



V SLUŽBENI VJESNIK GRADA VARAŽDINA V SLUŽBENO GLASILO GRADA VARAŽDINA 2017.

BROJ: 2 — Godina XXIV

Varaždin, 31. ožujka 2017.

List izlazi jedanput
mjesečno i po potrebi

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Grada Varaždina za projekt GRADNJA ZGRADE JAVNE - DRUŠTVENE NAMJENE DJEČJEG VRTIĆA DONJI KUĆAN 9
2. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Grada Varaždina za projekt GRADNJA ZGRADE JAVNE - DRUŠTVENE NAMJENE DJEČJEG VRTIĆA HRAŠĆICA 19

AKTI GRADONAČELNIKA

6. Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva Grada Varaždina 29

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina («Službeni vjesnik Grada Varaždina», broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 33. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2017. godine, donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Grada Varaždina za projekt GRADNJA ZGRADE JAVNE - DRUŠTVENE NAMJENE DJEČJEG VRTIĆA DONJI KUĆAN

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost Gradu Varaždinu za provedbu ulaganja u projekt »GRADNJA ZGRADE JAVNE - DRUŠTVENE NAMJENE DJEČJEG VRTIĆA

DONJI KUĆAN«, u naselju Donji Kućan na području Grada Varaždina.

Članak 2.

Suglasnost dana ovom Odlukom izdaje se u svrhu prijave projekta iz članka 1. ove Odluke na Natječaj iz Mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima«, u okviru podmjere 7.4. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu« - provedba tipa operacije 7.4.1. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020.

Članak 3.

Suglasnost iz članka 1. daje se na temelju dokumenta »Opis projekta/operacije«, koji je prilog ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana njezine objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 021-06/17-01/27
URBROJ: 2186/01-10/2-17-2
Varaždin, 31. ožujka 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl. iur., v.r.

PRILOG

**UZ ODLUKU PREDSTAVNIČKOG TIJELA
JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE O
SUGLASNOSTI ZA PROVEDBU ULAGANJA NA
PODRUČJU JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE
(KLASA: 021-06/17-01/27, URBROJ: 2186/01-10/2-17-2)
UNUTAR MJERE 07 »TEMELJNE USLUGE
I OBNOVA SELA U RURALNIM PODRUČJIMA«
IZ PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA
REPUBLIKE HRVATSKE
ZA RAZDOBLJE 2014-2020**

OPIS PROJEKTA/OPERACIJE

1. NAZIV PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)

GRADNJA ZGRADE JAVNE - DRUŠTVENE NAMJENE DJEČJEG VRTIČA DONJI KUĆAN

2. KORISNIK PROJEKTA/OPERACIJE

2.1. NAZIV KORISNIKA

Grad Varaždin

2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA

Jedinica lokalne samouprave

2.3. ADRESA KORISNIKA

Trg kralja Tomislava 1, 42 000 Varaždin

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Goran Habuš, gradonačelnik

2.5. KONTAKT

Telefon: 042/402-500

E-mail: varazdin@varazdin.hr

3. OPIS PROJEKTA/OPERACIJE

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT/OPERACIJA PRIJAVLJUJE

(navesti podmjeru/tip operacije unutar Mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« za koju korisnik traži javnu potporu)

3.1.1. PODMJERA

Podmjera 7.4. - Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu

3.1.2. TIP OPERACIJE

7.4.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA

Varaždinska županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA

Grad Varaždin

3.2.3. NASELJE/NASELJA

Donji Kućan

3.3. CILJEVI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta/operacije; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Opći cilj projekta je poboljšanje temeljne usluge predškolskog odgoja i obrazovanja za ruralno stanovništvo čime će se poboljšati kvaliteta života na rubnim područjima Grada Varaždina te će se na taj način potaknuti mlade na ostanak i život u manjim gradskim naseljima kako bi se postigao što uravnoteženiji razvoj cijelog prostora Grada.

Specifični ciljevi projekta su:

- izgradnja i opremanje zgrade javno - društvene namjene dječjeg vrtića u Donjem Kućanu
- uređenje i opremanje spravama primjerenima dobi djece vanjski prostor za igru i boravak djece

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA/OPERACIJE

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Rezultati projekta su:

- izgrađena i opremljena jednoetažna zgrada dječjeg vrtića neto površine 494.86 m²
- uređeno i opremljeno 400 m² vanjskog prostora za igru i boravak djece sa spravama primjerenima dobi djece (nabavljat će se antistres

podloga, tobogan s penjalicom, penjalica, njihalice, pješčanik, klackalice, ljuljačka i klupe).

Ukupni kapaciteti novoizgrađenog vrtića će biti dovoljni za smještaj 3 odgojne skupine sa ukupno 54 djece, od čega jedna mješovita skupina jasličke dobi za djecu od 1 do 3 godine života u koju će biti smješteno 12 djece te dvije mješovite skupine za djecu vrtićke dobi i to jedna skupina od 20 djece u dobi od 3 do 5 godina te jedna skupina od 22 djece u dobi od 4 godine do polaska u školu. Trenutno djeluje dječji vrtić »Kućan« u sklopu osnovne škole čiji je kapacitet 20 djece u jednoj mješovitoj odgojnoj skupini zbog nedostatka prostora, što znači da će se kapacitet vrtića s gledišta broja djece povećati za 170 posto.

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?

DA / NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor »DA«:

a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta (izravno i/ili neizravno)

Projekt izravno doprinosi stvaranju radnih mjesta za djelatnike u vrtiću: šest odgojitelja, dvije spremačice i jednog pomoćnog kuhara, svi na puno radno vrijeme, te domara koji će biti zaposlen na pola radnog vremena.

Projekt neizravno doprinosi stvaranju novih radnih mjesta za vrijeme trajanja projekta kod izvođača građevinskih radova, budući da će na izgradnji vrtića raditi dvadesetak građevinskih radnika te kod dobavljača opreme.

b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta
1.	Odgojitelji	6	2019.
2.	Spremačica	2	2019.
3.	Pomoćna kuharica	1	2019.
4.	Domar	1/2	2019.

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira broj 3. iz Priloga I Pravilnika.

Na zahtjev Agencije za plaćanja korisnik je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima«)

Planirano trajanje provedbe ulaganja je 24 mjeseca.

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta/operacije; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Glavne aktivnosti koje će se provoditi su:

- **građenje** koje obuhvaća: izvođenje građevinskih radova - konstrukcija, građevinsko - obrtničkih radova, radove na manipulativnim površinama i instalaterske radove - elektroinstalacije, strojarske instalacije te vodovod i kanalizaciju te
- **opremanje** koje se sastoji od opremanja interijera zgrade vrtića te opremanja vanjskog prostora za igru i boravak djece.

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishođena je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishođene su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)

U svrhu realizacije projekta provedene su sljedeće pripremne aktivnosti: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, proveden je postupak bagatelne javne nabave za izradu glavnog projekta s troškovnikom, izrađen je glavni projekt, te je u postupku dobivanje građevinske dozvole.

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom »Procjena troškova projekta« iz točke 5.2.)

Ukupna vrijednost projekta iznosi 6.411.250 kuna s PDV-om (5.129.000 bez PDV-a).

Ukupna vrijednost projekta promatra se sa PDV-om jer je PDV Gradu prihvatljiv prijavljeni trošak. Cijela ukupna vrijednost je prihvatljiv trošak, odnosno u projektu nema predviđenih neprihvatljivih troškova. Vrijednost općih troškova (izrada projektne dokumentacije) iznosi 67.000 kuna bez PDV-a, odnosno 83.750,00 kuna s PDV-om. Ukupan iznos PDV-a (koji je u ovom projektu prihvatljiva stavka) iznosi 1.282.250 kuna.

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt/operaciju do trenutka podnošenja Zahtjeva za potporu. Sukladno članku 23. stavak 1 Pravilnika aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja Zahtjeva za potporu. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici »Procjena troškova projekta« iz točke 5.2. U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja Zahtjeva za potporu navesti: »Aktivnosti građenja nisu započele«)

Aktivnosti građenja nisu započele.

