



SLUŽBENI VJESNIK GRADA VARAŽDINA

SLUŽBENO GLASILO GRADA VARAŽDINA

2000.

BROJ: 5 – Godina VII

Varaždin, 17. listopada 2000.

List izlazi jedanput
mjesečno i po potrebi

S A D R Ź A J

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

44.	Izmjene i dopune Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru na području Grada Varaždina	69	46.	Odluka o mjerilima za određivanje udruga čija je djelatnost od interesa za Grad Varaždin	72
45.	Odluka o uvjetima i mjerilima za kupnju stanova iz »Programa poticane stanogradnje«	70	47.	Odluka o dopuni Odluke o davanju suglasnosti za osnivanje Trgovačkog društva Zračna luka Varaždin d.o.o. i Izjava o osnivanju trgovačkog društva Zračna Luka Varaždin d.o.o. (pročišćeni tekst)	78

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

44.

Na temelju članka 11. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94, 68/98. i 61/00.) i članka 36. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 1/94, 4/95, 6/96, 2/97. i 3/00.), Gradsko vijeće Grada Varaždina na sjednici od 16. listopada 2000. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru na području Grada Varaždina

I.

U Programu mjera za unapređenje stanja u prostoru na području Grada Varaždina za razdoblje 1997, 1998. i 1999. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 5/97. i 4/99.) u poglavlju 2. u glavi 2.1.1. pod naslovom A) »IZMJENE I DOPUNE POSTOJEĆIH DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA« u točki 4. koja glasi: »Generalni urbanistički plan Grada Varaždina (obuhvat: Biškupečko groblje i okolni kontaktni prostor)« dodaju se riječi »i u obuhvatu Sjevernog dijela Grada Varaždina.«

II.

U poglavlju 2. u glavi 2.2.2. pod naslovom »Potrebne izmjene i dopune postojećih dokumenata prostornog

uređenja« na kraju iza teksta pod naslovom »Postojeći dokumenti prostornog uređenja za koje se predlaže Izmjena i dopuna u ovom dvogodišnjem razdoblju« dodaje se novi naslov koji glasi: »Postojeći dokumenti prostornog uređenja za koje se predlaže Izmjena i dopuna u tijeku 2000. i 2001. godine.«.

Iza tog naslova dodaje se tekst koji glasi: »U tijeku 2000. i 2001. godine utvrđuje se potreba izrade i donošenja Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Varaždina za Sjeverni dio grada Varaždina koji je omeđen:

- sa sjeverne strane Bombellesovim nasipom;
- sa istočne strane Dravskom ulicom i Ulicom R. Boškovića;
- sa južne strane Međimurskom ulicom i Trenkovom ulicom;
- sa zapadne strane: Zavojnom ulicom, Ulicom A. Starčevića (Koprivnička) i Ulicom Široke Ledine.«

Cilj ove Izmjene i dopune GUP-a je omogućiti izgradnju športsko-rekreacijskog i kulturno-poslovnog centra sa stanovanjem na slobodnim neizgrađenim parcelama odnosno omogućiti izgradnju novih zamjenskih građevina i rekonstrukciju postojećih stambenih, poslovnih i građevina javne namjene na izgrađenim površinama.

III.

Ove Izmjene i dopune Programa mjera stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Klasa: 350-01/00-01/3
Urbroj: 2186/01-02-00-3
Varaždin, 16. listopada 2000.

Predsjednica Gradskog vijeća
Dubravka Biberdžić, dipl. oec., v. r.

45.

Na temelju članka 36. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 1/94, 4/95, 6/96, 2/97. i 3/00.), a u skladu s Ugovorom o međusobnim pravima i obvezama u pogledu izgradnje stambenih objekata prema »Programu socijalno poticane stanogradnje, Gradsko vijeće Grada Varaždina na sjednici održanoj 16. listopada 2000. godine, donosi

ODLUKU**o uvjetima i mjerilima za kupnju stanova iz »Programa poticane stanogradnje«**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se:

- uvjeti, mjerila, postupak i tijela za odobravanje zahtjeva za kupnju stana, koji se grade u okviru »Programa socijalno poticane stanogradnje - srpanj 2000.« (u daljnjem tekstu: Program),
- veličina stana koji se može kupiti,
- obveze kupca prema Gradu.

II. UGOVARANJE KUPNJE STANA

Članak 2.

Kupac koji zadovoljava uvjete i mjerila iz ove Odluke ostvaruje mogućnost kupnje stana koji će se graditi prema Programu na području Grada Varaždina.

