

SLUŽBENI VJESNIK

2014.

BROJ: 34

SRIJEDA, 27. KOLOVOZA 2014.

GODINA LX

GRAD NOVSKA

AKTI STRUČNE SLUŽBE

1.

Nakon izvršenog uspoređivanja s izvornim tekstom utvrđene su pogreške u tekstu Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Novske objavljenom (»Službenom vjesniku«, broj 28/14), te se daje slijedeći

ISPRAVAK

Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Novske

I.

U Glavi: I. Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno uređenje i imovinske poslove u članku 1. rednom broju 1. »Potrebno znanje« iza riječi »specijalist« trebaju stajati riječi »građevinske, pravne, ekonomske, arhitektonske i geodetske struke«.

U članku 3. rednom broju 3. »Potrebno znanje« iza riječi »prvostupnik« treba stajati riječ »pravne«.

II.

U članku 10. rednom broju 3. »Opis radnog mjesta« trebaju stajati sljedeće riječi:

- »- obavlja poslove koji se odnose na uknjižbu prava vlasništva za korist Grada Novske, 10%,
- priprema prijedloge za otkup nekretnina za potrebe Grada za koje nije nadležan Upravni odjel za komunalni sustav, 10%,
- podnosi prijedloge za izvlaštenja nekretnina koji nisu u nadležnosti Upravnog odjela za komunalni sustav, 5%,
- zastupa Grad pred nadležnim sudovima i upravnim tijelima, odnosno sudjeluje u prikupljanju i pripremi dokumentacije za zastupanja kada je punomoć za zastupanje povjerena odvjetniku, 10%,

- obavlja pravne poslove prisilne naplate potraživanja Grada, (osim provođenja postupka prisilne naplate komunalne naknade i komunalnog doprinosa) i o tome je dužan voditi evidenciju, 35%,
- pravodobno prati otvaranje predstečajnih nagodbi i stečajnih postupaka proračunskih obveznika, osim za obveznike komunalne naknade i komunalnog doprinosa, te sudjeluje u postupcima predstečajnih nagodbi i stečajnih postupaka u ime Grada kao vjerovnika, 5%,
- obavlja poslove sukladno Uredbi o kriterijima i mjerilima za obročnu otplatu duga, odgodu duga i oprost duga 5%,
- sudjeluje u obavljanju poslova raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem koji su u nadležnosti jedinica lokalne samouprave, 10%,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, 5%.«

III.

Ovaj ispravak Odluke, objavit će se na oglasnoj ploči Grada Novske i u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
STRUČNA SLUŽBA ZA POSLOVE
GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

KLASA: 110-01/14-01/8
URBROJ: 2176/04-07-14-2
Novska, 18. kolovoza 2014.

Pročelnica

Ivanka Zečević- Šolta, dipl. iur., v.r.

OPĆINA LIPOVLJANI

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

7.

Na temelju članka 41. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 29/09 i 7/13), načelnik Općine Lipovljani dana 22. kolovoza 2014. godine, donosi

PRAVILNIK

za provedbu Programa povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća na području Općine Lipovljani

Članak 1.

PREDMET PRAVILNIKA

Ovim Pravilnikom određuju se kriteriji i postupak prema kojemu će Općina Lipovljani (u tekstu: **Provoditelj natječaja**) i Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost nepovratnim novčanim sredstvima subvencionirati provedbu Programa »Povećanje energetske učinkovitosti obiteljskih kuća na području Općine Lipovljani« tijekom 2014. godine (u tekstu: **Projekt EnU**).

Članak 2.

PRAVO NA KORIŠTENJE SUFINANCIRANJA

Pravo na korištenje nepovratnih novčanih sredstava (u tekstu: **sufinanciranje**) Općine Lipovljani i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost može ostvariti fizička osoba na obiteljskoj kući u osobnom vlasništvu ili u vlasništvu člana/članova njene uže obitelji (u tekstu: **podnositelj prijave**). Prebivalište podnositelja prijave mora biti na adresi predmetne obiteljske kuće na kojoj se planiraju mjere povećanja energetske učinkovitosti, a koja se nalazi na području Provoditelja natječaja.

Obiteljska kuća (u tekstu: **kućanstvo**) u smislu ovog Pravilnika je stambena kuća koja:

- ima najmanje 50% bruto podne površine namijenjeno za stanovanje;
- ima najviše dvije stambene jedinice;
- izgrađena na zasebnoj čestici;
- građevinske bruto površine do 400 m².

Članak 3.

PREDMET I PRIHVATLJIVI TROŠKOVI SUFINANCIRANJA

Sredstvima Provoditelja natječaja i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost sufinancirat će se provedba mjera za povećanje energetske učinkovitosti kod fizičkih osoba u kućanstvima na području Provoditelja natječaja.

Predmet ovog natječaja nisu obiteljske kuće:

- čija je ugradnja u tijeku
- one za koje je pokrenut postupak legalizacije sukladno odredbama Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12 i 143/13) - sve do okončanja postupka.

Sufinancirat će se provedba sljedećih mjera povećanja energetske učinkovitosti (u tekstu: **mjera EnU**), te izrada energetskog pregleda i energetskog certifikata obiteljske kuće nakon provedbe Projekta:

- a) zamjena postojeće ugradnjom nove vanjske stolarije**

- b) povećanje toplinske zaštite ovojnice obiteljske kuće**

- c) povećanje energetske učinkovitosti sustava grijanja ugradnjom plinskih kondenzacijskih kotlova**

- d) povećanje energetske učinkovitosti sustava prozračivanja ugradnjom uređaja za povrat topline otpadnog zraka (rekuperatora).**

Podnositelj prijave može ostvariti pravo na korištenje sufinanciranja Provoditelja natječaja za jednu, više ili sve od navedenih mjera EnU.

Provoditelj natječaja i Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost sufinancirat će samo prihvatljive troškove mjera EnU koji su definirani ovim Pravilnikom.

Prihvatljivi trošak mjere EnU je onaj nastao nakon objave Javnog natječaja za prikupljanje ponuda fizičkih osoba za subvencioniranje projekata povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća na području Općine Lipovljani i provedenog utvrđivanja točnosti prijavljenih početnih/zatečenih stanja obiteljskih kuća terenskim pregledom prije ocjenjivanja zahtjeva fizičkih osoba. U nastavku se navode komponente sustava mjera EnU koje se smatraju prihvatljivim troškom dok se sav ostali materijal, oprema ili usluga radova koji nije naveden u nastavku, a eventualno se može pojaviti u tijeku provedbe mjera EnU, smatra neprihvatljivim troškom te ga podnositelj prijave snosi u 100% iznosu.

Da bi se stavke u nastavku smatrale prihvatljivim troškom potrebno je:

- osigurati i dokazati tehničku i stručnu sukladnost za pojedine komponente mjera EnU sukladno uputama navedenim u nastavku (vidi: **Tehnička sukladnost i stručna sposobnost**);
- osigurati koeficijente prolaska topline za pojedine komponente mjera EnU sukladno uputama navedenim u nastavku (vidi: **Minimalni tehnički uvjeti**).

- a) Zamjena postojeće ugradnjom nove vanjske stolarije**

Pod zamjena postojeće ugradnjom nove vanjske stolarije podrazumijevaju se sljedeće komponente:

- Uklanjanje stare stolarije
- Dobava i ugradnja nove stolarije
- Zidarski/ličilački popravci
- Unutarnje i vanjske klupčice
- Zaštita od sunca.

Stručna sposobnost:

Izvođač radova mora posjedovati Suglasnost za obavljanje djelatnosti građenja za skupine »I 7« za radove na ugradnji vanjske stolarije ili jednu od skupina »A, B, C, D, E, F, G, H« definirane prema Pravilniku o suglasnostima za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja (»Narodne novine«, broj 43/09). Ako se radi o radovima iz članka 38. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom

uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 152/08, 49/11 i 25/13), sukladno navedenom članku izvođaču radova nije potrebna suglasnost za građenje odnosno izvođenje navedenih radova.

Tehnička sukladnost:

Svi dijelovi vanjske stolarije (staklo, okvir, ispuna i dr.) moraju imati važeću Izjavu o svojstvima ili Izjavu o sukladnosti sukladno Zakonu o građevnim proizvodima (»Narodne novine«, broj 76/13 i 30/14) koju osigurava proizvođač.

Izvođač radova dužan je izdati Izjavu o jamstvenom roku na izvedene radove na rok od minimalno 2 godine.

Minimalni tehnički uvjeti:

Provedbom mjere EnU potrebno je postići jednak ili manji koeficijent prolaza topline pojedinih dijelova vanjske stolarije kako slijedi:

- $U \leq 1,4$ za komplet i $\leq 1,1$ za staklo za $\Theta_{e,mj,min} \leq 3$ °C;

Koeficijenti prolaza topline pojedinih dijelova vanjske stolarije biti će definirani Ugovorom (vidi članak 13.).

b) Povećanje toplinske zaštite ovojnice obiteljske kuće

Pod povećanje toplinske zaštite ovojnice obiteljske kuće podrazumijevaju se sljedeće komponente:

Radovi na krovu - grupe prihvatljivih radova

- Krovni pokrov - crijep, šindra, ravni krov, zeleni krov
- Krovna konstrukcija - drvena, čelična, betonska, krovni paneli
- Toplinska izolacija
- Hidroizolacija
- Oblaganje podgleda - gips karton ploče, drvo
- Limarski radovi - opšavi, oluci.

