



SLUŽBENI VJESNIK GRADA VARAŽDINA

SLUŽBENO GLASILO GRADA VARAŽDINA

2009.

BROJ: 2 — Godina XVI

Varaždin, 31. ožujka 2009.

**List izlazi jedanput
mjesečno i po potrebi**

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- | | | | | | |
|-----|---|----|-----|--|----|
| 13. | Odluka o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Varažдина | 17 | 17. | Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o spomeničkoj renti | 45 |
| 14. | Odluka o izradi Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Varažдина | 25 | 18. | Odluka o izmjeni Odluke o uvjetima za postavljanje terasa na javnim površinama u povijesnoj jezgri grada Varažдина | 45 |
| 15. | Odluka o izradi Detaljnog plana uređenja Grlice-Rakite u Biškopcu, te Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Varažдина | 32 | 19. | Mišljenje na Nacrt konačnog prijedloga Prostornog plana Varažđinske županije - Izmjene i dopune 2 - | 46 |
| 16. | Odluka o kriterijima i načinu ocjenjivanja službenika i namještenika gradske uprave Grada Varažдина | 36 | | | |

AKTI TAJNIŠTVA GRADA

- | | | |
|----|---|----|
| 1. | Ispravak Zaključka o potvrđivanju Statuta Veleučilišta u Varaždinu i Statuta Veleučilišta u Varaždinu | 46 |
|----|---|----|

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

13.

Na temelju članka 78. stavka 1. i članka 346. stavka 4. Zakona o prostornom uređenju i gradnji («Narodne novine», broj 76/07), Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Grada Varažдина za razdoblje 2006. - 2010. godine («Službeni vjesnik Grada Varažдина», broj 8/06 i 6/07), te članka 37. Statuta Grada Varažдина («Službeni vjesnik Grada Varažдина», broj 2/06 - pročišćeni tekst, 7/06 i 8/06), Gradsko vijeće Grada Varažдина, na sjednici održanoj 13. ožujka 2009. godine, donosi

ODLUKU

**o izradi Izmjena i dopuna
Prostornog plana uređenja Grada Varažдина**

Članak 1.

Utvrđuje se potreba izrade i donošenja izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Varažдина («Službeni vjesnik Grada Varažдина», broj 2/05).

UVODNE ODREDBE

Članak 2.

Donosi se Odluka o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Varažдина, u daljnjem tekstu: Odluka, kojom se utvrđuje pravna osnova za izradu i donošenje izmjena i dopuna, razlozi za izmjenu i dopunu, obuhvat, ocjena stanja u obuhvatu, ciljevi i programska polazišta, popis potrebnih stručnih podloga, način pribavljanja stručnih rješenja, vrstu i

način pribavljanja katastarskih planova i odgovarajućih posebnih geodetskih podloga, popis tijela i osoba određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu izmjena i dopuna iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi, rok za izradu, zabrana i vrijeme trajanja zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje tijekom izrade i donošenja, te izvori financiranja izrade.

Članak 3.

Značajnije promjene i aktivnosti iz domene prostornog planiranja koje su prethodile ovoj Odluci, a nastupile su nakon izrade i donošenja Prostornog plana uređenja Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/05), u *daljnjem tekstu*: PPUG Varaždin:

1. PPUG Varaždin, donesen je na sjednici Gradskog vijeća Grada Varaždina 7. travnja 2005. godine na temelju prethodnog Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 30/94, 68/98, 61/00, 32/02 i 100/04).
2. Nakon toga je izrađen i donesen Program mjera za unapređenje stanja u prostoru Grada Varaždina za razdoblje 2006. - 2010. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 8/06 i 6/07), kojim su se programirale Izmjene i dopune navedenog Plana tijekom razdoblja 2006. - 2010., a temeljem sustava praćenja stanja u prostoru, potreba iskazanih kroz javnu raspravu na Generalni urbanistički plan grada Varaždina i određenog broja problema, inicijativa i zahtjeva. *Kao ciljevi izrade navedeni su: usklađivanje s planovima višeg reda, provođenje gradskih projekata od šireg značaja u gospodarskom i komunalnom razvoju, definiranje koridora prometne i komunalne infrastrukture, zahtjevi investitora za izmjenu postojeće planske dokumentacije i drugo.*
3. U međuvremenu je 1. listopada 2007. godine stupio na snagu novi Zakon o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07) te su se promijenili i/ili dopunili propisi s područja zaštite okoliša, zaštite prirode, postupanja s otpadom i drugo, kao i donijeli neki akti u skladu s njima, a koji se odnose na područje Grada Varaždina (*uspostava nacionalne ekološke mreže, preventivna zaštita područja rijeke Drave i drugo*).
4. Isto tako u tom vremenu nakon donošenja PPUG-a Varaždin izrađene su i donesene Izmjene i dopune Prostornog plana Varaždinske županije - PPŽ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 29/06) koje se odnose na prostor Grada Varaždina i u donošenju su nove ciljeve, utvrđene Odlukom o izradi Izmjene i dopune PPŽ-a (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/08).
5. Gradsko vijeće Grada Varaždina, u cilju poticanja gospodarskog razvoja, utvrdilo je na sjednici od 11. studenog 2008. godine gospodarske zone za razvoj donošenjem Odluke o utvrđivanju obuhvata zona za gospodarski razvoj Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 8/08).

6. Uz to pozivom zainteresiranima - građanima, privatnim i pravnim subjektima, a koji je nositelj izrade dokumenata prostornog uređenja temeljem Zaključka Gradskog poglavarstva uputio 8. travnja 2008. godine putem lokalnog tiska i na web stranicama, dobiveni su prijedlozi za izmjene i dopune PPUG-a Varaždin od ukupno 45 podnositelja. Sukladno članku 81. stavku 1. ZPOG-a, Gradsko poglavarstvo Grada Varaždina je na svojoj sjednici 5. veljače 2009. godine razmotrilo sve navedene prijedloge te Zaključkom utvrdilo za razmatranje prijedloge od 21 podnositelja.
7. Također, slijedom pokrenutih postupaka od interesa za Grad Varaždin Gradsko poglavarstvo Grada Varaždina je na sjednicama od 05. i 26. veljače 2009. godine utvrdilo Zaključcima svoje prijedloge za izmjene.

I. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA PPUG VARAŽDIN

Članak 4.

U skladu s Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru Grada Varaždina za razdoblje 2006. - 2010. godine - I dio (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 8/06 i 6/07), poglavlje II., podnaslov d) Izmjene i dopune postojećih dokumenata prostornog uređenja, a temeljem članka 346. stavka 4. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07) pokreće se izrada Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/05), u *daljnjem tekstu*: Izmjene i dopune PPUG Varaždin.

II. RAZLOZI ZA IZMJENU I DOPUNU PPUG VARAŽDIN

Članak 5.

Sukladno navedenom u članku 3. ove Odluke, osnovni **razlozi za izmjenu i dopunu PPUG-a Varaždin** su slijedeći:

1. **Usklađenje sa novom zakonskom regulativom, propisima i dokumentima koji su stupili na snagu nakon donošenja PPUG-a Varaždin:**
 - usklađenje te primjena Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine« broj 76/07), u *daljnjem tekstu*: ZPUG;
 - usklađenje s ostalom zakonskom regulativom i dokumentima iz područja zaštite okoliša, zaštite prirode i postupanja s otpadom, te usklađenja po zahtjevima tijela i osoba određenih posebnim propisima u smislu članka 79. ZPUG-a;
 - usklađenje s Prostornim planom Varaždinske županije, odnosno njegovim izmjenama i dopunama, u *daljnjem tekstu*: Izmjene i dopune PPŽ-a (*sukladno potrebama, a u skladu sa zahtjevima za izradu izmjena i dopuna iz članka 79., odnosno mišljenju iz članka 38. i 98. ZPUG-a*).

2. Usuglašavanje javnog interesa i različitih interesa i potreba korisnika prostora prema prijedlozima za izmjenu i dopunu PPUG-a Varaždin, sukladno Zaključcima Gradskog poglavarstva Grada Varaždina od 5. veljače 2009. godine, Klasa: 350-01/08-01/5, Urbroj: 2186/01-03-09-12 i od 26. veljače 2009. godine Klasa: 350-01/08-01/5, Urbroj: 2186/01-03-09-16, u daljnjem tekstu: Zaključci Gradskog poglavarstva:

- pravnih i fizičkih osoba - korisnika prostora od ukupno 21 podnositelja,
- Gradskog poglavarstva Grada Varaždina vezanih na prenamjene postojećih prostora/ područja dosada u funkciji posebne namjene/ vojske i s tim u vezi planiranja druge lokacije autobusnog kolodvora, te osiguranja prostora za provedbu projekta izgradnje »ekološki samoodrživog naselja«.

III. OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA PPUG VARAŽDIN

Članak 6.

(1) Prostorni obuhvat Izmjena i dopuna PPUG-a Varaždin vezano uz **usklađenje sa zakonskom regulativom, propisima i dokumentima**, je cijelo područje Grada Varaždina, utvrđeno u Prostornom planu uređenja Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/05), odnosno kompletni prostorni obuhvat PPUG-a Varaždin.

(2) Prostorni obuhvat Izmjena i dopuna PPUG-a Varaždin vezano uz **usuglašavanje javnog interesa i različitih interesa i potreba korisnika prostora prema prijedlozima za izmjenu i dopunu PPUG-a Varaždin** odnosi se na pojedine prostore, izdvojene i/ili sastavne dijelove prostornih cjelina, određene sukladno Zaključcima Gradskog poglavarstva, a odnosi se prvenstveno na slijedeća područja/prostore:

- postojeći, planirani i okolni prostor *zračnog pristaništa / luke* u Varaždinu,
- rubni prostori područja *Gospodarske zone Brezje Jug i Istok u Varaždinu* - južni dio (rubni prostor GUP-a),
- rubni prostor područja *Zone malog poduzetništva u Jalkovcu* (rubni prostor GUP-a),
- više pojedinačnih, manjih rubnih prostora, *poljoprivredno tlo* (planske oznake P3), građevinskog područja naselja Gojanec,
- manji prostor izvan građevinskog područja naselja Zbelava (uz građevinsko područje Općine Trnovec Bartolovečki), *poljoprivredno tlo* (planske oznake P3),
- prostor *sportsko rekreacijske zone Jalkovec i peradarske farme br. 2* (kompleks »Vindija«), odnosno izdvojeni dijelovi građevinskog područja u Jalkovcu i Varaždinu (Biškupcu),
- planirani prostor *sportsko rekreacijske namjene* unutar građevinskog područja naselja Hrašćica,
- postojeći prostor nogometnog igrališta unutar i rubno uz građevinsko područje naselja Črnc

Biškupečki, većim dijelom *poljoprivredno tlo* (planske oznake P3),

- postojeći prostor *javne i zelene površine* uz planirani prostor *javne i društvene namjene* unutar građevinskog područja naselja Hrašćica,
- planirani prostor *stambene namjene* (zapadno od Ul. B. Radića) unutar građevinskog područja naselja Hrašćica,
- rubni prostor Grada uz rijeku Plitvicu, *poljoprivredno tlo* (planske oznake P3) izvan građevinskog područja naselja (Poljana i Črnc Biškupečki, Zbelava),
- rubni prostor naselja Varaždin (područje Biškupca) i Jalkovec, *poljoprivredno tlo* (planske oznake P2), južno uz rijeku Plitvicu i južno od izdvojenog građevinskog područja planiranog kao *sportsko rekreacijska namjena* (planske oznake R1 i ZN),
- postojeći prostori/područja vojske (vojarna, vježbalište, vojna ekonomija i drugo, sjeverno od Optujske ulice u Varaždinu) - zona *posebne namjene* (planske oznake N) i okolnog rubnog prostora u okruženju, *poljoprivredno tlo* (planske oznake P3),
- postojećih prostora/područja bivše »vojne pekare« - zona *autobusnog kolodvora* (planske oznake AK),
- prostor unutar postojećeg građevinskog područja naselja/grada Varaždina za planiranje nove lokacije autobusnog kolodvora.

(3) Za navedeno će se izmijeniti i/ili dopuniti u potrebnim dijelovima sadržaj PPUG-a Varaždin, odnosno njegov tekstualni (s Odredbama za provođenje) i grafički dio, a što će se utvrditi tijekom izrade.

IV. OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENA I DOPUNA PPUG VARAŽDIN

Članak 7.

Ocjenom stanja uočava se naročito slijedeće:

- Svojom razvojnom i prostornom koncepcijom za cijelo područje Grada Varaždina PPUG-a Varaždin je od 2005. godine, od kad je na snazi, uspješno i uravnoteženo usmjeravao razvoj područja Grada Varaždina;
- Donošenjem nove zakonske regulative iz domene prostornog uređenja i gradnje, a nakon donošenja i stupanja na snagu PPUG-a Varaždin, uočene su određene neusklađenosti planskih i zakonskih odredbi koje stvaraju poteškoće u tumačenju i provedbi dokumenata prostornog uređenja, što se posebice odražava u samom postupku provođenja dokumenta prostornog uređenja, postupcima izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno gradnje, komunalnom i infrastrukturnom opremanju građevinskih područja;
- Isto tako, donošenje nove, odnosno izmijenjene i/ili dopunjene zakonske regulative, propisa i nekih dokumenata iz domene zaštite okoliša i zaštite prirode ukazala se potreba revizije i

redefiniranja prostora i odredbi za provođenje dokumenata prostornog uređenja (naročito u dijelu ograničenja i obaveza) kako se ne bi stvarale poteškoće i nejasnoće u provedbi dokumenata prostornog uređenja;

- Izmijenjenim i/ili dopunjenim zakonima i propisima, zatim izmjenom i dopunom strateškog dokumenta prostornog uređenja područne (regionalne) razine (*ciljana Izmjena i dopuna PPŽ-a za prostor »Motičnjaka« na području Grada Varaždina s planiranjem županijskog centra za gospodarenje otpadom*), te donošenja drugih strateških dokumenata državne i područne (regionalne) razine vezano uz postupanje s otpadom, te izradom istog na lokalnoj, gradskoj razini stvorili su se preduvjeti za reviziju, usklađenje i dopunu planskih rješenja postupanja s otpadom;
- Gospodarski procesi (snažna ekspanzija te konzumacija prostora planski namijenjenih gospodarskoj - proizvodnoj i poslovnoj namjeni na području grada Varaždina i šire od strane novih gospodarskih subjekata, te pripreme za restrukturiranje i preseljenje nekih postojećih, okrupnjavanja određenih prostora od strane pojedinih gospodarskih subjekata, zatim promjena operatera zračnog pristaništa i drugo), te donošenje nekih strateških dokumenata gradskog značaja traže proširenje tih područja, te reviziju nekih utvrđenih planskih rješenja;
- Izgradnjom kapitalne prometne infrastrukture na području Grada Varaždina (jugozapadna obilaznica) i procesi razvoja prigradskih naselja u dijelu vezanom za sportsko rekreacijske, te javne i društvene namjene ukazali su na potrebu manje revizije nekih utvrđenih planskih rješenja;
- Općenito, znatno povećanje izgradnje i aktivnosti koje prethode izgradnji, a što se posebice isčitava na osnovu izdanih akata (lokacijskih, građevinskih, odnosno rješenja o uvjetima gradnje i potvrda glavnog projekta, te drugo) za različite zahvate u prostoru (građevine, objekti i uređaji prometne i komunalne infrastrukture) u periodu od početka 2005. godine do danas;
- Nadalje, od interesa za Grad utvrđena je potreba redefiniranja prostorno planskih uvjeta i prenamjene prostora posebne namjene/vojske sjeverno uz Optujsku ulicu u Varaždinu dijelom za potrebe golf igrališta i uz to turističke namjene, a dijelom za javne, društvene i poslovne namjene, te prenamjene prostora »Vojne pekare« u ulici M. P. Miškine u javnu, društvenu i poslovnu namjenu. U tom smislu kroz izmjene i dopune PPUG-a Varaždin potrebno će biti utvrditi novu lokaciju autobusnog kolodvora.

