



SLUŽBENI VJESNIK GRADA VARAŽDINA

SLUŽBENO GLASILO GRADA VARAŽDINA

2014.

BROJ: 1 — Godina XXI

Varaždin, 17. siječnja 2014.

List izlazi jedanput
mjesečno i po potrebi

SADRŽAJ

AKTI JAVNIH USTANOVA

1. Statut Hrvatskog narodnog kazališta u
Varaždinu 1

AKTI JAVNIH USTANOVA

1.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama («Narodne novine», broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), i članka 32. Zakona o kazalištima («Narodne novine», broj 71/06 i 121/13) Kazališno vijeće Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu, uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Varaždina kao osnivača, dana 17. siječnja 2014. godine, donosi

STATUT

Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovaj Statut je temeljni opći akt nacionalnog kazališta Hrvatsko narodno kazalište u Varaždinu (dalje: **Kazalište**), kojim se uređuje status, unutarnje ustrojstvo i druga pitanja i odnosi određeni zakonom.

Članak 2.

Hrvatsko narodno kazalište u Varaždinu je javna ustanova koja ima status nacionalnog kazališta.

Hrvatsko narodno kazalište u Varaždinu nastalo je na temeljima višestoljetne kazališne i općekulturne tradicije grada i nastojanja Varaždinaca za osnivanjem stalnog profesionalnog hrvatskog kazališta. Od početka 1898. godine, preko hrvatskog kazališta u razdoblju

od 1915. do 1925. godine i neprekinutog djelovanja i kao umjetnički zavod (od osnivanja stalnog kazališta 1945. godine), bitno sudjeluje u stvaranju kulturnog identiteta grada.

Skupština općine Varaždin je Kazalište svojom Odlukom o osnivanju javnog kazališta »Hrvatsko narodno kazalište u Varaždinu« («Službeni vjesnik općine Varaždin», broj 6/92) kao općinsku »umjetničku ustanovu za javno izvođenje dramskih, opernih, operetnih i drugih scenskih djela te promicanje kazališnog stvaralaštva i druge kulturne djelatnosti« preuzelo u svoje vlasništvo.

Rješenjem Ministarstva kulture i prosvjete Republike Hrvatske (KLASA: 023-03/94-01-86, URBROJ: 532-03-3/1-94-02 od 22. veljače 1994. godine) osnivačka prava Kazališta prenesena su na Grad Varaždin.

Kazalište ima svojstva pravne osobe i upisano je u sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu pod matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 070001747, kao i u Očevidnik pri Ministarstvu kulture Republike Hrvatske pod brojem upisnog lista KAZ-029/1.

Svojim programom u obavljanju kazališne djelatnosti Kazalište zadovoljava javne potrebe u kulturi na razini Republike Hrvatske.

Članak 3.

Kazalište je pravna osoba.

Kazalište se upisuje u sudski registar ili drugi odgovarajući registar te u Očevidnik kazališta pri Ministarstvu kulture.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

Naziv Kazališta glasi: HRVATSKO NARODNO KAZALIŠTE U VARAŽDINU.

Kazalište ima skraćeni naziv koji glasi: HNK VARAŽDIN.

Naziv se upisuje u sudski registar.

Naziv se može izmijeniti, a odluku o promjeni donosi osnivač Kazališta.

Članak 5.

Sjedište Kazališta je u Varaždinu, Ulica Augusta Cesarca broj 1.

Sjedište se može promijeniti na način određen člankom 4. stavkom 4. ovog Statuta.

Sjedište se upisuje u sudski registar.

III. DJELATNOST

Članak 6.

