



# SLUŽBENI VJESNIK GRADA VARAŽDINA

## SLUŽBENO GLASILO GRADA VARAŽDINA

2004.

BROJ: 1 — Godina XI	Varaždin, 25. veljače 2004.	List izlazi jedanput mjesečno i po potrebi
---------------------	-----------------------------	---

### S A D R Ž A J

<b>AKTI MINISTARSTVA POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I VODNOGA GOSPODARSTVA</b>		2.	Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Varaždina za 2004. godinu	7
1.	Suglasnost na Odluku o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Grada Varaždina	1		
<b>AKTI GRADSKOG VIJEĆA</b>		3.	Odluka o spomeničkoj renti	11
<b>AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA</b>		4.	Rješenje o razrješenju i imenovanju jednog člana u Skupštinu Varaždinske televizije d.o.o. Varaždin	13
1.	Odluka o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Grada Varaždina	1		
		1.	Pravilnik o stjecanju, korištenju i evidentiranju vlastitih prihoda ustanova kulture	14

### AKTI MINISTARSTVA POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I VODNOGA GOSPODARSTVA

1.  
Temeljem odredbe članka 32. stavka 2. Zakona  
o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine« broj  
66/01 i 87/02), Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva  
i vodnoga gospodarstva, daje

2003. jer je ista sukladna donesenom Programu  
raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu  
Republike Hrvatske za Grad Varaždin, na koji je ovo  
Ministarstvo dalo suglasnost Klasa: 320-02/03-01/168,  
Urbroj: 525-02-03-02/JI od 19. svibnja 2003.

### S U G L A S N O S T

na Odluke o raspisivanju javnog natječaja za zakup  
poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike  
Hrvatske za područje Grada Varaždina, Klasa: 320-  
02/03-01/7, Urbroj: 2186/01-02-03-3 od 18. prosinca

Klasa: 320-02/03-01/1288  
Urbroj: 525-2-03-5/DL  
Zagreb, 25. veljače 2004.

Ministar  
**Petar Čobanković, v. r.**

### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.  
Na temelju članka 32. stavka 2. Zakona o  
poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine« broj  
66/01) i Programa raspolaganja poljoprivrednim

zemljištem u vlasništvu države u Gradu Varaždinu  
Gradskog vijeća Grada Varaždina od 6. svibnja 2003.  
godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj  
5/03), na kojeg je Ministarstvo poljoprivrede i šumarstva

dalo suglasnost (Klasa: 320-02/03-01/168, Urbroj: 525-02-03-02/JI) od 19. svibnja 2003. godine, Gradsko vijeće Grada Varaždina, na sjednici održanoj 18. prosinca 2003. godine, donosi

### O D L U K U

#### **o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Grada Varaždina**

##### Članak 1.

Predmet javnog natječaja je poljoprivredno zemljište u vlasništvu države na području Grada Varaždina u katastarskim općinama: Varaždin, Kućan, Beretinec i Biškupec u Varaždinskoj županiji.

##### Članak 2.

Popis poljoprivrednog zemljišta koji se izlaže zakupu, označen kao Popis čestica u natječaju, prilaže se ovoj Odluci i čini njezin sastavni dio.

##### Članak 3.

Poljoprivredno zemljište daje se u zakup na vrijeme od 2 (dvije) godine.

##### Članak 4.

Postupak javnog natječaja provest će Gradsko vijeće Grada Varaždina.

Tijelo iz stavka 1. ovog članka objavit će javni natječaj najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dobivanja suglasnosti Ministarstva poljoprivrede i šumarstva u jednom od dnevnih glasila.

Rok za dostavu ponuda na natječaj za zakup je 15 (petnaest) dana.

Gradsko vijeće donijet će odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja na natječaju za zakup, uz

suglasnost Ministarstva poljoprivrede i šumarstva, u roku od 30 dana nakon isteka roka za prikupljanje ponuda.

Nakon donošenja Odluke iz stavka 4. ovog članka, gradonačelnik će sklopiti ugovor o zakupu s najpovoljnijim ponuđačima.

##### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a primjenjuje se nakon dobivanja suglasnosti Ministarstva poljoprivrede i šumarstva.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske (Klasa: 320-02/02-01/6, Urbroj: 2186/01-02-03-12) od 03. lipnja 2003. godine.

Klasa: 320-02/03-01/7

Urbroj: 2186/01-02-03-3

Varaždin, 18. prosinca 2003.

Predsjednica Gradskog vijeća  
**Dubravka Kanoti, dipl. oec., v. r.**

Uz članak 2. Odluke o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Grada Varaždina (Klasa: 320-02/03-01/7, Urbroj: 2186/01-02-03-3 od 18. prosinca 2003. godine)

#### **POPIS ČESTICA U NATJEČAJU za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Grada Varaždina**

### 1. KATASTARSKA OPĆINA VARAŽDIN

R.B.	Broj katastarske čestice	KULTURA	POVRŠINA			KLASA	Najniža početna cijena u kn/ha zakupa godišnje	Ukupna početna cijena u kn godišnje
			ha	a	m <sup>2</sup>			
1.	4226	ORANICA	7	21	27	VI.	316,00	2.279,21
2.	4243	ORANICA	2	26	43	IV.	442,40	1.001,73
3.	4248	ORANICA	1	11	33	IV.	442,40	492,52
4.	4254	ORANICA	1	20	27	IV.	442,40	532,07
5.	4257	ORANICA	1	53	39	IV.	442,40	678,60
6.	4270	ORANICA	6	23	72	IV.	442,40	2.759,34
7.	4285	ORANICA		50	33	VI.	316,00	159,04
8.	4286/1	ORANICA		26	90	VI.	316,00	85,00
9.	4286/2	ORANICA		6	94	VI.	316,00	21,93

