



SLUŽBENI VJESNIK GRADA VARAŽDINA

SLUŽBENO GLASILO GRADA VARAŽDINA

2006.

BROJ: 2 — Godina XIII

Varaždin, 30. ožujka 2006.

**List izlazi jedanput
mjesečno i po potrebi**

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- | | | | | | |
|-----|---|----|-----|---|----|
| 9. | Odluka o dodjeli koncesije za javni gradski prijevoz putnika na području Grada Varaždina | 22 | 9. | Rješenje o imenovanju vršitelja dužnosti pročelnika Upravnog odjela za financije i proračun | 26 |
| 10. | Odluka o povjeravanju komunalnih poslova - održavanje, zaštita i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta | 22 | 10. | Rješenje o imenovanju vršitelja dužnosti pročelnika Upravnog odjela za obrazovanje i znanost | 26 |
| 11. | Odluka o povjeravanju komunalnih poslova - održavanja ulica i hodnih površina u povijesnoj jezgri Grada Varaždina | 23 | 11. | Rješenje o imenovanju vršitelja dužnosti pročelnika Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb | 27 |
| 12. | Odluka o povjeravanju komunalnih poslova - održavanje horizontalne i vertikalne signalizacije na području Grada Varaždina | 23 | 12. | Rješenje o imenovanju vršitelja dužnosti Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu | 27 |
| 13. | Odluka o povjeravanju komunalnih poslova održavanja javne rasvjete na području Grada Varaždina | 24 | 13. | Rješenje o imenovanju vršitelja dužnosti pročelnika Upravnog odjela za lokalnu samoupravu i opće poslove | 27 |
| 14. | Odluka o povjeravanju komunalnih poslova - zimske službe na području Grada Varaždina | 24 | 14. | Zaključak o davanju suglasnosti na visinu naknade za dodjelu grobnih mjesta i naknadu za korištenje grobnih mjesta u 2006. godini | 28 |
| 15. | Odluka o odobrenju prijenosa poslovnog udjela Grada Varaždina VTV - Varaždinskoj televiziji d.o.o. | 25 | 15. | Zaključak o davanju suglasnosti na dopunu Cjenika pogrebnih usluga za gradsko groblje Varaždin i groblje Biškupec | 28 |
| | | | 16. | Zaključak o sufinanciranju programa vezanih uz međunarodnu suradnju | 29 |

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

- | | | |
|----|--|----|
| 7. | Rješenje o imenovanju vršitelja dužnosti tajnika Grada Varaždina | 25 |
| 8. | Rješenje o imenovanju vršitelja dužnosti pročelnika Upravnog odjela za komunalni sustav, urbanizam i zaštitu okoline | 25 |

AKTI ODBORA ZA STATUTARNO-PRAVNA PITANJA

- | | | |
|----|---|----|
| 1. | Statut Grada Varaždina - pročišćeni tekst | 29 |
| 2. | Poslovnik o radu Gradskog vijeća Grada Varaždina - pročišćeni tekst | 44 |

3. Odluka o komunalnom doprinosu - pročišćeni tekst 54
4. Odluka o komunalnim djelatnostima - pročišćeni tekst 58

AKTI JAVNIH USTANOVA

3. Izmjene Statuta Dječjeg vrtića »Varaždin« 62

AKTI GRADSKOG VIJEĆA**9.**

Na temelju članka 11. i 12. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04), članka 7. Odluke o komunalnim djelatnostima (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/01, 1/02, 2/02, 8/04 i 7/05) i članka 37. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 7/01, 5/02, 8/04, 4/05 i 1/06.), Gradsko vijeće Grada Varaždina na sjednici održanoj 30. ožujka 2006. godine donosi

ODLUKU**o dodjeli koncesije za javni gradski prijevoz putnika na području Grada Varaždina****Članak 1.**

Gradsko vijeće Grada Varaždina, na temelju provedenog postupka odabira najpovoljnijeg ponuditelja, po Javnom natječaju objavljenog u »Varaždinskim vijestima« broj 3190 od 22.02.2006. godine, dodjeljuje koncesiju za javni gradski prijevoz putnika na području Grada Varaždina, tvrtki IM EX Car d.o.o. Varaždin, kao jedinom ponuditelju (u daljnjem tekstu: koncesionar).

Članak 2.

Koncesija se daje u svrhu organiziranja javnog gradskog prijevoza na području grada Varaždina i prigradskih naselja: Črnci Biškupečki, Donji Kučan, Gojanec, Gornji Kučan, Hrašćica, Jalkovec, Kučan Marof, Poljana Biškupečka i Zbelava.

Koncesionar je dužan predmetne poslove organizirati na način da ravnomjerno obuhvati cijelo područje Grada Varaždina.

Članak 3.

S koncesionarom će se sklopiti Ugovor o koncesiji, na rok od deset godina, uz koncesijsku naknadu u iznosu od 10.000,00 kuna godišnje, koju je koncesionar dužan plaćati davatelju koncesije.

Članak 4.

Početna cijena vozne karte, kao cijene komunalne usluge za prijevoz putnika, iznosi 5,00 kuna za područje Grada Varaždina.

U slučaju promjene cijene goriva, poreza i drugih opravdanih razloga, Gradsko poglavarstvo može promijeniti cijenu vozne karte i o tome na prvoj narednoj sjednici izvijestiti Gradsko vijeće.

Članak 5.

Koncesionar ne može prava stečena koncesijom, niti djelomično, niti u cijelosti prenositi na drugog bez odobrenja davatelja koncesije.

Članak 6.

Gradsko vijeće Grada Varaždina, ovlašćuje Gradsko poglavarstvo Grada Varaždina da sklopi Ugovor o koncesiji za javni gradski prijevoz putnika na području Grada Varaždina za razdoblje od 2006. do 2016. godine, sukladno odredbama ove Odluke.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 340-01/06-01/2
URBROJ: 2186/01-02-06-3
Varaždin, 30. ožujka 2006.

Predsjednica Gradskog vijeća
Dubravka Kanoti, dipl. oecc., v. r.

10.

Na temelju članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04), članka 9. i 10. Odluke o komunalnim djelatnostima (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 10/01, 1/02, 2/02, 8/04 i 7/05) i članka 37. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/01, 5/02, 8/04, 4/05 i 1/06), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na sjednici održanoj 30. ožujka 2006. godine, donosi

ODLUKU**o povjeravanju komunalnih poslova - održavanje, zaštite i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta****Članak 1.**

Gradsko vijeće Grada Varaždina na temelju provedenog postupka odabira najpovoljnijeg ponuditelja po Javnom natječaju objavljenog u »Varaždinskim vijestima« broj 3187 od 01.02.2006. godine, povjerava obavljanje komunalnih poslova - održavanje, zaštita i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta na području Grada Varaždina na rok od četiri godine, Poslovnoj udruzi sa poduzećem **Cesta Varaždin d.d. kao vodećim**

partnerom (partneri u poslovnoj udruzi su PZC Varaždin d.d. i Vodogradnja d.d. Varaždin), kao najpovoljnijem ponuditelju.

Članak 2.

S odabranim ponuditeljem sklopit će se Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova na rok od četiri godine za komunalne poslove iz članka 1., a za svaku ugovornu godinu zaključit će se dodatak osnovnom ugovoru, zavisno od obima poslova koje prihvati Gradsko vijeće kroz godišnji Program održavanja komunalne infrastrukture - projekti održavanja nerazvrstanih cesta.

Članak 3.

Gradsko vijeće Grada Varaždina ovlašćuje Gradsko poglavarstvo Grada Varaždina da zaključi Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova - održavanje, zaštita i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta na području Grada Varaždina za razdoblje od 15. travnja 2006. do 15. travnja 2010. godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 340-03/06-01/2
URBROJ: 2186/01-02-06-3
Varaždin, 30. ožujka 2006.

Predsjednica Gradskog vijeća
Dubravka Kanoti, dipl.oecc., v.r.

11.

Na temelju članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04), članka 9. i 10. Odluke o komunalnim djelatnostima (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/01, 1/02, 2/02, 8/04 i 7/05) i članka 37. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/01, 5/02, 8/04, 4/05 i 1/06), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na sjednici održanoj 30. ožujka 2006. godine, donosi

O D L U K U

o povjeravanju komunalnih poslova - održavanje ulica i hodnih površina u povijesnoj jezgri Grada Varaždina

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Varaždina na temelju provedenog postupka odabira najpovoljnijeg ponuditelja po Javnom natječaju objavljenog u »Varaždinskim vijestima« broj 3187 od 01.02.2006. godine, povjerava obavljanje komunalnih poslova - održavanje ulica i hodnih površina u povijesnoj jezgri Grada Varaždina na rok od četiri godine, Poslovnoj udruzi sa poduzećem **Cesta Varaždin d.d. kao vodećim partnerom**

(partneri u poslovnoj udruzi su PZC Varaždin d.d. i Vodogradnja d.d. Varaždin), kao najpovoljnijem ponuditelju.

Članak 2.

S odabranim ponuditeljem sklopit će se Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova na rok od četiri godine za komunalne poslove iz članka 1., a za svaku ugovornu godinu zaključit će se dodatak osnovnom ugovoru, zavisno od obima poslova koje prihvati Gradsko vijeće kroz godišnji Program održavanja komunalne infrastrukture - projekti održavanja ulica i hodnih površina u povijesnoj jezgri Grada Varaždina.

Članak 3.

Gradsko vijeće Grada Varaždina ovlašćuje Gradsko poglavarstvo Grada Varaždina da zaključi Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova - održavanje ulica i hodnih površina u povijesnoj jezgri Grada Varaždina za razdoblje od 15. travnja 2006. do 15. travnja 2010. godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 340-01/06-01/7
URBROJ: 2186/01-02-06-3
Varaždin, 30. ožujka 2006.

Predsjednica Gradskog vijeća
Dubravka Kanoti, dipl.oecc., v.r.

12.

Na temelju članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04), članka 9. i 10. Odluke o komunalnim djelatnostima (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/01, 1/02, 2/02, 8/04 i 7/05) i članka 37. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/01, 5/02, 8/04, 4/05 i 1/06), Gradsko vijeće Grada Varaždina na sjednici održanoj 30. ožujka 2006. godine donosi

O D L U K U

o povjeravanju komunalnih poslova - održavanje horizontalne i vertikalne signalizacije na području Grada Varaždina

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Varaždina na temelju provedenog postupka odabira najpovoljnijeg ponuditelja po Javnom natječaju objavljenog u »Varaždinskim vijestima« broj 3187 od 01.02.2006. godine, povjerava obavljanje komunalnih poslova - održavanje horizontalne i vertikalne signalizacije na području Grada Varaždina na rok od četiri godine, tvrtki Crtorad d.o.o. Varaždin, kao najpovoljnijem ponuditelju.

Članak 2.

S odabranim ponuditeljem sklopit će se Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova na rok od četiri godine za komunalne poslove iz članka 1., a za svaku ugovornu godinu zaključit će se dodatak osnovnom ugovoru, zavisno od obima poslova koje prihvati Gradsko vijeće kroz godišnji Program održavanja komunalne infrastrukture - projekti održavanja horizontalne i vertikalne signalizacije na području Grada Varaždina.

Članak 3.

Gradsko vijeće Grada Varaždina ovlašćuje Gradsko poglavarstvo Grada Varaždina da zaključi Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova - održavanje horizontalne i vertikalne signalizacije na području Grada Varaždina za razdoblje od 15. travnja 2006. do 15. travnja 2010. godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 340-01/06-01/8
URBROJ: 2186/01-02-06-3
Varaždin, 30. ožujka 2006.

Predsjednica Gradskog vijeća
Dubravka Kanoti, dipl. oec., v.r.

13.

Na temelju članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04), članka 9. i 10. Odluke o komunalnim djelatnostima (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/01, 1/02, 2/02 i 8/04) i članka 37. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/01, 5/02, 8/04, 4/05 i 1/06), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na sjednici održanoj 30. ožujka 2006. godine, donosi

O D L U K U**o povjeravanju komunalnih poslova održavanja javne rasvjete na području Grada Varaždina**

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Varaždina, na temelju provedenog postupka odabira najpovoljnijeg ponuditelja po Javnom natječaju objavljenog u »Varaždinskim vijestima« broj 3187 od 1. 02. 2006. godine, povjера obavljanje komunalnih poslova - održavanje javne rasvjete na području Grada Varaždina na rok od 4 godine, poduzećima i to - HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o. DP »Elektra« Varaždin, a nabavu potrošnog materijala Poduzeću »ELCON« d.o.o. Varaždin.

Članak 2.

S odabranim ponuditeljima sklopit će se Ugovori o povjeravanju komunalnih poslova na rok od 4 godine za

komunalne poslove održavanja javne rasvjete i nabavu potrebnog elektromaterijala, a za svaku ugovornu godinu zaključit će se dodatak osnovnom Ugovoru, zavisno od obima poslova koje prihvati Gradsko vijeće kroz godišnji Program održavanja komunalne infrastrukture - projekti održavanja javne rasvjete.

Članak 3.

Gradsko vijeće Grada Varaždina ovlašćuje Gradsko poglavarstvo Grada Varaždina da sklopi Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova - održavanje javne rasvjete i nabavu potrošnog elektromaterijala na području Grada Varaždina za razdoblje od 15. travnja 2006. do 15. travnja 2010. godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 310-01/06-01/2
URBROJ: 2186/01-02-06-3
Varaždin, 30. ožujka 2006.

Predsjednica Gradskog vijeća
Dubravka Kanoti, dipl. oec., v.r.

14.

Na temelju članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04), članka 9. i 10. Odluke o komunalnim djelatnostima (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/01, 1/02, 2/02, 8/04 i 7/05) i članka 37. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/01, 5/02, 8/04, 4/05 i 1/06), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na sjednici održanoj 30. ožujka 2006. godine, donosi

O D L U K U**o povjeravanju komunalnih poslova - zimske službe na području Grada Varaždina**

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Varaždina na temelju provedenog postupka odabira najpovoljnijeg ponuditelja po Javnom natječaju objavljenog u »Varaždinskim vijestima« broj 3187 od 01.02.2006. godine, povjера obavljanje komunalnih poslova - zimske službe na području Grada Varaždina na rok od četiri godine, tvrtki **PZC Varaždin d.d.**, kao najpovoljnijem ponuditelju.

Članak 2.

S odabranim ponuditeljem sklopit će se Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova na rok od četiri godine za komunalne poslove iz članka 1., a za svaku ugovornu godinu zaključit će se dodatak osnovnom ugovoru, zavisno od obima poslova koje prihvati Gradsko vijeće kroz godišnji Program održavanja komunalne infrastrukture - projekt zimska služba.

Članak 3.

Gradsko vijeće Grada Varaždina ovlašćuje Gradsko poglavarstvo Grada Varaždina da zaključi Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova - zimske službe na području Grada Varaždina za razdoblje od 15. travnja 2006. do 15. travnja 2010. godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 363-01/06-01/9
URBROJ: 2186/01-02-06-3
Varaždin, 30. ožujka 2006.

Predsjednica Gradskog vijeća
Dubravka Kanoti, dipl.oec., v.r.

15.

Na temelju članka 412. Zakona o trgovačkim društvima (»Narodne novine«, broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00 i 118/03) i članka 37. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/01, 5/02, 8/04, 4/05 i 1/06), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na sjednici održanoj 30. ožujka 2006. godine, donosi

O D L U K U

**o odobrenju prijenosa poslovnog udjela Grada
Varaždina VTV - Varaždinskoj televiziji d.o.o.**

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Varaždina odobrava prijenos svog poslovnog udjela u visini od 25%, kojeg je

stekao u VTV - Varaždinskoj televiziji d.o.o., u korist VTV - Varaždinske televizije d.o.o.

Prijenos poslovnog udjela iz stavka 1. ovog članka odobrava se pod uvjetom da su ispunjene sve zakonske pretpostavke kao i uvjeti iz Društvenog ugovora o usklađenju Društva VTV - Varaždinska televizija d.o.o.

Članak 2.

Naknada za prijenos predmetnog poslovnog udjela iznosi 551.540,00 kuna (slovima: petstopedesetjednatisućapetstočetdeset kuna).

Članak 3.

VTV - Varaždinska televizija dužna je naknadu iz članka 2. ove Odluke uplatiti na žiro-račun Grada Varaždina u roku od 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 4.

Gradsko vijeće Grada Varaždina ovlašćuje gradonačelnika Grada Varaždina da potpiše potrebnu dokumentaciju između Grada Varaždina i VTV - Varaždinske televizije d.o.o. sukladno odredbama ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana nakon objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 612-12/06-01/1
URBROJ: 2186/01-02-06-6
Varaždin, 30. ožujka 2006.

Predsjednica Gradskog vijeća
Dubravka Kanoti, dipl.oec., v.r.

AKTI GRADSKOG POGLARARSTVA

7.

Na temelju članka 65. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/01, 5/02, 8/04, 4/05 i 1/06), Gradsko poglavarstvo Grada Varaždina na 16. sjednici od 23. veljače 2006. godine, donosi

R J E Š E N J E**o imenovanju vršitelja dužnosti tajnika
Grada Varaždina**

I.

MIRNA KEZELE, dipl.iur., iz Varaždina, Koprivnička 29, imenuje se za vršitelja dužnosti **TAJNIKA GRADA VARAŽDINA** s danom 23. veljače 2006. godine.

II.

Sva prava iz radnog odnosa po ovom Rješenju regulirat će se posebnim aktom.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 119-02/06-01/1
URBROJ: 2186/01-03-06-1
Varaždin, 23. veljača 2006.

Predsjednik Gradskog poglavarstva
dr. sc. Ivan Čehok, v. r.

8.

Na temelju članka 65. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/01, 5/02., 8/04, 4/05 i 1/06), Gradsko poglavarstvo Grada Varaždina na 18. sjednici od 13. ožujka 2006. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju vršitelja dužnosti pročelnika
Upravnog odjela za komunalni sustav,
urbanizam i zaštitu okoline**

I.

MARIJAN BAKULIĆ, iz Varaždina, O. Župančiča 41, imenuje se za vršitelja dužnosti PROČELNIKA UPRAVNOG ODJELA ZA KOMUNALNI SUSTAV, URBANIZAM I ZAŠTITU OKOLINE do donošenja Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za komunalni sustav, urbanizam i zaštitu okoline i do imenovanja pročelnika, sukladno članku 23. Odluke o ustrojstvu Gradske uprave Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/06.)

II.

Zadužuje se vršitelj dužnosti pročelnika da, sukladno Zaključku Gradskog poglavarstva (Klasa: 023-01/06-01/1, Urbroj: 2186/01-03-06-4) od 23. veljače 2006. g. izvrši usklađivanje organizacije Upravnog odjela, pravilnika i drugih akata prema Odluci o ustrojstvu Gradske uprave Grada Varaždina.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 119-02/06-01/2
URBROJ: 2186/01-03-06-1
Varaždin, 13. ožujka 2006.

Predsjednik Gradskog poglavarstva
dr. sc. Ivan Čehok, v. r.

9.

Na temelju članka 65. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/01, 5/02, 8/04., 4/05 i 1/06), Gradsko poglavarstvo Grada Varaždina na 18. sjednici od 13. ožujka 2006. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju vršitelja dužnosti pročelnika
Upravnog odjela za financije i proračun**

I.

JERKA KEZELE, iz Varaždina, Koprivnička 29, imenuje se za vršitelja dužnosti PROČELNIKA UPRAVNOG ODJELA ZA FINACIJE I PRORAČUN do donošenja Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za financije i proračun i do imenovanja pročelnika, sukladno članku 23. Odluke o ustrojstvu Gradske uprave Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/06.)

II.

