



SLUŽBENI VJESNIK GRADA VARAŽDINA

SLUŽBENO GLASILO GRADA VARAŽDINA

2011.

BROJ: 1 — Godina XVIII

Varaždin, 4. siječnja 2011.

List izlazi jedanput
mjesečno i po potrebi

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.	Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Varaždina za 2011. godinu	1	6.	Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju tri člana Nadzornog odbora Trgovačkog društva »Centar izvrsnosti za obnovljive izvore energije« d.o.o. za istraživanje i razvoj obnovljivih izvora energije	10
2.	Odluka o izradi ciljne Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja povijesne jezgre grada Varaždina	5	7.	Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite Grada Varaždina	10
3.	Odluka o načinu rješavanja imovinskih odnosa za izgradnju stambenih objekata po Programu društveno poticane stanogradnje na lokaciji Vilka Novaka u Varaždinu	8	8.	Zaključak o potvrđivanju Dopuna Statuta Veleučilišta u Varaždinu	10
4.	Odluka o dopunama Odluke o osnivanju Veleučilišta u Varaždinu	9		AKTI GRADONAČELNIKA	
5.	Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju članova Školskog odbora II. osnovne škole Varaždin	10	1.	Plan prijma u službu za 2011. godinu	11
				AKTI JAVNIH USTANOVA	
			1.	Dopune Statuta Veleučilišta u Varaždinu	11

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08) i članka 105. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na sjednici održanoj 22. prosinca 2010. godine, donosi

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Grada Varaždina za 2011. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna Grada Va-

raždina za 2011. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti Gradonačelnika, upravnih odjela i pročelnika nadležnih odjela u izvršavanju Proračuna za 2011. godinu, te ostala pitanja koja su od značaja za izvršavanje Proračuna, ali u granicama propisanim Zakonom o proračunu.

(2) Proračunski korisnici u smislu ove Odluke su Grad Varaždin, gradske ustanove i svi ostali čiji se rashodi za zaposlene i/ili materijalni rashodi podmiruju s računa Proračuna.

(3) Proračunski korisnici moraju sredstva osigurana u Proračunu koristiti racionalno do planom utvrđenih iznosa.

II. SADRŽAJ PRORAČUNA

Članak 2.

(1) Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela i plana razvojnih programa.

(2) Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

(3) Posebni dio Proračuna sastoji od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata za proračunsku godinu.

(4) Plan razvojnih programa za razdoblje 2011.-2013. godine, po godinama, iskazuje se kao pregled kapitalnih ulaganja Grada.

RAČUN PRIHODA I RASHODA

Članak 3.

(1) U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

(2) Prihodi poslovanja su: prihodi od poreza, pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna, prihodi od imovine, prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada, prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga (vlastiti prihodi) i prihodi od donacija, kazne, upravne mjere i ostali prihodi.

(3) Prihodi od prodaje nefinancijske imovine su prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine i prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine.

(4) Rashodi poslovanja su: rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, pomoći, naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade, te ostali rashodi poslovanja u skladu sa zakonom, odlukama i drugim propisima.

(5) Rashodi za nabavu nefinancijske imovine su: rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine, rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine, te rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

RAČUN FINANCIRANJA

Članak 4.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova i kredita.

URAVNOTEŽENOST PRORAČUNA

Članak 5.

Rashodi i izdaci Proračuna za 2011. godinu raspoređeni su prema propisanim proračunskim klasifikacijama i uravnoteženi su s prihodima i primicima.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 6.

(1) U izvršavanju Proračuna primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu.

(2) Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama.

(3) Sredstva Proračuna mogu se koristiti samo za namjene utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna i to do visine planiranih svota po pojedinim programima, aktivnostima i projektima i prema načelima štednje i racionalnog korištenja odobrenih sredstava.

(4) Odlukom ili drugim aktom ne mogu se stvarati obveze na teret Proračuna, ako za njih nisu osigurana sredstva u Proračunu.

(5) Čelnici proračunskih korisnika (ravatelji, direktori) odgovorni su za provedbu ove Odluke u okviru svojih proračunskih sredstava i ovlaštenja u iznosima utvrđenima u pojedinim razdjelima Posebnog dijela Proračuna.

(6) Gradonačelnik ima pravo obustaviti izvršenje akta o korištenju proračunskih sredstava koji nije u skladu sa zakonom, Proračunom i ovom Odlukom.

PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA TE UPLETE U PRORAČUN

Članak 7.

(1) Proračunski korisnici i upravni odjeli Grada odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u proračun i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

(2) Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun sukladno zakonima i drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

NAMJENSKI PRIHODI I PRIMICI

Članak 8.

(1) Namjenski prihodi i primici Proračuna jesu prihodi za posebne namjene, pomoći, donacije, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu države odnosno grada, naknade s osnova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja i prodaje dionica i udjela.

(2) Proračunski korisnici - ustanove u 2011. godini imaju pravo zadržati namjenske prihode i koristiti se njima, a iskazuju ih u konsolidiranim financijskim izvještajima proračuna polugodišnje i godišnje.

(3) Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

(4) Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u Proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

VLASTITI PRIHODI

Članak 9.

(1) Vlastiti prihodi jesu prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima koji se ne financiraju iz proračuna.

(2) Proračunski korisnici - ustanove u 2011. godini imaju pravo zadržati vlastite prihode i koristiti se njima,

a iskazuju ih u konsolidiranim financijskim izvještajima proračuna polugodišnje i godišnje.

(3) Korisnici mogu preuzimati obveze i plaćati ih po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani prihodi od vlastite djelatnosti isključivo do iznosa naplaćenih prihoda od vlastite djelatnosti.

ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 10.

(1) Proračun se izvršava preko jedinstvenog računa riznice izravno dobavljačima u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama.

(2) Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika. Korisnik može plaćati predujmom bez suglasnosti Gradonačelnika do pojedinačnog iznosa od 20.000,00 kuna.

(3) Proračun se izvršava na temelju zahtjeva proračunskih korisnika koji su usklađeni s mjesečnim financijskim planovima i likvidnim mogućnostima proračuna.

