

# SLUŽBENI VJESNIK

## 2016.

BROJ: 6

SUBOTA, 20. VELJAČE 2016.

GODINA LXII

## GRAD NOVSKA

### AKTI GRADONAČELNIKA

#### 5.

Na temelju članka 46. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik« broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13, 8/13 i 39/14), gradonačelnik Grada Novske donio je

#### PROGRAM

**potpore roditeljima novorođene djece - »Kolica za novljanskog klinca«**

##### I.

Ovim Programom utvrđuje se pravo na isplatu financijske potpore roditeljima novorođene djece s prebivalištem na području Grada Novske, ukupna sredstva za financiranje Programa, kriteriji za dodjelu potpore, te način i postupak dodjele potpore u 2016. godini.

##### II.

Sredstva za realizaciju ovog Programa osigurana su u Proračunu Grada Novske za 2016. godinu u Razdjelu 002, Glava 01, Program 1915 - Poticanje demografskog rasta, Aktivnost A100001 - Kolica za novljanskog klinca, u ukupnom iznosu od 180.000,00 kuna.

##### III.

Pravo na potporu utvrđenu ovim Programom imaju sve obitelji s prebivalištem na području Grada Novske, za svako dijete s prebivalištem na području Grada Novske, a rođeno (prijavljeno) u periodu od 1. siječnja 2016. godine do 31. prosinca 2016. godine u jednokratnom iznosu od 1.000,00 kuna.

##### IV.

O pravu na dodjelu potpore odlučuje Upravni odjel za društvene djelatnosti, pravne poslove i javnu nabavu Grada Novske na temelju pisane prijave roditelja za isplatu potpore.

Ukoliko roditelji žele ostvariti pravo na potporu dužni su podnijeti prijavu Upravnom odjelu u roku od 2 mjeseca od dana rođenja djeteta.

Prijavi se obvezno prilaže rodni list novorođenog djeteta, potvrda o prebivalištu djeteta, potvrda o prebivalištu jednog od roditelja, IBAN tekućeg ili žira-računa.

Upravno tijelo iz stavka 1. ove točke donosit će odluku o potpori jedanput mjesečno, a potpora će se odobriti onim podnositeljima prijava koji su prijavu podnijeli u skladu sa uvjetima iz ovog članka.

Ukoliko podnositelji prijave ne ispunjavaju uvjete za ostvarivanje potpore Upravni odjel će ih o istome obavijestiti.

##### V.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD NOVSKA  
GRADONAČELNIK

KLASA: 550-06/16-01/5  
URBROJ: 2176/04-03-16-1  
Novska, 1. veljače 2016.

Gradonačelnik  
mr. sc. Vlado Klasan, v.r.

## OPĆINA SUNJA

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 2.

Na temelju članka 9. stavka 2., članka 14. stavka 1. i članka 41. stavka 1. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 85/15) i članka 32.

Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10, 43/10, 12/13, 46/13 i 31/14), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 18. sjednici održanoj 11. veljače 2016. godine, donijelo je

**ODLUKU****o obavljanju ugostiteljske djelatnosti na području Općine Sunja****I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovom Odlukom o obavljanju ugostiteljske djelatnosti na području Općine Sunja (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se radno vrijeme ugostiteljskih objekata, radno vrijeme objekata na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu unutar kojeg se mogu pružati ugostiteljske usluge te se određuju prostori na kojima mogu biti ugostiteljski objekti u kiosku, nepokretnom vozilu i priključnom vozilu, šatoru, na klupi, kolicima i sličnim napravama za pružanje ugostiteljskih usluga na području Općine Sunja.

**II. RADNO VRIJEME UGOSTITELJSKIH OBJEKATA**

## Članak 2.

Radno vrijeme ugostiteljskih objekata utvrđuje se ovisno o skupinama objekata.

Ugostiteljski objekti skupine »hoteli«, te skupine »kampovi« i druge vrste ugostiteljskih objekata za smještaj obavezno rade od **0,00 do 24,00 sata svaki dan**.

Ugostiteljski objekti skupine »restorani« (restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, slastičarnica i objekti brze prehrane) i ugostiteljski objekti skupine »barovi« (kavana, caffe bar, pivnica, buffet, krčma i klet) mogu poslovati od **6,00 do 24,00 sata**.

Ugostiteljski objekti iz skupine »restorani« i »barovi« koji se nalaze izvan naseljenih područja naselja mogu poslovati od **0,00 do 24,00 sata**.

Ugostiteljski objekti skupine »barovi« koji ispunjavaju uvjete za rad noću sukladno posebnim propisima, samo u zatvorenim prostorima (disco club, noćni klub, noćni bar i disco bar) mogu poslovati od **21,00 do 06,00 sati**.

## Članak 3.

Radno vrijeme ugostiteljskih objekata iz skupina »Objekti jednostavnih usluga« i »Catering objekti« jednako je radnom vremenom ugostiteljskih objekata iz skupine »Restorani« i »Barovi« određeno Zakonom o ugostiteljskoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 85/15) (u daljnjem tekstu: Zakon) i člankom 2 stavkom 3. ove Odluke.

## Članak 4.

Ugostiteljski objekti iz skupine »Objekti jednostavnih usluga« (ugostiteljski objekti u kiosku, kontejneru, nepokretnom vozilu i priključnom vozilu, šatoru, na klupi, kolicima, plutajućim objektima i sličnim napravama opremljenim za pružanje ugostiteljskih usluga) rade u vremenu od 6,00 do 24,00 sata, a za vrijeme održavanja sajмова i javnih manifestacija pod pokroviteljstvom Općine Sunja ili Turističke udruge Općine Sunja od 6,00 do 05,00 sati.

Iznimno od prethodnog stavka, tijekom održavanja javnih manifestacija u organizaciji javnih ustanova, vjerskih zajednica, političkih stranaka i dr., tijekom održavanja prijavljenih javnih okupljanja nevladinih organizacija, objekti jednostavnih usluga koji imaju suglasnost organizatora mogu poslovati u vremenu održavanja manifestacija, ali ne duže od 1 (jedan) sat nakon završetka manifestacije.

## Članak 5.

Radno vrijeme ugostiteljskih objekata na otvorenom prostoru (terase) počinje i završava u vremenu rada ugostiteljskih objekata.

## Članak 6.

Ugostiteljski objekti u poslovnim prostorijama u kojima se obavlja i druga djelatnost (prodavaonica, tržnica, benzinska, željeznički kolodvor, autobusni kolodvor i sl.) mogu poslovati po radnom vremenu objekta u kojem se nalaze.

## Članak 7.

Ugostiteljski objekti iz skupine »Restorani« i »Barovi« mogu raditi petkom, subotom i dane uoči blagdana do 2,00 sata, uz uvjet:

- da se pridržavaju radnog vremena određenog ovom Odlukom i Zakonom;
- da se pridržavaju ostalih odredbi ove Odluke;
- da na rad objekta ne dolaze učestale primjedbe građana u svezi s bukom i remećenjem javnog reda i mira (buke iz objekta, buke pri dolasku i odlasku gostiju), te ostale primjedbe građana i nadležnih institucija;
- da radom objekta ne dolazi do štetnih utjecaja na okoliš, opasnosti ili zagađenja, te štetnih mirisa, koji pogađaju građane u blizini objekta.

Ugostiteljski objekt može produžiti radno vrijeme iz stavka 1. ovog članka uz prethodno pozitivno mišljenje Turističkog vijeća Turističke zajednice Sisačko-moslavačke županije.

