



# V SLUŽBENI VJESNIK GRADA VARAŽDINA

## SLUŽBENO GLASILO GRADA VARAŽDINA

**2006.**

**BROJ: 6 — Godina XIII**

**Varaždin, 18. rujna 2006.**

**List izlazi jedanput  
mjesečno i po potrebi**

### SADRŽAJ

#### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

27. Odluka o određivanju imena ulica i preimenovanju perivoja u gradu Varaždinu 189
28. Odluka o osnivanju Trgovačkog društva »Centar za gospodarenje otpadom Varaždinske županije« d.o.o. za proizvodnju i usluge 190

29. Mišljenje na Prijedlog Izmjena i dopuna Prostornog plana Varaždinske županije 194

#### AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

20. Rješenje o izmjeni Rješenja o osnivanju Savjeta za prostorno uređenje i izgradnju Grada Varaždina 195

### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

**27.**

Na temelju članka 9. Zakona o naseljima (»Narodne novine«, broj 54/88), članka 2. Odluke o načinu, postupku i kriterijima za davanje imena i preimenovanje ulica i trgova na području Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/95) i članka 37. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/06 - pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Varaždina, na sjednici održanoj 18. rujna 2006. godine, donosi

#### O D L U K U

##### **o određivanju imena ulica i preimenovanju perivoja u gradu Varaždinu**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se imena novim ulicama na području grada Varaždina, te promjena imena Perivoja branitelja Domovinskog rata.

#### Članak 2.

Novim ulicama na području grada Varaždina određuju se sljedeća imena:

1. Ulici koja spaja Ulicu Marije Jurić Zagorke i Ulicu Vinka Međerala određuje se ime: »**Ulica 104. brigade**«,
2. Ulici koja spaja Ulicu 104. brigade i Ulicu A.B. Šimića određuje se ime: »**Ulica hrvatskih branitelja**«,
3. Ulici koja spaja Ulicu 104. brigade i Jalkovečku ulicu određuje se ime: »**Ulica 22. rujna 1991.**«,
4. Ulici od Međimurske ulice do Trga Pavla Štoosa određuje se ime: »**Bombellesova cesta**«.

#### Članak 3.

Ime »Perivoj branitelja Domovinskog rata« mijenja se u nove ime koje glasi »**Perivoj biskupa Marka Culeja**«.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 015-08/06-01/3  
 URBROJ: 2186/01-02-06-5  
 Varaždin, 18. rujna 2006.

Predsjednica Gradskog vijeća  
**Dubravka Kanoti, dipl.oec., v.r.**

## 28.

Na temelju članka 387. Zakona o trgovačkim društvima (»Narodne novine«, broj 113/93, 34/99, 52/00 i 118/03) i članka 37. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/06 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na sjednici održanoj 18. rujna 2006. godine, donosi

### O D L U K U

**o osnivanju Trgovačkog društva »CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM VARAŽDINSKE ŽUPANIJE« d.o.o. za proizvodnju i usluge**

#### Članak 1.

Grad Varaždin, u cilju zbrinjavanja i gospodarenja otpadom, zajedno s Varaždinskom županijom osniva Trgovačko društvo »Centar za gospodarenje otpadom Varaždinske županije« d.o.o. za proizvodnju i usluge.

#### Članak 2.

Gradsko vijeće Grada Varaždina odobrava skapanje Društvenog ugovora o osnivanju Trgovačkog društva »Centar za gospodarenje otpadom Varaždinske županije« d.o.o. za proizvodnju i usluge, te ovlašćuje gradonačelnika Grada Varaždina da u ime Grada Varaždina potpiše isti.

Tekst Društvenog ugovora iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio ove Odluke.

#### Članak 3.

Temeljni ulog Grada Varaždina iznosi 6.000,00 Kn (slovima: šesttisuća kuna) te predstavlja 30% temeljnog kapitala od ukupno 20.000,00 Kn (slovima: dvadesettisuća kuna), a uplatit će se iz sredstava Proračuna Grada Varaždina za 2006. godinu.

#### Članak 4.

Za privremenog direktora imenuje se Antun Mišanić, dipl.ing. iz Varaždina, Braće Radića 24.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 351-01/06-01/7  
 URBROJ: 2186/01-02-06-3  
 Varaždin, 18. rujna 2006.

