

# SLUŽBENI VJESNIK

## 2016.

BROJ: 9

UTORAK, 8. OŽUJKA 2016.

GODINA LXII

## GRAD NOVSKA

### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

#### 1.

Na temelju članka 36. Statuta Grada Novske («Službeni vjesnik», broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13, 8/13 i 39/14), Gradsko vijeće Grada Novske, na 25. sjednici održanoj 7. ožujka 2016. godine, donijelo je

#### ODLUKU

##### I.

Razrješava se dužnost člana Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja Gradskog vijeća Grada Novske i to:

1. Damir Kovačević.

##### II.

U Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja Gradskog vijeća Grada Novske, imenuje se:

1. Mišić Zdravko.

##### III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD NOVSKA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/16-08/1  
URBROJ: 2176/04-01-16-1  
Novska, 7. ožujka 2016.

Predsjednik Gradskog vijeća  
**Marinko Stojić, dip. ing. šum., v.r.**

#### 2.

Na temelju članka 36. Statuta Grada Novske («Službeni vjesnik», broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13, 8/13 i 39/14), Gradsko vijeće Grada Novske, na 25. sjednici održanoj 7. ožujka 2016. godine, donijelo je

#### ODLUKU

##### I.

Razrješava se dužnost člana Povjerenstva za izradu Programa rada Gradskog vijeća Grada Novske i to:

1. Jelena Tahiri.

##### II.

U Povjerenstvo za izradu Programa rada Gradskog vijeća Grada Novske, imenuje se:

1. Antun Maruski.

##### III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD NOVSKA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/16-06/1  
URBROJ: 2176/04-01-16-1  
Novska, 7. ožujka 2016.

Predsjednik Gradskog vijeća  
**Marinko Stojić, dip. ing. šum., v.r.**

#### 3.

Na temelju članka 36. Statuta Grada Novske («Službeni vjesnik», broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13, 8/13 i 39/14), Gradsko vijeće Grada Novske, na 25. sjednici održanoj 7. ožujka 2016. godine, donijelo je

#### ODLUKU

##### I.

Usvaja se Polugodišnje izvješće o radu gradonačelnika Grada Novske za razdoblje lipanj - prosinac 2015. godine.

##### II.

Izvjешće iz točke I. ove Odluke čini sastavni dio ove Odluke i neće se objavljivati u » Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD NOVSKA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/16-01/3  
URBROJ: 2176/04-01-16-1  
Novska, 7. ožujka 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Marinko Stojić, dip. ing. šum., v.r.**

**4.**

Na temelju članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13, 8/13 i 39/14), Gradsko vijeće Grada Novske, na 25. sjednici održanoj 7. ožujka 2016. godine, donijelo je

**ODLUKU**

I.

Usvaja se Izvješće o radu Gradskog vijeća Grada Novske za 2015. godinu.

II.

Izvješće iz točke I. ove Odluke čini sastavni dio ove Odluke i neće se objavljivati u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD NOVSKA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/16-01/1  
URBROJ: 2176/04-01-16-1  
Novska, 7. ožujka 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Marinko Stojić, dip. ing. šum., v.r.**

**5.**

Na temelju članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13, 8/13 i 39/14), Gradsko vijeće Grada Novske, na 25. sjednici održanoj 7. ožujka 2016. godine, donijelo je

**ODLUKU**

I.

Usvaja se Izvješće o radu Savjeta mladih Grada Novske za 2015. godinu.

II.

Izvješće iz točke 1. ove Odluke čini sastavni dio ove Odluke i neće se objavljivati u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD NOVSKA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-06/16-01/3  
URBROJ: 2176/04-01-16-1  
Novska, 7. ožujka 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Marinko Stojić, dip. ing. šum., v.r.**

**6.**

Na temelju članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13, 8/13 i 39/14), Gradsko vijeće Grada Novske, na 25. sjednici održanoj 7. ožujka 2016. godine, donijelo je

**ODLUKU**

I.

Daje se suglasnost na Program rada i Financijski plan Savjeta mladih Grada Novske za 2016. godinu.

II.

Program rada Savjeta mladih Grada Novske i Financijski plan Savjeta mladih Grada Novske, čini sastavni dio ove Odluke, a stupa na snagu prvi dan nakon dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD NOVSKA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-06/16-01/4  
URBROJ: 2176/04-01-16-1  
Novska, 7. ožujka 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Marinko Stojić, dip. ing. šum., v.r.**

Na temelju članka 19. Zakona o Savjetima mladih (»Narodne novine«, broj 41/14) i članka 18. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/14), Savjet mladih Grada Novske na 3. sjednici Savjeta mladih Grada Novske održanoj 27. veljače 2016. godine, donio je

**PROGRAM**

**rada Savjeta mladih Grada Novske (SMGN) za  
2016. godinu**

I.

**UVOD:**

Ovim Programom rada određuju se smjernice i područja djelovanja i druge aktivnosti Savjeta mladih Grada Novske za 2016. godinu.

Savjet mladih savjetodavno je tijelo Grada Novske koje se osniva u cilju aktivnog uključivanja mladih u javni život i sudjelovanje mladih u aktivnostima i projektima od interesa za mlade Grada Novske u cilju njihovog sudjelovanja u odlučivanju o upravljanju javnim poslovima od interesa i značaja za mlade, aktivno uključivanje mladih u javni život te informiranje i savjetovanje mladih Grada Novske. Mladi u smislu Zakona su osobe s prebivalištem ili boravištem na području Grada Novske u dobi od 15 do 30 godina. Prema članku 3. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Novske (u daljnjem tekstu: Odluka), Savjet mladih ima devet članova, uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika. Svaki član ima svog zamjenika,

koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti i ima sva prava i dužnost člana. Predsjednica i zamjenica predsjednice izabrani su na konstituirajućoj sjednici održanoj dana 7. prosinca 2015. godine.

Člankom 18. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Novske, propisano je da Savjet za svaku kalendarsku godinu donosi program rada i financijski plan koji se upućuje Gradskom vijeću na odobrenje.

Djelokrug rada Savjeta mladih obuhvaća raspravljanje o pitanjima položaja i statusa mladih u Gradu Novska, predlaganje Gradskom vijeću projekata i mjera za mlade koje se odnose na unapređenje položaja mladih, te rješavanja bitnih pitanja vezanih uz djelovanje i aktivnosti mladih na području Grada Novske.

**AKTIVNOSTI I PROJEKTI:**

Program rada Savjeta mladih Grada Novske za 2016. godinu (u nastavku: Program), sadrži sljedeće programe i aktivnosti:

Mjesec	Aktivnosti i projekt	Organizator	Opis aktivnosti
Ožujak	Obilježavanje uskrasnih blagdana	SMGN, suradnici	Izrada prigodnih ukrasa, uključivanje osnovnoškolaca i srednjoškolaca u događaj
Travanj	»Zelena čistka«	SMGN, suradnici	Pomoć pri organizaciji čišćenja okoliša
	Obilježavanje Međunarodnog dana plesa	SMGN, suradnici	Organizirani ples građana na Trgu
	Okrugli stol - zapošljavanje mladih u Gradu Novskoj	SMGN, suradnici	Prezentacija o mogućnostima zapošljavanja mladih u Gradu
Svibanj	Tko smo? Što smo? Odakle smo?	SMGN, suradnici	Predstavljanje Grada Novske na kulturnoj manifestaciji
	Obilježavanje Međunarodnog dana obitelji	SMGN, suradnici	Zabavno natjecateljski program, igre, radionice s ciljem poticanja zajedništva roditelja i djece
Lipanj	Vratimo sport na ulice - turnir u košarci	SMGN, suradnici	Amatersko i rekreativno natjecanje s ciljem promicanja sporta mladima. Gost turnira biti će poznati hrvatski košarkaš.
	Eko radionica - Igra bez granica	SMGN, suradnici	Oslikavanje dječjeg igrališta kod Osnovne škole (igre - škola, Čovječe ne ljuti se)
Srpanj	Turnir u odbojki na pijesku	SMGN, suradnici	Amatersko i rekreativno natjecanje s ciljem promicanja sporta mladima
Kolovoz	Obilježavanje Međunarodnog dana mladih	SMGN, suradnici	Tribina s temom položaja mladih u svijetu, koje su naše mogućnosti, što mi možemo promijeniti
Rujan	Tribina o stipendiranju studenata i učenika	SMGN, Gradska uprava Grada Novske	Otvorena rasprava o kriterijima i stanju u području dodjele gradskih stipendija učenicima i studentima
	Obilježavanje Svjetskog dana pismenosti	SMGN, suradnici	Prezentacija o važnosti pismenosti
Listopad	Predstavljanje fakulteta	SMGN, suradnici	Studenti predstavljaju fakultete maturantima budućim studentima, te ih upoznaju sa studentskim životom na temelju osobnog iskustva.
	Obilježavanje Svjetskog dana zaštite životinja	SMGN, Udruga Mala Šapa	
Studeni	Održavanje zajedničke sjednice sa Savjetima općina i gradova iz okruženja	SMGN	Poboljšanje suradnje i pokušaj pokretanja zajedničkih aktivnosti
Prosinac	Obilježavanje božićnih blagdana i blagdana Svetog Nikole	SMGN, suradnici	Izrada prigodnih ukrasa i darivanje djece.

**CILJEVI PROGRAMA:****Organiziranje predavanja i tribina o temama važnim za mlade**

Savjet će kroz organizaciju tribina i predavanja s temama problematike s kojima se mladi susreću (zapošljavanje mladih, obrazovanje - predstavljanje fakulteta učenicima srednjih škola radi poticanja na nastavak školovanja), nastojati djelovati u smjeru poboljšanja položaja mladih i predlaganja modela za rješavanje pitanja od temeljne važnosti za mlade na području Grada Novske.

**Humanitarne aktivnosti**

Savjet će podupirati aktivnosti udruga koje su vezane za mlade i sudjeluju u humanitarnom radu. Organizirati humanitarnu akciju povodom Uskrsa i Božića (izrada i prodaja pisanica, prikupljanje hrane, izrada i prodaja čestitki) i prikupljati sredstva za darivanje obiteljima kojima je ta pomoć potrebna.

**Obilježavanje prigodnih datuma**

Savjet će sudjelovati u suradnji s upravnim tijelima Grada Novske u organizaciji i obilježavanju prigodnih datuma ukoliko bude zajedničkog interesa.

**Sportske aktivnosti**

Savjet će radi popularizacije sporta raditi na informiranju mladih o registriranim klubovima i športskim društvima na području Grada, poticati sudjelovanje mladih u sportskim aktivnostima te organizirati određene sportske aktivnosti (ulična košarka, odbojka na pijesku).

**Obrazovanje**

Održavanje prezentacijsko-obrazovnog programa za učenike 3. (trećih) i 4. (četvrtih) razreda srednje škole u vezi daljnjeg školovanja. Javne tribine na temu:

»Kuda nakon završene srednje škole«? održavale bi se u srednjoj školi gdje bi se mladima prezentirale mogućnosti upisa na fakultete.

Cilj socijalne politike je promicati programske edukacije o problemima ovisnosti (alkohol, nikotin, droga) češćim edukacijskim aktivnostima na svim područjima društvene zajednice mora se upozoriti mlade na ovaj problem u društvu, moguća suradnja sa Osnovnom školom i nadležnim institucijama.

**Ostale aktivnosti**

Savjet mladih Grada Novske će tijekom 2016. godine kroz svoje redovne aktivnosti ostvarivati suradnju s drugim savjetodavnim tijelima mladih u Republici Hrvatskoj, konzultirati se s organizacijama mladih o temama bitnim za mlade, surađivati s Gradom Novska i drugim tijelima u provođenju politike o mladima, davat će mišljenja Gradskom vijeću Grada Novske prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za unapređivanje i provedbu odluka i programa koji se odnose na mlade, skrbiti o informiranosti mladih o svim pitanjima značajnim za unapređivanje položaja mladih, poticati međusobnu suradnju savjeta mladih općina, gradova i županija u Republici Hrvatskoj.

**II.**

Za sve aktivnosti i projekte planirane u ovom programu izrađen je financijski plan Savjeta mladih Grada Novske za 2016. godinu, koji čini sastavni dio ovog Programa rada Savjeta mladih Grada Novske za 2016. godinu.

Financijska sredstva za realizaciju ovog Programa rada za 2016. godinu ukupno iznose 15.000,00 kuna.

**III.**

Program rada Savjeta mladih Grada Novske stupa na snagu danom dobivanja odobrenja od strane Gradskog vijeća Grada Novske, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

GRAD NOVSKA  
SAVJET MLADIH GRADA NOVSKE

**Predsjednica**  
**Nikolina Jurić, v.r.**

**FINANCIJSKI PLAN SAVJETA MLADIH GRADA NOVSKE ZA 2016. GODINU**

	<b>PRIHODI</b>	<b>IZNOS</b>	<b>15.000,00</b>
	<b>Prihodi iz Proračuna Grada Novske</b>		<b>15.000,00</b>
	<b>RASHODI</b>		<b>15.000,00</b>
<b>MJESEC</b>	<b>PROJEKT</b>	<b>IZNOS</b>	<b>15.000,00</b>
Ožujak	Obilježavanje uskrsnih blagdana	500,00 (materijal za izradu ukrasa)	
Travanj	»Zelena čistka«	500,00 (vreće, rukavice)	
	Obilježavanje Međunarodnog dana plesa	2.000,00 (majice s natpisom)	
	Okrugli stol - Zapošljavanje mladih u gradu Novska		

Svibanj	Tko smo? Što smo? Odakle smo?	2.000,00 (suveneri, proizvodi OPG-a)
	Obilježavanje Međunarodnog dana obitelji	1.000,00 (sokovi)
Lipanj	Vratimo sport na ulice - turnir u košarci	2.000,00 (medalje, piće, putni troškovi i dnevica gosta koji će dijeliti medalje, nagrade za prva 3 mjesta, promidžba)
	Eko radionica - Igra bez granica	500,00 (krede i pribor za oslikavanje)
Srpanj	Turnir u odbojci na pijesku	2.000,00 (majice s natpisom, piće, promidžba, nagrade za prva 3 mjesta)
Kolovoz	Obilježavanje Međunarodnog dana mladih	
Rujan	Tribina o stipendiranju studenata i učenika	500,00 (troškovi prezentacije, izrada promidžbenog materijala)
	Obilježavanja Svjetskog dana pismenosti	
Listopad	Predstavljanje fakulteta	500,00 (troškovi prezentacije)
	Obilježavanje Svjetskog dana zaštite životinja	500,00 (troškovi prezentacije)
Studeni	Održavanje zajedničke sjednice sa Savjetima općina i gradova iz okruženja	2.000,00 (troškovi reprezentacije)
Prosinac	Obilježavanje božićnih blagdana i blagdana Svetog Nikole	1.000,00 (materijal za izradu prigodnih ukrasa, slatkiši)
<b>UKUPNO RASHODI</b>		<b>15.000,00</b>

**Predsjednica  
Nikolina Jurić, v.r.**

## 7.

Na temelju članka 15. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) i članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13, 8/13 i 39/14), Gradsko vijeće Grada Novske, na svojoj 25. sjednici održanoj dana 7. ožujka 2016. godine, donosi

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD NOVSKA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 900-03/16-01/1  
URBROJ: 2176/04-01-16-2  
Novska, 7. ožujka 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Marinko Stojić, dip. ing. šum., v.r.**

## O D L U K U

### o uspostavi prijateljstva i suradnje između Grada Novske i Grada Križevci

#### I.

Gradsko vijeće Grada Novske, prihvaća uspostavu prijateljstva i suradnje s Gradom Križevci s ciljem razvoja prijateljskih odnosa i suradnje na temelju obostranog zadovoljstva.

S Gradom Križevci potpisat će se Povelja o prijateljstvu i suradnji.

#### II.

Utvrđuje se tekst Povelje iz točke I. ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

#### III.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Novske da potpiše Povelju o prijateljstvu i suradnji Grada Novske i Grada Križevci.

#### IV.

Ova Odluka objavit će se ti »Službenom vjesniku« Grada Novske.

## 8.

Na temelju članka 15. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) i članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13, 8/13 i 39/14), Gradsko vijeće Grada Novske, na svojoj 25. sjednici održanoj dana 7. ožujka 2016. godine, donosi

## O D L U K U

### o uspostavi prijateljstva i suradnje i sklapanja Povelje prijateljstva između Grada Novske i Grada Ivanić Grad

#### I.

Gradsko vijeće Grada Novske, prihvaća uspostavu prijateljstva i suradnje s Gradom Ivanić Grad s ciljem razvoja prijateljskih odnosa i suradnje na temelju obostranog zadovoljstva.

S Gradom Ivanić Grad potpisat će se Povelja o prijateljstvu i suradnji.

## II.

Utvrđuje se tekst Povelje iz točke I. ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

## III.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Novske da potpiše Povelju o prijateljstvu i suradnji Grada Novske i Grada Ivanić Grad.

## IV.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD NOVSKA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 900-03/16-01/1  
URBROJ: 2176/04-01-16-3  
Novska, 7. ožujka 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Marinko Stojić, dip. ing. šum., v.r.**

## 9.

Na temelju članka 15. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), i članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13, 8/13 i 39/14), Gradsko vijeće Grada Novske, na svojoj 25. sjednici održanoj dana 7. ožujka 2016. godine, donosi

## ODLUKU

**o uspostavi prijateljstva i suradnje između**  
**Grada Novske i Grada Samobora**

## I.

Gradsko vijeće Grada Novske, prihvaća uspostavu prijateljstva i suradnje s Gradom Samoborom s ciljem razvoja prijateljskih odnosa i suradnje na temelju obostranog zadovoljstva.

S Gradom Samoborom potpisat će se Povelja o prijateljstvu i suradnji.

## II.

Utvrđuje se tekst Povelje iz točke I. ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

## III.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Novske da potpiše Povelju o prijateljstvu i suradnji Grada Novske i Grada Samobora.

## IV.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD NOVSKA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 900-03/16-01/1  
URBROJ: 2176/04-01-16-2  
Novska, 7. ožujka 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Marinko Stojić, dip. ing. šum., v.r.**

## 10.

Na temelju članka 15. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) i članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13, 8/13 i 39/14), Gradsko vijeće Grada Novske, na svojoj 25. sjednici održanoj dana 7. ožujka 2016. godine, donosi

## ODLUKU

**o uspostavi prijateljstva i suradnje između**  
**Grada Novske i Grada Vrbovca**

## I.

Gradsko vijeće Grada Novske, prihvaća uspostavu prijateljstva i suradnje s Gradom Vrbovcem s ciljem razvoja prijateljskih odnosa i suradnje na temelju obostranog zadovoljstva.

S Gradom Vrbovcem potpisat će se Povelja o prijateljstvu i suradnji.

## II.

Utvrđuje se tekst Povelje iz točke I. ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

## III.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Novske da potpiše Povelju o prijateljstvu i suradnji Grada Novske i Grada Vrbovca.

## IV.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD NOVSKA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 900-03/16-01/1  
URBROJ: 2176/04-01-16-4  
Novska, 7. ožujka 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Marinko Stojić, dip. ing. šum., v.r.**

**11.**

Na temelju članka 15. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) i članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13, 8/13 i 39/14), Gradsko vijeće Grada Novske, na svojoj 25. sjednici održanoj dana 7. ožujka 2016. godine, donosi

**ODLUKU****o uspostavi prijateljstva i suradnje između Grada Novske i Grada Dugo Selo****I.**

Gradsko vijeće Grada Novske, prihvaća uspostavu prijateljstva i suradnje s Gradom Dugim Selom s ciljem razvoja prijateljskih odnosa i suradnje na temelju obostranog zadovoljstva.

S Gradom Dugim Selom potpisat će se Povelja o prijateljstvu i suradnji.

**II.**

Utvrđuje se tekst Povelje iz točke I. ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

**III.**

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Novske da potpiše Povelju o prijateljstvu i suradnji Grada Novske i Grada Dugo Selo.

**IV.**

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD NOVSKA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 900-03/16-01/1  
URBROJ: 2176/04-01-16-4  
Novska, 7. ožujka 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Marinko Stojić, dip. ing. šum., v.r.**

**12.**

Temeljem članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13) i članka 46. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13 i 8/13), Gradsko vijeće Grada Novske, na sjednici održanoj dana 7. ožujka 2016. godine, donijelo je slijedeću

**ODLUKU****o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Novske za 2015. godinu****Članak 1.**

Usvaja se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Novske za 2015. godinu.

**Članak 2.**

Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Novske za 2015. godinu sastavni je dio ove Odluke.

**Članak 3.**

Ova Odluka i Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Novske za 2015. godinu stupa na snagu danom donošenja, te će se objaviti u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD NOVSKA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 351-01/16-01/3  
URBROJ: 2176/04-01-16-1  
Novska, 7. ožujka 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Marinko Stojić, dip. ing. šum., v.r.**

**IZVJEŠĆE****o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Novske za 2015. godinu****Sadržaj**

1. Uvod .....	312
2. Obveze jedinice lokalne samouprave .....	312
3. Dokumenti prostornog uređenja Grada Novske .....	312
4. Plan gospodarenja otpadom Grada Novska .....	313
5. Analiza, ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom .....	314
6. Podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada i odlaganju komunalnog otpada .....	315

7. Podatci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom i lokacija onečišćenih otpadom.....	316
8. Mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjenja ili sprječavanja nastanka otpada .....	317
9. Popis projekta važnih za provedbu odredbi Plana, izvori i financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom .....	317
10. Rokovi i nositelji izvršenja Plana .....	318
11. Zaključak .....	319

## 1. UVOD

Grad Novska je najistočniji grad Sisačko-moslavačke županije. Prostire se na površini od 319,4 km<sup>2</sup> i svojom površinom obuhvaća 6,99% površine Županije. Prirodna je veza obronaka slavonskog gorja i posavske ravnice. Poznato je željezničko raskrižje na smjeru Vinkovci - Zagreb - Sisak, a vezu sa svijetom pridonosi i neposredni smještaj uz europsku autocestu Zagreb - Lipovac (D 4).

Prema popisu iz 2011. godine na području Grada Novske u 23 naselja živi 13.518 stanovnika. Administrativnom području Grada Novske pripadaju slijedeća naselja: Bair, Borovac, Brestača, Brezovac, Bročice, Jazavica, Kozarice, Kričke, Lovska, Nova Subocka, Novi Grabovac, Novska, Paklenica, Plesmo, Popovac, Rađenovci, Rajčići, Rajić, Roždanik, Sigetac, Stara Subocka, Stari Grabovac, Voćarica.

Na području Grada Novska skupljanje i organizirani odvoz komunalnog otpada iz kućanstva i komunalnog otpada iz gospodarstva s područja Grada Novske u nadležnosti je tvrtke »Novokom« d.o.o., A. Knoppa 1A, Novska.

