

SLUŽBENI VJESNIK

2018.

BROJ: 3

ČETVRTAK, 25. SIJEČNJA 2018.

GODINA LXIV

GRAD GLINA AKTI GRADONAČELNIKA

3.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11) i članka 48. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13 i 22/14), a u skladu s Proračunom Grada Gline za 2018. godinu sa projekcijama za 2019. i 2020. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 65/17), gradonačelnik Grada Gline, dana 19. siječnja 2018. godine, utvrđuje

PLAN

prijma u službu za 2018. godinu

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Gline te potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme u 2018. godini.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Planu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

U upravnim tijelima Grada Gline sistematizirano je ukupno 28 radnih mjesta, a na neodređeno vrijeme zaposleno je 16 službenika i 3 namještenika, kako slijedi:

R. br.	Upravni odjel	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stvarno stanje popunjenosti	Plan popunjavanja radnih mjesta u 2018. g.
1.	Ured gradonačelnika	12	9	3
2.	Upravni odjel za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu	10	7	2
3.	Upravni odjel za financije i proračun	6	3	2
		28	19	7

Članak 4.

U Ured gradonačelnika Grada Gline u 2018. godini, planira se prijam 2 (dva) službenika s radnim iskustvom na neodređeno vrijeme i 1 (jedan) namještenik na neodređeno vrijeme:

- 1 (jedan) službenik sa završenom srednjom stručnom spremom upravnog ili ekonomskog smjera na mjesto stručnog referenta - voditelja pisarnice,
- 1 (jedan) službenik sa završenom srednjom stručnom spremom upravnog, ekonomskog ili tehničkog smjera na mjesto upravnog referenta za društvene djelatnosti,
- 1 (jedan) namještenik sa srednjom stručnom spremom ekonomskog ili tehničkog smjera na mjesto vozača - domara.

Članak 5.

U Upravni odjel za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu u 2018. godini, planira se prijam 2 (dva) službenika s radnim iskustvom na neodređeno vrijeme:

- 1 (jedan) sveučilišni prvostupnik/prvostupnica ili stručni prvostupnik/prvostupnica građevinske ili arhitektonske struke, na radno mjesto viši referent za održavanje komunalne infrastrukture, gradnju i prostorno uređenje.
- 1 (jedan) službenik sa završenom srednjom stručnom spremom upravne, ekonomske, gimnazije ili tehničke struke na radno mjesto upravni referent - komunalni redar.

Članak 6.

U Upravni odjel za financije i proračun u 2018. godini planira se prijam 2 (dva) službenika s radnim iskustvom na neodređeno vrijeme:

- 1 (jedan) sveučilišni ili stručni prvostupnik/prvostupnica ekonomske ili upravne struke na radno mjesto stručni suradnik za financijsko-računovodstvene poslove,
- 1 (jedan) službenik sa srednjom stručnom spremom ekonomske struke na poslovima referent - financijsko - računovodstveni referent.

Članak 7.

U Upravnim tijelima nije postignuta zastupljenost pripadnika srpske nacionalne manjine koji prema popisu stanovnika iz 2011. godine čine 27,45% od ukupnog broja stanovnika. U tekstu javnog natječaja navest će se da u upravnim tijelima gradske uprave nije osigurana zastupljenost pripadnika srpske nacionalne manjine sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina, da su se kandidati u prijavi na natječaj odnosno oglas dužni pozvati na to pravo, te

da pripadnik nacionalne manjine ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Članak 8.

Na temelju ovog Plana, slobodno radno mjesto popunjava se putem javnog natječaja sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 9.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« i na web stranici Grada Gline www.grad-glina.hr.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 112-02/18-01/01
URBROJ: 2176/20-01-18-1
Glina, 19. siječnja 2018.

Gradonačelnik
Stjepan Kostanjević, v.r.

GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA

AKTI GRADONAČELNIKA

1.

Na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16) i članka 49. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14), gradonačelnik Grada Hrvatske Kostajnice donio je

PLAN NABAVE

Grada Hrvatske Kostajnice za 2018. godinu

Članak 1.

U skladu s Proračunom Grada Hrvatske Kostajnice za 2018. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 66/17), utvrđuje se Plan nabave za proračunsku 2018. godinu.

Članak 2.

Tijekom 2018. godine provest će se nabava slijedećih roba, radova i usluga:

Evid. broj	Predmet nabave	Brojčana oznaka iz Jedinstvenog riječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost (u kunama)	Vrsta postupka	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa li se okvirni sporazum ili ugovor	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma
N 01	Rekonstrukcija Trga N. Š. Zrinskog	45454000-4	7.280.000,00	otvoreni	ne	ugovor	1. 4. 2018.	1. 9. 2018. - 30. 6. 2019.
N 02	Obnova šumske infrastrukture - projekt	71242000-6	195.000,00		ne	ugovor	1. 5. 2018.	1. 6. 2018. - 31. 7. 2018.
N 03	Rekonstrukcija ulice D. Trstenjaka - izrada projekta	71242000-6	128.000,00		ne	ugovor	1. 3. 2018.	1. 4. 2018. - 31. 5. 2018.
N 04	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste - geodetski snimak - projekt	71355000-1	40.000,00		ne	ugovor	1. 3. 2018.	15. 3. 2018. - 15. 6. 2018.
N 05	Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta - radovi	45233142-6	800.000,00	otvoreni	ne	ugovor	16. 6. 2018.	1. 7. 2018. - 31. 8. 2018.
N 06	Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta - nadzor	71247000-1	25.000,00		ne	ugovor	16. 6. 2018.	1. 7. 2018. - 31. 8. 2018.
N 07	Sanacija vodovodne i kanalizacijske mreže - radovi	45232151-5	280.000,00		ne	ugovor	1. 5. 2018.	1. 6. 2018. - 31. 7. 2018.
N 08	Uređenje gradskih groblja radovi	45215400-01	120.000,00		ne	ugovor	1. 6. 2018.	1. 7. 2018. - 31. 8. 2018.
N 09	Izgradnja reciklažnog dvorišta	45213270-6	2.737.000,00	otvoreni	ne	ugovor	1. 6. 2018.	1. 11. 2018. - 31. 3. 2019.
N 10	Izgradnja reciklažnog dvorišta - nadzor	71247000-1	63.000,00		ne	ugovor	1. 6. 2018.	01.11.2018. - 31.03.2019.
N 11	Energetski pregled javne rasvjete	71314000-2	40.000,00		ne	ugovor	1. 4. 2018.	15. 4. 2018. - 31. 5. 2018.
N 12	Energetska obnova javne rasvjete	71318000-0	160.000,00		ne	ugovor	1. 7. 2018.	15. 7. 2018. - 15. 9. 2018.
N 13	Javna rasvjeta - energija	09310000-5	150.000,00		ne	ugovor	1. 2. 2018.	1. 3. 2018. - 28. 2. 2019.
N 14	Lož ulje	09135100-5	50.000,00		ne	ugovor	1. 2. 2018.	15. 2. 2018. - 15. 2. 2019.
N 15	Deratizacija i dezinfekcija	90923000-3	50.000,00		ne	ugovor	1. 2. 2018.	15. 2. 2018. - 31. 12. 2018.
N 16	Izmjene i dopune PPUG	71410000-5	80.000,00		ne	ugovor	1. 4. 2018.	1. 5. 2018. - 31. 12. 2018.