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA/ OPERACIJE

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta/operacije te priložiti i izjavu korisnika o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama - Prilog II Odluke predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave o suglasnosti za provedbu ulaganja)

Ciljane skupine su djeca jasličke i vrtičke dobi (djeca od 1 godine života do polaska u školu) koja žive na području Kućana (Donji Kućan, Gornji Kućan i Kućan Marof):

- djeca od 1 do 3 godine života
- djeca od 3 do 5 godina života
- djeca od 4 godine života do polaska u školu

Krajnji korisnici projekta su stanovnici ruralnog naselja grada Varaždina (roditelji i djeca jasličke i vrtičke dobi koji žive na području naselja Donji Kućan, Gornji Kućan i Kućan Marof), novozaposleni djelatnici vrtića te lokalno stanovništvo.

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti na koji način će ciljevi projekta/operacije i očekivani rezultati projekta/operacije doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta/operacije odnosno koji su pozitivni efekti za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Stanovnici tri naselja na području Donjeg Kućana, Gornjeg Kućana i Kućan Marofa koriste usluge dječjeg vrtića »Kućan« koji radi u okviru osnovne škole i koji ima ograničene kapacitete i može primiti samo 20 djece u 1 mješovitoj odgojnoj skupini, zbog čega je potrebno izgraditi vrtić odgovarajućeg kapaciteta. Budući da kapacitet postojećeg vrtića nije dovoljan, roditelji iz spomenutih naselja moraju djecu voziti u udaljenije gradske vrtiće, što značajno utječe na pedagoški standard, kao i na kvalitetu života građana u tim dijelovima Grada. Ciljevi i rezultati projekta doprinose poboljšanju lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo u spomenutim manjim gradskim naseljima, većem broju djece u vrtićima u gradskim naseljima te poboljšanoj kvaliteti života u rubnim dijelovima Grada.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM/OPERACIJOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM/OPERACIJOM

(obrazložiti na koji je način projekt/operacija povezana s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Ne odnosi se na predmetni projekt.

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Ne odnosi se na predmetni projekt.

6. FINACIJSKI KAPACITET KORISNIKA I PROCJENA TROŠKOVA PROJEKTA

6.1. PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane

izvore sredstava potrebne za provedbu projekta/operacije u skladu s nazivima i iznosima troškova iz Procjene troškova projekta iz točke 6.2.)

Projekt će se financirati sredstvima javne potpore u visini od 80% prihvatljivih troškova (prihvatljivi troškovi iznose 6.411.250 kuna) što iznosi 5.129.000 kuna, od čega je 85% potpore iz proračuna EU u iznosu od 4.359.650 kuna te 15% potpore iz proračuna Republike Hrvatske u iznosu od 769.350 kuna. Preostalih 20% troškova u iznosu od 1.282.250 kuna financirati će proračunskim sredstvima Grada Varaždina.

U Proračunu za 2016. te projekcijama za 2017 i 2018. objavljenim u Službenom vjesniku Grada Varaždina 2015/12, za proračunsku godinu 2018 predviđena je projekcija ukupnih prihoda i primitaka u iznosu od 257.587.009,00 kn što znači da bi vlastiti izvori financiranja navedenog projekta iznosili 0,30% ukupnih prihoda i primitaka proračuna.

Isto tako, za u projekcijama za 2018. godinu, u razredu 63 (Pomoći iz inozemst predviđen je ukupni, nespecificirani iznos od 47.628.443,09 kn što znači da predviđeni vanjski izvori financiranja iznose 13,46% ukupno predviđenih izvora definiranih u projekciji Proračuna za 2018. godinu.

U 2017. godini nastali su troškovi pripreme projektno-tehničke dokumentacije, odnosno glavnog projekta. Budući da se s izgradnjom planira započeti u 2018. godini, tada će nastati troškovi gradnje, a po završetku izgradnje, i troškovi opremanja.

U 2017. godini nastali su troškovi pripreme projektno-tehničke dokumentacije, odnosno glavnog projekta. **Budući da se s izgradnjom planira započeti u 2018. godini, tada će nastati troškovi gradnje, a po završetku izgradnje, u 2019. godini troškovi opremanja.**

6.2. PROCJENA TROŠKOVA PROJEKTA

(popuniti tablicu »PROCJENA TROŠKOVA PROJEKTA«)

Tablica 2: Procjena troškova projekta

	PLANIRANI TROŠKOVI PROJEKTA (Kratki opis/naziv troška)	PROCIJENJENI IZNOS BEZ PDV-a kn	IZNOS PDV-a kn	UKUPNI PROCIJENJENI IZNOS S PDV-om kn
1	2	3	4	5
I. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI				
A	Građenje <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova A.1. + A.2. + ...</i>			4.977.500,00
A.1.	Građevinski radovi - konstrukcija	1.270.000,00	317.500,00	1.587.500,00
A.2.	Građevinsko - obrtnički radovi	1.550.000,00	387.500,00	1.937.500,00
A.3.	Radovi na manipulativnim površinama	160.000,00	40.000,00	200.000,00
A.4.	Elektroinstalacije	630.000,00	157.500,00	787.500,00
A.5.	Strojarske instalacije	200.000,00	50.000,00	250.000,00
A.6.	Vodovod i kanalizacija	172.000,00	43.000,00	215.000,00
B	Opremanje <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova B.1. + B.2. + ...</i>			1.350.000,00
B.1.	Oprema igrališta	280.000,00	70.000,00	350.000,00
B.2.	Opremanje vrtića	800.000,00	200.000,00	1.000.000,00
B.3.				
C	Prihvatljivi nematerijalni troškovi <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova C.1. + C.2. + ...</i>			0,00
C.1.				
C.2.				
C.3.				

	PLANIRANI TROŠKOVI PROJEKTA (Kratki opis/naziv troška)	PROCIJENJE- NI IZNOS BEZ PDV-a kn	IZNOS PDV-a kn	UKUPNI PROCIJENJENI IZNOS S PDV-om kn
			(Upisuje korisnik koje- mu je PDV prihvatljiv za prijavljeni trošak, to jest korisnik koji nema pravo na odbitak PDV-a. Ako korisniku PDV nije prihvatljiv, upisati 0,00)	(Iznos iz ovog stupca je zbroj iznosa iz stupca 3 i iznosa PDV-a iz stupca 4. Ukoliko korisniku PDV nije prihvatljiv, u stupac 5. prepisite iznos iz stupca 3.)
1	2	3	4	5
D	Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova A + B + C</i>			6.327.500,00
E	Troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj <i>Pojašnjenje: zbrojite iznose iz redova E.1. + E.2. + ...</i>			0,00
E.1.				
E.2.				
E.3.				
F	Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj <i>Pojašnjenje: troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj prihvatljivi su u iznosu do 2% od Ukupnog iznosa prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D ali ne više od 10.000 eura u kunsnoj protuvrijednosti. Pomnožite Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D s 0,02 (to jest 2%); preračunajte u kune iznos od 10.000 eura prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm); usporedite dobivene iznose s iznosom iz reda E (Troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj) i upišite najmanji iznos.</i>			0,00
G	Troškovi pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave <i>Pojašnjenje: zbrojite iznose iz redova G.1. + G.2. + ...</i>			0,00
G.1.	Izrada glavnog projekta	67.000,00	16.750,00	83.750,00
G.2.				
G.3.				
H	Prihvatljivi iznos troškova pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave <i>Pojašnjenje: troškovi pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave prihvatljivi su u iznosu koji čini razliku između gornje granice od 10% od Ukupnog iznosa prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D i troškova navedenih u redu F (Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj). Pomnožite Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D s 0,10 (to jest 10%) te od dobivenog umnoška oduzmite iznos iz reda F (Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj); dobivenu razliku usporedite s iznosom iz reda G (Troškovi pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave) te upišite manji iznos.</i>			83.750,00