R.B.	Broj katastarske čestice	KULTURA	P O V R Š I N A			KLASA	Najniža početna cijena u kn/ha zakupa godišnje	Ukupna početna cijena u kn godišnje
			ha	a	m <sup>2</sup>			
10.	4287/1	ORANICA		58	47	VI.	316,00	184,77
11.	4288	ORANICA	4	6	8	VI.	316,00	1.283,21
12.	4336	ORANICA	15	67	75	V.	379,20	5.944,91
13.	4340/1	ORANICA		81	92	VI.	316,00	258,87
14.	4341	ORANICA		29	65	VI.	316,00	93,69
15.	4346/1	ORANICA		8	21	V.	379,20	31,13
16.	4348	ORANICA		54	40	V.	379,20	206,28
17.	4354	ORANICA		12	16	VI.	316,00	38,43
18.	4366/3	ORANICA		28	4	V.	379,20	106,33
19.	5628	ORANICA		28	89	IV.	442,40	127,81
20.	5631/1	ORANICA		36	96	IV.	442,40	163,51
21.	5631/2	ORANICA		18	48	IV.	442,40	81,76
22.	5632/1	ORANICA		21	0	IV.	442,40	92,90
23.	5642	ORANICA	2	56	72	IV.	442,40	1.135,73
24.	5643	ORANICA		29	28	IV.	442,40	129,53
25.	5644	ORANICA	1	22	20	IV.	442,40	540,61
26.	5649	ORANICA		28	41	IV.	442,40	125,69
27.	5657/5	ORANICA		46	3	V.	379,20	174,55
28.	5674/2	ORANICA		56	38	V.	379,20	213,79
29.	5696/1	ORANICA		47	28	IV.	442,40	209,17
30.	5699	ORANICA		53	43	IV.	442,40	236,37
31.	5706/1	ORANICA		13	71	III.	505,60	69,32
32.	5706/2	ORANICA		13	68	III.	505,60	69,17
33.	5709	ORANICA	1	33	95	III.	505,60	677,25
34.	5711	ORANICA		15	95	IV.	442,40	70,56
35.	5712/1	ORANICA		25	60	IV.	442,40	113,25
36.	5714/2	ORANICA		28	77	IV.	442,40	127,28
37.	5745/2	ORANICA		31	19	IV.	442,40	137,98
38.	5757	ORANICA		37	19	III.	505,60	188,03
39.	5807	ORANICA	2	46	74	III.	505,60	1.247,52
40.	5825	ORANICA		26	62	III.	505,60	134,59
41.	5826	ORANICA		82	33	III.	505,60	416,26
42.	5830	ORANICA	1	78	48	III.	505,60	902,39
43.	5848	ORANICA		25	91	VI.	316,00	81,88
44.	5860	ORANICA	1	17	87	IV.	442,40	521,46
45.	5865	ORANICA		30	5	V.	379,20	113,95
46.	5866	ORANICA		28	20	IV.	442,40	124,76
47.	5870	ORANICA		34	95	IV.	442,40	154,62
48.	5876	ORANICA		30	39	IV.	442,40	134,45
49.	5877	ORANICA	1	73	49	III.	505,60	877,17
50.	5891	ORANICA	1	3	89	III.	505,60	525,27
51.	5896	ORANICA		44	25	III.	505,60	223,73
52.	5897/2	ORANICA		63	48	IV.	442,40	280,84
53.	6329/1	ORANICA		34	74	IV.	442,40	153,69
54.	6329/2	ORANICA		67	17	IV.	442,40	297,16

R.B.	Broj katastarske čestice	KULTURA	P O V R Š I N A			KLASA	Najniža početna cijena u kn/ha zakupa godišnje	Ukupna početna cijena u kn godišnje
			ha	a	m <sup>2</sup>			
55.	6330/1	ORANICA		13	79	IV.	442,40	61,01
56.	6330/2	ORANICA		13	36	IV.	442,40	59,10
57.	6331	ORANICA	1	27	42	IV.	442,40	563,71
58.	6332	ORANICA		55	30	IV.	442,40	244,65
59.	6333	ORANICA		57	95	IV.	442,40	256,37
60.	6438	ORANICA		28	87	V.	379,20	109,48
61.	6439	ORANICA		29	68	V.	379,20	112,55
62.	6440	ORANICA		29	32	V.	379,20	111,18
63.	7925/1	ORANICA		26	64	VII.	316,00	84,18
64.	7925/2	ORANICA		30	66	VII.	316,00	96,89
65.	7926/2	ORANICA		19	57	VII.	316,00	61,84
66.	7964/1	ORANICA		28	22	VII.	316,00	89,18
67.	7964/2	ORANICA		30	25	VII.	316,00	95,59
68.	7967	ORANICA		59	74	VII.	316,00	188,78
69.	7968/1	ORANICA		46	7	VII.	316,00	145,58
70.	7969/1	ORANICA		31	24	VII.	316,00	98,72
71.	7970/1	ORANICA		31	70	VII.	316,00	100,17
72.	7975/1	ORANICA		35	79	VII.	316,00	113,10
73.	8059/1	ORANICA		38	14	VI.	316,00	120,52
74.	8059/2	ORANICA		88	19	VI.	316,00	278,68
75.	8060	ORANICA	1	12	25	VI.	316,00	354,71
76.	8062	ORANICA		78	66	VI.	316,00	248,57
77.	8064	ORANICA		66	39	VI.	316,00	209,79
78.	8066	ORANICA		69	10	VI.	316,00	218,36
79.	8067/1	ORANICA		29	87	VI.	316,00	94,39
80.	8067/2	ORANICA		29	71	VI.	316,00	93,88
81.	8067/3	ORANICA		36	18	VI.	316,00	114,33
82.	8068	ORANICA		90	53	V.	379,20	343,29
83.	8069	ORANICA		61	20	V.	379,20	232,07
84.	8070	ORANICA		56	89	V.	379,20	215,73
85.	8080/6	ORANICA		97	15	V.	379,20	368,39
86.	8083/5	ORANICA		22	13	V.	379,20	83,92
87.	8085	ORANICA		53	0	V.	379,20	200,98
88.	8086	ORANICA		52	20	V.	379,20	197,94
89.	8090	ORANICA		56	41	V.	379,20	213,91
90.	8094	ORANICA		55	2	VI.	316,00	173,86
91.	8095	ORANICA		58	3	VI.	316,00	183,37
92.	8097/1	ORANICA		35	65	VI.	316,00	112,65
93.	8097/2	ORANICA		31	67	VI.	316,00	100,08
94.	8098	ORANICA		19	77	VI.	316,00	62,47
95.	8099/1	ORANICA		59	87	VI.	316,00	189,19
96.	8099/2	ORANICA		33	83	VI.	316,00	106,90
97.	8099/3	ORANICA		42	17	VI.	316,00	133,26
98.	8100	ORANICA		74	91	VI.	316,00	236,72
99.	8101	ORANICA		77	18	VI.	316,00	243,89

