

SLUŽBENI VJESNIK

2016.

BROJ: 51

ČETVRTAK, 24. STUDENOGA 2016.

GODINA LXII

GRAD ČAZMA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

26.

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 15. Pravilnika o Polugodišnjem i Godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna (»Narodne novine«, broj 24/13), te članka 31. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 20/09 i 17/13), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 18. sjednici održanoj 4. studenoga 2016. godine, donijelo je

POLUGODIŠNJI OBRAČUN

Proračuna Grada Čazme za 2016. godinu

Članak 1.

Polugodišnji obračun Proračuna Grada Čazme za 2016. godinu sadrži:

Ukupno ostvareni prihodi i primici	11.461.360,00
Ukupno ostvareni rashodi i izdaci	9.115.034,00
Višak prihoda i primitaka	2.346.326,00
Višak prihoda i primitaka - preneseni	1.712.987,00
Višak prihoda i primitaka raspoloživ u slijedećem razdoblju	4.059.313,00

Članak 2.

Višak prihoda i primitaka raspoloživ u slijedećem razdoblju kako je planirano u Proračunu Grada Čazme za 2016. godinu.

IZVRŠENJE PRIHODA

			u kunama	
KONTO	IZVOR	OPIS	PLAN	IZVRŠENJE
611	1	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	7.200.000,00	4.908.950,45
613	1	POREZI NA IMOVINU	600.000,00	184.038,48
614	1	POREZI NA ROBU I USLUGE	375.795,00	103.215,61
61	1	PRIHODI OD POREZA	8.175.795,00	5.196.204,54
632	8	POTPORE OD MEĐUNARODNIH ORGANIZACIJA	1.500.000,00	0,00
633	4	POTPORE IZ PRORAČUNA	8.000.000,00	2.321.815,00
634	4	OSTALE POTPORE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	1.500.000,00	31.164,00
635	4	PRIHODI IZ PRORAČUNA ZA FIN. RED. DJELATNOSTI	2.000.000,00	968.213,71
63	8,4	POTPORE	13.000.000,00	3.321.192,71
641	2	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	46.088,93
642	6	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000.000,00	377.657,52
64	2,6	PRIHODI OD IMOVINE	1.100.000,00	423.746,45

			u kunama	
KONTO	IZVOR	OPIS	PLAN	IZVRŠENJE
651	2	ADMINISTRATIVNE (UPRAVNE) PRISTOJBE	450.000,00	145.313,82
652	3	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	500.000,00	461.290,28
653	3	KOMUNALNI DOPRINOSI I NAKNADE	4.050.000,00	1.513.505,15
65	2,3	PRIHODI OD ADM.PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROP.	5.000.000,00	2.120.109,25
661	2	PRIHODI OD PROD.PROIZV.I ROBE TE PRUŽENIH USL.	336.710,00	85.727,89
663	5	DONACIJE OD PRAVNIH I FIZ.OSOBA IZVAN OPĆE DR.	30.000,00	0,00
66	2,5	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENI.	366.710,00	85.727,89
681	3	KAZNE I UPRAVNE MJERE	10.000,00	0,00
683	3	OSTALI PRIHODI	100.000,00	77.802,60
68	3	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	110.000,00	77.802,60
6		PRIHODI	27.752.505,00	11.224.783,44
711	3	PRIHODI OD PRODAJE MAT.IMOVINE-PRIRODNIH BOG.	500.000,00	74.594,58
71	3	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZV.DUG. IMOVINE	500.000,00	74.594,58
721	3	PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	300.000,00	161.981,98
72	3	PRIHODI OD PRODAJE PROIZV. DUG. IMOVINE	300.000,00	161.981,98
7		PRIMICI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE KAP.IMOVINE	800.000,00	236.576,56
816	7	PRIMICI (POVRATI) GLAVNICE ZAJMOVA DANIH TRG.	15.000,00	
81	7	PRIMLJENI POVRATI GLAVNICA DANIH ZAJMOVA I DE.	15.000,00	0,00
8		PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	15.000,00	0,00
SVEUKUPNO			28.567.505,00	11.461.360,00

IZVRŠENJE RASHODA - OPĆI DIO

			u kunama	
KONTO		OPIS	PLAN	IZVRŠENJE
311		PLAĆE	5.174.700,00	2.582.711,57
312		OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	276.860,00	55.800,00
313		DOPRINOSI NA PLAĆE	928.275,00	410.425,41
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	6.379.835,00	3.048.936,98
321		NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	221.100,00	84.474,80
322		RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	1.199.230,00	586.780,16
323		RASHODI ZA USLUGE	5.141.290,00	2.332.688,54
324		NAKNADA TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RAD.	19.000,00	9.464,79
329		OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	1.189.380,00	497.633,52
32		MATERIJALNI RASHODI	7.770.000,00	3.511.041,81
342		KAMATE ZA PRIMLJENE ZAJMOVE	175.000,00	55.945,77
343		OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	67.650,00	23.267,55
34		FINANCIJSKI RASHODI	242.650,00	79.213,32
352		SUBVENCije TRG. DRUŠTVIMA, OBRTNICIMA,	166.000,00	63.066,81
35		SUBVENCije TRG. DRUŠTVIMA, OBRTNICIMA,	166.000,00	63.066,81
372		OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆ. IZ PROR.	390.000,00	88.566,50
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TE	390.000,00	88.566,50

			u kunama	
KONTO	OPIS	PLAN	IZVRŠENJE	
381	TEKUĆE DONACIJE	1.616.400,00	776.534,81	
382	KAPITALNE DONACIJE	500.000,00		
383	KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	100.000,00		
385	IZVANREDNI RASHODI	30.000,00		
386	KAPITALNE POMOĆI	2.000.000,00	566.234,73	
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	4.246.400,00	1.342.769,54	
3	RASHODI POSLOVANJA	19.194.885,00	8.133.594,96	
411	MATERIJALNA IMOVINA-PRIRODNA BOGATSTVA	190.000,00	4.800,00	
412	NEMATERIJALNA IMOVINA	654.400,00	4.000,00	
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVI.	844.400,00	8.800,00	
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	7.738.300,00	568.532,29	
422	POSTROJENJA I OPREMA	177.920,00	91.276,93	
424	KNJIGE, UMJ. DJELA I OSTALE IZLOŽBENE VRIJED.	55.000,00	29.400,00	
426	NEMATERIJALA PROIZVEDENA IMOVINA	7.000,00	6.000,00	
42	PRIHODI OD PRODAJE PROIZV. DUG. IMOVINE	7.978.220,00	695.209,22	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.822.620,00	704.009,22	
542	OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA OD	550.000,00	277.430,61	
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH	550.000,00	277.430,61	
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE	550.000,00	277.430,61	
SVEUKUPNO		28.567.505,00	9.115.034,79	

IZVRŠENJE RASHODA PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

			u kunama
KONTO	OPIS	IZNOS	
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA			
GLAVA 00101 GRADSKO VIJEĆE I URED GRADONAČELNIKA			
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI RASHODI		3.260,99
3223	ENERGIJA		33.379,01
3224	MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAV.		41.130,56
3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA		1.500,00
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA		29.975,62
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA		200.940,03
3234	KOMUNALNE USLUGE		7.615,20
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE		101.550,41
3239	OSTALE USLUGE		71.202,42
3291	NAKNADE ZA RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA, PO		62.328,85
3292	PREMIJE OSIGURANJA		41.841,56
3293	REPREZENTACIJA		22.737,14
3294	ČLANARINE		3.907,00
3295	PRISTOJBE I NAKNADE		8.820,31
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		66.633,47
UKUPNO			696.822,57

IZVRŠENJE RASHODA PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

		u kunama
KONTO	OPIS	IZNOS
RAZDJEL 002 STRUČNA SLUŽBA TAJNIŠTVO		
GLAVA 00201 STUČNA SLUŽBA TAJNIŠTVO		
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	123.112,43
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	9.562,50
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	20.453,14
3239	OSTALE USLUGE	22.646,88
3292	PREMIJE OSIGURANJA	16.164,46
3295	PRISTOJBE I NAKNADE	5.922,20
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	3.529,82
UKUPNO		201.391,43

IZVRŠENJE RASHODA PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

		u kunama
KONTO	OPIS	IZNOS
RAZDJEL 003 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I NADZOR		
GLAVA 00301 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I NADZOR		
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD	1.764.154,29
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	3.000,00
3131	DOPRINOSI ZA MIROVINSKO OSIGURANJE	61.000,00
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	191.430,14
3133	DOPRINOSI ZA ZAPOŠLJAVANJE	21.031,52
3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	1.580,00
3212	NAKNADE ZA PRIJEVOZ, RAD NA TERENU I ODVOJENI ŽIVOT	49.716,40
3214	OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	1.800,00
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI RASHODI	18.985,00
3222	MATERIJAL I SIROVINE	60.000,00
3223	ENERGIJA	106.930,00
3224	MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	500,00
3225	SITNI INVENTAR I AUTO GUME	10.400,00
3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	10.055,00
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	11.762,50
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	6.487,50
3234	KOMUNALNE USLUGE	5.065,00
3235	ZAKUPNINE I NAJAMNINE	750,00
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	109.940,00
3238	RAČUNALNE USLUGE	6.750,00
3239	OSTALE USLUGE	58.022,50
3241	NAKNADA TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	1.400,00
3292	PREMIJE OSIGURANJA	34.812,00
3293	REPREZENTACIJA	7.279,27
3294	ČLANARINE	3.750,00
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	91.012,50
3431	BANKARSKÉ USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	3.310,00
3521	SUBVENCije BANKAMA I OSTALIM FINANCIJSKIM INSTITUCIJAMA	26.566,41
3522	SUBVENCije TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA IZVAN JAVNOG SEKTORA	800,40
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVČU	74.000,00
3722	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	13.566,50
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVČU	747.534,81
4123	LICENCE	4.000,00
4212	POSLOVNI OBJEKTI	60.437,50

		u kunama
KONTO	OPIS	IZNOS
4221	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	7.000,00
4223	OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU	2.000,00
4226	SPORTSKA I GLAZBENA OPREMA	13.000,00
4227	UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	5.000,00
4241	VIŠEGODIŠNJI NASADI	19.600,00
4243	MUZEJSKI IZLOŠCI I PREDMETI PRIRODNIH RIJETKOSTI	9.800,00
4263	UMJETNIČKA, LITERARNA I ZNANSTVENA DJELA	6.000,00
UKUPNO		3.630.229,24

