

# SLUŽBENI VJESNIK

## 2015.

BROJ: 43

SRIJEDA, 7. LISTOPADA 2015.

GODINA LXI

### OPĆINA LEKENIK

#### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 21.

Na temelju članka 8. i 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 34. stavak 1. točka 1. Statuta Općine Lekenik («Službeni vjesnik», broj 5/13 i 13/13), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na svojoj 17. sjednici održanoj dana 6. listopada 2015. godine, donosi

#### ODLUKU

#### o izmjenama Statuta Općine Lekenik

#### Članak 1.

U Statutu Općine Lekenik («Službeni vjesnik», broj 5/13 i 13/13) članak 52. mijenja se tako da sada glasi:

»Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika svoja prava vezana uz obavljanje dužnosti ostvaruju temeljem posebnih propisa.«

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LEKENIK  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 012-03/15-01/01  
URBROJ: 2176/12-01-15-01  
Lekenik, 6. listopada 2015.

Predsjednik  
Nikola Sovina, v.r.

#### 22.

Na temelju članka 108. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 34. točka 6. Statuta Općine Lekenik («Službeni vjesnik», broj 5/13 i 13/13), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 17. sjednici održanoj dana 6. listopada 2015. godine, donijelo je

#### POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ

#### o izvršenju Proračuna Općine Lekenik za 2015. godinu

**I. OPĆI DIO****A RAČUN PRIHODA I RASHODA**

OPIS	u kunama						
	Izvršenje 2014.	Izvorni plan 2015.	Izmjene plana	Tekući plan 2015.	Izvršenje 2015.	Indeks 5/4	Indeks 5/1
	1	2	3	4	5	6	7
RAZRED 6 PRIHODI POSLOVANJA	4.661.940,00	12.434.000,00		12.434.000,00	4.967.600,00	40	107
RAZRED 7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	34.645,00	418.500,00		418.500,00	34.645,00	8	100
RAZRED 3 RASHODI POSLOVANJA	4.032.220,00	4.545.000,00		4.545.000,00	4.089.922,00	90	101
RAZRED 4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	416.655,00	11.037.500,00		11.037.500,00	253.118,00	2	61
RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	247.710,00				659.205,00	0	266

**B RAČUN FINANCIRANJA**

OPIS	u kunama						
	Izvršenje 2014.	Izvorni plan 2015.	Izmjene plana	Tekući plan 2015.	Izvršenje 2015.	Indeks 5/4	Indeks 5/1
	1	2	3	4	5	6	7
RAZRED 8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA		3.450.000,00		3.450.000,00			
RAZRED 5 IZDACI ZA FIN. IMOVINU NETO FINANCIRANJE VIŠAK/MANJAK + RAS. SRED. IZ PRED. GOD		720.000,00		720.000,00			0 0
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>16.302.500,00</b>		<b>16.302.500,00</b>	<b>5.002.245,00</b>		<b>0</b>

## POLUGODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA 2015. - OPĆI DIO PRIHODI

Skupina izvora	Podskupina	NAZIV PRIHODA	u kunama					Indeks (6/2)	Indeks 6/5										
			1	2	3	4	5			6	7	8							
<b>6</b>																			
<b>61</b>		<b>PRIHODI OD POREZA</b>		<b>4.661.940,00</b>	<b>12.434.000,00</b>			<b>12.434.000,00</b>	<b>4.967.600,00</b>	<b>107</b>	<b>40</b>								
611		Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada		3.283.370,00	3.420.000,00			3.420.000,00	3.494.768,00	106	102								
6111		Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada		3.111.011,00	3.000.000,00			3.000.000,00	3.271.248,00	105	109								
613		Porez na imovinu		113.198,00	350.000,00			350.000,00	173.539,00	153	50								
6131		Porez na kuće za odmor		31.487,00					28.391,00	90	0								
6134		Porez na promet nekretnina		98.711,00					145.148,00	147	0								
614		Porezi na robu i usluge		42.161,00	70.000,00			70.000,00	49.981,00	119	71								
6142		Porez na potrošnju		37.261,00					43.129,00	116	0								
6145		Porez na tvrtku odn. naz.		4.900,00					6.852,00	140	0								
<b>63</b>		<b>POMOĆI</b>		<b>142.600,00</b>	<b>7.480.000,00</b>			<b>7.480.000,00</b>	<b>150.851,00</b>	<b>106</b>	<b>2</b>								
632		Kapitalne pomoći od inozem. vlada			295.000,00			295.000,00		0	0								
633		Pomoći iz proračuna		142.600,00	185.000,00			185.000,00		0	0								
6331		Tekuće pomoći od žup. proračuna		15.000,00	0			0		0	0								
6331		Tekuće pom. Min. soc. skrbi i mladih		127.600	0			0		0	0								
6331		Tekuće pomoći od ministarstva		0	0			0		0	0								
6332		Kapitalne pomoći Ministarstvo kulture		0	0			0		0	0								
6332		Kapitalne pomoći - Hrvatske vode		0	0			0		0	0								
638		Pomoć iz drž. pror. - prijenos EU sredstava			7.000.000,00			7.000.000,00	150.851,00										
6381		Pomoć iz drž. pror. - prijenos EU sredstava		0	0			0	150.851,00	0	0								
<b>64</b>		<b>PRIHODI OD IMOVINE</b>		<b>200.001,00</b>	<b>203.500,00</b>			<b>203.500,00</b>	<b>251.395,00</b>	<b>126</b>	<b>124</b>								
641		Prihodi od financijske imovine		856,00	1.000,00			1.000,00	1.674,00	196	167								
6413		Kamate na depozit po viđenju		256,00					1.666,00	651	0								
6414		Zatezne kamate		602,00					8,00	1	0								
642		Prihodi od nefinancijske imovine		199.145,00	202.500,00			202.500,00	249.721,00	125	123								
6421		Naknade za koncesije		0															
6422		Prihodi od zakupa poslovnog i stambenog prostora		40.933,00					15.820,00	0	0								
6422		Prih. od zakupa poljoprivrednog zemljišta		109.458,00					52.310,00	128	0								
6423		Prihodi od spomeničke rente		30,00					115.958,00	0	0								
6429		Prihodi od nefinancijske imovine		48.724,00					20,00	67	0								
									65.613,00	0	0								

Skupina izvora	Podskupina	NAZIV PRIHODA	u kunama							
			1	2	3	4	5	6	7	8
			Izvršenje 2014.	Izvorni plan 2015.	Izmjene plana	Tekući plan 2015.	Izvršenje 2015.	Indeks (6/2)	Indeks 6/5	
<b>65</b>		<b>PRIHODI OD ADM. PRISTOJBI I PO POS. PROPISIMA</b>	<b>966.947,00</b>	<b>1.320.000,00</b>		<b>1.320.000,00</b>	<b>1.052.853,00</b>	<b>109</b>	<b>80</b>	
651		Upravne i administrativne pristojbe	2.898,00	5.000,00		5.000,00	4.097,00	141	82	
6513		Ostale upravne pristojbe	2.898,00				4.097,00	141	0	
652		Prihodi po posebnim propisima	271.233,00	302.500,00		302.500,00	260.234,00	96	86	
6522		Prihodi od vodnog doprinosa	27.877,00				8.717,00	31	0	
6524		Doprinos za šume	206.046,00				248.955,00	121	0	
6526		Ostali nespomenuti prihodi	37.310,00				2.562,00	7	0	
653		Komunalni doprinosi i naknade	692.816,00	1.012.500,00		1.012.500,00	788.522,00	114	78	
6531		Komunalni doprinosi	118.804,00				156.917,00	132	0	
6532		Komunalna naknada	574.012,00				631.605,00	110	0	
<b>66</b>		<b>PRIHODI OD PRODAJE PR. I ROBE TE PRUŽ. USLUGA</b>	<b>69.022,00</b>	<b>10.500,00</b>		<b>10.500,00</b>	<b>17.633,00</b>	<b>26</b>	<b>168</b>	
661		Prihodi od obavljanja ostalih poslova vlastite djelatnosti	69.022,00					0	0	
6615		Prihodi od pruženih usluga	69.022,00	10.500,00		10.500,00	17.733,00	26	0	
<b>71</b>		<b>PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE</b>	<b>34.645,00</b>	<b>418.500,00</b>		<b>418.500,00</b>	<b>34.645,00</b>	<b>100</b>	<b>8</b>	
71		<b>PRIHODI OD PRODAJE NEPR. DUGOTRAJNE IMOVINE</b>	<b>34.645,00</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
711		Prihodi od prodaje mater. imovine	34.645,00				34.645,00	100	0	
7111		Zemljište	34.645,00	418.500,00		418.500,00	34.645,00	0	0	
7111		Građ. zemljište	0				0	0	0	
<b>84</b>		<b>PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</b>	<b>3.450.000,00</b>	<b>3.450.000,00</b>		<b>3.450.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
84		<b>PRIMICI OD ZADUŽIVANJA</b>								
844		Primljeni krediti od tuzemnih kreditora	3.450.000,00	3.450.000,00		3.450.000,00	0	0	0	
8443		Primljeni krediti od tuzemnih kreditora								

## POLUGODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA 2015. - OPĆI DIO RASHODI

Raz- red	Sku- pina	Podsku- pina	NAZIV RASHODA	4	5	Izvršene 2014.	Izvorni plan 2015.	Izmjene plana 2015.	Tekući plan 2015.	Izvršenje 2015.	u kunama		
											Indeks (9/5)	Indeks (9/8)	Indeks (9/8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>3</b>	<b>31</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>		<b>4.032.220,00</b>	<b>4.545.000,00</b>	<b>4.545.000,00</b>		<b>4.545.000,00</b>	<b>4.089.922,00</b>	<b>101</b>		<b>90</b>
			<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>		<b>1.458.002,00</b>	<b>1.296.000,00</b>	<b>1.296.000,00</b>		<b>1.296.000,00</b>	<b>1.224.469,00</b>	<b>84</b>		<b>94</b>
		311	Plaće		1.248.964,00	1.075.000,00	1.075.000,00		1.075.000,00	1.045.068,00	84		97
		3111	Plaće za redovan rad		1.248.964,00					1.045.068,00	84		0
		312	Ostali rashodi za zaposlene		13.326,00	39.000,00	39.000,00		39.000,00	0	0		0
		3121	Ostali rashodi za zaposlene		13.326,00					0	0		0
		313	Doprinosi za plaće		195.712,00	182.000,00	182.000,00		182.000,00	179.401,00	0		99
		3132	Doprinosi za zdravst. osiguranje		174.664,00					161.669,00	93		0
		3133	Doprinosi za zapošljavanje		21.048,00					17.732,00	84		0
	<b>32</b>		<b>MATERIJALNI RASHODI</b>		<b>1.835.556,00</b>	<b>2.362.500,00</b>	<b>2.362.500,00</b>		<b>2.362.500,00</b>	<b>2.158.756,00</b>	<b>118</b>		<b>91</b>
		321	Naknade troškova zaposlenima		69.089,00	77.000,00	77.000,00		77.000,00	74.149,00	107		96
		3211	Službena putovanja		6.080,00					8.141,00	134		0
		3212	Naknada za prijevoz		60.034,00					50.656,00	84		0
		3213	stručno usavršavanje zaposlenika		2.975,00					15.352,00	516		0
		322	Rashodi za materijal i energiju		518.333,00	599.500,00	599.500,00		599.500,00	504.771,00	97		84
		3221	Uredski materijal i ostali mater. rashodi		52.395,00					69.788,00	133		0
		3222	Materijal i sirovine		35.000,00					70.978,00	0		0
		3223	Energija		428.030,00					362.507,00	85		0
		3225	Sitni inv. i auto gume		2.908,00					1.498,00	0		0
		323	Rashodi za usluge		1.019.534,00	1.523.000,00	1.523.000,00		1.523.000,00	1.425.589,00	140		0
		3231	Usluge telefona i pošte i prijevoza		57.929,00					105.071,00	181		0
		3232	Usluge tekućeg održavanja		622.329,00					872.339,00	140		0
		3233	Usluge promidžbe i informiranja		42.504,00					39.358,00	93		0
		3234	Komunalne usluge		149.000,00					65.833,00	44		0
		3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		21.030,00					56.245,00	267		0
		3237	Intelektualne i osobne usluge		99.891,00					251.290,00	252		0
		3238	Računalne usluge		22.463,00					20.531,00	91		0
		3239	Ostale usluge		4.388,00					14.922,00	340		0
		329	Ostali nespomenuti rashodi pos.		228.600,00	163.000,00	163.000,00		163.000,00	154.247,00	67		95
		3291	Naknade za rad predstav. i izvršnih tijela		45.704,00					46.600,00	102		0
		3292	Premije osiguranja		50.018,00					56.596,00	113		0
		3293	Reprezentacija		36.404,00					23.767,00	65		0
		3294	Članarine		5.527,00					3.343,00	60		0
		3295	Pristojbe i naknade		1.336,00					416,00	0		0
		3299	Ostali nespomenuti rashodi pos.		89.611,00					23.525,00	26		0

Raz- red	Sku- pina	Podsku- pina	NAZIV RASHODA	4	Izvršenje 2014.	Izvorni plan 2015.	Izmjene plana 2015.	Tekući plan 2015.	Izvršenje 2015.	u kunama		
										Indeks (9/5)	Indeks (9/8)	Indeks (9/8)
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	
<b>34</b>			<b>FINANCIJSKI RASHODI</b>		<b>19.489,00</b>	<b>25.000,00</b>		<b>25.000,00</b>	<b>21.199,00</b>	<b>109</b>	<b>85</b>	
	343		Ostali financijski rashodi		19.489,00	25.000,00		25.000,00	21.199,00	109	85	
	3431		Usluge platnog prometa		5.622,00				9.409,00	167	0	
	3434		Ostali nespomenuti finan. rashodi		13.867,00				11.790,00	85	0	
<b>35</b>			<b>SUBVENCIJE</b>		<b>21.420,00</b>	<b>50.000,00</b>		<b>50.000,00</b>	<b>28.433,00</b>	<b>133</b>	<b>57</b>	
	351		Subvencije banaka za kredite poduzetnika			25.000,00		25.000,00	5.873,00			
	3512		Subvencije banaka za kredite						5.873,00			
	352		Subvencije poljopr. obrtnicima, malim i sred. poduz.		21.420,00	25.000,00		25.000,00	22.560,00	105	90	
	3523		Subvencije u poljoprivredi i stočarstvu		21.420,00				22.560,00	105	0	
<b>36</b>			<b>POMOĆI DANE U INOZ. I UNUTAR OPĆE DRŽAVE</b>		<b>0</b>	<b>15.000,00</b>		<b>15.000,00</b>	<b>15.016,00</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	
	363		Pomoć unutar opće države		0	15.000,00		15.000,00	15.016,00	0	100	
	3632		Kapitalne pomoći unutar opće drž. civilna zaštita		0				15.016,00	0	0	
<b>37</b>			<b>NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆ.</b>		<b>104.635,00</b>	<b>172.500,00</b>		<b>172.500,00</b>	<b>89.799,00</b>	<b>86</b>	<b>52</b>	
	372		Naknade građanima i kućan.		104.635,00	172.500,00		172.500,00	89.799,00	86	52	
	3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu		43.537,00				36.393,00	84	0	
	3722		Naknade građanima i kućanstvima u naravi		61.098,00				53.406,00	87	0	
<b>38</b>			<b>OSTALI RASHODI</b>		<b>593.118,00</b>	<b>624.000,00</b>		<b>624.000,00</b>	<b>552.250,00</b>	<b>93</b>	<b>89</b>	
	381		Tekuće donacije		461.100,00	554.000,00		554.000,00	525.250,00	114	95	
	3811		Tekuće donacije u novcu		461.100,00				525.250,00	114	0	
	382		Kapitalne donacije		35.000,00	45.000,00		45.000,00	27.000,00	0	60	
	3822		Kapitalne donacije za nabavu opreme		35.000,00				27.000,00	0	0	
	383		Naknada štete		97.018,00	25.000,00		25.000,00	0	0	0	
	3833		Naknada štete		97.018,00				0	0	0	
<b>4</b>	<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>		<b>416.655,00</b>	<b>11.037.500,00</b>		<b>11.037.500,00</b>	<b>253.118,00</b>	<b>61</b>	<b>2</b>	
<b>41</b>	<b>41</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE</b>		<b>78.389,00</b>	<b>185.000,00</b>		<b>185.000,00</b>	<b>54.875,00</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	
	411		Zemljište		0	30.000,00		30.000,00	0	0	0	
	4111		Zemljište		0				0	0	0	
	412		Nematerijalna imovina		78.389,00	155.000,00		155.000,00	54.875,00	0	35	
	4126		Ostala nematerijalna imovina		78.389,00				54.875,00	0	0	

Raz- red	Sku- pina	Podsku- pina	NAZIV RASHODA	4	Izvršenje 2014.	Izvorni plan 2015.	Izmjene plana 2015.	Tekući plan 2015.	Izvršenje 2015.	Indeks (9/5)	Indeks (9/8)	u kunama	
												10	11
1	2	3		7	8	9	10	11					
<b>42</b>			<b>RASHODI ZA NABAVU PRO. DUG. IMOVINE</b>	<b>338.266,00</b>	<b>10.852.500,00</b>	<b>10.852.500,00</b>		<b>10.852.500,00</b>	<b>59.500,00</b>	<b>18</b>	<b>1</b>		
	421		Ostali poslovni objekti	305.190,00	10.820.000,00	10.820.000,00		10.820.000,00	48.679,00	16	0		
	4212		Poslovni objekti	93.184,00					48.679,00	0	0		
	4214		Ostali građ. objekti	212.006,00						0	0		
	422		Postrojenja i oprema	33.076,00	22.500,00	22.500,00		22.500,00	10.821,00	33	48		
	4221		Uredska oprema i namještaj	33.076,00					10.821,00	33	0		
	424		Knjige	0	10.000,00	10.000,00		10.000,00	0	0	0		
	4241		Knjige u knjižnici	0						0	0		
<b>45</b>			<b>RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA</b>						<b>138.743,00</b>				
	451		Dodatna ulaganja na građ. objektima						138.743,00				
	4511		Dodatna ulaganja na građ. objektima						138.743,00				
<b>54</b>			<b>IZDACI ZA OTPLATU GL. PRIMLJ. KREDITA</b>						<b>720.000,00</b>				
	544		Otplata kredita od fin. inst. izvan jav. sektora		720.000,00	720.000,00		720.000,00	720.000,00				
	5443		Otplata kredita od fin. inst. izvan jav. sektora		720.000,00	720.000,00		720.000,00	720.000,00				
<b>II. POSEBNI DIO</b>													
Izvjешće o izvršenju Posebnog dijela Proračuna sadrži:													
Članak 2.													
<b>IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI ZA RAZDOBLJE OD 1. 1. - 30. 6. 2015. GODINE</b>													
Raz- red	Gla- va	Pro- gram	Aktiv. KONTO	FK- KONTO	OPIS	7	Izvorni plan 2015.	Tekući plan 2015.	Izvršenje 2015.	Indeks 10/9	u kunama		
											8	9	10
1	2	3	4	6									
<b>1</b>					<b>OPĆINSKA TIJELA</b>		<b>105.000,00</b>	<b>105.000,00</b>	<b>70.125,00</b>	<b>67</b>			
<b>1</b>	<b>1</b>				Općinsko vijeće		<b>105.000,00</b>	<b>105.000,00</b>	<b>70.125,00</b>	<b>67</b>			
<b>2</b>					<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>		<b>14.810.000,00</b>	<b>14.810.000,00</b>	<b>3.086.041,00</b>	<b>21</b>			
<b>2</b>	<b>1</b>				Javna uprava i administracija		<b>1.872.500,00</b>	<b>1.872.500,00</b>	<b>1.112.092,00</b>	<b>59</b>			