Također, od interesa za Grad utvrđena je potreba prenamjene dijela poljoprivrednog u građevinsko područje, na rubnom dijelu naselja Varaždin i Jalkovec uz rijeku Plitvicu, radi osiguranja uvjeta za razvoj, uređenje i oblikovanje prostora za provedbu projekta izgradnje »ekološki samoodrživog naselja«.

V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA PPUG VARAŽDIN

Članak 8.

Osnovni cilj izmjena i dopuna PPUG-a Varaždin je olakšati i pojednostaviti primjenu i provedbu dokumenta prostornog uređenja u odnosu na izmijenjenu zakonsku regulativu, propise i druge dokumente koji se odnose na područje Grada Varaždina, zatim usuglašavanje javnog interesa i različitih interesa i potreba korisnika prostora i građevinskog zemljišta na osnovu prijedloga, a u skladu s temeljnim dugoročnim ciljevima prostornog razvitka Gradskog značaja i ciljevima uređenja naselja na području Grada Varaždina.

Članak 9.

(1) Programska polazišta **usklađenja te primjene ZPUG-a**, odnose se naročito na:

- provjeru utvrđenog izgrađenog i neizgrađenog dijela građevinskog područja,
- određivanja obaveze i obuhvata izrade prostornih planova užih područja i njihov obuhvat s pripadajućim prometnim površinama koje ih povezuju sa širim područjem (UPU-a za neizgrađene i neuređene dijelove građevinskog područja, odnosno DPU-a za dijelove naselja gdje će se provoditi urbana komasacija),
- provjeru i utvrđivanje obveze uređenja građevinskog zemljišta (sukladno odredbama članka 125. i 126. ZPUG-a),
- utvrđivanja područja za koja će se provoditi postupak urbane komasacije,
- usklađenje odredbi za provođenje vezno za mjere provedbe plana, terminologiju i drugo.

(2) Program usklađenja **s ostalom zakonskom regulativom i dokumentima iz područja zaštite okoliša, zaštite prirode i postupanja s otpadom**, te usklađenja sa zahtjevima tijela i osoba određenih posebnim propisima u smislu članka 79. ZPUG-a, odnosi se naročito na:

- provjeru zaštite postojećih prirodnih i krajobraznih vrijednosti naselja, te usklađenje mjera zaštite prostora, uvjeta korištenja i drugo za područja Grada Varaždina gdje je proglašena i uspostavljena nacionalna ekološka mreža te utvrđena preventivna zaštita područja rijeke Drave;
- provjeru i dopunu utvrđenog i planiranog postupanja s otpadom;
- i drugo određeno posebnim propisima.

(3) Usklađenje **s Izmjenama i dopunama PPŽ-a (sukladno potrebama, a u skladu sa zahtjevima za izradu izmjena i dopuna iz članka 79., odnosno mišljenju iz članka 38. i 98. ZPUG-a)**, odnosi se naročito na:

- provjeru i dopunu utvrđenog i planiranog postupanja s otpadom na području Grada Varaždina, vezano uz planiranje lokacije za gradnju građevina namijenjenih skladištenju, oporabi i zbrinjavanju otpada (županijskog centra za gospodarenje otpadom) na lokaciji »Motičnjak« u Gradu Varaždinu.

(4) Programska polazišta (i ciljevi) za razmatranje **pojedinačnih prijedloga 21 podnositelja**, sukladno Zaključcima Gradskog poglavarstva, sadržana su kroz njihove prijedloge, a odnose se naročito na korištenje i namjenu prostora, odnosno na osiguranje prostora za razvoj i uređenje (*proširenje granica građevinskog područja ili izmjena planirane namjene površina i drugo*) za potrebe:

- zračnog prometa i zračnog pristaništa/luke u Varaždinu (*proširenje građevinskog područja na zapad, promjena kategorije, te prilazne ravnine i drugo*);
- gospodarske namjene (*proširenje građevinskog područja proizvodno-poslovne namjene za prostore/područja Gospodarske zone Brezje Jug i Istok u Varaždinu, Zone malog poduzetništva u Jalkovcu, te za djelatnosti postojećih gospodarskih subjekata u Gojancu i Zbelavi*);
- komunalne namjene (*planiranje sklonište za životinje izvan naselja / prijedlog Poljana ili Črnc Biškupečki ili Zbelava*);
- sportsko rekreacijske namjene (*prenamjena planirane namjene za kompleks »Vindije« u Jalkovcu, proširenje granica građevinskog područja za nogometno i druga igrališta u Poljani Biškupečkoj*);
- javne i društvene namjene, te prometne mreže (*prenamjena planirane namjene u Hrašćici*);
- stambene namjene (*proširenje granica građevinskog područja u Gojancu, prenamjena planirane namjene u Hrašćici*).

(5) Programska polazišta (i ciljevi) **razmatranja prijedloga prenamjene postojećih prostora/područja dosada u funkciji posebne namjene/vojske, te planiranja novog izdvojenog građevinskog područja** sukladno Zaključcima Gradskog poglavarstva, odnose se na stvaranje prostornih uvjeta za razvoj, uređenje i oblikovanje:

- postojećih prostora/područja vojske dosada planiranih kao posebna namjena i okolnog prostora, za potrebe *sportsko rekreacijske i turističke namjene* (igralište za golf s pratećim sadržajima, turističko-ugostiteljske građevine namijenjene smještaju i drugo), zatim *javne, društvene i poslovne namjene* (visokoškolske i znanstvene, upravne, kulturne i drugo) te *prateće prometne, komunalne i druge infrastrukture*;
- postojećih prostora/područja »vojne pekare« dosada planiranih kao *autobusni kolodvor s pratećim sadržajima* za potrebe *javne, društvene i poslovne namjene* (kulturne, socijalne, uredske, trgovačke, ugostiteljske i drugo) te *prateće prometne, komunalne i druge infrastrukture*;
- planiranja nove lokacije *autobusnog kolodvora* kao posljedice promjene namjene dosad planirane lokacije;
- novog *stambenog, »ekološki samoodrživog naselja«* s pratećim sadržajima *javne i društvene namjene* (predškolske, zdravstvene i slično), te *poslovne namjene* (trgovačke, ugostiteljske i slično), kao i pripadajućim *prometnim površinama* koje ga povezuju sa širim područjem.

(6) Programska polazišta ovih Izmjena i dopuna, uz važeće zakone i propise, sadržana su i kroz Pro-

gram mjera za unapređenje stanja u prostoru grada Varaždina za razdoblje od 2006. do 2010. godine - II dio (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 8/06 i 6/07), te kroz stručne podloge, dokumente i propise navedene u članku 10. ove Odluke, kao i one dobivene od tijela i osoba navedenih u članku 13. ove Odluke, te kroz Prijedloge za Izmjenu i dopunu PPUG-a Varaždin iz Zaključaka Gradskog poglavarstva.

VI. POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PPUG VARAŽDIN

Članak 10.

(1) Za potrebe izrade Izmjene i dopune PPUG-a Varaždin koristit će se sve postojeće stručne podloge i dokumenti koji su se koristili za izradu PPUG-a Varaždin, te oni koje su izrađeni (ili su u izradi) na državnoj, županijskoj i gradskoj razini u periodu od 2005. godine, odnosno od donošenja PPUG-a do danas, a koji imaju utjecaj na planiranje prostora unutar obuhvata ovih izmjena i dopuna PPUG-a Varaždina. Neke podloge i dokumenti novijeg datuma navode se u nastavku:

- Konzervatorska studija za Generalni urbanistički plan grada Varaždina (siječanj 2005. godine, autor: Nada Benić-Hlebec dia);
- Studija zaštite voda u Varaždinskoj Županiji (2007. godina, AT Consult d.o.o. Varaždin);
- Plan gospodarenja otpadom Varaždinske županije za razdoblje 2008. - 2015. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/08);
- Plan gospodarenja otpadom Grada Varaždina za razdoblje 2008. - 2015. godine (u izradi od lipnja 2008. godine/ rok izrade kraj prvog tromjesečja 2009. godine; izrađivač: APO d.o.o. Zagreb);
- Procjena ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofa za područje Grada Varaždina i Plan zaštite i spašavanja (u izradi od listopada 2008. godine/ rok izrade kraj prvog tromjesečja 2009. godine, izrađivač: NW-Wind d.o.o. Varaždin).
- Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2009. godinu s projekcijom za 2010. i 2011. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 10/08).

(2) Također, za potrebe izrade Izmjene i dopune PPUG-a Varaždin koristit će se već izrađene (i one trenutno u izradi) studije i projekti, koje su dali izraditi vlasnici ili korisnici, odnosno investitori za potrebe analize i prijedloga rješenja određenih prostora:

- »Idejno urbanističko rješenje kompleksa Vindije u Jalkovcu« (veljača 2008. godina, UZGZ d.o.o. Zagreb);
- Urbanističko - prometna studija - »Master plan razvoja aerodroma Varaždin« (u izradi od kraja 2008. godine/ rok izrade kraj prvog tromjesečja 2009. godine);
- »Idejno rješenje za izmještanje nogometnog igrališta s pratećim sadržajima u sklopu izgradnje

jugozapadne obilaznice« (veljača 2008. godina, Via plan d.o.o. Varaždin);

- »Idejno rješenje - prijedlog formiranja nove stambene prometnice u Hrašćici« (2008. godina, GIM d.o.o. Varaždin);
- i druga dokumentacija navedena u prikazu prijedloga za Izmjenu i dopunu PPUG-a Varaždin iz točke II. Zaključka Gradskog poglavarstva Grada Varaždina od 5. veljače 2009. godine Klasa: 350-01/08-01/5, Urbroj: 2186/01-03-09-12.

(3) Nadalje, za potrebe izrade Izmjena i dopuna PPUG-a Varaždin koristit će se izvodi iz lokacijskih i građevinskih dozvola, odnosno rješenja o uvjetima građenja i potvrde glavnog projekta za sve zahvate u prostoru nastale u periodu od 2005. godine (uključivo i ta godina) koje će osigurati, zajedno s evidencijom, nadležni Upravni odjeli Grada Varaždina, te druga dokumentacija koju iz svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima.

VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 11.

(1) Stručno rješenje, odnosno nacrt prijedloga Izmjene i dopune PPUG-a Varaždin, izradit će odabrani izrađivač u postupku javne nabave, koji će se provesti nakon donošenja ove Odluke.

(2) Ne propisuje se obveza izrade više varijantnih rješenja.

VIII. VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I ODGOVARAJUĆIH POSEBNIH GEODETSKIH PODLOGA

Članak 12.

(1) Za potrebe izrade Izmjene i dopune PPUG-a Varaždin koristit će se katastarski i topografski planovi te ortofoto, koje će osigurati Grad Varaždin od Državne geodetske uprave - Područni ured za katastar Varaždin i to:

- digitalna Hrvatska državna karta, mjerilo 1 : 5000 (stanje 1999. godina);
- digitalni katastarski plan (zadnje stanje 2008./2009. godina);
- digitalni ortofoto u boji, mjerilo 1 : 5000 (stanje 2003. godina) i mjerilo 1:2000 (stanje 2006. godina).

(2) Tijekom izrade će se utvrditi potreba korištenja novih katastarskih podloga za pojedine kartografske prikaze građevinskih područja naselja.

IX. POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI SUDJELUJU U IZRADI IZMJENA I DOPUNA PPUG VARAŽDIN

Članak 13.

Popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve (podatke, smjernice i propisane dokumente) za izradu prostornog plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika koji sudjeluju u izradi Izmjena i dopuna PPUG-a Varaždin je slijedeći:

1. Popis tijela i osoba koja prema članku 94. i 98. ZPUG-a daju mišljenje/suglasnost na nacrt konačnog prijedloga/konačni prijedlog o poštivanju zahtjeva/očitovanja iz članka 79. i 90.:

- Ministarstvo kulture,

- Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorskog odjela u Varaždinu, 42 000 Varaždin, Gundulićeva 2;
- Uprava za zaštitu prirode, 10 000 Zagreb, Runjaninova 2;

- Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja,

- 10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 78;
- Uprava za poljoprivredno zemljište;

- Ministarstvo regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva,

- 10000 Zagreb, Babonićeva 121;
- Uprava šumarstva,
- Uprava gospodarenja vodama;

- Ministarstvo obrane,

- Uprava za materijalne resurse, Služba za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša, 10000 Zagreb, Kralja Zvonimira 4;

- Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture,

- Uprava zračnog prometa, Odjel aerodromi i zaštite zračnog prometa, 10000 Zagreb, Prisavlje 14;

- Državna uprava za zaštitu i spašavanje,

- Područni ured za zaštitu i spašavanje Varaždin, Odjel za zaštitu i spašavanje, 42000 Varaždin, Kratka 1;

- Varaždinska županija,

- Županijski zavod za prostorno uređenje, 42000 Varaždin, Mali plac 1a,
- Župan (odnosno tijelo koje ovlasti sukladno članku 98. ZPUG-a), 42000 Varaždin, Franjevački trg 7.