IZVRŠENJE RASHODA PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

		u kunama
KONTO	OPIS	IZNOS
RAZDJEL 004 UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN		
GLAVA 00401 UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN		
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD	789.449,85
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	44.200,00
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	123.942,84
3133	DOPRINOSI ZA ZAPOSŁJAVANJE	13.020,91
3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	4.153,40
3212	NAKNADE ZA PRIJEVOZ, RAD NA TERENU I ODVOJENI ŽIVOT	21.970,00
3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	5.255,00
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI RASHODI	22.387,09
3222	MATERIJAL I SIROVINE	79,98
3223	ENERGIJA	25.604,12
3224	MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	970,00
3227	SLUŽBENA, RADNA I ZAŠTITNA ODJEĆA I OBUĆA	576,40
3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	55.172,71
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	20.693,25
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	350,00
3238	RAČUNALNE USLUGE	17.210,26
3239	OSTALE USLUGE	1.554,85
3241	NAKNADA TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	8.064,79
3292	PREMIJE OSIGURANJA	5.174,55
3293	REPREZENTACIJA	7.995,87
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	102.996,34
3422	KAMATE ZA PRIMLJENE ZAJMOVE OD BANAKA I OSTALIH	55.945,77
3431	BANKARSKÉ USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	14.972,21
3433	ZATEZNE KAMATE	513,40
3434	OSTALI NESPOMENUTI FINACIJSKI RASHODI	4.471,94
4221	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	40.881,95
4222	KOMUNIKACIJSKA OPREMA	8.137,98
5422	OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA	277.430,61
UKUPNO		1.673.176,07

IZVRŠENJE RASHODA PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

		u kunama
KONTO	OPIS	IZNOS
RAZDJEL 004 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO, GOSPO.		
GLAVA 00402 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO, GOSP.		
3223	ENERGIJA	226.733,21
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	1.127.045,27

		u kunama
KONTO	OPIS	IZNOS
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	42.520,00
3234	KOMUNALNE USLUGE	170.887,13
3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKÉ USLUGE	17.638,19
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	66.200,00
3239	OSTALE USLUGE	7.405,74
3294	ČLANARINE	8.077,00
3521	SUBVENCIJE BANKAMA I OSTALIM FINANCIJSKIM INSTITU.	35.000,00
3523	SUBVENCIJE POLJOPRIVREDNICIMA, OBRNICIMA, MALIM	700,00
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	30.000,00
3861	KAPITALNE POMOĆI BANKAMA I TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA	566.234,73
4111	ZEMLIŠTE	4.800,00
4212	POSLOVNI OBJEKTI	24.000,00
4213	CESTE, ŽELJEZNICE I SLIČNI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	318.082,92
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	172.011,87
4226	SPORTSKA I GLAZBENA OPREMA	15.257,00
UKUPNO		2.832.593,06

IZVRŠENJE PRORAČUNA - POSEBNI DIO

		u kunama		
R. B.	KONTO	OPIS	PLAN	IZVRŠENJE
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA				
GLAVA 01 GRADSKO VIJEĆE I URED GRADONAČELNIKA				
PROGRAM P1001 Donošenje akata iz djelokruga				
predstavničkog, izvršnog tijela i mjesne samouprave				
Aktivnost 100101 Redovne aktivnosti predstavničkog				
i izvršnog tijela				
Funkcija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
001	323	Rashodi za usluge	280.000,00	163.307,80
002	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	510.000,00	184.181,02
Aktivnost 100101 UKUPNO			790.000,00	347.488,82
Aktivnost 100102 Tekuće i inv. održavanje društvenih				
domova i objekata - MO				
Funkcija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
003	322	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	77.770,56
004	323	Rashodi za usluge	100.000,00	71.206,63
Aktivnost 100102 UKUPNO			200.000,00	148.977,19
Aktivnost 100103 Obilježavanje Dana Grada Čazme i dr.				
prigodnih datuma, obljetnica i sl.				
Funkcija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
005	323	Rashodi za usluge	300.000,00	178.269,25
006	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200.000,00	22.087,31
Aktivnost 100103 UKUPNO			500.000,00	200.356,56
Aktivnost 100104 Financiranje rada političkih stranaka				
Funkcija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
007	381	Tekuće donacije	23.100,00	0,00
Aktivnost 100104 UKUPNO			23.100,00	0,00

				u kunama	
R. B.	KONTO	OPIS	PLAN	IZVRŠENJE	
Aktivnost 100105 Tekuća zaliha proračuna Funkcija 0112 Financijski i fiskalni poslovi					
008	385	Izvanredni rashodi	30.000,00	0,00	
Aktivnost 100105 UKUPNO			30.000,00	0,00	
PROGRAM P1001 UKUPNO			1.543.100,00	696.822,57	
GLAVA 00101 UKUPNO			1.543.100,00	696.822,57	
RAZDJEL 001 UKUPNO			1.543.100,00	696.822,57	
RAZDJEL 002 STRUČNA SLUŽBA TAJNIŠTVO GLAVA 01 STRUČNA SLUŽBA TAJNIŠTVO PROGRAM P1002 PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA IZ DJELOKRUGA TIJELA Aktivnost 100201 Redovne aktivnosti upravnih odjela Funkcija 0131 Opće usluge vezane za službenike					
009	323	Rashodi za usluge	45.000,00	33.250,02	
010	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	6.749,77	
Aktivnost 100201 UKUPNO			65.000,00	39.999,79	
Aktivnost 100202 Izdavanje Čazmanskog vjesnika Funkcija 0111 Izvršna i zakonodavna vlast					
011	323	Rashodi za usluge	50.000,00	19.412,50	
Aktivnost 100202 UKUPNO			50.000,00	19.412,50	
Aktivnost 100203 Održavanje zgrada za redovno korištenje Funkcija 0133 Ostale opće usluge					
012	323	Rashodi za usluge	500.000,00	123.112,43	
013	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	18.866,71	
Aktivnost 100203 UKUPNO			520.000,00	141.979,14	
PROGRAM P1002 UKUPNO			635.000,00	201.391,43	
GLAVA 00201 UKUPNO			635.000,00	201.391,43	
RAZDJEL 002 UKUPNO			635.000,00	201.391,43	
RAZDJEL 003 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I NADZOR GLAVA 00301 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I NADZOR PROGRAM P1003 PROGRAM JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI Projekt T1003 01 Opremanje objekata za socijalne grupe građana Funkcija 1060 Stanovanje					
014	323	Rashodi za usluge	20.000,00	6.262,50	
Projekt T1003 01 UKUPNO			20.000,00	6.262,50	
Aktivnost 100301 Sufinanciranje troškova stanovanja Funkcija 1060 Stanovanje					
015	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	9.073,13	
Aktivnost 100301 UKUPNO			20.000,00	9.073,13	

				u kunama	
R. B.	KONTO	OPIS	PLAN	IZVRŠENJE	
		Aktivnost 100302 Pomoć za ogrijev			
		Funkcija 1060 Stanovanje			
016	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	0,00	
			Aktivnost 100302 UKUPNO	100.000,00	0,00
		Aktivnost 100303 Podmirenje pogrebnih troškova			
		Funkcija 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane			
017	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	0,00	
			Aktivnost 100303 UKUPNO	5.000,00	0,00
		Aktivnost 100304 Pomoć za novorođenu djecu			
		Funkcija 1040 Obitelj i djeca			
018	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	37.000,00	
			Aktivnost 100304 UKUPNO	100.000,00	37.000,00
		Aktivnost 100305 Sufinanciranje javnog prijevoza učenika			
		Funkcija 0920 Srednjoškolsko obrazovanje			
019	352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, zadrugama	5.000,00	800,40	
			Aktivnost 100305 UKUPNO	5.000,00	800,40
		Aktivnost 100306 Sufinanciranje kamata za studentske kredite			
		Funkcija 0940 Visoka naobrazba			
020	352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, zadrugama	60.000,00	26.566,41	
			Aktivnost 100306 UKUPNO	60.000,00	26.566,41
		Aktivnost 100307 Pomoć za kupnju udžbenika			
		Funkcija 0912 Osnovno obrazovanje			
021	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00	0,00	
			Aktivnost 100307 UKUPNO	60.000,00	0,00
		Aktivnost 100308 Pomoć umirovljenicima			
		Funkcija 1020 Starost			
022	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	0,00	
			Aktivnost 100308 UKUPNO	25.000,00	0,00
		Aktivnost 100309 Jednokratne novčane pomoći			
		Funkcija 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima			
023	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	24.493,37	
			Aktivnost 100309 UKUPNO	40.000,00	24.493,37

			u kunama	
R. B.	KONTO	OPIS	PLAN	IZVRŠENJE
Aktivnost 100310 Pomoći osobama sa invaliditetom				
Funkcija 1012 Invaliditet				
024	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	5.000,00
Aktivnost 100310 UKUPNO			10.000,00	5.000,00
Aktivnost 100311 Crveni križ Čazma				
Funkcija 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
025	381	Tekuće donacije	60.000,00	30.000,00
Aktivnost 100311 UKUPNO			60.000,00	30.000,00
Aktivnost 100312 Pomoć u kući starijim osobama				
Funkcije 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
026	381	Tekuće donacije	100.000,00	48.806,46
Aktivnost 100312 UKUPNO			100.000,00	48.806,46
Aktivnost 100313 Javni radovi				
Funkcija 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
027	311	Plaće	200.000,00	196.742,29
028	313	Doprinosi na plaće	35.000,00	30.594,66
029	321	Naknade troškova zaposlenima	20.000,00	18.692,40
Aktivnost 100313 UKUPNO			255.000,00	246.029,35
Aktivnost 100314 Sufinanciranje prehrane učenika u Osnovnoj školi Čazma				
Funkcija 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima				
030	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0,00
Aktivnost 100304 UKUPNO			10.000,00	0,00
Aktivnost 100315 Jednokratne novčane pomoći za studente s područja Grada Čazme				
Funkcija 0940 Visoka naobrazba				
031	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	12.000,00
Aktivnost 100315 UKUPNO			20.000,00	12.000,00
PROGRAM P1003 UKUPNO			890.000,00	446.031,62
PROGRAM P1004 PROGRAMI UDRUGA GRAĐANA				
Aktivnost 100401 Sredstva za rad udruga građana				
Funkcija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
032	381	Tekuće donacije	100.000,00	71.500,00
Aktivnost 100401 UKUPNO			100.000,00	71.500,00