Zadužuje se vršitelj dužnosti pročelnika da, sukladno Zaključku Gradskog poglavarstva (Klasa: 023-01/06-01/1, Urbroj: 2186/01-03-06-4) od 23. veljače 2006. g. izvrši usklađivanje organizacije Upravnog odjela, pravilnika i drugih akata prema Odluci o ustrojstvu Gradske uprave Grada Varaždina.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 119-02/06-01/3
URBROJ: 2186/01-03-06-1
Varaždin, 13. ožujka 2006.

Predsjednik Gradskog poglavarstva
dr. sc. Ivan Čehok, v. r.

10.

Na temelju članka 65. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/01, 5/02, 8/04, 4/05 i 1/06), Gradsko poglavarstvo Grada Varaždina na 18. sjednici od 13. ožujka 2006. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju vršitelja dužnosti pročelnika
Upravnog odjela za obrazovanje i znanost**

I.

KARMEN TRUBIĆ, iz Varaždina, Koprivnička 29, imenuje se za vršitelja dužnosti PROČELNIKA UPRAVNOG ODJELA ZA OBRAZOVANJE I ZNANOST do donošenja Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za obrazovanje i znanost i do imenovanja pročelnika, sukladno članku 23. Odluke o ustrojstvu Gradske uprave Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/06.)

II.

Sva prava iz radnog odnosa po ovom Rješenju regulirat će se posebnim aktom.

III.

Zadužuje se vršitelj dužnosti pročelnika da, sukladno Zaključku Gradskog poglavarstva (Klasa: 023-01/06-01/1, Urbroj: 2186/01-03-06-4) od 23. veljače 2006. g. izvrši usklađivanje organizacije Upravnog odjela, pravilnika i drugih akata prema Odluci o ustrojstvu Gradske uprave Grada Varaždina.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 119-02/06-01/4
URBROJ: 2186/01-03-06-1
Varaždin, 13. ožujka 2006.

Predsjednik Gradskog poglavarstva
dr. sc. Ivan Čehok, v. r.

11.

Na temelju članka 65. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/01, 5/02, 8/04, 4/05 i 1/06), Gradsko poglavarstvo Grada Varaždina na 18. sjednici od 13. ožujka 2006. godine, donosi

R J E Š E N J E

**o imenovanju vršitelja dužnosti pročelnika
Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb**

I.

RUŽICA RADELIĆ, iz Varaždina, Zinke Kunc 5, imenuje se za vršitelja dužnosti PROČELNIKA UPRAVNOG ODJELA ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU SKRB do donošenja Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb i do imenovanja pročelnika, sukladno članku 23. Odluke o ustrojstvu Gradske uprave Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/06.)

II.

Zadužuje se vršitelj dužnosti pročelnika da, sukladno Zaključku Gradskog poglavarstva (Klasa: 023-01/06-01/1, Urbroj: 2186/01-03-06-4) od 23. veljače 2006. g. izvrši usklađivanje organizacije Upravnog odjela, pravilnika i drugih akata prema Odluci o ustrojstvu Gradske uprave Grada Varaždina.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 119-02/06-01/5
URBROJ: 2186/01-03-06-1
Varaždin, 13. ožujka 2006.

Predsjednik Gradskog poglavarstva
dr. sc. Ivan Čehok, v. r.

12.

Na temelju članka 65. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/01, 5/02, 8/04, 4/05 i 1/06), Gradsko poglavarstvo Grada Varaždina na 18. sjednici od 13. ožujka 2006. godine, donosi

R J E Š E N J E

**o imenovanju vršitelja dužnosti pročelnika
Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku
kulturu**

I.

Dr. sc. JANKO PAVETIĆ, iz Varaždina, Krste Hegeđušića 2, imenuje se za vršitelja dužnosti PROČELNIKA UPRAVNOG ODJELA ZA KULTURU, SPORT I TEHNIČKU KULTURU do donošenja Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu i do imenovanja pročelnika, sukladno članku 23. Odluke o ustrojstvu Gradske uprave Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/06.)

II.

Zadužuje se vršitelj dužnosti pročelnika da, sukladno Zaključku Gradskog poglavarstva (Klasa: 023-01/06-01/1, Urbroj: 2186/01-03-06-4) od 23. veljače 2006. g. izvrši usklađivanje organizacije Upravnog odjela, pravilnika i drugih akata prema Odluci o ustrojstvu Gradske uprave Grada Varaždina.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 119-02/06-01/6
URBROJ: 2186/01-03-06-1
Varaždin, 13. ožujka 2006.

Predsjednik Gradskog poglavarstva
dr. sc. Ivan Čehok, v. r.

13.

Na temelju članka 65. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/01, 5/02, 8/04, 4/05 i 1/06), Gradsko poglavarstvo Grada Varaždina na 18. sjednici od 13. ožujka 2006. godine, donosi

R J E Š E N J E

**o imenovanju vršitelja dužnosti pročelnika
Upravnog odjela za lokalnu samoupravu i opće
poslove**

I.

IVICA DIJANEŠIĆ, iz Varaždina, Fabijanska 13, imenuje se za vršitelja dužnosti PROČELNIKA UPRAVNOG ODJELA ZA LOKALNU SAMOUPRAVU I OPĆE POSLOVE do donošenja Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za lokalnu samoupravu i opće poslove i do imenovanja pročelnika, sukladno članku 23. Odluke o ustrojstvu Gradske uprave Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/06.)

II.

Zadužuje se vršitelj dužnosti pročelnika da, sukladno Zaključku Gradskog poglavarstva (Klasa: 023-01/06-01/1, Urbroj: 2186/01-03-06-4) od 23. veljače 2006. g. izvrši usklađivanje organizacije Upravnog odjela,

pravilnika i drugih akata prema Odluci o ustrojstvu Gradske uprave Grada Varaždina.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 119-02/06-01/7
URBROJ: 2186/01-03-06-1
Varaždin, 13. ožujka 2006.

Predsjednik Gradskog poglavarstva
dr. sc. Ivan Čehok, v. r.

14.

Na temelju članka 25. i 28. Odluke o grobljima (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/99) i članka 65. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/01, 5/02, 8/04, 4/05 i 1/06), Gradsko poglavarstvo Grada Varaždina, na 17. sjednici od 9. ožujka 2006. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na visinu naknade za dodjelu grobnih mjesta i naknadu za korištenje grobnih mjesta u 2006. godini

I.

Gradsko poglavarstvo Grada Varaždina, u skladu s člankom 25. Odluke o grobljima, suglasno je da **Naknada za dodjelu grobnih mjesta u 2006. godini** iznosi:

a) GRADSKO GROBLJE VARAŽDIN

- grobno mjesto 1.850,00 kn
- jednostruka grobnica 2.500,00 kn
- dvostruka grobnica 4.625,00 kn

b) GROBLJE BIŠKUPEC

- grobno mjesto 1.350,00 kn
- jednostruka grobnica 1.875,00 kn
- dvostruka grobnica 3.375,00 kn

II.

Gradsko poglavarstvo Grada Varaždina, u skladu s člankom 27. Odluke o grobljima suglasno je da godišnja **Naknada za korištenje grobnog mjesta u 2006. godini** iznosi:

- dječji grob, površine 2,00 m² 109,80 kn
- grob, površine 3,24 m² 176,90 kn
- jednostruka grobnica, površine 3,64 m² 195,20 kn
- dvostruka grobnica, površine 5,60 m² 305,00 kn

- grobnica za urne, površine 3,24 m² 176,90 kn
- grobnica, tlocrtne površine od 6,00 do 12,00 m² 503,86 kn
- grobnica, tlocrtne površine od 12,01 do 19,00 m² 802,30 kn
- grobnica, tlocrtne površine od 19,01 m² i više 1.099,22 kn

III.

Zadužuju se Upravni odjel za komunalne djelatnosti i uređenje prostora Grada Varaždina i Upravni odjel za gospodarstvo, financije i javne prihode Grada Varaždina za provođenje i praćenje ovog Zaključka.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a primjenjuje se od 01. siječnja 2006. godine.

KLASA: 363-02/06-01/4
URBROJ: 2186/01-03-06-2
Varaždin, 9. ožujka 2006.

Predsjednik Gradskog poglavarstva
dr. sc. Ivan Čehok, v. r.

15.

Na temelju članka 51. Odluke o grobljima (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 1/99 i 9/03) i članka 65. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 7/01, 5/02, 8/04, 4/05 i 1/06), Gradsko poglavarstvo Grada Varaždina, na 17. sjednici od 9. ožujka 2006. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na dopunu Cjenika pogrebnih usluga za gradsko groblje Varaždin i groblje Biškupec

I.

Gradsko poglavarstvo Grada Varaždina daje suglasnost JKD »Parkovi« d.d. Varaždin na Dopunu Cjenika pogrebnih usluga za gradsko groblje Varaždin i groblje Biškupec broj: 460-1-2002 od 11.12.2002. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/03).

II.

Dopuna Cjenika odnosi se na nove pogrebne usluge i to:

1. Postavljanje tepiha oko grobne jame sa privremenim odvozom viška zemlje 290,00 kn
2. Iznajmljivanje stalka za vijence na grobu ili grobnici (7 dana) 35,00 kn
3. Postavljanje tepiha oko grobnice 64,00 kn

4. Preuzimanje pokojnika u kući ili stanu do IV. kata i smještaj na odar400,00 kn
 5. Preuzimanje pokojnika u kući ili stanu iznad IV kata i smještaj na odar530,00 kn
 6. Ugovaranje sahrane van radnog vremena i neradnim danom249,00 kn
 7. Ležarina malog sanduka ili urne 3,00 kn
- Na cijene iz prethodnog stavka obračunava se porez na dodanu vrijednost.

III.

Zadužuje se Upravni odjel za komunalne djelatnosti i uređenje prostora Grada Varaždina za provođenje ovog Zaključka.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 363-02/06-01/5
URBROJ: 2186/01-03-06-2
Varaždin, 9. ožujka 2006.

Predsjednik Gradskog poglavarstva
dr. sc. Ivan Čehok, v. r.

16.

Na temelju članka 65. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/01, 5/02, 8/04, 4/05 i 1/06), Gradsko poglavarstvo Grada Varaždina na 18. sjednici od 13. ožujka 2006. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o sufinanciranju programa vezanih uz međunarodnu suradnju**

I.

Gradsko poglavarstvo Grada Varaždina, na prijedlog Vijeća za međunarodnu suradnju Grada Varaždina,

prihvaća da se sufinanciraju programi vezani uz međunarodnu suradnju i to:

a) Program suradnje s gradovima Ravensburg i Koblenz, u organizaciji Hrvatskog njemačkog društva Varaždin, u iznosu od 15.000,00 Kn, koji će se doznačiti na žiro-račun Društva broj 2500009-1101177354 kod Hypo Alpe Adria Bank.

b) Program gostovanja zbora Glazbene škole Varaždin u španjolskom gradu Vittoria, u vremenu od 10.-13. travnja 2006. godine.

Za pokriće troškova prijevoza Zbora, odobrava se iznos od 20.000,00 Kn koji će se, prema računu doznačiti na žiro-račun tvrtke Autobusni promet Varaždin.

c) Program gostovanja mladih nogometaša Nogometnog kluba »Varteks« Varaždin na međunarodnom turniru u Montaleu (Italija) koji će se održati u vremenu od 28. travnja - 02. svibnja 2006. godine. Za realizaciju ovog Programa izvršit će se pokriće troškova autobusnog prijevoza prema računu tvrtke Autobusni promet »Varaždin«,

d) Program »Dani francuske kulture u Varaždinu« koji će se, u organizaciji Francuskog kluba održati u Varaždinu, u vremenu od 5. - 14. svibnja 2006. godine.

Za realizaciju navedenog programa odobrava se iznos od 10.000,00 Kn koji će se doznačiti na žiro-račun Francuskog kluba Varaždin, broj 2360000-1101726655 kod Zagrebačke banke.

II.

Za pokriće obveza iz točke I. ovog Zaključka koristit će se sredstva Proračuna Grada Varaždina za 2006. godinu, namijenjena za međunarodnu suradnju, osigurana na poziciji 1001 - međunarodna suradnja.

III.

Zadužuju se Vijeće za međunarodnu suradnju Grada Varaždina i Stručna služba Grada Varaždina da prate realizaciju ovog Zaključka.

KLASA: 910-02/06-01/1
URBROJ: 2186/01-03-06-3
Varaždin, 13. ožujka 2006.

Predsjednik Gradskog poglavarstva
dr. sc. Ivan Čehok, v. r.

AKTI ODBORA ZA STATUTARNO-PРАВNA PITANJA

1.

Odbor za statutarно-pravna pitanja Gradskog vijeća Grada Varaždina, na sjednici održanoj 17. ožujka 2006. godine, utvrdio je pročišćeni tekst Statuta Grada Varaždina.

Pročišćeni tekst Statuta Grada Varaždina obuhvaća Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/01) i Statutarne odluke o izmjeni i dopuni Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik

Grada Varaždina«, broj 5/02, 8/04, 4/05 i 1/06) u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

KLASA: 012-03/01-01/1
URBROJ: 2186/01-02-06-16
Varaždin, 27. ožujka 2006.

Predsjednica
Odbora za statutarно-pravna pitanja
Dubravka Kanoti, dipl.oec., v.r.

STATUT
Grada Varaždina
(pročišćeni tekst)

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se samoupravni djelokrug Grada Varaždina, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana i provođenje referenduma u pitanjima iz djelokruga, osnivanje i rad jedinica mjesne samouprave, ustrojstvo i rad javnih službi, imovina i financiranje, oblici suradnje i povezivanja s jedinicama lokalne samouprave i uprave u zemlji i inozemstvu, te druga pitanja važna za utvrđivanje prava i obveza Grada Varaždina.

II. STATUS, PODRUČJE I GRANICE GRADA VARAŽDINA

Članak 2.

Grad Varaždin je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Posebnom odlukom Gradsko vijeće će podrobnije utvrditi granice Grada Varaždina.

Članak 3.

Naziv jedinice lokalne samouprave je Grad Varaždin.

Sjedište Grada Varaždina je u Varaždinu, Trg kralja Tomislava 1.

Grad Varaždin je pravna osoba.

Članak 4.

Grad Varaždin obuhvaća područje naselja Varaždin, Črncac Biškupečki, Donji Kućan, Gojanec, Gornji Kućan, Hrašćica, Jalkovec, Kućan Marof, Poljana Biškupečka i Zbelava.

III. PEČAT, OBILJEŽJA I DAN GRADA VARAŽDINA

Članak 5.

Gradska tijela imaju pečat. Pečat je okruglog oblika. U gornjem dijelu pečata otisnute su riječi REPUBLIKA HRVATSKA, a ispod njih grb Grada Varaždina i riječi GRAD VARAŽDIN. U donjem dijelu pečata otisnuta je riječ VARAŽDIN, a ispod nje riječi VARAŽDINSKA ŽUPANIJA. U sredini pečata otisnut je grb Republike Hrvatske i polukružno oko njega naziv gradskog tijela, koje pečat koristi.

Grad Varaždin ima i povijesni pečat za posebne prilike, a opis i uporaba uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 6.

Grad Varaždin ima svoj grb i zastavu kao svoja povijesna znamenja, koja su pod posebnom zaštitom Grada Varaždina.

Grb Grada Varaždina je povijesni varaždinski grb prikazan na povlastici koju je Varaždincima dodijelio kralj Matija Korvin.

Unutar četvrtastog vitičastog okvira zelene boje je manji crveno obojeni četverokut sa zlatno-oker obojenim viticama unutar koje je upisana kružna traka s natpisom: SIGILLVM MAIVS CIVITATIS VARASDIENSIS. Unutar natpisne trake je na dijelom zelenoj, dijelom plavoj vitičastoj podlozi poprsje anđela zlatno-oker kose i crvenih krila odjevenog u smeđu odjeću. Anđeo rukama pridržava polukružno završni štiti na kojem su četiri crvene i četiri bijele vodoravne grede. Na sredini štita je četvrtasta kula s ulaznim vratima i prozorima i četiri manje kulice na vrhu, te sivoplavo obojenim visokim šiljatim krovom na kojem je zlatno-oker križ. Na trećoj crveno obojenoj gredi je s desne strane kule šestokračna zvijezda, a s lijeve polumjesec žute boje.

Zastava Grada Varaždina sastoji se od pet crveno-bijelih vodoravnih pruga, time da je prva crvena pruga. Sve su pruge jednake širine, a omjer širine i dužine zastave je 1:2.

Način uporabe i zaštite grba i zastave Grada Varaždina utvrđuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.¹

Članak 7.

Praznik Grada Varaždina je 6. prosinca - Dan Svetog Nikole, zaštitnika Grada Varaždina.

Članak 8.

U svrhu očuvanja povijesnih simbola i njegovanja tradicija Grada Varaždina, promidžbe njegove kulturne povijesti te obogaćivanja turističkih znamenitosti Grad Varaždin ima svoju Varaždinsku građansku gardu kao počasnu postrojbu varaždinskih građana.

Nadzapovjednik Varaždinske građanske garde je gradonačelnik Grada Varaždina.

Osnivanje, ustrojstvo i djelovanje Varaždinske građanske garde uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.²

IV. JAVNA PRIZNANJA GRADA VARAŽDINA

Članak 9.

Građanima Grada Varaždina i drugim osobama, njihovim udrugama, drugim lokalnim zajednicama, ustanovama, trgovačkim društvima, vjerskim zajednicama i drugim pravnim osobama mogu se dodjeljivati javna priznanja za uspjehe u radu kojima osobito pridonose razvoju i boljitku Grada Varaždina ili pojedinih njegovih djelatnosti ili u znak počasti i zahvalnosti.

¹ Odluka o opisu i uporabi grba i zastave Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/95 i 10/94)

² Odluka o osnivanju, ustrojstvu i djelovanju Varaždinske građanske garde (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/95)

Javna priznanja mogu se dodjeljivati i državljanima drugih zemalja, prijateljskim gradovima, međunarodnim udrugama i organizacijama, te udrugama i organizacijama drugih država ili njihovim tijelima.

Članak 10.

Javna priznanja Grada Varaždina su:

1. Povelja počasnog građanina Grada Varaždina,
2. Nagrada za životno djelo Grada Varaždina,
3. Nagrada Grada Varaždina,
4. Plaketa Grada Varaždina,
5. Medalja Grada Varaždina.

Javna priznanja Grada Varaždina dodjeljuju se, u pravilu, na svečanoj sjednici Gradskog vijeća povodom Dana Grada Varaždina.

Članak 11.

Počasnim građaninom Grada Varaždina može se proglasiti osoba posebno zaslužna za promicanje vrijednosti demokratskog društva, položaja i ugleda Grada Varaždina, njegovih odnosa s drugim gradovima u zemlji i inozemstvu te za razvoj Grada Varaždina ili pojedinih njegovih djelatnosti.

Počasnim građaninom Grada Varaždina može se proglasiti i državnik ili dužnosnik druge države, član međunarodne organizacije, odnosno organizacije druge države ili njihovih tijela, udruga i druge osobe posebno zaslužne za Grad Varaždin i Republiku Hrvatsku u promicanju njenog suvereniteta, samostalnosti, samobitnosti i ugleda na opće prihvaćenim načelima suvremenog svijeta.

Članak 12.

Nagrada za životno djelo Grada Varaždina dodjeljuje se građanima Grada Varaždina ili drugim osobama za rezultate ili djela od posebnog značenja za unapređenje i promicanje znanosti, umjetnosti, gospodarstva, zdravstva i drugih djelatnosti značajnih za život Grada Varaždina.

Članak 13.

Nagrada Grada Varaždina dodjeljuje se građanima Grada Varaždina i drugim osobama koje rade na području Grada Varaždina, trgovačkim društvima, ustanovama, vjerskim zajednicama, udrugama građana i drugim pravnim osobama za najviše zasluge u promicanju znanosti, gospodarstva, prosvjete, kulture, umjetnosti, športa, zdravstva, socijalne skrbi, humanitarnog djelovanja te svih drugih područja društvenog života u Gradu Varaždinu.