Predsjednica Gradskog vijeća  
**Dubravka Kanoti, dipl.oec., v.r.**

## I. DRUŠTVENI UGOVOR O OSNIVANJU TRGOVAČKOG DRUŠTVA CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM VARAŽDINSKE ŽUPANIJE d.o.o. za proizvodnju i usluge

### PREDMET UGOVORA

1. Ovim ugovorom osnivači osnivaju društvo s ograničenom odgovornošću temeljem odredaba Zakona o trgovačkim društvima.

### TVRTKA I SJEDIŠTE

2. Tvrtka Društva glasi: **CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM VARAŽDINSKE ŽUPANIJE d.o.o. za proizvodnju i usluge.**

Skraćena tvrtka Društva glasi: **CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM VARAŽDINSKE ŽUPANIJE d.o.o.**

3. Sjedište Društva je na adresi: **VARAŽDIN, Franjevački trg 7.**

### PEČAT

4. Društvo u svome poslovanju koristi pečat čiji tekst sadrži najmanje skraćenu tvrtku Društva.  
 Oblik, veličinu, broj i način uporabe pečata određuje Uprava.  
 Društvo može imati i koristiti i poseban znak (logotip) kada to odluči Skupština Društva.

### OSNIVANJE PODRUŽNICA

5. Odluku o osnivanju podružnice, novih društava i predstavništava u zemlji i inozemstvu donosi Skupština Društva većinom danih glasova.

### ČLANOVI DRUŠTVA

6. Članovi Društva su:
  1. **VARAŽDINSKA ŽUPANIJA**, Varaždin, Kratka 1
  2. **GRAD VARAŽDIN**, Varaždin, Trg kralja Tomislava 1.

### TEMELJNI KAPITAL

7. Temeljni kapital Društva iznosi **20.000,00** (dvadeset tisuća kuna).  
 Temeljni kapital Društva biti će uplaćen u cijelosti u novcu prije upisa osnivanja u sudski registar.

