



# SLUŽBENI VJESNIK GRADA VARAŽDINA

## SLUŽBENO GLASILO GRADA VARAŽDINA

2005.

<b>BROJ: 1 — Godina XII</b>	<b>Varaždin, 23. ožujka 2005.</b>	<b>List izlazi jedanput mjesečno i po potrebi</b>
-----------------------------	-----------------------------------	---

### S A D R Ž A J

<b>AKTI GRADSKOG VIJEĆA</b>		<b>AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA</b>			
1.	Izmjene Proračuna Grada Varaždina za 2005. godinu	1	2.	Statut Javne ustanove »Gradski stanovi«	6
2.	Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2005. godini s projekcijom za 2006. i 2007. godinu	2	1.	Rješenje o imenovanju članova Savjeta za prostorno uređenje i izgradnju Grada Varaždina	11
3.	Izmjene i dopune Programa održavanja poslovnih zgrada u 2005. godini s projekcijom za 2006. i 2007. godinu	3	2.	Rješenje o imenovanju člana Znanstvenog vijeća Zavoda za znanstveni rad Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti u Varaždinu	11
4.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu	3	3.	Zaključak o davanju suglasnosti na visinu naknade za dodjelu grobnih mjesta i naknadu za korištenje grobnih mjesta u 2005. godini	12
5.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Javne ustanove »Gradski stanovi«	4	4.	Zaključak o davanju suglasnosti trgovačkom društvu »Varkom« d.d. Varaždin za primjenu jediničnih cijena usluge održavanja čistoće javnih površina na području Grada Varaždina	12
<b>AKTI JAVNIH USTANOVA</b>					
1.	Izmjene i dopune Statuta Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu	4			

### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 14. i 36. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 96/03) i članka 37. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 7/01 i 5/02), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 31. sjednici od 21. ožujka 2005. godine, donosi

#### I Z M J E N E

**Proračuna Grada Varaždina za 2005. godinu**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Grada Varaždina za 2005. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 9/04) u članku 1. u Računu prihoda i rashoda mijenjaju se točke 3. i 4. tako da glase:

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

	Plan 2005.	Povećanje/ Smanjenje	Novi plan
3. RASHODI POSLOVANJA	141.579.458,00	+1.000.000,00	142.579.458,00
4. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	34.875.102,00	-1.000.000,00	33.875.102,00
<b>5. RAZLIKA (1-2) višak+/manjak-</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Članak 2.

U članku 2. Prihodi i izdaci po grupama mijenjaju se tako da glase:

u kunama

Konto	N A Z I V	Plan 2005.	Povećanje/ Smanjenje	Novi plan
3	RASHODI POSLOVANJA	141.579.458,00	+1.000.000,00	142.579.458,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	14.446.429,00	+1.000.000,00	15.446.429,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	34.875.102,00	-1.000.000,00	33.875.102,00
4212	Poslovni objekti	6.600.000,00	-1.000.000,00	5.600.000,00

## Članak 3.

U Posebnom dijelu Proračuna mijenjaju se rashodi u Razdjelu 3. Komunalne, stambene djelatnosti i uređenje prostora Glava 2. Komunalne djelatnosti i to kako slijedi:

- 4212 - Poslovni objekti  
 **smanjuju se za -1.000.000,00 kn,**
- 3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja  
 **povećavaju se za +1.000.000,00 kn.**

## Članak 4.

Izmjene Proračuna Grada Varaždina stupaju na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a primjenjuju se od 1. siječnja 2005. godine.

Klasa: 400-06/04-01/13  
Urbroj: 2186/01-02-05-10  
Varaždin, 21. ožujka 2005.

Predsjednica Gradskog vijeća  
**Dubravka Kanoti, dipl. oec., v. r.**

## 2.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni tekst i 82/04), članka 37. Statuta Grada Varaždina

(»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 7/01 i 5/02) i Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 96/03), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 31. sjednici održanoj 21. ožujka 2005. godine, donosi

## I Z M J E N E I D O P U N E

**Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2005. godini s projekcijom za 2006. i 2007. godinu**

## I.

Mijenja se Program održavanja komunalne infrastrukture u 2005. godini, s projekcijom za 2006. i 2007. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 9/04), u dijelu koji se odnosi na 2005. godinu i to kako slijedi:

**U Glavi II. - ODRŽAVANJE CESTA, NOGOSTUPA I BICIKLISTIČKIH STAZA,**

U članku 3. stavak 1. alineja 1. mijenja se i glasi:  
»- popravci lokalnih oštećenja kolnika 3.589.300,00«

U članku 3. iza stavka 6. u tabelarnom prikazu mijenja se iznos pod točkom 1. za 2005. godinu tako da glasi:

»1. Redovna tekuća održavanja javnih prometnih površina 4.889.300,00«

U članku 3. iza stavka 6. u tabelarnom prikazu mijenja se iznos, tako da glasi:

»UKUPNO 10.739.300,00«

**U Glavi XI. - REKAPITULACIJA**

U članku 13. - REKAPITULACIJA RASHODA iznos pod točkom 1. Održavanje cesta, nogostupa i biciklističkih staza za 2005. godinu »9.739.300,00« mijenja se tako da glasi »10.739.300,00«. Briše se iznos za 2005. »SVEUKUPNO: 28.006.300,00« i glasi »SVEUKUPNO: 29.006.300,00«.

**U Glavi XII. - IZVORI FINANCIRANJA**

U članku 14. stavku 1. pod točkom 2. mijenja se iznos tako da glasi:

»2. Ostali proračunski prihodi 14.192.800,00 kn«

U članku 14. stavku 1. iza točke 8. mijenja se iznos sveukupno tako da sada glasi:

»SVEUKUPNO: 29.006.300,00 kn«

## II.

Ove Izmjene i dopune stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Klasa: 363-01/04-01/19  
Urbroj: 2186/01-02-05-5  
Varaždin, 21. ožujka 2005.