Evid. broj	Predmet nabave	Brojčana oznaka iz Jedinstvenog riječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost (u kunama)	Vrsta postupka	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa li se okvirni sporazum ili ugovor	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma
N 17	Energetska obnova zgrade Trg kralja Tomislava 2b - projekt	71242000-6	75.000,00		ne	ugovor	1. 5. 2018.	1. 6. - 30. 6. 2018.
N 18	Energetska obnova zgrade Trg kralja Tomislava 2b - nadzor	71247000-1	5.000,00		ne	ugovor	1. 7. 2018.	1. 9. - 31. 12. 2018.
N 19	Energetska obnova zgrade Trg kralja Tomislava 2b - radovi	45262700-8	800.000,00	otvoreni	ne	ugovor	1. 7. 2018.	1. 9. 2018. - 31. 12. 2018.
N 20	Obnova pročelja zgrada - projekt	71242000-6	60.000,00		ne	ugovor	1. 6. 2018.	15. 6. - 15. 8. 2018.
N 21	Obnova pročelja zgrada - nadzor	71247000-1	10.000,00		ne	ugovor	1. 6. 2018.	15. 6. - 30. 9. 2018.
N 22	Obnova pročelja zgrada - radovi	45400000-1	170.000,00		ne	ugovor	1. 6. 2018.	15. 6. - 30. 9. 2018.

Članak 3.

Ovaj Plan nabave objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice i na mrežnim stranicama Grada Hrvatske Kostajnice, a stupa na snagu danom donošenja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/18-01/03
URBROJ: 2176/02-01-18-1
Hrvatska Kostajnica, 18. siječnja 2018.

Gradonačelnik
Dalibor Bišćan, v.r.

GRAD NOVSKA

AKTI GRADONAČELNIKA

3.

Na temelju članka 64. i 66. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13 i 78/15), članka 29. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17) i članka 46. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13, 8/13 i 49/14), gradonačelnik Grada Novske, dana 24. siječnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

o pokretanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliša za Strategiju turizma i kulturnog turizma Grada Novske 2017. - 2020.

Članak 1.

Donošenjem ove Odluke pokreće se postupak ocjene kojim se odlučuje o potrebi provedbe strateške procjene utjecaja na okoliš Strategije turizma i kulturnog turizma Grada Novske 2017. - 2020.

Članak 2.

Postupak ocjene provodi Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, komunalni sustav i prostorno uređenje Grada Novske.

Članak 3.

Strategijom turizma i kulturnog turizma Grada Novske 2017. - 2020. pružiti će se okvirno djelovanje različitih institucija javnog sektora, nositelja turističke ponude, neprofitnih organizacija te drugih dionika uključenih u razvoj turizma te identificirati ključni strateški aspekt razvoja Grada, te će Strategija služiti kao osnova za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje iz EU fondova.

Strategija ima višestruke ciljeve:

- Uređenje destinacije za život i posjet
- Unaprjeđenje turističke infrastrukture i suprastrukture
- Razvoj turističkih proizvoda
- Uspostavljanje sustava upravljanja destinacijskim razvojem.

Strategija se usklađuje sa strateškim razvojnim dokumentima na županijskoj i nacionalnoj razini, te s osnovnim načelima razvoja turizma EU.

Strategija predstavlja strateški okvir za turističke projekte čiji je nositelj Grad Novska i/ili subjekti u njegovom vlasništvu u razdoblju provedbe Strategije.

Razlozi za donošenje Strategije turizma i kulturnog turizma Grada Novske 2017. - 2020. su sveobuhvatno identificiranje postojećeg stanja na području turizma, utvrđivanje strateških ciljeva, vizije i misije Grada Novske, te ciljeva, prioriteta i mjera za postizanje tih ciljeva.

Strategija turizma i kulturnog turizma Grada Novske 2017. - 2020. je planski dokument koji se odnosi na cjelokupni kulturni turizam na području Grada Novske.

Članak 4.

Zahtjev za davanje mišljenja o potrebi strateške procjene Strategije turizma i kulturnog turizma Grada Novske 2017. - 2020. dostaviti će Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, komunalni sustav i prostorno uređenje Grada Novske nadležnim tijelima i osobama iz Priloga 1. ove Odluke u roku 8 dana od dana donošenja Odluke.

Tijela i osobe iz priloga 1. dužne su u roku od 8 dana od dana primitka zahtjeva sastaviti mišljenje o potrebi strateške procjene na temelju kriterija za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja Strategije turizma i kulturnog turizma Grada Novske 2017. - 2020. na okoliš, te ga dostaviti u Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, komunalni sustav i prostorno uređenje Grada Novske.

Članak 5.

Prije donošenja odluke o postupku ocjene o potrebi strateške procjene Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, komunalni sustav i prostorno uređenje Grada Novske dužan je o provedenom postupku ocjene pribaviti mišljenje Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Sisačko-moslavačke županije.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom vjesniku Grada Novske i na web stranici Grada Novske, www.novska.hr.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADONAČELNIK

KLASA: 334-08/18-01/1
URBROJ: 2176/04-03-18-05
Novska, 24. siječnja 2018.

Gradonačelnik
Marin Piletić, prof., v.r.

OPĆINA DONJI KUKURUZARI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Narodne novine«, broj 24/11, 61/11, 27/13, 2/14, 96/16 i 70/17) i

članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13 i 51/14), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na VII. sjednici održanoj dana 18. siječnja 2018. godine, donosi

ODLUKU**o rasporedu sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih članova zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Donji Kukuruzari za 2018. godinu****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se način, uvjeti i postupak rasporeda sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih članova zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Donji Kukuruzari za 2018. godinu.

Članak 2.

Sredstva za rad političkih stranaka i nezavisnih članova osiguravaju se u Općinskom proračunu Općine Donji Kukuruzari za 2018. godinu u iznosu od 27.500,00 kuna. Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava Općinskog proračuna imaju političke stranke koje imaju člana u Općinskom vijeću Općine Donji Kukuruzari i nezavisni članovi Općinskog vijeća Općine Donji Kukuruzari koji su izabrani s nezavisnih lista.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana Općinskog vijeća. Pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju članova u Općinskom vijeću u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća Općine Donji Kukuruzari.