Članak 14.

Plaketa Grada Varaždina dodjeljuje se građanima Grada Varaždina i drugim osobama koje rade na području Grada Varaždina, udrugama građana, trgovačkim društvima, ustanovama i drugim pravnim osobama prigodom njihovih obljetnica, Dana Grada Varaždina i drugih obljetnica za trajniju općepriznatu djelatnost kojom su znatno pridonijeli razvoju Grada Varaždina.

Članak 15.

Medalja Grada Varaždina dodjeljuje se građanima Grada Varaždina i drugim osobama, njihovim udrugama, trgovačkim društvima, ustanovama i drugim pravnim osobama za postignute uzorne uspjehe od interesa za Grad Varaždin.

Medalja Grada Varaždina može se dodijeliti stranim državljanima, prijateljskim gradovima u inozemstvu, međunarodnim udrugama i organizacijama drugih država ili njihovim tijelima u znak priznanja za uspješnu i korisnu suradnju s Gradom Varaždinom.

Članak 16.

O dodjeli javnih priznanja iz članaka 11., 12., 13., 14. i stavka 1. u članku 15. ovog Statuta odlučuje Gradsko vijeće.

O dodjeli Medalje Grada Varaždina pravnim i fizičkim osobama navedenim u stavku 2. članka 15. ovog Statuta odlučuje gradonačelnik Grada Varaždina.

Članak 17.

Uvjeti, postupak i način dodjeljivanja javnih priznanja Grada Varaždina uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.³

V. OBLICI SURADNJE S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 18.

Grad Varaždin posebno surađuje s Varaždinskom županijom i jedinicama lokalne samouprave na njenom području, a osobito s onima koje s njime neposredno graniče, te drugim jedinicama na području Republike Hrvatske, radi zajedničkog unapređivanja gospodarskog i socijalnog razvitka.

Radi suradnje u smislu prethodnog stavka Grad Varaždin može s drugim jedinicama lokalne samouprave osnovati trgovačka društva i ustanove u zajedničkom vlasništvu, zajednička upravna tijela te uspostaviti druge odgovarajuće oblike suradnje.

Članak 19.

Grad Varaždin može, na temelju odluke Gradskog vijeća, uspostavljati i ostvarivati suradnju i prijateljske odnose s odgovarajućim jedinicama lokalne samouprave drugih država i pristupati udruženju ili međunarodnim udruženjima jedinica lokalne samouprave, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.⁴

³ Odluka o javnim priznanjima Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 7/95, 8/95, 3/97, 5/05 i 7/05).

⁴ Odluka o uspostavljanju prijateljske suradnje s Općinom Montale u Italiji (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 10/87), Odluka o uspostavljanju suradnje između Grada Trnave u Republici Slovačkoj i Grada Varaždina u Republici Hrvatskoj (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 7/00), Odluka o sklapanju sporazuma o suradnji s Gradom Ravensburgom u Saveznoj Republici Njemačkoj (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 5/02), Odluka o sklapanju sporazuma o suradnji s Gradom Bad Ratkersburgom u Republici Austriji (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 5/03), Odluka o sklapanju sporazuma o suradnji Grada Ptuja i Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 5/04)

Članak 20.

Grad Varaždin može, na temelju odluke Gradskog vijeća, pristupiti nacionalnoj udruzi gradova, odnosno jedinica lokalne samouprave te drugim udrugama jedinica lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj.

VI. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 21.

Grad Varaždin u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značenja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- gospodarski razvoj,
- komunalne djelatnosti,
- promet i prometnu infrastrukturu,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- održavanje javnih cesta,
- izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola, drugih akata vezanih uz gradnju, te provedbu dokumenata prostornog uređenja,
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Članak 22.

Grad Varaždin, kao veliki grad, može na svom području obavljati i poslove iz djelokruga Županije.

Odluku o obavljanju poslova iz prethodnog stavka donosi Gradsko vijeće, na prijedlog Gradskog poglavarstva.

Članak 23.

Grad Varaždin, u okviru poslova, prava i obveza koje ostvaruje i osigurava u samoupravnom djelokrugu:

- poduzima aktivnosti usmjerene na jačanje i poticanje gospodarskog razvoja i poduzetničkih aktivnosti,
- promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti te poboljšava uvjete života i privređivanja,
- osigurava uvjete za odvijanje urbanog prometa i razvitak prometne infrastrukture,
- raspoložbe, upravlja i koristi se imovinom u vlasništvu Grada Varaždina,

- osigurava sredstva za zadovoljavanje javnih potreba stanovnika i vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog odgoja, školstva, kulture, tjelesne kulture i športa, potiče primjenu djelatovnih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba te obavlja poslove socijalne skrbi,

- osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom (zemljište)

- osigurava uvjete za unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša te zdrav grad,

- osigurava uvjete za zaštitu potrošača,

- osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,

- osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje, njeguje, razvija i unapređuje svoje tradicionalne posebnosti,

- vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata, obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te gradske infrastrukture,

- promiče očuvanje prirodne baštine te povijesnoga, kulturnoga i graditeljskog nasljeđa,

- podržava i razvija Grad u skladu s njegovom visoko-školskom orijentacijom,

- osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih socijalnih interesa i potreba stanovništva, u okviru propisanih uvjeta sudjeluje u aktivnostima i podupire aktivnosti udruga građana,

- obavlja redarstvene poslove,

- obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Gradu Varaždinu, izradu i izvršenje proračuna Grada Varaždina,

- obavlja i sve druge poslove koji su u neposrednoj svezi s interesima gradske zajednice za njezin gospodarski, društveni, kulturni i socijalni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka detaljnije se utvrđuju u okviru djelokruga rada tijela Grada Varaždina, odlukama i drugim propisima Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva.

Članak 24.

Grad Varaždin je samostalan u odlučivanju u poslovima iz svojeg samoupravnog djelokruga, u skladu sa zakonom i ovim Statutom i podliježe samo nadzoru zakonitosti, koji obavlja Ured državne uprave u Županiji i nadležna središnja tijela državne uprave.

Članak 25.

Odlukom Gradskog vijeća, u skladu s ovim Statutom, mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada Varaždina prenijeti na mjesnu samoupravu i druga tijela.

Odlukom iz stavka 2. ovog članka određuje se način i visina osiguranja sredstava, nadzor i kontrola izvršenja povjerenih poslova.

Članak 26.

Sva gradska tijela dužna su voditi takvu politiku u svim područjima lokalne samouprave kojom će se ostvarivati ravnomjerni razvoj naselja na području Grada Varaždina.

VII. NEPOSREDNO ODLUČIVANJE I IZJAŠNJAVANJE GRAĐANA O PITANJIMA IZ SAMOUPRAVNOG DJELOKRUGA GRADA VARAŽDINA

Članak 27.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o gradskim poslovima putem referenduma, mjesnog zbora građana i davanjem prijedloga, prigovora i pritužbi u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 28.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Grada Varaždina, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Referendum temeljem odredaba zakona i ovog Statuta raspisuje Gradsko vijeće.

Odluku o raspisivanju referenduma donosi Gradsko vijeće većinom glasova svih vijećnika.

Članak 29.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati jedna trećina članova Gradskog vijeća, Gradsko poglavarstvo, polovina mjesnih odbora na području Grada Varaždina ili 20% birača upisanih u birački popis Grada Varaždina.

Gradsko vijeće je dužno raspraviti o svakom prijedlogu za raspisivanje referenduma, a ako prijedlog ne prihvati, dužno je o razlozima odbijanja obavijestiti predlagača.

Članak 30.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- područje za koje se raspisuje referendum,
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno kojima će birači odlučivati na referendumu, obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno kojima se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojem će birači odlučivati,
- dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada i upisani su u popis birača.

Prijedlog koji na referendumu nije prihvaćen može se ponovno iznijeti na referendum u roku određenim zakonom.

Članak 31.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Gradsko vijeće i Gradsko poglavarstvo.

Tijela Grada Varaždina ne mogu donijeti pravni akt ili odluku koja je sadržajno suprotna odluci iz stavka 1. ovog članka prije prestanka roka od godine dana od dana održavanja referenduma.

Članak 32.

Prema potrebi može se organizirati sastanak građana putem mjesnih odbora sa Gradskim poglavarstvom.

Sastanak saziva gradonačelnik Grada Varaždina.

Članak 33.

Gradsko vijeće može zatražiti mišljenje od mjesnih zborova građana ili mjesnih odbora o svim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada.

Mjesni zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja (dio naselja, stambeni blok i slično).

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati 1/3 vijećnika Gradskog vijeća i Gradsko poglavarstvo.

Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 3. ovog članka, a ako prijedlog ne prihvati o razlozima odbijanja obavijestit će predlagača.

Gradsko vijeće dužno je zatražiti mišljenje i o pitanjima utvrđenim zakonom.

Članak 34.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, Gradsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada Varaždina.

Svaka lista s potpisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative. Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema imenu, adresi i JMBG ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeći.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

VIII. USTROJSTVO, OVLAŠTI I NAČIN RADA TIJELA GRADA VARAŽDINA

Članak 35.

Ovlašti i obveze koje proizlaze iz samoupravnog djelokruga Grada Varaždina podijeljene su između predstavničkog tijela - Gradskog vijeća i izvršnih tijela - gradonačelnika i Gradskog poglavarstva.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Varaždina, svi poslovi i zadaće što se odnose na uređivanje odnosa iz

samoupravnog djelokruga Grada Varaždina (poslovi legislativne naravi) u nadležnosti su Gradskog vijeća, a svi poslovi i zadaće izvršne naravi u nadležnosti su izvršnih tijela.

Ako se po prirodi posla ne može utvrditi nadležnost prema stavku 2. ovoga članka, nadležnost je pridržana Gradskom vijeću.

Ako se radi o izvršnim poslovima, a nije određeno koje izvršno tijelo je nadležno za njihovo obavljanje, nadležnost je pridržana Gradskom poglavarstvu ili tijelu koje ono ovlasti.

1. Gradsko vijeće

Članak 36.

Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana Grada Varaždina i tijelo Grada Varaždina izabrano na temelju općeg biračkog prava na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem na način određen zakonom.

Gradsko vijeće ima 35 članova.

Gradsko vijeće donosi akte u okviru prava i dužnosti Grada Varaždina, te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 37.

Gradsko vijeće u okviru samoupravnog djelokruga:

1. donosi Statut Grada Varaždina,
2. donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada Varaždina,
3. donosi odluke o gradskim porezima i naknadama, taksama i drugim prihodima od interesa za Grad Varaždin,
4. donosi proračun i godišnji obračun proračuna Grada Varaždina,
5. utvrđuje programe razvoja pojedinih djelatnosti i javnih potreba važnih za Grad Varaždin,
6. donosi prostorne planove i druge dokumente prostornog uređenja u Gradu Varaždinu
7. donosi odluke o zaduživanju i davanju jamstava Grada Varaždina,
8. donosi Poslovnik o svom radu,
9. donosi odluke o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, odnosno lokalne i područne (regionalne) samouprave, o pristupanju nacionalnom udruženju i međunarodnim udruženjima lokalnih jedinica drugih država u skladu sa zakonom,
10. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, gradonačelnika i njegove zamjenike i članove Gradskog poglavarstva,
11. osniva i bira članove radnih tijela Gradskog vijeća, te imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom i ovim Statutom,
12. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela,
13. uređuje mjesnu samoupravu u skladu s ovim Statutom,

14. osniva ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad Varaždin, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima,

15. odlučuje o prestanku ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u skladu sa zakonom,

16. odlučuje o stjecanju i prijenosu, kupnji i prodaji udjela odnosno dionica u trgovačkim društvima, ako zakonom, ovim Statutom, odnosno odlukom Gradskog vijeća nije drukčije određeno,

17. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava, u skladu sa zakonom i ovim Statutom,

18. dodjeljuje koncesije u slučajevima određenim zakonom,

19. dodjeljuje javna priznanja Grada Varaždina, ako ovim Statutom nije drukčije određeno,

20. raspisuje lokalni referendum za područje Grada Varaždina,

21. razmatra stanje iz područja samoupravnog djelokruga Grada Varaždina,

22. donosi pojedinačne i druge akte iz samoupravnog djelokruga u skladu sa zakonom,

23. obavlja i druge poslove određene ovim Statutom, zakonom i drugim propisom.

Članak 38.

Gradsko vijeće može zatražiti da se dužnosnici koje na određene funkcije imenuje Gradsko vijeće prije stupanja na dužnost i po odlasku s dužnosti očituju o svom imovnom stanju.

Članak 39.

Gradsko vijeće donosi odluke većinom glasova, ukoliko je na sjednici prisutna većina vijećnika.

Statut Grada Varaždina, poslovnik o radu Gradskog vijeća, proračun i godišnji obračun, odluku o raspisivanju referenduma, odluku o izboru predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, gradonačelnika i njegovih zamjenika te članova Gradskog poglavarstva, odluku o razrješenju, odnosno izglasavanju nepovjerenja navedenim osobama Gradsko vijeće donosi većinom glasova svih vijećnika.

Poslovníkom o radu Gradskog vijeća mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom iz stavka 2. ovoga članka.

Članak 40.

Sjednice Gradskog vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom Grada.

Na sjednicama Gradskog vijeća glasuje se javno, ako Gradsko vijeće ne odluči da se, u skladu s Poslovníkom ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

Sjednice Gradskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem te se održavati putem videoveze (videokonferencija).

Poslovnikom o radu Gradskog vijeća uredit će se osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju.

Članak 41.

Sjednice Gradskog vijeća održavaju se prema potrebi, a najmanje svaka dva mjeseca.

Poslovnikom o radu Gradskog vijeća detaljnije će se urediti način konstituiranja, sazivanje, rad i tijek sjednice, glasovanje i vođenje zapisnika, kao i održavanje reda na sjednici Gradskog vijeća.

Članak 42.

Funkcija člana Gradskog vijeća je počasna.

Članovi Gradskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi. Članovi Gradskog vijeća imaju pravo osobito:

1. prisustvovati sjednicama Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela,

2. podnositi Gradskom vijeću prijedloge za donošenje odluka i drugih akata te razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,

3. postavljati pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada Varaždina gradonačelniku, Gradskom poglavarstvu i čelnicima gradskih upravnih odjela i stručne službe o njihovom radu ili obavljanju poslova iz njihova djelokruga,

4. izjašnjavati se o svim pitanjima što su na dnevnom redu Gradskog vijeća,

5. biti birani u radna tijela Gradskog vijeća,

6. tražiti i dobivati podatke od tijela Grada Varaždina i gradskih upravnih odjela i službi te koristiti njihove stručne i administrativnotehničke usluge potrebne za obavljanje poslova člana Gradskog vijeća.

Ostala prava i dužnosti članova Gradskog vijeća i način njihova ostvarivanja utvrđuju se Poslovnikom o radu Gradskog vijeća.

Članak 43.

Vijećnik Gradskog vijeća ne može istovremeno biti član Gradskog poglavarstva.

Ukoliko vijećnik bude izabran za člana Gradskog poglavarstva, miruje mu funkcija vijećnika Gradskog vijeća, a na njegovo mjesto stupa zamjenik, u skladu s odredbama posebnog zakona.

Članak 44.

Član Gradskog vijeća ima, u skladu s posebnom odlukom, pravo na naknadu troškova i izgubljene zarade nastalih u svezi s radom u Gradskom vijeću.

Članak 45.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira iz reda svojih članova većinom glasova svih vijećnika, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili na prijedlog najmanje 1/3 članova Gradskog vijeća, na način i po postupku određenom Poslovnikom o radu Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća:

1. predstavlja Gradsko vijeće,

2. saziva i predsjedava sjednicama Gradskog vijeća, predlaže dnevni red i potpisuje akte Gradskog vijeća,

3. brine o izvršavanju odluka i drugih akata Gradskog vijeća,

4. koordinira rad radnih tijela Gradskog vijeća,

5. surađuje s gradonačelnikom i Gradskim poglavarstvom,

6. brine o javnosti rada Gradskog vijeća,

7. obavlja i druge poslove određene Poslovnikom o radu Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća saziva sjednice Vijeća po potrebi, a najmanje jednom u dva mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi zahtjev 1/3 vijećnika u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ako je odsutan, predsjednika zamjenjuje jedan od potpredsjednika Gradskog vijeća, na način utvrđen Poslovnikom o radu Gradskog vijeća.

Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća utvrđuju se Poslovnikom o radu Gradskog vijeća.

Članak 46.

Gradsko vijeće osniva odbore, komisije i druga radna tijela za pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga, odnosno za obavljanje drugih poslova koji im se povjeravaju odlukom o njihovom osnivanju.

Predsjednika i članove radnih tijela iz stavka 1. ovog članka bira Gradsko vijeće iz reda svojih članova i iz reda znanstvenika, te stručnih i uglednih osoba.

Odlukom o osnivanju radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada.

Članak 47.

Gradsko vijeće na svojoj konstituirajućoj sjednici bira:

- Odbor za izbor i imenovanje,
- Odbor za statutarно-pravna pitanja,
- Odbor za financije i proračun,
- Mandatnu komisiju.

Članak 48.

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i šest članova.

Odbor za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, izbor gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika, izbor članova radnih tijela Gradskog vijeća, te drugih osoba, utvrđenih ovim Statutom i drugim propisima.

Odbor daje prethodno mišljenje o prijedlogu gradonačelnika za izbor članova Gradskog poglavarstva.

Odbor daje prethodno mišljenje na prijedloge odluka o visinama koeficijenata za plaće i visine naknade gradonačelniku, zamjenicima gradonačelnika i člano-

vima Gradskog poglavarstva, kao i prijedlog odluka za naknade vijećnicima Gradskog vijeća i članovima Gradskog poglavarstva koji svoju dužnost obavljaju volonterski.

Članak 49.

Odbor za statutarano-pravna pitanja ima predsjednika i šest članova.

Odbor za statutarano-pravna pitanja raspravlja i predlaže Statut Grada Varaždina, Poslovnik o radu Gradskog vijeća, te predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta, odnosno Poslovnika, može predlagati donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Gradskog vijeća, daje mišljenja o pravnoj utemeljenosti prijedloga odluka i drugih akata, te obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i Poslovníkom.

Članak 50.

Odbor za financije i proračun ima predsjednika i šest članova.

Odbor za financije i proračun raspravlja o pitanjima koja se odnose na financiranje Grada Varaždina, izvore i vrste prihoda, proračun Grada Varaždina, izvješća o reviziji gradskog proračuna te obavlja nadzor korištenja sredstava proračuna ukoliko ga Gradsko vijeće za to ovlasti.

Članak 51.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandat prava članova Gradskog vijeća, zamjenjivanje članova Gradskog vijeća te nespojivost obnašanja dužnosti člana Gradskog vijeća s drugim dužnostima, u skladu sa zakonom.

Članak 52.

Gradsko vijeće može osnovati posebno radno tijelo - povjerenstvo za utvrđivanje činjenica u pitanjima od javnog interesa što se odnose na zakonitost rada gradskih tijela i gradskih javnih službi.

Članovi povjerenstva iz stavka 1. ovog članka mogu biti samo članovi Gradskog vijeća.

Odlukom o osnivanju povjerenstva utvrdit će se sastav, djelokrug, ovlasti i način rada povjerenstva.

2. Izvršna tijela

Članak 53.

Izvršna tijela Grada Varaždina su gradonačelnik i Gradsko poglavarstvo.

a) Gradonačelnik

Članak 54.

Gradonačelnik predstavlja i zastupa Grad Varaždin, nositelj je izvršnih poslova, u okviru samoupravnog djelokruga Grada Varaždina i odgovoran je za zakonitost rada svih gradskih tijela.

Članak 55.