(4) Rashodi i izdaci temelje se na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Prije isplate odgovorna osoba mora provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

(5) Odgovorne osobe proračunskih korisnika i pročelnici upravnih odjela odgovorni su za preuzimanje obveza, verifikaciju, te za izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava u skladu sa zakonom, Proračunom i ovom Odlukom.

(6) Sredstva za plaće, naknade, troškove i materijalna prava službenika i namještenika u gradskim upravnim odjelima i zaposlenicima kod korisnika isplaćivat će se u skladu sa kolektivnim ugovorima, pravilnicima, sporazumima i drugim aktima i to do 10. u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

(7) Sredstva Proračuna planirana za donacije i ostale pomoći izvršavat će se temeljem odluke Gradonačelnika. Pročelnici upravnih odjela mogu također odobravati donacije i ostale pomoći i to do iznosa 3.000,00 kuna ako u programima i aktivnostima odjela imaju planirana sredstva za te namjene.

(8) Na prijedlog upravnog odjela Gradonačelnik može obustaviti isplatu sredstava ukoliko korisnik ne izvršava planom utvrđeni program.

(9) Javnoj ustanovi Gradski bazeni i Javnoj ustanovi Gradski stanovi sredstva za plaće i materijalne rashode doznaju se u visini jedne dvanaestine do 20. u mjesecu za tekući mjesec.

(10) Sredstva za kapitalna ulaganja u ustanovama iz stava 9. ovoga članka doznaju se u skladu s planom i dinamikom izvršenja ulaganja, temeljem ovjerenih zahtjeva.

(11) Ako se u tijeku izvršavanja Proračuna utvrdi da su sredstva Proračuna nepravilno korištena, korisniku će se umanjiti sredstva u visini nenamjenskog korištenja sredstava ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavkama s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

(12) Odluku o umanjenju i obustavi doznake sredstava donijet će Gradonačelnik na prijedlog Upravnog odjela za financije i proračun Grada Varaždina.

PRORAČUNSKA ZALIHA

Članak 11.

(1) U Proračunu Grada za 2011. godinu osigurana su sredstva od 1.100.000,00 kuna za proračunsku zalihi.

(2) Sredstva proračunske zalihe koristit će se u skladu s člankom 56. Zakona o proračunu.

(3) Gradonačelnik odlučuje o korištenju sredstava proračunske zalihe do visine određene Proračunom, pojedinačno do iznosa 100.000,00 kuna.

(4) Upravni odjel za financije i proračun obavezan je svaki mjesec dati izvješće Gradonačelniku o korištenju i stanju proračunske zalihe iz stavka 3. ovog članka, a Gradonačelnik o istome izvještava Gradsko vijeće u izvještajima o polugodišnjem i godišnjem izvršenju Proračuna

(5) Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje, za dodjelu sredstava proračunskim korisnicima u obliku donacije, kao ni za kupnju osnovnih sredstava za potrebe proračunskih korisnika.

POVRAT SREDSTAVA U PRORAČUN

Članak 12.

Ako se utvrdi da je isplata iz Proračuna izvršena nezakonito i/ili neopravdano proračunski korisnik mora odmah zahtijevati povrat proračunskih sredstava u Proračun.

SUSTAV RAČUNA ZA IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 13.

(1) Proračun ima jedan račun za sva plaćanja.

(2) Odluku o izboru poslovne banke donosi Gradonačelnik.

(3) Gradonačelnik može odlučiti da se dio raspoloživih sredstava Proračuna oroči u poslovne banke temeljem izbora najpovoljnijih uvjeta, poštujući načelo sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja.

(4) Odluku o izboru banke iz stavka 3. ovoga članka donosi Gradonačelnik.

(5) Ostvarene kamate prihod su Proračuna Grada.

(6) Proračunski korisnici imaju jedan račun koji je dio računa Proračuna.

JAVNA NABAVA

Članak 14.

(1) Postupci javne nabave svih vrijednosti u koji-ma naručitelji i ponuditelji sklapaju ugovore o javnim radovima, ugovore o javnoj nabavi robe i ugovore o javnim uslugama, provode se u skladu s propisima o javnoj nabavi.

(2) Odgovorne osobe proračunskih korisnika mogu sklapati ugovore o nabavi roba, obavljanju usluga i ustupanju radova u visini dodijeljenih financijskih sredstava, u skladu s godišnjim planom nabave.

IV. UPRAVLJANJE GRADSKOM IMOVINOM

IMOVINA GRADA VARAŽDINA

Članak 15.

(1) Gradskom imovinom, nekretninama i pokretninama, te raspoloživim sredstvima na računu Proračuna upravlja Gradonačelnik.

(2) Gradonačelnik odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada Varaždina čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija pojedinačna vrijednost pokretnina ili nekretnina nije veća od 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

(3) Gradsko vijeće odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada Varaždina čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kuna.

(4) Upravljanje nefinancijskom dugotrajnom imovinom Grada podrazumijeva njeno korištenje, održavanje i davanje u zakup.

(5) Tijela gradske Uprave koriste nefinancijsku dugotrajnu imovinu Grada sukladno općim aktima Grada, s brigom dobrog gospodarstva i vode popis o toj imovini u skladu sa zakonom.

(6) Pročelnici upravnih odjela Grada dužni su dostaviti podatke o svakoj promjeni na imovini koju koriste u UO za financije i proračun, gdje se vodi knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine.

(7) Svojom imovinom Grad može osnivati ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za izvršavanje javnih službi i djelatnosti u javnom interesu.

UPRAVLJANJE NOVČANIM SREDSTVIMA

Članak 16.

(1) Slobodnim novčanim sredstvima na računu Proračuna u skladu s člankom 13. ove Odluke upravlja Gradonačelnik.

(2) Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovnih banaka ili plasirati pravnim osobama u vlasništvu Grada putem kratkoročnih pozajmica.

(3) Novčana sredstva iz prethodnog stavka ovoga članka mogu se ulagati samo s povratom do 31. prosinca tekuće godine.

KUPOVINA I PRODAJA DIONICA I UDJELA U KAPITALU GRADA

Članak 17.

(1) Gradsko vijeće može donijeti odluku o kupovini dionica i udjela u kapitalu trgovačkog društva ako su

sredstva za tu namjenu osigurana u Proračunu i ako se time štiti javni interes.

(2) Dionice ili udjeli u kapitalu mogu se prodati, a odluku o tome donosi Gradsko vijeće.