Članak 4.

Ukoliko pojedinom članu Općinskog vijeća nakon konstituiranja prestane članstvo u političkoj stranci, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno članku 3. ove Odluke ostaju političkoj stranci kojoj je član Općinskog vijeća pripadao u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća Općine Donji Kukuruzari.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno

članku 3. Odluke pripadaju političkoj stranci koja je pravni slijednik političkih stranaka koje se udruživanjem prestale postojati.

Članak 5.

Ukoliko nezavisni član Općinskog vijeća izabran s nezavisne liste, nakon konstituiranja Općinskog vijeća, postane član političke stranke koja participira u Općinskom vijeću, sredstva za redovito godišnje financiranje iz Općinskog proračuna ostaju tom članu Općinskog vijeća izabran s nezavisne liste, te se na istog i nadalje primjenjuju sve odredbe Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Narodne novine«, broj 24/11, 61/11, 27/13, 2/14, 96/16 i 70/17), koje se odnose na nezavisne članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave s nezavisne liste.

Članak 6.

Sukladno članku 3. ove Odluke sredstva osigurana u proračunu Općine Donji Kukuruzari za financiranje rada političkih stranaka i nezavisnih članova utvrđuju se u iznosu od 2.406,25 kuna za svakog člana Općinskog vijeća.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, političkim strankama, nezavisnim listama i kandidatima pripada pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog u stavku 2. ovog članka. U Općinskom vijeću Općine Donji Kukuruzari žene su podzastupljeni spol.

Članak 7.

Sredstva koja se osiguravaju za redovito financiranje političkih stranaka doznačuju se na žiro-račun političke stranke. Nezavisnim članovima Općinskog vijeća sredstva se doznačuju na poseban račun kojeg su dužni otvoriti za redovito financiranje svoje djelatnosti.

Članak 8.

Sredstva osigurana u proračunu Općine Donji Kukuruzari za rad političkih stranaka i nezavisnih članova Općinskog vijeća isplaćivat će se tromjesečno u jednakim iznosima:

Politička stranka	Broj članova u OV	Iznos osiguranih sred. u proračunu	Iznos isplate 1. dijela	Iznos isplate 2. dijela	Iznos isplate 3. dijela	Iznos isplate 4. dijela
HDZ	6 (od toga 2 člana podzastupljenog spola)	15.125,00	3.781,25	3.781,25	3.781,25	3.781,25
HSP	2	4.812,50	1.203,13	1.203,13	1.203,13	1.203,13
HSS	1 (od toga 1 član podzastupljenog spola)	2.750,00	687,50	687,50	687,50	687,50
SDP	1	2.406,25	601,56	601,56	601,56	601,56
SDSS	1	2.406,25	601,56	601,56	601,56	601,56
UKUPNO		27.500,00	6.875,00	6.875,00	6.875,00	6.875,00

Članak 9.

Na sva pitanja koja se odnose na raspored sredstava za rad političkih stranaka i vijećnika izabranih sa liste grupe birača, zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Donji Kukuruzari, a koja nisu uređena ovom odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Narodne novine«, broj 24/11, 61/11, 27/13, 2/14, 96/16 i 70/17).

Članak 10.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 402-01/18-01/01
URBROJ: 2176/07-01-18-2
Donji Kukuruzari, 18. siječnja 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stipo Šapina, v.r.**

2.

Temeljem članka 30. stavak 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17), članku 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine«, broj 50/17) i članku 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na VII. sjednici održanoj dana 18. siječnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

**o načinu pružanja javne usluge prikupljanja
miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog
komunalnog otpada na području Općine
Donji Kukuruzari**

Uvodne odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Donji Kukuruzari (u daljnjem tekstu Odluka) utvrđuje se načini prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada te krupnog (glomaznog) otpada.

Ovom Odlukom se utvrđuju:

- kriteriji obračuna količine otpada
- standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za prikupljanje otpada
- najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima

- obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
- područja pružanja javne usluge
- opći uvjeti ugovora s korisnicima usluga
- raspored lokacija mobilnog reciklažnog dvorišta
- način provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
- odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.)
- provedba Ugovora o korištenju javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
- način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana
- uvjeti za pojedinačno korištenje javne usluge
- prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedine korisnike usluga
- cijena obvezne minimalne javne usluge
- način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge domaćinstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
- način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge domaćinstva i pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
- korištenje javne površine za prikupljanje otpada
- preuzimanje obveze plaćanja cijene za javnu uslugu
- korištenje površina za potrebe kompostiranja biorazgradivog otpada
- količine krupnog (glomaznog) otpada koji se preuzima
- ugovorna kazna.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Za područja u koja se ne može pristupiti komunalnim vozilom zbog neodgovarajućeg puta, nepristupačnosti, tehničkih prepreka ili neracionalnog povećanja troškova te drugih okolnosti (u daljnjem tekstu: nepristupačna područja), davatelj usluge može korisnicima usluge u tom nepristupačnom području staviti na raspolaganje odgovarajući zajednički spremnik na određenu površinu koju određuje davatelj usluge, a do koje se može pristupiti komunalnim vozilom.

Davatelj usluge pruža javnu uslugu na području Općine Donji Kukuruzari za naselja: Babina Rijeka, Bjelovački Kostreši, Borojevići, Donja Velešnja, Donji Bjelovac, Donji Kukuruzari, Gornji Bjelovac, Gornji Kukuruzari, Gornja Velešnja, Knezovljani, Komogovina, Lovča, Mečenčani, Prevršac, Umetiči.

Korisnik usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine ili korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge.

Opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada s korisnicima usluge sadržani su u Dodatku I. ove Odluke.

Kriteriji za obračun usluge

Članak 2.

Kriterij za obračun pružanja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada je volumen ugovorenog spremnika za miješani komunalni otpad i broj pražnjenja spremnika za miješani komunalni otpad.

Standardne veličine spremnika

Članak 3.

Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada su: 80 litara, 120 litara, 240 litara, 360 litara, 1100 litara, 5000 litara, 7000 litara.

Standardni spremnici omogućuju pražnjenje spremnika specijalnim komunalnim vozilima sa sustavima za podizanje spremnika.

Za dodatno sakupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada koriste se spremnici - plastične vreće od 60 i 80 litara kupljene kod isporučitelja usluge, a za sakupljanje korisnog otpada koriste se i spremnici - plastične vreće za staklenu ambalažu i spremnici od 120 litara, 240 litara do 1100 litara.

Korisnik usluge ima ograničen izbor veličine spremnika uz uvažavanje broja članova kućanstva i načina korištenja građevine sukladno Cjeniku usluga.

Najmanja učestalost odvoza otpada

Članak 4.