2. Popis tijela i osoba od kojih će se prema članku 79. ZPUG-a tražiti zahtjevi (podaci planske smjernice i propisani dokumenti):

- MUP - Policijska uprava Varaždinska, 42000 Varaždin, Milčetićeva 10;

- **Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Varaždin,**
42000 Varaždin, Vrazova 4;
- **Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Varaždinske županije,**
42000 Varaždin, Kratka 4;
- **Ured državne uprave u Varaždinskoj županiji,**
42000 Varaždin, Vrazova 4;
 - Služba za gospodarstvo, Odsjek za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, rudarstvo, vodno gospodarstvo i inspekciju u poljoprivredi i vodnom gospodarstvu, te zaštitu prirode;
- **Varaždinska županija,**
42000 Varaždin, Franjevački trg 7;
 - Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo,
 - Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo i lovno gospodarstvo;
- **Hrvatske vode, Vodnogospodarski odsjek Varaždin,**
42 000 Varaždin, Međimurska 26b;
 - Vodnogospodarski odjel za vodno područje sliva Drave i Dunava Osijek, Odsjek Varaždin,
 - Vodnogospodarska ispostava za slivno područje »Plitvica-Bednja«;
- **Hrvatske šume d.o.o. Uprava šuma,** Podružnica Koprivnica, Šumarija Varaždin,
42000 Varaždin, A. Šenoa 2;
- **HŽ Infrastruktura d.o.o.** Služba za razvoj i studije,
10000 Zagreb, A. Mihanovića 12;
- **Hrvatske ceste d.o.o.,**
 - Sektor za studije i projektiranje, 10000 Zagreb, Vončinina 3;
 - Sektor za održavanje, Ispostava Varaždin, 42000 Varaždin, Kralja P. Krešimira IV 25;
- **Županijska uprava za ceste Varaždinske županije,**
42000 Varaždin, Gajeva 4;
- **HEP - Proizvodnja d.o.o.** PP HE SJEVER,
42000 Varaždin, Međimurska 26c;
- **HEP - Operater prijenosnog sustava d.o.o.,**
10000 Zagreb, Kupska 4;
- **HEP - Operater distribucijskog sustava d.o.o.,**
 - Elektra Varaždin, Služba za razvoj i investicije, 42000 Varaždin, Kratka 3;
- **Plinacro d.o.o. Zagreb,** Sektor investicija, Služba prostornih i geodetskih poslova,
10000 Zagreb, Savska cesta 88a;
- **Hrvatska agencija za poštu i telekomunikacije,**
10000 Zagreb, Jurišićeva 7;
- **Varkom d.d. Varaždin,** 42000 Varaždin, Kukuljevićeva 9a;
- **Termoplin d.d. Varaždin,** 42 000 Varaždin, V. Špinčića 78;
- **Varaždin Airport d.o.o.** 42 000 Varaždin, M.P. Miškine bb;
- **Centar za gospodarenje otpadom Varaždinske županije d.o.o.**
42000 Varaždin, Franjevački trg 7;
- **Turistička zajednica Grada Varaždina,** 42 000 Varaždin, Ivana Padovca 3;
- **Grad Varaždin,**
 - Upravni odjel za provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenja, 42000 Varaždin, Vrazova 4/VII;
 - Upravni odjel za komunalni sustav, urbanizam i zaštitu okoline, 42000 Varaždin, Trg slobode 12/II;
 - Upravni odjel za kulturu, šport i tehničku kulturu, 42000 Varaždin, Kukuljevićeva 14;
 - Upravni odjel za gospodarstvo, turizam i međunarodnu suradnju, 42000 Varaždin, Kukuljevićeva 14;
 - Upravni odjel za lokalnu samoupravu i opće poslove, 42000 Varaždin, Trg kralja Tomislava 1;
- **Mjesni odbori:**
 - 5. MO Varaždin, 42 000 Varaždin, Šterova bb;
 - 7. MO Varaždin »Biškupec«, 42 000 Varaždin, M. Kolarića 23;
 - MO Hrašćica, 42 000 Varaždin, Hrašćica, Društveni dom R. Boškovića 9;
 - MO Gojanec, 42 000 Varaždin, Gojanec, Društveni dom, M. Gupca bb;

- MO Jalkovec, 42 000 Varaždin, Jalkovec, Društveni dom, B. Radića 61;
- MO Poljana Biškupečka, 42 000 Varaždin, Poljana Biškupečka, Društveni dom, Lj. Gaja 2;
- MO Črnc Biškupečki, 42 000 Varaždin, Črnc Biškupečki,
- Društveni dom Črnc Biškupečki bb;
- MO Kućan Marof, 42 000 Varaždin, Kućan Marof, Društveni dom, Marofska 2;
- MO Gornji Kućan, 42 000 Varaždin, Gornji Kućan, Društveni dom, Varaždinska bb;
- MO Donji Kućan, 42 000 Varaždin, Donji Kućan, Društveni dom, Varaždinska 111;
- MO Zbelava, 42 202 Trnovec Bartolovečki, Zbelava, Društveni dom Zbelava.

Članak 14.

(1) Za dostavu zahtjeva (podataka, smjernica i propisanih dokumenata) za izradu Izmjena i dopuna PPUG-a Varaždin predviđa se rok od najviše 60 dana od dana dostave ove Odluke.

(2) U slučaju da tijela i osobe iz članka 13. ove Odluke ne dostave svoje zahtjeve u roku određenom u prethodnom stavku smatrat će se da ih nemaju.

Članak 15.

U skladu s člankom 79. ZPUG-a tijela i osobe iz članka 13. ove Odluke moraju u svojim zahtjevima odrediti važeće propise i njihove odredbe, te druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve u izradi Izmjena i dopuna PPUG-a Varaždin. Ako to ne učine, nositelj izrade nije dužan poštivati takve zahtjeve. U tom slučaju je nositelj izrade Izmjena i dopuna PPUG-a Varaždin dužan posebno obrazložiti nepoštivanje zahtjeva.

Članak 16.

Tijela i osobe iz članka 13. ove Odluke dužni su nositelju izrade, na njegov zahtjev, dostaviti bez naknade raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz njihovog djelokruga, koji su potrebni za izradu Izmjena i dopuna PPUG-a Varaždin.

X. ROK ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PPUG VARAŽDIN

Članak 17.

(1) Izrada Izmjena i dopuna PPUG-a Varaždin dijeli se u 6 faza i to kako slijedi:

- I FAZA (90 dana)
 - obavijest javnosti i susjednih općina o izradi Izmjena i dopuna PPUG-a Varaždin,
 - prikupljanje zahtjeva tijela i osoba iz članka 13. ove Odluke,
 - javna nabava / odabir izrađivača Izmjena i dopuna PPUG-a Varaždin,

- pribavljanje stručnih podloga i katastarskih i drugih planova iz članka 10. i 12. ove Odluke,

II FAZA (160 dana)

- izrada nacrtu prijedloga Izmjena i dopuna PPUG-a Varaždin,
- objava i provođenje prethodne rasprave,
- izrada izvješća o prethodnoj raspravi,

III FAZA (90 dana)

- utvrđivanje i izrada prijedloga Izmjena i dopuna PPUG-a Varaždin za javnu raspravu,
- objava i provođenje javne rasprave,
- izrada izvješća o javnoj raspravi,

IV FAZA (100 dana)

- Izrada nacrtu konačnog prijedloga Izmjena i dopuna PPUG-a Varaždin,
- prikupljanje mišljenja tijela i osoba iz članka 13. ove Odluke,
- utvrđivanje konačnog prijedloga Izmjena i dopuna PPUG-a Varaždin,

V FAZA (60 dana)

- izrada konačnog prijedloga Izmjena i dopuna PPUG-a Varaždin,
- dostavljanje obavijesti sudionicima javne rasprave,
- pribavljanje suglasnosti župana na konačni prijedlog Izmjene i dopune PPUG-a Varaždin,

VI FAZA (60 dana)

- donošenje Izmjena i dopuna PPUG-a Varaždin,
- objava odluke o donošenju Izmjena i dopuna Plana u službenom glasilu,
- isporuka Izmjena i dopuna PPUG-a Varaždin.

(2) Pod uvjetom da se provede postupak propisan ZPUG-om i stavkom 1. ovog članka, nositelj izrade je dužan sukladno članku 95. stavku 4. ZPUG-a donijeti Izmjenu i dopunu PPUG-a Varaždin najkasnije u roku od devet mjeseci od završetka javne rasprave, a nakon proteka tog roka javna rasprava se mora ponoviti.

(3) Sukladno ZPUG-om propisanoj proceduri i propisanim rokovima, kao i procijenjenim rokovima po fazama sadržanim u stavku 1. ovog članka, te vremenu potrebnom za propisane objave, usuglašavanja i drugo, izrada i donošenje Izmjene i dopune PPUG-a Varaždin provest će se unutar **dvadeset mjeseci** od dana stupanja na snagu ove Odluke. U to nisu uračunate i procijenjene moguće nepredvidljive situacije opravdanih produljenja određenih radnih faza, odnosno ponavljanja određenih procedura i rasprava.

(4) U slučaju ponavljanja javne rasprave (što ovim rokovima nije predviđeno), ista se može provoditi najviše dva puta, nakon čega se donosi nova odluka o izradi prostornog plana i provodi novi postupak izrade.

XI. ZABRANA IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU, ODNOSNO GRAĐENJE TIJEKOM IZRADE I DONOŠENJA IZMJENA I DOPUNA PPUG VARAŽDIN

Članak 18.

U vrijeme izrade i donošenja Izmjene i dopune PPUG-a Varaždin se ne predviđa posebna zabrana izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje u prostoru obuhvata Izmjena i dopuna PPUG-a Varaždin, već je to regulirano odredbama ZPUG-a, propisa, važećih dokumenata prostornog uređenja, te drugim odlukama Gradskog vijeća Grada Varaždina o izradi prostornih planova.

XII. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE IZMJENA I DOPUNA PPUG VARAŽDIN

Članak 19.

Izvor financiranja Izrada Izmjena i dopuna PPUG-a Varaždin je Proračun Grada Varaždina. Izrada Izmjena i dopuna Plana, financirat će se iz Proračuna Grada za 2009. i 2010., te po potrebi i 2011. godinu, odnosno u razdoblju do donošenja Izmjena i dopuna PPUG-a Varaždin.

XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Sastavni dio ove Odluke su i slijedeći dokumenti koji nisu predmet objave:

1. Zaključak Gradskog poglavarstva Grada Varaždina od 22. siječnja 2009. godine,
Klasa: 350-01/08-01/5, Urbroj: 2186/01-03-09-7, sa
Evidencijom PRIJEDLOGA ZA IZMJENE I DOPUNE PPUG-a VARAŽDIN,
Klasa: 350-02/08-01/9, Urbroj: 2186/01-06-08-15 od 22. prosinca 2008.;
2. Zaključak Gradskog poglavarstva Grada Varaždina od 5. veljače 2009. godine,
Klasa: 350-01/08-01/5, Urbroj: 2186/01-03-09-12;
3. Zaključak Gradskog poglavarstva Grada Varaždina od 26. veljače 2009. godine,
Klasa: 350-01/08-01/5, Urbroj: 2186/01-03-09-16;
4. Svi Prijedlozi za Izmjenu i dopunu PPUG-a Varaždin od 21 podnositelja, navedeni u točki II. Zaključka Gradskog poglavarstva Grada Varaždina od 5. veljače 2009. godine, Klasa: 350-01/08-01/5, Urbroj: 2186/01-03-09-12.

Članak 21.

(1) Postupak izrade i donošenja Izmjena i dopuna PPUG-a Varaždin, sukladno odredbi članka 2. točka 12.

ZPUG-a, provodi Upravni odjel za komunalni sustav, urbanizam i zaštitu okoline Grada Varaždina i to tijelo je kao nositelj izrade odgovorno za postupak.

(2) Nositelj izrade vodit će službenu evidenciju u postupku Izmjene i dopune PPUG-a Varaždin, a ista obuhvaća vremensko evidentiranje svih dokumenata koji su značajni za vođenje postupka Izmjene i dopune PPUG-a Varaždin, uključivo zahtjeve i smjernice, primjedbe i prijedloge, te očitovanja nadležnih tijela i stajališta stručnog izrađivača.

(3) U skladu sa ZPUG-om, tijekom svih faza Nositelj izrade će na način propisan ZPUG-om obavještavati javnost o izradi Izmjena i dopuna PPUG-a Varaždin.

Članak 22.

Sukladno članku 79. ZPUG-a i ovoj Odluci Nositelj izrade i donošenja Izmjena i dopuna PPUG-a Varaždin, će nakon objave ovu Odluku dostaviti:

- Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva,
Upravi za inspeksijske poslove - Urbanističkoj inspekciji,
Vinogradska ulica 25, 10000 Zagreb;
- tijelima i osobama iz članka 13. ove Odluke, zajedno s pozivom za dostavu zahtjeva iz članka 79. ZPUG-a;
- susjednim Općinama.

Članak 23.

Javnost će se o izradi Izmjena i dopuna PPUG-a Varaždin obavijestiti putem dnevnog tiska, web stranica Grada Varaždina i lokalnih sredstava javnog priopćavanja, stupanjem na snagu ove Odluke.

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 350-01/08-01/5
URBROJ: 2186/01-02-09-19
Varaždin, 13. ožujka 2009.

**Predsjednica Gradskog vijeća
mr.sc. Dubravka Kanoti, v.r.**

14.

Na temelju članka 78. stavka 1. i 346. stavka 2. i 4. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07), Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Grada Varaždina za razdoblje 2006. - 2010. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 8/06 i 6/07), te članka 37. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/06 - pročišćeni tekst, 7/06 i 8/06), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na sjednici održanoj 13. ožujka 2009. godine, donosi

O D L U K U

o izradi Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Varaždina

Članak 1.

Utvrđuje se potreba izrade i donošenja Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/07 i 6/08) u daljnjem tekstu: *Izmjena i dopuna GUP-a*.

Članak 2.

Donosi se Odluka o izradi Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Varaždina, u daljnjem tekstu: Odluka, kojom se utvrđuje pravna osnova za izradu i donošenje izmjena i dopuna, razlozi za izmjenu i dopunu, obuhvat, ocjena stanja u obuhvatu, ciljevi i programska polazišta, popis potrebnih stručnih podloga, način pribavljanja stručnih rješenja, vrstu i način pribavljanja katastarskih planova i odgovarajućih posebnih geodetskih podloga, popis tijela i osoba određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu izmjena i dopuna iz područja svog djelokruga te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi, rok za izradu, zabrana i vrijeme trajanja zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje tijekom izrade i donošenja, te izvori financiranja izrade.

I. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA GUP-a

Članak 3.

Izrada Izmjena i dopuna GUP-a pokreće se u skladu s Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru Grada Varaždina za razdoblje 2006. - 2010. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 8/06 i 6/07), a temeljem članka 346. stavka 2. i stavka 4. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07).

II. RAZLOZI ZA IZMJENE I DOPUNE GUP-a

Članak 4.

Osnovni razlozi za pokretanje postupka Izmjene i dopune GUP-a su slijedeći:

1. Usklađenje sa novom zakonskom regulativom, propisima i dokumentima koji su stupili na snagu nakon donošenja GUP-a:

- usklađenje sa Zakonom o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07), u daljnjem tekstu: *ZPUG*;
- usklađenje sa ostalom zakonskom regulativom i dokumentima iz područja zaštite okoliša, zaštite prirode i postupanja s otpadom, te usklađenja po zahtjevima tijela i osoba određenih posebnim propisima u smislu članka 79. *ZPUG-a*,

- stvaranje preduvjeta za izgradnju na neizgrađenim i neuređenim dijelovima građevinskog područja primjenom *ZPUG-a*;
- utvrđivanje područja na kojima će se provoditi postupak urbane komasacije,
- utvrđivanje obuhvata novih detaljnijih planova i redefiniranje utvrđenih granica detaljnijih planova *GUP-om*.

2. **Usklađenje GUP-a vezano za planirane izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Varaždina** (u daljnjem tekstu: *PPUG*), što uključuje sve izmjene i dopune u grafičkom i tekstualnom dijelu koje su predmet izmjene *PPUG-a* sukladno Odluci o izradi Izmjena i dopuna *PPUG-a* Varaždina, a odnose se na prostor obuhvata *GUP-a* i izmjenu granica *GUP-a*.
3. **Usuglašavanje javnog interesa i različitih interesa i potreba korisnika prostora prema prijedlozima za izmjenu i dopunu GUP-a, sukladno zaključcima Gradskog poglavarstva Grada Varaždina**, Klasa: 350-01/08-01/5, Urbroj: 2186/01-03-09-11. i Klasa: 350-01/08-01/5, Urbroj: 2186/01-03-09-15, (u daljnjem tekstu: Zaključci Gradskog poglavarstva);
4. **Redefiniranje pojedinih odredbi za provođenje GUP-a koje su se u dosadašnjoj provedbi pokazale nedovoljno precizne tj. koje nisu normativno nedvosmisleno formulirane.**

III. OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA GUP-a

Članak 5.

Izmjene i dopune *GUP-a* u smislu usklađenja i primjene nove zakonske regulative, propisa i dokumenata odnosi se na cijeli obuhvat *GUP-a* koji će se utvrditi kroz postupak izrade Izmjena i dopuna *PPUG-a*.

Obuhvat Izmjena i dopuna *GUP-a* u smislu usklađenja sa *PPUG-om* utvrđen je Odlukom o izradi Izmjena i dopuna *PPUG-a* u dijelu koji se odnosi na obuhvat *GUP-a*, uključujući i prostore proširenja granica *GUP-a*.