Predsjednica Gradskog vijeća  
**Dubravka Kanoti, dipl. oec., v. r.**

## 3.

Na temelju Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 96/03) i članka 37. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 7/01 i 5/02), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 31. sjednici održanoj 21. ožujka 2005. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE****Programa održavanja poslovnih zgrada u 2005. godini s projekcijom za 2006. i 2007. godinu**

## I.

Mijenja se Program održavanja poslovnih zgrada za 2005. godinu s projekcijom za 2006. i 2007. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 9/04) u dijelu koji se odnosi na 2005. godinu i to kako slijedi:

Briše se: **Glava VI - IZGRADNJA OBJEKTA DRŽAVNOG ARHIVA U VARAŽDINU** i članak 11.

Dosadašnja Glava VII. postaje glava VI, a članak 12. postaje članak 11. u kojem se u tabelarnom prikazu briše točka 5. »Izgradnja objekta Državnog arhiva 1.000.000,00« i mijenja se iznos pod »SVEUKUPNO« tako da umjesto iznosa »3.308.000,00« sada glasi »SVEUKUPNO: 2.308.000,00«.

Glava VIII. - REKAPITULACIJA PRIHODA postaje Glava VII.

Dosadašnji članak 13. postaje članak 12. u kojem se briše alineja 3. »Sredstva Proračuna 1.000.000,00« i mijenja se iznos pod »UKUPNO« tako da umjesto iznosa »3.308.000,00« sada glasi »UKUPNO: 2.308.000,00«.

Glava IX. - PROVEDBA PROGRAMA postaje Glava VIII.

Članak 14. postaje članak 13.

Članak 15. postaje članak 14.

Članak 16. postaje članak 15.

Članak 17. postaje članak 16.

## II.

Ove Izmjene i dopune stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Klasa: 372-01/04-01/17  
Urbroj: 2186/01-02-05-5  
Varaždin, 21. ožujka 2005.

Predsjednica Gradskog vijeća  
**Dubravka Kanoti, dipl. oec., v. r.**

## 4.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o kazalištima (»Narodne novine« broj 61/91, 50/95, 13/97 i 127/00) i članka 37. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 7/01 i 5/02), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 31. sjednici održanoj 21. ožujka 2005. godine, donosi

**ZAKLJUČAK****o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu**

## I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu uz obavezu v.d. ravnatelja Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu da prije donošenja ugradi slijedeće izmjene i dopune:

- da se u preambuli ispred broja »Narodnih novina« broj 13/97 napiše broj 61/91;

- da se u članku 1. broj »Službenog vjesnika Grada Varaždina« 5/95. briše, s obzirom da je taj Statut stavljen van snage;

- da se članak 4. mijenja tako da glasi:

»Članak 4.

U članku 17. stavku 1. alineji 1. riječi: »umjetničku i« briše se, a iza riječi: »poslovnu politiku« dodaju se riječi: »te usklađuje i odobrava umjetničku politiku«.

U članku 17. stavku 1. iza alineje 2. dodaju se tri nove alineje koje glase:

»- donosi Statut te izmjene i dopune Statuta uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Varaždina,

- donosi druge akte,
- izravno rukovodi organizacijskim jedinicama Tehnike i Zajedničke službe unutar Kazališta.«

U članku 17. stavak 2. briše se.«;

- da se redni broj članka Izmjena i dopuna koji se odnosi na izmjene članka 25. Statuta mijenja u broj 11., a članka 11. u članak 12.;

- da se članak 12. briše kao nepotreban s obzirom da je izmjena članka 24. obuhvaćena u članku 10;

- da se u članku 16. riječi »Učilište« zamijeni riječju »Kazalište«.

## II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina« zajedno s Izmjenama i dopunama Statuta Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu.

Klasa: 612-03/04-01/5

Urbroj: 2186/01-02-05-7

Varaždin, 21. ožujka 2005.

Predsjednica Gradskog vijeća  
**Dubravka Kanoti, dipl. oec., v. r.**

## 5.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (»Narodne novine« broj 76/93, 29/97 i 47/99) i članka 37. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 7/01 i 5/02), Gradsko vijeće Grada

Varaždina na 31. sjednici održanoj 21. ožujka 2005. godine donosi

## ZAKLJUČAK

### o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Javne ustanove »Gradski stanovi«

#### I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Statuta Javne ustanove »Gradski stanovi«.

#### II.

Obvezuje se v.d. ravnatelja da prije donošenja ugradi slijedeće izmjene:

- da u članku 22. u točki 2. alineja 1. glasi:

»o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnina i druge imovine Ustanove u vrijednosti iznad 100.000,00 kuna, uz pribavljenu prethodnu suglasnost Gradskog poglavarstva«,

- da u članku 27. stavku 1. alineja 1. glasi:

»- visoku stručnu spremu«;

- da se u članku 33. riječi: »Gradsko poglavarstvo« zamijene riječima: »Gradsko vijeće«.

#### III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina« zajedno sa Statutom Javne ustanove »Gradski stanovi«.

Klasa: 370-01/04-01/8

Urbroj: 2186/01-02-05-12

Varaždin, 21. ožujka 2005.

Predsjednica Gradskog vijeća  
**Dubravka Kanoti, dipl. oec., v. r.**

## AKTI JAVNIH USTANOVA

### 1.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o kazalištima (»Narodne novine« broj 61/91, 13/97 i 127/00) i Odluke o osnivanju Javnog kazališta »Hrvatsko narodno kazalište u Varaždinu« (»Službeni vjesnik Općine Varaždin« broj 6/92), te prethodne suglasnosti Gradskog vijeća Grada Varaždina date na 31. sjednici od 21. ožujka 2005. godine ravnatelj »Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu« 22. ožujka 2005. godine donosi

### IZMJENE I DOPUNE Statuta Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu

#### Članak 1.

U Statutu Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 11/95,

6/97 i 6/99) (u daljnjem tekstu: Statut) u članku 2. mijenja se stavak 3. te glasi:

»Osnivač i vlasnik Kazališta je Grad Varaždin.