1. Najmanja učestalost odvoza za fizičke osobe:
 - miješani komunalni otpad svakih 7 dana
 - biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada svakih 7 dana
 - glomazni otpad jednom godišnje
 - reciklabilni otpad jednom mjesečno.
2. Najmanja učestalost odvoza za pravne osobe koje imaju posude od 120 i 240 l:
 - miješani komunalni otpad svakih 7 dana
 - reciklabilni otpad jednom mjesečno
 - odvoz miješanog komunalnog otpada po pozivu za korisnike usluge koji imaju spremnike od 1100 l, 5000 l i 7000 l jednom mjesečno.

Svi stalni korisnici (fizičke i pravne osobe) moraju prema Izjavi miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad u obračunskom razdoblju predati barem jedanput mjesečno. Ukoliko korisnici ne predaju miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad barem jedanput mjesečno davatelj usluge ima pravo naplatiti jednu primopredaju miješanog komunalnog otpada mjesečno.

Povremeni korisnici (korištenje građevine do 4 mjeseca godišnje, uz predočenje potvrde o drugom boravištu, vizi, radnoj dozvoli ili dozvoli boravka u inozemstvu) ne trebaju ispuniti obavezu od jedne primopredaje miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.

Iznimno od navedenog, nadležno tijelo Općine Donji Kukuruzari može odrediti da se broj odvoza, na cijelom području Općine Donji Kukuruzari ili u određenim dijelovima Općine Donji Kukuruzari, uredi na drugačiji način, a sukladno stvarnim potrebama i mogućnostima pristupa specijalnim komunalnim vozilima za prikupljanje otpada.

Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Članak 5.

Obračunsko razdoblje je jedan mjesec što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu. Iznos dospjele mjesečne novčane obveze korisnik usluge dužan je platiti u roku od 21 dan.

Popis adresa reciklažnih i mobilnih reciklažnih dvorišta

Članak 6.

Lokacije mobilnog reciklažnog dvorišta objavljuju se na web stranici davatelja usluga (termini sakupljanja).

Odredbe o načinu provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom

Članak 7.

Svakom korisniku usluge osigurana je mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu (na adresi korisnika) osim za područja iz članka 1. stavka 5. u koja se ne može pristupiti komunalnim vozilom te korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta i odvoz glomaznog otpada.

Odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem standardnih spremnika kod korisnika usluge osim za područja iz članka 1. stavka 5. u koja se ne može pristupiti komunalnim vozilom, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biorazgradivog komunalnog otpada.

Korisnik koji se odluči za kućno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada mora osigurati komposter ili kompostište, te to potvrditi potpisom izjave da će to raditi sukladno članku 9. Zakona o

održivom gospodarenju otpadom. Sliku kompostera ili sliku uređenog kompostišta korisnik usluge dužan je dostaviti davatelju usluge uz potpisanu Izjavu. Davatelj usluge će sliku kompostera ili uređenog kompostišta i potpisanu izjavu korisnika držati u svojoj arhivi.

Svakom korisniku omogućeno je sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada (papir, plastika, tetrapak, metalna ambalaža, staklena ambalaža, tekstil) na obračunskom mjestu korisnika osim za područja iz članka 1. u koja se ne može pristupiti komunalnim vozilom.

Svakom korisniku omogućeno je sakupljanje glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika jednom godišnje.

Svakom korisniku omogućeno je sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu, odnosno, mobilnom reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge:

- preuzimanje većih količina miješanog ili biorazgradivog komunalnog otpada od ugovorenih uz plaćanje troškova sakupljanja i obrada tih količina
- preuzimanje većih količina glomaznog otpada od ugovorenih količina uz plaćanje sakupljanja i obrade tih količina.

Obveze davatelja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom

Članak 8.

Davatelj javne usluge i davatelj usluge povezane s javnom uslugom dužan je:

- osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
- označiti spremnik oznakom
- dostaviti korisniku usluge Obavijest iz članka 23. ove Odluke
- preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge, vodeći računa o tome da oko spremnika ne ostaje razbacan otpad iz spremnika nakon preuzimanja spremnika
- odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
- osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
- voditi evidenciju o preuzetim količinama otpada.

Obveze korisnika usluge

Članak 9.

Korisnik usluge je dužan:

- koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretнина korisnika usluge

- omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini
- postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
- odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i propisima donesenim na temelju tog Zakona, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom, ovoj Odluci te općim aktima koje jedinica lokalne samouprave donese na temelju Zakona i navedenih propisa
- zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i propisima donesenim na temelju tog Zakona, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci
- predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada
- predavati problematični otpad u mobilno reciklažno dvorište
- plaćati davatelju usluge cijenu javne usluge u skladu sa važećim cjenikom.

Odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.)

Članak 10.

Davatelj usluge neće se smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima ili više sile na koje Davatelj usluge nije mogao utjecati (npr. elementarna nepogoda, ograničenja uvedena zakonom, neredi, nemiri i dr.). U slučaju kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja obveza uzrokovanih nastupom posebnih okolnosti, Davatelj usluge će o istom bez odgode obavijestiti korisnike usluge na prikladan način te se ispunjenje obveza Davatelja usluge odgađa za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

Odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana

Članak 11.

Korisnik usluge podnosi pisani prigovor poštom, telefaksom, elektroničkom poštom ili u sjedištu davatelja usluge koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora.

Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana

od primitka prigovora korisnika. Sukladno članku 10. stavak 1. i 2. Zakona o zaštiti potrošača (»Narodne novine«, broj 41/14 i 110/15) potrošač ima pravo podnijeti pisani prigovor.

Po primitku odgovora na pisani prigovor, potrošač može podnijeti reklamaciju Povjerenstvu za reklamacije potrošača na adresu poslovnog prostora davatelja usluge.

Povjerenstvo mora pisano odgovoriti potrošaču na zaprimljenu reklamaciju u roku od 30 dana od dana zaprimanja putem urudžbenog zapisnika, pošte na adresu isporučitelja usluge, telefaksa ili elektroničke pošte.

Rok za pisanu reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od dostave računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

Odredbe o uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge

Članak 12.

Općina Donji Kukuruzari i davatelj usluge svim korisnicima osigurati će uvjete za pojedinačno korištenje spremnika za sakupljanje svih vrsta otpada osim za korisnike usluge gdje uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge nisu u potpunosti primjenjivi zbog tehničkih uvjeta, nepristupačnosti, ograničenja lokacije i kategorije nekretnine, neracionalnog povećanja troškova i drugih okolnosti, usluga se osigurava putem zajedničkih spremnika na lokaciji zajedničkog obračunskog mjesta koje određuje davatelj usluge, (na primjer: korisnici u višestambenim objektima s četiri ili više stambenih jedinica; korisnici u objektima s manje od četiri stambene jedinice koji nisu zatražili pojedinačno korištenje javne usluge; korisnici koji koriste zajednički spremnik jer davatelj usluga ne može vozilom pristupiti nekretnini korisnika ili bi to pristupanje iziskivalo bitno povećavanje troškova i neracionalne troškove).