## PREDMET POSLOVANJA

## 8. Predmet poslovanja Društva čine slijedeće djelatnosti:

- gospodarenje otpadom,
- zbrinjavanje otpada,
- reciklaža (prerada ostataka i otpadaka u sekundarne sirovine),
- proizvodnja novoga finalnog proizvoda iz sekundarnih sirovina (bez obzira na to je li vlastito proizveden ili nije),
- proizvodnja »biodiesela«, etanola i bioplina,
- uporaba otpada recikliranjem, ponovnom uporabom ili obnovom odnosno drugim postupkom koji omogućava izdvajanje sekundarnih sirovina, ili uporabu otpada u energetske svrhe,
- zbrinjavanje otpada na propisan način,
- sanacija otpadom onečišćenog okoliša,
- trgovina na veliko ostacima i otpacima, uključujući prikupljanje, sortiranje, odvajanje, skidanje uporabljene robe kao npr. vozila kako bi se izvadili preostali dijelovi, ponovno pakiranje, skladištenje i isporuka, sve bez stvarnog procesa transformacije, vidi,
- obrada ostataka koji nisu namijenjeni za daljnju uporabu u nekom industrijskom prerađivačkom procesu, već su namijenjeni za otpad,
- potpuno uništavanje vozila, uništavanje strojeva, računala s ciljem da se izvade preostali dijelovi itd., uključujući trgovinu rabljenim rezervnim dijelovima,
- otpad uporabljene robe npr. hladnjaka kako bi se izvadili štetni ostaci,
- kupnja i prodaja robe, obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu,
- skupljanje i odvoz smeća (skupljanje otpada iz kućanstava i poduzeća sredstvima kao što su kante za smeće, kante za smeće na kotače, kontejneri itd., skupljanje opasnog otpada, iskorištenih baterija, iskorištenog ulja i masti od kuhanja itd., skupljanje otpadnih ulja sa brodova i garaža, skupljanje građevinskog otpada i šute, obrada otpada skupljenog iz komunalnih centara, raspolaganje otpadom spaljivanjem ili drugim sredstvima: odlaganje smeća na zemlji ili u vodu, zakopavanje ili zaoravanje smeća, obrada i odvoz prijelaznog radioaktivnog otpada iz bolnica itd., obrada otpada kompostiranjem biljaka s ciljem odvoza i nastajanja komposta kao nusproizvoda, obrada i odvoz zatrovanih bilo živih ili mrtvih životinja te drugog kontaminiranog otpada, odvoz dotrajalih proizvoda kao što su hladnjaci kako bi se eliminirao utjecaj štetnog otpada),
- obrada ostataka hrane za proizvodnju proizvoda hrane,
- obrada ostataka mesa od klanja za proizvodnju stočne hrane,
- proizvodnja komposta,
- prerada ostataka od hrane, pića i duhana u sekundarnu sirovinu,
- obrada ostataka i otpadaka bez stvarnoga mehaničkog ili kemijskog procesa transformacije i prodaja trećoj strani, kao što je rastavljanje automobila, strojeva ili računala, sortiranje ili prešanje otpadaka od papira, tekstila, plastike, drva itd.,
- djelatnost posredovanja u organiziranju uporabe i/ili zbrinjavanja otpada u ime drugih,
- skupljanje i pročišćavanje otpadnih voda,
- savjetodavne i organizacijske usluge u svrhu razvoja javno-privatnog partnerstva,
- ulaganja i poticanje ulaganja putem modela »javno-privatnog-partnerstva« (tzv. »PPP = PUBLIC – PRIVATE -PARTNERSHIP«),
- pribavljanje koncesija i davanje potkoncesija sukladno zakonu i ugovorima o koncesijama,
- promidžba (reklama i propaganda),
- izdavačka djelatnost,
- istraživanje tržišta i ispitivanje javnoga mnijenja,
- poslovanje nekretninama (poslovanje vlastitim nekretninama, stvaranje novih nekretnina i prodaja nekretnina što uključuje razvoj projekata izgradnje ili preuređenja nekretnina i povezivanje financijskih, tehničkih i fizičkih sredstava za ostvarivanje projekata izgradnje ili preuređenja nekretnina, kupnja i prodaja vlastitih nekretnina, iznajmljivanje vlastitih nekretnina, upravljanje vlastitim nekretninama),
- računalne i srodne djelatnosti,
- poticanje djelatnosti istraživanja i eksperimentalnog razvoja u prirodnim, tehničkim i tehnološkim znanostima,
- davanje prava građenja na vlastitom zemljištu i posredovanje u sklapanju ugovora o pravu građenja,
- davanje savjeta i pomoć poduzećima i javnim službama u vezi s planiranjem, organizacijom, efikasnošću i kontrolom, davanje upravljačkih informacija, te savjeta za upravljanje,
- građenje, projektiranje i nadzor nad gradnjom,
- inženjerstvo, upravljanje projektima i tehničke djelatnosti,
- izrada nacрта za strojeve i industrijska postrojenja,
- projekti iz područja visokogradnje, niskogradnje, hidrogradnje, prijevoza,
- izrada i izvedba projekata iz područja elektrike i elektronike, rudarstva, kemije, mehanike, industrije i sustava sigurnosti,
- izrada projekata za kondicioniranje zraka, hlađenje projekata za sanitarnu kontrolu i kontrolu onečišćavanja i projekata akustičnosti, itd.,

- organizacija i posredovanje u izgradnji kompletnih gospodarskih i drugih objekata (inženjering),
- poslovno zastupanje inozemnih tvrtki,
- organiziranje seminara, tečajeva, prezentacija,
- organizacija sajmova,
- prijevoz robe (tereta) cestom u domaćem i međunarodnom prijevozu.

Osim djelatnosti iz prvog stavka ovog članka Društvo može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti koja je upisana u sudski registar, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

Društvo može početi obavljati djelatnost ili djelatnosti koje čine predmet njegova poslovanja nakon što registarskom sudu podnese odluku nadležnog upravnog organa kojom se utvrđuje da udovoljava tehničkim, zdravstvenim, ekološkim i drugim uvjetima propisanim za obavljanje te ili tih djelatnosti.

Društvo može osnivati, odnosno stjecati nova društva, podružnice, prodajna mjesta i predstavništva u zemlji i inozemstvu, prema potrebama koje se za to ukažu tijekom poslovanja.

#### TEMELJNI ULOZI I POSLOVNI UDJELI

9. Član **VARAŽDINSKA ŽUPANIJA** uplatom temeljnog uloga od 14.000,00 kn (četnaest tisuća kuna) u novcu na račun kod ovlaštene financijske institucije, prije upisa osnivanja u sudski registar, stječe u Društvu poslovni udio koji je razmjernan iznosu od **70% (sedamdeset posto)** temeljnog kapitala Društva, te nominalno iznosi 14.000,00 kn (četnaest tisuća kuna).

