

SLUŽBENI VJESNIK

2014.

BROJ: 36

UTORAK, 2. RUJNA 2014.

GODINA LX

GRAD PETRINJA

AKTI GRADONAČELNIKA

18.

Na temelju članka 21. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 144/12, 56/13, 94/13 i 153/13), članka 33. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13) i članka 49. stavka 4. točke 19. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 22/09 i 33/10), gradonačelnik Grada Petrinje dana 27. lipnja 2014. godine, donio je

ODLUKU

o davanju suglasnosti na izmjenu Cjenika skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada trgovačkom društvu Komunalac Petrinja d.o.o.

Članak 1.

Daje se suglasnost trgovačkom društvu Komunalac Petrinja d.o.o. za komunalne i uslužne djelatnosti, Gundulićeva 14, Petrinja, kao javnog isporučitelja komunalnih usluga na području Grada Petrinje, na izmjenu Cjenika komunalnih usluga predloženu 26. 6. 2014. godine s početkom primjene od 1. 7. 2014. godine, kako slijedi:

POSTOTAK PROMJENE CIJENE U ODNOSU NA POSTOJEĆU CIJENU

Vrsta usluge	Stara cijena s PDV-om u kn	Nova cijena s PDV-om u kn	Period	Promjena cijene u %
DOMAĆINSTVO				
80 lit (1×tjedno)	55,87	-	1 mjesec	-
120 lit (1×tjedno)	61,33	68,65	1 mjesec	12%
240 lit (1×tjedno)	92,15	-	1 mjesec	-
PRAVNE OSOBE				
120 lit	180,41	68,65	1 mjesec	-62%
240 lit	230,37	137,30	1 mjesec	-40%
KONTEJNERI				
1100 lit (min 1 mj.)	199,50	157,33 kn/odvoz	1 kontejner	-21%
5000 lit (min 1 mj.)	916,43	839,13 kn/odvoz	1 kontejner	-8%
Press kontejner pužni 5000 lit (min 1 mj.)	-	1.584,19 kn/m³	1 kontejner	-
Press kontejner 10000 lit Gavrilović	-	971,25 kn/t	1 kontejner	-

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

KLASA: 363-02/14-01/20
URBROJ: 2176/06-02-14-2
Petrinja, 27. lipnja 2014.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADONAČELNIK

Gradonačelnik
Darinko Dumbović, v.r.

19.

Na temelju članka 25. stavka 2. Zakona o zaštiti potrošača (»Narodne novine«, broj 41/14) i članka 49. stavka 4. točke 33. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13), gradonačelnik Grada Petrinje dana 17. srpnja 2014. donio je

O D L U K U**o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Grada Petrinje**

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga Grada Petrinje u čijem sastavu su predsjednik i dva člana.

Članak 2.

U Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga Grada Petrinje imenuju se:

1. **Jadranko Tortić**, predsjednik
2. **Ivan Begić**, član, i
3. **Renata Kasal - Rokić**, član.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-06/14-01/04
URBROJ: 2176/06-02-14-2
Petrinja, 17. srpnja 2014.

Gradonačelnik
Darinko Dumbović, v.r.

20.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 49. stavka 4. točke 13. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13), gradonačelnik Grada Petrinje dana 1. rujna 2014. godine, donio je

O D L U K U**o izmjenama i dopunama Odluke o radnom vremenu Gradske uprave Grada Petrinje**

Članak 1.

U Odluci o radnom vremenu Gradske uprave Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 32/09 i 24/10) članak 3. **briše se**.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADONAČELNIK

KLASA: 113-02/14-01/01
URBROJ: 2176/06-02-14-1
Petrinja, 1. rujna 2014.

Gradonačelnik
Darinko Dumbović, v.r.

21.

Na temelju članka 41. Zakona o radu (»Narodne novine«, broj 49/09 i 61/11) i članka 49. stavka 4. točke 5. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13), gradonačelnik Grada Petrinje dana 20. lipnja 2014. godine, donio je

IV. IZMJENE I DOPUNE**Plana prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za 2014. godinu**

Članak 1.

U Planu prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za 2014. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 1/14, 5/14 i 21/14) u članku 3. rečenica »U 2014 godini se planira prijam 23 polaznika na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za sljedeća radna mjesta:« mijenja se i glasi: **»U 2014. godini se planira prijam 28 polaznika na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za sljedeća radna mjesta:«**.

U istom stavku Plana prijma alineja 1. mijenja se i glasi: **»Viši referent za imovinu Grada - radno mjesto III kategorije- VŠS (5 izvršitelja)«**,

Alineja 6 mijenja se i glasi: **»Referent za materijalno knjigovodstvo i pomoćne knjige - radno mjesto III. kategorije -SSS (3 izvršitelja)«**.

Iza alineje »Referent - komunalni redar« - radno mjesto III. kategorije - SSS (1 izvršitelj) dodaje se nova alineja koja glasi:

»Viši stručni suradnik za dokumentaciju i kontrolu - radno mjesto II kategorije - VSS (1 izvršitelj)«.

Članak 2.

Ove IV. Izmjene i dopune Plana prijma stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADONAČELNIK

KLASA: 132-01/14-01/01
URBROJ: 2176/06-02-14-5
Petrinja 20. lipnja 2014.

Gradonačelnik
Darinko Dumbović, v.r.

AKTI STRUČNE SLUŽBE**4.**

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 7/09), članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (»Narodne novine«, broj 38/88) i Obavijesti Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja o početku izrade nacрта akata i provedbe postupaka korištenjem elektroničkog programa »e-dozvola«, pročelnik Stručne službe - Tajnik Gradskog vijeća dana 31. srpnja 2014. godine, donio je

DOPUNA PLANA**klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2014. godinu**

Članak 1.

U Planu klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2014. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 1/14) iza odgovarajućih klasifikacijskih oznaka vrše se dopune, kako slijedi:

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
UP/I-350-01/	30/	Odbacivanje neupravnog postupka
UP/I-350-05/	01/	Lokacijska dozvola
UP/I-350-05/	01/	Izmjene i dopune lokacijske dozvole
UP/I-350-05/	01/	Rješenje o produljenju lokacijske dozvole
UP/I-350-05/	05/	Rješenje o utvrđivanju građevne čestice
UP/I-361-03/	01/	Građevinska dozvola
UP/I-361-03/	01/	Građevinska dozvola za pripremne radove
UP/I-361-03/	01/	Izmjene i dopune građevinske dozvole
UP/I-361-03/	01/	Izmjena građevinske dozvole glede promjene investitora
UP/I-361-05/	01/	Uporabna dozvola
UP/I-361-05/	01/	Privremena uporabna dozvola
UP/I-361-05/	01/	Uporabna dozvola za dio građevine
UP/I-361-05/	30/	Uporabna dozvola za građevine izgrađene na temelju akta za građenje izdanog do 01. listopada 2007. godine
UP/I-361-05/	30/	Uporabna dozvola za građevine izgrađene do 15. veljače 1968. godine
UP/I-361-05/	30/	Uporabna dozvola za građevine izgrađene, rekonstruirane, obnovljene ili sanirane u provedbi propisa o obnovi, odnosno o područjima posebne državne skrbi (PPDS)
UP/I-361-05/	30/	Uporabna dozvola za građevine koje je Republika Hrvatska stekla u svrhu stambenog zbrinjavanja
UP/I-361-05/	30/	Uporabna dozvola za građevine čiji je akt za građenje uništen ili nedostupan
UP/I-361-05/	31/	Dozvola za promjenu namjene i uporabu građevine
350-05/	10/	Lokacijska informacija
350-05/	11/	Potvrda parcelacijskog elaborata
350-05/	16/	Obavijest o posebnim uvjetima
361-03/	06/	Obavijest o uvjetima za izradu glavnog projekta
361-03/	07/	Prijava početka građenja
361-03/	07/	Prijava početka uklanjanja
361-03/	07/	Prijava početka pokusnog rada

Članak 2.

Ova Dopuna Plana objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

KLASA: 035-02/14-01/03
URBROJ: 2176/06-03/1-14-2
Petrinja, 31. srpnja 2014.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
STRUČNA SLUŽBA GRADA

**PROČELNIK STRUČNE SLUŽBE -
TAJNIK GRADSKOG VIJEĆA
Zdravko Kuljanac, dipl. iur., v.r.**

OPĆINA JASENOVAC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

7.

Na temelju Odluke o odabiru korisnika sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u neposrednom sufinanciranju Programa povećanja energetske učinkovitosti u obiteljskim kućama »Program povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća na području Općine Jasenovac« davanjem sredstava pomoći; KLASA: 310-34/14-06/283; URBROJ: 563-04-1/216-14-3 od 24. lipnja 2014. godine, te na temelju članka 51. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 18/13) i dobivene suglasnosti Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, općinski načelnik Općine Jasenovac donosi

PRAVILNIK za provedbu Programa povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća za područje Općine Jasenovac

Članak 1.