	PLANIRANI TROŠKOVI PROJEKTA (Kratki opis/naziv troška)	PROCIJENJE- NI IZNOS BEZ PDV-a kn	IZNOS PDV-a kn	UKUPNI PROCIJENJENI IZNOS S PDV-om kn
			(Upisuje korisnik koje- mu je PDV prihvatljiv za prijavljeni trošak, to jest korisnik koji nema pravo na odbitak PDV-a . Ako korisniku PDV nije prihvatljiv, upisati 0,00)	(Iznos iz ovog stupca je zbroj iznosa iz stupca 3 i iznosa PDV-a iz stupca 4. Ukoliko korisniku PDV nije prihvatljiv, u stupac 5. prepisite iznos iz stupca 3.)
1	2	3	4	5
I	Ukupni iznos prihvatljivih općih troškova <i>Pojašnjenje: opći troškovi prihvatljivi su u maksimalnom iznosu od 20.000 eura u kunskoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm). Zbrojite iznose iz redova F i H; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 20.000 eura u kunskoj protuvrijednost te upišite manji iznos.</i>			83.750,00
J	Ukupni iznos prihvatljivog ulaganja (min. 15.000 eura, max. 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti) <i>Pojašnjenje: najviši iznos prihvatljivih troškova po projektu/operaciji iznosi 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm). Zbrojiti iznose iz redova D + I; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednost te upišite manji iznos.</i>			6.411.250,00
K	Iznos dodijeljene/priljene državne potpore za iste troškove <i>Pojašnjenje: ukoliko je korisnik ostvario/primio državnu potporu (javnu potporu iz lokalnih izvora) za iste troškove (članak 23. stavak 12 Pravilnika), upisati iznos dodijeljene/priljene državne potpore.</i>			0,00
L	Intenzitet javne potpore <i>Pojašnjenje: Upišite intenzitet javne potpore u skladu s člankom 17, stavak 3 i 4. Pravilnika.</i>			80%
M	Iznos potpore prema procijenjenom iznosu prihvatljivog ulaganja (min. 15.000 eura, max. 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti) <i>Pojašnjenje: najviši iznos javne potpore po projektu iznosi 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm). Pomnožite iznos iz reda J s intenzitetom potpore iz reda L; od dobivenog iznosa (umnoška) oduzeti iznos dodijeljene/priljene državne potpore za iste troškove iz reda K.</i>			5.129.000,00
N	Iznos potpore iz proračuna EU (85% ukupnog iznosa potpore) <i>Pojašnjenje: pomnožiti iznos potpore iz reda M sa 0,85</i>			4.359.650,00
O	Iznos potpore iz proračuna Republike Hrvatske (15% ukupnog iznosa potpore) <i>Pojašnjenje: pomnožite iznos potpore iz reda M sa 0,15</i>			769.350,00

	PLANIRANI TROŠKOVI PROJEKTA (Kratki opis/naziv troška)	PROCIJENJE- NI IZNOS BEZ PDV-a kn	IZNOS PDV-a kn	UKUPNI PROCIJENJENI IZNOS S PDV-om kn
1	2	3	4	5
II. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI				
P	Ukupni iznos neprihvatljivih troškova <i>Pojašnjenje: zbrojite iznose iz redova P.1. + P.2. + ... Neprihvatljivi troškovi su sastavni dio projekta/operacije koji ne mogu biti sufinancirani iz EPFRR. Pod neprihvatljivim troškovima potrebno je navesti na primjer troškove građenja za predmetno ulaganje nastale/izvršene prije podnošenja Zahtjeva za potporu, kamate na kredit za predmetno ulaganje, trošak PDV-a ukoliko korisniku PDV nije prihvatljiv te ostale troškove koji su sastavni dio projekta/operacije, a koji sukladno Pravilniku i Listi prihvatljivih troškova nisu prihvatljivi.</i>			0,00
P.1.				
P.2.				
P.3.				
III. UKUPNI IZNOS PROJEKTA I VLASTITIH SREDSTAVA				
Q	Ukupni iznos projekta <i>Pojašnjenje: najviši iznos vrijednosti projekta za koji se može podnijeti Zahtjev za potporu iznosi 1.250.000 eura u kunsnoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm). Zbrojiti iznose iz redova D + E + G + P; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 1.250.000 eura u kunsnoj protuvrijednost.</i>			6.411.250,00
R	Iznos vlastitih sredstava <i>Pojašnjenje: od ukupnog iznosa projekta iz reda Q oduzeti iznos potpore iz reda M.</i>			1.282.250,00

7. LJUDSKI KAPACITET KORISNIKA

(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekta/operacija, broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta/operacije; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili pravnu osobu koja održava/ upravlja projektom/operacijom, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom/ operacijom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima«)

Dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekata:

1. Komunalno opremanje zone malog poduzetništva u Jalkovcu 18.372.962,62 kn

2. Rekonstrukcija Franjevačkog trga u Varaždinu 11.204.843,83 kn
3. Rekonstrukcija Trga Kralja Tomislava u Varaždinu 10.276.298,54 kn
4. Izgradnja Kapucinskog trga u Varaždinu 9.803.982,63 kn
5. Rekonstrukcija Ulice Ljudevita Gaja u Varaždinu 6.533.625,36 kn
6. Rekonstrukcija Uršulinske ulice u Varaždinu 5.810.557,04 kn
7. Rekonstrukcija Ulice J. Draškovića i Školske ulice u Varaždinu 4.203.408,10 kn
8. Komunalno opremanje zone Brezje - istočni dio 3.674.638,39 kn
9. Rekonstrukcija Habeličeve ulice u Varaždinu 2.399.875,51 kn

10. Rekonstrukcija raskrižja Ulice Zrinskih i Frankopana i Ulice M. Krleže - rotor 2.100.248,12 kn
11. Rekonstrukcija raskrižja u Gospodarskoj ulici - rotor 1.324.234,20 kn
12. Rekonstrukcija raskrižja Ulice Braće Radić i Ulice R. Hercega - rotor 1.297.608,70 kn
13. Izgradnja Centra za odgoj i obrazovanje Tomislav Špoljar 27.101.614,55 kn
14. Dogradnja i rekonstrukcija 7 osnovnih škola za potrebe jednosmjenske nastave 38.000.000,00 kn

Planirani projekt provodit će **Grad Varaždin**, odnosno **Upravni odjel za komunalni sustav i urbanizam** Grada Varaždina. Upravni odjel za komunalni sustav i urbanizam obavlja upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Grada kojima se osiguravaju uvjeti za gospodarenje prostorom Grada kroz prostorno i urbanističko planiranje, uređivanje građevinskog zemljišta te organiziranje obavljanja komunalnih djelatnosti, ustrojavanje evidencije gradskih nekretnina i svrhovito upravljanje njima. Ljudski kapaciteti u Upravnom odjelu za komunalni sustav i urbanizam su kvalificirani za provođenje projekta. U tom odjelu zaposleno je troje djelatnika s visokom stručnom spremom - dipl. inž. građevinarstva koji imaju po 25, 27, odnosno 32 godine radnog staža, te jedan zaposlenik s višom stručnom spremom - inž. geotehnike koji ima 22 godine radnog staža.

Za održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« biti će zadužen **Upravni odjel za društvene djelatnosti** Grada Varaždina. Upravni odjel za društvene djelatnosti obavlja poslove kojima se osiguravaju potrebe građana u području kulture, tehničke kulture i športa, području odgoja i obrazovanja te u području zaštite i unapređenja kvalitete življenja i socijalne skrbi te unapređenja zdravstvene zaštite. Relevantne djelatnosti koje provodi Upravni odjel za društvene djelatnosti vezane uz ovaj projekt su:

- priprema i predlaganje mjera na unapređenju i razvoju predškolskog odgoja
- priprema programa za učenike i djecu predškolskog uzrasta s posebnim potrebama, programa za dodatnu edukaciju učitelja i stručnih suradnik

- praćenje zakonitosti rada znanstvenih ustanova kojima je osnivač Grad, te predškolskih i osnovnoškolskih ustanova kojima je osnivač Grad.

- planiranje, organiziranje i praćenje poslova investicijskog i tekućeg održavanja objekata ustanova predškolskog odgoja i osnovnog obrazovanja, te izrada izvješća o provedenim aktivnostima

Ljudski kapaciteti u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti su kvalificirani za održavanje i upravljanje realiziranim projektom. U tom odjelu zaposlena je jedna osoba s visokom stručnom spremom - dipl. informatičar sa 20 godina radnog staža, jedna osoba s visokom stručnom spremom - dipl. pravnik sa 29 godina radnog staža, dvije osobe s visokom stručnom spremom - dipl. ekonomist sa 2, odnosno 24 godine radnog staža, te jedna osoba s visokom stručnom spremom - dipl. novinar sa 13 godina radnog staža.

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM/OPERACIJOM

8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE (navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta/operacije)

Mjesečna ekonomska cijena po djetetu iznosi 1.750 kuna, što na godišnjoj razini iznosi 21.000 kuna. Dio ekonomske cijene po djetetu sufinancira grad Varaždin, a dio plaćaju roditelji. Cijena koju plaćaju roditelji za prvo dijete iznosi 700 kuna, dok za drugo dijete koje pohađa vrtić iznosi 400 kuna, dok za dijete s poteškoćama iznosi 200 kuna. Ostatak do pune ekonomske cijene sufinancira Grad Varaždin iz Proračuna.