Kazalište obavlja kazališnu djelatnost kao javnu službu. U sklopu te djelatnosti Kazalište obavlja slijedeće pojedinačne djelatnosti:

- umjetničko i literarno stvaralaštvo i reproduktivno izvođenje (92.31),
- djelatnost objekata za kulturne priredbe (92.32),
- ostale zabavne djelatnosti, (92.34),
- pripremanje i javno izvođenje dramskih, opernih, operetnih, baletnih, lutkarskih i drugih scenskih djela,
- organizacija kulturnih i zabavnih priredaba,
- iznajmljivanje prostorija za održavanje kulturnih i zabavnih priredaba, javnih skupova, predavanja i slično,
- izdavanje i prodaja knjiga, časopisa, monografija, brošura i slično s područja kazališne i drugih umjetnosti,
- prodaja suvenira i proizvoda obilježenih znakom Kazališta odnosno oznakama vizualnog identiteta kazališta ili pojedinih predstava,
- pružanje ugostiteljskih usluga tipa »bistro« u Kazališnom klubu i klubu kulturnih djelatnika pri kazalištu,
- pružanje tehničkih usluga rasvjete, ozvučenja, izrade dekora, kostima i slično za festivale, smotre, TV i druga snimanja,
- pružanje usluga kazališnih radionica, i to krojačke, frizerske i stolarske,
- iznajmljivanje kostima, dekora, rekvizita, glazbala, rasvjetnih i tonskih uređaja, te druge opreme i uređaja i stvari iz kazališnog fundusa.

Kazalište može bez upisa u sudski registar obavljati i druge djelatnosti, koje služe obavljanju djelatnosti Kazališta upisanog u sudski registar, ako se one uobičajeno obavljaju uz tu djelatnost, u manjem opsegu ili povremeno.

Članak 7.

Djelatnost Kazališta upisuje se u sudski registar.

Odluku o promjeni djelatnosti donosi Kazališno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača.

IV. PEČAT, ŠTAMBILJ I ZAŠTITNI ZNAK

Članak 8.

U pravnom prometu Kazalište koristi pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, promjera 38 mm na kojem su uz obod ispisane riječi: Hrvatsko narodno kazalište u Varaždinu, A. Cesarca 1, a u sredini pečata otisnut je zaštitni znak Kazališta.

Štambilj je četvrtastog oblika, širine 30 mm i dužine 50 mm i u njemu su upisani puni naziv i zaštitni znak Kazališta.

Svaki pečat ima svoj broj.

Intendant odlučuje o broju pečata.

Pečatom se ovjeravaju isprave, akti i druga pismena u pravnom prometu.

Potanja pravila o načinu uporabe pečata i štambilja utvrđuje intendant Kazališta.

Kazalište ima zaštitni znak slijedećeg izgleda: tekst »HNK u Varaždinu« pri čemu je HNK riješeno neogotičkim slovima, a iznad HNK nalazi se crtež glumca s maskom.



Odluku o promjeni pečata, štambilja i zaštitnog znaka donosi intendant, uz suglasnost osnivača.

V. ODGOVORNOST U PRAVNOM PROMETU

Članak 9.

Kazalište za svoje obveze odgovara neograničeno cjelokupnom svojom imovinom.

Grad Varaždin kao osnivač odgovara za obveze Kazališta solidarno i neograničeno.

Intendant Kazališta ovlašten je sklapati pravne poslove u vrijednosti do 100.000,00 kuna, a preko tog iznosa uz suglasnost osnivača.

VI. PROGRAM RADA, REPERTOAR I IZVJEŠĆIVANJE

Članak 10.

Kriterije za program rada (osnovni programski i financijski okvir) Kazališta utvrđuje osnivač, a program rada i razvoja Kazališta usvaja Kazališno vijeće.

Članak 11.

Intendant Kazališta i poslovni ravnatelj dužni su Kazališnom vijeću tromjesečno podnositi izvješća o ostvarenju programskog i financijskog poslovanja.

Intendant Kazališta dužan je najmanje jednom godišnje podnijeti izvješće o ostvarenju programskog i financijskog poslovanja osnivaču te uvijek na zahtjev osnivača. Osnivaču se obvezno podnosi i programsko i financijsko izvješće o ostvarenju protekle kazališne sezone. Izvješća se podnose uz obavezno dostavljanje mišljenja Kazališnog vijeća.

VII. INTENDANT, POSLOVNI RAVNATELJ I UMJETNIČKI VODITELJI-RAVNATELJI

Članak 12.

Radom Kazališta upravlja intendant.

Članak 13.

