



# SLUŽBENI VJESNIK GRADA VARAŽDINA

## SLUŽBENO GLASILO GRADA VARAŽDINA

2003.

BROJ: 7 — Godina X	Varaždin, 10. rujna 2003.	List izlazi jedanput mjesečno i po potrebi
--------------------	---------------------------	---

### S A D R Ž A J

#### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

36. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin« 161

#### AKTI JAVNIH USTANOVA

1. Statut Javne ustanove »Gradski bazeni« Varaždin 162

#### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

36.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (»Narodne novine« broj 76/93, 29/97 i 47/99) i članka 37. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 7/01 i 5/02), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 19. sjednici održanoj 10. rujna 2003. godine, donosi

#### Z A K L J U Č A K

##### o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin«

I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Statuta Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin« uz obvezu Upravnom vijeću Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin«, da prije donošenja ugradi slijedeće izmjene i dopune:

- da se u preambuli iza članka 54. Zakona o ustanovama doda: (»Narodne novine« broj 76/93, 29/97 i 47/99)«, iza članka 14. Odluke o osnivanju Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin« da se doda: (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj

5/03 i 6/03)«, te da se brišu »Klasa: \_\_\_\_\_; Urbroj: \_\_\_\_\_«;

- da se u članku 1. na početku rečenice, iza riječi: »Ovim Statutom«, dodaju riječi: »Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin« (u daljnjem tekstu: Statut)«;

- da se u članku 2. iza riječi: »Grad Varaždin« dodaju riječi: »(u daljnjem tekstu: Osnivač)«;

- da se u članku 3. na kraju rečenice doda: »Broj: Tt-03/948-3, MBS: 070064017«;

- da se u članku 4. iza riječi: »javne ustanove« dodaju riječi: »polukružno gore« i iza riječi: »Gradski bazeni Varaždin« dodaju riječi: »polukružno dolje«;

- da u članku 5., stavak 2. glasi:

»Akt o načinu uporabe pečata donosi ravnatelj Ustanove«;

- da se u članku 17. doda novi stavak 4. koji glasi:

»Predstavnici Ustanove u Upravnom vijeću imenuju se u skladu s općim aktom Ustanove«;

- da u članku 20., stavku 3. umjesto riječi: »pismeni« stoji riječ: »pisani«;

- da se u članku 21., stavak 1. doda nova alineja:

»- Osnivač donese odluku o razrješenju«;

- da se u članku 22. u prvaj alineji brišu riječi: »i druge opće akte, te Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove«, te da se doda nova alineja koja glasi:

»- druge opće akte«;

- da članak 33. glasi:

»O ostvarenoj dobiti Ustanove, na prijedlog Upravnog vijeća odlučuje Osnivač«;

- da se u članku 42. ispred i na kraju riječi: »Službeni vjesnik Grada Varaždina« stave navodnici;

- da se u članku 43. na kraju rečenice umjesto riječi: »glasila« stavi riječ: »medija«;

- da se u članku 44. iza riječi: »obavlja« stave riječi: »Upravno vijeće«;

- da se u članku 53., stavku 2. umjesto brojke: »90« stavi brojka: »180«, te da se u stavku 3. navodnici iza riječi: »vjesniku« brišu i stave iza riječi: »Varaždina«.

## II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se zajedno sa Statutom Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin« u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Klasa: 363-02/03-01/9

Urbroj: 2186/01-02-03-21

Varaždin, 10. rujna 2003.

Predsjednica Gradskog vijeća  
**Dubravka Kanoti, dipl. oecc., v. r.**

## AKTI JAVNIH USTANOVA

### 1.

Temeljem članka 54. Zakona o ustanovama (»Narodne novine« broj 76/93, 29/97 i 47/99) i članka 14. Odluke o osnivanju javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin« (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 5/03 i 6/03), Upravno vijeće ustanove »Gradski bazeni Varaždin« na sjednici održanoj 10. rujna 2003. godine, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Varaždina od 10. rujna 2003. godine, donosi

### STATUT

#### Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin«

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Statutom Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin« (u daljnjem tekstu: Statut) uređuje se ustrojstvo javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin« (u daljnjem tekstu: Ustanova), osnivanje Ustanove, naziv i sjedište Ustanove, zastupanje i predstavljanje, djelatnost Ustanove, djelokrug rada Ustanove, upravljanje Ustanovom, imovina i odgovornost za obveze, financiranje Ustanove, nadzor nad radom Ustanove, opći akti Ustanove, javnost rada, te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Ustanove.