Osnovni preduvjet za sklapanje predugovora je ispunjenje kriterija za odobravanje bankovnog kredita kupcu - podnositelju zahtjeva, a koje određuje poslovna banka u skladu s uvjetima određenim u ugovoru o poslovnoj suradnji, sklopljenim između Republike Hrvatske, Ministarstva za javne radove, obnovu i graditeljstvo (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) i poslovne banke, koja financijski prati izgradnju stanova iz Programa na području Grada Varaždina.

III. KRITERIJI ZA ODOBROVANJE ZAHTJEVA

Članak 3.

Pravo na podnošenje zahtjeva za kupnju stana ima hrvatski državljanin s prebivanjem na području

Grada Varaždina, ako on i članovi njegovog obiteljskog domaćinstva nemaju stan, kuću ili kuću za odmor u privatnom vlasništvu, da on i članovi obiteljskog domaćinstva navedeni u zahtjevu ne koriste stan u vlasništvu pravne osobe bez valjanog pravnog osnova, kao i da on i članovi obiteljskog domaćinstva navedeni u zahtjevu nisu otkupili stan po odredbama Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo i isti prodali trećoj osobi.

Članovi obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva iz stavka 1. ovog članka smatraju se bračni drug, potomak, roditelji i osobe koje je prema Zakonu dužan izdržavati ili osoba koja pruža kupcu ili drugim korisnicima stana nužnu njegu i pomoć samo dok potreba za nužnu njegu i pomoć traje.

Članak 4.

Odobrovanje zahtjeva za kupnju vrši se temeljem Liste reda prvenstva (u daljnjem tekstu: Lista), rađene prema ovoj Odluci.

Lista se utvrđuje na temelju provedenog javnog natječaja.

Donošenje Liste će se prilagođavati raspoloživim stanovima, sukladno Ugovoru sa Ministarstvom.

Članak 5.

Lista se utvrđuje prema slijedećim kriterijima:

1. vrijeme prebivanja na području Grada Varaždina,
2. imovinsko stanje podnositelja zahtjeva i članova njegovog obiteljskog domaćinstva (prosječni mjesečni prihodi),
3. stambeni status,
4. uvjeti stanovanja,
5. broj članova obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva,
6. djeca na školovanju,
7. školska sprema podnositelja zahtjeva,
8. radni staž ostvaren u Republici Hrvatskoj.

Članak 6.

Podnositelju zahtjeva za svaku godinu prebivanja na području Grada Varaždina pripada 0,2 boda.

Članak 7.

Podnositelju zahtjeva na temelju imovinskog stanja njegove obitelji pripada:

- a) za mjesečne prihode do 50% prosječne mjesečne plaće u Republici Hrvatskoj u protekloj godini po članu domaćinstva 6 bodova,
- b) za mjesečne prihode 50 - 75% prosječne mjesečne plaće u Republici Hrvatskoj u protekloj godini po članu domaćinstva 4 boda,
- c) za mjesečne prihode 75 - 100% prosječne mjesečne plaće u Republici Hrvatskoj u protekloj godini po članu domaćinstva 2 boda,
- d) za mjesečne prihode preko 100% prosječne mjesečne plaće u Republici Hrvatskoj u protekloj godini po članu domaćinstva 1 bod.

Članak 8.

Podnositelju zahtjeva na temelju stambenog statusa i njegovog obiteljskog domaćinstva pripada:

- a) za status najamoprimca sa slobodno ugovorenom najamninom kod pravne ili fizičke osobe 15 bodova,
- b) za status najamoprimca sa zaštićenom najamninom 10 bodova,
- c) ostalo 5 bodova.

Članak 9.

Podnositelju zahtjeva po uvjetima stanovanja pripada:

- a) za stan nedostatne površine bez priključaka vode i kanalizacije 6 bodova,
- b) za stan nedostatne površine s priključkom na vodu i kanalizaciju 4 boda,
- c) za stan dostatne površine bez priključka na vodu i kanalizaciju 2 boda,
- d) za stan dostatne površine s priključkom na vodu i kanalizaciju 1 bod.

Članak 10.

Prema broju članova obiteljskog domaćinstva, podnositelju zahtjeva pripada:

- a) samac 1 bod,
- b) dva člana 2 boda,
- c) tri člana 6 bodova,
- d) četiri člana i više 10 bodova.

Članak 11.