Rashodi koje ima vrtić su:

- prehrambene namirnice (9% ekonomske cijene)
- električna energija (1,7% ekonomske cijene)
- plin - gorivo (3% ekonomske cijene)
- potrošni materijal (2% ekonomske cijene)
- didaktika (1,6% ekonomske cijene)
- komunalne usluge (2% ekonomske cijene)
- ostale usluge (2% ekonomske cijene)
- sitni inventar (0,4% ekonomske cijene)
- tekuće i investicijsko održavanje (2% ekonomske cijene)
- ostali materijalni troškovi (1,7% ekonomske cijene)
- plaće i naknade zaposlenicima (74,6% ekonomske cijene)

Opis	Godina				
	2020	2021	2022	2023	2024
Broj djece	54	54	54	54	54
Ekonomska cijena	1.750	1.750	1.750	1.750	1.750
Broj mjeseci	12	12	12	12	12
Ukupni prihodi	1.134.000	1.134.000	1.134.000	1.134.000	1.134.000

Opis	Godina				
	2020	2021	2022	2023	2024
Prehrambene namirnice	102.060	102.060	102.060	102.060	102.060
Didaktika	18.144	18.144	18.144	18.144	18.144
Energija	53.298	53.298	53.298	53.298	53.298
Usluge	45.360	45.360	45.360	45.360	45.360
Održavanje	22.680	22.680	22.680	22.680	22.680
Ostalo	46.494	46.494	46.494	46.494	46.494
Plaće i naknade zaposlenicima	845.964	845.964	845.964	845.964	845.964
Ukupni rashodi	1.134.000	1.134.000	1.134.000	1.134.000	1.134.000
Razlika prihoda i rashoda	0	0	0	0	0

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom/operacijom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima«; navesti način upravljanja projektom/operacijom kada je korisnik prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Za održavanje i upravljanje realiziranim projektom biti će zadužen Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Varaždina.

Upravni odjel za društvene djelatnosti obavlja poslove kojima se osiguravaju potrebe građana u području kulture, tehničke kulture i športa, području odgoja i obrazovanja te u području zaštite i unapređenja kvalitete življenja i socijalne skrbi te unapređenja zdravstvene zaštite. Relevantne djelatnosti koje provodi Upravni odjel za društvene djelatnosti vezane uz ovaj projekt su:

- priprema i predlaganje mjera na unapređenju i razvoju predškolskog odgoja
- priprema programa za učenike i djecu predškolskog uzrasta s posebnim potrebama, programa za dodatnu edukaciju učitelja i stručnih suradnik
- praćenje zakonitosti rada znanstvenih ustanova kojima je osnivač Grad, te predškolskih i osnovnoškolskih ustanova kojima je osnivač Grad,
- planiranje, organiziranje i praćenje poslova investicijskog i tekućeg održavanja objekata ustanova predškolskog odgoja i osnovnog obrazovanja, te izrada izvješća o provedenim aktivnostima

Ljudski kapaciteti u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti su kvalificirani za održavanje i upravljanje realiziranim projektom. U tom odjelu zaposlena je jedna osoba s visokom stručnom spremom - dipl. informatičar sa 20 godina radnog staža, jedna osoba s visokom stručnom spremom - dipl. pravnik

sa 29 godina radnog staža, dvije osobe s visokom stručnom spremom - dipl. ekonomist sa 2, odnosno 24 godine radnog staža, te jedna osoba s visokom stručnom spremom - dipl. novinar sa 13 godina radnog staža.

Na svakodnevnom održavanju objekta bit će zaposlen domar, a za sve veće potrebne radove na održavanju (soboslikarski radovi, popravci ili bojanje stolarije) angažirat će se vanjski stručnjaci.

9. USKLAĐENOST PROJEKTA/OPERACIJE SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM PROGRAMOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ILI S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

(navesti cilj i prioritet iz strateškog razvojnog programa jedinice lokalne samouprave ili iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a unutar Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske, a iz kojih je vidljivo da je projekt/operacija u skladu sa strateškim razvojnim programom, odnosno lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet; navesti broj i datum akta temeljem kojeg je strateški razvojni program usvojen od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave; navesti gdje je taj akt objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu; navesti gdje je strateški razvojni programa objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu)

Projekt je usklađen sa strateškim ciljem 3 Viša kvaliteta života, prioritetom 8 Razvoj gradskih naselja s manje od 5 000 stanovnika, Mjerom 2 Razvoj društvene infrastrukture koji su definirani u Strategiji razvoja Grada Varaždina do 2020. godine, a kojom je iskazanu trenutna potreba za smještajem djece u vrtiće te očekivani daljnji rast broja stanovnika u rubnim gradskim naseljima zbog čega je potrebna izgradnju dječjeg vrtića u Donjem Kućanu. Navedeno se nalazi na 83. stranici Strategije (potpoglavlje 4.4.3. Strateški cilj 3: Viša kvaliteta života). Strategiju je donijelo Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 24. sjednici održanoj dana 30. svibnja 2016. godine, Zaključkom

o prihvaćanju Strategije razvoja Grada Varaždina do 2020. godine.

KLASA: 021-06/16-01/89

URBROJ: 2186/01-10/2-16-2

Strategija je objavljena u »Službenom vjesniku Grada Varaždina« broj 5/2016 (stranica broj 234).

Link na mrežnu stranicu <http://www.glasila.hr/Glasila/SVGV/svqv516.pdf>.

10. USKLAĐENOST PROJEKTA/OPERACIJE KOJI NE ZAHTIJEVA GRAĐEVINSKU DOZVOLU NITI DRUGI AKT KOJIM SE ODOBRAVA GRAĐENJE S PROSTORNO-PLANSKOM DOKUMENTACIJOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

(za projekte građenja koji ne zahtijevaju građevinsku dozvolu niti drugi akt kojim se odobrava građenje navesti naziv i stranicu prostorno-planskog dokumenta jedinice lokalne samouprave u kojemu je predviđena provedba takvog projekta/operacije, ukoliko projekt/operacija zahtijeva izradu Glavnog projekta navesti broj mape/knjige/poglavlja/stranice iz Glavnog projekta u kojem projektant dokazuje/izjavljuje da je Glavni projekt u skladu s prostornim planom.).

Ne odnosi se na predmetni projekt.

11. IZJAVA KORISNIKA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Izjavljujemo da će ulaganje u projekt »Gradnja zgrade javne - društvene namjene dječji vrtić Donji Kućan« biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama: djeci od 1 do 3 godine života, djeci od 3 do 5 godina života, djeci od 4 godine života do polaska u školu s područja gradskih naselja Donji Kućan, Gornji Kućan i Kućan Marof, roditeljima djece jasličke i vrtičke dobi, te novozaposlenim djelatnicima.

Datum:

15.02.2017.

Potpis i pečat:
Gradonačelnik
Goran Habuš, v.r.

2.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 33. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2017. godine, donosi

O D L U K U

o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Grada Varaždina za projekt GRADNJA ZGRADE JAVNE - DRUŠTVENE NAMJENE DJEČJEG VRTIĆA HRAŠĆICA

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost JU »Dječji vrtić Varaždin« za provedbu ulaganja u projekt »GRADNJA ZGRADE JAVNE - DRUŠTVENE NAMJENE DJEČJEG VRTIĆA HRAŠĆICA«, u naselju Hrašćica na području Grada Varaždina.

Članak 2.

Suglasnost dana ovom Odlukom izdaje se u svrhu prijave projekta iz članka 1. ove Odluke na Natječaj iz Mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima«, u okviru podmjere 7.4. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu« - provedba tipa operacije 7.4.1. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020.

Članak 3.

Suglasnost iz članka 1. daje se na temelju dokumenta »Opis projekta/operacije«, koji je prilog ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana njezine objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 021-06/17-01/28

URBROJ: 2186/01-10/2-17-2

Varaždin, 31. ožujka 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl. iur., v.r.

