



# SLUŽBENI VJESNIK GRADA VARAŽDINA

## SLUŽBENO GLASILO GRADA VARAŽDINA

**2009.**

**BROJ: 8 — Godina XVI**

**Varaždin, 26. studenoga 2009.**

**List izlazi jedanput  
mjesečno i po potrebi**

### SADRŽAJ

#### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- |     |   |     |
|-----|---|-----|
| 64. | Poslovnik o radu Gradskog vijeća Grada Varaždina  | 441 |
| 65. | Odluka o dodjeli javnih priznanja Grada Varaždina u 2009. godini  | 451 |
| 66. | Odluka o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade  | 452 |
| 67. | Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Gradskog muzeja Varaždin  | 453 |
| 68. | Zaključak o prihvaćanju Ugovora o istupanju i prijenosu dijelova poslovnog udjela i Odluke o smanjenju temeljnog kapitala i promjeni društvenog ugovora Razvojne agencije Sjever - DAN d.o.o. | 453 |
| 69. | Rješenje o imenovanju tri člana Nadzornog odbora Trgovačkog društva »Centar izvrsnosti za obnovljive izvore energije« d.o.o. za istraživanje i razvoj obnovljivih izvora energije             | 456 |

#### AKTI GRADONAČELNIKA

- |     |  |     |
|-----|--|-----|
| 7.  | Odluka o osnivanju Savjeta Gradonačelnika Grada Varaždina  | 456 |
| 8.  | Pravilnik o pravima i obvezama korisnika stipendija  | 457 |
| 9.  | Rješenje o imenovanju Savjeta Gradonačelnika Grada Varaždina   | 459 |
| 10. | Rješenje o imenovanju predstavnika Grada Varaždina u Organizacijski odbor znanstvenog skupa »800 godina slobodnog kraljevskog grada Varaždina 1209. - 2009.« | 460 |

#### AKTI JAVNIH USTANOVA

- |    |  |     |
|----|--|-----|
| 1. | Izmjene i dopune Statuta Gradskog muzeja Varaždina | 460 |
|----|--|-----|

### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

#### 64.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 45. točke 11. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na sjednici održanoj 26. studenoga 2009. godine, donosi

#### POSLOVNIK

#### o radu Gradskog vijeća Grada Varaždina

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu Gradskog vijeća Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Gradskog vijeća (u daljnjem tekstu: Vijeće) i to:

- konstituiranje Vijeća,
- prava i dužnosti člana Vijeća,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća,

- odnos Vijeća i Gradonačelnika Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik),
- izbor i način rada radnih tijela Vijeća,
- postupak odlučivanja i donošenje akata Vijeća,
- poslovni red sjednica Vijeća,
- javnost rada Vijeća,
- druga pitanja značajna za rad Vijeća.

#### Članak 2.

Ako pitanje iz rada Vijeća nije uređeno ovim Poslovníkom, takvo pitanje će urediti Vijeće posebnim aktom.

## II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBNAŠANJA DUŽNOSTI ČLANA VIJEĆA, MIROVANJE I PRESTANAK MANDATA

#### Članak 3.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Konstituirajuća sjednica saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom.

Na početku konstituirajuće sjednice izvodi se himna Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino«.

#### Članak 4.

Od dana konstituiranja Vijeća pa do dana prestanka mandata, član Vijeća ima sva prava i dužnosti određene Ustavom, zakonom i ovim Poslovníkom.

Zamjenik člana Vijeća počinje obnašati dužnost danom kada ga odredi ovlaštenu predlagatelj kandidacijske liste.

#### Članak 5.

Prvoj sjednici Vijeća predsjedava, do izbora predsjednika, dobno najstariji član Vijeća.

#### Članak 6.

Vijeće ima Mandatnu komisiju.

Mandatna komisija bira se na konstituirajućoj sjednici na prijedlog predsjedavajućeg Vijeća ili najmanje pet članova Vijeća.

Mandatna komisija:

- podnosi izvješće Vijeću o provedenim izborima, o izabranim članovima Vijeća, o podnesenim ostavkama na dužnost člana Vijeća, o članovima Vijeća koji obnašaju dužnost nespojivu s dužnošću člana Vijeća, o nastupu mirovanja mandata, te o zamjenicima članova Vijeća.

Vijeće prima na znanje izvješće Mandatne komisije.

#### Članak 7.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima predsjedatelj izgovara prisegu slijedećeg sadržaja:

»Prisežem da ću prava i obveze člana Gradskog vijeća Grada Varaždina obnašati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Grada Varaždina i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana Vijeća pridržavati Ustava, zakona i Statuta Grada i da ću štitići ustavni poredak Republike Hrvatske.«

Nakon izgovorene prisege predsjedatelja, svi članovi Vijeća izgovaraju riječ: »PRISEŽEM«.

Svaki član Vijeća potpisuje tekst prisege i predaje je predsjedniku nakon završetka sjednice.

Član Vijeća koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik člana Vijeća kad počinje obnašati dužnost člana Vijeća, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Zamjenik člana Vijeća, odnosno član Vijeća kojemu je prestalo mirovanje mandata, a nije prethodno dao svečanu prisegu, prisegu će dati nakon izvješća Mandatne komisije.

#### Članak 8.

Članu Vijeća prestaje, odnosno miruje mandat u slučajevima utvrđenim zakonom.

Kada nastupe uvjeti iz stavka 1. ovog članka za određivanje zamjenika člana Vijeća, te ovlaštenu predlagatelj odredi osobu zamjenika i ta osoba bude nazočna sjednici Vijeća, ona se od početka sjednice uračunava u kvorum.

#### Članak 9.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeće, uz Mandatnu komisiju, bira:

- Odbor za izbor i imenovanje,
- Odbor za statutarno-pravna pitanja, te
- Odbor za financije i proračun.

## III. IZBOR PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA

#### Članak 10.

Po izboru odbora iz prethodnog članka, pristupa se izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća biraju se većinom glasova ukupnog broja svih članova Vijeća, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili na prijedlog najmanje 1/3 članova Vijeća.

#### Članak 11.

O izboru i imenovanju predsjednika i potpredsjednika Vijeća, Vijeće odlučuje javnim glasovanjem, ako ne odluči na prijedlog 1/3 članova Vijeća da se glasuje tajno.

Glasuje se zasebno za svakog kandidata.

#### Članak 12.

Kada je za pojedinu dužnost iz prethodnog članka predloženo više kandidata, a odlučuje se javnim glasovanjem, najprije se glasuje o prijedlogu koji je podnio Odbor za izbor i imenovanje. Ako Vijeće ne

prihvati prijedlog Odbora ili ovaj ne utvrdi prijedlog, pristupa se glasovanju o drugim prijedlozima prema abecednom redu prezimena kandidata.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Ako Vijeće odluči da se o izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća odlučuje tajnim glasovanjem, a predloženo je više kandidata, na glasačkom listiću kandidati se navode prema abecednom redu prezimena.

#### Članak 13.

Ako za pojedinu dužnost bude predloženo više od dva kandidata, a ni jedan kandidat kod prvog glasovanja ne dobije propisanu većinu, glasovanje se nastavlja samo za dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju ni jedan od dva kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, prijedlog se skida s dnevnog reda.

#### Članak 14.

U slučaju pokretanja postupka za razrješenje predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća primjenjuje se postupak propisan za njihov izbor, odnosno imenovanje, u skladu sa zakonom.

Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća mogu podnijeti ostavke.

### IV. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANA VIJEĆA

#### Članak 15.

Član Vijeća ima prava i dužnosti utvrđene Statutom, ovim Poslovnikom i drugim aktima Vijeća, a osobito:

1. prisustvovati sjednicama Vijeća,
2. raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu Vijeća, te o njemu odlučivati,
3. predlagati Vijeću donošenje odluka i drugih akata,
4. predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Vijeća,
5. podnositi amandmane na prijedloge odluka i drugih akata iz djelokruga Vijeća,
6. pokretati rasprave o potrebi donošenja odluka i drugih općih akata,
7. tražiti i dobiti podatke od tijela Grada potrebne za obavljanje dužnosti člana Vijeća, te s tim u svezi koristiti njihove stručne i administrativne usluge,
8. biti biran i sudjelovati u radu radnih tijela Vijeća,
9. predlagati osnivanje radnog tijela ili povjerenstva radi obrade određenog pitanja i pripreme akata za Vijeće.

#### Članak 16.

Član Vijeća je dužan obavljati zadaće koje mu u okviru svojeg djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo čiji je član.

#### Članak 17.

O prisustvovanju člana Vijeća sjednicama Vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

Tajnik utvrđuje način vođenja evidencije.

Član Vijeća koji je spriječen prisustvovati sjednici, obvezan je unaprijed o tome obavijestiti tajnika, odnosno Tajništvo Grada.

#### Članak 18.

Na zahtjev člana Vijeća, službe koje obavljaju poslove za potrebe Vijeća obvezne su članu Vijeća pružiti izvješće i podatke potrebite za obavljanje njegove dužnosti, a koja se odnose na pitanja iz njihovog djelokruga kao i druge podatke s kojima raspolažu.

Izvješća se daju pismeno najkasnije u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

#### Članak 19.

Član Vijeća ima pravo tražiti od predsjednika Vijeća, predsjednika radnog tijela, Gradonačelnika, izvješća i objašnjenja o pitanjima koja se odnose na rad tijela Grada i drugih pravnih osoba čiji je osnivač Grad.

Član Vijeća se redovito i pravodobno informira o svim pitanjima iz djelokruga Vijeća i njegovih radnih tijela.

#### Članak 20.

Tajništvo Grada osigurava uvjete za obnašanje dužnosti člana Vijeća, te im na njihovo traženje:

- pruža stručnu pomoć u izradi prijedloga koje oni podnose Vijeću i njegovim radnim tijelima,
- osigurava dopunsku dokumentaciju za pojedina pitanja koja su na dnevnom redu Vijeća i radnih tijela,
- osigurava tehničke uvjete za rad, obavlja kancelarijske i druge poslove za njihove potrebe.

#### Članak 21.

Članu Vijeća se za rad u Vijeću omogućuje pristup i korištenje knjižnice i dokumentacije Vijeća.

#### Članak 22.

Članu Vijeća se dostavljaju:

- materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Vijeća,
- materijali o kojima će se raspravljati na sjednici radnog tijela čije je član i
- »Službeni vjesnik Grada Varaždina«.