PREDMET PRAVILNIKA

Ovim Pravilnikom određuju se kriteriji i postupak prema kojemu će Općina Jasenovac (u tekstu: **Provoditelj natječaja**) i Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost nepovratnim novčanim sredstvima sufinancirati provedbu Programa »Povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća« tijekom 2014. godine (u tekstu: **Projekt EnU**).

Članak 2.

PRAVO NA KORIŠTENJE SUFINANCIRANJA

Pravo na korištenje nepovratnih novčanih sredstava (u tekstu: **sufinanciranje**) Provoditelja natječaja i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost može ostvariti fizička osoba na obiteljskoj kući u osobnom vlasništvu ili u vlasništvu člana/članova njene uže obitelji (u tekstu: **podnositelj prijave**). Prebivalište podnositelja prijave mora biti na adresi predmetne obiteljske kuće na kojoj se planiraju mjere povećanja energetske učinkovitosti, a koja se nalazi na području Provoditelja natječaja.

Obiteljska kuća (u tekstu: **kućanstvo**) u smislu ovog Pravilnika je stambena kuća koja:

- ima najmanje 50% bruto podne površine namijenjeno za stanovanje;
- ima najviše dvije stambene jedinice;
- izgrađena na zasebnoj čestici;
- građevinske bruto površine do 400 m².

Članak 3.

PREDMET I PRIHVATLJIVI TROŠKOVI SUFINANCIRANJA

Sredstvima Provoditelja natječaja i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost sufinancirat će se provedba mjera za povećanje energetske učinkovitosti kod fizičkih osoba u kućanstvima na području Provoditelja natječaja.

Sufinancirat će se provedba sljedećih mjera povećanja energetske učinkovitosti (u tekstu: **mjere EnU**), te izrada energetskog pregleda i energetskog certifikata obiteljske kuće nakon provedbe Projekta:

- a) zamjena postojeće ugradnjom nove vanjske stolarije
- b) povećanje toplinske zaštite ovojnice obiteljske kuće
- c) povećanje energetske učinkovitosti sustava grijanja ugradnjom plinskih kondenzacijskih kotlova
- d) povećanje energetske učinkovitosti sustava prozračivanja ugradnjom uređaja za povrat topline otpadnog zraka (rekuperatora)
- e) energetski pregled i energetski certifikat.

Podnositelj prijave može ostvariti pravo na korištenje sufinanciranja Provoditelja natječaja za jednu, više ili sve od navedenih mjera EnU.

Provoditelj natječaja i Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost sufinancirat će samo prihvatljive troškove mjera EnU koji su definirani ovim Pravilnikom.

Prihvatljivi trošak mjere EnU je onaj nastao nakon objave Javnog poziva za prikupljanje ponuda jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za neposredno sufinanciranje programa povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća u »Narodnim novinama«, broj 38 od 26. ožujka 2014. i provedenog utvrđivanja točnosti prijavljenih početnih/zatečenih stanja obiteljskih kuća terenskim pregledom prije ocjenjivanja zahtjeva fizičkih osoba. U nastavku se navode komponente sustava mjera EnU koje se smatraju prihvatljivim troškom dok se sav ostali materijal, oprema ili usluga radova koji nije naveden u nastavku, a eventualno se može pojaviti u tijeku provedbe mjera EnU, smatra neprihvatljivim troškom te ga investitor snosi u 100% iznosu.

Da bi se stavke u nastavku smatrale prihvatljivim troškom potrebno je:

- osigurati i dokazati tehničku i stručnu sukladnost za pojedine komponente mjera EnU sukladno uputama navedenim u nastavku (vidi: **Tehnička sukladnost i stručna sposobnost**);
- osigurati koeficijente prolaska topline za pojedine komponente mjera EnU sukladno uputama navedenim u nastavku (vidi: **Minimalni tehnički uvjeti**).

a) Zamjena postojeće ugradnjom nove vanjske stolarije

Pod zamjena postojeće ugradnjom nove vanjske stolarije podrazumijevaju se sljedeće komponente:

- Uklanjanje stare stolarije
- Dobava i ugradnja nove stolarije
- Zidarski/ličilački popravci
- Unutarnje i vanjske klupčice
- Zaštita od sunca.

Stručna sposobnost:

Izvođač mora imati suglasnost u skladu s ponuđenim iznosom ili da svojom suglasnosti pokriva sve pojedine i/ili manje složene radove iz predmetnog natječaja. Ako se radi o radovima iz članka 38. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji («Narodne novine», broj 152/08, 49/11 i 25/13), sukladno navedenom članku izvođaču nije potrebna suglasnost za građenje odnosno izvođenje navedenih radova (u tekstu: **Izvođač radova**).

Tehnička sukladnost:

Svi dijelovi vanjske stolarije (staklo, okvir, ispuna i dr.) moraju imati važeću Izjavu o svojstvima ili Izjavu o sukladnosti sukladno Zakonu o građevnim proizvodima («Narodne novine», broj 76/13) koju osigurava proizvođač.

Izvođač radova dužan je izdati Izjavu o jamstvenom roku na izvedene radove na rok od minimalno 2 godine.

Minimalni tehnički uvjeti:

Provedbom mjere EnU potrebno je postići jednak ili manji koeficijent prolaza topline pojedinih dijelova vanjske stolarije kako slijedi:

- $U \leq 1,4$ za komplet i $\leq 1,1$ za staklo za $\Theta_{e,mj,min} \leq 3$ °C;
- $U \leq 1,6$ za komplet i $\leq 1,1$ za staklo za $\Theta_{e,mj,min} > 3$ °C;

Koeficijenti prolaza topline pojedinih dijelova vanjske stolarije biti će definirani Ugovorom (vidi članak 13.).

b) Povećanje toplinske zaštite ovojnice obiteljske kuće

Pod povećanje toplinske zaštite ovojnice obiteljske kuće podrazumijevaju se sljedeće komponente:

Radovi na krovu - grupe prihvatljivih radova

- Krovni pokrov-crijep, šindra, ravni krov, zeleni krov
- Krovna konstrukcija - drvena, čelična, betonska, krovni paneli
- Toplinska izolacija
- Hidroizolacija
- Oblaganje podgleda - gips karton ploče, drvo
- Limarski radovi - opšavi, oluci.

Toplinska izolacija vanjskih zidova - grupe prihvatljivih radova

- Etics fasadni sustav - komplet (toplinska izolacija, mrežica, glet masa, žbuka, boja)
- Ventilirana fasada - komplet
- Fasadni paneli - komplet
- Termo žbuka - ukoliko se postižu Fondu prihvatljive vrijednosti koef. prolaska topline »U«
- Unutarnje oblaganje zidova - gips karton ploče, drvo, žbuka.

Podovi prema tlu - grupe prihvatljivih radova

- Estrih
- Toplinska izolacija
- Hidroizolacija.

Ukopani dijelovi ovojnice - grupe prihvatljivih radova

- Hidroizolacija
- Toplinska zaštita
- Unutarnje oblaganje zidova - gips karton ploče, drvo, žbuka.

Pod prema vanjskom prostoru - grupe prihvatljivih radova

- Estrih
- Etics fasadni sustav-komplet (toplinska izolacija, mrežica, glet masa, žbuka, boja)
- Fasadni sustav - komplet
- Termo žbuka - ukoliko se postižu Fondu prihvatljive vrijednosti koef. prolaska topline »U«.

Pod prema negrijanom podrumu - grupe prihvatljivih radova

- Estrih
- Toplinska izolacija.

Strop prema negrijanom tavanu - grupe prihvatljivih radova

- Toplinska izolacija
- Oblaganje podgleda - gips karton ploče, drvo.

Stručna sposobnost:

Izvođač mora imati suglasnost u skladu s ponuđenim iznosom ili da svojom suglasnosti pokriva sve pojedine i/ili manje složene radove iz predmetnog natječaja. Ako se radi o radovima iz članka 38. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji («Narodne novine», broj 152/08, 49/11 i 25/13), sukladno navedenom članku izvođaču nije potrebna suglasnost za građenje odnosno izvođenje navedenih radova (u tekstu: **Izvođač radova**).

Tehnička sukladnost:

Svi dijelovi povezanog ETICS sustava moraju imati važeću Izjavu o svojstvima ili Izjavu o sukladnosti sukladno Zakonu o građevnim proizvodima («Narodne novine», broj 76/13) koju osigurava proizvođač.

Izvođač radova dužan je izdati izjavu o jamstvenom roku na izvedene radove na rok od minimalno 2 godine.

Minimalni tehnički uvjeti:

Provedbom mjere EnU potrebno je postići minimalno ukupni koeficijent prolaza topline:

- **≤0,20** za $\Theta_{e,mj,min} \leq 3$ °C (**≤0,25** za $\Theta_{e,mj,min} > 3$ °C) za krov, strop i pod grijanog prostora ($\Theta_i > 18$ °C) prema vanjskom ili negrijanom prostoru (podrumu, garaži),
- **≤0,25** za $\Theta_{e,mj,min} \leq 3$ °C (**≤0,40** za $\Theta_{e,mj,min} > 3$ °C) za vanjski zid grijanog prostora,
- **≤0,25** za $\Theta_{e,mj,min} \leq 3$ °C (**≤0,45** za $\Theta_{e,mj,min} > 3$ °C) za pod prema tlu i ukopane dijelove grijanog prostora.