Rješenjem Ministarstva kulture i prosvjete Republike Hrvatske od 20. siječnja 1994. godine prenesena su osnivačka (vlasnička) prava Kazališta na Grad Varaždin.«

#### Članak 2.

U članku 11. Statuta riječi »Poglavarstvu grada Varaždina« zamjenjuju se riječima »Gradskom poglavarstvu Grada Varaždina«.

#### Članak 3.

Iznad članka 16. u tekstu naslova »VII. RAVNATELJ« dodaju se riječi »I POMOĆNICI RAVNATELJA«.

## Članak 4.

U članku 17. stavku 1. alineji 1. riječi »umjetničku i« brišu se, a iza riječi: »poslovnu politiku« dodaju se riječi: »te usklađuje i odobrava umjetničku politiku«.

U članku 17. stavku 1. alineji 2. iza riječi »daje obvezujuće upute i smjernice za rad« dodaju se riječi »pomoćnicima ravnatelja«.

U članku 17. stavku 1. iza alineje 2. dodaju se tri nove alineje koje glase:

»- donosi Statut te Izmjene i dopune statuta uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Varaždina,

- donosi druge akte,
- izravno rukovodi organizacijskim jedinicama Tehnike i Zajedničke službe unutar Kazališta.«

U članku 17. stavak 2. briše se.

## Članak 5.

U članku 18. iza riječi »Kazališta« dodaje se riječ »i Osnivača«.

## Članak 6.

Članak 19. mijenja se i glasi:

»Osim općih zakonskih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa, kandidat za ravnatelja mora ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- VSS društvenog usmjerenja,
- 5 godina radnog iskustva na sličnim poslovima,
- kazališne reference i/ili reference u vođenju poslovanja.

Kandidat za ravnatelja dužan je uz prijavu na natječaj priložiti obrazložen četverogodišnji program rada Kazališta koji obavezno sadržava godišnje financijske i kadrovske planove ostvarenja predloženog programa.

Ispunjavanje uvjeta o postojanje referenci kandidat dokazuje odgovarajućim priložima pisanoj biografiji koju mora dostaviti uz prijavu na natječaj.«

## Članak 7.

U članku 20. u stavku 1. brišu se riječi »uz naknadnu potvrdu ministra kulture«.

## Članak 8.

U članku 22. mijenja se stavak 1. i glasi:

»Natječaj raspisuje i provodi Kazalište u skladu s ovim Statutom.«

## Članak 9.

U članku 23. mijenja se stavak 1. te glasi:

»Ravnatelj zasniva radni odnos s Kazalištem na određeno vrijeme tj. na vrijeme trajanja mandata.«

## Članak 10.

Članak 24. mijenja se i glasi:

»Za vrijeme privremene spriječenosti ravnatelja, njegovu funkciju obavlja jedan od pomoćnika ravnatelja kojeg odredi ravnatelj svojom Odlukom za zamjenika ravnatelja.«

## Članak 11.

U članku 25. mijenja se stavak 1. i glasi:

»Gradsko vijeće Grada Varaždina može ravnatelja razriješiti funkcije i prije isteka mandata u slučajevima i u postupku propisanim Zakonom, a posebno iz razloga navedenih u članku 44. Zakona o ustanovama, te u slučaju neprihvatanja godišnjeg izvješća o financijskom poslovanju i ostvarivanju programa rada Kazališta.«

## Članak 12.

Iza članka 25. dodaju se novi članci od 25a. do 25f. koji glase:

## »Članak 25a.

Po prestanku mandata ravnatelja, u slučaju da je ravnatelj prije imenovanja bio zaposlen u Kazalištu, ponudit će mu se izmijenjeni ugovor o radu ako postoji potreba za obavljanje poslova koji odgovaraju njegovoj stečenoj stručnoj spremi, odnosno zvanju i radnim sposobnostima.

U slučaju neprihvatanja izmijenjenog ugovora o radu iz stavka 1 ovog članka, ravnatelju prestaje radni odnos u Hrvatskom narodnom kazalištu u Varaždinu.

## Članak 25b.

Kazalište ima 2 stručna voditelja koji su pomoćnici ravnatelja.

Jedan pomoćnik ravnatelja imenuje se za stručnog voditelja organizacijskih jedinica Drame i Lutkarske scene unutar Kazališta.

Drugi pomoćnik ravnatelja imenuje se za stručnog voditelja organizacijske jedinice Opera unutar Kazališta.

Potanje odredbe o pravima, dužnostima i odgovornostima pomoćnika ravnatelja koje nisu propisane ovim Statutom, uređuje se ugovorom o radu koji pomoćnik ravnatelja sklapa s Kazalištem.

## Članak 25c.

Pomoćnike ravnatelja imenuje ravnatelj Kazališta na temelju provedenog natječaja uz prethodnu suglasnost Osnivača, a na vrijeme do isteka mandata ravnatelja.

Osim općih zakonskih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa, kandidat za zamjenika mora ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- VSS društvenog smjera,
- 5 godina radnog iskustva na sličnim poslovima,
- reference u iz djelatnosti za koje se imenuje,

Na ostala pitanja u pogledu natječaja za pomoćnika ravnatelja na odgovarajući se način primjenjuju odredbe o natječaju za ravnatelja.

## Članak 25d.

Pomoćnik ravnatelja koji je stručni voditelj Drame i Lutkarske scene, rukovodi organizacijskim jedinicama Drame i Dječje i lutkarske scene, predlaže repertoar, organizira rad na pripremama predstava (izbor redatelja, i drugih suradnika, podjela uloga, prati probe, brine o osiguranju uvjeta, nadzire izvođenje i slično).