Za djecu na školovanju, podnositelju zahtjeva pripada:

- a) za školovanje djece u osnovnoj školi - po djetetu 1 bod,
- b) za školovanje djece u srednjoj školi - po djetetu 2 boda,
- c) za redovito školovanje djece na fakultetima - po djetetu 3 boda.

Članak 12.

Podnositelju zahtjeva na temelju njegove školske sprema pripada:

- a) visoka stručna sprema 5 bodova,
- b) viša stručna sprema 3 boda,
- c) srednja stručna sprema 2 boda,
- d) niža stručna sprema 1 bod.

Za svaki viši akademski stupanj obrazovanja pod točkom a), podnositelju zahtjeva pripadaju 5 bodova.

Članak 13.

Podnositelju zahtjeva za svaku punu godinu radnog staža ostvarenog u Republici Hrvatskoj pripada 0,2 boda.

Članak 14.

Bodovi dobiveni po kriterijima od članka 6. do članka 13. ove Odluke se zbrajaju, te se na osnovu njih potvrđuje redosljed na Listi.

Ako dva ili više podnositelja zahtjeva imaju jednak broj bodova, prednost u ostvarivanju prava na kupnju ima podnositelj koji ima više bodova po osnovi broja članova obiteljskog domaćinstva, školovanju djece, uvjetima stanovanja.

IV. POSTUPAK I TIJELA ZA ODOBRAVANJE ZAHTJEVA**Članak 15.**

Gradsko poglavarstvo Grada Varaždina osniva Povjerenstvo za utvrđivanje Liste.

Zadaća Povjerenstva je da provodi postupak javnog natječaja za utvrđivanje Liste, vrši bodovanje primljenih zahtjeva i prijedlog Liste objavljuje na oglasnoj ploči Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i uređenje prostora, Odsjek za stambene odnose Grada Varaždina.

Na temelju Liste, raspoloživih stanova, suglasnosti banke i Ministarstva i provjere stvarnih uvjeta stanovanja i imovinskog stanja podnositelja zahtjeva, Povjerenstvo predlaže Gradskom poglavarstvu donošenje zaključka o odobravanju zahtjeva za kupnju stana građenog po Programu.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za Povjerenstvo obavljat će Upravni odjel za komunalne djelatnosti i uređenje prostora, Odsjek za stambene odnose.

Članak 16.

Natječaj za odobravanje zahtjeva za kupnju stana objavljuje se u javnom glasilu.

U natječaju moraju biti navedeni svi kriteriji na temelju kojih se vrši bodovanje i utvrđuje Lista iz članka 5. ove Odluke.

Članak 17.

Podnositelj zahtjeva mora zahtjevu za kupnju stana priložiti:

1. domovnicu,
2. uvjerenje Policijske uprave o prebivalištu za podnositelja zahtjeva i članove obiteljskog domaćinstva ili drugi pravovaljani dokaz,
3. vjenčani list ili rodni list podnositelja zahtjeva i članova obiteljskog domaćinstva,
4. uvjerenje nadležnog županijskog ureda za katastar za podnositelja zahtjeva i članova obiteljskog domaćinstva o posjedovanju ili neposjedovanju nekretnina i izvadak iz gruntovnih knjiga Općinskog suda u Varaždinu,
5. ovjereni prijepis podataka o radnom stažu iz radne knjižice podnositelja zahtjeva,
6. potvrde o mjesečnim primanjima svih članova obiteljskog domaćinstva,
7. ostale dokumente kojima dokazuje stambeni i socijalni status.

Ukoliko je podnositelj zahtjeva uvršten na Listu reda prvenstva za dodjelu u najam stanova u vlasništvu Grada Varaždina, treba uz zahtjev priložiti samo dokumentaciju koje nema uz zahtjev za dodjelu stana u najam ili eventualne izmjene.

Članak 18.

Za zahtjeve koji su nepotpuni, Povjerenstvo će odrediti rok od 15 dana, da se upotpune s potrebnom dokumentacijom.

Ukoliko se nakon proteka roka od 15 dana zahtjev ne upotpuni, isti se neće razmatrati.

Članak 19.

Lista reda prvenstva sadrži:

- redni broj,
- prezime, ime i adresu podnositelja zahtjeva i JMBG,
- broj bodova po pojedinim osnovama i mjerilima za svakog podnositelja zahtjeva,
- ukupan zbroj bodova za svakog podnositelja zahtjeva,
- mjesto i datum utvrđivanja Liste.

Članak 20.

Podnositelj zahtjeva ima pravo prigovora na utvrđeni redoslijed na prijedlogu Liste i obavljeno bodovanje.