R.B.	Broj katastarske čestice	KULTURA	P O V R Š I N A			KLASA	Najniža početna cijena u kn/ha zakupa godišnje	Ukupna početna cijena u kn godišnje
			ha	a	m <sup>2</sup>			
100.	8102	ORANICA		65	29	VI.	316,00	206,32
101.	8103/1	ORANICA		29	50	VI.	316,00	93,22
102.	8103/2	ORANICA		25	30	VI.	316,00	79,95
103.	8103/3	ORANICA		66	85	VI.	316,00	211,25
104.	8104	ORANICA		62	88	VI.	316,00	198,70
105.	8105	ORANICA		69	52	VI.	316,00	219,68
106.	8108	ORANICA		31	39	VI.	316,00	99,19
107.	8109/1	ORANICA		28	1	VI.	316,00	88,51
108.	8109/2	ORANICA		29	25	VI.	316,00	92,43
109.	8110	ORANICA		27	98	VI.	316,00	88,42
110.	8111	ORANICA		29	88	VI.	316,00	94,42
111.	8112	ORANICA		47	24	VI.	316,00	149,28
112.	8113	ORANICA		63	38	VI.	316,00	200,28
113.	8114	ORANICA		68	74	VII.	316,00	217,22
114.	8115	ORANICA		30	49	VII.	316,00	96,35
115.	8117/2	ORANICA		36	17	VII.	316,00	114,30
116.	8118/1	ORANICA		21	92	VII.	316,00	69,27
117.	8118/2	ORANICA		19	65	VII.	316,00	62,09
118.	8119	ORANICA		56	96	VII.	316,00	179,99
119.	8120	ORANICA		63	88	VII.	316,00	201,86
120.	8121	ORANICA		58	30	VII.	316,00	184,23
121.	8122	ORANICA		57	54	VII.	316,00	181,83
122.	8123 DIO	ORANICA		27	67	VII.	316,00	87,44
123.	8137	ORANICA		63	95	VI.	316,00	202,08
124.	8138	ORANICA	1	53	72	VI.	316,00	485,76
125.	8145	ORANICA		55	17	VI.	316,00	174,34
126.	8152/2	ORANICA		56	90	VI.	316,00	179,80
127.	8154	ORANICA		53	60	VI.	316,00	169,38
128.	8155/1	ORANICA		64	89	VI.	316,00	205,05
129.	8155/2	ORANICA		31	34	VI.	316,00	99,03
130.	8156/1	ORANICA		23	9	VII.	316,00	72,96
131.	8156/2	ORANICA		23	44	VII.	316,00	74,07
132.	8222	ORANICA		58	86	VI.	316,00	186,00
133.	8227/2	ORANICA		38	0	VI.	316,00	120,08
134.	8245/2	ORANICA		38	6	V.	379,20	144,32
135.	10307	ORANICA	7	33	98	V.	379,20	2.783,25
136.	10311	ORANICA		68	65	V.	379,20	260,32
137.	10312/1	ORANICA	30	62	83	IV.	442,40	13.549,96
138.	10312/3	ORANICA	18	35	94	V.	379,20	6.961,88
139.	10317/1	ORANICA	1	60	23	V.	379,20	607,59
140.	10317/2	ORANICA		25	3	V.	379,20	94,91
141.	10319	ORANICA		25	51	V.	379,20	96,73
142.	10320/1	ORANICA		4	48	V.	379,20	16,99
143.	10320/2	ORANICA			76	V.	379,20	2,88
144.	10321	ORANICA		26	71	V.	379,20	101,28
145.	10322/2	ORANICA		13	8	V.	379,20	49,60
146.	10323	ORANICA		26	90	V.	379,20	102,00

R.B.	Broj katastarske čestice	KULTURA	P O V R Š I N A			KLASA	Najniža početna cijena u kn/ha zakupa godišnje	Ukupna početna cijena u kn godišnje
			ha	a	m <sup>2</sup>			
147.	10325	ORANICA		10	13	V.	379,20	38,41
148.	10326	ORANICA		10	69	V.	379,20	40,54
149.	10327	ORANICA		27	78	V.	379,20	105,34
150.	10328	ORANICA		26	73	V.	379,20	101,36
151.	10329/1	ORANICA		13	87	V.	379,20	52,60
152.	10329/2	ORANICA		13	75	V.	379,20	52,14
153.	10330	ORANICA		14	10	V.	379,20	53,47
154.	10331	ORANICA		13	29	V.	379,20	50,40
155.	10332	ORANICA		30	23	V.	379,20	114,63
156.	10334	ORANICA		22	53	V.	379,20	85,43
157.	10336	ORANICA		24	68	V.	379,20	93,59
158.	10337	ORANICA		23	77	V.	379,20	90,14
159.	10338	ORANICA		28	50	V.	379,20	108,07
160.	10339	ORANICA		27	65	V.	379,20	104,85
161.	10340/3	ORANICA		57	36	V.	379,20	217,51
162.	10340/4	ORANICA		31	78	V.	379,20	120,51
163.	10341	ORANICA		31	67	V.	379,20	120,09
164.	10342	ORANICA		29	14	V.	379,20	110,50
165.	5620/3	LIVADA		41	17	IV.	302,40	124,50
166.	5621	LIVADA		43	57	IV.	302,40	131,76
167.	5652/3	LIVADA		23	66	V.	259,20	61,33
168.	5700/2	LIVADA		28	20	III.	345,60	97,46
169.	6384/3	TRSTIK		90	2	II.	180,00	162,04
170.	6438	TRSTIK			68	II.	180,00	1,22
171.	6439	TRSTIK			85	II.	180,00	1,53

**Ukupna površina: 171 ha 71 a 30 m<sup>2</sup>**

**Ukupna početna cijena u kn godišnje: 66.950,90 kn**

## 2. KATASTARSKA OPĆINA KUČAN

R.B.	Broj katastarske čestice	KULTURA	P O V R Š I N A			KLASA	Najniža početna cijena u kn/ha zakupa godišnje	Ukupna početna cijena u kn godišnje
			ha	a	m <sup>2</sup>			
1.	1131/51	ORANICA	13	82	93	VI.	316,00	4.370,06
2.	1131/55	ORANICA		19	30	VI.	316,00	60,99
3.	1131/85	ORANICA		47	51	VI.	316,00	150,13
4.	1131/296	ORANICA		10	64	VI.	316,00	33,62
5.	1131/301	ORANICA	4	42	15	VI.	316,00	1.397,19
6.	1131/79	ORANICA		25	82	VI.	316,00	81,59
7.	1131/86	ORANICA		54	38	VI.	316,00	171,84
8.	1131/94	ORANICA		35	79	VI.	316,00	113,10
9.	1132/18	ORANICA	9	57	46	V.	379,20	3.630,69
10.	1132/19	ORANICA		17	34	V.	379,20	65,75
11.	1132/20	ORANICA		8	56	V.	379,20	32,46
12.	1131/190	LIVADA	1	15	9	V.	259,20	298,31

R.B.	Broj katastarske čestice	KULTURA	P O V R Š I N A			KLASA	Najniža početna cijena u kn/ha zakupa godišnje	Ukupna početna cijena u kn godišnje
			ha	a	m <sup>2</sup>			
13.	1131/191	LIVADA		92	61	V.	259,20	240,05
14.	1131/199	LIVADA		25	50	VI.	216,00	55,08
								10.700,86

**Ukupna površina: 32 ha 35 a 8 m<sup>2</sup>**

**Ukupna početna cijena u kn godišnje: 10.700,86 kn**

### 3. KATASTARSKA OPĆINA BERETINEC

R.B.	Broj katastarske čestice	KULTURA	P O V R Š I N A			KLASA	Najniža početna cijena u kn/ha zakupa godišnje	Ukupna početna cijena u kn godišnje
			ha	a	m <sup>2</sup>			
1.	728/201	PAŠNJAK		17	26	III.	236,80	40,87