Raz- red	Gla- va	Pro- gram	3	Aktiv. 4	FK- KONTO 6	OPIS 7	Izvorni plan 2015. 8	Tekući plan 2015. 9	Izvršenje 2015. 10	u kunama	
										Indeks 10/9	Indeks 10/11
2	2	1	1			Zaštita od požara i civilna zaštita	330.000,00	330.000,00	277.016,00		84
2	3	1	1			Održ. kom. infrastrukture ceste	650.000,00	650.000,00	691.806,00		106
2	3	2	1			Održ. groblja i san. deponija	150.000,00	150.000,00	30.562,00		20
2	3	3	1			Rashodi za javnu rasvjetu	435.000,00	435.000,00	454.779,00		105
2	3	4	1			Ekonomski poslovi	77.500,00	77.500,00	40.836,00		53
2	3	5	1			Poticanje gospodarstva	220.000,00	220.000,00	120.523,00		55
2	4	1	1			Izgradnja i rekon. nogostupa i igrališta te domova	405.000,00	405.000,00	101.680,00		25
2	4	2	1			Izgradnja objekata i uređaja vodoopsk.	170.000,00	170.000,00	93.118,00		55
2	4	3	1			Izgradnja objekata odvodnje	3.480.000,00	3.480.000,00	23.750,00		1
2	4	4	1			Izgradnja poslovne zone Marof	7.020.000,00	7.020.000,00	139.879,00		2
<b>3</b>						<b>Odsjek za opće i adm. poslove</b>	<b>555.500,00</b>	<b>555.500,00</b>	<b>428.075,00</b>		<b>77</b>
3	1	1	1			Program javn. potreba u kulturi	280.500,00	280.500,00	230.716,00		82
3	2	1	1			Program potreba u sportu	135.000,00	135.000,00	135.000,00		100
3	3	1	1			Program potreba u socijalnoj skrbi	140.000,00	140.000,00	62.359,00		45
<b>4</b>						<b>Program odgoja i obrazovanja</b>	<b>832.000,00</b>	<b>832.000,00</b>	<b>658.799,00</b>		<b>79</b>
4	1					Školstvo	32.500,00	32.500,00	27.440,00		84
4	2					Dječji vrtić Lekenik	787.000,00	787.000,00	625.109,00		79
4	2	3	3			Pomoć za zdravs. usluge	12.500,00	12.500,00	6.250,00		50

## IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI ZA RAZDOBLJE OD 1. 1. - 30. 6. 2015. GODINE

Raz- red	Gla- va	Pro- gram	3	Aktiv. 4	FK- KONTO 6	OPIS 7	Izvorni plan 2015. 8	Tekući plan 2015. 9	Izvršenje 2015. 10	u kunama	
										Indeks 10/9	Indeks 10/11
<b>1</b>						<b>OPĆINSKA TIJELA</b>	<b>105.000,00</b>	<b>105.000,00</b>	<b>70.125,00</b>		<b>67</b>
1	1					Općinsko vijeće	105.000,00	105.000,00	70.125,00		67
<b>A000001</b>						<b>Materijalni rashodi</b>	<b>105.000,00</b>	<b>105.000,00</b>	<b>70.125,00</b>		<b>67</b>
						<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovl.</b>	<b>105.000,00</b>	<b>105.000,00</b>	<b>70.125,00</b>		<b>67</b>
						Naknade članovima predstav. i izvršnih tijela			46.600,00		0
						Polit. stranke i izbori			8.000,00		0
						Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			15.525,00		0



Raz- red	Gla- va	Pro- gram	3	4	Aktiv. IZVOR	FK- KONTO	OPIS	7	Izvorni plan 2015.	8	Tekući plan 2015.	9	Izvršenje 2015.	10	Indeks 10/9	11	u kunama	
																	Izvršenje 2015.	Indeks 10/9
<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>					<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>		<b>14.810.000,00</b>	<b>14.810.000,00</b>	<b>14.810.000,00</b>	<b>14.810.000,00</b>	<b>3.086.041,00</b>	<b>3.086.041,00</b>	<b>21</b>			
							Javna uprava i administracija		<b>1.872.500,00</b>	<b>1.872.500,00</b>	<b>1.872.500,00</b>	<b>1.872.500,00</b>	<b>1.112.092,00</b>	<b>1.112.092,00</b>	<b>59</b>			
	<b>A000001</b>						<b>Rashodi za zaposlene</b>		<b>660.000,00</b>	<b>660.000,00</b>	<b>660.000,00</b>	<b>660.000,00</b>	<b>614.036,00</b>	<b>614.036,00</b>	<b>93</b>			
			<b>311</b>				Plaće		<b>540.000,00</b>	<b>540.000,00</b>	<b>540.000,00</b>	<b>540.000,00</b>	<b>524.222,00</b>	<b>524.222,00</b>	<b>97</b>			
			3111				Plaće za redovan rad											
			<b>312</b>				Ostali rashodi za zaposlene		<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			
			3121				Ostali rashodi za zaposlene											
			<b>313</b>				Doprinosi na plaće		<b>90.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>89.814,00</b>	<b>89.814,00</b>	<b>100</b>			
			3132				Doprinosi za zdrav. osiguranje						<b>80.937,00</b>	<b>80.937,00</b>				
			3133				Doprinosi za zapošljavanje						<b>8.877,00</b>	<b>8.877,00</b>				
			<b>32</b>				<b>Materijalni rashodi</b>		<b>430.000,00</b>	<b>430.000,00</b>	<b>430.000,00</b>	<b>430.000,00</b>	<b>463.699,00</b>	<b>463.699,00</b>	<b>108</b>			
			<b>321</b>				Naknade troškova zaposlenima		<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>51.022,00</b>	<b>51.022,00</b>	<b>102</b>			
			3211				Službena putovanja						<b>7.485,00</b>	<b>7.485,00</b>				
			3212				Naknade za prijevoz						<b>29.924,00</b>	<b>29.924,00</b>				
			3213				Stručno usavršavanje zaposlenika						<b>13.613,00</b>	<b>13.613,00</b>				
			<b>322</b>				Rashodi za materijal i energiju		<b>90.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>51.812,00</b>	<b>51.812,00</b>	<b>58</b>			
			3221				Uredski materijal i ostali materijal. rashodi						<b>40.188,00</b>	<b>40.188,00</b>				
			3223				Energija						<b>10.126,00</b>	<b>10.126,00</b>				
			3225				Sitni inventar i auto gume						<b>1.498,00</b>	<b>1.498,00</b>				
			<b>323</b>				Rashodi za usluge		<b>240.000,00</b>	<b>240.000,00</b>	<b>240.000,00</b>	<b>240.000,00</b>	<b>275.587,00</b>	<b>275.587,00</b>	<b>115</b>			
			3231				Usluge telefona, pošte i prijevoza						<b>100.010,00</b>	<b>100.010,00</b>				
			3232				Usluge tekućeg održavanje						<b>35.431,00</b>	<b>35.431,00</b>				
			3233				Usluge promidžbe						<b>39.358,00</b>	<b>39.358,00</b>				
			3236				Zdravstvene i veterinarske usluge						<b>12.158,00</b>	<b>12.158,00</b>				
			3237				Intelektualne i osobne usluge						<b>53.177,00</b>	<b>53.177,00</b>				
			3238				Računalne usluge						<b>20.531,00</b>	<b>20.531,00</b>				
			3239				Ostale usluge						<b>14.922,00</b>	<b>14.922,00</b>				
			<b>329</b>				Ostali nespomenuti rashodi poslova.		<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>85.278,00</b>	<b>85.278,00</b>	<b>171</b>			
			3292				Premije osiguranja						<b>43.280,00</b>	<b>43.280,00</b>				
			3293				Reprezentacija						<b>23.797,00</b>	<b>23.797,00</b>				
			3294				Članarine						<b>2.863,00</b>	<b>2.863,00</b>				
			3295				Pristojbe i naknade						<b>416,00</b>	<b>416,00</b>				
			3299				Ostali nespomenuti rashodi poslova.						<b>14.922,00</b>	<b>14.922,00</b>				

Razred	Glasnik	Program	Aktivnost	FK-KONTO	OPIS	u kunama				
						Izvorni plan 2015.	Tekući plan 2015.	Izvršenje 2015.	Indeks 10/9	11
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	
				<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>22.500,00</b>	<b>22.500,00</b>	<b>17.663,00</b>		<b>79</b>
				<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>22.500,00</b>	<b>22.500,00</b>	<b>17.663,00</b>		<b>79</b>
				3431	Bankarske usluge			5.873,00		
				3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi			11.790,00		
				<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>5.873,00</b>		
				<b>351</b>	<b>Subvencije banaka za kred. poduz.</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>5.873,00</b>		
				3512	Subvencije banaka za kred. poduz.			5.873,00		
				<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne im.</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>10.821,00</b>		<b>72</b>
				<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>10.821,00</b>		<b>72</b>
				4221	Uredska oprema i namještaj			10.821,00		
				<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu kredita</b>	<b>1.440.000,00</b>	<b>1.440.000,00</b>	<b>0</b>		
				<b>544</b>	<b>Otplata kredita</b>	<b>1.440.000,00</b>	<b>1.440.000,00</b>	<b>0</b>		
<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>Zaštita od požara i civilna zaštita</b>	<b>330.000,00</b>	<b>330.000,00</b>	<b>277.016,00</b>		<b>84</b>
<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>Zaštita od požara</b>	<b>315.000,00</b>	<b>315.000,00</b>	<b>262.000,00</b>		
<b>A000001</b>				<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>315.000,00</b>	<b>315.000,00</b>	<b>262.000,00</b>		<b>83</b>
				<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>270.000,00</b>	<b>270.000,00</b>	<b>235.000,00</b>		<b>87</b>
				3811	Tekuće donacije u novcu			235.000,00		
				<b>382</b>	<b>Kapitalne donacije</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>27.000,00</b>		<b>60</b>
				3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama			27.000,00		
<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>360</b>	<b>Usluge civilne zaštite</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.016,00</b>		<b>100</b>
<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>Pomoći dane unutar opće države</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.016,00</b>		<b>100</b>
				<b>363</b>	<b>Pomoći dane unutar opće države</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.016,00</b>		<b>100</b>
				3632	Kapitalne pomoći unutar opće države					
<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>160</b>	<b>Održavanje kom. infrastrukture</b>	<b>1.312.500,00</b>	<b>1.312.500,00</b>	<b>1.219.054,00</b>		<b>106</b>
<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>Održavanje nerazvrstanih cesta</b>	<b>650.000,00</b>	<b>650.000,00</b>	<b>691.806,00</b>		<b>106</b>
<b>A000002</b>				<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>650.000,00</b>	<b>650.000,00</b>	<b>691.806,00</b>		<b>106</b>
				<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge - kom. pod.</b>	<b>650.000,00</b>	<b>650.000,00</b>	<b>691.806,00</b>		<b>106</b>
				3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - javne po			295.073,00		
				3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - ceste			369.733,00		
				3232	Usluge tekućeg i inves. održ. ŽUC			0		

Razred	Glava	Pro-gram	Aktiv. IZVOR	FK-KONTO	OPIS	u kunama				
						Izvorni plan 2015.	Tekući plan 2015.	Izvršenje 2015.	Indeks 10/9	11
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	
2	3	1	2	560	<b>Odr. groblja, odvoz otpada i divlj. dep.</b>	150.000,00	150.000,00	30.562,00	20	
A000003	32				<b>Materijalni rashodi</b>	150.000,00	150.000,00	30.562,00	20	
	323				Rashodi za usluge - kom. pod.			30.562,00	0	
	3234				Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - groblje			30.562,00	0	
	3234				Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - otpad			0	0	
2	3	1	3	640	<b>Rashodi javne rasvjete</b>	435.000,00	435.000,00	454.779,00	105	
A000004	32				<b>Materijalni rashodi</b>	410.000,00	410.000,00	460.404,00	112	
	322				Rashodi za materijal	325.000,00	325.000,00	265.554,00	82	
	3223				Energija			265.554,00	0	
	323				Rashodi za usluge	85.000,00	85.000,00	219.225,00	258	
	3232				Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			194.850,00	0	
	3237				Ostale intelektualne usluge -projektiranje			24.375,00	0	
2	3	1	4	42	<b>Rashodi za nabavu proizv. dugotrajne imovine</b>	25.000,00	25.000,00	0	0	
	421				Građevinski objekti	25.000,00	25.000,00	0	0	
	4214				Ostali građevinski objekti			0	0	
2	3	1	4	490	<b>Ekonomski poslovi</b>	77.500,00	77.500,00	40.836,00	53	
A000005	32				<b>Materijalni rashodi</b>	52.500,00	52.500,00	40.836,00	78	
	322				Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	15.000,00	9.990,00	67	
	3223				Energija			9.990,00	0	
	323				Rashodi za usluge	37.500,00	37.500,00	30.846,00	82	
	3231				Rashodi za prijevoz Pokuplje			4.988,00	0	
	3232				Usluge tekućeg i investic. održavanja			11.033,00	0	
	3234				Komunalne usluge			14.825,00	0	
	3236				Zdravstvene i veterinarske usluge			0	0	
	35				<b>Subvencije</b>	25.000,00	25.000,00	0	0	
	352				Subvencije za energetske učinkovitost	25.000,00	25.000,00	0	0	
2	3	2	1	421	<b>Poticanje razvoja gospodarstva</b>	220.000,00	220.000,00	120.523,00	55	
	421				Pomoći u poljoprivredi	25.000,00	25.000,00	22.560,00	90	
A000006	35				<b>Subvencije</b>	25.000,00	25.000,00	22.560,00	90	
	352				Subvencije u poljoprivredi	25.000,00	25.000,00	22.560,00	90	
	3523				Subvencije poljoprivrednicima			0	0	

Raz- red	Gla- va	Pro- gram	Aktiv. IZVOR	FK- KONTO	OPIS	u kunama				
						Izvorni plan 2015.	Tekući plan 2015.	Izvršenje 2015.	Indeks 10/9	11
1	2	3	4	6	7	8	9	10		
2	3	3	2	412	Prostorno uređenje, geod. podloge i dokument.	115.000,00	115.000,00	73.547,00	64	
A000007	32				Materijalni rashodi	115.000,00	115.000,00	73.547,00	64	
	323				Rashodi za usluge	115.000,00	115.000,00	73.547,00	64	
	3237				Intelektualne i osobne usluge			1.265,00	0	
	3237				Izrada prost. plana			64.750,00		
	3237				Klaster SMŽ			1.500,00		
	3237				Rashodi za usluge LAG			6.032,00		
2	3	2	3		Odvoz otpada - Reciklažno dvorište	80.000,00	80.000,00	24.416,00	31	
A000008	32				Materijalni rashodi	25.000,00	25.000,00	12.229,00	49	
	323				Rashodi za usluge			12.229,00	0	
	41				Rashodi za nabavu nepr. dug. imovine	5.000,00	5.000,00	12.187,00	244	
	412				Nematerijalna imovina			12.187,00	0	
	42				Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne im.	50.000,00	50.000,00	0	0	
	421				Građevinski objekti			0	0	
2	4				Izgradnja i rekon. nogostupa igral. i domova	405.000,00	405.000,00	101.680,00	25	
2	4	1	1	660	Izgradnja nogostupa	305.000,00	305.000,00	0	0	
K000001	32				Materijalni rashodi	150.000,00	150.000,00	0	0	
	323				Rashodi za usluge	150.000,00	150.000,00	0	0	
	41				Nematerijalna imovina	5.000,00	5.000,00	0	0	
	412				Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne im.	5.000,00	5.000,00	0	0	
	4126				Ostala nematerijalna imovina			0	0	
	42				Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne im.	150.000,00	150.000,00	0	0	
	421				Građevinski objekti	150.000,00	150.000,00	0	0	
2	4	2	1	660	Uređenje parkova i igrališta i domova	100.000,00	100.000,00	101.680,00	102	
	32				Materijalni rashodi	0	0	28.125,00	0	
	323				Rashodi za usluge	0	0	28.125,00	0	

Raz- red	Gla- va	Pro- gram	Aktiv. IZVOR	FK- KONTO	OPIS	Izvorni plan 2015.	Tekući plan 2015.	Izvršenje 2015.	u kunama	
									Indeks 10/9	Indeks 10/11
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	11
				<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne im.</b>					
				<b>412</b>	<b>Nematerijalna imovina</b>			<b>24.875,00</b>	<b>24.875,00</b>	
				<b>42</b>	<b>Rash. za nab. nepr. dugotrajne imovine</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>48.680,00</b>	<b>48.680,00</b>	<b>49</b>
				<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>			<b>48.680,00</b>	<b>48.680,00</b>	
				<b>4212</b>	Građevinski objekti - domovi			48.680,00		
			<b>1</b>	<b>630</b>	<b>Izgradnja obj. i uređaja vodoopskrbe</b>	<b>170.000,00</b>	<b>170.000,00</b>	<b>93.118,00</b>	<b>93.118,00</b>	<b>55</b>
				<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne im.</b>	<b>125.000,00</b>	<b>125.000,00</b>	<b>6.250,00</b>	<b>6.250,00</b>	<b>0</b>
				<b>412</b>	<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>125.000,00</b>	<b>125.000,00</b>	<b>6.250,00</b>	<b>6.250,00</b>	<b>0</b>
				<b>4126</b>	Ostala nematerijalna imovina			6.250,00		<b>0</b>
				<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne im.</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>86.868,00</b>	<b>86.868,00</b>	<b>193</b>
				<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>86.868,00</b>	<b>86.868,00</b>	<b>193</b>
				<b>4214</b>	Građevinski objekti-vodovod			86.868,00		
			<b>1</b>	<b>630</b>	<b>Izgradnja posl. zone i ostalih objekata</b>	<b>7.020.000,00</b>	<b>7.020.000,00</b>	<b>139.879,00</b>	<b>139.879,00</b>	<b>2</b>
				<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>			<b>100.191,00</b>	<b>100.191,00</b>	
				<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>			<b>100.191,00</b>	<b>100.191,00</b>	
				<b>3237</b>	Intelektualne i osobne usluge			100.191,00		
				<b>41</b>	<b>Rash. za nab. nepr. dug imovine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
				<b>412</b>	<b>Nemat. imovina</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
				<b>4126</b>	Ostala nematerijalna imovina			0		
				<b>42</b>	<b>Rash. za nab. nepr. dug imovine</b>	<b>7.000.000,00</b>	<b>7.000.000,00</b>	<b>39.688,00</b>	<b>39.688,00</b>	<b>1</b>
				<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>7.000.000,00</b>	<b>7.000.000,00</b>	<b>39.688,00</b>	<b>39.688,00</b>	<b>1</b>
				<b>4212</b>	Građevinski objekti - posl. zona			39.688,00		<b>0</b>
			<b>1</b>	<b>520</b>	<b>Izgradnja objekata odvodnje Lekenik</b>	<b>3.480.000,00</b>	<b>3.480.000,00</b>	<b>23.750,00</b>	<b>23.750,00</b>	<b>0</b>
				<b>41</b>	<b>Rashodi za nab. proizz. dug. imovine</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>23.750,00</b>	<b>23.750,00</b>	
				<b>411</b>	<b>Zemljište za separator</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>23.750,00</b>	<b>23.750,00</b>	
				<b>412</b>	<b>Nematerijalna imovina - projektriranje</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Raz- red	Gla- va	Pro- gram	Aktiv. IZVOR	FK- KONTO	OPIS	u kunama				
						Izvorni plan 2015.	Tekući plan 2015.	Izvršenje 2015.	Indeks 10/9	11
1	2	3	4	6	7	8	9	10	10/9	11
				42	<b>Rash. za nab. nepr. dugotrajne imovine</b>	<b>3.450.000,00</b>	<b>3.450.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
				421	<b>Građevinski objekti - odvodnja</b>	<b>3.450.000,00</b>	<b>3.450.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
				4212	Građevinski objekti					
3	1				<b>Odsjek za opće i adm. poslove</b>	<b>555.500,00</b>	<b>555.500,00</b>	<b>428.075,00</b>		<b>77</b>
3	1	1			<b>Program javn. potreba u kulturi</b>	<b>280.500,00</b>	<b>280.500,00</b>	<b>230.716,00</b>		<b>82</b>
3	1	1	1	860	<b>Knjižnica i čitaonica Lekenik</b>	<b>132.500,00</b>	<b>131.500,00</b>	<b>102.466,00</b>		<b>78</b>
A000009				31	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>83.500,00</b>	<b>83.500,00</b>	<b>81.471,00</b>		<b>98</b>
				311	<b>Plaće</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>69.514,00</b>		<b>99</b>
				3111	Plaće za redovan rad			69.514,00		0
				312	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
				313	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>11.957,00</b>		<b>100</b>
				3132	Doprinosi za zdrav. osiguranje			10.755,00		0
				3133	Doprinosi za zapošljavanje			1.182,00		0
				32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>38.000,00</b>	<b>38.000,00</b>	<b>20.343,00</b>		<b>54</b>
				321	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>2.296,00</b>		<b>77</b>
				3212	Naknada za prijevoz			2.296,00		0
				322	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>18.047,00</b>		<b>72</b>
				3223	Energija			18.047,00		0
				323	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>7.500,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
				3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			0		0
				329	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslova.</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>652,00</b>		<b>26</b>
				3299	Ostali nespomenuti rashodi poslova.			652,00		0
				42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne im.</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
				422	<b>Ostala oprema</b>					
				4221	Ostala oprema za knjiž.					
				424	<b>Knjige u knjižnici</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
				4242	Knjige u knjižnici			0		0
3	1	2	1	820	<b>Djelatnost udruga u kulturi</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>19.250,00</b>		<b>77</b>
A000010				38	<b>Ostali rashodi</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>19.250,00</b>		<b>77</b>
				381	<b>Tekuće donacije</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>19.250,00</b>		<b>77</b>
				3811	Tekuće donacije u novcu			0		0

