

SLUŽBENI VJESNIK

2015.

BROJ: 27

UTORAK, 23. LIPNJA 2015.

GODINA LXI

GRAD GLINA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

8.

Na temelju članka 30. stavka 1. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13 i 22/14), Gradsko vijeće Grada Gline, na 11. sjednici održanoj 17. lipnja 2015. godine, donijelo je

ODLUKU

I.

Ne usvaja se prijedlog Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Gline za 2014. godinu s pripadajućim obrazloženjem.

II.

Ne usvaja se Prijedlog izvršenja Plana razvojnih programa Grada Gline za 2014. godinu.

III.

Ne usvaja se prijedlog Odluke o raspodjeli rezultata za 2014. godinu.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-05/15-01/07
URBROJ: 2176/20-03-15-4
Glina, 17. lipnja 2015.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Sanja Štingl-Vlašić, dr.med., v.r.**

9.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11,

144/12, 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 30. stavka 1. podstavka 11. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13 i 22/14), Gradsko vijeće Grada Gline, na 11. sjednici održanoj 17. lipnja 2015. godine, donijelo je

ODLUKU

o osnivanju trgovačkog društva s ograničenom odgovornošću Agencija za razvoj Grada Gline d.o.o.

Članak 1.

Grad Glina, Trg bana Josipa Jelačića 2, Glina, OIB: 79799761840, MB: 2562286, kao osnivač i jedini član, osniva lokalnu razvojnu agenciju, društvo s ograničenom odgovornošću (dalje u tekstu: Društvo), u 100% vlasništvu Grada Gline, za promicanje lokalnog razvoja, a u cilju unapređenja, provođenja i koordiniranja razvojnih aktivnosti na području Grada Gline, te poslovne usluge.

Osnivača i jedinog člana Društva zastupa gradonačelnik Grada Gline.

Članak 2.

Puni naziv Društva je: Agencija za razvoj Grada Gline d.o.o.

Skraćeni naziv Društva je: ARG d.o.o.

Članak 3.

Sjedište Društva je na adresi: Glina, Trg bana Josipa Jelačića 2.

Članak 4.

Naziv, skraćeni naziv i sjedište (Društva) mijenja se odlukom Skupštine Društva.

Članak 5.

Društvo u svom poslovanju koristi pečat.

Sadržaj, oblik i broj pečata, te korištenje i poništavanje propisuje Uprava Društva.

Članak 6.

Predmet poslovanja Društva sastoji se od obavljanja sljedećih djelatnosti:

- Izrada svih vrsta projekata za privlačenje sredstava fondova EU,
- Tehnička i konzultativna pomoć glede programa međunarodne i međuregionalne suradnje usmjerenih na tehnološki razvoj i razvoj inovativnog poduzetništva,
- Izrada i konzalting nad poslovnim razvojnim projektima i elaboratima,
- Izrada gospodarskih projekata i studija,
- Upravljanje postojećim i novim razvojnim programima,
- Stručno osposobljavanje i izobrazba u poduzetništvu,
- Uspostavljanje suradnje s međunarodnim i stranim financijskim ustanovama za poticanje tehnološkog poduzetništva,
- Poticanje istraživanja i razvoja na području tehničko-tehnoloških i prirodnih znanosti,
- Poticanje poslovne suradnje, tehnološkog transfera i komercijalizacije rezultata istraživanja,
- Poduka konzultanata za upravljanje i financiranje inovacija i novih tehnologija,
- Organizacija i posredovanje u izgradnji kompletnih gospodarskih i drugih objekata (inženjering),
- Organiziranje seminara, prezentacija i organiziranje sajmova,
- Koordiniranje poduzetničkih aktivnosti i institucijskih i financijskih potpora,
- Gospodarenje poslovnim zonama i poduzetničkim inkubatorima,
- Organiziranje i posredovanje pri izgradnji gospodarskih objekata,
- Razvoj i potpora tehnološki utemeljenom inovativnom poduzetništvu,
- Koordiniranje aktivnosti vezanih za razvoj turizma,
- Koordiniranje aktivnosti vezanih za razvoj poljoprivrede i gospodarstva,
- Praćenje projekata javno-privatnog partnerstva,
- Podupiranje istraživanja, razvoja i primjene suvremenih tehnologija,
- Davanje stručne pomoći subjektima malog gospodarstva, uključivo i putem elektroničkih medija,
- Promicanje poduzetništva i stvaranje uvjeta za razvoj poduzetništva žena i mladih,
- Suradnja s drugim pravnim osobama, društvima i institucijama koje potiču malo gospodarstvo u zemlji i inozemstvu,
- Praćenje, analiza i izvještavanje o rezultatima poticajnih mjera,

- Drugi stručni poslovi u svezi s poticanjem razvoja malog gospodarstva utvrđeni Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva i drugim propisima,
- Kupnja i prodaja robe,
- Obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu,
- Zastupanje stranih i domaćih fizičkih i pravnih osoba u zemlji i inozemstvu,
- Priprema poduzetnika za primjenu standarda i normativa Europske unije,
- Davanje garancija za kredite koje subjektima malog gospodarstva odobre banke i druge pravne osobe - kreditori,
- Davanje garancija za kredite koje učenicima i studentima odobre banke i druge pravne osobe - kreditori,
- Izdavačka djelatnost,
- Ispitivanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja,
- Tiskanje časopisa i dr. periodičnih publikacija, knjiga i brošura, reklamnih kataloga, prospekata i dr. tiskanih oglasa, albuma, dnevnika, kalendara, poslovnih obrazaca i dr. tiskanih komercijalnih publikacija,
- Promidžba (reklama i propaganda),
- Knjigovodstveno računovodstvene usluge,
- Usluge grafičkog dizajna,
- Računalne i srodne djelatnosti,
- Usluge prijepisa i umnožavanja.

Osim djelatnosti iz prethodnog stavka Društvo može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju navedenih (upisanih u sudskom registru) djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz navedenu (upisanu u sudskom registru) djelatnost.

Članak 7.

Temeljni kapital Društva iznosi 20.000,00 kn (dvadeset tisuća kuna).

Temeljni ulog jedinog člana Društva odgovara visini temeljnog kapitala Društva i iznosi 20.000,00 kuna.

Temeljni kapital u cijelosti osigurava jedini Osnivač.

Povećanje i smanjenje temeljnog kapitala provodi se prema odredbama Zakona o trgovačkim društvima.

Članak 8.

Poslovni udjeli iznose:

1. Grad Glina - 20.000,00 kn, 100%-tnog poslovnog udjela.

Poslovni udjel može se dijeliti, prenositi i nasljeđivati.

Članak 9.

Organi Društva su Uprava, Nadzorni odbor i Skupština.

Članak 10.

Uprava Društva sastoji se od jednog člana - direktora.

Direktor vodi poslove na vlastitu odgovornost, pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika i čuvajući poslovnu tajnu.

Direktor vodi poslove Društva u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima i drugim posebnim propisima, odlukama članova Društva i obvezatnim uputama Skupštine Društva.

Članak 11.

Direktor može biti svaka fizička osoba koja je potpuno poslovno sposobna i za koju ne postoje zapreke propisane Zakonom o trgovačkim društvima.

Posebne uvjete za imenovanje direktora određuje Skupština Društva.

Mandat direktora traje četiri (4) godine.

Članak 12.

Direktor zastupa Društvo pojedinačno i samostalno.

Pri vođenju poslova Društva direktor ima sljedeće nadležnosti:

- planira i programira poslovanje Društva,
- prati stanje sredstava Društva,
- brine o likvidnosti Društva i poduzima mjere za njezino poboljšanje,
- donosi opće akte Društva osim akta o ustrojstvu Društva kojeg donosi Skupština,
- priprema prijedloge odluka i općih akata za Nadzorni odbor i Skupštinu i izvršava odluke Skupštine,
- samostalno sklapa ugovore svih vrsta do iznosa od 70.000,00 kuna (slovima: sedamdesettisuća) kuna,
- priprema prijedloge ugovora koji se mogu zaključiti samo uz suglasnost Skupštine,
- razmatra izvješća o poslovanju Društva tijekom poslovne godine,
- podnosi Nadzornom odboru izvješće o poslovanju Društva sukladno zakonu,
- saziva sjednice Skupštine,
- predlaže raspodjelu dobiti i mjera za pokrivanje gubitaka i obavlja druge poslove određene zakonom i ovom Odlukom.
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom ili posebnom odlukom Skupštine Društva.

Članak 13.

Direktor ne može u ime Društva sklapati pravne poslove sa samim sobom ili kao zastupnik nekog drugog, osim ako se posao sklapa isključivo radi ispunjenja neke obveze.

Izuzetno, jedini član Društva, s jedne strane, i Društvo, s druge strane, mogu zaključiti ugovor o zastupanju stvari koje jedini član Društva ustupa Društvu kao dio svog temeljnog uloga.

Članak 14.

Nadzorni odbor sastoji se od tri (3) člana.

Nadzorni odbor imenuje Skupština Društva.

Članak 15.

Za člana Nadzornog odbora ne može biti birana osoba koja ne može biti osoba koja obavlja funkciju direktora Društva, prokurist ili punomoćnik Društva.

Za člana Nadzornog odbora ne može biti birana osoba koja ne može biti članom Nadzornog odbora prema odredbama Zakona o trgovačkim društvima.

Mandat člana Nadzornog odbora traje četiri (4) godine.

Članak 16.

Nadzorni odbor obavlja poslove u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima.

Članak 17.

Nadzorni odbor može pregledati i kontrolirati poslovne knjige Društva i drugu dokumentaciju te pregledati i provjeriti svaki dio poslovanja Društva.

Za svrhu iz stavka 1. ovog članka za pojedina područja poslovanja Nadzorni odbor može angažirati stručnjake.

Nadzorni odbor može direktoru predložiti mjere za poboljšanje poslovanja Društva.

Ako direktor ne prihvati njegovu inicijativu, Nadzorni odbor može predložiti raspravu pred Skupštinom ako ocjeni da postoji potreba.

Članak 18.

O svom radu Nadzorni odbor podnosi Skupštini Društva pisano izvješće.

Izvješće iz stavka 1. ovog članka Nadzorni odbor je dužan podnositi najmanje jednom godišnje, a na zahtjev Skupštine i češće.

Članak 19.

Članovima Nadzornog odbora za njihov rad pripada nagrada, čiju visinu određuje Skupština Društva.

Članak 20.

Skupštinu Društva čine tri člana koje imenuje gradonačelnik Grada Gline.

Članak 21.

Skupština Društva odlučuje osobito o:

- financijskim izvješćima Društva, izvješćima Uprave o stanju Društva, ako ga je Društvo dužno izraditi, upotrebi ostvarene dobiti i pokrivanju gubitaka,
- davanju razrješnice direktoru,
- zahtjevu za uplatu uloga,

- povratu dodatnih uplata novca članovima Društva,
- imenovanju i opozivu direktora,
- izboru i opozivu članova Nadzornog odbora,
- podjeli, spajanju i povlačenju poslovnih udjela,
- davanju prokure ili trgovačke punomoći za sve pogone koju treba dati direktor,
- mjerama za ispitivanje i nadzor nad vođenjem poslova,
- izmjeni Izjave o osnivanju Društva,
- postavljanju zahtjeva za naknadu štete koje Društvo može imati protiv direktora,
- drugim pitanjima određenim Zakonom o trgovačkim društvima.

Članak 22.

Skupštinu saziva Uprava na Zakonom o trgovačkim društvima propisan način.

Skupština se održava u sjedištu Društva ili drugom mjestu kojeg u pozivu odredi sazivač.

Skupštinu Društva može sazvati i Osnivač.

Članak 23.

Skupština Društva donosi odluke na Zakonom propisan način.

Članak 24.

Poslovna godina je kalendarska godina.

Članak 25.

Dobit se utvrđuje na kraju poslovne godine na temelju godišnjeg obračuna i financijskog izvješća, a dijeli se članovima Društva prema poslovnim udjelima.

Članak 26.