			u kunama	
R. B.	KONTO	OPIS	PLAN	IZVRŠENJE
Aktivnost 100402 Grad - prijatelj djece				
Funkcija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
033	323	Rashodi za usluge	6.000,00	0,00
034	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.750,00	3.750,00
Aktivnost 100402 UKUPNO			9.750,00	3.750,00
Aktivnost 100403 Dječje Gradsko vijeće				
Funkcija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
035	323	Rashodi za usluge	3.000,00	0,00
Aktivnost 100403 UKUPNO			3.000,00	0,00
Aktivnost 100404 Savjet mladih Grada Čazme				
Funkcija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
036	323	Rashodi za usluge	3.000,00	1.550,00
Aktivnost 100404 UKUPNO			3.000,00	1.550,00
Aktivnost 100405 Čazma - zdravi grad				
Funkcija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
037	323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00
038	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000,00	0,00
Aktivnost 100405 UKUPNO			14.000,00	0,00
Aktivnost 100406 Vijeće za komunalnu prevenciju				
Funkcija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
039	323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00
Aktivnost 100406 UKUPNO			5.000,00	0,00
PROGRAM P1004 PROGRAMI UDRUGA GRAĐANA			134.750,00	76.800,00
PROGRAM P1005 PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA				
Aktivnost 100501 Redovna djelatnost Dječjeg vrtića »Pčelica« Čazma				
Funkcija 0911 Predškolsko obrazovanje				
040	311	Plaće	994.400,00	535.714,00
041	312	Ostali rashodi za zaposlene	32.360,00	8.600,00
042	313	Doprinosi na plaće	74.395,00	0,00
043	321	Naknade troškova zaposlenima	3.200,00	2.624,00
044	322	Rashodi za materijal i energiju	120.000,00	60.000,00
045	323	Rashodi za usluge	74.400,00	37.200,00
046	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.550,00	8.597,00
047	421	Građevinski objekti	15.000,00	15.000,00
Aktivnost 100501 UKUPNO			1.322.305,00	667.735,00
PROGRAM P1005 PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA			1.322.305,00	667.735,00

				u kunama	
R. B.	KONTO	OPIS	PLAN	IZVRŠENJE	
PROGRAM P1006 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA					
Projekt K1006 01 Vatrogasni centar					
Funkcija 0320 Usluge protupožarne zaštite					
048	421	Građevinski objekti	500.000,00	45.437,50	
Projekt K1006 01 UKUPNO			500.000,00	45.437,50	
Aktivnost 100601 Vatrogasna zajednica Grada Čazme					
Funkcija 0320 Usluge protupožarne zaštite					
049	381	Tekuće donacije	390.000,00	195.000,00	
Aktivnost 100601 UKUPNO			390.000,00	195.000,00	
Aktivnost 100602 Civilna zaštita i programi zaštite i spašavanja					
Funkcija 0320 Usluge protupožarne zaštite					
050	322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	0,00	
051	323	Rashodi za usluge	15.000,00	12.000,00	
052	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	579,27	
053	422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	
Aktivnost 100602 UKUPNO			75.000,00	12.579,27	
Aktivnost 100603 Redovna djelatnost Javne vatrogasne postrojbe Grada Čazme					
Funkcija 0320 Usluge protupožarne zaštite					
054	311	Plaće	1.670.000,00	849.107,43	
055	312	Ostali rashodi za zaposlene	34.900,00	0,00	
056	313	Doprinosi na plaće	418.210,00	206.800,00	
057	321	Naknade troškova zaposlenima	72.350,00	21.400,00	
058	322	Rashodi za materijal i energiju	165.900,00	58.543,80	
059	323	Rashodi za usluge	99.660,00	36.505,00	
060	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	26.580,00	23.566,18	
061	343	Ostali financijski rashodi	3.900,00	1.300,00	
Aktivnost 100603 UKUPNO			2.491.500,00	1.197.222,41	
Aktivnost 100604 Posebni uspjesi na vatrogasnim natjecanjima					
Funkcija 0320 Usluge protupožarne zaštite					
062	381	Tekuće donacije	20.000,00	20.000,00	
Aktivnost 100604 UKUPNO			20.000,00	20.000,00	
PROGRAM P1006 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA			3.476.500,00	1.470.239,18	
PROGRAM P1007 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI					
Projekt T1007 01 Održavanje sakralnih objekata					
Funkcija 0840 Religijske i druge službe zajednice					
063	381	Tekuće donacije	120.000,00	32.200,00	
Projekt T1007 01 UKUPNO			120.000,00	32.200,00	

				u kunama	
R. B.	KONTO	OPIS	PLAN	IZVRŠENJE	
Projekt T1007 03 Opremanje Gradske knjižnice »Slavko Kolar« Čazma Funkcija 0820 Službe kulture					
064	422	Postrojenja i oprema	7.000,00	0,00	
065	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	36.000,00	18.000,00	
066	426	Nematerijalna proizvedena imovina	7.000,00	6.000,00	
Projekt T1007 03 UKUPNO			50.000,00	24.000,00	
Aktivnost 100701 Uređenje grada za Božić Funkcija 0820 Službe kulture					
067	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	175.000,00	86.812,50	
Aktivnost 100701 UKUPNO			175.000,00	86.812,50	
Aktivnost 100702 Turistička zajednica Funkcija 0473 Turizam					
067	381	Tekuće donacije	153.000,00	49.328,35	
Aktivnost 100702 UKUPNO			153.000,00	49.328,35	
Aktivnost 100703 Redovna djelatnost Centra za kulturu Čazma Funkcija 0820 Službe kulture					
069	311	Plaće	78.400,00	39.198,00	
070	312	Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00	3.000,00	
071	313	Doprinosi na plaće	13.510,00	6.744,00	
072	321	Naknade troškova zaposlenima	1.240,00	0,00	
073	322	Rashodi za materijal i energiju	117.000,00	87.475,00	
074	323	Rashodi za usluge	27.620,00	13.895,00	
075	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.100,00	7.600,00	
076	343	Ostali financijski rashodi	850,00	420,00	
Aktivnost 100703 UKUPNO			253.720,00	158.332,00	
Aktivnost 100704 Redovna djelatnost Gradske knjižnice »Slavko Kolar« Čazma Funkcija 0820 Službe kulture					
077	311	Plaće	203.500,00	104.000,00	
078	312	Ostali rashodi za zaposlene	6.600,00	0,00	
079	313	Doprinosi na plaće	35.050,00	17.540,00	
080	321	Naknade troškova zaposlenima	20.300,00	8.410,00	
081	322	Rashodi za materijal i energiju	43.830,00	16.390,00	
082	323	Rashodi za usluge	95.870,00	42.560,00	
083	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.300,00	5.700,00	
084	343	Ostali financijski rashodi	1.900,00	1.200,00	
085	381	Tekuće donacije	300,00	0,00	
Aktivnost 100704 UKUPNO			419.650,00	195.800,00	
Aktivnost 100705 Centar za kulturu - Glazbeno scenski programi Funkcija 0820 Službe kulture					
086	322	Rashodi za materijal i energiju	500,00	0,00	
087	323	Rashodi za usluge	13.000,00	3.500,00	
088	324	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa	1.500,00	500,00	
089	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	1.000,00	
Aktivnost 100705 UKUPNO			17.000,00	5.000,00	

u kunama

R. B.	KONTO	OPIS	PLAN	IZVRŠENJE
Aktivnost 100706 Centar za kulturu - Investicijski program				
Funkcija 0820 Službe kulture				
090	422	Postrojenja i oprema	5.000,00	5.000,00
Aktivnost 100706 UKUPNO			5.000,00	5.000,00
Aktivnost 100707 Centar za kulturu - Razvoj muzejsko galerijske djelatnosti				
Funkcija 0820 Službe kulture				
091	311	Plaće	128.400,00	68.500,00
092	313	Doprinosi na plaće	22.110,00	11.783,00
093	321	Naknade troškova zaposlenima	4.010,00	1.970,00
094	322	Rashodi za materijal i energiju	22.000,00	10.250,00
095	323	Rashodi za usluge	71.740,00	57.980,00
096	324	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa	1.500,00	900,00
097	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.100,00	3.900,00
098	343	Ostali financijski rashodi	1.000,00	390,00
099	412	Nematerijalna imovina	4.400,00	4.000,00
100	422	Postrojenja i oprema	20.920,00	22.000,00
101	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	19.000,00	11.400,00
Aktivnost 100707 UKUPNO			302.180,00	193.073,00
Aktivnost 100708 Centar za kulturu - Zaštita kulturne baštine				
Funkcija 0820 Službe kulture				
102	421	Građevinski objekti	73.300,00	0,00
Aktivnost 100708 UKUPNO			73.300,00	0,00
Aktivnost 100709 KUD Čazma				
Funkcija 0820 Službe kulture				
103	381	Tekuće donacije	20.000,00	15.000,00
Aktivnost 100709 UKUPNO			20.000,00	15.000,00
Aktivnost 100710 KUD Sloga				
Funkcija 0820 Službe kulture				
104	381	Tekuće donacije	20.000,00	20.000,00
Aktivnost 100710 UKUPNO			20.000,00	20.000,00
Aktivnost 100711 KUD Graničar				
Funkcija 0820 Službe kulture				
105	381	Tekuće donacije	20.000,00	10.000,00
Aktivnost 100711 UKUPNO			20.000,00	10.000,00
Aktivnost 100712 Puhački orkestar Čazma				
Funkcija 0820 Službe kulture				
106	381	Tekuće donacije	20.000,00	5.000,00
Aktivnost 100712 UKUPNO			20.000,00	5.000,00

				u kunama	
R. B.	KONTO	OPIS	PLAN	IZVRŠENJE	
		Aktivnost 100713 Franjo Matešić			
		Funkcija 0820 Službe kulture			
107	381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	
		Aktivnost 100713 UKUPNO	10.000,00	10.000,00	
		PROGRAM P1007 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	1.658.850,00	809.545,85	
		PROGRAM P1008 PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU			
		Aktivnost 100801 Redovna djelatnost Športske zajednice			
		Funkcija 0810 Služba rekreacije i sporta			
108	381	Tekuće donacije	460.000,00	236.500,00	
		Aktivnost 100801 UKUPNO	460.000,00	236.500,00	
		Aktivnost 100802 Posebni uspjesi sportaša			
		Funkcija 0810 Služba rekreacije i sporta			
109	381	Tekuće donacije	40.000,00	4.200,00	
		Aktivnost 100802 UKUPNO	40.000,00	4.200,00	
		PROGRAM P1008 PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU	500.000,00	240.700,00	
		GLAVA 00301 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I NADZOR	7.982.405,00	3.711.051,65	
		RAZDJEL 003 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I NADZOR	7.982.405,00	3.711.051,65	
		RAZDJEL 004 UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN, KOMUNALNO GOSPODARSTVO, GOSPODARSTVO, ZAŠTITU OKOLIŠA I EKOLOGIJU			
		GLAVA 00401 PODODJEL ZA FINACIJE			
		PROGRAM P1009 ZAJEDNIČKI RASHODI UPRAVNIH ODJELA			
		Projekt K1009 01 Ulaganje u opremu			
		Funkcija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
110	422	Postrojenja i oprema	50.000,00	49.019,93	
		Projekt K1009 01 UKUPNO	50.000,00	49.019,93	
		Aktivnost 100901 Redovne aktivnosti upravnih odjela			
		Funkcija 0131 Opće usluge vezane za službenike			
111	311	Plaće	1.900.000,00	789.449,85	
112	312	Ostali rashodi za zaposlene	200.000,00	44.200,00	
113	313	Doprinosi na plaće	330.000,00	136.963,75	
114	321	Naknade troškova zaposlenima	100.000,00	31.378,40	
115	322	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	49.617,59	
116	323	Rashodi za usluge	250.000,00	94.981,07	
117	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	16.000,00	8.064,79	
118	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	150.000,00	116.166,76	
119	343	Ostali financijski rashodi	60.000,00	19.957,55	
		Aktivnost 100901 UKUPNO	3.106.000,00	1.290.779,76	