## Članak 8.

Ugostiteljski objekti iz skupine »Restorani« i »Barovi« na lokacijama izvan naseljenih područja naselja mogu raditi i dva sata duže od vremena određenog Zakonom i ovom Odlukom uz uvjet:

- da se pridržavaju radnog vremena određenog ovom Odlukom i Zakonom;
- da se pridržavaju ostalih odredbi ove Odluke;
- da na rad objekta ne dolaze učestale primjedbe građana u svezi s bukom i remećenjem javnog reda i mira (buke iz objekta, buke pri dolasku i odlasku gostiju), te ostale primjedbe građana i nadležnih institucija;
- da radom objekta ne dolazi do štetnih utjecaja na okoliš, opasnosti ili zagađenja, te štetnih mirisa, koji pogađaju građane u blizini objekta.

Ugostiteljski objekt može produžiti radno vrijeme iz stavka 1. ovog članka uz prethodno pozitivno mišljenje Turističkog vijeća Turističke zajednice Sisačko-moslavačke županije.

## Članak 9.

Općinski načelnik može, po službenoj dužnosti, rješenjem odrediti raniji završetak radnog vremena ugostiteljskih objekata iz skupine »Restorani« i »Barovi« određenog Zakonom i ovom Odlukom i to najduže za dva sata, u slučaju da je ispunjen jedan od slijedećih uvjeta:

- ako je u proteklih 12 mjeseci zabranjen rad ugostiteljskog objekta zbog nepridržavanja propisanog radnog vremena;
- ako je u proteklih 12 mjeseci zabranjen rad ugostiteljskog objekta zbog prekoračenja dopuštenih granica buke;
- ako je u proteklih 12 mjeseci pravomoćno kažnjen od strane prekršajnog suda zbog nepridržavanja propisanog radnog vremena, zbog prekoračenja dopuštenih granica buke ili dva puta zbog remećenja javnog reda i mira u objektu;
- ako je nalazom buke utvrđeno prekoračenje dopuštenih granica buke utvrđene Zakonom o zaštiti od buke;
- ako je u proteklih 12 mjeseci iz izvješća Policijske postaje Sunja o uredovanju u objektu vidljivo da se ugostiteljski objekt ne pridržava propisanog radnog vremena;
- ako je u proteklih 12 mjeseci iz izvješća Policijske postaje Sunja o uredovanju u objektu ili prilikom dolaska ili odlaska gostiju iz objekta vidljivo, u dva navrata, remećenje javnog reda i mira;
- ako se ne pridržavaju uvjeta iz članka 5. ove Odluke.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka odmah se dostavlja vlasniku ugostiteljskog objekta, nadležnoj policijskoj postaji i inspekcijским službama.

Žalba protiv rješenja iz stavka 1. ove Odluke ne odgađa izvršenje istog.

## Članak 10.

Općinski načelnik može na zahtjev ugostitelja, rješenjem odrediti drugačije radno vrijeme objekata iz skupine »Restorani« i »Barovi« u slučaju organiziranja prigodnih proslava kao što su doček Nove godine, svadbe, maturalne zabave i druga slična, prigodna događanja.

Općinski načelnik donosi rješenje za svaki pojedinačni slučaj, temeljem pisanog zahtjeva ugostitelja, koji zahtjev treba predati najmanje 5 dana prije nastupa situacije zbog koje se traži drugačije radno vrijeme.

Općinski načelnik može donijeti rješenje iz stavka 1. ovog članka uz uvjet da podnositelj zahtjeva uredno podmiruje sve svoje obveze prema Općini Sunja.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka odmah se dostavlja vlasniku ugostiteljskog objekta, nadležnoj policijskoj postaji i inspekcijским službama.

## Članak 11.

Lokacije ugostiteljskih objekata iz članka 8. ove Odluke odnose se na zone u kojima prostornim planovima na području Općine Sunja nije predviđeno

stanovanje, odnosno koje su prema lokalnim uvjetima i dovršenosti gradnje izvan naseljenog područja naselja, a nalaze se na udaljenosti od najmanje 200 m od naseljenog dijela naselja.

## Članak 12.

Ugostiteljski objekti u kiosku, nepokretnom vozilu i priklučnom vozilu, šatoru, na klupi, kolicima i sličnim napravama za pružanje ugostiteljskih usluga mogu pružati svoje usluge u mjestu Sunja, te u ostalim naseljima, na mjestima uobičajenim za obilježavanje zaštitnika mjesta, na mjestima uobičajenim tijekom sajmenog dana u Sunji (petak) i sportskim terenima.

## Članak 13.

Radno vrijeme objekata na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu unutar kojeg se mogu pružati ugostiteljske usluge određuje vlasnik obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva uz uvjet da je u okvirima radnog vremena ugostiteljskih objekata iz skupine »Restorani« i »Barovi« utvrđenog ovom Odlukom i Zakonom.

## Članak 14.

Inspekcijски nadzor nad provedbom ove Odluke provode nadležne inspekcijске službe.

## Članak 15.

Ovlašćuje se komunalni redar Općine Sunja, da nadležnoj inspekcijскоj službi podnosi prijave protiv vlasnika ugostiteljskih objekata koji se ne pridržavaju ove Odluke.

## Članak 16.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti (»Službeni vjesnik«, broj 32/08).

## Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SUNJA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 335-01/16-01/01  
URBROJ: 2176/17-03-16-1  
Sunja, 11. veljače 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dalibor Medved, ing., v.r.**

**3.**

Na temelju članka 35. stavak 2. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09 i 143/12),

članka 13. Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 14/11 i 50/14) i članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10, 43/10, 12/13, 46/13 i 31/14), Općinsko vijeće Općine Sunja na 18. sjednici održanoj 11. veljače 2016. godine, donijelo je

## **O D L U K U**

### **o raspisivanju javnog natječaja za prodaju k.č.br. 1184/1, k.o. Sunja, u vlasništvu Općine Sunja**

#### Članak 1.

Odobrava se prodaja nekretnine u vlasništvu Općine Sunja u Poslovno-poduzetničkoj zoni te raspisivanje i provedba javnog natječaja za nekretninu označenu kao k.č.br. 1184/1, upisanu u zk.ul. 1379, k.o. Sunja, ukupne površine 20957 m<sup>2</sup>.

Postupak prodaje nekretnina iz stavka 1. ovog članka provest će se temeljem javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda.

Početna cijena nekretnine određuje se prema procjeni tržišne vrijednosti nekretnine ovlaštenog sudskog vještaka i iznosi 320.000,00 kuna.

#### Članak 2.

U stručno povjerenstvo za prodaju nekretnine imenuju se:

1. **Dalibor Medved**, voditelj
2. **Miro Srnec**, član
3. **Zlatko Brnad**, član.

Stručno povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka provodi postupak prodaje nekretnine, otvara, pregledava i uspoređuje ponude o čemu sastavlja zapisnik te Općinskom vijeću dostavlja prijedlog odluke s obrazloženjem.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude za prodaju nekretnine iz članka 1. ove Odluke donosi Općinsko vijeće Općine Sunja.

#### Članak 3.

Ponuditelj najpovoljnije ponude može kupoprodajnu cijenu platiti jednokratno ili obročno.

Ako se nekretnina prodaje uz obročnu otplatu, tada se ista prodaje uz uplatu 50% postignute cijene u roku 15 dana od dana sklapanja ugovora, a preostali dio do 12 mjesečnih obroka.

Rokovi dospijeaća kao i visina pojedinačnog mjesečnog obroka utvrđuju se ugovorom o kupoprodaji nekretnine.

U slučaju obročne otplate kupoprodajne cijene kupac plaća ugovornu kamatu u visini eskontne stope Hrvatske narodne banke.