Gubitak se utvrđuje godišnjim obračunom, a uplaćuje ga član Društva srazmjerno svom udjelu, a do visine normalnog iznosa temeljnog kapitala.

Članak 27.

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

Članak 28.

Razlozi za prestanak Društva jesu:

- odluka člana Društva,
- pripajanje Društva drugom društvu, spajanje s drugim društvom i podjela Društva razdvajanjem,
- pravomoćna odluka stečajnog vijeća o otvaranju i zaključenju stečajnog postupka na temelju članka 63. stavka 1. Stečajnog zakona,
- pravomoćna odluka registarskog suda kojom se određuje brisanje Društva po službenoj dužnosti,

- otvaranje stečaja,
- odluka registarskog suda donesena uz odgovarajuću primjenu odredbi članka 367. stavka 2. i 3. i primjenom članka 398. stavka 8. Zakon o trgovačkim društvima,
- ništetnost Društva,
- ukidanje Društva, pravomoćna presuda suda.

Članak 29.

Osobu ovlaštenu za zastupanje Društva i privremeno vođenje poslova do upisa u sudski registar pri nadležnom sudu imenovati će Skupština Društva.

Članka 30.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA GRAD GLINA GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 302-01/15-01/08
URBROJ: 2176/20-02-15-4
Glina, 17. lipnja 2015.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Sanja Štingl-Vlašić, dr.med., v.r.**

10.

Na temelju članka 4. stavka 2. i članka 19. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2015. godini (»Narodne novine«, broj 36/15) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13 i 22/14), Gradsko vijeće Grada Gline, na svojoj 11. sjednici održanoj 17. lipnja 2015. godine, donijelo je

ODLUKU

o ustrojavanju Motriteljsko-dojavne službe za područje Grada Gline

Članak 1.

Ustrojava se Motriteljsko-dojavna služba s ciljem ranog i pravovremenog otkrivanja i dojava požara na području Grada Gline, u razdoblju od 1. lipnja do 30. rujna tekuće godine.

Članak 2.

Motrenje i dojavljivanje u smislu članka 1. ove Odluke provode:

- Vatrogasna zajednica Grada Gline
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Gline
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Viduševac

- Dobrovoljno vatrogasno društvo Novo Selo Glinsko
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Bučica
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Taborište
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Šatornja
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Mali Gradac
- ophodnje Hrvatskih šuma d.o.o. Šumarije Glina.

Članak 3.

Radi provedbe mjera iz članka 1. ove Odluke, organizira se pasivno dežurstvo od 0-24 sata, koje će provoditi odgovorne osobe u svim vatrogasnim društvima. Pored operativnog centra Javne vatrogasne postrojbe Grada Petrinje sa telefonom 112 (93) dežurstvo se organizira preko Vatrogasne zajednice Grada Gline.

Dojave koje zaprimi centar 112 prosljeđuju se zapovjedniku Vatrogasne zajednice Grada Gline, koji angažira potrebne snage za gašenje, vodi akciju gašenja i kontinuirano izvješćuje Centar 112, Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijsku postaju Sisačko-moslavačke županije, Policijsku postaju Glina te po potrebi i druge službe.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA GRAD GLINA GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 612-01/14-01/02
URBROJ: 2176/20-02-14-5
Glina, 17. lipnja 2015.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Sanja Štingl-Vlašić, dr.med., v.r.**

11.

Na temelju članka 30. stavka 1. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13 i 22/14) i članka 8. stavka 2. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 47/14), Gradsko vijeće Grada Gline, na 11. sjednici održanoj 17. lipnja 2015. godine, donijelo je

ODLUKU **o izboru Savjeta mladih Grada Gline**

I.

U Savjet mladih Grada Gline izabrani su:

1. **BOBETA INES**, r. 23. 6. 1987., član
ŽUGAJ VALENTINA, r. 27. 8. 1996., zamjenik člana

2. **CRNKOVIĆ IRENA**, r. 1. 5. 1988., član
GRUDENIĆ MARKO, 23. 7. 1997., zamjenik člana
3. **JANKOVIĆ IVAN**, r. 8. 7. 1989., član
ROBERT CRNKO, r. 25. 11. 1989., zamjenik člana
4. **PAIĆ MARKO**, r. 15. 7. 1992., član
BRADARIĆ ANA-MARIJA, r. 27. 3. 1994., zamjenik člana
5. **ŠKOLNEKOVIĆ ANA**, r. 29. 5. 1990., član
ŠIPOŠ BARUKČIĆ KRISTINA, r. 14. 6. 1991., zamjenik člana.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na mrežnoj stranici Grada Gline i u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA GRAD GLINA GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/15-01/02
URBROJ: 2176/20-02-15-5
Glina, 17. lipnja 2015.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Sanja Štingl-Vlašić, dr.med., v.r.**

12.

Na temelju članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13 i 22/14), Gradsko vijeće Grada Gline, na 11. sjednici održanoj 17. lipnja 2015. godine, donijelo je

ODLUKU

I.

Gradsko vijeće Grada Gline daje suglasnost »Komunalcu Glina« d.o.o., Glina, Petrinjska 4 za prijavu projekta EN.2.1.16.-0084 »Vodosprema Glina 1« u sklopu operativnog programa »Zaštita okoliša« za razdoblje 2007. - 2013. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA GRAD GLINA GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 325-01/15-01/10
URBROJ: 2176/20-02-15-1
Glina, 17. lipnja 2015.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Sanja Štingl-Vlašić, dr.med., v.r.**

13.

Na temelju članaka 30. i 33. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 73/08, 25/12 i 147/14) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13 i 22/14), Gradsko vijeće Grada Gline, na 11. sjednici održanoj 17. lipnja 2015. godine, donijelo je

O D L U K U**o izmjenama Odluke o gradskim porezima**

Članak 1.

U Odluci o gradskim porezima (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 4/05 i 5/05) članak 6. mijenja se i glasi:

»Obračunsko razdoblje poreza na potrošnju je od prvog do posljednjeg dana u mjesecu. Obračunati porez na potrošnju iskazuje se mjesečno na Obrascu PP-MI-PO, a isti se mora predati do dvadesetog dana u mjesecu za prethodni mjesec u nadležnoj ispostavi Porezne uprave. Utvrđenu obvezu porezni obveznik dužan je platiti do posljednjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.«.

Članak 2.

U članku 12. stavku 4. riječi »gradsko poglavarstvo« zamjenjuju se riječju »gradonačelnik«.

Članak 3.

U članku 23. riječi »Porezna uprava (Ispostava Gline)« zamjenjuju se riječima »ustrojstvena jedinica Porezne uprave Republike Hrvatske mjesno nadležna za Grad Glinu«.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 410-01/15-01/02
URBROJ: 2176/20-03-15-3
Glina, 17. lipnja 2015.

Predsjednica Gradskog vijeća
Sanja Štingl-Vlašić, dr.med., v.r.

OPĆINA GVOZD
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**10.**

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 34. točke 6. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13 i 19/14), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 11. sjednici održanoj 15. lipnja 2015. godine, donijelo je

G O D I Š N J I I Z V J E Š T A J**o izvršenju Proračuna Općine Gvozd za 2014. godinu**

Članak 1.

U Proračunu Općine Gvozd za 2014. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 54/13 i 60/14) ostvaren je, kako slijedi:

I. OPĆIDIO

Izvor financiranja	Šifra programska računa	Broj računa	OPIS	Ostvareno 2013.	Plan 2014.	Rebalans 2014.	Ostvareno 2014.	Razlika	Indeks ostvareno / planirano	Indeks 14/13	u kunama
			A. RAČUN PRIHODA I RASHODA								
1 2 3 4	6	6	PRIHODI POSLOVANJA	4.569.456,14	5.238.850,00	5.238.850,00	4.673.114,77	-565.735,23	89,20	102,27	
6	7	7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.029,94	2.000,00	2.000,00	1.755,34	-244,66	87,77	86,47	
			UKUPNO PRIHODI					0,00			
1 2 3 4	3	3	RASHODI POSLOVANJA	4.357.931,86	4.133.910,00	4.133.910,00	3.821.717,03	-312.192,97	92,45	87,70	
6	4	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	66.924,86	1.345.523,58	1.345.523,58	1.254.856,31	-90.667,27	93,26	1.875,02	
			UKUPNO RASHODI					0,00			
			VIŠAK (+) MANJAK (-)	146.629,36	-238.583,58	-238.583,58	-401.703,23	-163.119,65		-273,96	
			B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA								
3 4	8	8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA								
	5	5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPRATE ZAJMOVA								
	9	9	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	293.115,80		238.583,58	238.583,58				

POSEBNI DIO

IZVJEŠTAJ PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Izvor financiranja	Šifra programska računa	Broj računa	OPIS	Ostvareno 2013.	Plan 2014.	Rebalans 2014.	Ostvareno 2014.	Razlika	Indeks ostvareno / planirano	Indeks 14/13	u kunama
				4.409.856,72	5.454.433,58	5.454.433,58	5.051.573,34	-402.860,24	92,61	114,55	
			RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.410.834,13	4.678.023,58	4.678.023,58	4.313.663,74	-364.359,84	92,21	126,47	
	GLAVA 00101	00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.315.897,82	1.709.023,58	1.709.023,58	1.497.036,77	-211.986,81	87,60	113,77	

Izvor financiranja	Šifra programska računa	Broj računa	OPIS	Ostvareno 2013.	Plan 2014.	Rebalans 2014.	Ostvareno 2014.	Razlika	Indeks ostvareno / planirano	Indeks 14/13	u kunama
	GLAVA	00102	VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	48.000,00	125.000,00	125.000,00	105.100,95	-19.899,05	84,08	218,96	
	GLAVA	00103	GOSPODARSTVO	12.000,00	29.500,00	29.500,00	29.400,00	-100,00	99,66	245,00	
	GLAVA	00104	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	973.572,84	1.969.000,00	1.969.000,00	1.854.196,94	-114.803,06	94,17	190,45	
	GLAVA	00105	ODGOJ I OBRAZOVANJE	265.699,90	312.700,00	312.700,00	308.112,71	-4.587,29	98,53	115,96	
	GLAVA	00106	PROGRAMSKA DJELATNOST SPORTA, REKREACIJE I KULTURE	21.618,75	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	100,00	92,51	
	GLAVA	00107	PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI	774.044,82	512.800,00	512.800,00	499.816,37	-12.983,63	97,47	64,57	
	RAZDJELOVI	002	KNJIŽNICA	215.354,87	230.600,00	230.600,00	220.500,87	-10.099,13	95,62	102,39	
	GLAVA	00201	KNJIŽNICA	215.354,87	230.600,00	230.600,00	220.500,87	-10.099,13	95,62	102,39	
	RAZDJELOVI	003	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	783.667,72	545.810,00	545.810,00	517.408,73	-28.401,27	94,80	66,02	
	GLAVA	00301	NAČELNIK, OPĆINSKO VIJEĆE	783.667,72	545.810,00	545.810,00	517.408,73	-28.401,27	94,80	66,02	

Članak 2.