### V. PREDsjedNIK I POTPREDsjedNICI VIJEĆA

#### Članak 23.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i zastupa Vijeće,
- saziva sjednicu Vijeća i predlaže dnevni red,
- predsjedava i održava red na sjednicama Vijeća,

- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća,
- brine se o radu Vijeća i drugih tijela,
- brine se o suradnji Vijeća s drugim jedinicama lokalne samouprave,
- brine se o provođenju načela javnosti rada Vijeća,
- brine se o poštivanju poslovnčkog reda i prava članova Vijeća na sjednici,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovnikom.

#### Članak 24.

Potpredsjednici Vijeća zamjenjuju predsjednika u slučaju njegove spriječenosti ili izbivanja redosljedom koji on odredi.

Ako predsjednik ne odredi redosljed zamjene, zamjenjuje ga dobnostariji potpredsjednik.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika, potpredsjednik ima sva prava i dužnosti predsjednika.

Predsjednik može potpredsjednicima povjeriti određene poslove iz svojeg djelokruga.

## VI. RADNA TIJELA VIJEĆA

#### Članak 25.

Radna tijela Vijeća osnovana Statutom su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanje,
- Odbor za statutarно-pravna pitanja,
- Odbor za financije i proračun.

Pored radnih tijela navedenih u prethodnom stavku Vijeće posebnom odlukom kojom se utvrđuje njihov sastav, djelokrug rada i ovlasti, osniva i druga stalna i povremena radna tijela.

#### Članak 26.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje u Vijeću.

U radnim tijelima razmatraju se mišljenja, primjedbe, prijedlozi i poticaji koji se odnose na donošenje odluka i drugih općih akata, ili koji su važni za gospodarstvo i druge djelatnosti od interesa za građane.

Radna tijela imaju predsjednika, zamjenika predsjednika i određeni broj članova koji se biraju iz reda članova Vijeća, ako odlukom o osnivanju radnog tijela nije drugačije određeno.

#### Članak 27.

Predsjednik radnog tijela Vijeća ustrojava djelovanje radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Sjednice radnog tijela saziva predsjednik na osobni poticaj, a obavezan ju je sazvati i na temelju zaključka Vijeća, na zahtjev predsjednika Vijeća ili većine članova radnog tijela.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili izbivanja zamjenjuje zamjenik, odnosno član kojeg odredi radno tijelo.

Ako predsjednik, zamjenik predsjednika odnosno član radnog tijela ne prisustvuje redovito sjednicama radnog tijela, može biti razriješen članstva u tom radnom tijelu.

Prijedlog za razrješenje osobe iz prethodnog stavka može podnijeti radno tijelo ili predsjednik Vijeća.

Prijedlog iz prethodnog stavka dostavlja se Odboru za izbor i imenovanje koji ga razmatra i upućuje Vijeću s odgovarajućim prijedlogom radi donošenja konačne odluke.

Ako Vijeće razriješi predsjednika, zamjenika predsjednika ili člana radnog tijela, predsjednik Vijeća zatražit će od ovlaštenog predlagatelja da umjesto razriješenog člana u roku od 15 dana od dana razrješenja predloži novog kandidata.

Sjednice radnog tijela mogu se sazvati i održati telefonskim putem.

#### Članak 28.

Predsjednik radnog tijela surađuje s predsjednikom Vijeća, s predsjednicima drugih radnih tijela Vijeća, te s tajnikom i pročelnicima odjela Gradske uprave.

Predsjednik radnog tijela brine se o izvršenju i provedbi zaključaka radnog tijela i obavlja druge poslove određene ovim Poslovnikom ili odlukom o osnivanju radnog tijela.

#### Članak 29.

Radna tijela pokreću razmatranje pitanja iz svojeg djelokruga po svojoj inicijativi, a obavezna su razmotriti svako pitanje iz svojeg djelokruga koje im uputi na razmatranje ili to zatraži predsjednik Vijeća ili Gradonačelnik.

#### Članak 30.

Izvješće sa sjednice radnog tijela ili prijedlog Vijeću podnosi predsjednik radnog tijela, zamjenik predsjednika ili član radnog tijela kojeg odredi radno tijelo.

Radna tijela dužna su o svojim primjedbama, mišljenjima, stavovima, zaključcima i prijedlozima izvijestiti Vijeće, Gradonačelnika i druge predlagatelje akata.

Izvjestitelj na sjednici Vijeća podnosi izvješće u ime radnog tijela i ne može izmijeniti stav ili prijedlog radnog tijela, niti odustati od njega ako za to nije ovlašten od radnog tijela, niti se može izjašnjavati o pitanjima o kojima radno tijelo nije zauzelo mišljenje ili stav.

#### Članak 31.

Radna tijela surađuju međusobno, a mogu održati zajedničku sjednicu te Vijeću podnijeti i zajedničko izvješće o temi rasprave.

#### Članak 32.

Radno tijelo ima pravo tražiti da njegovoj sjednici bude nazočan predsjednik Vijeća, Gradonačelnik, pročelnik odjela Gradske uprave, te predstavnici ustanova i poduzeća čiji je osnivač Grad.

Osobe iz prethodnog stavka prisustvuju sjednici bez prava odlučivanja.

#### Članak 33.

Radno tijelo može na svoje sjednice pozivati predstavnike pojedinih poduzeća, ustanova, organizacija, mjesnih odbora, političkih stranaka i drugih subjekata, te znanstvene, stručne i javne djelatnike radi iznošenja mišljenja o pitanjima koja se raspravljaju na sjednici ili radi upoznavanja s njihovim mišljenjima o tim pitanjima.

#### Članak 34.

Radi proučavanja pojedinih pitanja, sastavljanja izvješća, prijedloga i odluka, te drugih akata, radna tijela mogu osnivati radne skupine.

#### Članak 35.

Radna tijela mogu pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna većina članova, a odluke donose većinom glasova nazočnih članova.

#### Članak 36.

O tijeku sjednica radnih tijela vodi se zapisnik.

Zapisnik sjednica radnih tijela vodi djelatnik Tajništva Grada, odnosno onog odjela gradske uprave kojem je odlukom o osnivanju radnog tijela povjereno da obavlja stručne i administrativne poslove za radna tijela.

#### Članak 37.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, promicanja djelovanja Vijeća, te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova u Vijeću može se osnovati međustranačko vijeće Grada.

Pravilima koje donosi Vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaće i način rada, te prava i dužnosti članova međustranačkog vijeća.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad međustranačkog vijeća osigurava Vijeće.

#### Članak 38.

U Vijeću se mogu osnivati klubovi članova Vijeća prema stranačkoj pripadnosti i klubovi nezavisnih članova Vijeća.

Klub mora imati najmanje tri člana.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća, priložiti pravila rada, te podatke o članovima.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad kluba osigurava Vijeće.

### VII. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

#### Članak 39.

Gradonačelnik podnosi Vijeću polugodišnja izvješća o svom radu, i to do 31. ožujka tekuće godine za

razdoblje srpanj - prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj - lipanj tekuće godine.

O podnjetom izvješću i njegovom prihvaćanju Vijeće se očituje glasovanjem, sukladno članku 89. ovog Poslovnika.

#### Članak 40.

Pored izvješća iz prethodnog članka, Gradonačelnik će na zahtjev Vijeća podnijeti izvješće o svom radu, u cjelini ili u pojedinom području, o izvršavanju odluka ili drugih akata Vijeća te o drugim pitanjima iz svoga djelokruga.

Prijedlog za podnošenje izvješća iz prethodnog stavka može podnijeti ovlašteni predlagatelj sukladno članku 51. ovog Poslovnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku. O podnesenom prijedlogu odlučuje se većinom glasova nazočnih vijećnika.

Gradonačelnik je dužan svim vijećnicima podnijeti izvješće u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva Vijeća. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Vijeće ne može tražiti podnošenje izvješća o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od dana održavanja sjednice Vijeća na kojoj je podneseno izvješće o tom pitanju, odnosno od dana održavanja sjednice Vijeća na kojoj prijedlog iz stavka 2. ovog članka nije usvojen.

Izvješće o svom radu i o stanju u pojedinim područjima Gradonačelnik može podnijeti Vijeću i na vlastitu inicijativu.

#### Članak 41.

Članovi Vijeća mogu postavljati Gradonačelniku i zamjenicima gradonačelnika vijećnička pitanja o obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, a koja se odnose na rad mjesnih odbora, upravnih tijela Grada Varaždina, trgovačkih društava u kojima Grad ima udjele, javnih ustanova kojima je Grad osnivač, pravnih osoba koje se financiraju iz Proračuna Grada Varaždina te drugih pravnih osoba koje imaju javne ovlasti i obavljaju ih na području Grada Varaždina.

Vijećnička pitanja mogu se postavljati u usmenom i/ili pismenom obliku. Član Vijeća je dužan navesti kome upućuje vijećničko pitanje.

### Usmena vijećnička pitanja

#### Članak 42.

Usmena pitanja Gradonačelniku i zamjenicima gradonačelnika članovi Vijeća mogu postavljati na sjednicama Vijeća za vrijeme »Aktualnog sata«.

»Aktualni sat« održava se na početku svake sjednice Vijeća, prije utvrđivanja dnevnog reda.

Redosljed za postavljanje pitanja određuje se isključivo prema redosljedu pismenih, odnosno usmenih prijava članova Vijeća predsjedniku Vijeća.

Član Vijeća se može samo jednom prijaviti za postavljanje pitanja.

Član Vijeća može postaviti najviše do tri pitanja na istoj sjednici. Ona moraju biti kratka i jasno formulirana i u pravilu takva da se na njih može odgovoriti odmah i bez pripreme.

Član Vijeća može izraziti zadovoljstvo ili nezadovoljstvo odgovorom na vijećničko pitanje.

Ako je nezadovoljan odgovorom član Vijeća može zatražiti da mu se dostavi pisani odgovor. Pisani odgovor daje se najkasnije na slijedećoj sjednici Vijeća uz materijale za sjednicu.

Tijekom »Aktualnog sata« vijećnik ne može zatražiti riječ da bi odgovorio na navod ili ispravio netočan navod iznesen u vijećničkom pitanju drugog člana Vijeća ili koji je u odgovoru na vijećničko pitanje iznio Gradonačelnik ili druga osoba koja je na pitanje odgovorila.

Postavljanje pitanja jednog člana Vijeća ne može trajati dulje od tri minute.