(3) Ostvarena sredstva od prodaje dionica ili udjela u kapitalu koriste se samo za otplatu duga za investicije ili ako je ostvaren u većem iznosu od potrebnog za otplatu duga, za nabavu nefinancijske i financijske imovine Grada.

ODGODA I OBROČNO PLAĆANJE DUGA, TE OTPIS I DJELOMIČAN OTPIS POTRAŽIVANJA

Članak 18.

(1) Gradonačelnik može, na zahtjev dužnika, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga do pojedinačnog iznosa duga od 500.000,00 kuna. Plaćanje duga može se odgoditi za jedan mjesec, a plaćanje u jednakim mjesečnim obrocima do 10 mjeseci.

(2) Gradonačelnik može ovlastiti pročelnika Upravnog odjela za komunalni sustav, urbanizam i zaštitu okoline Grada Varaždina da s dužnicima sklapa izvansudske nagodbe za dugovanja s osnova: obročne otplate stana, komunalne naknade, komunalnog doprinosa, zakupnine za poslovne prostore i spomeničke rente kada glavnica ne prelazi 50.000,00 kuna.

Plaćanje duga po ovom ovlaštenju može se odobriti na rate do 6 mjeseci.

(3) Gradonačelnik može na prijedlog zapisnika Povjerenstva za popis imovine, Upravnog odjela za financije i proračun, te Upravnog odjela za komunalni sustav, urbanizam i zaštitu okoline otpisati dug u cijelosti ili djelomično do pojedinačnog iznosa potraživanja od 25.000,00 kuna pod uvjetom da su prethodno poduzete sve mjere naplate potraživanja.

V. ZADUŽIVANJE I POZAJMLJIVANJE

Članak 19.

(1) Odluku o dugoročnom zaduživanju Grada donosi Gradsko vijeće.

(2) Tekuće otplate glavnice duga iskazane u Računu financiranja Proračuna za 2011. godinu, te pripadajuće kamate u izvršavanju Proračuna imaju prednost pred svim ostalim izdacima.

(3) Proračunom za 2011. godinu predviđeno je zaduživanje za kapitalne projekte Grada.

Zaduživanje će se provoditi sukladno odredbama Zakona o proračunu do visine sredstava planiranih u Računu financiranja.

Članak 20.

(1) Pravne osobe u većinskom izravnom i neizravnom vlasništvu Grada Varaždina ili ustanove čiji je osnivač Grad Varaždin mogu se dugoročno zadužiti samo za investiciju uz suglasnost većinskog vlasnika odnosno osnivača.

(2) Zahtjev se podnosi u pismenom obliku i mora sadržavati: namjenu kredita, naziv kreditora i uvjete kreditiranja s otplatnim planom.

(3) U opseg mogućeg zaduživanja Grada uključuju se i izdane suglasnosti iz stavka 1. članka 90. Zakona o proračunu.

(4) O danim suglasnostima za zaduživanje pravnim osobama u vlasništvu Grada Gradonačelnik je dužan Gradskom vijeću podnositi polugodišnja izvješća.

(5) O izdanim suglasnostima Grad Varaždin obavezan je izvjestiti Ministarstvo financija sukladno stavcima 4. i 5. članka 90. Zakona o proračunu.

Članak 21.

(1) Grad Varaždin može dati jamstva za ispunjenje obveza pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu i ustanovama čiji je osnivač.

(2) Prije davanja jamstva iz stavka 1. ovoga članka Grad je obavezan ishoditi suglasnost ministra financija.

(3) Odluku o jamstvu donosi Gradsko vijeće.

(4) Dano jamstvo uključuje se u opseg mogućeg zaduživanja Grada.

(5) O izdanim jamstvima Grad Varaždin obavezan je izvještavati Ministarstvo financija sukladno stavcima 6. i 7. članka 91. Zakona o proračunu.

NAPLATA REGRESNIH ZAHTEJEVA S NASLOVA JAMSTVA

Članak 22.

Ako su sredstva Proračuna korištena za otplatu zajmova ili drugih obveza za koje je Grad dao jamstvo, Gradonačelnik odmah nakon izvršenog plaćanja pokreće postupak za naplatu regresnog zahtjeva od glavnoga dužnika umjesto kojega je bila plaćena obveza, na temelju Ugovora o osiguranju potraživanja.

JAVNO PRIVATNO PARTNERSTVO

Članak 23.

Grad Varaždin, ustanove čiji je Grad osnivač, te trgovačka društva u većinskom vlasništvu Grada temeljem članka 89. Zakona o proračunu mogu sklapati ugovore o javnom privatnom partnerstvu.

VI. OVLAŠTI I ODGOVORNOSTI ČELNIKA

Članak 24.

(1) Gradonačelnik je prema članku 13. Zakona o proračunu odgovoran Gradskom vijeću za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna, te o tome izvještava Gradsko vijeće na način kako to propisuje naprijed navedeni Zakon.

(2) Istim člankom utvrđena je i odgovornost odgovornih osoba proračunskih korisnika za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje svojih financijskih planova.

(3) Ovlašti i odgovornosti Gradonačelnika detaljnije su opisane u članku 95. Zakona o proračunu. Gradonačelnik može za obavljanje određenih poslova posebnom odlukom ovlastiti druge osobe. Prenoše-

njem ovlaštati prenositi se i odgovornost, no time se ne isključuje odgovornost Gradonačelnika. Prijenos ovlaštati mora se obaviti poštujući načelo razdvajanja dužnosti, koje je regulirano odredbama članka 96. Zakona o proračunu.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 400-06/10-01/14
URBROJ: 2186/01-02-10-3
Varaždin, 22. prosinca 2010.

Predsjednik Gradskog vijeća
Ivan Herman, dr.med., v.r.

2.

Na temelju članka 78. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07 i 38/09), poglavlje II Izrada novih, te izmjene i dopune postojećih dokumenata prostornog uređenja - Program mjera za unapređenje stanja u prostoru Grada Varaždina za razdoblje 2006. - 2010. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 8/06), te članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09), Gradsko vijeće Grada Varaždina na sjednici održanoj 22. prosinca 2010. godine, donosi

ODLUKU

o izradi ciljne Izmjene i dopune
Urbanističkog plana uređenja
povijesne jezgre grada Varaždina

Članak 1.