Za stalne korisnike javne usluge (domaćinstvo) - skupine I. uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge osigurani su dodjelom/vlastitom nabavkom primarnog spremnika minimalnog volumena od 120 litara za miješani komunalni otpad.

Iznimno spremnike volumena 80 litara - povremeni korisnici (kuće, stanovi, vikendice i sl.) - skupine II. mogu koristiti i samačka i staračka domaćinstva.

Korisnici usluge skupine I. mogu zahtijevati od Davatelja javne usluge da im se početno dodijeljeni/nabavljeni spremnici za miješani komunalni otpad zamijene za primjerenije spremnike (sukladno raspoloživosti spremnika različite zapremnine).

Ukoliko nije moguće pojedinačno korištenje usluge, davatelj usluge omogućiti će korisnicima zajedničko korištenje usluge.

Odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja usluge za pojedinog korisnika usluge

Članak 13.

Prihvatljivim dokazom izvršenja usluge smatra se digitalna evidencija davatelja usluge sukladno članku 17. stavak 1. Uredbe.

Podaci iz stavka 1. ovoga članka za korisnika usluge moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev putem mrežne pošte odnosno putem interneta kad je to korisniku usluge prihvatljivo ili na drugi način.

Odredbe o cijeni obvezne minimalne usluge

Članak 14.

Obvezna minimalna usluga je dio usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja usluge.

Cijena obavezne minimalne usluge pokriva sve troškove funkcioniranja sustava gospodarenja otpadom osim troškova obrade miješanog komunalnog otpada.

Cijena obavezne minimalne usluge definira se za ugovoreni volumen spremnika, a ne zapunjenost, za miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad.

Način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima

Članak 15.

Ukoliko korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik ne dogovore udjele o korištenju zajedničkog spremnika kao kriterij određivanja udjela korisnika usluge primjenjivati će se broj članova domaćinstva za fizičke osobe, a broj zaposlenih za pravne osobe.

Odredbe o ugovornoj kazni

Članak 16.

Ukoliko korisnik usluge postupa protivno Ugovoru te se ne pridržava odredbi ove Odluke i Općih uvjeta usluge (dodatak I ove Odluke), davatelj usluge ima pravo na naplatu ugovorne kazne za:

1. za ostavljanje više otpada od ugovorenog volumena spremnika
2. za odlaganje otpada u krive spremnike
3. za uništenje spremnika davatelja usluge
4. za nereguliranje javne usluge sakupljanja biorazgradivog otpada
5. za nestavljanje spremnika na javnu površinu na vrijeme
6. za nekompostiranje kod kuće unatoč izjavi da to radi.

Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje definira se u cjeniku usluga, a mora biti razmjern troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja.

Odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada

Članak 17.

Javna površina koristi se samo za sakupljanje korisnog otpada, miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada i to javna površina ispred obračunskog mjesta korisnika.

Javna površina koristi se za postavljanje zelenih otoka i privremeni smještaj mobilnog reciklažnog dvorišta.

Glomazni otpad ne smije se sakupljati na javnim površinama.

Na javnim površinama nije dozvoljeno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada.

Preuzimanje obveze plaćanja cijene za uslugu

Članak 18.

Odluku o privremenom ili godišnjem oslobađanju plaćanja korisnika usluge donosi općinski načelnik.

Općina Donji Kukuruzari će za domaćinstva oslobođena od plaćanja usluge platiti iz Proračuna Općine Donji Kukuruzari u skladu s posebnim propisima o socijalnoj skrbi.

Općina Donji Kukuruzari će dostaviti davatelju usluge popis domaćinstava (osobe) koja su privremeno ili godišnje oslobođene plaćanja usluge s naznakom vremena trajanja oslobađanja.

Odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge

Članak 19.

Svaki korisnik ima pravo na jedan odvoz glomaznog otpada godišnje maksimalno do 4 m³. U terminu sakupljanja glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika može se predati i elektronički otpad, odjeća, obuća i gume.

Korisnik usluge može predati i veće količine glomaznog otpada od maksimalnih dopuštenih u sklopu usluge, ali uz dodatnu naplatu sukladno cjeniku davatelja usluge.

Nekretnina koja se trajno ne koristi

Članak 20.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju pisanog očitovanja vlasnika nekretnine i dostavljene potvrde o isključenju brojila za potrošnju električne energije od strane ovlaštenog pružatelja navedenih usluga. Korisnik javne usluge može umjesto potvrde o isključenju brojila za potrošnju dostavljati i godišnji (polugodišnji) obračun potrošnje električne energije te ako je potrošnja u prethodnom razdoblju bila manja od 6 kW, onda se nekretnina smatra nekorištenom za naredni period vremena predanog obračuna (polugodišnje ili godišnje).

Iznimno, davatelj javne usluge prvi put prihvatiti će samo pisano očitovanje vlasnika nekretnine o trajnom nekorištenju nekretnine, a korisnik usluge mora u roku od 6 mjeseci dostaviti obračun potrošnje električne energije kojim mora dokazati da je potrošnja električne energije manja od 6 kW za obračunsko razdoblje. Ukoliko korisnik usluge ne dokaže da je potrošnja bila manja od 6 kW u obračunskom razdoblju, davatelj usluge ima pravo na retroaktivnu naplatu za proteklo razdoblje cijene minimalne usluge.

Izjava o načinu korištenja usluge

Članak 21.

Davatelj usluge dužan je dostaviti korisniku usluge Izjavu o načinu korištenja usluge. Izjava sadržava sve podatke sukladno članku 14. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom:

1. obračunsko mjesto
2. podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnika te OIB i adresu)
3. mjesto primopredaje
4. udio u korištenju spremnika
5. vrstu, zapremninu i količinu spremnika sukladno Odluci
6. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju
7. očitovanje o kompostiranju biootpada
8. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine
9. obavijest davatelja javne usluge o uvjetima kad se Ugovor smatra sklopljenim
10. izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom
11. uvjete raskida Ugovora
12. izvadak iz cjenika javne usluge.

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva primjerka Izjave s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja Izjave.

Davatelj usluge je dužan po zaprimanju Izjave, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od dana zaprimanja.

Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i biorazgradivim komunalnim otpadom i ovom Odlukom.

Iznimno davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj usluge (stupac: prijedlog davatelja usluge) u sljedećem slučaju:

- kad se korisnik usluge ne očituje o podacima i ne dostavi Izjavu u roku od 15 dana
- kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, tada se primjenjuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj usluge.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od mjesec dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Ugovor o korištenju usluge

Članak 22.