#### Članak 43.

Gradonačelnik i zamjenici gradonačelnika dužni su odgovoriti na postavljena pitanja na sjednici na kojoj je pitanje postavljeno ili navesti razloge zbog kojih ne može odgovoriti. U tom slučaju odgovor će u pismenom obliku dostaviti uz materijal za narednu sjednicu Vijeća svim vijećnicima.

Odgovor na postavljeno pitanje u pravilu traje dvije minute, a ako je to zbog složenosti pitanja potrebno, odgovor može trajati do četiri minute.

Gradonačelnik i zamjenici gradonačelnika nisu dužni dati odgovor ako se postavljeno pitanje ne odnosi na njegov rad ili poslove iz njegovog djelokruga.

Na pitanja postavljena Gradonačelniku i zamjenicima gradonačelnika mogu odgovoriti tajnik Grada i pročelnici upravnih odjela Grada u čijem djelokrugu su poslovi na koje se pitanje odnosi, kada Gradonačelnik procijeni da bi oni mogli dati precizniji odgovor.

Osobe iz prethodnog stavka dužne su prisustvovati sjednici Vijeća radi davanja odgovora na vijećnička pitanja, a u slučaju spriječenosti dužni su o tome izvijestiti predsjednika Vijeća.

### Pisana vijećnička pitanja

#### Članak 44.

Članovi Vijeća mogu postavljati vijećnička pitanja u pisanom obliku, a nakon dobivenog odgovora i dopunska vijećnička pitanja.

Pisana vijećnička pitanja dostavljaju se predsjedniku Vijeća, koji ih prosljeđuje Gradonačelniku.

Gradonačelnik, odnosno osoba koju on ovlasti za davanje odgovora na postavljena pitanja dužna je odgovoriti na postavljeno pitanje do saziva naredne sjednice Vijeća.

#### Članak 45.

Pisani odgovor članu Vijeća na njegovo vijećničko pitanje dostavlja se i svim članovima Vijeća uz poziv za sjednicu Vijeća.

#### Članak 46.

Gradonačelnik i zamjenici gradonačelnika prisustvuju sjednicama Vijeća.

Gradonačelnik, u slučajevima kada je on predlagatelj odluke ili drugog akta kojeg razmatra Vijeće, određuje osobu koja će na sjednici Vijeća biti izvjestitelj o prijedlogu odluke ili drugog akta te davati stručna objašnjenja u svezi prijedloga i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima.

## VIII. AKTI VIJEĆA

### 1. Opće odredbe

#### Članak 47.

Vijeće u ostvarivanju svojih prava i dužnosti obavlja Ustavom, zakonom i Statutom utvrđene poslove i u svezi s tim donosi statut, poslovnik o radu, odluke, proračun, godišnji obračun proračuna, planove, preporuke, zaključke i druge opće akte.

Vijeće donosi pojedinačne akte, zaključke i rješenja kada izvršava pojedinačna prava i obveze iz svojeg djelokruga.

#### Članak 48.

Radna tijela Vijeća mogu donositi zaključke, preporuke i rješenja.

#### Članak 49.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi važni za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti, odnosno druga pitanja od općeg interesa za Grad kada je to zakonom i Statutom propisano.

Proračunom se iskazuju svi prihodi koji pripadaju Gradu kao i svi rashodi iz njegovog djelokruga, te svi primici i izdaci u svezi s imovinom u vlasništvu Grada.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na značajnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzeti radi rješavanja pojedinih pitanja, u skladu s njegovim interesima.

Zaključkom Vijeće zauzima stajalište o temama koje razmatra, daje ocjena o stanju u pojedinim područjima, te predlaže Gradonačelniku i upravnim tijelima Grada poduzimanje odgovarajućih mjera iz njihovog djelokruga.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća i radnih tijela Vijeća.

Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vijeća.

## 2. Postupak donošenja akata

### a) Pokretanje postupka

#### Članak 50.

Postupak za donošenje akata pokreće se podnošenjem prijedloga akta.

#### Članak 51.

Pravo podnošenja prijedloga akta ima član Vijeća, Klub članova Vijeća, radno tijelo Vijeća i Gradonačelnik, ako zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

#### Članak 52.

Poticaj za podnošenje odluka i drugih akata Vijeća mogu davati građani, Vijeće mjesnog odbora i pravne osobe te odjeli gradske uprave.

#### Članak 53.

Prijedlog akta podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predsjednik Vijeća upućuje primljeni prijedlog nadležnom radnom tijelu Vijeća i Gradonačelniku, ako on nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja.

#### Članak 54.

Prijedlog općeg akta sadrži tekst prijedloga općeg akta i obrazloženje.

Tekst prijedloga općeg akta podnosi se u obliku u kojem se predlaže njegovo donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje općeg akta,
- ocjenu stanja, osnovna pitanja koja se trebaju urediti i svrha koja se želi postići utvrđivanjem odnosa na predloženi način,
- ocjenu sredstava potrebitih za provođenje općeg akta, te način kako će se osigurati,
- obrazloženje odredbi prijedloga općeg akta.

Uz prijedlog općeg akta može se priložiti i odgovarajuća dokumentacija.

Uz prijedlog općeg akta prilaže se mišljenje radnog tijela ovlaštenog za poslove financija ako provođenje općeg akta stvara financijske ili materijalne obveze za Grad, te tekst odredaba općeg akta odluke koje se mijenjaju ili dopunjavaju ako se predlaže izmjena ili dopuna općeg akta.

#### Članak 55.

Ako prijedlog akta nije podnesen u skladu s ovim Poslovníkom, predsjednik Vijeća zatražit će od predlagatelja da u roku od 15 dana prijedlog akta uskladi s Poslovníkom.

#### Članak 56.

Prije rasprave o prijedlogu akta na sjednici Vijeća, o prijedlogu će se očitovati Gradonačelnik, ukoliko nije predlagatelj, te nadležna radna tijela.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu akta, a mogu dati i amandmane.

#### Članak 57.

Ako o prijedlogu akta raspravlja više radnih tijela, svoje primjedbe, prijedloge i mišljenja dostavljaju matičnom radnom tijelu koje ih razmatra zajedno s prijedlogom odluke.

U izvješću matičnog radnog tijela sadržana su i njegova stajališta o mišljenjima, primjedbama i prijedlozima drugih radnih tijela koja su raspravljala o prijedlogu odluke.

#### Članak 58.

Rasprava o prijedlogu akta na sjednici Vijeća obuhvaća izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnog tijela, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima.

#### Članak 59.

Nakon što se završi rasprava o prijedlogu akta, o njemu se glasuje. Vijeće može prijedlog akta usvojiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagatelju radi dodatne obrade, u skladu s Poslovníkom.

Ako Vijeće ne prihvati prijedlog akta, prijedlog se ne može podnijeti ponovno prije isteka roka od tri mjeseca osim ako Vijeće ne odluči drugačije.

### b) Amandmani

#### Članak 60.

Prijedlog za izmjenu i/ili dopunu prijedloga odluke, odnosno drugih općih akata, podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo podnošenja imaju ovlašteni predlagatelji iz članka 51. ovog Poslovníka.

#### Članak 61.

Amandman se podnosi u pisanom obliku najkasnije dva dana prije dana određenog za održavanje sjednice Vijeća, na kojoj će se raspravljati o donošenju akata.

Podnijete amandmane predsjednik Vijeća upućuje predlagatelju akta i Gradonačelniku, ako on nije predlagatelj akta i nadležnom radnom tijelu.

#### Članak 62.

Iznimno, predlagatelj općeg akta i Gradonačelnik, ako nije predlagatelj, može podnijeti amandmane i usmeno, sve do zaključenja rasprave o prijedlogu akta.

U slučaju iz prethodnog stavka ovlašteni podnositelji amandmana imaju pravo podnositi usmeno amandmane na izmijenjeni dio prijedloga općeg akta sve do zaključenja rasprave o prijedlogu općeg akta.

#### Članak 63.

O amandmanima se izjašnjavaju predlagatelj i Gradonačelnik, ako nije predlagatelj.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se članovima Vijeća ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 2. ovog članka glasanje o amandmanima će se odgoditi ako to traži Gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Ukoliko se prije glasanja o amandmanima predlagatelj suglasi s tekstom amandmana ili sam podnese amandman, tada se o istom posebno ne glasuje.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka prijedloga akta na koje se odnose.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavnim dijelom prijedloga akta.

### 3. Donošenje akata po hitnom postupku

#### Članak 64.

Iznimno, akti se mogu donositi po hitnom postupku, ako je to nužno radi sprječavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi nedonošenje takvog akta u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

U hitnom se postupku rokovi iz ovog Poslovnika za pojedine radnje mogu skratiti, odnosno pojedine se radnje redovitog postupka mogu izostaviti.

Predlagatelj akta dužan je obrazložiti hitnost postupka.

U donošenju odluke po hitnom postupku amandmani se mogu podnositi do zaključivanja rasprave.

#### Članak 65.

Prijedlog da se akt donese po hitnom postupku mogu podnijeti:

- Gradonačelnik,
- član Vijeća,
- radno tijelo Vijeća.

Predsjednik Vijeća, bez odlaganja upućuje prijedlog članovima Vijeća i Gradonačelniku, ako on nije predlagatelj.

### 4. Javna rasprava

#### Članak 66.

Na javnu se raspravu upućuju prijedlozi akata kad je to utvrđeno zakonom ili drugim propisom. U tim slučajevima javna rasprava se provodi u skladu sa zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Javna rasprava održava se po mjesnim odborima.

Vijeće može odlučiti da na javnu raspravu uputi prijedlog odluke ili drugog akta prije donošenja, ako ocijeni da se aktom uređuju odnosi za koje su građani životno zainteresirani.

U tom slučaju, Vijeće određuje radno tijelo za praćenje javne rasprave.

#### Članak 67.

Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od 10 (deset) dana niti dulji od 30 (trideset) dana, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

Za vrijeme održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlogom akta.

Predlagatelj akta, odnosno Gradonačelnik, ako nije predlagatelj akta, i tijelo za praćenje javne rasprave dužno je razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga akta, o čemu podnosi izvješće Vijeću.

Zaključkom o upućivanju prijedloga akta na javnu raspravu utvrđuje se način upoznavanja građana s prijedlogom, objavom u dnevnom tisku ili na drugi način, rok javne rasprave i radno tijelo kojemu se upućuju prijedlozi, mišljenja i primjedbe.

### 5. Potpisivanje, objava i ispravak akata

#### Članak 68.

Akte Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća.

#### Članak 69.

Izvornici akta, potpisani i ovjereni pečatom Gradskog vijeća čuvaju se u Tajništvu Grada.