Utvrđuje se potreba izrade ciljne Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja povijesne jezgre grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/07), u nastavku teksta: liD UPU-a povijesne jezgre.

Članak 2.

Pravna osnova za izradu ciljne liD UPU-a povijesne jezgre sadržana je u člancima 76. i 102. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07 i 38/09) i u poglavlju II Izrada novih, te Izmjene i dopune postojećih dokumenata prostornih uređenja - Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Grada Varaždina za razdoblje 2006. - 2010. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 8/06).

Članak 3.

Razlozi za pokretanje izrade i donošenja ciljne Izmjene i dopune važećeg Urbanističkog plana ure-

đenja povijesne jezgre grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/07), utvrđeni su Zaključkom Gradonačelnika Grada Varaždina (KLA-SA: 350-01/10-01/8; URBROJ: 2186/01-01-10-2 od 18.11.2010. godine), te su slijedeći:

1. Pokrenuti postupci od interesa za Grad Varaždin, a radi osiguranja uvjeta za razvoj, uređenje i oblikovanje prostora:
 - a) Postojećem bivšem kinu »Dom« u Varaždinu, Kukuljevićeve ulica 11, čkbr. 1449 k.o. Varaždin, namjenu javna i društvena - kultura, dopuniti sa namjenama: gospodarska - poslovna pretežito uslužna, gospodarska namjena - pretežito trgovačka i javna i društvena - upravna,
 - b) Postojećim građevinama na čkbr. 1451 k.o. Varaždin, (ugao Kukuljevićeve i Preradovićeve ulice) ispitati mogućnost nove izgradnje ili dogradnje u južnom dijelu bloka te namjenu mješovita pretežito - poslovna dopuniti sa namjenama: gospodarska poslovna - pretežito uslužna, gospodarska poslovna - pretežito trgovačka i javna i društvena - upravna. To će se kroz izradu liD UPU-a analizirati i provjeriti s aspekta planskih pokazatelja: urbanističko - konzervatorskih parametara, zaštite prostora i dr.
 - c) Korigirati važeći UPU za prostor čkbr. 1539 k.o. Varaždin, u Uršulinskoj ulici u Varaždinu, gdje je uređen prostor manjeg trga ispred Uršulinske crkve.
2. Kroz Izmjenu i dopunu UPU-a povijesne jezgre grada Varaždina, potrebno je provesti i:
 - a) Usklađenje s Odredbama Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07 i 38/09), a odnosi se na cjelokupni obuhvat dokumenta prostornog uređenja u sadržaju koji se odnosi na mjere provedbe UPU-a i zaštitu prostora, uvjete gradnje, pojmovnik i sl.
 - b) Usklađenje s drugim važećim dokumentima prostornog uređenja Grada Varaždina: donošenjem Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja dijela južne zone centra Grada Varaždina - Anina ulica (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/09), utvrđena je potreba da se za predmetni prostor u obuhvatu DPU-a ne primjenjuje UPU povijesne jezgre.
3. Predmet liD UPU-a će biti i pojedinačni prijedlozi od kojih je do sada tj. do studenog 2010. godine zaprimljen samo jedan i to:
 - a) Zahtjev Marije Blažon iz Čakovca, S. Bencea 4, u smislu manje korekcije gabarita dvorišne građevine u Varaždinu, Trg kralja Tomislava 4 (Centar Poje).
Taj prijedlog će se kroz izradu liD UPU-a analizirati i provjeriti s osnova planskih pokazatelja: urbanističko konzervatorskih parametara, zaštite prostora i dr.

Članak 4.

Obuhvat ciljanih liD UPU-a povijesne jezgre su slijedeći:

1.
 - a) Izmjena grafičkog i tekstualnog dijela za blok 18 tj. za čkbr. 1449 k.o. Varaždin, u smislu dopuna namjene D6 - javna i društvena - kultura s namjenama, K1 - gospodarska, poslovna - pretežito uslužna, K2 - gospodarska, poslovna - pretežito trgovačka i D1 - javna i društvena - upravna.
Također izmjena i dopuna Odredbi za provođenje u smislu da postojeće građevine s kulturnom funkcijom mogu mijenjati namjene. Potrebno je ispitati mogućnost temeljite rekonstrukcije (eventualno i zamjene postojećih građevina s novom građevinom) i promjenu oblikovanja predmetnih građevina.
 - b) Izmjena grafičkog i tekstualnog dijela za blok 19 tj. za postojeće građevine na čkbr. 1451 k.o. Varaždin, gdje treba ispitati mogućnost nove izgradnje ili dogradnje u južnom dijelu bloka, te namjenu M2 - mješovitu pretežito - poslovnu dopuniti s namjenama: K1 - gospodarska poslovna - pretežito uslužna, K2 - gospodarska poslovna - pretežito trgovačka i D1 - javna i društvena - upravna.
 - c) Izmjenu tekstualnog i grafičkog dijela za blok 2 tj. za čkbr. 1539 k.o. Varaždin, koji se odnosi na prostor manjeg trga ispred Uršulinske crkve.

2.

- a) Usklađenje s Odredbama Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07 i 38/09), a odnosi se na cjelokupni obuhvat dokumenta prostornog uređenja u sadržaju koji se odnosi na mjere provedbe UPU-a i zaštitu prostora, uvjete gradnje, pojmovnik i sl.
- b) Za prostor dijela Anine i Cesarčeve ulice koje su obuhvaćene Izmjenama i dopunama Detaljnog plana uređenja dijela južne zone centra Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 4/99, 5/99 i 1/09), a koji je i unutar obuhvata UPU-a povijesne jezgre (blokovi 21, 22), uskladiti u smislu da se za predmetni prostor ne primjenjuje UPU povijesne jezgre.

3. Ispitati mogućnost izmjene grafičkog dijela za blok 9 tj. za dvorišnu građevinu na Trgu kralja Tomislava 4 u Varaždinu (Centar Poje).

Članak 5.

Ocjena stanja u obuhvatu ciljanih liD UPU-a povijesne jezgre:

1.
 - a) Veći dio građevine u Kukuljevićevoj 11 - čkbr. 1449 k.o. Varaždin - bivše kino »Dom« nije više

godina u funkciji, a dio prostora u prizemlju koristio se za trgovačku djelatnost, dok se dio prostora na I. katu koristio za ugostiteljsku djelatnost. Građevina je u trošnom stanju i potrebna je temeljita rekonstrukcija, kao i promjena namjene te (eventualno uklanjanje i izgradnja novih građevina).