Točna debljina toplinske izolacije koju je potrebno ugraditi na vanjski zid bit će definirana *Ugovorom o međusobnim pravima i obvezama u svezi subvencioniranja troškova provedbe mjera povećanja energetske učinkovitosti* (u tekstu: **Ugovor**, vidi članak 13.)

c) Povećanje energetske učinkovitosti sustava grijanja ugradnjom plinskih kondenzacijskih kotlova

Pod povećanje energetske učinkovitosti sustava grijanja ugradnjom plinskih kondenzacijskih kotlova podrazumijevaju se sljedeće komponente:

- kondenzacijski kotao, oprema za automatsku regulaciju kotla, spremnici tople vode, pumpne grupe, ekspanziona posuda, ventili (zaporni, nepovratni i sigurnosni), razvod grijanja, ogrjevnna tijela, automatska regulacija, pribor za postavljanje i ostala potrebna oprema za pravilno funkcioniranje cjelokupnog sustava te pripadajući građevinski radovi nužni za ugradnju prethodno navedene opreme (prodori, betoniranje postolja, ...).

Tehnička sukladnost:

Izvođač radova dužan je izdati izjavu o jamstvenom roku na izvedene radove na rok od minimalno 2 godine.

d) Povećanje energetske učinkovitosti sustava prozračivanja ugradnjom uređaja za povrat topline otpadnog zraka (rekuperatora)

Pod povećanje energetske učinkovitosti sustava prozračivanja ugradnjom uređaja za povrat topline otpadnog zraka (rekuperatora) podrazumijevaju se sljedeće komponente:

- Uređaj s povratom otpadne topline zraka, ostala oprema primarnog kruga [dizalica topline - A energetska klasa prema Eurovent Energy Efficiency Classification: zrak-zrak (COP \geq 3,6; EER \geq 3,2), zrak-voda (COP \geq 3,2; EER \geq 3,1), automatska regulacija, pribor za postavljanje], razvod kanala, usisni i strujni elementi, ostala potrebna oprema za pravilno funkcioniranje cjelokupnog sustava te pripadajući građevinski radovi nužni za ugradnju prethodno navedene opreme (prodori, betoniranje postolja, ...)

Tehnička sukladnost:

Izvođač radova dužan je izdati izjavu o jamstvenom roku na izvedene radove na rok od minimalno 2 godine.

Članak 4.

VISINA UDJELA SUFINANCIRANJA

Ukupni troškovi opreme i ugradnje mjera za povećanje energetske učinkovitosti kod fizičkih osoba u kućanstvima Provoditelja natječaja biti će sufinancirani nepovratnim novčanim sredstvima u obliku Vrijednosnog kupona u iznosu od najmanje 80% ukupno prihvatljivih troškova, odnosno do najvećeg iznosa od 61.875,00 kn (uključujući zakonsku stopu PDV-a) od toga Fond do 80% opravdanih troškova ulaganja, ali ne više od 60.000,00 kuna (s PDV-om) po obiteljskoj kući, a Općina Jasenovac s dodatnih 2,5% opravdanih troškova ulaganja, ali ne više od 1.875,00 kuna po obiteljskoj kući (s PDV-om).

Članak 5.

UVJETI KOJIMA PODNOSITELJI PRIJAVA MORAJU UDOVOLJAVATI

Podnositelj prijave može biti isključivo vlasnik ili više suvlasnika jednog kućanstva, ili ako je predmetna obiteljska kuća u vlasništvu člana/članova njegove uže obitelji, sukladno članku 2. ovog Pravilnika. Uvjeti kojima podnositelj prijave mora udovoljavati kako bi ostvario pravo na sufinanciranje:

- ima prijavljeno prebivalište na adresi obiteljske kuće na kojoj se planira provedba mjera EnU, a koji se nalazi na području Provoditelja natječaja;
- posjeduje dokaz o vlasništvu nad izgrađenom obiteljskom kućom na kojem se planira provedba mjera EnU;
- posjeduje dokaz da je kuća postojeća u smislu Zakona o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13);
- obvezuje se da će savjesno i cjelovito popuniti Prijavni obrazac za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje mjera EnU sa točnim podacima;
- obvezuje se da će ugraditi mjeru EnU tek nakon dana objave Zaključka o utvrđivanju bodovne liste i odabiru korisnika sufinanciranja, a sve prema naputcima iz Ugovora o međusobnim pravima i obvezama u svezi sufinanciranja troškova provedbe mjera povećanja energetske učinkovitosti kojeg će potpisati s Provoditeljem natječaja.
- ne smije imati nepodmirene dugovanja prema Općini Jasenovac.

Ukoliko podnositelj prijave ne zadovoljava jedan ili više od navedenih uvjeta njegova prijava automatski će se izbaciti iz daljnjeg postupka.

Članak 6.

OBAVEZNA DOKUMENTACIJA

Podnositelj prijave na Natječaj dužan je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. potpisan i cjelovito popunjen Prijavni obrazac za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje mjera EnU (u tekstu: **Prijavni obrazac**) kojeg ovjerava vlasnik ili u slučaju većeg broja vlasnika svi suvlasnici (Prilog 5.);
2. za podnositelja prijave: presliku osobne iskaznice (OBOSTRANA PRESLIKA) ili uvjerenje o prebivalištu podnositelja prijave ne starije od 30 dana od dana objave natječaja (IZVORNIK);
3. za sve ostale osobe s prebivalištem na adresi predmetnog kućanstva: presliku osobne iskaznice (OBOSTRANA PRESLIKA) ili uvjerenje o prebivalištu (IZVORNIK, ne stariji od 30 dana od dana objave natječaja);
4. vlasnički list (grunтовni izvadak) za kućanstvo na koje se planira provedba mjera EnU (IZVORNIK, ne stariji od 30 dana od objave natječaja);
5. dokaz da je obiteljska kuća na kojoj se provodi mjera EnU postojeća (PRESLIKA IZVORNIKA) - priznaju se dokumenti sukladno Zakonu o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13);
6. projektantski troškovnik ili neobvezujući ponudbeni troškovnik proizvođača/dobavljača radova sa detaljnom specifikacijom (prema uvjetima Natječaja);
7. za zaštićene objekte potrebno je priložiti mišljenje nadležnog Konzervatorskog odjela u Gradu Sisku, Uprave za zaštitu kulturne baštine Ministarstva kulture Republike Hrvatske;
8. potvrda Jedinog upravnog odjela Općine Jasenovac o nepostojanju duga prema Općini Jasenovac (komunalna naknada, komunalni doprinos....).

Podnositelj prijave je dužan u roku 60 dana od zaprimanja Zaključka o utvrđivanju bodovne liste i odabiru korisnika sufinanciranja dostaviti Općini Jasenovac projekt minimalno na razini glavnog projekta sa snimkom postojećeg stanja - u protivnom gubi pravo na odobrena sredstva, a Općina Jasenovac je dužna u daljnjem roku od 15 dana s fizičkom osobom sklopiti Ugovor o međusobnim pravima i obvezama u svezi sufinanciranja troškova provedbe mjera povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća (Prilog 8).

Izrada pripreme i provedbene dokumentacije nije opravdan trošak.

DODATNA DOKUMENTACIJA

Dostavlja se samo u slučaju kada:

- 1) brojevi katastarske čestice (iz dokaza legalnosti izgrađene građevine- točka 5. članka 6.) i zemljišno knjižne čestice (iz vlasničkog lista - točka 4. članka 6.) nisu identični potrebno je dostaviti:

- Uvjerenje područnog ureda za katastar kojim se potvrđuje istovjetnost traženih katastarskih čestica sa zemljišnom knjižnim česticama (grunтовnim česticama) (IZVORNIK ili PRESLIKA IZVORNIKA).

- 2) podnositelj prijave nije vlasnik obiteljske kuće u koju se sustav ugrađuje. Tada je potrebno priložiti suglasnost svih (su)vlasnika.

Dokumentacija se smatra cjelovitom ukoliko sadržava točke 1, 2, 3, 4, 5. i 6. ovog članka te opcionalnu dokumentaciju samo ukoliko se brojevi katastarske i zemljišno knjižne čestice razlikuju u dostavljenom dokazu o legalnosti građevine i vlasničkom listu za istu predmetnu građevinu. Ukoliko podnositelj prijave ne dostavi cjelovitu dokumentaciju prijave se isključuje iz daljnjeg postupka te podnositelj prijave nema pravo na žalbu.

Članak 7.

OBJAVA NATJEČAJA

Javni natječaj objavit će Provoditelj natječaja na službenoj internetskoj stranici Provoditelja natječaja, a obavijest o objavi javnog natječaja biti će objavljena i u jednoj od dnevnih tiskovina kao i u »Službenom vjesniku« službenom glasilu Provoditelja natječaja.

Članak 8.

NAČIN DOSTAVE, VRIJEME I MJESTO PRIJAVE

Prijava na natječaj se dostavlja **isključivo kao preporučena pošiljka sa povratnikom** u pisanom obliku, zatvorenoj omotnici s imenom i prezimenom te adresom podnositelja prijave na adresu definiranu u članku 20. ovog Pravilnika, uz naznaku: **Projekt EnU 2014 - Ne otvaraj**.