**Ukupna površina: 17 a 26 m<sup>2</sup>**

**Ukupna početna cijena u kn godišnje: 40,87 kn**

### 4. KATASTARSKA OPĆINA BIŠKUPEC

R.B.	Broj katastarske čestice	KULTURA	P O V R Š I N A			KLASA	Najniža početna cijena u kn/ha zakupa godišnje	Ukupna početna cijena u kn godišnje
			ha	a	m <sup>2</sup>			
1.	1232	ORANICA		63	29	V.	379,20	240,00

**Ukupna površina: 63 a 29 m<sup>2</sup>**

**Ukupna početna cijena u kn godišnje: 240,00 kn**

**Sveukupna površina: 204 ha 86 a 93 m<sup>2</sup>**

**Sveukupna početna cijena u kn godišnje: 77.932,63 kn**

## 2.

Na temelju članka 6. stavka 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 96/03) i članka 37. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 7/01 i 5/02), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 23. sjednici održanoj 17. veljače 2004. godine donosi

### O D L U K U

#### o izvršavanju Proračuna Grada Varaždina za 2004. godinu

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

(1) Ovom Odlukom se uređuje struktura prihoda, primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Grada

Varaždina za 2004. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, upravljanje gradskom imovinom i dugovima, davanje jamstava, prava i obveze proračunskih korisnika.

(2) Proračunski korisnici Grada Varaždina su Gradsko vijeće, Gradsko poglavarstvo, mjesni odbori, upravni odjeli Grada, gradske ustanove i sve ostale pravne osobe čiji se rashodi za zaposlene i / ili materijalni rashodi osiguravaju u Proračunu.

#### II. STRUKTURA PRORAČUNA

##### Članak 2.

(1) Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda te Računa financiranja, a Posebni dio sadrži raspored rashoda prema lokacijskoj,

ekonomskoj, organizacijskoj, programskoj i funkcijskoj klasifikaciji.

(2) U Računu prihoda i rashoda iskazani su svi prihodi i rashodi sadržani u Proračunu Grada Varaždina za 2004. godinu. Prihodi Proračuna Grada su iskazani prema izvorima iz kojih potječu, a njima se financiraju rashodi utvrđeni na temelju zakona i ostalih propisa, te su namijenjeni financiranju javnih potreba utvrđenih na razini Grada.

(3) U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova.

(4) Sastavni dio Proračuna je projekcija proračuna za razdoblje 2004. - 2006. godine.

### III. PRIHODI PRORAČUNA

#### Članak 3.

(1) Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun sukladno zakonima ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

(2) Proračunski korisnici odgovorni su za naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti i za njihovu uplatu u Proračun, kao i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama odnosno mjesečnim financijskim planovima.

(3) Pojedinačnim aktima i pravilnicima uređeno je pitanje uvjeta, kriterija i postupka, te korištenja i evidentiranja vlastitih prihoda kod korisnika Proračuna.

(4) Prihodi i primici iz članka 49. Zakona o proračunu prihod su odnosno primitak Proračuna.

(5) Namjenski prihodi i primici iz stavka 4. ovog članka koji nisu bili iskorišteni u prethodnoj godini, osim onih koje proračunski korisnik ostvari vlastitom djelatnošću prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

(6) Za opseg prenesenih prihoda i primitaka iz stavka 5. ovog članka povećava se financijski plan proračunskog korisnika.

### IV. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

#### Članak 4.

(1) U izvršenju Proračuna primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu.

#### Članak 5.

(1) Sredstva Proračuna mogu se koristiti samo za namjene utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna i to do visine planiranih svota po pojedinim programima i aktivnostima.

(2) Na temelju iznosa predviđenih Proračunom korisnik **mora izraditi financijski plan** po mjesecima za cijelu godinu koji dostavlja nadležnom upravnom odjelu. Nakon što nadležni upravni odjel potvrdi da

je financijski plan u skladu s Proračunom i zakonima, dostavlja ga u Upravni odjel za gospodarstvo, financije i javne prihode radi utvrđivanja mjesečne dodjele.

(3) Upravni odjel za gospodarstvo, financije i javne prihode utvrđuje mjesečne dodjele sredstava u skladu sa stavkom 2. članka 6.

(4) Sukladno članku 44. Zakona o proračunu upravni odjel nadležan za proračunskog korisnika obavezan je temeljem mjesečnih dodjela **izraditi mjesečne planove izvršenja rashoda i izdataka** svojih korisnika i dostaviti ih na izvršenje u Upravni odjel za gospodarstvo, financije i javne prihode.

(5) Manju dodjelu sredstva u odnosu na financijski plan za tekući mjesec korisnik raspoređuje u sredstva dodjele za sljedeći mjesec.

(6) Razliku između odobrenih i manje iskorištenih dodjela korisnik raspoređuje u sljedeće razdoblje.

(7) Ako korisnik odnosno nadležni upravni odjel ne dostavi mjesečni financijski plan usklađen s dodjelom, ne smije stvarati ni izmirivati obveze za sljedeći mjesec.

(8) Tijekom mjeseca može se izvršavati naknadna dodjela samo na temelju posebnog zahtjeva koji odobrava nadležni odjel, uz suglasnost Upravnog odjela za gospodarstvo, financije i javne prihode.

#### Članak 6.

(1) Proračun se izvršava na temelju mjesečnih dodjela financijskih sredstava proračunskim korisnicima.

(2) Mjesečne dodjele utvrđuju se na temelju mjesečnih financijskih planova korisnika, a u skladu s planom likvidnosti odnosno raspoloživim sredstvima Proračuna.

(3) Ostalim korisnicima sredstva će se doznačavati prema usvojenim programima javnih potreba u kulturi, športu, školstvu, predškolskom odgoju, socijalnoj skrbi, u komunalu i dr. te prema pojedinim pravilnicima, zaključcima, odlukama i drugim aktima koje donese Gradsko vijeće, Gradsko poglavarstvo i gradonačelnik.

(4) Sredstva Proračuna planirana za donacije i ostale pomoći (građanima i drugima) izvršavat će se temeljem zaključka Gradskog poglavarstva osim za donacije i ostale pomoći do 3.000,00 kuna.

Donacije i ostale pomoći do iznosa od 3.000,00 kuna odobravaju pročelnici upravnih odjela koji u programima i aktivnostima odjela imaju sredstva planirana za tu svrhu.

(5) Sredstva Proračuna namijenjena za program izvanrednih intervencija u gradu, a planirana u sklopu osnovnih aktivnosti Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i uređenje prostora, izvršavat će se prema odobrenju pročelnika uz suglasnost gradonačelnika.

