje kao u izreci.

Ovo Rješenje oslobođeno je plaćanja upravnih pristojbi temeljem članka 9. stavka 2. točke 22. Zakona o upravnim pristojbama (»Narodne novine«, broj 115/16).

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog Rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dostave ovog Rješenja.

Na tužbu protiv ovog Rješenja upravna pristojba se ne plaća.

KLASA: UP/I-119-02/14-05/1

URBROJ: 2186/01-02-18-3

Varaždin, 7. svibnja 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

67.

Na temelju članka 3. stavka 2. Zakona o upravljanju javnim ustanovama u kulturi (»Narodne novine«, broj 96/01), članka 19. stavka 2. Statuta Javne ustanove »Koncertni ured Varaždin« (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 11/09 i 12/17) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 11. sjednici održanoj dana 7. svibnja 2018. godine, donosi

R J E Š E N J E

- I. **Raymond Rojnik** iz Varaždina, M. Krleže 1/I, imenuje se za ravnatelja Javne ustanove »Koncertni ured Varaždin«, na vrijeme od četiri godine.
- II. Imenovani počinje s obnašanjem dužnosti ravnatelja s danom 8. svibnja 2018. godine.
- III. Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

O b r a z l o ž e n j e

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja Javne ustanove »Koncertni ured Varaždin« objavljen je u »Večernjem listu« dana 13. ožujka 2018. godine. U ostavljenom roku za podnošenje prijava na natječaj do zaključno 28. ožujka 2018. godine pristigla je jedna prijava. Natječajno povjerenstvo za provođenje javnog natječaja za izbor ravnatelja Javne ustanove »Koncertni ured Varaždin« (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) nakon otvaranja i uvida u sadržaj pristigle prijave konstatiralo je da je prijavu na natječaj dostavio Raymond Rojnik, Miroslava Krleže 1/I, Varaždin. Prijava je sadržala sve tražene elemente iz natječaja te je uvidom u priloženu dokumentaciju utvrđeno da kandidat udovoljava svim uvjetima iz natječaja.

Uvidom u priloženi Prijedlog programa rada za četverogodišnje razdoblje, kao i temeljem konstatacije da kandidat zadovoljava sve uvjete za vođenje poslovanja Javne ustanove »Koncertni ured Varaždin«, Povjerenstvo je prosljedilo svu natječajnu dokumentaciju gradonačelniku.

Kako ravnatelja, sukladno članku 3. Zakona o upravljanju javnim ustanovama u kulturi imenuje predstavničko tijelo osnivača, kao i sukladno članku 19. Statuta Javne ustanove »Koncertni ured Varaždin« prema kojem ravnatelja imenuje i razrješava Gradsko vijeće Grada Varaždina na prijedlog gradonačelnika Grada Varaždina, a na temelju provedenog javnog natječaja, odlučeno je kao u izreci ovog Rješenja.

Sukladno članku 19. stavku 3. Statuta Javne ustanove »Koncertni ured Varaždin« ravnatelj se imenuje na vrijeme od 4 godine.

Ovo Rješenje oslobođeno je plaćanja upravnih pristojbi temeljem članka 9. stavka 2. točke 22. Zakona o upravnim pristojbama (»Narodne novine«, broj 115/16).

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog Rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor, podnošenjem tužbe Upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dostave ovog Rješenja.

Na tužbu protiv ovog Rješenja upravna pristojba se ne plaća.

KLASA: UP/I-119-02/14-05/1

URBROJ: 2186/01-02-18-4

Varaždin, 7. svibnja 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

68.

Na temelju članka 15. Statuta Zaklade za razvoj kvalitetnog sporta Grada Varaždina (KLASA: 620-01/14-01/3, URBROJ: 2186/01-09/7-15-28) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 11. sjednici održanoj dana 7. svibnja 2018. godine, donosi

R J E Š E N J E

**o razrješnju i imenovanju člana
Upravnog odbora Zaklade za razvoj kvalitetnog
sporta Grada Varaždina**

I.

ALEN KIŠIĆ razrješuje se dužnosti člana Upravnog odbora Zaklade za razvoj kvalitetnog sporta Grada Varaždina.

II.

BRUNO ISTER imenuje se za člana Upravnog odbora Zaklade za razvoj kvalitetnog sporta Grada Varaždina.

III.

Član Upravnog odbora iz točke II. ovog Rješenja imenuje se na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu članu Upravnog odbora koji je razriješen.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 620-01/18-01/1
URBROJ: 2186/01-02-18-4
Varaždin, 7. svibnja 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.

69.

Na temelju članka 27. stavka 2. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 73/97 i 174/04) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 11. sjednici održanoj dana 7. svibnja 2018. godine, donosi

R J E Š E N J E

**o imenovanju Gradskog povjerenstva
za procjenu šteta od elementarnih nepogoda
za Grad Varaždin**

I.

U Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda za Grad Varaždin (u daljnjem tekstu: Gradsko povjerenstvo) imenuju se:

a) predsjednik:

1. **KREŠIMIR SEVER** - službenik u Upravnom odjelu za komunalne poslove, urbanizam i zaštitu okoliša Grada Varaždina

b) članovi:

2. **VELIMIR VUJEC** - službenik u Upravnom odjelu za komunalne poslove, urbanizam i zaštitu okoliša Grada Varaždina,
3. **MARIJANA JAMBREŠIĆ** - službenica u Upravnom odjelu za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Varaždina.

II.

Članovi Gradskog povjerenstva imenuju se na vrijeme od četiri godine.

III.

Gradsko povjerenstvo obavlja slijedeće poslove:

1. organizira i provodi postupak procjene štete od elementarnih nepogoda,
2. podnosi izvješća o elementarnim nepogodama Državnom i Županijskom povjerenstvu za procjenu šteta od elementarnih nepogoda i nadležnom ministarstvu odmah nakon nastanka nepogode, odnosno njezinih prvih posljedica, a najkasnije u roku od osam dana od nastanka nepogode,

3. prijavljuje štete Državnom povjerenstvu ako opseg i posljedice šteta ne zahtijevaju žurno djelovanje, te kad su ispunjeni drugi uvjeti utvrđeni zakonom,
4. utvrđuje prigodom procjena i utvrđivanja šteta od elementarnih nepogoda: stradanja stanovništva, opseg štete na imovini, opseg šteta koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, iznos troškova za otklanjanje izravnih posljedica od nepogoda, opseg osiguranja imovine i života kod osiguravajućih društava, vlastite mogućnosti oštećenih glede uklanjanja posljedica šteta,
5. utvrđuje štetu od elementarnih nepogoda za područje Grada, te organizira i usklađuje njezinu procjenu,
 - surađuje sa županijskim i općinskim povjerenstvima,
 - potvrđuje štetu, za čije se otklanjanje, odnosno ublažavanje odobravaju sredstva iz proračuna Grada,
 - Državnom povjerenstvu predlaže odobrenje žurne pomoći prema žurnom postupku na temelju izvješća i mišljenja Županijskog povjerenstva,
 - daje podatke za proglašenje elementarne nepogode,
 - Županijskom povjerenstvu prijavljuje štete prema redovitom postupku,
 - za Gradsko vijeće Grada Varaždina i Županijsko povjerenstvo izrađuje izvješće o štetama i utrošku sredstava pomoći,
6. predlaže visinu sredstava pomoći koje će se osigurati za slijedeću proračunsku godinu u proračunu Grada Varaždina,
7. obavlja i druge poslove koje mu povjeri gradonačelnik Grada Varaždina.

IV.

Stručne i administrativno - tehničke poslove za potrebe Gradskog povjerenstva obavlja upravni odjel koji u svojoj nadležnosti ima poslove vezane uz elementarne nepogode.

V.

Donošenjem ovog Rješenja stavlja se izvan snage Rješenje o imenovanju Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/16).

VI.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 119-02/18-01/2
URBROJ: 2186/01-04/6-18-2
Varaždin, 7. svibnja 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.

AKTI GRADONAČELNIKA

28.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11 i 4/18) i članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), a na prijedlog pročelnika upravnih odjela Grada Varaždina i u skladu s Proračunom Grada Varaždina za 2018. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 12/17 i 3/18), gradonačelnik Grada Varaždina dana 25. travnja 2018. godine, utvrđuje

IZMJENE I DOPUNE

Plana prijma u službu za 2018. godinu

I.

U upravnim tijelima Grada Varaždina sistematizirano je ukupno 151 radno mjesto, a zaposleno 86 službenika i 11 namještenika na neodređeno vrijeme i 2 službenika na određeno vrijeme.

II.

U Planu prijma u službu za 2018. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/18) u točki IV. na kraju prve alineje umjesto točke treba stajati zarez te se dodaje nove alineja koja glasi:

- »- 3 (tri) vježbenika na određeno vrijeme u trajanju vježbeničkog staža sa završenim preddiplomskih i diplomskim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili specijalističkim diplomskim studijem ekonomske, tehničke odnosno arhitektonske ili građevinske struke.«.

III.

Ove Izmjene i dopune Plana stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina« i na web-stranici Grada Varaždina.

KLASA: 100-01/18-01/1
URBROJ: 2186/01-01-18-14
Varaždin, 25. travnja 2018.

GRADONAČELNIK
dr. sc. Ivan Čehok, v.r.

29.