##### Članak 2.

Osnivač Ustanove je Grad Varaždin (u daljnjem tekstu: Osnivač).

##### Članak 3.

Ustanova je pravna osoba upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu, Broj: Tt-03/948-3, MBS: 070064017.

##### Članak 4.

U pravnom prometu Ustanova koristi pečat.

Pečat je okruglog oblika, promjera 30 mm, u čijem polju se nalazi stilizirani grb grada Varaždina. U gornjem dijelu pečata otisnute su riječi JAVNA USTANOVA, a ispod njih riječi »GRADSKI BAZENI Varaždin«.

Ukoliko je u upotrebi više pečata, svaki pečat nosi svoj broj.

##### Članak 5.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu.

Akt o načinu uporabe pečata donosi ravnatelj Ustanove.

#### II. NAZIV I SJEDIŠTE

##### Članak 6.

Ustanova obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom »**Gradski bazeni Varaždin**«.

Sjedište Ustanove je u Varaždinu, Trg slobode 12/II.

##### Članak 7.

Ustanova može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom osnivača.

#### III. DJELATNOST USTANOVE

##### Članak 8.

Djelatnost Ustanove je:

- 70.20 Iznajmljivanje vlastitih nekretnina  
 92.6 Športske djelatnosti  
 \* Pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane  
 \* Pripremanje i usluživanje pića i napitaka.

Uz djelatnosti za koje je osnovana, Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti za koje je osnovana, ako se te druge djelatnosti obavljaju u manjem opsegu ili ako je obavljanje tih djelatnosti uobičajeno uz temeljne djelatnosti.

#### IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE USTANOVE

##### Članak 9.

Ustanovu zastupa i predstavlja ravnatelj.

##### Članak 10.

Ravnatelj zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te u sklapanju pravnih poslova u pravnom prometu.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove.

Ravnatelj Ustanove može u granicama svojih ovlasti dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Ustanove.

##### Članak 11.

U poslovima zastupanja, ravnatelj Ustanove ima sve ovlasti u okviru registrirane djelatnosti, sukladno zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj Ustanove je ovlašten u ime i za račun Ustanove, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća, sklapati ugovore u pravnom prometu, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 500.000,00 kuna.

Za sklapanje ugovora u pravnom prometu čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 500.000,00 kuna, ravnatelj je dužan zatražiti prethodnu suglasnost Osnivača.

##### Članak 12.

Ravnatelj ne može nastupati kao druga ugovorna strana i s Ustanovom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

#### V. USTROJSTVO I TIJELA USTANOVE

##### 1. Ustrojstvo Ustanove

##### Članak 13.

Ustanova je ustrojena kao ekonomska i pravna cjelina.

##### Članak 14.

Unutarnji ustroj Ustanove pobliže se uređuje posebnim Pravilnikom, kojega uz suglasnost Upravnog vijeća donosi ravnatelj.

##### Članak 15.

Pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Ustanove, vođenja propisane dokumentacije i evidencije, javnosti rada Ustanove, obavljanja računovodstveno-financijskih i drugih administrativno-stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Ustanove i ostvarivanje prava i obveza zaposlenika Ustanove.

##### Članak 16.

Pomoćno-tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje plana i programa, te drugi potrebni uvjeti za rad i poslovanje Ustanove.

#### 2. Tijela Ustanove

##### 2a. Upravno vijeće

##### Članak 17.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima sedam članova.

Pet članova Upravnog vijeća su predstavnici Osnivača, koje imenuje Gradsko vijeće Grada Varaždina, a dva člana su predstavnici Ustanove.

Predstavnici Ustanove u Upravnom vijeću imenuju se u skladu s općim aktom Ustanove.

##### Članak 18.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Iste osobe mogu ponovno biti imenovane za članove Upravnog vijeća.

##### Članak 19.

Predsjednika Upravnog vijeća bira Gradsko vijeće Grada Varaždina, na vrijeme od četiri godine.

Za predsjednika može biti ponovno imenovana ista osoba.

Zamjenika predsjednika Upravnog vijeća bira Upravno vijeće.

##### Članak 20.

Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva, te vodi sjednice Upravnog vijeća.

U slučaju njegove spriječenosti, pripremu i vođenje sjednice obavlja zamjenik predsjednika.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu na pisani zahtjev najmanje tri člana Upravnog vijeća.

