

SLUŽBENI VJESNIK

2017.

BROJ: 53

ČETVRTAK, 16. STUDENOGA 2017.

GODINA LXIII

GRAD GLINA AKTI GRADONAČELNIKA

22.

Na temelju članka 48. stavka 3. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13 i 22/14), gradonačelnik Grada Gline 15. studenoga 2017. godine, donio je

PRAVILNIK

o stipendiranju učenika srednjih škola s području Grada Gline

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti i postupak dodjele stipendija učenicima srednjih škola koji imaju prebivalište na području Grada Gline.

Članak 2.

Pravo na stipendiju mogu ostvariti redovni učenici srednjih škola koji su državljani Republike Hrvatske sa stalnim prebivalištem na području Grada Gline najmanje 6 mjeseci.

Članak 3.

Sredstva za stipendije osiguravaju se u Proračunu Grada Gline.

Članak 4.

Broj stipendija i njihov pojedinačni iznos za svaku školsku godinu, kao i školske programe za koje će se dodjeljivati stipendije utvrđuje gradonačelnik Grada Gline svojim Zaključkom u skladu sa Proračunom Grada Gline.

II. UVJETI ZA DODJELU STIPENDIJA

Članak 5.

Uvjeti na temelju kojih se dodjeljuju stipendije su:

1. uspjeh

2. postignuća na natjecanjima i priznanja iz područja školskog programa koji učenik pohađa
3. socijalni status
4. deficitarna zanimanja
5. posebne prilike.

1. USPJEH

1.1. Prosjek ocjena u prethodne dvije godine školovanja:

2,50-3,00	10 bodova
3,01-3,50	20 bodova
3,51-4,00	30 bodova
4,01-4,50	40 bodova
4,51-5,00	50 bodova

2. POSTIGNUĆA NA NATJECANJIMA I PRIZNANJA IZ PODRUČJA ŠKOLSKOG PROGRAMA KOJI UČENIK POHAĐA

2.1. Za postignut uspjeh na državnim natjecanjima iz predmeta vezanih uz školski program koji učenik pohađa na razini:

- 1. mjesto 30 bodova
- 2. mjesto 20 bodova
- 3. mjesto 10 bodova

2.2. Osvojene nagrade i priznanja iz područja školskog programa koji učenik pohađa:

- Republike Hrvatske 10 bodova
- Županije 7 bodova
- Obrazovne ustanove na kojoj se učenik obrazuje 8 bodova

3. SOCIJALNI STATUS

Primanja po članu domaćinstva (u kunama) mjesečno:

- 0-400,00 kn.....50 bodova
- 401,00-700,00 kn40 bodova
- 701,00-1.000,00 kn30 bodova
- 1.001,00-1.300,00 kn20 bodova
- 1.301,00-1.600,00 kn10 bodova
- 1.601,00-1.900,00 kn 5 bodova

4. DEFICITARNA ZANIMANJA

- deficitarna zanimanja na području Grada Gline25 bodova

5. POSEBNE PRILIKE

- učenik čija su oba roditelja poginula u Domovinskom ratu..... 40 bodova
- učenik invalid Domovinskog rata30 bodova
- učenik bez oba roditelja30 bodova
- učenik kome je jedan roditelj poginuo u Dom. ratu25 bodova
- učenik čiji je roditelj HRVI Domovinskog rata25 bodova
- učenik invalid25 bodova
- učenik bez jednog roditelja20 bodova
- učenik sudionik Domovinskog rata20 bodova
- učenik čiji je roditelj sudionik Domovinskog rata20 bodova
- učenik čiji su roditelji rastavljeni, a nije primalac naknade za uzdržavanje jednog roditelja 10 bodova
- brat ili sestra student 15 bodova
- brat ili sestra u srednjoj školi 10 bodova
- brat ili sestra u osnovnoj školi ili predškolske dobi5 bodova

III. POSTUPAK DODJELE STIPENDIJA

Članak 6.

Zaključak o raspisivanju javnog natječaja za dodjelu stipendija donosi gradonačelnik Grada Gline na prijedlog Ureda gradonačelnika Grada Gline.

Temeljem Zaključka iz stavka 1. ovog članka, Povjerenstvo za dodjelu stipendija (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) provodi natječaj za dodjelu stipendija.

Administrativne i tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Ured gradonačelnika Grada Gline.

Članak 7.

Povjerenstvo za dodjelu stipendija imenuje gradonačelnik Grada Gline.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i četiri člana.

Povjerenstvo pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna većina svih članova, a odluku donosi javnim glasovanjem većinom svih članova.