Ovaj otpad odlaže se na deponiji komunalnog otpada »Kurjakana« na katastarskim česticama 121 i 124 u katastarskoj općini Brestača.

Za područje Grada Novske izrađen je Plan gospodarenja otpadom (u daljnjem tekstu: Plan) od tvrtke »Uniprojekt TERRA« d.o.o. iz Zagreba, te je na isti ishodište suglasnost od strane Upravnog odjela za zaštitu okoliša i prirode Sisačko-moslavačke županije dana 03. rujna 2014. godine (KLASA: 351-01/14-02/12, URBROJ: 2176/01-10-14-2). Gradsko vijeće Grada Novske na svojoj 13. sjednici održanoj 15. rujna 2014. godine usvojilo je Plan, a objavljen je u »Službenom vjesniku« br 39/2014.

Stavkom 1. članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13) propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

## 2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te je dužna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, te osigurati provedbu obveze na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

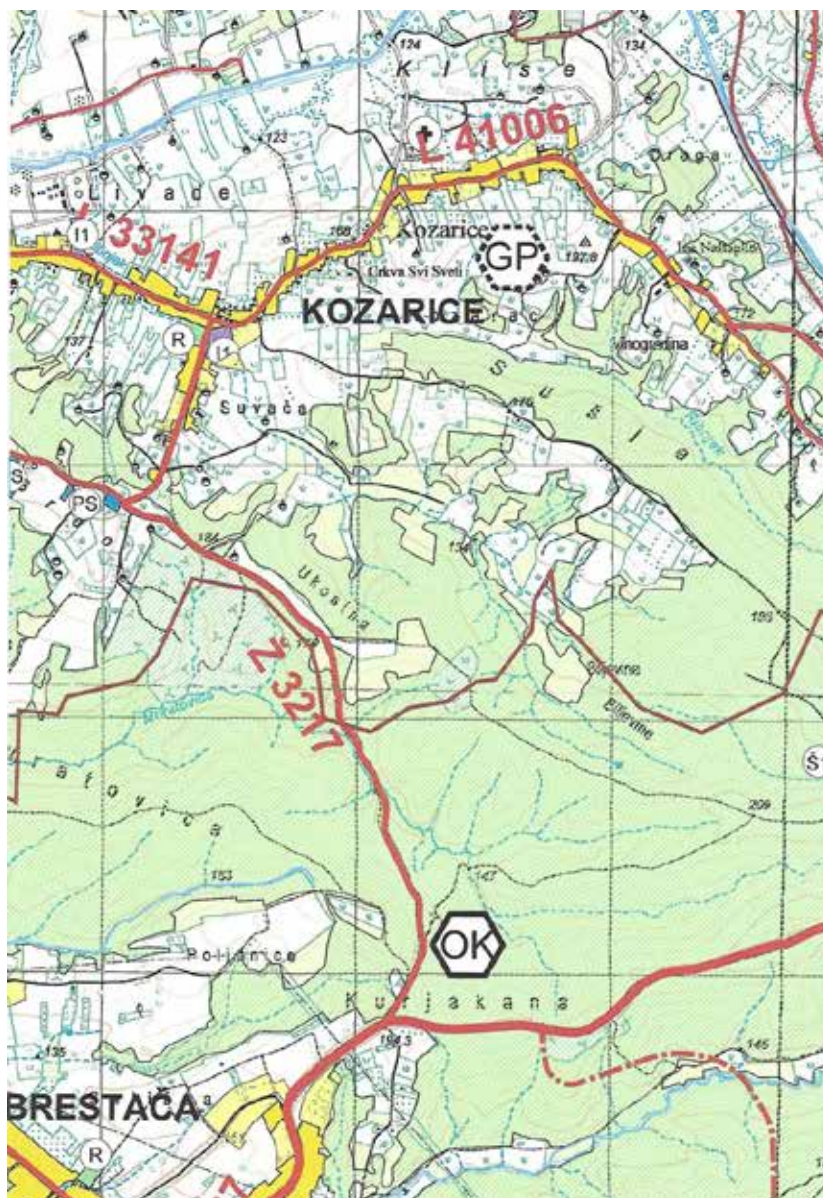
## 3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA GRADA NOVSKA

Sukladno članku 95. Prostornom planu uređenja grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 7/05, 42/10 i 8/13) predviđeno je da će se u daljnjem planskom periodu, do realizacije nove građevine za zbrinjavanje otpada koristiti postojeće odlagalište otpada na lokaciji »Kurjakana«, a nakon odabira novog centra za gospodarenje otpadom predlaže se zadržavanje postojećeg odlagališta u funkciji pretovarne stanice. Pretovarna stanica omogućit će selekciju otpada prije zbrinjavanja (identificiranje i odvajanje reciklažnog otpada) i privremeno skladištenje izdvojenih skupljenih vrsta otpada. Pretovarna stanica će biti namijenjena i za javnu upotrebu, odnosno građani će i sami moći dovoziti svoj otpad. Ujedno je to premještajna stanica iz koje bi se u velikim kontejnerima otpad transportirao na centralno odlagalište.

U većim naseljima predviđa se i uspostava zelenih otoka i reciklažnih dvorišta, što će Grad definirati posebnom odlukom. U svim naseljima predviđet će se prostor za privremeno odlaganje kućnog otpada s odgovarajućim kontejnerima za njegov prihvata. Navedeni prostor mora biti dostupan vozilima komunalnog poduzeća.

Unutar obuhvata Plana, u naselju Kozarice, predviđena je lokacija u ispitivanju za odlagalište građevinskog otpada, a njena pozicija prikazana je na grafičkom prilogu 2. Korištenje i namjena površina (GP).





Slika 1. Kartografski prikaz- Korištenje i namjena površina iz PPUG Novska

#### 4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRADA NOVSKE

Plan gospodarenja otpadom Grada Novske (u daljnjem tekstu: Plan) izrađen je sukladno članku 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13).

Izradila ga je tvrtka »Uniprojekt TERRA« d.o.o. iz Zagreba na koji je ishođena suglasnost od strane Upravnog odjela za zaštitu okoliša i prirode Sisačko-moslavačke županije dana 3. rujna 2014. godine (KLASA: 351-01/14-02/12, URBROJ: 2176/01-10-14-2). Gradsko vijeće Grada Novske na svojoj 13. sjednici održanoj 15. rujna 2014. godine usvojilo ovaj dokument koji je objavljen u »Službenom vjesniku«, broj 39/14.

Plan kao dokument sadrži:

- pregled postojećeg stanja,
- podatke o postojećim građevinama za gospodarenje otpadom,
- lokacije onečišćene otpadom,

- mjere za ostvarivanje ciljeva Plana,
- planirani objekti za gospodarenje otpadom,
- popis projekta važnih za provedbu Plana,
- procjenu potrebnih financijskih sredstava za realizaciju Plana.

Kroz Plan se iščitavaju sljedeći ciljevi:

- objedinjavanje mjera stalne i sustavne edukacije te komunikacije vezane uz gospodarenje otpadom na razini Grada Novske,
- afirmiranje pravilnog postupanja s otpadom i zaštite okoliša kao načina življenja, odnosno stvaranje stava u javnosti o važnosti zaštite okoliša u okviru održivog razvitka te prepoznavanje njenih vrijednosti i uloge pojedinaca i svih društvenih skupina u tom kontekstu,
- uključivanje i aktivno sudjelovanje uže i šire javnosti, tj. svih relevantnih čimbenika, u ostvarivanju ciljeva gospodarenja otpadom i upravljanja mjerama za okoliš radi postizanja ciljeva održivog razvoja,

- osvještavanje i senzibiliziranje javnosti (različitih društvenih skupina) za probleme otpada i okoliša te njeno motiviranje za sudjelovanje u njihovom rješavanju,
- osposobljavanje javnosti za sudjelovanje u procesima odlučivanja, da bi ona postala partnerom u rješavanju ključnih problema okoliša.

Za učinkovito gospodarenje otpadom na području Grada Novske planirane su sljedeće opće mjere:

1. Osigurati stalan nadzor tijekom otpada,
2. Osigurati stalan nadzor odlagališta
  - kontrolirati otpad te onemogućiti dovoz nedozvoljenih vrsta otpada (opasni otpad, proizvodni otpad koji se ne smije odlagati, eksplozivna sredstva, muljevi s manje od 35% suhe tvari i sl.),
  - proizvodni otpad primiti samo ako sastav eluata odgovara odredbama iz Pravilnika o postupanju s otpadom i Pravilnika o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada,
  - provoditi organizaciju rada na odlagalištu uz redovito prekrivanje otpada inertnim materijalom na kraju dana, čime se izbjegava stvaranje i širenje neugodnih mirisa s odlagališta te stvaranje prekomjerne količine procjednih voda.

### 3. Odvojeno skupljanje i obrada

Za nadzor nad provedbom odvojenog skupljanja pojedinih komponenti otpada treba:

- koordinirati, analizirati, nadzirati i općenito raditi na poslovima vezanim uz gospodarenje s otpadom,
- osiguravati sredstva za provedbu predviđenih aktivnosti prema godišnjem planu,
- pregledavati opremu i objekte skladišta, objekte predobrade ili obrade smještene na području Grada Novske (kao što su RD-i, RGO-a, kompostane, objekti za obradu opasnog otpada skladišta za privremeno skladištenje skupljenog otpada i dr. te objekte za obradu materijala odvojeno skupljenih iz kućanstva i uslužnih djelatnosti,
- nadzirati tokove odvojeno skupljenog otpadnog materijala kontrolom evidencija, potvrda o preuzimanju materijala od strane obrađivača ili krajnjeg korisnika i dr.,
- osmišljavati i provoditi edukaciju stanovništva posredstvom novina, radija, televizije, letaka, prospekata i na druge načine, a naročito na područjima na kojima postoje odgovarajuća sredstva za provođenje odvojenog skupljanja.

### 4. Monitoring

Planirane mjere provedbe monitoringa su sljedeće:

- osigurati stalan nadzor tijekom otpada,
- osigurati kvalitetni nadzor nad sustavom odvojenog skupljanja,
- osigurati stalan nadzor rada odlagališta, objekata za odvojeno skupljanje (RD), i ostalih objekata za pred obradu i obradu odvojeno sakupljenog otpada

- kontrolirati rad koncesionara i tijekom odvojeno skupljenog otpadnog materijala,
- provoditi edukaciju stanovništva u smislu opažanja i prijave radnji koje nisu u skladu s propisima,
- osiguravati sredstva za provedbu predviđenih aktivnosti prema godišnjem planu.

Nadzor nad provedbom ovog Plana i Zakona o održivom gospodarenju otpadom provodi inspekcija zaštite okoliša i zadužene i ovlaštene gradske i županijske službe.

Godišnje izvješće o provedbi Plana donosi Gradsko vijeće Grada Novske, a dostavlja se nadležnom upravnom odjelu Sisačko-moslavačke županije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje se službenom glasilu.

## 5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM

Sukladno Uredbi o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada (»Narodne novine«, broj 50/05 i 39/09), otpad je klasificiran prema kriterijima i to:

- prema svojstvima: inertni otpad, neopasni i opasni otpad,
- prema mjestu nastanka: komunalni i proizvodni otpad.

Građevine, oprema i uređaji koji su na području Grada Novske u funkciji gospodarenja otpadom:

### a) Posude i kontejneri za miješani komunalni otpad

Posude i kontejneri za miješani komunalni otpad zapremine 120, 240 i 1100 litara te 5m<sup>3</sup> smješteni su uglavnom unutar objekata i drugih prostora za tu namjenu, a tamo gdje to nije moguće na javnim površinama, što se prvenstveno odnosi na posude i kontejnere veće zapremine (1100 l i 5m<sup>3</sup>).

### b) Sustav posuda i kontejnera na javnim površinama

Posude i kontejneri su na javnim površinama Grada Novske postavljeni kao reciklažni (zeleni) otoci ili samostalno - pojedinačno zavisno namjeni i okruženju.

Na javnim gradskim površinama raspoređeno je 125 kontejnera. Od tog broja koristi se za sakupljanje:

- papira 29 kom
- ambalažnog stakla 29 kom
- ambalažne plastike 29 kom i
- metalne limenke 15 kom
- karton 22 kontejnera od 5m<sup>3</sup>
- EE-otpada 1 kontejner od 7m<sup>3</sup>.

### c) Reciklažno dvorište

Na području Grada Novske nema reciklažnog dvorišta već će ono biti izgrađeno u okviru sanacije deponije komunalnog otpada »Kurjakana« koja je započela u ožujku 2015. godine. Pored ovog reciklažnog dvorišta

Planom je predviđeno i otvaranje dva (2) manja u naseljima na istoku i zapadu Grad za koje je potrebno pronaći lokaciju i izraditi svu potrebnu dokumentaciju u narednom periodu.

#### d) Odlagalište komunalnog otpada »Kurjakana«

Na odlagalištu se odlaže neopasni otpad, koji mora zadovoljiti kriterije za odlaganje prema Pravilniku o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada. Odlagalištem upravlja tvrtka »Novokom« d.o.o. sukladno Dozvoli za gospodarenje otpadom od 3. studenoga 2014. godine (KLASA: 351-01/13-20/23, URBROJ: 2176/01-10-14-18).

#### e) Odlagalište za građevinski otpad

Na području Grada Novske nema odlagališta za građevinski otpad, te nepostojanje ovakvog prostora predstavlja veliki problem. Prostornim planom uređenja Grada Novske određena je lokacija za istraživanje na području naselja Kozarice, te se u narednom periodu treba istražiti predviđeni prostor kako bi se ovim otpadom gospodarilo na zakoniti način.

### 6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA I ODLAGANJU KOMUNALNOG OTPADA

Sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, komunalni otpad je otpad iz kućanstva, te

otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva.

Postavljanje novih, kao i obnova dotrajalih posuda u kućanstvima te skupljanje i organizirani odvoz komunalnog otpada od kućanstva i komunalnog otpada iz gospodarstva s područja Grada Novske u nadležnosti je tvrtke Novokom d.o.o.

Uslugom organiziranog skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada obuhvaćeno je 3940 kućanstva odnosno 88% od ukupnog broja domaćinstva Grada. Odvoz miješanog otpada obavlja se jedanput u tjednu a odvoz odvojeno prikupljenog papira odvozi se jednom mjesečno, svaki prvi tjedan u mjesecu. Dok se prikupljanje odvojeno prikupljene plastike odvozi također jednom u mjesecu, svakog drugog tjedna u mjesecu. Uslugom odlaganja na odlagalištu »Kurjakana« uključeni su i gotovo svi gospodarski subjekti (oko 250) koji djeluju na području Grada Novske. Glomazni otpad skuplja se od građana jednom godišnje na način da građani iznesu i odlože svoj glomazni otpad ispred kuće na javnu površinu.

Za organizirano skupljanje i odvoz komunalnog otpada na odlagalište danas se koriste:

Kamion MAN, rotopres, zapremine 18 m<sup>3</sup> - 2 kom

Kamion MAN sa kranom, zapremine 5 m<sup>3</sup> - 1 kom

Traktor IMT - 1 kom.

Na odlagalištu »Kurjakana« koristi se buldozer Caterpillar.

Količine komunalnog otpada koje su se sakupile na području Grada Novske u razdoblju 2010.-2015. godine dane su Tablici 1.

Tablica 1.- Količine komunalnog otpada skupljenog na području Grada Novske u razdoblju 2010.-2015. god.

Red. br.	Naziv otpada	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.
		Količina (t)					
1.	ambalaža od papira i kartona	28,5	43,5	37,2	31,6	33,68	51,82
2.	ambalaža od plastike	0,0	21,2	24,3	1,65	3,31	20,7
3.	staklena ambalaža	0,0	29,7	38,1	0,78	12,59	0,0
4.	miješani komunalni otpad	2.260,0	2.608,0	2.730,0	2.829,0	3.040,0	3.130,0
<b>Ukupno (t/god)</b>		<b>2.288,5</b>	<b>2.702,4</b>	<b>2.829,6</b>	<b>2.863,03</b>	<b>3.089,58</b>	<b>3.202,52</b>

Sastav komunalnog otpada varira ovisno o sredini u kojoj nastaje i zavisi o mnogim faktorima, kao što su standard stanovištva, tip naselja, dostignut nivo komunalne higijene i slično. Otpad koji se stvara, u pravilu je različit od onog koji bi se dobio sortiranjem otpada na odlagalištu prije odlaganja, budući da se dio otpada u seoskim domaćinstvima koristi ili spaljuje.

Da bi se dobili podaci koji bi što točnije odražavali prilike na području Grada, potrebno je provesti vaganja i sortiranja otpada u svakom godišnjem dobu, tako da se uzorci uzimaju sa cjelokupnog područja.

Neopasni proizvodni otpad je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, a po sastavu i svojstvima se razlikuje od komunalnog otpada. Neopasni proizvodni otpad ne smije imati niti jedno od svojstava opisanih u Uredbi o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalo-

gom otpada i listom opasnog otpada (npr. eksplozivno, kancerogeno, zapaljivo, itd). Proizvodnim otpadom se ne smatraju ostaci iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača.

Opasni otpad je svaki otpad koji je po sastavu i svojstvima određen kao opasni otpad prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom. Opasni otpad je određen kategorijama (generičkim tipovima) i sastavinama, a obvezno sadrži jedno ili više svojstava utvrđenih Listom opasnog otpada, sastavnim dijelom Uredbe o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s Katalogom otpada i Listom opasnog otpada.

Temeljna zadaća projekata odvojenog skupljanja pojedinih korisnih i problematičnih vrsta otpada na području Grada Novske je smanjenje potencijala komunalnog otpada, koji treba odlagati odnosno obraditi.

**Tablica 2.- Količine odvojeno skupljenog otpada kontejnerima na javnim površinama Grada Novske u 2015. godini**

Naziv sakupljača	Komponenta	Broj kontejnera	Volumen kontejnera	Sakupljene količine
Unija nova, Zagreb	Papir	29	2,5 m <sup>3</sup>	2,2
Unija nova, Zagreb	Ambalažno staklo	29	2,5 m <sup>3</sup>	15,19
Unija nova, Zagreb	Plastična ambalaža	29	2,5 m <sup>3</sup>	0,68
Unija nova, Zagreb	Metalna ambalaža	15	2,5 m <sup>3</sup>	0
Unija papir, Zagreb	Karton	22	5 m <sup>3</sup>	22,18
Flora VTC, Virovitica	EE - otpad	1	7 m <sup>3</sup>	1,66
<b>Ukupno tona</b>				<b>41,91</b>

## 7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Odlagalište komunalnog otpada »Kurjakana« Novska koristi se od 1989. godine. Na njega se odlaže otpad s područja grada Novske. Odlagalište se nalazi uz cestu Novska - Lipik prema naselju Kozarice, a udaljeno je cca. 700 m od stambenih objekata u naselju Brestača. Procjenjuje se da je do sada ukupno odloženo cca 145.000 m<sup>3</sup> odnosno 223.000 t komunalnog otpada. Ukupna površina unutar ograde iznosi 4,53 ha.

Za sanaciju deponije komunalnog otpada »Kurjakana« Grad Novska ishodio je Potvrdu glavnog projekta od 20. prosinca 2011. godine (KLASA: 361-03/11-04/60, URBROJ: 2176/01-12-1/2-11-6) i Rješenja o produženju važenja potvrde glavnog projekta od 20. prosinca 2013. godine (KLASA: 361-03/13-05, URBROJ: 2176/01-12-1/1-13-2), a sve prema glavnom projektu koji je izradila tvrtka »IPZ Uniprojekt TERRA« d.o.o. iz Zagreba.

Projektnom dokumentacijom sanacije deponije predviđeni će se slijedeći sadržaji:

1. prostor oko odlagališta (vizualna tampon zona),
2. ulazno - izlazna zona,
3. prostor tijela odlagališta za odlaganje otpada
  - popunjeni prostor odlagališta koji će se sanirati i zatvoriti
  - novi dio odlagališta na koji će se odlagati otpad u 3 kasete (cca 1,38 ha)
4. reciklažno dvorište,
5. rezervirani prostor za smještaj pretovarne stanice,
6. rezervirani prostor za smještaj kompostane,
7. rezervirani prostor za reciklažnog dvorišta za građevni otpad s odlagalištem inertnog otpada.

Primarna funkcija prostora oko tijela odlagališta predstavlja tampon zonu prema okolnom terenu, ograničavajući ulazak neovlaštenih osoba, sprječavajući divlje odlaganje otpada i raznošenje prašine. Time je zona odlaganja otpada vizualno odvojena od okolnog terena i to ozelenjavanjem (drveće, grmlje) koje ujedno smanjuje problem prašine i raznošenja lakog otpada vjetrom. U ovoj zoni nalazi se ograda, obodni kanali, zeleni pojas i servisna cesta koja omogućuje prilaz do starog i novog dijela odlagališta.

Ulazno - izlazna zona obuhvaća sve objekte predviđene za smještaj opreme i boravak djelatnika. Ovdje se nalaze: ulazna vrata, porta - objekt za zaposlene, kolna vaga, sabirna jama za skupljanje fekalnih voda,

plato za pranje kotača vozila sa separatorom i taložnikom te parkiralište za osobna vozila. Jedan dio ovog prostora je asfaltiran kako bi se omogućio lakši rad zaposlenima, dok je ostatak ozelenjen. U objektu za zaposlene nalazi se stalna čuvarska služba. Objekt neće biti priključen na vodoopskrbnu mrežu. Osiguranje električne energije omogućiti će se putem alternativnih izvora - agregatom adekvatne snage. Odlagalište otpada biti će u potpunosti ograđeno.

Sanacija odlagališta otpada »Kurjakana« podrazumijeva sanaciju postojećeg dijela odlagališta, izgradnju novih kasete za odlaganje otpada, nastavak odlaganja otpada te konačno zatvaranje odlagališta otpada nakon početka rada Centra za gospodarenje otpadom. Ukupna površina Zahvata iznosi cca 4,53 ha. Površina koja se sanira iznosi cca. 2,78 ha. Od te površine, na cca 1,1 ha formirat će se tijelo odlagališta (postojeći dio odlagališta) koji će se prekriti završnim pokrovnim slojem te će se izgraditi 3 nove kasete za odlaganje otpada.

Uz ulazno - izlaznu zonu izgraditi će se reciklažno dvorište sa svim potrebnim sadržajima propisanim Pravilniku o gospodarenju otpadom (»Narodne novine« br. 23/14). Predviđena površina reciklažnog dvorišta iznosi oko 1.100 m<sup>2</sup>.

Na sjeverno-zapadnoj strani odlagališta otpada »Kurjakana« predviđen je prostor za smještaj pretovarne stanice. Zona pretovarne stanice sastoji se od objekta pretovarne stanice i platoa / manipulativne površine pretovarne stanice. Objekt pretovarne stanice predviđen je kao montažna armirano betonska hala. U prostoru unutar objekta pretovarne stanice predviđen je smještaj usipne košare. Ulaz u objekt pretovarne stanice predviđen je dvojima rolo vratima.