Pomoćnik ravnatelja koji je stručni voditelj Opere, rukovodi organizacijskom jedinicom Opera, predlaže repertoar i organizira rad na pripremama predstava (izbor redatelja i drugih suradnika, podjela uloga, prati probe, brine o osiguranju uvjeta, nadzire izvođenje i slično).

## Članak 25e.

Ugovor o radu sa pomoćnicima ravnatelja u ime Kazališta sklapa ravnatelj na određeno tj. vrijeme trajanja mandata.

Pomoćnik ravnatelja je neposredno podređen i odgovoran ravnatelju.

Mandat pomoćnika ravnatelja prestaje prestankom mandata ravnatelja koji ga je imenovao.

Ako isti ravnatelj ponovo dobije mandat, pomoćnik ravnatelja može nastaviti svoj mandat bez prekida i bez provođenja novog natječaja, osim ako osnivač ne odluči drugačije.

## Članak 25f.

Po prestanku mandata pomoćnika ravnatelja, u slučaju da je pomoćnik ravnatelja prije imenovanja bio zaposlen u Kazalištu, ponudit će mu se izmijenjeni ugovor o radu ako postoji potreba za obavljanje poslova koji odgovaraju njegovoj stečenoj stručnoj spremi, odnosno zvanju i radnim sposobnostima.

U slučaju neprihvatanja izmijenjenog ugovora o radu iz stavka 1 ovog članka, pomoćniku ravnatelja prestaje radni odnos u Hrvatskom narodnom kazalištu u Varaždinu.«

## Članak 13.

*U članku 27. riječi »umjetnički rukovoditelj« zamjenjuju se riječima »zamjenik ravnatelja imenovan odlukom ravnatelja iz članka 24. Statuta«.*

## Članak 14.

*Iznad članka 28a. dodaje se podnaslov: »IX. KAZALIŠNO VIJEĆE«.*

## Članak 15.

*U članku 37. stavak 1. mijenja se i glasi:*

»U Kazalištu postoje slijedeće organizacijske jedinice:

- drama,
- opera,
- dječja i lutkarska scena,
- tehnika, te

- zajedničke službe (marketing i propaganda, administrativni, pravni i opći poslovi te računovodstvo).«

## Članak 16.

*Članak 40. mijenja se i glasi:*

»Rad Kazališta je javan.

Kazalište je dužno pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koje je osnovano.

O obavljanju djelatnosti i načinu pružanja usluga Kazališta izvješćuje pravne osobe i građane:

- putem sredstava javnog priopćavanja;
- izdavanjem primjerenih pisanih materijala;
- na drugi zakonom dozvoljen način.

Kazalište je dužno osobi koja dokaže pravni interes dopustiti uvid u svoju djelatnost.«

## Članak 17.

*Iza članka 40. dodaju se novi članci od 40a. do 40c. koji glase:*

## »Članak 40a.

Samo ravnatelj i zaposlenici koji su ovlašteni mogu putem tiska, radija i televizije obavještavati javnost o djelatnostima Kazališta.

Ravnatelj i drugi ovlašteni radnici dužni su u okviru svojih ovlaštenja nadležnim organima, na njihov zahtjev, davati točne podatke.

## Članak 40b.

Za javnost rada Kazališta odgovoran je ravnatelj.

## Članak 40c.

O uvjetima i načinu rada Kazališta ravnatelj izvješćuje zaposlenike:

- objavljivanjem općih akata;
- objavljivanjem odluka i zaključaka;
- sazivanjem skupova zaposlenika;
- na druge primjerene načine.«

## Članak 18.

Ove izmjene i dopune stupaju na snagu osmog (8) dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Ravnatelj Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu

**v. d. Marijan Varjačić, dipl. iur., v. r.**

## 2.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (»Narodne novine« broj 76/93, 29/97 i 47/99), članka

10a Zakona o društveno poticanoj stanogradnji (»Narodne novine« broj 109/01 i 82/04), članka 14. Odluke o osnivanju javne ustanove »Gradski stanovi« (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 7/04), Upravno vijeće Javne ustanove »Gradski stanovi« na sjednici održanoj 23. ožujka 2005. godine, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Varaždina od 21. ožujka 2005. godine, donosi

## STATUT

### Javne ustanove »Gradski stanovi«

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Statutom Javne ustanove »Gradski stanovi« (u daljnjem tekstu: Statut), uređuje se ustrojstvo Javne ustanove »Gradski stanovi« (u daljnjem tekstu: Ustanova), osnivanje Ustanove, naziv i sjedište Ustanove, zastupanje i predstavljanje, djelatnost Ustanove, djelokrug rada Ustanove, upravljanje Ustanovom, imovina i odgovornost za obveze, financiranje Ustanove, nadzor nad radom Ustanove, opći akti Ustanove, javnost rada, te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Ustanove.

##### Članak 2.

Osnivač Ustanove je Grad Varaždin.

##### Članak 3.

Ustanova je pravna osoba upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu.

##### Članak 4.

U pravnom prometu Ustanova koristi pečat.

Pečat je okruglog oblika, promjera 30 mm, u čijem polju se nalazi stilizirani grb grada Varaždina. U gornjem dijelu pečata otisnute su riječi JAVNA USTANOVA, a ispod njih riječi »Gradski stanovi«.

Ukoliko je u upotrebi više pečata, svaki pečat nosi svoj broj.

##### Članak 5.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu.

Akt o načinu uporabe pečata, donosi ravnatelj Ustanove.

#### II. NAZIV I SJEDIŠTE

##### Članak 6.

Ustanova obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom »**Gradski stanovi**«.

Sjedište Ustanove je u Varaždinu, Trg slobode 12/II.

##### Članak 7.

Ustanova može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Gradskog vijeća.