Povjerenstvo donosi odluke u skladu s ovim Pravilnikom.

Članak 8.

Natječaj za dodjelu stipendija objavljuje se na Internetskoj stranici Grada Gline na početku školske godine, izuzev u školskoj godini 2017./2018. kad će se natječaj raspisati nakon donošenja ovog Pravilnika i njegovog stupanja na snagu.

Rok za podnošenje prijave na natječaj je 10 dana od dana objave natječaja.

Natječaj sadrži:

- školsku godinu za koju se raspisuje natječaj,
- rok trajanja natječaja,
- broj stipendija koje se dodjeljuju,
- opće uvjete za dodjelu stipendija,
- dokaze koje treba priložiti uz pisani zahtjev.

Članak 9.

Zahtjev za dodjelu stipendije podnosi se isključivo u pisanom obliku.

Zahtjevu iz prethodnog stavka podnositelj je dužan priložiti slijedeće dokumente:

1. zamolbu
2. potvrdu o prebivalištu
3. rodni list (original ili preslika)
4. domovnica (original ili preslika)
5. potvrda srednje škole o upisu na školovanje za tekuću školsku godinu
6. svjedodžbe za prethodne dvije godine školovanja (preslike)
7. izjavu o broju članova zajedničkog domaćinstva potpisanu od strane roditelja ili staratelja učenika podnositelja zamolbe ako nije punoljetan
8. dokaz o mjesečnim primanjima članova zajedničkog domaćinstva za razdoblje od prethodna 3 mjeseca od dana raspisivanja natječaja
9. uvjerenje Porezne uprave o prihodima druge naravi (obrtno, poljoprivreda ili slično)
10. uvjerenje sa Zavoda za zapošljavanje za nezaPOSlene članove domaćinstva
11. dokaz o postignućima na natjecanjima i ostvarenim priznanjima iz područja školskog programa koji učenik pohađa
12. dokaz o posebnim obiteljskim prilikama (učenik čija su oba roditelja poginula u Domovinskom ratu, učenik invalid Domovinskog rata, učenik bez oba roditelja, učenik kome je jedan roditelj poginuo u Domovinskom ratu, učenik čiji je roditelj HRVI Domovinskog rata, učenik invalid, učenik bez jednog roditelja, učenik čiji je roditelj sudionik Domovinskog rata, učenik čiji su roditelji rastavljeni, a nije primalac naknade za uzdržavanje jednog roditelja, učenik čiji je brat ili sestra student ili u srednjoj ili osnovnoj školi ili predškolske dobi).

Tražena dokumentacija ne smije biti starija od 3 mjeseca.

Članak 10.

Ured gradonačelnika Grada Gline prikuplja prijave na natječaj.

Povjerenstvo za dodjelu stipendija razmatra prijave i izrađuje prijedlog odluke o dodjeli stipendija u roku 15 dana od završetka natječaja.

Odluku o dodjeli stipendija na prijedlog Povjerenstva donosi gradonačelnik Grada Gline.

S donesenom odlukom svi podnositelji zahtjeva bit će upoznati, na koju isti, a za maloljetne njihovi roditelji ili staratelji mogu uložiti prigovor u roku 8 dana po primljenoj obavijesti.

O prigovoru odlučuje gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva.

Odluka po prigovoru je konačna.

Nakon konačnosti odluke o dodjeli stipendije pristupa se zaključivanju ugovora o stipendiranju sa svim učenicima kojima je stipendija odobrena.

Članak 11.

Ugovor o stipendiranju sadrži:

- ugovorne strane odnosno njihove zakonske zastupnike i adresu prebivališta,
- naziv i mjesto srednje škole u kojoj se učenik obrazuje,
- naziv struke, zvanja i zanimanja za koje se obrazuje korisnik stipendije,
- visinu stipendije,
- vrijeme korištenja stipendije,
- odredbe o prestanku davanja, mirovanja i vraćanju stipendije kao i druge odredbe važne za korištenje stipendije,
- način rješavanja međusobnih prava i obveza,
- mjesto i nadnevak sklapanja ugovora, potpise ugovornih strana, odnosno njihovih zastupnika i druge odredbe.

Članak 12.

Ugovor o stipendiranju u ime Grada Gline s korisnikom stipendije potpisuje gradonačelnik.

Članak 13.

Stipendije su nepovratne ukoliko stipendist ispuni ugovorne obveze.

Članak 14.

Korisnik stipendije primat će stipendiju do dana završetka srednjoškolskog obrazovanja.

Korisnik stipendije dužan je redovno dostavljati uvjerenje o upisu u narednu školsku godinu najkasnije 15 dana od dana upisa. Uvjerenjem korisnik stipendije stječe pravo na daljnju isplatu stipendije.