Reciklažno dvorište za građevni otpad s odlagalištem za inertni otpad, izgradit će se unutar lokacije odlagališta otpada Kurjakana. Koncept uređenja predmetnog zahvata uključuje minimalno otkopavanje unutar eksploatacijskog polja i izgradnju nasipa, kako bi se oblik prilagodio zahtjevima za izgradnju reciklažnog dvorišta za građevni otpad s odlagalištem za inertni otpad. Visina nasipa oko odlagališta iznositi će oko 1,0-1,5 m. Nasip je poželjno izgraditi od zemljanog materijala, čija prosječna propusnost mora biti manja od  $k=1 \times 10^{-7}$  m/s u sloju tla debelom najmanje 1 m. Zona izgradnje reciklažnog dvorišta za građevni otpad s odlagalištem inertnog otpada sastoji se tijelo zatvorenog odlagališta inertnog otpada, obodnog kanala za skupljanje oborinskih voda te betonskog platoa za smještaj strojeva i materijala.

Sanacija deponije planirana je kroz sedam (7) etapa i to:

Etapa	Obuhvat etape
Etapa 1	Izgradnja ulazno-izlazne zone sa pripadajućim objektima i infrastrukturom Izgradnja ograde oko cijelog odlagališta sa postavljanjem ulaznih vrata
Etapa 2	Izgradnja reciklažnog dvorišta sa nabavkom opreme
Etapa 3	Uređenje tijela postojećeg odlagališta i prekrivanje postojećeg otpada završnim pokrovnim slojem površine od cca 1,0 ha Izgradnja plohe 1 na površini od cca 0,78 ha Izgradnja sabirnog bazena za skupljanje procjednih voda Izgradnja dijela obodnog kanala Izgradnja servisne / protupožarne prometnice
Etapa 4	Izgradnja plohe 2 na površini od cca 0,57 ha Izgradnja ostatka obodnog kanala
Etapa 5	Izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad
Etapa 6	Izgradnja pretovarne stanice
Etapa 7	Prekrivanje odlagališta završnim pokrovnim slojem na površini od cca 1,48 ha

Procjena troškova izgradnje / sanacije odlagališta otpada »Kurjakana« u Novskoj:

Etapa	1 - 2	3	4	5	6	7
Procijenjeni iznos	2.890.588	6.770.000	2.000.000	550.000	1.750.000	3.000.000
<b>UKUPNO</b>	<b>16.960.588</b>					

\*cijene su navedene bez PDV-a

Grad Novska proveo je postupak javne nabave te je sklopio ugovor o sanaciji deponije komunalnog otpada za I i II etapu s tvrtkom »Koming« d.o.o. iz Koprivnice u iznosu od 3.613.235,21 kuna s PDV-om, uz sufinanciranje od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost s 90 % dok Grad Novska sufinancira s 10 %. Nadzor nad radovima provodi tvrtka »Tenzor« d.o.o. iz Zagreba.

U narednom periodu slijedi prijava tehničkog pregleda i izdavanje uporabne dozvole.

## 8. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA

1. Provoditi sustavnu i trajnu edukaciju po horizontalnoj i vertikalnoj liniji društva, odnosno odgoj/obrazovanje svih društvenih skupina. Pritom je posebno važno sustavno i cjelovito osposobljavati djelatnike lokalne uprave i samouprave i pravnih osoba u vlasništvu Grada Novske za donošenje razvojnih odluka vezanih uz gospodarenje otpadom, zaštitu okoliša i održivi razvoj te za kvalitetno komuniciranje s javnošću u procesima odlučivanja,
2. Razvijati programe izobrazbe za sve ciljne skupine te istraživati najdjelotornije metode u odgoju i obrazovanju za okoliš i primjenjivati ih,
3. Provoditi trajnu komunikaciju s javnošću te u tom smislu cjelovito, točno i pravodobno informirati o stanju okoliša i svim aktivnostima, kao i učincima na području gospodarenja otpadom, zaštite okoliša i održivog razvoja,

4. Provoditi kontinuiranu promidžbu s ciljem smanjivanja nastajanja otpada u proizvodnji i potrošnji te mobilizirati znanje, iskustvo te medije za prijenos pouzdanih informacija i ključnih poruka o pitanjima vezanim uz održivi razvoj,
5. Osigurati jedinstveno koordinirano i kontinuirano promicanje zaštite okoliša posredstvom uprave Grada Novske i komunalnog poduzeća, a posebno na internetskim stranicama,
6. Podržavati praćenje svjetskih i vlastitih iskustava,
7. Redovito pripremati internetske informacije, letke, knjige, i druge oblike komuniciranja o problemima s otpadom u Gradu, pri čemu treba biti prisutan aktivni pristup koji polazi od pravovremenog uključivanja građana i drugih proizvođača otpada u rješavanje tih problema,
8. Osiguravati sredstva za provedbu predviđenih aktivnosti prema godišnjem planu.

## 9. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Nakon usvajanja Plana od strane Gradskog vijeća Grada Novska u rujnu 2014. godine, a sukladno mjerama i ciljevima ovog Plana kandidirano je više projekata iz ovog područja prema Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (u daljnjem tekstu FZOEU), te je odobrenjem i potpisom ugovora odobreno sufinanciranje, a većina realizacije projekata iz Tablice 3. započela je početkom 2015. godine, te će biti sastavni dio Izvješća Plana za 2015. godinu.

Tablica 3. Popis odobrenih projekata od strane FZOEU

Red. br.	Naziv provedenog projekta	Sufinanciranje	Iznos bespovratnih sredstava	Sredstva Grada	UKUPNA vrijednost investicija
1.	Poticanje obrazovnih, istraživačkih i razvojnih studija u području zaštite okoliša / edukacije »...moja Novska -čista Novska«	FZOEU	39.859,00	11.243,00	51.102,00
2.	II. Faza / edukacije - komunalna oprema javno	FZOEU	66.368,80	16.592,20	82.961,00
3.	III. Faza / edukacije - komunalna oprema kućanstva	FZOEU	651.520,00	162.880,00	814.400,00
4.	Sanacija odlagališta Kurjakana/ gospodarenje otpadom	FZOEU	3.298.426,14	398.054,32	3.696.480,46
5.	Komunalna oprema - kontejneri - zeleni otoci	FZOEU	331.920,00	82.980,00	414.900,00
6.	Komunalna oprema - vozila MUVO	FZOEU	657.406,20	164.351,55	821.757,75
7.	Komunalna oprema -sjeckalica granja	FZOEU	98.724,00	24.681,00	123.405,00
8.	Poticanje obrazovnih, istraživačkih i razvojnih studija u području zaštite okoliša / edukacije Znanje - Anđeo čuvar prirode	FZOEU	62.662,80	16.657,20	79.332,00
9.	Nabava komunalne opreme Oš Rajić / PŠ Bročice, Brestača, Stari Grabovac, Nova Subocka, Stara Subocka, Kozarice	FZOEU	78.892,80	19.723,20	98.616,00
10.	Sustav naplate odvoza komunalnog otpada	FZOEU	180.680,00	45.170,00	225.850,00
	<b>UKUPNO</b>		<b>5.466.459,74</b>	<b>942.332,47</b>	<b>6.408.804,21</b>

## 10. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Planirani terminski plan aktivnosti sa pretpostavljenim nosiocima odgovornim za pojedine aktivnosti:

AKTIVNOSTI	Godina						Nositelji izvršenja plana
	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	
<b>A. TEHNIČKA I OSTALA DOKUMENTACIJA</b>							
<b>Mjere za izbjegavanje i smanjenja nastajanje otpada</b>							
- Dokumenti o primjerenom načinu edukacije stanovništva	x	x					Grad Novska
- Provedbeni elaborat vezan uz smanjivanje i izbjegavanje nastajanja otpada		x	x				Grad Novska
<b>Odvojeno skupljanje određenih komponenti otpada</b>							
- Elaborat -sortiranje otpada u zimskom i ljetnom razdoblju	x			x			Novokom
- Aktualizacija projekta odvojenog skupljanja određenih komponenti otpada putem kontejnera i posuda smještenih na javnim površinama grada	x			x			Grad Novska
Studija mogućnosti uvođenja odvojenog skupljanja »od vrata do vrata« + elaborat		x	x				Grad Novska
<b>Izrada tehničke dokumentacije za planirane objekte i aktivnosti</b>							
Projektna- tehnička dokumentacija za:							
- Reciklažno dvorište (1)	x						Grad Novska
- Mini reciklažno dvorište (2)		x	x				
- Objekat za kompostiranje biorazgradivog otpada sa javnih površina		x					
- Odlagalište za neiskorišteni građevni otpad			x				
- Pretovarna stanica			x				
- Prijelaz na naplatu po količini			x				

AKTIVNOSTI	Godina						Nositelji izvršenja plana
	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	
<b>B. OBJEKTI I OPREMA</b>							
Reciklažna dvorišta -(1)-(cca 1000 m <sup>2</sup> )	x	x					Grad Novska
»Mini« reciklažno dvorište - (cca 400 m <sup>2</sup> )-(2)			x	x			Grad Novska
Objekt kompostane (1.000 m <sup>2</sup> )		x	x				Grad Novska
Objekt pretovarne stanice sa prilaznom rampom			x				Grad Novska
Reciklažni otoci		x					Novokom
Oprema za odvojeno skupljanje »od vrata do vrata« papira, stakal, plastike ostalih komponenti planiranih ovi planom + vozilo			x	x			Novokom.
Komposter za ruralno područje - 800 kom				x			Novokom
Odlagalište za neiskorišteni građevni otpad (1000 m <sup>3</sup> )	x						Novokom.
Oprema za odvojeno skupljanje glomaznog otpada iz domaćinstva - kontejneri + vozilo	x						Novokom
Oprema za provedbu naplate po količini(1500 posuda)	x						Novokom.
<b>C. EDUKACIJA I NADZOR</b>							
Edukacija i komuniciranje s javnošću vezana uz gospodarenje otpadom	x	x	x	x	x	x	Grad Novska
Monitoring i nadzor	x	x	x	x	x	x	Grad Novska
<b>D. SANACIJA</b>							
Sanacija i zatvaranje odlagališta »Kurjakana«					x	x	Grad Novska

## 11. ZAKLJUČAK

Tijekom 2014. godine usvojen je Plan gospodarenja otpadom Grada Novske za razdoblje od 2014. do 2020. godine čime je započeto kontrolirano upravljanje otpadom na području Grada.

Tijekom 2015. godine započeto je sa provedbom projekata te u sklopu istih nabavljeno je:

- malo komunalno vozilo (MUVO)
- sjeckalica granja
- zeleni otoci - 64 kontejnera

te u odgojnim ustanovama kante za odvojeno prikupljanje otpada kako slijedi:

- Dječji vrtić - žaba/medo/delfin za vanjski prostor te 15 kanti 30 l za unutarnje prostorije
- Osnovnu školu Novska - žaba/medo/delfin za vanjski prostor te 30 kanti 30 l za učionice
- Srednju školu Novska- trodjelni kontejner za vanjski prostor te 30 kanti 30 l za učionice
- OŠ Rajić - žaba/medo/delfin za vanjski prostor te 30 kanti 30 l za učionice
- Područne škole Bročice, Brestača, Stari Grabovac, Nova Subocka, Stara Subocka i Kozarice - žaba/medo/delfin za vanjski prostor svake škole te po 6 kom kanti 30 l za učionice
- za ostale javne prostore je nabavljeno 20 trodjelnih kontejnera te za kućanstva nabavljeno ukupno 8000 kanti (4 000 plavih i 4 000 žutih kanti) zapremine 120 l za odvojeno prikupljanje otpada.

Nabavkom gore navedene komunalne opreme stvoreni su uvjeti za odvojeno prikupljanje otpada iz kućanstava na način da je prikupljanje organizirano

na način da je miješani komunalni otpad prikuplja četiri puta mjesečno (svaki tjedan) dok se prikupljanje papira provodi jednom mjesečno svaki prvi tjedan u mjesecu a plastiku jednom mjesečno svaki drugi tjedan u mjesecu.

Također je instalirana oprema za sustav elektronske evidencije odvoza komunalnog otpada. Za uvođenje predmetnog sustava investirano je 225.850,00 kn od čega je temeljem prijave na Natječaj od strane FZOEU odobreno 180.680,00 kn bespovratnih sredstava.

Trenutno se miješani komunalni otpad na području grada Novske odvozi jednom tjedno, a naplata se vrši na mjesečnoj razini bez obzira na to koliko puta je kanta za miješani komunalni otpad stvarno ispražnjena.

Uvođenjem sustava za elektronsku evidenciju odvoza otpada naplata će se vršiti po volumenu kante za miješani komunalni otpad od 120 l, ali će se građanima naplati stvarni broj pražnjenja kante za miješani komunalni otpad, uz naznačeni fiksni dio za »smećarinu«.

Pomoću čipiranih kanti dobiti će se točna evidencija koliko je miješanog komunalnog otpada građanin proizveo i koliko puta se kanta ispraznila. Novi sustav naplate odvoza miješanog komunalnog otpada ujedno će biti i financijsko olakšanje za one građane koji mjesečno proizvedu manju količinu takvog otpada. Ovakav sustav naplate usluge odvoza miješanog komunalnog otpada predviđen je i Planom gospodarenja otpadom Grada Novske koji je donesen 2014. godine.

Naplatom otpada po volumenu ujedno se potiču građani na odvojeno sakupljanje otpada čime se smanjuje količina miješanog komunalnog otpada koji je veliki onečišćivač okoliša, a sadrži otpad koji se može reciklirati i ponovno upotrijebiti.

U tijeku je čipiranje kanti te će se nakon završetka postupka početi sa korištenjem sustava.

Edukacije o zaštiti okoliša i potrebi odvojenog prikupljanja otpada provedene su u sklopu Projekta »moja Novska- čista Novska« organizacijom radionica u odgojno-obrazovnim ustanovama - u vrtiću u čemu je sudjelovalo 12 odgojitelja, u Osnovnoj školi u čemu je sudjelovalo 25 učitelja te Srednjoj školu na čemu je sudjelovalo 20 profesora.

U provedbi tehničkog dana na kojem su predstavljene aktivnosti provođene u projektu, sudjelovalo je 130 djece Dječjeg vrtića RADOST, Novska, šest(6) učenika OŠ Novska te 50 učenika Srednje škole Novska. Edukativne aktivnosti za građanstvo provedene su preko tri govorne emisije na Radio postaji Novska kao i sudjelovanjem u Anketiranju koje su proveli učenici Srednje škole.

Edukacije iz projekta »Znanje - Anđeo čuvar prirode« i ovim projektom je obuhvaćena obuka 29 učitelja i 276 učenika u OŠ Rajić te Područnim školama Bročice, Stari Grabovac i Brestača.

Također je emitirano šest polusatnih edukativnih emisija o važnosti zaštite prirode kroz prevenciju nastajanja otpada ali i provedbom održive uporabe pesticida za što je također kroz predmetni projekt financirana obuka 79 poljoprivrednika.

Istovremeno je tiskano 8.000 kom letaka o pravilnom odvajanju otpada te su tvrtci Novokom d.o.o. za svako kućanstvo dostavljeni letci kako bi isti uz račune bili svima dostavljeni.

I dalje se kontinuirano radi na unaprijeđenju održivog gospodarenja otpadom i prevenciji nastanka miješanog komunalnog otpada te se provode aktivnosti za nastavak sanacije odlagališta Kurjakana.

Sve ove aktivnosti imaju za cilj smanjenje ukupne količine otpada te poboljšanje uvjeta zbrinjavanja otpada na području Grada Novske.

KLASA: 351-01/16-01/3  
URBROJ: 2176/04-01-16-1  
Novska, 7. ožujka 2016.

Pročelnica:  
Eva Đurić, dipl. oec., v.r.

### 13.

Temeljem članka 10. i 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 39/13 i 48/15), članka 8. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10), članka 4. Pravilnika o agrotehničkim mjerama (»Narodne novine«, broj 142/13) i članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13, 8/13 i 39/14), Gradsko vijeće Grada Novske, na 25. sjednici održanoj dana 7. ožujka 2016. godine, donijelo je

## ODLUKU

**o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu**

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se potrebne agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu poljoprivrednom zemljištu i onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju, mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, te mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu.

### Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem iz članka 1. ove Odluke smatraju se slijedeće poljoprivredne površine: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se uz gospodarski opravdane troškove može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem, kao i smanjenje njegove plodnosti.

## II. AGROTEHNIČKE MJERE

### Članak 3.

Pod agrotehničkim mjerama na poljoprivrednom zemljištu smatraju se:

1. Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta,
2. Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem,
3. Suzbijanje biljnih bolesti i štetnika,
4. Korištenje i uništavanje biljnih ostataka,
5. Održavanje razine organske tvari u tlu,
6. Održavanje strukture tla,
7. Zaštita od erozije.

### 1. Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta

### Članak 4.

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta sukladno određenoj biljnoj vrsti, odnosno katastarskoj kulturi poljoprivrednog zemljišta,
- održavanje ili poboljšanje plodnosti tla,
- održivo gospodarenje trajnim pašnjacima,
- održavanje voćnjaka i vinograda u dobrom vegetativnom stanju.

U svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta zabranjeno je nasipavati poljoprivredno zemljište građevinskim otpadom i drugim materijalima bez posebnog odobrenja.



## 2. Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

### Članak 5.

U cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada i to naročito:

- Redovito okopavati i kositi travu i korov, te krčiti višegodišnje raslinje,
- Spaljivanjem uništavati korov i višegodišnje raslinje u skladu sa odredbama ove odluke koje se odnose na zaštitu od požara,
- u neposrednoj blizini međa kositi travu i korov kako ne bi došlo do ometanja susjednih kultura.

Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost nekemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnijim eko toksikološkim svojstvima.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta obrađenog i neobrađenog dužni su tijekom vegetacijske sezone tekuće godine, u više navrata, sa svojih površina (uključujući i rubove parcela, šuma i poljskih putova) redovito uklanjati i suzbijati ambroziju sljedećim mjerama:

- agrotehničkim: pridržavanjem plodoreda, obradom tla, pravovremenom sjetvom i gnojibom kulture, višekratnim prašenjem strništa i neobrađene (nezasijane) poljoprivredne površine;
- mehaničkim: međurednom kultivacijom, okopavanjem, plijevljenjem i pročupavanjem izbjeglih biljaka, redovitom (višekratnom) košnjom, priječenjem prašenja i plodonošenja biljaka;
- kemijskim: uporabom učinkovitih herbicida koji imaju dozvolu za promet i primjenu u Republici Hrvatskoj za suzbijanje ambrozije.

## 3. Suzbijanje biljnih bolesti i štetnika

### Članak 6.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su suzbijati biljne bolesti i štetnike, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

## 4. Korištenje i uništavanje biljnih ostataka

### Članak 7.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja biljnih bolesti ili štetnika u određenom agrotehničkom roku sukladno biljnoj kulturi.

### Članak 8.

Agrotehničke mjere korištenja i uništavanja biljnih ostataka obuhvaćaju:

1. obvezu uklanjanja biljnih ostataka nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna obrada tla,
2. primjenu odgovarajućih postupaka sa žetvenim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konverzijska obrada tla,
3. obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima,
4. obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati na poljoprivrednim površinama. Njihovo spaljivanje dopušteno je samo u cilju sprječavanja širenja ili suzbijanja biljnih štetnika.

Uništavanje biljnih ostataka spaljivanjem, kada je to dopušteno, poduzima se uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

## 5. Održavanje razine organske tvari u tlu

### Članak 9.

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu: strne žitarice - okopavane - industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese, travno-djetelinske smjese su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

Pod usjevi i među usjevi i ugar se smatraju kao dio plodoreda.

Kod planiranja održavanja razine organske tvari u tlu, potrebno je unositi žetvene ostatke u tlu primjenom konvencionalne ili konzervacijske obrade tla i uravnoteženo gnojiti organskim gnojem.

## 6. Održavanje strukture tla

### Članak 10.

Korištenje mehanizacije na poljoprivrednom zemljištu mora biti primjereno stanju i svojstvima zemljišta tako da se u uvjetima mokrog i vodom natopljenog zemljišta preporučuje izbjegavanje obrade i provoza mehanizacije.

## 7. Zaštita od erozije

### Članak 11.

U svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije određuju se sljedeće mjere:

- Zabrana sječe dugogodišnjih nasada podignutih radi zaštite tla od erozije vodom, osim sječe iz agrotehničkih razloga

- Zabrana preoravanja livada i pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima i njihovo pretvaranje u oranice s jednogodišnjim kulturama
- Zabrana skidanja humusnog odnosno oraničnog sloja na poljoprivrednim zemljištu, osim u slučaju prenamjene poljoprivrednog zemljišta
- Zabrana uzgoja jednogodišnjih kultura, odnosno obveza sadnje dugogodišnjih nasada i višegodišnjih kultura
- Zatravljanje strmog zemljišta.

Radi ostvarivanja svrhe iz stavka 1. ovog članka vlasnici su dužni održavati pregradne suhozide (gromače) na mjestima gdje postoji neposredna opasnost od pomicanja ili urušavanja tla.

### III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

#### Članak 12.

Mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina su:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljskih putova,
3. uređivanje i održavanje kanala,
4. sprječavanje zasjenjivanja susjednih parcela,
5. sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.

#### 1. Održavanje živica i međa

#### Članak 13.

Vlasnici ili posjednici poljoprivrednog zemljišta koji zasade živicu dužni su je redovito održavati i orezivati na način da spriječe njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i putove, zasjenjivanje susjednih parcela, prerastanje živice na visinu iznad 1,2 m, da spriječe njenu zakorovljenost i da ne ometa promet, vidljivost i preglednost poljskog puta.

Živice uz poljske putove i međe mogu se zasaditi najmanje 0,50 m od ruba poljskog puta odnosno međe i ne mogu biti šire od 0,60 m, te se u svrhu sprečavanja zasjenjivanja susjednih parcela moraju obrezivati tako da njihova visina ne prelazi 1,2 m.

Vlasnici ili posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe tako da budu vidljivo označene, očišćene od korova i višegodišnjeg raslinja te da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata.

Živica ne može služiti kao međa između poljoprivrednih površina.

Za ograđivanje parcela na međama zabranjuje se korištenje bodljikave žice i armaturnih mreža.

Zabranjeno je izoravanje ili oštećivanje međa.

#### 2. Održavanje poljskih putova

#### Članak 14.

U svrhu iskorištavanja poljoprivrednog zemljišta koriste se poljski putovi.