Prijave će se zaprimati 60 dana od dana objave natječaja. Nepotpune prijave kao i prijave dostavljene nakon isteka roka neće se razmatrati.

Članak 9.

PREGLED PRIJAVA

Općinski načelnik Provoditelja natječaja imenuje povjerenstvo za pregled i ocjenjivanje prijave pristiglih na javni natječaj Provoditelja natječaja (u tekstu: **Povjerenstvo**). Povjerenstvo provjerava cjelovitost pristigle dokumentacije te točnost vrijednosti upisanih

u Prijavni obrazac. U svrhu provjere točnosti upisanih vrijednosti obaviti će se terenski pregled prijavljenih kućanstava s cjelovitom dokumentacijom. Pregledom kućanstava utvrditi će se usklađenost upisanih vrijednosti u Prijavnom obrascu sa zatečenim stanjem u obliku Zapisnika o provedenom pregledu stambenih objekata koji sadržava stvarne zatečene vrijednosti kućanstva sa priloženom fotodokumentacijom kao dokaza postojećeg stanja. Pri pregledu pristiglih prijava obvezno se provjerava:

- pravovremenost pristigle prijave;
- zadovoljavanje uvjeta podnositelja prijave (sukladno članku 5. ovog Pravilnika);
- cjelovitost prijave prema potrebnoj dokumentaciji (sukladno članku 6. ovog Pravilnika);

- točnost podataka upisanih u Prijavni obrazac (sukladno članku 9. ovog Pravilnika).

Ukoliko prijava ne zadovoljava navedene uvjete automatski se isključuje iz daljnjeg postupka ocjenjivanja.

Članak 10.

OCJENJIVANJE PRIJAVA

Prijave koje nisu isključene sukladno uvjetima iz članka 9. ovog Pravilnika ocijeniti će Povjerenstvo.

Ukupan broj bodova koje pojedina prijava može ostvariti iznosi 220. Bodovanje se vrši prema dva osnovna kriterija s obzirom na predmet prijave sukladno članku 3. ovog Pravilnika. Prijave će se bodovati prema sljedećim kriterijima:

1. Tehno-ekonomska opravdanost provedbe mjere EnU na prijavljenom kućanstvu (najveći ukupan broj bodova 55);

$$K = \frac{\text{Ukupna površina grijanog prostora}}{\text{Broj korisnika građevine}}$$

gdje je K faktor iskorištenja površine

K	Bodovi	K	Bodovi	K	Bodovi	K	Bodovi
<7	55	33	41	60	27,5	87	14
7	54	34	40,5	61	27	88	13,5
8	53,5	35	40	62	26,5	89	13
9	53	36	39,5	63	26	90	12,5
10	52,5	37	39	64	25,5	91	12
11	52	38	38,5	65	25	92	11,5
12	51,5	39	38	66	24,5	93	11
13	51	40	37,5	67	24	94	10,5
14	50,5	41	37	68	23,5	95	10
15	50	42	36,5	69	23	96	9,5
16	49,5	43	36	70	22,5	97	9
17	49	44	35,5	71	22	98	8,5
18	48,5	45	35	72	21,5	99	8
19	48	46	34,5	73	21	100	7,5
20	47,5	47	34	74	20,5	101	7
21	47	48	33,5	75	20	102	6,5
22	46,5	49	33	76	19,5	103	6
23	46	50	32,5	77	19	104	5,5
24	45,5	51	32	78	18,5	105	5
25	45	52	31,5	79	18	106	4,5
26	44,5	53	31	80	17,5	107	4
27	44	54	30,5	81	17	108	3,5
28	43,5	55	30	82	16,5	109	3
29	43	56	29,5	83	16	110	2,5
30	42,5	57	29	84	15,5	111	2
31	42	58	28,5	85	15	112	1,5
32	41,5	59	28	86	14,5	≥113	1

2. Zatečeno stanje sustava za grijanje prostora (najveći ukupan broj bodova 30)

- energent isključivo električna energija, elektrotopno grijanje (30 bodova)
- energent lož ulje (20 bodova)
- energent UNP, prirodni plin, sustav daljinskog grijanja (10 bodova)
- energent biomasa (drvena sječka, peleti, briketi, cjepanice ili ostali drvni ostatak), geotermalna dizalica topline ili drugi obnovljivi izvor energije (0 bodova).

Ukoliko se u prijavnom obrascu navedu dva ili više odgovora za kriterij Zatečeno stanje sustava za grijanje, pri dodjeljivanju bodova za predmetni kriterij bodovati će se primarni izvor za grijanje u 3/5 iznosa i bodovi sekundarnog izvora u 2/5 iznosa.

3. Zatečeno stanje sustava za prozračivanje prostora (najveći ukupan broj bodova 30)

- energent isključivo električna energija, elektrotopno grijanje (30 bodova)
- energent lož ulje (20 bodova)
- energent UNP, prirodni plin, sustav daljinskog grijanja (10 bodova)
- energent biomasa (drvena sječka, peleti, briketi, cjepanice ili ostali drvni ostatak), geotermalna dizalica topline ili drugi obnovljivi izvor energije (0 bodova).

Ukoliko se u prijavnom obrascu navedu dva ili više odgovora za kriterij Zatečeno stanje sustava za grijanje, pri dodjeljivanju bodova za predmetni kriterij bodovati će se primarni izvor za grijanje u 3/5 iznosa i bodovi sekundarnog izvora u 2/5 iznosa.

4. Zatečeno stanje konstrukcijskih dijelova građevine - zadovoljavajuća toplinska zaštita, opće stanje fasade, stolarije i dr. (najveći ukupan broj bodova 30) i tip konstrukcije vanjskog zida (ukupan broj bodova dobije se zbrajanje bodova prema debljini toplinske izolacije i tipu konstrukcije većeg dijela vanjskog zida)

a) Prijava za sufinanciranje **Toplinske zaštite vanjske ovojnice**

a1. Vanjski zid

- Ukupna debljina sloja fasadne toplinske zaštite vanjskog zida (toplinska žbuka, stiropor ili kamena vuna):
 - 0 cm (15 bodova)
 - toplinska žbuka 1-3 cm (10 bodova)
 - 4-5 cm (7 bodova)
 - 6-9 cm (5 bodova)
 - 10-14 cm (3 boda)
 - 15 cm ili više (0 bodova)

- Tip konstrukcije vanjskog zida:
 - Armirano betonski zid (15 bodova)
 - Lakobetonski blokovi (12 bodova)
 - Puna opeka (10 bodova)
 - Blok (šuplja) opeka (7 bodova)
 - Kamen, drvo (5 bodova)
 - Porobeton ili termoblok, zid s termožbukom (3 boda)

a2) Krov ili strop:

- Ukupna debljina sloja fasadne toplinske zaštite krova, poda ili stropa (stiropor ili kamena vuna):
 - 0 cm (30 bodova)
 - 1-3 cm (25 bodova)
 - 4-5 cm (15 bodova)
 - 6-9 cm (10 bodova)
 - 10-14 cm (5 boda)
 - 15 cm ili više (0 bodova)

a3) Pod

- Ukupna debljina sloja fasadne toplinske zaštite krova, poda ili stropa (stiropor ili kamena vuna):
 - 0 cm (15 bodova)
 - 1-3 cm (10 bodova)
 - 4-5 cm (5 bodova)
 - 6-9 cm (2 bodova)
 - 10-14 cm (0 boda).

Ukoliko se u prijavnom obrascu ne navede odgovor za kriterij Toplinske zaštite vanjske ovojnice i tip konstrukcije neće se dodijeliti bodovi za predmetni kriterij.

b) Prijava za sufinanciranje **Energetski učinkovite vanjske stolarije (prozora i vrata)**

- Tehničke karakteristike vanjske stolarije:

- jednostruko staklo (30 bodova)
- dvostruko obično staklo (20 boda)
- dvostruko izo staklo (15 bodova)
- dvostruko izo staklo s low-e premazom (10 bodova)
- trostruko izo staklo (5 bodova)
- trostruko izo staklo s low-e premazom (0 bodova).

Ukoliko se u prijavnom obrascu navedu dva ili više odgovora za kriterij Tehničke karakteristike vanjske stolarije, pri dodjeljivanju bodova za predmetni kriterij bodovat će se s obzirom na udio pojedine vrstu u ukupnom broju vanjske stolarije.

Ukoliko se u prijavnom obrascu ne navede odgovor za kriterij Tehničke karakteristike vanjske stolarije neće se dodijeliti bodovi za predmetni kriterij.

Ukoliko dvije ili više prijave budu bodovane jednakim brojem bodova prednost pri odabiru imati će one prijave sa ranijim datumom, odnosno vremenom slanja prijave.

Članak 11.