Intendant Kazališta u okviru svojih ovlaštenja upravljanja i rukovođenja Kazalištem osobito:

- predstavlja i zastupa Kazalište,
- organizira i provodi umjetnički program i za njega je odgovoran,
- odgovoran je za zakonitost rada Kazališta,
- izrađuje godišnji program rada i utvrđuje repertoar te o njihovom izvođenju izvješćuje nadležna tijela,
- podnosi Kazališnom vijeću, zajedno s poslovnim ravnateljem, tromjesečno izvješće o ostvarenju programskog i financijskog poslovanja,
- predlaže Kazališnom vijeću usvajanje godišnjeg programa rada i razvoja kazališta i financijskog plana Kazališta koji mora biti u skladu s osnovnim programskim i financijskim okvirom iz članka 27. stavak 3. Zakona o kazalištima,
- sklapa i raskida ugovore o radu s kazališnim umjetnicima i drugim kazališnim radnicima i odlučuje o svim pravima i obvezama iz radnog odnosa i u vezi s radnim odnosom,
- daje prethodnu pisanu suglasnost kazališnim umjetnicima i drugim kazališnim radnicima zaposlenim u Kazalištu da mogu obavljati umjetničke poslove izvan Kazališta. Takva suglasnost mora sadržavati uvjete obavljanja određenih poslova,
- sklapa u ime Kazališta autorske i druge ugovore,
- obavezno predlaže Kazališnom vijeću imenovanje i razrješenje pomoćnika-poslovnog ravnatelja i umjetničkih voditelja-ravnatelja za dramu i za Glazbeno-scensku granu,
- osigurava rad kazališnog vijeća i provedbu njihovih odluka,
- odlučuje o ulaganju i raspodjeli dobiti Kazališta za unapređenje kazališne djelatnosti uz suglasnost osnivača,
- po potrebi osniva povjerenstva, odbore i druga radna tijela,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Kazališta,

- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- daje naloge i upute za rad pojedinim radnicima ili grupama za obavljanje određenih poslova,
- daje osnivaču Kazališta prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima u vezi s radom i programom rada Kazališta,
- predlaže mjere u cilju ostvarivanja zacrtane politike kazališta,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima Kazališta. te sve druge poslove koji nisu stavljani u nadležnost nekog drugog tijela Kazališta.

Članak 14.

U obavljanju poslova i vršenju ovlaštenja intendant je dužan postupati savjesno te vjerno zastupati interese Kazališta i osnivača.

Članak 15.

Osim općih zakonskih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa, kandidat za intendanta mora ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij humanističkog ili društvenog smjera, odnosno
- visoku stručnu spremu humanističkog ili društvenog smjera sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju,
- pet godina radnog iskustva kao intendant, ravnatelj kazališta, ravnatelj drame, glazbeno-scenske grane, odnosno deset godina rada na rukovodećim poslovima u kulturi,
- kazališne reference i/ili reference u vođenju poslovanja.

Kandidat za intendanta ne može biti osoba za vrijeme čijeg je rukovođenja Kazalištem ili drugom ustanovom u kulturi ostvarivan neopravdani gubitak u poslovanju po završnom računu.

Kandidat za intendanta dužan je uz prijavu na natječaj priložiti obrazložen četverogodišnji program rada Kazališta, koji mora biti usklađen s osnovnim programskim i financijskim okvirom iz članka 27. st. 3. Zakona o kazalištima te koji sadržava godišnje financijske i kadrovske planove ostvarenja predloženog programa.

Ispunjavanje uvjeta o postojanju referenci kandidat dokazuje odgovarajućim priložima i pisanoj biografiji koju mora dostaviti uz prijavu na natječaj.

Članak 16.

Intendanta, na prijedlog Kazališnog vijeća, imenuje i razrješava Gradsko vijeće Grada Varaždina putem javnog natječaja, a potvrđuje ministar kulture.

Mandat intendanta traje četiri godine računajući od dana potvrde imenovanja od strane nadležnog ministra, sukladno Zakonu.

Ista osoba može biti ponovo imenovana za intendanta.

Članak 17.

Natječaj za imenovanje intendanta objavljuje se u dnevnom tisku i u »Narodnim novinama«, osim dijela što se odnosi na programski i financijski okvir za sljedeće četverogodišnje razdoblje.