Pod izvornikom akta podrazumijeva se onaj tekst akta koji je donesen na sjednici Vijeća.

Za izradu izvornika, potpis, stavljanje pečata i čuvanje izvornika akta odgovoran je tajnik Grada.

#### Članak 70.

Odluke, drugi opći akti, proračun, godišnji obračun proračuna, zaključci i drugi akti za koje to Vijeće odluči, objavljuju se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

#### Članak 71.

Ispravak pogrešaka u objavljenom tekstu odluke i drugog akta, utvrđenim na temelju usporedbe s izvornikom, daje tajnik Grada.

## IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

### 1. Sazivanje sjednice

#### Članak 72.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća na temelju zaključka Vijeća ili na osobnu inicijativu.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Vijeća, radnog tijela Vijeća ili Gradonačelnika, u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

#### Članak 73.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Vijeća u pravilu deset dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti



kraći. Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda i skraćeni zapisnik o radu s prethodne sjednice, te materijali o kojima će se raspravljati.

Skraćeni zapisnik obvezatno sadrži:

- vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red i imena nazočnih članova Vijeća, imena odsutnih članova Vijeća i imena ostalih sudionika na sjednici,
- imena govornika po pojedinim točkama dnevnog reda,
- donijete zaključke po pojedinim točkama dnevnog reda, osim opsežnih materijala,
- rezultate glasovanja po pojedinim točkama dnevnog reda.

Poziv za sjednicu Vijeća, materijali za sjednicu Vijeća, kao i obavijesti o održavanju sjednica Vijeća i radnih tijela Vijeća, mogu se dostaviti i u elektroničkom obliku, ovisno o tehničkim i drugim mogućnostima.

U slučaju iz prethodnog stavka dostava u elektroničkom obliku smatra se pravovaljanom i zamjenjuje dostavu u pisanom obliku ukoliko je osoba kojoj je dostavljeno pismeno potvrdila primitak.

#### Članak 74.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostaviti u pismenom obliku.

O održavanju sjednica Vijeća bez javnosti odlučuje predsjednik Vijeća.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka predsjednik Vijeća pozvat će osobe, čija nazočnost nije potrebna, da napuste dvoranu, a zatim će članove Vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez javnosti.

## 2. Dnevni red

#### Članak 75.

Dnevni red sjednice utvrđuje se nakon završetka »Aktualnog sata«.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga Vijeća koje su mu u rokovima i na način propisan Poslovníkom podnijeli ovlaštene predlagatelji.

Ako predsjednik Vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet što ga je bio predložio ovlaštene predlagatelj u roku i na način predviđen Poslovníkom, a predlagatelj ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave. Isto tako se postupa s prijedlogom što ga ovlaštene predlagatelj podnese poslije sazivanja sjednice Vijeća.

#### Članak 76.

Prigodom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje da se pojedini predmet izostavi, a potom da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se »za« ili »protiv«, a prihvaćen je ako je za njega glasovala većina nazočnih članova Vijeća.

## 3. Predsjedavanje i sudjelovanje u radu

#### Članak 77.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik.

Predsjednika Vijeća, kad izbiva ili je spriječen, zamjenjuje potpredsjednik.

Ako oba potpredsjednika izbivaju ili su spriječena, Vijeću predsjedava predsjedatelj kojega izabere Vijeće. Do izbora predsjedatelja sjednici Vijeća predsjedava najstariji član Vijeća.

#### Članak 78.

U radu i odlučivanju na sjednici Vijeća može sudjelovati svaki član.

U radu sjednice Vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja Gradonačelnik, njegovi zamjenici te predstavnici upravnih odjela, zastupnici u Hrvatskom saboru i ostale osobe koje pozove predsjednik Vijeća.

Pročelnici upravnih odjela obvezni su prisustvovati sjednicama Vijeća kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga tih tijela i službi i po potrebi davati pojašnjenja i odgovore na pitanja članova Vijeća.

#### Članak 79.

Sjednici Vijeća mogu prisustvovati i građani, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez javnosti.

## 4. Održavanje reda na sjednici

#### Članak 80.

Red na sjednici osigurava predsjednik.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći mjere: opomenu ili oduzimanje riječi.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će kratak prekid sjednice.

## 5. Otvaranje i tijek sjednice

#### Članak 81.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Vijeća potrebna je nazočnost većine članova Vijeća.

Nazočnost većine vijećnika utvrđuje se brojanjem ili prozivanjem članova Vijeća.

Nazočnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice,
- kada predsjednik tijekom sjednice ocijeni da nije nazočan dostatan broj članova Vijeća,
- kada to zatraži najmanje 1/4 vijećnika.

Kada predsjednik utvrdi da je nazočan propisani broj članova Vijeća, otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan dostatan broj članova vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više dostatnog broja nazočnih članova Vijeća.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i članovi koji nisu bili nazočni.

#### Članak 82.

Zbog opširnog dnevnog reda ili drugih uzroka Vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju samo izbivajući vijećnici.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

#### Članak 83.

Prije utvrđivanja dnevnog reda usvaja se skraćeni zapisnik o radu na prethodnoj sjednici.

Član Vijeća ima pravo podnijeti primjedbe na skraćeni zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na skraćeni zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u skraćeni zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Skraćeni zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno skraćeni zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

#### Članak 84.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim pitanjima i to redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice Vijeća može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagatelj može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Kada predlagatelj pitanja usmeno obrazloži, izvestitelj radnog tijela ako je potrebno, može i usmeno izložiti, odnosno dopuniti stav radnog tijela.

#### Članak 85.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Sudionici u raspravi govore redosljedom kojim su se prijavili.

Član Vijeća može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se član Vijeća udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća će ga upozoriti da se ima držati dnevnog reda. Ako se član Vijeća poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

Sudionik u raspravi redovito može govoriti najdulje pet minuta, a predsjednici klubova do deset minuta. Vijeće može odlučiti da pojedini član Vijeća može govoriti i dulje.

Predsjednik Vijeća može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagatelja, te radnog tijela, ako ono nije istodobno i predlagatelj.

#### Članak 86.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja, te postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjima.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

#### Članak 87.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donesen zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

#### Članak 88.

Klub članova Vijeća ima pravo zatražiti stanku od 10 minuta radi provedbe konsultacija ili usuglašavanja stavova prije odlučivanja o pojedinom pitanju iz nadležnosti Vijeća.

### 6. Odlučivanje

#### Članak 89.

Vijeće pravovaljano odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave kada je na sjednici nazočna većina članova Vijeća, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se poslije zaključenja rasprave, redovito javno, većinom glasova nazočnih članova Vijeća, ako ovim Poslovníkom nije drugačije propisano.

Glasovanje se provodi dizanjem ruku na način da predsjednik Vijeća prvo poziva članove Vijeća da se izjasne tko je »za« prijedlog, tko je »protiv« prijedloga i da li se tko suzdržao od glasovanja.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

#### Članak 90.

Ako Vijeće odluči da glasovanje bude tajno, njega će provesti predsjednik Vijeća uz pomoć tajnika i dva člana Vijeća koje izabere Vijeće.

Predsjednik Vijeća utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

#### Članak 91.

Tajno se glasuje na ovjerenim glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki član Vijeća dobiva po prozivanju glasački listić, koji kada ispuni stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li član Vijeća glasovao za ili protiv prijedloga, a osobito neispunjeni i dopunjeni drugim imenima ili ako je zaokruženo više imena od broja koji se bira.

O tajnom glasovanju vodi se posebni zapisnik.

## 7. Zapisnik

### Članak 92.

Sjednice Vijeća se tonski snimaju.

O tijeku sjednice Vijeća vodi se zapisnik koji je prijepis tonskog zapisa sjednice.

Sastavni dio zapisnika su i izglasani tekstovi odluka i drugih akata.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je s rasprave o nekom predmetu isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

### Članak 93.

Izvornik zapisnika potpisuju predsjednik Vijeća i zapisničar.

Tonski zapis sjednice pohranjuje se u Tajništvu Grada.

## X. JAVNOST RADA

### Članak 94.

Rad Vijeća i njegovih tijela je javan.

Vijeće obavještava javnost putem medija o svom radu i radu svih radnih tijela, te stavovima i odlukama koje je usvojilo.

Izvjestitelji medija imaju pravo pratiti rad Vijeća i njegovih tijela.

### Članak 95.

Građani i najviše po tri predstavnika zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo prisustvovati sjednicama Vijeća i njegovih radnih tijela.

Građani i pravne osobe dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Vijeća i njegovih radnih tijela najkasnije tri dana prije održavanja sjednice. Građani su dužni navesti svoj broj važeće osobne iskaznice, a pravne su osobe dužne navesti imena i prezimena osoba koje će biti nazočne sjednici, te njihove brojeve važećih osobnih iskaznica.

Predsjednik Vijeća, odnosno radnog tijela, može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

### Članak 96.

Radi osiguravanja javnosti rada Vijeća, mediji-ma se osigurava pravovremena dostava materijala za sjednice Vijeća, a njihovim se predstavnicima osiguravaju odgovarajući uvjeti za praćenje rada na sjednicama Vijeća.

Obavijest o sazivanju sjednice Vijeća s prijedlogom dnevnog reda objavljuje se na WEB stranicama Grada Varaždina.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali koji sadrže informacije koje su zakonom izuzete od prava na uvid.

### Članak 97.

Radi točnog i potpunijeg obavješćivanja javnosti o radu Vijeća i njegovih radnih tijela mogu se davati službena priopćenja za medije.

Konferencija za medije održava se kada to odluči Vijeće ili predsjednik Vijeća.

Konferenciju za medije održava predsjednik Vijeća, odnosno osoba koju on ovlasti.

### Članak 98.

Bez javnosti održavaju se sjednice ili pojedini dio sjednice Vijeća, odnosno radnog tijela kada se raspravlja o predmetima koji su u skladu s posebnim propisima označeni određenim stupnjem povjerljivosti.

## XI. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

### Članak 99.

Prijedlog za promjenu Poslovnika može podnijeti svaki član Vijeća i Gradonačelnik.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Vijeća koji ga prosljeđuje Odboru za statutarno-pravna pitanja.

Na temelju mišljenja Odbora za statutarno-pravna pitanja Vijeće odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Poslovnika.

### Članak 100.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Gradskog vijeća Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/94, 2/97, 7/01, 2/06 - pročišćeni tekst i 8/06).