Raz- red	Gla- va	Pro- gram	3	4	Aktiv. IZVOR	FK- KONTO	OPIS	7	Izvorni plan 2015.	8	Tekući plan 2015.	9	Izvršenje 2015.	10	Indeks 10/9	u kunama 10/9	11
3	1	3	1	840			Religijska djelatnost		15.000,00	15.000,00	15.000,00	2.000,00	2.000,00		13		
A000011				38			Ostali rashodi		15.000,00	15.000,00	15.000,00	2.000,00	2.000,00		13		
				381			Tekuće donacije		15.000,00	15.000,00	15.000,00	2.000,00	2.000,00		13		
				3811			Tekuće donacije u novcu								0		
3	1	4	1	473			Turistička zajednica		80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00		100		
A000012				38			Ostali rashodi		80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00		100		
				381			Tekuće donacije		80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00		100		
				3811			Tekuće donacije u novcu								0		
3	1	5	1				Program ostalih udruga		29.000,00	29.000,00	29.000,00	27.000,00	27.000,00		93		
A000013				38			Ostali rashodi		29.000,00	29.000,00	29.000,00	27.000,00	27.000,00		93		
				381			Tekuće donacije		29.000,00	29.000,00	29.000,00	27.000,00	27.000,00		93		
				3811			Tekuće donacije u novcu								0		
3	2	1					Program potreba u sportu		135.000,00	135.000,00	135.000,00	135.000,00	135.000,00		100		
3	2	1	1	810			Djelatnost sportskih udruga		135.000,00	135.000,00	135.000,00	135.000,00	135.000,00		100		
A000014				38			Ostali rashodi		135.000,00	135.000,00	135.000,00	135.000,00	135.000,00		100		
				381			Tekuće donacije		135.000,00	135.000,00	135.000,00	135.000,00	135.000,00		100		
				3811			Tekuće donacije u novcu								0		
3	3	1					Program potreba u socijalnoj skrbi		140.000,00	140.000,00	140.000,00	62.359,00	62.359,00		45		
3	3	1	1	1070			Socijalna pomoć obiteljima		140.000,00	140.000,00	140.000,00	62.359,00	62.359,00		45		
A000015				37			Naknade građanima i kućanstvima		115.000,00	115.000,00	115.000,00	62.359,00	62.359,00		54		
				372			Ostale naknade građanima i kuć.		115.000,00	115.000,00	115.000,00	62.359,00	62.359,00		54		
				3721			Ostale naknade građanima i kuć.								0		
				38			Ostali rashodi		25.000,00	25.000,00	25.000,00	0	0		0		
				383			Naknada štete od element. nepogode		25.000,00	25.000,00	25.000,00	0	0		0		

Raz- red	Gla- va	Pro- gram	Aktiv. IZVOR	FK- KONTO	OPIS	u kunama			
						Izvorni plan 2015.	Tekući plan 2015.	Izvršenje 2015.	Indeks 10/9
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11
4	4	1	1	912	Program odgoja i obrazovanja Školstvo	832.000,00 32.500,00	832.000,00 32.500,00	658.799,00 27.440,00	79 84
A000016	37				Naknade građanima i kućanstvima Ostale naknade građanima i kuć. Ostale naknade građanima i kuć.	32.500,00 32.500,00	32.500,00 32.500,00	27.440,00 27.440,00	84 84
4	2	2	1	911	Dječji vrtić Lekenik	787.000,00	787.000,00	625.109,00	79
A000017	31				Rashodi za zaposlene Plaće Ostali rashodi za zaposlene Plaće za redovan rad Doprinosi na plaće Doprinosi za zdrav. osiguranje Doprinosi za zapošljavanje	552.500,00 465.000,00 7.500,00 80.000,00	552.500,00 465.000,00 7.500,00 80.000,00	528.962,00 451.332,00 0 77.630,00 69.957,00 7.673,00	96 97 0 97 0 0
	32				Materijalni rashodi Naknade troškova zaposlenima Naknada za prijevoz Rashodi za materijal i energiju Uredski materijal i ostali materijal. rashodi Rashodi za usluge Usluge tekućeg i investicijskog održavanja Ostali rashodi Ostali nespomenuti rashodi poslov.	224.500,00 24.000,00 144.500,00 50.500,00 5.500,00	224.500,00 24.000,00 144.500,00 50.500,00 5.500,00	93.263,00 18.436,00 18.436,00 64.093,00 64.093,00 4.158,00 4.158,00 6.576,00 6.576,00	42 77 0 44 0 8 0 120 0
	34				Financijski izdaci Ostali financijski izdaci Izdaci platnog prometa	2.500,00 2.500,00	2.500,00 2.500,00	2.884,00 2.884,00	115 115
	42				Rashodi za nab. pro. dug. imovine Postrojenje i oprema	7.500,00 7.500,00	7.500,00 7.500,00	0 0	0 0
4	2	3	1	1070	Pomoć za zdravstvene usluge	12.500,00	12.500,00	6.250,00	50
A000018	32				Materijalni rashodi Rashodi za usluge - zdravstvene	12.500,00 12.500,00	12.500,00 12.500,00	6.250,00 6.250,00	50 50



## Članak 4.

Ovaj Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Lekenik za 2015. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LEKENIK  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/15-01/10  
URBROJ: 2176/12-01-15-02  
Lekenik, 6. listopada 2015.

**Predsjednik**  
**Nikola Sovina, v.r.**

**23.**

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/09, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13), članka 2. Prekršajnog zakona (»Narodne novine«, broj 107/07, 93/13 i 157/13) i članka 34. stavka 1. točke 28. Statuta Općine Lekenik (»Službene vjesnik«, broj 5/13 i 13/13), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 17. sjednici održanoj dana 6. listopada 2015. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o komunalnom redu**

**I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se komunalni red na području Općine Lekenik (u daljnjem tekstu: Općina) kao i mjere za njegovo provođenje.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obvezan je za sve fizičke i pravne osobe koje imaju boravište, prebivalište ili sjedište na području Općine, ako i za osobe koje se tu nalaze privremeno ili na području Općine posjeduju nakrenite- objekte i zemljište.

## Članak 2.

Ovom Odlukom naročito su propisane odredbe o:

- uređenju naselja,
- održavanju čistoće i čuvanju javnih površina,
- korištenju javnih površina,
- skupljanju, odvozu i postupanju sa skupljenim komunalnim otpadom,
- uklanjanju snijega i leda,
- uklanjanju protupravno postavljenih predmeta,
- mjerama za provođenje komunalnog reda,
- kaznama za učinjene prekršaje.

Pod komunalnim redom u smislu ove Odluke podrazumijeva se pravilno korištenje, čuvanje i održavanje komunalnih objekata i javnih površina na području Općine Lekenik.

Odredbе ove Odluke odnose se na sve javne površine, zgrade, obiteljske kuće-stanove, Poslovne prostore, dvorišne i druge prostore, ako za pojedine objekte nije posebnim propisima drugačije određeno.

## Članak 3.

Javne površine su površine u općoj uporabi, a prema namjeni razlikuju se:

- **javne prometne površine:** javne i nerazvrstane ceste, nogostupi, pješački putevi, trgovi, prolazi, parkirališta, biciklističke staze, okretišta, stajališta javnog prometa, putevi i zone, nadvožnjak,
- **javne zelene površine:** parkovi, šume, drvo-redi, skupine i pojedinačna stabla, cvjetnjaci, travnjaci, posude s ukrasnim biljem kao i drugi oblici vrtnih i parkovnih oblikovanja koji nisu proglašeni zaštitnim dijelovima prirode, dječja i sportska igrališta, zelena površina uz poslovne, stambene i druge javne objekte, zelena površina uz cestu i nogostupe, javna kupališta, plaže i drugo,
- **ostale javne površine:** površine namijenjene javnim priredbama, sajmovima, tržnice, prostori oko energetskih objekata, prostor oko groblja, nesanirana divlja odlagališta otpada, otvoreni kanali za odvodnju, te njima slični prostori;.

U slučaju spora da li se površina smatra javnom površinom u smislu ove Odluke, stvarno stanje će utvrditi Jedinstveni upravni odjel Općine na temelju službenih evidencija.

Javne površine mogu se koristiti samo u skladu sa svojom namjenom i na način koji osigurava njihovo čuvanje.

## Članak 4.

Predmetima se u smislu ove Odluke smatraju pokretne stvari koje se mogu premjestiti s jednog mjesta na drugo, a da im se ne povrijedi bit (supstanca) i predmeti koji se po Zakonu o prostornom uređenju i Zakonu o gradnji ne smatraju građevinama.

Pod predmetima iz stavka 1. ovog članka, smatraju se naročito:

**1. privremeni objekti:**

- a) kiosk kao prenosiva, tipizirana i prefabricirana jednodimenzionalna jedinica proizvedena od ovlaštenog proizvođača u modularnom sistemu, čije se postavljanje na terenu izvodi sa suhom montažom na odgovarajuću podlogu te podrazumijeva mogućnost premještanja i uklanjanja s lokacije u komadu,
- b) montažni objekt koji svojom namjenom, veličinom, oblikovanjem te montažom i suhom izvedbom nosivog konstruktivnog sistema predstavlja građevinu privremenog karaktera, koji podrazumijeva mogućnost demontaže, premještanja i uklanjanja s lokacije,

- c) kontejner,
  - d) pokretna naprava, pokretna radnja, kao prostorno neovisna i prenosiva prostorna jedinica (u pravilu na kotačima),
  - e) ugostiteljska terasa, stolovi, stolice, zaštita od sunca (tende, suncobrani, montažni krovčići, ograde, podesti i slično) i druga oprema ugostiteljskih terasa,
  - f) štand (tipiziran lako prenosivi element, predviđen za stalnu, povremenu ili prigodnu uličnu prodaju),
  - g) prodajna klupa,
  - h) netipizirani trgovački sadržaji i slično,
  - i) uslužna naprava (automat, hladnjak, vaga, peć za pečenje kestena, kokica i slično),
  - j) naprava za zabavu (uređaj predviđen za zabavu djece i odraslih - vlak, vrtuljak, jastuk za skakanje, karting staza i slično, drugi uređaji u sastavu zabavnog parka, šator za zabavne i druge prilike),
2. reklamni i oglasni predmeti (transparenti, jarboli za zastave, metalni nosači za konzolne reklame, logo, plastične reklame, oglasne ploče, panoj, oglasni stupovi, oglasni ormarići, uređaj, stup, ograda, natpis, putokaz, plakat te druge slične naprave i uređaji za isticanje reklamnih poruka i oglašavanje);
  3. objekti i predmeti na stajalištu javnog prijevoza;
  4. oprema dječjih igrališta;
  5. vozila i plovila koja se ne upotrebljavaju zbog dotrajalosti i koja su neregistrirana;
  6. predmeti za skupljanje otpada, kontejner i posude za komunalni otpad;
  7. ormarić za smještaj uređaja infrastrukture, mjerne postaje i javne sanitarije;
  8. spomenik, spomen-ploča, skulptura i slični predmeti.

Vlasnici odnosno korisnici predmeta iz stavka 1. ovog članka dužni su iste održavati urednima, čistima i u stanju funkcionalne sposobnosti.

#### Članak 5.

Pod komunalnim objektima i uređajima u općoj upotrebi u smislu ove Odluke smatraju se ploče s planovima naselja, javni satovi, telefonske govornice, poštanski sandučići, javni vodoskoci, fontane, javni zdenci, javni nužnici, predmeti i uređaji za reguliranje prometa (stupići, čunjevi, zaštitno informativni panoj, rampe i slično), ploče s nazivima ulica, prometna i ne prometna signalizacija, objekti i uređaji javne rasvjete i drugi slični objekti i uređaji namijenjeni komunalnim potrebama.

Komunalne objekte i uređaje iz stavka 1. ovoga članka održava i o njima vodi brigu pravna ili fizička osoba koja obavlja komunalnu ili drugu djelatnost, odnosno kojoj Općina to povjeri. Pravna ili fizička osoba iz prethodnog stavka ovoga članka dužna je komunalne objekte i uređaje iz stavka 1. ovoga članka održavati urednima, čistima te u stanju funkcionalne ispravnosti.

## II. UREĐENJE NASELJA

### Članak 6.

Pod uređenjem naselja, u smislu ove Odluke, smatra se izgled i uređenost:

1. označavanje naselja, ulica, trgova i obilježavanje zgrada,
2. uređenje i održavanje vanjskih dijelova zgrada,
3. uređenje i održavanje okoliša javnih i stambenih objekata,
4. postavljanje reklamnih i oglasnih predmeta, zaštitnih naprava, plakata, urbane opreme te prometne i ne prometne signalizacije,
5. uređenje izloga i oglašavanje,
6. postavljanje i održavanje javne rasvjete,
7. održavanje dječjih i sportskih igrališta,
8. držanje životinja,
9. postavljanje i održavanje komunalnih objekata i uređaja u općoj upotrebi,
10. održavanje autobusnih čekaonica i parkirališta,
11. održavanje i čišćenje dimnjaka,
12. postavljanje i održavanje spomenika, spomen ploča, skulptura i sličnih predmeta,
13. dezinfekcija, dezinfekcija, deratizacija i veterinarsko-higijeničarski poslovi.

### 1. Označavanje naselja, ulica, trgova i obilježavanje zgrada

### Članak 7.

Za sve naseljene dijelove Općine u kojima postoje uvjeti za uvođenje sustava ulica, puteva i trgova nazivi će se označiti u smislu odredbi ove Odluke.

### Članak 8.

Ulice i trgovi moraju biti vidljivo označeni natpisnim pločama.

Imena ulica i trgova određuje Općinsko vijeće Općine Lekenik posebnom odlukom.

Ulicama se u smislu ove Odluke smatraju javne i nerazvrstane ceste s kolnikom i nogostupom, putovi, šetališta i javni prolazi.

Natpisne ploče iz stavka 1. ovog članka sadrže naziv odnosno ime ulice ili trga.

### Članak 9.

Na području Općine ne može postojati više ulica, putova ili trgova s istim nazivom.

### Članak 10.

Natpisne ploče moraju biti postavljene na svakom ulazu u ulicu, odnosno trgu i na svakom križanju. Natpisne ploče moraju biti istog oblika izrađene od materijala otpornog na atmosferske prilike.

Na području naselja pod zaštitom, mogu se iznimno odrediti oblici i veličine natpisnih ploča u dogovoru s nadležnom Upravom za zaštitu kulturne baštine.

Natpisne ploče iz prethodnog stavka održava i o njima vodi brigu pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno održavanje istog.

#### Članak 11.

Svaka zgrada u naseljenom mjestu mora biti obilježena kućnim brojem ispisanim na ploči istog oblika, izrađenog od materijala otpornog na atmosferske prilike.

Troškove nabave kućnih brojeva kao i troškove postavljanja i održavanja snosi vlasnik.

Troškove nabave, postavljanja i održavanja natpisnih ploča naselja, ulica i trgova snosi Općina.

#### Članak 12.

U slučaju promjene naziva ulice ili trga postavlja se nova natpisna ploča, najkasnije u roku 60 dana od preimenovanja. Nakon postavljanja nove natpisne ploče staru je potrebno ukloniti.

U slučaju iz stavka 1., u istom se roku moraju promijeniti pločice s oznakom kućnih brojeva ako nisu u skladu s izvršenom promjenom. Troškove ove izmjene snose vlasnici ili korisnici objekata.

#### Članak 13.

Očevidnik o imenovanju ulica i trgova vodi Jedinštveni upravni odjel Općine.

#### Članak 14.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati te neovlašteno skidati i mijenjati ploče iz članka 8. ove Odluke.

## 2. Uređenje i održavanje vanjskih dijelova zgrada

#### Članak 15.

O uređenju i izgledu naselja dužne su brinuti pravne i fizičke osobe kojima je povjereno uređenje i održavanje javnih površina i objekata kao i sve druge pravne i fizičke osobe, te građani - vlasnici odnosno korisnici nekretnina i pokretnina u naselju.

#### Članak 16.

Vanjski dijelovi zgrada (pročelja, balkoni, terase, lođa, ulazna vrata, prozori i vrata, žljebovi, krovovi, dimnjaci i drugo) moraju se održavati urednima i čistima, oštećenja se moraju popraviti, a onečišćenja ukloniti.

Zabranjeno je uništavati pročelja zgrada te po njima ispisivati poruke, obavijesti, crtati, šarati ili na drugi način ih prljati ili nagrđivati.

Vlasnik, odnosno upravitelj zgrade dužan je poduzeti sve mjere za zaštitu ljudi i imovine od slučajeva ozljeda ili drugih oblika ugrožavanja života, zdravlja i sigurnosti korisnika javne ili prometne površine ili njihove imovine.

U slučaju da vlasnik ili upravitelj zgrade vanjske dijelove zgrade ne održava urednima i čistima, a to ne učini ni na pisani zahtjev komunalnog redara, to će na trošak vlasnika ili upravitelja zgrade ili zemljišta učiniti ovlaštena pravna ili fizička osoba - obrtnik, na nalog Jedinštvenog upravnog odjela Općine, na trošak vlasnika ili korisnika.

#### Članak 17.

Vlasnici odnosno korisnici zgrada - objekata i druge pravne osobe na području Općine, dužni su u tehničkom, funkcionalnom i estetskom pogledu održavati vanjske dijelove zgrade (fasade, balkoni, terase, lođe, vanjska stolarija, podrumski otvori, žljebovi, oluci, krovovi, vanjske instalacije i dr.), sukladno s propisima o gradnji i propisima o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

Zgrade koje svojim izgledom uslijed oštećenja ili dotrajalosti nagrđuju opći izgled ulice i okoliša, moraju se urediti najkasnije u roku od 18 mjeseci od kada je ta okolnost utvrđena.

Trošak uređenja snosi vlasnik ili korisnik zgrade.

#### Članak 18.

Ako zgrada ili ogradni zid zbog urušavanja pojedinih dijelova predstavlja javnu opasnost, vlasnik ili korisnik je dužan odmah pristupiti sanaciji, odnosno po pribavljenoj dokumentaciji.

Javnu opasnost utvrđuje Jedinštveni upravni odjel Općine.

Ako se utvrdi javna opasnost iz stavka 1. ovog članka, Komunalni redar dužan je o tome postupiti sukladno Zakonu o građevinskoj inspekciji (samo stalno ili pismeno izvijestiti Građevinsku inspekciju, koja potom donosi daljnje potrebne mjere sanacije).

#### Članak 19.

Na fasade, prozore, terase, balkone, ograde, vrata i ostale vanjske dijelove zgrada koje su okrenute neposredno frekventnim javno prometnim površinama zabranjeno je vješati sagove, robu za prodaju i sve ono čime se nagrđuje izgled objekta, a time i ulice.

Posuda s cvijećem izvan gabarita stambenih objekata mora biti postavljena i osigurana na način da se spriječi pad posude te izlivanje vode na prolaznike kod zalijevanja cvijeća.