Prigovor se podnosi Gradskom poglavarstvu Grada Varaždina u roku od 8 dana od dana objavljivanja prijedloga Liste.

Konačnu Listu utvrđuje Gradsko poglavarstvo Grada Varaždina.

Članak 21.

U zaključku o odobravanju zahtjeva za kupnju stana navodi se:

1. prezime i ime, te JMBG osobe kojoj se zahtjev odobrava,
2. podatak o stanu (zgrada, ulica, površina stana i drugo),
3. podatke iz suglasnosti banke odnosno Ministarstva,
4. obveza zaključivanja predugovora o kupnji stana.

V. VELIČINA STANA KOJI SE MOŽE KUPITI

Članak 22.

Veličina stana koji podnositelj može kupiti ovisi o broju članova obiteljskog domaćinstva i to kako slijedi:

1. za 1 osobu		50 m ² stambenog prostora,
2. za 2 osobe	- najmanje 1,5 sobni	do 65 m ² stambenog prostora,
3. za 3 osobe	- najmanje 2 - sobni	do 80 m ² stambenog prostora,
4. za 4 osobe	- najmanje 2,5 sobni	do 90 m ² stambenog prostora,
5. za 5 osoba	- najmanje 3 - sobni	do 100 m ² stambenog prostora,
6. za 6 osoba	- najmanje 3,5 sobni	do 110 m ² stambenog prostora,
7. za 7 osoba i više	- najmanje 4 - sobni	do 120 m ² stambenog prostora.

Ako se za kupnju istoga stana natječe više građana koji ispunjavaju utvrđene uvjete, prednost ima onaj čije obiteljsko domaćinstvo ima više članova.

Klasa: 370-01/98-01/16
Urbroj: 2186-01-02-00-3
Varaždin, 16. listopada 2000.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Predsjednica Gradskog vijeća
Dubravka Biberdžić, dipl. oec., v.r.

Članak 23.

Gradsko vijeće ovlašćuje Gradsko poglavarstvo za usklađivanje Odluke s Ugovorom o međusobnim pravima i obvezama koji će se potpisati između Republike Hrvatske po Ministarstvu za javne radove, obnovu i graditeljstvo i Grada Varaždina.

46.

Na temelju članka 23. stavka 3. Zakona o udrugama («Narodne novine» broj 70/97. i 106/97.) i članka 36. Statuta Grada Varaždina («Službeni vjesnik Grada Varaždina» broj 1/94, 4/95, 6/96, 2/97. i 3/00.), Gradsko vijeće Grada Varaždina na sjednici od 16. listopada 2000. godine, donosi

Članak 24.

Upustva za primjenu ove Odluke po potrebi daje Upravni odjel za komunalne djelatnosti i uređenje prostora Grada Varaždina, Odsjek za stambene odnose.

ODLUKU**o mjerilima za određivanje udruga čija je djelatnost od interesa za Grad Varaždin**

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se uvjeti koje moraju ispunjavati udruge radi ostvarivanja prava na potporu

iz Proračuna Grada Varaždina, te utvrđuju mjerila za određivanje udruga čija djelatnost je od interesa za Grad Varaždin.

Proračunom Grada Varaždina osiguravaju se sredstva potpore udrugama koje, u skladu sa zakonom, obavljaju djelatnost od interesa za Grad Varaždin i upisane su u registar udruga.

Članak 2.

Udruge čija je djelatnost od interesa za Grad Varaždin su:

1. udruge koje djeluju na području Grada Varaždina kroz organiziranu mrežu članstva,

2. udruge čijim se programom promiče ostvarivanje najviših vrednota ustavnog poretka: sloboda, jednakost, nacionalna ravnopravnost, mirotvorstvo, socijalna pravda, poštivanje prava čovjeka, nepovredivost vlasništva, očuvanje prirode i čovjekova okoliša, vladavina prava i demokratski višestranački sustav,

3. udruge koje provode programe na području Grada Varaždina s ciljevima promicanja zajedničkih humanitarnih, socijalnih, zdravstvenih i drugih interesa i ciljeva, te njihovog uvjerenja bez stjecanja dobiti,

4. udruge koje su članice državnih organizacija i udruge međunarodnih organizacija,

5. udruge iz Domovinskog rata koje okupljaju hrvatske branitelje s područja Grada Varaždina gdje i obavljaju svoju djelatnost.

Članak 3.