#### III. DJELATNOST USTANOVE

##### Članak 8.

Djelatnost Ustanove je:

73.10.2 Istraživanje i razvoj u tehničkim i tehnološkim znanostima

- Građevinski konzalting i inženjering za izgradnju gradskih stanova
- Projektiranje i nadzor nad gradnjom
- Upravljanje stanovima u vlasništvu Grada
- Organizacija održavanja građevina (praćenje i očuvanje namjene građevine, te poduzimanje mjera nužnih za sigurnost i mehaničku otpornost i stabilnost građevine, opasnih za život i zdravlje ljudi
- Obavljanje poslova organizirane izgradnje stanova i poticanje gradnje i rekonstrukcije (dogradnje i nadogradnje) zgrada i obiteljskih kuća iz Programa društveno poticane stanogradnje.

Uz djelatnosti za koje je osnovana, ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti za koje je osnovana, ako se te druge djelatnosti obavljaju u manjem opsegu ili ako je obavljanje tih djelatnosti uobičajeno uz temeljne djelatnosti.

#### IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE USTANOVE

##### Članak 9.

Ustanovu zastupa i predstavlja ravnatelj.

##### Članak 10.

Ravnatelj zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te u sklapanju pravnih poslova u pravnom prometu.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove.

Ravnatelj Ustanove može u granicama svojih ovlasti dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Ustanove.

##### Članak 11.

U poslovima zastupanja, ravnatelj Ustanove ima sve ovlasti u okviru registrirane djelatnosti, sukladno Zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj Ustanove je ovlašten u ime i za račun Ustanove, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća, sklapati ugovore u pravnom prometu, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 500.000,00 kuna.

Za sklapanje ugovora u pravnom prometu čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 500.000,00 kuna, ravnatelj je dužan zatražiti prethodnu suglasnost Gradskog poglavarstva Grada Varaždina.

## Članak 12.

Ravnatelj ne može nastupati kao druga ugovorna strana i s Ustanovom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

## V. USTROJSTVO I TIJELA USTANOVE

## 1. Ustrojstvo Ustanove

## Članak 13.

Ustanova je ustrojena kao ekonomska i pravna cjelina.

## Članak 14.

Unutarnji ustroj Ustanove pobliže se uređuje posebnim Pravilnikom, kojega uz suglasnost Upravnog vijeća donosi ravnatelj.

## Članak 15.

Tehnički, pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Ustanove, vođenja propisane dokumentacije i evidencije, javnosti rada Ustanove, obavljanja računovodstveno-financijskih i drugih administrativno-stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Ustanove i ostvarivanje prava i obveza zaposlenika Ustanove.

## Članak 16.

Pomoćnim poslovima osiguravaju se potrebni primjereni i drugi uvjeti za ostvarivanje plana i programa, te drugi potrebni uvjeti za rad i poslovanje Ustanove.

## 2. Tijela Ustanove

## 2a. Upravno vijeće

## Članak 17.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima sedam članova.

Šest članova Upravnog vijeća su predstavnici Grada Varaždina, koje imenuje Gradsko vijeće Grada Varaždina, a jedan član je predstavnik Ustanove.

## Članak 18.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Iste osobe mogu ponovno biti imenovane za članove Upravnog vijeća.

## Članak 19.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća bira Upravno vijeće Javne ustanove, na vrijeme od četiri godine.

Za predsjednika i zamjenika predsjednika može biti ponovno imenovana ista osoba.

## Članak 20.

Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva, te vodi sjednice Upravnog vijeća.

U slučaju njegove spriječenosti, pripremu i vođenje sjednice obavlja zamjenik predsjednika.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu na pismeni zahtjev najmanje tri člana Upravnog vijeća.

## Članak 21.

Članu Upravnog vijeća prestaje dužnost ako:

- sam zatraži razrješenje, odnosno podnese ostavku,
- ne ispunjava dužnost člana, odnosno predsjednika,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti,
- Gradsko vijeće donese odluku o razrješenju.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće Upravno vijeće ili Gradsko poglavarstvo.

Odluku o razrješenju donosi Gradsko vijeće.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća, novi član imenuje se u roku 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu članu Upravnog vijeća koji je razriješen.

## Članak 22.

Upravno vijeće Ustanove:

1. donosi:

- Statut,
- program rada i razvoja Ustanove,
- financijski plan i godišnji obračun,
- plan i program mjera zaštite na radu,
- druge opće akte.

2. odlučuje:

- o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnina i druge imovine Ustanove, u vrijednosti iznad 100.000,00 kuna uz pribavljenu prethodnu suglasnost Gradskog poglavarstva,
- o uvjetima i cijenama korištenja gradskih stanova uz pribavljenu prethodnu suglasnost Gradskog poglavarstva,
- o načinu raspodjele korištenja gradskih stanova, uz pribavljenu prethodnu suglasnost Gradskog poglavarstva.

3. predlaže Gradskom poglavarstvu:

- promjenu naziva i sjedišta Ustanove,
- promjenu djelatnosti,
- i druge promjene Statuta.

4. raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja

5. imenuje i razrješava dužnosti ravnatelja.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove.



**Članak 23.**

Poslove iz svoje nadležnosti Upravno vijeće obavlja na sjednicama.

**Članak 24.**

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna većina članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće svoje odluke donosi javnim glasovanjem, ako Statutom nije drugačije propisano donošenje pojedine odluke ili ako Upravno vijeće ne donese odluku da je glasanje tajno.

Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika.

Rad Upravnog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

**Članak 25.**

Ravnatelj ne može biti član Upravnog vijeća, ali može sudjelovati u njegovu radu, bez prava odlučivanja.

**2b. Ravnatelj****Članak 26.**

Ravnatelj je poslovodni voditelj Ustanove.