Prihodi i primitci te rashodi i izdaci za 2014. godinu ostvareni su kako slijedi:

Izvor financiranja	Šifra programska računa	Broj računa	OPIS	Ostvareno 2013.	Plan 2014.	Rebalans 2014.	Ostvareno 2014.	Razlika	Indeks ostvareno / planirano	Indeks 14/13	u kunama
1 2 3 4		6	PRIMITCI	4.571.486,08	5.240.850,00	5.240.850,00	4.674.870,11	-565.979,89	89,20	102,26	
1		61	PRIHODI POSLOVANJA	4.569.456,14	5.238.850,00	5.238.850,00	4.673.114,77	-565.735,23	89,20	102,27	
1		611	Prihodi od poreza	1.619.294,34	1.705.500,00	1.705.500,00	1.586.761,43	-118.738,57	93,04	97,99	
1		612	Porez i prirez na dohodak	1.372.598,61	1.867.857,39	1.400.000,00	1.331.423,72	-68.576,28	95,10	97,00	
1		613	Porez na dobit	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
1		614	Porezi na imovinu	200.874,65	221.000,00	260.500,00	218.950,13	-41.549,87	84,05	109,00	
1			Porezi na robu i usluge	45.821,08	45.000,00	45.000,00	36.387,58	-8.612,42	80,86	79,41	
4		63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	2.031.525,14	2.362.800,00	2.362.800,00	2.043.945,25	-318.854,75	86,51	100,61	
4		633	Pomoći iz proračuna	1.859.902,74	3.409.000,00	2.060.800,00	2.027.800,67	-32.999,33	98,40	109,03	
4		634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	171.622,40	229.000,00	302.000,00	16.144,58	-285.855,42	9,41	9,41	

Izvor financiranja	Šifra programska računa	Broj računa	OPIS	Ostvareno 2013.	Plan 2014.	Rebalans 2014.	Ostvareno 2014.	Razlika	Indeks ostvareno / planirano	Indeks 14/13	u kunama
2	64	64	Prihodi od imovine	198.146,81	227.550,00	227.550,00	208.774,42	-18.775,58	91,75	105,36	
2	641	641	Prihodi od financijske imovine	10.724,81	11.000,00	36.000,00	30.225,66	-5.774,34	83,96	281,83	
2	642	642	Prihodi od nefinancijske imovine	187.422,00	185.500,00	191.550,00	178.548,76	-13.001,24	93,21	95,27	
2 3	65	65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	719.489,85	936.000,00	936.000,00	825.643,50	-110.356,50	88,21	114,75	
2	651	651	Upravne i administrativne pristojbe	59.892,34	71.000,00	35.000,00	31.096,26	-3.903,74	88,85	51,92	
3	652	652	Prihodi po posebnim propisima	104.852,69	155.000,00	155.000,00	144.786,95	-10.213,05	93,41	138,09	
3	653	653	Komunalni doprinosi i naknade	554.744,82	780.000,00	746.000,00	649.760,29	-96.239,71	87,10	117,13	
1	67	67	Prihodi iz proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1	671	671	Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti korisnika proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1	68	68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	1.000,00	7.000,00	7.000,00	7.990,17	990,17	114,15	799,02	
1	681	681	Kazne i upravne mjere	200,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1	683	683	Ostali prihodi	800,00	2.000,00	7.000,00	7.990,17	990,17	114,15	998,77	
6	7	7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.029,94	2.000,00	2.000,00	1.755,34	-244,66	87,77	86,47	
6	71	71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6	711	711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6	72	72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	2.029,94	2.000,00	2.000,00	1.755,34	-244,66	87,77	86,47	
6	721	721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	2.029,94	2.000,00	2.000,00	1.755,34	-244,66	87,77	86,47	

RASHODI I IZDACI**UKUPNO RASHODI I IZDACI****OPĆI DIO**

Izvor financiranja	Šifra programska računa	Broj računa	OPIS	Ostvareno 2013.	Plan 2014.	Rebalans 2014.	Ostvareno 2014.	Razlika	Indeks ostvareno / planirano	Indeks 14/13	u kunama
1 2 3 4 6	3	3	RASHODI	4.357.931,86	4.133.910,00	4.133.910,00	3.821.717,03	-312.192,97	92,45	87,70	
1 4	31	31	Rashodi za zaposlene	1.173.577,79	1.061.700,00	1.061.700,00	1.028.876,53	-32.823,47	96,91	87,67	
1	311	311	Plaće	928.066,78	756.000,00	756.000,00	751.038,03	-4.961,97	99,34	80,92	

Izvor financiranja	Šifra programska računa	Broj računa	OPIS	Ostvareno 2013.	Plan 2014.	Rebalans 2014.	Ostvareno 2014.	Razlika	Indeks ostvareno / planirano	Indeks 14/13	u kunama
1	4	312	Ostali rashodi za zaposlene	104.445,06	180.000,00	180.000,00	153.610,62	-26.389,38	85,34	147,07	
1		313	Doprinosi na plaće	141.065,95	125.700,00	125.700,00	124.227,88	-1.472,12	98,83	88,06	
1	2	3	4	2.012.014,90	2.037.200,00	2.037.200,00	1.787.687,53	-249.512,47	87,75	88,85	
1	3	4	Materijalni rashodi								
1	3	4	Naknade troškova zaposlenima	102.710,24	94.100,00	94.100,00	89.705,00	-4.395,00	95,33	87,34	
1	2	3	4	406.228,84	408.100,00	408.100,00	328.586,24	-79.513,76	80,52	80,89	
1	2	3	4	1.158.172,33	1.385.300,00	1.385.300,00	1.241.790,88	-143.509,12	89,64	107,22	
1	2	4	329	344.903,49	149.700,00	149.700,00	127.605,41	-22.094,59	85,24	37,00	
			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja								
1	3	4	Financijski rashodi	12.720,12	18.050,00	18.050,00	12.688,13	-5.361,87	70,29	99,75	
1	3	4	Ostali financijski rashodi	12.720,12	18.050,00	18.050,00	12.688,13	-5.361,87	70,29	99,75	
1	3	4	Potpore	0,00	283.000,00	283.000,00	283.000,00	0,00	0,00	0,00	
1	3	4	Pomoći unutar općeg proračuna		283.000,00	283.000,00	283.000,00	0,00			
1	4	3	Naknade građanima i kućanstvima	247.572,47	292.200,00	292.200,00	276.092,36	-16.107,64	94,49	111,52	
1	4	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz pror.	247.572,47	292.200,00	292.200,00	276.092,36	-16.107,64	94,49	111,52	
1	2	4	Ostali rashodi	912.046,58	441.760,00	441.760,00	433.372,48	-8.387,52	98,10	47,52	
1	4	381	Tekuće donacije	902.046,58	441.760,00	441.760,00	433.372,48	-8.387,52	98,10	48,04	
2	4	6	Kapitalne pomoći	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	4	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	66.924,86	1.345.523,58	1.345.523,58	1.254.856,31	-90.667,27	93,26	1.875,02	
3	4	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	14.364,06	28.700,00	28.700,00	28.612,50	-87,50	199,20	199,20	
		411	Materijalna imovina	5.720,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		412	Nematerijalna imovina	8.644,06	28.700,00	28.700,00	28.612,50	-87,50		331,01	
3	4	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	48.120,05	896.823,58	896.823,58	835.784,62	-61.038,96	93,19	1.736,87	
3	4	421	Građevinski objekti	1.435,32	795.000,00	795.000,00	788.525,94	-6.474,06	99,19	54.937,29	
4	4	422	Postrojenja i oprema	35.689,96	21.823,58	21.823,58	6.596,46	-15.227,12	30,23	18,48	
4	4	424	Knjige, umjetnička djela i ost. izl. vrijednosti	10.994,77	30.000,00	30.000,00	29.809,72	-190,28	99,37	271,13	
4	4	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	50.000,00	50.000,00	10.852,50	-39.147,50	21,71		
4	4	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinanc. imovini	4.440,75	420.000,00	420.000,00	390.459,19	-29.540,81	92,97	8.792,64	
4	4	451	Dodatna ulaganja na građ. objektima	4.440,75	420.000,00	420.000,00	390.459,19	-29.540,81	92,97	8.792,64	

Izvor financiranja	Šifra programska računa	Broj računa	OPIS	Ostvareno 2013.	Plan 2014.	Rebalans 2014.	Ostvareno 2014.	Razlika	Indeks ostvareno / planirano	u kunama	
										Indeks 14/13	Indeks 14/13
			Šifra izvora						0,00		
	1		Opći prihodi i primici	1.620.294,34	1.712.500,00	1.712.500,00	1.594.751,60	-117.748,40	93,12		98,42
	2		Vlastiti prihodi	258.039,15	262.550,00	262.550,00	239.870,68	-22.679,32	91,36		92,96
	3		Prihodi za posebne namjene	659.597,51	901.000,00	901.000,00	794.547,24	-106.452,76	88,19		120,46
	4		Pomoći	2.031.525,14	2.362.800,00	2.362.800,00	2.043.945,25	-318.854,75	86,51		100,61
	5		Donacije								
	6		Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.029,94	2.000,00	2.000,00	1.755,34	-244,66	87,77		86,47
			Ukupno po izvorima	4.571.486,08	5.240.850,00	5.240.850,00	4.674.870,11	-565.979,89	89,20		102,26

Članak 3.

»Rashodi/izdaci utvrđeni u Posebnom dijelu Proračuna Općine Gvozd za 2014. godinu, iskazani po razdjelima, glavama, proračunskim korisnicima i ostalim korisnicima proračunskih sredstava po ekonomskoj, funkcijskoj i programskoj klasifikaciji te po izvorima financiranja, izvršeni su u 2014. godini kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

Izvor financiranja	Šifra programska računa	Broj računa	OPIS	Ostvareno 2013.	Plan 2014.	Rebalans 2014.	Ostvareno 2014.	Razlika	Indeks ostvareno / planirano	u kunama	
										Indeks 14/13	Indeks 14/13
			RAZDJEL 1 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL								
			GLAVA I - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL								
			Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge								
			Program: priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela								
			Aktivnost: administrativno, tehničko i stručno osoblje								
			Funkcijska klasifikacija: 01110 izvršna i zakonodavna tijela								
				737.107,34	890.500,00	890.500,00	762.506,19	-127.993,81	85,63		103,45
			RASHODI POSLOVANJA	737.107,34	890.500,00	890.500,00	762.506,19	-127.993,81	85,63		103,45
			Rashodi za zaposlene	477.515,17	550.150,00	550.150,00	524.901,89	-25.248,11	95,41		109,92
			Plaće	326.449,79	350.000,00	325.000,00	321.139,86	-3.860,14	98,81		98,37
			Ostali rashodi za zaposlene	101.445,06	184.000,00	171.000,00	150.670,62	-20.329,38	88,11		148,52
			Doprinosi na plaće	49.620,32	53.200,00	54.150,00	53.091,41	-1.058,59	98,05		107,00

Izvor financiranja		Šifra programska računa	Broj računa	OPIS	Ostvareno 2013.	Plan 2014.	Rebalans 2014.	Ostvareno 2014.	Razlika	Indeks ostvareno / planirano	Indeks 14/13	u kunama
1	2	3	4	Materijalni rashodi	248.225,55	322.300,00	322.300,00	224.916,24	-97.383,76	69,78	90,61	
1	1	3	4	Naknade troškova zaposlenima	58.063,00	65.000,00	65.000,00	51.070,00	-3.530,00	93,53	87,96	
1	1	4	4	Rashodi za materijal i energiju	56.499,44	83.000,00	81.000,00	46.502,97	-34.497,03	57,41	82,31	
2	3	4	4	Rashodi za usluge	122.446,63	205.000,00	160.700,00	110.782,00	-49.918,00	68,94	90,47	
1	3	4	4	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.216,48	23.000,00	26.000,00	16.561,27	-9.438,73	63,70	147,65	
1	3	4	4	Financijski rashodi	11.366,62	18.050,00	18.050,00	12.688,06	-5.361,94	70,29	111,63	
1	3	4	4	Ostali financijski rashodi	11.366,62	14.000,00	18.050,00	12.688,06	-5.361,94	70,29	111,63	
A100104				Aktivnost: javni radovi								
				Funkcijska klasifikacija: 01110 izvršna i zakonodavna tijela	173.707,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	4	3	4	RASHODI POSLOVANJA	173.707,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	4	3	1	Rashodi za zaposlene	163.707,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	4	3	1	Plaće	142.107,12	188.041,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	4	3	1	Doprinosi na plaće	21.600,12	28.582,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	4	3	2	Materijalni rashodi	10.000,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	4	3	2	Naknade troškova zaposlenima	10.000,24	10.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A100102				Aktivnost: održavanje zgrada za redovno korištenje (stara zg. opć., dr. dom, zg. općine)								
				Funkcijska klasifikacija: 01110 izvršna i zakonodavna tijela	314.736,25	283.000,00	283.000,00	244.771,35	-38.228,65	86,49	77,77	
2	3	4	3	RASHODI POSLOVANJA	314.736,25	283.000,00	283.000,00	244.771,35	-38.228,65	86,49	77,77	
2	3	4	3	Materijalni rashodi	314.736,25	283.000,00	283.000,00	244.771,35	-38.228,65	86,49	77,77	
2	2	4	4	Rashodi za materijal i energiju	165.318,19	256.000,00	129.000,00	110.012,61	-18.987,39	85,28	66,55	
3	4	4	4	Rashodi za usluge	149.418,06	202.000,00	154.000,00	134.758,74	-19.241,26	87,51	90,19	
A100103				Aktivnost: održavanje službenih automobila za redovno korištenje								
				Funkcijska klasifikacija: 01110 izvršna i zakonodavna tijela	35.851,98	52.000,00	52.000,00	41.812,84	-10.187,16	80,41	116,63	
1	4	3	4	RASHODI POSLOVANJA	35.851,98	52.000,00	52.000,00	41.812,84	-10.187,16	80,41	116,63	
1	4	3	4	Materijalni rashodi	35.851,98	52.000,00	52.000,00	41.812,84	-10.187,16	80,41	116,63	
1	4	3	2	Rashodi za materijal i energiju	29.323,01	42.000,00	35.000,00	29.845,94	-5.154,06	85,27	101,78	
1	4	3	2	Rashodi za usluge	3.812,31	12.000,00	12.000,00	7.149,05	-4.850,95	59,58	187,53	
1	4	3	2	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.716,66	5.000,00	5.000,00	4.817,85	-182,15	96,36	177,34	