Financijsku potporu iz sredstava Proračuna Grada Varaždina mogu ostvariti udruge:

1. čija je djelatnost od interesa za Grad Varaždin,

2. koje ne obavljaju poslove iz djelokruga tijela državne vlasti,

3. čija djelatnost nije financirana po posebnim propisima ili se u cijelosti ne financira iz drugih izvora,

4. koje uz program djelatnosti prilože izvješće o dosadašnjem izvršenju programa, te financijsko izvješće o svim izvorima prihoda.

Članak 4.

Gradsko poglavarstvo Grada Varaždina raspisuje natječaj za prijavu programa udruga uz financijsku potporu u okviru raspoloživih sredstava u Proračunu Grada.

Natječaj se objavljuje u javnom glasilu.

Prijave na natječaj podnose se na propisanim obrascima koji su sastavni dio ove Odluke.

Članak 5.

Gradsko poglavarstvo određuje udruge čija je djelatnost od interesa za Grad Varaždin i utvrđuje visinu sredstava financijske potpore iz raspoloživih sredstava Proračuna Grada.

Prednost u dobivanju financijske potpore, uz jednake uvjete, imaju programi u čijoj provedbi je uključen veći broj članova, te aktivnosti udruge u prethodnom razdoblju.

Članak 6.

Gradsko poglavarstvo Grada Varaždina, za provođenje natječaja za prijavu programa udruga za financijsku potporu i utvrđivanje prijedloga za donošenje odluke iz članka 5. ove Odluke, osniva posebno Povjerenstvo.

Povjerenstvo ima pet članova koji se imenuju iz redova Gradskog poglavarstva i resornih službi Grada.

Članak 7.

Udruge svoju djelatnost ne smiju obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove. Ako u obavljanju svoje djelatnosti udruge ostvari dobit, ona se mora, u skladu sa statutom udruge, koristiti isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti udruge, kojima se ostvaruju njeni ciljevi utvrđeni statutom.

Udruge su dužne jednom godišnje podnijeti Gradskom vijeću izvješće o utrošenim sredstvima dodijeljenih iz Gradskog proračuna.

Članak 8.

Gradsko poglavarstvo koncem godine podnosi Gradskom vijeću Grada Varaždina izvješće o visini i rasporedu sredstava financijske potpore udrugama čija je djelatnost od interesa za Grad Varaždin.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Klasa: 550-01/00-01/2

Urbroj: 2186/01-02-00-3

Varaždin, 16. listopada 2000.

Predsjednica Gradskog vijeća

Dubravka Blberdžić, dipl. oec., v. r.



OBRAZAC EVIDENCIJE OSNOVNIH PODATAKA O UDRUZI

koja prijavljuje program(e) za ostvarivanje financijske potpore iz Proračuna Grada Varaždina za 2001. godinu

1. Naziv udruge _____
2. Sjedište i adresa udruge _____
3. Ime i prezime predsjednika udruge _____
4. Broj telefona, telefaksa i E-mail adresa _____
5. Godina osnutka udruge _____
6. Datum i godina upisa u Registar udruga _____
7. RegistarSKI broj udruge _____
8. Registrirana kod: _____
9. Broj žiro-računa udruge i naziv banke _____
10. Ukupan broj članova udruge _____, od toga (upisati broj) građana _____ pravnih osoba _____
- Ukupan broj članova s područja Grada Varaždina _____
- Ukupan broj članova s područja Varaždinske županije i drugih županija _____
11. Broj stalno zaposlenih u udruzi _____
12. Ukupan iznos isplaćen za plaće u 2000. godini _____
13. Ukupan iznos naknada za nevolonterski rad isplaćen u 2000. godini (za koliko osoba) _____

Podaci o imovini udruge

- a) Nekretnine u vlasništvu udruge _____
- b) Nekretnine na kojima je udruga imala pravo raspolaganja ili pravo korištenja _____
- c) Pokretne stvari (oprema, vozilo i sl.) _____

Podaci o prihodima udruge

(upišite ukupne iznose za 2000. godinu, osim pod a))

- a) Iznos godišnje članarine za člana udruge _____
- b) Ukupan godišnji prihod od članarine _____
- c) Dobrovoljni prilazi i darovi (godišnji iznos u 2000.) domaćih donatora _____
- d) Dobrovoljni prilazi i darovi stranih donatora _____
- e) Ukupan iznos financijske potpore iz Državnoga proračuna RH u 2000. _____
- f) Ukupan iznos financijske potpore s pozicije nadležnog ministarstva/državne uprave/državnog zavoda _____
- g) Ukupan iznos financijske potpore iz proračuna jedinice lokalne uprave i samouprave _____
- h) Vlastiti prihodi udruge, ostvareni obavljanjem njoj dopuštenih djelatnosti _____
- i) Ukupan iznos financijske potpore iz inozemstva _____
- j) Ostali prihodi (upisati vrstu prihoda i iznos) _____ prihod od kamata na dep. po videnju _____