PRILOG

UZ ODLUKU PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE O SUGLASNOSTI ZA PROVEDBU ULAGANJA NA PODRUČJU JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE (KLASA: 021-06/17-01/28, URBROJ: 2186/01-10/2-17-2) UNUTAR MJERE 07 »TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U RURALNIM PODRUČJIMA« IZ PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2014-2020

OPIS PROJEKTA/OPERACIJE

1. NAZIV PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)

GRADNJA ZGRADE JAVNE - DRUŠTVENE NAMJENE DJEČJEG VRTIĆA HRAŠĆICA

2. KORISNIK PROJEKTA/OPERACIJE

2.1. NAZIV KORISNIKA

Dječji vrtić Varaždin

2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA

Javna ustanova

2.3. ADRESA KORISNIKA

Dravska 1, 42 000 Varaždin

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Jasenka Husnjak, ravnateljica

2.5. KONTAKT

Telefon: 042/203-254

E-mail: VRTICVZ@GMAIL.COM

3. OPIS PROJEKTA/OPERACIJE

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT/OPERACIJA PRIJAVLJUJE

(navesti podmjera/tip operacije unutar Mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« za koju korisnik traži javnu potporu)

3.1.1. PODMJERA

Podmjera 7.4. - Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu

3.1.2. TIP OPERACIJE

7.4.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA

Varaždinska županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA

Grad Varaždin

3.2.3. NASELJE/NASELJA

Hrašćica

3.3. CILJEVI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta/operacije; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Opći cilj projekta je pokretanje temeljne usluge predškolskog odgoja i obrazovanja za ruralno stanovništvo na području naselja Hrašćica, čime će se poboljšati kvaliteta života na rubnim područjima

Grada Varaždina te će se na taj način potaknuti mlade na ostanak i život u gradskom naselju Hrašćica kako bi se postigao što uravnoteženiji razvoj cijelog prostora Grada.

Specifični ciljevi projekta su:

- izgradnja i opremanje zgrade javno - društvene namjene, dječjeg vrtića u Hrašćici te
- uređenje i opremanje vanjskog prostora spravama primjerenima dobi djece za igru i boravak na otvorenom.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA/OPERACIJE

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Rezultat projekta je izgrađena i opremljena jednoetažna zgrada dječjeg vrtića neto površine 612,80 m² te uređen i opremljen vanjski prostor veličine 400 m² za igru i boravak djece sa spravama primjerenima dobi djece. Kapaciteti novoizgrađenog vrtića biti će dovoljni za smještaj 4 odgojne skupine sa ukupno 68 djece, od čega jedna skupina jasličke dobi za djecu od 1 do 2 godine života u koju će biti smješteno 12 djece i jedna skupina jasličke dobi za djecu od 2 do 3 godine koja će primiti 14 djece te dvije mješovite skupine za djecu vrtićke dobi i to jedna skupina od 20 djece u dobi od 3 do 5 godina te jedna skupina od 22 djece u dobi od 4 godine do polaska u školu. Trenutno na području Hrašćice **ne postoji** dječji vrtić.

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?

DA/ NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor »DA«:

a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta (izravno i/ili neizravno)

Projekt izravno doprinosi stvaranju radnih mjesta za djelatnike u vrtiću: 8 odgojitelja, 2 spremačice, 1 pomoćnu kuharicu (svi na puno radno vrijeme) i domara, koji će biti zaposlen na pola radnog vremena.

Projekt neizravno doprinosi stvaranju novih radnih mjesta za vrijeme trajanja projekta kod izvođača građevinskih radova, budući da će na izgradnji vrtića raditi dvadesetak građevinskih radnika te kod dobavljača opreme.

b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta
1.	Odgojitelj	8	2019.
2.	Spremačica	2	2019.
3.	Pomoćna kuharica	1	2019.
4.	Domar	1/2	2019.

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira broj 3. iz Priloga I Pravilnika.

Na zahtjev Agencije za plaćanja korisnik je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima«)

Planirano trajanje provedbe ulaganja je 24 mjeseca.

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta/operacije; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Glavne aktivnosti koje će se provoditi su:

- **građenje** koje obuhvaća: izvođenje građevinskih radova - konstrukcija, građevinsko - obrtničkih radova, radove na manipulativnim površinama i instalaterske radove - elektroinstalacije, strojarske instalacije te vodovod i kanalizaciju te
- **opremanje** koje se sastoji od **opremanja interijera** vrtića te **opremanja vanjskog prostora** za igru i boravak djece.

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishođena je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishođene su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)

U svrhu realizacije projekta provedene su sljedeće pripremne aktivnosti:

- riješeni su imovinsko-pravni odnosi.
- proveden je postupak bagatelne javne nabave za izradu glavnog projekta s troškovnikom te
- izrađen glavni projekt.

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom »Procjena troškova projekta« iz točke 5.2.)

Ukupna vrijednost projekta s PDV-om iznosi 7.667.304,81 kuna (6.133.843,84 kn bez PDV-a)

Ukupna vrijednost projekta promatra se s PDV-om jer je PDV javnoj ustanovi Dječji vrtić »Varaždin« prihvatljiv prijavljeni trošak. Cijela ukupna vrijednost je prihvatljiv trošak, odnosno u projektu nema predviđenih neprihvatljivih troškova. Vrijednost općih troškova (izrada projektno dokumentacije) iznosi 90.000 kuna bez PDV-a, odnosno 112.500,00 kuna s PDV-om. Ukupan iznos PDV-a (koji je u ovom projektu prihvatljiva stavka) iznosi 1.533.460,97 kuna.

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt/operaciju do trenutka podnošenja Zahtjeva za potporu. Sukladno članku 23. stavak 1 Pravilnika aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja Zahtjeva za potporu. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici »Procjena troškova projekta« iz točke 5.2. U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja Zahtjeva za potporu navesti: »Aktivnosti građenja nisu započele«)

Aktivnosti građenja nisu započele.

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA/ OPERACIJE

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta/operacije te priložiti i izjavu korisnika o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama - Prilog II Odluke predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave o suglasnosti za provedbu ulaganja)

Ciljane skupine projekta su djeca jasličke i vrtičke dobi (djeca od 1 godine života do polaska u školu) koja žive na području Hrašćice:

- djeca od 1 do 2 godine života
- djeca od 2 do 3 godine života
- djeca od 3 do 5 godina života
- djeca od 4 godine života do polaska u školu.

Krajnji korisnici su: stanovnici ruralnog naselja grada Varaždina (roditelji i djeca jasličke i vrtičke dobi koji žive na području Hrašćice), javna ustanova Dječji vrtić Varaždin, novozaposleni djelatnici vrtića te lokalno stanovništvo.

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti na koji način će ciljevi projekta/operacije i očekivani rezultati projekta/operacije doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta/operacije odnosno koji su pozitivni efekti za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Na području Hrašćice trenutno ne postoji dječji vrtić zbog čega roditelji moraju djecu voziti u udaljene gradske vrtiće, što značajno utječe na pedagoški standard, kao i na kvalitetu života građana u tom dijelu Grada.

Ciljevi i rezultati projekta stvorit će uslugu brige i predškolske edukacije najmlađih stanovnika tog gradskog naselja u kojem sada ne postoji mogućnost pružanja takve usluge (nema vrtića) što će utjecati na **zadržavanje mladog stanovništva** na tom području pa i doseljavanje novih mladih parova kojima će vrtić omogućiti sigurno zbrinjavanje djece dok oni rade kao i njihovu pripremu za školu.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM/OPERACIJOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM/OPERACIJOM

(obrazložiti na koji je način projekt/operacija povezana s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s

područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)
Ne odnosi se na predmetni projekt.

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Ne odnosi se na predmetni projekt.

6. FINACIJSKI KAPACITET KORISNIKA I PROCJENA TROŠKOVA PROJEKTA

6.1. PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta/operacije u skladu s nazivima i iznosima troškova iz Procjene troškova projekta iz točke 6.2.)

Projekt će se financirati sredstvima javne potpore u visini od 80% prihvatljivih troškova što iznosi 5.981.840,00 kuna, od čega je 85% potpore iz proračuna EU u iznosu od 5.084.564,00 kuna te 15% potpore iz proračuna Republike Hrvatske u iznosu od 897.276,00 kuna. Preostalih 20% troškova u iznosu od 1.685.464,81 kuna financirati će se proračunskim sredstvima Grada Varaždina. U Proračunu za 2016. te projekcijama za 2017 i 2018. objavljenim u Službenom vjesniku Grada Varaždina 2015/12, za proračunsku godinu 2018 predviđena je projekcija ukupnih prihoda i primitaka u iznosu od 257.587.009,00 kn što znači da bi vlastiti izvori financiranja navedenog projekta iznosili 0,65% ukupnih prihoda i primitaka Proračuna.