Izvor financiranja	Šifra programska računa	Broj računa	OPIS	Ostvareno 2013.	Plan 2014.	Rebalans 2014.	Ostvareno 2014.	Razlika	Indeks ostvareno / planirano	Indeks 14/13	u kunama
	K100101		Kapitalni projekt: izgradnja i dodatno ulaganje na poslovnim zgradama Funkcijska klasifikacija: 01110 izvršna i zakonodavna tijela								
1	4	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.440,75	420.000,00	420.000,00	390.459,19	-29.540,81	92,97	8.792,64	
1	4	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinanc. imovini	4.440,75	420.000,00	420.000,00	390.459,19	-29.540,81	92,97	8.792,64	
1	4	451	Dodatna ulaganja na građ. objektima	4.440,75	86.000,00	420.000,00	390.459,19	-29.540,81	92,97	8.792,64	
	T100101		Tekući projekat: nabava dugotrajne imovine Funkcijska klasifikacija: 01110 izvršna i zakonodavna tijela								
1	2	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	41.409,96	34.823,58	34.823,58	28.874,70	-5.948,88	82,92	69,73	
1	2	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	5.720,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		411	Materijalna imovina	5.720,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1	2	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.689,96	34.823,58	34.823,58	28.874,70	-5.948,88	82,92	80,90	
1	2	421	Građevinski objekti	0,00	0,00	25.000,00	24.175,00	-825,00			
1		422	Postrojenja i oprema	35.689,96	20.000,00	9.823,58	4.699,70	-5.123,88	47,84	13,17	
		426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00			
	T100102		Tekući projekt: izrada grba, prostorne dokumentacije Funkcijska klasifikacija: 01110 izvršna i zakonodavna tijela								
1	4	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.644,06	28.700,00	28.700,00	28.612,50	-87,50	99,70	331,01	
1	4	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	8.644,06	28.700,00	28.700,00	28.612,50	-87,50	99,70	331,01	
1	4	412	Nematerijalna imovina	8.644,06	0,00	28.700,00	28.612,50	-87,50	99,70	331,01	
4	4	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4		426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	P1002		GLAVA II VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA								
	A100201		Funkcijska klasifikacija: 03 - javni red i sigurnost Program: zaštita od požara i civilna zaštita Aktivnost: osnovna djelatnost DVD Funkcijska klasifikacija: 032 usluge protupožarne zaštite	48.000,00	110.000,00	110.000,00	105.100,95	-4.899,05	95,55	218,96	

Izvor financiranja		Šifra programska računa	Broj računa	OPIS	Ostvareno 2013.	Plan 2014.	Rebalans 2014.	Ostvareno 2014.	Razlika	Indeks ostvareno / planirano	Indeks 14/13	u kunama
1	3			RASHODI POSLOVANJA	48.000,00	110.000,00	110.000,00	105.100,95	-4.899,05	95,55	218,96	
1	32			Materijalni rashodi	0,00	10.000,00	10.000,00	7.050,00	-2.950,00	70,50	70,50	
1	323			Rashodi za usluge	0,00	20.000,00	10.000,00	7.050,00	-2.950,00	70,50	70,50	
1	38			Ostali rashodi	48.000,00	100.000,00	100.000,00	98.050,95	-1.949,05	98,05	204,27	
1	381			Tekuće donacije	48.000,00	90.000,00	100.000,00	98.050,95	-1.949,05	98,05	204,27	
		A100202		Aktivnost: civilna zaštita i gorska služba spašavanja								
				Funkcijska klasifikacija: rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	-15.000,00	0,00	0,00	
		3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	-5.000,00	0,00	0,00	
		38		Ostali rashodi	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	-5.000,00	0,00	0,00	
		381		Tekuće donacije	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	-5.000,00	0,00	0,00	
		4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	-10.000,00	0,00	0,00	
		42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	-10.000,00	0,00	0,00	
		422		Postrojenja i oprema	0,00	20.000,00	10.000,00	0,00	-10.000,00	0,00	0,00	
				GLAVA III GOSPODARSTVO								
				Funkcijska klasifikacija: 04 - ekonomski poslovi								
		P1003		Program: poticanje poljoprivrede								
		A100301		Aktivnost: umjetno osjemenjavanje goveda								
				Funkcijska klasifikacija: 0421 poljoprivreda	9.700,00	9.500,00	9.500,00	9.400,00	-100,00	98,95	96,91	
		3		RASHODI POSLOVANJA	9.700,00	9.500,00	9.500,00	9.400,00	-100,00	98,95	96,91	
		37		Naknade građanima i kućanstvima	9.700,00	9.500,00	9.500,00	9.400,00	-100,00	98,95	96,91	
		372		Ostale naknade građanima i kućanstvima	9.700,00	15.000,00	9.500,00	9.400,00	-100,00	98,95	96,91	
				Program: razvoj lokalne agencije								
		P1004		Aktivnost: LAG Petrova gora								
		A100401		Funkcijska klasifikacija: 049 ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	2.300,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	100,00	869,57	
		3		RASHODI POSLOVANJA	2.300,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	100,00	869,57	
		38		Ostali rashodi	2.300,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	100,00	869,57	
		381		Tekuće donacije	2.300,00	5.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	100,00	869,57	

Izvor financiranja	Šifra programska računa	Broj računa	OPIS	Ostvareno 2013.	Plan 2014.	Rebalans 2014.	Ostvareno 2014.	Razlika	Indeks ostvareno / planirano	Indeks 14/13	u kunama
			GLAVA IV KOMUNALNA INFRASTRUKTURA								
			Funkcijska klasifikacija: 05 - zaštita okoliša								
			Program: program zaštite okoliša								
			Aktivnost higijeničarska služba								
			Funkcijska klasifikacija: 056 poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	5.504,96	37.000,00	37.000,00	28.670,38	-8.329,62	77,49	520,81	
1	4	3	RASHODI POSLOVANJA	5.504,96	37.000,00	37.000,00	28.670,38	-8.329,62	77,49	520,81	
1	4	32	Materijalni rashodi	5.504,96	37.000,00	37.000,00	28.670,38	-8.329,62	77,49	520,81	
1	4	323	Rashodi za usluge	5.504,96	30.000,00	37.000,00	28.670,38	-8.329,62	77,49	520,81	
			Tekući projekat: sanacija divljih odlagališta i izgradnja reciklažnog dvorišta								
			Funkcijska klasifikacija: 056 poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	60.000,00	18.582,50	-41.417,50					
3	4	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	60.000,00	60.000,00	18.582,50	-41.417,50	0,00	0,00	
3	4	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	60.000,00	60.000,00	18.582,50	-41.417,50	0,00	0,00	
3	4	421	Građevinski objekti	0,00	0,00	10.000,00	7.730,00	-2.270,00	0,00	0,00	
3	4	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	50.000,00	10.852,50	-39.147,50	0,00	0,00	
			Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice								
			Program: gradnja i održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture								
			Aktivnost: gradnja objekata i uređaja za javnu rasvjetu								
			Funkcijska klasifikacija: 064 ulična rasvjeta	1.435,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	4	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.435,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	4	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.435,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	4	421	Građevinski objekti	1.435,32	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Rashodi za dodatna ulaganja na nefinanc. imovini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Dodatna ulaganja na građ. objektima	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Aktivnost: održavanje uređaja za javnu rasvjetu								
			Funkcijska klasifikacija: 064 ulična rasvjeta	183.193,80	172.000,00	172.000,00	159.639,50	-12.360,50	92,81	87,14	
1	3	4	RASHODI POSLOVANJA	183.193,80	172.000,00	172.000,00	159.639,50	-12.360,50	92,81	87,14	
1	3	4	Materijalni rashodi	183.193,80	172.000,00	172.000,00	159.639,50	-12.360,50	92,81	87,14	
1	3	4	Rashodi za materijal i energiju	146.056,36	180.000,00	150.000,00	140.841,67	-9.158,33	93,89	96,43	
1	3	4	Rashodi za usluge	37.137,44	30.000,00	22.000,00	18.797,83	-3.202,17	85,44	50,62	

Izvor financiranja	Šifra programska računa	Broj računa	OPIS	Ostvareno 2013.	Plan 2014.	Rebalans 2014.	Ostvareno 2014.	Razlika	Indeks ostvareno / planirano	Indeks 14/13	u kunama
	A100703		Aktivnost: sufinanciranje održavanja vodovoda								
			Funkcijska klasifikacija: 063 opskrba vodom	27.690,13	28.000,00	28.000,00	27.309,38	-690,62	97,53	98,62	
1	4	3	RASHODI POSLOVANJA	27.690,13	28.000,00	28.000,00	27.309,38	-690,62	97,53	98,62	
1	4	32	Materijalni rashodi	27.690,13	28.000,00	28.000,00	27.309,38	-690,62	97,53	98,62	
1	4	323	Rashodi za usluge	27.690,13	25.000,00	28.000,00	27.309,38	-690,62	97,53	98,62	
	K100701		Kapitalni projekt: izgradnja cesta								
			Funkcijska klasifikacija: 0451 cestovni promet	0,00	740.000,00	740.000,00	736.870,94	-3.129,06			
3	4	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	740.000,00	740.000,00	736.870,94	-3.129,06			
3	4	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	740.000,00	740.000,00	736.870,94	-3.129,06			
3	4	421	Građevinski objekti	0,00	1.000.000,00	740.000,00	736.870,94	-3.129,06			
	K100703		Kapitalni projekt: izgradnja objekata vodoopskrbe								
			Funkcijska klasifikacija: 063 opskrba vodom	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	100,00		
3	4	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
3	4	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
3	4	421	Građevinski objekti	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00			
3	3	3	RASHODI POSLOVANJA			25.000,00	25.000,00	0,00			
3	3	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna			25.000,00	25.000,00	0,00			
3	3	363	Pomoći unutar općeg proračuna			25.000,00	25.000,00	0,00			
	T100702		Tekući projekt: održavanje nerazvrstanih cesta, javnih površina i groblja								
			Funkcijska klasifikacija: 061 razvoj stanovanja	745.748,63	912.000,00	912.000,00	863.374,24	-48.625,76	94,67	115,77	
1	3	4	RASHODI POSLOVANJA	745.748,63	912.000,00	912.000,00	863.374,24	-48.625,76	94,67	115,77	
1	3	4	Materijalni rashodi	745.748,63	912.000,00	912.000,00	863.374,24	-48.625,76	94,67	115,77	
1	3	4	Rashodi za usluge	745.748,63	930.000,00	912.000,00	863.374,24	-48.625,76	94,67	115,77	
	K100704		Kapitalni projekt: izgradnja objekata i uređaja odvodnje								
			Funkcijska klasifikacija: 052 gospodarenje otpadnim vodama	10.000,00	0,00	20.000,00	19.750,00	-250,00	98,75	197,50	
4	4	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	20.000,00	20.000,00	19.750,00	-250,00			
4	4	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	20.000,00	20.000,00	19.750,00	-250,00			
4	4	421	Građevinski objekti	0,00	0,00	20.000,00	19.750,00	-250,00			