### Članak 101.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 021-06/09-01/4

URBROJ: 2186/01-02-09-2

Varaždin, 26. studenoga 2009.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Ivan Herman, dr.med., v.r.**

### 65.

Na temelju članaka 9. do 16. i članka 45. točke 25. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09) i članka 12. Odluke o javnim priznanjima Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/95, 8/95, 3/97, 5/05, 7/05 i 6/09), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na sjednici održanoj 26. studenog 2009. godine, donosi

## ODLUKU

**o dodjeli javnih priznanja Grada Varaždina  
u 2009. godini**

## Članak 1.

Povodom obilježavanja praznika Grada Varaždina 6. prosinca - Dana svetog Nikole, dodjeljuju se slijedeća javna priznanja:

**I. NAGRADA ZA ŽIVOTNO DJELO**

- gospodinu **prof. dr. sc. FRANJI ŠULAKU**, posthumno, za izuzetan doprinos u promicanju znanosti, posebno na području poslovne komunikologije u Hrvatskoj.

**II. NAGRADA GRADA VARAŽDINA**

- gospodinu **BRANKU BOBIČU**, za dugogodišnji slikarski rad,
- gospođi **ĐURĐICI DROPULJIĆ**, za zasluge u promicanju dječjih potreba i stvaranja uvjeta za aktivnosti u slobodnom vremenu djece,
- gospodinu **ZLATKU VITEZU**, povodom 40. obljetnice umjetničkog rada, kao utemeljitelju Glumačke družine »Histrion« i zasluge u promicanju kajkavskog jezika u kazališnim djelima.

**III. PLAKETA GRADA VARAŽDINA**

- **AUTOKLUBU »VARAŽDIN«**, povodom 70. obljetnice uspješnog rada i djelovanja,
- **JAVNOJ VATROGASNOJ POSTROJBI GRADA VARAŽDINA**, povodom 50. obljetnice djelovanja i doprinosa u spašavanju života i imovine,
- **PLANINARSKOM DRUŠTVU »RAVNA GORA«**, povodom 90. obljetnice postojanja i djelovanja, doprinosa u očuvanju prirode, te izdavačku djelatnost iz područja planinarstva,
- **VARAŽDINSKOM KVARTETU**, povodom 10. obljetnice djelovanja i doprinosa u razvoju glazbene kulture grada Varaždina,
- **TEHNOLOŠKOM PARKU VARAŽDIN**, za uspješno promicanje poduzetništva i inovacija u gospodarstvu.

**IV. MEDALJA GRADA VARAŽDINA**

- gospođi **NEVENKI IVEK**, za dugogodišnji kontinuirani rad u zdravstvu i promicanje zdravstvene njege i sestrinstva,
- gospodinu **BOŽIDARU KOLARIĆU**, za dugogodišnji predani humanitarni rad, suradnju s humanitarnim udrugama i utemeljitelju Udruge »Domaći«,
- gospodinu **BORISU KOSU**, za postignute uspjehe i svestranu aktivnost od interesa našega grada na području obrtništva, gospodarstva i humanitarnog rada,
- gospodinu **DRAGUTINU LABAŠU**, za doprinos razvoju tehničke kulture u Varaždinu i uspjehe sudionika na natjecanjima iz područja tehničke kulture,
- gospodinu **MILJENKU MUMLEKU**, za izuzetne športske domete u nogometu i športske rezultate u natjecanju Hrvatske nogometne lige,

- gospođi **RAJKI PTIČEK**, za doprinos promociji Grada na nacionalnom i međunarodnom planu kroz projekte tijekom obnašanja mandata ravnateljice Prve gimnazije Varaždin, a posebno uvođenja međunarodne mature.

## Članak 2.

Javna priznanja Grada Varaždina uručit će se nagrađenima na svečanoj sjednici Gradskog vijeća Grada Varaždina prigodom obilježavanja Dana Grada Varaždina.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 061-01/09-01/1  
URBROJ: 2186/01-02-09-25  
Varaždin, 26. studenoga 2009.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Ivan Herman, dr.med., v. r.**

**66.**

Na temelju članka 25. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 45. stavak 1. točka 3. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09), Gradsko vijeće Grada Varaždina na sjednici održanoj 26. studenoga 2009. godine, donosi

**ODLUKU  
o vrijednosti boda za obračun  
komunalne naknade**

## Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se vrijednost boda za obračun komunalne naknade u skladu s člankom 25. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i člankom 17. Odluke o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/01 i 1/02).

## Članak 2.

Vrijednost boda za obračun komunalne naknade iznosi **0,40 kn**.

## Članak 3.

Donošenjem ove Odluke stavlja se van snage Odluka o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/05).

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2010. godine.

KLASA: 363-03/09-01/5  
URBROJ: 2186/01-02-09-3  
Varaždin, 26. studenoga 2009.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Ivan Herman, dr.med., v. r.**

### 67.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 25. Zakona o muzejima (»Narodne novine«, broj 142/98 i 65/09) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na sjednici održanoj 30. rujna 2009. godine, donosi

### ZAKLJUČAK

#### o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Gradskog muzeja Varaždin

#### I.

Daje se suglasnost na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Gradskog muzeja Varaždin.

#### II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina« zajedno s Izmjenama i dopunama Statuta Gradskog muzeja Varaždin.

KLASA: 612-05/04-01/7  
URBROJ: 2186/01-02-09-11  
Varaždin, 30. rujna 2009.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Ivan Herman, dr.med., v. r.**

### 68.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09), Gradsko vijeće Grada Varaždina na sjednici održanoj 26. studenog 2009. godine, donosi

### ZAKLJUČAK

#### o prihvatanju Ugovora o istupanju i prijenosu dijelova poslovnog udjela i Odluke o smanjenju temeljnog kapitala i promjeni društvenog ugovora Razvojne agencije Sjever - DAN d.o.o.

#### I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina prihvaća Ugovor o istupanju i prijenosu dijelova poslovnog udjela i Odluku o smanjenju temeljnog kapitala i promjeni društvenog ugovora Razvojne agencije Sjever - DAN - Društva za usluge privlačenja investicija, stvaranje radnih mjesta,

izradu projekata za privlačenje sredstava fondova EU i obrazovanje d.o.o.

#### II.

Tekst Ugovora i tekst Odluke iz točke I. sastavni su dio ovog Zaključka.

#### III.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Varaždina da u ime Grada Varaždina potpiše Ugovor i Odluke iz točke I. ovog Zaključka, kao i ostale isprave potrebne za provedbu Ugovora i Odluke iz točke I. ovog Zaključka.

#### IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 302-01/09-01/9  
URBROJ: 2186/01-02-09-3  
Varaždin, 26. studenoga 2009.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Ivan Herman, dr.med., v. r.**

Temeljem odredaba Zakona o trgovačkim društvima osnivači trgovačkog društva **RAZVOJNA AGENCIJA SJEVER-DAN Društvo za usluge privlačenja investicija, stvaranje radnih mjesta, izradu projekata za privlačenje sredstava fondova EU i obrazovanje d.o.o., Varaždin, Zagrebačka 94, MBS 070069086/ OIB 74325081334**, i to:

1. MEĐIMURSKA ŽUPANIJA, OIB 9147823895 Ruđera Boškovića 2, Čakovec, MB: 0536784 (ranije MB 00536776),
2. GRAD VARAŽDIN, OIB 70849734159 Trg kralja Tomislava 1, Varaždin, MB: 0444154,
3. Koprivnički poduzetnik d.o.o., OIB 74249041153 Zrinski trg 1/1 Koprivnica, MB: 01608100,
4. GRAD BJELOVAR - GRADONAČELNIK, OIB 54355580898, Trg Eugena Kvaternika 1, Bjelovar, MB: 00984086, te
5. GRAD VIROVITICA, OIB 89075064271 Trg kralja Tomislava 6, Virovitica, MB: 02541238

svi zastupani po punomoćniku Miljeniku Ernoiću, rođenom 26. 04. 1966. u Varaždinu, OIB 70884739338, osobna iskaznica 100667456 izdana 02. 09. 2003. od MUP Varaždin

sklopili su u \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_, 2009. (\_\_\_\_\_ dvije tisuće devete) godine

### UGOVOR

#### o istupanju i prijenosu dijelova poslovnog udjela

1. MEĐIMURSKA ŽUPANIJA, Ruđera Boškovića 2, Čakovec, (dalje u ugovoru Prenositelj) je imatelj poslovnog udjela i temeljnog uloga u trgovačkom društvu **AGENCIJA SJEVER-DAN - Društvo za**

**usluge privlačenja investicija, stvaranje radnih mjesta, izradu projekata za privlačenje sredstava fondova EU i obrazovanje d.o.o.**, koji je razmjernan iznosu od **20%** (dvadeset posto) ukupnog temeljnog kapitala, odnosno koji nominalno iznosi **1.000.000,00 kn** (milijun kuna).

2. Ovim Ugovorom MEĐIMURSKA ŽUPANIJA istupa iz trgovačkog društva RAZVOJNA AGENCIJA SJEVER-DAN - Društvo za usluge privlačenja investicija, stvaranje radnih mjesta, izradu projekata za privlačenje sredstava fondova EU i obrazovanje d.o.o.

3. Cijeli poslovni udio MEĐIMURSKOŽUPANIJE koji je opisan u članku prvom ovog Ugovora, **dijeli se na 4 (četiri) jednaka dijela i prenosi se na preostale članove Društva** i to na 4 (četiri) jednaka dijela, tako da se nakon ovog istupanja spajaju poslovni udjeli koje članovi društva imaju od ranije i dijelovi poslovnog udjela koje dobivaju po ovom Ugovoru, slijedom čega:

**GRAD VARAŽDIN**, Trg kralja Tomislava 1, Varaždin postaje imatelj udjela koji je razmjernan iznosu od **25%** (dvadeset pet posto) ukupnog temeljnog kapitala koji nominalno iznosi **1.250.000,00 kn** (milijun dvjesto pedeset tisuća kuna);

**Koprivnički poduzetnik d.o.o.** Zrinski trg 1/1, Koprivnica postaje imatelj udjela koji je razmjernan iznosu od **25%** (dvadeset pet posto) ukupnog temeljnog kapitala koji nominalno iznosi **1.250.000,00 kn** (milijun dvjesto pedeset tisuća kuna);

**GRAD BJELOVAR**, Trg Eugena Kvaternika 2, Bjelovar postaje imatelj udjela koji je razmjernan iznosu od **25%** (dvadeset pet posto) ukupnog temeljnog kapitala koji nominalno iznosi **1.250.000,00 kn** (milijun dvjesto pedeset tisuća kuna);

**GRAD VIROVITICA**, Trg kralja Tomislava 6, Virovitica postaje imatelj udjela koji je razmjernan iznosu od **25%** (dvadeset pet posto) ukupnog temeljnog kapitala koji nominalno iznosi **1.250.000,00 kn** (milijun dvjesto pedeset tisuća kuna);

(dalje u Ugovoru Stjecateljima).