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 7/09), a u skladu s Pravilnikom o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (»Narodne novine«, broj 38/88) i članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), gradonačelnik Grada Varaždina, dana 11. travnja 2018. godine, donosi

PLAN

klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena upravnih i drugih tijela Grada Varaždina za 2018. godinu

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih i drugih tijela Grada Varaždina za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se brojčane oznake predstavničkog i izvršnog tijela Grada, upravnih tijela i njihovih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje, a korišteni su u Planu u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Grad Varaždin će za obavljanje poslova iz samoupravnog djelovanja upotrebljavati brojčanu oznaku: 2186/01.

Članak 4.

Utvrđuju se brojčane oznake predstavničkog i izvršnog tijela Grada Varaždina, upravnih tijela Grada i njihovih ustrojstvenih jedinica:

01	Gradonačelnik
01/1	Zamjenik gradonačelnika
01/2	Zamjenik gradonačelnika
02	Gradsko vijeće
02/1	Predsjednik Gradskog vijeća
03	Odjel za unutarnju reviziju
03/1	Voditelj Odjela za unutarnju reviziju

- 03/2 Viši unutarnji revizor
- 03/3 Pomoćni unutarnji revizor

04 Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća

- 04/1 Pročelnik Upravnog odjela
- 04/2 Stručni referent - poslovni tajnik
- 04/3 Stručni referent - poslovni tajnik
- 04/4 Stručni referent - poslovni tajnik
- 04/5 Pomoćnik pročelnika za upravu
- 04/6 Viši savjetnik za pravne poslove
- 04/7 Savjetnik za pravne poslove
- 04/8 Viši stručni suradnik za poslove gradonačelnika
- 04/9 Viši administrativni referent za Gradsko vijeće i GRIC
- 04/10 Administrativni referent za poslove Gradskog vijeća
- 04/11 Administrativni referent za poslove Gradskog vijeća
- 04/12 Pomoćnik pročelnika za odnose s javnošću i protokol
- 04/13 Viši savjetnik za informiranje i poslove protokola
- 04/14 Viši savjetnik za protokol, nacionalne manjine i međunarodnu suradnju
- 04/15 Viši stručni suradnik za odnose s javnošću i marketing
- 04/16 Pomoćnik pročelnika za opće poslove i radnopravne odnose
- 04/17 Savjetnik za IT
- 04/18 Viši stručni suradnik za ljudske potencijale
- 04/19 Viši stručni suradnik za civilnu zaštitu, zaštitu na radu i opće poslove
- 04/20 Viši stručni suradnik za IT
- 04/21 Viši stručni suradnik za grafički dizajn i GRIC
- 04/22 Stručni suradnik za poslove arhive i opće poslove
- 04/23 Stručni referent za poslove pisarnice

05 Upravni odjel za proračun i javnu nabavu

- 05/1 Pročelnik Upravnog odjela
- 05/2 Pomoćnik pročelnika za poslove računovodstva i financija
- 05/3 Pomoćnik pročelnika za proračun
- 05/4 Viši savjetnik za FMC
- 05/5 Viši savjetnik za proračun
- 05/6 Viši savjetnik za proračun
- 05/7 Viši stručni suradnik za FMC
- 05/8 Viši stručni suradnik za glavnu knjigu
- 05/9 Viši stručni suradnik za javnu nabavu
- 05/10 Stručni suradnik za glavnu knjigu
- 05/11 Viši stručni referent za poslove riznice
- 05/12 Viši stručni referent za poslove riznice
- 05/13 Viši stručni referent za naplatu javnih prihoda
- 05/14 Viši stručni referent za naplatu javnih prihoda
- 05/15 Viši stručni referent za javnu nabavu
- 05/16 Stručni referent za obračun plaće
- 05/17 Stručni referent za javnu nabavu
- 05/18 Računovodstveni referent za analitičko knjigovodstvo i evidenciju kupaca
- 05/19 Računovodstveni referent za analitičko knjigovodstvo i evidenciju kupaca
- 05/20 Računovodstveni referent za analitičko knjigovodstvo imovine grada

- 05/21 Računovodstveni referent za knjigovodstvo
05/22 Administrativni referent

06 Upravni odjel za komunalne poslove, urbanizam i zaštitu okoliša

- 06/1 Pročelnik Upravnog odjela
06/2 Pomoćnik pročelnika za komunalne poslove, urbanizam i zaštitu okoliša
06/3 Pomoćnim pročelnika za izgradnju i održavanje komunalne infrastrukture
06/4 Pomoćnik pročelnika za pravne poslove i javna davanja
06/5 Viši savjetnik - koordinator za izgradnju i održavanje infrastrukture
06/6 Viši savjetnik - koordinator za urbanizam
06/7 Viši savjetnik - koordinator za pravne poslove i javna davanja
06/8 Viši savjetnik - koordinator za zaštitu okoliša
06/9 Viši savjetnik za pravne poslove
06/10 Viši savjet za urbanizam
06/11 Viši savjetnik za izgradnju i održavanje objekata visokogradnje
06/12 Savjetnik za promet i urbanu sigurnost
06/13 Savjetnik za urbanizam
06/14 Savjetnik za urbanizam
06/15 Savjetnik za elektroenergetiku
06/16 Savjetnik za elektroenergetiku
06/17 Savjetnik za geodetske poslove i geografsko informacijski sustav
06/18 Stručni suradnik - specijalist za programe i proračun
06/19 Stručni suradnik - specijalist za izgradnju i održavanje prometnica
06/20 Stručni suradnik za stambene i komunalne poslove
06/21 Viši upravni referent za javna davanja i poreze
06/22 Viši upravni referent za javna davanja i poreze
06/23 Viši upravni referent za javna davanja
06/24 Upravni referent za javna davanja
06/25 Upravni referent za javna davanja
06/26 Upravni referent za javna davanja
06/27 Stručni referent za poslove pisarnice
06/28 Stručni referent za poslove pisarnice i otpreme pošte