Osnivač je obavezan prije raspisivanja natječaja za intendanta, uvažavajući umjetničke kriterije, utvrditi osnovni programski i financijski okvir za sljedeće četverogodišnje razdoblje, koji čine sastavni dio natječaja za imenovanje intendanta.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata jest 15 dana od dana objave natječaja, s time da rok počinje teći od dana nakon objave, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne smije biti dulji od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Za vrijeme natječajnog roka svakom kandidatu Kazališno vijeće dužno je osigurati uvid u utvrđeni programski i financijski okvir, u izvješće o poslovanju i ostvarenom programu te kadrovske i financijske pokazatelje. Ovo pravo na uvid obvezno se navodi u tekstu natječaja kao i mjesto i vrijeme u kojem se može ostvariti.

Natječaj se raspisuje najkasnije godinu dana prije isteka mandata intendanta, a sadrži uvjete predviđene Zakonom o kazalištima i ovim Statutom.

Članak 18.

Natječaj raspisuje i provodi Kazališno vijeće.

Ako intendant ne bude imenovan ili ako prijevremeno prestane obavljati funkciju, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 30 dana raspisuje se novi natječaj za imenovanje intendanta.

U razdoblju do imenovanja intendanta, osnivač Kazališta imenuje vršitelja dužnosti intendanta bez provođenja natječaja.

Vršitelj dužnosti ima sva prava i dužnosti intendanta, s time da funkciju može obavljati do imenovanja intendanta temeljem natječaja, ali najduže godinu dana.

Članak 19.

Intendant zasniva radni odnos s Kazalištem na određeno vrijeme, tj. na vrijeme trajanja mandata.

Intendant stupa na dužnost na dan utvrđen odlukom o imenovanju.

S intendantom se sklapa ugovor kojim se pobliže određuje visina plaće i ostala prava i obveze intendanta, a koja nisu utvrđena ovim Statutom ili zakonom.

Ugovor iz prethodnog stavka u ime i za račun Kazališta s intendantom sklapa Kazališno vijeće Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu.

Članak 20.

Za vrijeme privremene spriječenosti intendanta, njegovu funkciju obavlja osoba koju intendant svojom Odlukom odredi za svoga zamjenika, s time da to mora biti poslovni ravnatelj ili jedan od umjetničkih voditelja-ravnatelja.

Članak 21.

Gradsko vijeće Grada Varaždina može, u slučajevima i po postupku propisanim zakonom, intendanta

razriješiti funkcije i prije isteka mandata, a posebno iz razloga navedenih u članku 44. Zakona o ustanovama, te u slučaju neprihvatanja financijskog odnosno programskog izvješća kao i izvješća o ostvarivanju programa rada Kazališta.

Prije donošenja odluke o razrješenju, intendantu se mora pružiti mogućnost očitovanja o razlozima razrješenja.

Pisana odluka iz prethodnog stavka dostavlja se intendantu s obrazloženjem i poukom o pravu na sudsku zaštitu kako je to propisano člankom 45. Zakona o ustanovama.

U slučaju razrješenja intendanta zbog neprihvatanja financijskog odnosno programskog izvješća kao i izvješća o ostvarivanju programa rada Kazališta, osnivač može razriješiti i članove Kazališnog vijeća koje je imenovao.

Članak 22.

Po prestanku mandata intendanta, u slučaju da je intendant prije imenovanja bio zaposlen u Kazalištu, ponudit će mu se izmijenjeni ugovor o radu ako postoji potreba za obavljanje poslova koji odgovaraju njegovoj stečenoj stručnoj spremi, odnosno zvanju i radnim sposobnostima.

U slučaju neprihvatanja izmijenjenog ugovora o radu iz stavka 1. ovog članka, intendantu prestaje radni odnos u Hrvatskom narodnom kazalištu u Varaždinu.

Članak 23.

Poslovni ravnatelj je pomoćnik intendanta koji organizira i vodi poslovanje Kazališta.

Poslovni ravnatelj:

- organizira i vodi poslovanje Kazališta,
- dužan je zajedno s intendantom podnositi Kazališnom vijeću tromjesečno izvješća o ostvarenju programskog i financijskog poslovanja,
- kontrolira trošenje sredstava Kazališta,
- odgovoran je za postupke nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi,
- brine o pravilnom korištenju, čuvanju i raspolaganju imovine Kazališta,
- obavlja i ostale poslove po nalogu intendanta.