4. Ugovaratelji su suglasni da će Stjecateljima steći poslovni udio uz naknadu u iznosu od ukupno **70.000,00 kn** (sedamdeset tisuća kuna) koju će Stjecateljima isplatiti tako da svaki od Stjecatelja dijela poslovnog udjela isplati Prenositelju iznos od **17.500,00 kn** (sedamnaest tisuća petsto kuna) najkasnije do dana \_\_\_\_\_ (datum). Ova naknada određena je uzevši u obzir i to da Prenositelj nema više obvezu uplate temeljnog kapitala u društvo kako je bilo ugovoreno kod osnivanja, kao i da je već dio kapitala uplatio, dok će preostatak uplatiti Stjecateljima, a postoje i međusobne novčane obveze Društva i Prenositelja koje su također uzete u obzir.

5. Ukoliko naknada ne bude isplaćena u navedenom roku, Prenositelj je prema onom Stjecateljima koji nije platio ovlašten temeljem ovog Ugovora kao ovršne isprave provesti ovrhu na cjelokupnoj pokretnoj i nepokretnoj imovini tog Stjecatelja.

6. Ukupna eventualna dobit koja bi pripadala Prenositelju, od dana prijenosa udjela pripada Stjecateljima razmjerno njihovim udjelima.

7. Ugovaratelji su suglasni da se u sudskom registru nadležnog Trgovačkog suda bez odlaganja ishodi upis promjene podataka koji se upisuju u sudski registar u svezi s ovim Ugovorom.

8. Prenositelj ovime ovlašćuje Stjecatelje da u knjizi udjela koju vodi uprava Društva zatraže promjenu veličine svojih poslovnih udjela, do koje je došlo istupanjem Prenositelja iz Društva.

9. Ugovaratelji suglasno izjavljuju da Prenositelj nema nikakvih novčanih niti nenovčanih obveza prema Društvu nakon potpisa ovog Ugovora o prijenosu udjela.

10. Ugovaratelji suglasno izjavljuju da Društvo nema nikakvih novčanih niti nenovčanih obveza prema Prenositelju nakon potpisa ovog Ugovora o prijenosu udjela.

11. Ugovaratelji se obvezuju podnijeti ovaj Ugovor na solemnizaciju javnom bilježniku bez odlaganja.

Trošak sastava ovog Ugovora, solemnizacija i dužne pristojbe, te upis promjena u sudski registar i obvezne objave snose Preuzimatelji, a Društvo ga može naknaditi u cijelosti najviše do iznosa od ukupno 10.000,00 kn (deset tisuća kuna).

U Varaždinu \_\_\_\_\_ 2009.  
(\_\_\_\_\_ dvije tisuće devete) godine.

Temeljem odredaba Zakona o trgovačkim društvima osnivači trgovačkog društva **RAZVOJNA AGENCIJA SJEVER-DAN - Društvo za usluge privlačenja investicija, stvaranje radnih mjesta, izradu projekata za privlačenje sredstava fondova EU i obrazovanje d.o.o., Varaždin, Zagrebačka 94, MBS 070069086/ OIB 74325081334**, i to:

1. GRAD VARAŽDIN, OIB 70849734159 Trg kralja Tomislava 1, Varaždin, MB: 0444154,
2. Koprivnički poduzetnik d.o.o., OIB 74249041153 Zrinski trg 1/1 Koprivnica, MB: 01608100,
3. GRAD BJELOVAR, OIB 55265042388, Ivana Gundulića 1, Bjelovar, MB 0984086 (ranije MB: 00554952, te
4. GRAD VIROVITICA, OIB 95474673725 Trg kralja Tomislava 6, Virovitica, MB: 2541238 (ranije MB: 00443425)

kao članovi Društva nakon istupanja člana Međimurske županije,

svi zastupani po punomoćniku Miljeniku Ernoiću, rođenom 26. 04. 1966. Varaždin, Tomislava Miškulina 37,

donijeli su u Varaždinu, dana \_\_\_\_\_ 2009.  
(\_\_\_\_\_ dvije tisuće devete) godine,

**ODLUKU**

**o smanjenju temeljnog kapitala i promjeni Društvenog ugovora RAZVOJNE AGENCIJE SJEVER-DAN - Društvo za usluge privlačenja investicija, stvaranje radnih mjesta, izradu projekata za privlačenje sredstava fondova EU i obrazovanje d.o.o. MBS 070069086/ OIB 74325081334**

**I.**

Temeljni kapital društva RAZVOJNA AGENCIJA SJEVER-DAN - Društvo za usluge privlačenja investicija, stvaranje radnih mjesta, izradu projekata za privlačenje sredstava fondova EU i obrazovanje d.o.o., smanjuje se za **4.600.000,00 kn** (četiri milijuna šesto tisuća kuna) u svrhu stvaranja prihoda Društva, tako da nakon smanjenja temeljni kapital iznosi 400.000,00 kn (četristo tisuća kuna).

Smanjenje svote po članu društva od po 900.000,00 kn (devetsto tisuća kuna) i dio koji je uplaćen od strane ranije istupilog člana Međimurske županije (250.000,00 kn = dvjestopedeset tisuća kuna) pripasti će društvu u svojstvu potpora koje će biti obuhvaćene kao »odgođeni prihodi« i iz kojih će se pokrivati troškovi izrade, aplikacije, te provedbe projekata za privlačenje sredstava iz lokalnih, nacionalnih i EU fondova (Hrvatski standardi financijskog izvještavanja 17, točka 14.22).

Iznos od 750.000,00 kn (sedamsto pedeset tisuća kuna) koji nije na ime temeljnog uloga uplatila Međimurska županije, a koja je istupila iz Društva, neće se uplaćivati.

Članovi Društva izjavljuju da će nakon smanjenja temeljnog kapitala svaki od njih imati poslovni udio i temeljni ulog koji su razmjerni dijelu od 25% (dvadeset pet posto) od ukupnog temeljnog kapitala i iznose nominalno 100.000,00 kn (sto tisuća kuna) svaki.

**PRIJAVA ZA UPIS NAKANE SMANJENJA TEMELJNOG KAPITALA**

Nadležnom sudu mora se podnijeti prijava da se u trgovački registar upiše nakana društva da smanji kapital.

**OBJAVA NAKANE SMANJENJA KAPITALA**

Uprava mora odmah nakon što je obaviještena o upisu nakanjenog smanjenja u registar, objaviti nakanu smanjenja u »Narodnim novinama« Republike Hrvatske, sa sadržajem iz članka 463. stavka 2. Zakona o trgovačkim društvima.

**DOSTAVA OBJAVE POZNATIM VJEROVNICIMA**

Objava iz ove Odluke mora se dostaviti poznatim vjerovnicima.

**UPIS IZMJENE DRUŠTVENOG UGOVORA U REGISTAR**

Prijava da se izmjena društvenog ugovora upiše u registar podnijeti će se sudu nakon protoka roka iz

članka 463. Zakona o trgovačkim društvima i nakon što se ispune uvjeti iz članka 464. Zakona o trgovačkim društvima.

**II.**

Društveni ugovor u tekstu od 12. 12. 2006. godine (dvanaestog prosinca dvije tisuće šeste godine) mijenja se jednoglasnom odlukom članova Društva kako sijedi:

**1.**

**Članak 2. (drugi) stavak 2. (drugi) mijenja se i glasi:**

»2) Osnivači - članovi Društva su:

1. GRAD VARAŽDIN, OIB 70849734159 Trg kralja Tomislava 1, Varaždin, MB: 0444154,
2. Koprivnički poduzetnik d.o.o., OIB 74249041153 Zrinski trg 1/1 Koprivnica, MB: 01608100,
3. GRAD BJELOVAR, OIB 54355580898, Ivana Gundulića 1, Bjelovar, MB: 00984086, te
4. GRAD VIROVITICA, OIB 95474673725 Trg kralja Tomislava 6, Virovitica, MB: 02541238.«

**2.**

**Članak 3. (treći) stavak 2 (drugi) mijenja se i glasi:**

»2) Skraćena tvrtka društva glasi: **RAZVOJNA AGENCIJA SJEVER-DAN d.o.o.**«

**3.**

**Članak 9. (deveti) mijenja se i glasi:**

»1) Temeljni uložci osnivača članova Društva iznose:

- GRAD VARAŽDIN - temeljni ulog iznosi 100.000,00 kuna (sto tisuća kuna),  
Koprivnički poduzetnik d.o.o. - temeljni ulog iznosi 100.000,00 kuna (sto tisuća kuna),  
GRAD BJELOVAR - temeljni ulog iznosi 100.000,00 kuna (sto tisuća kuna),  
GRAD VIROVITICA - temeljni ulog iznosi 100.000,00 kuna (sto tisuća kuna).

2) Prije upisa osnivanja Društva u sudski registar, svaki osnivač - član Društva uplatio je cijeli ulog.

3) Osim iznosa koji se uplaćuje s osnova uplata temeljnih uloga odnosno temeljnog kapitala Društva, Osnivači se obvezuju uplaćivati svake godine na račun Društva, u svrhu pokrivanja troškova tekućeg poslovanja, iznos od **60.000,00 kn** (šezdeset tisuća kuna) po osnivaču i to u tromjesečnim obrocima od po **15.000,00 kn** (petnaest tisuća kuna).«

**4.**

**Članak 10. (deseti) stavak 1. (prvi) mijenja se i glasi:**

»1) Poslovni udjeli članova srazmjerni su veličini preuzetih temeljnih udjela, tako da poslovni udjeli osnivača - članova Društva iznose:

GRAD VARAŽDIN - poslovni udio razmjernan je iznosu od 25% (dvadeset pet posto) od ukupnog temeljnog kapitala i nominalno iznosi 100.000,00 kuna (sto tisuća kuna),

Koprivnički poduzetnik d.o.o. - poslovni udio razmjernan je iznosu od 25% (dvadeset pet posto) od ukupnog temeljnog kapitala i nominalno iznosi 100.000,00 kuna (sto tisuća kuna),

GRAD BJELOVAR - poslovni udio razmjernan je iznosu od 25% (dvadeset pet posto) od ukupnog temeljnog kapitala i nominalno iznosi 100.000,00 kuna (sto tisuća kuna),

GRAD VIROVITICA - poslovni udio razmjernan je iznosu od 25% (dvadeset pet posto) od ukupnog temeljnog kapitala i nominalno iznosi 100.000,00 kuna (sto tisuća kuna).