Korisnik stipendije dužan je izvijestiti Povjerenstvo ukoliko je došlo do značajnih promjena u uvjetima za dodjelu stipendija.

Korisnik stipendije dužan je u roku 15 dana od dana završetka srednjoškolskog obrazovanja dostaviti uvjerenje o završetku obrazovanja i odjaviti stipendiju.

Članak 15.

Korisnik stipendije može ostvariti pravo na mirovanje u isplati stipendije ukoliko ne upiše školsku godinu iz opravdanih razloga (bolest, smrt roditelja kao i drugi opravdani razlozi).

O postojanju okolnosti iz prethodnog stavka odlučuje gradonačelnik Grada Gline na prijedlog Povjerenstva, a po zahtjevu korisnika stipendije.

Pravo na mirovanje u isplati stipendije moguće je opravdano koristiti samo jednom.

Za vrijeme mirovanja stipendija se ne isplaćuje. Ponovno pravo na isplatu stipendije stječe se upisom u viši razred što se dokazuje uvjerenjem o upisu.

Članak 16.

Ukoliko davatelj stipendije ponudi korisniku stipendije zaposlenje u struci u Upravnim tijelima Grada Gline, ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama kojima je Grad Gline osnivač nakon završenog obrazovanja, on ga je dužan prihvatiti i raditi najmanje onoliko dugo koliko je primao stipendiju.

Korisnik stipendije oslobađa se obveze vraćanja stipendije ukoliko mu davatelj stipendije u roku od 1 godine od dana završetka srednjoškolskog obrazovanja ne ponudi zaposlenje u struci u Upravnim tijelima Grada Gline, ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama kojima je Grad Gline osnivač.

Članak 17.

Ukoliko korisnik stipendije prekrši ugovorom preuzete obveze davatelj stipendije ima pravo jednostrano raskinuti ugovor, a isplaćeni iznos korisnik stipendije mora vratiti na način kako to odredi davatelj stipendije.

Davatelj stipendije će jednostrano raskinuti Ugovor o stipendiranju u slijedećim slučajevima:

1. ako korisnik stipendije tijekom obrazovanja ne upiše redovito viši razred, osim u opravdanim slučajevima, o čemu odlučuje gradonačelnik Grada Gline na prijedlog Povjerenstva,
2. ako je došlo do značajnih promjena u uvjetima za dodjelu stipendije,
3. ako ustanovi da je korisnik stipendije dao netočne podatke ili dokumente u postupku sklapanja Ugovora,
4. ako korisnik stipendije bude pravomoćno osuđen za kazneno djelo s izdržavanjem kazne zatvora dužim od 6 mjeseci,
5. ako korisnik stipendije ne dostavi dokaz o završetku srednjoškolskog obrazovanja u roku od 15 dana od završetka istog.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

Članak 19.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stipendiranju učenika s područja Grada Gline (»Službeni glasnik« Sisačko-moslavačke županije broj 16/08 i 18/09).

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 604-02/17-01/03
URBROJ: 2176/20-01-17-1
Glina, 15. studenoga 2017.

Gradonačelnik
Stjepan Kostanjević, v.r.

23.

Na temelju članka 48. stavka 3. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13 i 22/14), gradonačelnik Grada Gline 15. studenoga 2017. godine, donio je

P R A V I L N I K
o stipendiranju studenata na području
Grada Gline

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti i postupak dodjele stipendija redovnim studentima preddiplomskih i diplomskih studija s prebivalištem na području Grada Gline.

Članak 2.

Pravo na stipendiju mogu ostvariti redovni studenti koji su državljani Republike Hrvatske sa stalnim prebivalištem na području Grada Gline najmanje 6 mjeseci i koji su studenti druge ili više godine.

Članak 3.

Sredstva za stipendije osiguravaju se u Proračunu Grada Gline.

Članak 4.

Broj stipendija i njihov pojedinačni iznos za svaku školsku godinu utvrđuje gradonačelnik Grada Gline svojim Zaključkom u skladu sa Proračunom Grada Gline.

II. UVJETI ZA DODJELU STIPENDIJA

Članak 5.

Uvjeti na temelju kojih se dodjeljuju stipendije su:

1. uspjeh
2. postignuća na natjecanjima i priznanja iz područja upisanog studija

3. socijalni status
4. deficitarna zanimanja
5. posebne prilike.