Izvor financiranja	Šifra programskih računa	Broj računa	OPIS	Ostvareno 2013.	Plan 2014.	Rebalans 2014.	Ostvareno 2014.	Razlika	Indeks ostvareno / planirano	Indeks 14/13
	A100903		Aktivnost: sufinanciranje javnog prijevoza srednjoškolača							
			Funkcijska klasifikacija: 0921 niže srednjoškolsko obrazovanje	0,00	45.000,00	45.000,00	40.532,36	-4.467,64		
1	4	3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	45.000,00	45.000,00	40.532,36	-4.467,64		
1	4	37	Naknade građanima i kućanstvima	0,00	45.000,00	45.000,00	40.532,36	-4.467,64		
1	4	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz pror.	0,00	50.000,00	45.000,00	40.532,36	-4.467,64		
	A100904		Aktivnost: dar djeci do 15 godina za sv. Nikolu							
			Funkcijska klasifikacija: 104 obitelji i djeca	6.046,98	8.100,00	8.100,00	8.060,00	-40,00	0,00	0,00
1	4	3	RASHODI POSLOVANJA	6.046,98	8.100,00	8.100,00	8.060,00	-40,00	0,00	0,00
1	4	37	Naknade građanima i kućanstvima	6.046,98	8.100,00	8.100,00	8.060,00	-40,00	0,00	0,00
1	4	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz pror.	6.046,98	10.000,00	8.100,00	8.060,00	-40,00	0,00	0,00
	P1010		GLAVA VI. PROGRAMSKA DJELATNOST SPORTA, REKREACIJE I KULTURE							
			Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija							
			Program organizacija rekreacije, sportskih i kulturnih aktivnosti							
	A101001		Aktivnost: osnovna djelatnost NK							
			Funkcijska klasifikacija: 081 službe rekreacije i sporta	20.037,50	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	100,00	99,81
1	4	3	RASHODI POSLOVANJA	20.037,50	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	100,00	99,81
1	4	38	Ostali rashodi	20.037,50	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	100,00	99,81
1	4	381	Tekuće donacije	20.037,50	24.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	100,00	99,81
	A101002		Aktivnost: kulturne manifestacije							
			Funkcijska klasifikacija: 082 službe kulture	1.581,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	2	3	RASHODI POSLOVANJA	1.581,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	3	4	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	3	4	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	4	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	4	38	Ostali rashodi	1.581,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	4	381	Tekuće donacije	1.581,25	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

u kunama

Izvor financiranja	Šifra programska	Broj računa	OPIS	Ostvareno 2013.	Plan 2014.	Rebalans 2014.	Ostvareno 2014.	Razlika	Indeks ostvareno / planirano	Indeks 14/13	u kunama
			GLAVA VII. PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI								
			Funkcijska klasifikacija: 10 socijalna zaštita								
	P1011		Program socijalne skrbi i novčanih pomoći								
	A101101		Aktivnost pomoć u novcu								
			Funkcijska klasifikacija: 106 stanovanje	208.155,45	201.600,00	201.600,00	201.600,00	0,00	100,00	96,85	
4	4	3	RASHODI POSLOVANJA	208.155,45	201.600,00	201.600,00	201.600,00	0,00	100,00	96,85	
4	4	37	Naknade građanima i kućanstvima	208.155,45	201.600,00	201.600,00	201.600,00	0,00	100,00	96,85	
4	4	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz pror.	208.155,45	210.000,00	201.600,00	201.600,00	0,00	100,00	96,85	
	A101103		Aktivnost: pomoć roditeljima								
			Funkcijska klasifikacija: 104 obitelj i djeca	15.000,00	18.000,00	18.000,00	16.500,00	-1.500,00	91,67	110,00	
4	4	3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	18.000,00	18.000,00	16.500,00	-1.500,00	91,67	110,00	
4	4	37	Naknade građanima i kućanstvima	15.000,00	18.000,00	18.000,00	16.500,00	-1.500,00	91,67	110,00	
4	4	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz pror.	15.000,00	15.000,00	18.000,00	16.500,00	-1.500,00	91,67	110,00	
	A101102		Aktivnost - pomoć u naravi								
			Funkcijska klasifikacija: 106 stanovanje	8.670,04	10.000,00	10.000,00	0,00	-10.000,00	0,00	0,00	
4	4	3	RASHODI POSLOVANJA	8.670,04	10.000,00	10.000,00	0,00	-10.000,00	0,00	0,00	
4	4	37	Naknade građanima i kućanstvima	8.670,04	10.000,00	10.000,00	0,00	-10.000,00	0,00	0,00	
4	4	371	Naknade građanima i kućanstvima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	4	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz pror.	8.670,04	40.000,00	10.000,00	0,00	-10.000,00	0,00	0,00	
	P1012		Program: humanitarna skrb kroz udruge građana								
			Program pomoć u kući starijim osobama								
			Funkcijska klasifikacija: 102 starost	493.371,50	213.200,00	213.200,00	213.154,84	-45,16	99,98	43,20	
1	2	4	RASHODI POSLOVANJA	493.371,50	213.200,00	213.200,00	213.154,84	-45,16	99,98	43,20	
2	4	32	Materijalni rashodi	1.171,50	1.200,00	1.200,00	1.154,84	-45,16	96,24	98,58	
2	4	323	Rashodi za usluge	1.171,50	2.000,00	1.200,00	1.154,84	-45,16	96,24	98,58	
1	4	38	Ostali rashodi	492.200,00	212.000,00	212.000,00	212.000,00	0,00	100,00	43,07	
1	4	381	Tekuće donacije	492.200,00	700.000,00	212.000,00	212.000,00	0,00	100,00	43,07	

Izvor financiranja	Šifra programska računa	Broj	OPIS	Ostvareno 2013.	Plan 2014.	Rebalans 2014.	Ostvareno 2014.	Razlika	Indeks ostvareno / planirano	Indeks 14/13	u kunama
A101401 Aktivnost: predstavničko i izvršna tijela											
Funkcijska klasifikacija: 01110 Izvršna i zakonodavna tijela											
1	2	3	4	3	Rashodi poslovanja						
1	1	31		31	Rashodi za zaposlene						
1	1	311		364.681,38	323.500,00	310.000,00	309.541,22	-458,78	99,85	84,88	
1	1	312		3.000,00	17.750,00	3.000,00	2.940,00	-60,00	98,00	98,00	
1	1	313		55.431,53	49.172,00	51.350,00	51.112,27	-237,73	99,54	92,21	
1	2	3	4	32	Materijalni rashodi						
1	1	321		344.474,81	166.700,00	166.700,00	139.055,24	-27.644,76	83,42	40,37	
1	1	322		7.683,00	16.600,00	12.500,00	11.671,00	-829,00	93,37	151,91	
1	2	4		6.400,00	26.500,00	10.100,00	212,75	-9.887,25	2,11	3,32	
1	2	4		36.852,68	53.500,00	36.100,00	31.042,91	-5.057,09	85,99	84,24	
1	4	329		293.539,13	152.500,00	108.000,00	96.128,58	-11.871,42	89,01	32,75	
1	3	4		34	Financijski rashodi						
1	1	343		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1	1	381		16.080,00	14.760,00	14.760,00	14.760,00	0,00	100,00	91,79	
1	1	381		16.080,00	25.000,00	14.760,00	14.760,00	0,00	100,00	91,79	
				2.099.565,54	2.254.833,58	2.254.833,58	2.014.445,50	-240.388,08	89,34	95,95	
				48.000,00	125.000,00	125.000,00	105.100,95	-19.899,05	84,08	218,96	
				12.000,00	769.500,00	769.500,00	766.270,94	-3.229,06	99,58	6.385,59	
				15.504,96	57.000,00	117.000,00	67.002,88	-49.997,12	57,27	432,14	
				958.067,88	1.137.000,00	1.137.000,00	1.075.323,12	-61.676,88	94,58	112,24	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				236.973,62	250.600,00	250.600,00	240.500,87	-10.099,13	95,97	101,49	
				259.652,92	304.600,00	304.600,00	300.052,71	-4.547,29	98,51	115,56	
				795.091,80	520.900,00	520.900,00	507.876,37	-13.023,63	97,50	63,88	

Članak 4.

U 2014. godini Općina Gvozd nije se zaduživala, nije koristila proračunske zalihe i nije davala jamstva. Obrazloženje Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Gvozd za 2014. godinu sastavni je dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Gvozd za 2014. godinu.

Članak 5.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Gvozd za 2014. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-05/15-01/01
URBROJ: 2176/09-1-15-3
Vrginmost, 15. lipnja 2015.

Predsjednik
Pavao Dugošija, v.r.

11.

Na temelju članka 13. stavak 1. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) i članka 34. stavak 1. alineja 27. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13 i 19/14), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 11. sjednici održanoj 15. lipnja 2015. godine, donijelo je

O D L U K U

o usvajanju Procjene ugroženosti od požara za područje Općine Gvozd i Plana zaštite od požara za područje Općine Gvozd

Članak 1.

Usvaja se Procjena ugroženosti od požara za područje Općine Gvozd, broj: ZOP-ELB-17/15 od 26. ožujka 2015. godine, izrađena od Zavoda za unaprjeđenje sigurnosti d.d. iz Osijeka, Trg Lava Mirskog 3/III.

Članak 2.

Usvaja se Plan zaštite od požara za područje Općine Gvozd, broj: ZOP-ELB-18/15 od 26. ožujka 2015. godine, izrađena od Zavoda za unaprjeđenje sigurnosti d.d. iz Osijeka, Trg Lava Mirskog 3/III.

Članak 3.

Akti iz članka 1. i 2. Odluke čine sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Na akte iz članka 1. i 2. ove Odluke dobivena su prethodna pozitivna mišljenja PU Sisačko-moslavačke,

broj: 511-10-06-03-2064/2-15 3/2 od 5. lipnja 2015. godine i Vatrogasne zajednice Sisačko-moslavačke županije, broj: 2176-130-15-131 od 26. svibnja 2015. godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 214-01/14-01/02
URBROJ: 2176/09-01-15-38
Vrginmost, 15. lipnja 2015.

Predsjednik
Pavao Dugošija, v.r.

12.

Na temelju članka 12. stavka 3. Zakona o savjetima mladih (»Narodne novine«, broj 41/14), članka 10. stavka 3. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 19/14) i članka 34. stavak 1. alineja 23. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13 i 19/14), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 11. sjednici održanoj 15. lipnja 2015. godine, donijelo je

O D L U K U

o razrješenju člana Savjeta mladih Općine Gvozd

I.

Josip Vrbić iz Vrginmosta, Kralja Petra Svačića 29, na osobni zahtjev, razrješava se dužnosti člana Savjeta mladih Općine Gvozd.

II.

Prestankom mandata člana Savjeta mladih Općine Gvozd Josipa Vrbića prestaje mandat njegovog zamjenika Luke Tunjića iz Vrginmosta, Hrvatske mladeži 16.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd, na web stranici i oglasnoj ploči Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/15-01/10
URBROJ: 2176/09-01-15-2
Vrginmost, 15. lipnja 2015.

Predsjednik
Pavao Dugošija, v.r.

13.

Na temelju članka 209. stavka 2. Zakona o vodama (»Narodne novine«, broj 153/09, 63/11, 130/11, 56/13 i 14/14) i članka 34. stavak 1. alineja 3. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13 i 17/14), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 11. sjednici održanoj 15. lipnja 2015. godine, donijelo je

O D L U K U**o izmjenama Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine**

Članak 1.