U okviru svoje funkcije, ravnatelj Ustanove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove,
- predstavlja i zastupa Ustanovu,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove,
- potpisuje akte Ustanove,
- odgovara za zakonitost rada i stručni rad Ustanove,
- predlaže Upravnom vijeću godišnji plan i program rada,
- podnosi izvješća Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Ustanove,
- provodi odluke Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i Upravnog vijeća,
- brine o ostvarivanju javnosti rada Ustanove,
- donosi odluke o sklapanju Ugovora o radu sa zaposlenicima,
- organizira rad i obavlja raspored zaposlenika na radna mjesta,
- osniva stručne skupine, kao pomoćna tijela u radu Ustanove,
- brine o ostvarivanju prava i obveza zaposlenika,
- potpisuje financijsku i drugu dokumentaciju Ustanove, u granicama svoje ovlasti,
- obavlja druge poslove sukladno Zakonu, ovom Statutu i drugim općim aktima Ustanove.

**Članak 27.**

Za ravnatelja Ustanove može biti imenovana osoba koja pored općih uvjeta predviđenih Zakonom ima i slijedeće posebne uvjete:

- visoku stručnu spremu,
- najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva.

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće Ustanove.

Ravnatelj se imenuje na četiri godine.

Ista osoba može ponovno biti imenovana ravnateljem.

**Članak 28.**

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja, koji raspisuje Upravno vijeće Ustanove, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

**Članak 29.**

Natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka vremena na koje je ravnatelj imenovan.

Natječaj za ravnatelja Ustanove traje 15 dana, a objavljuje se u dnevnom listu i u lokalnom glasilu.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se imenuje, rok za podnošenje prijava na natječaj, isprave koje kandidati moraju priložiti i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

O rezultatima natječaja kandidati se obavještavaju u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o imenovanju ravnatelja.

**Članak 30.**

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, odnosno ako ravnatelj bude razriješen prije isteka mandata, Upravno vijeće mora raspisati novi natječaj za ravnatelja.

Do imenovanja ravnatelja prema ponovljenom natječaju, imenuje se vršitelj dužnosti ravnatelja bez postupka propisanog za izbor ravnatelja, a najdulje na godinu dana.

**Članak 31.**

Ravnatelj Ustanove stupa na dužnost na dan utvrđen Odlukom o imenovanju.

S izabranim kandidatom sklapa se Ugovor o radu, u kojem će se utvrditi međusobni odnosi prava i obveze ravnatelja.

**VI. IMOVINA USTANOVE I ODGOVORNOST ZA OBVEZE USTANOVE****Članak 32.**

Imovinu Ustanove čine sredstva za rad koja su pribavljena od Grada Varaždina, te sredstva ostvarena vlastitom djelatnošću ili pribavljena iz drugih izvora.

**Članak 33.**

O ostvarenoj dobiti Ustanove, na prijedlog Upravnog vijeća odlučuje Gradsko vijeće.

**Članak 34.**

Ustanova ne može stjecati, otuđivati, niti opterećivati nekretninu i drugu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi 500.000,00 kn, bez suglasnosti Gradskog poglavarstva.

**Članak 35.**

Za obveze u pravnom prometu Ustanova odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Grad Varaždin solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanove.

**VII. FINANCIRANJE USTANOVE****Članak 36.**

Potrebna financijska sredstva za početak rada Ustanove osigurava Grad Varaždin, a potrebna sredstva za daljnji rad osigurat će se:

- iz sredstava ostvarenih vlastitom djelatnošću
- iz proračuna Grada Varaždina
- iz drugih izvora sukladno pravnim propisima.

**Članak 37.**

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima donesenim na temelju zakona.

**Članak 38.**

Ustanova za svaku godinu donosi financijski plan i financijska izvješća.

Ako ne donese financijski plan za slijedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje od tri mjeseca.

Ustanova je dužna dostaviti Gradskom poglavarstvu financijski plan, te periodična i godišnja izvješća.

**VIII. OPĆI AKTI USTANOVE****Članak 39.**

Ustanova ima slijedeće opće akte:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,

te druge opće akte donesene u skladu sa zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

**Članak 40.**

Statut je osnovni opći akt Ustanove.

Statut Ustanove, kao i njegove izmjene i dopune donose se uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća.

Suglasnost Gradskog vijeća na odredbe Statuta, odnosno na njegove izmjene i dopune, sastavni je dio Statuta.

**Članak 41.**

Ostali opći akti Ustanove donose se prema odredbama posebnih zakona.

**Članak 42.**

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Grada Varaždina, a iznimno, ako je to propisano općim aktom i ako postoje za to opravdani razlozi, danom objave u Službenom vjesniku Grada Varaždina.

**IX. JAVNOST RADA USTANOVE****Članak 43.**

Ustanova pravodobno i istinito obavještava javnost o svom radu putem javnih medija.

**X. NADZOR****Članak 44.**

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Ustanove obavlja Upravno vijeće, Gradsko poglavarstvo, nadležno ministarstvo, te nadležna tijela državne uprave.

**Članak 45.**

Nadzor nad financijskim poslovanjem Ustanove obavljaju nadležna tijela državne uprave, odnosno pravne osobe koje za takav nadzor imaju javnu ovlast.

**Članak 46.**

Ravnatelj Ustanove najmanje jednom godišnje podnosi izvješće o poslovanju i ostvarenju programa Ustanove Gradskom poglavarstvu.

**XI. OSTALE ODREDBE****1. Zaposlenici ustanove****Članak 47.**

Zaposlenici Ustanove ostvaruju sva prava iz rada i po osnovi rada prema Zakonu, odnosno Ugovoru o radu sklopljenim s Ustanovom.

**2. Poslovna tajna****Članak 48.**

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno djelovanju Ustanove ili štetilo njenom ugledu.

## Članak 49.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- isprave i podaci koji se prema propisima smatraju tajnom,
- isprave i podaci koje nadležno tijelo proglasi poslovnom tajnom,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu Ustanove, Gradskom vijeću i Gradskom poglavarstvu.