##### Članak 21.

Članu Upravnog vijeća prestaje dužnost ako:

- sam zatraži razrješenje, odnosno podnese ostavku,
- ne ispunjava dužnost člana, odnosno predsjednika,

- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti,
- Osnivač donese odluku o razrješenju.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće Upravno vijeće ili Osnivač.

Odluku o razrješenju donosi Osnivač.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća, novi član imenuje se u roku 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu članu Upravnog vijeća koji je razriješen.

#### Članak 22.

Upravno vijeće Ustanove:

##### 1. donosi:

- Statut,
- program rada i razvoja Ustanove,
- financijski plan i godišnji obračun,
- plan i program mjera zaštite na radu,
- druge opće akte.

##### 2. odlučuje:

- o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnina i druge imovine Ustanove, uz pribavljenu prethodnu suglasnost Osnivača,
- o cijenama korištenja gradskih bazena ili dijelova objekata, uz pribavljenu prethodnu suglasnost Osnivača,
- o rasporedu korištenja gradskih bazena ili dijelova objekata, uz pribavljenu prethodnu suglasnost Osnivača.

##### 3. predlaže Osnivaču:

- promjenu naziva i sjedišta Ustanove,
- promjenu djelatnosti,
- i druge promjene Statuta.

##### 4. raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja,

##### 5. imenuje i razrješava dužnosti ravnatelja.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

#### Članak 23.

Poslove iz svoje nadležnosti Upravno vijeće obavlja na sjednicama.

#### Članak 24.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna većina članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće svoje odluke donosi javnim glasovanjem, ako Statutom nije drugačije propisano donošenje pojedine odluke ili ako Upravno vijeće ne donese odluku da je glasanje tajno.

Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika.

Rad Upravnog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

#### Članak 25.

Ravnatelj ne može biti član Upravnog vijeća, ali može sudjelovati u njegovu radu, bez prava odlučivanja.

### 2b. Ravnatelj

#### Članak 26.

Ravnatelj je poslovodni voditelj Ustanove.

U okviru svoje funkcije, ravnatelj Ustanove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove,
- predstavlja i zastupa Ustanovu,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove,
- potpisuje akte Ustanove,
- odgovara za zakonitost rada i stručni rad Ustanove,
- predlaže Upravnom vijeću godišnji plan i program rada,
- podnosi izvješća Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Ustanove,
- provodi odluke Osnivača i Upravnog vijeća,
- brine o ostvarivanju javnosti rada Ustanove,
- donosi odluke o sklapanju Ugovora o radu sa zaposlenicima,
- organizira rad i obavlja raspored zaposlenika na radna mjesta,
- osniva stručne skupine, kao pomoćna tijela u radu Ustanove,
- brine o ostvarivanju prava i obveza zaposlenika,
- potpisuje financijsku i drugu dokumentaciju Ustanove, u granicama svoje ovlasti,
- obavlja druge poslove sukladno zakonu, ovom Statutu i drugim općim aktima Ustanove.

#### Članak 27.

Za ravnatelja Ustanove može biti imenovana osoba koja pored općih uvjeta predviđenih zakonom ima i slijedeće posebne uvjete:

- visoku ili višu stručnu spremu,
- najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva.

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće Ustanove.

Ravnatelj se imenuje na četiri godine.

Ista osoba može ponovno biti imenovana ravnateljem.

#### Članak 28.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja, koji raspisuje Upravno vijeće Ustanove, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

## Članak 29.

Natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka vremena na koje je ravnatelj imenovan.

Natječaj za ravnatelja Ustanove traje 15 dana, a objavljuje se u dnevnom listu i u lokalnom glasilu.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se imenuje, rok za podnošenje prijave na natječaj, isprave koje kandidati moraju priložiti i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

O rezultatima natječaja kandidati se obavještavaju u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o imenovanju ravnatelja.

## Članak 30.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, odnosno ako ravnatelj bude razriješen prije isteka mandata, Upravno vijeće mora raspisati novi natječaj za ravnatelja.

Do imenovanja ravnatelja prema ponovljenom natječaju, imenuje se vršitelj dužnosti ravnatelja bez postupka propisanog za izbor ravnatelja, a najdulje na godinu dana.

## Članak 31.

Ravnatelj Ustanove stupa na dužnost na dan utvrđen Odlukom o imenovanju.

S izabranim kandidatom sklapa se Ugovor o radu, u kojem će se utvrditi međusobni odnosi prava i obveze ravnatelja.