Toplinska izolacija vanjskih zidova - grupe prihvatljivih radova

- Etics fasadni sustav - komplet (toplinska izolacija, mrežica, glet masa, žbuka, boja)
- Ventilirana fasada - komplet
- Fasadni paneli - komplet
- Termo žbuka - ukoliko se postižu Fondu prihvatljive vrijednosti koef. prolaska topline »U«
- Unutarnje oblaganje zidova - gips karton ploče, drvo, žbuka.

Podovi prema tlu - grupe prihvatljivih radova

- Estrih
- Toplinska izolacija
- Hidroizolacija.

Ukopani dijelovi ovojnice - grupe prihvatljivih radova

- Hidroizolacija
- Toplinska zaštita
- Unutarnje oblaganje zidova - gips karton ploče, drvo, žbuka.

Pod prema vanjskom prostoru - grupe prihvatljivih radova

- Estrih
- Etics fasadni sustav - komplet (toplinska izolacija, mrežica, glet masa, žbuka, boja)
- Fasadni sustav - komplet
- Termo žbuka - ukoliko se postižu Fondu prihvatljive vrijednosti koef. prolaska topline »U«.

Pod prema negrijanom podrumu - grupe prihvatljivih radova

- Estrih
- Toplinska izolacija.

Strop prema negrijanom tavanu - grupe prihvatljivih radova

- Toplinska izolacija
- Oblaganje podgleda - gips karton ploče, drvo.

Stručna sposobnost:

Izvođač radova mora posjedovati Suglasnost za obavljanje djelatnosti građenja za skupine »I 5 ili I 4« za radove na ugradnji toplinske izolacije vanjskih zidova ili jednu od skupina »A, B, C, D, E, F, G, H« definirane prema Pravilniku o suglasnostima za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja (»Narodne novine«, broj 43/09). Ako se radi o radovima iz članka 38. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 152/08, 49/11 i 25/13), sukladno navedenom članku izvođaču radova nije potrebna suglasnost za građenje odnosno izvođenje navedenih radova.

Tehnička sukladnost:

Svi dijelovi povezanog ETICS sustava moraju imati važeću Izjavu o svojstvima ili Izjavu o sukladnosti sukladno Zakonu o građevnim proizvodima (»Narodne novine«, broj 76/13 i 30/14) koju osigurava proizvođač.

Izvođač radova dužan je izdati izjavu o jamstvenom roku na izvedene radove na rok od minimalno 2 godine.

Minimalni tehnički uvjeti:

Provedbom mjere EnU potrebno je postići minimalno ukupni koeficijent prolaza topline:

- $\leq 0,20$ za $\Theta_{e,mj,min} \leq 3$ °C ($\leq 0,25$ za $\Theta_{e,mj,min} > 3$ °C) za krov, strop i pod grijanog prostora ($\Theta_i > 18$ °C) prema vanjskom ili negrijanom prostoru (podrumu, garaži),
- $\leq 0,25$ za $\Theta_{e,mj,min} \leq 3$ °C ($\leq 0,40$ za $\Theta_{e,mj,min} > 3$ °C) za vanjski zid grijanog prostora,
- $\leq 0,25$ za $\Theta_{e,mj,min} \leq 3$ °C ($\leq 0,45$ za $\Theta_{e,mj,min} > 3$ °C) za pod prema tlu i ukopane dijelove grijanog prostora.

Točna debljina toplinske izolacije koju je potrebno ugraditi na vanjski zid bit će definirana Ugovorom o međusobnim pravima i obvezama u svezi subvencioniranja troškova provedbe mjera povećanja energetske učinkovitosti (u tekstu: **Ugovor**, vidi članak 13.)

c) Povećanje energetske učinkovitosti sustava grijanja ugradnjom plinskih kondenzacijskih kotlova

Pod povećanje energetske učinkovitosti sustava grijanja ugradnjom plinskih kondenzacijskih kotlova podrazumijevaju se sljedeće komponente:

- kondenzacijski kotao, oprema za automatsku regulaciju kotla, spremnici tople vode, pumpne grupe, ekspanziona posuda, ventili (zaporni, nepovratni i sigurnosni), razvod grijanja, ogrjevna tijela, automatska regulacija, pribor za postavljanje i ostala potrebna oprema za pravilno funkcioniranje cjelokupnog sustava te pripadajući građevinski radovi nužni za ugradnju prethodno navedene opreme (prodori, betoniranje postolja,...).

Tehnička sukladnost:

Izvođač radova dužan je izdati izjavu o jamstvenom roku na izvedene radove na rok od minimalno 2 godine.

d) Povećanje energetske učinkovitosti sustava prozračivanja ugradnjom uređaja za povrat topline otpadnog zraka (rekuperatora)

Pod povećanje energetske učinkovitosti sustava prozračivanja ugradnjom uređaja za povrat topline otpadnog zraka (rekuperatora) podrazumijevaju se sljedeće komponente:

- Uređaj s povratom otpadne topline zraka, ostala oprema primarnog kruga [dizalica topline - A energetska klasa prema Eurovent Energy Efficiency Classification: zrak-zrak (COP \geq 3,6; EER \geq 3,2), zrak-voda (COP \geq 3,2; EER \geq 3,1), automatska regulacija, pribor za postavljanje], razvod kanala, usisni i strujni elementi, ostala potrebna oprema za pravilno funkcioniranje cjelokupnog sustava te pripadajući građevinski radovi nužni za ugradnju prethodno navedene opreme (prodori, betoniranje postolja,...).

Tehnička sukladnost:

Izvođač radova dužan je izdati izjavu o jamstvenom roku na izvedene radove na rok od minimalno 2 godine.

Članak 4.

VISINA UDJELA SUFINANCIRANJA

Ukupni troškovi opreme i ugradnje mjera za povećanje energetske učinkovitosti kod fizičkih osoba u kućanstvima Provođitelja natječaja biti će sufinancirani nepovratnim novčanim sredstvima u iznosu do 50%

ukupno prihvatljivih troškova, odnosno do maksimalnog iznosa od 37.500,00 kn (uključujući zakonsku stopu PDV-a), od čega udio Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti iznosi 40% opravdanih troškova ulaganja, ali ne više od 30.000,00 kuna (s PDV-om) po obiteljskoj kući, a JLS s dodatnih 10% opravdanih troškova ulaganja, ali ne više od 7.500,00 kuna po obiteljskoj kući (s PDV-om).

Članak 5.

UVJETI KOJIMA PODNOSITELJI PRIJAVA MORAJU UDOVOLJAVATI

Podnositelj prijave može biti isključivo vlasnik ili više suvlasnika jednog kućanstva, ili ako je predmetna obiteljska kuća u vlasništvu člana/članova njegove uže obitelji, sukladno članku 2. ovog Pravilnika. Uvjeti kojima podnositelj prijave mora udovoljavati kako bi ostvario pravo na sufinanciranje:

- ima prijavljeno prebivalište na adresi obiteljske kuće na kojoj se planira provedba mjera EnU, a koji se nalazi na području Provođitelja natječaja;
- posjeduje dokaz o vlasništvu nad izgrađenom obiteljskom kućom na kojem se planira provedba mjera EnU;
- posjeduje dokaz da je kuća postojeća u smislu Zakona o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13);
- obvezuje se da će savjesno i cjelovito popuniti Prijavni obrazac za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje mjera EnU sa točnim podacima;
- obvezuje se da će ugraditi mjeru EnU tek nakon dana provedenog terenskog pregleda i točnosti prijavljenih početnih/zatečenih stanja obiteljskih kuća.
- ukoliko podnositelj prijave ne zadovoljava jedan ili više od navedenih uvjeta njegova prijava automatski će se izbaciti iz daljnjeg postupka.

Članak 6.

OBAVEZNA DOKUMENTACIJA

Podnositelj prijave na Natječaj dužan je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. potpisan i cjelovito popunjen Prijavni obrazac za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje mjera EnU (u tekstu: **Prijavni obrazac**) kojeg ovjerava vlasnik ili u slučaju većeg broja vlasnika svi suvlasnici (Prilog 1.);
2. za podnositelja prijave: presliku osobne iskaznice (OBOSTRANA PRESLIKA) ili uvjerenje o prebivalištu podnositelja prijave ne starije od 30 dana (IZVORNIK);
3. za sve ostale osobe s prebivalištem na adresi predmetnog kućanstva: presliku osobne iskaznice (OBOSTRANA PRESLIKA) ili uvjerenje o prebivalištu (IZVORNIK, ne stariji od 30 dana);
4. vlasnički list (grunтовni izvadak) za kućanstvo na koje se planira provedba mjera EnU (IZVORNIK, ne stariji od 30 dana);

5. dokaz da je obiteljska kuća na kojoj se provodi mjera EnU postojeća (PRESLIKA IZVORNIKA) - priznaju se dokumenti sukladno Zakonu o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13);
6. izjavu vlasnika ili svih vlasnika/suvlasnika predmetnog stambenog objekta da su suglasni s provedbom prijavljenog Projekta i da će sve troškove realizacije Projekta prema Prijavnom obrascu u dijelu koji se ne financira iz sredstava za sufinanciranje Projekta snositi samostalno iz vlastitih sredstava ili iz sredstava osiguranih iz drugih izvora;
7. projektantski troškovnik ili neobvezujući ponudbeni troškovnik proizvođača/dobavljača radova sa detaljnom specifikacijom (prema uvjetima Natječaja);
8. za zaštićene objekte potrebno je priložiti mišljenje nadležnog Konzervatorskog odjela u Gradu Sisku, Uprave za zaštitu kulturne baštine Ministarstva kulture Republike Hrvatske.