Za osiguranje svih vrsta potraživanja prema kupcu iz ugovora o kupoprodaji nekretnine (prodajna cijena, ugovorne i zatezne kamate), Općina Sunja će od kupca zatražiti primjereno osiguranje (bankarska garancija) koja će biti definirana ugovorom o kupoprodaji nekretnine.

#### Članak 4.

Općinski načelnik sklopit će ugovor o prodaji s najpovoljnijim ponuditeljem u roku od 15 dana od dana izbora najpovoljnijeg ponuditelja.

U slučaju da najpovoljniji ponuditelj ne sklopi ugovor o prodaji, ili na dan potpisivanja ugovora ne dostavi bankarsku garanciju, nekretnina se može izložiti ponovnoj prodaji.

#### Članak 5.

Općinsko vijeće pridržava pravo poništenja natječaja odnosno ne prihvatiti niti jednu ponudu bez snošenja bilo kakve odgovornosti prema ponuditeljima.

#### Članak 6.

Utvrđuje se tekst javnog natječaja koji će se objaviti u Večernjem listu, na oglasnoj ploči Općine Sunja i na web stranici Općine Sunja ([www.sunja.hr](http://www.sunja.hr)).

Pisane ponude dostavljaju se Općini Sunja u roku 15 dana od dana objave natječaja u dnevnom listu.

Tekst javnog natječaja koji se objavljuje na oglasnoj ploči i na web stranici sadrži oznaku datuma kada je objavljen u dnevnom listu te upozorenje da se od tog datuma računa rok za stavljanje ponuda.

#### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SUNJA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 947-01/16-01/01  
URBROJ: 2176/17-03-16-3  
Sunja, 11. veljače 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dalibor Medved, ing., v.r.**

#### 4.

Na temelju članka 9. Zakona o pogrebničkoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 36/15) i članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10, 43/10, 12/13, 46/13 i 31/14), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 18. sjednici održanoj 11. veljače 2016. godine, donijelo je

## **O D L U K U**

### **o određivanju poslova preuzimanja i prijevoza pokojnika koji se financiraju iz Općinskog proračuna Općine Sunja**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se poslovi preuzimanja i prijevoza umrle osobe ili posmrtnih ostataka osoba za koje nije moguće utvrditi uzrok smrti bez obdukcije

i to od mjesta smrti do nadležne patologije ili sudske medicine (u daljnjem tekstu: preuzimanje i prijevoz umrle osobe na obdukciju), koji se financiraju iz Općinskog proračuna Općine Sunja.

#### Članak 2.

Općina Sunja snosit će troškove preuzimanja i prijevoza umrle osobe na obdukciju temeljem ispostavljenog računa pogrebnika, uz slijedeće uvjete:

- da se umrla osoba ili posmrtni ostaci osobe nalaze na području Općine Sunja,
- da preuzimanje i prijevoz umrle osobe obavlja pogrebnik koji s Općinom Sunja ima zaključen ugovor o obavljanju tih poslova,
- da je pogrebnik uz račun priložio propratnicu za obdukciju izdanu od mrtvozornika nadležnog za područje Općine Sunja,
- da jedinične cijene iz računa odgovaraju cjeniku usluga koji je prilog i sastavni dio ugovora o obavljanju poslova.

#### Članak 3.

(1) Općina Sunja će temeljem provedenog natječaja zaključiti ugovor o obavljanju poslova preuzimanja i prijevoza umrle osobe na obdukciju s najpovoljnijim ponuditeljem za obavljanje tih poslova.

(2) Odluku o raspisivanju natječaja donosi općinski načelnik.

(3) Natječaj provodi stručno povjerenstvo od tri člana koje imenuje općinski načelnik.

(4) Natječaj se objavljuje na web stranici Općine Sunja i na oglasnoj ploči Općine Sunja.

(5) Najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ponuditelj koji uz ispunjenje svih uvjeta popisanih člankom 4. ove Odluke, ponudi i ukupno najnižu cijenu, po cjeniku koji je prilog i sastavni dio dokumentacije za natjecanje.

(6) Općinsko vijeće nakon provedenog postupka, na prijedlog općinskog načelnika donosi Odluku o izboru ponuditelja kojem će se povjeriti obavljanje poslova preuzimanja i prijevoza umrle osobe.

(7) Protiv Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja iz stavka 6. ovoga članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

#### Članak 4.

Ponude na natječaj mogu podnijeti pravne ili fizičke osobe, koje ispunjavaju slijedeće uvjete:

- da su upisane u odgovarajući registar za obavljanje pogrebničke djelatnosti, što dokazuju izvodom iz registra ne starijim od 30 dana,
- da imaju rješenje o ispunjavanju uvjeta za obavljanje pogrebničke djelatnosti, što dokazuju preslikom rješenja,
- da imaju na raspolaganju (u vlasništvu ili zakupu) najmanje jedno pogrebno vozilo, što dokazuju preslikom prometne knjižice vozila,

- da su kadrovski i tehnički ekipirani na način da pozive mrtvozornika mogu primati tijekom 24 sata svakog dana i da mogu mrtvu osobu preuzeti najkasnije u roku od jednog sata od prijema poziva, a što dokazuje izjavom o ispunjavanju kadrovskih i tehničkih uvjeta u kojoj se pojedinačno navode kadrovski i drugi tehnički kapaciteti kojima pogrebnik raspolaže,
- da nemaju nepodmirenih poreznih obveza i obveza za mirovinsko osiguranje, što dokazuju odgovarajućom potvrdom Porezne uprave ne starijom od 30 dana od dana objave Natječaja,
- da nemaju nepodmirenih dospjelih obveza prema Općini Sunja, po bilo kojem osnovu, što dokazuju odgovarajućom potvrdom Jedinственог upravnog odjela Općine Sunja, ne starijom od 30 dana od dana objave Natječaja,
- da pogrebnik fizička osoba ili odgovorna osoba u pravnoj osobi nisu pravomoćno osuđeni za kaznena djela i prekršaje iz članka 13. Zakona o pogrebničkoj djelatnosti, što dokazuju izjavom o nekažnjavanju odnosno izjavom o neizricanju prekršajne kazne.

#### Članak 5.

(1) Ugovor o povjeravanju poslova prijevoza pokojnika zaključuje se na vrijeme od 4 godine.

(2) Sastavni dio ugovora iz stavka 1. je cjenik usluga najpovoljnijeg ponuditelja.

(3) Ugovor o obavljanju poslova preuzimanja i prijevoza umrle osobe na obdukciju sadržava odredbe o raskidu, a naročito u slučaju ako se povjereni poslovi ne obavljaju kvalitetno ili na štetu Općine Sunja.

(4) Ugovor o obavljanju poslova preuzimanja i prijevoza umrle osobe na obdukciju s najpovoljnijim Ponuditeljem sklapa općinski načelnik.

(5) U slučaju da pogrebnik ne obavlja svoje poslove u skladu sa zaključenim ugovorom ili u slučaju da prestane ispunjavati uvjete za obavljanje pogrebničke djelatnosti, Općina Sunja će raskinuti ugovor o povjeravanju poslova prijevoza pokojnika i prije isteka roka na kojeg je isti zaključen.

(6) Odluku o raskidu Ugovora iz prethodnog stavka ovoga članka donosi općinski načelnik na prijedlog Jedinственог upravnog odjela, a o razlozima raskida općinski načelnik dužan je izvijestiti Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici.

(7) Ugovor se smatra raskinutim istekom roka od 30 dana od dana dostave pisane obavijesti o raskidu ugovora pogrebniku.