Gradonačelnik, kao nositelj izvršne vlasti u okviru samoupravnog djelokruga Grada Varaždina, osobito:

1. izvršava, odnosno osigurava izvršavanje odluka i drugih akata,
2. podnosi prijedlog gradskog proračuna Gradskom poglavarstvu,
3. odgovoran je za izvršenje gradskog proračuna,
4. odobrava korištenje sredstava tekuće pričuve do iznosa utvrđenog gradskim proračunom,
5. ulazi u financijske odnose zaduživanja Grada Varaždina i pozajmljivanja sredstava na temelju odobrenja Gradskog vijeća,
6. preuzima obveze do iznosa utvrđenog gradskim proračunom,
7. daje naredbe i smjernice za rad gradskim upravnim tijelima,
8. odlučuje o pitanjima iz radnih odnosa, u skladu sa zakonom,
9. nadzire obavljanje upravnih poslova i usklađuje rad gradskih upravnih tijela,
10. brine o zakonitom i pravodobnom izvršavanju poslova gradskih upravnih tijela i poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti njihova rada,
11. sklapa ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima,
12. brine o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava u radu gradskih upravnih tijela,
13. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 56.

U iznimnim okolnostima, gradonačelnik može odlučivati o pitanjima iz nadležnosti Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva radi poduzimanja hitnih mjera u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Nakon prestanka iznimnih okolnosti, a najduže u roku od 15 dana, gradonačelnik je dužan podnijeti izvješće Gradskom vijeću, odnosno Gradskom poglavarstvu, o poduzetim mjerama.

Pod iznimnim okolnostima smatraju se stanje rata, neposredne ratne opasnosti, elementarne nepogode većih razmjera i slično, u kojima Gradsko vijeće i Gradsko poglavarstvo ne mogu redovno obavljati poslove iz svoje nadležnosti.

Članak 57.

Gradonačelnik ima pravo zadržati od izvršenja opći akt Gradskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Gradskog vijeća da, u roku 15 dana, otkloni uočene nedostatke. Ako Gradsko vijeće to ne učini dužan je u roku od sedam dana o tome obavijestiti čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Gradonačelnik je dužan u roku od osam dana od dana donošenja dostaviti Statut, odnosno opće akte

koje donosi Gradsko vijeće nadležnom tijelu središnje državne uprave.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Varaždina koje su u njegovoj nadležnosti, gradonačelnik je odgovoran Gradskom vijeću.

Članak 58.

Gradonačelnik ima u pravilu dva zamjenika.

Zamjenik gradonačelnika pomaže gradonačelniku u obavljanju njegovih dužnosti i zamjenjuje ga u slučaju njegove spriječenosti i odsutnosti.

Gradonačelnika zamjenjuje zamjenik kojeg on odredi.

Članak 59.

Gradonačelnik može obavljanje određenih poslova iz svoga djelokruga povjeriti svom zamjeniku.

Zamjenik gradonačelnika dužan je, pri obavljanju povjerenih poslova, pridržavati se uputa gradonačelnika.

Povjeravanjem poslova zamjeniku, gradonačelnik ne prestaje biti odgovoran za njihovo obavljanje.

Članak 60.

Gradonačelnik može ovlastiti pojedine pročelnike upravnih tijela, odnosno tajnika Grada Varaždina za obavljanje poslova iz svoga djelokruga, ako zakonom nije drukčije određeno i davati im upute za obavljanje tih poslova.

Davanjem ovlasti ne prestaje odgovornost gradonačelnika za njihovo obavljanje.

Članak 61.

Gradonačelnika i zamjenike gradonačelnika bira Gradsko vijeće većinom glasova svih vijećnika, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje, najmanje jedne trećine vijećnika ili kluba vijećnika.

Gradonačelnika i zamjenike gradonačelnika Gradsko vijeće bira, u pravilu, na prvoj sjednici nakon provedenih izbora, a najkasnije 30 dana od dana konstituiranja, na način i po postupku propisanom Poslovníkom o radu Gradskog vijeća.

Članak 62.

Gradonačelnik, njegovi zamjenici i članovi Gradskog poglavarstva svoju dužnost mogu obavljati profesionalno.

Odluku o tome koji će od dužnosnika iz stavka 1. ovog članka svoju dužnost obavljati profesionalno donosi Gradsko vijeće, na prijedlog gradonačelnika.

Plaće dužnosnika koji će svoju dužnost obavljati profesionalno utvrđuju se posebnom odlukom Vijeća, ukoliko to nije određeno drugim propisom.

Članovi Gradskog poglavarstva koji dužnost ne obavljaju profesionalno imaju pravo na naknadu troškova, odnosno izgublenu zaradu u skladu s odlukom Gradskog vijeća.

b) Gradsko poglavarstvo

Članak 63.

Gradsko poglavarstvo obavlja izvršne poslove lokalne samouprave i poslove državne uprave koji su mu zakonom povjereni.

Gradonačelnik je po svom položaju predsjednik Gradskog poglavarstva.

Zamjenici gradonačelnika su po položaju zamjenici predsjednika Poglavarstva.

Za izvršenje poslova lokalne samouprave, Gradsko poglavarstvo odgovorno je Gradskom vijeću.

Članak 64.

Gradsko poglavarstvo broji 9 članova.

Pročelnici mogu biti članovi Poglavarstva.

Članove Gradskog poglavarstva bira Gradsko vijeće, većinom glasova svih članova, na prijedlog gradonačelnika i uz prethodno mišljenje Odbora za izbor i imenovanje.

Članak 65.

Gradsko poglavarstvo, u okviru svojeg djelokruga:

1. priprema prijedloge općih akata koje donosi Gradsko vijeće,
2. predlaže Gradskom vijeću donošenje općih akata i mjera,
3. daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagači,
4. utvrđuje prijedlog gradskog proračuna i godišnjeg obračuna gradskog proračuna,
5. izvršava ili osigurava izvršenje općih i pojedinačnih akata Gradskog vijeća,
6. usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada Varaždina u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Varaždina, odnosno poslova državne uprave koji se obavljaju u gradu,
7. nadzire rad upravnih tijela Grada Varaždina u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
8. upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Varaždina,
9. na osnovi natječaja ili neposrednom pogodbom odlučuje o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti fizičkim ili pravnim osobama,
10. upravlja prihodima i rashodima Grada Varaždina,
11. odlučuje o sastavu skupština u trgovačkim društvima u kojima Grad Varaždin ima 100% udjela odnosno dionica, te određuje predstavnike Grada Varaždina u skupštinama trgovačkih društava u kojima Grad Varaždin nema 100% udjela odnosno dionica,
12. imenuje i razrješuje osobe u skladu sa zakonom, ovim Statutom i gradskim odlukama,
13. raspisuje izbore za članove vijeća mjesnih odbora i osigurava obavljanje administrativnih i drugih poslova mjesnih odbora,

14. obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom, odlukama Gradskog vijeća i drugim propisima.

Članak 66.

Gradonačelnik predsjedava sjednicama Gradskog poglavarstva, rukovodi radom Gradskog poglavarstva i potpisuje akte koje donosi Gradsko poglavarstvo.

Članak 67.

Gradsko poglavarstvo ima pravo i dužnost izjasniti se o svakom prijedlogu akta na dnevnom redu Gradskog vijeća izvršenje kojega je u njegovome djelokrugu.

Gradsko poglavarstvo ima pravo izjasniti se i o svakom drugom prijedlogu akta na dnevnom redu Gradskog vijeća.

Odnos Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva podrobnije će se utvrditi Poslovníkom o radu Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 68.

Gradsko poglavarstvo može održati sjednicu ako je prisutna većina članova Gradskog poglavarstva, a odlučuje većinom glasova prisutnih članova, ako ovim Statutom nije drukčije određeno.

Odluke kojima raspolaže imovinom u vlasništvu Grada Varaždina, kao i prihodima i rashodima Grada Varaždina Gradsko poglavarstvo donosi većinom glasova svih članova.

Članovi Gradskog poglavarstva izuzimaju se od odlučivanja o raspolaganju, korištenju i upravljanju imovinom Grada Varaždina i o korištenju sredstava prihoda Grada Varaždina ako su osobno ili preko članova uže obitelji u tim pitanjima zainteresirani.

Kao članovi uže obitelji smatraju se bračni drug, srodnici po krvi u pravoj liniji i njihovi bračni drugovi, te braća, sestre i njihovi bračni drugovi.

Gradsko poglavarstvo će svojim Poslovníkom urediti ustrojstvo, način rada i odlučivanja, kao i druga pitanja od značaja za njegov rad.

Članak 69.

Gradsko poglavarstvo dužno je o svojem radu izvješćivati Gradsko vijeće. Gradsko vijeće može zahtijevati da mu Gradsko poglavarstvo podnese izvješće o cjelokupnom radu ili o pojedinom pitanju iz njegove nadležnosti.

Članak 70.

Gradonačelnik kao predsjednik Gradskog poglavarstva, njegovi zamjenici i članovi Gradskog poglavarstva odgovorni su za odluke koje Gradsko poglavarstvo donosi, a osobno su odgovorni za svoje područje rada.

Članak 71.

Gradsko vijeće može gradonačelniku, pojedinom članu Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini iskazati

nepovjerenje i razriješiti ga dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran.

Prijedlog za iskazivanje nepovjerenja može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

O prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja ne može se raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Gradskog vijeća.

Rasprava i glasovanje o prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja mora se provesti najkasnije u roku 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Gradskog vijeća.

Članak 72.

Odluka o nepovjerenju je prihvaćena ako je za nju glasovala većina svih članova Gradskog vijeća.

Kada Gradsko vijeće izglasa nepovjerenje gradonačelniku ili Gradskom poglavarstvu u cjelini, ono mora izabrati novoga gradonačelnika u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja gradonačelniku i Gradskom poglavarstvu u cjelini nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, gradonačelnik i Gradsko poglavarstvo kojem je iskazano nepovjerenje smatraju se razriješenim i prestaje im dužnost izborom novoga gradonačelnika.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja gradonačelniku ili članu Poglavarstva koji je izabran iz redova vijećnika ne prestaje dužnost člana Gradskog vijeća.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu Gradskog poglavarstva, Gradsko vijeće donosi odluku o danu s kojim se razrješuje dužnosti.

Ako Gradsko vijeće ne izglasa nepovjerenje, članovi Gradskog vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegovog odbijanja.

3. Gradska uprava

a) Tajnik Grada

Članak 73.

Gradonačelnik može tražiti glasovanje o povjerenju Gradskom poglavarstvu.

Ako Gradsko vijeće povodom prijedloga gradonačelnika ne donese odluku kojom potvrđuje povjerenje Gradskom poglavarstvu, time se ne smatra da je Gradskom poglavarstvu izglasano nepovjerenje.

Članak 74.

Grad ima tajnika.

Tajnik rukovodi Tajništvom Grada Varaždina, pomaže gradonačelniku i predsjedniku Gradskog vijeća u pripremanju sjednica Gradskog poglavarstva i Gradskog vijeća, sudjeluje u radu sjednica u savjetodavnom svojstvu i brine se za zakonitost rada i akata Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri predsjednik Gradskog vijeća i gradonačelnik.

Tajnika se imenuje po istom postupku i na isti način kao pročelnike upravnih tijela.

b) Upravni odjeli Gradske uprave

Članak 75.

Gradsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Varaždina kao i poslova državne uprave prenijetih na Grad Varaždin odlukom osniva Tajništvo Grada i upravne odjele gradske uprave te uređuje njihovo ustrojstvo, djelokrug i druga pitanja značajna za njihovo ustrojstvo i rad.⁵

Tajništvo Grada i upravni odjeli gradske uprave dužni su svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 76.

Tajništvo Grada i upravni odjeli gradske uprave u okviru svojeg djelokruga i ovlasti:

1. neposredno izvršavaju zakone, odluke i druge opće i pojedinačne akte Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva ili osiguravaju njihovo provođenje,
2. neposredno izvršavaju poslove državne uprave kada su ti poslovi prenijeti u djelokrug Grada Varaždina,
3. prate stanje u područjima za koje su osnovani i o tome izvješćuju Gradsko poglavarstvo,
4. pripremaju nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće, nacрте akata koje donosi Gradsko poglavarstvo, te pripremaju izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva,
5. pružaju stručnu i drugu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Grada Varaždina,
6. podnose izvješće Gradskom vijeću i Gradskom poglavarstvu o svom radu,
7. obavljaju i druge poslove za koje su ovlašteni.

Tajništvo Grada i upravni odjeli gradske uprave samostalni su u okviru svoga djelokruga i za svoj rad odgovorni su Gradskom vijeću i Gradskom poglavarstvu za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova.

Članak 77.

Upravnim odjelima gradske uprave upravljaju pročelnici.

Pročelnike imenuje na temelju javnog natječaja Gradsko poglavarstvo. Pročelnici su za svoj rad odgovorni gradonačelniku i Gradskom poglavarstvu.

Članak 78.

Sredstva za obavljanje djelatnosti Tajništva Grada i upravnih odjela gradske uprave osiguravaju se u Proračunu Grada Varaždina ili iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

IX. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 79.

Na području Grada Varaždina osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovoga članka mjesni odbori su dužni uvažavati interes Grada Varaždina u cjelini.

Članak 80.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu.

Članak 81.

Na području Grada Varaždina mjesni odbori su:

- 1. mjesni odbor »Centar« Varaždin,
- 2. mjesni odbor Varaždin,
- 3. mjesni odbor Varaždin,
- 4. mjesni odbor Varaždin,
- 5. mjesni odbor Varaždin,
- 6. mjesni odbor »Banfica« Varaždin,
- 7. mjesni odbor Varaždin »Biškupec«,
- Mjesni odbor Hrašćica,
- Mjesni odbor Gojanec,
- Mjesni odbor Jalkovec,
- Mjesni odbor Poljana Biškupečka,
- Mjesni odbor Črnc Biškupečki,
- Mjesni odbor Kućan Marof,
- Mjesni odbor Gornji Kućan,
- Mjesni odbor Donji Kućan i
- Mjesni odbor Zbelava.

Područja mjesnih odbora utvrđuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća. U donošenju te odluke Gradsko vijeće će poštivati odluke zborova građana o osnivanju pojedinog mjesnog odbora.⁶

Utvrđuje se da mjesni odbori koji su na području Grada Varaždina osnovani po ranijim propisima udovoljavaju kriterijima iz članka 79. i 80. ovog Statuta, odnosno članka 57. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, te se ovim Statutom potvrđuje njihovo osnivanje i oni nastavljaju s radom, sa svojstvom pravne osobe, suglasno zakonu i ovom Statutu.

Članak 82.

Za preustroj osnovanih mjesnih odbora, u smislu njihova teritorijalnog preustrojstva, te osnivanje novog mjesnog odbora, inicijativni prijedlog može dati 20% građana s područja mjesnog odbora, njihove organizacije i udruge, vijeće mjesnog odbora, Gradsko vijeće i Gradsko poglavarstvo.

⁵ Odluka o ustrojstvu gradske uprave Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina broj 1/06)

⁶ Odluka o područjima mjesnih odbora na području Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 10/01)

Osim podataka o podnosiocu inicijative, odnosno predlagatelju, za osnivanje mjesnog odbora, prijedlog sadrži obrazloženje opravdanosti osnivanja novog mjesnog odbora i podatke o:

- imenu,
- području te
- sjedištu mjesnog odbora.

Uz inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora, koji se dostavlja Gradskom poglavarstvu, ukoliko ono nije predlagatelj, dostavlja se i nacrt pravila mjesnog odbora.

Na temelju mišljenja Gradskog poglavarstva o opravdanosti i svrsishodnosti osnivanja novog mjesnog odbora i usklađenosti inicijative i prijedloga za osnivanje novog mjesnog odbora s odredbama zakona i ovog Statuta, Gradsko vijeće donosi statutarnu odluku o osnivanju novog mjesnog odbora.

Ukoliko se radi o inicijativi i prijedlogu o izdvajanju dijela mjesnog odbora ili o spajanju postojećih mjesnih odbora Gradsko vijeće će prije donošenja statutarne odluke zatražiti mišljenje vijeća mjesnog odbora na kojeg se odnosi promjena.

Vijeće mjesnog odbora, odnosno vijeća mjesnog odbora dužna su mišljenje iz prethodnog stavka ovog članka dostaviti Gradskom vijeću u roku od mjesec dana od dana primitka zahtjeva.

Izbori za članove vijeća mjesnog odbora novo-osnovanog mjesnog odbora raspisati će Gradsko poglavarstvo nakon isteka redovitog četverogodišnjeg mandata vijeća mjesnih odbora.

Članak 83.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 84.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća biraju se neposredno tajnim glasanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova Gradskog vijeća.

Broj članova vijeća mjesnog odbora utvrđuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima:

- 7 članova u mjesnom odboru koji ima do 1.000 stanovnika,
- 9 članova u mjesnom odboru koji ima do 3.000 stanovnika,
- 11 članova u mjesnom odboru koji ima do 6.000 stanovnika te
- 13 članova u mjesnom odboru koji ima preko 6.000 stanovnika.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje 4 godine.

Članak 85.

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi plan uređenja manjih dijelova naselja i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
2. donosi pravila mjesnog odbora,
3. donosi poslovnik o radu, u skladu s ovim Statutom,
4. donosi financijski plan i godišnji obračun,
5. donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
6. bira i opoziva predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
7. osniva radna tijela vijeća i bira i razrješuje njihove članove,
8. saziva mjesne zborove građana,
9. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u gradskom proračunu,
10. surađuje s drugim vijećima mjesnih odbora na području Grada Varaždina,
11. surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
12. obavlja i druge poslove utvrđene drugim propisima.

Članak 86.

Vijeće mjesnog odbora ima pravo predlaganja osobito:

1. koncepta razvoja svog područja u okviru razvojnog plana Grada Varaždina,
2. rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih planova i drugih dokumenata prostornog planiranja,
3. razvoja komunalne infrastrukture
4. mjera i akcija za zaštitu i unapređenje okoliša te za poboljšanje uvjeta života,
5. mjera za učinkovitiji rad komunalnih službi,
6. imenovanja ulica, javnih prometnih površina, parkova, športskih terena i drugih objekata na svom području,
7. promjena područja mjesnog odbora.

Članak 87.

Gradsko vijeće može posebnom odlukom povjeriti mjesnom odboru obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Varaždina, koji su od neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad građana na tom području.

Članak 88.

Vijeće mjesnog odbora može održati sjednicu ako je prisutna većina članova vijeća, a odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Pravila mjesnog odbora, poslovnik o radu vijeća mjesnog odbora, plan malih komunalnih akcija, financijski plan, godišnji obračun i odluku o izboru predsjednika i potpredsjednika vijeća, vijeće mjesnog odbora donosi većinom glasova svih članova.

Vijeće mjesnog odbora poslovníkom može odrediti i druga pitanja o kojima odlučuje većinom glasova svih članova vijeća.

Članak 89.

Vijeće mjesnog odbora većinom glasova svih članova, tajnim glasovanjem, bira predsjednika i potpredsjednika vijeća iz svog sastava na vrijeme od 4 godine, na način propisan pravilima mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora može izglasati nepovjerenje predsjedniku i potpredsjedniku vijeća u postupku i na način propisan pravilima mjesnog odbora.

Članak 90.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora:

1. predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
2. saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
3. provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
4. surađuje s gradonačelnikom, Gradskim poglavarstvom i predsjednikom Gradskog vijeća,
5. informira građane o pitanjima vezanim uz mjesni odbor i rad vijeća mjesnog odbora,
6. obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće.

Predsjednik je odgovoran za svoj rad vijeću mjesnog odbora, odnosno gradonačelniku za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Varaždina povjerenih vijeću mjesnog odbora.

Članak 91.