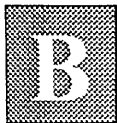
Podaci o prostoru u kojemu udruga djeluje

- a) Vlastiti prostor (upisati veličinu u četvornim metrima) _____
- b) Iznajmljeni prostor (upisati veličinu u četvornim metrima i iznos mjesečnog najma) _____

Mjesto i datum

MP

POTPIS OSOBE OVLAŠTENE ZA
ZASTUPANJE UDRUGE



OBRAZAC PRIJAVE PROGRAMA UDRUGE

za ostvarivanje financijske potpore iz Proračuna Grada Varaždina za 2001. godinu

1. Puni naziv programa _____

2. Skraćeni naziv programa _____

3. Kratak saopštaj programa/*

4. Osoba odgovorna za provođenje programa _____

(ime, prezime i dužnost, MOLIMO DA PRILOŽITE KRATKI ŽIVOTOPIS)

5. Ciljevi koji se postižu provedbom predloženoga programa

a) Kratkoročni ciljevi

b) Dugoročni ciljevi _____

6. Ukupan broj korisnika obuhvaćenih programom te broj korisnika po područjima

Grad Varaždin, Varaždinska županija, druge županije

7. Predviđeni početak i završetak provedbe programa _____

8. Kratki opis iskustava i sposobnosti udruge i/ili udruga da provedu predloženi program

/* Uz ovaj obrazac potrebno je priložiti detaljno razrađen i opisan program za koji se traži financijska potpora.

9. Način izvođenja programa

a) Samostalno DA NE (zaokružite)

Ako "NE", odgovorite na sljedeća pitanja

Program će biti proveden u suradnji s:

b) nekom institucijom, udrugom i sl. u Republici Hrvatskoj (*upišite njihov naziv i adresu*)

c) međunarodnom organizacijom (*upišite naziv i adresu*)

d) sa stranom udrugom registriranom u RH (*upišite naziv udruge, adresu i podatke o registraciji u RH*)

10. Izvoditelji programa (zaokružite i upišite) /*

a) Članovi udruge (*upišite imena i zvanja*)

b) Stručni suradnici (*upišite imena i zvanja*)

c) Stručni suradnici iz inozemstva (*upišite imena i zvanja*)

11. Opišite ukratko rezultate koje očekujete po svršetku programa

12. Kojim sadržajima predloženi program dopunjuje programe nadležnih tijela gradske uprave?

*/*molimo priložite kratki životopis svakog izvoditelja programa*

13. Ukupna sredstva potrebna za provedbu programa*(upišite iznose)*

a) Materijalni troškovi

(upišite vrstu troška i iznos)

b) Naknade izvoditeljima programa

c) Putni troškovi

d) Ostali troškovi *(vrsta i iznos)***14. Izvori sredstava za provedbu programa***(upišite iznose)*

a) Vlastita sredstva (upišite vrstu prihoda - npr. prihodi od samostalnoga obavljanja dopuštene djelatnosti i sl. + iznos)

b) Sredstva ostalih sudionika u financiranju programa (upišite vrstu prihoda - npr. prihodi od donacija, zajednički projekt i sl. + izvor + iznos)

c) Sredstva iz proračuna jedinica lokalne uprave i samouprave (upišite vrstu prihoda - npr. sufinanciranje plaća zaposlenika, pokrivanje režijskih troškova i sl. + iznos)

d) Sredstva iz Državnoga proračuna

15. Napomena

MP

Mjesto i datum

Potpis osobe ovlaštene za zastupanje udruge

47.

Na temelju članka 36. stavka 1. alineja 11. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 1/94, 4/95, 6/96, 2/97. i 3/00.) Gradsko vijeće Grada Varaždina na 28. sjednici održanoj 16. listopada 2000. godine, donosi

O D L U K U

o dopuni Odluke o davanju suglasnosti za osnivanje trgovačkog društva Zračna luka Varaždin d.o.o.

Članak 1.