Podnositelj prijave je dužan u roku 60 dana od zaprimanja Odluke o odabiru korisnika sufinanciranja dostaviti Općini Lipovljani projektnu dokumentaciju, minimalno na razini glavnog projekta sa snimkom postojećeg stanja (za rekonstrukciju postojeće zgrade potreban je glavni projekt kojim se daje tehničko rješenje zgrade u odnosu na racionalnu uporabu energije i toplinsku zaštitu, sadrži i detaljan opis i tehničke karakteristike postojećeg stanja zgrade, odnosno postojećeg građevnog dijela zgrade obuhvaćenog rekonstrukcijom u odnosu na racionalnu uporabu energije i toplinsku zaštitu prije predviđenog građevinskog zahvata - prema Tehničkom propisu o racionalnoj uporabi energije i toplinskoj zaštiti u zgradama »Narodne novine«, broj 110/08 i 89/09 - u protivnom gubi pravo na odobrena sredstva.

Općina Lipovljani je dužna u daljnjem roku od 15 dana s fizičkom osobom sklopiti Ugovor o međusobnim pravima i obvezama u svezi sufinanciranja troškova provedbe mjera povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća.

OPCIONALNA DOKUMENTACIJA

Samo u slučaju kada brojevi katastarske čestice (iz dokaza legalnosti izgrađene građevine - točka 5. članka 6.) i zemljišno knjižne čestice (iz vlasničkog lista - točka 4. članka 6.) nisu identični potrebno je dostaviti:

- Uvjerenje područnog ureda za katastar kojim se potvrđuje istovjetnost traženih katastarskih čestica sa zemljišnom knjižnim česticama (gruntnim česticama) (IZVORNIK ili PRESLIKA IZVORNIKA).

Dokumentacija se smatra cjelovitom ukoliko sadržava točke 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7. i 8. ovog članka te opcionalnu dokumentaciju samo ukoliko se brojevi katastarske i zemljišno knjižne čestice razlikuju u dostavljenom dokazu o legalnosti građevine i vlasničkom listu za istu predmetnu građevinu.

Ukoliko podnositelj prijave ne dostavi cjelovitu dokumentaciju prijave se isključuje iz daljnjeg postupka, te podnositelj prijave nema pravo na žalbu.

Članak 7.

OBJAVA NATJEČAJA

Javni natječaj objavit će Provoditelj natječaja na službenoj internetskoj stranici Općine Lipovljani (www.lipovljani.hr), a obavijest o objavi javnog natječaja biti će objavljena i u službenom glasniku Općine Lipovljani, te oglasnoj ploči Općine Lipovljani.

Članak 8.

NAČIN DOSTAVE, VRIJEME I MJESTO PRIJAVE

Prijava na natječaj se dostavlja isključivo kao preporučena pošiljka sa povratnicom u pisanom obliku, zatvorenoj omotnici s imenom i prezimenom te adresom podnositelja prijave na adresu definiranu u članku 20. ovog Pravilnika, uz naznaku: **Projekt EnU 2014 - Ne otvaraj.**

Prijave će se zaprimati 60 dana od dana objave natječaja. Nepotpune prijave kao i prijave dostavljene nakon isteka roka neće se razmatrati.

Članak 9.

PREGLED PRIJAVA

Načelnik Općine Lipovljani imenuje Povjerenstvo za pregled i ocjenjivanje prijava pristiglih na javni natječaj Provoditelja natječaja (u tekstu: **Povjerenstvo**). Povjerenstvo provjerava cjelovitost pristigle dokumentacije te točnost vrijednosti upisanih u Prijavni obrazac. U svrhu provjere točnosti upisanih vrijednosti obaviti će se terenski pregled prijavljenih kućanstava s cjelovitim dokumentacijom. Pregledom kućanstava utvrditi će se usklađenost upisanih vrijednosti u Prijavnom obrascu sa zatečenim stanjem u obliku Zapisnika o provedenom pregledu stambenih objekata koji sadržava stvarne zatečene vrijednosti kućanstva sa priloženom fotodokumentacijom kao dokaza postojećeg stanja. Pri pregledu pristiglih prijava obvezno se provjerava:

- pravovremenost pristigle prijave;
- zadovoljavanje uvjeta podnositelja prijave (sukladno čl. 5. ovog Pravilnika);
- cjelovitost prijave prema potrebnoj dokumentaciji (sukladno čl. 6. ovog Pravilnika);
- točnost podataka upisanih u Prijavni obrazac (sukladno čl. 9. ovog Pravilnika).

Ukoliko prijava ne zadovoljava navedene uvjete automatski se isključuje iz daljnjeg postupka ocjenjivanja i nema pravo žalbe.

Članak 10.

OCJENJIVANJE PRIJAVA

Prijave koje nisu isključene sukladno uvjetima iz članka 9. ovog Pravilnika ocijeniti će Povjerenstvo.

Ukupan broj bodova koje pojedina prijava može ostvariti iznosi 220. Bodovanje se vrši prema dva osnovna kriterija s obzirom na predmet prijave sukladno članku 3. ovog Pravilnika. Prijave će se bodovati prema sljedećim kriterijima:

1. Tehno-ekonomska opravdanost provedbe mjere EnU na prijavljenom kućanstvu (najveći ukupan broj bodova 55);

$$K = \frac{\text{Ukupna površina grijanog prostora}}{\text{Broj korisnika građevine}}$$

gdje je K faktor iskorištenja površine

K	Bodovi	K	Bodovi	K	Bodovi	K	Bodovi
<7	55	33	41	60	27,5	87	14
7	54	34	40,5	61	27	88	13,5
8	53,5	35	40	62	26,5	89	13
9	53	36	39,5	63	26	90	12,5
10	52,5	37	39	64	25,5	91	12
11	52	38	38,5	65	25	92	11,5
12	51,5	39	38	66	24,5	93	11
13	51	40	37,5	67	24	94	10,5
14	50,5	41	37	68	23,5	95	10
15	50	42	36,5	69	23	96	9,5
16	49,5	43	36	70	22,5	97	9
17	49	44	35,5	71	22	98	8,5
18	48,5	45	35	72	21,5	99	8
19	48	46	34,5	73	21	100	7,5
20	47,5	47	34	74	20,5	101	7
21	47	48	33,5	75	20	102	6,5
22	46,5	49	33	76	19,5	103	6
23	46	50	32,5	77	19	104	5,5
24	45,5	51	32	78	18,5	105	5
25	45	52	31,5	79	18	106	4,5
26	44,5	53	31	80	17,5	107	4
27	44	54	30,5	81	17	108	3,5
28	43,5	55	30	82	16,5	109	3
29	43	56	29,5	83	16	110	2,5
30	42,5	57	29	84	15,5	111	2
31	42	58	28,5	85	15	112	1,5
32	41,5	59	28	86	14,5	≥113	1

2. Zatečeno stanje sustava za grijanje prostora (najveći ukupan broj bodova 30);

- energent isključivo električna energija, elektro-otporno grijanje (30 bodova)
- energent lož ulje (20 bodova)
- energent UNP, prirodni plin, sustav daljinskog grijanja (10 bodova)
- energent biomasa (drvena sječka, peleti, briketi, cjepanice ili ostali drvni ostatak), geotermalna dizalica topline ili drugi obnovljivi izvor energije (0 bodova).

Ukoliko se u prijavnim obrascu navedu dva ili više odgovora za kriterij Zatečeno stanje sustava za grijanje, pri dodjeljivanju bodova za predmetni kriterij bodovati će se primarni izvor za grijanje u 3/5 iznosa i bodovi sekundarnog izvora u 2/5 iznosa.

3. Zatečeno stanje sustava za prozračivanje prostora (najveći ukupan broj bodova 30);

- energent isključivo električna energija, elektro-otporno grijanje (30 bodova)

- energent lož ulje (20 bodova)
- energent UNP, prirodni plin, sustav daljinskog grijanja (10 bodova)
- energent biomasa (drvena sječka, peleti, briketi, cjepanice ili ostali drvni ostatak), geotermalna dizalica topline ili drugi obnovljivi izvor energije (0 bodova).