Članovi vijeća mjesnog odbora imaju pravo i dužnost osobito:

1. prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
2. predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima što su na dnevnom redu vijeća,
4. tražiti i dobivati podatke od tijela Grada Varaždina i gradskih upravnih tijela.

Članovi vijeća mjesnog odbora imaju i druga prava i dužnosti utvrđena poslovnikom o radu vijeća.

Funkcija člana vijeća mjesnog odbora je počasna.

Članak 92.

Odlukom o izboru članova vijeća mjesnih odbora uređuje se način provođenja izbora i druga pitanja u svezi s izborima.

Članak 93.

Gradonačelnik, predsjednik Gradskog vijeća i predsjednici vijeća mjesnih odbora čine koordinaciju.

Na čelu koordinacije je gradonačelnik.

Koordinacija raspravlja o svim pitanjima od interesa za mjesne odbore.

Članak 94.

Sredstva za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u gradskom proračunu.

Sredstva se u gradskom proračunu iskazuju posebno za svaki mjesni odbor i to po namjenama na sredstva za rad vijeća mjesnog odbora i sredstva za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Varaždina povjerenih vijeću mjesnog odbora.

Gradsko vijeće će posebnom odlukom utvrditi kriterije za utvrđivanje ukupne visine sredstava u gradskom proračunu za mjesne odbore i kriterije za podjelu tih sredstava.

Mjesni odbor ima i izvorne prihode od vlastite imovine, usluga, pomoći i dotacija koje ostvari od pravnih ili fizičkih osoba te od sredstava učešća građana u ostvarivanju određenih projekata.

Članak 95.

Obavljanje administrativnih i drugih poslova za potrebe mjesnih odbora, poslovni prostor i druge uvjete za rad osigurava Gradsko poglavarstvo.

Članak 96.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora dužan je u roku od 8 dana od dana donošenja dostaviti gradonačelniku akte koje je donijelo vijeće mjesnog odbora.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Gradsko poglavarstvo.

Gradsko poglavarstvo može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši Statut ili pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 97.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanje prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, može sazivati mjesne zborove građana.

Zbor iz prethodnog stavka ovog članka može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu (dio naselja, stambeni blok i sl.).

Mjesni zbor građana vodi predsjednik vijeća mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

X. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA

Članak 98.

Sve pokretne i nepokretne stvari, kao i imovinska prava koja pripadaju Gradu Varaždinu čine imovinu Grada Varaždina.

Članak 99.

Na temelju zakona, drugih propisa i općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada Varaždina upravljanje imovinom provodi Gradsko poglavarstvo prema načelima dobrog gospodarenja.

Članak 100.

Grad Varaždin ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Grada Varaždina moraju biti srazmjerni poslovima koje njegova tijela obavljaju u skladu sa zakonom.

Članak 101.

Prihodi Grada Varaždina su osobito:

1. prihod od nepokretnih i pokretnih stvari u vlasništvu i imovinskih prava Grada Varaždina,
2. prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada Varaždina, odnosno u kojima Grad Varaždin ima udio ili dionicu,
3. prihodi od naknada za koncesiju koju je dalo Gradsko vijeće,
4. prihodi od prodaje pokretnih i nepokretnih stvari u vlasništvu Grada Varaždina,
5. gradski porezi, naknade, doprinosi te pristojbe čije stope, odnosno visinu, u skladu sa zakonom, Grad Varaždin utvrđuje samostalno,
6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
7. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske, predviđenih u državnom proračunu,
8. drugi prihodi u skladu sa zakonom.

Članak 102.

Gradsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa, odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.⁷

Članak 103.

Grad Varaždin ima Proračun.

U Proračunu se iskazuju svi prihodi koji pripadaju Gradu Varaždinu te svi rashodi za poslove koje Grad Varaždin obavlja.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

Članak 104.

Sredstva koja tijela Grada Varaždina ostvare obavljanjem vlastite djelatnosti unose se u Proračun.

Sredstva koja ostvare korisnici proračunskih sredstava vlastitom djelatnošću, kojih je osnivač Grad Varaždin, prihod su tih korisnika, osim ako odlukom Gradskog vijeća nije drukčije određeno.

Članak 105.

Gradsko vijeće donosi godišnji proračun za narednu računsku godinu, na prijedlog Gradskog poglavarstva, prije početka godine za koju se Proračun donosi.

Gradsko vijeće donosi odluku o izvršenju Proračuna (uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima Grada) na prijedlog Gradskog poglavarstva, uz Godišnji proračun.

Ukoliko se Godišnji proračun ne donese u roku iz stavka 1. ovog članka, donosi se odluka o privremenom financiranju i to najduže za razdoblje od 3 mjeseca.

Ako ni nakon proteka roka iz stavka 3. ovog članka ne bude donesen Proračun, gradonačelnik će izvršavati neophodne isplate tekućih izdataka, u skladu sa zakonom.

Članak 106.

Gradsko vijeće može se zaduživati ako ne postoje druge mogućnosti pokrića proračunskog manjka uz uvjet da otplata i kamate kredita ne ugrožavaju izvršavanje zakonskih obveza Grada Varaždina.

Grad Varaždin može davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu, odnosno u kojima ima udio ili dionice i zaključivati zajmove do visine ukupnog iznosa proračuna određenog posebnim zakonom ili odlukom Gradskog vijeća.

Grad Varaždin može raspisati javni zajam ili izdati obveznice, odnosno druge vrijednosne papire.

XI. AKTI TIJELA GRADA VARAŽDINA

Članak 107.

Gradsko vijeće na temelju prava i ovlasti utvrđenih zakonom i ovim Statutom, donosi Statut, Poslovnik o radu, odluke i druge opće akte, gradski proračun, godišnji obračun gradskog proračuna, deklaracije, rezolucije, zaključke, rješenja, preporuke, naputke, programe, planove, te daje autentična tumačenja Statuta ili drugih općih akata.

Način i postupak donošenja akata iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se Poslovnikom o radu Gradskog vijeća.

Članak 108.

Gradsko poglavarstvo u poslovima iz svog djelo-kruga donosi odluke, naredbe, poslovničke, uputstva i pravilnike kada odlučuje o općim stvarima, te zaključke i rješenja kada, u skladu sa zakonom, odlučuje o pojedinačnim stvarima.

Članak 109.

Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva, kojim se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 110.

Radna tijela Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva donose zaključke i preporuke.

⁷ Odluka o prirezu na porez na dohodak (»Službeni vjesnik« broj 5/93 i »Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 8/96 i 7/02), Odluka o gradskim porezima (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 3/95, 4/96, 1/98, 11/01, 7/02 i 8/04)

Članak 111.

Upravni odjeli gradske uprave u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte, kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Na pojedinačne akte primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku kao i odredbe drugih zakona.

Članak 112.

Odluke i drugi opći akti što ih donosi Gradsko vijeće, te odluke, rješenja, naredbe, uputstva i pravilnici što ih donosi Gradsko poglavarstvo, objavljuju se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Opći akti stupaju na snagu najranije osmi dan od dana njihove objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupaju na snagu danom objave.

»Službeni vjesnik Grada Varaždina« izdaje se na način i pod uvjetima utvrđenim odlukom Gradskog vijeća.⁸

XII. JAVNOST RADA I INFORMIRANJE

Članak 113.

Rad tijela Grada Varaždina je javan.

Tijela Grada Varaždina dužna su upoznati javnost o obavljanju poslova i izvještavati o svom radu putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 114.

Na sjednicama Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva mogu biti prisutni izvjestitelji javnih glasila i elektronskih medija, u skladu s poslovcima o radu tih tijela.

Javnim glasilima i elektronskim medijima koji djeluju na području Grada Varaždina dostavlja se cjeloviti materijal za raspravu na sjednicama Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva.

Članak 115.

Radi potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o radu tijela Grada Varaždina, odnosno o drugim poslovima od značenja za građane Grada Varaždina mogu se davati službena priopćenja, intervjui i održavati konferencije za tisak i elektronske medije.

Službene izjave za sredstva javnog priopćavanja daju:

- predsjednik Gradskog vijeća o radu Gradskog vijeća,
- gradonačelnik o radu Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva, upravnih tijela Grada Varaždina te o svom radu,
- članovi Gradskog poglavarstva, u okviru svoje nadležnosti,

- tajnik Grada Varaždina i pročelnici upravnih odjela Grada Varaždina o radu stručne službe i upravnih tijela te o svom radu u okviru prava i dužnosti određenih ovim Statutom ili drugim propisom.

Službene izjave mogu davati i druge osobe kada su za to ovlaštene.

Članak 116.

Grad Varaždin može izdavati publikacije, uključujući i suvremene informatičke vidove, u kojima se objavljuju prikazi rada njegovih tijela, izvješća s rasprava i odluke tih tijela, prijedlozi koji se pripremaju za raspravu te druga pitanja iz djelokruga Grada Varaždina ili koja su od neposrednog interesa za građane.

XIII. ODNOS GRADA VARAŽDINA I GRAĐANA

Članak 117.

Grad Varaždin organizirat će svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 118.

Građani i pravne osobe dužne su službenoj osobi upravnog tijela Grada Varaždina, prilikom provođenja službene radnje, omogućiti pristup poslovnim prostorijama, poslovnim spisima, zgradama, predmetima i robi, te na njihov zahtjev dati tražene podatke.

Članak 119.

Tijela Grada Varaždina dužna su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje prigovora i pritužbi na rad, na svoj rad, kao i na rad upravnih odjela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima, kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete prigovore i pritužbe predsjednik Gradskog vijeća, gradonačelnik, član Poglavarstva i pročelnik, dužan je građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora odnosno pritužbe.

Grad Varaždin je sukladno zakonu dužan omogućiti izjavljivanje prigovora odnosno pritužbi.

Članak 120.

Gradonačelnik i predsjednik Gradskog vijeća dužni su odrediti uredovno vrijeme u kojem će primiti građane radi rješavanja pitanja od njihova interesa, a koja su u nadležnosti tijela Grada Varaždina.

Članak 121.

Upravno tijelo Grada Varaždina, određeno odlukom gradonačelnika, mora u svoje uredovno vrijeme omogućiti građanima uvid u propise koje je donijelo Gradsko vijeće i Gradsko poglavarstvo.

⁸ Odluka o osnivanju službenog glasila Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 1/94)

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u svezi s radnim vremenom u upravnim tijelima utvrđuje gradonačelnik.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obaviješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad upravnih tijela Grada Varaždina.

Članak 122.

Na zgradama u kojima su smještena tijela Grada Varaždina mora biti istaknut naziv tijela.

Na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Grada Varaždina.

Na ulazu u službene prostorije moraju biti istaknuta osobna imena zaposlenika.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 123.

Do donošenja općih akata kojima se ureduju poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada Varaždina, sukladno posebnim zakonima i odredbama ovog Statuta, na području Grada Varaždina primjenjivati će se važeći opći akti Grada Varaždina u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 124.

Izbori za vijeća mjesnih odbora, u skladu s odredbama ovog Statuta, održat će se u roku od 18 mjeseci od dana na stupanje na snagu ovog Statuta.

Članak 125.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti 1/3 vijećnika Gradskog vijeća, Gradsko poglavarstvo i Odbor za statutarno-pravna pitanja.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća, a koji ga prosljeđuje Odboru za statutarno-pravna pitanja, ukoliko odbor nije predlagatelj.

Članak 126.

Na temelju mišljenja Odbora za statutarno-pravna pitanja, ukoliko odbor nije predlagatelj, Gradsko vijeće odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Gradskog vijeća prije isteka roka od 6 mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

2.

Odbor za statutarno-pravna pitanja Gradskog vijeća Grada Varaždina, na temelju članka 9. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždina na sjednici održanoj 27. ožujka 2006. godine, utvrdilo je pročišćeni tekst Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždina.

Pročišćeni tekst Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždina obuhvaća Poslovnik o radu Gradskog vijeća Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/94, 2/97 i 7/01) u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

KLASA: 021-06/03-01/4
URBROJ: 2186/01-02-06-4
Varaždin, 27. ožujka 2006.

Predsjednica

Odbor za statutarno-pravna pitanja
Dubravka Kanoti, dipl.oec., v.r.

POSLOVNIK

o radu Gradskog vijeća Grada Varaždina (pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu Gradskog vijeća Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Gradskog vijeća (u daljnjem tekstu: Vijeće) i to:

- konstituiranje Vijeća,
- prava i dužnosti vijećnika,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- izbor i provođenje postupka odgovornosti gradonačelnika i članova Gradskog poglavarstva,
- izbor i način rada radnih tijela Vijeća,
- postupak odlučivanja i donošenje akata Vijeća,
- poslovni red sjednica,
- javnost rada,
- druga pitanja značajna za rad Vijeća.

Članak 2.

Ako pitanje iz rada Vijeća nije uređeno ovim Poslovnikom, takvo pitanje će urediti Vijeće posebnim aktom.

II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA

Članak 3.

Gradsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Članak 4.

Od dana konstituiranja Vijeća pa do dana prestanka mandata, član Vijeća ima sva prava i dužnosti određena Ustavom, zakonom i ovim Poslovníkom.

Članak 5.

Prvoj sjednici Vijeća predsjedava, do izbora predsjednika, dobro najstariji vijećnik.

Članak 6.

Vijeće ima Mandatnu komisiju.

Mandatna komisija bira se na konstituirajućoj sjednici na prijedlog predsjedavajućeg Vijeća ili najmanje pet vijećnika.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih članova, o podnijetim ostavkama i zahtjevima za stavljanje u mirovanje mandata člana Vijeća, te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Vijeća,

- predlaže odluke o prestanku ili mirovanju mandata člana Vijeća kada su ispunjeni zakonom predviđeni uvjeti i izvješćuje da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjenika člana.

Članak 7.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima predsjedatelj izgovara prisegu slijedećeg sadržaja:

»Prisežem da ću prava i obveze člana Gradskog vijeća Grada Varaždina obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Grada i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana pridržavati Ustava, zakona i Statuta Grada i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske.«

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisega i predaje je predsjedniku nakon završetka sjednice.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 8.

Vijećniku prestaje mandat u slučajevima utvrđenim zakonom.

Kada nastupe uvjeti iz stavka 1. ovog članka za određivanje zamjenika člana Vijeća, te ovlašteni predlagatelj odredi osobu zamjenika i ta osoba bude nazočna sjednici Vijeća, ona se od početka sjednice uračunava u kvorum.

III. IZBOR TEMELJNIH RADNIH TIJELA, PREDsjedNIKA I POTPREDsjedNIKA VIJEĆA, GRADONAČELNIKA I ČLANOVA GRADSKOG POGlAVARSTVA

Članak 9.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeće bira:

- Odbor za izbor i imenovanje,
- Odbor za statutarno-pravna pitanja, te
- Odbor za financije i proračun.

Članak 10.

Po izboru odbora iz prethodnog članka, pristupa se izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća biraju se većinom glasova svih vijećnika, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili na prijedlog najmanje 1/3 članova Vijeća.

Članak 11.

Gradonačelnika bira Vijeće većinom glasova svih vijećnika na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje, 1/3 članova Vijeća ili Kluba vijećnika.

Članak 12.

Članove Gradskog poglavarstva bira Vijeće na prijedlog gradonačelnika uz prethodno mišljenje Odbora za izbor i imenovanje većinom glasova svih vijećnika.

Članak 13.

O izboru i imenovanju predsjednika i potpredsjednika Vijeća, gradonačelnika i njegovih zamjenika, te članova Gradskog poglavarstva Vijeće odlučuje javnim glasovanjem, ako ne odluči na prijedlog 1/3 vijećnika da se glasuje tajno.

Članak 14.

Kada je za pojedinu dužnost iz prethodnog članka predloženo više kandidata, a odlučuje se javnim glasovanjem, najprije se glasuje o prijedlogu koji je podnio Odbor za izbor i imenovanje. Ako Vijeće ne prihvati prijedlog Odbora ili ovaj ne utvrdi prijedlog, pristupa se glasovanju o drugim prijedlozima prema abecednom redu prezimena kandidata.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Ako Vijeće odluči da se o izboru dužnosnika odlučuje tajnim glasovanjem, a predloženo je više kandidata, na glasačkom listiću kandidati se navode prema abecednom redu prezimena.

Članak 15.

Ako za pojedinu dužnost bude predloženo više od dva kandidata, a ni jedan kandidat kod prvog glasovanja ne dobije propisanu većinu, glasovanje se nastavlja samo za dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju ni jedan od dva kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, prijedlog se skida s dnevnog reda.

Članak 16.

U slučaju pokretanja postupka za razrješenje dužnosnika iz članka 13. primjenjuje se postupak propisan za njihov izbor, odnosno imenovanje, u skladu sa zakonom.

Članak 17.

Gradonačelnik i članovi Gradskog poglavarstva nakon izbora daju pred Vijećem svečanu prisegu.

Tekst svečane prisege glasi:

»Prisežem da ću dužnost (gradonačelnika, člana Gradskog poglavarstva) obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, zakona, Statuta Grada i odluka Vijeća, te da ću poštivati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Varaždina.«

IV. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 18.

Vijećnik ima pravo i dužnosti utvrđene Statutom, ovim Poslovnikom i drugim aktima Vijeća, a osobito:

1. prisustvovati sjednicama Vijeća,
2. raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu Vijeća, te o njemu odlučivati,
3. predlagati Vijeću donošenje odluka i drugih akata,
4. predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Vijeća,
5. podnositi amandmane na prijedloge odluka i drugih akata iz djelokruga Vijeća,
6. pokretati rasprave o potrebi donošenja odluka i drugih općih akata,
7. tražiti i dobiti podatke od tijela Grada potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, te s tim u svezi koristiti njihove stručne i administrativne usluge,
8. biti biran i sudjelovati u radu radnih tijela Vijeća,
9. predlagati osnivanje radnog tijela ili povjerenstva radi obrade određenog pitanja i pripreme akata za Vijeće.

Članak 19.

Vijećnik je dužan obavljati zadaće koje mu u okviru svojeg djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo čiji je član.

Članak 20.

O prisustvovanju člana Vijeća sjednicama Vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

Tajnik Grada utvrđuje način vođenja evidencije.

Vijećnik koji je spriječen u pribivanju sjednici, obvezan je unaprijed o tome obavijestiti tajnika Grada, odnosno Stručnu službu Grada.

Članak 21.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja Gradskom poglavarstvu i pojedinom njegovom članu, a koja se odnose na rad i djelokrug Vijeća i njegovih radnih tijela, Gradskog poglavarstva i njegovih radnih tijela, mjesnih odbora, upravnih tijela Grada Varaždina, trgovačkih društava u kojima Grad ima udjele, javnih ustanova kojima je Grad osnivač, pravnih osoba koje se financiraju iz Proračuna Grada Varaždina te drugih pravnih osoba koje imaju javne ovlasti i obavljaju ih na području Grada Varaždina.

Vijećnička pitanja mogu se postavljati usmeno i u pisanom obliku. Vijećnik je dužan navesti kome upućuje vijećničko pitanje.

Usmena vijećnička pitanja

Članak 22.

Usmena pitanja Gradskom poglavarstvu, odnosno pojedinom njegovom članu, vijećnici mogu postavljati na sjednicama Vijeća za vrijeme »Aktualnog sata«.

»Aktualni sat« održava se na početku svake sjednice Vijeća, prije prelaska na prvu točku dnevnog reda.

Redoslijed za postavljanje pitanja određuje se isključivo prema redoslijedu pismenih, odnosno usmenih prijava vijećnika predsjedniku Vijeća.

Vijećnik se može samo jednom prijaviti za postavljanje pitanja.

Vijećnik može postaviti najviše do tri pitanja na istoj sjednici. Ona moraju biti kratka i jasno formulirana i u pravilu takva da se na njih može odgovoriti odmah i bez pripreme.

Vijećnik može izraziti zadovoljstvo ili nezadovoljstvo odgovorom na vijećničko pitanje.