Članak 24.

Poslovnog ravnatelja imenuje Kazališno vijeće na prijedlog intendanta te na vrijeme do prestanka mandata intendanta.

Osim općih zakonskih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa, kandidat za poslovnog ravnatelja mora ispunjavati sljedeće posebne uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvenog smjera, odnosno
- visoku stručnu spremu društvenog smjera sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju,

- 5 godina radnog iskustva na sličnim poslovima,
- reference iz djelatnosti za koje se imenuje.

Članak 25.

Kazalište ima dva (2) umjetnička voditelja-ravnatelja, a to su:

- Umjetnički voditelj-ravnatelj Drame, i
- Umjetnički voditelj-ravnatelj Glazbeno-scenske grane.

Umjetnički voditelj-ravnatelj Drame rukovodi navedenom organizacijskom jedinicom, predlaže repertoar, organizira rad na pripremama predstava (izbor redatelja i drugih suradnika, podjela uloga, prati probe, brine o osiguranju uvjeta, nadzire izvođenje) i slično.

Umjetnički voditelj-ravnatelj Glazbeno-scenske grane rukovodi navedenom organizacijskom jedinicom, predlaže repertoar, organizira rad na pripremama predstava (izbor redatelja i drugih suradnika, podjela uloga, prati probe, brine o osiguranju uvjeta, nadzire izvođenje) i slično.

Na imenovanje umjetničkih voditelja-ravnatelja i trajanje mandata i radnog odnosa na odgovarajući način se primjenjuje članak 24. ovog Statuta.

Članak 26.

Ugovor o radu s poslovnim ravnateljem i s umjetničkim voditeljima-ravnateljima u ime Kazališta sklapa intendant na određeno vrijeme tj. za vrijeme trajanja svog mandata.

Prestankom mandata intendanta razrješuju se dužnosti i poslovni ravnatelj i umjetnički voditelji-ravnatelji i prestaje im rad u Kazalištu.

Poslovni ravnatelj i umjetnički voditelji-ravnatelji neposredno su podređeni i odgovorni intendantu.

Ako isti intendant ponovno dobije mandat, poslovni ravnatelj i umjetnički voditelji-ravnatelji mogu nastaviti svoj mandat bez prekida i bez provođenja natječaja, ako ih na prijedlog intendanta potvrdi Kazališno vijeće.

Članak 27.

Po prestanku mandata poslovnom ravnatelju i umjetničkim voditeljima-ravnateljima, u slučaju da je koji od njih prije imenovanja bio zaposlen u Kazalištu, ponudit će se izmijenjeni ugovor o radu ako postoji potreba za obavljanjem poslova koji odgovaraju njegovoj stečenoj stručnoj spremi, odnosno zvanju i radnim sposobnostima.

U slučaju neprihvatanja izmijenjenog ugovora o radu iz stavka 1. ovog članka, poslovnom ravnatelju i umjetničkim voditeljima-ravnateljima prestaje radni odnos Kazalištu.

Poblize odredbe o pravima, dužnostima i odgovornostima poslovnog ravnatelja i umjetničkih voditelja-ravnatelja koje nisu propisane zakonom ili ovim Statutom, uređuju se ugovorom o radu.

VIII. KAZALIŠNO VIJEĆE

Članak 28.

Kazališno vijeće ima pet (5) članova od kojih tri (3) imenuje Gradsko vijeće Grada Varaždina iz reda

uglednih umjetnika i radnika u kulturi, koji nisu državni službenici ureda državne uprave u županiji na čijem području Kazalište djeluje, odnosno gradskog upravnog odjela nadležnog za poslove kulture, jednog (1) člana iz svojih redova biraju kazališni umjetnici, a jednog (1) člana iz svojih redova biraju svi zaposlenici.

Mandat članova Kazališnog vijeća traje četiri (4) godine, bez ograničenja mogućnosti ponovnog izbora. Za vrijeme trajanja mandata vanjski član Kazališnog vijeća ne može umjetnički djelovati u Kazalištu.

Mandat članova Kazališnog vijeća počinje teći istovremeno s početkom mandata članova koje je imenovalo Gradsko vijeće Grada Varaždina.