06-01 Odsjek za redarstvo

- 06-01/1 Voditelj Odsjeka za redarstvo
06-01/2 Viši stručni suradnik - poljoprivredni redar
06-01/3 Viši stručni referent - komunalni redar
06-01/4 Viši stručni referent - komunalni redar
06-01/5 Viši stručni referent - komunalni redar
06-01/6 Viši stručni referent - komunalni redar
06-01/7 Komunalni redar
06-01/8 Komunalni redar
06-01/9 Komunalni redar
06-01/10 Prometni redar
06-01/11 Prometni redar
06-01/12 Prometni redar
06-01/13 Prometni redar

07 Upravni odjel za EU projekte, upravljanje imovinom i gospodarstvo

- 07/1 Pročelnik Upravnog odjela

07/2	Pomoćnik pročelnika za pravna pitanja i upravljanje imovinom
07/3	Viši savjetnik za imovinsko pravne poslove
07/4	Viši savjetnik za upravljanje imovinom i strateško planiranje
07/5	Viši savjetnik za pripremu i provođenje EU projekata
07/6	Viši savjetnik za pripremu i provođenje EU projekata
07/7	Viši savjetnik za gospodarstvo
07/8	Viši savjetnik za gospodarstvo
07/9	Viši savjetnik za poljoprivredu i gospodarstvo
07/10	Viši savjetnik za turizam i gospodarstvo
07/11	Savjetnik za poduzetništvo
07/12	Stručni suradnik za imovinu grada
07/13	Stručni suradnik za pripremu EU projekata
07/14	Stručni suradnik za poljoprivredu i gospodarstvo
07/15	Stručni referent za poslove riznice i pisarnice

08 Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo

08/1	Pročelnik Upravnog odjela
08/2	Viši administrativni referent
08/3	Administrativni referent
08/4	Administrativni tajnik
08/5	Pomoćnik pročelnika za graditeljstvo
08/6	Viši savjetnik za poslove graditeljstva
08/7	Viši stručni suradnik za poslove graditeljstva
08/8	Viši stručni suradnik za poslove graditeljstva
08/9	Stručni suradnik za graditeljstvo
08/10	Viši stručni referent za poslove graditeljstva
08/11	Stručni referent za poslove graditeljstva
08/12	Pomoćnik pročelnika za prostorno uređenje
08/13	Viši savjetnik za poslove prostornog uređenja
08/14	Stručni referent za poslove prostornog uređenja

09 Upravni odjel za kulturu, obrazovanje i sport

09/1	Pročelnik Upravnog odjela
09/2	Pomoćnik pročelnika za kulturu, obrazovanje i sport
09/3	Viši savjetnik za pravne poslove u kulturi, obrazovanju i sportu
09/4	Viši savjetnik za kulturu i kulturnu baštinu
09/5	Viši savjetnik za predškolski odgoj i osnovnoškolsko obrazovanje
09/6	Viši savjetnik za sport i tehničku kulturu
09/7	Viši stručni suradnik za kulturu i kulturnu baštinu
09/8	Viši stručni suradnik za proračun, ekonomske poslove i programe
09/9	Viši stručni suradnik za projekte u kulturi, obrazovanju i sportu
09/10	Viši stručni suradnik za sport i tehničku kulturu
09/11	Viši stručni referent za predškolski odgoj i osnovnoškolsko obrazovanje
09/12	Administrativni referent

10 Upravni odjel za socijalnu skrb, mjesnu samoupravu i civilno društvo

10/1	Pročelnik Upravnog odjela
10/2	Pomoćnik pročelnika za socijalnu skrb i civilno društvo
10/3	Pomoćnik pročelnika za civilno društvo i mjesnu samoupravu

10/4	Viši savjetnik za poslove socijalne skrbi i zdravstvo
10/5	Viši stručni referent za razvoj civilnog društva
10/6	Stručni referent za mjesnu samoupravu
10/7	Upravni referent za troškove stanovanja
10/8	Administrativni referent

11 Odjel za kontrolu i nadzor

Članak 5.