Član **GRAD VARAŽDIN** uplatom temeljnog uloga od **6.000,00 kn** (šest tisuća kuna) u novcu na račun kod ovlaštene financijske institucije, prije upisa osnivanja u sudski registar, stječe u Društvu poslovni udio koji je razmjernan iznosu od **30% (trideset posto)** temeljnog kapitala Društva, te nominalno iznosi **6.000,00 kn** (šest tisuća kuna).

10. Direktor Društva dužan je voditi knjigu udjela shodno odredbi članka 410. Zakona o trgovačkim društvima.

Direktor Društva dužan je u siječnju svake godine predati registarskome sudu od njega potpisani popis članova Društva s navođenjem visine njihova temeljnog uloga, onoga što je na temelju toga uplaćeno, te što je Društvo eventualno vratilo članu. Ako od podnošenja posljednjeg popisa sudu nije bilo promjena, dovoljno je da direktor dade sudu izjavu da takvih promjena nije bilo.

11. Poslovni udjeli i dijelovi udjela mogu se prenosi.

12. Za prijenos udjela ili dijela udjela na treće osobe koje nisu Članovi ovog društva potrebna je prethodna pisana suglasnost drugog Člana.

Za prijenos udjela i dijela udjela, te za preuzimanje obveze da će se udjeli ili dijelovi prenijeti potreban je ugovor sklopljen u vidu javnobilježničke isprave.

13. Članovi mogu svoje poslovne udjele dijeliti na više manjih udjela.

14. Smatra se da Članovi nisu dali suglasnost za prijenos, ako u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka pisanog zahtjeva za davanje suglasnosti upućenog preporučenom poštanskom pošiljkom, nisu dali podnositelju pisanu suglasnost.

15. Povlačenje (amortizacija) poslovnog udjela, istupanje bez suglasnosti drugog Člana i isključenja Člana, osim iz zakonom predviđenih razloga, nisu mogući.

16. Ukoliko jedan Član uskrati drugome suglasnost za prijenos udjela ili dijela udjela, on može, ali ne mora, preuzeti taj udio ili dio udjela koji je drugi Član namjeravao prenijeti na treću osobu. Ako se ne može postići suglasnost Članova oko vrijednosti, odnosno naknade za preneseni udio ili dio udjela, vrijednost utvrđuje sudski vještak financijske struke kojeg suglasno odrede Članovi. Tako određena naknada ima se isplatiti, najkasnije u roku od 12 (dvanaest) mjeseci od dana prijensa udjela, ako se Članovi drugačije ne sporazumiju.

#### TROŠKOVI

17. Troškove u svezi s osnivanjem i eventualnim kasnijim statusnim promjenama Društva snose Članovi u dijelovima koji su razmjerni poslovnim udjelima.

Društvo može naknaditi Članovima troškove iz prvog stavka ovog članka koji se odnose na javnobilježničku nagradu i pristojbu, sudsku pristojbu, troškove revizora, troškove objave sudskog rješenja o upisu i putne troškove dolaska javnom bilježniku i u sudski registar, najviše do iznosa od ukupno 10.000,00 kn (deset tisuća kuna) po jednom predmetu osnivanja, odnosno statusne promjene.

#### PODJELA DOBITI

18. Članovi Društva imaju pravo na podjelu dobiti u omjeru njihovih temeljnih uloga.

#### UPRAVA

19. Uprava Društva sastoji se od jednog Direktora.

Direktora imenuju Članovi Društva većinom danih glasova.

Direktor mora ispunjavati slijedeće uvjete:

- 1) visoka stručna sprema
- 2) znanje jednog stranog jezika
- 3) tri godine radnog iskustva.

Skupština može opozvati Direktora i prije isteka mandata.

Direktor zastupa Društvo samostalno i pojedinačno, bez ograničenja.

Kod osnivanja Društva Osnivači imenuju vršitelja dužnosti direktora, odnosno direktora koji će obaviti potrebne radnje za početak obavljanja registrirane djelatnosti i čiji mandat prestaje slijedećim imenovanjem direktora.

20. Direktor vodi poslove Društva na vlastitu odgovornost, pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika, čuvajući poslovnu tajnu Društva.