Isto tako, u projekciji za 2018. godinu, u razredu 63 (Pomoći iz inozemstva predviđen je ukupni, nespecificirani iznos od 47.628.443,09 kn što znači da predviđeni vanjski izvori financiranja iznose 12,55 % ukupno predviđenih izvora financiranja definiranih u projekciji Proračuna za 2018. godinu. U 2017. godini nastali su troškovi pripreme projektno-tehničke dokumentacije, odnosno glavnog projekta. Budući da se s izgradnjom planira započeti u 2018. godini, tada će nastati troškovi gradnje, a po završetku izgradnje i troškovi opremanja.

6.2. PROCJENA TROŠKOVA PROJEKTA

(popuniti tablicu »PROCJENA TROŠKOVA PROJEKTA«)

Tablica 2: Procjena troškova projekta

	PLANIRANI TROŠKOVI PROJEKTA (Kratki opis/naziv troška)	PROCIJENJENI IZNOS BEZ PDV-a kn	IZNOS PDV-a Kn	UKUPNI PROCIJENJENI IZNOS S PDV-om kn
1	2	3	4	5
I. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI				
A	Građenje <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova A.1. + A.2. + ...</i>			6.146.054,81
A.1.	Građevinski radovi - konstrukcija	1.614.126,04	403.531,51	2.017.657,55
A.2.	Obrtnički radovi	1.921.625,10	480.406,28	2.402.031,38
A.3.	Manipulativne površine	159.294,20	39.823,55	199.117,75
A.4.	Elektroinstalaterski radovi	699.646,00	174.911,50	874.557,50
A.5.	Strojarske instalacije	350.000,00	87.500,00	437.500,00
A.6.	Vodovod i kanalizacija	172.152,50	43.038,13	215.190,63
B	Opremanje <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova B.1. + B.2. + ...</i>			1.408.750,00
B.1.	Opremanje vrtića	850.000,00	212.500,00	1.062.500,00
B.2.	Opremanje igrališta	277.000,00	69.250,00	346.250,00
B.3.				
C	Prihvatljivi nematerijalni troškovi <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova C.1. + C.2. + ...</i>			0,00
C.1.				
C.2.				
C.3.				
D	Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova A + B + C</i>			7.554.804,81
E	Troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj <i>Pojašnjenje: zbrojite iznose iz redova E.1. + E.2. + ...</i>			0,00
E.1.				
E.2.				
E.3.				
F	Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj <i>Pojašnjenje: troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj prihvatljivi su u iznosu do 2% od Ukupnog iznosa prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D ali ne više od 10.000 eura u kunsnoj protivvrijednosti. Pomnožite Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D s 0,02 (to jest 2%); preračunajte u kune iznos od 10.000 eura prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm); usporedite dobivene iznose s iznosom iz reda E (Troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj) i upišite najmanji iznos.</i>			0,00

	PLANIRANI TROŠKOVI PROJEKTA (Kratki opis/naziv troška)	PROCIJENJENI IZNOS BEZ PDV-a kn	IZNOS PDV-a Kn (Upisuje korisnik ko- jemu je PDV prihvatljiv za prijavljeni trošak, to jest korisnik koji nema pravo na odbitak PDV-a. Ako korisniku PDV nije prihvatljiv, upisati 0,00)	UKUPNI PROCIJENJENI IZNOS S PDV-om kn (Iznos iz ovog stupca je zbroj iznosa iz stupca 3 i iznosa PDV-a iz stupca 4. Ukoliko korisniku PDV nije prihvatljiv, u stupac 5. prepisite iznos iz stupca 3.)
1	2	3	4	5
G	Troškovi pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave <i>Pojašnjenje: zbrojite iznose iz redova G.1. + G.2. + ...</i>			112.500,00
G.1.	Izrada glavnog projekta	90.000,00	22.500,00	112.500,00
G.2.				
G.3.				
H	Prihvatljivi iznos troškova pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave <i>Pojašnjenje: troškovi pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave prihvatljivi su u iznosu koji čini razliku između gornje granice od 10% od Ukupnog iznosa prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D i troškova navedenih u redu F (Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj). Pomnožite Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D s 0,10 (to jest 10%) te od dobivenog umnoška oduzmite iznos iz reda F (Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj); dobivenu razliku usporedite s iznosom iz reda G (Troškovi pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave) te upišite manji iznos.</i>			112.500,00
I	Ukupni iznos prihvatljivih općih troškova <i>Pojašnjenje: opći troškovi prihvatljivi su u maksimalnom iznosu od 20.000 eura u kunsjoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm). Zbrojite iznose iz redova F i H; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 20.000 eura u kunsjoj protuvrijednost te upišite manji iznos.</i>			112.500,00
J	Ukupni iznos prihvatljivog ulaganja (min. 15.000 eura, max. 1.000.000 eura u kunsjoj protuvrijednosti) <i>Pojašnjenje: najviši iznos prihvatljivih troškova po projektu/operaciji iznosi 1.000.000 eura u kunsjoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm). Zbrojiti iznose iz redova D + I; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 1.000.000 eura u kunsjoj protuvrijednost te upišite manji iznos.</i>			7.477.300,00
K	Iznos dodijeljene/primljene državne potpore za iste troškove <i>Pojašnjenje: ukoliko je korisnik ostvario/primio državnu potporu (javnu potporu iz lokalnih izvora) za iste troškove (članak 23. stavak 12 Pravilnika), upisati iznos dodijeljene/primljene državne potpore.</i>			0,00

	PLANIRANI TROŠKOVI PROJEKTA (Kratki opis/naziv troška)	PROCIJENJENI IZNOS BEZ PDV-a kn	IZNOS PDV-a Kn (Upisuje korisnik koje- mu je PDV prihvatljiv za prijavljeni trošak, to jest korisnik koji nema pravo na odbitak PDV-a. Ako korisniku PDV nije prihvatljiv, upisati 0,00)	UKUPNI PROCIJENJENI IZNOS S PDV-om kn (Iznos iz ovog stupca je zbroj iznosa iz stupca 3 i iznosa PDV-a iz stupca 4. Ukoliko korisniku PDV nije prihvatljiv, u stupac 5. prepišite iznos iz stupca 3.)
1	2	3	4	5
L	Intenzitet javne potpore <i>Pojašnjenje: Upišite intenzitet javne potpore u skladu s člankom 17, stavak 3 i 4. Pravilnika.</i>			80%
M	Iznos potpore prema procijenjenom iznosu prihvatljivog ulaganja (min. 15.000 eura, max. 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti) <i>Pojašnjenje: najviši iznos javne potpore po projektu iznosi 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm). Pomnožite iznos iz reda J s intenzitetom potpore iz reda L; od dobivenog iznosa (umnoška) oduzeti iznos dodijeljene/primljene državne potpore za iste troškove iz reda K.</i>			5.981.840,00
N	Iznos potpore iz proračuna EU (85% ukupnog iznosa potpore) <i>Pojašnjenje: pomnožiti iznos potpore iz reda M sa 0,85</i>			5.084.564,00
O	Iznos potpore iz proračuna Republike Hrvatske (15% ukupnog iznosa potpore) <i>Pojašnjenje: pomnožite iznos potpore iz reda M sa 0,15</i>			897.276,00
II. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI				
P	Ukupni iznos neprihvatljivih troškova <i>Pojašnjenje: zbrojite iznose iz redova P.1. + P.2. + ... Neprihvatljivi troškovi su sastavni dio projekta/operacije koji ne mogu biti sufinancirani iz EPFRR. Pod neprihvatljivim troškovima potrebno je navesti na primjer troškove građenja za predmetno ulaganje nastale/izvršene prije podnošenja Zahtjeva za potporu, kamate na kredit za predmetno ulaganje, trošak PDV-a ukoliko korisniku PDV nije prihvatljiv te ostale troškove koji su sastavni dio projekta/operacije, a koji sukladno Pravilniku i Listi prihvatljivih troškova nisu prihvatljivi.</i>			0,00
P.1.				
P.2.				
P.3.				
III. UKUPNI IZNOS PROJEKTA I VLASTITIH SREDSTAVA				
Q	Ukupni iznos projekta <i>Pojašnjenje: najviši iznos vrijednosti projekta za koji se može podnijeti Zahtjev za potporu iznosi 1.250.000 eura u kunskoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm). Zbrojiti iznose iz redova D + E + G + P; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 1.250.000 eura u kunskoj protuvrijednosti.</i>			7.667.304,81
R	Iznos vlastitih sredstava <i>Pojašnjenje: od ukupnog iznosa projekta iz reda Q oduzeti iznos potpore iz reda M.</i>			1.685.464,81