Ukoliko se u prijavnim obrascu navedu dva ili više odgovora za kriterij Zatečeno stanje sustava za grijanje, pri dodjeljivanju bodova za predmetni kriterij bodovati će se primarni izvor za grijanje u 3/5 iznosa i bodovi sekundarnog izvora u 2/5 iznosa.

4. Zatečeno stanje konstrukcijskih dijelova građevine - zadovoljavajuća toplinska zaštita, opće stanje fasade, stolarije i dr. (najveći ukupan broj bodova 30) i tip konstrukcije vanjskog zida (ukupan broj bodova dobije se zbrajanje bodova prema debljini toplinske izolacije i tipu konstrukcije većeg dijela vanjskog zida);

a) Prijava za sufinanciranje **Toplinske zaštite vanjske ovojnice**

a1. Vanjski zid

- Ukupna debljina sloja fasadne toplinske zaštite vanjskog zida (toplinska žbuka, stiropor ili kamena vuna):

- 0 cm (15 bodova)
- toplinska žbuka 1-3 cm (10 bodova)
- 4-5 cm (7 bodova)
- 6-9 cm (5 bodova)
- 10-14 cm (3 boda)
- 15 cm ili više (0 bodova)

- Tip konstrukcije vanjskog zida:

- Armirano betonski zid (15 bodova)
- Lakobetonski blokovi (12 bodova)
- Puna opeka (10 bodova)
- Blok (šuplja) opeka (7 bodova)
- Kamen, drvo (5 bodova)
- Porobeton ili termoblok, zid s termožbukom (3 boda)

a2) Krov ili strop:

- Ukupna debljina sloja fasadne toplinske zaštite krova, poda ili stropa (stiropor ili kamena vuna):

- 0 cm (30 bodova)
- 1-3 cm (25 bodova)
- 4-5 cm (15 bodova)
- 6-9 cm (10 bodova)
- 10-14 cm (5 bodova)
- 15 cm ili više (0 bodova)

a3) Pod

- Ukupna debljina sloja fasadne toplinske zaštite krova, poda ili stropa (stiropor ili kamena vuna):

- 0 cm (15 bodova)
- 1-3 cm (10 bodova)
- 4-5 cm (5 bodova)
- 6-9 cm (2 bodova)
- 10-14 cm (0 boda)

Ukoliko se u prijavnim obrascu ne navede odgovor za kriterij Toplinske zaštite vanjske ovojnice i tip konstrukcije neće se dodijeliti bodovi za predmetni kriterij.

b) Prijava za sufinanciranje **Energetski učinkovite vanjske stolarije (prozora i vrata)**

- Tehničke karakteristike vanjske stolarije:

- jednostruko staklo (30 bodova)
- dvostruko obično staklo (20 boda)
- dvostruko izo staklo (15 bodova)

- dvostruko izo staklo s low-e premazom (10 bodova)

- trostruko izo staklo (5 bodova)

- trostruko izo staklo s low-e premazom (0 bodova).

Ukoliko se u prijavnim obrascu navedu dva ili više odgovora za kriterij Tehničke karakteristike vanjske stolarije, pri dodjeljivanju bodova za predmetni kriterij bodovat će se s obzirom na udio pojedine vrstu u ukupnom broju vanjske stolarije.

U slučaju da zamjena nije potpuna, ukupan broj bodova se množi koeficijentom k koji označava odnos između ukupnog broja prozora na postojećem objektu i broj prozora koji se zamjenjuju.

Ukoliko se u prijavnim obrascu ne navede odgovor za kriterij Tehničke karakteristike vanjske stolarije neće se dodijeliti bodovi za predmetni kriterij.

Ukoliko dvije ili više prijave budu bodovane jednakim brojem bodova prednost pri odabiru imati će one prijave sa ranijim datumom, odnosno vremenom slanja prijave.

Članak 11.

NESLUŽBENA BODOVNA LISTA

Po obradi svih pristiglih prijava Povjerenstvo izrađuje Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju prijava. U zapisniku o otvaranju i ocjenjivanju prijava obvezno se navodi analitički prikaz sa otvaranja pristigle dokumentacije, pregled cjelovitosti dostavljene dokumentacije, opis terenskog pregleda prijavljenih kućanstava te prikaz zatečenog stanja, analitički prikaz bodovanja sukladno članku 10. te kao zaključak Neslužbenu bodovnu listu podnositelja prijave (u tekstu: **Neslužbena bodovna lista**).

Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju prijave sadrži najmanje sljedeće podatke:

- Informacije o javnom natječaju (predmet, mjesto i datum objave);
- Analitički prikaz otvaranja pristiglih prijava;
- Analitički prikaz pregleda cjelovitosti pristigle dokumentacije sukladno članku 6. ovog Pravilnika;
- Podaci o provedenom pregledu stambenih objekata podnositelja prijave;
- Podaci o isključenim prijavama sukladno članku 9. ovog Pravilnika;
- Podaci o valjanim prijavama;
- Analitički prikaz bodovanja sukladno članku 10. ovog Pravilnika;
- Prijedlog neslužbene bodovne liste sa brojem bodova i rangom svih valjanih prijave.

Povjerenstvo na osnovu Zapisnika o otvaranju i ocjenjivanju prijave donosi **Neslužbenu bodovnu listu** sa cjelovitim prijavama poredanim po broju ostvarenih bodova sukladno članku 10. ovog Pravilnika te s

popisom necjelovitih prijava sukladno članku 6. ovog Pravilnika. Neslužbena lista se javno objavljuje na Internetskim stranicama Općine Lipovljani, te se šalje na adresu svim podnositeljima prijave.

Članak 12.

ŽALBENI POSTUPAK PODNOSITELJA PRIJAVE

Podnositelji prijave imaju pravo žalbe na Neslužbenu bodovnu listu koju moraju dostaviti Općini Lipovljani isključivo kao preporučenu pošiljku sa povratnicom u pisanom obliku, zatvorenoj omotnici s imenom i prezimenom te adresom podnositelja prijave u roku od 5 dana od dana zaprimanja Neslužbene liste, na adresu definiranu u članku 20. ovog Pravilnika, s naznakom: **Projekt EnU 2014 - Žalba na neslužbenu bodovnu listu.**

Povjerenstvo u roku od 8 dana od dana isteka roka za žalbe izrađuje Zapisnik o konačnoj bodovnoj listi podnositelja prijave na temelju kojeg načelnik Općine Lipovljani donosi Zaključak o utvrđivanju bodovne liste i odabiru korisnika sufinanciranja.

Članak 13.

ODABIR KORISNIKA SUFINANCIRANJA

Financijskim sredstvima Općine Lipovljani i Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost subvencionirati će se provedba mjera za povećanje energetske učinkovitosti u određenom broju obiteljskih kuća na području Provođitelja natječaja. Na temelju Zaključka o utvrđivanju bodovne liste i odabiru korisnika sufinanciranja sklapa se Ugovor o međusobnim pravima i obvezama u svezi sufinanciranja troškova provedbe mjera povećanja energetske učinkovitosti (u tekstu: Ugovor) između Provođitelja natječaja s jedne strane, te odabranog podnositelja prijave (u tekstu: korisnika sufinanciranja) s druge strane. U Ugovoru će se definirati međusobna prava i obveze provođitelja natječaja i korisnika sufinanciranja.

Ukupan broj korisnika sufinanciranja može se povećati, sukladno raspoloživim financijskim sredstvima. Sufinancirat će se oni podnositelji prijave koja ostvare veći broj bodova, a sve sukladno Odluci o odabiru korisnika.

Članak 14.

ISPLATA IZNOSA SUFINANCIRANJA

Po završetku provedbe mjera EnU i energetskog certificiranja u kućanstvu korisnik sufinanciranja Općini Lipovljani dostavlja **Zahtjev za isplatu sredstava sufinanciranja** koji mora sadržavati sljedeću dokumentaciju:

1. ispostavljeni račun za opremu i ugradnju mjere EnU (original ili ovjerena kopija) i provedbe energetskog pregleda koji mora sadržavati:
 - detaljnu i cjelovitu specifikaciju ugrađenog materijala, opreme i radova na način da su navedene;
 - stavke prihvatljivih troškova sukladno članku 3. ovoga Pravilnika;
 - sav ostali materijal, oprema i radovi koji nisu sastavni dio prihvatljivih troškova;
 - jasno naznačenim iznosima sufinanciranja Provođitelja natječaja (u postotnom i apsolutnom iznosu) za dio prihvatljivih troškova.
2. kopiju ovjerene Pisane izjave izvođača radova o izvedenim radovima i uvjetima održavanja kućanstva koji, sukladno Pravilniku o tehničkom pregledu građevine (»Narodne novine«, broj 108/04), mora sadržavati:
 - naziv i adresa kućanstva;
 - izvješće o izvođenju radova i ugrađivanju mjera toplinske zaštite ovojnice obiteljske kuće, energetski učinkovite vanjske stolarije, sustava grijanja ili sustava prozračivanja u odnosu na tehničke upute za njihovu ugradnju i uporabu s uvjetima održavanja građevine s obzirom na izvedeno stanje građevine te ugrađene građevne proizvode;
 - specificiranu vrstu i debljinu kao i ukupnu površinu ugrađene toplinske izolacije ukoliko se provela mjera EnU ovojnice, odnosno vrstu ostakljenja i prozorskog okvira za vanjsku stolariju sa pripadajućim koeficijentima prolaska topline ukoliko se provela mjera EnU za vanjsku stolariju i tehničku specifikaciju sustava grijanja i prozračivanja;
 - fotodokumentaciju u fazi izvođenja radova pri provedbu mjere EnU (minimalno 3 slike formata 15 x 10 cm na različitim lokacijama pročelja, u slučaju ugradnje sustava grijanja i prozračivanja slike ugrađene opreme);
 - popis dokaza o sukladnosti ugrađene opreme, isprava o sukladnosti ili svojstvima.
3. kopija ovjerene garancije Izvođača radova da je sustav ugrađen prema uputi proizvođača na kućanstvu navedenom u prijavi (ovjerava ga Izvođač radova);
4. važeća Suglasnost za obavljanje djelatnosti građenja angažiranog Izvođača radova sukladno članku 3. ovog Pravilnika;
5. Preslika zapisnika o provedenom energetskom pregledu obiteljske kuće;
6. Preslika energetskog certifikata obiteljske kuće izrađenog temeljem navedenog energetskog pregleda;
7. Završno izvješće nadzornog inženjera;
8. Izjava izvođača radova o jamstvenom roku
 - Za izvedene radove na minimalno 2 godine
 - Za opremu na rokove koji nisu kraći od onih koje daje dobavljač opreme.

Sufinanciranje se dodjeljuje uz uvjet dostave cjelovitog Zahtjeva za isplatu sredstava sufinanciranja. Ukoliko se dostavi necjeloviti Zahtjev za isplatu sredstava sufinanciranja korisnik sufinanciranja dužan ga je nadopuniti sa traženom dokumentacijom u roku od 8 dana od dana zaprimanja službene obavijesti od strane Provoditelja natječaja. Ukoliko se utvrdi da dokumentacija dostavljena u Zahtjevu za isplatu sredstava sufinanciranja nije u skladu člankom 3. ovog Pravilnika (Predmet i prihvatljivi troškovi sufinanciranja) Provoditelj natječaja zadržava pravo neisplaćivanja sufinanciranja odabranom korisniku.

Zahtjevi za isplatu sredstava sufinanciranja pristigli nakon propisanog roka neće se sufinancirati.

Zahtjev za isplatu sredstava sufinanciranja dostavlja se isključivo kao preporučena pošiljka sa povratnicom u pisanom obliku, zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom korisnika sufinanciranja, na adresu definiranu u članku 20. ovog Pravilnika, uz naznaku: **Projekt EnU 2014 - Zahtjev za isplatu sredstava sufinanciranja.**

Članak 15.

KONTROLNI PREGLED

Provoditelja natječaja je dužan u roku od 30 dana od dana zaprimanja Zahtjeva za isplatu sredstava sufinanciranja izvršiti očevid provedene mjere EnU te kreirati Zapisnik o provedenom očevidu. Ukoliko se terenskim očevidom ustanovi da:

- a) su podaci navedeni unutar Zahtjeva za isplatu sredstava sufinanciranja neispravni;
- b) mjera EnU nije ugrađena prema uputi proizvođača ili;
- c) mjera EnU je ugrađena na drugoj građevini (koja nije navedena u prijavi).

Provoditelj natječaja zadržava pravo neisplaćivanja sufinanciranja odabranom korisniku.

Članak 16.

ISPLATA SUFINANCIRANJA

U slučaju zadovoljavanja svih uvjeta za isplatu, Provoditelj natječaja je dužan u roku od 10 dana od dana zaprimanja cjelovitog Zahtjeva za isplatu sredstava sufinanciranja, prema iznosima navedenim u Ugovoru, na navedeni IBAN odabranog korisnika, isplatiti subvenciju.

Članak 17.

ODUSTAJANJE OD IZGRADNJE I SUFINANCIRANJA PROJEKTA

Korisnik sufinanciranja može odustati od provedbe mjere EnU u roku od 30 dana od dana potpisivanja Ugovora od strane odgovorne osobe Provoditelja natječaja. U tom slučaju korisnik je obvezan u pi-

sanoj formi putem Izjave o odustajanju, obavijestiti Provoditelja natječaja o odustajanju od realizacije projekta.

Ukoliko korisnik sufinanciranja ne provede mjeru EnU te ne preda Zahtjev za isplatom sredstava sufinanciranja sa svom potrebnom dokumentacijom, unatoč potpisanim Ugovoru, a nije dostavio pisanu Izjavu o odustajanju kojom pravda nemogućnost ugradnje, gubi pravo na sudjelovanje u natječajima Provoditelja natječaja u iduće 3 (slovima: tri) godine, ne računajući godinu u kojoj se prijavio.

Izjavu o odustajanju od realizacije projekta, korisnik sufinanciranja dostavlja isključivo kao preporučenu pošiljku sa povratnicom u pisanom obliku, zatvorenoj omotnici s imenom i prezimenom te adresom korisnika sufinanciranja na adresu definiranu u članku 20. ovog Pravilnika, uz naznaku: **Projekt EnU 2014 - Izjava o odustajanju.**

Članak 18.

OBVEZE KORISNIKA SUFINANCIRANJA

Korisnici sufinanciranja koji su putem ovog natječaja iskoristili sredstva sufinanciranja za nabavu i ugradnju mjera EnU dužni su od dana ugradnje predmetni sustav redovito održavati sukladno uputama proizvođača.

Članak 19.

PRILOZI

Prilog 1. Prijavni obrazac za podnošenje zahtjeva za sufinanciranjem nabave i ugradnje mjere EnU.

Prilog 2. Izjava prijavitelja.

Prilog 3. Zahtjev za isplatu sredstava sufinanciranja.

Članak 20.

Svu traženu dokumentaciju potrebno je poslati preporučenom pošiljkom s povratnicom na slijedeću adresu:

Općina Lipovljani

Trg hrvatskih branitelja 3

44322 Općina Lipovljani

uz naznaku: **»Projekt EnU 2014. - Ne otvarati«.**

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 370-05/14-01/01
URBROJ: 2176/13-02-14-02 2
Lipovljani, 22. kolovoza 2014.

Načelnik

Mario Ribar, dipl.oec., v.r.

**OPĆINA LIPOVLJANI U SURADNJI SA
FONDOM ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU
UČINKOVITOST**

raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

**za prikupljanje ponuda fizičkih osoba za
subvencioniranje projekata »Energetska
učinkovitost obiteljskih kuća na području
Općine Lipovljani«**

1) PREDMET NATJEČAJA

Predmet ovog Natječaja je javno prikupljanje prijava za neposredno sudjelovanje Općine Lipovljani u sufinanciranju mjera energetske učinkovitosti u kućanstvima na području Općine Lipovljani.

Pod mjerama energetske učinkovitosti koje se sufinanciraju ovim Natječajem smatraju se opravdanim troškovima:

- a) zamjena postojeće ugradnjom nove vanjske stolarije
 - U $\leq 1,4$ za komplet i $\leq 1,1$ za staklo za $\Theta_{e,mj}, \min \leq 3$ °C;
- b) povećanje toplinske zaštite ovojnice obiteljske kuće
 - $\leq 0,20$ za $\Theta_{e,mj}, \min \leq 3$ °C za krov, strop i pod grijanog prostora ($\Theta_i > 18$ °C) prema vanjskom ili negrijanom prostoru (podrumu, garaži),
 - $\leq 0,25$ za $\Theta_{e,mj}, \min \leq 3$ °C za vanjski zid grijanog prostora,
 - $\leq 0,25$ za $\Theta_{e,mj}, \min \leq 3$ °C za pod prema tlu i ukopane dijelove grijanog prostora.
- c) povećanje energetske učinkovitosti sustava grijanja ugradnjom plinskih kondenzacijskih kotlova
- d) povećanje energetske učinkovitosti sustava prozračivanja ugradnjom uređaja za povrat topline
- e) energetski pregled i energetski certifikat.

Cilj ovog Natječaja je sufinanciranje povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća.

Obiteljska kuća u smislu ovog Natječaja je stambena kuća koja:

- a) ima najmanje 50% bruto podne površine namijenjeno za stanovanje;
- b) ima najviše dvije funkcionalne stambene jedinice;
- c) izgrađena na zasebnoj katastarskoj čestici;
- d) građevinske bruto površine do 400 m².

Ukupna raspoloživa sredstva za subvencioniranje projekata poticanja energetske učinkovitosti u obiteljskim kućama u okviru ovog Natječaja iznose najviše 750.000,00 kuna, pri čemu Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost sudjeluje s najviše do 300.000,00 kuna (40%), a Općina Lipovljani sa najviše do 75.000,00 kuna (10%).