Poljskim putem u smislu ove Odluke smatra se svaki nerazvrstani put koji se koristi za promet ili prolaz poljoprivrednom zemljištu, a kojim se koristi veći broj korisnika.

Poljske putove uređuju i održavaju vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta koji koriste putove, te drugi korisnici putova.

Pod održavanjem poljskih putova smatra se naročito:

- redovito održavanje i uređenje poljskih putova tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera i prolazak vatrogasnih vozila,
- nasipanje oštećenih dionica i udarnih rupa odgovarajućem materijalom,
- čišćenje poljskih putova od korova i sječu grmlja, stabala ili grana koje sprječavaju korištenje poljskih putova,
- čišćenje i održavanje odvodnih kanala i propusta,
- održavanje živica i drugog raslinja uz poljske putove.

Obvezuje se vlasnik odnosno posjednik poljoprivrednog zemljišta sanirati poljski put o svom trošku ako je isti namjerno ili nenamjerno ošteti određenim radnjama i očistiti poljski put od eventualnog nanosa zemlje, biljnog otpada i raslinja prilikom obrade zemljišta.

Zabranjuju se sve radnje koje mogu dovesti do uništavanja poljskih putova, a naročito:

- preoravanje poljskih putova,
- sužavanje poljskih putova,
- uništavanje zelenog pojasa uz poljske putove,
- nanošenje zemlje ili raslinja na poljske putove prilikom obrađivanja zemljišta,
- skretanje oborinskih i drugih voda na poljske putove.

#### 3. Uređivanje i održavanje kanala

#### Članak 15.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su čistiti prirodno stvorene ili izgrađene kanale tako da se spriječi odronjavanje zemlje, zarastanje korovom i raslinjem, odnosno omogućiti prirodni tok voda.

Zabranjuje se svako zatrpavanje kanala iz stavka 1. ovog članka osim kada se to radi temeljem projektne dokumentacije i valjane dozvole nadležnih tijela koju je ishodio vlasnik poljoprivrednog zemljišta.

#### 4. Sprječavanje zasjenjivanja susjednih parcela

#### Članak 16.

Radi sprečavanja zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja zabranjena je sadnja visokog raslinja neposredno uz među koja graniči s drugim vlasnikom ili posjednikom, a bez pisanog sporazuma istih.

Štetu nastalu zasjenjivanjem vlasnici ili posjednici rješavaju sporazumno ili poduzimanjem radnji oštećenog sukladno Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

## 5. Sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa

### Članak 17.

Na područjima na kojima je zbog izloženosti vjetru većeg intenziteta ili duljeg trajanja poljoprivredna proizvodnja otežana ili smanjena vlasnicima odnosno posjednicima utvrđuje se obveza sadnje vjetrobranih pojasa.

Vjetrobrani pojas može se izvesti sadnjom dugogodišnjih visokih nasada koje je vlasnik odnosno posjednik dužan primjereno održavati.

## IV. POSEBNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

### Članak 18.

Radi sprječavanja požara na poljoprivrednom zemljištu vlasnici su dužni:

- održavati, uređivati i čistiti međe, živice, kanale te poljske i šumske putove,
- uklanjati suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera i nakon žetve, berbe i sl. najkasnije do 1. lipnja tekuće godine,
- uz međe preorati ili očistiti zemljište zatravljeno suhim biljem i biljnim otpadom.

### Članak 19.

Prilikom uništavanja korova i biljnog otpada vlasnici zemljišta su dužni:

- prijaviti mjesto i vrijeme spaljivanja vatrogasnoj postrojbici koja djeluje na području na kojem se obavlja spaljivanje,
- spaljivati suhi korov i biljni otpad na najmanjoj udaljenosti od 200 m od ruba šumskog zemljišta, te najmanje 15 m od krošanja stabala, nasada na susjednim parcelama kao i od vodiča i stupova dalekovoda
- tlo na kojem se loži vatra radi spaljivanja korova i biljnog otpada mora se očistiti od trave i drugog gorivog materijala,
- spaljivanju moraju biti nazočne osobe koje su zapalile vatru i to od zapaljenja vatre do njenog potpunog sagorijevanja i uz sebe moraju imati osnovna sredstva i opremu za početno gašenje požara (lopata, kanta napunjena vodom i sl.),
- nakon sagorijevanja osobe su dužne pregledati mjesto loženja i ostatke sagorijevanja u potpunosti ugasiti vodom,
- poduzeti i ostale preventivne mjere prema specifičnosti situacije, a u cilju sprječavanja nastanka i širenja požara.

### Članak 20.

Zabranjeno je spaljivanje poljoprivrednog otpada i korova na poljoprivrednim površinama i ostalom otvorenom prostoru i to:

- za vrijeme jakog vjetra i noću (od 19,00 do 5,00 sati),
- za vrijeme sezone žetve i zriobe poljoprivrednih kultura,
- na trasama energetskih vodova.

## V. NADZOR

### Članak 21.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavljat će poljoprivredni redar i nadležne inspekcije ovlaštene posebnim zakonom.

Poljoprivredni redar mora imati posebnu iskaznicu.

### Članak 22.

U obavljanju nadzora poljoprivredni redar ovlašten je:

- rješenjem narediti:
- poduzimanje radnji u svrhu sprječavanja nastanka štete, onemogućavanja ili smanjenja poljoprivredne proizvodnje,
- poduzimanje radnji u svrhu uklanjanja posljedica nastale štete u poljoprivrednoj proizvodnji,
- poduzimanje radnji u svrhu provedbe mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina,
- uklanjanje protupravno postavljenih ograda, živica, drvoreda, voćnjaka pojedinačnih stabala i grmlja,
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja,
- izdati obvezni prekršajni nalog.

### Članak 23.

Vlasnici ili posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivrednom redaru u provedbi njegovih ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora i pristup do poljoprivrednog zemljišta.

Ako poljoprivredni redar u svome radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

### Članak 24.

Upravno tijelo Grada Novske nadležno za poljoprivredu redovito podnosi poljoprivrednoj inspekciji u nadležnoj područnoj jedinici izvješće o utvrđenom stanju i poduzetim agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

## VI. KAZNE ODREDBE

### Članak 25.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- ne provodi mjere minimalne razine obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta sukladno članku 4. Odluke,
- ne sprječava zakorovljenost i obraslost višegodišnjim raslinjem sukladno članku 5. Odluke,
- ne poduzima mjere suzbijanja biljnih bolesti i štetočina sukladno članku 6. Odluke,
- ne uništava biljne ostatke sukladno članku 7. Odluke,
- ne provodi mjere zaštite od erozije sukladno članku 11. Odluke,

- ne uređuje i održava živicu i međe sukladno članku 13. Odluke,
- postupi protivno odredbi članka 13. stavka 5. Odluke,
- provodi radnje iz članka 14. stavka 6. Odluke,
- ne uređuje i održava kanale sukladno članku 15. Odluke,
- ne sprječava zasjenjivanje susjednih parcela sukladno članku 16. Odluke,
- ne provodi mjere sadnje i održavanja vjetrobranskih pojasa sukladno članku 17. Odluke,
- ne provodi mjere zaštite od požara sukladno članku 19. Odluke,
- ne poduzima mjere iz članka 20. i 21. Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kn kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom od 3.000,00 kaznit će se fizička osoba obrtnik odnosno osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom od 1.000,00 kn kaznit će se fizička osoba za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 26.

Poljoprivredni redar može naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, uz izdavanje potvrde, sukladno zakonu i ovoj odluci.

Protiv osobe koja nije platila novčanu kaznu u zakonskom roku, izdat će se obavezni prekršajni nalog s novčanom kaznom, a ukoliko okrivljenik u roku koji mu je određen za plaćanje izrečene novčane kazne uplati 2/3 iste, smatrat će se da je novčana kazna u cijelosti plaćena.

#### Članak 27.

U provedbi nadzora nad odredbama ove odluke poljoprivredni redar Grada Novske i nadležne inspeksijske službe mogu pored naplate kazne propisane odredbama članka 27. ove odluke narediti vlasnicima ili posjednicima poljoprivrednog zemljišta poduzimanje mjera propisanih ovom odlukom.

Vlasnici ili posjednici poljoprivrednog zemljišta koji ne provedu agrotehničke mjere iz članaka 4. do 11. ove odluke i mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina iz članaka 13. do 17. ove Odluke dužni su, pored plaćanja kazne propisane odredbama članka 27. ove odluke, omogućiti ovlaštenim pravnim osobama poduzimanje mjera i snositi troškove provođenja istih.

### VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 28.

Sve poslove i ovlaštenja poljoprivrednog redara iz ove Odluke obavljati će komunalni redar Grada Novske.

#### Članak 29.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 25/10).

#### Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD NOVSKA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 320-01/16-01/2  
URBROJ: 2176/04-01-16-01  
Novska, 7. ožujka 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Marinko Stojić, dip. ing. šum., v.r.**

#### 14.

Na temelju članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13, 8/13 i 39/14), Gradsko vijeće Grada Novske, na 25. sjednici održanoj 7. ožujka 2016. godine, donijelo je

### ZAKLJUČAK

#### I.

Predlaže se Skupštini Trgovačkog društva Novakom d.o.o. Novska da opozove Marija Pranjica, iz Novska s dužnosti predstavnika Grada Novske u Nadzornom odboru Trgovačkog društva Novokom Novska.

#### II.

Predlaže se Skupštini Trgovačkog društva Novokom d.o.o. Novska da za predstavnika Grada Novske u Skupštini trgovačkog društva Novokom d.o.o. Novska, imenuje Kušmiš Mišo, iz Roždanika 53.

#### III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD NOVSKA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-06/16-01/6  
URBROJ: 2176/04-01-16-1  
Novska, 7. ožujka 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Marinko Stojić, dip. ing. šum., v.r.**

#### 15.

Na temelju članka 46. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13 i 8/13), Gradsko vijeće Grada Novske, na 25. sjednici održanoj dana 7. ožujka 2016. godine, donijelo je

### ZAKLJUČAK

## I.

Prima se na znanje Informacija o razrješenju i imenovanju predstavnika Grada Novske u Upravno vijeće Dječjeg vrtića »Radost« Novska.

## II.

Odluka o imenovanju i razrješenju čini sastavni dio ove Odluke.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD NOVSKA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 601-02/16-01/1  
URBROJ: 2176/04-01-16-1  
Novska, 7. ožujka 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Marinko Stojić, dip. ing. šum., v.r.**

**16.**

Na temelju članka 46. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13 i 8/13), Gradsko vijeće Grada Novske, na 25. sjednici održanoj dana 7. ožujka 2016. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK**

## I.

Prima se na znanje Informacija o razrješenju i imenovanju predstavnika Grada Novske u Upravno vijeće Gradske knjižnice i čitaonice Ante Jagar Novska.

## II.

Odluka o imenovanju i razrješenju čini sastavni dio ove Odluke.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD NOVSKA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 612-04/16-01/2  
URBROJ: 2176/04-01-16-1  
Novska, 7. ožujka 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Marinko Stojić, dip. ing. šum., v.r.**

**17.**

Na temelju članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13, 8/13 i 39/14), Gradsko vijeće Grada Novske, na 25. sjednici održanoj dana 7. ožujka 2016. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK**

## I.

Prima se na znanje Izvješće Mandatnog povjerenstva Gradskog vijeća Grada Novske o utvrđivanju mirovanja vijećničkog mandata vijećnika Antuna Vidakovića i početku mandata zamjenika vijećnika Miroslava Peroševića.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD NOVSKA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/16-01/1  
URBROJ: 2176/04-01-16-2  
Novska, 7. ožujka 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Marinko Stojić, dip. ing. šum., v.r.**

**18.**

Na temelju članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13 i 8/13), Gradsko vijeće Grada Novske, na 25. sjednici održanoj dana 7. ožujka 2016. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK**

## I.

Prima se na znanje Informacija o nezaposlenosti na području Grada Novske za 2015. godinu.

Informacija čini sastavni dio ovog Zaključka, koja se neće objavljivati.

## II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD NOVSKA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 102-01/16-01/3  
URBROJ: 2176/04-01-16-2  
Novska, 7. ožujka 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Marinko Stojić, dip. ing. šum., v.r.**

**19.**

Na temelju članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13 i 8/13), Gradsko vijeće Grada Novske, na 25. sjednici održanoj dana 7. ožujka 2016. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK**

## I.

Prima se na znanje Informacija o stanju i provođenju socijalne skrbi na području Grada Novske za 2015. godinu.

Informacija čini sastavni dio ovog Zaključka, koja se neće objavljivati.

## II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD NOVSKA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 550-01/16-01/4  
URBROJ: 2176/04-01-16-2  
Novska, 7. ožujka 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Marinko Stojić, dip. ing. šum., v.r.**

**20.**

Na temelju članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13 i 8/13), Gradsko vijeće Grada Novske, na 25. sjednici održanoj dana 7. ožujka 2016. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK**

## I.

Prima se na znanje Informacija o stanju u prometu i stanju kriminaliteta na području Grada Novske za 2015. godinu.

Informacija čini sastavni dio ovog Zaključka, koja se neće objavljivati.

## II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD NOVSKA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 216-01/16-01/1  
URBROJ: 2176/04-01-16-2  
Novska, 7. ožujka 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Marinko Stojić, dip. ing. šum., v.r.**

**21.**

Sukladno članku 66. Zakona o poljoprivredi (»Narodne novine«, broj 30/15), članka 7. Pravilnika o

državnim potporama poljoprivredi i ruralnom razvoju (»Narodne novine«, broj 101/13) te članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13, 8/13 i 39/14), Gradsko vijeće Grada Novske na 25. sjednici održanoj dana 7. ožujka 2016. godine, donijelo je

**PROGRAM**

**potpora poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Novska za razdoblje 2016. - 2020. godine**

**UVOD**

## Članak 1.

U okviru Programa poticanja malog i srednjeg poduzetništva na području Grada Novske za razdoblje 2016. - 2020. godine usvojenog na 24. sjednici Gradskog vijeća Grada Novska održanoj 15. prosinca 2015. definiran je okvir Programa potpora poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Novske za razdoblje 2016. - 2020. godine (u daljnjem tekstu: Program) sa ciljem stvaranja poduzetničkog okruženja i jačanja poljoprivrede na području Grada Novske što u konačnici vodi do povećanja zaposlenosti i stvaranja pozitivne poslovne klime.

Program poticanja razvoja poljoprivrede provodi se s ciljem da se kroz različite oblike sufinanciranja poveća i očuva poljoprivredna proizvodnja, poveća zaposlenost na vlastitim imanjima, očuva ruralni prostor te postigne kvantitativna i kvalitetna proizvodnja.

Poticanje MSP-a kao i poljoprivrede na području Grada Novske provodi se kontinuirano, a predmetni Program potpora poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Novske 2016. izrađen je na osnovu:

- Strateški plan Ministarstva poljoprivrede 2016.-2018.
- Plana ukupnog razvoja Grada Novske 2014. - 2018. godine.
- Zakona o poljoprivredi (»Narodne novine«, broj 30/15)
- Pravilnika o državnim potporama poljoprivredi i ruralnom razvoju (»Narodne novine«, broj 101/13).

## Članak 2.

Ovim Programom se utvrđuje sustav aktivnosti i poticajnih mjera koje Grad Novska planira provesti na području Grada Novske u 2016. godini preko Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu, komunalni sustav i prostorno uređenje.

Za realizaciju planiranih aktivnosti definiranih ovim Programom u 2016. godini osigurati će se sredstva iz gradskog za proračuna za 2016. godinu.

## Članak 3.

Program obuhvaća plan aktivnosti koje će Grad Novska poduzimati tijekom razdoblja 2016. - 2020. godine kroz realizaciju pojedinih aktivnosti poticanja poljoprivredne proizvodnje na području Grada Novske.

Programom se potiču:

- Poljoprivredna gospodarstva koja obuhvaćaju subjekte u poljoprivrednoj proizvodnji: obiteljska poljoprivredna gospodarstva, obrt, trgovačko društvo, udruge i zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.

#### Članak 4.

Potpore male vrijednosti se dodjeljuju sukladno pravilima Europske unije o pružanju potpore male vrijednosti poduzetnicima propisanim Uredbom Komisije (EZ) broj 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (Službeni vjesnik Europske unije L 352/9) - u daljnjem tekstu: Uredba o potporama male vrijednosti.

#### Članak 5.

Korisnici potpora mogu biti:

- obiteljska poljoprivredna gospodarstva, obrt, trgovačko društvo, udruge i zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti (u daljnjem tekstu: korisnici potpora).

#### Članak 6.

### CILJEVI RAZVOJA POLJOPRIVREDE

Sukladno strateškom planu Ministarstva poljoprivrede 2016. - 2018., Poljoprivrednoj razvojnoj strategiji Sisačko-moslavačke županije te Planu ukupnog razvoja Grada Novska, Program će se temeljiti na realizaciji sljedećih ciljeva:

- Podizanje razine konkurentnosti poljoprivredno-prehrambenog sektora kako bi se smanjile razlike u odnosu na EU
- Provedba sufinanciranja poljoprivrednog sektora sukladno Zakonu o poljoprivredi
- Modernizacija proizvodnih sustava poljoprivredne proizvodnje u skladu sa standardima EU vezanim za higijenu, javno zdravstvo, dobrobit životinja, sigurnost na radu, uvjete zaštite okoliša te restrukturiranje proizvodnje
- Poboljšanje tržišnih mehanizama za prodaju poljoprivredno-prehrambenih i ribarskih proizvoda
- Jačanje sustava zaštite poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda
- Zaštita zdravlja ljudi, životinja i bilja te zaštita interesa potrošača
- Unapređenje sustava sigurnosti i kakvoće hrane i hrane za životinje;
- Djelotvorna zaštita zdravlja ljudi i životinja, dobrobiti životinja, veterinarska zaštita okoliša
- Poboljšanje uvjeta života na prostoru Grada Novska
- Gospodarski razvoj ruralnih područja Grada Novska
- povećanje biljne i stočarske proizvodnje,

- jačanje konkurentnosti poljoprivrednika
- podizanje konkurentnosti poljoprivrednika ulaganjem u obrazovanje i nove tehnologije.

### MJERE I AKTIVNOSTI U OSTVARIVANJU CILJEVA PROGRAMA POLJOPRIVREDA

MJERA 1. Umjetno osjemenjivanje goveda

MJERA 2. Umjetno osjemenjivanje krmača i nazimica

MJERA 3. Subvencija za umjetno osjemenjivanje goveda

MJERA 4. Potpore poljoprivrednoj proizvodnji.

#### Članak 7.

### POTICANJE POLJOPRIVREDE I RURALNOG RAZVOJA

Ovim Programom utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koje će Grad Novska (u daljnjem tekstu: davatelj potpore) u razdoblju od 2016. do 2020. godine dodjeljivati potpore male vrijednosti, te kriterije i postupak dodjele istih.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Grada Novske.

#### Članak 8.

Sukladno članku 1. Uredbe o potporama male vrijednosti, ovaj Program se primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda

Sukladno članku 2. o potporama male vrijednosti, poljoprivredni proizvod znači proizvod iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) broj 104/2000.

#### Članak 9.

Program je osnovan na Planu ukupnog razvoja Grada Novska 2014.-2018., Mjeri 1.1.8. Stimuliranje i subvencioniranje poljoprivrednih proizvođača u svrhu ostvarenja Strateškog cilja 1. Razvijeno i konkurentno gospodarstvo u sklopu Prioriteta 1.1. Održivi razvoj poljoprivrednih djelatnosti.

Programom će se poticati razvoj poljoprivrede, potaknuti osnivanje novih i jačanje postojećih subjekata, potaknuti povećanje zaposlenosti, te mjerama ruralnog razvoja pridonijeti unapređenju konkurentnosti poljoprivrednog sektora, očuvanju i unapređenju okoliša i krajobrazu i poboljšati kvalitetu života u ovom ruralnom području.

#### Cilj:

Cilj je potaknuti rast poljoprivrednih subjekata u svrhu postizanja održivog razvoja na području Grada Novska.

**Planirana sredstva:**

Sredstva su planirana u Planu proračuna Grada Novska za 2016. godinu

Razdjel 004 - UO za gospodarstvo, poljoprivredu, komunalni sustav i prostorno uređenje

Program 1010 GOSPODARSTVO

Tekući projekt T100001 Poljoprivreda i ruralni razvoj

Proračunska sredstva: 382.000,00 kn.

Članak 10.

**MJERA 1. Umjetno osjemenjivanje goveda**

Za aktivnost umjetnog osjemenjivanja goveda (krava i junica) Grad u Proračunu osigurava sredstva u iznos do 158,60 kuna (do 61%) po jednoj usluzi. Provedba mjere umjetnog osjemenjivanja goveda realizirati će se na temelju Javnog poziva kojeg će raspisati Gradonačelnik.

**Cilj:**

Cilj ove aktivnosti je povećanje ukupne govedarske proizvodnje na području Grada. Naime, u govedarskoj proizvodnji umjetno osjemenjivanje ima veliko stočarsko, ekonomsko i zdravstveno značenje. S ekonomskog stajališta ono je isplativije jer je gospodarstvima moguće držanje manjeg broja rasplodnjaka, a s zdravstvenog stajališta ono pridonosi manjim oboljenjima goveda.

**Planirana sredstva:**

Sredstva su planirana u Razdjelu 004 - UO za gospodarstvo, poljoprivredu, komunalni sustav i prostorno uređenje

Program 1010 GOSPODARSTVO

Tekući projekt T100001 Poljoprivreda i ruralni razvoj

AKTIVNOST	VRIJEDNOST
Umjetno osjemenjivanje goveda	50.000,00 kn

**Provedba:**

Korisnici potporu ostvaruju na temelju Javnog poziva koji raspisuje Gradonačelnik Grada Novske.

Usluga umjetnog osjemenjivanja mora biti izvršena od strane ovlaštene Veterinarske stanice.

Sredstva će se isplatiti na žiro račun korisnika potpore na temelju Zahtjeva za isplatu sa priloženom dokumentacijom i u rokovima navedenim u Javnom pozivu.

Dokaz o obavljenoj usluzi umjetnog osjemenjivanja je dokumentirani trošak/račun o izvršenoj usluzi koji sadrži podatak o usluzi, oznaci grla na koje se usluga odnosi, datum obavljene usluge, naziv poljoprivrednog gospodarstva, matični broj i OIB gospodarstva te adresu korisnika.

**Intenzitet potpore**

Korisnicima će se odobriti potpora u visini do 158,60 kn (do 61%) po jednoj usluzi umjetnog osjemenjivanja goveda.

**Korisnici:**

Korisnici sredstava potpore su poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, koja imaju sjedište, odnosno prebivalište na području Grada Novske i čija se proizvodnja odvija na području Grada Novske (u daljnjem tekstu: Korisnici).