Vanjski uređaji i oprema izvan gabarita zgrade moraju biti postavljeni tako da ne ometaju pješački promet i smanjuju preglednost u cestovnom prometu.

Uklanjanje grafita sa fasada zgrada ili zidova (ogradnih, potpornih i sl.), obveza je vlasnika zgrade ili zida, koji se trebaju očistiti u roku od 30 dana.

#### Članak 20.

Na dijelovima stambenih zgrada (fasadama, ogradnim, zidovima) neposredno okrenutim javnim površinama - ulicama, bez suglasnosti i prethodnog odobrenja, zabranjeno je postavljanje rashladnih uređaja, neonskih reklama, antenskih sistema.

Suglasnost za postavu uređaja i predmeta iz prethodnog stavka potrebno je ishoditi od Jedinstvenog upravnog odjela Općine.

Postojeće nelegalno postavljene neonske reklame, klima uređaji i antene na dijelovima zgrada iz stavka 1. ovog članka vlasnici su dužni ukloniti, o svom trošku, u roku od 12 mjeseci od stupanja na snagu ove Odluke.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su se uskladiti s odredbama ovog članka u roku od 12 mjeseci od stupanja na snagu ove Odluke.

Zabranjeno je na fasadi i krovovima stambenih zgrada postavljati mobilne odašiljače i stanice. Predmetni odašiljači i stanice mogu se postaviti izvan naselja samo uz prethodnu suglasnost Jedinstvenog upravnog odjela Općine.

Zastave, prigodni natpisi ili ukrasi koji se postavljaju na zgradu ili na drugo namjenski za to određeno mjesto moraju biti uredni i čisti te se moraju ukloniti u roku 24 sata nakon prestanka prigode zbog koje su postavljeni.

Komunalni redar narediti će vlasniku odnosno korisniku uklanjanje uočenih nedostataka odnosno uklanjanje predmeta i slično, pri čemu zadržava pravo diskrecione ocjene po pojedinim pitanjima.

Ukoliko po nalogu komunalnog redara nedostaci, predmeti i slično ne budu otklonjeni u zadanom roku, iste će otkloniti ovlaštena pravna ili fizička osoba - obrtnik, o trošku i riziku vlasnika odnosno korisnika.

#### Članak 21.

U provedbi nadzora komunalni redar ima pravo i obvezu narediti poduzimanje slijedećih mjera:

- Uklanjanje ruševne zgrade;
- Otklanjanje oštećenja pročelja i pokrova postojeće zgrade koja nisu nosiva konstrukcija;
- Uklanjanje građevine;
- Usklađivanje provedbe zahvata u prostoru koji nije građenje;
- Uklanjanje zahvata u prostoru koji nije građenje;
- Privremenu obustavu izvođenja radova;
- Dovršenje vanjskog izgleda zgrade;
- Izlaganje energetskog certifikata.

#### Članak 22.

U provedbi nadzora komunalni redar ovlašten je utvrditi zakonitost građenja i provedbe zahvata u prostoru koji nisu građenje iz nadležnosti upravnog tijela te narediti mjere propisane zakonom.

U provedbi nadzora komunalni redar ovlašten je zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica i sl.) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke, kao i drugih osoba nazočnih nadzoru, uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi kao i od drugih osoba nazočnih nadzoru. Zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru.

U provedbi nadzora komunalni redar ovlašten je ući na građevnu česticu, odnosno pripadajuće zemljište zgrade ili druge građevine, gradilište, privremeno gradilište, šumska, poljoprivredna i druga zemljišta, bez obzira na njihovu namjenu, te ih pregledati, narediti investitoru, odnosno vlasniku da u nužnom opsegu odstrani drveće, drugo raslinje, životinje i druge stvari, ako ometaju obavljanje pregleda.

Prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stane na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanje kamerom, videozapis i sl.) te obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

#### Članak 23.

Ako tijekom nadzora komunalni redar uoči nezakonitosti u vezi s kojima nije ovlašten postupati, odnosno u vezi s kojima je nadležno postupati drugo tijelo vlasti, obvezan je o tome odmah obavijestiti nadležno tijelo.

Ako u nadzoru utvrdi povrede propisa kojima se uređuje gradnja ili prostorno uređenje u dijelu u kojem ih je ovlašten nadzirati, ima pravo i obvezu podnijeti optužni prijedlog odnosno kaznenu prijavu.

Kada u postupku povodom prijave utvrdi da nije povrijeđen propis tj. da nema uvjeta za pokretanje upravnog postupka, u roku od osam dana od utvrđenja činjeničnog stanja o tome će pisanim putem obavijestiti podnositelja prijave.

#### Članak 24.

Obveza je javnopravnih tijela, fizičkih i pravnih osoba u postupku omogućiti komunalnom redaru provedbu nadzora i osigurati uvjete za neometan rad, a obveza je policije da sukladno svojim ovlastima pruži pomoć komunalnom redaru ako se prilikom nadzora, odnosno izvršenja pruži fizički otpor ili se on osnovano očekuje.

#### Članak 25.

Ako komunalni redar utvrdi da vlasnik zgrade javne namjene nije izložio energetski certifikat na vidljivom mjestu u zgradi javne namjene koje je lako dostupno svim posjetiteljima zgrade ili ga uopće nije izložio, komunalni redar donosi rješenje o izlaganju energetskog certifikata zgrade.

### **3. Uređenje i održavanje okoliša (okućnica) javnih i stambenih objekata**

#### Članak 26.

Vlasnici i korisnici stambenih objekata, poslovnog prostora i građevinskog zemljišta dužni su održavati okućnicu odnosno okoliš zgrade (dvorište, vrt, voćnjak, zelena i druga površina), uključujući i ogradu prema javnoj površini koja ne smije ometati korištenje javno prometne površine.

Okućnica odnosno okoliš iz stavka 1. ovog članka mora biti uređena. Na nekretninama koje graniče s javnom površinom ili su vidljive s javne površine, nije dozvoljeno skladištenje niti odlaganje otpada.

Vlasnici odnosno korisnici nekretnine iz članka 1. dužni su podrezivati raslinje koje raste iz dvorišta ili okućnica, a koje svojim granama prelazi na javno prometnu površinu, tako da omogućuje nesmetan prolaz pješaka i vozila, preglednost vertikalne prometne signalizacije i funkcioniranje javne rasvjete.

Ako vlasnici ne postupe po odredbama stavka 1. ovog članka, Komunalni redar naložit će vlasniku zemljišta uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla ili grane odnosno podrezivanje raslinja, koji bi svojim rušenjem mogli ugroziti sigurnost ljudi, prometa ili objekata.

Ako vlasnik ne postupi po nalogu Komunalnog redara u roku od 30 dana, bez opravdanog razloga o kojem treba informirati Komunalnog redara, Općina će ovaj posao odraditi po drugoj osobi, na teret obveznika/vlasnika.

Vlasnik ili korisnik neobrađene zelene površine ili neizgrađenog građevinskog zemljišta mora redovito s iste površine uklanjati korov i otpad.

Odredbe o uređenju i vanjskom izgledu, odnose se i na javna dobra u općoj uporabi i spomenike s time što se ne diraju njihova prava, svojstva ili propisima utvrđene odnose.

#### Članak 27.

Organski otpad od uređivanja okućnice vlasnik je dužan zbrinuti na posebnom sabirnom mjestu ili na drugi odgovarajući način u dogovoru sa isporučiteljom komunalne usluge gospodarenja otpadom.

Zabranjeno je na svojoj privatnoj nekretnini deponirati komunalni i svaki drugi otpad protivno ovoj Odluci, te Zakonu o otpadu, Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, Zakonu o zaštiti okoliša i drugim pozitivnim propisima vezanim za isto.

Vlasniku koji na svojoj nekretnini odlaže komunalni i drugi otpad protivno ovoj Odluci i/ili to dozvoljava drugoj osobi, naredit će se rješenjem da taj otpad o svome trošku i na svoju odgovornost odloži na propisani način.

Ukoliko vlasnik nekretnine iz stavka 3. ovog članka ne postupi po rješenju, Općina će to učiniti na trošak i odgovornost vlasnika.

#### Članak 28.

Ograde uz javne površine moraju biti izvedene tako da se uklapaju u okolni izgled naselja, u pravilu od ukrasne živice u kombinaciji s kamenom te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka ili sličnog.

Ograda od ukrasne živice ili posađenih nasada mora se redovito održavati i obrezivati tako da ne sežu preko regulacijske linije na javnu površinu odnosno da ne ometaju korištenje javne površine, poglavito ako graniče s nogostupom ili kolnikom.

Vlasnici ili korisnici zidova oko stambenih objekata ili zelenih površina moraju sa zidova koji su svojim licem okrenuti prema javnoj površini uklanjati korov i otpad.

Ograde prema javnoj površini ni na koji način ne smiju ometati korištenje javne površine, naročito ako graniče s nogostupom ili kolnikom.

Vlasnik odnosno korisnik nekretnine iz stavka 1. ovoga članka dužan je orezivati zelenilo zasađeno u dvorištu koje svojim granama prelazi na javno-prometnu površinu tako da omogućuje nesmetan prolaz pješaka i vozila, preglednost prometne i ne prometne signalizacije i javne rasvjete.

Dvorišta, vrtove, voćnjake, vinograde, livade i ostale površine oko zgrada, te neizgrađena građevinska zemljišta uz javne površine, vlasnici odnosno korisnici moraju držati urednima i čistima.

Ako se okućnice, ograde, dvorišta i ostale površine ne drže urednim, komunalni redar narediti će vlasniku odnosno korisniku uklanjanje uočenih nedostataka.

Ukoliko po nalogu komunalnog redara nedostaci ne budu otklonjeni u zadanom roku, iste će otkloniti ovlaštena pravna ili fizička osoba - obrtnik o trošku i riziku vlasnika odnosno korisnika.

#### 4. Postavljanje reklamnih i oglasnih predmeta zaštitnih naprava, plakata, urbane opreme te prometne i ne prometne signalizacije

##### Članak 29.

Na području Općine, na javnim površinama, na zgrade, stupove javne rasvjete, metalne konstrukcije, zemljište i druge prostore mogu se postavljati natpisi, reklame, urbana oprema i signalizacija isključivo na temelju odobrenja jedinstvenog upravnog odjela Općine, a prema važećoj zakonskoj regulativi.

Posebnim aktom, kojeg donosi općinski načelnik, utvrđuju se načela, postupak, uvjeti i druga pitanja održavanja komunalnog reda u svezi postavljanja oznaka, uređaja, urbane opreme i signalizacije na području Općine.

##### Članak 30.

Predmeti koji su projektirani i proizvedeni u svrhu oglašavanja i isticanja reklamnih poruka u smislu ove Odluke su predmeti koji materijalima, obradom i oblikovanjem zadovoljavaju kriterije tehničkih i tehnoloških standarda, estetski oblikovani i postavljeni u skladu s izgledom zgrade i okoline, odnosno sredine u kojoj se nalaze. Predmeti iz stavka 1. ovog članka mogu biti:

1. Reklamne ploče, reklamne konstrukcije, reklamni uređaji, jarboli za zastave, transparenti, reklamni natpisi, drugi reklamni predmeti te tende i suncobrani ako su sa reklamnom porukom
2. Oglasne ploče, oglasni stupovi, oglasni ormarići te drugi oglasni predmeti.

##### Članak 31.

Reklame, panoi, mjesta za oglašavanje i plakatiranje mogu se postavljati na javnim površinama na za to predviđenim mjestima.

Lokacije određuje općinski načelnik svojom odlukom.

Prigodni panoi i transparenti mogu se postavljati za vrijeme trajanja priredbi, manifestacija ili kongresa, kao i u drugim prigodama, uz odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela Općine.

Plakati, oglasi i slične objave mogu se postavljati samo na za to predviđenim mjestima.

Plakatiranje i oglašavanje za vrijeme izborne promidžbe svi sudionici izbora obavljaju uz odobrenje upravnog odjela Općine, na za to predviđenim mjestima.

Nakon izbora promidžbeni materijal mora se ukloniti u roku od 7 dana.

Ako to vlasnik/organizator ne učini, to će učiniti treća osoba na poziv Općine a na trošak vlasnika/organizatora.

#### Članak 32.

Neispravne, napuštene, bez odobrenja i protivno planu postavljene reklame i oglase vlasnik/organizator je dužan ukloniti po nalogu Komunalnog redara.

Ako vlasnik/organizator ne postupi prema stavku 1. ovog članka, uklanjanje će organizirati na trošak vlasnika/organizatora, a prema nalogu Komunalnog redara.

Uredno istaknute reklame i oglase zabranjeno je priljati, oštećivati ili uništavati.

Nakon prestanka aktualnosti reklamnog ili promidžbenog materijala vlasnik/organizator ga mora ukloniti u roku od 7 dana.

Ako vlasnik/organizator ne postupi prema odredbi iz prethodnog stavka ovog članka, uklanjanje će se izvršiti na trošak vlasnika/organizatora, a prema nalogu Komunalnog redara.

#### Članak 33.

Pravne i fizičke osobe i drugi korisnici, koji su obavezni na osnovi posebnih propisa, ističu na pročelja zgrade u kojoj koriste poslovni prostor, odnosno u kojoj je sjedište radnje, odgovarajući natpis odnosno tvrtku (u nastavku teksta: naziv).

Naziv mora biti čitljiv, estetski oblikovan, jezično ispravan i uredan.

Vlasnici zgrada dužni su omogućiti postavljanje naziva tvrtke na fasadu zgrade.

Pravne i fizičke osobe dužne su ukloniti nazivnu ploču tvrtke u roku od 8 dana od dana prestanke obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz prostora.

### 5. Uređenje izloga i oglašavanje

#### Članak 34.

Izlozima u smislu ove Odluke smatraju se:

- zastakljeni otvori u zidovima zgrada i izložbeni ormarići koji služe javnom izlaganju robe,
- zastakljeni otvori u zidovima zgrada koji služe za ugostiteljstvo, banke, agencije i druge gospodarske djelatnosti.

#### Članak 35.

Izlozi moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvjetljeni i u skladu s izgledom zgrade i okoliša.

Staklene površine moraju se redovito čistiti, a okviri održavati na način da uvijek budu čisti i funkcionalni.

Izlozi u uličnim poslovnim prostorima koji su zatvoreni ili u adaptaciji moraju biti zasjenjeni odgovarajućim neprozirnim materijalom odmah po zatvaranju.

#### Članak 36.

U izlozima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

Izlozi u naselju moraju biti atraktivni i moraju se češće preuređivati, a posebno ih treba urediti i dekorirati za dane državnih blagdana i prigodom značajnijih manifestacija.

Oglašavanje ili obavijesti mogu se isticati u izlozima samo na način da se uklupe s izloženom robom, a ne smiju se lijepiti na stakla.

Zabranjeno je vješanje robe i drugih predmeta za prodaju na vratima i prozorima poslovnog prostora (radnji), te na okvirima izloga ili na fasadi zgrade.

Zabranjeno je izlaganje robe na stalcima, policama, mrežama i slično na javnim površinama (ulicama) ispred poslovnih prostora (radnji) i postavljanje reklamnih panoa i svih ostalih naprava na javnu površinu.

Iznimno, na temelju rješenja ili odobrenja, zauzimanje javne površine može se dozvoliti samo za potrebu postave, odnosno izlaganja robe koje imaju za cilj naznačiti djelatnost određenog poslovnog prostora i u tu je svrhu moguće odobriti do 0,60 m udaljenosti od objekta, u dužini od najviše 2 (dva) metra ispred pročelja predmetnog poslovnog prostora.

Zabranjeno je bilo kakvo instaliranje kableske mreže na javnim površinama (kabeli za rasvjetu terasa, kioska i štandova izvan koridora namijenjenog istima, klupčica i prodajnih punktova (promidžba i karte za izlete) ozvučenje terasa, neadekvatna rasvjeta u razne svrhe, ventilacija i sl.) bez prethodnog odobrenja Općine.

Zabranjeno je bilo kakvo instaliranje raznih cijevi za odvodnju kondenzacijske vode s instaliranih uređaja za klimatizaciju na fasadama zgrada tako da se voda i druge tekućine ispuštaju na javnu površinu.

Vlasnik odnosno korisnik poslovnog prostora kada se isti ne koristi dužan je izlog tog prostora održavati urednim i prekriti neprozirnim materijalom da se onemogući uvid u unutrašnjost neuređenog poslovnog prostora.

#### Članak 37.

Zvučnim napravama mogu se pučanstvu davati obavijesti u razdoblju od 01. svibnja do 30. rujna u godini, u vremenu od 09,00 do 22,00 sata, a u ostalom dijelu godine od 09,00 do 18,00 sati.

Zvučno oglašavanje može se vršiti samo uz odobrenje Jedinog upravnog odjela Općine.

#### Članak 38.

Izvođenje žive ili puštanje reproducirane glazbe, zvučnih poruka i slično vezano za obavljanje registrirane gospodarske i druge djelatnosti, na način da se zvuk

reproducira izvan poslovnog objekta, na otvorenom prostoru ili je iz poslovnog prostora usmjeren prema otvorenim javnim prostorima, dozvoljeno je samo uz odobrenje Jedinog upravnog odjela Općine.

Otvorenim prostorom, u smislu prethodnog stavka, smatraju se i ugostiteljske i druge terase, te montažni objekti na javnim i drugim površinama, kao što su pozornice, kiosci, štandovi i slično.

Odobrenje iz stavka 1. ovoga članka može se dati od 1. svibnja do 30. rujna u godini u vremenu od 08,00 do 2,00 sata, a u drugom dijelu godine od 9,00 do 22,00 sata, za jačinu zvuka koja je dozvoljena važećim propisima.

Izuzetno, u određenim opravdanim i posebno obrazloženim slučajevima, za održavanje zabavnih manifestacija, priredbi i koncerata, za obilježavanje prigodnih i tradicionalnih svečanosti i praznika, odobrenje se može dati i za duže vrijeme, u odnosu na vrijeme iz stavka 3. ovoga članka.

## 6. Postavljanje i održavanje javne rasvjete

### Članak 39.

Javna rasvjeta na javnim prometnim površinama mora biti izvedena u skladu s ekološkim normama i suvremenom rasvjetnom tehnikom, uzimajući u obzir značenje pojedinih dijelova naselja i pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana. Javna rasvjeta mora redovito održavati u stanju funkcionalne ispravnosti (prati, bojati, mijenjati dotrajale žarulje i slično). Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost održavanja javne rasvjete dužna je redovito održavati objekte javne rasvjete u ispravnom stanju, u skladu s Godišnjim programom održavanja komunalne infrastrukture i važećim zakonskim propisima.

Javna rasvjeta u pravilu svijetli cijele noći od sumraka do svitanja.

### Članak 40.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih tijela javne rasvjete.

Uređajima i objektima javne rasvjete ne može se koristiti bez odobrenja Jedinog upravnog odjela Općine.

Na rasvjetne stupove nije dopušteno postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i slično osim iznimno po odobrenju Upravnog odjela Općine.

## 7. Održavanje dječjih i sportskih igrališta

### Članak 41.

Dječja i sportska igrališta i objekti na njima te rekreacijske površine i objekti koji su namijenjeni za druge javne priredbe, vlasnici odnosno korisnici moraju održavati u urednom i ispravnom stanju.

Na igralištima i površinama iz stavka 1. ovoga članka mora biti postavljen dovoljan broj posuda za otpad.

### Članak 42.

Na površinama i objektima iz članka 41. ove Odluke moraju biti na vidnom mjestu, istaknuti natpisi o obvezi održavanju reda, čistoće i vremena u kojem se mogu koristiti.

### Članak 43.

Dječja igrališta na javnim površinama su javno dobro i o njihovom održavanju brigu vodi Općina. O dječjim igralištima koja se nalaze u sastavu okućnice drugih objekata brigu vode vlasnici odnosno korisnici.

### Članak 44.

Sportska igrališta u vlasništvu Općine dužne su održavati u smislu ove Odluke osobe kojima je ugovorno preneseno korištenje istih.

## 8. Držanje životinja

### Članak 45.

Držanje pasa i mačaka propisano je posebnom Odlukom. Ukoliko se psi i mačke odnosno druge životinje drže bez nadzora ili neoprezno pa mogu povrijediti ili ugroziti građane primjenjuju se odredbe drugih zakona koji reguliraju tu materiju.