Korisniku će se prema ovom Natječaju dodijeliti iznos sufinanciranja od 50% prihvatljivih troškova ulaganja, odnosno do maksimalnog iznosa od 37.500,00 kuna (s PDV-om) po obiteljskoj kući, od toga Fond do 40% opravdanih troškova ulaganja, ali ne više od 30.000,00 kuna (s PDV-om) po obiteljskoj kući, a JLS s dodatnih 10% opravdanih troškova ulaganja, ali ne više od 7.500,00 kuna po obiteljskoj kući (s PDV-om). Sufinanciranje će biti dodijeljeno za troškove nabave i ugradnje, za koje je ispostavljena konačna obračunska situacija nabave i ugradnje opreme te izrade energetskeg pregleda i energetskeg certifikata nakon datuma objave Javnog poziva, ali i uz uvjet provjere JLS početnih/zatečenih stanja terenskim pregledima.

2) KORISNICI SREDSTAVA

Pravo sudjelovanja na Natječaju imaju fizičke osobe koje imaju prebivalište na području Općine Lipovljani i koje ulažu vlastita sredstva u mjere za koje se raspisuje Natječaj (u daljnjem tekstu: Korisnici sredstava). Pojedina fizička osoba temeljem ovog Projekta može podnijeti samo 1 (jednu) prijavu na Natječaj za dodjelu sufinanciranja, i u toj prijavi može prijaviti jednu, više ili sve od navedenih mjera EnU na obiteljskoj kući.

**3) UVJETI KOJE PODNOSITELJI PRIJAVA
MORAJU UDOVOLJITI**

Uvjeti koje Podnositelji prijava moraju udovoljiti kako bi ostvarili pravo na nepovratna novčana sredstva:

- a) punoljetne, fizičke osobe s prebivalištem na području Provoditelja Natječaja,
- b) posjeduje dokaz o vlasništvu nad izgrađenom obiteljskom kućom na kojem se planira provedba mjera EnU, pri čemu kuća ne mora biti isključivo u osobnom vlasništvu Podnositelja prijave već može biti i u vlasništvu člana/članova uže obitelji
- c) ima prijavljeno prebivalište na adresi obiteljske kuće na kojoj se planira provedba mjera EnU, a koja se nalazi na području Provoditelja natječaja;
- d) posjeduje dokaz da je kuća postojeća u smislu Zakona o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13);
- e) obvezuje se da će savjesno i cjelovito popuniti Prijavni obrazac za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje mjera EnU sa točnim podacima;
- f) obvezuje se da će ugraditi mjeru EnU tek nakon dana provedenog terenskog pregleda i točnosti prijavljenih početnih/zatečenih stanja obiteljskih kuća.

4) POTREBNA DOKUMENTACIJA

Podnositelji prijava na ovaj Natječaj moraju priložiti:

- a) potpisani i cjelovito popunjeni Prijavni obrazac za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje mjera energetske učinkovitosti;
- b) presliku osobne iskaznice (obostrano);

- c) vlasnički list ili drugi dokaz o vlasništvu zgrade, u izvorniku ili ovjerenoj preslici
- d) izjavu vlasnika ili svih vlasnika/suvlasnika predmetnog stambenog objekta da su suglasni s provedbom prijavljenog Projekta i da će sve troškove realizacije Projekta prema Prijavnom obrascu u dijelu koji se ne financira iz sredstava za sufinanciranje Projekta snositi samostalno iz vlastitih sredstava ili iz sredstava osiguranih iz drugih izvora
- e) dokaz da je zgrada postojeća u smislu Zakona o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13) (presliku uporabne dozvole ili presliku pravomoćne građevinske dozvole objekta ili dokaz da je građevina izgrađena prije 15. veljače 1968. godine, a za objekte za koje do 1. listopada 2007. godine nije izdana građevinska dozvola, Rješenje o uvjetima građenja s potvrdom konačnosti ili potvrdu glavnog projekta, ili drugi akt kojim se dopušta gradnja)
- f) presliku osobne iskaznice (obostrano) za sve članove kućanstva ili uvjerenje o prebivalištu za sve članove kućanstva
- g) projektantski troškovnik ili neobvezujući ponudbeni troškovnik proizvođača/dobavljača radova sa detaljnom specifikacijom (prema uvjetima Natječaja), tj. predračun sa specifikacijom svih radova i materijala
- h) za zaštićene objekte potrebno je priložiti mišljenje nadležnog Konzervatorskog odjela u Gradu Sisku, Uprave za zaštitu kulturne baštine Ministarstva kulture Republike Hrvatske.

5. KRITERIJI ZA ODABIR KORISNIKA SREDSTAVA

Uz zadovoljenje uvjeta prijave na Natječaj, postupak za ocjenjivanje pristiglih prijava i odabir korisnika sredstava vršit će se na temelju liste prednosti sastavljene bodovanjem prema slijedećim kriterijima:

Prijave koje nisu isključene sukladno uvjetima iz članka 9. ovog Pravilnika ocijenit će Povjerenstvo.

Ukupan broj bodova koje pojedina prijava može ostvariti iznosi 220. Bodovanje se vrši prema dva osnovna kriterija s obzirom na predmet prijave sukladno članku 3. ovog Pravilnika. Prijave će se bodovati prema slijedećim kriterijima:

1. Tehno-ekonomska opravdanost provedbe mjere EnU na prijavljenom kućanstvu (najveći ukupan broj bodova 55);

$$K = \frac{\text{Ukupna površina grijanog prostora}}{\text{Broj korisnika građevine}}$$

gdje je K faktor iskorištenja površine

K	Bodovi	K	Bodovi	K	Bodovi	K	Bodovi
<7	55	33	41	60	27,5	87	14
7	54	34	40,5	61	27	88	13,5
8	53,5	35	40	62	26,5	89	13
9	53	36	39,5	63	26	90	12,5
10	52,5	37	39	64	25,5	91	12
11	52	38	38,5	65	25	92	11,5
12	51,5	39	38	66	24,5	93	11
13	51	40	37,5	67	24	94	10,5
14	50,5	41	37	68	23,5	95	10
15	50	42	36,5	69	23	96	9,5
16	49,5	43	36	70	22,5	97	9
17	49	44	35,5	71	22	98	8,5
18	48,5	45	35	72	21,5	99	8
19	48	46	34,5	73	21	100	7,5
20	47,5	47	34	74	20,5	101	7
21	47	48	33,5	75	20	102	6,5
22	46,5	49	33	76	19,5	103	6
23	46	50	32,5	77	19	104	5,5
24	45,5	51	32	78	18,5	105	5
25	45	52	31,5	79	18	106	4,5
26	44,5	53	31	80	17,5	107	4
27	44	54	30,5	81	17	108	3,5
28	43,5	55	30	82	16,5	109	3
29	43	56	29,5	83	16	110	2,5
30	42,5	57	29	84	15,5	111	2
31	42	58	28,5	85	15	112	1,5
32	41,5	59	28	86	14,5	≥113	1

2. Zatečeno stanje sustava za grijanje prostora (najveći ukupan broj bodova 30);

- energent isključivo električna energija, elektrootporno grijanje (30 bodova)
- energent lož ulje (20 bodova)
- energent UNP, prirodni plin, sustav daljinskog grijanja (10 bodova)
- energent biomasa (drvena sječka, peleti, briketi, cjepanice ili ostali drveni ostatak), geotermalna dizalica topline ili drugi obnovljivi izvor energije (0 bodova).

Ukoliko se u prijavnim obrascu navedu dva ili više odgovora za kriterij Zatečeno stanje sustava za grijanje, pri dodjeljivanju bodova za predmetni kriterij bodovati će se primarni izvor za grijanje u 3/5 iznosa i bodovi sekundarnog izvora u 2/5 iznosa.

3. Zatečeno stanje sustava za prozračivanje prostora (najveći ukupan broj bodova 30);

- energent isključivo električna energija, elektrootporno grijanje (30 bodova)
- energent lož ulje (20 bodova)
- energent UNP, prirodni plin, sustav daljinskog grijanja (10 bodova)
- energent biomasa (drvena sječka, peleti, briketi, cjepanice ili ostali drveni ostatak), geotermalna dizalica topline ili drugi obnovljivi izvor energije (0 bodova).

Ukoliko se u prijavnim obrascu navedu dva ili više odgovora za kriterij Zatečeno stanje sustava za grijanje, pri dodjeljivanju bodova za predmetni kriterij bodovati će se primarni izvor za grijanje u 3/5 iznosa i bodovi sekundarnog izvora u 2/5 iznosa.