Poljoprivredna gospodarstva obuhvaćaju slijedeće subjekte u poljoprivrednoj proizvodnji: poljoprivredna obiteljska poljoprivredna gospodarstva, obrt, trgovačko društvo, udruge i zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.

**Pokazatelji uspješnosti:**

Pokazatelj uspješnosti se očituje kroz ostvarenje cilja.

**Ciljane vrijednosti:**

Ciljane vrijednosti sukladno planiranim sredstvima broj umjetno osjemenjenih grla je 315 krava i junica godišnje.

**Rizik:**

Rizik za ostvarenje ciljanih vrijednosti u provedbi ove mjere je mogući nedovoljan interes poljoprivrednika za umjetno osjemenjivanje goveda.

Članak 11.

**MJERA 2. Umjetno osjemenjivanje krmača i nazimica**

Za aktivnost umjetnog osjemenjivanja krmača i nazimica Grad je u Proračunu osigurao sredstva u iznos od 110,00 kuna po jednoj usluzi.

Provedba mjere umjetnog osjemenjivanja krmača i nazimica realizirati će se na temelju Javnog poziva kojeg će raspisati Gradonačelnik.

**Cilj:**

Cilj ove aktivnosti je gospodarstvima koji se bave uzgojem svinja omogućiti povećanje ukupne stočarske proizvodnje.

**Planirana sredstva:**

Sredstva su planirana u Razdjelu 005 - UO za gospodarstvo, poljoprivredu, turizam i fondove EU

Program 1010 GOSPODARSTVO

Tekući projekt T100001 Poljoprivreda i ruralni razvoj

AKTIVNOST	VRIJEDNOST
Umjetno osjemenjivanje krmača i nazimica	2.000,00 kn

**Provedba:**

Korisnici potporu ostvaruju na temelju Javnog poziva koji raspisuje Gradonačelnik Grada Novske.

Usluga umjetnog osjemenjivanja mora biti izvršena od strane ovlaštene Veterinarske stanice.



Sredstva će se isplatiti na žiro račun korisnika potpore na temelju Zahtjeva za isplatu sa priloženom dokumentacijom i u rokovima navedenim u Javnom pozivu.

Dokaz o obavljenoj usluzi umjetnog osjemenjivanja je dokumentirani trošak/ Račun o izvršenoj usluzi koji sadrži podatak o usluzi, oznaci grla na koje se usluga odnosi, datum obavljene usluge, naziv poljoprivrednog gospodarstva, matični broj i OIB gospodarstva te adresu korisnika.

#### **Intenzitet potpore**

Korisnicima će se odobriti potpora u visini do 110,00 kn (do 50%) po jednoj usluzi umjetnog osjemenjivanja krmača i nazimica.

#### **Korisnici:**

Korisnici ove subvencije mogu biti poljoprivredna gospodarstva isključivo sa područja Grada Novska koja se bave svinjogojstvom.

#### **Pokazatelji uspješnosti:**

Pokazatelj uspješnosti se očituje kroz ostvarenje cilja.

#### **Ciljane vrijednosti:**

Ciljane vrijednosti sukladno planiranim sredstvima broj umjetno osjemenjenih grla je 18 krmača i nazimica godišnje.

#### **Rizik:**

Rizik za ostvarenje ciljanih vrijednosti u provedbi ove mjere je mogućnost da radi nepovoljnih gospodarskih prilika ili smanjenja proizvodnje uzrokovanih vremenskim nepogodama bude smanjen interes za povećanje stočnog fonda.

Članak 12.

### **MJERA 3. Subvencija za umjetno osjemenjivanje goveda**

Za aktivnost subvencije za umjetno osjemenjivanje goveda (krava i junica) Grad je u Proračunu osigurao sredstva u iznos od 30.000,00 kn.

#### **Cilj:**

Cilj ove aktivnosti je gospodarstvima s internom veterinarskom službom i gospodarstvima koje imaju ovlaštenje za umjetno osjemenjivanje goveda na vlastitom gospodarstvu omogućiti povećanje ukupne proizvodnje.

#### **Planirana sredstva:**

Sredstva su planirana u Razdjelu 005 - UO za gospodarstvo, poljoprivredu, turizam i fondove EU Program 1010 GOSPODARSTVO

Tekući projekt T100001 Poljoprivreda i ruralni razvoj

AKTIVNOST	VRIJEDNOST
Umjetno osjemenjivanje goveda	30.000,00 kn

#### **Provedba:**

Temeljem Javnog poziva koji objavljuje Gradonačelnik.

Sredstva će se isplatiti na žiro račun Korisnika potpore na temelju Zahtjeva za isplatu sa priloženom dokumentacijom i u rokovima navedenim u Javnom pozivu.

#### **Korisnici:**

Korisnici ove subvencije mogu biti isključivo poljoprivredna gospodarstva (koja djeluju kao trgovačko društvo, obrt ili zadruga, te kao seljačko gospodarstvo ili obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo) koja imaju internu veterinarsku stanicu za vlastite potrebe ili imaju ovlaštenje za umjetno osjemenjivanje goveda na vlastitom gospodarstvu a upisana su u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava i imaju prebivalište, odnosno sjedište na području Grada.

#### **Prihvatljiv trošak:**

Nabava smjenskog i ostalog materijala potrebnog za umjetno osjemenjivanje.

#### **Intenzitet potpore:**

Do 50% iznosa prihvatljivih troškova za nabavljeni materijala maksimalno do 158,00 kn po jedinici osjemenjivanja.

#### **Pokazatelji uspješnosti:**

Pokazatelj uspješnosti se očituje kroz ostvarenje cilja.

#### **Ciljane vrijednosti:**

Ciljane vrijednosti sukladno planiranim sredstvima broj umjetno osjemenjenih grla je 189 krava i junica godišnje.

#### **Rizik:**

Rizik za ostvarenje ciljanih vrijednosti u provedbi ove mjere je mogućnost da radi nepovoljnih gospodarskih prilika ili smanjenja proizvodnje uzrokovanih vremenskim nepogodama bude smanjen interes za povećanje stočnog fonda.

Članak 13.

### **MJERA 4. POTPORE POLJOPRIVREDNOJ PROIZVODNJI**

Cilj Potpore poljoprivrednoj proizvodnji je da se kroz različite oblike sufinanciranja poveća i očuva poljoprivredna proizvodnja, poveća zaposlenost na vlastitim imanjima, očuva ruralni prostor te postigne kvantitativna i kvalitetna proizvodnja.

Kroz aktivnost subvencije u poljoprivredi planirana je pomoć poljoprivrednim gospodarstvima koja će se realizirati kroz subvencije za poljoprivrednu proizvodnju i ruralni razvoj.

**Cilj:**

Cilj je kroz nekoliko aktivnosti pomoći kako postojećim poljoprivrednim gospodarstvima tako i novim poljoprivrednim gospodarstvima u održavanju i pokretanju njihove proizvodnje.

**Planirana sredstva:**

Sredstva su planirana u Razdjelu 004 - UO za gospodarstvo, poljoprivredu, komunalni sustav i prostorno uređenje

Program 1010 GOSPODARSTVO

Tekući projekt T100001 Poljoprivreda i ruralni razvoj

AKTIVNOST	VRIJEDNOST
Subvencije u poljoprivredi	300.000,00 kn

**Provedba:**

Na temelju Javnog poziva kojeg će raspisati Gradonačelnik.

Sredstva će se isplaćivati na žiro račun Korisnika potpore na temelju Zahtjeva za isplatu sa priloženom dokumentacijom i u rokovima navedenim u Javnom pozivu.

**Korisnici:**

Korisnici sredstava potpore su poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, koja imaju sjedište, odnosno prebivalište na području Grada Novske i čija se proizvodnja odvija na području Grada Novske (u daljnjem tekstu: Korisnici).

Poljoprivredna gospodarstva obuhvaćaju slijedeće subjekte u poljoprivrednoj proizvodnji: obiteljska poljoprivredna gospodarstva, obrt, trgovačko društvo, udruge i zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.

**Poticajne mjere:**

Grad Novska će potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Novske za razdoblje 2016. - 2020. godine dodjeljivati za slijedeće aktivnosti:

MJERA 4.1. Biljna proizvodnja

MJERA 4.2. Stočarska proizvodnja

MJERA 4.3. Potpora za ekološku proizvodnju

MJERA 4.4. Potpora za investicije u gospodarstvo

MJERA 4.5. Subvencija premije osiguranja

MJERA 4.6. Potpora za edukacije i stručno osposobljavanje poljoprivrednika

Članak 14.

**MJERA 4.1. BILJNA PROIZVODNJA**

Unutar Mjere 4.1. Biljna proizvodnja potpora će se odobravati za slijedeće podmjere:

**Podmjera 4.1.** Potpora za uzgoj trajnih nasada voćnjaka

**Podmjera 4.2.** Potpora za uzgoj ljekovitog i aromatičnog bilja

**Podmjera 4.3.** Potpora za uzgoj krmnog bilja

Prihvatljivi korisnici su aktivni poljoprivrednici i grupe poljoprivrednika sukladno Zakonu o poljoprivredi (»Narodne novine«, broj 30/15), koji su upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava i koriste zemljište upisano u ARKOD.

Uvjet za ostvarivanje potpore u biljnoj proizvodnji je korištenje certificiranog sjemena i sadnog materijala kao i nadziranog sadnog materijala.

	POTICAJNA MJERA	KRITERIJI ZA DODJELU
4.1.	<b>4.1. Potpora za uzgoj trajnih voćnih nasada</b>	<p>Potiče se nabava voćnih sadnica svih trajnih voćnih vrsta.</p> <p><b>4.1.1. Potpora za obnovu postojećeg trajnog nasada</b> <u>Prihvatljivi prijavitelj:</u> Korisnik koji u tekućoj godini ima najmanje 0,5 ha površine voćnih nasada jedne voćne vrste i nabavlja sadnice za obnovu i zamjenu oštećenih voćaka.</p> <p><b>4.1.2. Potpora za podizanje novog trajnog ili proširenje postojećeg trajnog nasada</b> <u>Prihvatljivi prijavitelj:</u> Korisnik koji u tekućoj godini radi proširenje voćnjaka, odnosno podiže minimalno 0,5 ha novih nasada jedne voćne vrste Poticanje sadnje voćnjaka vrši se poticanjem nabave voćnih vrsta za sadnju novih voćnjaka ili proširenje postojećih.</p> <p><u>Prihvatljivi trošak:</u> nabava sadnog materijala <u>Intenzitet potpore:</u> do 50% prihvatljivih troškova, a maksimalno do 2.500,00 kn po korisniku/godišnje</p>

	POTICAJNA MJERA	KRITERIJI ZA DODJELU
4.2.	<b>4.2. Potpora za uzgoj ljekovitog i aromatičnog bilja</b>	<p><b>4.2.1. Potpora za obnovu postojećeg nasada</b>  <u>Prihvatljivi prijavitelj</u>            Korisnik koji već ima nasade ljekovitog bilja na površini najmanje 0,25 i nabavlja sadni / sjetveni materijal za obnovu postojećeg nasada.</p> <p><b>4.2.2. Potpora za podizanje novog trajnog nasada</b>  <u>Prihvatljivi prijavitelj</u>            Korisnik koji u tekućoj godini posadi ili posije ljekovito bilje na površini najmanje 0,25 ha.</p> <p><u>Prihvatljivi trošak</u>: nabava sadnog/sjetvenog materijala  <u>Intenzitet potpore</u>: do 50% prihvatljivih troškova, a maksimalno do 2.500,00 kn po korisniku/godišnje.</p>
4.3.	<b>4.3. Potpora za uzgoj krmnog bilja</b>	<p><b>4.3.1. Potpora za sjetvu krmnog bilja</b>  <u>Prihvatljivi prijavitelj</u>            Korisnik koji u tekućoj godini posije krmno bilje na površini najmanje 0,5 ha.</p> <p><u>Prihvatljivi trošak</u>: nabava sadnog/sjetvenog materijala (crvena i bijela djetelina, lucerna, grahorica, rauola)</p> <p><u>Intenzitet potpore</u>: do 50% prihvatljivih troškova, a maksimalno do 2.500,00 kn po korisniku/godišnje</p>

## Članak 15.

**MJERA 4.2. STOČARSKA PROIZVODNJA**

Grane stočarstva koje se potiču su govedarstvo, svinjogojstvo (crna slavonska svinja), konjogojstvo (hrvatski posavac, hrvatski hladnjokrvnjak, lipicanac), pčelarstvo i ovčarstvo.

Unutar Mjere 4.2. Stočarska proizvodnja potpora će se odobravati za slijedeće podmjere:

**Podmjera 4.2.1.** Potpora za povećanje matičnog stada kupnjom

**Podmjera 4.2.2.** Potpora za uzgoj rasplodnog podmlatka za povećanje matičnog stada

**Podmjera 4.2.3.** Potpora za pčelarstvo

**Podmjera 4.2.4.** Subvencija veterinarskih usluga poljoprivrednim gospodarstvima

Uvjeti za dodjelu su da je poljoprivrednik upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, a stočni fond je upisan u registre nadležnih državnih institucija.

4.2.1.	<b>4.2.1. Potpora za povećanje matičnog stada kupnjom</b>	<p><b>4.2.1.1. Potpora za kupnju ženskih rasplodnih grla</b>            Potpora će se odobriti korisniku koji u tekućoj godini kupi žensko rasplodno grlo starije od šest mjeseci isključivo za povećanje matičnog stada, a koje će služiti za daljnji uzgoj.  <u>Prihvatljivi korisnik</u>: Uvjet za dodjelu potpore je da korisnik na svom poljoprivrednom gospodarstvu ima:            3 krave i/ili 5 krmača i/ili 7 ovaca/koza i/ili 2 kobile, te da kupljeno grlo zadrži najmanje 3 godine od dana kupnje.</p> <p><u>Intenzitet poticaja</u>: do 50% prihvatljivih troškova, a maksimalno do 7.000,00 kn po korisniku/godišnje.</p> <p><b>4.2.1.2. Potpora za kupnju muških rasplodnih grla</b>            Potpora će se odobriti korisniku koji u tekućoj godini kupi muško rasplodno grlo starije od šest mjeseci isključivo za povećanje matičnog stada, a koje će služiti za daljnji uzgoj.  <u>Prihvatljivi korisnik</u>: Uvjet za dodjelu potpore je da korisnik na svom poljoprivrednom gospodarstvu ima:            15 krava i/ili 10 krmača i/ili 15 ovaca/koza i/ili 3 kobile, te da kupljeno grlo zadrži najmanje 3 godine od dana kupnje.</p> <p><u>Intenzitet poticaja</u>: do 50% prihvatljivih troškova, a maksimalno do 7.000,00 kn po korisniku/godišnje.</p>
--------	---	--

4.2.2.	<b>4.2.2. Potpora za uzgoj rasplodnog podmlatka za povećanje matičnog stada</b>	<p><b>4.2.1.1. Potpora za uzgoj ženskih rasplodnih grla</b> Potpora će se odobriti korisniku koji u tekućoj godini iz uzgoja na vlastitom gospodarstvu ostavi žensko rasplodno grlo starije od šest mjeseci isključivo za povećanje matičnog stada, a koje će služiti za daljnji rasplod. <u>Prihvatljivi korisnik:</u> Uvjet za dodjelu potpore je da korisnik na svom poljoprivrednom gospodarstvu ima: 3 krave i/ili 5 krmača i/ili 7 ovaca/koza i/ili 2 kobile, te da uzgojeno grlo zadrži najmanje 3 godine od dana dodjele potpore.</p> <p><u>Intenzitet poticaja:</u> do 500,00 kn po novom grlu a maksimalni iznos koji se korisniku može dodijeliti iznosi do 7.000,00 kn po korisniku/godišnje.</p> <p><b>4.2.1.2. Potpora za uzgoj muških rasplodnih grla</b> Potpora će se odobriti korisniku koji u tekućoj godini iz uzgoja na vlastitom gospodarstvu ostavi muško rasplodno grlo starije od šest mjeseci i licencira isto kod HPA te je isključivo za povećanje matičnog stada, a koje će služiti za daljnji rasplod. <u>Prihvatljivi korisnik:</u> Uvjet za dodjelu potpore je da korisnik na svom poljoprivrednom gospodarstvu ima: 15 krava i/ili 10 krmača i/ili 15 ovaca/koza i/ili 3 kobile, te da uzgojeno grlo zadrži najmanje 3 godine od dana dodjele potpore.</p> <p><u>Intenzitet poticaja:</u> do 3.000,00 kn za bika i/ili ždrijebca, odnosno do 500,00 kn za ostala muška grla, a maksimalni iznos koji se korisniku može dodijeliti iznosi do 7.000,00 kn po korisniku/godišnje.</p>
4.2.3.	<b>4.2.3. Potpore za pčelarstvo</b>	<p><b>4.2.3.1. Potpora za kupnju prihrane za pčele</b> <u>Prihvatljivi trošak:</u> Kupnja materijala za prihranu pčela i kupnju već gotove prihrane.</p> <p><u>Prihvatljivi korisnik:</u> Uvjet za dodjelu potpore korisniku je da je broj košnica upisan u Hrvatski pčelarski savez, da ima najmanje 10 postojećih košnica, a sam korisnik u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.</p> <p><u>Intenzitet potpore:</u> Maksimalni iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 50% prihvatljivih troškova, a najviše do 5.000,00 kn po korisniku/godišnje.</p>
	<b>4.2.4. Subvencija veterinarskih usluga poljoprivrednim gospodarstvima</b>	<p><b>4.2.4.1. Subvencija obaveznih cijepjenja</b> <u>Prihvatljivi trošak:</u> trošak obaveznog cijepjenja goveda, ovaca i koza protiv bedrenice izvršen od strane ovlaštene Veterinarske stanice</p> <p><u>Prihvatljivi korisnik:</u> korisnik upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, ima prebivalište, odnosno sjedište na području Grada Novske, stočni fond je upisan u registre nadležnih državnih institucija, posjeduje dokaz o obavljenoj usluzi cijepjenja - račun o izvršenoj usluzi izdan od strane ovlaštene Veterinarske stanice koji sadrži podatak o usluzi, oznaku grla na koje se usluga odnosi, datum obavljene usluge, naziv i adresu poljoprivrednog gospodarstva, matični broj i OIB gospodarstva</p> <p><u>Intenzitet potpore:</u> Maksimalni iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 50% prihvatljivih troškova, a najviše do 2.000,00 kn po korisniku godišnje.</p> <p><b>2.4.2. Subvencija obveznog označavanja životinja</b> <u>Prihvatljivi trošak:</u> trošak označavanja životinja izvršen od strane ovlaštene Veterinarske stanice</p> <p><u>Prihvatljivi korisnik:</u> korisnik upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, ima prebivalište, odnosno sjedište na području Grada Novske, stočni fond je upisan u registre nadležnih državnih institucija, posjeduje dokaz o obavljenoj usluzi cijepjenja - račun o izvršenoj usluzi izdan od strane ovlaštene Veterinarske stanice koji sadrži podatak o usluzi, oznaku grla na koje se usluga odnosi, datum obavljene usluge, naziv i adresu poljoprivrednog gospodarstva, matični broj i OIB gospodarstva</p> <p><u>Intenzitet potpore:</u> Maksimalni iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 50% prihvatljivih troškova, a najviše do 1.000,00 kn po korisniku godišnje</p>

## Članak 16.

**MJERA 4.3. POTPORA ZA EKOLOŠKU PROIZVODNJU**

Prihvatljivi korisnici su aktivni poljoprivrednici i grupe poljoprivrednika sukladno Zakonu o poljoprivredi, koji su upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava i koriste zemljište u ARKOD, te održavaju ili prelaze na ekološku poljoprivrednu proizvodnju sukladno Uredbi Vijeća (EZ) br.834/2007 o ekološkoj proizvodnji i označavanju ekoloških proizvoda (Službeni list Europske unije L189/1) i Uredbi Komisije (EZ) br. 889/2008 o detaljnim pravilima za provedbu Uredbe Vijeća (EZ) br. 834/2007 Službeni list Europske unije L 250/1).

Potpore će se odobriti za troškove stručnog nadzora, edukaciju i nabavu certificiranog ekološki prihvatljivog sjemena i sadnog materijala za proizvodnju povrća, te ekološki prihvatljivog repromaterijala.

Maksimalni iznos potpore po korisniku iznosi do 50%, ali najviše do 6.000,00 kn po korisniku godišnje za ekološku proizvodnju.

4.3.	<b>4.3. Potpore za ekološku proizvodnju</b>	<p><b>4.3.1. Subvencija troškova stručnog nadzora</b>  <u>Prihvatljivi troškovi:</u> Trošak stručnog nadzora, putni troškovi nadzornog tijela, trošak izdavanja certifikata</p> <p><u>Prihvatljivi korisnik:</u> Gospodarstvo upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, koristi zemljište upisano u ARKOD, te upisano u Upisnik ekoloških proizvođača koji održavaju ili prelaze na ekološku poljoprivrednu proizvodnju</p> <p><u>Intenzitet potpore:</u> do 50% prihvatljivih troškova, a najviše do 2.000,00 kn po korisniku godišnje.</p> <p><b>4.3.2. Subvencija za nabavku certificiranog repromaterijala za ekološku proizvodnju</b>  <u>Prihvatljivi troškovi:</u> Nabavka certificiranog repromaterijala (gnojiva, zaštitna sredstva) za ekološku proizvodnju</p> <p><u>Prihvatljivi korisnik:</u> Gospodarstvo upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, koristi zemljište upisano u ARKOD, te upisano u Upisnik ekoloških proizvođača koji održavaju ili prelaze na ekološku poljoprivrednu proizvodnju</p> <p><u>Intenzitet potpore:</u> do 50% prihvatljivih troškova, a najviše do 2.000,00 kn po korisniku godišnje.</p> <p><b>4.3.3. Poticaj za ekološku proizvodnju povrća</b>  <u>Prihvatljivi troškovi:</u> Nabavka certificiranog ekološkog sadnog i sjemenskog materijala za proizvodnju povrća</p> <p><u>Prihvatljivi korisnik:</u> Gospodarstvo upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, koristi zemljište upisano u ARKOD, te upisano u Upisnik ekoloških proizvođača koji održavaju ili prelaze na ekološku poljoprivrednu proizvodnju</p> <p><u>Intenzitet potpore:</u> do 50% prihvatljivih troškova, a najviše do 2.000,00 kn po korisniku godišnje.</p>
------	---	---

## Članak 17.

**MJERA 4.4. POTPORA ZA INVESTICIJE U GOSPODARSTVO**

Potpore će se korisniku odobriti za izgradnju i opremanje gospodarskih objekata za primarnu poljoprivrednu proizvodnju - nabava informatičke opreme za potrebe poljoprivrednog gospodarstva, nabava pastira i potrebnih akumulatora, nabava materijala za ograđivanje pašnjaka i poljoprivrednih površina, zaštitna mreža od tuče, mrežica za zaštitu voćaka od divljači, izgradnju plastenika za proizvodnju jednogodišnjeg bilja najmanje veličine 20 m<sup>2</sup>, kupnja strojeva i opreme za potrebe poljoprivrednog gospodarstva, za izgradnju i postavljanje sustava navodnjavanja na poljoprivrednim površinama i izrada projektne dokumentacije (elaborati, studije, građevinski projekti) potrebne za prijavu na natječaj za provedbu Mjere 6 iz Programa ruralnog razvoj, kao i potrebnih dozvola.