### Članak 46.

Na području Općine Lekenik nije dozvoljeno držanje divljih životinja i zvijeri.

### Članak 47.

Na području Općine Lekenik mogu se držati životinje ako njihovo držanje ispunjava sanitarno-higijenske uvjete, a u slučaju da su životinje smještene na udaljenosti manjoj od 15 metara u odnosu na među susjedne parcele, potrebna je i suglasnost vlasnika susjedne čestice.

Komunalni redar može po prijavi ili po službenoj dužnosti zabraniti držanje životinja na područjima gdje je to dopušteno ako je držanje životinja suprotno odredbi stavka 1. ovoga članka ili ako se time nanosi nepotrebna smetnja okolnim stanarima ili narušava izgled naselja.

### Članak 48.

Hvatanje životinja, odnosno sakupljanje i zbrinjavanje životinjskih lešina obavlja ovlaštena pravna ili fizička osoba kojoj iste poslove povjeri općinski načelnik svojom odlukom.

## 9. Postavljanje i održavanje komunalnih objekata i uređaja u općoj upotrebi

### Članak 49.

Urbanu opremu (ploče s planovima naselja, javni satovi, telefonske govornice, poštanski sandučići, javni vodoskoci, fontane, spomenici, javni zdenci,

javni nužnici, klupe, stolovi i drugi komunalni objekti u općoj upotrebi i slično) mora se izgrađivati odnosno postavljati samo na temelju odobrenja Jedinственog upravnog odjela Općine, ako posebnim propisima nije određeno drugačije.

Komunalne objekte i uređaje iz stavka 1. ovoga članka održava i o njima vodi brigu pravna ili fizička osoba koja obavlja komunalnu ili drugu djelatnost, odnosno kojoj Općina to povjeri.

#### Članak 50.

Pravna ili fizička osoba iz članka 44. stavka 2. ove Odluke dužna je komunalne objekte i uređaje iz stavka 1. istoga članka održavati u ispravnom i urednom stanju, ispunjavati tehničke higijenske uvjete, sukladno s posebnim propisima.

#### Članak 51.

Komunalne objekte i uređaje iz članka 44. stavka 1. ove Odluke zabranjeno je uništavati, po njima šarati, crtati ili ih na drugi način prljati i nagrđivati.

### 10. Održavanje autobusnih čekaonica i parkirališta

#### Članak 52.

Čekaonice autobusnog i drugih prometa moraju se održavati urednim i ispravnima te ispunjavati tehničke i higijenske uvjete određene posebnim propisima.

Na autobusnim stajalištima se obavezno postavljaju posude za otpad i vozni red.

Vlasnik ili korisnik (koncesionar) dužan je osigurati stalno čišćenje i održavanje objekata i površina iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 53.

Javna parkirališta, uvjeti korištenja i druga pitanja uređena su posebnim aktom.

Ovlaštenici upravljanja i korištenja javnih parkirališta dužni su na njima održavati red, čistoću i sigurnost te njima namjenski gospodariti u svrhu što boljeg i racionalnijeg iskorištavanja parkirališne površine za smještaj motornih vozila.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je trgovanje, pretovar robe, zadržavanje kampera i kamp kućica više od 24 sata i drugo što nije u skladu s namjenom.

### 11. Održavanje i čišćenje dimnjaka

#### Članak 54.

Održavanje i čišćenje dimnjaka uređeno je posebnom odlukom Općine.

Čišćenje dimnjaka može obavljati pravna ili fizička osoba kojoj je Općina dodijelila koncesiju za obavljanje dimnjačarskih poslova.

### 12. Postavljanje i održavanje spomenika, spomen ploča, skulptura i sličnih predmeta

#### Članak 55.

Na području Općine na objekte, zemljište i druge prostore mogu se postavljati spomenici, spomen ploče, skulpture, instalacije i slični predmeti (dalje u tekstu: spomenici).

Za postavljanje i uklanjanje spomenika potrebno je odobrenje Jedinственog upravnog odjela Općine, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

#### Članak 56.

Za postavljanje spomenika podnositelj zahtjeva dužan je priložiti skicu, tehnički opis, oznaku lokacije i pisano obrazloženje o potrebi postavljanja spomenika.

U postupku izdavanja odobrenja za postavljanje ili uklanjanje spomenika podnositelj zahtjeva pribavlja suglasnost Jedinственog upravnog tijela Općine, tijela nadležnog za zaštitu spomenika kulture, kao i suglasnost vlasnika, sukladno propisima o vlasništvu, kada se spomenik postavlja na nekretninu u vlasništvu fizičke ili pravne osobe.

U slučaju kada se spomenici postavljaju na nekretnine u vlasništvu Općine potrebna je suglasnost.

#### Članak 57.

Spomenici se moraju održavati urednima i zaštititi od uništavanja, ne smiju se prljati, oštećivati, uništavati, po njima se ne smije crtati ili pisati, niti na drugi način nagrđivati njihov izgled.

### 13. Dezinfekcija, dezinfekcija, deratizacija i veterinarsko higijeničarski poslovi

#### Članak 58.

U svrhu zaštite zdravlja građana obavlja se sistematska dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija javnih površina.

Pod pojmom sistematske dezinfekcije podrazumijeva se suzbijanje (uništavanje) štetnih člankonožaca, odnosno smanjenje njihovog broja (muha, komaraca, žohara...).

Pod pojmom sistematske dezinfekcije podrazumijevaju se svi postupci i radnje koje poduzimamo da bi se razni predmeti ili prostori oslobodili mikroorganizama.

Pod pojmom sistematske deratizacije podrazumijevaju se mjere i postupci koji se provode sa ciljem smanjenja broja štetnih glodavaca.

Veterinarsko-higijeničarski poslovi podrazumijevaju sakupljanje uginulih i pregaženih životinja te dezinfekciju mjesta gdje su takve životinje pronađene.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja navedene poslove, prema godišnjem planu, dužna je osiguravati zakonom propisane sanitarne norme.

#### Članak 59.

Na poziv komunalnog redara, pravna ili fizička osoba iz članka 53 stavka 6. dužna je izvršiti izvanrednu dezinfekciju ili deratizaciju, ako se ocijeni da je taj postupak opravdan.



Pravna ili fizička osoba koja obavlja poslove dezinfekcije i deratizacije dužna je prije izvođenja poslova dezinfekcije i/ili deratizacije obavijestiti građanstvo i Jedinствени upravni odjel Općine na primjeren način o početku i završetku obavljanja poslova i o svim bitnim karakteristikama ili opasnostima ovog posla.

### III. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA, UREĐAJA I OBJEKATA

#### Članak 60.

Javne površine iz članka 3. ove Odluke koriste se u skladu s njihovom namjenom i moraju se održavati čistima i urednima.

Pod održavanjem čistoće prometnih i drugih javnih i javno prometnih površina u smislu ove Odluke podrazumijevaju se:

- ručno i strojno pometanje,
- ručno i strojno pranje,
- čišćenje odvodnih jaraka i slivnika,
- postavljanje, pražnjenje, čišćenje i održavanje košarica za otpad,
- odvoz skupljenog otpada s javnih površina na odlagalište.

Održavanje čistoće i čišćenje javnih površina provodi se u skladu s godišnjim programom održavanja i čišćenja javnih površina na području Općine.

Programom održavanja i čišćenja javnih površina određuje se standard održavanja javnih površina kao što su: opseg, vrijeme, tehnologija, učestalost i ostali uvjeti održavanja čistoće javnih površina.

Pravna ili fizička osoba kojoj je dodijeljeno održavanje - čišćenje javnih površina obvezna je ukloniti sve predmete i tragove koji su ostali na kolniku kao posljedica prometne nezgode u naselju.

Standard održavanja čistoće javnih površina ovisi o gustoći naseljenosti pojedinih područja, rasporedu poslovnih i stambenih zgrada, gustoći prometa i stupnju onečišćenja javne površine.

#### Članak 61.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost neposredno uz javnu površinu dužna je svakodnevno dovesti javnu površinu u čisto i uredno stanje, ako zbog njihove poslovne i druge djelatnosti dolazi do onečišćavanja površine oko njihova poslovnog objekta.

Vlasnik ili korisnik sportskog ili rekreacijskog objekta, zabavnog parka ili igrališta, organizator javnog skupa i ovlaštenu korisnik javne površine dužan je osigurati stalno čišćenje korištene javne površine ili objekta, kao i prostora koji služe kao pristup tim javnim površinama, odnosno objektima.

Prostori iz prethodnog stavka ovoga članka moraju biti očišćeni najkasnije u roku od dvanaest (12) sati po završetku priredbe, odnosno odmah po završetku dnevnog radnog vremena poslovnih objekata na tim prostorima.

#### Članak 62.

Na javnu površinu ne smije se baciti ni ostavljati bilo kakav otpad ili je na drugi način onečišćavati, a posebno se zabranjuje:

1. bacanje i ostavljanje različitog otpada izvan košara i drugih posuda za otpad,
2. bacanje gorućih predmeta u košare ili druge posude za otpad,
3. oštećivanje košara i posuda za otpad,
4. odlaganje građevnog i otpadnog građevnog materijala te postavljanje predmeta, naprava i strojeva bez odobrenja Upravnog odjela Općine,
5. popravljavanje, servisiranje i pranje vozila,
6. bacanje reklamnih i drugih letaka iz zrakoplova ili na drugi način, bez odobrenja,
7. ispuštanje otpadnih voda, sadržaja iz septičkih jama, ulja i slično,
8. zagađivanje i bacanje otpada i otpadnih tvari u oborinske kanale,
9. paljenje otpada,
10. ostavljanje vozila bez registarskih tablica, odnosno neregistriranih vozila, lakih teretnih prikolica, kamp-prikolica i drugih priključnih vozila, plovila i olupina plovila, vozila oštećenih u prometnoj nezgodi i olupine vozila,
11. pranje i čišćenje vozila i brodica na javnim površinama,
12. ispuštanje otpadne vode nastale prilikom pranja stambenih i poslovnih prostorija kao i krovne vode s objekata,
13. korištenje javne površine kao i okućnice uz frekventne pozicije, za smještaj robe, ambalaže i drugih stvari bez posebnog odobrenja,
14. bojanje, crtanje i pisanje poruka i raznih tekstova po javnim prometnim površinama bez odobrenja Upravnog odjela Općine, osim prometne signalizacije koja se vrši sukladno posebnim propisima,
15. izlagati slike, knjige, rabljene stvari, cvijeće, poljoprivredne i druge proizvode bez odobrenja Upravnog odjela Općine,
16. postavljati predmete, naprave ili strojeve, pomične reklamne panoje privremenog karaktera, bez odobrenja Upravnog odjela Općine,
17. postavljati glazbene uređaje, uređaje za reprodukciju zvuka te razglasne uređaje bez odobrenja Upravnog odjela Općine,
18. koristiti se dječjim igralištem i spravama za igru djece protivno njihovoj namjeni,
19. bacati reklamne letke bez odobrenja Upravnog odjela Općine,
20. obavljati obrtničke radove, bilo koje vrste,
21. pljuvati i obavljati nuždu,
22. obavljanje bilo kakve radnje ili njihovo propuštanje, kojima se onečišćuju javne površine.

## Članak 63.

Vozila koja sudjeluju u prometu ili su zaustavljena ne smiju onečišćavati javnu površinu uljem, pijeskom, slamom, lišćem, piljevinom i sličnim tekućim, sipkim i rasutim materijalom, a ista su u obvezi prije izlaska s gradilišta očistiti dijelove sa kojih otpada zemlja i slično na javnu površinu.

Izvođač građevinskih radova obavezan je o svom trošku spriječiti širenje prašine polijevanjem vodom ili sličnim preventivnim mjerama i brinuti se za čišćenje javne površine u neposrednoj blizini gradilišta. U roku od dva dana nakon završetka radova izvođač je dužan očistiti gradilište od otpadnog građevinskog materijala.

Kod većih zemljanih radova Jedinostveni upravni odjel Općine može posebnim aktom odrediti ulice za odvoz materijala odnosno za kretanje teških motornih vozila, kako bi se spriječilo prekomjerno rabljenje i preopterećivanje nerazvrstanih cesta, a sve u cilju sprječavanja oštećenja istih.

Pravne i fizičke osobe zbog čije djelatnosti dolazi do prekomjernog rabljenja i preopterećivanja nerazvrstanih cesta dužni su zatražiti odobrenje i za to platiti naknadu Općini. Visinu naknade utvrđuje općinski načelnik na prijedlog Jedinostvenog upravnog odjela Općine.

## Članak 64.

U slučaju prekomjernog onečišćenja javnih površina zbog atmosferskih prilika, urušavanja, klizišta, odrona, bujica i sl. uvodi se izvanredno održavanje javnih površina koje provodi pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno održavanje javnih površina ili nerazvrstanih cesta.

Zapreke, prepreke, rasuti teret na javnim površinama za koje se ne može utvrditi počinitelj uklanja pravna ili fizička osoba iz stavka 1. ovog članka, sukladno nalogu Jedinostvenog upravnog odjela Općine.

## Članak 65.

Javne zelene površine održava pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje tih poslova.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari javnim sportskim, rekreacijskim i dr. sličnim objektima, park šumama, spomen-područjima, grobljima i sl. dužna je redovito održavati javnu zelenu površinu te brinuti se za njezinu zaštitu i obnovu.

## Članak 66.

Stabla, ukrasne živice i slično te zelenilo uz prometnice moraju se održavati urednima tako da ne ometaju sigurnost i vidljivost ili preglednost u prometu.

Komuni redar naložit će vlasniku zemljišta da ukloni bolesno ili osušeno stablo ili granu koje bi svojim rušenjem, odnosno padom moglo ugroziti sigurnost ljudi, prometa ili objekata u neposrednoj blizini.

Na javnim zelenim površinama ne smiju se bez odobrenja obavljati bilo kakvi radovi, osim redovnog održavanja tih površina od strane komunalne službe.

## Članak 67.

Bez odobrenja komunalnog redara zabranjeno je na javnim površinama:

1. rezanje i kidanje grana i vrhova, rušenje i uklanjanje drveća te vađenje panjeva,
2. prekopavanje javne zelene površine,
3. rekonstrukcija postojeće javne zelene površine ako posebnim propisom nije drukčije određeno,
4. postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, naprava, reklamnih panoa i slično,
5. odlaganje građevnog materijala i zemlje,
6. skupljanje plodova, granja i lišća,
7. branje plodova s drveća i grmlja, kidanje i branje cvijeća, vađenje cvjetnog i drugog busenja te kidanje granja s grmlja i drveća.

## Članak 68.

Radi zaštite javno zelene površine na tim se površinama posebno zabranjuje:

1. guliti koru sa stabala, zasijecati, zarezivati, savijati i kidati grane, zabijati čavle i dr. predmete, postavljati plakate, bušiti, gaziti te oštećivati drveće, grmlje i živice na drugi način,
2. penjanje po drveću,
3. uništavanje travnjaka, iskopavanje i odnošenje zemlje i bilja,
4. odlaganje kućnog otpada, opušaka, piljevine, pepela, odrezanog šiblja, granja i sl.,
5. puštanje životinja bez nadzora,
6. uništavanje, oštećivanje i prljanje komunalne opreme i uređaja,
7. vožnja, zaustavljanje i parkiranje svih prijevoznih sredstava, osim onih koji održavaju javne zelene površine,
8. loženje vatre i potpaljivanje stabala,
9. istovarivanje i uskladištavanje raznog ogrjevnog i drugog materijala,
10. hvatanje i uznemiravanje ptica i drugih životinja,
11. obavljanje drugih radnji kojima se oštećuju i uništavaju javne zelene površine.

## Članak 69.

Za dijelove zelenila koji su proglašeni zaštićenim objektom prirode (pojedino drvo, drvoredi, park šume, krajolici i sl.) primjenjuju se radi njihove zaštite propisi o zaštiti prirode.

## Članak 70.

Radi ukrašavanja područja Općine na javnim se površinama ispred ulaza u poslovne prostore mogu postavljati prikladne posude s ukrasnim biljem, ali je zato potrebno odobrenje Općine.

Vlasnik ili korisnik posude s ukrasnim biljem dužan je održavati, nadopunjavati, obnavljati i čistiti postavljene posude i ukrasno bilje iz stavka 1. ovog članka.

#### IV. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA, UREĐAJA I OBJEKATA

##### Članak 71.

Javnim površinama upravlja Općina Lekenik sukladno posebnim propisima.

Posebnom odlukom iz stavka 1. ovog članka određuje se način dodjele na korištenje i drugi uvjeti upravljanja javnom površinom.

##### Članak 72.

Ako objekt ili predmet koji je postavljen na javnu površinu na temelju odobrenja Općine ima nedostatke ili oštećenja ili nije postavljen sukladno s odobrenjem, komunalni redar naredit će vlasniku, odnosno korisniku, uklanjanje nedostataka ili oštećenja, odnosno njegovo postavljanje sukladno s odobrenjem.

Ako vlasnik ili korisnik objekta ili predmeta u ostavljenom roku ne ukloni nedostatke ili oštećenja ili ne postavi predmet ili objekt sukladno odobrenju, komunalni redar naredit će njegovo uklanjanje s javne površine.

##### Članak 73.

Javne površine mogu se koristiti za postavljanje pokretnih stvari iz članka 4. ove Odluke sukladno posebnoj odluci.

Sastavni dio Odluke je i plan lokacije za korištenje javnih površina koji sadrži grafički prikaz s ucrtanim položajem i dimenzijama javne površine koja se može dodijeliti na korištenje te uvjeti, postupak i način dodjele javnih površina.

U slučaju hitne potrebe ili kada to nalažu posebni interesi Općine, općinski načelnik može izvršiti promjenu namjene korištenja pojedine javne površine u odnosu na namjenu utvrđenu odlukom iz stavka 1. ovog članka.

##### Članak 74.

Zabranjeno je na javnoj površini postaviti privremeni objekt bez zaključenog ugovora o korištenju ili je koristiti po isteku odobrenog roka.

Zabranjeno je bez odobrenja koristiti javnu površinu za potrebe gradnje ili je koristiti po isteku odobrenog roka.

Na javnim površinama nije dopušteno kampiranje u vozilima, šatorima, kontejnerima, prijenosnim kućicama i drugim sličnim sredstvima.

Na površinama u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba nije dopušteno kampiranje u vozilima, šatorima, kontejnerima, prijenosnim kućicama i drugim sličnim sredstvima osim ako za takvu djelatnost imaju odobrenja nadležnih tijela.

##### Članak 75.

Zabranjeno je neovlašteno (bez odobrenja) koristiti javnu površinu za izlaganje i prodaju razne robe ili robu prodavati iz vozila, sa stolova ili u pokretu.

##### Članak 76.

Nitko ne može zauzimati javnu površinu bez odobrenja ili ugovora o korištenju javne površine.

U tijeku korištenja javne površine korisnik se mora pridržavati uvjeta korištenja određenih odobrenjem ili ugovorom.

##### Članak 77.

Korisnici javnih površina dužni su na njima održavati red, mir i čistoću.

Po isteku roka korištenja korisnik je dužan javnu površinu osloboditi od svih stvari, a u suprotnome će to učiniti komunalni redar na trošak korisnika.

##### Članak 78.

Javne površine mogu se dodijeliti na korištenje pravnim i fizičkim osobama za potrebe:

- privremenog smještaja, istovara i utovara građevnog i otpadnog materijala,
- postavljanja skele u svrhu gradnje, čišćenja, uređenja i popravaka vanjskih dijelova općine i uređaja,
- istovara drva, ugljena i drugih krutih i tekućih goriva,
- iznajmljivanja vozila i bicikla,
- pristupa poslovnom objektu odnosno prostoru,
- održavanja kulturnih, zabavnih i sportskih manifestacija i priredbi,
- prezentaciju i promotivne prodaje.

Za potrebe iz stavka 1. ovog članka odobrenje za korištenje izdaje Jedinostveni upravni odjel Općine.