Ako je nezadovoljan odgovorom vijećnik može zatražiti da mu Gradsko poglavarstvo, odnosno njegov član, dostavi pisani odgovor.

Tijekom »Aktualnog sata« vijećnik ne može zatražiti riječ da bi odgovorio na navod ili ispravio netočan navod iznesen u vijećničkom pitanju drugog vijećnika ili koji je u odgovoru na vijećničko pitanje iznio predsjednik ili član Gradskog poglavarstva.

Postavljanje pitanja jednog vijećnika ne može trajati dulje od tri minute.

Članak 23.

Na pitanja upućena Gradskom poglavarstvu odgovara predsjednik ili član Gradskog poglavarstva. Na pitanja upućena pojedinom članu Gradskog poglavarstva odgovara taj član.

Po ovlaštenju predsjednika Gradskog poglavarstva odgovore na pitanja upućena Gradskom poglavarstvu mogu dati i pročelnici upravnih odjela Grada.

Članovi Gradskog poglavarstva i pročelnici upravnih odjela Grada dužni su prisustvovati sjednici Vijeća radi davanja odgovora na vijećnička pitanja, a u slučaju spriječenosti dužni su o tome izvijestiti predsjednika Vijeća.

Članak 24.

Predsjednik Gradskog poglavarstva, član Gradskog poglavarstva, odnosno po ovlaštenju pročelnik Upravnog odjela Grada, dužan je odgovoriti na postavljeno pitanje u pravilu na istoj sjednici na kojoj je vijećničko pitanje postavljeno, a ako to nije moguće, odgovor će dati u pismenom obliku, najkasnije u roku od 30 dana.

Odgovor na postavljeno pitanje, u pravilu, traje dvije minute, a ako je to zbog složenosti pitanja potrebno, odgovor može trajati do četiri minute.

Članak 25.

Član Gradskog poglavarstva kome je postavljeno vijećničko pitanje, može odbiti odgovor na postavljeno pitanje, ako se to pitanje ne odnosi na njegov rad ili na poslove iz njegovog djelokruga.

Pisana vijećnička pitanja**Članak 26.**

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja u pisanom obliku, a nakon dobivenog odgovora i dopunska vijećnička pitanja.

Pisana vijećnička pitanja dostavljaju se predsjedniku Vijeća, koji ih prosljeđuje predsjedniku Gradskog poglavarstva.

Članak 27.

Pisani odgovor na pitanje postavljeno u pisanom obliku daje se u roku 30 dana od dana kada je pitanje dostavljeno Gradskom poglavarstvu.

U istom roku Gradsko poglavarstvo, odnosno njegov član dužni su odgovoriti na usmeno postavljeno pitanje, ako vijećnik nije dobio odgovor na sjednici Vijeća ili je zatražio pisani odgovor.

Ako Gradsko poglavarstvo, odnosno njegov član, ne može odgovoriti u roku iz stavka 1. ovog članka dužni su preko predsjednika Vijeća izvijestiti vijećnika o razlozima zbog kojih to ne mogu učiniti i vremenu kada će dostaviti odgovor.

Članak 28.

Pisani odgovor vijećniku na njegovo vijećničko pitanje dostavlja se i svim vijećnicima uz poziv za sjednicu Vijeća.

Članak 29.

Na zahtjev vijećnika, službe koje obavljaju poslove za potrebe Vijeća obvezne su vijećniku pružiti izvješće i podatke potrebite za obavljanje njegove dužnosti, a koja se odnose na pitanja iz njihovog djelokruga kao i druge podatke s kojima raspolažu.

Izvješća se daju pismeno najkasnije u roku od 15 dana.

Članak 30.

Vijećnik ima pravo tražiti od predsjednika Vijeća, predsjednika radnog tijela, gradonačelnika, izvješća

i objašnjenja o pitanjima koja se odnose na rad određenih tijela.

Vijećnik se redovito i pravodobno informira o svim pitanjima iz djelokruga Vijeća i njegovih radnih tijela.

Članak 31.

Stručna služba Grada osigurava uvjete za obnašanje dužnosti vijećnika, te im na njihovo traženje:

- pruža stručnu pomoć u izradi prijedloga koje oni podnose Vijeću i njegovim radnim tijelima,
- osigurava dopunsku dokumentaciju za pojedina pitanja koja su na dnevnom redu Vijeća i radnih tijela,
- osigurava tehničke uvjete za rad, obavlja kancelarijske i druge poslove za njihove potrebe.

Članak 32.

Vijećniku se za rad u Vijeću omogućuje pristup i korištenje knjižnice i dokumentacije Vijeća.

Članak 33.

Vijećniku se dostavljaju:

- materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Vijeća,
- materijali o kojima će se raspravljati na sjednici radnog tijela čije je član i
- »Službeni vjesnik Grada Varaždina«.

Članak 34.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, promicanja djelovanja Vijeća, te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova u Vijeću može se osnovati međustranačko vijeće Grada.

Pravilima koje donosi Vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaće i način rada, te prava i dužnosti članova međustranačkog vijeća.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad međustranačkog vijeća osigurava Vijeće.

Članak 35.

U Vijeću se mogu osnivati klubovi članova prema stranačkoj pripadnosti i klubovi nezavisnih članova. Klub mora imati najmanje tri člana.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća, priložiti pravila rada, te podatke o članovima.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad kluba osigurava Vijeće.

**V. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNICI
GRADSKOG VIJEĆA****Članak 36.**

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i zastupa Vijeće,
- saziva sjednicu Vijeća i predlaže dnevni red,
- predsjedava i održava red na sjednicama Vijeća,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća,
 - brine se o radu Vijeća i drugih tijela,
 - brine se o suradnji Vijeća s drugim jedinicama lokalne samouprave,
 - brine se o provođenju načela javnosti rada Vijeća,
 - brine se o poštivanju poslovnčkog reda i prava vijećnika na sjednici,
 - potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,
 - obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom.

Članak 37.

Potpredsjednici Vijeća zamjenjuju predsjednika u slučaju njegove spriječenosti ili izbivanja redoslíjedom koji on odredi.

Ako predsjednik ne odredi redoslíjed zamjene, zamjenjuje ga dobnó stariji potpredsjednik.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika, potpredsjednik ima sva prava i dužnosti predsjednika.

Predsjednik može potpredsjednicima povjeriti određene poslove iz svojeg djelokruga.

VI. RADNA TIJELA

Članak 38.

Vijeće ima stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela Vijeća osnivaju se odlukom kojom se utvrđuje njihov sastav, djelokrug rada i ovlasti.

Članak 39.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje u Vijeću.

U radnim tijelima razmatraju se mišljenja, primjedbe, prijedlozi i poticaji koji se odnose na donošenje odluka i drugih općih akata, ili koji su važni za gospodarstvo i druge djelatnosti od interesa za građane.

Članak 40.

Predsjednik radnog tijela Vijeća ustrojava djelovanje radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Sjednice radnog tijela saziva predsjednik na osobni poticaj, a obavezan ju je sazvati i na temelju zaključka Vijeća, na zahtjev predsjednika Vijeća ili dva člana radnog tijela.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili izbivanja zamjenjuje zamjenik, odnosno član kojeg odredi radno tijelo.

Članak 41.

Predsjednik radnog tijela surađuje s predsjednikom Vijeća, s predsjednicima drugih radnih tijela Vijeća, te s pročelnicima odjela Gradske uprave.

Predsjednik radnog tijela brine se o izvršenju i provedbi zaključaka radnog tijela i obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom ili odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 42.

Radna tijela pokreću razmatranje pitanja iz svojeg djelokruga po svojoj inicijativi, a obavezna su razmotriti svako pitanje iz svojeg djelokruga koje im uputi na razmatranje ili to zatraži predsjednik Vijeća ili gradonačelnik.

Članak 43.

Kada podnosi izvješće ili prijedlog Vijeću, radno tijelo određuje izvjestitelja koji će po zaključku radnog tijela obrazložiti stav ili prijedlog radnog tijela.

Izvjestitelj na sjednici Vijeća podnosi izvješće u ime radnog tijela i ne može izmijeniti stav ili prijedlog radnog tijela, niti se može izjašnjavati o pitanjima o kojima radno tijelo nije zauzelo mišljenje ili stav.

Članak 44.

Radno tijelo ima pravo tražiti da njegovoj sjednici bude nazočan predsjednik Vijeća, gradonačelnik, pročelnik odjela Gradske uprave, član Gradskog poglavarstva, te predstavnici ustanova i poduzeća čiji je osnivač Grad.

Osobe iz prethodnog stavka pribivaju sjednici bez prava odlučivanja.

Članak 45.

Radno tijelo može na svoje sjednice pozivati predstavnike pojedinih poduzeća, ustanova, organizacija, mjesnih odbora, političkih stranaka i drugih subjekata, te znanstvene, stručne i javne djelatnike radi iznošenja mišljenja o pitanjima koja se raspravljaju na sjednici ili radi upoznavanja s njihovim mišljenjima o tim pitanjima.

Članak 46.

Radi proučavanja pojedinih pitanja, sastavljanja izvješća, prijedloga i odluka, te drugih akata, radna tijela mogu osnivati radne skupine.

Članak 47.

Radna tijela mogu pravovaljano odlučivati ako sjednici pribiva većina članova, a odluke donose većinom glasova nazočnih članova.

Članak 48.

O tijeku sjednica radnih tijela vodi se zapisnik.

Zapisnik sjednica radnih tijela vodi djelatnik Stručne službe, odnosno onog odjela gradske uprave kojem je odlukom o osnivanju radnog tijela povjereno da obavlja stručne i administrativne poslove za radna tijela.

VII. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADSKOG POGLARARSTVA, TE ODJELA GRADSKE UPRAVE

Članak 49.

Gradsko poglavarstvo kao izvršno tijelo Vijeća odgovorno je Vijeću za svoj rad i za odluke koje donosi.

O svom radu i donesenim odlukama između dviju sjednica Vijeća, Gradsko poglavarstvo podnosi podrobno izvješće Vijeću na prvoj narednoj sjednici.

O podnijetom izvješću i njegovom prihvaćanju Vijeće se očituje glasovanjem, sukladno članku 91. ovog Poslovnika.

Članak 50.

Predstavnik Gradskog poglavarstva sudjeluje na sjednicama Vijeća i radnih tijela u raspravama o prijedlozima koje podnosi Gradsko poglavarstvo, iznosi i obrazlaže prijedloge i stajališta Gradskog poglavarstva, stručna objašnjenja, te se izjašnjava o podnesenim amandmanima ako ga je za to ovlastilo Gradsko poglavarstvo.

U slučajevima kada Gradsko poglavarstvo nije predlagatelj, dostavlja mišljenje, stajalište i prijedloge Vijeću, odnosno radnom tijelu do početka rasprave.

Članak 51.

Vijeće može raspravljati o pitanjima koja se odnose na rad Gradskog poglavarstva, a osobito u svezi njegove odgovornosti za provođenje odluka koje je donijelo Vijeće, te odgovornosti za stanje u pojedinom području kao i za izvršavanje odluka i drugih akata Vijeća, te usmjeravanje i usklađivanje rada odjela Gradske uprave.

Rasprava o tim pitanjima može se pokrenuti povodom odluke ili drugog akta, izvješća o radu Gradskog poglavarstva i drugih pitanja što su u djelokrugu Vijeća.

Članak 52.

Postupak utvrđivanja odgovornosti gradonačelnika, Gradskog poglavarstva u cjelini i pojedinog člana Gradskog poglavarstva provodi se sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 53.

Pročelnici odjela gradske uprave imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu sjednice Vijeća, iako nisu njegovi članovi, kada se raspravlja o prijedlogu akata kojima se uređuju pitanja iz upravnog odjela kojim rukovode i kada se raspravlja o drugim pitanjima koja su od interesa i iz djelokruga upravnog odjela.

VIII. AKTI

1. Opće odredbe

Članak 54.

Vijeće u ostvarivanju svojih prava i dužnosti obavlja Ustavom, zakonom i Statutom utvrđene poslove i u svezi s tim donosi: Statut, Poslovnik, odluke, proračun, godišnji obračun proračuna, planove, preporuke, zaključke i druge opće akte.

Vijeće donosi pojedinačne akte, zaključke i rješenja kada izvršava pojedinačna prava i obveze iz svojeg djelokruga.

Članak 55.

Radna tijela Vijeća donose zaključke, preporuke i rješenja.

Članak 56.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi važni za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti, odnosno druga pitanja od općeg interesa za Grad kada je to zakonom i Statutom propisano.

Proračunom se iskazuju svi prihodi koji pripadaju Gradu kao i svi rashodi iz njegovog djelokruga, te svi primici i izdaci u svezi s imovinom u vlasništvu Grada.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na značajnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzeti radi rješavanja pojedinih pitanja, u skladu s njegovim interesima.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuju obveze Gradskog poglavarstva i odjela gradske uprave u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Vijeća.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, radnih tijela i stručne službe Vijeća.

2. Postupak donošenja odluka i akata

a) Pokretanje postupka

Članak 57.

Postupak za donošenje odluka odnosno drugih akata pokreće se podnošenjem prijedloga odluke.

Članak 58.

Pravo predlaganja donošenja odluke i drugih akata ima svaki vijećnik, Klub vijećnika, radno tijelo Vijeća,

Gradsko poglavarstvo i gradonačelnik, ako Statutom nije određeno da prijedloge pojedinih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Članak 59.

Poticaj za donošenje odluka i drugih akata Vijeća mogu davati građani, Vijeće mjesnog odbora i pravne osobe, te odjeli gradske uprave.

b) Podnošenje prijedloga odluke

Članak 60.

Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga odluke i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njeno donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje odluke,
- ocjenu stanja, osnovna pitanja koja se trebaju urediti i svrha koja se želi postići utvrđivanjem odnosa na predloženi način,
- ocjenu sredstava potrebitih za provođenje odluke, te način kako će se osigurati,
- obrazloženje odredbi prijedloga odluke.

Uz prijedlog odluke može se priložiti i odgovarajuća dokumentacija. Uz prijedlog odluke prilaže se mišljenje radnog tijela ovlaštenog za poslove financija ako provođenje odluke stvara financijske ili materijalne obveze za Grad, te tekst odredaba odluke koje se mijenjaju ili dopunjavaju ako se predlaže izmjena ili dopuna odluke.

Predlagatelj odluke obavezan je navesti tko će na radnim tijelima dati objašnjenje i potrebna obrazloženja u ime predlagatelja, te tko će biti izvjestitelj predlagatelja na sjednici Vijeća.

Članak 61.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predsjednik Vijeća upućuje primljeni prijedlog odluke nadležnom radnom tijelu Vijeća i Gradskom poglavarstvu ako ono nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja.

c) Razmatranje i rasprava o prijedlogu odluke

Članak 62.

Predsjednik Vijeća dužan je prijedlog odluke staviti na dnevni red Vijeća najkasnije u roku mjesec dana od dana podnošenja prijedloga.

Članak 63.

Ako prijedlog odluke nije podnesen u skladu s ovim Poslovnikom, predsjednik Vijeća zatražit će od predlagatelja da u roku od 15 dana prijedlog odluke uskladi s Poslovnikom.

Članak 64.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća, prijedlog razmatraju nadležna radna tijela i Odbor za statutarno-pravna pitanja.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke, a mogu dati i amandmane.

Članak 65.

Ako o prijedlogu odluke raspravlja više radnih tijela, svoje primjedbe, prijedloge i mišljenja dostavljaju matičnom radnom tijelu koje ih razmatra zajedno s prijedlogom odluke.

U izvješću matičnog radnog tijela sadržana su i njegova stajališta o mišljenjima, primjedbama i prijedlozima drugih radnih tijela koja su raspravljala o prijedlogu odluke.

Članak 66.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća obuhvaća izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnog tijela, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima, te donošenje odluke.

Članak 67.

Nakon što se završi rasprava o prijedlogu odluke, Vijeće može prijedlog odluke usvojiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagatelju na dopunu u skladu s Poslovnikom.

Ako Vijeće ne prihvati prijedlog odluke, prijedlog se ne može podnijeti ponovno prije isteka roka od tri mjeseca osim ako Vijeće na odlučuje drugačije.

d) Amandmani

Članak 68.

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga odluke, odnosno drugih akata, podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo podnošenja imaju ovlašteni predlagatelji iz članka 53. ovog Poslovnika.

Članak 69.

Amandman na prijedlog akata podnosi se u pisanom obliku najkasnije jedan dan prije dana određenog za održavanje sjednice Vijeća, na kojoj će se raspravljati o donošenju akata.

Podnijete amandmane predsjednik Vijeća upućuje predlagatelju i Gradskom poglavarstvu, ako ono nije predlagatelj, nadležnom radnom tijelu i Odboru za statutarno-pravna pitanja koji svoja mišljenja i stavove o podnijetim amandmanima dostavljaju Vijeću prije početka sjednice.

Članak 70.

Iznimno, vijećnik može podnijeti amandman i na sjednici u tijeku rasprave o prijedlogu akta.

Predlagatelj može podnositi amandmane na svoj prijedlog sve do zaključena rasprave o prijedlogu.

Članak 71.

O amandmanima se izjašnjavaju predlagatelj i Gradsko poglavarstvo, ako nije predlagatelj.

Ukoliko se prije glasovanja o amandmanima predlagatelj suglasi s tekstom amandmana ili sam podnese amandman, tada se o istom posebno ne glasuje.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka prijedloga odluke na koje se odnose.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavnim dijelom prijedloga odluke.

3. Donošenje odluka po hitnom postupku**Članak 72.**

Iznimno, odluke se mogu donositi po hitnom postupku, ako je to nužno radi sprečavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi nedonošenje takve odluke u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

U hitnom se postupku rokovi iz ovog Poslovnika za pojedine radnje mogu skratiti, odnosno pojedine se radnje redovitog postupka mogu izostaviti.

Predlagatelj odluke dužan je obrazložiti hitnost postupka.

U donošenju odluke po hitnom postupku amandmani se mogu podnositi do zaključivanja rasprave.

4. Donošenje drugih akata**Članak 73.**

Za donošenje drugih akata primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje određuju postupak donošenja odluke, sukladno vrsti i naravi akta.

5. Javna rasprava**Članak 74.**

Na javnu se raspravu upućuju prijedlozi odluka kad je to utvrđeno zakonom.

Prijedlog odluke upućuje na javnu raspravu Poglavarstvo, ako zakonom nije određeno drugačije.

Javna rasprava održava se po mjesnim odborima.

Vijeće može odlučiti da na javnu raspravu uputi prijedlog odluke prije donošenja, ako ocijeni da se odlukom uređuju odnosi za koje su građani životno zainteresirani.

U tom slučaju, Vijeće određuje radno tijelo za praćenje javne rasprave.

Članak 75.

Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od 10 (deset) dana niti dulji od 30 (trideset) dana.

Za vrijeme održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlogom odluke.

Poglavarstvo, odnosno tijelo koje ono odredi i tijelo Vijeća iz članka 64. ovog Poslovnika, dužno je razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga odluke, o čemu podnosi izvješće Vijeću.

Zaključkom o upućivanju prijedloga odluke na javnu raspravu utvrđuje se način upoznavanja građana s prijedlogom, objavom u dnevnom tisku ili na drugi način, rok javne rasprave i radno tijelo kojemu se upućuju prijedlozi, mišljenja i primjedbe.

6. Potpisivanje, objava i ispravak akata**Članak 76.**

Odluke i druge akte što ih donosi Vijeće potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 77.

Izvornik odluke i drugog akta, potpisan i ovjeren pečatom Gradskog vijeća čuva se u Stručnoj službi Grada.

Pod izvornikom odluke i drugog akta podrazumijeva se onaj tekst odluke i drugog akta koji je donesen na sjednici Vijeća.