1. USPJEH

1.1. Prosjek ocjena na studiju:

4,51-5,00	50 bodova
4,01-4,50	40 bodova
3,50-4,00	30 bodova
3,00-3,50	20 bodova
2.50-3,00	10 bodova

2. POSTIGNUĆA NA NATJECANJIMA I PRIZNANJA IZ PODRUČJA UPISNOG STUDIJA

2.1. Za postignut uspjeh na natjecanjima iz predmeta vezanog uz studij:

- međunarodna1. mjesto.....50 bodova
- međunarodna2. mjesto.....40 bodova
- međunarodna3. mjesto.....30 bodova

- državna natjecanja1. mjesto.....30 bodova
- državna natjecanja2. mjesto.....20 bodova
- državna natjecanja3. mjesto.....10 bodova

2.2. Osvojene nagrade i priznanja iz područja upisanog studija na razini:

- Republike Hrvatske10 bodova
- Županije.....7 bodova
- obrazovne ustanove na kojoj se student obrazuje8 bodova

2.3. Sudjelovanje u znanstvenim istraživanjima i objavljenim radovima iz predmeta vezanih za studij

- sudjelovanje u znanstvenom istraživanju i objavljenom radu - 10 bodova po istraživanju ili radu.

3. SOCIJALNI STATUS

Primanja po članu domaćinstva (u kunama) mjesečno:

- 0-400,00 kn	50 bodova
- 401,00-700,00 kn	40 bodova
- 701,00-1.000,00 kn	30 bodova
- 1.001,00-1.300,00 kn	20 bodova
- 1.301,00-1.600,00 kn	10 bodova
- 1.601,00-1.900,00 kn	5 bodova

4. DEFICITARNOST ZANIMANJA NA PODRUČJU GRADA GLINE

Utvrđuju se prema raspoloživim podacima Hrvatskog zavoda za zapošljavanje Područne službe Sisak.

- deficitarna zanimanja na području Grada Gline.....25 bodova

5. POSEBNE PRILIKE

- student čija su oba roditelja poginula u Domovinskom ratu.....40 bodova
- student invalid Domovinskog rata.....30 bodova
- student bez oba roditelja30 bodova
- student kome je jedan roditelj poginuo u Dom. ratu.....25 bodova
- student čiji je roditelj HRVI Domovinskog rata25 bodova
- student invalid.....25 bodova
- student bez jednog roditelja.....20 bodova
- student sudionik Domovinskog rata.....20 bodova
- student čiji je roditelj sudionik Domovinskog rata20 bodova
- student čiji su roditelji rastavljeni, a nije primalac naknade za uzdržavanje jednog roditelja 10 bodova
- brat ili sestra student..... 15 bodova
- brat ili sestra u srednjoj školi 10 bodova
- brat ili sestra u osnovnoj školi ili predškolske dobi.....5 bodova

III. POSTUPAK DODJELE STIPENDIJA

Članak 6.

Zaključak o raspisivanju javnog natječaja za dodjelu stipendija donosi gradonačelnik Grada Gline na prijedlog Ureda gradonačelnika Grada Gline.

Temeljem Zaključka iz stavka 1. ovog članka, Povjerenstvo za dodjelu stipendija (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) provodi natječaj za dodjelu stipendija.

Administrativne i tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Ured gradonačelnika Grada Gline.

Članak 7.

Povjerenstvo za dodjelu stipendija imenuje gradonačelnik Grada Gline.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i četiri člana.

Povjerenstvo pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna većina svih članova, a odluku donosi javnim glasovanjem većinom svih članova.

Povjerenstvo donosi odluke u skladu s ovim Pravilnikom.

Članak 8.

Natječaj za dodjelu stipendija objavljuje se na Internetskoj stranici Grada Gline na početku školske godine, izuzev u školskoj godini 2017./2018. kad će se natječaj raspisati nakon donošenja ovog Pravilnika i njegovog stupanja na snagu.

Rok za podnošenje prijave na natječaj je 10 dana od dana objave natječaja.

Natječaj sadrži:

- školsku godinu za koju se raspisuje natječaj,
- rok trajanja natječaja,
- broj stipendija koje se dodjeljuju,
- opće uvjete za dodjelu stipendija,
- dokaze koje treba priložiti uz pisani zahtjev.

Članak 9.

Zahtjev za dodjelu stipendije podnosi se isključivo u pisanom obliku.