Odobrenjem se pobliže određuje rok i posebni uvjeti korištenja javne površine kao što su:

- dimenzije javne površine,
- mjere osiguranja,
- mjere zaštite sudionika u prometu,
- privremena regulacija prometa,
- mjere zaštite javne zelene površine i sl.

Uz zahtjev za korištenje javne površine podnositelj mora priložiti i odgovarajuće isprave kao što su:

- dokaz o obavljanju djelatnosti,
- grafički prikaz javne površine koju traži na korištenje i drugo ovisno o namjeni korištenja javne površine.

Zabranjeno je privremeno korištenje javne površine za potrebe određene stavkom 1. ovog članka bez odobrenja ili suprotno izdanom odobrenju iz stavka 2. ovog članka.

##### Članak 79.

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala i opreme, kao i za druge radove koji služe građevinskim radovima mora se prvenstveno upotrebljavati vlastito zemljište.

U opravdanim slučajevima mogu se za potrebe iz prethodnog stavka privremeno koristiti i dijelovi javno prometne površine ili neizgrađeni dijelovi općinskog zemljišta, o čemu se zaključuje poseban ugovor.

Zabranjeno je materijal iz stavka 1. odlagati uz drveće ili na odlagalištima za komunalni otpad.

Istovar i utovar građevnog i otpadnog materijala na javnoj površini mora se odvijati brzo i bez zastoja, uz što manje ometanja prometa pješaka i vozila.

Građevni materijal na javnoj površini mora biti uredno složen, zaštićen od raznošenja vjetrom te ne smije sprečavati otjecanje oborinskih voda i sl.

Prilikom prijevoza, materijal za potreba gradilišta ne smije se prosipati po prometnicama, a ako do toga dođe mora se hitno otkloniti.

Ugovorni korisnik zauzete javne površine dužan je, najkasnije u roku 48 sati po završetku radova gradnje, obavijestiti komunalnog redara da mu korištena površina više nije potrebna odnosno da je očišćena i vraćena u prvobitno stanje.

Komunalni redar obaviti će pregled korištene površine i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje ili slične posljedice korištenja javne površine, naložit će korisniku da odmah o svom trošku dovede korišteni prostor u prvobitno stanje.

#### Članak 80.

Zabranjeno je izvođenje vanjskih građevinskih radova koji izazivaju prekomjernu buku i prašinu, zagađuju okoliš te svojim izvođenjem ometaju boravak turista i normalno odvijanje kulturne i turističko-ugostiteljske djelatnosti.

#### Članak 81.

Odobrenje za korištenje javne površine za podizanje skele izdaje Jedinствeni upravni odjel Općine, na osnovu shematskog prikaza vertikalnog i horizontalnog osiguranja fasade na kojoj se izvode radovi.

#### Članak 82.

Kod postavljanja skele mora se omogućiti nesmetano odvijanje pješačkog prometa, a prolaz ispod skele mora se zaštititi zaštitnim krovom kako bi se spriječio sipanje građevinskog materijala na javnu površinu.

Minimalna visina pješačkog hodnika ispod skele mora iznositi 3 metra.

Ako se skela za izvođenje radova postavi bez odobrenja ili protivno odobrenju nadležnog tijela te ako se gradnja mora na duže vrijeme obustaviti, komunalno redarstvo će narediti investitoru ili izvođaču uklanjanje skele i drugog materijala s javne površine.

Ukoliko izvođač ili investitor ne postupe po rješenju iz prethodnog stavka komunalno redarstvo će provesti izvršenje rješenja o trošku izvođača ili investitora radova.

#### Članak 83.

Za istovar ogrjevnog materijala (drvo, ugljen, krutih i tekućih goriva i slično) te za slaganje, piljenje i cijepanje drva mora se koristiti vlastito zemljište ili kućni prostor.

Ako je neophodno, dio javne površine koristiti se za istovar ogrjevnog materijala, te za piljenje drva, ako se tim korištenjem ne ometa sigurno odvijanje prometa.

Ogrjevni materijal ne smije biti smješten na javnoj površini više od 72 sata. Javna površina se mora nakon uklanjanja ogrjevnog materijala očistiti, a po potrebi i oprati.

#### Članak 84.

Utovar i istovar robe i materijala vrši se prvenstveno izvan javne površine.

U opravdanim slučajevima (dnevno snabdijevanje trgovina i sl.) može se istovar i utovar iz stava 1. ovog članka vršiti na javnim površinama, bez zastoja, na način da se ne ometa sigurnost prometa.

#### Članak 85.

Na javnu površinu i uz prometnice zabranjeno je postavljati fizičke prepreke (stupiće, lance, i sl.).

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka Jedinствeni upravni odjel Općine može radi zaštite pješaka, stambenih i dr. objekata uz prometnicu dozvoliti postavljanje fizičke zaštite.

#### Članak 86.

Na javnu površinu ispred poslovnog objekta i ostalih objekata, kao i uz ogradu koja graniči s javnom površinom nije dozvoljeno odlagati ambalažu i slične predmete koji nagrđuju okolinu.

Na javnu površinu ispred zgrada ili ograda, na zgradu ili ogradu, nije dozvoljeno postavljanje uređaja ili predmeta koji mogu povrijediti prolaznike ili nanijeti neku štetu.

#### Članak 87.

Prekopavanje javnih i javnoprometnih površina, kao i uspostavljanje prijašnjeg stanja može se izvoditi samo na osnovi posebnog odobrenja za prekopavanje (posebni uvjeti) kojeg izdaje Jedinствeni upravni odjel Općine i radovi se moraju obaviti sa što manje smetnji za javni promet.

Zahtjev za izdavanje odobrenja za prekopavanje, kojeg podnosi investitor, odnosno korisnik prostora sadrži:

- osnovne podatke o prekopu,
- izvod iz katastarskog plana s ucrtanom lokacijom prekopa i ovjerenom situacijom nadležnog tijela za komunalnu infrastrukturu u zoni prekopa,
- potvrde javnih poduzeća odnosno vlasnika objekta komunalne infrastrukture u zoni prekopa, o davanju suglasnosti za prekopavanje javne površine,
- predloženi početak i završetak radova,
- prijedlog prometnog rješenja u slučaju prekopa kolnika.
- Izuzetno, bez prethodnog odobrenja, može se izvršiti prekopavanje javne površine u svrhu popravka objekata komunalne infrastrukture, u slučaju:

- otklanjanja izvora opasnosti po život i okolinu kao i sprečavanja nastanka većih materijalnih šteta,
- održavanje vitalnih funkcija objekata komunalne infrastrukture.

Služba za komunalne poslove, prostorno planiranje i zaštitu okoliša Općine izdat će odobrenje za prekopavanje javne površine koje sadrži:

- vrijeme početka radova,
- rok završetka radova, odnosno uspostavljanje prijašnjih stanja koji u pravilu ne može biti duži od 30 dana,
- mjere osiguranja iskopa (odgovarajuća ograda, signalizacija i sl.).

Izvoditelj radova odnosno korisnik javne površine dužan je za radove poduzeti sva tehnička osiguranja i druge mjere opreza da se spriječe eventualne nesreće i materijalna šteta te poduzeti zaštitne mjere radi osiguranja kolnog i pješачkog prometa po svim tehničkim i prometnim propisima.

#### Članak 88.

Izvoditelj odnosno korisnik javne površine dužan je radove izvoditi uz stalnu suradnju s vlasnicima koji posjeduju objekte komunalne infrastrukture u zoni prekopavanja javne površine.

Nakon završetka prekopavanja ili drugih radnji na javnoj površini, nastala oštećenja i kvarovi na konstrukciji javne površine, instalacijama i drugim objektima na ili uz javnu površinu, izvoditelj mora odmah popraviti i dovesti u prvobitno stanje.

Ako izvoditelj odmah ne ukloni nastale kvarove ili oštećenja, komunalni redar narediti će uklanjanje nastalih oštećenja na trošak izvoditelja.

Ako se kolnička traka prekopava po širini, iskop se mora vršiti po etapama tako da jedna strana kolnika bude uvijek slobodna za promet.

Ako se radovi ne mogu izvesti na ovaj način, može se dozvoliti i prekopavanje preko cijele širine s time da se ulica zatvori za promet ako se promet može odvijati preko neke obilazne ulice.

Ako se vrši prekopavanje nogostupa po širini, izvođač radova dužan je osigurati siguran prijelaz preko iskopa.

#### Članak 89.

Radovi na prekopavanju u svim dijelovima Općine mogu se izvoditi tijekom cijele godine osim u periodima koje je svojom odlukom iz posebno opravdanih razloga utvrdio općinski načelnik.

Novoizgrađenu, rekonstruiranu i novoasfaltiranu, nerazvrstanu cestu ili bilo koju javnu površinu, zabranjeno je prekopavati najmanje 5 godina, računajući od dana završetka asfaltnih radova.

Jedinstveni upravni odjel Općine može iznimno odobriti prekopavanje javne površine ili nerazvrstane ceste i prije isteka roka iz stavka 2. ovog članka, ako za to postoje opravdani razlozi.

#### Članak 90.

Izvođači građevinskih radova dužni su:

- održavati gradilišta u urednom i čistom stanju,
- odlagati građevinski materijal na način da ne ometaju promet vozila i pješaka te da omogućе slobodno otjecanje oborinskih voda,
- polijevanjem građevinskog materijala spriječiti dizanje prašine kada se radi o rušenjima i sl.,
- zauzeti dio javne površine mora se ograditi odgovarajućom zaštitnom ogradom i označiti sukladno s propisima o gradnji. Kod većih zemljanih radova na pojedinom gradilištu, komunalni redar može posebnim aktom odrediti ulice za odvoz materijala,
- kao i odrediti naknadu za njihovo korištenje.

Zabranjeno je bez odobrenja koristiti javnu površinu za potrebe gradnje ili je koristiti po isteku odobrenog roka.

#### Članak 91.

U slučaju da je prilikom korištenja javne površine došlo do oštećenja komunalni redar korisniku će pismenim putem naložiti da u određenom roku dovede javnu površinu u prijašnje stanje, a u suprotnome će to izvršiti komunalni redar na trošak korisnika.

#### Članak 92.

U povodu blagdana, obljetnica, raznih manifestacija i sličnoga, može se organizirati prigodno uređenje javnih površina naselja.

Prigodno uređivanje organizira se postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvca i sl.

Prigodno uređenje obavlja pravna ili fizička osoba ovlaštena za obavljanje tih poslova.

## V. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

### 1. Gospodarenje komunalnim otpadom

#### Članak 93.

Otpad je svaka tvar ili predmet određen kategorijama otpada propisanim provedbenim propisom Zakona o otpadu, koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti.

Komunalni otpad u smislu ove Odluke i Zakona o otpadu je otpad iz kućanstava te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava.

Pod komunalnim otpadom u smislu ove Odluke smatra se i glomazni otpad koji nastaje u kućanstvu, a to su osobito: staro pokućstvo, kućanski aparati, posuđe, sanitarni uređaji, i sl.

Komunalnim se otpadom u smislu ove Odluke pod određenim uvjetima smatraju i neregistrirana vozila i plovila ili njihovi dijelovi kao i pokretne naprave ostavljene na javnim površinama na području Općine.

Otpad se razvrstava ovisno o svojstvima i mjestu nastanka sukladno sa Zakonom o otpadu.

## Članak 94.

U komunalni otpad ne spada proizvodni otpad koji nastaje u proizvodnim procesima u industriji, gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja komunalnu djelatnost sakupljanja, odvoza i gospodarenja komunalnog otpada donosi program odvoza otpada o kojem je dužna na prikladan način obavijestiti korisnike usluga.

## Članak 95.

Na prigodnim mjestima na javnim površinama postavljaju se tipske košarice za prikupljanje otpadaka i opušaka prolaznika. U ove košarice dozvoljeno je odlaganje otpadaka u manjim količinama te papirnata ambalaža i otpaci hrane bez tekućine.

Košarice postavlja, prazni i održava, pravna ili fizička osoba kojoj se ti poslovi povjeravaju.

Košarice se moraju održavati u čistom, urednom i ispravnom stanju, moraju se redovito prazniti, a dotrajale zamijeniti novima.

## Članak 96.

Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada iz domaćinstava u tipske košarice za otpatke postavljene na ulicama za prikupljanje otpadaka prolaznika ili pored njih.

## Članak 97.

Komunalni otpad iz kućanstva odlaže se u odgovarajuće posude.

Posude se smještaju na javnu površinu radi odvoza otpada na način da ne smetaju i ne ugrožavaju sigurnost javnog prometa vozila i pješaka i da su dostupne vozilu koje odvozi otpad.

U područjima naselja koja su nepristupačna za prolaz posebnih vozila za odvoz otpada korisnici usluga su obvezni nositi i odlagati otpad u najbližu posudu, bez obzira na udaljenost.

Korisnik usluga odvoza kućnog otpada dužan je otpad odlagati u posudu tako da se otpad ne rasipa, posuda ne oštećuje, a nakon korištenja posudu zatvoriti.

Korisnik usluge odvoza kućnog otpada dužan je poštivati naputke komunalne službe vezano za prikupljanje, razvrstavanje i odvoz otpada.

## Članak 98.

Tip, vrstu i veličinu te broj posuda za selektivno sakupljanje otpada (zeleni otoci) određuje isporučitelj komunalne usluge.

Lokaciju određuje isporučitelj komunalne usluge uz suglasnost komunalnog redara.

Nabavu i postavljanje posuda obavlja isporučitelj komunalne usluge.

## Članak 99.

Isporučitelj komunalne usluge dužan održavati posude čistim i ispravnim. Isto se odnosi i na čišćenje prostora na kojima se postavljaju posude.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je održavati svoja vozila i ostalu opremu (posude za otpad i sl.) kao i pretovarne stanice u čistom i urednom stanju.

U slučaju nastanka onečišćenja javne površine u tijeku prijevoza, isporučitelj komunalne usluge je obavezan odmah poduzeti mjere da se nečistoća ukloni s javne površine.

## Članak 100.

Proizvođači otpada dužni su:

1. paziti da se posude ne oštete, a u slučaju otuđenja posude snositi troškove nabavljanja nove,
2. razvrstavati i odvojeno odlagati otpad po vrstama označenim na posudama, a prema utvrđenoj listi tvari i predmeta koji se mogu stavljati u odgovarajuću posudu,
3. paziti da se otpad ne rasipa i onečišćuje prostor oko posuda,
4. zatvoriti posude,
5. usitniti kartonske kutije i kartonsku ambalažu, tako da se posuda može zatvoriti,
6. kao vlasnici ili korisnici nekretnine (stana ili poslovnog prostora) u roku od 30 dana pismeno izvijestiti skupljača o početku korištenja komunalne usluge, o prestanku korištenja komunalne usluge te i u svezi s tim zadužiti ili vratiti posudu za skupljanje otpada
7. u roku od 30 dana od nastale promjene pismeno obavijestiti o svim promjenama vezanim uz matične podatke korisnika, o promjeni naziva, adrese, namjeni prostora ili djelatnosti te svim drugim relevantnim promjenama koje utječu na međusobne odnose između proizvođača i skupljača komunalnog otpada.

## Članak 101.

U posude za otpad smije se odlagati isključivo otpad za koji je posuda namijenjena.

Zabranjeno je odlaganje:

- otpada izvan posude za otpad,
- tekućeg ili polutekućeg otpada,
- zapaljivih stvari, pepela i žara,
- građevinskog materijala i otpada i zemlje,
- motornog ulja, električnih baterija, akumulatora, auto guma i sl.,
- glomazne ambalaže, glomaznih predmeta i dijelove kućnog namještaja,
- granja i otpada iz vrta, leševa životinja, otpada iz klaonica i mesnica.

## Članak 102.

Komunalni otpad može se prikupljati i odvoziti samo pomoću tipskih posuda i specijalnih vozila.

Zabranjeno je prebiranje i odnošenje otpada iz posuda za otpad.

#### Članak 103.

Radnici javnog isporučitelja dužni su posao obavljati uredno i pažljivo, vodeći računa da ne rasipaju otpad, ne stvaraju nepotrebnu buku, ne oštećuju posude, zidove zgrada, vrata, ograde, pločnike i sl.

Svako oštećenje i onečišćenje na javnoj površini koje nastaje pri odvozu otpada, isporučitelj komunalne usluge dužan je ukloniti u što kraćem roku.

#### Članak 104.

Glomazni otpad kao što je pokućstvo, kućanski aparati, sanitarni uređaji, veća ambalaža i slično, prikuplja se organizirano, u vremenu i na način koji odredi javni isporučitelj uz suglasnost komunalnog redara, a sukladno zakonskim propisima.

Raspored i broj odvoza krupnog otpada određuje se prema potrebama, a najmanje dva puta godišnje (proljeće, jesen), uz prethodnu obavijest stanovnicima i pravnim osobama na tom području ili naselju o datumu i načinu skupljanja krupnog otpada.

#### Članak 105.

Nije dozvoljeno parkiranje vozila na način da se onemogućí pristup specijalnom vozilu za odvoz otpada ili onemogućí odvoz otpada na drugi način.

### **2. Uvjeti i način odvoza i odlaganja zemlje i otpadnog građevnog materijala**

#### Članak 106.

Pod iskopanim materijalom u smislu ove Odluke podrazumijeva se materijal dobiven iskopom kod izgradnje objekata i uređenja zemljišta.

Pod otpadnim materijalom u smislu ove Odluke podrazumijeva se materijal dobiven rušenjem rekonstrukcijom ili popravkom objekata.

Pod viškom iz iskopa se podrazumijeva materijal iz iskopa nastao prilikom građenja građevina sukladno s propisima o gradnji, koji se prema projektnoj dokumentaciji ne ugrađuje u obuhvatu te građevine, a koji sukladno odredbama članka 64. stavka 2. Zakona o rudarstvu predstavlja mineralnu sirovinu. S ovim materijalom postupa se sukladno odredbama Uredbe o postupanju s viškom iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova.

#### Članak 107.

Materijal dobiven iskopom pri izgradnji objekata i uređenja zemljišta kao i materijal dobiven rušenjem, rekonstrukcijom ili popravkom objekata upotrijebit će se, ako je to moguće, za uređenje gradilišta, odnosno okućnice objekta.

Preostali građevinski otpadni materijal deponirat će se na odlagalište(a) otpadnog građevinskog materijala, a površinu za odlaganje viška materijala, privremenog ili trajnog karaktera određuje Općina Lekenik sukladno zakonskim propisima.

Suglasnost za deponiranje iskopanog i otpadnog materijala daje pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi održavanja odlagališta otpada.

Zabranjeno je odlagati otpadni građevinski materijal na cijelom području Općine bez odobrenja Jedinственог upravnog odjela Općine.

Odlaganje materijala u smislu stavka 3. ovog članka može se odobriti samo pod uvjetom da se time ne uništava poljoprivredno i šumsko zemljište, ne zagađuje čovjekov okoliš i podzemne vode te ne uništavaju podzemne instalacije.

Prilazni put do odlagališta iz prethodnog stavka mora biti izgrađen na način kako bi se spriječilo iznošenje blata i zemlje na javno-prometnu površinu odnosno mora se redovito čistiti i održavati.

Prijevoznik otpadnog materijala prilikom dovoza i odlaganja istog na odlagalište dužan je pridržavati se uputa o načinu odlaganja koje daje pravna osoba koja upravlja odlagalištem i mora podmiriti utvrđenu naknadu.

Zemljani ili otpadni građevinski materijal, odložen izvan predviđenih odlagališta dužan je ukloniti vlasnik nekretnine na kojoj se odlaže otpad. Ukoliko isti to ne učini otpad će ukloniti Općina o trošku vlasnika nekretnine.

### **VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA**

#### Članak 108.

Snijeg s javno prometnih površina uklanja se kada napada više od 10 cm visine, a ako pada neprekidno mora se uklanjati u više navrata.

Led s javnih prometnih površina potrebno je ukloniti odmah po nastajanju istog, a prema Planu zimske službe.

Vlasnici odnosno korisnici stanova, stambenih i poslovnih zgrada, prostorija, dužni su odmah očistiti snijeg i led s nogostupa i ulaza te na prilazima objekta. Vlasnici čiji objekti graniče s javno prometnim površinama dužni su očistiti snijeg i led u dužini pročelja objekta (dužini parcele kod samostojećih objekata), u širini 1,00 m.