(8) Istovremeno s raskidom ugovora, općinski načelnik je dužan pokrenuti postupak natječaja za odabir novog pogrebnika koji će obavljati poslove.

#### Članak 6.

Nadzor nad provođenjem ugovornih obveza obavlja Jedinствени upravni odjel Općine Sunja.

#### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SUNJA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/16-01/03  
URBROJ: 2176/17-03-16-1  
Sunja, 11. veljače 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dalibor Medved, ing., v.r.**

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SUNJA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/15-01/13  
URBROJ: 2176/17-03-16-2  
Sunja, 11. veljače 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dalibor Medved, ing., v.r.**

**5.**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10, 43/10, 12/13, 46/13 i 31/14), a sukladno Zaključku Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Bambi« Sunja, Općinsko vijeće Općine Sunja, na 18. sjednici održanoj 11. veljače 2016. godine, donijelo je sljedeću

**ODLUKU**

**I.**

Usvaja se Financijski plan Dječjeg vrtića »Bambi« Sunja za 2016. godinu s projekcijom financijskog plana za 2016, 2017. i 2018. godinu.

**II.**

Tekst Financijskog plana Dječjeg vrtića »Bambi« Sunja za 2016. godinu s projekcijom financijskog plana za 2016, 2017. i 2018. godinu iz članka I. ove Odluke čini njezin sastavni dio koji se objavljuje u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića »Bambi« Sunja Upravno vijeće Dječjeg vrtića »Bambi« Sunja na sjednici održanoj dana 2. veljače 2016. godine, donosi sljedeći

**FINANCIJSKI PLAN  
Dječjeg vrtića »Bambi« Sunja za 2016. godinu**

**I. OPĆI DIO**

Članak 1.

**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

Prihodi poslovanja	1.359.105,00
Rashodi poslovanja	1.194.105,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	165.000,00
RAZLIKA - MANJAK	0,00
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/ FINANCIRANJA</b>	
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi utvrđeni u članku 1. raspoređuju se kako slijedi:

**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>1.359.105,00</b>
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>159.575,00</b>
<b>634</b>	<b>Pomoći od izvanproračunskih korisnika</b>	<b>27.255,00</b>
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	27.255,00
<b>636</b>	<b>Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan</b>	<b>132.320,00</b>
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	22.320,00
6362	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	110.000,00
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>220.000,00</b>
<b>652</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>220.000,00</b>
6526	Ostali nespomenuti prihodi	220.000,00
<b>67</b>	<b>Prihodi iz proračuna</b>	<b>979.530,00</b>
<b>671</b>	<b>Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti</b>	<b>979.530,00</b>

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.194.105,00</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>901.105,00</b>
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>745.207,00</b>
3111	Plaće za redovan rad	745.207,00
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>29.650,00</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene	29.650,00
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>126.248,00</b>
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	113.787,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	12.461,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>293.000,00</b>
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>38.900,00</b>
3211	Službena putovanja	1.000,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	35.400,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.500,00
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>138.000,00</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	15.000,00
3222	Materijal i sirovine	70.000,00
3223	Energija	33.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	10.000,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	5.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>98.100,00</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	3.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	28.000,00
3234	Komunalne usluge	15.000,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	15.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	37.100,00
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>18.000,00</b>
3292	Premije osiguranja	2.000,00
3295	Pristojbe i naknade	1.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>165.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>165.000,00</b>
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>15.000,00</b>
4221	Uredska oprema i namještaj	5.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	10.000,00
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>150.000,00</b>
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	150.000,00

## II. POSEBNI DIO

## Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u Financijskom planu za 2016. godinu iznose 1.359.105,00 kn i raspoređuju se kako slijedi:

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	OPIS	Planirano
		<b>Proračunski korisnik 28782 DJEČJI VRTIĆ »BAMBI« SUNJA</b>	<b>1.359.105,00</b>
		<b>Program 1007 PROGRAM JAVNIH RADOVA</b>	<b>27.255,00</b>
		<b>Aktivnost A100001 MATERIJALNO POSLOVANJE</b>	<b>27.255,00</b>
		<b>Izvor PRIHODI OD TEKUĆIH POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH FONDOVA - PK</b>	<b>27.255,00</b>
		<b>Korisnik 5.7.1 DJEČJI VRTIĆ »BAMBI« SUNJA</b>	<b>27.255,00</b>

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	OPIS	Planirano
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>27.255,00</b>
	<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>24.855,00</b>
	<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>21.207,00</b>
R0252	3111	Plaće za redovan rad - JR	21.207,00
	<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>3.648,00</b>
R0253	3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje - JR	3.287,00
R0254	3133	Doprinos za zapošljavanje - JR	361,00
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>2.400,00</b>
	321	Naknade troškova zaposlenima	2.400,00
R0255	3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	2.400,00
		<b>Program 1008 REDOVNI PROGRAM ODGOJA, NAOBRAZBE I SKRBI</b>	<b>1.331.850,00</b>
		<b>Aktivnost A100001 REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA</b>	<b>1.319.850,00</b>
		<b>Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>979.530,00</b>
		<b>Korisnik 1.0. DJEČJI VRTIĆ »BAMBI« SUNJA</b>	<b>979.530,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>924.530,00</b>
	<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>864.250,00</b>
	<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>712.000,00</b>
R0256	3111	Plaće za redovan rad	712.000,00
	<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>29.650,00</b>
R0257	3121	Darovi	8.400,00
R0258	3121	Regres za godišnji odmor	11.250,00
R0259	3121	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00
	<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>122.600,00</b>
R0260	3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	110.500,00
R0261	3133	Doprinosi za zapošljavanje	12.100,00
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>60.280,00</b>
	<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>3.500,00</b>
R0262	3211	Službena putovanja	1.000,00
R0263	3213	Seminari, savjetovanja i simpoziji	2.500,00
	<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>4.680,00</b>
R0264	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	4.680,00
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>43.000,00</b>
R0265	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	8.000,00
R0266	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građ. objekata	20.000,00
R0267	3234	Komunalne usluge	15.000,00
	<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>9.100,00</b>
R0268	3292	Premije osiguranja	2.000,00
R0269	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.100,00
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>55.000,00</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>55.000,00</b>
	<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>15.000,00</b>
R0270	4221	Ormari	5.000,00
R0271	4227	Oprema	10.000,00
	<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>40.000,00</b>
R0272	4264	Projektna dokumentacija za izgradnju novog DV	40.000,00
		<b>Izvor SUFINANCIRANJE CIJENE USLUGE</b>	<b>220.000,00</b>
		<b>Korisnik 4.6. DJEČJI VRTIĆ »BAMBI« SUNJA</b>	<b>220.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>220.000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>220.000,00</b>
	<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>33.000,00</b>
R0273	3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	33.000,00
	<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>123.000,00</b>
R0274	3222	Namirnice	70.000,00
R0275	3223	Ostali materijal za proizvodnju energije	23.000,00



u kunama

Pozicija	Broj konta	OPIS	Planirano
R0276	3223	Električna energija i plin	10.000,00
R0277	3224	Materijal za tekuće održavanje građ. objekata	5.000,00
R0278	3225	Sitni inventar	10.000,00
R0279	3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	5.000,00
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>55.100,00</b>
R0280	3231	Usluge telefona	3.000,00
R0281	3236	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi	15.000,00
R0282	3237	Intelektualne i osobne usluge	37.100,00
	<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>8.900,00</b>
R0283	3295	Usluge javnog bilježnika	1.000,00
R0284	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.900,00
<b>Izvor PRIHODI OD TEKUĆIH POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA - PK</b>			<b>10.320,00</b>
<b>Korisnik 5.2.1 DJEČJI VRTIĆ »BAMBI« SUNJA</b>			<b>10.320,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>10.320,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>10.320,00</b>
	<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>10.320,00</b>
R0285	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.320,00
<b>Izvor PRIHODI OD KAPITALNIH POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA - PK</b>			<b>110.000,00</b>
<b>Korisnik 5.4.1 DJEČJI VRTIĆ »BAMBI« SUNJA</b>			<b>110.000,00</b>
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>110.000,00</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>110.000,00</b>
	<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>110.000,00</b>
R0286	4264	Projektna dokumentacija za izgradnju novog DV	110.000,00
<b>Aktivnost A100002 PREDŠKOLA</b>			<b>12.000,00</b>
<b>Izvor PRIHODI OD TEKUĆIH POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA - PK</b>			<b>12.000,00</b>
<b>Korisnik 5.3.1 DJEČJI VRTIĆ »BAMBI« SUNJA</b>			<b>12.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>12.000,00</b>
	<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>12.000,00</b>
	<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>12.000,00</b>
R0287	3111	Plaće	12.000,00