Obuhvat Izmjena i dopuna *GUP-a* u smislu usuglašavanja javnog interesa i različitih interesa i potreba korisnika prostora prema prijedlozima za izmjenu i dopunu *GUP-a*, odnosi se na pojedine prostore **navedene u zaključcima Gradskog poglavarstva**, a odnosi se prvenstveno na slijedeće prostore:

- rubni prostori gospodarske zone Brezje Jug i Istok u Varaždinu - južni dio zone,
- rubni prostor Zone malog poduzetništva i područje susjedne mješovite namjene u Jalkovcu,
- postojeći prostori vojske (vojarna, vježbalište, vojna ekonomija i drugo, sjeverno od Optujske ulice u Varaždinu) - zona *posebne namjene* (planske oznake N), uključujući prateće zone ograničenja izgradnje,
- postojeći prostori bivše »vojne pekare« - zona autobusnog kolodvora (planske oznake AK),
- neizgrađeni i neuređeni prostori sjeverno od Ulice B. Radića, prostor u Biškupcu (uz granicu *GUP-a* južno od Ul. T. Miškulina),

- prostori transformacije 3A zone mješovite namjene (VIS i okolni prostor, MIV, prostor Zagorja u Miškininoj ulici, zona Varteks),
- neizgrađeni prostor zapadno od Ul. G. Krkleca - dio planirane stambene zone
- i ostali prostori iz prihvaćenih prijedloga .

Za navedeno će se izmijeniti i dopuniti u potrebnim dijelovima sadržaj GUP-a, odnosno njegov tekstualni (s Odredbama za provođenje) i grafički dio, a što će se utvrditi tijekom izrade.

Izmjene i dopune normativnog dijela - odredbi za provođenje odnosit će se na cijeli, novoutvrđeni obuhvat GUP-a kroz postupak izmjena i dopuna PPUG-a.

IV. OCJENA STANJA

Članak 6.

Svojom razvojnom i prostornom koncepcijom Generalni urbanistički plan grada Varaždina usmjerava uspješno razvoj grada od 2007. godine, kada je stupio na snagu. U tom razdoblju zabilježen je znatan porast izgradnje - sportska dvorana, višestambena izgradnja, izgradnja gospodarsko-poslovno-prodajnih sadržaja, a što je sve pratilo komunalno opremanje građevinskog zemljišta - izgradnja prometne i ostale infrastrukture.

Primjenom novog ZPUG-a te izmjenama i druge zakonske regulative vezano uz zaštitu okoliša, zaštitu prirode, postupanje s otpadom i donošenjem Odluke o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Varaždina, nužno je s istima usklađenje i Generalnog urbanističkog plana grada Varaždina kako bi se isti mogao dosljedno primjenjivati na zahvate u prostoru, odnosno jednoznačno provoditi.

U cilju daljnjeg razvoja gospodarstva, Grad Varaždin je donio Odluku u cilju poticanja lokalnog ekonomskog razvoja i stvaranja konkurentne prednosti Grada u privlačenju novih investitora i kojom je određeno sedam gospodarskih zona kojima se daje prioritet. Da bi se za to stvorili prostorno planski uvjeti, potrebno je proširiti postojeće gospodarske zone što uključuje i izmjenu granica GUP-a u južnom i jugozapadnom dijelu.

Nadalje, od interesa za Grad utvrđena je potreba redefiniranja prostorno planskih uvjeta i prenamjene prostora posebne namjene /vojske uz Optujsku ulicu za potrebe javnih, društvenih i poslovnih sadržaja, uključujući i redefiniranje uvjeta u pripadajućim zonama ograničenja ili zabrane gradnje, te prenamjene prostora »Vojne pekare« u Ul. Pavleka Miškine u javnu, društvenu i poslovnu namjenu. U tom smislu kroz izmjene i dopune GUP-a potrebno će biti utvrditi novu lokaciju za autobusni kolodvor.

Obzirom da je ZPUG uveo nove uvjete za izgradnju na neizgrađenom i neuređenom području i kojim je ponovo uveden postupak urbane komasacije kao način uređenja građevnog zemljišta, da bi se omogućio daljnji razvoj i širenje grada na neizgrađene prostore potrebno je odrediti područja urbane komasacije, ali i revidirati postojeće i odrediti nove granice urbanističkih planova uređenja koji su preduvjeti za izgradnju na neizgrađenim i neuređenim prostorima.

Nadalje, analizom prijedloga za izmjenu i dopunu GUP-a pravnih i fizičkih osoba može se zaključiti da je najveći interes vezan uz stvaranje uvjeta za izgradnju gospodarske i stambene namjene na neizgrađenom i neuređenom građevnom području grada, odnosno da se traži provedba urbane komasacije ili izrada detaljnijih planova, a manji dio prijedloga odnosi se na prenamjenu prostora i normativne propise koji određuju uvjete i način izgradnje za pojedine namjene.

U dosadašnjoj provedbi plana, a obzirom na neke realizacije, pokazala se potreba redefiniranja odredbi koje se odnose na oblike korištenja i uvjete i način izgradnje u 1B zoni - kontaktnoj zoni povijesne jezgre do donošenja detaljnijeg plana, te redefiniranje oblika korištenja prostora u pojedinim zonama grada u smislu dopune i pojašnjenja odredbi za provođenje za pojedine namjene.

V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA

Članak 7.

Osnovni cilj izmjena i dopuna GUP-a grada Varaždina je olakšati i pojednostaviti primjenu i provedbu dokumenta prostornog uređenja u odnosu na izmijenjenu zakonsku regulativu, propise i druge dokumente koji se odnose na područje Grada Varaždina, zatim usuglašavanje javnog interesa i različitih interesa i potreba korisnika prostora i građevinskog zemljišta na osnovu prijedloga, a u skladu s temeljnim dugoročnim ciljevima prostornog razvitka gradskog značaja i ciljevima uređenja prostora utvrđenih GUP-om.

Program usklađenja i primjene ZPUG-a:

- terminološko i sadržajno usklađenje odredbi za provođenje GUP-a sa ZPUG-om,
- redefiniranje odredbi GUP-a vezano za mjere provedbe plana sukladno ZPUG,
- provjera i redefiniranje granica UPU-a utvrđenih važećim GUP-om,
- određivanja obveze i obuhvata izrade prostornih planova užih područja i njihov obuhvat s pripadajućim prometnim površinama koje ih povezuju sa širim područjem (UPU-a za neizgrađene i neuređene dijelove građevinskog područja, odnosno DPU-a za dijelove naselja gdje će se provoditi urbana komasacija),
- dopuna odredbi za provođenje kojima se daju smjernice za izradu prostornih planova užih područja - UPU-a i DPU-a,
- utvrđivanje područja na kojima će se provoditi postupak urbane komasacije.

Program usklađenja s ostalom zakonskom regulativom i dokumentima iz područja zaštite okoliša, zaštite prirode i postupanja s otpadom, te usklađenja sa zahtjevima tijela i osoba određenih posebnim propisima u smislu članka 79. ZPUG-a:

- usklađenje mjera zaštite prostora, uvjeta korištenja i drugo za područja gdje je proglašena i uspostavljena nacionalna ekološka mreža, te utvrđena preventivna zaštita područja rijeke Drave;

- provjera utvrđenog i planiranog postupanja s otpadom,
- i drugo određeno posebnim propisima.

Program usklađenja s planovima višeg reda tj. sa planiranim izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Grada Varaždina je ugraditi sve izmjene u grafičkom i tekstualnom dijelu koje su predmet izmjene PPUG-a, sukladno Odluci o izradi Izmjena i dopuna PPUG-a Varaždin, a odnosi se prvenstveno na:

- proširenje granica GUP-a,
- prenamjenu prostora posebne namjene,
- i ostala usklađenja koja će se odnositi na obuhvat GUP-a, a utvrdit će se kroz izmjenu i dopunu PPUG-a Varaždin.

Programska polazišta za razmatranje **pojedinačnih prijedloga 24 podnositelja**, sukladno zaključcima Gradskog poglavarstva, sadržana su kroz njihove zahtjeve, a odnose se naročito na:

- stvaranje planskih preduvjeta za izgradnju na neizgrađenom i neuređenom građevinskom zemljištu,
- utvrđivanje područja urbane komasacije i obuhvata detaljnijih planova,
- izmjena uvjeta i načina izgradnje za postojeći proizvodno poslovni prostor Zagorja u Miškininoj ulici,
- izmjena mjera provedbe plana na postojećim proizvodno poslovnim prostorima tj. u planiranim zonama transformacije (zona MIV i VIS...),
- određivanje gospodarske namjene i uvjeta izgradnje uz prethodno proširenje granice građevinskog područja gospodarske zone Brezje Jug i Istok u Varaždinu, Zone malog poduzetništva u Jalkovcu,
- redefiniranje uvjeta i načina izgradnje na prostoru Varteksa u Zagrebačkoj ulici,
- izmjena planirane mreže novih stambenih ulica zapadno od Ul. R. Hercega,
- prenamjena zone mješovite namjene u gospodarsku, u Jalkovcu,
- određivanje novih koridora stambenih ulica sjeverno od Ul. B. Radića, južno od Ul. T. Miškulina,
- izmještanje GMS bazne stanice s postojeće lokacije u Biškupcu,
- prenamjena dijela zone stambene namjene u mješovitu namjenu zapadno od Ul. Gustava Krkleca.

Programske zahtjeve iskazane u prijedlozima za izmjenu GUP-a pravnih i fizičkih osoba potrebno je analizirati kroz izradu plana u kontekstu relevantnih prostornih pokazatelja, utvrditi njihovu usklađenost s planom gospodarskog razvoja Grada i utvrđenim ciljevima prostornog razvoja određenih GUP-om.

Programska polazišta **razmatranja prijedloga prenamjene postojećih prostora / područja do sada u funkciji posebne namjene/vojske**, sukladno točki III. Zaključka Gradskog poglavarstva Grada Varaždina od 5. veljače 2009. godine, Klasa: 350-01/08-01/5, Urbroj:

2186/01-03-09-11, odnose se na stvaranje prostornih uvjeta za razvoj, uređenje i oblikovanje:

- postojećih prostora/područja vojske dosada planiranih kao posebna namjena i okolnog prostora, za potrebe javne i društvene namjene (visokoškolske i znanstvene, upravne, kulturne i drugo), sportsko rekreacijske i turističko ugostiteljske namjene, te prateće prometne, komunalne i druge infrastrukture,
- postojećih prostora/područja »vojne pekare« do sada planiranih kao autobusni kolodvor s pratećim sadržajima za potrebe javne i društvene namjene (kulturne, socijalne, poslovne i drugo) te prateće prometne, komunalne i druge infrastrukture,
- planiranja nove lokacije autobusnog kolodvora kao posljedice promjene namjene dosad planirane lokacije.

Program redefiniranja i izmjena i dopuna odredbi za provođenje naročito se odnosi na:

- provjera mjera provedbe plana,
- izmjena uvjeta izrade urbanističkih razrada za pojedine prostore,
- redefiniranje uvjeta i načina izgradnje u kontaktnoj zoni povijesne jezgre,
- izmjena i dopuna oblika korištenja prostora vezano za izgradnju građevina stambene namjene,
- provjera i redefiniranje širina novih planiranih prometnih koridora,
- pojašnjenje i dopuna ostalih odredbi za provođenje vezano za uočene nejasnoće u dosadašnjoj provedbi GUP-a.

Članak 8.

Programska polazišta ovih Izmjena i dopuna, uz važeće zakone i propise, sadržana su i kroz Program mjera za unapređenje stanja u prostoru grada Varaždina za razdoblje od 2006. do 2010. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 8/06 i 6/07), te kroz stručne podloge, dokumente i propise navedene u članku 9. ove Odluke, kao i one dobivene od tijela i osoba navedenih u članku 12. ove Odluke, kao i kroz Prijedloge za Izmjenu i dopunu GUP-a navedene u zaključcima Gradskog poglavarstva.

VI. POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA GUP-a

Članak 9.

Za potrebe izrade Izmjene i dopune GUP-a grada Varaždina koristit će se sve postojeće stručne podloge i dokumenti koji su se koristili za izradu GUP-a grada Varaždina te oni koje su izrađeni (ili su u izradi) na državnoj, županijskoj i gradskoj razini, a koji imaju utjecaj na planiranje prostora unutar obuhvata ovih izmjena i dopuna GUP-a, a naročito:

- Konzervatorska studija za Generalni urbanistički plan grada Varaždina (siječanj 2005. godine, autor: Nada Benić-Hlebec dia);

- Procjena ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofa za područje Grada Varaždina i Plan zaštite i spašavanja (u izradi rok izrade kraj prvog tromjesečja 2009. godine, izrađivač: NW-Wind d.o.o. Varaždin).
- Plan gospodarenja otpadom Grada Varaždina za razdoblje 2008. - 2015. godine (u izradi - rok izrade kraj prvog tromjesečja 2009. godine; izrađivač: APO d.o.o. Zagreb);
- Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2009. godinu s projekcijom za 2010. i 2011. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/08),
- Studija zaštite voda u Varaždinskoj županiji (2007. godina, AT Consult d.o.o. Varaždin);
- Plan gospodarenja otpadom Varaždinske županije za razdoblje 2008. - 2015. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/08).

Također, za potrebe izrade Izmjene i dopune GUP-a koristit će se programi i razrade, dostavljeni od strane vlasnika ili korisnika, za potrebe analize prijedloga rješenja određenih prostora:

- »Program za UPU Varteks i urbanistička studija lokacije Varteks« (izrađivač: Urbanistički zavod grada Zagreba d.o.o.),
- »Stručna podloga Biškupeć« (izrada: Urban Design d.o.o. 1997.)
- prijedlog koridora prometne mreže sjeverno od Ul. B. Radića (izrada: Vladimir Jakopc dipl. ing.geod. 2009.),
- »Idejni projekt« - urbanističko rješenje dijela prostora Širokih ledina (izrada Kogl&Plavec d.o.o. 2007.),
- dokumentacija priložena uz prijedloge za Izmjenu i dopunu GUP-a navedene u Zaključcima Gradskog poglavarstva.

Nadalje, za potrebe izrade Izmjena i dopuna GUP-a koristit će se po potrebi izvodi iz lokacijskih i građevinskih dozvola, odnosno rješenja o uvjetima građenja i potvrde glavnog projekta za sve zahvate u prostoru nastale u periodu od 2007. godine (uključivo i ta godina) koje će osigurati, zajedno s evidencijom, nadležni Upravni odjeli Grada Varaždina, te druga dokumentacija koju iz svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima.

VII. STRUČNA RJEŠENJA

Članak 10.

Ne predviđa se izrada varijantnih stručnih rješenja kao podloge za izradu izmjena i dopuna GUP-a.

VIII. VRSTI I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I ODGOVARAJUĆIH POSEBNIH GEODETSKIH PODLOGA

Članak 11.

Za potrebe izrade Izmjene i dopune GUP-a Varaždin koristit će se Hrvatska državna karta (stanje 1999.

godina) i novi katastarski planovi (stanje 2008/09) koje će osigurati Grad Varaždin od Državne geodetske uprave - Područni ured za katastar Varaždin.

IX. POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE (PODATKE, PLANSKE SMJERNICE I PROPISANE DOKUMENTE) ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI SUDJELUJU U IZRADI IZMJENA I DOPUNA GUP-A GRADA VARAŽDINA

Članak 12.