7. LJUDSKI KAPACITET KORISNIKA

(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekta/operacija, broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta/operacije; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom/operacijom, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom/operacijom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima«)

Iskustvo Grada Varaždina, koji će sudjelovati u provedbi projekta, u provođenju infrastrukturnih projekata:

Komunalno opremanje zone malog poduzetništva u Jal-kovcu	18.372.962,62 kn
Rekonstrukcija Franjevačkog trga u Varaždinu	11.204.843,83 kn
Rekonstrukcija Trga Kralja Tomislava u Varaždinu	10.276.298,54 kn
Izgradnja Kapucinskog trga u Varaždinu	9.803.982,63 kn
Rekonstrukcija Ulice Ljudevita Gaja u Varaždinu	6.533.625,36 kn
Rekonstrukcija Uršulinske ulice u Varaždinu	5.810.557,04 kn
Rekonstrukcija Ulice J. Draškovića i Školske ulice u Varaždinu	4.203.408,10 kn
Komunalno opremanje zone Brezje - istočni dio	3.674.638,39 kn
Rekonstrukcija Habledelićeve ulice u Varaždinu	2.399.875,51 kn
Rekonstrukcija raskrižja Ulice Zrinskih i Frankopana i Ulice M. Krleže - rotor	2.100.248,12 kn
Rekonstrukcija raskrižja u Gospodarskoj ulici - rotor	1.324.234,20 kn
Rekonstrukcija raskrižja Ulice Braće Radić i Ulice R. Hercega - rotor	1.297.608,70 kn
Izgradnja Centra za odgoj i obrazovanje Tomislav Špoljar	27.101.614,55 kn
Dogradnja i rekonstrukcija 7 osnovnih škola za potrebe jednosmjenske nastave	38.000.000,00 kn

Predmetnim projektom upravljati će ravnateljica javne ustanove Dječji vrtić »Varaždin« koja je po zanimanju diplomirani defektolog. Budući da je Dječji vrtić »Varaždin« javna ustanova osnovana od strane Grada Varaždina, u provedbi projekta sudjelovati će i zaposlenici Upravnog odjela za komunalni sustav i urbanizam Grada Varaždina. Upravni odjel za komunalni sustav i urbanizam obavlja upravne i stručne poslove iz samoupravnog

djelokruga Grada kojima se osiguravaju uvjeti za gospodarenje prostorom Grada kroz:

- prostorno i urbanističko planiranje, uređivanje građevinskog zemljišta
- organiziranje obavljanja komunalnih djelatnosti,
- ustrojavanje evidencije gradskih nekretnina i svrhovito upravljanje njima.

Ljudski kapaciteti u Upravnom odjelu za komunalni sustav i urbanizam su kvalificirani za provođenje projekta. U tom odjelu zaposleno je troje djelatnika s visokom stručnom spremom - dipl. inž. građevinarstva koji imaju po 25, 27, odnosno 32 godine radnog staža, te jedan zaposlenik s višom stručnom spremom - inž. geotehnike koji ima 22 godine radnog staža.

Za održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« biti će zadužena ravnateljica javne ustanove Dječji vrtić »Varaždin« koja je po zanimanju diplomirani defektolog, a nadzirati će je zaposlenici Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada Varaždina pod čijom je upravom. Upravni odjel za društvene djelatnosti obavlja poslove kojima se osiguravaju potrebe građana u području kulture, tehničke kulture i športa, području odgoja i obrazovanja te u području zaštite i unapređenja kvalitete življenja i socijalne skrbi te unapređenja zdravstvene zaštite. Relevantne djelatnosti koje provodi Upravni odjel za društvene djelatnosti vezane uz ovaj projekt su:

- priprema i predlaganje mjera na unapređenju i razvoju predškolskog odgoja
- priprema programa za učenike i djecu predškolskog uzrasta s posebnim potrebama, programa za dodatnu edukaciju učitelja i stručnih suradnik
- praćenje zakonitosti rada znanstvenih ustanova kojima je osnivač Grad, te predškolskih i osnovnoškolskih ustanova kojima je osnivač Grad,
- planiranje, organiziranje i praćenje poslova investicijskog i tekućeg održavanja objekata ustanova predškolskog odgoja i osnovnog obrazovanja, te izrada izvješća o provedenim aktivnostima.

Ljudski kapaciteti u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti su kvalificirani za održavanje i upravljanje realiziranim projektom. U tom odjelu zaposlena je jedna osoba s visokom stručnom spremom - dipl. informatičar sa 20 godina radnog staža, jedna osoba s visokom stručnom spremom - dipl. pravnik sa 29 godina radnog staža, dvije osobe s visokom stručnom spremom - dipl. ekonomist sa 2, odnosno 24 godine radnog staža, te jedna osoba s visokom stručnom spremom - dipl. novinar sa 13 godina radnog staža.

Na svakodnevnom održavanju objekta bit će zaposlen domar, a za sve veće potrebne radove na održavanju (soboslikarski radovi, popravci ili bojanje stolarije) angažirat će se vanjski stručnjaci.

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM/OPERACIJOM

8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE
(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta/operacije)

Mjesečna ekonomska cijena po djetetu iznosi 1.750 kuna, što na godišnjoj razini iznosi 21.000 kuna. Dio ekonomske cijene po djetetu sufinancira grad Varaždin, a dio plaćaju roditelji. Cijena koju plaćaju roditelji za prvo dijete iznosi 700 kuna, dok za drugo dijete koje pohađa vrtić iznosi 400 kuna, a za dijete s poteškoćama 200 kn. Ostatak do pune ekonomske cijene sufinancira Grad Varaždin iz Proračuna.

Rashodi koje ima vrtić su:

- prehrambene namirnice (9% ekonomske cijene)
- električna energija (1,7% ekonomske cijene)
- plin - gorivo (3% ekonomske cijene)
- potrošni materijal (2% ekonomske cijene)
- didaktika (1,6% ekonomske cijene)
- komunalne usluge (2% ekonomske cijene)
- ostale usluge (2% ekonomske cijene)
- sitni inventar (0,4% ekonomske cijene)
- tekuće i investicijsko održavanje (2% ekonomske cijene)
- ostali materijalni troškovi (1,7% ekonomske cijene)
- plaće i naknade zaposlenicima (74,6% ekonomske cijene).

Prikaz planiranih prihoda i rashoda:

Opis	Godina				
	2020	2021	2022	2023	2024
Broj djece	68	68	68	68	68
Ekonomska cijena	1.750	1.750	1.750	1.750	1.750
Broj mjeseci	12	12	12	12	12
Ukupni prihodi	1.428.000	1.428.000	1.428.000	1.428.000	1.428.000
Prehrambene namirnice	128.520	128.520	128.520	128.520	128.520
Didaktika	22.848	22.848	22.848	22.848	22.848
Energija	67.116	67.116	67.116	67.116	67.116
Usluge	57.120	57.120	57.120	57.120	57.120
Održavanje	28.560	28.560	28.560	28.560	28.560
Ostalo	58.548	58.548	58.548	58.548	58.548
Plaće i naknade zaposlenicima	1.065.288	1.065.288	1.065.288	1.065.288	1.065.288
Ukupni rashodi	1.428.000	1.428.000	1.428.000	1.428.000	1.428.000
Razlika prihoda i rashoda	0	0	0	0	0

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom/operacijom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima«; navesti način upravljanja projektom/operacijom kada je korisnik prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Za održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« biti

će zadužena ravnateljica javne ustanove Dječji vrtić »Varaždin« koja je po zanimanju diplomirani defektolog, a nadzirati će je zaposlenici Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada Varaždina pod čijom je upravom. Upravni odjel za društvene djelatnosti obavlja poslove kojima se osiguravaju potrebe građana u području kulture, tehničke kulture i športa, području odgoja i obrazovanja te u području zaštite i unapređenja kvalitete življenja i socijalne skrbi te unapređenja zdravstvene zaštite. Relevantne djelatnosti koje provodi Upravni odjel za društvene djelatnosti vezane uz ovaj projekt su:

- priprema i predlaganje mjera na unapređenju i razvoju predškolskog odgoja
- priprema programa za učenike i djecu predškolskog uzrasta s posebnim potrebama, programa za dodatnu edukaciju učitelja i stručnih suradnik

- praćenje zakonitosti rada znanstvenih ustanova kojima je osnivač Grad, te predškolskih i osnovnoškolskih ustanova kojima je osnivač Grad.
- planiranje, organiziranje i praćenje poslova investicijskog i tekućeg održavanja objekata ustanova predškolskog odgoja i osnovnog obrazovanja, te izrada izvješća o provedenim aktivnostima.