Za uklanjanje snijega i leda s pločnika uz zgrade, ispred uličnih lokala, kioska i pokretnih naprava odgovorni su vlasnici i korisnici stanova te poslovnih prostorija.

Vlasnici ili korisnici kuća i zgrada uz javnu prometnu površinu, koji su kosinom krova okrenuti prema javnoj površini, dužni su osigurati uklanjanje snijega i leda s takvoga krova, a u slučaju da to nisu u mogućnosti, obvezni su na svakom kraju predmetne građevine postaviti zapreku s vidljivim i čitkim znakom upozorenja na prijeteću opasnost.

Osobe iz stavka 3, 4. i 5. ovog članka odgovaraju za štetu nastalu zbog ne čišćenja snijega i leda osobi koja je zbog toga pretrpjela štetu.

#### Članak 109.

Javno prometne površine mogu se, radi sprečavanja nastanka leda i radi sprečavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom (sol, pijesak).

Pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno održavanje nerazvrstanih cesta odnosno javnih površina, dužna je ukloniti materijal kojom je kolnik zasipan u roku od 3 dana po prestanku potrebe za istim.

## VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

### Članak 110.

Predmeti iz članka 4. koji su na javnoj površini, na zgradama ili objektima postavljeni suprotno odredbama ove Odluke smatraju se protupravno postavljenim predmetima.

Komunalni redar rješenjem će naložiti uklanjanje predmeta postavljenih suprotno odredbama ove Odluke.

Ako vlasnik protupravno postavljenih predmeta istu stvar ne ukloni u roku određenom rješenjem komunalnog redara ili se ne može utvrditi vlasnik iste stvari, komunalni redar će ukloniti iste putem treće osobe, koje će uskladištiti i čuvati prema zakonu, na trošak vlasnika, a ako je vlasnik nepoznat na trošak Općine. Rok čuvanja, u kojem vlasnik može predmet preuzeti je 30 dana.

Uklonjeni predmet vlasnik će preuzeti po namirenju troškova čuvanja, prijevoza i drugih troškova, ako ih je bilo.

Ako obaviješteni vlasnik ili korisnik ne preuzme predmete, ako vlasnik ili korisnik nije poznat ili ga nije bilo moguće obavijestiti u 2 pokušaja, s uklonjenim predmetima postupit će se po propisima koji uređuju postupanje s napuštenim stvarima.

### Članak 111.

U slučaju potrebe hitnog oslobađanja javne i druge površine od protupravno postavljenih ili ostavljenih predmeta (predstavljaju neposrednu opasnost za sigurnost ljudi, sprječavaju odvijanje prometa pješaka i vozila, onemogućavaju održavanje određene manifestacije i slično) komunalni redar može naložiti da se takvi predmeti, odnosno vozilo, odmah uklone s javne površine, te pisanim podneskom obavijestiti vlasnika ili korisnika predmeta o njegovom preuzimanju iz javnog skladišta ili drugog mjesta, uz prethodno plaćanje svih troškova postupka (dizanja, odvoza, čuvanja i slično).

Ukoliko obaviješteni vlasnik ili korisnik ne preuzme predmete u određenom roku, ako vlasnik ili korisnik nije poznat ili ga nije bilo moguće neposredno obavijestiti, obavijest o preuzimanju predmeta se ističe na Oglasnoj ploči Općine Lekenik i na web stranicama Općine Lekenik u trajanju od 8 (osam) dana, te istekom roka od 30 (trideset) dana s oduzetim predmetima se postupa kao s komunalnim otpadom.

### Članak 112.

Protupravno postavljene predmete na javnoj i drugoj površini nepoznatog vlasnika komunalni redar će ukloniti o trošku Općine, a s uklonjenim predmetima će se postupiti kao s komunalnim otpadom.

### Članak 113.

Motorna i druga vozila i plovila, koja nisu registrirana ili su oštećena i nisu u voznom stanju te njihove dijelove nije dozvoljeno ostavljati odnosno odlagati na javnim površinama.

Na vozila i plovila ili njihove dijelove, iz stavka 1. ovoga članka, komunalni redar će ostaviti pisano upozorenje o potrebi njihova uklanjanja, u roku od najduže 8 (osam) dana, a istekom toga roka će se ukloniti s javne površine i dopremiti u javno skladište ili na za to drugo određeno mjesto.

Ako vlasnik u roku od 30 dana preuzme vozilo, plovilo ili njihove dijelove dužan je prethodno u cijelosti podmiriti nastali trošak (utovar, dopremanje, odlaganje, čuvanje i drugo).

U javnom skladištu vozilo, plovilo i drugi predmeti evidentiraju se i čuvaju narednih 30 dana, a istekom toga roka se smatraju komunalnim otpadom i s njima se tako i postupa.

### Članak 114.

Komunalni redar može naložiti uklanjanje i odvoz vozila u javno skladište ili na za to drugo određeno mjesto u slučaju kada je vozilo nepropisno parkirano ili ometa održavanje određene kulturne, sportske ili slične manifestacije, odnosno održavanje prijavljenog javnog okupljanja te u svrhu osiguranja pristupa prolazima i objektima za osobe s invaliditetom, hidrante, razvodne i druge ormare, šahtove i drugo, a sve u svrhu održavanja manifestacije ili drugog događaja. Prije preuzimanja vozila vlasnik ili korisnik dužan je podmiriti u cijelosti trošak odvoza i odlaganja vozila.

## VIII. MJERE ZA PROVEDBU KOMUNALNOG REDA

### Članak 115.

Nadzor nad provođenjem odredaba ove Odluke i drugih akata vezanih za njezino provođenje, obavlja komunalni redar.

Komunalni redar obavlja poslove nadzora nad provođenjem zakona, akata Općinskog vijeća Općine, akata općinskog načelnika, akata pravnih i fizičkih osoba kojima je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

Komunalni redar poslove iz ovog djelokruga obavlja u okviru Jedinstvenog upravnog odjela Općine. Komunalni redar obavlja i druge poslove koji su mu posebnim propisima i aktima općinskih tijela sastavljeni u nadležnost, kao i poslovi koji nisu u nadležnosti upravnih i drugih tijela, a imaju utjecaj na uređenje Općine.

Komunalni redar ima posebnu iskaznicu.

Komunalni redar u cilju učinkovitog obavljanja svojih poslova dužan je surađivati s drugim pravnim i fizičkim osobama.

### Članak 116.

U provođenju komunalnog reda komunalni redar ovlašten je:



- rješenjem narediti fizičkim osobama, fizičkim osobama - obrtnicima i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
- narediti uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, objekata i uređaja,
- zabraniti obavljanje radova ukoliko izvođač nema potrebne dozvole,
- zabraniti uporabu komunalnih objekata, uređaja i naprava ukoliko postoje nedostaci sve dok se oni ne uklone,
- narediti vraćanje javne površine u prvobitno stanje,
- odmah naplatiti novčanu kaznu od počinitelja prekršaja na mjestu prekršaja,
- izdati obvezni prekršajni nalog i izreći novčanu kaznu,
- predložiti podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka,
- poduzimati druge radnje i mjere sukladno posebnim propisima.

#### Članak 117.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a naročito pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati mu osobne podatke i pružiti druge potrebne obavijesti.

Ako komunalni redar naiđe na otpor prilikom obavljanja svoje dužnosti, može zatražiti pomoć nadležne policijske postaje.

#### Članak 118.

U cilju uspostavljanja komunalnog reda i zaštite imovine Općine komunalni redar može poduzimati odgovarajuće mjere u zajedništvu s nadležnim državnim i drugim tijelima, odnosno zaštitarskim tvrtkama.

#### Članak 119.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba upravnom tijelu Sisačko-moslavačke županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva, u roku od 15 dana od dana primitka rješenja. Žalba uložena nadležnom tijelu ne odgađa izvršenje rješenja.

#### Članak 120.

Za prekršaje propisane ovom Odlukom, komunalni redar je ovlašten, kad utvrdi postojanje zakonom propisanih uvjeta za naplatu novčane kazne na mjestu počinjenja prekršaja, novčanu kaznu u visini polovice točno određenog iznosa propisanog ovom Odlukom, naplatiti na mjestu počinjenja prekršaja od počinitelja prekršaja uz izdavanje potvrde, sukladno zakonu i ovoj Odluci.

Smatra se da je novčana kazna naplaćena na mjestu počinjenja prekršaja ako počinitelj prekršaja nije u trenutku kada je zateče na mjestu počinjenja prekršaja u mogućnosti platiti novčanu kaznu, a istu

plati u roku od tri dana te dokaz o izvršenoj uplati dostavi tijelu koje je utvrdilo prekršaj. Također se smatra da je novčana kazna naplaćena na mjestu počinjenja prekršaja ako počinitelj prekršaja nije utvrđen u trenutku počinjenja prekršaja ili nije zatečen na mjestu počinjenja prekršaja, a novčanu kaznu plati u roku od tri dana od primitka obavijesti o prekršaju te dokaz o izvršenoj uplati dostavi tijelu koje je utvrdilo prekršaj.

Ukoliko se novčana kazna u polovičnom iznosu ne naplati od počinitelja prekršaja na mjestu počinjenja prekršaja, protiv njega se izdaje obvezni prekršajni nalog, uz upozorenje da, ako u roku koji mu je određen za plaćanje novčane kazne uplati dvije trećine izrečene kazne, smatra će se da je novčana kazna u cjelini plaćena.

#### Članak 121.

Ako komunalni redar utvrdi da obveznik treba izvršiti neku radnju, a obveznik tu radnju ne izvrši, ili je ne izvrši potpuno, odnosno ne izvrši je u određenom roku, komunalni redar je ovlašten odrediti da tu radnju izvrši druga osoba na trošak obveznika u skladu sa postojećim propisima.

#### Članak 122.

Što nije u nadležnosti komunalnog redara:

- zagađenje zraka, vode, svjetlosno zagađenje te opasna zračenja
- kršenje javnog reda i mira
- kućni red i drugi odnosi između vlasnika stanova u više stambenim zgradama,
- građenje čvrstih objekata,
- sporovi između vlasnika susjednih parcela (međe, zidovi, stabla, izlivanje vode kao i drugih otpadnih voda, prašina, dim, čađ, emisija plinova, neugodni mirisi i sl.).

#### Članak 123.

Izrazi koji se u ovoj Odluci koriste neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

### IX. KAZNE NE ODREDBE

#### Članak 124.

Novčanom kaznom od 2.000,00 do 10.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupi suprotno odredbama članka: 4, 5, 10, 11, 12, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 24, 26, 27, 28, 31, 32, 33, 35, 36, 37, 38, 40, 41, 42, 43, 44, 47, 49, 50, 51, 52, 53, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 70, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 95, 96, 97, 98, 100, 101, 102, 103, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113. i 114. ove Odluke

Novčanom kaznom od 1.000,00 kn do 2.000,00 kn kaznit će se za prekršaj odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinji prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

## Članak 125.

Novčanom kaznom od 1.000,00 do 5.000,00 kn kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja je počinila u vezi s obavljanjem obrta ili druge samostalne djelatnosti ako postupi suprotno odredbama članka: 4, 5, 10, 11, 12, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 24, 26, 27, 28, 31, 32, 33, 35, 36, 37, 38, 40, 41, 42, 43, 44, 47, 49, 50, 51, 52, 53, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 70, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 95, 96, 97, 98, 100, 101, 102, 103, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113. i 114. ove Odluke.

## Članak 126.

Novčanom kaznom od 300,00 do 2.000,00 kn kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako postupi suprotno odredbama članka: 4, 5, 10, 11, 12, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 24, 26, 27, 28, 31, 32, 33, 35, 36, 37, 38, 40, 41, 42, 43, 44, 47, 49, 50, 51, 52, 53, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 70, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 95, 96, 97, 98, 100, 101, 102, 103, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113. i 114. ove Odluke.

## Članak 127.

Komunalni redar na mjestu počinjenja prekršaja može naplatiti kaznu za pravnu osobu u iznosu do 2.000,00 kuna, za fizičku osobu obrtnika i osobu koja obavlja drugu samostalnu djelatnost kao i za fizičku osobu u iznosu do 1.000,00 kuna i to za prekršaje propisane ovom Odlukom. U slučaju neplaćanja novčane kazne iz prethodnog stavka ovoga članka, Općina Lekenik će putem Jedinственog upravnog odjela izdati obavezni prekršajni nalog.

**X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 128.

Općinski načelnik će po potrebi donositi opće i pojedinačne akte radi provođenja ove Odluke.

## Članak 129.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu (»Službeni vjesnik«, broj 26/05 i 44/06).

## Članak 130.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LEKENIK  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/15-01/15  
URBROJ: 2176/12-01-15-01  
Lekenik, 6. listopada 2015.

**Predsjednik**  
**Nikola Sovina, v.r.**

**24.**

Na temelju članka 46. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 5/13 i 13/13) i članka 26. stavka 1. točke 2. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 38/09), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 17. sjednici održanoj dana 6. listopada 2015. godine, donijelo je slijedeću

**O D L U K U****o osnivanju Odbora za određivanje imena ulica i trgova u Općini Lekenik**

## Članak 1.

Osniva se Odbor za određivanje imena ulica i trgova u Općini Lekenik kao radno tijelo Općinskog vijeća Općine Lekenik.

## Članak 2.

Odbor za određivanje imena ulica i trgova u Općini Lekenik u svom djelokrugu obavlja poslove:

- U suradnji s mjesnim odborima i mještanima daje prijedlog za određivanje imena ulica i trgova
- Vodi brigu da se kod odabira imena ulica i trgova prvenstveno koriste imena i stari nazivi zemljišta ili pojedinih dijelova naselja
- Vodi brigu da se kod određivanja naziva po imenima i prezimenima građanstva, prije svega koriste imena i prezimena zaslužnih građana, te da se o tome prethodno pribavi njihova suglasnost ili suglasnost obitelji ukoliko se radi o umrlim osobama
- Predlaže označavanje naziva ulica i trgova postavljanjem tabli sukladno propisima o prometnim znakovima
- Surađuje s Državnom geodetskom upravom, Područnim uredom za katastar Sisak glede provedbe Odluka o određivanju imena ulica i trgova
- Dostavlja svoje prijedloge i zaključke Općinskom vijeću Općine Lekenik.

## Članak 3.

Na pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se zakonske odredbe, odredbe Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća Općine Lekenik.

## Članak 4.

Odbor za određivanje imena ulica i trgova u Općini Lekenik ima 3 (tri) člana.

U odbor iz stavka 1. ovog članka imenuju se:

1. **NIKOLA SOVINA**, predsjednik
2. **VLADO BARIŠIĆ**, član
3. **IVICA OVANIN**, član.

## Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LEKENIK  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 015-08/15-01/03  
URBROJ: 2176/12-01-15-01  
Lekenik, 6. listopada 2015.

**Predsjednik**  
**Nikola Sovina, v.r.**

## 25.

Na temelju članka 58. stavka 4. Zakona o zaštiti životinja (»Narodne novine«, broj 135/06), te članka 34. stavka 1. točke 28. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 5/13 i 13/13), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 17. sjednici održanoj dana 6. listopada 2015. godine, donosi

## ODLUKU

**o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca, te načinu postupanja sa psima lualicama i ostalim napuštenim i izgubljenim životinjama**

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca, uvjeti i način držanja pasa, uvjeti i način kretanja pasa i drugih kućnih ljubimaca u objektima i na površinama javne namjene, način kontrole razmnožavanja kućnih ljubimaca, postupanje sa psima lualicama i ostalim napuštenim i izgubljenim životinjama na području Općine Lekenik, nadzor i prekršajne odredbe.

#### Članak 2.

Pojedini pojmovi u ovoj Odluci imaju slijedeće značenje sukladno propisima o zaštiti životinja:

1. Kućni ljubimci su životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje,
2. Posjednik je svaka fizička ili pravna osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili čuvar stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinja,
3. Neupisani pas je pas poznatog ili nepoznatog posjednika koji nije registriran sukladno propisima o veterinarstvu,
4. Napuštena životinja je ona životinja koju je posjednik svjesno napustio,
5. Izgubljena životinja je ona životinja koja je napustila posjednika bez njegove volje i on je traži,

6. Pas lualica je svaki pas koji nije pod izravnom kontrolom posjednika ili ga se ne sprječava u lutanju, što uključuje i izgubljenog i napuštenog psa,
7. Opasan pas može biti bilo koja jedinka te vrste, podrijetlom od bilo koje pasmine koja je, ničim izazvana, napala čovjeka i nanijela mu tjelesne ozljede ili koja ga je usmrtila, koja je ničim izazvana napala drugog psa i nanijela mu teške tjelesne ozljede ili koja se uzgaja i/ili dresira za borbe pasa ili je zatečena u organiziranoj borbi s drugim psom,
8. Službeni psi su psi koji imaju licencu za rad i služe za obavljanje poslova pojedinih državnih tijela.

#### Članak 3.

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na službene pse koje u obavljanju svojih poslova koriste tijela državne uprave i druge pravne osobe, kao i na pse osposobljene za pomoć osobama s posebnim potrebama (psi vodiči).

#### Članak 4.

Na kućne ljubimce koji pripadaju stranim životinjskim vrstama i zaštićenim vrstama primjenjuju se propisi o zaštiti prirode.

Opasni psi kao kućni ljubimci drže se pod uvjetima i na način utvrđen posebnim propisima.

### II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

#### Članak 5.

Posjednik kućnog ljubimca odgovoran je za zdravlje i dobrobit životinje, te za njezino ponašanje.

Posjednik kućnog ljubimca mora osigurati odgovarajuće uvjete za držanje kućnog ljubimca u skladu s njegovim potrebama, te sukladno propisima o zaštiti životinja, veterinarstvu, zaštiti prirode, javnom redu i miru te odredbama ove Odluke.

#### Članak 6.

U osiguravanju uvjeta za držanje kućnog ljubimca, posjednik kućnog ljubimca dužan je posebice:

1. izgraditi i održavati odgovarajući objekt odnosno nastambu u skladu sa potrebama pojedine životinjske vrste,
2. osigurati odgovarajuću hranu i vodu u potrebnim količinama,
3. osigurati odgovarajući prostor u skladu sa potrebama i s obzirom na životinjsku vrstu,
4. učiniti sve dijelove prostora dostupnima za održavanje i čišćenje te omogućiti nesmetanu brigu o kućnom ljubimcu,
5. osigurati nesmetano kretanje kućnog ljubimca u skladu s potrebama i s obzirom na životinjsku vrstu,

6. onemogućiti bijeg kućnog ljubimca,
7. osigurati odgovarajuću veterinarsku zaštitu, zaštitu i njegu bolesnog, ozlijeđenog i iscrpljenog kućnog ljubimca, a prema potrebi i pomoć pri porodu kućnog ljubimca,
8. osigurati kontrolu nad kućnim ljubimcem, u pravilu, najmanje dva puta dnevno ili češće ako drži njegovu mladunčad ili je u tijeku porod kućnog ljubimca.

#### Članak 7.

U slučaju odsutnosti duže od 24 sata, posjednik je dužan osigurati nadzor i skrb punoljetne osobe za svog kućnog ljubimca u skladu s njegovim potrebama.

#### Članak 8.

Posjednik kućnog ljubimca ima obvezu čišćenja zajedničkih dijelova stambene zgrade i okoliša zgrade koje onečisti njegov kućni ljubimac.

U stambenim zgradama nije dozvoljeno držati ili duže vrijeme ostavljati kućnog ljubimca na balkonu, loži ili terasi bez nadzora posjednika.

Držanje kućnih ljubimaca u stambenoj zgradi i okolišu zgrade, kretanje kućnih ljubimaca po zajedničkim dijelovima stambene zgrade i okolišu zgrade, kao i druga prava i obveze posjednika kućnog ljubimca, sporazumno utvrđuju suvlasnici, sukladno propisima o vlasništvu, Odlukom o kućnom redu, međuvlasničkim ugovorom i odredbama ove Odluke.