- b) Postojeće građevine na uglu Kukuljevićeve i Preradovićeve ulice - čkbr. 1451 k.o. Varaždin su u relativno dobrom stanju, ali im je potrebna obnova i koriste se većim dijelom kao poslovni prostori. Treba ispitati mogućnost nove izgradnje ili dogradnje u južnom dijelu bloka, te dopuniti namjene.
- c) Prostor trga ispred Uršulinske crkve koristi se za različite turističke sadržaje i u potpunosti je uređen.

2.

- b) Prostor dijela Cesarčeve i Anine ulice nalazi se unutar obuhvata Izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja dijela južne zone centra Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 4/99, 5/99 i 1/09) i logično je da se on primjenjuje, budući da je detaljniji od UPU-a.

- 3. Prostor tj. dvorišna građevina unutar bloka 9 je djelomično uređena. Manji dio dvorišne građevine nije ucrtan u grafičkom dijelu važećeg UPU-a.

Članak 6.

Ciljevi i programska polazišta za ciljanu liD UPU-a povijesne jezgre su:

1.

- a) Omogućiti nove namjene bivšem kinu »Dom« (čkbr. 1449 k.o. Varaždin), uz temeljitu rekonstrukciju i preoblikovanje predmetnih građevina, te eventualno uklanjanje postojećih i izgradnju novih građevina.
- b) Omogućiti nove namjene građevinama unutar bloka Kukuljevićeva - Preradovićeve (čkbr. 1451 k.o. Varaždin) uz mogućnost nove izgradnje ili dogradnje u južnom dijelu bloka.
- c) Korigirati UPU za blok 2 tj. za čkbr. 1539 k.o. Varaždin koji se odnosi na prostor manjeg gradskog trga ispred Uršulinske crkve, u smislu utvrđivanja javne namjene tog prostora.

2.

- a) Uskladiti važeći UPU s Odredbama Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07 i 38/09) u cijelom obuhvatu Plana, u sadržaju koji se odnosi na mjere provedbe UPU-a, zaštitu prostora, uvjete gradnje, pojmovnik i sl.
- b) Uskladiti dokumente prostornog uređenja Grada Varaždina na način da se odredi koji se Plan primjenjuje za predmetni prostor tj. za dijelove Ulica A. Cesarca i Anine ulice.

- 3. Ispitati mogućnost s aspekta urbanističko-konzervatorskih parametara i zaštite prostora manje korekcije gabarita dvorišne građevine na Trgu kralja Tomislava 4.

Ciljevi i programska polazišta iščitavaju se i iz članka 3. i 4. ove Odluke.

Članak 7.

Potrebne stručne podloge za izradu ciljane liD UPU-a povijesne jezgre su smjernice Uprave za zaštitu kulturne baštine - Konzervatorskog odjela u Varaždinu.

Članak 8.

Stručno rješenje izradit će odabrani izrađivač liD UPU-a povijesne jezgre. U ovom trenutku ne može se sagledati potreba izrade više varijantnih rješenja.

Članak 9.

Za potrebe izrade ciljane liD UPU-a povijesne jezgre pribavit će se katastarski plan u M 1:1000 i M 1:2000, najnovije stanje, odnosno ono stanje koje se vodi u Državnoj geodetskoj upravi - Područnom uredu za katastar u Varaždinu.

Članak 10.

Popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koji daju zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) iz područja svog djelokruga:

1. Uprava za zaštitu kulturne baštine - Konzervatorski odjel u Varaždinu, Gundulićeva 2
2. Državna geodetska uprava - Područni ured za katastar Varaždin, Vrazova 4/IV
3. Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije, Varaždin, Mali plac 1/a
4. Grad Varaždin, Upravni odjel za provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenja, Varaždin, Vrazova 4/VII
5. Hrvatska agencija za poštu i telekomunikacije Zagreb, Jurišićeva 7
6. Varkom d.d. Varaždin, Kukuljevićeva 9/a
7. Termoplin d.d. Varaždin, V. Špinčića 78
8. HEP ODS - DP Elektra Varaždin, Kratka 3
9. Grad Varaždin, Upravni odjel za kulturu, sport i tehničku kulturu Grada Varaždina, Varaždin, Kukuljevićeva 14,
10. Grad Varaždin, Upravni odjel za gospodarstvo, turizam i međunarodnu suradnju, Varaždin, Kukuljevićeva 14
11. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Varaždin, Kratka 1
12. Gradska tržnica d.o.o. Varaždin, A. Šenoe 12.

Članak 11.

Orijentacioni rokovi za izradu liD UPU-a povijesne jezgre:

1. Prikupljanje zahtjeva iz članka 10. ove Odluke 30 dana

- | | |
|--|---------|
| 2. Izrada Nacrta prijedloga Plana..... | 30 dana |
| 3. Prethodna rasprava i izrada izvješća..... | 60 dana |
| 4. Javna rasprava i izrada izvješća | 60 dana |
| 5. Izrada Nacrta konačnog prijedloga, prikupljanje mišljenja tijela i osoba iz članka 10. ove Odluke | 60 dana |
| 6. Izrada konačnog prijedloga, dostavljanje obavijesti sudionicima javne rasprave | 30 dana |
| 7. Donošenje Plana i objava u službenom glasilu..... | 30 dana |

Ukupno procijenjeno vrijeme je 10 mjeseci od dana potpisivanja ugovora s odabranim izrađivačem liD UPU-a, tj. predaje prikupljenih zahtjeva. U ove rokove nije uključeno vrijeme potrebno za raspravu na Savjetu za prostorno uređenje i izgradnju Grada Varaždina i Gradskom vijeću kao i vrijeme potrebno za objavu u službenom glasilu i dnevnom ili tjednom tisku pojedinih dokumenata. Također, u to nisu uračunate i moguće nepredvidljive situacije produljenja određenih radnih faza, odnosno ponavljanja određenih procedura i rasprava.

Članak 12.

Ne uvjetuje se zabrana izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenja tijekom izrade i donošenja liD UPU-a.

Članak 13.