4. Zatečeno stanje konstrukcijskih dijelova građevine - zadovoljavajuća toplinska zaštita, opće stanje fasade, stolarije i dr. (najveći ukupan broj bodova 30) i tip konstrukcije vanjskog zida (ukupan broj bodova dobije se zbrajanje bodova prema debljini toplinske izolacije i tipu konstrukcije većeg dijela vanjskog zida);

a) Prijava za sufinanciranje **Toplinske zaštite vanjske ovojnice**

a1. Vanjski zid

- Ukupna debljina sloja fasadne toplinske zaštite vanjskog zida (toplinska žbuka, stiropor ili kamena vuna):
 - 0 cm (15 bodova)
 - toplinska žbuka 1-3 cm (10 bodova)
 - 4-5 cm (7 bodova)
 - 6-9 cm (5 bodova)
 - 10-14 cm (3 boda)
 - 15 cm ili više (0 bodova)
- Tip konstrukcije vanjskog zida:
 - Armirano betonski zid (15 bodova)

- Lakobetonski blokovi (12 bodova)
- Puna opeka (10 bodova)
- Blok (šuplja) opeka (7 bodova)
- Kamen, drvo (5 bodova)
- Porobeton ili termoblok, zid s termožbukom (3 boda)

a2) Krov ili strop:

- Ukupna debljina sloja fasadne toplinske zaštite krova, poda ili stropa (stiropor ili kamena vuna):
 - 0 cm (30 bodova)
 - 1-3 cm (25 bodova)
 - 4-5 cm (15 bodova)
 - 6-9 cm (10 bodova)
 - 10-14 cm (5 boda)
 - 15 cm ili više (0 bodova)

a3) Pod

- Ukupna debljina sloja fasadne toplinske zaštite krova, poda ili stropa (stiropor ili kamena vuna):
 - 0 cm (15 bodova)
 - 1-3 cm (10 bodova)
 - 4-5 cm (5 bodova)
 - 6-9 cm (2 bodova)
 - 10-14 cm (0 boda).

Ukoliko se u prijavnim obrascu ne navede odgovor za kriterij Toplinske zaštite vanjske ovojnice i tip konstrukcije neće se dodijeliti bodovi za predmetni kriterij.

b) Prijava za sufinanciranje Energetski učinkovite vanjske stolarije (prozora i vrata)

- Tehničke karakteristike vanjske stolarije:
 - jednostruko staklo (30 bodova)
 - dvostruko obično staklo (20 bodova)
 - dvostruko izo staklo (15 bodova)
 - dvostruko izo staklo s low-e premazom (10 bodova)
 - trostruko izo staklo (5 bodova)
 - trostruko izo staklo s low-e premazom (0 bodova).

Ukoliko se u prijavnim obrascu navedu dva ili više odgovora za kriterij Tehničke karakteristike vanjske stolarije, pri dodjeljivanju bodova za predmetni kriterij bodovat će se s obzirom na udio pojedine vrstu u ukupnom broju vanjske stolarije.

Ukoliko se u prijavnim obrascu ne navede odgovor za kriterij Tehničke karakteristike vanjske stolarije neće se dodijeliti bodovi za predmetni kriterij.

Ukoliko dvije ili više prijave budu bodovane jednakim brojem bodova prednost pri odabiru imati će one prijave sa ranijim datumom, odnosno vremenom slanja prijave.

6. DOSTAVLJANJE PRIJAVA

Prijave se dostavljaju u pisanom obliku, isključivo preporučeno s povratnicom, u zatvorenoj omotnici s imenom i prezimenom ponuditelja te adresom ponuditelja, na adresu:

Općina Lipovljani, Trg hrvatskih branitelja 3, 44322 Lipovljani

uz naznaku: »PROGRAM OBNOVE OBITELJSKIH KUĆA- NE OTVARATI«.

Rok za dostavu prijava je 60 (šezdeset) dana od dana objave.

Prijave i priloženi materijali se ne vraćaju, a podaci su podložni provjeri.

7. OBRADA PRIJAVA

Pregled i ocjenjivanje pristiglih prijava provest će Povjerenstvo Općine. Lista prioriteta za dodjelu sredstava utvrđuje se s obzirom na najveći broj ostvarenih bodova. Konačnu Odluku o odabiru korisnika sredstava donijeti će Povjerenstvo o čemu će podnositelji prijava biti pismeno obaviješteni u roku od 30 dana od dana zatvaranja Natječaja.

Protiv odluke Povjerenstva o odabiru korisnika sredstava, sudionik Natječaja može podnijeti prigovor u roku od 5 dana od dana objave, a odluka Povjerenstva o prigovoru je konačna.

8. IZJAVA PRIJAVITELJA

Svaki odabrani korisnik dužan je Općini Lipovljani dostaviti izjavu prijavitelja o prihvaćanju općih uvjeta zajedničkog sudjelovanja u sufinanciranju projekta. Ovom izjavom odabrani korisnik jamči da će izvesti sve planirane radove te će u roku dostaviti zahtjev za povratom sredstava sa svom potrebnom dokumentacijom.

9. REALIZACIJA PRIHVAĆENIH PRIJAVA

Na osnovu konačne liste prioriteta, Općina Lipovljani će sa svim odabranim korisnicima sklopiti ugovore o sufinanciranju mjera EnU.

Ugovorom o sufinanciranju biti će definiran iznos i postotak radova koji sufinancira Općina Lipovljani, način plaćanja, kao i ostala prava i obaveze ugovornih strana.

Prije sklapanja Ugovora, odabrani korisnik je dužan u roku 60 dana od dana konačne Odluke o odabiru dostaviti projektnu dokumentaciju (minimalno na razini glavnog projekta sa snimkom postojećeg stanja, (za rekonstrukciju postojeće zgrade potreban je glavni projekt kojim se daje tehničko rješenje zgrade u odnosu na racionalnu uporabu energije i toplinsku zaštitu, sa drži i detaljan opis i tehničke karakteristike postojećeg stanja zgrade odnosno postojećeg građevnog dijela zgrade obuhvaćenog rekonstrukcijom u odnosu na racionalnu uporabu energije i toplinsku zaštitu prije predviđenog građevinskog zahvata - prema Tehničkom propisu o racionalnoj uporabi energije i toplinskoj zaštiti u zgradama »Narodne novine«, broj 110/08 i 89/09).

10. ZAHTJEV ZA ISPLATOM NOVČANIH SREDSTAVA

Korisnik sredstava je dužan nakon završetka projekta dostaviti Zahtjev za isplatu sredstava sufinanciranja koji mora sadržavati:

- a) Račun za opremu i ugradnju mjere EnU te energetske pregled i energetske certifikat sadržaja sukladnog članku 14. Pravilnika (original ili ovjerena kopija);
- b) Pisana izjava izvođača radova o izvedenim radovima, uvjetima održavanja i sukladnosti ugrađene opreme, sukladno Pravilniku o tehničkom pregledu građevine (»Narodne novine«, broj 108/04), sadržaja sukladnog članku 14. Pravilnika (ovjerena kopija);
- c) Garancija izvođača radova da je mjera EnU ugrađena prema uputi proizvođača na kućanstvu navedenom u prijavi (ovjerava Izvođač radova, ovjerena kopija);
- d) Suglasnost za obavljanje djelatnosti građenja angažiranog Izvođača radova sukladno članku 3. ovog Pravilnika (kopija);
- e) Presliku zapisnika (Izveštaj) o provedenom energetskom pregledu obiteljske kuće;
- f) Preslika energetskog certifikata obiteljske kuće izrađenog temeljem navedenog energetskog pregleda;
- g) Ugrađena oprema mora imati odgovarajuće dokaze o sukladnosti s tehničkim propisima;
- h) Oprema mora biti ugrađena od ovlaštenog izvođača radova;
- i) Završno izvješće nadzornog inženjera;
- j) Izjava izvođača radova o jamstvenom roku
 - Za izvedene radove na minimalno 2 godine
 - Za opremu na rokove koji nisu kraći od onih koje daje dobavljač opreme.

Cjelokupne troškove stručnog nadzora kojeg provodi ovlašten nadzorni inženjer pokriva Općina Lipovljani.

Natječajem nije propisan proizvođač materijala i opreme, projektant, izvođač radova niti energetske certifikator.

Za izvođenje mjera EnU i energetske certificiranje mora se angažirati pravna ili fizička osoba registrirana za odgovarajuću djelatnost.

11. OSTALE INFORMACIJE

Ovaj Natječaj objavljen je na internet stranicama Općine Lipovljani. Dostavljanjem dokumentacije na ovaj Natječaj, podnositelj prijave daje odobrenje Općini Lipovljani da osnovne podatke o podnositelju prijave i o ponuđenom projektu objavi na službenim internetskim stranicama te u drugim izvještajima.

Općina Lipovljani zadržava pravo poništenja ovog Natječaja.

Prijavni obrazac za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje može se preuzeti na Internet stranicama Općine Lipovljani.

Sve dodatne informacije mogu se dobiti na Internet stranicama Općine Lipovljani.

AKTI NARODNE KNJIŽNICE I ČITAONICE LIPOVLJANI**2.**

Prilikom upisivanja Narodne knjižnice i čitaonice Lipovljani u trgovački registar, došlo je do usklađivanja članka 5. Statuta knjižnice sa Odlukom o osnivanju Narodne knjižnice i čitaonice Lipovljani tako da se članak 5. Statuta Narodne knjižnice i čitaonice Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 24/14) mijenja i tako izmijenjen glasi:

»Članak 5.

Djelatnost Knjižnice obuhvaća:

- nabava knjižne građe,
- stručna obrada, čuvanje i zaštita građe koja je kulturno dobro,
- izrada biltena, kataloga, bibliografija i drugih informacijskih pomagala,
- sudjelovanje u izradi skupnih kataloga i baza podataka,

- omogućavanje pristupačnosti knjižne građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima,
- osiguranje korištenja i posudbe knjižne građe, te protok informacija,
- poticanje i pomoć korisnicima pri izboru i korištenju knjižne građe, informacijskih pomagala i izvora,
- vođenje dokumentacije o građi i korisnicima,
- obavlja i druge zadaće predviđene Zakonom.