21. Direktor Društva sklapa s Društvom ugovor o međusobnim pravima i obvezama.

22. Članovi Društva mogu u svako doba odlukom donesenom sa svim postojećim glasovima danim »za«, opozvati Direktora. Ovaj opoziv ne utječe na prava Direktora iz ugovora predviđenog u prethodnom članku.

23. Na Direktora Društva se primjenjuju odredbe o zabrani konkurencije iz članka 248. Zakona o trgovačkim društvima.

Direktor Društva može izdati pisanu i ovjerenu ili javnobilježničku punomoć za zastupanje drugim osobama u Društvu i izvan njega.

Skupština Društva može direktoru Društva, te drugim osobama ovlaštenim na zastupanje Društva, propisati interna ograničenja prava na zastupanje, koja se ne upisuju u trgovački registar i ne djeluju prema trećima. Direktor Društva dužan je pridržavati se tako propisanih ograničenja i odgovara Društvu za nanijetu štetu kao posljedicu nepridržavanja propisanih im ograničenja.

#### PROKURA

24. Prokura se daje u pisanom obliku odlukom članova donesenom sa svim postojećim glasovima danim »za«, jednoj ili više osoba.

Prokurist može sklapati sve ugovore i poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Društva i zastupa ga u postupcima pred upravnim i drugim državnim organima, ustanovama s javnopravnim ovlastima, te državnim i izbranim sudovima samostalno.

Prokurist ne može bez posebne ovlasti članova društva otuđiti ili opteretiti nekretninu Društva,

niti davati izjave ili poduzimati pravne radnje kojima se započinje stečajni postupak. Prokurist ne može davati punomoć za sklapanje poslova drugim osobama.

25. Društvo može dati kredite Direktor, Prokuristi i članovima njihove uže obitelji samo na temelju odluke članova donesene temeljem odredbe Zakona o trgovačkim društvima.

#### SKUPŠTINA

26. Članovi Društva u Skupštini donose odluke za koje su ovlašteni, osim ako se oba člana u pojedinom slučaju u pisanom obliku ne dogovore o odluci koju treba donijeti ili izjave da su suglasni da se o njoj glasuje pisanim putem. U slučaju pisanog glasovanja, potpis na ispravi o glasovanju mora biti ovjeren.

27. Donosi li se odluka u smislu prethodnog članka pisanim putem, većina potrebna da bi se ona donijela računa se na temelju ukupnog broja glasova kojim raspolažu Članovi Društva.

28. Skupština odlučuje o:

1. financijskim izvješćima Društva, upotrebi ostvarene dobiti i pokrivanju gubitka,
2. zahtjevu za uplatama temeljnih uloga,
3. imenovanju i opozivu Direktora,
4. podjeli poslovnih udjela,
5. davanju prokure,
6. mjerama za ispitivanje i nadzor nad vođenjem poslova Društva,
7. izmjeni društvenog ugovora,
8. postavljanju zahtjeva za naknadu štete koje društvo može imati protiv Direktora,
9. imenovanju zastupnika u sudskom postupku ako Društvo ne može zastupati Direktor,
10. osnivanju podružnica
11. drugim pitanjima koja na dnevni red stave članovi.

29. Skupštinu saziva Direktor, a održava se u pravilu u sjedištu Društva. Svaki Član ovlašten je od Direktora zahtijevati sazivanje Skupštine. Ako to Direktor ne učini u roku od 15 (petnaest) dana, svaki je Član ovlašten sam sazvati Skupštinu.

30. Direktor saziva Skupštinu najmanje jednom godišnje, a mora ju sazvati uvijek kada postoje razlozi predviđeni Zakonom o trgovačkim društvima ili na zahtjev jednog od Članova.

31. Skupština se saziva preporučenim pismom, najmanje 15 (petnaest) dana prije održavanja.

32. Skupština je podobna da odlučuje kada je na njoj prisutno više od ½ (jedne polovice) temeljnog kapitala.

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA ima u skupštini 70 (sedamdeset) glasova.

GRAD VARAŽDIN ima u skupštini 30 (trideset) glasova.

#### NADZORNI ODBOR

33. Skupština može donijeti odluku da se imenuje Nadzorni odbor Društva. Ukoliko Društvo bude imalo Nadzorni odbor, odlukom o imenovanju Nadzornog odbora će se odrediti broj članova i način rada Nadzornog odbora, sve sukladno Zakonu.