(6) Sredstva za plaće i ostala materijalna prava zaposlenih isplaćivat će se korisnicima u skladu s kolektivnim ugovorima, pravilnicima, sporazumima i drugim aktima.



#### Članak 7.

(1) Proračunski korisnici svoje zahtjeve za dodjelu sredstava za nabavu roba, obavljanje usluga i ustupanje radova moraju temeljiti na propisima o javnoj nabavi.

(2) Proračunski korisnik dužan je izraditi plan nabave s obrazloženjem koji mora biti usklađen s njegovim financijskim planom i proslijediti ga nadležnom odjelu.

(3) Proračunski korisnici smiju preuzeti obveze najviše do visine sredstava osiguranih u posebnom dijelu Proračuna ako je njihovo izvršavanje usklađeno s mjesečnom proračunskom dodjelom.

(4) Proračunski korisnici mogu sklapati ugovore o nabavi roba, obavljanju usluga i ustupanju radova u visini dodijeljenih financijskih sredstava, a u skladu s godišnjim planom nabave.

(5) Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti Gradskog poglavarstva.

#### Članak 8.

(1) Mjesečna izvješća proračunskih korisnika o utrošenim sredstvima Proračuna dostavljaju se u Upravni odjel za gospodarstvo, financije i javne prihode do 20-og u tekućem mjesecu za prethodni mjesec, a tromjesečna izvješća dostavljaju se do 10-og u tekućem mjesecu za prethodno tromjesečje.

(2) Izvješća iz stavka 1. ovog članka moraju biti potpisana od strane čelnika proračunskog korisnika i verificirana od strane pročelnika nadležnog upravnog odjela.

(3) Ostali korisnici sredstava iz Proračuna izvješće o utrošenim sredstvima dostavljaju nadležnom odjelu u skladu s pravilnicima i ostalim aktima koji reguliraju njihovo financiranje.

(4) U slučaju neispunjenja obveza iz stavka 1. i 2. ovog članka može se korisnicima sredstava obustaviti isplata iz Proračuna. Odluku o obustavi isplate donosi gradonačelnik.

#### Članak 9.

(1) Ako se tijekom godine, na temelju propisa, smanji djelokrug ili nadležnost korisnika, što zahtijeva smanjena sredstva, ili ako korisnik bude ukinut, neutrošena sredstva za njegove izdatke prenose se u Tekuću zalihu Proračuna ili na korisnika koji preuzme njegove poslove.

#### Članak 10.

(1) Proračunska sredstva mogu se preraspodijeliti najviše do 5% rashoda i izdataka na stavci koja se umanjuje, uz odluku Gradskog poglavarstva. Gradsko poglavarstvo o preraspodjeli sredstava izvješćuje predstavničko tijelo na prvoj sljedećoj sjednici.

#### Članak 11.

(1) Korisnici kojima se rashodi za zaposlene (plaće i drugi rashodi) financiraju iz Proračuna, obvezni su

nadležnom upravnom odjelu dostaviti rješenje o osnivanju ili prestanku radnog odnosa, kao i matične podatke o novozaposlenoj osobi. Nadležni odjel dužan je istog evidentirati u svom registru zaposlenika, te proslijediti podatke Upravnom odjelu za gospodarstvo, financije i javne prihode gdje se vodi Središnji registar zaposlenih.

(2) Podatke iz stavka 1. ovoga članka korisnici su obvezni dostaviti u roku od osam dana od dana zasnivanja ili prestanka radnog odnosa.

### V. TEKUĆA ZALIHA PRORAČUNA

#### Članak 12.

(1) U Proračunu Grada su osigurana sredstva od 1.000.000,00 kuna za Tekuću zalihu Proračuna.

(2) Sredstva Tekuće zalihe koriste se u skladu s člankom 45. Zakona o proračunu.

(3) O korištenju sredstava Tekuće zalihe Proračuna odlučuje Gradsko poglavarstvo Grada Varaždina, odnosno gradonačelnik.

(4) Gradonačelnik može raspolagati sredstvima Tekuće zalihe do pojedinačnog iznosa od 100.000,00 kuna, a o iznosu većem od 100.000,00 kuna odlučuje Gradsko poglavarstvo.

(5) Gradonačelnik je obavezan svaki mjesec izvijestiti Gradsko poglavarstvo o korištenju Tekuće zalihe iz stavka 4. ovog članka kada o njoj on odlučuje.

(6) Sredstva Tekuće zalihe ne mogu se koristiti: za kreditiranje, za dodjelu sredstava proračunskim korisnicima u obliku donacije, kao ni za kupnju osnovnih sredstava za potrebe proračunskih korisnika.

(7) O korištenju sredstava iz stavka 4. i 5. ovog članka Gradsko poglavarstvo polugodišnje izvješćuje Gradsko vijeće.

### VI. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

#### Članak 13.

(1) Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi (dokumentacija iz koje je vidljiva obveza izvršenja rashoda i izdataka proračuna) kojom se dokazuje obveza plaćanja.

(2) Radi isplate sredstava iz Proračuna odgovorna osoba proračunskog korisnika prije isplate mora provjeriti zakonitost, pravilnost, točnost, vjerodostojnost i visinu obveze koja proizlazi iz vjerodostojne dokumentacije što potvrđuje svojim potpisom.

(3) Odgovorna osoba iz stavka 2. ovog članka je gradonačelnik, a okviru svojih ovlasti i djelokruga zamjenici gradonačelnika, tajnik Grada, pročelnici nadležnih odjela i čelnici proračunskih korisnika.

## VII. UPRAVLJANJE IMOVINOM

## Članak 14.

(1) Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Gradsko poglavarstvo.

(2) Nefinancijskom imovinom sukladno Statutu Grada raspoložuje, upravlja i donosi pojedinačne odluke Gradsko poglavarstvo.

## VIII. ZADUŽIVANJE I POZAJMLJIVANJE

## Članak 15.

(1) Odredbe o zaduživanju iz Zakona o proračunu primjenjuju se i na Proračun Grada.

(2) Grad Varaždin može se dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz njegovog proračuna, a koju potvrdi Gradsko vijeće.

(3) Odluku o zaduživanju donosi Gradsko vijeće uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

(4) Ukupna godišnja obveza Proračuna Grada po osnovi zaduživanja može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje.

## Članak 16.

(1) Pravna osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada kao i ustanove čiji je osnivač Grad smije se zaduživati samo uz suglasnost Grada, kao većinskog vlasnika odnosno osnivača.

(2) Odluku o izdavanju suglasnosti za zaduživanje iz prethodnog stavka donosi Gradsko vijeće.

## Članak 17.

(1) Grad može davati jamstva pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu i ustanovama čiji je osnivač.

(2) Odluku o jamstvu donosi Gradsko vijeće.