Isprave i podatke koji se smatraju poslovnom tajnom u smislu ovog članka može drugim osobama iznositi ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća.

## Članak 50.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj Ustanove i druge ovlaštene osobe.

Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

## XII. PRESTANAK USTANOVE

## Članak 51.

Ustanova prestaje:

- 1) odlukom Gradskog vijeća o prestanku Ustanove,
- 2) u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

## Članak 52.

U slučaju prestanka Ustanove njena imovina, nakon namirenja vjerovnika i troškova sudskog i drugih postupaka, pripada Gradu Varaždinu.

## XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 53.

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća.

Ustanova je dužna donijeti opće akte iz članka 39. ovog Statuta u roku 180 dana od dana donošenja ovog Statuta.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Predsjednik Upravnog vijeća

**Nada Zadravec, dipl. ing. građ., v. r.**

## AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

## 1.

Na temelju članka 65. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 7/01 i 5/02), Gradsko poglavarstvo Grada Varaždina na 72. sjednici od 12. siječnja 2005. godine, donosi

## RJEŠENJE

**o imenovanju članova Savjeta za prostorno uređenje i izgradnju Grada Varaždina**

## I.

U Savjet za prostorno uređenje i izgradnju Grada Varaždina kao članovi imenuju se:

1. DRAŽEN VITEZ, dipl. kriminalist - načelnik Policijske uprave Varaždinske,
2. DAVORIN GREGURINČIĆ, dipl.ing. prometa - ravnatelj Županijskog zavoda za prostorno uređenje i zaštitu okoliša.

## II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Klasa: 350-01/01-01/4  
Urbroj: 2186/01-03-05-6  
Varaždin, 12. siječnja 2005.

Predsjednik Gradskog poglavarstva  
**dr. sc. Ivan Čehok, v. r.**

## 2.

Na temelju članka 65. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 7/01 i 5/02), Gradsko poglavarstvo Grada Varaždina, na 74. sjednici od 14. veljače 2005. godine, donosi

## RJEŠENJE

**o imenovanju člana Znanstvenog vijeća Zavoda za znanstveni rad Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti u Varaždinu**

## I.

Gradsko poglavarstvo Grada Varaždina, sukladno članku 6. Ugovora o djelovanju Zavoda za znanstveni rad Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti u Varaždinu (Klasa: 640-01/04-01/3; Urbroj: 2186/01-01-05-9 od 17. siječnja 2005.g.) u Znanstveno vijeće Zavoda za znanstveni rad Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti u Varaždinu za svojeg predstavnika imenuje **dr. sc. JANKA PAVETIĆA**, iz Varaždina, K. Hegedušića 2.

## II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Klasa: 640-01/04-01/3  
Urbroj: 2186/01-03-05-13  
Varaždin, 14. veljače 2005.

Predsjednik Gradskog poglavarstva  
**dr. sc. Ivan Čehok, v. r.**

## 3.

Na temelju članka 25. i 28. Odluke o grobljima (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 1/99) i članka 65. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 7/01 i 5/02), Gradsko poglavarstvo Grada Varaždina na 74. sjednici od 14. veljače 2005. godine, donosi

**Z A K L J U Č A K****o davanju suglasnosti na visinu naknade za dodjelu grobnih mjesta i naknadu za korištenje grobnih mjesta u 2005. godini**

## I.

1. Gradsko poglavarstvo Grada Varaždina, u skladu s člankom 25. Odluke o grobljima, suglasno je da **Naknada za dodjelu grobnih mjesta u 2005. godini iznosi:**

## a) GRADSKO GROBLJE VARAŽDIN

- grobno mjesto	1.850,00 Kn
- jednostruka grobnica	2.500,00 Kn
- dvostruka grobnica	4.625,00 Kn

## b) GROBLJE BIŠKUPEC

- grobno mjesto	1.350,00 Kn
- jednostruka grobnica	1.875,00 Kn
- dvostruka grobnica	3.375,00 Kn

2. Predviđeni prihod od Naknade za dodjelu grobnih mjesta, u iznosu od 400.000,00 Kn (slovima: četiristotisuća kuna), koristit će se za pokriće dijela troškova radova planiranih *Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2005. godinu s projekcijom za 2006. i 2007. godinu*, Poglavlje II, A, Projekt 3105 - groblja (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 9/04).

## II.

1. Gradsko poglavarstvo Grada Varaždina, u skladu s člankom 27. Odluke o grobljima suglasno je da **Godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta u 2005. godini**, iznosi za:

- grob	176,90 Kn
- jednostruka grobnica	195,20 Kn
- dupla grobnica	305,00 Kn
- dječji grob	109,80 Kn

2. Predviđeni prihod od Godišnje naknade za korištenje grobnih mjesta u iznosu od 2.363.500,00 Kn (slovima: dvamilijunatristošezedesettritisuće petsto kuna) koristit će se za pokrivanje dijela troškova radova planiranih *Programom održavanja komunalne infrastrukture u 2005. godini s projekcijom za 2006. i 2007. godinu*, Poglavlje VI - održavanje groblja (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 9/04).

## III.

Zadužuju se Upravni odjel za komunalne djelatnosti i uređenje prostora i Upravni odjel za gospodarstvo, financije i javne prihode Grada Varaždina za provođenje i praćenje ovog Zaključka.

## IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2005. godine.

Klasa: 363-02/04-01/14

Urbroj: 2186/01-03-05-4

Varaždin, 14. veljače 2005.