U članku 5. Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine (»Službeni vjesnik«, broj 64/11 i 41A/13) riječi »Vojnić Krnjak komunalac d.o.o.« zamjenjuju se riječima »Vodovod i odvodnja Vojnić d.o.o.«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/15-01/12
URBROJ: 2176/09-01-15-2
Vrginmost, 15. lipnja 2015.

Predsjednik
Pavao Dugošija, v.r.

14.

Na temelju članka 31. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 41. stavak 2. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13 i 19/14), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 11. sjednici održanoj 15. lipnja 2015. godine, donijelo je

O D L U K U**o izmjeni Odluke o visini naknade troškova vijećnicima Općinskog vijeća Općine Gvozd**

Članak 1.

U Odluci o visini naknade troškova vijećnicima Općinskog vijeća Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 50/06, 43/09 i 67/13), članak 2. stavak 3. mijenja se i glasi:

»Vijećnicima Općinskog vijeća Općine Gvozd pripada mjesečna naknada u netto iznosu od 300,00 kuna.«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/15-01/14
URBROJ: 2176/09-01-15-1
Vrginmost, 15. lipnja 2015.

Predsjednik
Pavao Dugošija, v.r.

15.

Na temelju članka 30. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 34. stavak 1. alineja 27. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09 i 46/11 - ispr., 6/13 i 19/14), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 11. sjednici održanoj 15. lipnja 2015. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K**o usvajanju Izvješća o gradnji objekata komunalne infrastrukture u 2014. godini**

I.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika Općine Gvozd o gradnji objekata komunalne infrastrukture u 2014. godini, KLASA: 363-01/15-01/07, URBROJ: 2176/09-02-15-2 od 5. ožujka 2015. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/15-01/07
URBROJ: 2176/09-01-15-2
Vrginmost, 15. lipnja 2015.

Predsjednik
Pavao Dugošija, v.r.

16.

Na temelju članka 28. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/1, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 34. stavak 1. alineja 27. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13 i 19/14), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 11. sjednici održanoj 15. lipnja 2015. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o održavanju komunalne infrastrukture u 2014. godini**

I.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika Općine Gvozd o održavanju komunalne infrastrukture u 2014. godini, KLASA: 363-01/15-01/03, URBROJ: 2176/09-02-15-1 od 5. ožujka 2015. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/15-01/03
URBROJ: 2176/09-01-15-2
Vrginmost, 15. lipnja 2015.

Predsjednik
Pavao Dugošija, v.r.

17.

Na temelju članka 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine« broj 92/10) i članka 34. stavak 1. alineja 27. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13 i 19/14), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 11. sjednici održanoj 15. lipnja 2015. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o stanju protupožarne zaštite na području Općine Gvozd u 2014. godini**

Članak 1.

Usvaja se Izvješće Dobrovoljnog vatrogasnog društva Gvozd o stanju protupožarne zaštite na području Općine Gvozd u 2014. godini.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 214-01/15-01/02
URBROJ: 2176/09-01-15-2
Vrginmost, 15. lipnja 2015.

Predsjednik
Pavao Dugošija, v.r.

18.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13 i 19/14), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 11. sjednici održanoj 15. lipnja 2015. godine, donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

I.

Općinsko vijeće Općine Gvozd daje podršku za pokretanje postupka obnove spomenika u parku na Trgu dr. Franje Tuđmana u Vrginmostu, u suradnji s drugim zainteresiranim subjektima sukladno svojim financijskim mogućnostima.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/15-01/13
URBROJ: 2176/09-01-15-1
Vrginmost, 15. lipnja 2015.

Predsjednik
Pavao Dugošija, v.r.

19.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13 i 19/14), povodom zamolbe Osnovne škole Gvozd, KLASA: 602-02/15-01/35, URBROJ: 2176-45-01-15-1 od 12. lipnja 2015. godine, Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 11. sjednici održanoj 15. lipnja 2015. godine, donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

I.

Odlučivanje o 11. točki Dnevnog reda: »Zahtjev Osnovne škole Gvozd za financiranje školskih obroka za 25 učenika« prolongira se za sljedeću sjednicu Općinskog vijeća Općine Gvozd.

Poziva se ravnateljica Osnovne škole Gvozd da inicira održavanje sastanka sa predsjednikom Općinskog vijeća i općinskim načelnikom Općine Gvozd radi pripreme dodatne dokumentacije potrebne za donošenje odluke Općinskog vijeća o navedenom zahtjevu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 602-02/15-01/01
URBROJ: 2176/09-01-15-2
Vrginmost, 15. lipnja 2015.

Predsjednik
Pavao Dugošija, v.r.

20.

Na temelju članka 21. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) i članka 3. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara (»Narodne novine«, broj 116/11) i članka 34. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13 i 19/14), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 11. sjednici održanoj dana 15. lipnja 2015. godine, donijelo je

P R A V I L N I K **o zaštiti od požara**

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Odredbama ovog Pravilnika razrađuju se pojedine odredbe Zakona o zaštiti od požara, propisa donesenih na temelju istog zakona, kojim se uređuju pitanja od značaja za sprječavanje nastanka požara i postupanje zaposlenika u prostoru zgrade u kojoj je sjedište tijela Općine Gvozd, Trg dr. Franje Tuđmana 6, Vrginmost.

Članak 2.

Sastavni dio ovog Pravilnika je:

Projektna dokumentacija o zgradi u kojoj rade tijela i zaposlenici općinske uprave Općine Gvozd s prikazom mjera zaštite od požara.

Članak 3.

Sustav zaštite od požara i eksplozija obuhvaća norme ponašanja zaposlenika i trećih osoba za vrijeme rada, kretanja i zadržavanja u svim prostorima građevine u Vrginmostu, Trg dr. Franje Tuđmana 6, kao i tehničke norme i upute u vezi s građevinom.

Članak 4.

Svaki zaposlenik općinske uprave i drugi korisnici dužni su provoditi propisane i/ili naređene mjere zaštite od požara, s obvezom da iste provode i osobe koje borave ili obavljaju poslove u prostoru općinske uprave.

II. ORGANIZACIJA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 5.

Sukladno Procjeni ugroženosti i Planu zaštite od požara na području Općine Gvozd osigurava se zaštita od požara, otvorenih i zatvorenih prostora, putem Dobrovoljnog vatrogasnog društva.

Ustroj i djelovanje Dobrovoljnog vatrogasnog društva kao ustroj i djelovanje ukupnih snaga zaštite od požara utvrđen je Planom zaštite od požara Općine Gvozd.

III. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA KOJIMA SE OTKLANJA ILI SMANJUJE OPASNOST OD NASTAJANJA POŽARA

Članak 6.

Mjere zaštite od požara u smislu ovog Pravilnika dijele se na dvije osnovne grupe:

- opće mjere i
- posebne mjere.

Članak 7.

Opće mjere zaštite od požara:

1. osigurati dostupnost projektne dokumentaciju o građevini, posebno dio o mjerama protupožarne zaštite,
2. za građevinu osigurati tekstualni i slikovni prikaz svih primijenjenih i potrebnih mjera i rješenja zaštite od požara, sve sukladno projektnoj dokumentaciji zgrade,
3. kod rekonstrukcije, dogradnje - isto provoditi sukladno već prema stanju postojeće projektne dokumentacije odnosno vodeći računa o postojećem stanju građevine i instalacija.

Članak 8.

Posebne mjere zaštite od požara:

1. sredstva i opremu kao i instalacije bitne za zaštitu od požara redovito održavati, pregledavati i kontrolirati,
2. osigurati u građevini odnosno njezinim dijelovima slobodne vatrogasne prilaze,
3. u građevini osigurati propisanim oznakama - označiti:
 - položaj vatrogasnih aparata
 - nužne izlaze, prolaze
 - položaj glavnih ventila svih energenata za građevinu
 - tipkala za isključenje električne energije za građevinu
 - sustav za dojavu gašenja požara
 - položaj vanjskih i unutarnjih hidranata
 - položaj glavnog ventila za vanjsku i unutarnju hidrantsku mrežu
 - upute za postupanje u slučaju izbijanja požara
 - mjesto(a) za pušenje
 - podatke o izvršenoj kontroli, punjenju vatrogasnih aparata i roka naredne kontrole punjenja vatrogasnih aparata,
4. u arhivskim prostorima osigurati redovno održavanje čistoće (prašina),

5. zaposlenici se moraju educirati i obučiti iz područja zaštite od požara,
6. educirati i imenovati »osobu odgovornu za provedbu mjera zaštite od požara« (bez educiranja, ako je zaposlenik osoba s položenim ispitom za zvanje vatrogasca).

IV. USTROJSTVO I NAČIN OBAVLJANJA KONTROLE ZA PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 9.

Obavljanje kontrole ispravnosti opreme i sredstava za gašenje požara obavljaju specijalizirane, stručne i registrirane osobe za poslove zaštite od požara, koje ujedno izrađuju programe osposobljavanja i osposobljavaju zaposlenike iz područja zaštite od požara.

Odgovorna osoba za provedbu mjera zaštite od požara obavlja: pregled ispravnosti uređaja i opreme za gašenje požara pregledom stanja i broja vatrogasnih aparata, te pregledom stanja instalacija i hidrantske mreže kao i prohodnosti vatrogasnih prilaza i pristupa, te uočeni nedostatak odgovorna osoba unosi u »evidenciju nadzora« i o istome obavještava općinskog načelnika i pročelnika Jedinog jedinog upravnog odjela.

V. NAČIN EDUKACIJE - OBUKE ZAPOSLENIKA ZA PROVOĐENJE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA I RUKOVANJA OPREMOM I SREDSTVIMA ZA GAŠENJE POŽARA

Članak 10.

Svaki zaposlenik, osim Zakonom utvrđenih izuzetaka, ima obvezu obuke i osposobljenosti za provedbu mjera zaštite od požara i rukovanje opremom i sredstvima za gašenje požara.

Osposobljavanje (obuku) provodi registrirana specijalizirana i ovlaštena pravna osoba za poslove zaštite od požara.

Članak 11.

Svakom zaposleniku po stupanju na snagu ovog Pravilnika uručiti će se tekst ovog Pravilnika.

Članak 12.

Za izvršenu obuku - osposobljenost zaposlenika vodi se »upisnik«, time da se o činjenici osposobljenosti svakom zaposleniku uručuje uvjerenje o osposobljenosti, dok se primjerak istog čuva u personalnom dosjeu zaposlenika.

Članak 13.

U slučaju premještanja zaposlenika na radno mjesto na kojem bi opasnosti od požara bile različite od prethodnog ili ako zaposlenik obavlja poslove više radnih mjesta s neposrednim opasnostima i mjerama zaštite od požara koje mora provoditi na novom radnom mjestu ili na više radnih mjesta dužna ga je upoznati »odgovorna osoba za provedbu mjera zaštite od požara«.

VI. ODGOVORNOST ZA PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 14.

Referent - komunalni redar odgovoran je za provedbu mjera i primjenu ovog Pravilnika, a posebice za kontinuiranu kontrolu vatrogasnih aparata, instalacija i hidranta u građevini, vođenje evidencije o izvršenom nadzoru i kontroli.

Specijalizirana stručna pravna osoba koja na temelju ugovora obavlja određene usluge iz područja zaštite od požara suodgovorna je za provođenje mjera i kontrolu propisanih i naređenih mjera.

Članak 15.

Općinski načelnik je dužan osigurati organizacijske materijalne uvjete za provedbu mjera zaštite od požara, provedbu naređenih mjera i rješenja nadležnih inspekcijskih tijela.

Članak 16.

Obveza zaposlenika u provođenju mjera zaštite i ovog Pravilnika su:

- osposobiti se za provedbu mjera zaštite na radu i rukovanje opremom i sredstvima gašenja požara,
- prijaviti odgovornoj osobi za provedbu mjera zaštite od požara (referentu - komunalnom redaru) kvar na sredstvima rada, primijećeni kvar ili oštećenja instalacija, grijala i sl.),
- aktivno sudjelovati u gašenju požara,
- provoditi propisane i naređene mjere,
- izvršavati dužnosti shodno članku 19. do 21. ovog Pravilnika.