Ljudski kapaciteti u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti su kvalificirani za održavanje i upravljanje realiziranim projektom. U tom odjelu zaposlena je jedna osoba s visokom stručnom spremom - dipl. informatičar sa 20 godina radnog staža, jedna osoba s visokom stručnom spremom - dipl. pravnik sa 29 godina radnog staža, dvije osobe s visokom stručnom spremom - dipl. ekonomist sa 2, odnosno 24 godine radnog staža, te jedna osoba s visokom stručnom spremom - dipl. novinar sa 13 godina radnog staža.

Na svakodnevnom održavanju objekta bit će zaposlen domar, a za sve veće potrebne radove na održavanju (soboslikarski radovi, popravci ili bojanje stolarije) angažirat će se vanjski stručnjaci.

9. USKLAĐENOST PROJEKTA/OPERACIJE SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM PROGRAMOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ILI S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

(navesti cilj i prioritet iz strateškog razvojnog programa jedinice lokalne samouprave ili iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a unutar Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske, a iz kojih je vidljivo da je projekt/operacija u skladu sa strateškim razvojnim programom, odnosno lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet; navesti broj i datum akta temeljem kojeg je strateški razvojni program usvojen od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave; navesti gdje je taj akt objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu; navesti gdje je strateški razvojni programa objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu)

Projekt je usklađen sa strateškim ciljem 3 Viša kvaliteta života, prioritetom 8 Razvoj gradskih naselja s manje od 5.000 stanovnika, Mjerom 2 Razvoj društvene infrastrukture koji su definirani u Strategiji razvoja Grada Varaždina do 2020. godine. Izgradnjom višestambenih zgrada i projiciranim budućim razvojem na području Hrašćice, pojavila se potreba izgradnje dječjeg vrtića na tom području, budući da trenutno na istom ne postoji dječji vrtić. Navedeno se nalazi na 83. stranici Strategije

(potpoglavlje 4.4.3. Strateški cilj 3: Viša kvaliteta života). Strategiju je donijelo Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 24. sjednici održanoj dana 30. svibnja 2016. godine, Zaključkom o prihvaćanju Strategije razvoja Grada Varaždina do 2020. godine.

KLASA: 021-06/16-01/89

URBROJ: 2186/01-10/2-16-2

Strategija je objavljena u »Službenom vjesniku Grada Varaždina« broj 5/2016 (stranica broj 234). Link na mrežnu stranicu <http://www.glasila.hr/Glasila/SVGV/svqv516.pdf>.

10. USKLAĐENOST PROJEKTA/OPERACIJE KOJI NE ZAHTIJEVA GRAĐEVINSKU DOZVOLU NITI DRUGI AKT KOJIM SE ODOBRAVA GRAĐENJE S PROSTORNO-PLANSKOM DOKUMENTACIJOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

(za projekte građenja koji ne zahtijevaju građevinsku dozvolu niti drugi akt kojim se odobrava građenje navesti naziv i stranicu prostorno-planskog dokumenta jedinice lokalne samouprave u kojemu je predviđena provedba takvog projekta/operacije, ukoliko projekt/operacija zahtijeva izradu Glavnog projekta navesti broj mape/knjige/poglavlja/stranice iz Glavnog projekta u kojem projektant dokazuje/izjavljuje da je Glavni projekt u skladu s prostornim planom.).

Ne odnosi se na predmetni projekt.

11. IZJAVA KORISNIKA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Izjavljujemo da će ulaganje u projekt »Gradnja zgrade javne - društvene namjene dječji vrtić Hrašćica« biti dostupno lokalnom stanovništvu, posjetiteljima i različitim interesnim skupinama:

- djeca od 1 do 2 godine života, djeca od 2 do 3 godine života, djeca od 3 do 5 godina života, djeca od 4 godine života do polaska u školu koja žive na području Hrašćice,
- Grad Varaždin,
- javna ustanova Dječji vrtić Varaždin,
- roditelji djece jasličke i vrtičke dobi koji žive na području Hrašćice,
- novozaposleni djelatnici vrtića.

Datum:

15.02.2017.

Potpis i pečat:

**Ravnateljica Dječjeg vrtića »Varaždin«
Jasenska Husnjak, dipl.defektologinja, v. r.**

AKTI GRADONAČELNIKA

6.

Na temelju odredbi Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine«, broj 105/97, 64/00, 65/09 i 125/11), članka 17. i 18. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva (»Narodne novine«, broj 63/04 i 106/07), članka 11. Pravilnika o vrednovanju, te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskoga gradiva (»Narodne novine«, broj 90/02), članka 38. Pravilnika o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/13 i 5/14) i članka 63. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst), a uz prethodnu suglasnost Državnog arhiva u Varaždinu danu u Rješenju KLASA: UP/I-612-06/17-

03/3; URBROJ: 2186-75-03/17-2 od 23. veljače 2017., Gradonačelnik Grada Varaždina, dana 1. ožujka 2017. godine, donosi

P R A V I L N I K

o izmjeni i dopuni Pravilnika o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva Grada Varaždina

Članak 1.

U Pravilniku o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/13 i 5/14), u Posebnom popisu arhivskog i registraturnog gradiva Grada Varaždina s rokovima čuvanja dodaje se tabelarni prikaz:

Red. br.	NAZIV – VRSTA GRADIVA	Rok čuvanja
	V. IZBORI	
18.a	Sporedni izborni materijali	1 godina
	XV. POSLOVI KOMUNALNOG SUSTAVA	
	3. Ostali komunalni poslovi	
210.a	Ovrhe za komunalnu naknadu i naknadu za uređenje voda	5 godina
	XVII. ODGOJ, OBRAZOVANJE I ŠKOLSTVO	
233.a	Program javnih potreba u obrazovanju i znanosti	5 godina

Članak 2.

U Posebnom popisu tabelarni prikaz:

Red. br.	NAZIV – VRSTA GRADIVA	Rok čuvanja
	XIV. POSLOVI URBANIZMA, ZAŠTITE OKOLIŠA I GOSPODARENJA ZEMLJIŠTEM	
162.a	Postupanje s poljoprivrednim zemljištem	5 godina
	XV. POSLOVI KOMUNALNOG SUSTAVA	
	3. Ostali komunalni poslovi	
200.a	Komunalni poslovi - ostalo	5 godina
204.	Cestovni promet – općeniti akti	5 godina
215.	Komunalno redarstvo	5 godina

zamjenjuje se novim koji glasi:

Red. br.	NAZIV – VRSTA GRADIVA	Rok čuvanja
	XIV. POSLOVI URBANIZMA, ZAŠTITE OKOLIŠA I GOSPODARENJA ZEMLJIŠTEM	
162.a	Postupanje s poljoprivrednim zemljištem	3 godina

Red. br.	NAZIV – VRSTA GRADIVA	Rok čuvanja
	XV. POSLOVI KOMUNALNOG SUSTAVA	
	3. Ostali komunalni poslovi	
200.a	Komunalni poslovi - ostalo	3 godine
204.	Cestovni promet – općeniti akti	2 godine
215.	Komunalno redarstvo	3 godine

Članak 3.

Ovaj Pravilnik objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a stupa na snagu dan nakon objave.

KLASA: 036-01/13-01/1

URBROJ: 2186/01-04-01/6-17-24

Varaždin, 1. ožujka 2017.

GRADONAČELNIK
Goran Habuš, v. r.

»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, službeno glasilo Grada Varaždina. Izdavač Grad Varaždin. Uredništvo, Trg Kralja Tomislava broj 1. Telefon (042) 402-523. Glavni i odgovorni urednik: Lucija Cahunek, dipl. politolog. Tehničko uređenje, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, telefon (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr. »Službeni vjesnik Grada Varaždina« objavljen je i na Internetu: www.glasila.hr.