u kunama

R. B.	KONTO	OPIS	PLAN	IZVRŠENJE
		Aktivnost 100902 Otplata kredita		
		Funkcija 0170 Transakcije vezane za javni dug		
120	342	Kamate za primljene zajmove	175.000,00	55.945,77
121	542	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka	550.000,00	277.430,61
		Aktivnost 100902 UKUPNO	725.000,00	333.376,38
		PROGRAM P1009 ZAJEDNIČKI RASHODI UPRAVNIH ODJELA	3.881.000,00	1.673.176,07
		GLAVA 00401 PODODJEL ZA FINACIJE	3.881.000,00	1.673.176,07
		GLAVA 00402 PODODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO, GOSPODARSTVO, ZAŠTITU OKOLIŠA I EKOLOGIJU		
		PROGRAM P1010 POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA		
		Projekt T1010 01 Subvencioniranje kamata za odobrene kredite		
		Funkcija 0412 Opći poslovi vezani uz rad		
122	352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, zadrug.	1.000,00	0,00
		Projekt T1010 01 UKUPNO	1.000,00	0,00
		Aktivnost 101001 Djelovanje Razvojne agencije Grada Čazme		
		Funkcija 0412 Opći poslovi vezani uz rad		
123	323	Rashodi za usluge	180.000,00	66.200,00
		Aktivnost 101001 UKUPNO	180.000,00	66.200,00
		Aktivnost 101003 LAG Moslavina		
		Funkcija 0412 Opći poslovi vezani uz rad		
124	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	8.077,00
		Aktivnost 101003 UKUPNO	20.000,00	8.077,00
		Aktivnost 101004 Rashodi za poticanje razvoja gospodarstva		
		Funkcija 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi		
125	323	Rashodi za usluge	200.000,00	41.750,00
126	381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00
127	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	150.000,00	4.800,00
		Aktivnost 101004 UKUPNO	360.000,00	46.550,00
		PROGRAM P1010 POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA	561.000,00	120.827,00
		PROGRAM P1011 POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE		
		Projekt T1011 01 Poticanje poljoprivrede		
		Funkcija 0421 Poljoprivreda		
128	323	Rashodi za usluge	50.000,00	5.770,00
129	352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, zadrug.	100.000,00	35.700,00
130	381	Tekuće donacije	50.000,00	30.000,00
131	383	Kazne, penali i naknade štete	100.000,00	0,00
		Projekt T1011 01 UKUPNO	300.000,00	71.470,00

			u kunama	
R. B.	KONTO	OPIS	PLAN	IZVRŠENJE
Aktivnost 101101 Raspodaganje poljoprivrednim zemljištem				
Funkcija 0421 Poljoprivreda				
132	323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00
133	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	40.000,00	0,00
Aktivnost 101101 UKUPNO			240.000,00	0,00
PROGRAM P1011 POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE			540.000,00	71.470,00
PROGRAM P1012 ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE				
Aktivnost 101201 Održavanje nerazvrstanih cesta				
Funkcija 0451 Cestovni promet				
134	323	Rashodi za usluge	1.250.000,00	783.370,34
Aktivnost 101202 UKUPNO			1.250.000,00	783.370,34
Aktivnost 101202 Održavanje javnih površina				
Funkcija 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani				
135	323	Rashodi za usluge	800.000,00	331.124,94
Aktivnost 101202 UKUPNO			800.000,00	331.124,94
Aktivnost 101203 Rashodi za uređaje i javnu rasvjetu				
Funkcija 0640 Ulična rasvjeta				
136	322	Rashodi za materijal i energiju	500.000,00	226.733,21
137	323	Rashodi za usluge	150.000,00	8.375,00
Aktivnost 101203 UKUPNO			650.000,00	235.108,21
Aktivnost 101204 Deratizacija, dezinfekcija i dezinsekcija				
Funkcija 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani				
138	323	Rashodi za usluge	200.000,00	123.896,57
Aktivnost 101204 UKUPNO			200.000,00	123.896,57
Aktivnost 101205 Zaštita okoliša				
Funkcija 0500 Zaštita okoliša				
139	323	Rashodi za usluge	150.000,00	77.209,49
Aktivnost 101205 UKUPNO			150.000,00	77.209,49
PROGRAM P1012 ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFR.			3.050.000,00	1.550.709,55
PROGRAM P1013 IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE				
Projekt K1013 02 Projekti komunalne infrastrukture				
Funkcija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
140	412	Nematerijalna imovina	500.000,00	0,00
Projekt K1013 02 UKUPNO			500.000,00	0,00

				u kunama	
R. B.	KONTO	OPIS	PLAN	IZVRŠENJE	
		Projekt K1013 03 Gradnja nerazvrstanih cesta prema Programu Funkcija 0451 Cestovni promet			
141	421	Građevinski objekti	2.200.000,00	312.082,92	
		Projekt K1013 03 UKUPNO	2.200.000,00	312.082,92	
		Projekt K1013 04 Izgradnja ograda i staza na groblju Funkcija 0443 Građevinarstvo			
142	421	Građevinski objekti	300.000,00	0,00	
		Projekt K101304 UKUPNO	300.000,00	0,00	
		Projekt K101305 Gradnja javne rasvjete Funkcija 0640 Ulična rasvjeta			
143	421	Građevinski objekti	1.000.000,00	56.599,37	
		Projekt K1013 05 UKUPNO	1.000.000,00	56.599,37	
		Projekt K1013 07 Gradnja parkirališta, ugibališta i nogostupa Funkcija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koje nisu drugdje svrstani			
144	421	Građevinski objekti	700.000,00	30.000,00	
		Projekt K101307 UKUPNO	700.000,00	30.000,00	
		Projekt K1013 08 Zračno pristanište (letjelište) Funkcija 0454 Zračni promet			
145	421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	
		Projekt K1013 08 UKUPNO	50.000,00	0,00	
		Projekt K1013 09 Oprema za zaštitu Funkcija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koje nisu drugdje svrstani			
146	422	Postrojenja i oprema	75.000,00	15.257,00	
		Projekt K1013 09 UKUPNO	75.000,00	15.257,00	
		Projekt K1013 11 Izgradnja toplovoda Funkcija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koje nisu drugdje svrstani			
147	421	Građevinski objekti	500.000,00	0,00	
		Projekt K1013 11 UKUPNO	500.000,00	0,00	
		Projekt T1013 01 Rekonstrukcija kanalizacije putem komunalnog poduzeća Funkcija 0520 Gospodarenje otpadnim vodama			
148	386	Kapitalne pomoći	1.000.000,00	220.638,94	
		Projekt T1013 01 UKUPNO	1.000.000,00	220.638,94	

			u kunama	
R. B.	KONTO	OPIS	PLAN	IZVRŠENJE
		Projekt T1013 02 Rekonstrukcija vodoopskrbne mreže putem komunalnog poduzeća Funkcija 0650 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti		
149	386	Kapitalne pomoći	1.000.000,00	345.595,79
		Projekt T1013 02 UKUPNO	1.000.000,00	345.595,79
		PROGRAM P1013 IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFR.	7.325.000,00	980.174,02
		PROGRAM P1014 PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA Projekt K1014 01 Sanacija odlagališta komunalnog otpada Funkcija 0510 Gospodarenje otpadom		
150	421	Građevinski objekti	800.000,00	27.250,00
		Projekt K101401 UKUPNO	800.000,00	27.250,00
		Projekt K1014 02 Reciklažno dvorište Funkcija 0510 Gospodarenje otpadom		
151	421	Građevinski objekti	1.200.000,00	0,00
		Projekt K1014 02 UKUPNO	1.200.000,00	0,00
		Projekt K1014 03 Poticanje mjera energetske učinkovitosti Funkcija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koje nisu drugdje svrstani		
152	382	Kapitalne donacije	500.000,00	0,00
		Projekt K1014 03 UKUPNO	500.000,00	0,00
		PROGRAM P1014 PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA	2.500.000,00	27.250,00
		PROGRAM P1015 PROSTORNO PLANIRANJE I PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA Projekt K1015 01 Prostorno planiranje Funkcija 0474 Višenamjenski razvojni projekti		
153	412	Nematerijalna imovine	150.000,00	0,00
		Projekt K1015 01 UKUPNO	150.000,00	0,00
		PROGRAM P1015 PROSTORNO PLANIRANJE I PROSTORNO PLANSKA DO	150.000,00	0,00
		PROGRAM P1017 IMPLEMENTACIJA STRATEŠKIH PROJEKATA Projekt K1017 01 Urbanističko arhitektonsko rješenje središta Grada Funkcija 0620 Razvoj zajednice		
154	421	Građevinski objekti	400.000,00	82.162,50
		Projekt K1017 01 UKUPNO	400.000,00	82.162,50

R. B.	KONTO	OPIS	u kunama	
			PLAN	IZVRŠENJE
		PROGRAM P1017 IMPLEMENTACIJA STRATEŠKIH PROJEKATA	400.000,00	82.162,50
		GLAVA 00402 PODODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO, GOSPOD.	14.526.000,00	2.832.593,07
		RAZDJEL 004 UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN, KOMUNALNO GOSPOD.	18.407.000,00	4.505.769,14
		SVEUKUPNO	28.567.505,00	9.115.034,79

Članak 3.

Ovaj Polugodišnji obračun Proračuna Grada Čazme za 2016. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

KLASA: 400-04/16-01/1
URBROJ: 2110-01-01/16-1
Čazma, 4. studenoga 2016.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednica Gradskog vijeća
Nedeljka Bačani, v.r.

GRAD GLINA

AKTI GRADONAČELNIKA

11.

Temeljem članka 95. stavak 2. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13) i članka 48. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13 i 22/14), gradonačelnik Grada Gline donio je 17. studenoga 2016. godine

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju Prijedloga III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Gline za ponovnu javnu raspravu

Članak 1.