Popis tijela i osoba određenih posebnim propisima od kojih će se tražiti zahtjevi prema članku 79. ZPUG-a:

- **Ministarstvo kulture,**
 - Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorskog odjela u Varaždinu, Varaždin, Gundulićeva 2;
 - Uprava za zaštitu prirode, 10 000 Zagreb, Runjaninova 2;
- **Ministarstvo regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva,** Zagreb, Babonićeva 121;
 - Uprava šumarstva,
 - Uprava gospodarenja vodama;
- **Ministarstvo obrane,**
 - Uprava za materijalne resurse, Služba za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Zagreb, Kralja Zvonimira 4;
- **Državna uprava za zaštitu i spašavanje,**
 - Područni ured za zaštitu i spašavanje Varaždin, Odjel za zaštitu i spašavanje, Varaždin, Kratka 1;
- **Varaždinska županija,** Županijski zavod za prostorno uređenje, Varaždin, Mali plac 1a,
- **MUP - Policijska uprava Varaždinska,** Varaždin, Milčetićeva 10;
- **Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Varaždin,** Varaždin, Vrazova 4;
- **Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Varaždinske županije,** Varaždin, Kratka 4,
- **Ured državne uprave u Varaždinskoj županiji,** Varaždin, Vrazova 4;

- Služba za gospodarstvo, Odsjek za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, rudarstvo, vodno gospodarstvo i inspekciju u poljoprivredi i vodnom gospodarstvu, te zaštitu prirode;
- **Varaždinska županija**, Varaždin, Franjevački trg 7;
 - Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo,
- **Hrvatske vode, Vodnogospodarski odsjek Varaždin**, Varaždin, Međimurska 26b
 - Vodnogospodarski odjel za vodno područje sliva Drave i Dunava Osijek, Odsjek Varaždin,
 - Vodnogospodarska ispostava za slivno područje »Plitvica-Bednja«;
- **Hrvatske šume d.o.o. Uprava šuma**, Podružnica Koprivnica, Šumarija Varaždin, Varaždin, A. Šenoe 2;
- **HŽ Infrastruktura d.o.o.** Služba za razvoj i studije, Zagreb, A. Mhanovića 12.
- **Hrvatske ceste d.o.o.**,
 - Sektor za studije i projektiranje, 10 000 Zagreb, Vončinina 3;
 - Sektor za održavanje, Ispostava Varaždin, Varaždin, Kralja Petra Krešimira IV 25.
- **Županijska uprava za ceste Varaždinske županije**, Varaždin, Gajeva 4.
- **HEP - Proizvodnja d.o.o.** PP HE SJEVER, Varaždin, Međimurska 26c;
- **HEP - Operater prijenosnog sustava d.o.o.**, Zagreb, Kupska 4;
- **HEP - Operater distribucijskog sustava d.o.o.**,
 - Elektra Varaždin, Služba za razvoj i investicije, Varaždin, Kratka 3;
- **Plinacro d.o.o. Zagreb**, Sektor investicija, Služba prostornih i geodetskih poslova, Zagreb, Savska cesta 88a;
- **Hrvatska agencija za poštu i telekomunikacije**, 10 000 Zagreb, Jurišićeva 7;
- **Varkom d.d. Varaždin**, Varaždin, Kukuljevićeva 9a;
- **Termoplin d.d. Varaždin**, Varaždin, V. Špinčića 78;
- **Turistička zajednica Grada Varaždina**, Varaždin, Ivana Padovca 3,
- **Grad Varaždin**
 - Upravni odjel za provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenja, Varaždin, Vrazova 4/VII;
 - Upravni odjel za komunalni sustav, urbanizam i zaštitu okoline, Varaždin, Trg slobode 12/II;
 - Upravni odjel za kulturu, šport i tehničku kulturu, Varaždin, Kukuljevićeva 14;
 - Upravni odjel za gospodarstvo, turizam i međunarodnu suradnju, Varaždin, Kukuljevićeva 14;
 - Upravni odjel za lokalnu samoupravu i opće poslove, Varaždin, Trg kralja Tomislava 1;
 - **Mjesni odbori - svi mjesni odbori unutar obuhvata GUP-a.**

Članak 13.

Za dostavu zahtjeva za izradu Izmjena i dopuna GUP-a Varaždin predviđa se rok od najviše 60 dana od dana dostave ove Odluke.

U slučaju da tijela i osobe iz članka 12. ove Odluke ne dostave svoje zahtjeve u roku određenom u prethodnom stavku smatrat će se da ih nemaju.

Članak 14.

U skladu s člankom 79. ZPUG-a tijela i osobe iz članka 12. ove Odluke moraju u svojim zahtjevima odrediti važeće propise i njihove odredbe, te druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve u izradi Izmjena i dopuna GUP-a. Ako to ne učine, nositelj izrade nije dužan poštivati takve zahtjeve. U tom slučaju je nositelj izrade Izmjena i dopuna GUP-a dužan posebno obrazložiti nepoštivanje zahtjeva.

Članak 15.

Tijela i osobe iz članka 12. ove Odluke dužni su nositelju izrade, na njegov zahtjev, dostaviti bez naknade raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz njihovog djelokruga, koji su potrebni za izradu Izmjena i dopuna GUP-a Varaždin.

X. ROK ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA GUP-a

Članak 16.

Postupak izrade i donošenja Izmjena i dopuna GUP-a prati postupak izrade i donošenja Izmjena i dopuna PPUG-a kao prostornog plana šireg područja te se u tom smislu usklađuju i rokovi izrade Izmjena i dopuna GUP-a.

Izrada Izmjena i dopuna GUP-a dijeli se u 6 faza i to kako slijedi:

- I FAZA (90 dana)
- obavijest javnosti i susjednih općina o izradi Izmjena i dopuna GUP-a ,
 - prikupljanje zahtjeva tijela i osoba iz članka 10. ove Odluke,
 - javna nabava / odabir izrađivača Izmjena i dopuna GUP-a Varaždin,
 - pribavljanje katastarskih podloga, studija i slično,
- II FAZA (160 dana)
- izrada nacрта prijedloga Izmjena i dopuna GUP-a Varaždin,
 - objava i provođenje prethodne rasprave,
 - izrada izvješća o prethodnoj raspravi,
- III FAZA (90 dana)
- utvrđivanje i izrada prijedloga Izmjena i dopuna GUP-a za javnu raspravu,
 - objava i provođenje javne rasprave,
 - izrada izvješća o javnoj raspravi,
- IV FAZA (100 dana)
- Izrada nacрта konačnog prijedloga Izmjena i dopuna GUP-a,
 - prikupljanje mišljenja tijela i osoba iz članka 10. ove Odluke,
 - utvrđivanje konačnog prijedloga Izmjena i dopuna GUP-a,
- V FAZA (60 dana)
- izrada konačnog prijedloga Izmjena i dopuna GUP-a,
 - dostavljanje obavijesti sudionicima javne rasprave,
 - pribavljanje suglasnosti župana na konačni prijedlog Izmjene i dopune GUP-a,
- VI FAZA (60 dana)
- donošenje Izmjena i dopuna GUP-a,
 - objava odluke o donošenju Izmjena i dopuna Plana u službenom glasilu,
 - isporuka Izmjena i dopuna GUP-a.

Pod uvjetom da se provede postupak propisan ZPUG-om i stavkom 1. ovog članka, nositelj izrade je dužan sukladno članku 95. stavku 4. ZPUG-a donijeti Izmjenu i dopunu GUP-a najkasnije u roku od devet mjeseci od završetka javne rasprave, a nakon proteka tog roka javna rasprava se mora ponoviti.

Sukladno ZPUG-om propisanoj proceduri i propisanim rokovima, kao i procijenjenim rokovima po fazama sadržanim u stavku 1. ovog članka te vremenu potrebnom za propisane objave, usuglašavanja i drugo, izrada i donošenje Izmjene i dopune GUP-a provest će se unutar **dvadeset mjeseci** od dana stupanja na snagu ove Odluke i **uz uvjet istovremenog postupka izrade Izmjena i dopuna PPUG-a**. U to nisu uračunate i procijenjene moguće nepredvidljive situacije opravdanih produljenja određenih radnih faza, odnosno ponavljanja određenih procedura i rasprava.

U slučaju ponavljanja javne rasprave (što ovim rokovima nije predviđeno), ista se može provoditi najviše

dva puta, nakon čega se donosi nova odluka o izradi prostornog plana i provodi novi postupak izrade.

XI. ZABRANA IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU, ODNOSNO GRAĐENJE TIJEKOM IZRADE I DONOŠENJA IZMJENA I DOPUNA GUP-a

Članak 17.

U vrijeme izrade i donošenja Izmjene i dopune GUP-a ne predviđa se posebna zabrana izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje u prostoru obuhvata Izmjena i dopuna GUP-a, već je to regulirano odredbama ZPUG-a, propisa, važećih dokumenata prostornog uređenja, te drugim odlukama Gradskog vijeća Grada Varaždina o izradi prostornih planova.

XII. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE IZMJENA I DOPUNA GUP-a

Članak 18.

Izvor financiranja izrade Izmjena i dopuna GUP-a je Proračun Grada Varaždina za 2009. i 2010. te po potrebi i 2011. godinu, odnosno u razdoblju do donošenja Izmjena i dopuna GUP-a.

XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Postupak izrade Izmjena i dopuna GUP-a provodit će se usporedno s postupkom izrade Izmjena i dopuna PPUG-a, a preduvjet za donošenje Izmjena i dopuna GUP-a je prethodno donošenje Izmjena i dopuna PPUG-a, kao prostornog plana šireg područja.

Članak 20.

Sastavni dio ove Odluke su i slijedeći dokumenti koji nisu predmet objave:

1. Zaključak Gradskog poglavarstva Grada Varaždina od 22. siječnja 2009. godine, Klasa: 350-01/08-01/5, Urbroj: 2186/01-03-09-8, s Evidencijom prijedloga za izmjene i dopune GUP-a, Klasa: 350-02/08-01/61, Urbroj: 2186/01-06-08-3 od 21. studenoga 2008.,
2. Zaključak Gradskog poglavarstva Grada Varaždina od 5. veljače 2009. godine, Klasa: 350-01/08-01/5, Urbroj: 2186/01-03-09-11,
3. Zaključak Gradskog poglavarstva Grada Varaždina od 26. veljače 2009. godine, Klasa: 350-01/08-01/5, Urbroj: 2186/01-03-09-15,
4. Svi Prijedlozi za Izmjenu i dopunu GUP-a od 24 podnositelja, navedeni u točki II. zaključaka Gradskog poglavarstva Grada Varaždina od 5. veljače 2009., Klasa: 350-01/08-01/5, Urbroj: 2186/01-03-09-11 i Zaključku Klasa: 350-01/08-01/5, Urbroj: 2186/01-03-09-15.

Članak 21.

Postupak izrade i donošenja Izmjena i dopuna GUP-a, sukladno odredbi članka 2. točka 12. ZPUG-a, provodi Upravni odjel za komunalni sustav, urbanizam i zaštitu okoline Grada Varaždina i to tijelo je kao nositelj izrade odgovorno za postupak.

Nositelj izrade vodit će službenu evidenciju u postupku Izmjene i dopune GUP-a, a ista obuhvaća vremensko evidentiranje svih dokumenata koji su značajni za vođenje postupka Izmjene i dopune GUP-a, uključivo zahtjeve i smjernice, primjedbe i prijedloge, te očitovanja nadležnih tijela i stajališta stručnog izrađivača.

U skladu sa ZPUG-om, tijekom svih faza Nositelj izrade će na način propisan ZPUG-om obavještavati javnost o izradi Izmjena i dopuna GUP-a.

Članak 22.

Sukladno članku 79. ZPUG-a i ovoj Odluci Nositelj izrade i donošenja Izmjena i dopuna GUP-a će nakon objave ovu Odluku dostaviti:

- Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva,
Upravi za inspekcijske poslove - Urbanističkoj inspekciji, Vinogradska ulica 25, 10000 Zagreb;
- tijelima i osobama iz članka 12. ove Odluke, zajedno s pozivom za dostavu zahtjeva iz članka 79. ZPUG-a.

Članak 23.

Javnost će se o izradi Izmjena i dopuna GUP-a obavijestiti putem dnevnog tiska, web stranica Grada Varaždina i lokalnih sredstava javnog priopćavanja, stupanjem na snagu ove Odluke.

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 350-01/08-01/5
URBROJ: 2186/01-02-09-20
Varaždin, 13. ožujka 2009.

Predsjednica Gradskog vijeća
mr.sc. Dubravka Kanoti, v. r.

15.

Na temelju članka 77, 78. i 346. stavka 2. i 4. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07), te članka 37. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/06 - pročišćeni tekst, 7/06 i 8/06), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na sjednici održanoj 13. ožujka 2009. godine, donosi

O D L U K U

o izradi Detaljnog plana uređenja Grlice-Rakite u Biškupcu te Izmjeni i dopuni Generalnog urbanističkog plana grada Varaždina

Članak 1.

Utvrđuje se potreba izrade i donošenja **Detaljnog plana uređenja Grlice-Rakite u Biškupcu** i s time u vezi **Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Varaždina** (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/07 i 6/08).

UVODNE ODREDBE

Članak 2.

Temeljem članka 78. stavka 1. i 4. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07) donosi se **zajednička Odluka o izradi Detaljnog plana uređenja Grlice-Rakite u Biškupcu, te Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Varaždina, u daljnjem tekstu:** Odluka, kojom se utvrđuje pravna osnova za izradu i donošenje, razlozi za izradu, obuhvat, ocjena stanja u obuhvatu, ciljevi i programska polazišta, popis potrebnih stručnih podloga, način pribavljanja stručnih rješenja, vrstu i način pribavljanja katastarskih planova i odgovarajućih posebnih geodetskih podloga, popis tijela i osoba određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi, rok za izradu, zabrana i vrijeme trajanja zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje tijekom izrade i donošenja, te izvori financiranja izrade.

I. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE DPU-a, TE IZMJENA I DOPUNA GUP-a

Članak 3.

U skladu sa Zaključkom Gradskog poglavarstva Grada Varaždina od 19. veljače 2009. godine, Klasa: 350-01/09-01/1, Urbroj: 2186/01-03-09-2, a temeljem članka 26. stavka 1. alineja 2., te članaka 77. i 346. stavka 2. i 4. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07), *u daljnjem tekstu:* ZPUG pokreće se izrada **Detaljnog plana uređenja Grlice-Rakite u Biškupcu, te Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Varaždina, u daljnjem tekstu:** DPU, te Izmjena i dopuna GUP-a.

II. RAZLOZI ZA IZRADU DPU-a, TE IZMJENU I DOPUNU GUP-a

Članak 4.

Osnovni **razlozi** za izradu DPU-a, te za Izmjenu i dopunu GUP-a su slijedeći:

- potreba utvrđivanja područja provedbe urbane komasacije, te

- potreba planiranja i osiguranja prostora javnih namjena, naročito u dijelu prometne i komunalne infrastrukture.

III. OBUHVAT DPU-a, TE IZMJENA I DOPUNA GUP-a

Članak 5.

(1) **Obuhvat DPU-a** čini prostor omeđen južnom stranom Gospodarske ulice, istočnom stranom ulice Mirka Maleza, južnom međom građevinskih čestica južno uz Moslavačku ulicu, zapadnom stranom Zagrebačke ulice, južnom stranom GUP-om planirane nove »glavne gradske ulice« (produžetak Cehovske ulice na zapad), istočnom stranom Sajmišne i dijela Mažuranićeve ulice, dijelom istočnih međa građevinskih čestica istočno uz Mažuranićevo i Trg I. Perkovca, te zapadnom stranom GUP-om planirane nove »stambene ulice« - produžetak L.J. Babića.

(2) Za navedeno će se ciljano izmijeniti i/ili dopuniti u potrebnim dijelovima sadržaj GUP-a, odnosno njegov tekstualni (s Odredbama za provođenje) i grafički dio, a što će se utvrditi tijekom izrade.

IV. OCJENA STANJA U OBUHVATU DPU-a, TE IZMJENA I DOPUNA GUP-a

Članak 6.