(3) Korisnici primljenih jamstva i odobrenih suglasnosti za zaduživanje dužni su izvijestiti Gradsko poglavarstvo o stanju i kretanju sredstava u okviru zaduživanja dva puta godišnje i to najkasnije do 15. srpnja i 15. prosinaca tekuće godine.

## Članak 18.

(1) U iznos ukupne obveze Grada po zaduživanju uključen je iznos godišnjeg anuiteta po kreditima kao i obveze danih jamstava iz prethodnih godina.

## Članak 19.

(1) Kratkoročno pozajmljivanje iz Proračuna odobrava se u iznimnim slučajevima tj. uz uvjet da ne ometa redovno izvršavanje svih rashoda i izdataka sukladno namjenama i svotama utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna.

(2) Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se pozajmljivati uz obvezu da se ista vrate do 31. prosinca 2004. godine.

(3) Kriterije i uvjete kratkoročnog pozajmljivanja utvrđuje Gradsko poglavarstvo, a u skladu sa Zakonom o uvjetima odobravanja kredita i zajmova određenih pravnih osoba (»Narodne novine« broj 97/00).

(4) Dugoročni krediti i zajmovi moraju biti planirani u programima Proračuna Grada, a svrha, kriteriji i drugi uvjeti za dodjelu istih moraju biti regulirani aktima Gradskog poglavarstva.

## IX. PRORAČUNSKI NADZOR I UNUTARNJA REVIZIJA

## Članak 20.

(1) Proračunski nadzor postupak je nadziranja zakonitosti, svrhovitosti i pravodobnosti korištenja proračunskih sredstava kojim se nalažu mjere za otklanjanje utvrđenih nezakonitosti i nepravilnosti, te mjere za poboljšanje stanja.

(2) Proračunski nadzor i nadzor namjenskog korištenja proračunskih sredstava obavlja se izravnim nadzorom kod proračunskih korisnika i svih pravnih i fizičkih osoba koje dobivaju sredstva iz Proračuna.

(3) Proračunski nadzor obavljaju Upravni odjeli nadležni za korisnike iz stavka 2. ovog članka. Pročelnici nadležnih upravnih odjela obavezni su predložiti osobu iz svog odjela za obavljanje proračunskog nadzora koju za obavljanje proračunskog nadzora ovlašćuje gradonačelnik. Navedene odredbe vrijede do donošenja provedbenog akta Zakona o proračunu tj. Pravilnika o proračunskom nadzoru.

(4) Ako osoba ovlaštena za proračunski nadzor pri obavljanju nadzora utvrdi da je učinjen prekršaj, u Zapisnik o obavljenom nadzoru mora unijeti sve nepravilnosti i o istom mora izvijestiti pročelnika i gradonačelnika.

## Članak 21.

(1) Unutarnja revizija tijelo je proračunskog korisnika koje neovisno i objektivno utvrđuje ostvarivanje zadaća i funkcija proračunskog korisnika, upozorava na nepravilnosti i neusklađenost sa zakonskim i drugim propisima kod korisnika te predlaže mjere za otklanjanje i unapređenje poslovanja.

(2) Unutarnju reviziju proračunskog korisnika ustrojava čelnik proračunskog korisnika.

(3) Ministar financija Pravilnikom će propisati zajedničke kriterije na temelju kojih proračunski korisnici mogu urediti unutarnju reviziju.

## X. NADLEŽNOST I ODGOVORNOST

## Članak 22.

(1) Gradsko poglavarstvo odgovorno je Gradskom vijeću za planiranje i izvršavanje Proračuna (članak 5. Zakona o proračunu).

(2) Za zakonitu uporabu raspoređenih sredstava osiguranih u Proračunu, u okviru svog djelokruga i ovlasti, odgovorni su gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika, tajnik grada, pročelnici upravnih odjela te odgovorne osobe u ustanovama i organizacijama koje su korisnici Proračuna.

## XI. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 23.

(1) Po donošenju provedbenih propisa (pravilnici Ministarstva financija) temeljenih na Zakonu o proračunu, provedba pojedinih odredbi ove Odluke uredit će se unutarnjim aktima i pravilnicima Gradskog poglavarstva.

(2) Odredbe za koje je zakonom predviđeno da Ministarstvo financija donese provedbene akte, primjenjivati će se kad Gradsko poglavarstvo Grada Varaždina donese svoje provedbene akte koji su s njima usklađeni.

### Članak 24.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2004. godine.

Klasa: 400-06/04-01/1

Urbroj: 2186/01-02-04-3

Varaždin, 17. veljače 2004.

Predsjednica Gradskog vijeća  
**Dubravka Kanoti, dipl. oec., v. r.**

## 3.

Na temelju članka 114. stavka 5. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine« broj 69/99 i 151/03) i članka 37. stavka 1. alineja 2. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 7/01 i 5/02), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 23. sjednici održanoj 17. veljače 2004. godine donosi

## **O D L U K U** **o spomeničkoj renti**

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti za plaćanje spomeničke rente na području Grada Varaždina, a posebno:

- obveznici plaćanja spomeničke rente,
- kulturno-povijesna cjelina i nepokretna kulturna dobra u kojima se plaća spomenička renta kada se u njima obavljaju gospodarske djelatnosti,

- visina spomeničke rente u kulturno-povijesnoj cjelini i visina spomeničke rente u nepokretnim kulturnim dobrima,

- utvrđivanje obaveze plaćanja spomeničke rente,
- način plaćanja spomeničke rente,
- oslobađanje od plaćanja spomeničke rente.

### II. OBVEZNICI PLAĆANJA SPOMENIČKE RENTE

#### Članak 2.

Obveznici plaćanja spomeničke rente su fizičke i pravne osobe koje su obveznici poreza na dohodak ili poreza na dobit, a koje obavljaju gospodarsku djelatnost na području kulturno-povijesne cjeline ili u nepokretnom kulturnom dobru, utvrđenom u članku 3. i 4. ove Odluke.

### III. KULTURNO-POVIJESNA CJELINA I NEPOKRETNA KULTURNA DOBRA NA PODRUČJU GRADA VARAŽDINA

#### Članak 3.

Na području Grada Varaždina, rješenjem Ministarstva kulture, utvrđeno je svojstvo kulturno-povijesne cjeline području omeđenom na sjeveru dvorišnim rubom sjevernih parcela Nazorove ulice i Trga bana Jelačića, na istoku dvorišnim rubom istočnih parcela Preradovićeve ulice do raskrižja s Kolodvorskom ulicom, na jugu dvorišnim rubom južnih parcela Cesarčeve ulice i Kapucinskog trga i na zapadu dvorišnim rubom zapadnih parcela Kapucinskog trga i Vrazove ulice.