Utvrđuje se Prijedlog III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Gline za ponovnu javnu raspravu.

Članak 2.

Prijedlog III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Gline sadrži tekstualni i grafički dio plana te sažetak za javnost.

Članak 3.

Prijedlog III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Gline upućuje se na ponovnu javnu raspravu koja se sastoji od javnog uvida i javnog izlaganja. Obavijest o upućivanju na ponovnu javnu raspravu objaviti će se u dnevnom tisku, web stranici Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja te službenim stranicama Grada Gline.

Posebna obavijest o ponovnoj javnoj raspravi dostavlja se javnopravnim tijelima određenim posebnim propisima koja su dala ili trebala dati zahtjeve za izradu Plana.

Članak 4.

Ponovna javna rasprava i javni uvid o Prijedlogu III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Gline započinje **30. studenoga 2016.** godine i završava **7. prosinca 2016.** godine.

Članak 5.

Javni uvid u Prijedlog III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Gline za vrijeme trajanja ponovne javne rasprave može se obaviti u **prostorijama Grada Gline, Trg bana Josipa Jelačića 2, prizemlje soba 6, svakim radnim danom od 8,30 do 14,30 sati.**

Članak 6.

Javno izlaganje o Prijedlogu III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Gline održati će se **6. prosinca 2016. godine (utorak) u 12,00 sati** u prostorijama Grada Gline, Trg bana Josipa Jelačića 2, I. kat, vijećnica, radi obrazloženja plana.

Članak 7.

Za vrijeme trajanja ponovne javne rasprave državna tijela, pravne osobe s javnim ovlastima i tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

te svi zainteresirani mogu upisati svoje mišljenje, prijedloge i primjedbe na prijedlog plana u Knjigu primjedbi koja će se nalaziti uz izloženi prijedlog plana te uputiti svoje prijedloge i primjedbe u pisanom obliku Upravnom odjelu za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu Grada Gline, Trg bana Josipa Jelačića 2, 44 400 Glina, najkasnije do **7. prosinca 2016. godine** ili dati primjedbe i prijedloge u zapisnik na javnom izlaganju koje će se održati **6. prosinca 2016. godine**.

Prijedlozi i primjedbe koji nisu čitko napisani i potpisani imenom i prezimenom i s adresom ili nazivom i sjedištem podnositelja te dostavljeni u roku, ako i primjedbe i prijedlozi koji se ne odnose na predmet izrade III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Gline neće se uzimati u obzir u pripremi Izvješća o javnoj raspravi.

Ako u određenom roku tijela državne uprave i pravne osobe s javnim ovlastima ne dostave pisano očitovanje smatrati će se da nemaju primjedbi.

Članak 8.

Za provođenje ovog Zaključka te poduzimanje svih drugih potrebnih radnji, sukladno Zakonu o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13) zadužuje se Upravni odjel za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu Grada Gline.

Članak 9.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 350-02/15-01/02
URBROJ: 2176/20-04-16-85
Glina, 17. studenoga 2016.

Gradonačelnik
Stjepan Kostanjević, v.r.

ISPRAVAK

8.

Nakon izvršene usporedbe s izvornim tekstom utvrđene su pogreške u Odluci o zakupu poslovnog prostora u vlasništvu Grada Gline koji je objavljen u »Službenom vjesniku«, broj 36 od 21. rujna 2016. godine, te se daje

ISPRAVAK

u Odluci o zakupu poslovnog prostora u vlasništvu Grada Gline

I.

U uvodu Odluke riječi »i članka 33.« brišu se.

U članku 7. mijenja se stavak 1. i glasi: »Poslovni prostor u vlasništvu Grada Gline daje u zakup putem javnog natječaja.«. U stavku 2. iza riječi »obliku« dodaje se riječ »i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.«.

U članku 8. točka 4. se briše.

Članak 9. se briše.

U članku 10. stavku 1. brojka »60« zamjenjuje se brojkom »30«, a iza riječi »sklopljen,« dodaju se riječi: »u pisanom obliku.«. Stavak 2. mijenja se i glasi: »Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 1. ovog članka zakupni odnos prestaje mu istekom roka na koji je ugovor sklopljen, a zakupodavac će nakon stupanja u posjed tog poslovnog prostora raspisati javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora u kojem početni iznos zakupnine ne može biti manji od iznosa zakupnine koji je ponuđen sadašnjem zakupniku ako će se u prostoru nastaviti obavljanje iste djelatnosti.«.

Članak 11. mijenja se i glasi: »Ugovor o zakupu poslovnog prostora ne može se sklopiti s fizičkom ili pravnom osobom koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu i Gradu Glini.«.

U članku 23. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi: »Nakon otvaranja ponuda povjerenstvo će u postupku pregleda i ocjene ponuda utvrditi rang listu ponuda koje udovoljavaju uvjetima iz javnog natječaja te se o utvrđenim činjenicama sastavlja zapisnik.«. Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 4.

U članku 24. stavku 1. iza riječi »obliku« dodaju se riječi: »koji mora biti potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku«, a ostali redosljed riječi ostaje nepromijenjen.

Članak 29. mijenja se i glasi: »Za vrijeme trajanja popravaka radi održavanja poslovnog prostora u stanju u kojem ga je zakupodavac dužan održavati i koji padaju na teret zakupodavca, kao i radova na javnim površinama, pročelju i krovu zgrade, a zbog kojih zakupnik nije mogao koristiti poslovni prostor, zakupnik nije dužan plaćati zakupninu.«.

U članku 30. stavak 1. mijenja se i glasi: »Ugovor o zakupu poslovnog prostora prestaje istekom vremena na koji je ugovor sklopljen.«. U stavku 2. iza riječi »ugovora« dodaju se riječi: »ili samim Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora. Ugovor se otkazuje u javnobilježničkoj formi.«. U stavku 4. alineja 2. iza riječi »zakon« dodaju se riječi: »ako i poslije pisane opomene zakupodavca koristi poslovni prostor protivno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje.«. U stavku 4. točke 9. i 10. se brišu.

U članku 30. dodaje se stavak 5. koji glasi: »Zakupnik može otkazati ugovor o zakupu poslovnog prostora

u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa, ako zakupodavac u primjerenom roku koji mu je zakupnik za to ostavio ne dovede poslovni prostor u stanje u kojem ga je dužan predati, odnosno održavati.«.

II.

Ovaj Ispravak objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE,
DRUŠTVENE DJELATNOSTI I POSLOVE
GRADSKOG VIJEĆA

KLASA: 372-03/16-01/44
URBROJ: 2176/20-02-16-4
Glina, 27. listopada 2016.

Pročelnik

Bojan Dadasović, dipl.iur., v.r.

GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA

AKTI GRADONAČELNIKA

8.

Na temelju članka 24. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), članka 6. i 8. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 37/16) i članka 49. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14), gradonačelnik Grada Hrvatske Kostajnice, dana 23. studenoga 2016. godine, donio je

ODLUKU

o imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Hrvatske Kostajnice

Članak 1.

Ovom se Odlukom imenuje Stožer civilne zaštite Grada Hrvatske Kostajnice (u daljem tekstu: Stožer) kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Članak 2.

U Stožer se imenuju:

- za načelnika Stožera:
STEVO RUŠNOV (zamjenik gradonačelnika Grada Hrvatske Kostajnice)
- za zamjenika načelnika Stožera
LIDIJA IKASOVIĆ (EKOS KRVATSKA KOSTAJNICA d.o.o.)
- za članove Stožera:
VENKO VUKŠA (Područni ured za zaštitu i spašavanje)
MARIJAN BRNAD (Policajska postaja Hrvatska Kostajnica)
BOŽIDAR JANKOVIĆ (DVD Hrvatska Kostajnica)
TOMISLAV BOGOJEVIĆ (HGSS Stanica Novska)
SAŠA ARNAUTOVIĆ (Dom zdravlja Sisak, Ispostava Hrvatska Kostajnica)
MAJA BÖHM (Gradsko društvo Crvenog križa Hrvatska Kostajnica)
IVANA ŠVAGA DELIĆ (JP Komunalac d.o.o. Hrvatska Kostajnica)

MARIO KUZMIĆ (Ceste Sisak d.o.o., Ispostava Hrvatska Kostajnica)

DAMIR ATLIJA (HEP - DP Elektra Sisak, Pogon Hrvatska Kostajnica)

ZORAN STUNKOVIĆ (v.d. pročelnik JUO - Grad Hrvatska Kostajnica).

Članak 3.

Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja djelovanjem (reakcijom) sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 4.

Pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže načelnik Stožera, odnosno osoba koju načelnik Stožera ovlasti.

Članovi Stožera pozivaju se, u pravilu, putem nadležnog Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Sisak ili na način utvrđen Planom pozivanja Stožera civilne zaštite Grada Hrvatske Kostajnice.

Članak 5.

Sredstva za rad Stožera osiguravaju se u Proračunu Grada Hrvatske Kostajnice.

Administrativno-tehničke poslove za Stožer obavlja Jedinствeni upravni odjel Grada Hrvatske Kostajnice.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan nakon objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/16-01/24
URBROJ: 2176/02-01-16-1
Hrvatska Kostajnica, 23. studenoga 2016.

Gradonačelnik

Tomislav Paunović, v.r.

OPĆINA HRVATSKA DUBICA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

4.

Na temelju članka 33. stavak 1. Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14), članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15) i članka 34. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13), općinski načelnik Općine Hrvatska Dubica donosi

ODLUKU

o utvrđivanju aktivnosti udruga od interesa za opće dobro i njihovom financiranju iz Proračuna Općine Hrvatska Dubica

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se aktivnosti udruga koje se smatraju aktivnostima od interesa za opće dobro, od interesa za Općinu Hrvatska Dubica i koje ostvaruju pravo na potporu iz Proračuna Općine Hrvatska Dubica.

Članak 2.

Aktivnostima od interesa za opće dobro smatraju se osobito aktivnosti udruga koje pridonose zaštiti i promicanju ljudskih prava, zaštiti i promicanju prava nacionalnih manjina, zaštiti i promicanju prava osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju, starijih i nemoćnih, jednakosti i ravnopravnosti te mirotvorstvu i borbi protiv nasilja i diskriminacije, promicanju vrijednosti Domovinskog rata, zaštiti brizi i izobrazbi djece i mladih te njihovu aktivnom sudjelovanju u društvu, prevenciji i borbi protiv svih oblika ovisnosti, razvoju demokratske političke kulture, zaštiti i promicanju prava manjinskih društvenih skupina, promicanju i razvoju volonterstva, socijalnim uslugama i humanitarnoj djelatnosti, poticanju i razvoju socijalnog poduzetništva, zaštiti prava potrošača, zaštiti okoliša i prirode i zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, održivom razvoju, razvoju lokalne zajednice, međunarodnoj razvojnoj suradnji, zaštiti zdravlja, razvoju i promicanju znanosti, obrazovanja, cjeloživotnog učenja, kulture i umjetnosti, tehničke i informatičke kulture, sporta, dobrovoljnog vatrogastva, traganja i spašavanja te drugim aktivnostima koje se po svojoj prirodi, odnosno po posebnim propisima o financiranju javnih potreba u određenom području mogu smatrati djelovanje od interesa za opće dobro.