Ovim Planom utvrđuju se klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i dosjeu kako slijedi:

KLASIFI- KACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	BROJ DOSJEA	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
0 DRUŠTVO, DRŽAVNO UREĐENJE I UPRAVA		
005-01	01	Društveni nadzor i zaštita
006-01	01	Političke stranke
006-04	01	Sindikati
006-05	01	Mladež
007-02	01	Društvene organizacije
008-01	01	Vijećnička pitanja
008-02	01	Javno informiranje
008-02	02	Javno informiranje - izvješća
011-01	01	Propisi
011-03	01	Službena glasila
012-03	01	Statuti
013-01	01	Izbori
014-02	01	Referendum
015-03	01	Teritorijalni ustroj
015-08	01	Ulice i trgovi
016-01	01	Nacionalne manjine
017-01	01	Grbovi i zastave
018-04	01	Odnosi s međunarodnim organizacijama i savezima
021-01	01	Protokol
021-05	01	Gradsko vijeće - sjednice
021-06	01	Gradsko vijeće - ostalo
022-01	01	Gradonačelnik - kolegij
022-05	01	Gradonačelnik - izvješća i očitovanja Upravnih odjela
022-05	02	Gradonačelnik - ostalo
023-05	01	Upravna tijela grada
024-01	01	Trgovačka društva i ustanove Grada - poslovanje
024-01	02	Izvješća trgovačkih društava i ustanova Grada
026-01	01	Mjesni odbori
030-04	01	Telekomunikacijska oprema
031-06	01	Poštanske usluge
031-07	01	Fizičko - tehnička zaštita
031-08	01	Služba održavanja

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	BROJ DOSJEA	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
031-11	01	Službena vozila
032-01	01	Informacijsko - dokumentacijska služba
033-05	01	Štampanje i umnožavanje materijala
034-01	01	Izvešća o rješavanju predmeta
034-04	01	Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda - općenito
035-01	01	Uredsko poslovanje
035-02	01	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi
035-04	01	Evidencije i obrasci
036-01	01	Arhiviranje predmeta i akata
036-04	01	Izlučivanje registraturnog gradiva
037-01	01	Punomoći
038-01	01	Pečati, žigovi i štambilji
040-01	01	Upravni nadzor
052-02	01	Predstavke
053-02	01	Molbe i prijedlozi
053-02	02	Zahtjevi - odvjetništvo, policija i sl.
061-01	01	Javne nagrade i priznanja
080-01	01	Radnici
080-02	01	Dužnosnici
080-07	01	Ocjenjivanje službenika
080-08	01	Ovlaštenja o potpisivanju i zamjenjivanju
1 RAD I RADNI ODNOSI		
100-01	01	Zapošljavanje
110-01	01	Radni odnosi
112-01	01	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa
112-02	01	Rad na neodređeno vrijeme
112-03	01	Rad na određeno vrijeme
112-04	01	Ugovori o djelu
112-05	01	Dopunski rad
112-06	01	Vježbenici - volonteri
113-02	01	Radno vrijeme
113-03	01	Godišnji odmori
113-04	01	Dopusti
114-01	01	Radni sporovi, materijalna i disciplinska odgovornost
115-01	01	Zaštita na radu
115-04	01	Nesreće na radu
119-02	01	Kadrovska politika
119-02	02	Ostavke, mirovanje i prestanak mandata članova Gradskog vijeća
120-01	01	Plaće
120-02	01	Novčane pomoći
121-01	01	Ostala primanja po osnovi rada
121-05	01	Prijevozni troškovi
121-07	01	Regres za godišnji odmor
121-09	01	Pomoć u slučaju smrti

KLASIFI- KACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	BROJ DOSJEA	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
121-10	01	Jubilarnе nagrade
121-11	01	Otpremnine
121-12	01	Autorski honorari
130-01	01	Stručno usavršavanje
130-03	01	Seminari - savjetovanja
132-02	01	Stručna praksa
133-02	01	Stručni ispiti
2 UNUTARNJI POSLOVI		
210-01	01	Javni red i mir - Vijeće za komunalnu prevenciju
214-01	01	Zaštita od požara
218-01	01	Poslovi sigurnosti
220-05	01	Zaštita osobnih podataka
3 GOSPODARSTVO		
300-01	01	Gospodarsko planiranje
301-01	01	Gospodarska kretanja
302-01	01	Gospodarski razvoj
302-02	01	Programi razvoja gospodarstva
306-02	01	Programi, aktivnosti i mjere u gospodarstvu
308-02	01	Društveni standard
310-01	01	Industrija
310-02	01	Elektroprivreda
310-02	02	Elektroprivreda - izgradnja
311-01	01	Poduzetništvo
320-01	01	Poljoprivreda
320-02	01	Poljoprivredno zemljište
325-08	01	Naknada za uređenje voda
330-01	01	Trgovina
334-01	01	Turizam
334-05	01	Razvoj i planiranje u turizmu
335-01	01	Ugostiteljstvo
335-02	01	Ugostiteljska djelatnost - radno vrijeme
340-03	01	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture
340-04	01	Autobusni kolodvori
340-08	01	Sigurnost u cestovnom prometu
340-09	01	Cestovni promet
340-09	02	Cestovni promet - karte i dozvole
341-01	01	Željeznički promet
343-01	01	Zračni promet
350-01	01	Prostorno planiranje
350-01	30	Odbacivanje neupravnog postupka
350-02	01	Prostorni planovi
350-03	01	Provedbeni planovi