Zahtjevu iz prethodnog stavka podnositelj je dužan priložiti slijedeće dokumente:

1. zamolbu
2. potvrdu o prebivalištu
3. presliku osobne iskaznice
4. rodni list (original ili kopiju)
5. potvrdu fakulteta o upisu na redovito školovanje za tekuću školsku godinu
6. prijepis ocjena s fakulteta za redovite studente
7. uvjerenje fakulteta u duljini trajanja studijskog programa koji podnositelj pohađa.
8. izjavu o broju članova zajedničkog domaćinstva
9. dokaz o mjesečnim primanjima članova zajedničkog domaćinstva za razdoblje od prethodna 3 mjeseca od dana raspisivanja natječaja
10. uvjerenje Porezne uprave o prihodima druge naravi (obrt, poljoprivreda ili slično)
11. uvjerenje sa Zavoda za zapošljavanje za nezaposlene članove domaćinstva
12. dokaz o postignućima na natjecanjima i ostvarenim priznanjima iz područja upisanog studija i dokaz o sudjelovanju u znanstvenim istraživanjima i objavljenim radovima iz predmeta vezanih uz studij
13. dokaz o posebnim obiteljskim prilikama (student čija su oba roditelja poginula u Domovinskom ratu, student invalid Domovinskog rata, student bez oba roditelja, student kome je jedan roditelj poginuo u Domovinskom ratu, student čiji je roditelj HRVI Domovinskog rata, student invalid, student bez jednog roditelja, student sudionik Domovinskog rata, student čiji je roditelj sudionik Domovinskog rata, student čiji su roditelji rastavljeni, a nije primalac naknade za uzdržavanje jednog roditelja, student čiji je brat ili sestra student ili u srednjoj ili osnovnoj školi ili predškolske dobi)
14. Izjavu da nemaju zaključen ugovor o stipendiranju s drugim stipenditorom i da ne ostvaruju drugi oblik novčanog primanja koje ima obilježja stipendije, što dokazuju pisanom izjavom punoljetnog kandidata ovjerenu kod javnog bilježnika.

Tražena dokumentacija ne smije biti starija od 3 mjeseca.

Članak 10.

Ured gradonačelnika Grada Gline prikuplja prijave na natječaj.

Povjerenstvo za dodjelu stipendija razmatra prijave i izrađuje prijedlog odluke o dodjeli stipendija u roku 15 dana od završetka natječaja.

Odluku o dodjeli stipendija na prijedlog Povjerenstva donosi gradonačelnik Grada Gline.

S donesenom odlukom svi podnositelji zahtjeva bit će upoznati. Na odluku mogu uložiti prigovor u roku 8 dana po primljenoj obavijesti.

O prigovoru odlučuje gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva.

Odluka po prigovoru je konačna.

Nakon konačnosti odluke o dodjeli stipendije pristupa se zaključivanju ugovora o stipendiranju sa svim studentima kojima je stipendija odobrena.

Članak 11.

Ugovor o stipendiranju sadrži:

- ugovorne strane odnosno njihove zakonske zastupnike i adresu prebivališta,
- naziv i mjesto obrazovne ustanove,
- naziv struke, zvanja i zanimanja za koje se obrazuje korisnik stipendije,
- visinu stipendije,
- vrijeme korištenja stipendije,
- odredbe o prestanku davanja, mirovanja i vraćanja stipendije kao i druge odredbe važne za korištenje stipendije,
- način rješavanja međusobnih prava i obveza,
- mjesto i nadnevak sklapanja ugovora, potpise ugovornih strana, odnosno njihovih zastupnika i druge odredbe.

Članak 12.

Ugovor o stipendiranju u ime Grada Gline s korisnikom stipendije potpisuje gradonačelnik.

Članak 13.

Stipendije su nepovratne ukoliko stipendist ispuni ugovorne obveze.

Članak 14.

Korisnik stipendije Grada Gline ne može u isto vrijeme primiti stipendiju ili drugi oblik novčanog primanja koji ima obilježja stipendije. Ukoliko se utvrdi činjenica da je stipendist Grada Gline u isto vrijeme primao stipendiju drugog stipenditora ili drugi oblik novčanog primanja koji ima oblik stipendije, s njime će se raskinuti ugovor o stipendiranju uz obvezu stipendista da Gradu Glini s pripadajućom kamatom vrati sav iznos stipendije primljene za vrijeme primanja stipendije od drugog stipenditora.

Članak 15.

Ukoliko Grad s nekim od kandidata koji je bio stipendist Grada raskine ugovor o stipendiranju, kandidat ne može ponovno ostvariti pravo na dodjelu stipendije na istoj razini obrazovanja.

Članak 16.

Korisnik stipendije primat će stipendiju za redovito školovanje do dana diplomiranja, a najduže 6 mjeseci od završetka predavanja posljednjeg semestra.