Članak 3.

U Proračunu Općine Hrvatska Dubica osiguravaju se sredstva za potporu projektima udruga čija je djelatnost od interesa za Općinu Hrvatska Dubica.

Članak 4.

Sredstva iz članka 3. ove Odluke dodjeljuje se temeljem Javnog natječaja kojeg raspisuje općinski načelnik, sukladno Pravilniku o financiranju udruga iz Proračuna Općine Hrvatska Dubica.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica, a isti će se objaviti i na mrežnoj stranici Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 402-08/16-01/03
URBROJ: 2176/10-01-16-02
Hrvatska Dubica, 16. studenoga 2016.

Općinski načelnik
Tomislav Mateljak, v.r.

5.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15 - ispr.), a sukladno odredbama Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (»Narodne novine«, broj 121/14) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15), te članka 34. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13), općinski načelnik Općine Hrvatska Dubica donosi

PRAVILNIK

o financiranju udruga iz Proračuna Općine Hrvatska Dubica

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu sredstava iz Proračuna Općine Hrvatska Dubica udrugama kao i korištenje tih sredstava od strane udruga, s ciljem provedbe aktivnosti od interesa za opće dobro, a kojim aktivnostima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima odnosno godišnjim programima javnih potreba za određenu oblast na području Općine Hrvatska Dubica (u nastavku: Općina).

Odredbe ovoga Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući način primjenjuju se i u odnosu na druge organizacije civilnog društva (zaklade, privatne ustanove i druge neprofitne organizacije) kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili javnog poziva za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji odnosno partneri.

Prihvatljiv prijavitelj, u pravilu je udruga i druga neprofitna organizacija koja ima sjedište na području Općine i koja aktivno djeluje na području Općine ili ima sjedište izvan Općine, ali u svom osnivačkom aktu ima određeno područje djelovanja koje se proteže i na Općinu i koja aktivno djeluje na području Općine, uz uvjet da ista ispunjava sve odredbe ovoga Pravilnika i sve uvjete javnoga natječaja.

Odredbe ovoga Pravilnika odnose se i na sportske udruge na području Općine.

Članak 2.

Odredbe ovoga Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanove čiji je osnivač Općina ili Sisačko-moslavačka županija.

Iznosi financiranja tih programa i projekata bit će definirani od strane Općine kroz općinski proračun i program javnih potreba koje provodi ustanova.

Članak 3.

Pojedini izrazi, u smislu ovoga Pravilnika, imaju sljedeće značenje:

- »Projekt« je skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski je ograničen i ima definirane troškove i resurse,
- »Program« je kontinuirani proces koji se, u pravilu, izvodi u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji, a mogu biti jednogodišnji i višegodišnji,
- »Jednodnevne i višednevne manifestacije« su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i druge neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području Općine i razvoja Općine općenito a mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge.

II. PREDUVJETI ZA FINANCIRANJE KOJE OSIGURAVA OPĆINA

Članak 4.

Općina će osigurati financijska sredstva, organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata iz svoga djelokruga (kultura, organizacija aktivnosti za djecu i mladež, socijalna skrb i zdravstvo, promicanje vrijednosti Domovinskog rata, povećanje turističke ponude provođenjem općinskih manifestacija, ruralni razvoj) sukladno sredstvima osiguranim u općinskom proračunu.

Općina će sustavno izgrađivati sposobnosti, posebna znanja i vještine svojih službenika koji rade na poslovima dodjele financijskih sredstava, ugovaranja i praćenju provedbe programa i projekata sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja

i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15 - u nastavku: Uredba), te svih njezinih kasnijih izmjena i dopuna.

II.1. Definiranje prioriteta područja financiranja

Članak 5.

Općina utvrđuje prioriteta područja za dodjelu financijskih sredstava programima i projektima udruge, sukladno mjerama iz programa, strategija, planova i drugih strateških dokumenata kojima se utvrđuju ciljevi i prioriteta u rješavanju problema vezanih uz opće dobro, javni interes ili javne potrebe, čije je provođenje u nadležnosti Općine Hrvatska Dubica, a koji se provode u suradnji i partnerstvu s udrugama.

Prioriteta područja za financiranje programa i projekata utvrđuju se za proračunsku godinu na temelju procjene potreba u određenom području i mjera za ostvarivanje ciljeva iz strateških dokumenata za čiju provedbu je odgovorna Općina.

Općinski načelnik donosi odluku o utvrđivanju aktivnosti od interesa za opće dobro i njihovom financiranju iz Proračuna Općine.

II.2. Okvir za dodjelu financijskih sredstava

Članak 6.

Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u Općinskom proračunu namijenjen za dodjelu putem natječaja programima i/ili projektima udruge, općinski načelnik će, unaprijed prilikom planiranja natječaja, predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama po objavljenom natječaju, koji obuhvaća:

- ukupan iznos raspoloživih sredstava,
- iznose predviđene za pojedina programska područja (djelatnosti) ako se natječaj raspisuje za više programskih područja,
- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava,
- očekivani broj udruge s kojima će se ugovoriti provedba programa ili projekta u okviru jedinog natječaja.

II.3. Godišnji plan raspisivanja natječaja

Članak 7.

Općinski načelnik, u roku od 30 dana od dana usvajanja Općinskog proračuna, za sljedeću kalendarsku godinu, izrađuje i donosi i na mrežnim stranicama Općine, objavljuje Godišnji plan raspisivanja natječaja.

Godišnji plan raspisivanja natječaja sadrži podatke o Općini, području, nazivu i planiranom vremenu objave natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenom za financiranje jedinog programa, odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje te, ovisno o vrsti natječaja, druge podatke.

Članak 8.

Općinski načelnik, u postupku pripreme i provedbe natječaja, za dodjelu financijskih sredstava udrugama/ drugim neprofitnim organizacijama nadležan je za:

- predlaganje prioriteta i programskih područja javnog natječaja,
- donošenje kriterija prihvatljivosti prijave i uvjete prijave,
- utvrđivanje natječajne dokumentacije,
- utvrđivanje teksta javnog natječaja,
- imenovanje povjerenstva,
- odlučivanje po prigovorima udruga protiv Odluke o prijavama programa/projekata koji zadovoljavaju formalne uvjete javnog natječaja,
- donošenje odluke o financiranju projekata i programa udruga, na prijedlog Povjerenstva za procjenu prijave,
- organiziranje stručnog praćenja provedbe programa/projekata financiranih na temelju javnih natječaja i
- za utvrđivanje izvještaja o provedbi i rezultatima natječaja Uredu za udruge i drugim tijelima.

III. MJERILA ZA FINANCIRANJE

Članak 9.

Općina će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnik financiranja) uz uvjet da:

- su iste upisane u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar i u Registar neprofitnih organizacija,
- su se svojim statutom opredijelile za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljevi koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
- da program/projekt, koji prijave na natječaj, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnog društva i zadovoljenje javnih potreba Općine definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja,
- su uredno ispunile obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Općine u suprotnom će svaka prijava novoga programa i/ili projekta na natječaj biti odbijena,
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema Državnom proračunu i Proračunu Općine,
- se protiv korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaj određen člankom 48. stavkom 2. alinejom c), odnosno pravomoćno osuđen za počinjenje kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2. alinejom d) Uredbe ili uvjetima natječaja,

- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprečavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima,
- imaju prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (na mrežnim stranicama udruge ili na drugi prikladan način),
- imaju odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga,
- uredno predaju sva izvješća Općini i drugim institucijama.

Članak 10.

Osim uvjeta iz prethodnoga članka, Općina može propisati i dodatne uvjete natječaja koje trebaju ispunjavati udruge u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

- primjena sustava osiguranja kvalitete djelovanja u neprofitnim organizacijama zasnovan na samo procjeni u prepoznavanju potreba korisnika i dokazima o pružanju odgovarajuće razine usluga u skladu sa standardima kvalitete i ciljevima svoga djelovanja,
- uključenost volonterskog rada u provedbu programa ili projekata, posebice mladih koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskom društvu,
- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, pogotovo s udrugama koje djeluju na području Općine radi prijenosa znanja, jačanja sposobnosti i održivosti,
- održavanje postojeće zaposlenosti, odnosno omogućavanje novog zapošljavanja stručnih osoba i doprinos smanjenju nezaposlenosti i gospodarskom rastu na razini Općine kroz provedbu programa, odnosno projekata,
- ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga i predstavnika javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj općinske zajednice, te drugi slični uvjeti.

Članak 11.

Općina neće financirati programe i projekte organizacija koji se financiraju po posebnim propisima, vjerskih i političkih organizacija te organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim natječajem.

Općina neće financirati aktivnosti udruga koje se sukladno zakonu i drugim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruge.

U slučajevima iz prethodnog stavaka ovoga članka, odredba o udrugama čiji se programi i projekti neće financirati mora biti istaknuta u javnom natječaju.

IV. POSTUPAK FINANCIRANJA I UGOVARANJA

IV.1. Javni natječaj

Članak 12.

Financiranje programa i projekata provodi se putem natječaja ili javnoga poziva (u nastavku: Natječaj).

Provedbom natječaja osigurava se transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

Članak 13.

Financijska sredstva, bez objavljivanja natječaja, dodjeljuju se izravno samo u slučajevima utvrđenim zakonom i drugim važećim propisima.

Članak 14.

U slučajevima iz članka 13. ovoga Pravilnika, Općina je dužna s udrugom, kao korisnikom financijskih sredstava, sklopiti ugovor o izravnoj dodjeli sredstava i poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

IV.2. Tijelo za pripremu i provedbu javnog natječaja

Članak 15.

Pripremu natječaja i natječajne dokumentacije te provedbu natječaja u skladu s ovim Pravilnikom, Uredbom i drugim propisima Povjerenstvo za provedbu natječaja (u nastavku: Povjerenstvo).