Za izradu izvornika, potpis, stavljanje pečata i čuvanje izvornika odluke i drugog akta odgovoran je tajnik Grada.

Članak 78.

Odluke, drugi opći akti, proračun, godišnji obračun proračuna, zaključci i drugi akti za koje to Vijeće odluči, objavljuju se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Članak 79.

Ispravak pogrešaka u objavljenom tekstu odluke i drugog akta, utvrđenim na temelju usporedbe s izvornikom, daje tajnik Grada.

IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICI**1. Sazivanje sjednice****Članak 80.**

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća na temelju zaključka Vijeća ili na osobnu inicijativu.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev 1/3 vijećnika, radnog tijela Vijeća ili gradonačelnika, u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Članak 81.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Vijeća u pravilu deset dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti kraći. Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda i sažeti zapisnik o radu s prethodne sjednice, te materijali o kojima će se raspravljati.

Članak 82.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostaviti u pismenom obliku.

O održavanju sjednica Vijeća bez javnosti odlučuje predsjednik Vijeća.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka predsjednik Vijeća pozvat će osobe, čija nazočnost nije potrebna, da napuste dvoranu, a zatim će članove Vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez javnosti.

2. Dnevni red

Članak 83.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga Vijeća koje su mu u rokovima i na način propisan Poslovníkom podnijeli ovlaštene predlagatelji.

Ako predsjednik Vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet što ga je bio predložio ovlaštene predlagatelj u roku i na način predviđen Poslovníkom, a predlagatelj ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave. Isto tako se postupa s prijedlogom što ga ovlaštene predlagatelj podnese poslije sazivanja sjednice Vijeća.

Članak 84.

Prigodom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje da se pojedini predmet izostavi, a potom da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se »za« ili »protiv« većinom glasova nazočnih vijećnika.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje u radu

Članak 85.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik.

Predsjednika Vijeća, kad izbiva ili je spriječen, zamjenjuje potpredsjednik.

Ako oba potpredsjednika izbivaju ili su spriječena, Vijeću predsjedava predsjedatelj kojega izabere Vijeće. Do izbora predsjedatelja sjednici Vijeća predsjedava najstariji član Vijeća.

Članak 86.

U radu i odlučivanju na sjednici Vijeća može sudjelovati svaki član.

U radu sjednice Vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja gradonačelnik i članovi Gradskog poglavarstva, te predstavnici upravnih odjela, zastupnici u Hrvatskom saboru i ostale osobe koje pozove predsjednik Vijeća.

Pročelnici upravnih odjela i stručne službe Vijeća obvezni su pribivati sjednicama Vijeća kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga tih tijela i službi i po potrebi davati pojašnjenja i odgovore na pitanja članova Vijeća.

Članak 87.

Sjednici Vijeća mogu pribivati i građani, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez javnosti.

4. Održavanje reda na sjednici

Članak 88.

Red na sjednici osigurava predsjednik.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći mjere: opomenu ili oduzimanje riječi.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će kratak prekid sjednice.

5. Otvaranje i tijek sjednice

Članak 89.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Vijeća potrebna je nazočnost većine vijećnika.

Nazočnost većine vijećnika utvrđuje se brojanjem ili prozivanjem vijećnika.

Nazočnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice,
- kada predsjednik tijekom sjednice ocijeni da nije nazočan dostatan broj vijećnika,
- kada to zatraži najmanje ¼ vijećnika.

Kada predsjednik utvrdi da je nazočan propisani broj vijećnika, otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan dostatan broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više dostatnog broja nazočnih vijećnika.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i članovi koji nisu bili nazočni.

Članak 90.

Zbog opširnog dnevnog reda ili drugih uzroka Vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju samo izbivajući vijećnici.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 91.

Pri utvrđivanju dnevnog reda usvaja se zapisnik o radu na prethodnoj sjednici.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

Članak 92.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim pitanjima i to redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice Vijeća može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagatelj može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Kada predlagatelj pitanja usmeno obrazloži, izvjestitelj radnog tijela ako je potrebno, može i usmeno izložiti, odnosno dopuniti stav radnog tijela.

Članak 93.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave, te u tijeku rasprave sve do njezinog zaključenja.

Sudionik u raspravi redovito može govoriti najduže deset minuta, a predsjednici klubova do petnaest minuta. Vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Sudionici u raspravi govore redoslijedom kojim su se prijavili.

Predsjednik može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagatelja, te radnog tijela, ako ono nije istodobno i predlagatelj.

Članak 94.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja, te postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjima.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 95.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donesen zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

Članak 96.

Klub vijećnika ima pravo zatražiti stanku od 10 minuta radi provedbe konsultacija ili usuglašavanja

stavova prije odlučivanja o pojedinom pitanju iz nadležnosti Vijeća.

6. Odlučivanje

Članak 97.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se poslije zaključenja rasprave, redovito javno, većinom glasova, ako ovim Poslovníkom nije drukčije propisano.

Članak 98.

Ako Vijeće odluči da glasovanje bude tajno, njega će provesti predsjednik uz pomoć tajnika i dva vijećnika koje izabere Vijeće.

Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasanja.

Članak 99.

Tajno se glasuje na ovjerenim glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki vijećnik dobiva po prozivanju glasački listić, koji kada ispuni stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga, a osobito neispunjeni i dopunjeni drugim imenima ili ako je zaokruženo više imena od broja koji se bira.

O tajnom glasanju vodi se posebni zapisnik.

7. Zapisnik

Članak 100.

O tijeku sjednice Vijeća vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je s rasprave o nekom predmetu isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 101.

Zapisnik obvezno sadrži vrijeme i mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedatelja, imena nazočnih vijećnika, imena vijećnika koji nisu nazočni s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika sjednice, kratak tijek sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja, odnosno uputa na stenografske bilješke, ukoliko se stenografira tijek sjednice, rezultat glasanja o pojedinim pitanjima, te naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su i izglasani tekstovi odluka i drugih akata.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća.

X. JAVNOST RADA

Članak 102.

Rad Vijeća i njegovih tijela je javan.

Vijeće obavještava javnost putem javnih glasila i elektronskih medija o svom radu i radu svih radnih tijela, te stavovima i odlukama koje je usvojilo.

Izjavitelji javnih glasila i elektronskih medija imaju pravo pratiti rad Vijeća i njegovih tijela.

Članak 103.

Građani i najviše po tri predstavnika zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo prisustvovati sjednicama Vijeća i njegovih radnih tijela.

Građani i pravne osobe dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Vijeća i njegovih radnih tijela najkasnije tri dana prije održavanja sjednice. Građani su dužni navesti svoj JMBG, a pravne su osobe dužne navesti imena i prezimena osoba koje će biti nazočne sjednici, te njihove JMBG.

Predsjednik Vijeća, odnosno radnog tijela, može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

Članak 104.

Predstavicima javnih glasila i elektronskih medija daju se prijedlozi akata i drugi materijali o kojima raspravlja Vijeće.

Članak 105.

Radi točnog i potpunijeg obavješćivanja javnosti o radu Vijeća i njegovih radnih tijela mogu se davati službena priopćenja za javna glasila i elektronske medije.

Konferencija za javna glasila i elektronske medije održava se kada to odluči Vijeće ili predsjednik Vijeća.

Konferenciju za javna glasila i elektronske medije održava predsjednik Vijeća, odnosno osoba koju on ovlasti.

Članak 106.

Bez javnosti održavaju se sjednice ili pojedini dio sjednice Vijeća, odnosno radnog tijela kada se raspravlja o predmetima koji su u skladu s posebnim propisima označeni određenim stupnjem povjerljivosti.

XI. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 107.

Prijedlog za promjenu Poslovnika može podnijeti svaki vijećnik i Gradsko poglavarstvo.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Vijeća koji ga prosljeđuje Odboru za statutarno-pravna pitanja.

Na temelju mišljenja Odbora za statutarno-pravna pitanja Vijeće odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Poslovnika.

3.

Odbor za statutarno-pravna pitanja Gradskog vijeća Grada Varaždina na sjednici održanoj 27. ožujka 2006. godine utvrdio je pročišćeni tekst Odluke o komunalnom doprinosu.

Pročišćeni tekst obuhvaća Odluku o komunalnom doprinosu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/01) i izmjene i dopune Odluke o komunalnom doprinosu objavljene u »Službenom vjesniku Grada Varaždina« broj 8/04 i 5/05 u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

KLASA: 363-03/01-01-/14
URBROJ: 2186/01-02-06-11
Varaždin, 27. ožujka 2006.

Predsjednica
Odbora za statutarno-pravna pitanja
Dubravka Kanoti, dipl.oec., v.r.

O D L U K U o komunalnom doprinosu

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju uvjeti i mjerila za plaćanje komunalnog doprinosa radi sudjelovanja u financiranju gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, koje se po Zakonu financira iz komunalnog doprinosa, zone i jedinična vrijednost komunalnog doprinosa te ostala pitanja vezana na plaćanje komunalnog doprinosa.

Pod gradnjom, u smislu ove Odluke podrazumijeva se gradnja novih, dogradnja, te nadogradnja stambenih, poslovnih i ostalih vrsta objekata i uređaja.

Članak 2.

Komunalni doprinos plaća vlasnik, odnosno investitor građevne čestice na kojoj se gradi građevina, odnosno investitor i vlasnik protupravno, bez građevne dozvole sagrađene građevine koja se zadržava u prostoru, odnosno vlasnik čestice na kojoj je izgrađena građevina.

Obveznik komunalnog doprinosa je i vlasnik građevine izgrađene s građevnom dozvolom kad se rekonstrukcijom građevine povećava njen obujam ili vrši prenamjena.

Obaveza plaćanja komunalnog doprinosa počinje teći od dana konačnosti građevne dozvole.

Članak 3.

Komunalni doprinos je prihod proračuna Grada Varaždina, koji služi za financiranje gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i to: javnih površina, nerazvrstanih cesta, groblja i javne rasvjete.

Sredstvima komunalnog doprinosa financira se i pribavljanje zemljišta na kojem se grade objekti i uređaji komunalne infrastrukture u skladu s Programom izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, rušenje postojećih objekata i uređaja, premještanje postojećih nadzemnih i podzemnih instalacija, te radovi na sanaciji tog zemljišta.

Članak 4.

Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 3. ove Odluke financira se iz:

1. komunalnog doprinosa
2. proračuna Grada Varaždina
3. naknade za koncesiju
4. drugih izvora utvrđenih posebnim Zakonom.

PODRUČJA ZONA U GRADU

Članak 5.

Za utvrđivanje obaveze plaćanja komunalnog doprinosa područje Grada Varaždina podijeljeno je na dvije zone:

- I. zona - područje unutar građevinske zone grada Varaždina
- II. zona - područje grada Varaždina izvan granice građevinske zone i prigradska naselja.

PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Članak 6.

Sredstva potrebna za financiranje gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture utvrđuju se Programom gradnje koji se donosi za razdoblje od jedne godine.

Programom gradnje utvrđuje se posebno:

- objekti i uređaji komunalne infrastrukture koji će se graditi u vremenu za koje se program gradnje donosi,
- ukupna potrebna sredstva za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture utvrđenih programom gradnje,
- potrebna sredstva za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture utvrđenih prema vrsti komunalnih objekata i uređaja,
- visina sredstava koje će za financiranje građenja komunalnih objekata i uređaja osigurati Grad Varaždina iz proračunskih prihoda, naknada za koncesiju i drugih izvora,

- visina kojom će u financiranju građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture sudjelovati vlasnici građevnih čestica plaćanjem komunalnog doprinosa,

- po m³ građevina koje se predviđaju da će biti izgrađene za vrijeme za koje se Program gradnje donosi,

- troškovi gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, predviđeni programom gradnje, utvrđuju se prema troškovima gradnje usporedivih objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji se grade u gradu Varaždinu u vrijeme donošenja Programa gradnje.

JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 7.

Komunalni doprinos obračunava se u skladu s obujmom, odnosno po m³ (prostornom metru) građevine koja se gradi na građevinskoj parceli, a kod građevine koja se uklanja zbog gradnje nove građevine, ili kada se postojeća građevina dograđuje i nadograđuje, komunalni se doprinos obračunava na razliku u obujmu u odnosu na prijašnju građevinu.

Obavezuje se investitor da je dužan uz tehničku dokumentaciju priložiti volumenski izračun građevine po ovlaštenom projektantu.

Kod građevina koje se uklanjaju zbog građenja novih, obujam istih utvrđuje se komisijski na licu mjesta odnosno na osnovu građevne dozvole, gruntnog izvodka i utvrđenih visina (volumena postojećih građevina).

Obračun komunalnog doprinosa koji se vrši po m² tlocrtno površine građevine čine izuzetak kod objekata (otvoreni bazeni, otvorene građevine), pri kojima je jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun njezine površine po m² izražena u kunama, jednaka jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun obujma po m³ građevina u toj zoni.

Kod dogradnje i rekonstrukcije individualnih stambenih objekata kojima se povećava obujam do 80 m³ (prostornih metara), ne plaća se komunalni doprinos.

Za reklamne panoje komunalni doprinos plaća se po m² korisne površine reklamnog panoa, bez obzira na zonu u kojoj se želi postaviti, pri čemu je jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun njegove površine po m² izražena u kunama.

Korisna površina je onaj dio reklamnog panoa kao građevine na kojoj se vidi reklamna poruka.

Članak 8.

Jedinična vrijednost utvrđuje se ovisno o području zone u gradu u kojoj se objekt gradi, vrsti i namjeni objekta i prosječnim troškovima gradnje m³ etalonske građevine u Republici Hrvatskoj.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa iznosi:

Re-dni broj	Vrsta objekta	Zona I Kn/m ³		Zona II Kn/m ³	
		Ukupno	Po vrstama objekata	Ukupno	Po vrstama objekata
1.	Stambeni	40,00		25,00	
	- javne površine		12,00		8,00
	- nerazvrstane ceste		16,00		10,00
	- groblje		4,00		2,00
	- javna rasvjeta		8,00		5,00
2.	Prenamjena u stambeni ili poslovni prostor	20,00		10,00	
	- javne površine		6,00		3,00
	- nerazvrstane ceste		8,00		5,00
	- groblje		2,00		1,00
	- javna rasvjeta		4,00		1,00
3.	Stambeno poslovni objekti				
	a) Stambeni dio	Kao 1.	Kao 1.	Kao 1.	Kao 1.
	b) Poslovni dio	60,00		30,00	
	- javne površine		15,00		8,00
	- nerazvrstane ceste		25,00		12,00
	- groblje		5,00		2,00
	- javna rasvjeta		15,00		8,00
4.	Poslovni				
	a) Proizvodni	40,00		30,00	
	- javne površine		12,00		8,00
	- nerazvrstane ceste		16,00		12,00
	- groblje		4,00		2,00
	- javna rasvjeta		8,00		8,00
	b) Trgovački, uslužni, kancelarijski i ugostiteljski	65,00		50,00	
	- javne površine		20,00		15,00
	- nerazvrstane ceste		30,00		20,00
	- groblje		5,00		5,00
	- javna rasvjeta		10,00		10,00
5.	Skladišta kao poseban objekat	35,00		25,00	
	- javne površine		15,00		10,00
	- nerazvrstane ceste		15,00		10,00
	- groblje		0,00		0,00
	- javna rasvjeta		5,00		5,00
6.	Garaže i pomoćni prostori kao posebni objekti	10,00		10,00	
	- javne površine		5,00		5,00
	- nerazvrstane ceste		5,00		5,00
	- groblje		0,00		0,00
	- javna rasvjeta		0,00		0,00
7.	Građevine za stočarsku-peradarsku proizvodnju	25,00		20,00	
	- javne površine		0,00		0,00
	- nerazvrstane ceste		15,00		10,00
	- groblje		0,00		0,00
	- javna rasvjeta		10,00		10,00
8.	Reklamni panoi manji od 12 m ²	500,00 kn/m ²		500,00 kn/m ²	
	-javne površine		100,00		100,00
	-nerazvrstane ceste		200,00		200,00
	-groblja		0		0
	-javna rasvjeta		200,00		200,00

Re-dni broj	Vrsta objekta	Zona I Kn/m ³		Zona II Kn/m ³	
		Ukupno	Po vrstama objekata	Ukupno	Po vrstama objekata
9.	Reklamni panoi veći od 12 m ²	1.000,00 kn/m ²		1.000,00 kn/m ²	
	-javne površine		200,00		200,00
	-nerazvrstane ceste		500,00		500,00
	-grobља		0		0
	-javna rasvjeta		300,00		300,00
10.	Građevine za šport, školstvo i kulturu	5,00		5,00	
	-javne površine		0		0
	-nerazvrstane ceste		3,00		3,00
	-grobља		0		0
	-javna rasvjeta		2,00		2,00

U objektima mješovite namjene obračun se vrši po vrsti i namjeni prostora.

Za zajedničke prostore u mješovitim objektima komunalni doprinos se obračunava proporcionalno.

Za prateće prostore u stambenim, poslovnim i mješovitim objektima (spremišta, drvarnice, garaže u istom objektu, tavan i slično), komunalni doprinos se obračunava u visini od 50% vrijednosti komunalnog doprinosa prostora kojem prostor pripada.

Za proizvodne hale komunalni doprinos obračunava se prema točki 4.a, s time da se u obračun uzima unutarnja visina građevine do 3 metra.

Jedinična vrijednost utvrđena je u skladu s Podatkom o prosječnim troškovima gradnje m³ etalonske građevine u Republici Hrvatskoj.

U slučaju promjene troškova gradnje etalonskog objekta jedinične vrijednosti utvrđene ovim člankom će se korigirati prema novim podacima.

Za športske i školske objekte komunalni doprinos obračunava se tako, da se u obračun uzima unutarnja visina do 3 metra, bez obzira na zonu u kojoj se žele izgraditi.

Članak 9.

Iznimno od odredbe prethodnog članka za građevine od posebnog interesa za Grad, Gradsko poglavarstvo može smanjiti iznos komunalnog doprinosa do 50%.

O mogućem smanjenju komunalnog doprinosa za više od 50% odlučuje Gradsko vijeće na prijedlog Gradskog poglavarstva.

U oba slučaja potrebno je utvrditi izvor sredstava iz kojih će se namiriti smanjeni postoci komunalnog doprinosa.

Članak 10.

Grad Varaždin može na zahtjev vlasnika građevnog zemljišta i građevina u cilju poboljšanja kvalitete življenja na pojedinim područjima Grada organizirati građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture

koje je moguće graditi prema članku 33. Zakona o komunalnom gospodarstvu koji nisu utvrđeni Programom gradnje, ako je građenje tih objekata i uređaja u skladu s postavkama dokumenata prostornog uređenja i ako vlasnici građevnog zemljišta i građevine prihvate Ugovorom platiti stvarne troškove.

U slučaju da su stvarni troškovi manji od komunalnog doprinosa, vlasnici građevnog zemljišta i građevina dužni su platiti iznos do visine komunalnog doprinosa.

Ugovor o međusobnim odnosima u izgradnji komunalne infrastrukture zamjenjuje Rješenje o komunalnom doprinosu.

RJEŠENJE O KOMUNALNOM DOPRINOSU

Članak 11.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi Upravni odjel za komunalne djelatnosti i uređenje prostora Grada Varaždina po zahtjevu koji podnosi investitor.

Rješenje o komunalnom doprinosu obvezatno sadrži:

1. iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,
2. način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa,
3. prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi,
4. popis objekata i uređaja komunalne infrastrukture koje će Grad Varaždin izgraditi u skladu s Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
5. obavezu o razmjernom povratu sredstava u odnosu na izgrađenost objekata i uređaja komunalne infrastrukture utvrđene rješenjem i ostvareni priliv sredstava.

Obveza plaćanja komunalnog doprinosa po rješenju počinje teći od dana konačnosti akta na temelju kojeg se može graditi.