#### Članak 4.

Rješenjima Ministarstva kulture utvrđeno svojstvo nepokretnog kulturnog dobra objektima na slijedećim adresama: Ulica Krešimira Filića 14, Graberje 48 (»streljana«), Ulica kralja Petra Krešimira IV 6, Optujnska 13, Trenkova ulica 44/ Kurelčeva (Vatrogasni dom), Trstenjakova ulica 7 (pavlini marof), Vidovski trg 6, Vidovski trg 7, Vidovski trg 8, Vidovski trg 9, Vidovski trg 10, Vidovski trg 11 (prebenda), Vidovski trg 12 (parcela), Vidovski trg 13, Vidovski trg 14, Vidovski trg 15, Vidovski trg 16, Vidovski trg 17, Vidovski trg 18, Zagrebačka ulica 4 i Zagrebačka ulica 11.

### IV. VISINA SPOMENIČKE RENTE U KULTURNO- POVIJESNOJ CJELINI I U NEPOKRETNIM KULTURNIM DOBRIMA

#### Članak 5.

Osnovica za obračun spomeničke rente je korisna površina poslovnog prostora koji se nalazi u kulturno-povijesnoj cjelini ili u objektu koji ima status nepokretnog kulturnog dobra.

## Članak 6.

Spomenička renta za obveznike koji gospodarsku djelatnost obavljaju u objektima koji se nalaze u

kulturno-povijesnoj cjelini i u objektima koji imaju status nepokretnog dobra, ovisno o djelatnosti koja se obavlja u prostoru, iznosi:

Redni broj	Visina spomeničke rente u kunama po m <sup>2</sup> mjesečno	D J E L A T N O S T
1.	3,00	Izložbeno - galerijski prostori, briački i frizerski saloni, cvjećarnice;
2.	4,00	Trgovine tekstilom, poklon galerije i dućani, trgovine obućom i kožom, knjižare, ljekarne, ambulante i ordinacije;
3.	5,00	Trgovine mješovitom robom, mesnice, pekare, tehničkom robom i biciklima, kancelarijski prostori trgovačkih društava, mliječni restorani i slastičarne kojima je radno vrijeme do 22,00 sata;
4.	8,00	Ugostiteljski objekti svih vrsta kojima je radno vrijeme do 22,00 sata i restorani, zlatari i videoteke, turističke agencije, fotografi, fotokopirnice;
5.	10,00	Banke, mjenjačnice, štedno-kreditne zadruge, kladionice, trgovine telekomunikacijskom opremom i društva koja se bave telekomunikacijskom djelatnošću, elektronički mediji, trgovine automobilima, predstavništva, poslovnice, ispostave, osiguravajuća društva, pošta, odvjetnički uredi, javno bilježnički uredi, ugostiteljski objekti kojima je radno vrijeme duže od 22,00 sata npr. kafe barovi (kafići), diskoteke, noćni barovi i sve ostale djelatnosti koje nisu izričito navedene.

#### V. UTVRĐIVANJE OBAVEZE PLAĆANJA SPOMENIČKE RENTE

## Članak 7.

Rješenje o obavezi plaćanja i visini spomeničke rente donosi Upravni odjel za komunalne djelatnosti i uređenje prostora Grada Varaždina (dalje: nadležni Upravni odjel).

## Članak 8.

Obveznici plaćanja spomeničke rente dužni su nadležnom Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti i uređenje prostora do 31. ožujka tekuće godine dostaviti podatke o korisnoj površini poslovnih prostora koje koriste u objektima koji se nalaze u kulturno-povijesnoj cjelini ili u objektu koji ima status nepokretnog kulturnog dobra.

U slučaju da obveznik sam ne prijavi podatke potrebne za donošenje rješenja, rješenje će po službenoj dužnosti donijeti nadležni Upravni odjel na temelju podataka koji se koriste za utvrđivanje obaveze plaćanja komunalne naknade za isti prostor.

## Članak 9.

U slučaju da u tijeku kalendarske godine obveznik plaćanja spomeničke rente počinje ili prestaje obavljati djelatnost, dužan je promjenu prijaviti u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

U slučaju kad je u tijeku godine došlo do promjene iz stavka 1. ovog članka, obveznik plaća spomeničku rentu za dio godine u kojem o obavljao djelatnost u objektu koji se nalazi u kulturno-povijesnoj cjelini ili u objektu koji ima status nepokretnog kulturnog dobra.

## Članak 10.

Spomenička renta plaća se u godišnjem iznosu, prema rješenju o obavezi plaćanja i visini spomeničke rente, donesenom od strane nadležnog Upravnog odjela, u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Uvjeti i način korištenja sredstava prikupljenih s osnove spomeničke rente utvrđuju se Programom održavanja objekata i infrastrukture unutar kulturno-povijesne cjeline koji donosi Gradsko vijeće na prijedlog Gradskog poglavarstva.

## Članak 11.

Protiv rješenja o obavezi plaćanja i visini spomeničke rente može se izjaviti žalba Upravnom odjelu za gospodarski razvoj Varaždinske županije.

## Članak 12.

U slučaju neplaćanja spomeničke rente, provodi se postupak prisilne naplate određen propisima o prisilnoj naplati poreza na dohodak, odnosno dobit.

Rješenje o prisilnoj naplati donosi nadležni Upravni odjel.

## VI. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA SPOMENIČKE RENTE

## Članak 13.

Obrtnici i poduzetnici koji obavljaju djelatnost koja je ovom Odlukom određena kao deficitarna djelatnost oslobođeni su plaćanja spomeničke rente.

Deficitarne djelatnosti su: urarske usluge, usluge popravka kišobrana, postolarske usluge, izrada ključeva, izrada metli i četaka, kovači, medičari, popravci stolova od bambusove trske, popravak bicikla, užari, bačvari i klobučari.

## Članak 14.

Na prijedlog Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i uređenje prostora Grada Varaždina, uz mišljenje Upravnog odjela za znanost, kulturu i šport Grada Varaždina, Gradsko poglavarstvo može:

- a) trajno i potpuno osloboditi od plaćanja spomeničke rente obveznika plaćanja spomeničke rente čiji je vlasnik ili pretežiti vlasnik u posjedu više od 25% udjela ili dionica društva, osoba s invaliditetom iznad 50% i
- b) potpuno ili djelomično osloboditi na vremensko razdoblje od godine dana obveznika plaćanja spomeničke rente koji je privremeno došao u teškoće ispunjavanja svojih redovnih obveza.

Obveznik plaćanja spomeničke rente koji ispunjava uvjete iz stavka 1. ovog članka dužan je uz zahtjev dostaviti za slučaj a) potvrdu o invalidnosti nadležne ustanove i za slučaj b) mišljenje Županijske gospodarske komore ili Udruženja obrtnika Varaždin, ovisno kojoj grupaciji podnositelj zahtjeva pripada.

Gradsko poglavarstvo može prijedlog usvojiti i zaključkom utvrditi za koji iznos se obveznik plaćanja spomeničke rente oslobađa i u kojem vremenskom razdoblju oslobođenje od plaćanja traje.