Korisnik stipendije dužan je redovno dostavljati uvjerenje o upisu u narednu školsku godinu ili semestar najkasnije 15 dana od dana upisa. Dostavom uvjerenja korisnik stipendije stječe pravo na isplatu stipendije.

Korisnik stipendije dužan je izvijestiti Povjerenstvo ukoliko je došlo do značajnih promjena u uvjetima za dodjelu stipendija.

Ukoliko je korisniku stipendije ista dodijeljena u vrijeme dok je bio upisan na preddiplomski ili stručni studij, ima pravo primiti stipendiju do dana završetka preddiplomskog odnosno stručnog studija, a najduže 6 mjeseci od završetka predavanja posljednjeg semestra.

Korisnik stipendije koji nakon završenog preddiplomskog ili stručnog studija nastavi školovanje na sveučilišnom diplomskom odnosno specijalističkom diplomskom stručnom studiju ima pravo na nastavak isplate stipendije pod uvjetom da nije protekao rok od jedne godine između završetka predavanja na preddiplomskom odnosno stručnom studiju i upisu na sveučilišni diplomski odnosno specijalistički diplomski stručni studij, te da je Gradu Glini dostavio zahtjev za nastavak isplate stipendije kojemu je priložio dokaz o završetku preddiplomskog odnosno stručnog studija, te dokaz o upisu na sveučilišni diplomski odnosno specijalistički diplomski stručni studij. Zaključak o nastavku isplate stipendije donosi gradonačelnik Grada Gline.

Korisnik stipendije dužan je u roku 15 dana od dana završetka studija dostaviti dokaz o istom i odjaviti stipendiju.

Članak 17.

Korisnik stipendije može ostvariti pravo na mirovanje u isplati stipendije ukoliko ne upiše školsku godinu.

Zahtjev za mirovanje podnosi se gradonačelniku najkasnije do 10. studenog tekuće godine za narednu akademsku godinu. O zahtjevu odlučuje gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva.

Pravo na mirovanje u isplati stipendije moguće je koristiti najviše dva puta.

Za vrijeme mirovanja stipendija se ne isplaćuje.

Ponovno pravo na isplatu stipendije stječe se upisom u višu godinu studija što se dokazuje uvjerenjem o upisu.

Članak 18.

Ukoliko davatelj stipendije ponudi korisniku stipendije zaposlenje u struci Upravni tijelima Grada Gline, ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama kojima je Grad Gline osnivač nakon završenog obrazovanja, on ga je dužan prihvatiti i raditi najmanje onoliko dugo koliko je primao stipendiju.

Korisnik stipendije oslobađa se obveze vraćanja stipendije ukoliko mu davatelj stipendije u roku od 1 godine od datuma diplomiranja ne ponudi zaposlenje u struci na području Grada Gline.

Članak 19.

Ukoliko korisnik stipendije prekrši ugovorom preuzete obveze davatelj stipendije ima pravo jednostrano raskinuti ugovor, a isplaćeni iznos korisnik stipendije mora vratiti na način kako to odredi davatelj stipendije.

Davatelj stipendije će jednostrano raskinuti Ugovor o stipendiranju u slijedećim slučajevima:

1. ako je došlo do značajnih promjena u uvjetima za dodjelu stipendije,
2. ako ustanovi da je korisnik stipendije dao netočne podatke ili dokumente u postupku sklapanja Ugovora,
3. ako korisnik stipendije bude pravomoćno osuđen za kazneno djelo s izdržavanjem kazne zatvora dužim od 6 mjeseci,
4. ako korisnik stipendije ne dostavi dokaz o završetku studija u roku od 18 mjeseci od završetka predavanja posljednjeg semestra.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

Članak 21.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stipendiranju studenata s područja Grada Glina (»Službeni glasnik« Sisačko-moslavačke županije broj 4/06, 16/08, 18/09, 18/10 i »Službeni vjesnik« broj 45/14).

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 604-02/17-01/04
URBROJ: 2176/20-01-17-1
Glina, 15. studenoga 2017.

Gradonačelnik
Stjepan Kostanjević, v.r.

GRAD NOVSKA

AKTI GRADONAČELNIKA

38.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15), članka 46. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13, 8/13 i 39/14) i članka 28. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16), gradonačelnik Grada Novske dana 16. listopada 2017. godine, donio je

XI. IZMJENE I DOPUNE

Plana nabave Grada Novske za 2017. godinu

I.