## 5.

**Članak 21. (dvadeset prvi) stavak 2. (drugi) mijenja se i glasi:**

»(2) Broj glasova članova Društva utvrđen je kako slijedi:

1. GRAD VARAŽDIN ..... 25 (DVADESET PET)
2. Koprivnički poduzetnik d.o.o..... 25 (DVADESET PET)
3. GRAD BJELOVAR ..... 25 (DVADESET PET)
4. GRAD VIROVITICA ..... 25 (DVADESET PET)

## 6.

**Članak 23. (dvadeset treći) stavak 1. (prvi) mijenja se i glasi:**

»1) Uprava Društva sastoji se od četiri direktora i to tri člana uprave i predsjednika uprave - Društva.«

U ostalome Društveni ugovor ostaje neizmjenjen i na snazi.

## 69.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09) i članka 5. stavka 2. Odluke o osnivanju Trgovačkog društva »Centar izvrsnosti za obnovljive izvore energije« d.o.o. za istraživanje i razvoj obnovljivih izvora energije (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/09), Gradsko vijeće Grada Varaždina na sjednici održanoj 26. studenoga 2009. godine, donosi

## RJEŠENJE

**o imenovanju tri člana Nadzornog odbora Trgovačkog društva »Centar izvrsnosti za obnovljive izvore energije« d.o.o. za istraživanje i razvoj obnovljivih izvora energije**

### I.

U Nadzorni odbor Trgovačkog društva »Centar izvrsnosti za obnovljive izvore energije« d.o.o. za istraživanje i razvoj obnovljivih izvora energije imenuju se:

1. **IVO FRIGANOVIĆ**, iz Zagreba, Turanjska 3 N,
2. **IVAN JURINJAK**, iz Varaždina, 22. rujna 1991.g.,
3. **DRAŽEN LONČAR**, iz Zagreba, S. Batušića 25.

### II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 302-01/09-01/1  
URBROJ: 2186/01-02-09-23  
Varaždin, 26. studenoga 2009.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Ivan Herman, dr.med., v.r.**

## AKTI GRADONAČELNIKA

### 7.

Na temelju članka 64. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09), Gradonačelnik Grada Varaždina, na 11. sastanku Kolegija od 15. listopada 2009. godine, donosi

## ODLUKU

**o osnivanju Savjeta Gradonačelnika Grada Varaždina**

### Članak 1.

Savjet Gradonačelnika Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: Savjet) osniva se kao savjetodavno i stručno tijelo koje razmatra pojedina pitanja iz djelokruga rada Gradonačelnika i Grada te o tome daje stručna mišljenja, analize, prijedloge i inicijative.

### Članak 2.

Savjet ima **do osam (8) članova** koji se imenuju iz redova stručnjaka za pojedina područja, javnih djelatnika te drugih osoba koji mogu pridonijeti radu Savjeta.

Članove Savjeta imenuje i razrješuje gradonačelnik na vrijeme koje on odredi, sukladno potrebi za obavljanjem poslova, o čemu se izdaje posebno Rješenje.

### Članak 3.

Za svoj rad članovi Savjeta imaju pravo na naknadu čiju visinu određuje Gradonačelnik posebnim zaključkom.

### Članak 4.

Savjet saziva i njime predsjedava gradonačelnik u suradnji sa svojim zamjenicima.



U slučaju spriječenosti ili po ovlasti gradonačelnika, Savjet može sazvati i njime predsjedavati jedan od zamjenika gradonačelnika.

Savjet se saziva po potrebi.

#### Članak 5.

Savjet, u skladu s ovlastima iz ove Odluke, obavlja slijedeće poslove:

- analizira i utvrđuje stanje u pojedinim područjima iz samoupravnog djelokruga Grada i predlaže mjere za njihovo poboljšanje;
- na temelju relevantnih podataka identificira pitanja od zajedničkog interesa za Grad i u vezi s time predlaže prioritete za izradu potrebnih programa i projekata;
- inicira i predlaže kratkoročni i dugoročni plan izrade pojedinih programa i projekata te predlaže plan mogućih izvora financiranja;
- predlaže gradonačelniku razvojnu strategiju za pojedino područje iz djelokruga Grada;
- predlaže gradonačelniku najučinkovitiji način provođenja utvrđene politike u pojedinim područjima;
- daje mišljenje i prijedloge o funkcioniranju upravnih tijela za eventualne potrebe učinkovitijeg i racionalnijeg obavljanja poslova;
- na zahtjev gradonačelnika, daje druge savjete, mišljenja i analize vezane uz poboljšanje stanja u gospodarstvu i društvenim djelatnostima.

#### Članak 6.

Stručne i administrativne poslove za Savjet obavlja Upravni odjel Grada Varaždina.

#### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 023-01/09-01/9  
URBROJ: 2186/01-01-09-2  
Varaždin, 15. listopada 2009.

**GRADONAČELNIK**  
**dr.sc. Ivan Čehok, v. r.**

#### 8.

Na temelju članka 63. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09) i članka 8. Odluke o stipendiranju učenika i studenata koji se školuju na srednjim školama i visokim učilištima (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/08 i 6/09), Gradonačelnik Grada Varaždina, na 10. sastanku Kolegija od 7. listopada 2009. godine, donosi

### **P R A V I L N I K**

#### **o pravima i obvezama korisnika stipendija**

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se prava i obveze korisnika stipendija, a naročito: dodjele, zaključivanje ugovora

o dodjeli, isplati, nastavku, mirovanju, prestanku prava i ostala pitanja koja se odnose na prava i obveze korisnika stipendije.

#### Članak 2.

Gradonačelnik Grada Varaždina u ostvarivanju prava stipendiranja učenika i studenata odobrava stipendije:

1. polaznicima srednjih škola i visokih učilišta čiji roditelji ili skrbnici imaju prebivalište na području Grada Varaždina najmanje jednu godinu,
2. polaznicima srednjih škola i visokih učilišta slabijeg socijalno-materijalnog statusa,
3. posebno nadarenim polaznicima srednjih škola i visokih učilišta koji su postigli značajne rezultate na natjecanjima, a čiji roditelji ili skrbnici imaju prebivalište na području Grada Varaždina najmanje jednu godinu,
4. polaznicima srednjih škola i visokih učilišta koji se školuju za deficitarna zanimanja od bitnog značaja za gospodarski razvoj Grada Varaždina čiji roditelji ili skrbnici imaju prebivalište na području Grada Varaždina najmanje jednu godinu.

#### Članak 3.

Gradonačelnik Grada Varaždina odobrava stipendije temeljem natječaja koji se objavljuje u lokalnim sredstvima informiranja i na Internet stranicama Grada Varaždina.

Zahtjevi se podnose Upravnom odjelu za obrazovanje i znanost Grada Varaždina.

#### Članak 4.

Dokumenti potrebni za dodjelu stipendije su:

- molba za dodjelu stipendije,
- potvrda o upisu u školu/visoko učilište,
- potvrda škole/visokog učilišta o prosjeku ocjena prethodne godine školovanja (na 2 decimale),
- potvrda o sudjelovanju i dobivenim nagradama na natjecanjima za prethodnu školsku/studijsku godinu,
- uvjerenje o prebivalištu,
- izjava o broju članova zajedničkog kućanstva,
- potvrda o prihodu svakog člana kućanstva,
- domovnica,
- izjava učenika/studenta da ne prima ni jednu drugu stipendiju.

#### Članak 5.

Upravni odjel za obrazovanje i znanost Grada Varaždina provodi postupak bodovanja prispjelih molbi.

Bodovanje se vrši prema slijedećim kriterijima:

1. Uspjeh u učenju .....20 bodova
2. Uspjeh u učenju za deficitarna zanimanja .....20 bodova
3. Natjecanja..... 10 bodova
4. Socijalni status .....20 bodova

**1. Uspjeh u učenju:****a) Srednje škole**

4,00 .....	2 boda
4,01 - 4,20 .....	4 boda
4,21 - 4,40 .....	8 bodova
4,41 - 4,60 .....	12 bodova
4,61 - 4,80 .....	16 bodova
4,81 - 5,00 .....	20 bodova

**b) Visoka učilišta**

3,5 .....	3 boda
3,51 - 3,70 .....	6 bodova
3,71 - 3,90 .....	8 bodova
3,91 - 4,00 .....	10 bodova
4,01 - 4,20 .....	12 bodova
4,21 - 4,40 .....	14 bodova
4,41 - 4,60 .....	16 bodova
4,61 - 4,80 .....	18 bodova
4,81 - 5,00 .....	20 bodova

**2. Uspjeh u učenju učenika i studenata koji se školuju za deficitarna zanimanja od bitnog značaja za gospodarski razvoj Grada Varaždina:****a) Srednje škole**

2,50 - 3,50 .....	5 bodova
3,51 - 4,00 .....	10 bodova
4,01 - 4,50 .....	15 bodova
4,51 - 5,00 .....	20 bodova

**b) Visoka učilišta**

3,00 - 3,50 .....	5 bodova
3,51 - 4,00 .....	10 bodova
4,01 - 4,50 .....	15 bodova
4,51 - 5,00 .....	20 bodova

**3. Natjecanja**

- Gradsko natjecanje (postignuto 1 - 3 mjesto)..... 2 boda
- Županijska natjecanja (postignuto 1 - 3 mjesto)..... 4 boda
- Regionalno natjecanje (postignuto 1 - 10 mjesto)..... 6 bodova
- Državno natjecanje (bez obzira na mjesto) i nagrada visokog učilišta za znanstveni rad ili objava znanstvenog rada u domaćoj publikaciji ..... 8 bodova
- Međunarodno natjecanje (bez obzira na mjesto) i objava znanstvenog rada u stranoj publikaciji..... 10 bodova

Bodovanje natjecanja učenika i studenata boduje se na način da se učeniku/ studentu koji je sudjelovao na natjecanjima na više razina ili znanstvenih područja uzima ono koje je najpovoljnije za učenika/studenta.