Izvor financiranja izrade liD UPU-a je Proračun Grada Varaždina za 2011. godinu i eventualno 2012., odnosno do donošenja liD UPU-a.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 350-01/10-01/8
URBROJ: 2186/01-02-10-5
Varaždin, 22. prosinca 2010.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivan Herman, dr. med., v.r.**

3.

Na temelju članaka 6, 8. i 13. Zakona o društveno poticanoj stanogradnji (»Narodne novine«, broj 109/01, 82/04, 76/07 i 38/09), Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08), članaka 30. i 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 22. Statuta Javne ustanove »Gradski stanovi« (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/05, 2/08 i 2/10), Plana aktivnosti na realizaciji Programa društveno poticane stanogradnje za područje Grada Varaždina za naredno razdoblje broj 378-VK/2010 od 2. studenoga 2010., Zaključka o davanju suglasnosti

na Plan aktivnosti na realizaciji Programa društveno poticane stanogradnje za područje Grada Varaždina za naredno razdoblje (KLASA: 370-01/10-01/10, URBROJ: 2186/01-02-10-4 od 19. studenoga 2010.), Provedbenog Programa društveno poticane stanogradnje za lokaciju Vilka Novaka - 1. faza broj: 381-VK/2010 od 2. studenoga 2010., Zaključka o davanju suglasnosti na Prijedlog Provedbenog programa društveno poticane stanogradnje za lokaciju Vilka Novaka - 1. faza (KLASA: 370-01/10-01/11, URBROJ: 2186/01-02-10-13 od 19.11.2010.), Provedbenog Programa društveno poticane stanogradnje za lokaciju Vilka Novaka - 2. faza broj: 382-VK/2010 od 2. studenoga 2010., Zaključka o davanju suglasnosti na Prijedlog Provedbenog programa društveno poticane stanogradnje za lokaciju Vilka Novaka - 2. faza (KLASA: 370-01/10-01/11, URBROJ: 2186/01-02-10-14 od 19. studenoga 2010.), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na sjednici održanoj 22. prosinca 2010. godine, donosi

ODLUKU

o načinu rješavanja imovinskih odnosa za izgradnju stambenih objekata po Programu društveno poticane stanogradnje na lokaciji Vilka Novaka u Varaždinu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se postupci i način rješavanja imovinskih odnosa za osiguranje zemljišta za potrebe izgradnje stambenih objekata po programima društveno poticane stanogradnje uz Ulicu Vilka Novaka u Varaždinu.

Članak 2.

Programi se provode u dvije faze.
Gradsko vijeće utvrđuje da se 2. faza treba podijeliti u više etapa.

Članak 3.

Gradsko vijeće je suglasno da se za zemljište u vlasništvu Grada, čkbr: 3732/1, 3732/5, 3732/6, 3732/8 i 3730/1, određeno za izgradnju objekata 1. faze, sklopi ugovor o međusobnim pravima i obvezama između Grada Varaždina, kao vlasnika, i Javne ustanove »Gradski stanovi«, kao nositelja investitorskih poslova na izgradnji objekata po Programima društveno poticane stanogradnje. Ugovorom će se utvrditi uvjeti i način ustupanja zemljišta i izgradnje komunalne i druge infrastrukture za tu lokaciju. Po dobivanju rješenja o uvjetima građenja i izradi i provedbi parcelacijskih elaborata, utvrdit će se točne površine uključene u Program, izvršiti uknjižba i utvrditi konačna cijena uz utvrđenu vrijednost zemljišta od 129,00 €/m².

Članak 4.

Za omogućavanje izgradnje 1. faze POS naselja, Grad Varaždin će sklopiti ugovor o kupoprodaji s vlasnikom zemljišta čkbr. 3724/2 površine 1.154 m², FIMA Proprius d.d., po cijeni utvrđenoj procjenom ovlaštenog sudskog vještaka od 146,84 €/m², što ukupno iznosi 169.453,36 €, čime će se omogućiti produženje Ulice

A. Wisserta, a Javna ustanova »Gradski stanovi« će sklopiti ugovor o kupoprodaji s vlasnikom zemljišta čkbr. 3724/3 površine 242 m², FIMA Proprius d.d., po cijeni utvrđenoj procjenom ovlaštenog sudskog vještaka od 146,84 €/m², što ukupno iznosi 35.535,28 €, za potrebe formiranja parcela za izgradnju objekata spajanjem sa česticama iz članka 3. ove Odluke.

Članak 5.

Gradsko vijeće utvrđuje da se za 2. fazu društveno poticane stanogradnje na lokaciji Vilka Novaka, za prostor sjeverno od Ulice V. Novaka, južno od Ulice A. Wisserta i zapadno od istočne obilaznice izradi Urbanistički plan uređenja, sukladno odredbama glave 10.4. točke 10.4.3. stavka 5. Generalnog urbanističkog plana Grada Varaždina.

Gradsko vijeće zadužuje Javnu ustanovu »Gradski stanovi« da u suradnji s Upravnim odjelom za komunalni sustav, urbanizam i zaštitu okoline, odmah po donošenju ove Odluke, pokrene postupak izrade urbanističkog plana uređenja.

Odlukom o izradi urbanističkog plana uređenja utvrdit će se granice obuhvata u zoni 2. faze društveno poticane stanogradnje na lokaciji Vilka Novaka.

Članak 6.

Po prihvaćanju urbanističkog plana uređenja Javna ustanova »Gradski stanovi« i Grad Varaždin će, sukladno utvrđenim etapama iz 2. faze, rješavati imovinske odnose za potrebe izgradnje stanova po Programima društveno poticane stanogradnje.«

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 370-01/10-01/11
URBROJ: 2186/01-02-10-16
Varaždin, 22. prosinca 2010.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivan Herman, dr.med., v.r.**

4.