Povjerenstvo je nezavisno stručno ocjenjivačko tijelo kojega osniva te njegove članove imenuje općinski načelnik iz redova predstavnika općine, predstavnika organizacija civilnog društva, predstavnika znanstvenih i stručnih institucija i nezavisnih stručnjaka za područja obuhvaćena prioritetnim područjima natječaja, a ima predsjednika i dva člana.

Zadaće Povjerenstva prilikom pripreme i provedbe natječaja su:

- predložiti natječajnu dokumentaciju,
- pratiti tijek javnog objavljivanja i provedbe natječaja,
- surađivati sa službenicima Jedinog upravnog odjela,
- komunicirati pisanim putem s prijaviteljem u svezi zahtjeva za dodatnim pojašnjenjima natječajne dokumentacije,
- temeljem provedene ocjene prijava, izraditi privremenu rang-listu s popisom prijava,
- utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udruga,
- organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih na temelju natječaja,
- pripremati izvještaje o provedbi i rezultatima natječaja.

IV.3. Dokumentacija za provedbu natječaja

Članak 16.

Dokumentaciju za provedbu natječaja, na prijedlog Povjerenstva, utvrđuje općinski načelnik.

Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

- odluku o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge,
- tekst natječaja,
- upute za prijavitelje,
- obrasce za prijavu programa ili projekta i to: obrazac A, obrazac B i obrazac C,
- popis priloga koje je potrebno priložiti uz prijavu,
- obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta,
- izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja.

Kao prilog financijskom planu dostavljaju se dokumenti na osnovu kojih je isti utvrđen (ponude, izjave suradnika o cijeni njihovih usluga, procjene troškova i slično).

Članak 17.

Program i projekt prijavljuju se na propisanim obrascima koji su sastavni dio uputa za prijavitelje.

Sva dokumentacija natječaja, po svome obliku i sadržaju, mora biti u skladu s odredbama Uredbe i ovoga Pravilnika.

Obrasci, koji su sastavni dio dokumentacije javnog natječaja, popunjavaju se uglavnom putem računala ili čitko ručnim ispisom te šalju obvezno u papirnatom obliku.

Svi propisani obrasci trebaju biti popunjeni i vlastoručno potpisani od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva i voditelja programa ili projekta, ovjereni službenim pečatom udruge i dostavljeni u izvorniku u broju primjeraka koji je propisan uvjetima natječaja.

Obvezni obrasci koje sadržava natječajna dokumentacija su obrazac opisa programa ili projekta i obrazac proračuna projekta.

Dokumentacija za prijavu u papirnatom obliku šalje se preporučeno poštom, kurirom ili osobno (predaja u pisarnici općine) u zatvorenoj omotnici, na adresu sjedišta Općine, uz napomenu na koji javni natječaj se odnosi.

IV.4. Objava natječaja

Članak 18.

Tekst natječaja sadrži osnovne podatke o području koje će se financirati, prihvatljivim prijaviteljima, financijskim sredstvima koja se mogu dodijeliti na temelju natječaja, rokovima i načinu prijave i mjestu na kojem su dostupne upute za prijavitelje, obrasci za prijavu i ostala natječajna dokumentacija.

Tekst natječaja sa cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Općine.

IV.5. Rokovi za provedbu natječaja

Članak 19.

Natječaj za podnošenje prijedloga projekta ili programa otvoren je za prijavu najmanje 30 dana od dana javnog objavljivanja na mrežnoj stranici Općine.

Ocjenjivanje prijavljenih projekata ili programa, donošenje odluke o financiranju projekta ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 35 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave programa ili projekta, osim ako se ne radi o natječaju koji se provodi u dvije ili više razina procjene te ako posebnim propisom nisu određeni duži rokovi.

IV.6. Provjera ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja

Članak 20.

Po isteku roka za podnošenje prijave na natječaj provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja obavlja Povjerenstvo.

U pisarnici Općine evidentiraju se sve zaprimljene prijave, svakom zahtjevu dodjeljuje se evidencijski ili urudžbeni broj, te se iste proslijeđuju Povjerenstvu koje provjerava ispunjavaju li prijave propisane uvjete natječaja.

Osobe koje sudjeluju u radu Povjerenstva potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom potvrđuju da se niti one niti članovi njihove obitelji ne nalaze u sukobu interesa.

Istom izjavom osoba potvrđuje i da nema osobnih interesa kojima može utjecati na nepristranost rada Povjerenstva čiji je član, da će u obavljanju dužnosti na koju je imenovana postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući povjerljivost podataka i informacija i vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo dužnosti koja joj je povjerena od strane Općine.

U slučaju saznanja da se nalazi u sukobu interesa, član Povjerenstva obavezan je o tome odmah izvijestiti ostale članove Povjerenstva te se izuzeti iz postupka ocjenjivanja prijava.

O rješavanju sukoba interesa općinski načelnik odlučuje za svaki slučaj zasebno, a u slučaju kada se utvrdi sukob interesa općinski načelnik će članu Povjerenstva koji je u sukobu interesa imenovati zamjenu.

Članak 21.

Prigodom provjere ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja Povjerenstvo utvrđuje:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj i u zadanom roku,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- je li dostavljena sva obvezna popratna dokumentacija,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju,
- te provjerava ispunjavanje drugih propisanih uvjeta natječaja.

Niti jedna prijava ne smije biti odbijena iz razloga koji nisu navedeni u natječaju, kao što ne smije biti prihvaćena niti jedna prijava koja ne udovoljava, kumulativno svim propisanim uvjetima natječaja.

Članak 22.

Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja ne smije trajati duže od sedam dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na natječaj, nakon čega predsjednik Povjerenstva donosi odluku o tome koje prijave će biti upućene na stručno ocjenjivanje.

Članak 23.

Udruge čije prijave ne zadovoljavaju propisane uvjete natječaja o tome trebaju biti obaviještene pisanim putem u roku od osam dana od dana donošenja odluke iz članka 22. ovoga Pravilnika.

Udruge koje su dobile obavijest da njihova prijava ne ispunjava propisane uvjete natječaja mogu, u roku od 8 dana od primitka obavijesti, izjaviti prigovor na odluku iz članka 22. ovoga Pravilnika.

O prigovoru odlučuje općinski načelnik u roku od tri dana od dana primitka prigovora.

U slučaju prihvaćanja prigovora, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

Prigovor ne odgađa daljnju provedbu postupka javnoga natječaja.

IV.7. Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

Članak 24.

Sve prijave, za koje je utvrđeno da ispunjavaju propisane uvjete natječaja, Povjerenstvo ocjenjuje sukladno propisanim kriterijima, te izrađuje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava i isti dostavlja općinskom načelniku.

IV.8. Donošenje odluke o dodjeli financijskih sredstava

Članak 25.

Odluku o dodjeli financijskih sredstava za programe ili projekte udruga donosi općinski načelnik.

IV.9. Javna objava rezultata natječaja i dostava pisanog odgovora sudionicima natječaja

Članak 26.

Nakon donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava za programe ili projekte, Općina će javno, na svojim na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči, objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Općina, u roku od osam dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava za programe ili projekte, obavijestit će udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima nefinanciranja njihova projekta ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog projekta ili programa.

IV.10. Mogućnost naknadnog uvida u ocjenu predloženog projekta i prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Članak 27.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva može se, na njihov zahtjev, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa ili projekta, u roku od osam dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava za programe ili projekte uz pravo Općine da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Članak 28.

Udruge koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava za programe ili projekte mogu podnijeti prigovor na odluku iz članka 25. ovoga Pravilnika.

Prigovor se može podnijeti u roku od osam dana od dana primitka obavijesti o rezultatima natječaja.

O prigovoru odlučuje općinski načelnik u roku od osam dana od dana primitka prigovora.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobranju sredstava ili na visinu dodijeljenih sredstava.

Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku, nego se postupak utvrđuje uvjetima natječaja sukladno ovom Pravilniku i drugim propisima.

IV.11. Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata s udrugama kojima je odobreno financiranje

Članak 29.

Općina će s udrugom kojoj je odobreno financiranje programa ili projekta (u daljnjem tekstu: Korisnik financiranja) potpisati ugovor o financiranju u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju programa ili projekta.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, Povjerenstvo ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, a u tomu slučaju rok za ugovaranje produžuje se za 30 dana.

Prilikom pregovaranja, Povjerenstvo će prioritet financiranja staviti na aktivnostima koje će učinkovite ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Općine.

Članak 30.

Ugovor o financiranju programa ili projekata sastoji se od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve Korisnike financiranja u okviru jednog natječaja i posebnog dijela.

Postupak ugovaranja, opći uvjeti ugovora o financiranju te njegovi posebni uvjeti provest će se i utvrditi sukladno Uredbi i drugim propisima.

IV.12. Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenih natječaja

Članak 31.

Općina će, u suradnji s Korisnikom financiranja, pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga.

Rezultati praćenja i vrednovanja financiranih programa ili projekata, odnosno natječaja koristit će se za planiranje budućih natječaja, razvoj relevantnih programa i strategija i oblikovanje javnih politika.

Za poslove praćenja i vrednovanja Općina će osigurati stručnjake iz redova službenika Jedinog upravnog odjela i/ili vanjskih suradnika.

Oblici praćenja provedbe aktivnosti i namjenskog trošenja sredstava iz javnih izvora u okviru ugovorenog programa ili projekta obuhvaćaju:

- pregled svih izvještaja (programskih i financijskih) u odnosu na svaki potpisani ugovor na temelju kojih su dodijeljena financijska sredstva bez obzira na njihovu visinu i namjenu,
- obvezni terenski posjet udrugi i partnerima radi provedbe provjere za sve programe i projekte čije je razdoblje provedbe najmanje godinu dana i čija vrijednost premašuje 50.000,00 kuna.

Vrednovanje provedenog programa ili projekta provodi se sukladno Uredbi.

IV.13. Neodobranje i neisplaćivanje financijskih sredstava (zabrana dvostrukog financiranja)

Članak 32.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta, Općina neće odobriti financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz Državnog proračuna i po posebnim propisima kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

IV.14. Obveza dostavljanja podataka, financijskih i opisnih izvještaja

Članak 33.

Korisnik financiranja dužan je Općini dostaviti sve potrebne podatke o provođenju programa ili projekta, sukladno Uredbi.

Izvještaji se sastoje od opisnog dijela i financijskog dijela.

Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili manifestacije, neovisno o tome iz kojega su izvora financirani.

Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Općine (preslike faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih i sl.), te dokazi o plaćanju istih (preslika naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

V. FINANCIJSKE ODREDBE

Članak 34.