Gradsko poglavarstvo odredit će proračunske izvore iz kojih će namiriti neplaćeni iznos spomeničke rente umjesto podnositelja zahtjeva za oslobođenje od

plaćanja. Županijska obrtnička komora ili Udruženje obrtnika Varaždin može preuzeti obvezu plaćanja spomeničke rente za podnositelja zahtjeva na određeno vrijeme i u iznosu za koji traži oslobođenje od plaćanja spomeničke rente.

## VII. ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2004. godine.

Klasa: 410-01/03-01/2

Urbroj: 2186/01-02-04-5

Varaždin, 17. veljače 2004.

Predsjednica Gradskog vijeća  
**Dubravka Kanoti, dipl. oec., v. r.**

## 4.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 7/01 i 5/02), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 23. sjednici održanoj 17. veljače 2004. godine, donosi

## R J E Š E N J E

**o razrješenju i imenovanju jednog člana u Skupštinu Varaždinske televizije d.o.o. Varaždin**

## I.

**MIROSLAV KORENIKA**, Varaždin, Supilova 50b, razrješava se dužnosti člana Skupštine Varaždinske televizije d.o.o. Varaždin.

## II.

**SINIŠA KALAJDŽIJA**, Varaždin, B. Radića 116, imenuje se za člana Skupštine Varaždinske televizije d.o.o. Varaždin.

## III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Klasa: 119-02/03-01/7

Urbroj: 2186/01-02-04-3

Varaždin, 17. veljače 2004.

Predsjednica Gradskog vijeća  
**Dubravka Kanoti, dipl. oec., v. r.**

## AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

### 1.

Na temelju članka 65. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 7/01, 5/02) i u skladu s Odlukom o izvršenju Proračuna Grada Varaždina za tekuću godinu, Gradsko poglavarstvo Grada Varaždina na 46. sjednici od 16. siječnja 2004. godine, donosi

### P R A V I L N I K

#### o stjecanju, korištenju i evidentiranju vlastitih prihoda ustanova kulture

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Pravilnikom o stjecanju, korištenju i evidentiranju vlastitih prihoda ustanova kulture (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se prihodi koje proračunski korisnici - ustanove kulture čiji je vlasnik i osnivač Grad Varaždin (u daljnjem tekstu: Korisnik) ostvaruju na tržištu obavljanjem svoje osnovne i ostale djelatnosti, način i namjena njihova korištenja, evidentiranja i izvješćivanja, te ostala pitanja s ovim u svezi.

##### Članak 2.

Prihodi vlastite djelatnosti u smislu ovog Pravilnika jesu prihodi koje Korisnik ostvaruje na tržištu obavljanjem svojih osnovnih poslova i ostalih poslova.

##### Članak 3.

Pod приходима koje Korisnik ostvaruje na tržištu obavljanjem poslova vlastite djelatnosti podrazumijevaju se i devizni prihodi.

#### II. PRIHODI OD OBAVLJANJA OSNOVNIH POSLOVA

##### Članak 4.

Osnovni poslovi vlastite djelatnosti jesu poslovi unutar osnovne djelatnosti za koju je Korisnik ustrojen.

Korisnik može ostvarivati vlastite prihode od obavljanja osnovnih poslova vlastite djelatnosti bez posebne suglasnosti osnivača.

##### Članak 5.

Vlastite prihode iz prethodnog članka Korisnik koristi za pokriće izdataka nastalih obavljanjem tih poslova, a ostatak za tekuće i kapitalne izdatke, u skladu s godišnjim financijskim planom koji donosi Korisnik u skladu s Proračunom Grada i o čijem izvršenju skrbi Upravno vijeće, dotično ravnatelj Korisnika.

#### III. PRIHODI OD OBAVLJANJA OSTALIH POSLOVA

##### Članak 6.

Ostali poslovi vlastite djelatnosti jesu poslovi ostalih djelatnosti koje Korisnik obavlja izvan okvira osnovne djelatnosti.

##### Članak 7.

Korisnik može ostvarivati vlastite prihode obavljanjem ostalih poslova vlastite djelatnosti uz prethodno dobivenu suglasnost Gradskog poglavarstva Grada Varaždina.

Glavni preduvjet za dobivanje suglasnosti jest da obavljanje ostalih poslova vlastite djelatnosti ne šteti normalnom obavljanju djelatnosti za koju je Korisnik ustrojen.

##### Članak 8.

Vlastitim приходима ostvarenim obavljanjem ostalih poslova Korisnik pokriva izdatke nastale obavljanjem tih poslova, a preostalu razliku za tekuće i kapitalne izdatke u skladu s godišnjim programom rada Korisnika koji donosi Upravno vijeće, dotično ravnatelj.

#### IV. DAROVI, LEGATI, DONACIJE I RAZNI OBLICI POMOĆI

##### Članak 9.

Korisnik može primati darove, legate, donacije i druge oblike pomoći.

Primici iz stavka 1. ovog članka utrošit će se u svrhu koju odredi darodavatelj, donator ili mecena, a ako namjena nije određena, Korisnik će ih uporabiti za unapređivanje djelatnosti za koju je ustrojen.

#### V. RAČUNOVODSTVO I FINANCIJSKO IZVJEŠĆE

##### Članak 10.

Poslove vlastite djelatnosti korisnik evidentira prema propisima kojima je uređeno računovodstvo Proračuna.

##### Članak 11.

Korisnik je obavezan izrađivati tromjesečno izvješće o приходима i izdacima ostvarenim obavljanjem vlastite djelatnosti i dostavljati ih osnivaču.

Izvješća trebaju biti konsolidirana po pojedinim poslovima vlastite djelatnosti.

#### VI. NADZOR I REVIZIJA

##### Članak 12.

Nadzor nad stjecanjem i korištenjem vlastitih prihoda Korisnika obavlja se u skladu s Odlukom o izvršenju Proračuna Grada Varaždina za tekuću godinu.

##### Članak 13.

Revizija financijskih izvješća proračunskih korisnika, sastavljenih prema ovom Pravilniku, te revizija stjecanja i korištenja prihoda od vlastite djelatnosti obavlja se prema Zakonu o državnoj reviziji (»Narodne novine« broj 7/93 i 48/95).

## VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Klasa: 400-06/03-01/5

Urbroj: 2186/01-03-04-20

Varaždin, 16. siječnja 2004.

## Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2004. godine.

Predsjednik Gradskog poglavarstva  
**dr. sc. Ivan Čehok, v. r.**

---

»**Službeni vjesnik Grada Varaždina**«, službeno glasilo Grada Varaždina. Izdavač Grad Varaždin. Uredništvo, Trg Kralja Tomislava broj 1. Telefon (042) 210-864. Glavni i odgovorni urednik dr. sc. Robert Podolnjak. Tehničko uređenje, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, telefon (044) 815-138, fax. (044) 815-498, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).