Uvjeti za dodjelu potpore je da korisnik potpore ima prebivalište, odnosno sjedište na području Grada Novske, da je upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava i da ima urednu dokumentaciju (račun, otpremnica) koja glasi na poljoprivredno gospodarstvo.

Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi 50% od ukupne vrijednosti izvršenog ulaganja, a najviše do 7.000,00 kn po korisniku godišnje, odnosno 5.000,00 kn za projektnu dokumentaciju po korisniku godišnje.

4.4..	<b>4.4. Potpora za investicije u gospodarstvo</b>	<p><b>4.4.1. Sufinanciranje investicija</b>  <u>Prihvatljivi trošak:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izgradnja, adaptacija i opremanje gospodarskih objekata,</li> <li>- nabavka strojeva i opreme za primarnu poljoprivrednu proizvodnju</li> <li>- nabavka informatičke opreme</li> <li>- nabavka materijala za ograđivanje poljoprivrednih površina, uključujući nabavku električnih pastira i akumulatora</li> <li>- nabavka mrežica za zaštitu stabla voćaka, protugradnih mreža</li> <li>- nabavka uređaja i opreme za navodnjavanje (min. 100 m<sup>2</sup> površine)</li> <li>- izgradnja plastenika (min. 20 m<sup>2</sup> proizvodne površine)</li> <li>- nabavka tunela za sijeno</li> </ul> <p><u>Prihvatljivi korisnik:</u> korisnik potpore ima prebivalište, odnosno sjedište na području Grada Novske, upisan je u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava i ima urednu dokumentaciju (račun, otpremnica) koja glasi na poljoprivredno gospodarstvo.</p> <p><u>Intenzitet potpore:</u> Maksimalni iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 50% prihvatljivih troškova ulaganja, a najviše do 7.000,00 kn po korisniku godišnje.</p> <p><b>4.4.2. Sufinanciranje pripreme i projektne dokumentacije</b>  <u>Prihvatljivi trošak:</u> Konzultantske usluge i izrada projektne dokumentacije za prijavu na Natječaje iz Programa ruralnog razvoja</p> <p><u>Prihvatljivi korisnik:</u> korisnik potpore ima prebivalište, odnosno sjedište na području Grada Novske, upisan je u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava ekonomske veličine do 8.000 €.</p> <p><u>Intenzitet potpore:</u> Maksimalni iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 50% od ukupne vrijednosti konzultantskih usluga i troškove izrade glavnog projekta, a najviše do 5.000,00 kn po korisniku.</p>
-------	---	--

#### Članak 18.

#### **MJERA 4.5. SUBVENCIJA PREMIJE OSIGURANJA**

##### **Prihvatljiv trošak:**

Izdaci za policu osiguranja za tekuću godinu za zasijane površine ratarskih kultura na minimalnoj površini od 1 ha, površine dugogodišnjih voćnih nasada te nasada ljekovitog bilja minimalne površine od 0,5 ha, nasad povrća minimalne površine 0,25 ha i matično stado u reprodukciji.

Ukoliko osiguranik svoje pravo ostvaruje preko ugovaratelja koji je u njegovo ime ugovorio skupnu policu, zahtjev može podnijeti ugovaratelj skupne police, a uz zahtjev se prilaže ispunjena i potpisana izjava osiguranika prema propisanom obrascu.

##### **Prihvatljivi korisnik:**

- Korisnik potpore ima prebivalište, odnosno sjedište i proizvodnja se odvija na području Grada Novske
- Upisan je u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava i proizvodnja je upisana u ARKOD
- uredno podmirio sve obveze prema osiguravajućoj kući u kojoj ima ugovorenu policu osiguranja i da premija osiguranja nije manja od 500,00 kn.
- i da ima urednu dokumentaciju (račun, otpremnica) koja glasi na poljoprivredno gospodarstvo.

##### **Intenzitet potpore:**

Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 25% od ukupne vrijednosti ugovorene Police osiguranja, a najviše do 5.000,00 kn po korisniku godišnje.

**Pokazatelji uspješnosti:**

Pokazatelji uspješnosti se vide kroz povećanje ekonomske moći poljoprivrednih gospodarstava koji im pomažu u prevladavanju poteškoća radi smanjenja proizvodnje uzrokovanih vremenskim uvjetima i elementarnim nepogodama.

**Rizici:**

Slaba ekonomska moć poljoprivrednika radi čega se teško odlučuju na sklapanje polica osiguranja.

Članak 19.

**MJERA 4.6. POTPORA ZA EDUKACIJU I STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE POLJOPRIVREDNIKA****Prihvatljivi trošak:**

Trošak tečaja za stjecanje znanja i vještina potrebnih za obavljanje poslova na poljoprivrednim gospodarstvima i u vezi su sa upravljanjem poljoprivrednim gospodarstvom.

Uvjeti za dodjelu potpore je da se tečaj/edukacija upisuje u radnu knjižicu ili je zakonom propisana i da polaznik tečaja/edukacije po završetku tečaja/edukacije Gradu dostavi Uvjerenje o završenom tečaju/edukaciji.

**Prihvatljivi korisnik:**

Korisnik sredstava potpore je nositelj ili član obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva sa sjedištem, odnosno prebivalištem na području Grada Novske.

**Intenzitet potpore:**

Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 50% od ukupne vrijednosti izvršenog ulaganja, a najviše do 1.500,00 kn po korisniku godišnje.

**PLAN FINANCIJSKIH STAVKI****za program potpora poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Novske u 2016. godini**

OPIS financijskih stavki	VRIJEDNOST
UMJETNO OSJEMENJIVANJE GOVEDA	50.000,00 kn
UMJETNO OSJEMENJIVANJE KRMAČA I NAZIMICA	2.000,00 kn
SUBVENCija ZA UMJETNO OSJEMENJIVANJE GOVEDA	30.000,00 kn
POLJOPRIVREDNA PROIZVODNJA	300.000,00 kn
<b>UKUPNO</b>	<b>382.000,00 kn</b>

**POTREBNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK DODJELE POTPORE****Članak 20.**

Postupak dodjele potpora iz članaka 6. i 11. ovog Programa provodi se temeljem objavljenog Javnog poziva za podnošenje zahtjeva za odobrenje potpore po pojedinoj Mjeri ovog Programa na oglasnoj ploči i web stranici Grada Novske, [www.novska.hr](http://www.novska.hr).

Zahtjevi za sve mjere potpora podnose se po objavljenom Javnom pozivu Upravnom odjelu za gospodarstvo, poljoprivredu, komunalni sustav i prostorno uređenje.

**Članak 21.**

Postupak obrade podnesenih zahtjeva za pojedinu mjeru iz ovog Programa provodi Povjerenstvo za potpore na području Grada Novske (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje gradonačelnik Grada Novske.

Potpore se dodjeljuju u skladu sa raspoloživim sredstvima do iskorištenja istih.

Odluku o dodjeli potpora donosi Gradonačelnik Grada Novske na prijedlog Povjerenstva.

**Članak 22.**

Stručne i administrativno - tehničke poslove potrebne za provođenje ovog Programa obavlja Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, komunalni sustav i prostorno uređenje Grada Novske.

**Članak 23.**

Na Javni poziv se ne mogu javiti podnositelji u stečaju, postupku likvidacije (zatvaranja) i oni koji imaju nepodmirene obveze prema Gradu Novska.

**Članak 24.**

Povjerenstvo može, po potrebi zatražiti i dodatnu dokumentaciju radi jasnijeg obrazloženja zahtjeva korisnika potpore.

**Članak 25.**

Korisnici potpore uz obrazac zahtjeva prilažu slijedeće:

1. Presliku osobne iskaznice za fizičku osobu;
2. Presliku Rješenja u Upisu u sudski registar za pravne osobe;
3. Presliku Rješenja o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava;
4. Presliku Rješenja o registraciji zadruge za Zadruga;
5. Izvadak iz registra udruga za Udruga;
6. Potvrdu Grada Novske o nepostojanju duga prema Gradu Novska;
7. Izjavu od dodijeljenim potporama tijekom tri fiskalne godine;
8. Izjava od dobivenoj potpori za istu svrhu;
9. Presliku žiro računa s pripadajućim IBAN-om;
10. Druge dokumente propisane Javnim pozivom za određenu mjeru potpore.

Obrasci Zahtjeva biti će dostupni uz objavljene Javne pozive na web stranici Grada Novske, [www.novska.hr](http://www.novska.hr) ili se mogu podignuti u Upravnom odjelu za gospodarstvo, poljoprivredu, komunalni sustav i prostorno uređenje.

**NAMJENSKO KORIŠTENJE SREDSTAVA I POVRAT SREDSTAVA****Članak 26.**

Korisnici potpora podnošenjem Zahtjeva za isplatu potpore jamče da su sredstva namjenski utrošili za namjenu za koju su im sredstva odobrena te će isto dokazati dokumentima koji će biti propisani za podnošenje Zahtjeva za isplatu.

Korisnici potpora se obvezuju u naredne 3 (tri) godine zadržati proizvodnju za koju podnose Zahtjev za dodjelu potpore.

Ukoliko se utvrdi da su Korisnici odobrena sredstva nenamjenski utrošili, dužni su odobrena sredstva vratiti u Proračun Grada Novske zajedno s obračunatom zakonskom zateznom kamatom i gube pravo slijedećih 3 (tri) godina na poticajna sredstva Grada Novske.

Korisnici za koje se utvrdi da u zadanom razdoblju (naredne tri godine) nisu zadržali proizvodnju za koju im je potpora dodijeljena gube pravo na poticajna sredstva Grada Novska u slijedeće tri godine.

**KONTROLA****Članak 27.**

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore kao i utvrđivanje obima proizvodnje u slijedeće tri godine.

**Članak 21.**

Podnositelju zahtjeva odobriti će se potpora ukoliko isti ispunjava sve uvjete iz ovog Programa.

Iznos potpore određivati će se i dodjeljivati u skladu sa raspoloživim sredstvima.

**IZVOR DODJELE POTPORA MALE VRIJEDNOSTI****Članak 28.**

Sredstva za dodjelu potpore male vrijednosti u razdoblju od 2016. do 2020. će se osiguravati u Proračunu Grada Novske.

Sukladno prihodovnim sredstvima ovaj Program se može mijenjati i dopunjavati.

**ZBRAJANJE POTPORA****Članak 29.**

Potpore male vrijednosti po ovom Programu mogu se zbrajati s drugim potporama male vrijednosti do iznosa kako je to predviđeno u članku 32. stavku 1. Programa.

**OBVEZE DAVATELJA POTPORE****Članak 30.**

Grad Novska dužan je

- pisano obavijestiti korisnika potpore male vrijednosti o predviđenom iznosu potpore izrađenom u obliku bruto novčane protuvrijednosti potpore kao i o tome da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti, pozivajući se na Uredbu o potporama male vrijednosti,
- voditi evidenciju dodijeljenih potpora male vrijednosti.

**ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 31.**

Potpore male vrijednosti se smatra dodijeljenom u trenutku kada poduzetnik u skladu s odgovarajućim nacionalnim pravnim poretkom stekne zakonsko pravo na primanje potpore, neovisno o datumu isplate potpore male vrijednosti poduzetniku.

**Članak 32.**

Sukladno članku 3. Uredbe o potporama male vrijednosti, ukupni iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku u poljoprivredi ne smije prijeći iznos od 15.000,00 EUR-a tijekom trogodišnjeg fiskalnog razdoblja.

Gornja granica iz stavka 1. ovog članka primjenjuje se bez obzira na oblik potpore male vrijednosti ili na cilj koji se namjerava postići neovisno o tome financira li se potpora u cijelosti ili djelomično iz sredstava podrijetlom iz Unije.

Razdoblje o tri fiskalne godine utvrđuje se na temelju fiskalnih godina koje poduzetnik primjenjuje u Republici Hrvatskoj.

**Članak 33.**

Davatelj potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi o potporama male vrijednosti.



**STUPANJE NA SNAGU****Članak 34.**

Ovaj Program se objavljuje u »Službenom vjesniku« Grada Novske, a stupa na snagu prvog dana nakon dana objave.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD NOVSKA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 320-21/16-01/2  
URBROJ: 2176/04-01-16-1  
Novska, 7. ožujka 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Marinko Stojić, dip. ing. šum., v.r.**

**22.**

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13) i članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10 i 29/11), Gradsko vijeće Grada Novske, na 25. sjednici održanoj 7. ožujka 2016. godine, usvojilo je

**IZVJEŠĆE****o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu****Članak 1.**

Program obuhvaća poslove imovinsko-pravne pripreme zemljišta, projektnu pripremu i građenje komunalne infrastrukture. Realizacijom Programa i usklađenim investicijskim zahvatima postiže se cilj programa, a to je proširenje komunalne infrastrukture (prometnice, vodovod, kanalizacija, javna rasvjeta, groblja i dr.) uz zadržavanje, odnosno unapređenje postojeće na području Grada Novske.

Program obuhvaća:

- I. Program građenja nerazvrstanih cesta, javnih površina, groblja i javne rasvjete i električne energije

II. Program izgradnje kanalizacije i vodovoda

III. Program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavka opreme za prijevoz putnika, održavanje čistoće, odlaganje komunalnog otpada i tržnice na malo.

Realizacija gore navedenih programa financirana iz izvora kako slijedi:

Izvor sredstava	Ukupno
iz doprinosa za šume	736.899,22
opći prihodi i primici	541.193,50
višak prihoda	275.596,40
pomoći	516.313,55
prihodi za posebne namjene	171.975,89
FZOEU	5.405.709,19
pomoći na ime poreza na dobit	381.929,32
<b>Ukupno:</b>	<b>8.029.617,07</b>

**I. Program građenja javnih površina, nerazvrstanih cesta, groblja i javne rasvjete****Članak 2.**

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za nerazvrstane ceste, javne površine, groblja i javnu rasvjetu financira se iz:

- komunalnih doprinosa
- doprinosa za šume
- proračuna jedinica lokalne samouprave te
- kapitalnim potporama iz Ministarstva i Fondova.

Realizacija predmetnog Programa u 2015. godini financirana je iz izvora, kako slijedi:

Izvori sredstava	2015.
iz doprinosa za šume	656.899,22
opći prihodi i primici	541.193,50
višak prihoda	49.965,00
pomoći	305.762,00
prihodi za posebne namjene	101.412,50
FZOEU	41.771,25
<b>Ukupno</b>	<b>1.697.003,47</b>

**Članak 4.**

Navedenim izvorima financirani su projekti u nastavku:

I Program	Proračun	Realizacija
<b>1. Nerazvrstane ceste i prometnice</b>		
<b>1.1. Investicijsko održavanje i asfaltiranje</b>		
- Kozarice - sufinanciranje asfaltiranja županijske ceste	846.956,00	846.955,50
<b>1.2. Projektna dokumentacija</b>		
- projekt ceste u Staroj Subockoj	201.197,00	140.668,75
- projekt ceste u Starom Grabovcu	35.713,00	16.912,50
- projekt ceste u Rajiću	98.875,00	58.125,00
- projekt ceste Borovac	46.175,00	26.375,00
- ostala projektiranja prometnica	49.050,00	49.037,50

I Program	Proračun	Realizacija
<b>2. Javna rasvjeta i električna energija</b>		
- Projektiranje energetski učinkovite javne rasvjete	140.390,00	139.860,74
- Proširenje javne rasvjete	50.000,00	49.965,00
<b>3. Groblja</b>		
- Novska - uređenje pješačkih staza na groblju III faza	80.000,00	79.982,15
- Borovac - izgradnja mrtvačice	438.725,00	289.121,33
<b>UKUPNO:</b>	<b>1.987.071,00</b>	<b>1.697.003,47</b>

## II. Program izgradnje kanalizacije i vodovoda

### Članak 5.

IZVORI SREDSTAVA	2015.	
iz doprinosa za šume		80.000,00
prihodi za posebne namjene		70.563,39
<b>Ukupno:</b>		<b>150.563,39</b>

### Članak 6.

Navedenim izvorima financirani su projekti u nastavku:

II Program	Proračun	Realizacija
<b>1. Kanalizacije</b>		
<b>1.1. Izgradnja</b>		
- proširenje komunalne infrastrukture u PZ Zapad	70.564,00	70.563,39
<b>1.2. Projektiranja</b>		
- projekt aglomeracije Novska	51.200,00	0,00
<b>2. Vodovod</b>		
<b>2.1. Izgradnja</b>		
- Sanacija vodoopskrbnog cjevovoda PPV - Samar brdo	80.000,00	80.000,00
<b>UKUPNO:</b>	<b>201.764,00</b>	<b>150.563,39</b>

## III. Program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavka opreme za prijevoz putnika, održavanje čistoće, odlaganje komunalnog otpada i tržnice na malo

### Članak 7.

Izvori sredstava	2015.
pomoći na ime poreza na dobit	381.929,32
višak prihoda	225.631,40
Pomoći	210.551,55
FZOEU	5.363.937,94
<b>Ukupno</b>	<b>6.182.050,21</b>

### Članak 8.

Navedenim izvorima financirani su projekti u nastavku:

III Program	Proračun	Realizacija
- Sanacija deponije »Kurjakana«	5.200.000,00	3.535.230,46
- Nabava komunalnih vozila i uređaja	2.441.286,00	2.439.369,75
- Glavni i izvedbeni projekt sanacije deponije »Kurjakana«	299.000,00	161.250,00
- Selektiranje komunalnog otpada - Zeleni otoci	52.250,00	46.200,00
<b>UKUPNO:</b>	<b>7.992.536,00</b>	<b>6.182.050,21</b>
<b>SVEUKUPNO P1+P2+P3:</b>	<b>10.181.371,00</b>	<b>8.029.617,07</b>

### Članak 9.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture bit će objavljeno u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD NOVSKA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/16-01/2  
 URBROJ: 2176/04-01-16-1  
 Novska, 7. ožujka 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Marinko Stojić, dip. ing. šum., v.r.**

### 23.

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13), i članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10 i 29/11), Gradsko vijeće Grada Novske, na 25. sjednici održanoj 7. ožujka 2015. godine, usvojilo je

## IZVJEŠĆE

### o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu

#### Članak 1.

Izvješćem o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu utvrđeni su stvarno izvedeni radovi u odnosu na planirane radove na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

#### Članak 2.

Izvješće obuhvaća slijedeće Programe:

- I. Program održavanja nerazvrstanih cesta
- II. Program održavanja javnih površina
- III. Program održavanja javne rasvjete
- IV. Program rada zimske službe.

#### Članak 3.

Sredstva za financiranje gore navedenih programa osigurana su iz prihoda prikupljenih naplatom komunalne naknade i sredstvima iz naplate prekomjerne upotrebe nerazvrstanih cesta temeljem nagodbe sa INA-om.

#### Članak 4.

##### I. Program održavanja nerazvrstanih cesta:

Ovim Programom obuhvaćeni su radovi na redovitom održavanju nerazvrstanih cesta na području Grada Novske, a sredstva su osigurana iz prihoda od komunalne naknade te sredstvima naknade iz nagodbe sa INA d.d. radi oštećenja istih provedbom seizmičkih ispitivanja.

#### Članak 5.

Radove redovitog održavanja izvodi komunalna tvrtka Novokom d.o.o. Novska temeljem ugovorenog troškovnika radova.

		Proračun	Realizirano
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta	850.000,00	807.302,85

#### Članak 6.

##### II. Program održavanja javnih površina:

Ovim Programom obuhvaćeni su radovi održavanja javnih površina na području Grada i prigradskih naselja, a sredstva se osiguravaju iz prihoda od komunalne naknade.

#### Članak 7.

Radove redovitog održavanja izvodi komunalna tvrtka Novokom d.o.o. Novska temeljem ugovorenog troškovnika radova.

		Proračun	Realizirano
1.	Održavanje javnih površina	1.100.000,00	1.099.996,54

#### Članak 8.

##### III. Program održavanja javne rasvjete:

Ovim Programom obuhvaćeni su radovi održavanja javnih površina na području Grada i prigradskih naselja, a sredstva se osiguravaju iz prihoda od komunalne naknade.

#### Članak 9.

Radove redovitog održavanja izvodi tvrtka EMGD d.o.o. iz Kutine temeljem ugovorenog troškovnika radova.

		Proračun	Realizirano
1.	Održavanje javne rasvjete	190.000,00	189.994,59

## Članak 10.

## IV. Program rada zimske službe:

Ovim Programom obuhvaćeni su radovi čišćenja i održavanja prometnica, nogostupa i ostalih javnih površina u zimskim uvjetima na području Grada i prigradskih naselja, a sredstva se osiguravaju iz prihoda od komunalne naknade.

## Članak 11.

Radove zimske službe izvodi komunalna tvrtka Novokom d.o.o. Novska temeljem ugovorenog troškova radova.

		Proračun	Realizirano
1.	Program rada zimske službe	377.208,00	377.207,95

## Članak 12.

Sukladno gore navedenom izvršenje Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu je kako slijedi:

	PROGRAM ODRŽAVANJA 2015.	Proračun	Realizirano
I.	PROGRAM ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA	850.000,00	807.302,85
II.	PROGRAM ODRŽAVANJA JAVNIH POVRŠINA	1.100.000,00	1.099.996,54
III.	PROGRAM ODRŽAVANJA JAVNE RASVJETE	190.000,00	189.994,59
IV.	PROGRAM RADA ZIMSKE SLUŽBE	377.208,00	377.207,95
	<b>Ukupno</b>	<b>2.517.208,00</b>	<b>2.474.501,93</b>

## Članak 13.

Ovo Izvješće objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

KLASA: 363-02/16-01/3  
URBROJ: 2176/04-01-16-1  
Novska, 7. ožujka 2016.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD NOVSKA  
GRADSKO VIJEĆE

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Marinko Stojić, dip. ing. šum., v.r.**

## OPĆINA DONJI KUKURUZARI

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

## 1.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13 i 51/14), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na XV. sjednici održanoj 4. ožujka 2016. godine, donosi

**ODLUKU**

**o sufinanciranju boravka djece u Dječjem vrtiću**  
**»Krijesnica« Hrvatska Kostajnica**

## Članak 1.

S ciljem pomoći obiteljima koji imaju potrebu za organiziranim brigom za djecu dok rade, a budući

nije moguće smjestiti dijete u ustanove predškolskog odgoja i obrazovanja na području Općine Donji Kukuruzari sufinancirat će se boravak djece koja borave u Dječjem vrtiću »Krijesnica« iz Hrvatske Kostajnice (u nastavku: Dječji vrtić), u iznosu od 450,00 kuna mjesečno.