Ocjenom stanja u obuhvatu uočava se naročito slijedeće:

- Područje unutar obuhvata je većim dijelom neizgrađen i komunalno neopremljen prostor, kojeg čini veliki broj katastarskih čestica u privatnom vlasništvu, i koje su oblika i veličine neprimjerene za izgradnju, te sukladno ZPUG-u nema mogućnosti izdavanja akata za novu izgradnju. Postojeća izgradnja smještena je rubno uz postojeće ulice (Mažuranićevo, Zagrebačku, Gospodarsku, Ul. Kneza Trpimira i odvojke),
- Planske postavke utvrđene su GUP-om, odnosno na prostoru obuhvata planirane su tri zone: zona stambene namjene, mješovite namjene i dvije zone društvene namjene od kojih je jedna rezervirana za izgradnju osnovne škole. U prometnom smislu GUP-om je određena obaveza planiranja glavne gradske prometnice kroz stambenu zonu, kao osnovnog prometnog koridora kojim će se povezati taj prostor s ostalim dijelovima grada, a položaj koridora nije utvrđen kao ni ostala prometna i infrastrukturna mreža. U cilju osiguranja prostora za navedeno, GUP-om je propisana zabrana nove izgradnje uz Mažuranićevo ulicu do konačnog prostornog određivanja tog koridora kroz detaljniju razradu,
- Da bi se omogućila provedba ovih planskih postavki iz GUP-a i daljnja izgradnja na tom prostoru, sukladno ZPUG-u, koji je uveo nove uvjete za izgradnju na neizgrađenom i neure-

đenom području i kojim je ponovo uveden postupak urbane komasacije kao način uređenja građevnog zemljišta, ocijenjeno je kao najbolje rješenje za ovaj prostor izraditi DPU, te provesti postupak urbane komasacije,

- Iskazan je i veliki interes vlasnika zemljišta za izgradnju na tom prostoru, te je dan prijedlog za izmjenu i dopunu GUP-a od strane 7. Mjesnog odbora Varaždin »Biškupec« kojim se traži stvaranje planskih uvjeta za provođenje postupka urbane komasacije.

V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA ZA IZRADU DPU-a TE IZMJENA I DOPUNA GUP-a

Članak 7.

(1) Osnovni cilj izrade Izmjena i dopuna GUP-a je osigurati prostorno planske preduvjete za provedbu postupka urbane komasacije na prostoru obuhvata.

(2) Program izrade Izmjena i dopuna GUP-a je:

- utvrditi područje urbane komasacije,
- odrediti obvezu izrade DPU-a Grlice-Rakite u Biškupcu,
- redefinirati i uskladiti s ZPUG-om mjere provedbe plana i po potrebi izmijeniti i dopuniti dio plana koji se odnosi na prostor obuhvata izmjena i dopuna.

(3) Osnovni cilj izrade DPU-a Grlice-Rakite je detaljno razraditi uvjete za gradnju i uređenje prostora planiranog pretežito za stambenu namjenu.

(4) Programska polazišta izrade DPU-a određena su Generalnim urbanističkim planom grada Varaždina i sukladno tome naročito je potrebno:

- detaljno riješiti koncepciju uređenja cijelog prostora te definirati građevne čestice, njihov položaj, oblik, veličinu i namjenu, uvažavajući članak. 77. stavak 3. ZPUG-a,
- definirati položaj i profil osnovnog prometnog koridora kroz stambenu zonu, planiranog GUP-om kao glavna gradska prometnica, na način da se osigura dobra prometna povezanost ovog područja na prometni sustav grada,
- detaljno razraditi ostalu prometnu mrežu stambenih ulica uz definiranje profila i dati rješenje prometa u mirovanju na osnovu procjene potreba,
- u zoni stambene namjene planirati prostore, tj. građevne čestice za obiteljsku i višeobiteljsku izgradnju te ostale preteče sadržaje - javne prometne površine, trgovine, zelenilo, prostore za šport i rekreaciju, javne i poslovne sadržaje,
- u zoni mješovite namjene planirati prostore pretežito za stambenu i poslovnu namjenu i po potrebi za ostale namjene sukladno GUP-u,
- na temelju podataka odrediti detaljno uvjete i način izgradnje za osnovnu školu u zoni društvene namjene (D5),
- u zoni zelenila - (Z1) potrebno je, sukladno GUP-u, planski detaljno utvrditi uvjete za parkovno

uređenje površine uz mogućnost planiranja rekreativnih, edukativnih i manjih ugostiteljskih sadržaja,

- definirati uvjete i način izgradnje za građevine pojedinih namjena, te smještaj građevina na građevnoj čestici,
- riješiti način priključivanja na komunalnu infrastrukturu,
- odrediti mjere zaštite okoliša i ostalih vrijednosti na prostoru obuhvata.

VI. POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU DPU-a TE IZMJENA I DOPUNA GUP-a

Članak 8.

(1) Za potrebe izrade DPU-a, te Izmjene i dopune GUP-a koristit će se sve postojeće stručne podloge i dokumenti koji su se koristili za izradu GUP-a grada Varaždina, te one koje su izrađene (ili su u izradi) na državnoj, županijskoj i gradskoj razini, a koje imaju utjecaj na planiranje prostora unutar obuhvata ovih izmjena i dopuna GUP-a.

(2) Nadalje, za potrebe izrade DPU-a, te Izmjena i dopuna GUP-a koristit će se po potrebi izvodi iz lokacijskih i građevinskih dozvola, odnosno rješenja o uvjetima građenja i potvrde glavnog projekta za sve zahvate u prostoru nastale u periodu od 2007. godine (uključivo i ta godina) koje će osigurati, zajedno s evidencijom, nadležni Upravni odjeli Grada Varaždina, te druga dokumentacija koju iz svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima.

VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 9.

(1) Stručno rješenje, odnosno nacrt prijedloga DPU-a, te Izmjena i dopuna GUP-a, izradit će odabrani izrađivač u postupku javne nabave, koji će se provesti nakon donošenja ove Odluke.

(2) Ne predviđa se izrada varijantnih rješenja.

VIII. VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I ODGOVARAJUĆIH POSEBNIH GEODETSKIH PODLOGA

Članak 10.

(1) Za potrebe izrade Izmjene i dopune GUP-a Varaždin koristit će se Hrvatska državna karta (stanje 1999. godina) i novi katastarski planovi (stanje 2008/09.) koje će osigurati Grad Varaždin od Državne geodetske uprave - Područni ured za katastar Varaždin.

(2) Kao podloga za izradu DPU-a izradit će se odgovarajuća posebna geodetska podloga - topografsko katastarski plan mjerila 1:1000, ovjerena od Državne geodetske uprave - Područni ured za katastar Varaždin, a koju će osigurati Grad Varaždin.

XI. POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI SUDJELUJU U IZRADI DPU-a TE IZMJENA I DOPUNA GUP-a

Članak 11.

Popis tijela i osoba određenih posebnim propisima od kojih će se tražiti zahtjevi (podaci, smjernice i propisani dokumenti) prema članku 79. ZPUG-a:

- **Ministarstvo kulture,**
 - Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorskog odjela u Varaždinu, 42 000 Varaždin, Gundulićeva 2;
 - Uprava za zaštitu prirode, 10 000 Zagreb, Runjaninova 2;
- **Ministarstvo regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva,** 10 000 Zagreb, Babonićeva 121;
 - Uprava šumarstva,
 - Uprava gospodarenja vodama;
- **Državna uprava za zaštitu i spašavanje,**
 - Područni ured za zaštitu i spašavanje Varaždin,
 - Odjel za zaštitu i spašavanje, 42 000 Varaždin, Kratka 1;
- **Varaždinska županija, Županijski zavod za prostorno uređenje,** 42 000 Varaždin, Mali plac 1a,
- **MUP - Policijska uprava Varaždinska,** 42 000 Varaždin, Milčetićeva 10;
- **Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Varaždin,** 42 000 Varaždin, Vrazova 4,
- **Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Varaždinske županije,** 42 000 Varaždin, Kratka 4;
- **Varaždinska županija, Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo,** 42 000 Varaždin, Franjevački trg 7;
- **Hrvatske vode, Vodnogospodarski odsjek Varaždin,** 42 000 Varaždin, Međimurska 26b;
 - Vodnogospodarski odjel za vodno područje sliva Drave i Dunava Osijek, Odsjek Varaždin,
 - Vodnogospodarska ispostava za slivno područje »Plitvica-Bednja«;
- **Županijska uprava za ceste Varaždinske županije,** 42 000 Varaždin, Gajeve 4;
- **HEP - Operater distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Varaždin,**

- Služba za razvoj i investicije, 42 000 Varaždin, Kratka 3;
- **Hrvatska agencija za poštu i telekomunikacije**, 10 000 Zagreb, Jurišićeva 7;
- **Varkom d.d. Varaždin**, 42 000 Varaždin, Kukuljevićeva 9a;
- **Termoplín d.d. Varaždin**, 42 000 Varaždin, V. Špinčića 78;
- **Grad Varaždin**,
 - Upravni odjel za provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenja, 42 000 Varaždin, Vrazova 4/VII;
 - Upravni odjel za komunalni sustav, urbanizam i zaštitu okoline, 42 000 Varaždin, Trg slobode 12/II;
 - Upravni odjel za kulturu, šport i tehničku kulturu, 42 000 Varaždin, Kukuljevićeva 14;
 - Upravni odjel za lokalnu samoupravu i opće poslove, 42 000 Varaždin, Trg kralja Tomislava 1;
 - Mjesni odbori: - 7. MO Varaždin »Biškupec«, 42 000 Varaždin, M. Kolarića 23.

Članak 12.

(1) Za dostavu zahtjeva (podataka, smjernica i propisanih dokumenata) za izradu DPU-a, te Izmjena i dopuna PPUG-a Varaždin predviđa se rok od najviše 60 dana od dana dostave ove Odluke.

(2) U slučaju da tijela i osobe iz članka 11. ove Odluke ne dostave svoje zahtjeve u roku određenom u prethodnom stavku smatrat će se da ih nema.

Članak 13.

U skladu s člankom 79. ZPUG-a tijela i osobe iz članka 11. ove Odluke moraju u svojim zahtjevima odrediti važeće propise i njihove odredbe, te druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve u izradi DPU-a, te Izmjena i dopuna GUP-a. Ako to ne učine, nositelj izrade nije dužan poštivati takve zahtjeve. U tom slučaju je nositelj izrade DPU-a, te Izmjena i dopuna GUP-a dužan posebno obrazložiti nepoštivanje zahtjeva.

Članak 14.

Tijela i osobe iz članka 11. ove Odluke dužni su nositelju izrade, na njegov zahtjev, dostaviti bez naknade raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz njihovog djelokruga, koji su potrebni za izradu DPU-a, te Izmjena i dopuna GUP-a.

X. ROK ZA IZRADU DPU-a TE IZMJENA I DOPUNA GUP-a

Članak 15.

(1) Izrada DPU-a, te Izmjena i dopuna GUP-a dijeli se u 6 faza i to kako slijedi:

- I FAZA
- obavijest javnosti o izradi DPU-a Izmjena i dopuna GUP-a,
 - prikupljanje zahtjeva tijela i osoba iz članka 11. ove Odluke za izradu DPU-a, te Izmjena i dopuna GUP-a Varaždin,
 - odabir izrađivača DPU-a, te Izmjena i dopuna GUP-a,
 - pribavljanje stručne geodetske podloge, te katastarskih i drugih planova, iz članka 10. ove Odluke,

II FAZA

- izrada nacrtu prijedloga DPU-a, te Izmjena i dopuna GUP-a,
- objava i provođenje prethodne rasprave,
- izrada izvješća o prethodnoj raspravi i dovršenje nacrtu prijedloga,

III FAZA

- utvrđivanje i izrada prijedloga DPU-a, te Izmjena i dopuna GUP-a za javnu raspravu,
- objava i posebna pisana obavijest o javnoj raspravi vlasnicima upisanim u zemljišne knjige i drugima, sukladno članku 87. ZPUG-a,
- provođenje javne rasprave, odnosno javnog uvida i javnog izlaganja,
- izrada izvješća o javnoj raspravi,

IV FAZA

- izrada nacrtu konačnog prijedloga DPU-a, te Izmjena i dopuna GUP-a,
- prikupljanje mišljenja tijela i osoba iz članka 11. ove Odluke,
- utvrđivanje konačnog prijedloga DPU-a, te Izmjena i dopuna GUP-a,

V FAZA

- izrada konačnog prijedloga DPU-a, te Izmjena i dopuna GUP-a,
- dostavljanje obavijesti sudionicima javne rasprave i vlasnicima nekretnina,

VI FAZA

- donošenje DPU-a, te Izmjena i dopuna GUP-a,
- objava odluke o donošenju DPU-a, te Izmjena i dopuna GUP-a u službenom glasilu,
- isporuka DPU-a, te Izmjena i dopuna GUP-a.

(2) Pod uvjetom da se provede postupak propisan ZPUG-om i stavkom 1. ovog članka, nositelj izrade je dužan sukladno članku 95. stavku 4. ZPUG-a donijeti DPU, te Izmjene i dopune GUP-a najkasnije u roku od devet mjeseci od završetka javne rasprave, a nakon proteka tog roka javna rasprava se mora ponoviti.

(3) Sukladno ZPUG-om propisanoj proceduri i propisanim rokovima, kao i procijenjenim rokovima po fazama sadržanim u stavku 1. ovog članka, te vremenu potrebnom za propisane objave, usuglašavanja i drugo, izrada i donošenje DPU-a, te Izmjena i dopuna GUP-a provest će se unutar **osamnaest mjeseci** od dana stupanja na snagu ove Odluke. U to nisu uračunate i procijenjene moguće nepredvidljive situacije opravdanih produljenja određenih radnih faza, odnosno ponavljanja određenih procedura i rasprava.

(4) U slučaju ponavljanja javne rasprave (što ovim rokovima nije predviđeno), ista se može provoditi najviše dva puta, nakon čega se donosi nova odluka o izradi i provodi novi postupak izrade.

XI. ZABRANA IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU, ODNOSNO GRAĐENJE TIJEKOM IZRADE I DONOŠENJA DPU-a TE IZMJENA I DOPUNA GUP-a

Članak 16.

(1) U vrijeme izrade i donošenja utvrđuje se zabrana nove izgradnje i formiranja novih građevnih čestica i preparcelaciju postojećih građevnih čestica unutar obuhvata detaljnog plana uređenja, odnosno zabrana izdavanja odgovarajućih akata u postupcima provedbe dokumenata prostornog uređenja, a u cilju čuvanja neizgrađenog prostora za planiranje prometne infrastrukture i povezivanje iste s prometnim sustavom grada.

(2) Za postojeću izgradnju, unutar obuhvata detaljnog plana uređenja, moguće su rekonstrukcije i drugi zahvati sukladno važećim dokumentima prostornog uređenja i ZPUG-a.

XII. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE DPU-a TE IZMJENA I DOPUNA GUP-a

Članak 17.

Izvor financiranja izrade DPU-a, te Izmjene i dopune GUP-a je Proračun Grada Varaždina, a financirat će se iz proračunskih sredstava za 2009. i 2010. te po potrebi i 2011. godinu, odnosno u razdoblju do donošenja DPU-a, te Izmjene i dopune GUP-a.

XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Sastavni dio ove Odluke su i slijedeći dokumenti koji nisu predmet objave:

1. Zaključak Gradskog poglavarstva Grada Varaždina od 19. veljače 2009. godine Klasa: 350-01/09-01/1, Urbroj: 2186/01-03-09-2, sa situacijom zone obuhvata.
2. Prijedlog za Izmjenu i dopunu GUP-a Varaždin, iz zone obuhvata, naveden u točki II. Zaključka Gradskog poglavarstva Grada Varaždina od 5. veljače 2009. godine Klasa: 350-01/08-01/5, Urbroj: 2186/01-03-09-11.