NESLUŽBENA BODOVNA LISTA

Po obradi svih pristiglih prijava Povjerenstvo izrađuje Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju prijava. U zapisniku o otvaranju i ocjenjivanju prijava obvezno se navodi analitički prikaz sa otvaranja pristigle dokumentacije, pregled cjelovitosti dostavljene dokumentacije, opis terenskog pregleda prijavljenih kućanstava te prikaz zatečenog stanja, analitički prikaz bodovanja sukladno članku 10. te kao zaključak Neslužbenu bodovnu listu podnositelja prijave (u tekstu: **Neslužbena bodovna lista**).

Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju prijave sadrži najmanje sljedeće podatke:

- Informacije o javnom natječaju (predmet, mjesto i datum objave);
- Analitički prikaz otvaranja pristiglih prijava;
- Analitički prikaz pregleda cjelovitosti pristigle dokumentacije sukladno članku 6. ovog Pravilnika;
- Podaci o provedenom pregledu stambenih objekata podnositelja prijave;
- Podaci o isključenim prijavama sukladno članku 9. ovog Pravilnika;
- Podaci o valjanim prijavama;
- Analitički prikaz bodovanja sukladno članku 10. ovog Pravilnika;
- Prijedlog neslužbene bodovne liste sa brojem bodova i rangom svih valjanih prijava.

Povjerenstvo na osnovu Zapisnika o otvaranju i ocjenjivanju prijave donosi **Neslužbenu bodovnu listu** sa cjelovitim prijavama poredanim po broju ostvarenih bodova sukladno članku 10. ovog Pravilnika te s popisom necjelovitih prijava sukladno članku 6. ovog Pravilnika. Neslužbena lista se javno objavljuje na Internetskim stranicama Provoditelja natječaja te se šalje na adresu svim podnositeljima prijave.

Članak 12.

ŽALBENI POSTUPAK PODNOSITELJA PRIJAVE

Podnositelji prijave imaju pravo žalbe na Neslužbenu bodovnu listu koju moraju dostaviti Provoditelju natječaja isključivo kao preporučena pošiljka sa povratnicom u pisanom obliku, zatvorenoj omotnici s imenom i prezimenom te adresom podnositelja prijave u roku od 5 dana od dana zaprimanja Neslužbene liste,

na adresu definiranu u članku 20. ovog Pravilnika, s naznakom: **Projekt EnU 2014 - Žalba na neslužbenu bodovnu listu**.

Povjerenstvo u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbe izrađuje Zapisnik o konačnoj bodovnoj listi podnositelja prijave na temelju kojeg izvršno tijelo Provoditelj natječaja donosi Zaključak o utvrđivanju bodovne liste i odabiru korisnika sufinanciranja (u tekstu: **Zaključak**).

Članak 13.

ODABIR KORISNIKA SUFINANCIRANJA

Financijskim sredstvima Provoditelja natječaja i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost subvencionirati će se provedba mjera za povećanje energetske učinkovitosti u određenom broju obiteljskih kuća na području Provoditelja natječaja. Na temelju **Zaključka** sklapa se *Ugovor o međusobnim pravima i obvezama u svezi sufinanciranja troškova provedbe mjera povećanja energetske učinkovitosti* (u tekstu: **Ugovor**) između Provoditelja natječaja s jedne strane, te odabranog podnositelja prijave (u tekstu: **korisnika sufinanciranja**) s druge strane. U Ugovoru će se definirati međusobna prava i obveze provoditelja natječaja i korisnika sufinanciranja.

Ukupan broj korisnika sufinanciranja može se povećati, sukladno raspoloživim financijskim sredstvima. Sufinancirat će se oni podnositelji prijave koja ostvare veći broj bodova, a sve sukladno Zaključku.

Zaključak se donosi u roku od 45 dana od dana zatvaranja natječaja.

Članak 14.

ISPLATA IZNOSA SUFINANCIRANJA

Sufinanciranje se realizira putem Vrijednosnog kupona kao instrumenta plaćanja opreme i radova za mjere EnU.

Rok za korištenje Vrijednosnog kupona biti će vidljivo naznačen na samom kuponu te u Ugovoru.

Po završetku provedbe mjera EnU i energetskog certificiranja u kućanstvu korisnik sufinanciranja predaje Vrijednosni kupon Izvođaču radova i ovlaštenom energetskom certifikatoru te tim činom isplaćuje Izvođaču radova i ovlaštenom energetskom certifikatoru u protivvrijednosti Vrijednosnog kupona koja sukladno članku 4. ovog Pravilnika iznosi najmanje 80% ukupno prihvatljivih troškova, odnosno do najvećeg iznosa od 60.000,00 kn (uključujući zakonsku stopu PDV-a) ili više ako se Općina Jasenovac odluči sudjelovati s većim iznosom 1.875,00 kn (2,5%). Preostali dio prihvatljivih sredstava kao i dio neprihvatljivih sredstava naznačenih na računu korisnik sufinanciranja plaća Izvođaču radova po isporučenoj usluzi dobave, dopreme i ugradnje mjera EnU.

Izvođač radova i energetski certifikator, nakon realizacije usluge dobave, dopreme i ugradnje mjera EnU i izrade energetskog certifikata, Provoditelju natječaja dostavlja **Zahtjev za isplatu sredstava sufinanciranja** koji mora sadržavati sljedeću dokumentaciju:

1. ispostavljeni račun za opremu i ugradnju mjere EnU (original ili ovjerena kopija) koji mora sadržavati:
 - detaljnu i cjelovitu specifikaciju ugrađenog materijala, opreme i radova na način da su navedene
 - stavke prihvatljivih troškova sukladno članku 3. ovoga Pravilnika;
 - sav ostali materijal, oprema i radovi koji nisu sastavni dio prihvatljivih troškova;
 - jasno naznačenim iznosima sufinanciranja Provoditelja natječaja (u postotnom i apsolutnom iznosu) za dio prihvatljivih troškova
2. original Vrijednosnog kupona, cjelovito popunjen i obostrano ovjeren od strane Izvođača radova
3. kopiju ovjerene Pisane izjave izvođača radova o izvedenim radovima i uvjetima održavanja kućanstva koji, sukladno Pravilniku o tehničkom pregledu građevine (»Narodne novine«, broj 108/04), mora sadržavati:
 - naziv i adresa kućanstva;
 - izvješće o izvođenju radova i ugrađivanju mjera toplinske zaštite ovojnice obiteljske kuće, energetski učinkovite vanjske stolarije, sustava grijanja ili sustava prozračivanja u odnosu na tehničke upute za njihovu ugradnju i uporabu s uvjetima održavanja građevine s obzirom na izvedeno stanje građevine te ugrađene građevne proizvode;
 - specificiranu vrstu i debljinu kao i ukupnu površinu ugrađene toplinske izolacije ukoliko se provela mjera EnU ovojnice, odnosno vrstu ostakljenja i prozorskog okvira za vanjsku stolariju sa pripadajućim koeficijentima prolaska topline ukoliko se provela mjera EnU za vanjsku stolariju i tehničku specifikaciju sustava grijanja i prozračivanja;
 - fotodokumentaciju u fazi izvođenja radova pri provedbu mjere EnU (minimalno 3 slike formata 15 x 10 cm na različitim lokacijama pročelja, u slučaju ugradnje sustava grijanja i prozračivanja slike ugrađene opreme);
 - popis dokaza o sukladnosti ugrađene opreme, isprava o sukladnosti ili svojstvima.
4. kopija ovjerene garancije Izvođača radova da je sustav ugrađen prema uputi proizvođača na kućanstvu navedenom u prijavi (ovjerava ga Izvođač radova);
5. važeća Suglasnost za obavljanje djelatnosti građenja angažiranog Izvođača radova sukladno članku 3. ovog Pravilnika;
6. završno izvješće nadzornog inženjera;

7. ovlašteni energetski certifikator predaje presliku zapisnika o provedenom energetskom pregledu i presliku energetskog certifikata obiteljske kuće izrađenog temeljem navedenog energetskog pregleda.

Sufinanciranje se dodjeljuje uz uvjet dostave cjelovitog Zahtjeva za isplatu sufinanciranja. Ukoliko se dostavi necjeloviti Zahtjev za isplatu sredstava sufinanciranja Izvođač radova dužan ga je nadopuniti sa traženom dokumentacijom u roku od 10 dana od dana zaprimanja službene obavijesti od strane Provoditelja natječaja. Ukoliko se utvrdi da dokumentacija dostavljena u Zahtjevu za povrat sufinanciranja nije u skladu s člankom 3. ovog Pravilnika (Predmet i prihvatljivi troškovi sufinanciranja) Provoditelj natječaja zadržava pravo neisplaćivanja sufinanciranja izvođaču radova.

Zahtjevi za isplatu sufinanciranja pristigli nakon roka isteka kupona neće su sufinancirati.

Zahtjev za isplatu sredstava sufinanciranja dostavlja se isključivo kao preporučena pošiljka sa povratnicom u pisanom obliku, zatvorenoj omotnici s nazivom, OIB-om i adresom Izvođača radova, na adresu definiranu u članku 20. ovog Pravilnika, uz naznaku: **Projekt EnU 2014 - Zahtjev za isplatu sredstava sufinanciranja.**

Članak 15.