## PROJEKCIJA FINACIJSKOG PLANA

## Članak 4.

Projekcija Finacijskog plana za 2016, 2017. i 2018. godinu slijedi:

u kunama

OPIS	1	2	3	2/1	3/2	3/1	
	2016.	2017.	2018.				INDEX
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>							
6	Prihodi poslovanja	1.359.105,00	1.359.105,00	1.359.105,00	100,0%	100,0%	100,0%
3	Rashodi poslovanja	1.194.105,00	1.194.105,00	1.194.105,00	100,0%	100,0%	100,0%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	165.000,00	165.000,00	165.000,00	100,0%	100,0%	100,0%
	RAZLIKA - MANJAK	0,00	0,00	0,00	100,0%	100,0%	100,0%
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/ FINANCIRANJA</b>							
	NETO ZADUŽIVANJE/ FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
	VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	1	2	3	2/1	3/2	3/1
		2016.	2017.	2018.	INDEX	INDEX	INDEX
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>1.359.105,00</b>	<b>1.359.105,00</b>	<b>1.359.105,00</b>	<b>100,0%</b>	<b>100,0%</b>	<b>100,0%</b>
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	159.575,00	159.575,00	159.575,00	100,0%	100,0%	100,0%
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	220.000,00	220.000,00	220.000,00	100,0%	100,0%	100,0%
67	Prihodi iz proračuna	979.530,00	979.530,00	979.530,00	100,0%	100,0%	100,0%

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	1	2	3	2/1	3/2	3/1
		2016.	2017.	2018.	INDEX	INDEX	INDEX
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.194.105,00</b>	<b>1.194.105,00</b>	<b>1.194.105,00</b>	<b>100,0%</b>	<b>100,0%</b>	<b>100,0%</b>
31	Rashodi za zaposlene	901.105,00	901.105,00	901.105,00	100,0%	100,0%	100,0%
32	Materijalni rashodi	293.000,00	293.000,00	293.000,00	100,0%	100,0%	100,0%
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>165.000,00</b>	<b>165.000,00</b>	<b>165.000,00</b>	<b>100,0%</b>	<b>100,0%</b>	<b>100,0%</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	165.000,00	165.000,00	165.000,00	100,0%	100,0%	100,0%

## Članak 5.

Ovaj Financijski plan stupa na snagu 1. siječnja 2016. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SUNJA  
DJEČJI VRTIĆ BAMBI SUNJA

KLASA: 601-01/16-01/04  
URBROJ: 2176-75-01-16-01  
Sunja, 2. veljače 2016.

**Predsjednica Upravnog vijeća**  
**Danijela Dumbović, v.r.**

## 6.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10, 43/10, 12/13, 46/13 i 31/14), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 18. sjednici održanoj 11. veljače 2016. godine, donijelo je sljedeću

## ODLUKU

## I.

Usvaja se Financijski plan Narodne knjižnice i čitaonice Sunja za 2016. godinu s projekcijom financijskog plana za 2016, 2017. i 2018. godinu.

## II.

Tekst Financijskog plana Narodne knjižnice i čitaonice Sunja za 2016. godinu s projekcijom financijskog plana za 2016, 2017. i 2018. godinu iz članka I. ove Odluke čini njezin sastavni dio koji se objavljuje u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

## III.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SUNJA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/15-01/12  
URBROJ: 2176/17-03-16-2  
Sunja, 11. veljače 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Dalibor Medved, ing., v.r.**

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 37. Statuta Narodne knjižnice i čitaonice Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 47/08) v.d. Ravnateljica Narodne knjižnice i čitaonice Sunja donijela je sljedeći

**FINANCIJSKI PLAN**  
**Narodne knjižnice i čitaonice za 2016. godinu**

**I. OPĆI DIO**

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	107.700,00
RAZLIKA - MANJAK	0,00

Članak 1.

**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

Prihodi poslovanja	264.522,00
Rashodi poslovanja	156.822,00

**B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA**

NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	0,00

**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>264.522,00</b>
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>117.322,00</b>
<b>634</b>	<b>Pomoći od izvanproračunskih korisnika</b>	<b>21.322,00</b>
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	21.322,00
<b>636</b>	<b>Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan</b>	<b>96.000,00</b>
6362	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	96.000,00
<b>66</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija</b>	<b>1.500,00</b>
<b>661</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga</b>	<b>1.500,00</b>
6615	Prihodi od pruženih usluga	1.500,00
<b>67</b>	<b>Prihodi iz proračuna</b>	<b>145.700,00</b>
671	Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti	145.700,00

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>156.822,00</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>97.072,00</b>
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>81.392,00</b>
3111	Plaće za redovan rad	81.392,00
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>1.650,00</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene	1.650,00
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>14.030,00</b>
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	12.620,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	1.410,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>59.250,00</b>
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>3.750,00</b>
3211	Službena putovanja	500,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	2.750,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	500,00
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>36.500,00</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	5.000,00
3223	Energija	31.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	500,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>16.200,00</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	4.500,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	2.200,00
3234	Komunalne usluge	4.500,00
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>2.800,00</b>
3292	Premije osiguranja	300,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.500,00

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>500,00</b>
343	Ostali financijski rashodi	500,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	500,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>107.700,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>107.700,00</b>
422	Postrojenja i oprema	49.700,00
4221	Uredska oprema i namještaj	49.700,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	58.000,00
4241	Knjige	58.000,00

## II. POSEBNI DIO

## Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u Financijskom planu za 2016. godinu iznose 264.522.00 kn i raspoređuju se kako slijedi:

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	OPIS	Planirano
		<b>Proračunski korisnik 43870 NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA SUNJA</b>	<b>264.522,00</b>
		<b>Program 1002 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI</b>	<b>243.200,00</b>
		<b>Aktivnost A100001 REDOVNA DJELATNOST KNJIŽNICE</b>	<b>135.500,00</b>
		<b>Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>134.000,00</b>
		<b>Korisnik 1.0. NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA SUNJA</b>	<b>134.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>134.000,00</b>
	<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>74.250,00</b>
	311	Plaće (Bruto)	63.200,00
R0225	3111	Plaće za redovan rad	63.200,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	1.250,00
R0226	3121	Regres za godišnji odmor	1.250,00
	313	Doprinosi na plaće	9.800,00
R0227	3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	9.800,00
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>59.250,00</b>
	321	Naknade troškova zaposlenima	3.750,00
R0228	3211	Službena putovanja	500,00
R0229	3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	2.750,00
R0230	3213	Stručno osposobljavanje zaposlenika	500,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	36.500,00
R0231	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	5.000,00
R0232	3223	Energija	31.000,00
R0233	3225	Sitni inventar	500,00
	323	Rashodi za usluge	16.200,00
R0234	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	4.500,00
R0235	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00
R0236	3233	Tisak	2.200,00
R0237	3234	Komunalne usluge	4.500,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.800,00
R0238	3292	Premije osiguranja zaposlenih	300,00
R0239	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.500,00
	<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>500,00</b>
	343	Ostali financijski rashodi	500,00
R0240	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	500,00

			u kunama
Pozi- cija	Broj konta	OPIS	Planirano
		<b>Izvor VLASTITI PRIHODI - PK</b>	<b>1.500,00</b>
		<b>Korisnik 3.4. NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA SUNJA</b>	<b>1.500,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.500,00</b>
	<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>1.500,00</b>
	<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>400,00</b>
R0241	3121	Darovi	400,00
	<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>1.100,00</b>
R0242	3133	Doprinosi za zapošljavanje	1.100,00
		<b>Kapitalni projekt K100005 INVESTICIJSKE POTPORE</b>	<b>107.700,00</b>
		<b>Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>11.700,00</b>
		<b>Korisnik 1.0. NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA SUNJA</b>	<b>11.700,00</b>
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>11.700,00</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>11.700,00</b>
	<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>8.700,00</b>
R0243	4221	Računalna oprema	8.700,00
	<b>424</b>	<b>Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti</b>	<b>3.000,00</b>
R0244	4241	Knjige	3.000,00
		<b>Izvor PRIHODI OD KAPITALNIH POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA - PK</b>	<b>79.000,00</b>
		<b>Korisnik 5.4.1 NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA SUNJA</b>	<b>79.000,00</b>
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>79.000,00</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>79.000,00</b>
	<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>34.000,00</b>
R0245	4221	Računalna oprema	34.000,00
	<b>424</b>	<b>Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti</b>	<b>45.000,00</b>
R0246	4241	Knjige	45.000,00
		<b>Izvor PRIHODI OD KAPITALNIH POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA - PK</b>	<b>17.000,00</b>
		<b>Korisnik 5.5.1 NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA SUNJA</b>	<b>17.000,00</b>
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>17.000,00</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>17.000,00</b>
	<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>7.000,00</b>
R0247	4221	Računalna oprema	7.000,00
	<b>424</b>	<b>Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti</b>	<b>10.000,00</b>
R0248	4241	Knjige	10.000,00
		<b>Program 1007 PROGRAM JAVNIH RADOVA</b>	<b>21.322,00</b>
		<b>Aktivnost A100001 MATERIJALNO POSLOVANJE</b>	<b>21.322,00</b>
		<b>Izvor PRIHODI OD TEKUĆIH POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH FONDOVA - PK</b>	<b>21.322,00</b>
		<b>Korisnik 5.7.1 NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA SUNJA</b>	<b>21.322,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>21.322,00</b>
	<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>21.322,00</b>
	<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>18.192,00</b>
R0249	3111	Plaće za redovan rad-JR	18.192,00
	<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>3.130,00</b>
R0250	3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje JR	2.820,00
R0251	3133	Doprinosi za zapošljavanje	310,00

## PROJEKCIJA FINANCIJSKOG PLANA

## Članak 4.

Projekcija Financijskog plana za 2016, 2017. i 2018. godinu slijedi:

u kunama

OPIS	1	2	3	2/1	3/2	3/1
	2016.	2017.	2018.		INDEX	INDEX
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>						
6 Prihodi poslovanja	264.522,00	264.522,00	264.522,00	100,0%	100,0%	100,0%
3 Rashodi poslovanja	156.822,00	156.822,00	156.822,00	100,0%	100,0%	100,0%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	107.700,00	107.700,00	107.700,00	100,0%	100,0%	100,0%
RAZLIKA - MANJAK	0,00	0,00	0,00	100,0%	100,0%	100,0%
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/ FINANCIRANJA</b>						
NETO ZADUŽIVANJE/ FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	1	2	3	2/1	3/2	3/1
		2016.	2017.	2018.		INDEX	INDEX
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>264.522,00</b>	<b>264.522,00</b>	<b>264.522,00</b>	<b>100,0%</b>	<b>100,0%</b>	<b>100,0%</b>
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	117.322,00	117.322,00	117.322,00	100,0%	100,0%	100,0%
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,0%	100,0%	100,0%
67	Prihodi iz proračuna	145.700,00	145.700,00	145.700,00	100,0%	100,0%	100,0%

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	1	2	3	2/1	3/2	3/1
		2016.	2017.	2018.		INDEX	INDEX
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>156.822,00</b>	<b>156.822,00</b>	<b>156.822,00</b>	<b>100,0%</b>	<b>100,0%</b>	<b>100,0%</b>
31	Rashodi za zaposlene	97.072,00	97.072,00	97.072,00	100,0%	100,0%	100,0%
32	Materijalni rashodi	59.250,00	59.250,00	59.250,00	100,0%	100,0%	100,0%
34	Financijski rashodi	500,00	500,00	500,00	100,0%	100,0%	100,0%
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>107.700,00</b>	<b>107.700,00</b>	<b>107.700,00</b>	<b>100,0%</b>	<b>100,0%</b>	<b>100,0%</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	107.700,00	107.700,00	107.700,00	100,0%	100,0%	100,0%

## Članak 5.

Ovaj Financijski plan stupa na snagu 1. siječnja 2016. godine.

KLASA: 400-02/15-01/01

URBROJ: 2176-75-15-1

Sunja, 14. listopada 2015.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SUNJA  
NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA SUNJAv.d. Ravnateljica  
Jasmina Lađević, v.r.

**7.**

Na temelju članka 14. stavka 4. Zakona o sprječavanju sukoba interesa (»Narodne novine«, broj 26/11, 12/12, 124/12, 48/13 i 57/15) i članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10, 43/10, 12/13, 46/13 i 31/14), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 18. sjednici održanoj 11. veljače 2016. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o Izmjenama i dopunama Odluke o popisu  
pravnih osoba od posebnog interesa  
za Općinu Sunja**

**Članak 1.**

U Odluci o popisu pravnih osoba od posebnog interesa za Općinu Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 12/13), u članku 3. stavku 1. iza točke 2. dodaje se nova točka 3. koja glasi:

- »3. Komunalac Sunja d.o.o. za komunalne poslove, Sunja, Trg kralja Tomislava 3«.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SUNJA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/13-01/01  
URBROJ: 2176/17-03-16-2  
Sunja, 11. veljače 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dalibor Medved, ing., v.r.**

**8.**

Na temelju članka 4. stavka 1. točke 1., a u svezi s člankom 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10, 43/10, 12/13, 46/13 i 31/14), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 18. sjednici održanoj 11. veljače 2016. godine, donijelo je

**IZMJENE I DOPUNE**

**Odluke o povjeravanju obavljanja komunalnih  
djelatnosti komunalnom poduzeću u vlasništvu  
Općine Sunja**

**Članak 1.**

U Odluci o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti komunalnom poduzeću u vlasništvu Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 64/15), u članku 2. točka 5. mijenja se i glasi:

»5. **Održavanje groblja** što podrazumijeva:

- održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika,
- ukop pokojnika
- stalni komunalni nadzor na grobljima
- održavanje staza i ukrasnog grmlja.«

**Članak 2.**

Ove Izmjene i dopune Odluke stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SUNJA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/15-01/03  
URBROJ: 2176/17-03-16-02  
Sunja, 11. veljače 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dalibor Medved, ing., v.r.**