Članak 19.

(1) Postupak izrade i donošenja, sukladno odredbi članka 2. točka 12. ZPUG-a, provodi Upravni odjel za komunalni sustav, urbanizam i zaštitu okoline Grada Varaždina i to tijelo je kao nositelj izrade odgovorno za postupak.

(2) Nositelj izrade vodit će službenu evidenciju u postupku izrade i donošenja DPU-a, te Izmjene i dopune GUP-a, a ista obuhvaća vremensko evidentiranje svih dokumenata koji su značajni za vođenje postupka, uključivo zahtjeve i smjernice, primjedbe i prijedloge, te očitovanja nadležnih tijela i stajališta stručnog izrađivača.

Članak 20.

Sukladno članku 79. ZPUG-a i ovoj Odluci, Nositelj izrade i donošenja DPU-a, te Izmjene i dopune GUP-a, će nakon objave ovu Odluku dostaviti:

- Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva,
Upravi za inspekcijske poslove - Urbanističkoj inspekciji,
Vinogradska ulica 25, 10000 Zagreb;
- tijelima i osobama iz članka 11. ove Odluke, zajedno s pozivom za dostavu zahtjeva iz članka 79. ZPUG-a.

Članak 21.

(1) Javnost će se o izradi DPU-a, te Izmjene i dopune GUP-a obavijestiti putem dnevnog tiska, web stranica Grada Varaždina i lokalnih sredstava javnog priopćavanja, stupanjem na snagu ove Odluke.

(2) Vlasnike nekretnina, upisane u zemljišne knjige i katastar, na području za koje se izrađuje DPU, te Izmjene i dopune GUP-a u svrhu provedbe urbane komasacije, Nositelj izrade će pisano posebno obavijestiti sukladno članku 87. i 96. ZPUG-a i ovoj Odluci.

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 350-02/09-01/1
UBROJ: 2186/01-02-09-5
Varaždin, 13. ožujka 2009.

**Predsjednica Gradskog vijeća
mr.sc. Dubravka Kanoti, v.r.**

16.

Na temelju članka 95. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08) i članka 37. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/06 - pročišćeni tekst, 7/06 i 8/06)

Gradsko vijeće Grada Varaždina, na sjednici održanoj 13. ožujka 2009. godine, donosi

O D L U K U

o kriterijima i načinu ocjenjivanja službenika i namještenika gradske uprave Grada Varaždina

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika upravnih tijela Grada Varaždina, te način provođenja ocjenjivanja.

Svrha ocjenjivanja je poticanje službenika na učinkovito obavljanje zadaća, te utvrđivanje doprinosa službenika i namještenika u obavljanju poslova, kao kriterija za nagrađivanje i napredovanje u službi, te primjenu drugih odredba propisa u službeničkim odnosima vezanih uz ocjenjivanje.

Službenici su osobe koje u upravnim tijelima lokalnih jedinica kao redovito zanimanje obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga lokalnih jedinica i poslove državne uprave povjerene tim jedinicama, u skladu Ustavom i zakonom.

Službenici su i osobe koje u upravnim tijelima lokalnih jedinica obavljaju opće, administrativne, financijsko-planske, materijalno-financijske, računovodstvene, informatičke i druge stručne poslove.

Namještenici su osobe koje u upravnim tijelima lokalnih jedinica obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga upravnih tijela lokalnih jedinica.

KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

Članak 2.

Stručno znanje, učinkovitost i poštivanje službene dužnosti službenika (u nastavku teksta: službenik), ocjenjuje se prema kriterijima:

1. stručnost, kreativnost i samoinicijativnost u obavljanju poslova,
2. kvaliteta, opseg obavljenih poslova te pridržavanje zadanih rokova u obavljanju poslova,
3. poštivanje radnog vremena, odnos prema nadređenima, te odnos prema suradnicima i strankama.

Članak 3.

Ocjenjivanje službenika i namještenika provodi se svake godine najkasnije do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu, kroz slijedeće faze:

1. kontinuirano praćenje rada službenika,
2. sastavljanje prijedloga godišnje ocjene,
3. upoznavanje službenika s prijedlogom godišnje ocjene,
4. donošenje rješenja o ocjeni.

STRUČNO ZNANJE

Članak 4.

Službenik je u obavljanju poslova pokazao stručnost, kreativnost i samoinicijativnost, kako slijedi:

1.1. Stručnost:

- a) izvrsna stručnost - izvrsno dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava,
- b) osobita stručnost - osobito dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovno se stručno usavršava,
- c) dobra stručnost - dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovno se stručno usavršava,
- d) zadovoljavajuća stručnost - zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe i dalje se stručno usavršava,
- e) nedovoljno stručno znanje - nedovoljno poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava.

1.2. Kreativnost:

- a) izvrsna kreativnost - samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno propisima i pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu i u upravnom tijelu,
- b) osobita kreativnost - često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno propisima i pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu i u upravnom tijelu,
- c) dobra kreativnost - uglavnom samostalno pronalazi dobra rješenja sukladno propisima i pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu i u upravnom tijelu,
- d) nedovoljna kreativnost - u obavljanju poslova nije samostalan i vrlo rijetko pronalazi barem dobra rješenja sukladno propisima i pravilima struke.

1.3. Samoinicijativnost:

- a) izvrsna samoinicijativnost - u obavljanju poslova potpuno je samostalan i samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju naročite kompleksnosti problema zbog čega smatra da treba zauzeti zajednički stav više službenika,
- b) samoinicijativnost - u obavljanju poslova uglavnom je samostalan i samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju kompleksnosti problema zbog čega smatra da treba zauzeti zajednički stav više službenika,

- c) nedovoljnu samoinicijativnost - u obavljanju poslova rijetko je samostalan i samoinicijativan, često ga treba upućivati u rad, objašnjavati obveze i pomagati u radu, pomoć i savjet traži često.

UČINKOVITOST

Članak 5.

Službenik je poslove radnog mjesta obavio u kvaliteti i opsegu, a u obavljanju poslova pridržavao se zadanih rokova, kako slijedi:

2.1. Kvaliteta obavljanja poslova:

- a) izvrsna kvaliteta - u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao nije trebalo ništa mijenjati, ispravljati niti dodavati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora,
- b) dobra kvaliteta - u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao rijetko je trebalo izvršiti manje izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora,
- c) zadovoljavajuća kvaliteta - u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao rijetko je trebalo vršiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe rijetko je bilo prigovora,
- d) nedovoljna kvaliteta - u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao često je trebalo vršiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe često je bilo prigovora.

2.2. Opseg obavljenih poslova:

- a) obavio je u cijelosti poslove radnog mjesta,
- b) obavio je pretežni dio poslova radnog mjesta,
- c) obavio je veći dio poslova radnog mjesta,
- d) obavio je manji dio poslova radnog mjesta,
- e) obavio je neznatni dio poslova radnog mjesta.

2.3. Pridržavanje zadanih rokova:

- a) poslove je obavio u zadanim rokovima,
- b) poslove je obavio pretežno u zadanim rokovima,
- c) poslove je obavio u manjem dijelu izvan zadanih rokova,
- d) poslove je obavio u većem dijelu izvan zadanih rokova.

2.4. Obavljanje drugih poslova:

- a) pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta, izravno po nalogu nadređenog pročelnika odnosno tajnika Grada obavio je znatan dio

poslova radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,

- b) pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta, izravno po nalogu nadređenog pročelnika, odnosno tajnika Grada obavio je manji dio poslova radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,
- c) pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta nije obavljao druge poslove.

POŠTIVANJE SLUŽBENE DUŽNOSTI

Članak 6.

Službenik se, u poštivanju radnog vremena, odnosu prema nadređenima, te odnosu prema suradnicima i strankama, pokazao, kako slijedi:

3.1. Poštivanje radnog vremena:

- a) izvrsna odgovornost - na vrijeme dolazi na posao, ne izlazi ranije s posla, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija,
- b) osobita odgovornost - uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne izlazi ranije s posla, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija,
- c) dobra odgovornost - ponekad kasni na posao i izlazi ranije s posla te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija,
- d) nezadovoljavajuća odgovornost - često kasni na posao i izlazi ranije s posla te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

3.2. Odnos prema nadređenima - ocjenjuje se komunikacija, način ophođenja te izvršavanje zadataka po nalogu nadređenoga:

- a) izvrstan,
- b) osobit,
- c) dobar,
- d) zadovoljavajući,
- e) nezadovoljavajući.

3.3. Odnos prema suradnicima i strankama - ocjenjuje se komunikacija i način ophođenja sa suradnicima i strankama:

- a) izvrstan,
- b) osobit,
- c) dobar,
- d) zadovoljavajući,
- e) nezadovoljavajući.

KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

Članak 7.

Stručno znanje, učinkovitost i poštivanje radne dužnosti namještenika, ocjenjuje se prema kriterijima:

1. stručnost u obavljanju poslova,

2. kvaliteta, opseg obavljenih poslova te pridržavanje zadanih rokova u obavljanju poslova,
3. poštivanje radnog vremena, odnos prema nadređenima, te odnos prema suradnicima i strankama.

STRUČNO ZNANJE

Članak 8.

Namještenik je u obavljanju poslova pokazao stručnost, kako slijedi:

1.1. Stručnost:

- a) izvrsna stručnost - izvrsno dobro poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke,
- b) osobita stručnost - osobito dobro poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke,
- c) dobra stručnost - dobro poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke,
- d) zadovoljavajuća stručnost - zadovoljavajuće poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke,
- e) nedovoljno stručno znanje - nedovoljno poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke.

UČINKOVITOST

Članak 9.

Kvaliteta obavljenih poslova namještenika ocjenjuje se, kako slijedi:

2.1. Kvaliteta:

- a) izvrsna kvaliteta - na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke nije bilo prigovora,
- b) dobra kvaliteta - na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke uglavnom nije bilo prigovora,
- c) zadovoljavajuća kvaliteta - na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke rijetko je bilo prigovora,
- d) nedovoljna kvaliteta - na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke često je bilo prigovora.

2.2., 2.3., 2.4. Na ocjenjivanje opsega obavljenih poslova, pridržavanje zadanih rokova u obavljanju poslova te obavljanje drugih poslova, na namještenika se odgovarajuće primjenjuju odredbe članka 5. točke 2.2., 2.3. i 2.4. ove Odluke, koje važe za službenike.

POŠTIVANJE SLUŽBENE DUŽNOSTI

Članak 10.

3.1., 3.2., 3.3. Na ocjenjivanje poštivanja radne dužnosti namještenika odgovarajuće se primjenjuju

odredbe članka 6. ove Odluke, koje važe za poštivanje službene dužnosti službenika.

NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA

Članak 11.

Rad službenika i namještenika ocjenjuje se na posebnom obrascu koji je sastavni dio ove Odluke, prema svim kriterijima iz članaka 4., 5. i 6. odnosno 8., 9. i 10. ove Odluke zaokruživanjem slova ispred odgovarajuće ocjene te se za pojedini kriterij, svakoj ocjeni određuje broj bodova, kako slijedi:

1. za kriterij pod točkom 1.1. za ocjenu pod slovom:
 - a) određuje se: 20 bodova,
 - b) određuje se: 14 bodova,
 - c) određuje se: 10 bodova,
 - d) određuje se: 6 bodova,
 - e) određuje se: 4 boda,
2. za kriterije pod točkom 1.2., 2.1. i 3.1. za ocjenu pod slovom:
 - a) određuje se: 10 bodova,
 - b) određuje se: 8 bodova,
 - c) određuje se: 4 bodova,
 - d) određuje se: 2 boda,
3. za kriterij pod točkom 1.3. za ocjenu pod slovom:
 - a) određuje se: 15 bodova,
 - b) određuje se: 10 bodova,
 - c) određuje se: 4 boda,
4. za kriterije pod točkom 2.2. i 2.3. za ocjenu pod slovom:
 - a) određuje se: 15 bodova,
 - b) određuje se: 12 bodova,
 - c) određuje se: 9 bodova,
 - d) određuje se: 6 bodova,
 - e) određuje se: 2 boda,
5. za kriterij pod točkom 2.4. za ocjenu pod slovom:
 - a) određuje se: 10 bodova,
 - b) određuje se: 6 bodova,
 - c) određuje se: 2 boda,
6. za kriterije pod točkom 3.2. i 3.3. za ocjenu pod slovom:
 - a) određuje se: 10 bodova,
 - b) određuje se: 8 bodova,
 - c) određuje se: 6 bodova,
 - d) određuje se: 4 boda,
 - e) određuje se: 2 boda.

Članak 12.

Ocjena službenika dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz članka 4., 5. i 6. ove Odluke, kako slijedi:

1. »odličan« - ako je zbroj bodova od 109 do 125,
2. »vrlo dobar« - ako je zbroj bodova od 84 do 108,
3. »dobar« - ako je zbroj bodova od 63 do 83,
4. »zadovoljava« - ako je zbroj bodova od 42 do 62,
5. »ne zadovoljava« - ako je zbroj bodova do 41.

Članak 13.

Ocjena namještenika dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz članka 8, 9. i 10. ove Odluke, kako slijedi:

1. »odličan« - ako je zbroj bodova od 86 do 100,
2. »vrlo dobar« - ako je zbroj bodova od 71 do 85,
3. »dobar« - ako je zbroj bodova od 51 do 69,
4. »zadovoljava« - ako je zbroj bodova od 37 do 50,
5. »ne zadovoljava« - ako je zbroj bodova do 36.

Članak 14.

Prijedlog godišnje ocjene sastavlja se na Obrascima za ocjenjivanje (O-S, O-N) koji su sastavni dio ove Odluke.

Ocjenjivanje vrši nadležni pročelnik upravnog odjela odnosno tajnik Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: ocjenjivač).

U slučaju da upravna tijela (Upravni odjeli odnosno Tajništvo Grada) imaju unutarnje ustrojstvene jedinice, ocjenjivač je dužan pribaviti prijedlog ocjene voditelja unutarnje ustrojstvene jedinice za službenike, odnosno namještenike za koje je voditelj nadležan.

Pročelnike upravnih odjela odnosno tajnika Grada Varaždina ocjenjuje gradonačelnik.

Članak 15.

Prijedlog godišnje ocjene potpisuje ocjenjivač i službenik odnosno namještenik raspoređen u upravnom tijelu kojim upravlja ocjenjivač.

Ako službenik, odnosno namještenik odbije potpisati prijedlog, ocjenjivač će o tome sastaviti službenu bilješku.

Popunjeni obrazac za ocjenjivanje sastavni je dio rješenja o ocjeni.

Članak 16.

Nadležni pročelnik, odnosno tajnik Grada donosi rješenje o ocjeni za svakog pojedinog službenika od-

nosno namještenika najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Rješenje o ocjeni pročelnika, odnosno tajnika Grada donosi gradonačelnik.

Ocjena mora biti obrazložena.

Članak 17.

U slučaju da službenik odnosno namještenik zbog zakonom propisanih razloga nije ocijenjen za pojedinu godinu sastavlja se službena bilješka potpisana od strane ocjenjivača i službenika, odnosno namještenika.

Članak 18.

Kada ocjenjivač, zbog toga jer se kratko nalazi na svojoj dužnosti ili zbog drugih razloga, smatra da nije u mogućnosti u potpunosti ocijeniti rad službenika, odnosno namještenika, prije sastavljanja prijedloga ocjene savjetovat će se sa sadašnjim ili prijašnjim nadređenim službenikom ili prijašnjim ocjenjivačem službenika čiji se rad ocjenjuje.