Na temelju članka 49. stavka 4. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (»Narodne novine«, broj 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 46/07 i 45/09) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na sjednici održanoj 22. prosinca 2010. godine, donosi

ODLUKU

o dopunama Odluke o osnivanju Veleučilišta u Varaždinu

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Veleučilišta u Varaždinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 8/05 - pro-

čišćeni tekst, 4/06, 8/08 i 3/10) u članku 3. stavku 2. iza alineje 4 dodaju se nove alineje 5. i 6. koje glase:

- geodetski poslovi (djelatnosti):
- 1. izrada elaborata stalnih geodetskih točaka za potrebe osnovnih geodetskih radova,
- 2. izrada elaborata izmjere, označivanja i održavanja državne granice,
- 3. izrada elaborata izrade Hrvatske osnovne karte,
- 4. izrada elaborata izrade digitalnih ortofotokarata,
- 5. izrada elaborata izrade detaljnih topografskih karata,
- 6. izrada elaborata izrade preglednih topografskih karata,
- 7. izrada elaborata katastarske izmjere,
- 8. izrada elaborata tehničke reambulacije,
- 9. izrada elaborata prevođenja katastarskog plana u digitalni oblik,
- 10. izrada elaborata prevođenja digitalnog katastarskog plana u zadanu strukturu,
- 11. izrada elaborata za homogenizaciju katastarskog plana,
- 12. izrada parcelacijskih i drugih geodetskih elaborata katastra zemljišta,
- 13. izrada parcelacijskih i drugih geodetskih elaborata katastra nekretnina,
- 14. izrada parcelacijskih i drugih geodetskih elaborata za potrebe pojedinačnog prevođenja katastarskih čestica katastra zemljišta u katastarske čestice katastra nekretnina,
- 15. izrada elaborata katastra vodova i stručne geodetske poslove za potrebe pružanja geodetskih usluga,
- 16. tehničko vođenje katastra vodova,
- 17. izrada posebnih geodetskih podloga za potrebe izrade dokumenata i akata prostornog uređenja,
- 18. izrada posebnih geodetskih podloga za potrebe projektiranja,
- 19. izrada geodetskih elaborata stanja građevine prije rekonstrukcije,
- 20. izrada geodetskog projekta,
- 21. iskolčenje građevina i izradu elaborata iskolčenja građevine,
- 22. izrada geodetskog situacijskog nacrtu izgrađene građevine,
- 23. geodetsko praćenje građevine u gradnji i izradu elaborata geodetskog praćenja,
- 24. praćenje pomaka građevine u njezinom održavanju i izradu elaborata geodetskog praćenja,
- 25. geodetski poslove koji se obavljaju u okviru urbane komasacije,
- 26. izrada projekta komasacije poljoprivrednog zemljišta i geodetske poslove koji se obavljaju u okviru komasacije poljoprivrednog zemljišta,
- 27. izrada posebnih geodetskih podloga za zaštićena i štitićena područja,
- 28. stručni nadzor nad radovima navedenim pod točkama 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 23., 24. i 27. ovoga stavka,
- obrazovanje odraslih.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 602-04/10-01/3
URBROJ: 2186/01-02-10-6
Varaždin, 22. prosinca 2010.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivan Herman, dr.med., v.r.**

5.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na sjednici održanoj 22. prosinca 2010. godine, donosi

R J E Š E N J E
**o izmjeni Rješenja o imenovanju
Školskog odbora II. osnovne škole Varaždin**

I.

U Rješenju o imenovanju Školskog odbora II. osnovne škole Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/09 i 6/10) točka 6. mijenja se i glasi:

»6. **SANJA POSAVEC**, iz Ivanca, Rajterova 140«.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 602-02/08-01/6
URBROJ: 2186/01-02-10-119
Varaždin, 22. prosinca 2010.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivan Herman, dr.med., v.r.**

6.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09) i članka 5. stavka 2. Odluke o osnivanju Trgovačkog društva »Centar izvrsnosti za obnovljive izvore energije« d.o.o. za istraživanje i razvoj obnovljivih izvora energije (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/09 i 1/10), Gradsko vijeće Grada Varaždina na sjednici održanoj 22. prosinca 2010. godine, donosi

R J E Š E N J E
**o izmjeni Rješenja o imenovanju tri člana
Nadzornog odbora Trgovačkog društva
»Centar izvrsnosti za obnovljive izvore
energije« d.o.o. za istraživanje i razvoj
obnovljivih izvora energije**

I.

U Rješenju o imenovanju tri člana Nadzornog odbora Trgovačkog društva »Centar izvrsnosti za obnovljive

izvora energije« d.o.o. za istraživanje i razvoj obnovljivih izvora energije (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 8/09), u Glavi I. točka 1. mijenja se i glasi:

»1. **JASMINA NOVAK** iz Varaždina, Aleja kralja Zvonimira 11.«

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 302-01/09-01/1
URBROJ: 2186/01-02-10-28
Varaždin, 22. prosinca 2010.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivan Herman, dr.med., v.r.**

7.

Na temelju članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/08 i 38/09), članka 17. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 40/08 i 44/08) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na sjednici održanoj 22. prosinca 2010. godine, donosi

R J E Š E N J E
**o izmjeni Rješenja o imenovanju Zapovjedništva
civilne zaštite Grada Varaždina**

I.

U Rješenju o imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/10) stavka d), broj 5. mijenja se i glasi:

»5. **ZVONKO CUPAR**, poslovođa održavanja groblja TD »Parkovi« d.d. Varaždin«

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 810-01/10-01/4
URBROJ: 2186/01-02-10-11
Varaždin, 22. prosinca 2010.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivan Herman, dr.med., v.r.**

8.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09) i članka 10. stavka 2. Odluke o osnivanju Veleučilišta u Varaždinu s pravom javnosti (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 8/05 - pročišćeni tekst, 4/06, 8/08 i 3/10), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na sjednici održanoj 22. prosinca 2010. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o potvrđivanju dopuna Statuta Veleučilišta
u Varaždinu**

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina potvrđuje Dopune Statuta Veleučilišta u Varaždinu, KLASA: 602-04/10-01/9, URBROJ: 2186-0231-10-01-1 od 17. prosinca 2010. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se, zajedno s Dopunama Statuta Veleučilišta u Varaždinu u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 602-04/10-01/3
URBROJ: 2186/01-02-10-7
Varaždin, 22. prosinca 2010.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivan Herman, dr.med., v.r.**

AKTI GRADONAČELNIKA

1.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08), na temelju prijedloga Tajnika i pročelnika upravnih odjela Grada Varaždina, u skladu s Proračunom Grada Varaždina za 2011. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 8/10), Gradonačelnik Grada Varaždina, donosi

namještenika na neodređeno vrijeme te 2 službenika na određeno vrijeme.