KONTROLNI PREGLED

Provoditelja natječaja je dužan u roku od 15 dana od dana zaprimanja Zahtjeva za isplatu sredstava sufinanciranja izvršiti očevid provedene mjere EnU te kreirati Zapisnik o provedenom očevidu. Ukoliko se terenskim očevidom ustanovi da:

- a) su podaci navedeni unutar Zahtjeva za isplatu sredstava sufinanciranja neispravni;
- b) mjera EnU nije ugrađena prema uputi proizvođača ili;
- c) mjera EnU je ugrađena na drugoj građevini (koja nije navedena u prijavi).

Provoditelj natječaja zadržava pravo neisplaćivanja sufinanciranja izvođaču radova.

Članak 16.

ISPLATA SUFINANCIRANJA

U slučaju zadovoljavanja svih uvjeta za isplatu, nakon izvršenog pregleda objekta, Provoditelj natječaja će izvršiti isplatu sredstava u roku od 15 dana od dana zaprimanja cjelovitog Zahtjeva za povrat sufinanciranja, prema iznosima navedenim u Vrijednosnom kuponu, na navedeni IBAN Izvođača radova.

Članak 17.

**ODUSTAJANJE OD IZGRADNJE I SUFINANCIRANJA
PROJEKTA**

Korisnik sufinanciranja može odustati od provedbe mjere EnU u roku od 60 dana od dana potpisivanja Ugovora od strane izvršnog tijela Provoditelja natječaja. U tom slučaju prije zadanog roka za predaju Zahtjeva za isplatom sufinanciranja dužan je vratiti nerealizirani vrijednosni kupon i u pisanoj formi, obavijest Provoditelja natječaja o odustajanju od realizacije projekta.

Ukoliko korisnik sufinanciranja ne provede mjeru EnU te ne preda Zahtjev za isplatom sufinanciranja sa svom potrebnom dokumentacijom, unatoč potpisanom Ugovoru, a nije dostavio pisanu Izjavu o odustajanju kojom pravda nemogućnost ugradnje, gubi pravo na sudjelovanje u natječajima Provoditelja natječaja u iduće 3 (slovima: tri) godine, ne računajući godinu u kojoj se prijavio.

Izjavu o odustajanju od realizacije projekta, zajedno s nerealiziranim vrijednosnim kuponom, korisnik sufinanciranja dostavlja isključivo kao preporučenu pošiljku sa povratnicom u pisanoj obliku, zatvorenoj omotnici s imenom i prezimenom te adresom korisnika sufinanciranja na adresu definiranu u članku 20. ovog Pravilnika, uz naznaku: **Projekt EnU 2014 - Izjava o odustajanju**.

Članak 18.

OBVEZE KORISNIKA SUFINANCIRANJA

Korisnici sufinanciranja koji su putem ovog natječaja iskoristili sredstva sufinanciranja za nabavu i ugradnju mjera EnU dužni su od dana ugradnje predmetni sustav redovito održavati sukladno uputama proizvođača.

Članak 19.

PRILOZI

Prilog 5. Prijavni obrazac za podnošenje zahtjeva za sufinanciranjem nabave i ugradnje mjere EnU.

Prilog 2. Ugovor o međusobnim pravima i obvezama u svezi subvencioniranja troškova provedbe mjera povećanja energetske učinkovitosti.

Prilog 3. Vrijednosni kupon.

Prilog 4. Zahtjev za isplatom sufinanciranja.

Članak 20.

Svu traženu dokumentaciju potrebno je poslati na slijedeću adresu: **OPĆINA JASENOVAC, Trg kralja Petra Svačića 19, 44 324 JASENOVAC**.

Članak 21

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 370-01/14-01/01
URBROJ: 2176/11-01-03-14-2
Jasenovac, 26. kolovoza 2014.

Općinski načelnik
Marija Mačković, v.r.

8.

Na temelju Odluke općinskog načelnika Općine Jasenovac o raspisivanju natječaja KLASA: 402-10/14-01/01, URBROJ: 2176/04-03-14-4 od 4. kolovoza 2014. godine i Odluke o neposrednom sufinanciranju Programa povećanja energetske učinkovitosti u obiteljskim kućama »Povećanje EnU kuća na području Općine Jasenovac« davanjem sredstava pomoći; KLASA: 310-34/14-06/283, URBROJ: 563-04-1/216-14-3 od 24. lipnja 2014. godine

**OPĆINA JASENOVAC U SURADNJI S
FONDOM ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU
UČINKOVITOST**

raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za javno prikupljanje prijave fizičkih osoba za sufinanciranje Programa povećanja energetske učinkovitosti u obiteljskim kućama »Povećanje EnU kuća na području Općine Jasenovac«

1) PREDMET NATJEČAJA

Predmet ovog Natječaja je javno prikupljanje prijave za neposredno sudjelovanje Općine Jasenovac u sufinanciranju mjera energetske učinkovitosti u kućanstvima na području Općine Jasenovac.

Pod mjerama energetske učinkovitosti koje se sufinanciraju ovim Natječajem smatraju se opravdanim troškovima:

a) zamjena postojeće ugradnjom nove vanjske stolarije

- $U \leq 1,4$ za komplet i $\leq 1,1$ za staklo za $\Theta_{e,mj,min} \leq 3$ °C;

b) povećanje toplinske zaštite ovojnice obiteljske kuće

- $\leq 0,20$ za $\Theta_{e,mj,min} \leq 3$ °C za krov, strop i pod grijanog prostora ($\Theta_i > 18$ °C) prema vanjskom ili negrijanom prostoru (podrumu, garaži),

- $\leq 0,25$ za $\Theta_{e,mj,min} \leq 3$ °C za vanjski zid grijanog prostora,
- $\leq 0,25$ za $\Theta_{e,mj,min} \leq 3$ °C za pod prema tlu i ukopane dijelove grijanog prostora.

c) povećanje energetske učinkovitosti sustava grijanja ugradnjom plinskih kondenzacijskih kotlova

d) povećanje energetske učinkovitosti sustava prozračivanja ugradnjom uređaja za povrat topline

e) energetski pregled i energetski certifikat.

Cilj ovog Natječaja je sufinanciranje povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća.

Obiteljska kuća u smislu ovog Natječaja je stambena kuća koja:

- a) ima najmanje 50% bruto podne površine namijenjeno za stanovanje;
- b) ima najviše dvije funkcionalne stambene jedinice;
- c) izgrađena na zasebnoj katastarskoj čestici;
- d) građevinske bruto površine do 400 m².

Ukupna raspoloživa sredstva za subvencioniranje projekata poticanja energetske učinkovitosti u obiteljskim kućama u okviru ovog Natječaja iznose najviše 1.250.000,00 kuna, pri čemu Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost sudjeluje s najviše do 1.000.000,00 kuna (80%), a Općina Jasenovac sa najviše do 31.250,00 kuna (2,5%).

Korisniku će se prema ovom Natječaju dodijeliti iznos sufinanciranja od 82,5%, odnosno do maksimalnog iznosa od 61.875,00 kuna (s PDV-om) po obiteljskoj kući, od toga Fond do 80% opravdanih troškova ulaganja, ali ne više od 60.000,00 kuna (s PDV-om) po obiteljskoj kući, a Općina Jasenovac s dodatnih 2,5% opravdanih troškova ulaganja, ali ne više od 1.875,00 kuna po obiteljskoj kući (s PDV-om).

Sufinanciranje će biti dodijeljeno za troškove nabave i ugradnje, za koje je ispostavljena konačna obračunska situacija nabave i ugradnje opreme te izrade energetskog pregleda i energetskog certifikata nakon datuma objave Javnog poziva, ali i uz uvjet provjere Općine Jasenovac početnih/zatečenih stanja terenskim pregledima.

2) KORISNICI SREDSTAVA

Pravo sudjelovanja na Natječaju imaju fizičke osobe koje imaju prebivalište na području Općine Jasenovac i koje ulažu vlastita sredstva u mjere za koje se raspisuje Natječaj (u daljnjem tekstu: Korisnici sredstava). Pojedina fizička osoba temeljem ovog Projekta može podnijeti samo 1 (jednu) prijavu na Natječaj za dodjelu sufinanciranja, i u toj prijavi može prijaviti jednu, više ili sve od navedenih mjera EnU na obiteljskoj kući. Maksimalni iznos koji je moguće ostvariti po pojedinom stambenom objektu prema Projektu iznosi 61.875,00 kn.

Priznaju se troškovi nastali nakon dana objave Javnog poziva, gdje će Povjerenstvo Općine Jasenovac provjeriti točnost prijavljenih početnih/zatečenih stanja obiteljskih kuća terenskim pregledima.