Mandat članovima Kazališnog vijeća prestaje:

- istekom mandata,
- opozivom tijela koje ih je izabralo odnosno imenovalo,
- smrću,
- ostavkom,
- oduzimanjem poslovne sposobnosti.

Članovima Kazališnog vijeća koje imenuje osnivač mandat prestaje i promjenom prebivališta s područja Grada Varaždina, a članovima Kazališnog vijeća koje biraju zaposlenici, odnosno kazališni umjetnici, mandat prestaje i prestankom radnog odnosa u Kazalištu.

Članovi Kazališnog vijeća imaju pravo na novčanu naknadu za svoj rad u visini koju odredi osnivač i koja se isplaćuje na teret osnivača.

Kazališno vijeće može se konstituirati kada je imenovana većina članova Kazališnog vijeća.

Članak 29.

Kazališno vijeće:

- na prijedlog intendanta usvaja godišnji program rada i razvoja Kazališta, koji mora biti sukladan s osnovnim programskim i financijskim okvirom iz članka 27. stavka 3. Zakona o kazalištima,
- na prijedlog intendanta usvaja financijski plan,
- na prijedlog intendanta usvaja godišnji obračun te plan nabave,
- prati ostvarivanje programa te njegovo financijsko i kadrovsko izvršavanje,
- razmatra i usvaja programska i financijska izvješća intendanta,
- na prijedlog intendanta donosi statut uz suglasnost osnivača i druge opće akte Kazališta,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, aktom o osnivanju i statutom.

Članak 30.

U radu Kazališnog vijeća sudjeluje intendant, a na poziv predsjednika Kazališnog vijeća i poslovni ravnatelj i umjetnički voditelji-ravnatelji, bez prava odlučivanja.

Intendant u dogovoru s predsjednikom Kazališnog vijeća osigurava uvid u potrebne podatke, ostvarivanje programa, pripremu radnih materijala, vođenje zapisnika i druge uvjete potrebne za rad Kazališnog vijeća.

Članak 31.

Ako članu Kazališnog vijeća iz reda kazališnih umjetnika odnosno zaposlenika prestane rad, prestaje mu i članstvo u vijeću.

U slučaju da član Kazališnog vijeća prijevremeno prestane obavljati dužnost bez odgađanja će se pristupiti imenovanju odnosno izboru novih članova.

Članak 32.

Intendant je dužan najkasnije dva (2) mjeseca prije isteka mandata članova Kazališnog vijeća iz redova kazališnih umjetnika i iz redova svih zaposlenika, sazvati sastanak umjetničkog osoblja Kazališta i svih zaposlenika Kazališta radi izbora novih članova.

Sastanak iz prethodnog stavka intendant je bez odlaganja dužan sazvati i u slučaju da koji od izabranih članova Kazališnog vijeća prestane obavljati dužnost prije isteka mandata. U tom slučaju bira se novi član vijeća, čiji mandat traje do isteka mandata člana koji je prijevremeno prestao obavljati dužnost.

Umjetničkim osobljem smatraju se kazališni radnici utvrđeni u Pravilniku o utvrđivanju kazališnih radnika koji se smatraju kazališnim umjetnicima (»Narodne novine«, broj 39/07) odnosno svakim kasnijim pravilnikom koji će to određivati.

Poziv za sastanak dostavlja se pismenim putem, najkasnije osam (8) dana prije dana održavanja sastanka.

Članak 33.

Sastankom umjetničkog osoblja rukovodi intendant.

Na sastanku umjetničkog osoblja može se birati član Kazališnog vijeća ako mu prisustvuje najmanje polovina pripadnika umjetničkog osoblja.

Svaki pripadnik umjetničkog osoblja može dati prijedlog za najviše jednog kandidata za člana Kazališnog vijeća.

O predloženim kandidatima glasuje se pojedinačno, za svakog kandidata odvojeno, a izabran je kandidat koji dobije najveći broj glasova nazočnih pripadnika umjetničkog osoblja.

Glasovanje je tajno. Ukoliko broj glasova bude jednak za više kandidata nego što se bira, za te kandidate glasovanje se ponavlja.