U Odluci o davanju suglasnosti za osnivanje trgovačkog društva Zračna luka Varaždin d.o.o. (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 5/98.) u članku 2. točka 4. dopunjuje se novim alinejama koje glase:

- poslovanje nekretninama,
- promidžba (reklama i propaganda),
- raznovrsne poslovne djelatnosti,
- djelatnosti vozačke škole,
- ostale sportske djelatnosti, osim marina:
 - usluge u zračnim lukama,
 - kupnja i prodaja robe,
 - obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu,
 - pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane,
 - pripremanje i usluživanje pića i napitaka,
 - pružanje usluga smještaja,
 - pripremanje hrane za potrošnju na drugom mjestu (u prijevoznim sredstvima, na priredbama i sl.) i opskrba tom hranom (catering).

Članak 2.

Temeljem ove Odluke donijet će se pročišćeni tekst Izjave o osnivanju trgovačkog društva Zračna luka Varaždin d.o.o. koji će u ime Grada Varaždina zaključiti gradonačelnik Grada Varaždina.

Pročišćeni tekst Izjave o osnivanju Trgovačkog društva Zračna luka Varaždin d.o.o. objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Klasa: 343-01/98-01/1
Urbroj: 2186/01-02-00-17
Varaždin, 16. listopada 2000.

Predsjednica Gradskog vijeća
Dubravka Biberdžić, dipl. oec., v. r.



REPUBLIKA HRVATSKA
JAVNI BILJEŽNIK
MELANIJA DUIĆ

Varaždin, Franjevački trg 17

Posl. br.: OU-1117/00-3

U moj javnobilježnički ured, u Varaždinu, Franjevački trg 17, pristupila je stranka Zlatko Horvat, JMBG 2908948320001 iz Varaždina, B. Radića 16, osobno mi poznat kao gradonačelnik Grada Varaždina.

Stranka izjavljuje da je pristupila radi donošenja pročišćenog teksta Izjave o osnivanju trgovačkog društva ZRAČNA LUKA VARAŽDIN d.o.o., a temeljem Odluke o izmjeni Izjave o osnivanju posl. broj OU-1117/00-2 od 25. 10. 2000. (dvadesetpeti listopada dvijetisućite) godine.

Nakon što sam utvrdila da je stranka sposobna i ovlaštena za sklapanje ovog pravnog posla, te nakon što sam stranci objasnila smisao i posljedice posla te se uvjerila u njezinu pravu i ozbiljnu volju stranka daje izjavu poblje navedenu u ovom aktu:

I Z J A V U

o osnivanju trgovačkog društva ZRAČNA LUKA VARAŽDIN d.o.o. (pročišćeni tekst)

1. PREDMET IZJAVE

Članak 1.

Ovom Izjavom Osnivač osniva društvo s ograničenom odgovornošću.

2. OSNIVAČ

Članak 2.

Osnivač Društva je Grad Varaždin.

3. TVRTKA

Članak 3.

Tvrtka Društva glasi: ZRAČNA LUKA VARAŽDIN društvo s ograničenom odgovornošću za usluge u zračnim lukama.

Skraćeni naziv tvrtke je: ZRAČNA LUKA VARAŽDIN d.o.o.

4. SJEDIŠTE

Članak 4.

Sjedište Društva je u Varaždinu, M.P. Miškine bb.

5. PEČAT I ZAŠTITNI ZNAK

Članak 5.

Društvo u svom poslovanju upotrebljava pečat koji sadrži tvrtku i sjedište Društva.

Oblik, veličinu, način uporabe i broj pečata određuje Uprava Društva.

Društvo ima zaštitni znak čiji izgled određuje Uprava Društva.

6. PREDMET POSLOVANJA DRUŠTVA

Članak 6.

Društvo će obavljati slijedeće djelatnosti:

- 70 Poslovanje nekretninama
- 74.40 Promidžba (reklama i propaganda)
- 74.8 Raznovrsne poslovne djelatnosti, d.n.
- 80.41 Djelatnosti vozačke škole
- 92.62.2. Ostale sportske djelatnosti, osim marina
- * Usluge u zračnim lukama
- * Kupnja i prodaja robe
- * Obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
- * Pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane
- * Pripremanje i usluživanje pića i napitaka
- * Pružanje usluga smještaja
- * Pripremanje hrane za potrošnju na drugom mjestu (u prijevoznim sredstvima, na priredbama i sl.) i opskrba tom hranom (catering)

Osim ovih djelatnosti Društvo može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti koja je upisana u trgovački registar ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

Radi obavljanja djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, Društvo može poduzimati sve pravne radnje i sklapati sve vrste pravnih poslova, a naročito može u zemlji i inozemstvu utemeljivati trgovačka društva, podružnice, poslovne i prodajna mjesta, te sudjelovati kapitalom u drugim društvima, sklapati poduzetničke ugovore i povezivati se u koncern.