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	BROJ DOSJEA	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
350-05	01	Lokacijska dozvola
350-05	02	Uvjeti uređenja prostora
350-05	05	Rješenje o utvrđivanju građevne čestice
350-05	10	Lokacijska informacija
350-05	11	Potvrda parcelacijskog elaborata
350-05	16	Obavijest o posebnim uvjetima
350-06	01	Uvjerenje o statusu zemljišta - upiti, potvrde da se za građevinu ne izdaje akt za uporabu
350-06	02	Uređenje građevinskog zemljišta
350-07	01	Korištenje javne površine
351-01	01	Zaštita čovjekove okoline
361-01	01	Izgradnja objekata
361-01	02	Uvjerenje o vremenu građenja građevine
361-02	01	Rješenje o izvedenom stanju
361-02	02	Komunalni doprinos
361-02	03	Naknada za legalizaciju
361-03	01	Građevinska dozvola
361-03	02	Promjena investitora
361-03	03	Promjena namjene građevine
361-03	04	Potvrda izmjene i dopune glavnog projekta
361-03	06	Obavijest o uvjetima za izradu glavnog projekta
361-03	07	Prijava početka građenja, početka uklanjanja i početka pokusnog rada
361-05	01	Uporabna dozvola
361-05	02	Potvrda o dostavi završnog Izvješća nadzornog inženjera
361-05	30	Uporabna dozvola - ostalo
361-05	31	Dozvola za promjenu namjene i uporabu građevine
361-08	01	Ovjera etažnog vlasništva
363-01	01	Prekopi javnih površina i priključenja na komunalnu infrastrukturu
363-02	01	Komunalne djelatnosti
363-03	01	Komunalna naknada - ovrhe
363-03	02	Komunalna naknada - stambeni prostori
363-03	03	Komunalna naknada - poslovni prostori
363-04	01	Komunalno redarstvo
363-05	01	Komunalni poslovi - ostalo
370-01	01	Stambena politika
370-02	01	Stanovi - trošak
371-02	01	Korištenje stanova u vlasništvu grada
372-01	01	Poslovni prostori
372-02	01	Održavanje poslovnih prostora
372-03	01	Zakup poslovnih prostora
373-01	01	Spomenička renta
373-01	02	Spomenička renta - ovrhe
373-02	01	Zaštićeni objekti - čuvanje i održavanje
373-03	01	Zaštićeni objekti - restauriranje

KLASIFI- KACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	BROJ DOSJEA	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
4 FINANCIJE		
400-01	01	Financijsko planska dokumentacija
400-02	01	Financijski planovi
400-04	01	Godišnja financijska izvješća
400-04	02	Tromjesečna financijska izvješća
400-06	01	Proračun
400-08	01	Proračun - procjene
401-01	01	Knjigovodstveno - računovodstveno poslovanje - općenito
401-03	01	Računi - korespondencija
401-05	01	Ugovori
401-05	02	Izjave o prijeboju
401-05	03	Otpis duga
401-05	04	Knjigovodstveno - računovodstveno poslovanje - ostalo
402-01	01	Financiranje - općenito
402-06	01	Refundacija bolovanja od HZZO
402-07	01	Sufinanciranje
402-08	01	Financiranje iz proračuna
402-09	01	Fondovi
406-01	01	Javna nabava - postupci
406-01	02	Javna nabava - nabava ispod zakonskog praga
406-06	01	Inventar
406-08	01	Inventure
406-09	01	Javna nabava - planovi, upute
410-01	01	Porezi
421-02	01	Donacije
421-03	01	Subvencije
453-02	01	Osiguranje
470-01	01	Kontrola financijskog poslovanja - općenito
470-03	01	Financijska revizija
470-06	01	Kontrola financijskog poslovanja - izvješća
5 ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA		
500-01	01	Zdravstvo - općenito
550-01	01	Javne potrebe u zdravstvenoj i socijalnoj skrbi
550-01	02	Ugovori
550-01	03	Socijalna zaštita - općenito
550-01	04	Vladin ured, ministarstva, županija - izvješća
550-03	01	Mjesečni planovi - izvršenja
551-06	01	Socijalna zaštita - novčane pomoći
551-06	02	Donacije za novorođene
551-06	03	Jednokratne novčane pomoći građanima i kućanstvima
564-01	01	Spomen obilježja
6 PROSVJETA, KULTURA, ZNANOST I INFORMATIKA		
600-01	01	Javne potrebe u obrazovanju i znanosti