#### ODLUČIVANJE

34. Skupština odlučuje većinom danih glasova, ako ovim Ugovorom ili Zakonom nije propisana drugačija većina.

Društveni ugovor može se izmijeniti samo odlukom članova društva. Odluka mora biti u obliku javnobilježničke isprave. Odluka o izmjeni nema učinka dok se ne upiše u sudski registar.

Odluka o izmjeni društvenog ugovora, promjeni sjedišta i izmjeni predmeta poslovanja donosi se sa svim glasovima postojećim u skupštini danim »za«.

#### TRAJANJE DRUŠTVA

35. Društvo je osnovano na neodređeno vrijeme i može prestati odlukom članova i iz zakonom predviđenih razloga.

Poslovna godina je kalendarska godina.

#### PRIJELAZNA ODREDBA

36. Ovaj Ugovor stupa na snagu upisom u sudski registar.

Članovi Društva:

1. VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

---

2. GRAD VARAŽDIN

---

## II. ODLUKA O IMENOVANJU ČLANA-UPRAVE DIREKTORA TRGOVAČKOG DRUŠTVA CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM VARAŽDINSKE ŽUPANIJE d.o.o. za proizvodnju i usluge

Za direktora trgovačkog društva CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM VARAŽDINSKE ŽUPANIJE d.o.o. za proizvodnju i usluge, odnosno vršitelja dužnosti sukladno odredbi članka 19. Ugovora o osnivanju, imenuje se: **dipl. ing. ANTUN MIŠANOVIĆ** rođ. 17.1.1952. g., iz VARAŽDINA, BRAĆE RADIĆA 24 broj osobne iskaznice 102274738 PU VARAŽDINSKA.

#### 29.

Na temelju članka 19. stavka 1. i 2. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 30/94, 68/98, 61/00, 32/02 i 100/04) i članka 13. Uredbe o javnoj raspravi u postupku donošenja prostornih planova (»Narodne novine«, broj 101/98) i članka 37. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/06 - pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Varaždina, na sjednici održanoj 18. rujna 2006. godine, donosi

#### MIŠLJENJE

#### na Prijedlog Izmjena i dopuna Prostornog plana Varaždinske županije

Gradsko vijeće Grada Varaždina, temeljem Izvješća o javnoj raspravi i Prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana Varaždinske županije, daje pozitivno mišljenje na predložene Izmjene i dopune Prostornog plana Varaždinske županije koje se odnose na segment postupanja s otpadom.

Predmetnim planom utvrđuje se lokacija »Motičnjak« na području Grada Varaždina kao moguća lokacija za smještanje građevina za gospodarenje otpadom te proizvodnju i korištenje energije iz prerađenog otpada.

Ovo Mišljenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 350-01/06-01/3

URBROJ: 2186/01-02-06-5

Varaždin, 18. rujna 2006.

Predsjednica Gradskog vijeća  
**Dubravka Kanoti, dipl.oecc., v.r.**

## AKTI GRADSKOG POGlavARSTVA

### 20.

Na temelju članka 65. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/06 - pročišćeni tekst) i članka 7. Pravilnika o radu Gradskog poglavarstva Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/02), Gradsko poglavarstvo Grada Varaždina na 30. sjednici od 14. rujna 2006. godine, donosi

### RJEŠENJE

#### o izmjeni Rješenja o osnivanju Savjeta za prostorno uređenje i izgradnju Grada Varaždina

#### I.

U Rješenju o osnivanju Savjeta za prostorno uređenje i izgradnju Grada Varaždina (»Službeni vjesnik

Grada Varaždina«, broj 13/05) u glavi II, točka 9. mijenja se i glasi:

»9. **Borot Petanjek, dipl.ing.arh.**, predsjednik Društva arhitekata Varaždin«.

#### II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 350-01/05-01/6  
URBROJ: 2186/01-03-06-4  
Varaždin, 14. rujna 2006.

Predsjednik Gradskog poglavarstva  
**dr. sc. Ivan Čehok, v. r.**

»**Službeni vjesnik Grada Varaždina**«, službeno glasilo Grada Varaždina. Izdavač Grad Varaždin. Uredništvo, Trg Kralja Tomislava broj 1. Telefon (042) 402-523. Glavni i odgovorni urednik: v. d. tajnika Grada, Mirna Kezele, dipl. iur. Tehničko uređenje, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, telefon (044) 815-138, fax. (044) 815-498, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr). »Službeni vjesnik Grada Varaždina« objavljen je i na Internetu: [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).