**4. Socijalni status**

Prosjeck primanja po članu kućanstva:

- do 100% iznosa prosječne plaće u Republici Hrvatskoj ..... 1 bod
- 99 - 80% iznosa prosječne plaće u Republici Hrvatskoj ..... 3 boda
- 79 - 60% iznosa prosječne plaće u Republici Hrvatskoj ..... 6 bodova
- 59 - 40% iznosa prosječne plaće u Republici Hrvatskoj ..... 8 bodova
- 39 - 30% iznosa prosječne plaće u Republici Hrvatskoj ..... 10 bodova
- 29 - 20% iznosa prosječne plaće u Republici Hrvatskoj ..... 15 bodova
- ispod 20% iznosa prosječne plaće u Republici Hrvatskoj ..... 20 bodova

**Članak 6.**

Ako dva ili više kandidata imaju jednak broj bodova, prednost ima kandidat slabijeg socijalnog statusa koji se mjeri prosjekom ukupnog prihoda kućanstva po članu kućanstva.

**Članak 7.**

Po izvršenom bodovanju utvrđuje se lista kandidata učenika /studenata za koje se predlaže dodjela stipendije.

Lista kandidata koji se školuju za deficitarna zanimanja od bitnog značaja za gospodarski razvoj Grada Varaždina utvrđuje se posebno.

**Članak 8.**

Na osnovi provedenog postupka bodovanja, stipendije u skladu s ovim Pravilnikom odobrava Gradonačelnik Grada Varaždina na prijedlog Upravnog odjela za obrazovanje i znanost Grada Varaždina.

Prigovor na ovu Odluku dostavlja se Gradonačelniku u roku od 8 dana od dana primitka pismene obavijesti.

Odluku o prigovoru na Odluku o dodjeli stipendija donosi nadležni odbor Gradskog vijeća.

Odluka Odbora je konačna.

**Članak 9.**

Gradonačelnik Grada Varaždina svake godine posebnom odlukom utvrđuje:

- broj stipendija koje se dodjeljuju,
- visinu mjesečnog iznosa stipendije,
- visinu mjesečnog iznosa stipendije za deficitarna zanimanja od posebnog značaja za gospodarski razvoj Grada Varaždina,
- druge uvjete ovisno o raspoloživim proračunskim sredstvima.

**Članak 10.**

Nakon odobrenja stipendije, korisnik stipendije i davalac stipendije zaključuju Ugovor o stipendiranju koji sadrži:

- naziv ugovornih strana,
- iznos visine odobrene stipendije,

- obrazovni profil za koji je odobrena stipendija, naziv škole/visokog učilišta koji korisnik stipendije pohađa,
- razdoblje za koje je stipendija odobrena,
- način korištenja stipendije u tijeku školovanja,
- ostale kriterije, obveze i prava ugovornih strana (mirovanje, odgodu, prekid prava na stipendiju).

#### Članak 11.

Ukoliko u tijeku korištenja stipendije Gradonačelnik Grada Varaždina, sukladno raspoloživim proračunskim sredstvima, promijeni prvobitno utvrđen iznos stipendije, ugovorom će se predvidjeti ta mogućnost bez posebnog ugovaranja.

#### Članak 12.

Korisnik stipendije ostvaruje pravo na nastavak stipendije za sljedeću školsku/ studijsku godinu prema zaključenom ugovoru ako Upravnom odjelu za obrazovanje i znanost Grada Varaždina u roku od 15 dana po isteku upisnog roka dostavi:

- uvjerenje odnosno potvrdu o upisu u sljedeću školsku/studijsku godinu, a koju izdaje škola, odnosno visoko učilište za koji je odobrena stipendija,
- potvrdu o prosjeku ocjena završenog razreda/ studijske godine koju izdaje škola odnosno visoko učilište za koji je odobrena stipendija.

#### Članak 13.

Stipendija se odobrava učenicima za razdoblje koje je statutom škole utvrđeno kao rok za uspješan završetak školovanja.

Stipendija se odobrava studentima za razdoblje koje je utvrđeno kao redovan rok završetka preddiplomskog sveučilišnog odnosno diplomskog sveučilišnog studija, ili stručnog odnosno specijalističkog diplomskog stručnog studija.

#### Članak 14.

Gradonačelnik će na pismeni zahtjev korisnika stipendije odobriti mirovanje isplate za tekuću školsku/ studijsku godinu ako:

- ponovno upisuje istu programsku godinu, a što se ne smatra ponavljanjem godine zbog duže bolesti, vojnih i drugih obveza te zbog ostalih opravdanih razloga i o tome će uz zahtjev i pismeni dokaz obavijestiti Upravni odjel za obrazovanje i znanost Grada Varaždina.

#### Članak 15.

Korisnik stipendije gubi pravo na nastavak stipendiranja ako:

- ne poštuje rokove dostave uvjerenja navedenih u članku 12. ovog Pravilnika,
- svojevrijedno prekine školovanje ili ne ostvari prosječan uspjeh utvrđen člankom 6. Odluke o stipendiranju učenika i studenata koji se školuju na srednjim školama i visokim učilištima.

#### Članak 16.

Stipendije su bespovratne ukoliko obje ugovorne strane ispune svoje ugovorne obveze.

#### Članak 17.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o pravima i obvezama korisnika stipendija (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/08).

#### Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 604-02/09-01/2

URBROJ: 2186/01-01-09-2

Varaždin, 7. listopada 2009.

**GRADONAČELNIK**  
**dr. sc. Ivan Čehok, v. r.**

### 9.

Na temelju članka 64. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09) i članka 2. Odluke o osnivanju Savjeta Gradonačelnika Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 8/09), Gradonačelnik Grada Varaždina, na 11. sastanku Kolegija od 15. listopada 2009. godine, donosi

### **RJEŠENJE** **o imenovanju Savjeta Gradonačelnika** **Grada Varaždina**

#### I.

U Savjet Gradonačelnika Grada Varaždina, kao savjetodavno i stručno tijelo koje razmatra pojedina pitanja iz djelokruga rada Gradonačelnika i Grada, te o tome daje stručna mišljenja, analize, prijedloge i inicijative, imenuju se:

1. **ČEDOMIL CESAREC, dipl.oec.**,  
predsjednik HGK-Županijske komore Varaždin, iz Varaždina, F. Prešerna 19.,
2. **TOMISLAV CVETKO, dipl.ing.**,  
direktor TD »Oprema« d.d. Ludbreg, iz Varaždina, Baranjska 5,
3. **mr.sc. ĆIRIL ĆOH, prof.**,  
profesor na Prvoj gimnaziji Varaždin, iz Varaždina, Široke Ledine 14,
4. **BISERKA KELIŠ**,  
predsjednica Udruženja hrvatskih obrtnika Varaždin, iz Varaždina, Primorska 20,
5. **ANĐELKO KOPREK, dr.med.**,  
voditelj Djelatnosti za kirurške bolesti Opće bolnice Varaždin, iz Varaždina, H. Krizmana 9,
6. **DUBRAVKA LEKIĆ**,  
ravnateljica Centra za rehabilitaciju Varaždin, iz Varaždina, Vidovečka 5,
7. **prof.dr.sc. ROBERT PODOLNJAK**,  
profesor na Pravnom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu, iz Varaždina, V. Kolandera 1.

#### II.

Članovi Savjeta obavljat će poslove i zadaće utvrđene Odlukom o osnivanju Savjeta Gradonačelnika Grada Varaždina.

## III.

Članovi Savjeta imenuju se na vrijeme trajanja mandata gradonačelnika Grada Varaždina odnosno do opoziva.

## IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 119-02/09-01/14  
URBROJ: 2186/01-01-09-2  
Varaždin, 15. listopada 2009.

**GRADONAČELNIK**  
**dr.sc. Ivan Čehok, v. r.**

## 10.

Na temelju članka 63. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09), Gradonačelnik Grada Varaždina, na 11. sastanku Kolegija od 15. listopada 2009. godine, donosi

**RJEŠENJE**

**o imenovanju predstavnika Grada Varaždina u Organizacijski odbor znanstvenog skupa »800 godina slobodnog kraljevskog grada Varaždina 1209. - 2009.«**

## I.

Grad Varaždin, za svojeg predstavnika u Organizacijskom odboru znanstvenog skupa »800 godina slobodnog kraljevskog grada Varaždina 1209. - 2009.«, a koji organizira Zavod za znanstveni rad Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti u Varaždinu, imenuje zamjenika gradonačelnika **mr. sc. Slobodana Mikaca** iz Varaždina, Ivana Milčetića 12.

## II.

Ovim Rješenjem stavlja se van snage Rješenje Gradskog poglavarstva Grada Varaždina (KLASA: 640-01/07-01/5, URBROJ: 2186/01-03-09-10) od 23. travnja 2009. godine.

## III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 640-01/07-01/5  
URBROJ: 2186/01-01-09-11  
Varaždin, 15. listopada 2009.

**GRADONAČELNIK**  
**dr. sc. Ivan Čehok, v. r.**

**AKTI JAVNIH USTANOVA**

## 1.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 25. i 53. Zakona o muzejima (»Narodne novine«, broj 142/98 i 65/09), Upravno vijeće Gradskog muzeja Varaždin na sjednici održanoj 4. studenoga 2009. godine uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Varaždina, KLASA: 612-05/04-01/7, URBROJ: 2186/01-02-09-11 od 30. rujna 2009. godine donosi

**IZMJENE I DOPUNE**  
**Statuta Gradskog muzeja Varaždin**

## Članak 1.

U Statutu Gradskog muzeja Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/99, 8/04 i 1/06) u članku 25. stavku 1. točka 7. mijenja se i glasi:

- »Odjel zajedničkih službi
- za obavljanje stručno-administrativnih i računovodstveno knjigovodstvenih poslova, poslova

dokumentiranja, poslova marketinga, poslova fotografiranja, tehničkih i drugih općih poslova u Muzeju«.

U istom članku dodaje se točka 8. koja glasi:

- »8. Konzervatorsko- restauratorski odjel
- za restauraciju tekstila, kože, papira, skulptura, slika, namještaja i uporabnih predmeta umjetničkog obrta, metala, keramike i stakla, polikromna skulptura i slikarstvo«.

## Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

URBROJ: 61/09  
Varaždin, 4. studenoga 2009.

**Predsjednica Upravnog vijeća**  
**Mirjana Auker, v. r.**

»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, službeno glasilo Grada Varaždina. Izdavač Grad Varaždin. Uredništvo, Trg Kralja Tomislava broj 1. Telefon (042) 402-523. Glavni i odgovorni urednik: tajnik Grada, Mirna Kezele, dipl. iur. Tehničko uređenje, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, telefon (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr. »Službeni vjesnik Grada Varaždina« objavljen je i na Internetu: www.glasila.hr.