KLASIFI- KACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	BROJ DOSJEA	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
601-01	01	Predškolski odgoj - općenito
601-02	01	Ustanove predškolskog odgoja - općenito
602-01	01	Školstvo - općenito
602-02	01	Osnovno obrazovanje
602-03	01	Srednjoškolsko obrazovanje
602-04	01	Visokoškolsko obrazovanje
602-04	02	Visokoškolske institucije
602-07	01	Obrazovanje odraslih
604-01	01	Stipendiranje učenika i studenata
610-01	01	Kultura
610-01	02	Ustanove u kulturi
610-02	01	Kulturne manifestacije
610-04	01	Javne potrebe u kulturi
612-01	01	Javne potrebe - kulturne djelatnosti
612-02	01	Likovna djelatnost
612-03	01	Glazbeno- scenska djelatnost
612-04	01	Bibliotečna djelatnost
612-05	01	Muzejsko-galerijska djelatnost
612-06	01	Arhivska djelatnost
612-08	01	Spomenici kulture - zaštita
612-10	01	Izdavačka djelatnost
612-11	01	Kinematografija
612-12	01	Medijska djelatnost
612-13	01	Udruge i KUD-ovi u kulturi
620-01	01	Sport - općenito
620-02	01	Sportske organizacije
620-03	01	Sportska natjecanja
620-07	01	Javne potrebe u sportu
620-08	01	Sportski objekti
630-01	01	Tehnička kultura
640-01	01	Znanost
650-01	01	Informatička djelatnost (licence)
650-02	01	Informatička oprema
650-03	01	Informacijski sustavi
650-05	01	Informatička djelatnost - ostalo
7 PRAVOSUĐE		
701-01	01	Odvjetništvo i pravna pomoć - općenito
701-02	01	Odvjetnici
710-05	01	Sudski tumači
710-06	01	Sudsko vještačenje
740-02	01	Kazneni postupak
740-04	01	Prekršajni postupak
740-08	01	Parnični postupak
740-09	01	Nasljeđivanje
740-10	01	Vanparnični postupak

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	BROJ DOSJEA	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
740-11	01	Izvršni postupak
740-12	01	Uknjižba nekretnina
740-15	01	Pravosuđe - ostalo
8 CIVILNA ZAŠTITA		
810-01	01	Civilna zaštita - zaštita i spašavanje
810-04	01	Skloništa
9 PREDMETI KOJI NE SPADAJU U GLAVNE GRUPE 0 - 8		
900-01	01	Domaća suradnja
910-01	01	Međunarodna suradnja
910-02	01	Vijeće za međunarodnu suradnju
910-04	01	Europske integracije - projekti
920-11	01	Elementarne nepogode
932-01	01	Katastar zemljišta
931-04	01	Katastarski i topografsko-katastarski planovi
932-04	01	Postupak izlaganja
940-01	01	Imovinsko - pravni poslovi
942-01	01	Nacionalizacija
943-01	01	Promjena vlasništva
944-01	01	Građevinsko zemljište
944-03	01	Pravo prvokupa
944-15	01	Zakup građevinskog zemljišta
954-01	01	Statistika
960-03	01	Ostalo ostalog

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ovog Plana prestaje primjena Plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih i drugih tijela Grada Varaždina za 2017. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/16).

Članak 7.

Utvrđuje se da je Gradsko vijeće Grada Varaždina na 7. sjednici održanoj dana 18.12.2017. godine donijelo Odluku o ustrojstvu upravnih tijela Grada Varaždina kojom su osnovana nova upravna tijela te će se u roku od 15 dana od donošenja Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu pristupiti izmjeni ovog Plana.

Članak 8.

Ovaj Plan objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a stupa na snagu 1. svibnja 2018. godine.

KLASA: 035-02/17-01/2
URBROJ: 2186/01-04-18-1
Varaždin, 11. travnja 2018.

GRADONAČELNIK
dr. sc. Ivan Čehok, v.r.

30.

Na temelju članka 48. stavka 1. točka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), članka 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11 i 4/18) i članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), gradonačelnik Grada Varaždina na dan 27. travnja 2018. godine, utvrđuje

PLAN PRIJMA
na stručno osposobljavanje
bez zasnivanja radnog odnosa
u Gradu Varaždinu za 2018. godinu

I.

Na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Gradu Varaždinu u 2018. godini planira se prijam 2 osobe, od čega:

- 1 osoba sa završenim preddiplomskim sveučilišnim studijem ili stručnim studijem u trajanju od najmanje tri godine,
- 1 osoba sa završenom srednjom stručnom spremom.