Za držanje kućnih ljubimaca u zajedničkom dvorištu ili vrtu posjednik kućnog ljubimca mora imati suglasnost vlasnika, odnosno suvlasnika ili drugog zakonskog posjednika vrta ili dvorišta.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je osigurati držanje kućnog ljubimca u obiteljskoj kući i okućnici obiteljske kuće na način na koji se, sukladno propisima o vlasništvu, poštuju prava vlasnika susjednih nekretnina.

### III. UVJETI I NAČIN DRŽANJA PASA

#### Članak 9.

Posjednik psa ili vlasnik zemljišta na kojem se privremeno smještaju, zbrinjavaju ili udomljavaju psi dužan je zatražiti suglasnost svih prvih susjeda.

#### Članak 10.

Dozvoljeno je držati psa koji je cijepljen, upisan u upisnik pasa te označen sukladno propisima o veterinarstvu.

Neupisane i neoznačene pse zabranjeno je držati i izvoditi na javne površine.

#### Članak 11.

Pas kojeg posjednik drži u ograđenom dvorištu ili vrtu ne mora biti vezan, uz uvjet da ograda visinom i čvrstoćom osigurava sigurnost prolaznika.

Posjednik koji drži psa na način utvrđen u stavku 1. ovog članka dužan je na vidljivom mjestu istaknuti oznaku koja upozorava na psa u neposrednoj blizini te je obavezan imati ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima.

#### Članak 12.

Pas kojeg posjednik drži u neograđenom dvorištu ili vrtu mora biti vezan lancem na način da ne ometa kretanje i sigurnost ljudi ili mora biti smješten u ograđenom prostoru koji će osigurati da se životinja ne može samostalno udaljiti.

Posjednik ne smije vezati psa na lanac koji je kraći od tri metra ili od trostruke dužine psa mjereno od vrška repa do vrha njuške, a pri određivanju dužine lanca koristi se dužina koja je povoljnija za životinju.

U dvorištu obiteljske kuće koje graniči s dvorištem drugih obiteljskih kuća, smještaj kućice ili ograđenog prostora u kojima pas boravi mora biti takav da ne ometa stanovanje u susjednom dvorištu.

#### Članak 13.

Opasan pas mora biti držan u prostoru ili objektu iz kojega ne može pobjeći, a na ulazu u prostor ili objekt u kojem se nalazi opasan pas mora biti vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS«.

Ulazna vrata u prostor ili objekt u kojem se nalazi opasan pas moraju biti zaključana.

Ograđeni prostor za smještaj psa i/ili pasa iz stavka 1. ovog članka te članka 11. stavka 1. ne smije biti manji od minimalne površine utvrđene u prilogu koji je sastavni dio ove Odluke.

#### Članak 14.

U zajedničkim prostorijama zgrade posjednik psa dužan je psa voditi na povodcu.

#### Članak 15.

Posjednik čiji pas učestalim i dugotrajnim lajanjem, zavijanjem ili na drugi način remeti mir mještana, dužan je po pritužbi susjeda poduzeti odgovarajuće mjere kako bi spriječio daljnje uznemiravanje mještana, u protivnom slučaj se prijavljuje nadležnom tijelu nadzora ove Odluke koje će po potrebi obavijestiti i nadležnu inspekciju.

Nadležna inspekcija iz stavka 1. ovog članka može privremeno oduzeti psa te ga smjestiti u sklonište za životinje na trošak posjednika.

#### Članak 16.

Nadležni inspektor može privremeno oduzeti psa posjedniku koji se nalazi u stanju na temelju kojega se može zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijeđena ili da bi nastavak njezinog života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli.

Svaka osoba koja ima saznanja o slučajevima iz prethodnog stavka dužna je o tome obavijestiti nadležnu inspekciju.

#### IV. UVJETI I NAČIN KRETANJA PASA I DRUGIH KUĆNIH LJUBIMACA U OBJEKTIMA I NA POVRŠINAMA JAVNE NAMJENE

##### Članak 17.

Zbog zdravstvenih, higijenskih i drugih razloga zabranjeno je uvoditi pse i druge kućne ljubimce u građevine javne namjene (zdravstvene, prosvjetne, vjerske, kulturne, sportske i dr.) u prehrabene trgovine, na groblja, tržnice, uređene nasade, cvjetnjake, uređena dječja igrališta, sportske i rekreacijske terene, javna kupališta, prostore spomen-parkova, spomen-obilježja i spomenika.

O dozvoli ili zabrani uvođenja pasa u hotele, restorane i druge ugostiteljske objekte, te zanatske i trgovačke radnje odlučuju vlasnici, odnosno korisnici istih samostalno i to mogu označiti na ulaznim vratima naljepnicom s likom psa, odnosno s prekrštenim likom psa.

##### Članak 18.

U parkovima i na drugim zelenim površinama psa je dozvoljeno voditi isključivo po pješačkim stazama i sličnim površinama namijenjenima kretanju pješaka.

##### Članak 19.

Po javnim površinama na području Općine Lekenik psi se moraju voditi na povodcu tako da ne ugrožavaju sigurnost ljudi i životinja i ne ometaju obavljanje redovnog prometa.

Psi se moraju izvoditi na povodcu koji odgovara veličini i snazi psa.

Izvođenje opasnog psa na javne površine dopušteno je jedino s brnjicom i na povodcu, od strane punoljetne osobe.

##### Članak 20.

Osoba mlađa od četrnaest (14) godina ne može biti pratitelj psa koji pripada velikim ili srednjim pasminama bez nadzora punoljetne osobe.

##### Članak 21.

Na području Općine Lekenik dopušteno je slobodno kretanje pasa (uz nazočnost posjednika psa) na određenim javnim površinama koje će utvrditi nadležno tijelo Općine Lekenik.

##### Članak 22.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je pri svakom izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu Općine Lekenik nositi pribor za čišćenje fekalija i očistiti površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti.

##### Članak 23.

O dozvoli ili zabrani uvođenja pasa u sredstva javnog prijevoza odlučuje prijevoznik samostalno i to označava na sredstvu naljepnicom s likom psa odnosno s prekrštenim likom psa.

##### Članak 24.

Ograničenje kretanja kućnih ljubimaca iz ove Odluke ne primjenjuje se na pse osposobljene za pomoć osobama s posebnim potrebama.

#### V. NAČIN KONTROLE RAZMNOŽAVANJA KUĆNIH LJUBIMACA

##### Članak 25.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je kontrolirati razmnožavanje kućnog ljubimca i onemogućiti mu svako neplanirano razmnožavanje.

Prilikom planiranja razmnožavanja kućnog ljubimca, posjednik kućnog ljubimca dužan je voditi računa o broju potomaka kućnog ljubimca radi osiguranja prostornih i drugih uvjeta držanja sukladno propisima o zaštiti životinja i ovoj Odluci.

##### Članak 26.

Kontrola razmnožavanja kućnog ljubimca provodi se preventivnim djelovanjem, te sterilizacijom ili kastracijom životinje.

##### Članak 27.

Posjednik kućnog ljubimca odgovoran je za mladunčad kućnog ljubimca.

Posjednik kućnog ljubimca mora zbrinjavati mladunčad kućnog ljubimca sukladno propisima o zaštiti životinja.

Ako posjednik kućnog ljubimca ne želi samostalno zbrinuti mladunčad kućnog ljubimca dužan je snositi troškove njihova zbrinjavanja.

#### VI. POSTUPANJE SA PSIMA LUTALICAMA I OSTALIM NAPUŠTENIM I IZGUBLJENIM ŽIVOTINJAMA

##### Članak 28.

Skupljanje, prevoženje, smještaj pasa lualica te drugih napuštenih i izgubljenih životinja obavlja ovlaštena osoba (u daljnjem tekstu: sklonište za životinje).

Sklonište za životinje vodi i organizira informacijski centar za napuštene i izgubljene životinje.

Podaci iz informacijskog centra moraju se dati na uvid javnosti, drugim skloništim za životinje na području Republike Hrvatske i nadležnom Ministarstvu.

##### Članak 29.

Skupljanje, prevoženje životinja iz članka 27. stavak 1. mora se obavljati na najprikladniji način, primjenom odgovarajuće opreme i bez zlostavljanja, sukladno propisima o zaštiti životinja.

##### Članak 30.

Posjednik izgubljene životinje dužan je obavijestiti sklonište za životinje o nestanku životinje u roku od tri dana.

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje dužan je o nalasku obavijestiti sklonište, te životinji pružiti odgovarajuću skrb do vraćanja posjedniku ili do smještaja u sklonište.

**Članak 31.**

Način postupanja sa životinjama smještenima u sklonište za životinje propisan je Zakonom o zaštiti životinja te posebnim propisima.

**Članak 32.**

Troškove hvatanja i prevoženja pasa litalica te drugih napuštenih i izgubljenih životinja, njihova smještaja u sklonište za životinje i nad njima provedenih veterinarsko - zdravstvenih mjera, podmiruje posjednik životinje ako je poznat ili se njegov identitet naknadno utvrdi, u protivnom se ti troškovi podmiruju iz sredstava Proračuna Općine Lekenik.

**Članak 33.**

Posjednik napuštene ili izgubljene životinje dužan je nadoknaditi svaku štetu koju počinji životinja od trenutka nestanka ili napuštanja do trenutka njezina vraćanja ili odgovarajućeg zbrinjavanja.

**Članak 34.**

Ugovorom sklopljenim između Općine Lekenik i fizičke i/ili pravne osobe koja obavlja poslove skloništa za životinje regulirat će se međusobni odnosi i visina naknade za poslove koje obavljaju navedene fizičke i/ili pravne osobe.

**VII. NADZOR****Članak 35.**

Komunalni redar Općine Lekenik, sukladno ovlastima vrši nadzor u slučajevima kršenja odredbi članaka 8. stavka 2., članka 11, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22. i 27. ove Odluke.

Veterinarski inspektori sukladno ovlastima, vrše nadzor u slučajevima kršenja odredbi ove Odluke koje su uređene Zakonom o veterinarstvu i Zakonom o zaštiti životinja.

**Članak 36.**

U obavljanju nadzora nad provođenjem odredbi ove Odluke, komunalni redar ovlašten je od počinitelja naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja te za to izdati odgovarajuću potvrdu.

Ako počinitelj prekršaja ne plati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, to može učiniti u roku od 8 (osam) dana od dana kada je počinio prekršaj.

Ako počinitelj plati izrečenu novčanu kaznu, neće se voditi prekršajni postupak, izrečena kazna ne unosi se u prekršajnu evidenciju, a počinitelj prekršaja neće se smatrati osobom osuđenom za prekršaj.

Ako počinitelj prekršaja ne plati kaznu u roku iz stavka 2. ovog članka komunalni redar izdati će obvezni prekršajni nalog.

**Članak 37.**

Fizičke osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, pristup do prostorija, objekata, zemljišta, dati osobne i druge točne i potpune podatke koji su potrebni za obavljanje nadzora.

Ako komunalni redar u svojem postupanju naiđe na otpor može potražiti pomoć nadležne Policijske uprave.

**VIII. KAZNE ODREDBE****Članak 38.**

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 kuna kazniti će se za prekršaj fizička, a novčanom kaznom od 1.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. drži kućnog ljubimca suprotno odredbi članka 8. stavka 2. Odluke
2. ne postupa sukladno članku 13. stavka 3. Odluke
3. postupa protivno članku 22. Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 600,00 kuna kazniti će se za prekršaj fizička, a novčanom kaznom od 2.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. drži psa suprotno odredbama članka 11. i 12. Odluke
2. ne poduzme mjere sukladno članku 15. Odluke
3. postupa protivno članku 17, 18. i 19. Odluke
4. postupa protivno članku 20. Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj fizička, a novčanom kaznom od 5.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. ne postupa sukladno članku 9. Odluke
2. postupa protivno članku 13. stavka 1. i 2. Odluke
3. postupa suprotno članku 36. Odluke.

Za prekršaj iz članka 20. ove Odluke novčanom kaznom kazniti će se roditelj ili skrbnik.

**IX. ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 39.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i načinu držanja pasa, načinu postupanja s neupisanim psima, te s napuštenim i izgubljenim životinjama na području Općine Lekenik (»Službeni vjesnik, broj 13/03).

**Članak 40.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LEKENIK  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 322-01/15-01/01  
URBROJ: 2176/12-01-15-01  
Lekenik, 6. listopada 2015.

**Predsjednik**  
**Nikola Sovina, v.r.**

**26.**

Na temelju članka 13. stavka 6. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 92/10) i članka 34.

stavka 1. točke 28. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 5/13. i 13/13), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 17. sjednici održanoj dana 6. listopada 2015. godine, donosi slijedeću

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

### ODLUKU

#### o donošenju Izmjena i dopuna Plana zaštite od požara Općine Lekenik

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LEKENIK  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 214-01/15-01/06  
URBROJ: 2176/12-01-15-01  
Lekenik, 6. listopada 2015.

Članak 1.

Donose se Izmjene i dopune Plana zaštite od požara Općine Lekenik.

**Predsjednik**  
**Nikola Sovina, v.r.**

### IZMJENE I DOPUNE Plana zaštite od požara Općine Lekenik

Lekenik, kolovoz 2015.

#### 2.1. Postojeće stanje

Na požarnom području Općine djeluju 6 DVD-a od kojih su 2 središnja. Zakonom se zahtijeva efikasna intervencija u vremenu od 15 minuta na cijelom području lokalne samouprave.

Tablica 1.

	snage	vozila	područje djelovanja	područje odgovornosti
VOC LEKENIK	4		OPĆINA LEKENIK	OPĆINA LEKENIK
Središnje DVD*				
Lekenik	40	1 kombinirano vozilo, 1 tehničko vozilo, 1 navalno vozilo, 1 kombi vozilo	područje Općine Lekenik	zona Lekenik
Letovanić	20	1 navalno vozilo, 1 kombi vozilo	područje Općine Lekenik	zona Letovanić
Ostala DVD				
Dužica	10	1 navalno vozilo 1 kombi vozilo	Područje Općine Lekenik	-
Žažina	10	1 malo navalno vozilo, 1 kombi vozilo	Područje Općine Lekenik	-
Peščenica	10	1 navalno vozilo	Područje Općine Lekenik	-
Petrovec	10	Bez opreme	Područje Općine Lekenik	-

\* dobrovoljni ustroj bez profesionalaca

Tablica 2.

funkcija	Ime	Adresa	telefon	Mobitel
zapovjedna struktura središnjeg DVD-a LEKENIK				
		Zagrebačka 64 a, Lekenik		
zapovjednik	Miljenko Brnjilović	Kolodvorska 27, Lekenik	044/772129	099/4030367
zamjenik	Alen Ćosić	Kolodvorska 11a, Lekenik	044/772427	099/6987498
zapovjedna struktura središnjeg DVD-a LETOVANIĆ				
		Letovanić		
zapovjednik	Ivica Mateža	Letovanić 92b	044/751181	095/8079913
zamjenik	Ivica Kasaić	Letovanić 178	044/751328	099/7378150

funkcija	Ime	Adresa	telefon	Mobitel
<b>ZAPOVJEDNA STRUKTURA DVD-a DUŽICA</b>				
zapovjednik	Saša Jerleković	Dužica 173	044/752020	098/9304505
zamjenik	Dražen Prelog	Dužica 6a	044/752488	091/8862322
<b>ZAPOVJEDNA STRUKTURA DVD-a ŽAŽINA</b>				
zapovjednik	Ivica Pavičić	Kupska 36, Žažina	044/752369	098/1860704
zamjenik	Damir Pavičić	Kupska 36, Žažina	044/752369	098/9055225
<b>ZAPOVJEDNA STRUKTURA DVD-a PEŠĆENICA</b>				
zapovjednik	Josip Kos	Nova ulica 19, Pešćenica	044/711240	0997013445
zamjenik	Davor Žugec	Zagrebačka 5, Pešćenica	044/714147	
<b>ZAPOVJEDNA STRUKTURA DVD-a Petrovec</b>				
zapovjednik	Stevo Maskalan	Petrovec 12	044/752065	098/1345947
zamjenik	Ivica Šašo	Petrovec 85		098/693861

Tablica 3.

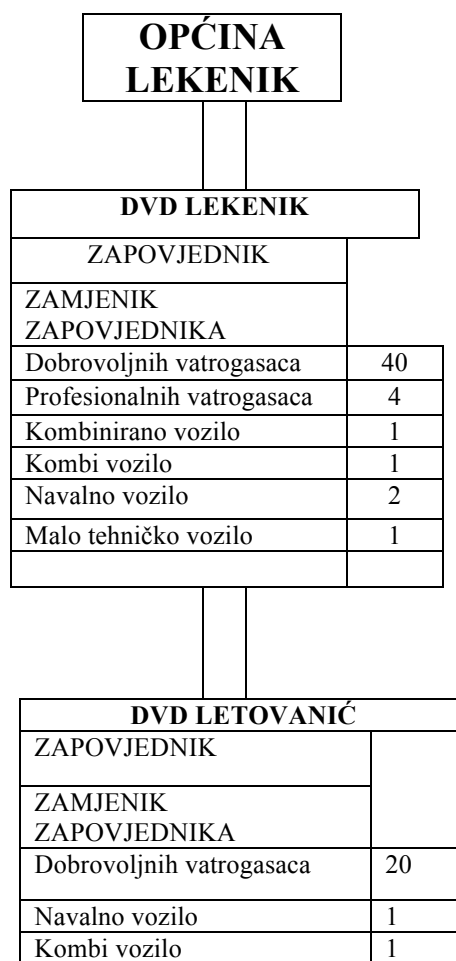
predsjednik VZ Općine Lekenik	Zvonko Rožić	044/772004	098/233618
zapovjednik VZ Općine Lekenik	Miljnko Brnjilović	044/772129	099/4030367



Dvd - dobrovoljno vatrogasno društvo

**SHEMA VATROGASNIH POSTROJBI  
OPĆINE LEKENIK  
-postojeće stanje-**





VOC– 24 h dežurstvo

## HEMA VATROGASNIH POSTROJBI OPĆINE LEKENIK -planirano stanje-

### 27.

Na temelju članka 35. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), te članka 34. stavka 1. točke 7. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 5/13 i 13/13), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 17. sjednici održanoj dana 6. listopada 2015. godine, donijelo je

### ZAKLJUČAK

**o usvajanju Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju  
Proračuna Općine Lekenik za 2015. godinu**

#### I.

Prihvaća se Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Lekenik za 2015. godinu, a koji je sastavni dio ovog Zaključka.

#### II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LEKENIK  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/15-01/10  
URBROJ: 2176/12-01-15-03  
Lekenik, 6. listopada 2015.

**Predsjednik  
Nikola Sovina, v.r.**

### 28.

Na temelju članka 35b. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«,

broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 19/13 - pročišćeni tekst), te članka 34. stavka 1. točke 28. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 5/13 i 13/13), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 17. sjednici održanoj dana 6. listopada 2015. godine, donijelo je

### **Z A K L J U Č A K**

#### **o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Lekenik za razdoblje siječanj - lipanj 2015. godine**

I.

Prihvaća se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Lekenik za razdoblje od siječnja do lipnja 2015. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LEKENIK  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 013-05/15-01/02  
URBROJ: 2176/12-01-15-02  
Lekenik, 6. listopada 2015.

**Predsjednik**  
**Nikola Sovina, v.r.**



**S A D R Ő A J****OPĆINA LEKENIK  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- |     |   |      |
|-----|---|------|
| 21. | Odluka o izmjenama Statuta Općine Lekenik   | 1921 |
| 22. | Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Lekenik za 2015. godinu   | 1921 |
| 23. | Odluka o komunalnom redu  | 1937 |
| 24. | Odluka o osnivanju Odbora za određivanje imena ulica i trgova u Općini Lekenik  | 1954 |
| 25. | Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca, te načinu postupanja sa psima lualicama i ostalim napuštenim i izgubljenim životinjama | 1955 |
| 26. | Odluka o donošenju Izmjena i dopuna Plana zaštite od požara Općine Lekenik  | 1958 |
|     | Izmjene i dopune Plana zaštite od požara Općine Lekenik   | 1959 |
| 27. | Zaključak o usvajanju Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Lekenik za 2015. godinu   | 1961 |
| 28. | Zaključak o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Lekenik za razdoblje siječanj - lipanj 2015. godine                        | 1961 |

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr), e-mail: [glasila@glasila.hr](mailto:glasila@glasila.hr). Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).