Izbor predstavnika svih zaposlenika u Kazališnom vijeću obavlja se u skladu s odredbom članka 163. Zakona o radu (»Narodne novine«, broj 149/09, 61/11, 82/12 i 73/13).

Članak 34.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Kazališnog vijeća imenuje osnivač.

Sastanci Kazališnog vijeća održavaju se najmanje jednom tromjesečno, a saziva ih predsjednik vijeća pisanim putem najkasnije osam (8) dana prije dana održavanja sjednice Kazališnog vijeća.

Sjednice se održavaju u Kazalištu.

Članak 35.

Kazališno vijeće može donositi odluke ako sjednici prisustvuje većina članova.

Odluke Kazališnog vijeća donose se većinom glasova svih članova.

IX. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**Članak 36.**

Kazalište zastupa i predstavlja intendant.

Intendant je kao zastupnik ovlašten u ime i za račun Kazališta sklapati sve vrste ugovora i obavljati druge pravne radnje te zastupati Kazalište pred sudovima i drugim organima, a u okviru odredbi zakona i ovog Statuta.

Članak 37.

Intendant u okviru svojih ovlasti može dati drugoj osobi pisanu punomoć za zastupanje Kazališta u pravnom prometu.

Članak 38.

Kazalište, osim intendanta, predstavlja i druge osobe koje on ovlasti posebnom odlukom.

U posebnim prigodama Kazalište mogu predstavljati i osobe koje odredi Osnivač Kazališta.

Posebnom odlukom intendanta za predstavljanje mogu biti ovlašteni i radnici Kazališta raspoređeni na radnim mjestima koja po svojoj naravi obuhvaćaju predstavljanje Kazališta.

Predstavnik je ovlašten istupati u ime Kazališta, ali nije ovlašten, osim intendanta, preuzimati obveze za Kazalište.

X. POSLOVNE KNJIGE I FINACIJSKO POSLOVANJE**Članak 39.**

Intendant i poslovni ravnatelj su dužni osigurati vođenje poslovnih knjiga u skladu sa zakonom.

Poslovnu dokumentaciju Kazalište je dužno čuvati na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ostalu dokumentaciju, arhivsku i registraturnu građu, Kazalište čuva na način određen posebnim propisima.

Članak 40.

Za sastavljanje i kontrolu knjigovodstvenih isprava i naloga za isplatu te za zakonitost i ispravnost poslovnih promjena, odgovara, pored intendanta i poslovnog ravnatelja i osoba koja neposredno obavlja poslove radnog mjesta rukovoditelja knjigovodstva ili knjigovođe.

Članak 41.

Način utvrđivanja financijskog rezultata Kazališta za svaku poslovnu godinu uređen je zakonom.

Poslovnom godinom smatra se kalendarska godina.

Članak 42.

Imovinu Kazališta čine sredstva za rad pribavljena od osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom

proizvoda ili su pribavljena iz drugih izvora. Ako u obavljanju svoje djelatnosti Kazalište ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje djelatnosti i razvoj Kazališta.

XI. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 43.

U statusnom i gospodarskom pogledu Kazalište je organizirano kao cjelina.

Odluku o statusnim promjenama Kazališta može donijeti osnivač Kazališta.

Unutarnje ustrojstvo Kazališta sa sistematizacijom radnih mjesta pobliže se uređuje Pravilnikom o radu odnosno drugim odgovarajućim općim aktom Kazališta. Intendant je ovlašten, sukladno potrebama, mijenjati unutarnje ustrojstvo Kazališta uz suglasnost Kazališnog vijeća.

Članak 44.

U Kazalištu postoje slijedeće programske i organizacijske cjeline:

- drama,
- dječja i lutkarska scena,
- glazbeno - scenska grana,
- tehnika,
- marketing i propaganda,
- zajedničke službe.

Glazbeno-scenska grana ne djeluje kao stalni ansambl, nego se ansambl odnosno potrebno osoblje angažira za pojedini projekt. Osim umjetničkog voditelja-ravnatelja, drugi neophodni stalni poslovi mogu se utvrditi Pravilnikom o radu odnosno drugim odgovarajućim općim aktom Kazališta.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Kazališta pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Kazališta, drugim odgovarajućim općim aktima Kazališta, kao i ugovornim, odnosno sporazumnim odnosom pri realizaciji pojedinih projekata.