U Planu nabave Grada Novske za 2017. godinu KLASA: 400-09/16-01/10, URBROJ: 2176/04-03-16-1 od 30. prosinca 2016. godine, I. dopunama Plana nabave Grada Novske za 2017. godinu KLASA: 400-09/16-01/10, URBROJ: 2176/04-03-17-2 od 10. siječnja 2017. godine, II. izmjenama Plana nabave Grada Novske za 2017. godinu KLASA: 400-09/16-01/10, URBROJ: 2176/04-03-17-3 od 13. siječnja 2017. godine, III.

izmjenama i dopunama Plana nabave Grada Novske za 2017. godinu KLASA: 400-09/16-01/10, URBROJ: 2176/04-03-17-4 od 12. travnja 2017. godine, IV. izmjenama i dopunama Plana nabave Grada Novske za 2017. godinu KLASA: 400-09/16-01/10, URBROJ: 2176/04-03-17-5 od 14. travnja 2017. godine, V. izmjenama i dopunama Plana nabave Grada Novske za 2017. godinu KLASA: 400-09/16-01/10, URBROJ: 2176/04-03-17-6 od 18. travnja 2017. godine, VI. izmjenama Plana nabave Grada Novske za 2017. godinu KLASA: 400-09/17-01/5, URBROJ: 2176/04-03-17-1 od 5. srpnja 2017. godine, VII. izmjenama i dopunama Plana nabave Grada Novske za 2017. godinu KLASA: 400-09/16-01/10, URBROJ: 2176/04-03-17-7 od 10. srpnja 2017. godine, VIII. izmjenama i dopunama Plana nabave Grada Novske za 2017. godinu KLASA: 400-09/16-01/10, URBROJ: 2176/04-03-17-8 od 4. kolovoza 2017. godine, IX. izmjenama Plana nabave Grada Novske za 2017. godinu KLASA: 400-09/16-01/10, URBROJ: 2176/04-03-17-9 od 4. rujna 2017. godine i X. izmjenama Plana nabave Grada Novske za 2017. godinu KLASA: 400-09/16-01/10, URBROJ: 2176/04-03-17-10 od 7. rujna 2017. godine u nabavi roba, radova i usluga vrši se izmjena u rednim brojevima kako slijedi:

Red. broj	Evidencijski broj nabave	Pozicija u Proračunu za 2017.	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave, uključujući postupak sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B	Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
2.		R0012	Sredstva za čišćenje i održavanje	25.000,00 18.600,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	tijekom godine	12 mjeseci
3.		R0012	Higijenske potrepštine	7.000,00 13.400,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	tijekom godine	12 mjeseci
4.		R0014	Motorni benzin i gorivo	45.600,00 52.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	tijekom godine	12 mjeseci
6.		R0018	Uredski materijal - toneri za fotokopirne aparate i ploter	20.000,00 44.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	tijekom godine	12 mjeseci
7.		R0018	Uredski materijal, toneri za uredske printere	34.400,00 44.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	tijekom godine	12 mjeseci
10.			Usluge mobilne telefonije	26.000,00 22.300,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	tijekom godine	12 mjeseci
11.			Usluge fiksne telefonije i Interneta	26.800,00 22.500,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	tijekom godine	12 mjeseci
12.			Poštanske usluge	244.000,00 140.000,00	Jednostavna nabava	Ugovor o nabavi usluga	tijekom godine	12 mjeseci
19.			Reprezentacija - voćni sokovi, žestoko piće, prirodna izvorska voda, kava, čaj, cappuccino i dr. slični proizvodi	49.200,00 20.600,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	tijekom godine	12 mjeseci
20.			Reprezentacija - vino	6.000,00 5.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	tijekom godine	12 mjeseci
21.			Mesni proizvodi - naresci, krušni proizvodi i druga hrana (catering hrana)	47.500,00 14.400,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	tijekom godine	12 mjeseci
34.		R0062 R0066-1 R0070 R0073 R0077 R0081 R0098 R00104	Nabava opreme - Mjesni odbori	42.000,00 16.000,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	tijekom godine	12 mjeseci
35.		R0060 R0068 R0081-1 R0083 R0085 R0090 R0092	Nabava sitnog inventara - Mjesni odbori	5.440,00 6.640,00	Jednostavna nabava	Narudžbenica	tijekom godine	12 mjeseci