Predsjednik Gradskog poglavarstva  
**dr. sc. Ivan Čehok, v. r.**

## 4.

Na temelju članka 65. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 7/01 i 5/02), Gradsko poglavarstvo Grada Varaždina na 74. sjednici od 14. veljače 2005. godine, donosi

**Z A K L J U Č A K****o davanju suglasnosti trgovačkom društvu »Varkom« d.d. Varaždin za primjenu jediničnih cijena usluge održavanja čistoće javnih površina na području Grada Varaždina**

## I.

Gradsko poglavarstvo Grada Varaždina, na temelju članka 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03, 82/04) i članka 4. stavka 2. Odluke o komunalnim djelatnostima (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 10/01, 8/04) daje suglasnost trgovačkom društvu »Varkom« d.d. Varaždin za primjenu jediničnih cijena usluge održavanja čistoće javnih površina na području Grada Varaždina.

## II.

Jedinične cijene za pruženu komunalnu uslugu primjenjivat će se od **1. siječnja 2005. godine**, sukladno Odluci o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 8/04).

Cijene iz prethodnog stavka utvrđene su na temelju Troškovnika radova na čišćenju javno-prometnih površina Grada Varaždina koji je sastavni dio Zaključka.

## III.

Prihvaćene cijene mogu se, sukladno članku 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 i 82/04) i članku 4. stavka 2. Odluke o komunalnim djelatnostima (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 10/01 i 8/04) izmijeniti ukoliko

nastupi promjena jednog od bitnih elemenata koji utječu na kalkulaciju za 10 ili više posto, a to su:

- troškovi skupljanja i prijevoza (tekuće održavanje, gorivo i mazivo) 12 %
- troškovi rada (bruto plaće zaposlenika, zaštitna oprema) 50 %
- inflacijska stopa (amortizacija, administrativni troškovi) 18 %
- srednji tečaj EUR-a prema Kn 20 %

## IV.

Obračun izvršenih radova iskazivat će se mjesečnim situacijama na temelju ovjerenog dnevnika i dokaznice mjera za stvarno izvršene radove.

## V.

Gradsko poglavarstvo Grada Varaždina ovlašćuje gradonačelnika Grada Varaždina da izvrši uvid u

pojedine cijene usluga održavanja čistoće javnih površina Grada Varaždina i po potrebi informira Gradsko poglavarstvo.

Zadužuje se »Varkom« d.d. Varaždin i Upravni odjel za komunalne djelatnosti i uređenje prostora Grada Varaždina za provođenje ovog Zaključka.

## VI.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana po objavi u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2005. godine.

Klasa: 363-02/05-01/4

Urbroj: 2186/01-03-05-2

Varaždin, 14. veljače 2005.

Predsjednik Gradskog poglavarstva  
**dr. sc. Ivan Čehok, v. r.**

### TROŠKOVNIK RADOVA NA ČIŠĆENJU JAVNO-PROMETNIH POVRŠINA GRADA VARAŽDINA

OPIS RADOVA	Godišnja količina (za izvršiti)	Jedinica mjere	Jedinična cijena (kn)	Iznos (bez PDV-a)	Iznos (s PDV-om)
1. Svakodnevno ručno čišćenje javno-prometnih površina I zona	25.500.000,00	m <sup>2</sup>	0,016	408.000,00	497.760,00
2. Svakodnevno ručno čišćenje javno-prometnih površina Ia zone	9.500.000,00	m <sup>2</sup>	0,016	152.000,00	185.440,00
3. Svakodnevno ručno čišćenje rigola Ia zone	6.100.000,00	m'	0,033	201.300,00	245.586,00
4. Strojno čišćenje javno-prometnih površina (sve zone) SCHMIDT	3.600.000,00	m <sup>2</sup>	0,098	352.800,00	430.416,00
SCHORLING	3.600.000,00	m <sup>2</sup>	0,065	234.000,00	285.480,00
5. Kontinuirano čišćenje otpada i taloga iz rigola - gradska	245.000,00	m'	0,700	171.500,00	209.230,00
6. Kontinuirano čišćenje otpada i taloga iz rigola - magistralna	30.000,00	m'	3,200	96.000,00	117.120,00
7. Zasijecanje zemljane površine uz rigole - gradska	65.000,00	m'	1,470	95.550,00	116.571,00
8. Zasijecanje zemljane površine uz rigole - magistralna	15.000,00	m'	1,830	27.450,00	33.489,00
9. Uređenje rubova travnjaka uz javno-prometne površine	20.000,00	m'	1,830	36.600,00	44.652,00
10. Čišćenje parkirališnog prostora oploćenog bet. elem.	10.000,00	m <sup>2</sup>	1,930	19.300,00	23.546,00

OPIS RADOVA	Godišnja količina (za izvršiti)	Jedinica mjere	Jedinična cijena (kn)	Iznos (bez PDV-a)	Iznos (s PDV-om)
11. Dobava i postava, te održavanje košarica za smeće	50,00	kom	466,000	23.300,00	28.426,00
12. Odvoz i zbrinjavanje sanduka s komunalnim otpadom	180,00	kom	1.090,000	196.200,00	239.364,00
13. Pranje javno-prometnih površina i gradskog prstena	100.000,00	m <sup>2</sup>	0,050	5.000,00	6.100,00
14. Dodatni radovi (skupljanje lišća, postavljanje zastavica, i dr.	700,00	sati	42,500	29.750,00	36.295,00
				<b>2.048.750,00</b>	<b>2.499.475,00</b>

Varaždin, 14. 1. 2005.

ZA TEHNIČKI ODJEL:

Tehnički direktor

**MARIJAN CESAREC, dipl. ing. građ., v.r.**

ODOBRIO:

Direktor

**TOMISLAV KEZELJ, dipl. ing. stroj., v.r.**



»**Službeni vjesnik Grada Varaždina**«, službeno glasilo Grada Varaždina. Izdavač Grad Varaždin. Uredništvo, Trg Kralja Tomislava broj 1. Telefon (042) 402-509. Glavni i odgovorni urednik dr. sc. Robert Podolnjak. Tehničko uređenje, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, telefon (044) 815-138, fax. (044) 815-498, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).