Popis radnih mjesta za čije se poslove planira stručno osposobljavanje i ustrojstvenih jedinica u kojima su ustrojena ta mjesta, broj osoba, potreban stupanj obrazovanja i struke koje moraju ispunjavati te osobe, utvrđeni su u Tabeli koja je sastavni dio ovog Plana.

II.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Planu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

III.

Prijam osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa provodit će se u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje - Regionalni ured Varaždin.

Plan prijma provodit će se ako su sredstva za pokriće troškova stručnog osposobljavanja, u cijelosti osigurana kod nadležne službe za zapošljavanje.

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina« i na web-stranici Grada Varaždina.

KLASA: 130-01/17-01/3
URBROJ: 2186/01-01-18-3
Varaždin, 27. travnja 2018.

GRADONAČELNIK
dr. sc. Ivan Čehok, v.r.

Tabela - PLAN PRIJMA na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Gradu Varaždinu za 2018. godinu

red. br.	UPRAVNI ODJEL	NAZIV RADNOG MJESTA	STUPANJ OBRAZOVANJA I STRUKA	BROJ OSOBA
1.	UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA	Administrativni referent za poslove Gradskog vijeća	srednja stručna upravne, birotehničke ili druge društvene struke	1
2.	UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I JAVNU NABAVU	Viši stručni referent za poslove riznice	sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik ekonomske ili informatičke struke	1
UKUPNO:				2

31.

Na temelju članka 63. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst) i članka 10. stavka 1. Odluke o uvjetima za postavljanje terasa na javnim površinama u povijesnoj jezgri grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/12 i 6/14) gradonačelnik Grada Varaždina na dan 13. travnja 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o izmjeni i dopuni Zaključka o popisu lokacija za postavu terasa u povijesnoj jezgri grada Varaždina

I.

Zaključak o popisu lokacija za postavu terasa u povijesnoj jezgri grada Varaždina KLASA: 350-07/12-01/3;

URBROJ: 2186/01-01-12-1 od 27. veljače 2012. g., dopuna Zaključka KLASA: 350-07/12-01/3, URBROJ: 2186/01-01-12-7 od 10. srpnja 2012. g., dopuna Zaključka KLASA: 350-07/12-01/3; URBROJ: 2186/01-01-13-8 od 23. srpnja 2013. g., dopuna Zaključka KLASA: 350-07/12-01/3; URBROJ: 2186/01-01-00-14-9 od 17. srpnja 2014. g., dopuna Zaključka KLASA: 350-07/12-01/3; URBROJ: 2186/01-01-00-14-10 od 4. kolovoza 2014. g., izmjena i dopuna Zaključka KLASA: 350-07/12-01/3; URBROJ: 2186/01-01-00-15-11 od 24. travnja 2015. g., izmjena i dopuna Zaključka KLASA: 350-07/12-01/3; URBROJ: 2186/01-00-15-12 od 1. srpnja 2015. g., izmjena i dopuna Zaključka KLASA: 350-07/12-01/3; URBROJ: 2186/01-06-02/4-16-13 od 21. ožujka 2016. g., izmjena i dopuna Zaključka KLASA: 350-07/12-01/3; URBROJ: 2186/01-06-02/4-16-14 od 30. lipnja 2016. g., te izmjeni i dopuni Zaključka KLASA: 350-07/12-01/3; URBROJ: 2186/01-06-03/3-17-15 od 23. kolovoza 2017. g. u dijelu Glava I., stavak 2., mijenja se i dopunjuje na način da se iza točke 39. dodaje točka 40. koja glasi:

r.b.	lokacija	površina m ²	broj stolova	način uređenja
40.	Istočna strana Ulice A. Stepinca 7, ispred kavane Dorka	9.0	6 stolova	6 suncobrana polukružnog oblika, veličine: širine 1.6 -1,7 m, dubine 0,8 -do 0.85m

Sastavni dio ovog Zaključka je i grafički prilog - situacija postave terase, pod rednim brojem 40., a koji nije predmet objave.

Detaljni uvjeti za postavu terase pod rednim brojem 40. i potrebne suglasnosti nadležnih tijela propisat će se u rješenju o postavi terase.

II.

O navedenoj terasi raspravljalo je Stručno povjerenstvo za terase u povijesnoj jezgri grada Varaždina dana 13. travnja 2018. godine te je dalo prethodnu suglasnost.

III.

Za provođenje ovog Zaključka zadužuju se Upravni odjel za komunalne poslove, urbanizam i zaštitu okoliša

Grada Varaždina i Upravni odjel za proračun i javnu nabavu Grada Varaždina.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 350-07/12-01/3
URBROJ: 2186/01-06-18-16
Varaždin, 13. travnja 2018.

GRADONAČELNIK
dr. sc. Ivan Čehok, v.r.