Red. broj	Evidencijski broj nabave	Pozicija u Proračunu za 2017.	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave, uključujući postupak sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B	Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
40.		R0308	Održavanje domova uređenje učionica u Školsko-sportskoj dvorani - ostali radovi na objektima	340.000,00 6.468,00 184.800,00	Jednostavna nabava Jednostavna nabava	ugovor narudžbenica, ugovor	Srpanj Siječanj	2 mjeseca 12 mjeseci
41.		R0311	Završetak izgradnje IV. faza društvenog doma i vatrogasne spremnice u Jazavici V. faza izgradnje društvenog doma i vatrogasne spremnice u Jazavici	88.000,00 484.000,00 202.000,00	Jednostavna nabava Jednostavna nabava	ugovor ugovor	Siječanj Siječanj	12 mjeseci 12 mjeseci
44.	02/17	R0317 R0318	- Projektna dokumentacija zavičajnog muzeja s konceptnom dveranom Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju i dogradnju postojeće zgrade Hotela Knopp (id. rj., id. projekt., gl. pr., izv. pr.) - Izrada strategije turizma i kulturnog turizma Grada Novske, Marketinški plan kulturnog turizma - Studija izvodljivosti - Usluge konzervatorskih i arheoloških istraživanja - Izrada geodetskih i geotehničkih elaborata - Izrada projektne dokumentacije za daljnje financiranje integriranog programa	975.600,00 987.600,00 104.000,00 89.000,00 108.000,00 80.000,00 23.000,00	Otvoreni postupak javne nabave Jednostavna nabava Jednostavna nabava Jednostavna nabava Jednostavna nabava Jednostavna nabava	ugovor ugovor ugovor ugovor ugovor ugovor	studeni prosinac	7 mjeseci
48.	03/17	R0330	Izgradnja mrtvačnice u Voćarići	2.800.000,00	Otvoreni postupak javne nabave	ugovor	siječanj	12 mjeseci

Red. broj	Evidencijski broj nabave	Pozicija u Proračunu za 2017.	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave, uključujući postupak sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B	Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
49	04/17	R0334 R0334-1	Nabava rabljenog materijala za industrijski kotlošijek u PZN Izgradnja industrijskog kotlošijeka u PZN	400.000,00 3.440.000,00	Otvoreni postupak javne nabave Otvoreni postupak javne nabave	ugovor ugovor	Šiječanj Šiječanj	3 mjeseci 12 mjeseca
54.	05/17	R0341 R0340	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste u Staroj Subockoj	4.284.000,00 4.204.000,00	Otvoreni postupak javne nabave	ugovor	veljača	8 mjeseci
59.		R0350	Usluge dizajnerske	68.400,00 69.360,00	Regulirani postupak nabave Jednostavna nabava	ugovor	siječanj	12 mjeseci
74.		R0315-1	Etažni elaborat za Školsko-športsku dvoranu	40.000,00 60.000,00	Jednostavna nabava	narudžbenica, ugovor	srpanj	4 mjeseca

II.

U Planu nabave Grada Novske iza rednog broja 79. dodaju se sljedeći redni broji:

Red. broj	Evidencijski broj nabave	Pozicija u Proračunu za 2017.	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave, uključujući postupak sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B	Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
80.		R0279-1	Izrada strateškog razvojnog programa	75.000,00	Jednostavna nabava	narudžbenica, ugovor	listopad	3 mjeseca
81.		R0290	Računala i računalna oprema	24.000,00	Jednostavna nabava	narudžbenica, ugovor	listopad	3 mjeseca
82.		R0292	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	20.000,00	Jednostavna nabava	narudžbenica, ugovor	listopad	3 mjeseca
83.		R0308-1	Uređenje prostora za potrebe Katoličke škole	308.000,00	Jednostavna nabava	narudžbenica, ugovor	srpanj	4 mjeseca
84.	08/17	R0318-3 R0318-4	Izrada projektne dokumentacije za dom za starije osobe	550.000,00	Otvoreni postupak javne nabave	ugovor	prosinac	5 mjeseci
85.		R0339-2	Pojačano održavanje Selske ulice u Novoj Subockoj	360.000,00	Jednostavna nabava	ugovor	studenj	2 mjeseca

III.

Ove XI. izmjene i dopune Plana nabave Grada Novske za 2017. godinu stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se na internetskim stranicama Grada Novske i u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

KLASA: 400-09/16-01/10
URBROJ: 2176/04-03-17-11
Novska, 16. listopada 2017.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADONAČELNIK

Gradonačelnik
Marin Piletić, prof., v.r.

S A D R Ž A J**GRAD GLINA
AKTI GRADONAČELNIKA**

- | | | |
|-----|---|------|
| 22. | Pravilnik o stipendiranju učenika srednjih škola s područja Grada Gline | 2647 |
| 23. | Pravilnik o stipendiranju studenata na području Grada Gline | 2650 |

**GRAD NOVSKA
AKTI GRADONAČELNIKA**

- | | | |
|-----|--|------|
| 38. | XI. izmjene i dopune Plana nabave Grada Novske za 2017. godinu | 2653 |
|-----|--|------|

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.