**9.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 38/09, 61/11, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 41. i 59. stavka 1. Zakona o roditeljskim potporama (»Narodne novine«, broj 85/08, 110/08, 34/11, 54/13 i 152/14) i članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10, 43/10, 12/13, 46/13 i 31/14), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 18. sjednici održanoj 11. veljače 2016. godine, donijelo je

**IZMJENE I DOPUNE**

**Odluke o jednokratnoj novčanoj pomoći za  
opremu novorođenog djeteta u 2016. godini**

**Članak 1.**

U Odluci o jednokratnoj novčanoj pomoći za opremu novorođenog djeteta u 2016. godini (»Službeni vjesnik«, broj 64/15) mijenja se uvodna odredba tako da glasi:

»Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 38/09, 61/11, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 41. i 59. stavka 1. Zakona o roditeljskim potporama (»Narodne novine«, broj 85/08, 110/08, 34/11, 54/13 i 152/14) i članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10, 43/10, 12/13, 46/13 i 31/14), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 16. sjednici održanoj 22. prosinca 2015. godine, donijelo je

**IZMJENE I DOPUNE**

**Odluke o jednokratnoj novčanoj pomoći za  
opremu novorođenog djeteta u 2016. godini«**

## Članak 2.

U članku 2. stavku 2. riječi »roditelji posvojenog djeteta« mijenjaju se riječima: »skrbnici i posvojitelji novorođenog djeteta«.

## Članak 3.

U članku 4. točka 4. mijenja se i glasi:

- »4. za skrbnika odnosno posvojitelja - pravomoćno rješenje o skrbništvu odnosno posvojiteljstvu nad novorođenim djetetom«.

## Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Odluke objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Sunja, a stupaju na snagu dan nakon objave.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SUNJA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 550-06/15-01/02  
URBROJ: 2176/17-03-16-2  
Sunja, 11. veljače 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Dalibor Medved, ing., v.r.**

## 10.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 38/09, 61/11, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 41. i 59. stavka 1. Zakona o roditeljskim potporama (»Narodne novine«, broj 85/08, 110/08, 34/11, 54/13 i 152/14) i članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10, 43/10, 12/13, 46/13 i 31/14), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 18. sjednici održanoj 11. veljače 2016. godine, donijelo je

## IZMJENE I DOPUNE

**Odluke o jednokratnoj novčanoj pomoći za opremu novorođenog djeteta u 2015. godini**

## Članak 1.

U Izmjenama i dopunama Odluke o jednokratnoj novčanoj pomoći za opremu novorođenog djeteta u 2015. godini (»Službeni vjesnik«, broj 64/15) mijenja se uvodna odredba tako da glasi:

»Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 38/09, 61/11, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 41. i 59. stavka 1. Zakona o roditeljskim potporama (»Narodne novine«, broj 85/08, 110/08, 34/11, 54/13 i 152/14) i članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10, 43/10, 12/13, 46/13 i 31/14), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 16. sjednici održanoj 22. prosinca 2015. godine, donijelo je

## IZMJENE I DOPUNE

**Odluke o jednokratnoj novčanoj pomoći za opremu novorođenog djeteta u 2015. godini«**

## Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Odluke objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Sunja, a stupaju na snagu dan nakon objave.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SUNJA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 550-06/14-01/30  
URBROJ: 2176/17-03-16-2  
Sunja, 11. veljače 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Dalibor Medved, ing., v.r.**

## 11.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10, 43/10, 12/13, 46/13 i 31/14), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 18. sjednici održanoj 11. veljače 2016. godine, donijelo je

## IZMJENE I DOPUNE

**Odluke o usvajanju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Sunja za 2016. godinu**

## I.

Naziv Odluke o usvajanju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Sunja za 2016. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 64/15) mijenja se i glasi:

## »ODLUKA

**o usvajanju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Sunja za razdoblje 2016. do 2019. godine«**

## II.

Točka II. Odluke mijenja se i glasi:

»Tekst Smjernica iz članka I. ove Odluke čini njezin sastavni dio koji će se objaviti u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.«

## III.

Ove Izmjene i dopune Odluke objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Sunja, a stupaju na snagu dan nakon objave.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SUNJA  
OPĆINSKO VIJEĆE



KLASA: 810-01/15-01/10  
URBROJ: 2176/17-03-16-2  
Sunja, 11. veljače 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dalibor Medved, ing., v.r.**

## 12.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10, 43/10, 12/13, 46/13 i 31/14.), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 18. sjednici održanoj 11. veljače 2016. godine donijelo je

### IZMJENE I DOPUNE

#### **Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Sunja za 2016. godinu**

#### I.

Naziv Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Sunja za 2016. godinu mijenja se i glasi:

### »SMJERNICE

#### **za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Sunja za razdoblje 2016. do 2019. godine«**

#### II.

U cijelom tekstu Smjernica riječi »u 2016. godini« mijenjaju se riječima: »za razdoblje 2016. do 2019. godine«.

#### III.

U cijelom tekstu Smjernica riječi: »sustav zaštite i spašavanja« u određenom padežu mijenjaju se riječima: »sustav civilne zaštite« u određenom padežu.

#### IV.

Ove Izmjene i dopune Smjernica objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Sunja, a stupaju na snagu dan nakon objave.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SUNJA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/15-01/10  
URBROJ: 2176/17-03-16-2  
Sunja, 11. veljače 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dalibor Medved, ing., v.r.**

## 13.

### SMJERNICE

#### **za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Sunja**

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite u stvari predstavljaju zbir svih potreba redovnih službi i djelatnosti koje se bave civilnom zaštitom u svojoj redovitoj djelatnosti (hitna pomoć, crveni križ, vatrogastvo, javna poduzeća za održavanje komunalne infrastrukture, veterinarstvo i dr.) **u koje ulaze i potrebe razvoja civilne zaštite.**

Dakle smjernice proizlaze iz ispravljanja analizom utvrđenih nedostataka odnosno minusa svake sastavnice sustava civilne zaštite, kako bi sustav što bolje reagirao kod nastanka ili prijetnje nastanka većih nesreća i katastrofa.

**Na prijedlog načelnika Općine Sunja Općinsko vijeće donosi sljedeće smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za razdoblje 2016. do 2019. godine:**

**1. CIVILNA ZAŠTITA:** (stožer civilne zaštite, zapovjedništva, postrojbe i druge pravne osobe u sustavu civilne zaštite)

- u Proračunima za razdoblje 2016. do 2019. godine osigurati sredstva za daljnje opremanje, osposobljavanje i usavršavanje postrojbe civilne zaštite, koju je osnovala Općina Sunja,
- da Jedinstveni upravni odjel Općine Sunja sa Područnim uredom za zaštitu i spašavanje aktivno učestvuju na prikupljanju podataka i doradi Procjene ugroženosti i Planove zaštite i spašavanja sukladno Pravilniku o metodologiji za izradu Procjena ugroženosti i Planova zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 20/06 i 38/08),
- u daljnjem razvoju sustava na temelju Procjene ugroženosti i Planova zaštite i spašavanja Općine Sunja izraditi srednjoročni plan razvoja, u osobnom i materijalnom sklopu te usklađeno s osiguranim financijskim sredstvima u proračunu, a s ciljem razvoja vlastitih sposobnosti djelovanja na sprječavanju i otklanjanju štetnih posljedica koje nadilaze mogućnosti djelovanja službi i pravnih osoba kojima je zaštita i spašavanje ljudi i materijalnih dobara redovita djelatnost.
- iskazati prioritete materijalno-tehničkog razvoja (nabava osobne i skupne opreme), te planirati provođenje evakuacije, zbrinjavanja i sklanjanja ljudi i materijalnih dobara te drugih aktivnosti iz mjera zaštite i spašavanja, sukladno Planu zaštite i spašavanja (po usvajanju istog),

**2. VATROGASTVO:** (vatrogasna zapovjedništva i postrojbe)

- nastaviti s daljnjim razvojem dobrovoljnog vatrogastva sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima,

- daljnjem planiranju iskazati plan materijalno-tehničkog razvoja (nabave opreme i sredstava), razvoja kadrovskih kapaciteta (planovi obuke i vježbi), daljnji razvoj sustava organizacije i djelovanja (dežurstva, intervencije, motriteljsko-dojavna služba), te iskazati dodatne potrebe za djelovanje u jedinstvenom sustavu civilne zaštite u slučaju većih nesreća i katastrofa.