Članak 17.

Lakše povrede obveza iz ovog Pravilnika su:

- nemarno i nesavjesno provođenje mjera čime nije izazvan požar ili eksplozija,
- neprijavlivanje uočenih nedostataka na sredstvima rada, opremi.

Članak 18.

Teže povrede obveza iz ovog Pravilnika su:

- odbijanje gašenja požara,
- nemarno i nesavjesno postupanje čime je izazvan požar ili eksplozija u građevini,
- otuđenje ili oštećivanje opreme i sredstava za rad i gašenje požara,
- odbijanje osposobljavanja za provedbu mjera zaštite od požara.

Dužnosti u slučaju nastanka požara

Članak 19.

Svaki zaposlenik, kao i osoba koja boravi u prostoru, te opazi prvu neposrednu opasnost od požara

ili opazi požar dužan je ukloniti opasnost odnosno pristupiti gašenju požara, ako to može bez opasnosti za sebe ili druge osobe.

Ako zaposlenik ne može sam ukloniti opasnost od požara ili isti ugasi dužan je odmah obavijestiti ostale zaposlenike i najbližu vatrogasnu postrojbu radi početka akcije gašenja požara.

Prilikom dojave o nastalom požaru trebaju se dati slijedeći podaci:

- ime i prezime i broj telefona s kojeg se javlja,
- mjesto (lokacija) požara i najbliži pristup vozilima,
- da li je požar u građevini ili na otvorenom prostoru,
- vrstu materijala koji gori (tekućina, plin, drvo, plastika i sl.)
- da li u požaru ima ozlijeđenih.

Prije napuštanja radne prostorije i početka gašenja požara svaki zaposlenik mora: isključiti električnu struju, zatvoriti dovod plina, iznijeti, ako je to moguće, boce s plinom ili posude sa zapaljivom tekućinom, izvesti na siguran prostor motorna vozila, spriječiti mogući nastanak panike prilikom izlaska iz prostorija.

Članak 20.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara čim sazna za požar utvrđuje koje se sve mjere trebaju poduzeti u vezi uporabe sredstava i opreme za gašenje požara, organizaciju gašenja, evakuaciju i spašavanje, traženja pomoći i preuzima vođenje akcije gašenja požara do dolaska vatrogasne postrojbe.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara kao voditelj akcije gašenja požara dužna je osigurati da se

na mjesto požara donese potreban i raspoloživi broj aparata za gašenje te druga oprema, te treba cijelu akciju voditi po pravilima vatrogasne struke.

Po završetku akcije gašenja odgovorna osoba će na mjestu požara osigurati dežurstvo u potrebnom vremenskom trajanju te dežurnom osigurati opremu i sredstva za gašenje požara.

Korištenu opremu za gašenje požara odgovorna osoba za zaštitu od požara dužna je osigurati da se ista dovede u mobilno i upotrebljivo stanje za eventualnu daljnju uporabu.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika pre-staje važiti Pravilnik o zaštiti od požara građevina, građevinskih dijelova i prostora Općine Gvozd, KLASA: 214-01/03-01/07, URBROJ: 2176/09-03-1 od 21. svibnja 2003. godine.

Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA GVOZD OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 214-01/15-01/03
URBROJ: 2176/09-01-15-1
Vrginmost, 15. lipnja 2015.

Predsjednik
Pavao Dugošija, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

4.

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine« broj 92/10), Procjene ugroženosti od požara Općine Gvozd, Provedbenog plana Sisačko-moslavačke županije i članka 45. stavak 4. alineja 22. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 45/11 - ispr., 6/13 i 19/14), općinski načelnik Općine Gvozd donosi

PROVEDBENI PLAN **unaprjeđenja zaštite od požara za područje** **Općine Gvozd za 2015. godinu**

I.

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Gvozd, općinski načelnik Općine Gvozd, sukladno Županijskom godišnjem provedbenom planu unaprjeđenja zaštite od požara, donosi Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Gvozd za 2015. godinu.

II.

Za unaprjeđenje zaštite od požara na području Općine Gvozd potrebno je u 2015. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke, urbanističke i druge mjere:

1. Organizacijske mjere

1.1. Sukladno Procjeni zaštite od požara i Planu zaštite od požara Općine Gvozd potrebno je osigurati vertikalnu povezanost sa profesionalnim vatrogasnim strukturama na području Županije i time osigurati brzu intervenciju na požarištima s dovoljno tehnike i operativnih vatrogasaca.

Izvršitelj zadatka: Općina Gvozd i DVD Gvozd.

1.2. U DVD-u Gvozd organizirati vatrogasna dežurstva na način da se osigura prostorna pokrivenost Općine u slučaju požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Gvozd putem Motriteljsko dojavne službe i DVD Gvozd putem stalnih dežurstava.

- 1.3. Izvršiti pregled tehničkih sredstava za zaštitu od požara DVD-a Gvozd, te sukladno utvrđenom pregledu poduzeti mjere za poboljšanu opremljenost i osposobljenost vatrogasnog društva.

Izvršitelj: DVD Gvozd, Općina Gvozd

- 1.4. Sukladno promjenama na području Općine Gvozd, a koje bitno utječu na protupožarnu zaštitu izvršiti normativno usklađivanje akata

Izvršitelj: Općina Gvozd

2. Tehničke mjere

2.1 Vatrogasna oprema i tehnika

Izvršiti opremanje postrojbe civilne zaštite tako da se nabavljena oprema može koristiti kod protupožarnih intervencija. Opremu i tehniku držati u ispravnom stanju.

Izvršitelj: Općina Gvozd i DVD Gvozd

2.2 Sredstva veze i javljanja

Tehniku za uzbunjivanje i javljanje učiniti dostupnom i ispravnom za korištenje te osigurati stalnu vezu s centrima za dojavu na broj 193 ili 112.

3. Urbanističke mjere

- 3.1. Kod izmjena i dopuna prostorno planske dokumentacije voditi računa da ista bude usklađena s pozitivnim propisima za zaštitu od požara.

Izvršitelj: Općina Gvozd

- 3.2. Osigurati prohodnost nerazvrstanih cesta za prolaz protupožarne tehnike i prijevoz ljudstva za protupožarne intervencije.

Izvršitelj: Općina Gvozd, Komunalac Gvozd d.o.o. u suradnji sa Županijskom upravom za ceste

- 3.3. Osigurati pristup hidrantskoj mreži i nesmetano korištenje iste za potrebe gašenja požara

Izvršitelj: Općina Gvozd, Komunalno Topusko d.o.o. i Komunalac Gvozd d.o.o.

4. Zaštita odlagališta komunalnog otpada

- 4.1. Osigurati vatrogasni pristup odlagalištu otpada, a rad na odlagalištu organizirati sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom uz primjenu pravila protupožarne zaštite.

Izvršitelj: Općina Gvozd, Komunalno Topusko d.o.o. i Komunalac Gvozd d.o.o.

5. Organizacija i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru

- 5.1. U ljetnim mjesecima vršiti pojačani nadzor nad spaljivanjem otpada na otvorenom prostoru i spaljivanju biljnog otpada.

- 5.2. Putem oglasnih ploča, sredstva javnog pripočavanja i drugih sredstva upozoravati stanovništvo na opasnost od požara i provoditi preventivne mjere.

Izvršitelj: Općina Gvozd, DVD Gvozd

- 5.3. Organizirati sastanke sa predsjednicima Vijeća mjesnih odbora na području Općine Gvozd te iste upoznati s odlukama Općine Gvozd s kojima se uređuje spaljivanje biljnog otpada kao i drugog otpada na otvorenom prostoru.

Izvršitelj: Općina Gvozd

- 5.4. U suradnji sa Hrvatskim vodama osigurati čišćenje površina uz vodotoke i kanale.

- 5.5. Vršiti stalni nadzor na nerazvrstanim cestama, odstranjivati, kositi korov i drugo lakozapaljivo raslinje.

Izvršitelj: Komunalac Gvozd d.o.o.

III.

Jedinstveni upravni odjel Općine Gvozd dostaviti će ovaj Plan svim subjektima koji su dužni po njemu postupati.

IV.

Sredstva za provedbu ovog Plana i obavljanja redovite djelatnosti na području zaštite od požara su osigurana u Proračunu Općine Gvozd za 2015. godinu.

V.

Ovaj Provedbeni Plan stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 214-02/15-01/02
URBROJ: 2176/09-02-15-1
Vrginmost, 3. lipnja 2015.

Načelnik

Branko Jovičić, dipl. ing., v.r.

5.

Na temelju članka 30. stavak 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13) i članka 45. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - isp. 6/13 i 19/14), općinski načelnik Općine Gvozd, 5. ožujka 2015. godine, donio je

IZVJEŠĆE**o gradnji objekata komunalne infrastrukture u 2014. godini**

Članak 1.

Iz Programa gradnje objekata komunalne infrastrukture Općine Gvozd za 2014. godinu (»Službeni vjesnik« broj 54/13 i 60/14) izvršeno je sljedeće:

Vrsta izdataka	Planirano (kn)	Ostvareno (kn)	Indeks (%)
Kanalizacija	20.000,00	19.750,00	98,75
Vodovod	25.000,00	25.000,00	100,00
Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	740.000,00	736.870,94	99,58
Reciklažno dvorište	10.000,00	7.730,00	77,30
Odlagalište Blatuša	50.000,00	10.852,50	21,71
SVEUKUPNO	845.000,00	800.203,44	94,70

Članak 2.

Ovo Izvješće podnijet će se Općinskom vijeću Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 363-01/15-01/07
URBROJ: 2176/09-02-15-2
Vrginmost, 5. ožujka 2015.

Načelnik

Branko Jovičić, dipl. ing., v.r.

6.

Na temelju članka 28. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13) i članka 45. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - isp., 6/13 i 19/14), općinski načelnik Općine Gvozd, 5. ožujka 2015. godine, donio je

IZVJEŠĆE**o održavanju komunalne infrastrukture u 2014. godini**

Članak 1.

Iz Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2014. godini (»Službeni vjesnik« broj: 54/13) izvršeno je sljedeće:

Red. br.	Vrsta izdataka	Planirano (kn)	Ostvareno (kn)	Indeks (%)
1.	Održavanje javnih površina i čistoće na javnim površinama	230.000,00	234.854,82	102,11
2.	Održavanje nerazvrstanih cesta: - redovno održavanje - zimska služba	650.000,00	613.528,29	94,39
3.	Javna rasvjeta: - tekuće održavanje - utrošak el. energije	210.000,00 50.000,00 160.000,00	154.714,45 18.797,83 135.916,62	73,67 37,60 84,95
4.	Održavanje groblja	50.000,00	0,00	
	SVEUKUPNO:	1.140.000,00	1.003.097,56	87,99

Članak 2.

Ovo Izvješće podnijet će se Općinskom vijeću Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 363-01/15-01/03
URBROJ:2176/09-02-15-1
Vrginmost, 5. ožujka 2015.

Načelnik

Branko Jovičić, dipl. ing., v.r.

AKTI MANDATNE KOMISIJE**2.**

Na temelju članka 42. stavak 3. alineja 2. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 6/13 i 19/14), Mandatna komisija Općinskog vijeća Općine Gvozd na 5. sjednici održanoj dana 30. travnja 2015. godine, utvrdila je te podnosi Općinskom vijeću sljedeće

IZVJEŠĆE**o prestanku mandata zamjeniku člana Općinskog vijeća Općine Gvozd Dragana Gube****I.**

Utvrđuje se da je Dragan Gubo iz Vrginmosta, Kralja Zvonimira 65, podnio pisanu ostavku na dužnost zamjenika člana Općinskog vijeća Općine Gvozd, ovjerenu 30. ožujka 2015. godine kod javnog bilježnika Marine Bukovac iz Gline, te da je istu 30. ožujka 2015. godine dostavio Općinskom vijeću Općine Gvozd, pa mu je, temeljem članka 93. stavak 1. točka 1. Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine«, broj 144/12), danom dostave pisane ostavke prestao mandat zamjenika člana Općinskog vijeća Općine Gvozd.