## VI. IMOVINA USTANOVE I ODGOVORNOST ZA OBVEZE USTANOVE

## Članak 32.

Imovinu Ustanove čine sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, te sredstva ostvarena vlastitom djelatnošću ili pribavljena iz drugih izvora.

## Članak 33.

O ostvarenoj dobiti Ustanove, na prijedlog Upravnog vijeća odlučuje Osnivač.

## Članak 34.

Ustanova ne može stjecati, otuđivati, niti opterećivati nekretninu i drugu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi 100.000,00 kn, bez suglasnosti Osnivača.

## Članak 35.

Za obveze u pravnom prometu Ustanova odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanove.

## VII. FINANCIRANJE USTANOVE

## Članak 36.

Potrebna financijska sredstva za početak rada Ustanove osigurava Osnivač, a potrebna sredstva za daljnji rad osigurat će se:

- iz sredstava ostvarenih vlastitom djelatnošću,
- iz proračuna Grada Varaždina,
- iz drugih izvora sukladno pravnim propisima.

## Članak 37.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima donesenim na temelju zakona.

## Članak 38.

Ustanova za svaku godinu donosi financijski plan i financijska izvješća.

Ako ne donese financijski plan za slijedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje od tri mjeseca.

Ustanova je dužna dostaviti Osnivaču financijski plan, te periodična i godišnja izvješća.

## VIII. OPĆI AKTI USTANOVE

## Članak 39.

Ustanova ima slijedeće opće akte:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- te druge opće akte donesene u skladu sa zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

## Članak 40.

Statut je osnovni opći akt Ustanove.

Statut Ustanove, kao i njegove izmjene i dopune donose se uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Suglasnost Osnivača na odredbe Statuta, odnosno na njegove izmjene i dopune, sastavni je dio Statuta.

## Članak 41.

Ostali opći akti Ustanove donose se prema odredbama posebnih zakona.

## Članak 42.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a iznimno, ako je to propisano općim aktom i ako postoje za to opravdani razlozi, danom objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

## IX. JAVNOST RADA USTANOVE

### Članak 43.

Ustanova pravodobno i istinito obavještava javnost o svom radu putem javnih medija.

## X. NADZOR

### Članak 44.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Ustanove obavlja Upravno vijeće, Osnivač, nadležno ministarstvo, te nadležna tijela državne uprave.

### Članak 45.

Nadzor nad financijskim poslovanjem Ustanove obavljaju nadležna tijela državne uprave, odnosno pravne osobe koje za takav nadzor imaju javnu ovlast.

### Članak 46.

Ravnatelj Ustanove najmanje jednom godišnje podnosi izvješće o poslovanju i ostvarenju programa Ustanove Osnivaču.

## XI. OSTALE ODREDBE

### 1. Zaposlenici ustanove

#### Članak 47.

Zaposlenici Ustanove ostvaruju sva prava iz rada i po osnovi rada prema zakonu, odnosno Ugovoru o radu sklopljenim s Ustanovom.

### 2. Poslovna tajna

#### Članak 48.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno djelovanju Ustanove ili štetilo njenom ugledu.

#### Članak 49.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- isprave i podaci koji se prema propisima smatraju tajnom,

- isprave i podaci koje nadležno tijelo proglašuje poslovnom tajnom,

- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu Ustanove ili Osnivača.

Isprave i podatke koji se smatraju poslovnom tajnom u smislu ovog članka može drugim osobama iznositi ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća.

#### Članak 50.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj Ustanove i druga ovlaštena osoba.

Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

## XII. PRESTANAK USTANOVE

### Članak 51.

Ustanova prestaje:

- 1) odlukom Osnivača o prestanku Ustanove,
- 2) u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

### Članak 52.

U slučaju prestanka Ustanove njena imovina, nakon namirenja vjerovnika i troškova sudskog i drugih postupaka, pripada Osnivaču.

## XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 53.

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Ustanova je dužna donijeti opće akte iz članka 39. ovog Statuta u roku 180 dana od dana donošenja ovog Statuta.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Predsjednik Upravnog vijeća  
**Željko Čengić, v. r.**



»**Službeni vjesnik Grada Varaždina**«, službeno glasilo Grada Varaždina. Izdavač Grad Varaždin. Uredništvo, Trg Kralja Tomislava broj 1. Telefon (042) 210-864. Glavni i odgovorni urednik dr. sc. Robert Podolnjak. Tehničko uređenje, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, telefon (044) 815-138, fax. (044) 815-498, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).