3) UVJETI KOJE PODNOSITELJI PRIJAVA MORAJU UDOVOLJITI

Uvjeti koje Podnositelji prijava moraju udovoljiti kako bi ostvarili pravo na nepovratna novčana sredstva:

- a) punoljetne, fizičke osobe s prebivalištem na području Općine Jasenovac,
- b) posjeduje dokaz o vlasništvu nad izgrađenom obiteljskom kućom na kojem se planira provedba mjera EnU, pri čemu kuća ne mora biti isključivo u osobnom vlasništvu Podnositelja prijave već može biti i u vlasništvu člana/članova uže obitelji
- c) ima prijavljeno prebivalište na adresi obiteljske kuće na kojoj se planira provedba mjera EnU, a koja se nalazi na području Općine Jasenovac;
- d) posjeduje dokaz da je kuća postojeća u smislu Zakona o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13);
- e) obvezuje se da će savjesno i cjelovito popuniti Prijavni obrazac za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje mjera EnU sa točnim podacima;
- f) obvezuje se da će ugraditi mjeru EnU tek nakon dana provedenog terenskog pregleda i točnosti prijavljenih početnih/zatečenih stanja obiteljskih kuća.

4) POTREBNA DOKUMENTACIJA

Podnositelji prijava na ovaj Natječaj moraju priložiti:

- a) potpisani i cjelovito popunjeni Prijavni obrazac za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje mjera energetske učinkovitosti;
- b) presliku osobne iskaznice (obostrano);
- c) vlasnički list ili drugi dokaz o vlasništvu zgrade, u izvorniku ili ovjerenoj preslici;
- d) izjavu vlasnika ili svih vlasnika/suvlasnika predmetnog stambenog objekta da su suglasni s provedbom prijavljenog Projekta i da će sve troškove realizacije Projekta prema Prijavnom obrascu u dijelu koji se ne financira iz sredstava za sufinanciranje Projekta snositi samostalno iz vlastitih sredstava ili iz sredstava osiguranih iz drugih izvora;
- e) dokaz da je zgrada postojeća u smislu Zakona o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13) (presliku uporabne dozvole ili presliku pravomoćne građevinske dozvole objekta ili dokaz da je građevina izgrađena prije 15. veljače 1968. godine, a za objekte za koje do 1. listopada 2007. godine nije izdana građevinska dozvola, Rješenje o uvjetima građenja s potvrdom konačnosti ili potvrdu glavnog projekta, ili drugi akt kojim se dopušta gradnja);

- f) presliku osobne iskaznice (obostrano) za sve članove kućanstva ili uvjerenje o prebivalištu za sve članove kućanstva
- g) projektantski troškovnik ili neobvezujući ponudbeni troškovnik proizvođača/dobavljača radova sa detaljnom specifikacijom (prema uvjetima Natječaja), tj. predračun sa specifikacijom svih radova i materijala;
- h) za zaštićene objekte potrebno je priložiti mišljenje nadležnog Konzervatorskog odjela u Gradu Sisku, Uprave za zaštitu kulturne baštine Ministarstva kulture Republike Hrvatske;
- i) Potvrda Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Jasenovac o ne postojanju duga prema Općini Jasenovac (komunalna naknada, komunalni doprinos....).

5. KRITERIJI ZA ODABIR KORISNIKA SREDSTAVA

Uz zadovoljenje Uvjeta prijave na Natječaj, postupak za ocjenjivanje pristiglih prijava i odabir korisnika sredstava vršit će se na temelju liste prednosti sastavljene bodovanjem prema sljedećim kriterijima:

Prijave koje nisu isključene sukladno uvjetima iz članka 9. ovog Pravilnika ocijenit će Povjerenstvo.

Ukupan broj bodova koje pojedina prijava može ostvariti iznosi 220. Bodovanje se vrši prema dva osnovna kriterija s obzirom na predmet prijave sukladno članku 3. ovog Pravilnika. Prijave će se bodovati prema sljedećim kriterijima:

1. Tehno-ekonomska opravdanost provedbe mjere EnU na prijavljenom kućanstvu (najveći ukupan broj bodova 55);

$$K = \frac{\text{Ukupna površina grijanog prostora}}{\text{Broj korisnika građevine}}$$

gdje je K faktor iskorištenja površine

K	Bodovi	K	Bodovi	K	Bodovi	K	Bodovi
<7	55	33	41	60	27,5	87	14
7	54	34	40,5	61	27	88	13,5
8	53,5	35	40	62	26,5	89	13
9	53	36	39,5	63	26	90	12,5
10	52,5	37	39	64	25,5	91	12
11	52	38	38,5	65	25	92	11,5
12	51,5	39	38	66	24,5	93	11
13	51	40	37,5	67	24	94	10,5
14	50,5	41	37	68	23,5	95	10
15	50	42	36,5	69	23	96	9,5
16	49,5	43	36	70	22,5	97	9
17	49	44	35,5	71	22	98	8,5
18	48,5	45	35	72	21,5	99	8
19	48	46	34,5	73	21	100	7,5
20	47,5	47	34	74	20,5	101	7
21	47	48	33,5	75	20	102	6,5
22	46,5	49	33	76	19,5	103	6
23	46	50	32,5	77	19	104	5,5
24	45,5	51	32	78	18,5	105	5
25	45	52	31,5	79	18	106	4,5
26	44,5	53	31	80	17,5	107	4
27	44	54	30,5	81	17	108	3,5
28	43,5	55	30	82	16,5	109	3
29	43	56	29,5	83	16	110	2,5
30	42,5	57	29	84	15,5	111	2
31	42	58	28,5	85	15	112	1,5
32	41,5	59	28	86	14,5	≥113	1

2. Zatečeno stanje sustava za grijanje prostora (najveći ukupan broj bodova 30)

- energent isključivo električna energija, elektrotopno grijanje (30 bodova)
- energent lož ulje (20 bodova)
- energent UNP, prirodni plin, sustav daljinskog grijanja (10 bodova)
- energent biomasa (drvena sječka, peleti, briketi, cjepanice ili ostali drvni ostatak), geotermalna dizalica topline ili drugi obnovljivi izvor energije (0 bodova).

Ukoliko se u prijavnom obrascu navedu dva ili više odgovora za kriterij Zatečeno stanje sustava za grijanje, pri dodjeljivanju bodova za predmetni kriterij bodovati će se primarni izvor za grijanje u 3/5 iznosa i bodovi sekundarnog izvora u 2/5 iznosa.

3. Zatečeno stanje sustava za prozračivanje prostora (najveći ukupan broj bodova 30)

- energent isključivo električna energija, elektrotopno grijanje (30 bodova)
- energent lož ulje (20 bodova)
- energent UNP, prirodni plin, sustav daljinskog grijanja (10 bodova)
- energent biomasa (drvena sječka, peleti, briketi, cjepanice ili ostali drvni ostatak), geotermalna dizalica topline ili drugi obnovljivi izvor energije (0 bodova).

Ukoliko se u prijavnom obrascu navedu dva ili više odgovora za kriterij Zatečeno stanje sustava za grijanje, pri dodjeljivanju bodova za predmetni kriterij bodovati će se primarni izvor za grijanje u 3/5 iznosa i bodovi sekundarnog izvora u 2/5 iznosa.

4. Zatečeno stanje konstrukcijskih dijelova građevine - zadovoljavajuća toplinska zaštita, opće stanje fasade, stolarije i dr. (najveći ukupan broj bodova 30) i tip konstrukcije vanjskog zida (ukupan broj bodova dobije se zbrajanje bodova prema debljini toplinske izolacije i tipu konstrukcije većeg dijela vanjskog zida)

a) Prijava za sufinanciranje **Toplinske zaštite vanjske ovojnice**

a1. Vanjski zid

- Ukupna debljina sloja fasadne toplinske zaštite vanjskog zida (toplinska žbuka, stiropor ili kamena vuna):
 - 0 cm (15 bodova)
 - toplinska žbuka 1-3 cm (10 bodova)
 - 4-5 cm (7 bodova)
 - 6-9 cm (5 bodova)
 - 10-14 cm (3 boda)
 - 15 cm ili više (0 bodova)

- Tip konstrukcije vanjskog zida:
 - Armirano betonski zid (15 bodova)
 - Lakobetonski blokovi (12 bodova)
 - Puna opeka (10 bodova)
 - Blok (šuplja) opeka (7 bodova)
 - Kamen, drvo (5 bodova)
 - Porobeton ili termoblok, zid s termožbukom (3 boda)

a2) Krov ili strop:

- Ukupna debljina sloja fasadne toplinske zaštite krova, poda ili stropa (stiropor ili kamena vuna):
 - 0 cm (30 bodova)
 - 1-3 cm (25 bodova)
 - 4-5 cm (15 bodova)
 - 6-9 cm (10 bodova)
 - 10-14 cm (5 bodova)
 - 15 cm ili više (0 bodova)

a3) Pod

- Ukupna debljina sloja fasadne toplinske zaštite krova, poda ili stropa (stiropor ili kamena vuna):
 - 0 cm (15 bodova)
 - 1-3 cm (10 bodova)
 - 4-5 cm (5 bodova)
 - 6-9 cm (2 boda)
 - 10-14 cm (0 bodova).

Ukoliko se u prijavnom obrascu ne navede odgovor za kriterij Toplinske zaštite vanjske ovojnice i tip konstrukcije neće se dodijeliti bodovi za predmetni kriterij.

b) Prijava za sufinanciranje **Energetski učinkovite vanjske stolarije (prozora i vrata)**

- Tehničke karakteristike vanjske stolarije:
 - jednostruko staklo (30 bodova)
 - dvostruko obično staklo (20 bodova)
 - dvostruko izo staklo (15 bodova)
 - dvostruko izo staklo s low-e premazom (10 bodova)
 - trostruko izo staklo (5 bodova)
 - trostruko izo staklo s low-e premazom (0 bodova).