II.

Ovo Izvješće objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE
MANDATNA KOMISIJA

KLASA: 021-05/15-01/09
URBROJ: 2176/09-01-15-2
Vrginmost, 30. travnja 2015.

Predsjednik
Marko Linta, v.r.

3.

Na temelju članka 42. stavak 3. alineja 4. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 6/13 i 19/14), Mandatna komisija Općinskog vijeća Općine Gvozd na 5. sjednici održanoj dana 30. travnja 2015. godine, utvrdila je te podnosi Općinskom vijeću sljedeće

IZVJEŠĆE**o prestanku mirovanja mandata člana Općinskog vijeća Općine Gvozd dr. Ive Martinovića****I.**

Utvrđuje se da je dr. Ivo Martinović iz Vrginmosta, Kralja Petra Svačića 29, kojemu je iz osobnih razloga mirovao mandat člana Općinskog vijeća Općine Gvozd, dana 13. travnja 2015. godine dostavio predsjedniku Općinskog vijeća pisanu izjavu da aktivira mandat člana Općinskog vijeća Općine Gvozd, slijedom čega imenovanom, temeljem članka 79. stavak 7. Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine«, broj 144/12), dana 21. travnja 2015. godine prestaje mirovanje mandata i isti nastavlja s obnašanjem dužnosti člana Općinskog vijeća Općine Gvozd.

II.

Ovo Izvješće objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE
MANDATNA KOMISIJA

KLASA: 021-05/15-01/09
URBROJ: 2176/09-01-15-3
Vrginmost, 30. travnja 2015.

Predsjednik
Marko Linta, v.r.

OPĆINA HRVATSKA DUBICA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**34.**

Na temelju članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13) i članka 6. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 33/14), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, objavljuje

JAVNI POZIV**za isticanje kandidatura za izbor članova Savjeta mladih Općine Hrvatska Dubica****I.**

Pokreće se postupak za izbor članova Savjeta mladih Općine Hrvatska Dubica (u nastavku: **Savjet mladih**).

Savjet mladih osniva se s ciljem aktivnog sudjelovanja mladih u odlučivanju o upravljanju javnim poslovima od interesa i značaja za mlade, aktivnog uključivanja mladih u javni život, te informiranja i savjetovanja mladih na području Općine Hrvatska Dubica.

II.

Savjet mladih savjetodavno je tijelo Općine Hrvatska Dubica, koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih na području Općine Hrvatska Dubica.

Savjet mladih ima **pet članova** koje bira Općinsko vijeće **na vrijeme od tri godine**.

III.

Kandidature za članove Savjeta mladih i njihove zamjenike mogu isticati udruge koje su sukladno Statutu ciljno i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade, učenička vijeća, studentski zborovi, pomladci političkih stranaka, sindikalnih ili strukovnih organizacija u Republici Hrvatskoj, kao i neformalne skupine mladih.

Kada je predlagatelj kandidature neformalna skupina mladih, nju mora činiti najmanje 10 mladih, koji ispunjavaju uvjete iz točke V. ovoga Javnog poziva.

Podnositeljima kandidature u ime neformalne skupine mladih smatraju se prva dva potpisnika s popisa članova neformalne skupine mladih koji podržavaju kandidaturu.

Ovlašteni predlagatelji kandidatura dužni su prilikom isticanja kandidatura za članove Savjeta predložiti i zamjenika za svakog kandidata.

IV.

Svaki ovlašteni predlagatelj može predložiti najviše pet kandidata i zamjenika za svakog kandidata.

Kandidat i zamjenik za svakog kandidata može biti predložen samo od jednog predlagatelja.

V.

Za članove Savjeta mladih mogu se kandidirati osobe koje imaju prebivalište ili boravište na području Općine Hrvatska Dubica, koji u trenutku podnošenja kandidature za članstvo u Savjet mladih imaju od navršanih petnaest do navršanih trideset godina života.

VI.

Prijedlog kandidata za članove Savjeta mladih i njihove zamjenike podnosi se u pisanom obliku, na propisanom obrascu koji se nalazi na mrežnoj stranici Općine Hrvatska Dubica, a može se preuzeti i u uredu administrativnog referenta Općine Hrvatska Dubica, a sadrži:

- naziv ovlaštenog predlagatelja iz točke III. stavka 1. ovog Javnog poziva odnosno naziv »neformalna skupina mladih«,
- ime i prezime kandidata i njegova zamjenika,
- adresa prebivališta odnosno boravišta kandidata i njegova zamjenika,
- dan, mjesec i godina rođenja kandidata i njegova zamjenika,
- OIB kandidata i njegova zamjenika,
- obrazloženje kandidature.

Kandidatura mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe predlagatelja i ovjerena pečatom predlagatelja, ukoliko predlagatelj ima pravnu osobnost.

Uz kandidaturu je potrebno priložiti presliku važeće osobne iskaznice odnosno uvjerenje o prebivalištu odnosno boravištu za kandidata i njegova zamjenika, kao dokaz o prebivalištu odnosno boravištu na području Općine Hrvatska Dubica, kao i vlastoručno potpisanu izjavu kandidata o prihvaćanju kandidature za izbor člana odnosno zamjenika člana Savjeta.

Uz kandidaturu je potrebno priložiti i izvadak iz registra udruga ili drugog registra u koji se upisuju organizirani oblici djelovanja mladih, izvadak iz Statuta udruge iz kojeg se vidi da je udruga ciljno i prema djelatnostima opredijeljena za rad s mladima i za

mlade, preslike odluke o osnivanju organizacijskog oblika djelovanja mladih, izvratke iz Statuta ili druge akte kao dokaz o svojstvu ovlaštenog predlagatelja iz točke III. stavka 1. ovoga Javnog poziva.

Uz kandidaturu neformalne skupine mladih mora biti priložen i popis osoba koje čine skupinu i podržavaju kandidaturu, sa sljedećim podacima: ime i prezime, adresa prebivališta odnosno boravišta, dan, mjesec i godina rođenja, OIB i potpis osobe.

Obrazac se nalazi na mrežnoj stranici Općine Hrvatska Dubica, a može se preuzeti i u uredu administrativnog referenta Općine Hrvatska Dubica.

VII.

Javni poziv objavit će se na mrežnoj stranici i na oglasnoj ploči Općine Hrvatska Dubica.

Rok za prijavu kandidatura je **15 dana** od dana objave Javnog poziva na mrežnoj stranici Općine Hrvatska Dubica.

VIII.

Kandidature za izbor članova Savjeta mladih i njihovih zamjenika s odgovarajućim obrazloženjem i dokumentacijom dostavljaju se osobno ili putem pošte na adresu:

Općina Hrvatska Dubica
Povjerenstvo za Statut i druga pravna pitanja
Vjekoslava Venka 4, 44450 Hrvatska Dubica
s naznakom
»Kandidature za izbor članova Savjeta mladih
Općine Hrvatska Dubica
- NE OTVARATI«

IX.

Kandidature koje nisu pravovremene, potpune i pravilno sastavljene i s propisanim dokazima u prilogu ili su podnesene od strane subjekata izvan ovlaštenih predlagatelja iz točke III. stavka 1. ovoga Javnog poziva, zbog formalnih nedostataka neće biti prihvaćene i neće se uzeti u obzir prilikom sastavljanja popisa važećih kandidatura.

X.

Povjerenstvo za Statut i druga pravna pitanja (u nastavku: Povjerenstvo) obavlja provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te, u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijave, sastavlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta i utvrđuje popis važećih kandidatura.

Na popis iz stavka 1. ove točke kandidati se unose abecednim redom prezimena i naznakom predlagatelja za svakoga kandidata.

Izvješće o provjeri formalnih uvjeta i popis važećih kandidatura dostavljaju se Općinskom vijeću Općine Hrvatska Dubica, te se objavljuje na mrežnoj stranici Općine Hrvatska Dubica.

XI.

Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na prvoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidatura, po postupku propisanom Poslovníkom Općinskog vijeća, raspravlja izvješće Povjerenstva i s popisa važećih kandidatura, tajnim glasovanjem, zaokruživanjem broja ispred 5 kandidata, bira članove i zamjenike članova Savjeta mladih.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićem ovjerenim pečatom Općinskog vijeća.

Važeći glasački listić je onaj listić na kojemu su zaokruženi brojevi ispred imena i prezimena najviše pet kandidata.

Nevažeći glasački listić je onaj listić na kojemu je zaokruženo više od 5 kandidata, nepopunjeni glasački listić i listić s kojega se nedvojbeno ne može utvrditi za koje kandidate je vijećnik glasovao.

Za članove Savjeta mladih izabrani su kandidati koji prema broju dobivenih glasova zauzimaju mjesta od rednog broja 1. do rednog broja 5 na rang listi dobivenih glasova.

Ako su dva ili više kandidata dobili jednak broj glasova, glasovanje se na istoj sjednici ponavlja za izbor

kandidata do punog broja 5 kandidata koji u prvom krugu nisu izabrani jer su dobili jednak broj glasova.

Glasovanje se ponavlja dok se ne izaberu svi članovi Savjeta mladih.

Rezultati izbora za članove i zamjenike članova Savjeta mladih objavljuju se na mrežnoj stranici Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/14-02/01
URBROJ: 2176/10-02-15-03
Hrvatska Dubica, 12. svibnja 2015.

Predsjednik

Dario Abaza, mag.oec., v.r.

SADRŽAJ

GRAD GLINA			
AKTI GRADSKOG VIJEĆA			
8.	Odluka o neusvajanju prijedloga Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Gline za 2014. godinu	1145	15. Zaključak o usvajanju Izvješća o gradnji objekata komunalne infrastrukture u 2014. godini
9.	Odluka o osnivanju trgovačkog društva s ograničenom odgovornošću Agencija za razvoj Grada Gline d.o.o.	1145	16. Zaključak o usvajanju Izvješća o održavanju komunalne infrastrukture u 2014. godini
10.	Odluka o ustrojavanju Motriteljsko-dojavne službe za područje Grada Gline	1148	17. Zaključak o usvajanju Izvješća o stanju protupožarne zaštite na području Općine Gvozd u 2014. godini
11.	Odluka o izboru Savjeta mladih Grada Gline	1149	18. Zaključak o davanju podrške za pokretanje postupka obnove spomenika u parku na Trgu dr. Franje Tuđmana u Vrginmostu
12.	Odluka o davanju suglasnosti »Komunalcu Gline« d.o.o.	1149	19. Zaključak o »Zahtjevu Osnovne škole Gvozd za financiranje školskih obroka za 25 učenika«
13.	Odluka o izmjenama Odluke o gradskim porezima	1150	20. Pravilnik o zaštiti od požara
OPĆINA GVOZD			AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
10.	Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Gvozd za 2014. godinu	1150	4. Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Gvozd za 2015. godinu
11.	Odluka o usvajanju Procjene ugroženosti od požara za područje Općine Gvozd i Plana zaštite od požara za područje Općine Gvozd	1166	5. Izvješće o gradnji objekata komunalne infrastrukture u 2014. godini
12.	Odluka o razrješenju člana Savjeta mladih Općine Gvozd	1166	6. Izvješće o održavanju komunalne infrastrukture u 2014. godini
13.	Odluka o izmjenama Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine	1167	AKTI MANDATNE KOMISIJE
14.	Odluka o izmjeni Odluke o visini naknade troškova vijećnicima Općinskog vijeća Općine Gvozd	1167	2. Izvješće o prestanku mandata zamjeniku člana Općinskog vijeća Općine Gvozd Dragana Gube
			3. Izvješće o prestanku mirovanja mandata člana Općinskog vijeća Općine Gvozd dr. Ive Martinovića
			OPĆINA HRVATSKA DUBICA
			AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA
			34. Javni poziv za isticanje kandidatura za izbor članova Savjeta mladih Općine Hrvatska Dubica

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Gline, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.