Ugovor o korištenju usluge smatra se sklopljenim kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili prilikom prvog korištenja usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju korisnog otpada i miješanog komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Za postojeće korisnike usluge smatra se da je ugovor potpisan, ako je usluga već korištena u proteklom razdoblju ili ako je korisnik usluge zaprimio na korištenje spremnik za primopredaju korisnog i miješanog komunalnog otpada.

Bitne sastojke Ugovora čine Odluka, Izjava, Opći uvjeti usluge i Cjenik usluge.

Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u Odluku, Izjavu, Opće uvjete usluge i Cjenik usluge prilikom sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

Općina Donji Kukuruzari i davatelj usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi, za korisnika usluge prikladan način, osigurati da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom, Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

Obavijest o prikupljanju otpada

Članak 23.

Davatelj usluge će do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu korisnicima usluge dostaviti obavijest o prikupljanju otpada za sljedeću kalendarsku godinu. Obavijest će biti objavljena i putem mrežnih stranica davatelja usluge (termini sakupljanja).

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

Članak 24.

Davatelj usluge dužan je voditi digitalnu evidenciju koja sadrži sljedeće podatke o korisniku usluge:

- ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnika, OIB
 - podaci o obračunskom mjestu (adresa)
 - popis primopredaja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, glomaznog otpada korisnika usluge po obračunskom razdoblju
 - popis izjavljenih prigovora korisnika usluge.
- Za svako obračunsko mjesto vode se sljedeći podaci:
- oznaka obračunskog mjesta koja sadrži adresu, naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu oznaku
 - podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi)
 - datum zaprimanja zadnje Izjave
 - vrsta i količina spremnika s pripadajućim oznakama
 - udio korisnika usluge u korištenju spremnika
 - datum i broj primopredaja otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju sukladno volumenu spremnika i broju pražnjenja
 - lokacije mobilnog reciklažnog dvorišta
 - datum, ime i prezime i broj osobne iskaznice korisnika usluge, ključni broj otpada propisan posebnim propisom kojim se uređuje katalog otpada.

Za korištenje usluge preuzimanja glomaznog otpada vode se sljedeći podaci:

- korisnik usluge, datum preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
- korisnik usluge, datum zahtjeva i datum preuzimanja glomaznog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Podaci iz evidencije o preuzetom otpadu za korisnika usluge moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev.

Poslovanje davatelja usluge

Članak 25.

U cijenu usluge su uključeni, osim troškova propisanih člankom 33. stavkom 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom:

- troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada,
- troškove prijevoza otpada,
- troškove obrade otpada

i sljedeći troškovi:

- nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište
- prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge
- prijevoza i obrade biorazgradivog komunalnog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge
- vođenje propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

Suglasnost na cjenik javne usluge

Članak 26.

Zahtjev za izdavanje suglasnosti na cjenik sadrži:

- prijedlog cjenika s obrazloženjem
- procjenu iznosa prosječnog računa sukladno prijedlogu cjenika, koji bi korisnik usluge bio dužan platiti davatelju usluge u obračunskom razdoblju
- izjavu osobe odgovorne za zastupanje davatelja usluge da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o komunalnom otpadu i Odlukom
- prijedlog datuma početka primjene cjenika.

Zahtjev za izmjenu cjenika sadrži i važeći cjenik, podatak o postotku promjene cijene u odnosu na važeću cijenu te razloge za promjenu cijene s detaljnim obrazloženjem.

Davatelj usluge objavit će suglasnost na cjenik u Službenom vjesniku te obavijestiti korisnika usluge o cjeniku i izmjeni cjenika u roku od 30 dana prije dana primjene cjenika.

Načelnik Općine Donji Kukuruzari daje suglasnost na prijedlog cjenika, odnosno njegove izmjene i dopune, te je obavezan prije davanja suglasnosti provjeriti da li je prijedlog cjenika usklađen sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom.

Načelnik Općine Donji Kukuruzari dužan se je očitovati u roku od 60 dana od dana podnošenja zahtjeva pribavljanja suglasnosti.

Ako se načelnik ne očituje u roku iz prethodnog stavka smatra se da je suglasnost dana.

Obračun cijene usluge

Članak 27.

Cijena usluge plaća se radi pokrića troškova sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom.

Cijena usluge određuje se sukladno volumenu spremnika za miješani komunalni otpad i broja pražnjenja spremnika.

Strukturu cijene usluge čini cijena:

1. cijena obavezne minimalne usluge
2. cijena usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada
3. cijena ugovorne kazne.

Formula za izračun cijene usluge:

C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama
 CMJUK - cijena obavezne minimalne javne usluge sa vlastitim kompostištem

CMJUS - cijena obavezne minimalne javne usluge sa sakupljanjem biootpada

JCVM - jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BPM - broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U - udio korisnika usluge u korištenju spremnika

UK - cijena ugovorene kazne.

Cijena sa vlastitim kompostištem:

$$C = CMJUK + ((JCVM \times BPM) \times U + UK).$$

Cijena sa sakupljanjem biootpada:

$$C = CMJUS + ((JCVM \times BPM) \times U + UK).$$

Korisnik usluge je dužan platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje.

Iznimno od plaćanja cijene javne usluge oslobođene su nekretnine koje se trajno ne koriste, odnosno korisnici usluga u skladu članka 18. ove Odluke.

Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan (U=1).

Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Za korištenje većih spremnika (od 1100 l do 7000 l) pravne osobe plaćaju cijenu po odvozu, a minimalna usluga je jednom mjesečno.

Naknada za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom

Članak 28.

Iznos naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom propisane člankom 33. stavkom 13. Zakona obračunava davatelj javne usluge u ime i za račun jedinice lokalne samouprave na način određen posebnom Odlukom.

Građevine iz stavka 1. ovoga članka su građevine za sakupljanje i obradu komunalnog otpada.

Obveza korisnika usluge je da davatelju javne usluge plati iznos naknade iz stavka 1. ovoga članka.

Naknada za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom obračunava se po jedinici volumena miješanog komunalnog otpada predanog davatelju usluge.

Izvješće o radu davatelja usluge

Članak 29.

Davatelj usluge je dužan izvješće o radu podnijeti Općinskom vijeću Općine Donji Kukuruzari do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada

Članak 30.

Općina Donji Kukuruzari svjesna je obaveza smanjenja količina miješanog komunalnog otpada i eventualne obaveze plaćanja poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada, a koja naknada se obračunava u rokovima i na način propisan člankom 24. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Odredbe o ugovornoj kazni

Članak 31.

Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos ugovorne kazne za postupanje protivno ugovoru o korištenju javne usluge, a osobito:

- ako ne koristi javnu uslugu i ne predaje miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju usluge, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna
- ako na svom obračunskom mjestu postupa s otpadom na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna
- ako ne predaje biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada, ugovorna kazna iznosi 300,00 kuna
- ako ne predaje problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište, ugovorna kazna iznosi 300,00 kuna
- ako s krupnim (glomaznim) otpadom postupa na način da isti odlaže u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, zatim unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina i parkova te na mjesta koja za to nisu predviđena, te da s krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom odlaže bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugog problematičnog otpada, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna
- ako ne drži spremnik na za to propisanom mjestu, ugovorna kazna iznosi 200,00 kuna
- ako onemogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje, ugovorna kazna iznosi 200,00 kuna
- ako ne omogući davatelju usluge označavanje spremnika s kojim već raspolaže, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna
- ako je uništio ili oštetio spremnik dodijeljen korisniku usluge postavljen na javnoj površini za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, ugovorna kazna iznosi 250,00 kuna

- ako je uništio ili oštetio spremnik postavljen na javnoj površini za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog otpada, papira, kartona, plastike i ostalog reciklabilnog otpada, ugovorna kazna iznosi 2.000,00 kuna
- ako u slučaju povećane potrebe za korištenjem javne usluge iznad obvezne minimalne usluge, ne koristi propisano označene vrećice, ugovorna kazna iznosi 200,00 kuna
- ako je u izjavi o načinu korištenja usluge očigledno naveo netočne podatke, osobito ukoliko je lažno naveo da trajno ne koristi nekretninu, ugovorna kazna iznosi 3.000,00 kuna
- ako nije u roku od mjesec dana, od stjecanja vlasništva, odnosno početka korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine ili prava takvog korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika), o istome pisanim putem, obavijestio davatelja usluge, ugovorna kazna iznosi 2.000,00 kuna.

Za postupanja prema prethodnom stavku ovoga članka za korisnika usluge koji zajedno s ostalim korisnicima usluge zajednički koristi spremnik, u slučaju kada se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika usluge, na nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne primjenjuje se odredba članka 20. stavka 9. Uredbe.

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku, kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, cjenika ovlaštenih proizvođača opreme i uređaja, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja, te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

Nadzor provođenja Odluke

Članak 32.

Nadzor nad provedbom ove Odluke biti će reguliran Odlukom o komunalnom redu Općine Donji Kukuruzari.

Viša sila**Članak 33.**

Davatelj usluge neće se smatrati odgovornim za kašnjenje u ispunjavanju ili neispunjavanju obaveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidljivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri. U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjavanju ili neispunjavanju, davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike usluge putem mrežnih stranica te se ispunjenje obaveza davatelja usluge odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja više sile.

Početak primjene Odluke**Članak 34.**

Davatelj usluge obavezan je ispuniti tehničko-tehnološke uvjete naplate odvoza otpada po volumenu na području Općine Donji Kukuruzari u roku od 12 mjeseci od dana stupanja na snagu Uredbe.

Sve okolnosti koje mogu nastati u vezi s pružanjem javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, a koje nisu bile poznate u trenutku donošenja ove Odluke, dužan je svojom odlukom urediti davatelj javne usluge u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom.

Članak 35.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/18-01/01
URBROJ: 2176/07-01-18-2
Donji Kukuruzari, 18. siječnja 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stipo Šapina, v.r.

DODATAK I.**OPĆI UVJETI PRUŽANJA JAVNE USLUGE
SAKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG
OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG
OTPADA****Uvodne odredbe****Članak 1.**

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi davatelja i korisnika javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog

otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) koji proizlaze iz Ugovora, odnosno pružanja javne usluge od strane davatelja usluge korisniku usluge na području pružanja javne usluge (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti).

Uvjeti korištenja javne usluge osim ovim Općim uvjetima, propisani su Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17), pripadajućim podzakonskim aktima, Odlukom o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Donji Kukuruzari.

Isporučitelj javne usluge je Komunalac Petrinja d.o.o., Gundulićeva 14, Petrinja (u daljnjem tekstu: davatelj usluge).

Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge. Više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju javne usluge.

Primjena Općih uvjeta**Članak 2.**

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike usluga koji zaključe Ugovor s davateljem usluge.

Davatelj usluge se obvezuje korisnika upoznati sa ovim Općim uvjetima i dostaviti ih na njegov zahtjev.

Korisnik usluge je obavezan koristiti usluge davatelja usluge na načini pod uvjetima utvrđenim ovim Općim uvjetima.

Članak 3.

U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta, te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora.

Ugovaranje javne usluge**Članak 4.**

Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora sukladno Odluci.

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

Zaključenjem Ugovora korisnik usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.

Ugovori s korisnicima usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

Članak 5.

Cijena javne usluge utvrđuje se cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj usluge sukladno odredbama Odluke.

Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu cjenikom javne usluge.

Članak 6.

Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju mjesečnog računa. Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku valute plaćanja.

U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima.

Rok za reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

Prava i obveze ugovornih strana**Članak 7.**

Davatelj usluge i korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 8.

Korisnik je dužan bez odgađanja, a najkasnije u roku mjesec dana od dana stjecanja vlasništva, odnosno, korištenja nekretnine podnijeti isporučitelju zahtjev ili obavijest o početku korištenja komunalne usluge.

Davatelj usluge i korisnik usluge (vlasnik nekretnine) sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima i Odlukom. Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između davatelja usluge i korisnika usluge, a niti pretpostavka valjanosti nastalog ugovora posebice u slučajevima kada se usluga od strane davatelja usluge izvršava, a korisnik usluge neopravdano odbija potpisati Ugovor tj. dostaviti Izjavu.

Postojeći Korisnik usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između davatelja usluge i korisnika usluge dužan je iste prijaviti davatelju usluge najkasnije do 15-og u mjesecu za tekući mjesec osobno u prostorijama davatelja usluge, pisanim putem, faxom ili mailom. Isključena je mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni.

Korisnik usluge obavezan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 (petnaest) dana o prestanku korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor). Zahtjev za prestanak korištenja nekretnine glede korištenja javne usluge prijavljuje se pisanim putem.

Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom, a koja je prilikom ispunjavanja službenih obrazaca davatelja usluge navedena kao prilog.

Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge (vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

Članak 9.

Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine te razloga utvrđenog u članku 13. Uredbe (nekretnina koja se trajno ne koristi), korisnik usluge ne može otkazati Ugovor.

Članak 10.

Spremnike za odlaganje otpada korisnik usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini odnosno u objektima ili drugim prostorima u svom vlasništvu.

Korisnik usluge dužan je posude redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, te je odgovoran za svako namjerno oštećenje kao i nestanak. U slučaju otuđenja i oštećenja posuda za odlaganje otpada trošak nabave novih snosit će korisnik usluge.

Članak 11.