7. TEMELJNI KAPITAL DRUŠTVA

Članak 7.

Temeljni kapital Društva iznosi 18.500,00 kuna (osamnaest tisuća i pet stotina kuna).

8. TEMELJNI ULOG

Članak 8.

Temeljni ulog osnivača jednak je temeljnom kapitalu Društva.

Članak 9.

Osnivač, kao jedini ulagač, preuzima temeljni ulog koji predstavlja 100% temeljnog kapitala Društva.

Temeljni ulog se osnivač obvezuje unijeti u Društvo u obliku novčane uplate.

Prije podnošenja sudu prijave za upis osnivanja Društva, osnivač će unijeti cijeli temeljni ulog iz prethodnog stavka u Društvo.

9. TIJELA DRUŠTVA

Članak 10.

Tijela Društva su:

- Uprava
- Skupština.

10. UPRAVA

Članak 11.

Uprava Društva sastoji se od jednog člana - direktora.

Članak 12.

Za jedinog člana Uprave - direktora, ovom Izjavom, imenuje se:

ČEHOK IVAN iz Varaždina, Bože Težaka 17, JMBG: 1309965320029.

Imenovanje iz prethodnog stavka vrijedi kao odluka bez vremenskog ograničenja sve do donošenja nove odluke o imenovanju Uprave.

Članak 13.

Direktor je ovlašten samostalno poduzimati sve radnje koje su potrebne za vođenje poslova Društva i zastupa Društvo samostalno i bez ograničenja.

11. PROKURA

Članak 14.

Prokuru dodjeljuje i opoziva Uprava Društva, sukladno odredbi članka 44. ZTD-a.

12. SKUPŠTINA

Članak 15.

Skupštinu čini Osnivač kao jedini član Društva kod kojeg se objedinjavaju funkcije Skupštine i Nadzornog odbora.

Članak 16.

O svemu što nije stavio u nadležnost Upravi, osnivač društva, odlučuje samostalno i slobodno.

Članak 17.

Svaka pismena izjava potpisana od Osnivača važi kao odluka Skupštine.

Članak 18.

Sve odluke koje donosi Osnivač u funkciji Skupštine moraju se evidentirati u knjizi odluka.

13. PRAVA I OBVEZE

Članak 19.

Prava i obveze Osnivača prema Društvu, te prava i obveze Društva prema Osnivaču ravnaju se prema zakonskim propisima.

Naročita prava Osnivača su pravo na odlučivanje, pravo na sudjelovanje u dobiti Društva, i pravo na ostatak likvidacijske ili stečajne mase.

Naročite obveze Osnivača su obveza na uplatu uloga i obveza zakonitog postupanja.

14. POSLOVNA TAJNA

Članak 20.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćenje trećima moglo nanijeti štetu Društvu.

Poslovnom tajnom smatraju se naročito: podaci o plaćama Društva, ugovori Društva, poslovna politika Društva i informacijski sistem.

Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom osobe koje raspolažu istima mogu priopćiti ovlaštenim osobama kojima se ti podaci moraju priopćiti na osnovi propisa ili ovlaštenja koji proizlaze iz funkcije koju obavljaju ti organi i organizacije.

Obveza čuvanja tajne postoji i nakon prestanka rada u društvu ili obavljanju poslova za Društvo.

Osoba koja povrijedi odredbe ove Izjave o čuvanju poslovne tajne, odgovara Društvu za štetu koja tako nastane.

16. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme i može prestati samo iz razloga predviđenih Zakonom o trgovačkim društvima.

Članak 22.

Izmjene i dopune ove Izjave valjane su samo ako su sačinjene u obliku javnobilježničke isprave.

Članak 23.

Ova Izjava stupa na snagu danom upisa u sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu.

Ovaj je javnobilježnički akt pročitao sudioniku u skladu sa čl. 69. st. 1. toč. 5. ZJB, što isti potvrđuje svojim potpisom. Javnobilježnička pristojba naplaćena po tar.br. 1 ZJP. u iznosu od 40,00 kn. Nagrada naplaćena po čl. 26. PPJT u iznosu od 200,00 kn.

U Varaždinu, 25. 10. 2000.

(dvadesetpeti listopada dvijetisućite)

OSNIVAČ

GRAD VARAŽDIN
po gradonačelniku
Zlatku Horvatu, v. r.

JAVNI BILJEŽNIK
Melanija Duić, v. r.