Intendant je ovlašten, sukladno potrebama, mijenjati unutarnje ustrojstvo Kazališta uz suglasnost Kazališnog vijeća.

XII. RADNI ODNOSI

Članak 45.

Odluku o zasnivanju radnog odnosa s radnikom donosi intendant, na način i po postupku propisanim zakonom i općim aktom Kazališta kojim su uređeni radni odnosi (Pravilnik o radu), odnosno važećim kolektivnim ugovorom.

Članak 46.

Radni odnos s kazališnim umjetnicima i drugim kazališnim radnicima utvrđenim Zakonom o kazalištima zasniva se na određeno ili neodređeno vrijeme, sukladno programu rada odnosno kadrovskom planu intendanta iz članka 29. Zakona o kazalištima.

Ugovore o radu u ime Kazališta sklapa intendant.

XIII. JAVNOST DJELOVANJA KAZALIŠTA

Članak 47.

Rad Kazališta je javan.

Za javnost rada Kazališta odgovoran je intendant.

Kazalište je dužno pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koje je osnovano.

O obavljanju djelatnosti i načinu pružanja usluga Kazalište izvješćuje pravne osobe i građane:

- putem sredstava javnog priopćavanja,
- izdavanjem primjerenih pisanih materijala,
- na drugi zakonom dozvoljen način.

Kazalište je dužno osobi koja dokaže pravni interes dopustiti uvid u svoju djelatnost.

Članak 48.

Samo intendant i zaposlenici koju su ovlašteni mogu putem tiska, radija i televizije obavještavati javnost o djelatnostima Kazališta.

Intendant i drugi ovlašteni zaposlenici dužni su u okviru svojih ovlaštenja nadležnim organima, na njihov zahtjev, davati točne podatke.

Članak 49.

O uvjetima i načinu rada Kazališta intendant izvješćuje zaposlenike:

- objavljivanjem općih akata,
- objavljivanjem odluka i zaključaka,
- sazivanjem skupova zaposlenika,
- na druge primjerene načine.

XIV. POSLOVNA TAJNA

Članak 50.

Poslovnom tajnom u Kazalištu utvrđuju se one isprave i podaci vezani uz poslovanje ili djelatnost Kazališta čije bi saopćavanje neovlaštenim osobama bilo protivno interesima Kazališta ili se zakonom ili drugim propisima smatraju poslovnom tajnom.

Članak 51.

Svi zaposleni dužni su čuvati poslovnu tajnu ako na bilo koji način saznaju za nju, a ova dužnost traje i nakon prestanka radnog odnosno ugovornog odnosa u Kazalištu.

Članak 52.

Svaka povreda čuvanja poslovne tajne smatra se težom povredom radne obveze.

XV. PRESTANAK RADA KAZALIŠTA

Članak 53.

Kazalište može prestati s radom samo u zakonom propisanim slučajevima i na zakonom propisan način.

Odluku o prestanku Kazališta može donijeti osnivač uz prethodno mišljenje ministra kulture.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 54.

Opći akti Kazališta su: statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Kazališta. Statut je temeljni opći akt Kazališta.

Svi ostali akti ili odluke tijela Kazališta moraju biti u skladu s odredbama ovog Statuta i zakona.

Kazališno vijeće na prijedlog intendanta donosi sljedeće opće akte:

1. Statut HNK u Varaždinu,
2. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Kazališta,
3. Pravilnik o radu Kazališta,
4. Pravilnik o zaštiti od požara,
5. Pravilnik o zaštiti na radu,
6. Pravilnik o kućnom redu,

7. ostale opće akte sukladno zakonu, drugim propisima i ovim Statutom ili kada to zahtijevaju uvjeti poslovanja.

Članak 55.

Do izbora i imenovanja intendanta, njegove poslove obavlja v.d. intendanta imenovan odlukom osnivača.

Članak 56.

Ovaj Statut objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj: 4/07, 1/08 i 2/10).

KAZALIŠNO VIJEĆE
HRVATSKOG NARODNOG KAZALIŠTA
U VARAŽDINU

Predsjednica
Martina Kučar, v. r.