Izvršno rješenje o komunalnom doprinosu izvršava Upravni odjel za komunalne djelatnosti i uređenje

prostora Grada Varaždina u postupku i na način određen propisima o prisilnoj naplati poreza na dohodak odnosno dobit.

O izvršenom plaćanju ukupnog iznosa komunalnog doprinosa ili prvog obroka kod obročne otplate Upravni odjel za komunalne djelatnosti i uređenje prostora izdaje potvrdu na temelju koje se izdaje akt na temelju kojeg se može graditi.

Članak 12.

Komunalni doprinos plaća se odjednom.

Iznimno, Rješenjem o utvrđivanju iznosa komunalnog doprinosa može obvezniku na njegov zahtjev, odobriti otplata u najviše 12 obroka. Prvi obrok dospijeva 15 dana po pravomoćnosti rješenja, a svaki naredni sljedeći mjesec nakon prethodnog.

Kod obročne otplate obveznik komunalnog doprinosa dužan je predati Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti i uređenje prostora mjenice i barirani ček, kao sredstvo osiguranja plaćanja i to broj rata plus 1.

Gradsko poglavarstvo Grada Varaždina donosi odluku o smanjenju komunalnog doprinosa u skladu s člankom 9. ove Odluke.

Članak 13.

Ako objekti i uređaji komunalne infrastrukture ne budu izgrađeni u roku naznačenom u rješenju o utvrđivanju iznosa komunalnog doprinosa, obvezniku doprinosa vraća se dio uplaćenog doprinosa, koji se odnosi na taj objekat i uređaj s godišnjom kamatom od 1% računajući od dana uplate.

4.

Odbor za statutarно-pravna pitanja Gradskog vijeća Grada Varaždina na sjednici održanoj 27. ožujka 2006. godine utvrdio je pročišćeni tekst Odluke o komunalnim djelatnostima.

Pročišćeni tekst Odluke o komunalnim djelatnostima obuhvaća Odluku o komunalnim djelatnostima (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/01) te izmjene i dopune Odluke o komunalnim djelatnostima objavljene u »Službenom vjesniku Grada Varaždina« broj 1/02, 2/02, 8/04 i 7/05 u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

KLASA: 363-03/01-01/2

URBROJ: 2186/01-02-06-16

Varaždin, 27. ožujka 2006.

Predsjednica

Odbora za statutarно-pravna pitanja
Dubravka Kanoti, dipl.oecc., v.r.

O D L U K U o komunalnim djelatnostima

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o komunalnim djelatnostima utvrđuju se djelatnosti i poslovi od lokalnog značenja koje se smatraju komunalnim djelatnostima, uvjeti i način obavljanja komunalnih djelatnosti i poslova te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti i poslova na području Grada.

KOMUNALNE DJELATNOSTI OD LOKALNOG ZNAČENJA

Članak 2.

Osim komunalnih djelatnosti iz članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu za područje Grada Varaždina određuju se sljedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje i naplata parkirališnih mjesta automobila,
2. upravljanje i održavanje gradskih kupališta i bazena,
3. veterinarsko - higijeničarska služba, održavanje životinjskog groblja,
4. dezinskcija, dezinfekcija i deratizacija javnih površina, stambenih i poslovnih prostora,
5. održavanje javnih satova,
6. prigodna ukrašavanja Grada,
7. postava ploča s imenima ulica, oznaka naselja, grada i sl.
8. održavanje spomen ploča i javnih spomenika,
9. upravljanje i održavanje priveza čamaca na rijeci Dravi,
10. čišćenje snijega s nogostupa,
11. održavanje dječjih igrališta i parkovnih klupa.
12. plakatiranje.
13. čišćenje i održavanje gradskih fontana
14. održavanje lokalne telekomunikacijske infrastrukture - METRO MREŽA

Pod održavanjem i naplatom parkirališnih mjesta automobila razumijeva se održavanje horizontalne i vertikalne signalizacije, održavanje čistoće i uklanjanje snijega na parkiralištima, naplata parkiranja automobila, te uklanjanje krivo parkiranih i ostavljenih automobila specijalnim vozilom.

Pod upravljanjem i održavanjem gradskih kupališta razumijeva se osiguranje tehničkih, sanitarnih i drugih uvjeta na dravskom kupalištu i bazenima »Varteks«.

Pod veterinarsko - higijeničarskom službom i održavanjem životinjskog groblja razumijeva se skupljanje i hvatanje pasa i mačaka lutalica, uklanjanje uginulih životinja s javnih površina te sufinanciranje održavanja životinjskog groblja.

Pod provođenjem mjera dezinfekcije i deratizacije javnih površina, stambenih i poslovnih prostora razumijeva se provođenje mjera u tim djelatnostima prema posebnim propisima.

Pod održavanjem javnih satova razumijeva se održavanje meteorološkog stupa sa javnim satom u Ulici A. Stepinca te održavanje sličnih uređaja na javnim površinama.

Pod prigodnim ukrašavanjem Grada razumijeva se ukrašavanje i osvjetljavanje Grada za državne blagdane i druge manifestacije.

Pod postavom ploča s imenima ulica, oznaka Grada i sl. razumijeva se dobava i postava ploča s imenima ulica, trgova, prolaza i šetališta te dobava i postavljanje mjestopisnih oznaka.

Pod održavanjem spomen ploča i javnih spomenika razumijeva se održavanje spomen ploča i spomenika postavljenih na javnim površinama.

Pod upravljanjem i održavanjem priveza čamaca na rijeci Dravi razumijeva se upravljanje i održavanje prostora i objekata na rijeci Dravi, koji služe organiziranom čuvanju i sklanjanju čamaca.

Pod čišćenjem snijega s nogostupa podrazumijeva se čišćenje snijega s nogostupa u najužoj gradskoj jezgri, prema posebnom programu.

Pod plakatiranjem se podrazumijeva postava plakata na stupovima i mjestima predviđenim za lijepljenje plakata, njihovo otklanjanje i održavanje stupova kao i skidanje plakata lijepljenih od neovlaštenih osoba te skidanje plakata postavljenih izvan dozvoljenih mjesta.

Pod održavanjem dječjih igrališta i klupa podrazumijeva se popravak, zamjena slomljenih i dotrajalih dijelova igračkica, čišćenje dječjih igrališta, postavljenih na javnim površinama.

Pod čišćenjem i održavanjem gradskih fontana podrazumijeva se čišćenje i održavanje fontana izgrađenih na javnim površinama u Gradu Varaždinu.

Pod održavanjem lokalne telekomunikacijske infrastrukture - METRO MREŽE podrazumijeva se redovno održavanje instalacija mreže, redovno administriranje mreže te stalni nadzor prometa u mreži.

NAČINI OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 3.

Na području Grada Varaždina komunalne djelatnosti obavljaju:

1. trgovačka društva u djelomičnom, odnosno pretežitom vlasništvu Grada Varaždina
2. pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji
3. pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova.

1. TRGOVAČKA DRUŠTVA U DJELOMIČNOM ODNOSNO PRETEŽITOM VLASNIŠTVU GRADA VARAŽDINA

Članak 4.

Trgovačka društva u djelomičnom odnosno pretežitom vlasništvu Grada Varaždina obavljaju slijedeće komunalne djelatnosti:

1. JKD »**Varkom**« d.d. Varaždin
 - opskrba pitkom vodom
 - odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda
 - čišćenje snijega s nogostupa
 - plakatiranje na području grada
 - održavanje sistema odvodnje oborinskih voda slivnika i rigola na cestama u nadležnosti grada.
 - postava ploča s imenima ulica, oznaka naselja, grada i sl.
 - skupljanje, skladištenje i obrađivanje komunalnog otpada
 - održavanje čistoće javnih površina
 - čišćenje i održavanje gradskih fontana
2. JKD »**Parkovi**« d.d. Varaždin
 - održavanje groblja
 - održavanje spomen ploča i javnih spomenika
 - obavljanje pogrebnih poslova u skladu s Odlukom o grobljima
 - održavanje zelenih površina
 - održavanje dječjih igrališta i parkovnih klupa
 - prijevoz pokojnika.
3. »**Gradska tržnica**« d.o.o. Varaždin
 - organizacija poslovanja tržnice na malo i stočnog sajma.

Jediničnu cijenu za povjerene djelatnosti iz točke 1. alineja 3., 4. i 5. i točke 2. alineja 3. utvrđuje na prijedlog javnog komunalnog poduzeća, Gradsko poglavarstvo.

Trgovačka društva iz prethodnog stavka općim aktima uređuju djelatnosti koje su im povjerene ovom Odlukom te rješavaju, u pojedinačnim stvarima, o pravima i obvezama fizičkih i pravnih osoba.

Članak 5.

Komunalna društva iz članka 4. ove Odluke komunalne djelatnosti obavljaju na temelju ove Odluke, posebnih propisa važećih za obavljanje pojedine komunalne djelatnosti te ostalih akata usvojenih od nadležnih tijela komunalnih društava.

Trgovačko društvo kojem je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti »skupljanje, skladištenje i

obrađivanje komunalnog otpada« dužno je obavljanje predmetne djelatnosti organizirati u skladu s Odlukom o skupljanju, skladištenju i obrađivanju komunalnog otpada i Zaključkom Gradskog poglavarstva o hitnom povjeravanju poslova skupljanja, skladištenja i obrade komunalnog otpada (Klasa: 363-05/02-01/6, Urbroj: 2186/01-03-02-7, od 28. veljače 2002. godine).

2. KONCESIJE

Članak 6.

Pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji obavljaju slijedeće djelatnosti:

1. prijevoz putnika u javnom prometu,
2. zbrinjavanje komunalnog otpada u skladu sa Zakonom o otpadu,
3. obavljanje dimnjačarskih poslova,
4. održavanje i naplata parkirališnih mjesta automobila.

Članak 7.

Za komunalne djelatnosti iz prethodnog članka koje se obavljaju putem Ugovora o koncesiji Gradsko vijeće utvrđuje uvjete i mjerila za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za davanje koncesije, i to:

- Ugovor se sklapa na rok do 10 godina,
- Ponuditelj mora dokazati svoj bonitet te da je ispunio sve obveze za poreze i doprinose, sve obveze prema Gradu Varaždinu,
- Ponuditelj mora dokazati da je kadrovski i tehnički opremljen za obavljanje posla za koji se provodi natječaj ili postupak prikupljanja ponuda za davanje koncesije,
- Ponuditelj mora dokazati da ovlaštena osoba za zastupanje nije pravomoćno osuđena te da se protiv nje ne vodi kazneni postupak zbog gospodarskog kriminala,
- Ponuditelj mora dokazati Rješenjima nadležnih županijskih ili državnih tijela da je registriran i ovlašten obavljati poslove koji su predmet koncesijskog ugovora i za koje podnosi ponudu,
- Ponuditelj mora gradu dostaviti kvalitetnu garanciju za izvršenje ugovornih obveza za sve vrijeme koncesije,
- Svi rizici koji se javljaju pri obavljanju koncesijskih poslova (npr. naplata komunalne usluge građanima) prelaze potpisom ugovora na koncesionara.

Gradsko poglavarstvo provodi javno prikupljanje ponuda ili raspisuje natječaj za dodjelu koncesije za obavljanje pojedinih komunalnih djelatnosti.

Gradsko vijeće nakon provedenog postupka odlučuje, po prijedlogu gradskog poglavarstva, o dodjeli koncesije.

Ugovor o koncesiji s izabranim podnositeljem ponude sklapa gradonačelnik.

Nadzor nad provođenjem Ugovora o koncesiji obavlja Upravni odjel za komunalne djelatnosti i uređenje prostora.

Ugovor o koncesiji sadržava odredbe o raskidu, a naročito u slučaju ako se koncesija ne obavlja kvalitetno ili na štetu grada i građana. Odluku o raskidu donosi Gradsko poglavarstvo na prijedlog Upravnog odjela za komunalne djelatnosti uređenje prostora, a o razlozima raskida Gradsko poglavarstvo dužno je izvijestiti Gradsko vijeće na prvoj slijedećoj sjednici.

Članak 8.

Ugovor o koncesiji pored obaveznih odredbi sadrži i odredbe o:

1. načinu obavljanja komunalne djelatnosti korisnika koncesije,
2. opsegu javnih ovlasti koje se mogu dodijeliti korisniku koncesije,
3. određivanju i kontroli cijene komunalne usluge,
4. opsegu sredstava rada korisnika koncesije,
5. trajanju i rasporedu vremena rada,
6. obavještanju i načinu davanja uputa korisniku usluga.

3. UGOVOR O POVJERAVANJU KOMUNALNIH POSLOVA

Članak 9.

Pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova obavljaju slijedeće djelatnosti:

1. održavanje, zaštita i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta,
2. održavanje javne rasvjete,
3. redovno održavanje ulica i hodnih površina u povijesnoj jezgri grada Varaždina,
4. horizontalna i vertikalna signalizacija,
5. prigodna ukrašavanja grada,
6. veterinarsko - higijeničarska služba, održavanje životinjskog groblja,
7. dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija javnih površina, stambenih i poslovnih prostora,
8. održavanje javnih satova,
9. upravljanje i održavanje priveza čamaca na rijeci Dravi,
10. održavanje lokalne telekomunikacijske infrastrukture - METRO MREŽE.

Članak 10.

Za komunalne poslove iz prethodnog članka Gradsko vijeće utvrđuje mjerila za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za sklapanje ugovora o povjeravanju komunalnih poslova:

- ugovor se sklapa na rok od 4 godina,

- ponuditelj mora dokazati svoj bonitet te da je ispunio sve obveze za poreze i doprinose, sve obveze prema Gradu Varaždinu,

- ponuditelj mora dokazati da je kadrovski i tehnički opremljen za obavljanje posla za koji se provodi postupak prikupljanja ponuda za sklapanje ugovora o povjeravanju komunalnih djelatnosti,

- ponuditelj je dužan dostaviti gradu kvalitetnu garanciju za izvršenje ugovornih obveza za sve vrijeme na koje je ugovor sklopljen,

- ponuditelj mora dokazati da ovlaštena osoba za zastupanje nije pravomoćno osuđena te da se protiv nje ne vodi kazneni postupak zbog gospodarskog kriminala,

- ponuditelj mora dokazati Rješenjima nadležnih županijskih ili državnih tijela, da je registriran i ovlašten obavljati poslove koji su predmet ugovora i za koje podnosi ponudu.

Gradsko poglavarstvo provodi javno prikupljanje ponuda ili raspisuje natječaj za povjeravanje komunalnih poslova. Gradsko vijeće nakon provedenog postupka, na prijedlog gradskoga poglavarstva, donosi odluku o izboru ponuditelja kome će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova.

Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova s izabranim ponuditeljem sklapa gradonačelnik.

Nadzor nad provođenjem ugovornih obveza obavlja Upravni odjel za komunalne djelatnosti i uređenje prostora.

Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova sadržava odredbe o raskidu, a naročito u slučaju ako se povjereni komunalni poslovi ne obavljaju kvalitetno ili na štetu grada i građana. Odluku o raskidu donosi Gradsko poglavarstvo na prijedlog Upravnog odjela za komunalne djelatnosti uređenje prostora, a o razlozima raskida Gradsko poglavarstvo dužno je izvijestiti Gradsko vijeće na prvoj slijedećoj sjednici.

OBVEZE OSOBA KOJE OBAVLJAJU KOMUNALNE DJELATNOSTI

Članak 11.

Komunalna društva iz članka 4. ove Odluke i pravne ili fizičke osobe iz članka 6. i 9. ove Odluke dužni su trajno i kvalitetno pružati usluge odnosno obavljati poslove komunalnih djelatnosti koje su im povjerene te u tu svrhu moraju održavati u stanju funkcionalne sposobnosti objekte i uređaje koji omogućavaju obavljanje djelatnosti.

O prekidu usluga do kojih dođe radi više sile ili drugih razloga koje komunalno društvo nije moglo spriječiti izvršavanjem dužnosti iz prethodnog stavka, komunalno društvo dužno je odmah obavijestiti Upravni odjel za komunalne djelatnosti i uređenje prostora i korisnike te usluge te poduzeti neophodne mjere za

otklanjanje uzroka prekida ili na drugi način osigurati pružanje usluga odnosno obavljanje djelatnosti.

Članak 12.

Kad nastupe okolnosti iz članka 11. stavka 2. ove Odluke komunalno društvo uz suglasnost Upravnog odjela, dužno je bez odlaganja:

1. odrediti način odnosno red prvenstva pružanja usluga

2. utvrditi odgovarajuće mjere za nastavlanje djelatnosti

3. utvrditi razloge i eventualnu odgovornost za prekid obavljanja odnosno pružanja usluga.

Odluke iz prethodnog stavka moraju se odmah javno objaviti.

FINANCIRANJE OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 13.

Sredstva za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu i članka 2. ove Odluke, osim točke 1. i 9. osiguravaju se iz komunalne naknade, gradskog proračuna i drugih sredstava utvrđenih pojedinim propisima.

Sredstva za obavljanje ostalih komunalnih djelatnosti i poslova navedenih u ovoj Odluci osiguravaju se putem cijene pružene komunalne usluge.

Članak 14.

Visinu cijene i način plaćanja komunalne usluge za sve komunalne djelatnosti, utvrđuje pravna ili fizička osoba koja obavlja pojedinu djelatnost, uz prethodnu suglasnost Gradskog poglavarstva i u skladu s člankom 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Članak 15.

Cijenu za pruženu komunalnu uslugu plaća vlasnik nekretnine ili korisnik kada je to vlasnik prenio na korisnika i o tome obavijestio komunalno društvo.

Ukoliko korisnik nije platio uslugu duže od tri mjeseca komunalno društvo je dužno obustaviti pružanje komunalne usluge i istodobno pokrenuti postupak naplate neplaćenih potraživanja.

Članak 16.

Ukoliko komunalno društvo odnosno pravne ili fizičke osobe kojima je povjerenno obavljanje komunalne djelatnosti u smislu ove Odluke ne obavljaju povjerenne djelatnosti na način kojim se štiti interes Grada i građana, Gradsko poglavarstvo dužno je pokrenuti postupak raskida koncesijskog ugovora ili ugovora o povjeravanju komunalnih poslova odnosno postupak za izmjenu ove Odluke te oduzimanje prava obavljanja određene komunalne djelatnosti.

AKTI JAVNIH USTANOVA**3.**

Na temelju članka 35. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine«, broj 10/97) i članka 38. Statuta Dječjeg vrtića »Varaždin«, Upravno vijeće Dječjeg vrtića »Varaždin« na 3. sjednici održanoj 27. siječnja 2006. godine, uz prethodni Zaključak Gradskog vijeća Grada Varaždina (Klasa: 021-05/05-01/8; Urbroj: 2186/01-02-05-5 od 30. studenog 2005. godine), donosi

I Z M J E N E**Statuta Dječjeg vrtića »Varaždin«**

Članak 1.

U Statutu Dječjeg vrtića »Varaždin« (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/98, 1/02 i 4/04) članak 36. mijenja se i glasi:

»Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća bira Gradsko vijeće Grada Varaždina.«

Članak 2.

Ove Izmjene Statuta stupaju na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 601-02/06-01/1

URBROJ: 380-06-5

Varaždin, 27. siječnja 2006.

Zamjenica predsjednika
Upravnog vijeća
Božica Balaš, v. r.

»**Službeni vjesnik Grada Varaždina**«, službeno glasilo Grada Varaždina. Izdavač Grad Varaždin. Uredništvo, Trg Kralja Tomislava broj 1. Telefon (042) 402-523. Glavni i odgovorni urednik: v. d. tajnika Grada, Mirna Kezele, dipl. iur. Tehničko uređenje, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, telefon (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr. »Službeni vjesnik Grada Varaždina« objavljen je i na Internetu: www.glasila.hr.