U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika za odlaganje otpada uzrokovao davatelj usluge trošak nabave nove snosit će davatelj usluge. Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti. Nakon pražnjenja posuda za odlaganje otpada davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bili i zatvoriti poklopac.

Članak 12.

Korisnici usluge dužni su spremnike i/ili vreće davatelja usluge iznijeti najkasnije do 6 sati ujutro na dan sakupljanja otpada.

Članak 13.

Sav odloženi miješani komunalni otpad mora se nalaziti u adekvatnom spremniku, a poklopac mora biti potpuno zatvoren. Otpad mora biti tako složen u posudu da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz posude.

Članak 14.

Sav odloženi biorazgradivi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac mora biti potpuno zatvoren. Otpad mora biti tako složen u posudu da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz posude.

Članak 15.

Korisnici usluge kojima volumen miješanog komunalnog otpada ili biorazgradivog komunalnog otpada premašuje volumen spremnika koji su zadužili moraju višak otpada odlagati u odgovarajućim vrećama davatelja usluge kroz čiju cijenu plaćaju sakupljanje, odvoz i oporabu ili odlaganje dodatnog miješanog komunalnog ili biorazgradivog komunalnog otpada ili imati spremnik većeg volumena.

Članak 16.

U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati korisni otpad koji se može reciklirati, biorazgradivi otpad, tekući otpad, žar, lešine životinja, baterije, akumulatore, auto gume, otpad iz klaonica, mesnica, ribarnica, opasni otpad.

Članak 17.

U spremnike za biorazgradivi komunalni otpad treba odložiti samo ostatke iz kućanstva (ostatke voća i povrća, taloga kave, ljuške jajeta, vrećica za čaj, papirnatih maramica), ostatke iz vrta (lišće, korov, usitnjeno grmlje i živica, ostaci cvijeća i vrtne zemlje) i ohlađeni pepeo.

Članak 18.

Davatelj usluge jednom tjedno prema rasporedu osigurava javnu uslugu.

Ako je u taj dan blagdan ili neradni dan otpad će se odvesti slijedeći radni dan.

Krupni (glomazni) otpad odvozi se jednom mjesečno za naručene odvoze, a selektirano prikupljanje korisnog otpada obavlja se mjesečnim prikupljanjem na obračunskim mjestima korisnika. Odvoz glomaznog otpada mora se naručiti minimalno 3 radna dana prije termina odvoza.

Završne odredbe

Članak 19.

Svi dodatni dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništavna, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim Zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem takve ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju ovog Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili implicirano određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju mjesnu nadležnost stvarno nadležnog suda.

Članak 20.

U prvoj godini primjene ove Odluke biorazgradivi komunalni otpad sakupljati će se svakih 7 dana, a krajem tog roka napraviti će se analiza dali je potrebna drukčija učestalost odvoza biorazgradivog komunalnog otpada.

Članak 21.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu danom donošenja, a primjenjuju se od datuma primjene Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Donji Kukuruzari sukladno članku 34. Odluke.

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

3.

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Narodne novine«, broj 24/11, 61/11, 27/13, 2/14, 96/16 i 70/17) i članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13 i 51/14), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na VII. sjednici održanoj dana 18. siječnja 2018. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE**o rasporedu sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih članova zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Donji Kukuruzari za 2017. godinu**

Članak 1.

Članak 1. mijenja se i glasi:

Ovom Odlukom uređuje se način, uvjeti i postupak rasporeda sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih članova zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Donji Kukuruzari za razdoblje lipanj - prosinac 2017. godine, odnosno od mjeseca od kojega je konstituiran novi saziv Općinskog vijeća do kraja 2017. godine.

Članak 2.

Članak 6. mijenja se i glasi:

Sukladno članku 3. ove Odluke sredstva osigurana u proračunu Općine Donji Kukuruzari za financiranje rada političkih stranaka i nezavisnih članova utvrđuju se u iznosu od 2.406,25 kuna za svakog člana Općinskog vijeća.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, političkim strankama, nezavisnim listama i kandidatima pripada pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog u stavku 2. ovog članka.

U Općinskom vijeću Općine Donji Kukuruzari žene su podzastupljeni spol.

Članak 3.

Članak 8. mijenja se i glasi:

Sredstva osigurana u Proračunu Općine Donji Kukuruzari za rad političkih stranaka i nezavisnih članova Općinskog vijeća su sljedeća:

Politička stranka	Broj članova u OV	Iznos osiguranih sred. u Proračunu
HDZ	6 (od toga 2 člana podzastupljenog spola)	15.125,00
HSP	2	4.812,50
HSS	1 (od toga 1 član podzastupljenog spola)	2.750,00
SDP	1	2.406,25
SDSS	1	2.406,25
UKUPNO		27.500,00

Članak 4.

Članak 9. mijenja se i glasi:

Na sva pitanja koja se odnose na raspored sredstava za rad političkih stranaka i vijećnika izabranih sa liste grupe birača, zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Donji Kukuruzari, a koja nisu uređena ovom odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Narodne novine«, broj 24/11, 61/11, 27/13, 2/14, 96/16 i 70/17).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 402-01/17-01/04

URBROJ: 2176/07-01-18-4

Donji Kukuruzari, 18. siječnja 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stipo Šapina, v.r.

4.

Na temelju članka 16. stavka 4. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13 i 51/14), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na VII. sjednici održanoj dana 18. siječnja 2018. godine, donijelo je

I. IZMJENE I DOPUNE

Plana razvojnih programa Općine Donji Kukuruzari za period 2018. - 2020. godine

Članak 1.

Članak 2. mijenja se i glasi:

Plan razvojnih programa Općine Donji Kukuruzari za razdoblje 2018.-2020. godine sastavni je dio Proračuna Općine Donji Kukuruzari za 2018. godinu, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/17-01/05

URBROJ: 2176/07-01-18-7

Donji Kukuruzari, 18. siječnja 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stipo Šapina, v.r.

S A D R Ź A J

GRAD GLINA AKTI GRADONAČELNIKA

3. Plan prijma u službu za 2018. godinu 109

GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA AKTI GRADONAČELNIKA

1. Plan nabave Grada Hrvatske Kostajnice za 2018. godinu 110

GRAD NOVSKA AKTI GRADONAČELNIKA

3. Odluka o pokretanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za Strategiju turizma i kulturnog turizma Grada Novske 2017. - 2020. godine 113

OPĆINA DONJI KUKURUZARI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o rasporedu sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih članova zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Donji Kukuruzari za 2018. godinu 113
2. Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Donji Kukuruzari 115
- Dodatak I - Opći uvjeti pružanja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada 123
3. I. izmjene i dopune o rasporedu sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih članova zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Donji Kukuruzari za 2017. godinu 125
4. I. izmjene i dopune Plana razvojnih programa Općine Donji Kukuruzari za period 2018. - 2020. godine 126

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.