IV.

Tijekom 2011. godine planira se popuniti na neodređeno vrijeme: 2 radna mjesta za službenike za koje je potrebno stručno znanje magistra struke ili stručnog specijalista, 1 radno mjesto za službenika za koje je potrebno stručno znanje sveučilišnog prvostupnika struke ili stručnog prvostupnika struke na neodređeno vrijeme, 2 radna mjesta službenika za koje je potrebno stručno znanje srednje stručne spreme, te 1 radno mjesto namještenika za koje je potrebno stručno znanje srednje stručne spreme.

PLAN**prijma u službu za 2011. godinu**

I.

Ovim Planom prijma u službu utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Gradsku upravu Grada Varaždina za 2011. godinu.

II.

Plan prijma u službu sadrži stvarno stanje:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Tajništvu i upravnim odjelima Grada Varaždina,
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme,
- potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke.

III.

Utvrđuje se da je u Tajništvu i upravnim odjelima Grada Varaždina na dan 1. siječnja 2011. godine ukupno popunjeno odnosno zaposleno 84 službenika i 13

V.

U slučaju potrebe za izmjenama ili dopunama ovog Plana, temeljem Proračuna Grada Varaždina i Pravilnika o unutarnjem redu Tajništva i upravnih odjela Grada Varaždina, donijet će se izmjene ili dopune Plana.

VI.

Ovaj Plan objavljuje se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 112-01/10-01/5
URBROJ: 2186/01-01-11-10
Varaždin, 3. siječnja 2011.

**Gradonačelnik
dr.sc. Ivan Čehok, v. r.**

AKTI JAVNIH USTANOVA

1.

Na temelju članka 67. stavka 4. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (»Narodne novine«, broj 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 2/07, 46/07 i 45/09) i članka 6. Odluke o osnivanju Veleučilišta u Varaždinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 8/05 - pročišćeni tekst, 4/06, 8/08, 3/10 i 1/11), Upravno vijeće Veleučilišta u Varaždinu na sjednici održanoj 17. prosinca 2010. godine, donijelo je

**DOPUNE STATUTA
Veleučilišta u Varaždinu**

Članak 1.

U Statutu Veleučilišta u Varaždinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 11/09) u **članku 6.** stavku 2. dodaju se nove alineje koje glase:

- »- geodetski poslovi (djelatnosti):
1. izrada elaborata stalnih geodetskih točaka za potrebe osnovnih geodetskih radova,
 2. izrada elaborata izmjere, označivanja i održavanja državne granice,
 3. izrada elaborata izrade Hrvatske osnovne karte,
 4. izrada elaborata izrade digitalnih ortofotokarata,
 5. izrada elaborata izrade detaljnih topografskih karata,
 6. izrada elaborata izrade preglednih topografskih karata,
 7. izrada elaborata katastarske izmjere,
 8. izrada elaborata tehničke reambulacije,
 9. izrada elaborata prevođenja katastarskog plana u digitalni oblik,
 10. izrada elaborata prevođenja digitalnog katastarskog plana u zadanu strukturu,
 11. izrada elaborata za homogenizaciju katastarskog plana,
 12. izrada parcelacijskih i drugih geodetskih elaborata katastra zemljišta,
 13. izrada parcelacijskih i drugih geodetskih elaborata katastra nekretnina,
 14. izrada parcelacijskih i drugih geodetskih elaborata za potrebe pojedinačnog prevođenja katastarskih čestica katastra zemljišta u katastarske čestice katastra nekretnina,
 15. izrada elaborata katastra vodova i stručne geodetske poslove za potrebe pružanja geodetskih usluga,
 16. tehničko vođenje katastra vodova,
 17. izrada posebnih geodetskih podloga za potrebe izrade dokumenata i akata prostornog uređenja,
 18. izrada posebnih geodetskih podloga za potrebe projektiranja,
 19. izrada geodetskih elaborata stanja građevine prije rekonstrukcije,
 20. izrada geodetskog projekta,
 21. iskolčenje građevina i izradu elaborata iskolčenja građevine,
 22. izrada geodetskog situacijskog nacrtu izgrađene građevine,
 23. geodetsko praćenje građevine u gradnji i izradu elaborata geodetskog praćenja,
 24. praćenje pomaka građevine u njezinom održavanju i izradu elaborata geodetskog praćenja,

25. geodetski poslovi koji se obavljaju u okviru urbane komasacije,
 26. izrada projekta komasacije poljoprivrednog zemljišta i geodetske poslove koji se obavljaju u okviru komasacije poljoprivrednog zemljišta,
 27. izrada posebnih geodetskih podloga za zaštićena i štice područja,
 28. stručni nadzor nad radovima navedenim pod točkama 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 23., 24. i 27. ovoga stavka,
- obrazovanje odraslih.«

Članak 2.

U članku 7. stavak 2. briše se.

Postojeći stavak 3. postaje stavak 2.

Članak 3.

Članak 81. mijenja se i glasi:

»Članak 81.

(1) U suradničko zvanje asistenta i na odgovarajuće radno mjesto na svim Odjelima Veleučilišta, osim Odjela Sestrinstva, može biti izabrana osoba koja ima završen odgovarajući diplomski sveučilišni studij, odnosno specijalistički diplomski stručni studij i od povjerenstva Stručnog vijeća prethodno pozitivno ocijenjeno ogledno izvođenje vježbi.

(2) Na Odjelu Sestrinstva u suradničko zvanje asistenta i odgovarajuće radno mjesto može biti izabrana osoba koja ima završen odgovarajući stručni ili specijalistički diplomski stručni studij, odnosno odgovarajući sveučilišni studij i od povjerenstva Stručnog vijeća pozitivno ocijenjeno ogledno izvođenje vježbi.

(3) U zvanje asistenta osoba se bira na vrijeme od tri godine i može biti izabrana u isto zvanje najviše dva puta uzastopce. Nakon drugog izbora u isto zvanje, osoba mora steći uvjete za izbor u više, odnosno nastavno zvanje.«

Članak 4.

Ove dopune Statuta stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 602-04/10-01/9

URBROJ: 2186-0231-1

**Predsjednik Upravnog Vijeća
Veleučilišta u Varaždinu**

Dr.sc. Janko Pavetić, v.r.