### 3. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA CIVILNU ZAŠTITU

- Temeljem analize rada udruga i iskazanih potreba djelovanja u slučaju većih nesreća i katastrofa, te definiranjem zadaća u Planu zaštite i spašavanja, za razdoblje 2016. do 2019. godine odrediti načine i izvore financiranja za bolji razvoj i pripravnost udruga od značaja za civilnu zaštitu.

### 4. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE CIVILNOM ZAŠTITOM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

- Većina službi koje se civilnom zaštitom bave u redovnoj djelatnosti kao npr.: hitna pomoć, javno zdravstvo, socijalne službe, veterinarske službe, zaštita okoliša, zaštita bilja, humanitarne organizacije, sve one su ustrojene i sudjeluju na višim razinama, tako da zbog potrebe praćenja stanja na ovom području treba ubuduće redovito tražiti analize stanja bitnih za sustav civilne zaštite ovih službi,
- U narednom planskom razdoblju na osnovu Procjene i Plana zaštite i spašavanja Općine treba nastaviti s daljnjim razvojem komunalne infrastrukture (vodoopskrba, čistoća i dr.), kao bitnog čimbenika u sustavu civilne zaštite,
- zadužiti sve navedene subjekte, vezane uz sustav civilne zaštite, da planski povećavaju svoja materijalno-tehnička sredstva (strojeve, opremu

i sl.) koja koriste u svojoj redovnoj djelatnosti a povećavaju efikasnije djelovanje u sprečavanju nastanka, odnosno ublažavanju i otklanjanju posljedica nastanka katastrofa velikih nesreća.

#### 14.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10, 43/10, 12/13, 46/13 i 31/14), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 18. sjednici održanoj 11. veljače 2016. godine, donijelo je

### ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Izvješća o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Sisačko-moslavačke županije**

#### I.

Prihvaća se Izvješće o obavljenoj učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Sisačko-moslavačke županije.

#### II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SUNJA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 041-01/15-01/03  
URBROJ: 2176/17-03-16-11  
Sunja, 11. veljače 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Dalibor Medved, ing., v.r.**

## AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

### 1.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11), članka 56.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 47. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10, 43/10, 12/13, 46/13 i 31/14), općinski načelnik Općine Sunja dana 26. siječnja 2016. godine utvrđuje

### PLAN

**prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel  
Općine Sunja za 2016. godinu**

#### I.

Utvrđuje se da je Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sunja, KLASA: 110-02/10-01/01, URBROJ: 2176/17-01-10-01 od 23. rujna 2010. godine predviđeno ukupno 10 (deset) radnih mjesta za službenike i namještenike u Jedinstvenom upravnom odjelu, od čega je popunjeno 10 (deset) radnih mjesta, kako je prikazano u tablici koja je sastavni dio ovog Plana.

#### II.

Ovim Planom utvrđuje se i broj osoba koje se planiraju primiti na osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinstveni upravni odjel Općine Sunja.

## III.

Zaključivanje ugovora o stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa, izvršiti će se sukladno pozitivnoj suglasnosti i osiguranim financijskim sredstvima Hrvatskog zavoda za zapošljavanje na predloženi Plan.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SUNJA  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 112-01/16-01/01  
URBROJ: 2176/17-01-16-01  
Sunja, 26. siječnja 2016.

## IV.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

Općinski načelnik  
**Grga Dragičević, v.r.**

**PRIKAZ POPUNJENOSTI I POTREBA POPUNJAVANJA RADNIH MJESTA U  
JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU OPĆINE SUNJA**

	Naziv radnog mjesta	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta	Potreban broj službenika/namještenika na neodređeno vrijeme	Potreban broj službenika/namještenika - vježbenika - osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa
1.	Pročelnik Jedinственог управног одјела - VSS	1	0	0
2.	Viši savjetnik za poslove Općinskog vijeća, općinskog načelnika i imovinsko pravne poslove - VSS	1	0	0
3.	Viši savjetnik za poljoprivredu, gospodarstvo, vodoprivredu, prostorno uređenje i zaštitu okoliša - VSS	1	0	0
4.	Stručni suradnik za proračun i financije - VŠS	1	0	0
5.	Viši stručni suradnik za komunalne djelatnosti, komunalnu infrastrukturu, stambene odnose, poslovni prostor u vlasništvu Općine i javnu nabavu - VSS	1	0	0
6.	Referent za društvene djelatnosti i turizam - VSS	1	0	0
7.	Referent za poslove ureda općinskog načelnika, upisnik predmeta i očevidnika i poslove arhive - SSS	1	0	1
8.	Referent za računovodstvo i financije - SSS	1	0	4
9.	Komunalni redar, referent za informatičke poslove - SSS	1	0	1
10.	Spremačica - NK	1	0	0
	<b>U K U P N O</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>6</b>

## S A D R Ő A J

### GRAD NOVSKA AKTI GRADONAČELNIKA

5. Program potpore roditeljima novorođene djece - »Kolica za novljanskog klinca« 141

### OPĆINA SUNJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

2. Odluka o obavljanju ugostiteljske djelatnosti na području Općine Sunja 141
3. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za prodaju k.č.br. 1184/1, k.o. Sunja, u vlasništvu Općine Sunja 144
4. Odluka o određivanju poslova preuzimanja i prijevoza pokojnika koji se financiraju iz Općinskog proračuna Općine Sunja 144
5. Odluka o usvajanju Financijskog plana Dječjeg vrtića »Bambi« Sunja za 2016. godinu s projekcijom financijskog plana za 2016, 2017. i 2018. godinu 146
- Financijski plan Dječjeg vrtića »Bambi« Sunja za 2016. godinu 146
6. Odluka o usvajanju Financijskog plana Narodne knjižnice i čitaonice Sunja za 2016. godinu s projekcijom financijskog plana za 2016, 2017. i 2018. godinu 150
- Financijski plan Narodne knjižnice i čitaonice za 2016. godinu 150
7. Odluka o Izmjenama i dopunama Odluke o popisu pravnih osoba od posebnog interesa za Općinu Sunja 155

8. Izmjene i dopune Odluke o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti komunalnom poduzeću u vlasništvu Općine Sunja 155
9. Izmjene i dopune Odluke o jednokratnoj novčanoj pomoći za opremu novorođenog djeteta u 2016. godini 155
10. Izmjene i dopune Odluke o jednokratnoj novčanoj pomoći za opremu novorođenog djeteta u 2015. godini 156
11. Izmjene i dopune Odluke o usvajanju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Sunja za 2016. godinu 156
12. Izmjene i dopune Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Sunja za 2016. godinu 157
13. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Sunja 157
14. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Sisačko-moslavačke županije 158
- ### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA
1. Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Sunja za 2016. godinu 158

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.