Javna ustanova u kulturi može promijeniti djelatnost samo uz suglasnost osnivača ili vlasnika.«

Lipovljani, 29. srpnja 2014.

**Privremeni ravnatelj knjižnice
Marica Tisaj, v.r.**

**OPĆINA LEKENIK
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA****30.**

Na temelju članka 23. stavka 3. i članka 258. stavak 2. Zakona o vodama (»Narodne novine«, broj 153/09, 63/11, 130/11, 56/13 i 14/14) i članka 34. stavak 1. točka 10. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 5/13 i 13/13), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na svojoj 10. sjednici održanoj dana 26. kolovoza 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

o prijenosu prava vlasništva nad komunalnim vodnim građevinama i povjeravanju opskrbe pitkom vodom, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda trgovačkom društvu Privreda d.o.o. Petrinja

Članak 1.

Općina Lekenik prenosi komunalne vodne građevine u svom vlasništvu u vlasništvo javnog isporučitelja vodnih usluga trgovačkom društvu Privreda d.o.o., Petrinja, Gundulićeva 14, MBS 080002719, OIB 12266526926 (dalje: Privreda d.o.o. Petrinja) u obliku unosa vrijednosti vodnih građevina u temeljni ulog i na taj način stječe udio u temeljnom kapitalu društva.

Trgovačkom društvu Privreda d.o.o. Petrinja povjerava se opskrba pitkom vodom, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda na području Općine Lekenik počevši od 1. 9. 2014. godine o čemu će Općina Lekenik i Privreda d.o.o. Petrinja sklopiti posebni ugovor kojim će regulirati međusobna prava i obveze.

Stvarna vrijednost komunalnih vodnih građevina, a koje su evidentirane u poslovnim knjigama Općine Lekenik prema knjigovodstvenoj vrijednosti u iznosu od 13.538,353,19 kuna, utvrditi će se procjenom ovlaštenog sudskog vještaka.

Članak 2.

Komunalne vodne građevine iz članka 1. ove Odluke koje Općina Lekenik prenosi u vlasništvo trgovačkog društva Privreda d.o.o. Petrinja, prenose se prema procijenjenoj vrijednosti.

Komunalne vodne građevine iz članka 1. ove Odluke isknižit će se iz poslovnih knjiga Općine Lekenik i preneti u vlasništvo Privrede d.o.o. Petrinja koje je dužno evidentirati komunalne vodne građevine iz članka 1. ove Odluke u svojim poslovnim knjigama.

Članak 3.

Privreda d.o.o. Petrinja dužna je komunalne vodne građevine predane u vlasništvo koristiti za namjene kojima služe, te održavati i čuvati o vlastitom trošku.

Komunalne vodne građevine ne mogu se opteretiti založnim pravom niti biti predmetom ovrhe.

Članak 4.

Trgovačko društvo Privreda d.o.o. Petrinja će sukladno ovoj Odluci izmijeniti Izjavu o osnivanju trgovačkog društva zbog ulaska Općine Lekenik u temeljni kapital društva i njegovu vlasničku strukturu.

Članak 5.

Ovlašćuje se načelnik Općine Lekenik za potpisivanje Ugovora iz članka 1. stavak 2. ove Odluke, te poduzimanje svih radnji vezano za provođenje ove Odluke.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka Općinskog vijeća Općine Lekenik o prijenosu prava vlasništva nad komunalnim vodnim građevinama i povjeravanju opskrbe pitkom vodom,

odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda trgovačkom društvu Privreda Petrinja d.o.o. (»Službeni vjesnik«, broj 31/14).

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka Općinskog vijeća Općine Lekenik o privremenoj distribuciji pitke vode na području Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 18/03).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu prvog sljedećeg dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 361-08/14-02/04
URBROJ: 2176/12-01-14-01
Lekenik, 26. kolovoza 2014.

Predsjednik
Nikola Sovina, v.r.

31.

Na temelju članka 138. i 209. Zakona o vodama (»Narodne novine«, broj 153/09, 63/11, 130/11 i 56/13), članka 33. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 153/09, 90/11 i 56/13) i članka 34. stavka 1. točke 28. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 5/13 i 13/13), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 10. sjednici održanoj dana 26. kolovoza 2014. godine, donijelo je

O D L U K U
o izmjenama Odluke o priključenju na
komunalne vodne građevine

Članak 1.

U članku 4. Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine (»Službeni vjesnik«, broj 43/13) mijenjaju se riječi: »SISAČKI VODOVOD d.o.o. Sisak, Obala Ruđera Boškovića 10« tako da glase: »PRIVREDA d.o.o., Gundulićeva 14, Petrinja.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog sljedećeg dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 325-03/14-01/01
URBROJ: 2176/12-01-14-01
Lekenik, 26. kolovoza 2014.

Predsjednik
Nikola Sovina, v.r.

32.

Na temelju članka 87. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08 i 136/12), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 10. točke 5. Pravilnika o zaduživanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i davanju jamstva jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 55/09 i 139/10) i članka 34. točke 11. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 5/13 i 13/13), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 10. sjednici održanoj dana 26. kolovoza 2014. godine, donijelo je

I Z M J E N E I D O P U N E
Odluke o zaduživanju

Članak 1.

U Odluci o zaduživanju (»Službeni vjesnik«, broj 31/14), - dalje: Odluka, članak 1. mijenja se tako da sada glasi:

»Općina Lekenik zadužuje se uzimanjem dugoročnog financijskog kredita za financiranje projekta »Izgradnja kanala I, III i IV od uređaja za pročišćavanje voda naselja Lekenik do poduzetničke zone »Marof«, planiranog u Proračunu Općine Lekenik za 2014. godinu pod nazivom »Izgradnja objekata odvodnje Lekenik«, u iznosu od 7.000.000,00 kuna sukladno provedbi mjere 301 »Poboljšanje i razvoj ruralne infrastrukture« unutar IPARD programa.«

Članak 2.

Članak 3. Odluke mijenja se tako da sada glasi:

»Općina Lekenik zadužuje se pod sljedećim uvjetima:
VRSTA KREDITA:

- dugoročni kunski kredit bez valutne klauzule
IZNOS KREDITA:

- 7.000.000,00 kuna

NAČIN I KRAJNI ROK POVLAČENJA KREDITA:

- sukcesivno unutar perioda od 12 mjeseci prema zahtjevima naručitelja

ROK OTPLATE:

- 5 godina u 60 mjesečnih rata uz mogućnost prijevremene otplate djelomično ili u cijelosti

POČEK:

- nama počeka

KAMATA:

- iznosi 3,69% i fiksna je za vrijeme cijele otplate kredita, kamate za vrijeme korištenja kredita (interkalarna kamata) do prijenosa kredita u otplatu, obračunavaju se na iskorišteni iznos kredita u visini redovne kamate, i naplaćuju kvartalno, primjena proporcionalne metode

NAKNADE:

- naknada za odobrenje kredita iznosi 0,50% naknade na iznos kredita

- naknada za rezervaciju sredstava i troškova banke iznosi 0,25%

INSTRUMENT OSIGURANJA:

- zadužnica naručitelja«.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvi slijedeći dan od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik, a primjenjuje se danom dobivanja Odluke Vlade Republike Hrvatske / Ministarstva financija o davanju suglasnosti za zaduženje Općine Lekenik iz članka 1. ove Odluke.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 450-05/14-01/04
URBROJ: 2176/12-01-14-01
Lekenik, 26. kolovoza 2014.

Predsjednik
Nikola Sovina, v.r.

S A D R Ź A J

GRAD NOVSKA AKTI STRUČNE SLUŽBE

- | | | |
|----|--|------|
| 1. | Ispravak Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Novske | 1233 |
|----|--|------|

OPĆINA LIPOVLJANI AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- | | | |
|----|---|------|
| 7. | Pravilnik za provedbu Programa povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća na području Općine Lipovljani | 1233 |
| | Javni natječaj za prikupljanje ponuda fizičkih osoba za subvencioniranje projekata »Energetska učinkovitost obiteljskih kuća na području Općine Lipovljani« | 1242 |

AKTI NARODNE KNJIŽNICE I ČITAONICE LIPOVLJANI

- | | | |
|----|---|------|
| 2. | Ispravak Statuta Narodne knjižnice i čitaonice Lipovljani | 1246 |
|----|---|------|

OPĆINA LEKENIK AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | | |
|-----|---|------|
| 30. | Odluka o prijenosu prava vlasništva nad komunalnim vodnim građevinama i povjerenju opskrbe pitkom vodom, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda trgovačkom društvu Privreda d.o.o. Petrinja | 1246 |
| 31. | Odluka o izmjenama Odluke o priključenju na komunalne vodne gađevine | 1247 |
| 32. | Izmjene i dopune Odluke o zaduživanju | 1247 |

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.