Ukoliko se u prijavnom obrascu navedu dva ili više odgovora za kriterij Tehničke karakteristike vanjske stolarije, pri dodjeljivanju bodova za predmetni kriterij bodovat će se s obzirom na udio pojedine vrstu u ukupnom broju vanjske stolarije.

Ukoliko se u prijavnom obrascu ne navede odgovor za kriterij Tehničke karakteristike vanjske stolarije neće se dodijeliti bodovi za predmetni kriterij.

Ukoliko dvije ili više prijave budu bodovane jednakim brojem bodova prednost pri odabiru imati će kućanstva s više članova, ukoliko i tada bude jednak broj bodova, prednost pri odabiru imat će one prijave sa ranijim datumom, odnosno vremenom slanja prijave.

6. DOSTAVLJANJE PRIJAVA

Prijave se dostavljaju u pisanom obliku, isključivo preporučeno s povratnicom, u zatvorenoj omotnici s imenom i prezimenom ponuditelja te adresom ponuditelja, na adresu:

OPĆINA JASENOVAC, Trg kralja Petra Svačića 19, 44 324 JASENOVAC

uz naznaku: »PROGRAM POVEĆANJA EnU KUĆA - NE OTVARATI«.

Rok za dostavu prijava je 60 (šezdeset) dana od dana objave.

Prijave i priloženi materijali se ne vraćaju, a podaci su podložni provjeri.

7. OBRADA PRIJAVA

Pregled i ocjenjivanje pristiglih prijava provest će Povjerenstvo Općine Jasenovac. Lista prioriteta za dodjelu sredstava utvrđuje se s obzirom na najveći broj ostvarenih bodova. Na temelju prijedloga Povjerenstva konačnu Odluku o odabiru korisnika sredstava donijet će općinski načelnik Općine Jasenovac o čemu će podnositelji prijava biti pismeno obaviješteni u roku od 30 dana od dana zatvaranja Natječaja.

Protiv odluke načelnika o odabiru korisnika sredstava, sudionik Natječaja može podnijeti prigovor u roku od 5 dana od dana objave, odluka općinskog načelnika o prigovoru je konačna.

8. IZJAVA PRIJAVITELJA

Svaki odabrani korisnik dužan je Općini Jasenovac dostaviti izjavu prijavitelja o prihvaćanju općih uvjeta zajedničkog sudjelovanja u sufinanciranju projekta. Ovom izjavom odabrani korisnik jamči da će izvesti sve planirane radove te će u roku dostaviti zahtjev za povratom sredstava sa svom potrebnom dokumentacijom.

9. REALIZACIJA PRIHVAĆENIH PRIJAVA

Na osnovu konačne liste prioriteta, Općina Jasenovac će sa svim odabranim korisnicima sklopiti ugovore o sufinanciranju mjera EnU.

Ugovorom o sufinanciranju biti će definiran iznos i postotak radova koji sufinancira Općina Jasenovac, način plaćanja, kao i ostala prava i obaveze ugovornih strana.

Prije sklapanja Ugovora, odabrani korisnik je dužan u roku 60 dana od dana konačne Odluke o odabiru dostaviti projektnu dokumentaciju (minimalno na razini glavnog projekta sa snimkom postojećeg stanja, (za rekonstrukciju postojeće zgrade potreban je glavni projekt kojim se daje tehničko rješenje zgrade u odnosu na racionalnu uporabu energije i toplinsku zaštitu, sadrži i detaljan opis i tehničke karakteristike postojećeg stanja zgrade odnosno postojećeg građevnog dijela zgrade obuhvaćenog rekonstrukcijom u odnosu na racionalnu uporabu energije i toplinsku zaštitu prije predviđenog građevinskog zahvata - prema Tehničkom propisu o racionalnoj uporabi energije i toplinskoj zaštiti u zgradama »Narodne novine«, broj 110/08 i 89/09).

Opravnani troškovi koji se sufinanciraju su izrada energetske pregleda i energetske certifikata (dok izrada pripreme i projektne dokumentacije nije opravdan trošak).

Općina Jasenovac omogućuje stručni nadzor, te snosi cjelokupne troškove stručnog nadzora nad izvođenjem radova (stručni nadzor u smislu Zakona o gradnji, te ostalih zakonskih propisa, kojeg provodi ovlašten nadzorni inženjer).

10. ZAHTJEV ZA ISPLATOM NOVČANIH SREDSTAVA

Korisnik sredstava je dužan nakon završetka projekta dostaviti Zahtjev za isplatu sredstava sufinanciranja koji mora sadržavati:

- a) Račun za opremu i ugradnju mjere EnU te energetske pregled i energetske certifikat sadržaja sukladnog članku 14. Pravilnika (original ili ovjerena kopija);
- b) Vrijednosni kupon cjelovito popunjen i obostrano ovjeren od strane Izvođača radova (original);
- c) Pisana izjava izvođača radova o izvedenim radovima, uvjetima održavanja i sukladnosti ugrađene opreme, sukladno Pravilniku o tehničkom pregledu građevine (»Narodne novine«, broj 108/04), sadržaja sukladnog članku 14. Pravilnika (ovjerena kopija);
- d) Garancija izvođača radova da je mjera EnU ugrađena prema uputi proizvođača na kućanstvu navedenom u prijavi (ovjerava Izvođač radova, ovjerena kopija);
- e) Suglasnost za obavljanje djelatnosti građenja angažiranog Izvođača radova sukladno članku 3. ovog Pravilnika (kopija).
- f) Presliku zapisnika (Izveštaj) o provedenom energetskom pregledu obiteljske kuće.
- g) Preslika energetske certifikata obiteljske kuće izrađenog temeljem navedenog energetske pregleda;
- h) Ugrađena oprema mora imati odgovarajuće dokaze o sukladnosti s tehničkim propisima;
- i) Oprema mora biti ugrađena od ovlaštenog izvođača radova;

- j) Završno izvješće nadzornog inženjera - od strane Općine Jasenovac;
- k) Izjava izvođača radova o jamstvenom roku
- za izvedene radove na minimalno 2 godine
 - za opremu na rokove koji nisu kraći od onih koje daje dobavljač opreme.

Cjelokupne troškove stručnog nadzora kojeg provodi ovlašteni nadzorni inženjer pokriva Općina Jasenovac.

Natječajem nije propisan proizvođač materijala i opreme, projektant, izvođač radova niti energetski certifikator.

Za izvođenje mjera EnU i energetske certificiranje mora se angažirati pravna ili fizička osoba registrirana za odgovarajuću djelatnost.

Fond i Općina Jasenovac isplaćivati će sredstva za opravdane troškove nastale nakon dana objave Javnog poziva gdje će Povjerenstvo Općine Jasenovac provjeriti točnost prijavljenih/zatečenih stanja obiteljskih kuća terenskim pregledima.

11. OSTALE INFORMACIJE

Ovaj Natječaj objavljen je na internet stranicama Općine Jasenovac i na oglasnoj ploči Općine Jaseno-

vac. Dostavljanjem dokumentacije na ovaj Natječaj, podnositelj prijave daje odobrenje Općini Jasenovac da osnovne podatke o podnositelju prijave i o ponuđenom projektu objavi na službenim internetskim stranicama te u drugim izvještajima.

Općina Jasenovac zadržava pravo poništenja ovog Natječaja.

Prijavni obrazac za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje može se preuzeti na Internet stranicama Općine Jasenovac (www.opcina-jasenovac.hr)

Sve dodatne informacije mogu se dobiti na Internet stranicama Općine Jasenovac ili na telefon 044/672-488.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 370-01/14-01/01
URBROJ: 2176/11-03-14-01
Jasenovac, 27. kolovoza 2014.

Općinska načelnica
Marija Mačković, v.r.

S A D R Ź A J

GRAD PETRINJA AKTI GRADONAČELNIKA

- | | | |
|-----|---|------|
| 18. | Odluka o davanju suglasnosti na izmjenu Cjenika skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada trgovačkom društvu Komunalac Petrinja d.o.o. | 1293 |
| 19. | Odluka o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Grada Petrinje | 1294 |
| 20. | Odluka o Izmjenama i dopunama Odluke o radnom vremenu Gradske uprave Grada Petrinje | 1294 |
| 21. | IV. Izmjene i dopune Plana prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za 2014. godinu | 1294 |

AKTI STRUČNE SLUŽBE

- | | | |
|----|--|------|
| 4. | Dopuna Plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2014. godinu | 1295 |
|----|--|------|

OPĆINA JASENOVAC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- | | | |
|----|--|------|
| 7. | Pravilnik za provedbu Programa povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća za područje Općine Jasenovac | 1296 |
| 8. | Javni natječaj za javno prikupljanje prijave fizičkih osoba za sufinanciranje Programa povećanja energetske učinkovitosti u obiteljskim kućama »Povećanje EnU kuća na području Općine Jasenovac« | 1304 |

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.