Sredstva iz 1. ovoga članka uplatit će se na račun Dječjeg vrtića.

## Članak 2.

Pravo na sufinanciranje iz članka 1. ove Odluke ostvaruje se pod sljedećim uvjetima:

1. ukoliko dijete i roditelj/i, koji žive u zajedničkom kućanstvu i imaju prebivalište na području Općine Donji Kukuruzari,
2. ukoliko su oba roditelja djeteta zaposlena ili je zaposlen samohrani roditelj.

3. ukoliko je dijete s posebnim potrebama kojemu se, prema preporuci nadležnog doktora medicine, preporuča pohađanje ustanove predškolskog odgoja.

Uvjeti pod 1. i 2. i pod 1. i 3. iz stavka 1. ovoga članka moraju biti ispunjeni kumulativno.

#### Članak 3.

Za ostvarenje prava iz članka 1. ove Odluke roditelj je dužan podnijeti zamolbu i uz istu priložiti:

- potvrdu izdanu od Dječjeg vrtića o upisu djeteta u Dječji vrtić,
- dokaz o zaposlenju oba roditelja/samohranog roditelja - potvrda ili elektronički zapis Hrvatskog Zavoda za mirovinsko osiguranje o trenutnom zaposlenju roditelja, ne starije od 3 mjeseca
- uvjerenje o prebivalištu za roditelja i dijete,
- medicinsku dokumentaciju iz koje je vidljiva preporuka nadležnog doktora medicine za pohađanjem ustanove predškolskog odgoja
- izjavu kojom izjavljuje da su svi podaci, navedeni u zamolbi, točni i potpuni, te da daje svoju privolu za provjeru istih.

#### Članak 4.

Odluku o odobrenju sufinanciranja boravka djece u Dječjem vrtiću donosi općinski načelnik.

Roditeljima djece koja već koriste usluge boravka djece u Dječjem vrtiću »Krijesnica« Hrvatska Kostajnica priznat će se sufinanciranje boravka od 1. 1. 2016. godine.

#### Članak 5.

Općina Donji Kukuruzari zadržava pravo da, radi pojašnjenja ili utvrđivanja dodatnih činjenica, od roditelja djeteta zatraži dodatne dokumente, odnosno da uz pisanu privolu roditelja sami provjere potrebne činjenice.

#### Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DONJI KUKURUZARI  
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 601-01/16-01/01  
URBROJ: 2176/07-01-16-2  
Donji Kukuruzari, 4. ožujka 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Adrijan Lovrić, v.r.**

## 2.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i član-

ka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13 i 51/14), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na XV. sjednici održanoj 4. ožujka 2016. godine, donijelo je

## O D L U K U

### o naknadi za korištenje sportsko rekreacijskog centra u Donjim Kukuruzarima

#### Članak 1.

Za korištenje sportsko rekreacijskog centra u Donjim Kukuruzarima (u daljnjem tekstu: ŠRC), utvrđuju se visine naknada, kako slijedi:

	OPIS KORIŠTENJA	IZNOS	
		visina naknade	visina pologa
1.	Održavanje svadbene svečanosti	500,00	250,00
2.	Održavanje zabavnog programa	500,00	250,00
3.	Održavanje organiziranih sportskih događaja i manifestacija (turniri i sl.)	300,00	150,00

#### Članak 2.

Prije preuzimanja ŠRC-a najmodavatelj i najmoprimatelj potpisuju ugovor o najmu.

Nakon potpisivanja ugovora najmoprimatelj je dužan na žiro -račun Općine Donji Kukuruzari uplatiti naknadu za korištenje ŠRC-a, te primjerak uplatnice dostaviti najmodavatelju, nakon čega će dobiti ključ ŠRC-a.

#### Članak 3.

Najmoprimatelj je, također, dužan ostaviti polog u visini iz članka 1. ove Odluke, koji se vraća nakon pregleda inventara, procjene ne/uređenosti i preuzimanja ŠRC-a od strane najmodavatelja.

U slučaju odustajanja, polog se ne vraća.

#### Članak 4.

Procjenu ne/uređenosti prostora daje osoba zadužena za iznajmljivanje na temelju uvida u stanje.

Osobu zaduženu za iznajmljivanje imenovat će načelnik svojom odlukom.

#### Članak 5.

U slučaju, da osoba zadužena za iznajmljivanje ŠRC-a iz članka 4. ove Odluke utvrdi da isti nije u stanju u kakovom je preuzet tj. da je došlo do uništenja / otuđenja inventara najmodavatelj će zadržati dani polog, radi namirenja počinjene štete.

U slučaju nastanka veće štete, od iznosa pologa, najmoprimatelj je dužan namiriti cjelokupni iznos nastale štete.

#### Članak 6.

Naknada za najam ŠRC-a za potrebe Hrvatske vojske, Policije, Crvenog križa i za događanja koja organizira Općina Donji Kukuruzari se neće naplaćivati.

## Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na internetskim stranicama Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DONJI KUKURUZARI  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 372-03/16-01/04  
URBROJ: 2176/07-01-16-2  
Donji Kukuruzari, 4. ožujka 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Adrijan Lovrić, v.r.**

## 3.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), članka 22. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Narodne novine«, broj 24/11, 61/11, 48/13 - pročišćeni tekst i 2/14) i članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13 i 51/14), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na XV. sjednici održanoj 4. ožujka 2016. godine, donijelo je

## O D L U K U

**o korištenju javnih površina i objekata u svrhu obavljanja političkih aktivnosti i izborne promidžbe na području Općine Donji Kukuruzari**

## Članak 1.

Za vrijeme trajanja političkih aktivnosti i izborne promidžbe političkih stranaka, nezavisnih zastupnika, članova predstavničkog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izabranih s liste grupe birača, nezavisnih lista i kandidata (u daljnjem tekstu: politički subjekti) mogu vršiti plakiranje i postavljanje info pultova, štandova i drugih objekata na javnim površinama u vlasništvu Općine Donji Kukuruzari.

Za potrebe političkih aktivnosti i izborne promidžbe politički subjekti mogu organizirati skupove u/na prostorima u vlasništvu Općine Donji Kukuruzari.

Vrijeme predizbornih aktivnosti, u kojem politički subjekti mogu koristiti javne površine Općine Donji Kukuruzari unaprijed su određene rokovima izbornih promidžbi.

## Članak 2

U vrijeme trajanja političkih aktivnosti i izborne promidžbe politički subjekti mogu na slijedeće načine koristiti javne površine u vlasništvu Općine Donji Kukuruzari:

- **PLAKATI** - mogu se postavljati na stupove javne rasvjete ili kao samostojeći plakati na kartonskoj ili drugoj tvrdoj podlozi na javnim površinama u vlasništvu Općine Donji Kukuruzari.

- **INFO PULTOVI ILI ŠTANDOVI** - mogu se postavljati na slijedećim lokacijama:

- a) naselje Donja Velešnja - ispred Društvenog doma
- b) naselje Donji Kukuruzari - ispred društvenog doma, na sportsko rekreacijskom centru u Donjim Kukuruzarima
- c) naselje Prevršac - ispred društvenog doma
- d) naselje Mečenčani - ispred Narodne knjižnice i čitaonice »Napredak«
- e) naselje Borojevići - ispred društvenog doma
- f) naselje Knezovljani - ispred društvenog doma

- **JAVNI SKUPOVI** - mogu se održavati u/na slijedećim prostorima:

- a) Društvenom domu u Donjoj Velešnji
- b) Društvenom domu u Prevršcu
- c) Društvenom domu u Borojevićima
- d) Društvenom domu u Knezovljanima
- e) Sportsko-rekreacijskom centru u Donjim Kukuruzarima.

## Članak 3.

Zabranjeno je postavljanje plakata na:

- a) prometnim znakovima
- b) autobusnim stajalištima
- c) drveću
- d) objektima u vlasništvu Općine Donji Kukuruzari
- e) na vjerskim objektima.

## Članak 4.

U vrijeme trajanja političkih aktivnosti (javni skupovi) i izborne promidžbe utvrđuju se slijedeće cijene za korištenje javnih površina i objekata u vlasništvu Općine Donji Kukuruzari:

- a) za postavljanje plakata (neograničen broj).....50,00 kuna
- b) za postavljanje info pultova, štandova i ostalih objekata (po komadu).....50,00 kuna/kom
- c) za korištenje sportsko-rekreacijskog centra u Donjim Kukuruzarima (po danu) .....300,00 kuna.

Za korištenje prostora društvenih domova u vlasništvu Općine Donji Kukuruzari za javne skupove primjenjuju se odredbe Odluke o naknadi za korištenje društvenih domova u vlasništvu Općine Donji Kukuruzari (KLASA: 372-03/14-01/01; URBROJ: 2176/07-01-14-01 od 21. 2. 2014. godine).

## Članak 5.

Za korištenje javnih površina i objekata, u svrhu vršenja političkih aktivnosti i izborne promidžbe, politički subjekti dužni su podnijeti zahtjev Općini Donji Kukuruzari.

Zahtjev se podnosi najmanje 7 dana prije željenog obavljanja političke aktivnosti i izborne promidžbe.

Zahtjev se podnosi na obrascu Općine Donji Kukuruzari koji se može preuzeti na web stranici Općine Donji Kukuruzari ili u prostorijama Općine Donji Kukuruzari.

Na temelju zahtjeva iz stavka 1. ovog članka općinski načelnik može odobriti korištenje javnih površina i objekata sukladno odredbama ove Odluke.

Općinski načelnik s podnositeljem zahtjeva, koji je dobio odobrenje, sklapa ugovor.

Prije sklapanja ugovora podnositelj zahtjeva dužan je, osim naknade iz članka 3. ove Odluke, uplatiti garantni polog u iznosu od 1.000,00 kuna.

#### Članak 6.

Privremeno korištenje neće se odobriti podnositelju zahtjeva koji ima bilo kakav nepodmiren dug prema Općini Donji Kukuruzari.

#### Članak 7.

U slučaju postojanja dva ili više zahtjeva, koji se vremenski poklapaju, za korištenje prostora iz članka 2. ove Odluke prednost će imati podnositelj koji je prvi podnio zahtjev.

#### Članak 8.

Političkim subjektima, koji javne površine i objekte u vlasništvu Općine Donji Kukuruzari koriste u svrhu obavljanja političkih aktivnosti i izborne promidžbe bez pisanog odobrenja Općinskog načelnika, sukladno ovoj odluci, Općina Donji Kukuruzari naložit će uklanjanje postavljenih plakata, info pultova, štandova i objekta koje su koristili ili čišćenje prostora te naplatiti kaznu u iznosu od 1.000,00 kuna.

Politički subjekt dužan je u roku od 5 dana od dana isteka roka za korištenje javne površine ukloniti plakate, info pultove, štandove i druge objekte koje je koristio u svrhu izborne promidžbe, dok je u roku od 24 sata od prestanka skupa dužan očistiti javnu površinu.

Ukoliko politički subjekt ne postupi na način iz stavka 2. ovog članka učinit će to Općina Donji Kukuruzari, i to na teret sredstava uplaćenog garantnog pologa iz stavka 6. članka 4. ove Odluke.

#### Članak 9.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodit će Jedinostveni upravni odjel Općine Donji Kukuruzari.

#### Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DONJI KUKURUZARI  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 372-03/16-01/05  
URBROJ: 2176/07-01-16-2  
Donji Kukuruzari, 4. ožujka 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Adrijan Lovrić, v.r.**

#### 4.

Na temelju članka 9. Zakon o pogrebničkoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 36/15) i članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13 i 51/14), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na XV. sjednici održanoj 4. ožujka 2016. godine, donijelo je

### **ODLUKU**

#### **o određivanju poslova prijevoza pokojnika koji se financira iz Proračuna Općine Donji Kukuruzari**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se poslovi prijevoza pokojnika koji se financiraju iz proračuna Općine Donji Kukuruzari (u daljnjem tekstu: Odluka), način i uvjeti za provedbu javnog natječaja za povjeravanje poslova prijevoza pokojnika na temelju ugovora.

Pod poslovima prijevoza pokojnika u smislu ove Odluke podrazumijeva se:

- preuzimanje i prijevoz umrle osobe ili posmrtnih ostataka od mjesta smrti do nadležne patologije ili sudske medicine za koje nije moguće utvrditi uzrok smrti bez obdukcije,
- preuzimanje, prijevoz i opremanje minimalnom opremom umrlih osoba koje prije smrti nisu osigurali sredstva za podmirenje pogrebnih troškova i koje nemaju nasljednika ili bliskih srodnika koji su dužni snositi njihove troškove pogreba.

Troškove prijevoza pokojnika iz stavka 2. ovog članka snosi Općina Donji Kukuruzari samo u slučaju kada takva obveza nije stavljena u nadležnost centra za socijalnu skrb, a sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi.

#### Članak 2.

Poslove prijevoza pokojnika obavlja pravna ili fizička osoba koja je upisana u odgovarajući registar za obavljanje pogrebničke djelatnosti, a na temelju provedenog javnog natječaja.

Prijevoz pokojnika obavlja se po nalogu ovlaštenog mrtvozornika ili Općine Donji Kukuruzari.

Pogrebnik kojemu se povjere poslovi prijevoza pokojnika osigurava dežurstvo od 0-24 h svakog dana.

#### Članak 3.

Općinski načelnik Općine Donji Kukuruzari donosi Odluku o pokretanju postupka odabira osoba za obavljanje poslova iz članka 1. ove Odluke.

Na temelju Odluke iz stavka 1. ovog članka raspisat će se javni natječaj za povjeravanje poslova prijevoza pokojnika.

Postupak javnog natječaja provodi Povjerenstvo koje imenuje Općinski načelnik, Odlukom iz stavka 1. ove Odluke, a ima predsjednika i najmanje 2 (dva) člana.

#### Članak 4.

Prijevoz pokojnika obavlja se na temelju Ugovora o povjeravanju poslova prijevoza pokojnika koji sklapa Općina Donji Kukuruzari s pravnom ili fizičkom osobom čija je ponuda odabrana kao najpovoljnije.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka može se zaključiti najduže na vrijeme od 4 (četiri) godine.

#### Članak 5.

Javni natječaj iz članka 1. ove Odluke mora sadržavati:

- djelatnost za koju se povjerava obavljanje poslova
- vrijeme za koje se povjerava obavljanje poslova
- vrstu i opseg poslova
- način i rokovi plaćanja
- jamstvo izvršitelja za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora
- način, mjesto i rok za dostavu ponude
- rok važenja ponude
- isprave koje su prilog ponude (radi dokazivanje pravne i poslovne sposobnosti, financijske i gospodarske, te stručne i tehničke sposobnosti)
- kriterij za odabir najpovoljnije ponude
- ostali sadržaj propisan posebnim propisima.

Javni natječaj objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Donji Kukuruzari.

#### Članak 6.

Na natječaj se može javiti fizička i pravna osoba koja je uz svoju ponudu dužna priložiti slijedeće isprave:

- izvod iz sudskog ili drugog odgovarajućeg registra iz kojeg je vidljivo da je registrirana za obavljanje tražene djelatnosti i da protiv nje nije pokrenut stečajni postupak (izvod ne smije biti stariji od 6 mjeseci od dana objave javnog natječaja)
- Rješenje o ispunjavanju uvjeta za obavljanje pogrebničke djelatnosti
- BON 1 za posljednje dvije financijske godine iz kojeg je vidljivo da je ponuditelj u tom razdoblju pozitivno poslovao
- BON 2 iz kojeg je vidljivo da ponuditelj u posljednjih šest mjeseci nije bio u blokadi računa
- Potvrdu porezne uprave o stanju duga iz koje je vidljivo da ponuditelj nema dugovanja po osnovi javnih davanja (potvrda ne smije biti starija od 30 dana od dana objave javnog natječaja)
- Potvrdu da nema nepodmirenih obveza prema Općini Donji Kukuruzari po bilo kojem osnovu (potvrda ne smije biti starija od 30 dana od dana objave javnog natječaja)
- Izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje, za sebe i za pravnu osobu, da nije pravomoćno osuđena te da se protiv nje ne vodi kazneni postupak zbog slijedećih kaznenih djela: zlouporaba povjerenja u gospodarskom poslovanju, prijevara u gospodarskom poslovanju, povreda obveze vođenja trgovačkih i poslovnih knjiga, prouzročenje stečaja, pogodovanje vjerovnika, primanja i davanje mita u postupku stečaja, primanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zavaravajuće oglašavanje, utaja poreza ili carine,

izbjegavanje carinskih nadzora, subvencijska prijevara, zlouporaba povlaštenih informacija, zlouporaba tržišta kapitala, neovlaštena uporaba tuđe tvrtke, odavanje i neovlašteno pribavljanje poslovne tajne, nedozvoljena proizvodna, nedozvoljena trgovina i pranje novca.

- Dokaz da imaju na raspolaganju (u vlasništvu ili zakupu) najmanje jedno pogrebno vozilo (prometna knjižica vozila)
- Dokaz o broju stručnog osoblja, posjedovanju opreme i ostalih uređaja koje omogućava obavljanje predmetne djelatnosti
- Referentnu listu izvršenih ugovora u posljednje dvije godine.

Sve isprave iz stavka 1. ovog članka podnose se u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

Pravne i fizičke osobe koje su na dan stupanja na snagu Zakona obavljale pogrebničku djelatnost, na natječaj raspisan do isteka roka za usklađenje djelatnosti, nisu dužne priložiti i Rješenje o ispunjavanju uvjeta za obavljanje pogrebničke djelatnosti.

#### Članak 7.

Povjerenstvo iz članka 3. Ove Odluke, kod otvaranja ponuda sastavlja zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda te donosi zaključak kojim predlaže najpovoljnijeg ponuditelja.

Na temelju zaključka Povjerenstva, općinski načelnik donosi Odluku o povjeravanju obavljanja poslova prijevoza pokojnika ili odluku o poništenju javnog natječaja.

Protiv Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

#### Članak 8.

Kriterij za odabir najpovoljnijeg ponuditelja, među sposobnim ponuditeljima, jest najniža cijena obavljanje navedene djelatnosti, uz ispunjenje svih uvjeta natječaja.

#### Članak 9.

Na temelju Odluke iz članka 7. stavak. 3. ove Odluke Općinski načelnik s odabranim ponuditeljem sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja poslova prijevoza pokojnika u roku od 15 dana od dana kada je Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja postala izvršna.

#### Članak 10.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti odredba članka 2. stavka 1. točke 4 i odredbe članka 2. stavka 4. Odluke o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti temeljem pisanog ugovora (»Službeni vjesnik«, broj 36/13).

#### Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.



KLASA: 363-02/16-01/01  
URBROJ: 2176/07-01-16-2  
Donji Kukuruzari, 4. ožujka 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Adrijan Lovrić, v.r.**

## 5.

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13) i članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13 i 51/14), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na XV. sjednici održanoj 4. ožujka 2016. godine, donijelo je

## ODLUKU

### **o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Donji Kukuruzari za 2015. godinu**

#### Članak 1.

Usvaja se Izvješće, općinskog načelnika Općine Donji Kukuruzari, o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Donji Kukuruzari za 2015. godinu  
KLASA: 351-02/16-01/01; URBROJ: 2176/07-03/1-16-1 od 23. veljače 2016. godine.

#### Članak 2.

Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Donji Kukuruzari za 2015. godinu sastavni je dio ove Odluke.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DONJI KUKURUZARI  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 351-02/16-01/01  
URBROJ: 2176/07-01-16-2  
Donji Kukuruzari, 4. ožujka 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Adrijan Lovrić, v.r.**

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13) i članka 34. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13 i 51/14), općinski načelnik Općine Donji Kukuruzari podnosi

## IZVJEŠĆE

### **o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Donji Kukuruzari za 2015. godinu**

## UVOD

Općina Donji Kukuruzari smjestila se na južnom dijelu Sisačko-moslavačke županije, u dolini rijeke Sunje udaljena 32 kilometra od županijskog središta Siska.

Prostire se na 113 km<sup>2</sup> što zauzima 2,52% površine Sisačko-moslavačke županije.

Prema zadnjem popisu stanovništva iz 2011. godine Općina broji 1.634 stanovnika odnosno 620 kućanstava raspoređenih u 15 naselja: Babina Rijeka, Borojevići, Donja Velešnja, Donji Bjelovac, Donji Kukuruzari, Gornja Velešnja, Gornji Bjelovac, Gornji Kukuruzari, Knezovljani, Komogovina, Kostreši Bjelovački, Lovča, Mečenčani, Prevršac i Umetiči. Gustoća naseljenosti iznosi 14,55 stanovnika /km<sup>2</sup> što je znatno manje od prosjeka Sisačko-moslavačke županije od 42 stanovnika/km<sup>2</sup>.

Kroz prostor Općine prolazi državna cesta D-30 koja povezuje Zagreb s Hrvatskom Kostajnicom preko Siska i Petrinje.

Prostor Općine je ruralno područje u kojem se stanovništvo pretežno bavi poljoprivrednom proizvodnjom, stočarstvom, trgovinom i obrtom te seoskim i lovnim turizmom.

35% područja Općine prekriva šuma, a najrasprostranjenije su šume hrasta, bukve, graba i kestena.

## PROSTORNI PLAN UREĐENJA OPĆINE DONJI KUKURUZARI

Prostorni plan uređenja Općine Donji Kukuruzari donesen je 2003. godine, dok su izmjene i dopune istog donesene 2012. godine.

Izmjenama i dopunama Prostornog planom uređenja Općine Donji Kukuruzari predviđena je izgradnja reciklažnog dvorišta na k.č.br. 763/2 k.o. Donja Velešnja, a u sklopu Poslovne zone »Veleška polja«.

Prema Prostornom planu Općine Donji Kukuruzari izgradnja odlagališta otpada nije predviđena iz razloga što je područje Općine proglašeno vodozaštitim područjem zbog izvorišta »Pašina vrela« koja se nalaze u naselju Mečenčani.

## PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE DONJI KUKURUZARI 2015.-2021. GODINA

Sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, tvrtka »IRI SISAK« d.o.o. Braće Kavurića bb, Sisak izradilo je, za potrebe Općine Donji Kukuruzari, Plan gospodarenja Općine Donji Kukuruzari 2015.-2021. godina.

Od strane Upravnog odjela za zaštitu okoliša i prirode Sisačko-moslavačke županije ishodovana je prethodna suglasnost (KLASA: 351-01/15-02/04; URBROJ: 2176/01-10-15-4 od 15. rujna 2015. godine) za isti.

Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Donji Kukuruzari donesena je 2. listopada 2015.

godine na XIII. sjednici Općinskog vijeća Općine Donji Kukuruzari te je objavljena u »Službenom vjesniku«, broj 40/15, dok su izmjene i dopune iste donesene 10. prosinca 2015. godine na XIV. sjednici Općinskog vijeća Općine Donji Kukuruzari te se objavljene u »Službenom vjesniku«, broj 55/15.

Plan gospodarenja otpadom Općine Donji Kukuruzari 2015.-2021. godina sadrži podatke o postojećem stanju, mjere gospodarenja i prikupljanja otpada popis projekata važnih za provedbu Plana, odgovornost za provedbu planiranih aktivnosti, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom.

### PREGLED POSTOJEĆEG STANJA

Temeljem ugovora o koncesiji KLASA: 363-02/14-01/05; URBROJ: 2176/07-03-1-14-19 od 8. 8. 2014. godine djelatnost sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja

komunalnog otpada sa područja Općine Donji Kukuruzari obavlja tvrtka Komunalac Petrinja d.o.o., Gundulićeva 14, Petrinja.

Komunalac Petrinja d.o.o. registriran je za obavljanje predmetne djelatnosti te posjeduje Suglasnost, Grada Petrinje, za privremenim prihvatom miješanog komunalnog otpada namijenjenog trajnom deponiranju iz Općine Donji Kukuruzari na odlagalište »Taborište« u Taborištu.

Temeljem Odluke Općinskog vijeća Općine Donji Kukuruzari o obvezatnom korištenju usluge održavanja čistoće na dijelu koji se odnosi na sakupljanje i odvoz komunalnog otpada (»Službeni vjesnik«, broj 40/04) komunalni otpad s područja Općine Donji Kukuruzari organizirano se odvozi iz 14 naseljenih mjesta, dok se iz naselja Lovča ne odvozi iz razloga nepristupačnosti terena komunalnim vozilima te izuzetno malom broju žitelja.

Organiziranim odvozom obuhvaćene su slijedeće skupine:

Tablica 1.

R.B.	NAZIV SKUPINE	BROJ KORISNIKA
1.	Domaćinstva	637
2.	Pravni subjekti	8
	<b>UKUPNO</b>	<b>645</b>

**Komunalni otpad** iz domaćinstva prikuplja se u PVC spremnicima od 120l s poklopcem koji sprječava pristup životinjama i širenje neugodnih mirisa. Pored spremnika zabranjeno je ostavljanje ostalog otpada i raznih vrećica koje omogućavaju razbacivanje otpada i nekontrolirano rasipanje. Spremnike s komunalnim otpadom korisnici iznose ispred ulaza objekta uz rub kolnika do 8 sati na dan odvoza. Za sada se otpad ne razvrstava. Odvoz komunalnog otpada obavlja se jednom tjedno po utvrđenom rasporedu namjenskim vozilom. Sakupljeni otpad s područja Općine Donji Kukuruzari odvozi se i odlaže na odlagalište komunalnog otpada »Taborište« o kojem skrbi Komunalac Petrinja d.o.o. u vlasništvu Grada Petrinje.

Tablica 2.

Tvrtka koja gospodari odlagalištem	Naziv odlagališta	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Količina odloženog otpada u 2015.	Količina biorazgradive komponente
Komunalac Petrinja d.o.o.	Taborište	200301	miješani komunalni otpad	187,2 t	nema

Kontejneri zapremnine 1100 litara prazne se prema potrebi tj. na poziv vlasnika/ korisnika kontejnera.

**Glomazni otpad** se odvozi jednom godišnje, a prema rasporedu odvoza koji određuje koncesionar. Akcija se najavljuje putem web stranice koncesionara, web stranice Općine Donji Kukuruzari te putem letaka i plakata. Odvoz se može naručiti i izvan termina ali se u tom slučaju plaća prijevoz sukladno redovnom cjeniku usluge ili se može osobno odvesti na odlagalište »Taborište« (do 1m<sup>3</sup>).

Na području Općine Donji Kukuruzari postavljeno je pet **zelenih otoka** sa spremnicima za prikupljanje papira, stakla plastike, lijekova i baterija i nalaze se u naseljima:

1. Donja Velešnja - pokraj stare škole
2. Donji Kukuruzari - pokraj ŠRC
3. Knezovljani - kod društvenog doma
4. Mečenčani - kod Osnovne škole Katarina Zrinska
5. Komogovina - kod stare škole.

**Divljih odlagališta otpada** nema jer su ista ranijih godina uklonjena i sanirana.

**Naplata odvoza komunalnog otpada** vrši se sukladno Cjeniku usluga sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada s područja Općine Donji Kukuruzari, koncesionara Komunalac Petrinja d.o.o. i to kako slijedi:

Tablica 3.

Rbr.	Usluga sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada	Posuda	Cijena (kn)	PDV (kn)	Ukupno (kn)
<b>FIZIČKE OSOBE</b>					
1.	prosječna kućanstva	120 L	48,50	12,13	<b>60,63</b>
2.	Samačka i staračka domaćinstva (preko 65 godina)	120 l	48,50	12,13	<b>60,63</b>
3.	Vikendaši	120 l	33,70	8,43	<b>42,13</b>
<b>PRAVNE OSOBE</b>					
4.	Gospodarstvo i mala privreda	120 l	48,50	12,13	<b>60,63</b>
		240 l	97,00	24,25	<b>121,25</b>
		Kontejner 1110 l	121,00	30,25	<b>151,25</b>
		Kontejner 5 m <sup>3</sup>	550,00	137,50	<b>687,50</b>
		Kontejner 7 m <sup>3</sup>	770,00	192,50	<b>962,50</b>

Prostornim planom uređenja Općine Donji Kukuruzari na k.č.br. 763/2 k.o. Donja Velešnja predviđena je izgradnja reciklažnog dvorišta. Budući da nisu riješeni imovinsko pravni odnosi između Republike Hrvatske (u čijem je vlasništvu katastarska čestica) i Općine Donji Kukuruzari, iz navedenog razloga, za sada nije moguće pristupiti izradi projektne dokumentacije za reciklažno dvorište. Po stjecanju uvjeta pristupit će se izradi projektne dokumentacije te izgradnji istog.

#### PODUZETE RADNJE RADU UČINKOVITIJE GOSPODARENJA OTPADOM I SMANJENJE NASTANKA OTPADA

Početkom 2015. godine Općina Donji Kukuruzari je u suradnji s Fondom za zaštitu okoliša Republike Hrvatske nabavila slijedeću komunalnu opremu za razvrstavanje otpada:

Tablica 4.

VRSTA POSUDA		BIO RAZGRADIVI	PAPIR	PLASTIKA
VRSTA SPREMNIKA	PVC posuda 120 l	595	595	595
	PVC posuda 240 l	6	6	6
	Kontejner 1100 l	21	21	21

PVC spremnici od 120 l biti će podijeljeni domaćinstva, dok će PVC spremnici od 240 l biti podijeljeni pravnim subjektima. Kontejneri od 1100 l bit će postavljeni na lokalnim grobljima, ispred društvenih doma i škole.

Komunalac Petrinja d.o.o. je od 14. 12. 2015. godine počeo s podjelom spremnika od 120 l za potrebe domaćinstava, a podjela će se nastaviti i u 2016. godini.

#### ZAKLJUČAK

Donesen je Plan gospodarenja otpadom Općine Donji Kukuruzari 2015.-2021. (»Službeni vjesnik«, broj 40/15 i 55/15).

U suradnji s Fondom za zaštitu okoliša Republike Hrvatske nabavljeni su spremnici i kontejneri za odvojeno sakupljanje otpada, koji će biti stavljeni u funkciju do kraja lipnja 2016. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DONJI KUKURUZARI  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 351-02/16-01/01  
URBROJ: 2176/07-03/1-16-1  
Donji Kukuruzari, veljača 2016.

Općinski načelnik  
**Stipo Šapina, v.r.**

#### 6.

Na temelju članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13 i 51/14), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na XV. sjednici održanoj 4. ožujka 2016. godine, donijelo je

#### ZAKLJUČAK

#### o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika

#### Članak 1.

Usvaja se, Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Donji Kukuruzari za period srpanj - prosinac 2015. godine.

## Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DONJI KUKURUZARI  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 023-05/15-01/04  
URBROJ: 2176/07-01-16-2  
Donji Kukuruzari, 4. ožujka 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Adrijan Lovrić, v.r.**

## 7.

Na temelju članka 30 a. Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (»Narodne novine«, broj 86/06, 125/06 - ispravak, 16/07 - ispravak, 95/08 - Odluka USRH, 46/10 - ispravak, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13 i 110/15), članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13 i 51/14), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na XV. sjednici održanoj 4. ožujka 2016. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

**o pokretanju inicijative za dobrovoljno spajanje lokalnih samouprava**

## Članak 1.

Pokreće se inicijativa za dobrovoljno spajanje lokalnih samouprava Općine Donji Kukuruzari i Grada Hrvatske Kostajnice.

## Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DONJI KUKURUZARI  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 015-05/15-01/01  
URBROJ: 2176/07-01-16-3  
Donji Kukuruzari, 4. ožujka 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Adrijan Lovrić, v.r.**

## OPĆINA GVOZD

**AKTI POVJERENICE VLADE REPUBLIKE HRVATSKE ZA OBAVLJANJE POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE GVOZD**

## 4.

Na temelju članka 43. stavka 2. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 45. stavak 4. alineja 16. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13 i 19/14), povjerenica Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog vijeća Općine Gvozd i općinskog načelnika Općine Gvozd donijela je

## ODLUKU

**o imenovanju vršiteljice dužnosti ravnateljice  
Knjižnice i čitaonice Gvozd**

## I.

**Senka Crevar**, magistra razredne nastave iz Brnjavca, Brnjavac 42, imenuje se vršiteljicom dužnosti ravnateljice Knjižnice i čitaonice Gvozd na razdoblje od 2 (dva) mjeseca počevši od 6. ožujka 2016. godine.

## II.

Dužnost iz članka 1. ove Odluke imenovana obnaša bez zasnivanja radnog odnosa za što ostvaruje pravo na naknadu u neto iznosu od 1.200,00 kuna.

## III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA GVOZD  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 612-04/16-01/01  
URBROJ: 2176/09-02-16-1  
Vrginmost, 24. veljače 2016.

**Povjerenica Vlade Republike Hrvatske  
za obavljanje poslova iz nadležnosti  
Općinskog vijeća i općinskog  
načelnika Općine Gvozd  
Sandra Štokić, v.r.**

OPĆINA TOPUSKO  
KOMUNALNO TOPUSKO d.o.o.

## 1.

Komunalno Topusko d.o.o. za komunalne usluge Ponikvari 77a objavljuje

## CJENIK

**usluga skupljanja i odvoza komunalnog otpada**

## I.

Usluga i skupljanje komunalnog otpada za domaćinstva obračunava se po osobi/članu domaćinstva korisnika ove usluge 8,50 kn/član + 2,13 kn PDV-a = 10,63 kn mjesečno po osobi tj. članu do domaćinstva.

## II.

Korisnik usluge koji ima više lokacija - za druge lokacije obračunava se skupljanje i odvoz za 1 osobu/člana.

U ovu kategoriju su i oni korisnici koji povremeno koriste objekat, dakle koji nisu stalno nastanjeni u istome.

## III.

Korisnici komunalnih usluga - skupljanja i odvoza komunalnog otpada - pravne osobe, obrtnici, gospodarstvo plaća usluge ovisno o kategoriji korisnika i to:

- **prva kategorija:** ugostiteljski objekti, uredi, saloni, trgovine, radionice plaćaju:
  - za poslovni prostor do 30 m<sup>2</sup> 39,00 kn + PDV 9,75 kn - ukupna mjesečna cijena 48,75 kn
  - za poslovni prostor preko 30 m<sup>2</sup> plaćaju za prvih 30 m<sup>2</sup> 48,75 kn te za svaki 1 m<sup>2</sup> preko 30 m<sup>2</sup> 0,39 kn + PDV
- **druga kategorija:** trgovine prehrane, voća i povrća, građevinskog materijala, poljoposkrbne trgovine (očekiva povećani otpad posebno ambalažni i sl.) plaća se:
  - za poslovno-skladišni prostor do 5 m<sup>2</sup> 39,00 kn + 9,75 PDV = 48,75 kn mjesečno
  - za poslovni, skladišni prostor preko 5 m<sup>2</sup> cijena je za prvih 5 m<sup>2</sup> 48,75 kn + za svaki 1 m<sup>2</sup> preko 5 m<sup>2</sup> 0,78 kn + PDV
- **treća kategorija** tzv. veliki korisnici za koje se usluga posebno ugovara - obračunava se za 1 m<sup>3</sup> 65,00 kn uvećano za PDV, dinamika i količina su predmet ugovora.

Za slučaj da veliki korisnik nema vlastiti kontejner posebno se ugovara mjesečni najam kontejnera zapremine do 5 m<sup>3</sup> u visini od 91,00 kn mjesečno uvećano za PDV, dok za »male« kontejnere odnosno posude od 1100 litara mjesečni najam iznosi 70,00 kn uvećano za PDV.

- **četvrta kategorija** korisnika jesu iznajmljivači soba/ apartmana gostima/turistima.

Na svakih 30 noćenja korisnik plaća cijenu od 8,50 kn uvećano za PDV.

Do 15 noćenja korisniku će se obračunati 4,25 kn uvećano za PDV.

Obračun ove vrste usluge je kvartalno, na temelju podataka Turističke zajednice o realiziranom broju noćenja iznajmljivača.

- **peta kategorija** korisnika su iznajmljivači soba učenicima na školovanju u Topuskom prema cijenama kao i kod cijena iz toč. I. ove Odluke.

U ovu kategoriju su i vlasnici stanova/ poslovnih prostora koji svoj stan/poslovni prostor iznajmljuju o čemu treba obvezatno obavijestiti Komunalno Topusko d.o.o., te o istome dostaviti ugovor o najmu.

## IV.

Količina komunalnog biorazgradivog otpada za četveročlano domaćinstvo, u pravilu, se skuplja i odvozi u kantama od 120-150 litara s odvozom najmanje jednom do dva puta u tjednu iz naselja Topusko, Vrginmost, odnosno iz sela najmanje jednom tjedno.

## V.

Primjena je od 1. siječnja 2016. godine budući da se radi o već ranije važećim cijenama, ali objava je zbog statusnih promjena, uz potrebnu dobivenu suglasnost nadležnih tijela na ovaj Cjenik.

KOMUNALNO TOPUSKO d.o.o.

**Direktor**  
**Slavko Žugaj v.r.**

## VODOOPSKRBA I ODVODNJA TOPUSKO d.o.o.

## 1.

Vodoopskrba i odvodnja Topusko d.o.o., Ponikvari 77a objavljuje

### CJENIK VODNIH USLUGA (varijabilni i fiksni dio cijene)

## I. CIJENE VODE I ODVODNJE

(varijabilni dio cijene)	Statut korisnika/kupca pravna osoba, ustanove, trg. društvo, obrt, OPG	Status korisnika/ domaćinstva/kućan.
Osnovna cijena	10,76 kn/m <sup>3</sup>	7,00 kn/m <sup>3</sup>
PDV 13%	1,40 kn/m <sup>3</sup>	0,91 kn/m <sup>3</sup>
Naknada za korištenje	2,85 kn/m <sup>3</sup>	2,85 kn/m <sup>3</sup>
Naknada za zaštitu voda	1,35 kn/m <sup>3</sup>	1,35 kn/m <sup>3</sup>

(varijabilni dio cijene)	Statut korisnika/kupca pravna osoba, ustanove, trg. društvo, obrt, OPG	Status korisnika/ domaćinstva/kućan.
<b>UKUPNO VODA</b>	<b>16,36 kn/m<sup>3</sup></b>	<b>12,11 kn/m<sup>3</sup></b>
ODVODNJA/skupljanje otpadne vode		
Osnovna cijena po 1 m <sup>3</sup> očitane/obračunate količine pitke vode	2,02 kn/m <sup>3</sup>	1,40 kn/m <sup>3</sup>
PDV 13%	0,26 kn/m <sup>3</sup>	0,18 kn/m <sup>3</sup>
<b>SVEUKUPNO VODA I ODVODNJA</b>	<b>18,64 kn/m<sup>3</sup></b>	<b>13,69 kn/m<sup>3</sup></b>

Gore navedene cijene su varijabilni dio cijene vodne usluge i obračunavaju se ovisno o potrošnji.

U stambenim kolektivnim stambenim zgradama ukupna potrošnja vode na ulaznom vodomjeru zgrade/stubišta dijeli se na broj članova domaćinstva osim za one korisnike koji su ugradili kontrolna brojila.

II. FIKSNI DIO CIJENE VODNE USLUGE obračunava se neovisno na potrošnju već se obračunava po priključku/korisniku i to:

	Pravne osobe, ustanove, trgovačka društva obrt, OPG-i	Domaćinstva/kućan.
Fiksni iznos	25,00 kn	19,00 kn
PDV 13%	3,25 kn	2,47 kn
<b>UKUPNO FIKSNI DIO CIJENE</b>	<b>28,25 kn</b>	<b>21,47 kn</b>

III. Cijene za socijalno ugrožene korisnike, korisnike socijalne pomoći, ali potrošnja po članu domaćinstva do 3 m<sup>3</sup> i to: varijabilni + fiksni iznos:

- a) Varijabilni dio
- vodoopskrba, bez PDV-a 13% ..... 4,20 kn/m<sup>3</sup>
  - odvodnja bez PDV-a ..... 0,84 kn/m<sup>3</sup>
  - PDV 13% ..... 0,65 kn/m<sup>3</sup>

**Ukupno..... 5,69 kn/m<sup>3</sup>**

- naknada za korištenje voda ..... 2,85 kn/m<sup>3</sup>
- naknada za zaštitu voda ..... 1,35 kn/m<sup>3</sup>

**SVEUKUPNO .....9,89 kn/m<sup>3</sup>**

- b) fiksni dio cijene ..... 11,40 kn/m<sup>3</sup>  
 + PDV 13% ..... 1,48 kn/m<sup>3</sup>

Fiksni dio cijene obračunava se neovisno na obračunatu potrošnju.

VODOOPSKRBA I ODVODNJA TOPUSKO d.o.o.

Direktor

Tomislav Perčinlić, dipl. ing., v.r.

**S A D R Ő A J****GRAD NOVSKA  
AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

1.	Odluka o razrješenju i imenovanju člana Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja Gradskog vijeća Grada Novske	305	16.	Zaključak o primanju na znanje Informacija o razrješenju i imenovanju predstavnika Grada Novske u Upravno vijeće Gradske knjižnice i čitaonice Ante Jagar Novska	325
2.	Odluka o razrješenju i imenovanju člana Povjerenstva za izradu Programa rada Gradskog vijeća Grada Novske	305	17.	Zaključak o primanju na znanje Izvješća Mandatnog povjerenstva Gradskog vijeća Grada Novske o utvrđivanju mirovanja vijećničkog mandata i početku mandata zamjenika vijećnika	325
3.	Odluka o usvajanju Polugodišnjeg izvješća o radu gradonačelnika Grada Novske za razdoblje lipanj - prosinac 2015. godine	305	18.	Zaključak o primanju na znanje Informacija o nezaposlenosti na području Grada Novske za 2015. godinu	325
4.	Odluka o usvajanju Izvješća o radu Gradskog vijeća Grada Novske za 2015. godinu	306	19.	Zaključak o primanju na znanje Informacija o stanju i provođenju socijalne skrbi na području Grada Novske za 2015. godinu	325
5.	Odluka o usvajanju Izvješća o radu Savjeta mladih Grada Novske za 2015. godinu	306	20.	Zaključak o primanju na znanje Informacija o stanju u prometu i stanju kriminaliteta na području Grada Novske za 2015. godinu	326
6.	Odluka o davanju suglasnosti na Program rada i Financijski plan Savjeta mladih Grada Novske za 2016. godinu	306	21.	Program potpora poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Novske za razdoblje 2016. - 2020. godine	326
	- Program rada Savjeta mladih Grada Novske (SMGN) za 2016. godinu	306	22.	Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu	337
7.	Odluka o uspostavi prijateljstva i suradnje između Grada Novske i Grada Križevci	309	23.	Izvješće o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu	339
8.	Odluka o uspostavi prijateljstva i suradnje i sklapanja Povelje prijateljstva između Grada Novske i Grada Ivanić Grad	309			
9.	Odluka o uspostavi prijateljstva i suradnje između Grada Novske i Grada Samobora	310		<b>OPĆINA DONJI KUKURUZARI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>	
10.	Odluka o uspostavi prijateljstva i suradnje između Grada Novske i Grada Vrbovca	310	1.	Odluka o sufinanciranju boravka djece u Dječjem vrtiću »Krijesnica« Hrvatska Kostajnica	340
11.	Odluka o uspostavi prijateljstva i suradnje između Grada Novske i Grada Dugo Selo	311	2.	Odluka o naknadi za korištenje sportsko rekreacijskog centra u Donjim Kukuruzarima	341
12.	Odluka o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Novske za 2015. godinu	311	3.	Odluka o korištenju javnih površina i objekata u svrhu obavljanja političkih aktivnosti i izborne promidžbe na području Općine Donji Kukuruzari	342
	- Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Novske za 2015. godinu	311	4.	Odluka o određivanju poslova prijevoza pokojnika koji se financira iz Proračuna Općine Donji Kukuruzari	343
13.	Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu	320	5.	Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Donji Kukuruzari za 2015. godinu	345
14.	Zaključak o prijedlogu za razrješenje i imenovanje jednog predstavnika Grada Novske u Nadzorni odbor Trgovačkog društva Novokom d.o.o.	324		- Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Donji Kukuruzari za 2015. godinu	345
15.	Zaključak o primanju na znanje Informacije o razrješenju i imenovanju predstavnika Grada Novske u Upravno vijeće Dječjeg vrtića »Radost« Novska	324	6.	Zaključak o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika	347
			7.	Zaključak o pokretanju inicijative za dobrovoljno spajanje lokalnih samouprava	348

**OPĆINA GVOZD  
AKTI POVJERENICE VLADE REPUBLIKE  
HRVATSKE ZA OBAVLJANJE POSLOVA  
IZ NADLEŽNOSTI OPĆINSKOG VIJEĆA I  
OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE GVOZD**

4. Odluka o imenovanju vršiteljice dužnosti  
ravnatelja Knjižnice i čitaonice Gvozd 348

**OPĆINA TOPUSKO  
KOMUNALNO TOPUSKO d.o.o.**

1. Cjenik usluga skupljanja i odvoza komu-  
nalnog otpada 348

**VODOOPSKRBA I ODVODNJA  
TOPUSKO d.o.o.**

1. Cjenik vodnih usluga (varijabilni i fiksni  
dio cijene) 349

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr), e-mail: [glasila@glasila.hr](mailto:glasila@glasila.hr). Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).