Članak 19.

O ocjenama službenika i namještenika, ocjenjivač je dužan sačiniti skupno izvješće, te isto dostaviti gradonačelniku i Tajništvu Grada.

Rješenje o ocjeni te službena bilješka iz članka 15. ove Odluke unosi se u osobni očevidnik službenika odnosno namještenika.

Članak 20.

Rješenje o ocjeni osnova je za ostvarivanje dodataka na plaću, za uspješnost na radu, te pravo napredovanja službenika odnosno namještenika u gradskoj upravi Grada Varaždina.

Posebnim aktom utvrdit će se kriteriji za ostvarivanje dodataka na plaću i prava napredovanja iz stavka 1. ovog članka.

Ovlašćuje se gradonačelnik za donošenje akta iz stavka 2. ovog članka.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Prvo ocjenjivanje ocjenjivači su dužni provesti u cijelosti najkasnije do 31. ožujka 2010. godine za 2009. godinu.

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 080-01/09-01/1
URBROJ: 2186/01-02-09-3
Varaždin, 13. ožujka 2009.

**Predsjednica Gradskog vijeća
mr.sc. Dubravka Kanoti, v. r.**

O - S

Obrazac za ocjenjivanje službenika Grada Varaždina

Grad Varaždin

(naziv upravnog odjela)

(ime i prezime službenika)

(naziv radnog mjesta)

Članak Pravilnika	Kriterij za ocjenjivanje	Broj bodova (zaokružiti)
1.	Stručnost, kreativnost i samoinicijativnost	
	1.1. Stručnost:	
	a) izvrsna stručnost	20
	b) osobita stručnost	14
	c) dobra stručnost	10
	d) zadovoljavajuća stručnost	6
	e) nezadovoljavajuća stručnost	4
	1.2. Kreativnost:	
	a) izvrsna kreativnost	10
	b) osobita kreativnost	8
	c) dobra kreativnost	4
	d) nezadovoljavajuća kreativnost	2
	1.3. Samoinicijativnost:	
	a) izvrsna samoinicijativnost	15
	b) samoinicijativnost	10
	c) nezadovoljavajuća samoinicijativnost	4
2.	Kvaliteta, opseg i rokovi obavljenih poslova	
	2.1. Kvaliteta:	
	a) izvrsna kvaliteta	10
	b) dobra kvaliteta	8
	c) zadovoljavajuća kvaliteta	4
	d) nezadovoljavajuća kvaliteta	2
	2.2. Opseg:	
	a) obavio je u cijelosti poslove radnog mjesta	15
	b) obavio je pretežni dio poslova radnog mjesta	12
	c) obavio je veći dio poslova radnog mjesta	9
	d) obavio je manji dio poslova radnog mjesta	6
	e) obavio je neznatan dio poslova radnog mjesta	2
	2.3. Rokovi:	
	a) obavio je posao u zadanim rokovima	15
	b) obavio je posao u pretežno zadanim rokovima	12
	c) obavio je posao u manjem dijelu izvan zadanih rokova	9
	d) obavio je posao u većem dijelu izvan zadanih rokova	6
	e) obavio je posao u najvećem dijelu izvan zadanih rokova	2

	2.4. Obavljanje drugih poslova:	
	a) službenik je po nalogu nadređenog službenika obavio znatan dio poslova odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta	10
	b) službenik je po nalogu nadređenog službenika obavio manji dio poslova odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta	6
	c) službenik nije obavio poslove odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta	2
3.	Poštivanje radnog vremena i odnos prema drugima	
	3.1. Poštivanje radnog vremena:	
	a) na vrijeme dolazi na posao, ne izlazi ranije s posla, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija	10
	b) uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne izlazi ranije s posla, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija	8
	c) ponekad kasni na posao i izlazi ranije s posla te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	4
	d) gotovo kontinuirano kasni na posao, izlazi ranije s posla te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	2
	3.2. Odnos prema nadređenima:	
	a) izvrstan	10
	b) osobit	8
	c) dobar	6
	d) zadovoljavajući	4
	e) nezadovoljavajući	2
	3.3. Odnos prema suradnicima i strankama:	
	a) izvrstan	10
	b) osobit	8
	c) dobar	6
	d) zadovoljavajući	4
	e) nezadovoljavajući	2
	UKUPNO BODOVA	

Ocjena:

- a) "odličan" - ako je zbroj bodova od 109 do 125,
- b) "vrlo dobar" - ako je zbroj bodova od 84 do 108,
- c) "dobar" - ako je zbroj bodova od 63 do 83,
- d) "zadovoljava" - ako je zbroj bodova od 42 do 62,
- e) "ne zadovoljava" - ako je zbroj bodova do 41.

S obzirom na to da ukupni broj bodova službenika _____ (ime i prezime) iznosi ___ bodova, predlažem da se imenovani službenik, za _____ godinu ocijeni ocjenom _____

U Varaždinu, _____

(datum)

PROČELNIK / TAJNIK

S prijedlogom ocjene upoznat _____ (potpis službenika koji se ocjenjuje).

O - N

Obrazac za ocjenjivanje namještenika Grada Varaždina

Grad Varaždin

(naziv upravnog odjela)

(ime i prezime namještenika)

(naziv radnog mjesta)

Članak Pravilnika	Kriterij za ocjenjivanje	Broj bodova (zaokružiti)
1.	Stručnost	
	1.1. Stručnost:	
	a) izvrsna stručnost	20
	b) osobita stručnost	14
	c) dobra stručnost	10
	d) zadovoljavajuća stručnost	6
	e) nedovoljno stručno znanje	4
2.	Kvaliteta, opseg i rokovi obavljenih poslova	
	2.1. Kvaliteta:	
	a) izvrsna kvaliteta	10
	b) dobra kvaliteta	8
	c) zadovoljavajuća kvaliteta	4
	d) nedovoljna kvaliteta	2
	2.2. Opseg:	
	a) obavio je u cijelosti poslove radnog mjesta	15
	b) obavio je pretežni dio poslova radnog mjesta	12
	c) obavio je veći dio poslova radnog mjesta	9
	d) obavio je manji dio poslova radnog mjesta	6
	e) obavio je neznatan dio poslova radnog mjesta	2
	2.3. Rokovi:	
	a) obavio je posao u zadanim rokovima	15
	b) obavio je posao u pretežno zadanim rokovima	12
	c) obavio je posao u manjem dijelu izvan zadanih rokova	9
	d) obavio je posao u većem dijelu izvan zadanih rokova	6
	e) obavio je posao u najvećem dijelu izvan zadanih rokova	2
	2.4. Obavljanje drugih poslova:	
	a) namještenik je po nalogu nadređenog službenika obavio znatan dio poslova odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta	10
	b) namještenik je po nalogu nadređenog službenika obavio manji dio poslova odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta	6
	c) namještenik nije obavio poslove odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta	2
3.	Poštivanje radnog vremena i odnos prema drugima	
	3.1. Poštivanje radnog vremena:	
	a) na vrijeme dolazi na posao, ne izlazi ranije s posla, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija	10
	b) uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne izlazi ranije s posla, ne	8

	udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija	
	c) ponekad kasni na posao i izlazi ranije s posla te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	4
	d) gotovo kontinuirano kasni na posao, izlazi ranije s posla te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	2
	3.2. Odnos prema nadređenima:	
	a) izvrstan	10
	b) osobit	8
	c) dobar	6
	d) zadovoljavajući	4
	e) nezadovoljavajući	2
	3.3. Odnos prema suradnicima i strankama:	
	a) izvrstan	10
	b) osobit	8
	c) dobar	6
	d) zadovoljavajući	4
	e) nezadovoljavajući	2

Ocjena:

- a) "odličan" - ako je zbroj bodova od 86 do 100,
- b) "vrlo dobar" - ako je zbroj bodova od 71 do 85,
- c) "dobar" - ako je zbroj bodova od 51 do 70,
- d) "zadovoljava" - ako je zbroj bodova od 37 do 50,
- e) "ne zadovoljava" - ako je zbroj bodova do 36.

S obzirom na to da ukupni broj bodova namještenika _____ (ime i prezime) iznosi _____ bodova, predlažem da se imenovani namještenik, za _____ godinu ocijeni ocjenom _____.

U Varaždinu, _____

(datum)

PROČELNIK / TAJNIK

S prijedlogom ocjene upoznat _____ (potpis namještenika koji se ocjenjuje).

17.

Na temelju članka 114. stavka 5. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 69/99 i 151/03) i članka 37. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/06 - pročišćeni tekst, 7/06 i 8/06), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na sjednici održanoj 13. ožujka 2009. godine, donosi

O D L U K U
o izmjenama i dopunama
Odluke o spomeničkoj renti

Redni broj	Visina spomeničke rente u kunama po m ² mjesečno	Djelatnost
1.	3,00	Izložbeno - galerijski prostori, brijački i frizerski saloni, cvjećarnice; Trgovina tekstilom, poklon galerije i dućani, trgovine obućom i kožom, knjižare, ljekarne, ambulante i ordinacije; Trgovina mješovitom robom, mesnice, pekare, trgovine tehničkom robom i biciklima, kancelarijski prostori trgovačkih društava, mliječni restorani i slastičarne
2.	5,00	Ugostiteljski objekti svih vrsta i restorani, videoteke, turističke agencije, fotografi, fotokopirnice;
3.	8,00	Zlatari;
4.	10,00	Banke, mjenjačnice, kladionice, osiguravajuća društva, odvjetnički uredi, javno bilježnički uredi i sve ostale djelatnosti koje nisu izričito navedene.

Članak 2.

Članak 14. mijenja se i glasi:

»Na prijedlog Upravnog odjela za komunalni sustav, urbanizam i zaštitu okoline, gradonačelnik može potpuno ili djelomično osloboditi plaćanja spomeničke rente, na rok od godine dana, obveznika koji je privremeno došao u teškoće ispunjavanja svojih redovitih obaveza.

Obveznik plaćanja spomeničke rente koji traži oslobađanje od plaćanja spomeničke rente dužan je uz zahtjev dostaviti financijsko izvješće za prethodnu godinu i eventualno drugu dokumentaciju kojom dokazuje tešku ekonomsku situaciju.«

Članak 3.

Rješenja o obavezi plaćanja spomeničke rente za 2009. godinu donesena u skladu s Odlukom o spomeničkoj renti (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/04) stavljaju se van snage, te će se u skladu s ovim izmjenama i dopunama Odluke o spomeničkoj renti donijeti nova rješenja o obavezi plaćanja spomeničke rente u 2009. godini.

Sredstava uplaćena po izdanim rješenjima uračunavaju se u obvezu plaćanja spomeničke rente za 2009. godinu.

O eventualnim odlukama o oslobađanju plaćanja spomeničke rente, gradonačelnik je dužan izvijestiti Gradsko vijeće.

Članak 1.

U Odluci o spomeničkoj renti (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 1/04) članak 6. mijenja se i glasi:

»Spomenička renta za obveznike koji gospodarsku djelatnost obavljaju u objektima koji se nalaze u kulturno-povijesnoj cjelini i u objektima koji imaju status nepokretnog dobra, ovisno o djelatnosti koja se obavlja u prostoru, iznosi:

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2009. godine.

KLASA: 410-01/03-01/2
 URBROJ: 2186/01-02-09-8
 Varaždin, 13. ožujka 2009.

Predsjednica Gradskog vijeća
mr.sc. Dubravka Kanoti, v. r.

18.

Na temelju članka 49. Odluke o komunalnom redu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/08) i članka 37. stavak 1. alineja 2. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/06 - pročišćeni tekst, 7/06 i 8/06), Gradsko vijeće Grada Varaždina na sjednici održanoj 13. ožujka 2009. godine, donosi

O D L U K U
o izmjeni Odluke o uvjetima za postavljanje
terasa na javnim površinama u povijesnoj
jezgri grada Varaždina

Članak 1.

U Odluci o uvjetima za postavljanje terasa na javnim površinama u povijesnoj jezgri grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/08) u članku 5. stavak 1. točka 6. mijenja se i glasi:

R.b.	Lokacija	Površina m ²	Broj stolova	Način uređenja
6.	ugao Trga kralja Tomislava i Franjevačkog trga	23,66	10	bez postave suncobrana

U istom članku dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

»Moguća je postava suncobrana i s većom obodnom površinom gornjeg dijela suncobrana od navedene u tabeli iz prethodnog stavka, pod uvjetom da se ne povećava broj suncobrana na Trgu kralja Tomislava i Trgu M. Stančića.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 363-05/08-01/12
URBROJ: 2186/01-02-09-6
Varaždin, 13. ožujka 2009.

**Predsjednica Gradskog vijeća
mr. sc. Dubravka Kanoti, v. r.**

19.

Na temelju članka 95. stavka 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07), te članka 37. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/06 - pročišćeni tekst, 7/06 i 8/06), po zahtjevu Tajništva Varaždinske županije kao nositelja izrade u postupku Izmjena i dopuna Prostornog plana Varaždinske županije, Gradsko vijeće Grada Varaždina, na sjednici održanoj 13. ožujka 2009. godine, daje

MIŠLJENJE

na Nacrt konačnog prijedloga Prostornog plana Varaždinske županije - Izmjene i dopune 2 -

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina daje pozitivno mišljenje na Nacrt konačnog prijedloga Prostornog plana Varaždinske županije - Izmjene i dopune 2 - koji je izradio Županijski zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije (veljača 2009. godine) uz obavezu izrađivača da, u odredbe za provođenje Konačnog prijedloga Prostornog plana Varaždinske županije, ugradi, na odgovarajući način, i obvezu (prilikom izdavanja lokacijske dozvole) o uvjetima i načinu postupanja s građevinama elektroničke komunikacijske infrastrukture nakon prestanka njihovog korištenja.

II.

Ovo Mišljenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 350-01/09-01/2
URBROJ: 2186/01-02-09-3
Varaždin, 13. ožujka 2009.

**Predsjednica Gradskog vijeća
mr.sc. Dubravka Kanoti, v. r.**

AKTI TAJNIŠTVA GRADA

1.

Nakon izvršenog uspoređivanja s izvornim tekstom i Zapisnikom sa 24. sjednice Gradskog vijeća Grada Varaždina od 11. lipnja 2008. godine, utvrđena je pogreška u Zaključku o potvrđivanju Statuta Veleučilišta u Varaždinu i Statutu Veleučilišta u Varaždinu koji su objavljeni u »Službenom vjesniku Grada Varaždina« broj 4/08, te se daje

ISPRAVAK

Zaključka o potvrđivanju Statuta Veleučilišta u Varaždinu i Statuta Veleučilišta u Varaždinu

U točki I. Zaključka o potvrđivanju Statuta Veleučilišta u Varaždinu, te u Statutu Veleučilišta u Varaždinu

iza članka 37.a iza alineje 5. dodaje se nova alineja 6. koja glasi:

»- **ustrojavaju i nadziru rad stručnih službi Veleučilišta sukladno zakonu, statutu i drugim općim aktima Veleučilišta.**«

Ovaj Ispravak objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Klasa: 602-04/08-01/1
Urbroj: 2186/01-04-09-10
Varaždin, 13. ožujka 2009.

**Tajnik Grada Varaždina
Mirna Kezele, dipl.iur., v. r.**

»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, službeno glasilo Grada Varaždina. Izdavač Grad Varaždin. Uredništvo, Trg Kralja Tomislava broj 1. Telefon (042) 402-523. Glavni i odgovorni urednik: tajnik Grada, Mirna Kezele, dipl. iur. Tehničko uređenje, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, telefon (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr. »Službeni vjesnik Grada Varaždina« objavljen je i na Internetu: www.glasila.hr.