Odobrena financijska sredstva Korisnik financiranja dužan je utrošiti isključivo za realizaciju programa ili projekta utvrđenog ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenima ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji projekta ili programa utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja Općine smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

V.1. Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi

Članak 35.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao Korisnik financiranja te koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora,
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu programa ili projekta,
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod Korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, sukladno načelima ekonomičnosti i učinkovitosti.

Članak 36.

U skladu s prihvatljivim troškovima iz prethodnoga članka i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, prihvatljivim se smatraju sljedeći izravni troškovi Korisnika financiranja i njegovih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću i naknade, honorari i drugo sukladno odredbama ovoga Pravilnika i Uredbe,

- troškovi honorara vanjskih suradnika angažiranih na programu ili projektu,
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u programu ili projektu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna,
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama,
- troškovi potrošne robe,
- troškovi podugovaranja,
- administrativni troškovi,
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora, uključujući troškove financijskih usluga.

V.2. Doprinosi u naravi

Članak 37.

Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu prihvatljivi troškovi.

Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

Troškovi zaposlenika koji rade na programu ili projektu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu programa ili projekta kada ih plaća Korisnik financiranja ili njegovi partneri.

Ukoliko opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

V.3. Volonterski rad

Članak 38.

Kada je to utvrđeno uvjetima natječaja i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

Ako nije drugačije izračunata vrijednost pojedine vrste usluga, vrijednost volonterskog rada određuje se u jednakom iznosu za sve potencijalne prijavitelje programa i projekta u iznosu od 33,00 kuna/sat.

Korisnik financiranja, koji će na provedbi programa ili projekta angažirati volontere, može odrediti stvarnu vrijednost volonterskog rada, koja može biti i veća od navedenog prihvatljivog iznosa.

Za potrebe izvještavanja o pokazateljima provedbe programa ili projekata, Korisnik financiranja će izvještavati samo u okvirima vrijednosti volonterskog sata iz stavka 2. ovoga članka.

V.4. Neprihvatljivi troškovi

Članak 39.

Prihvatljivim se neće smatrati sljedeći troškovi Korisnika financiranja:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,

- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa ili projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na korisnika financiranja i/ili partnere najkasnije po završetku programa ili projekta,
- gubici na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama,
- troškovi reprezentacije i hrane (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s Jedinstvenim upravnim odjelom Općine dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak),
- troškovi smještaja.

V.5. Plaćanje i modeli plaćanja

Članak 40.

Općina, svakim pojedinačnim natječajem definirat će model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovoga Pravilnika.

U slučaju da Općini, niti jedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, ista može utvrditi drugačiji model plaćanja, koji u oba primjera mora biti istaknut u natječaju.

V.6. Udio sufinanciranja programa ili projekta

Članak 41.

Općina, svakim pojedinim natječajem, definirat će obvezu i minimalni postotak sufinanciranja provedbe projekta ili programa od strane Korisnika sufinanciranja.

VI. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA

Članak 42.

Sva financijska sredstva koja Općina dodjeljuje putem natječaja odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuju.

VII. NAJVIŠI UKUPAN IZNOS FINACIJSKIH SREDSTAVA I ISPLATA ODOBRENIH SREDSTAVA

Članak 43.

Visina sredstava koje će svaki korisnik financijskih sredstava ostvariti iz Proračuna Općine Hrvatska Dubica bit će definirana kroz postupak propisan ovim Pravilnikom, u skladu s kriterijima za svako pojedino područje raspisano natječajem.

VIII. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA

VIII.1. Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja

Članak 44.

Korisnik financiranja je obavezan voditi precizne i redovite evidencije vezane uz provođenje programa

ili projekta koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Svi dokumenti vezani uz program ili projekt moraju biti lako dostupni i arhivirani na način koji omogućuje jednostavan pregled, a Korisnik financiranja je dužan obavijestiti Općinu o njihovoj točnoj lokaciji.

Članak 45.

Pored izvještaja navedenih u ovom Pravilniku, Jedinstveni upravni odjel od Korisnika financiranja može tražiti:

- računovodstvenu evidenciju (kompjuterski ili ručno obrađenu) iz računovodstvenog sustava udruge, poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka,
- dokaze o postupcima nabave poput natječajne dokumentacije, ponuda od sudionika natječaja i izvještaja o procjenama,
- dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata,
- dokaze o isporučenim uslugama, poput odobrenih izvještaja, narudžbenica, prijevoznih karata (uključujući aerodromske potvrde), dokaze o sudjelovanju na seminarima, konferencijama i tečajevima (uključujući relevantnu dokumentaciju i dobivene materijale, potvrde) itd.,
- dokaze o primitku roba, poput potvrda o isporučenoj robi dobavljača,
- dokaze o završetku radova, poput potvrda o prihvaćanju ili primopredajnih zapisnika,
- dokaze o kupnji, poput računa i priznanica,
- dokaze o uplatama poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s računa, dokaze o plaćanju podugovarača,
- za troškove goriva sažeti prikaz prijedene kilometraže, prosječnu potrošnju goriva korištenih vozila, troškove goriva i održavanja,
- evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama, poput ugovora, platnih lista, radnih lista, a za zaposlenike koji su angažirani na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, pojedinosti o primanjima uz potvrdu odgovorne osobe, prikazano po stavkama bruto primanja, naknada za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, osiguranje i neto primanja.

Članak 46.

Korisnik financiranja je obavezan davatelju financijskih sredstava i drugim nadležnim tijelima omogućiti nadzor i kontrolu na licu mjesta, te poduzeti sve mjere da olakša njihov rad.

Korisnik financiranja dužan je podnositi izvješće sukladno Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (»Narodne novine«, broj 121/14) i Pravilniku o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija (»Narodne novine«, broj 31/15).

VIII.2. Konačan iznos financiranja

Članak 47.

Konačan iznos koji Općina treba isplatiti Korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan iznos prihvatljivih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama Uredbe, Općina će, temeljem obrazložene odluke ako se program ili projekt ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili sa zakašnjenjem provodi, smanjiti financijska sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem programa ili projekta pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

U slučaju umanjenja poreznih proračunskih prihoda Općine u tijeku financiranja projekta/programa/aktivnosti, ista može, radi očuvanja proračunske stabilnosti, umanjiti sredstva Korisniku financiranja, a u slučaju većih proračunskih nestabilnosti može ih svesti na sredstva isplaćena do trenutka nastupa proračunskih nestabilnosti, a u tom slučaju će odmah Korisnika financiranja sredstava obavijestiti o nastupu navedenih okolnosti koje će se evidentirati zapisnikom te izmjenama i dopunama Ugovora o financiranju programa /projekta/aktivnosti.

VIII.3. Povrat sredstava

Članak 48.

Općina će od korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 49.

Korisnik financiranja, najkasnije u roku od 30 dana od primitka zahtjeva, osim u iznimnim, jasno obrazloženim slučajevima, sukladno uputama Općine da to učini, vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa, kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko Korisnik financiranja ne vrati sredstva u ostavljenom roku Općina će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

Korisnik financiranja, iznose koji se treba vratiti, može realizirati prijebom međusobnih potraživanja s Općinom, a što neće utjecati na pravo ugovornih strana da se dogovore o plaćanju u ratama.

Članak 50.

U slučaju kada Korisnik financiranja nije vratio sredstva sukladno odredbama prethodnoga članka, Općina Hrvatska Dubica aktivirat će sredstva osiguranja plaćanja koja je Korisnik financiranja, sukladno uvjetima natječaja, dostavio prije potpisivanja ugovora.

Sredstva osiguranja plaćanja, koja ne budu realizirana, vraćaju se Korisniku financiranja nakon prihvaćanja konačnog izvještaja o provedbi programa ili projekta.

Članak 51.

U slučaju kada Korisnik financiranja ne vrati sredstva Općina će donijeti odluku da se prijave koje na natječaj pristignu od strane toga prijavitelja u narednom razdoblju od pet godina neće razmatrati.

U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 52.

Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili nezavisnog kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili nezavisnom kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili nezavisnih kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

Ako se Korisnik financiranja ponaša protivno odredbi iz stavka 1. ovoga članka Općina može obustaviti daljnju isplatu sredstava Korisniku financiranja i raskinuti ugovor o financiranju. Ukoliko je Korisniku financiranja isplaćeno više od 2/3 sredstava, odnosno ako su mu isplaćena ugovorena sredstva u cijelosti, isti neće imati pravo prijave na javni natječaj za narednu godinu.

U slučaju iz prethodnoga stavka takva odredba mora biti istaknuta u javnom natječaju.

Članak 53.

U slučaju određenih događanja (manifestacija, posebnih protokola i slično) organiziranih od strane Općine ili sličnih događanja kojima je Općina pokrovitelj, Korisnik financiranja dužan je odazvati se pozivu Općine ili organizatora događanja na sudjelovanje u tom događanju.

Ako Korisnik financiranja iz neopravdanih razloga odbije sudjelovanje u događanju iz stavka 1. ovoga članka, Općina može obustaviti daljnju isplatu sredstava Korisniku financiranja i raskinuti ugovor o financiranju. Ukoliko je korisniku isplaćeno više od 2/3 sredstava, odnosno ako su mu isplaćena ugovorena sredstva u cijelosti, isti neće imati pravo prijave na javni natječaj za narednu godinu.

U slučaju iz prethodnog stavka, takva odredba mora biti istaknuta u javnom natječaju/pozivu.

Članak 54.

Jedinstveni upravni odjel, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, izradit će jedinstvene obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe ili projekte za sva prioriteta područja.

Članak 55.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom ili dokumentacijom javnog natječaja primjenjuju se odredbe zakona, Uredbe i drugih odgovarajućih propisa.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 56.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica, a isti će se objaviti i na mrežnoj stranici Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 402-08/16-01/03
URBROJ: 2176/10-01-16-01
Hrvatska Dubica, 16. studenoga 2016.

Općinski načelnik
Tomislav Mateljak, v.r.

S A D R Ž A J**GRAD ČAZMA
AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

26. Polugodišnji obračun Proračuna Grada Čazme za 2016. godinu 2581

**GRAD GLINA
AKTI GRADONAČELNIKA**

11. Zaključak o utvrđivanju Prijedloga III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Glina za ponovnu javnu raspravu 2599

ISPRAVAK

8. Ispravak u Odluci o zakupu poslovnog prostora u vlasništvu Grada Glina 2600

**GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
AKTI GRADONAČELNIKA**

8. Odluka o imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Hrvatske Kostajnice 2601

**OPĆINA HRVATSKA DUBICA
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

4. Odluka o utvrđivanju aktivnosti udruga od interesa za opće dobro i njihovom financiranju iz Proračuna Općine Hrvatska Dubica 2602
5. Pravilnik o financiranju udruga iz Proračuna Općine Hrvatska Dubica 2602

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.