















































































































































































Na temelju iznijetog i analizom utvrđenog stanja daje se slijedeći

## ZAKLJUČAK

Grad Glina je u 2015. godini izdvojio sredstva za razvoj civilne zaštite u iznosu 834.040,98 kn, sukladno zakonskim obvezama (članak 16. Zakona o sustavu civilne zaštite). Iz toga se zaključuje da je Grad Glina poduzimao niz aktivnosti, te uložio znatna sredstva za razvoj sustava zaštite i spašavanja na ovom području, zbog čega možemo istaći da je sustav zaštite i spašavanja na našem području dostigao zadovoljavajuću razinu.

I u narednom periodu potrebno je paralelno razvijati i suvremeno opremiti sve pojedine komponente sustava zaštite i spašavanja, a sve to u suradnji sa Državnom upravom za zaštitu i spašavanje, Područnim uredom Sisak.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD GLINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/16-01/02  
URBROJ: 2176/20-02-16-3  
Glina, 7. lipnja 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Stjepan Gruđenić, v.r.**

### 61.

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13 i 22/14), Gradsko vijeće Grada Gline, na 16. sjednici održanoj 7. lipnja 2016. godine, donijelo je

## SMJERNICE

**za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite  
na području Grada Gline za period  
od 2016. do 2019. godine**

### I. UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških, velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj i državnoj razini te povezuje resurse i sposobnosti sudionika operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće ili katastrofe. Brzo i učinkovito djelovanje operativnih snaga civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama može spasiti mnoge živote, smanjiti socijalno ekonomske, infrastrukturne i sigurnosne poremećaje i spriječiti naknadne nesreće koje mogu izazvati veće posljedice od utjecaja ugroze koja je već nastupila.

Smjernice se kratkoročno odnose na donošenje plana civilne zaštite, procjene rizika od velikih nesreća i plan djelovanja civilne zaštite kao temeljnih dokumenata za daljnje funkcioniranje samog sustava civilne zaštite, a dugoročno predstavlja kontinuirani proces provođenja aktivnosti kojima će se iz godine u godinu razvijati i usavršavati sustav civilne zaštite kao i sustav zaštite i spašavanja kako bi se postigao najviši standard potreban za provedbu zadaća svih operativnih snaga.

## II. SMJERNICE

### 1. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode slijedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

1. Stožer civilne zaštite
2. Operativne snage vatrogastva
3. Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
4. Udruge
5. Postrojbe i povjerenici civilne zaštite
6. Koordinator na lokaciji
7. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Na temelju članka 17. Zakona o civilnoj zaštiti gradonačelnik je odgovoran za osnivanje operativnih snaga civilne zaštite sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite te sukladno članku 17. navedenog Zakona donosi plan odnosno vrstu i način provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Grad Glina će sukladno članku 20. Zakona o sustavu civilne zaštite zajedno sa operativnim snagama civilne zaštite voditi i ažurirati bazu podataka o pripadnicima i resursima operativnih snaga, te o promjenama dostavljati podatke Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje putem Područnog ureda Sisak.

### 1.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Budući da do donošenja ovih Smjernica čelnik Državne uprave za zaštitu i spašavanje nije donio Pravilnik kojim će se odrediti sastav stožera, način rada kao i uvjeti imenovanja načelnika, zamjenika i članova stožera gradonačelnik će po donošenju navedenog Pravilnika osnovati stožer civilne zaštite Grada Gline.

Članovi stožera civilne zaštite obvezni su završiti osposobljavanje koje provodi Državna uprava za zaštitu i spašavanje prema Programu osposobljavanja članova stožera civilne zaštite.

Do osnivanja stožera civilne zaštite Grada Gline mjerodavan je Stožer zaštite i spašavanja Grada Gline i Zapovjedništvo civilne zaštite Grada Gline te ih je potrebno upoznati s novim Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) odnosno sa mjerama sustava civilne zaštite, ustrojavanjem sustava civilne zaštite, djelovanju sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite, sudionicima u sustavu civilne zaštite te obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite.

## 1.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

Broj, vrsta, opremljenost i veličina vatrogasnih postrojbi određena je Planom zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za područje Grada Gline (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 13/07) i Zaključkom o usklađenosti teksta Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Grad Glinu od 10. lipnja 2014. godine objavljenom u (»Službenom vjesniku«, broj 22/14).

U razdoblju od 2016. do 2019. godine potrebno je provoditi različite oblike osposobljavanja vatrogasaca, kako profesionalnih tako i dobrovoljnih te redovito obavljati liječničke preglede sukladno posebnim propisima. Posebnu pažnju treba posvetiti radu sa vatrogasnom mladeži kao mogućim budućim vatrogascima, ali se ne smije zanemariti ni edukacija građana posebno poljoprivrednika u vezi spaljivanja biljnog otpada zbog mogućnosti izbijanja požara na otvorenim prostorima, ali i štetnosti na okoliš. Potrebno je osvijestiti, upoznati javnost i provoditi aktivnosti u svrhu povećanja sigurnosti od nastanka požara.

Sukladno Zakonu o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) u razmatranom periodu potrebno je:

- donijeti godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara,
- izraditi izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara,
- donijeti plan Motrilačko-dojavne službe za vrijeme povećane požarne opasnosti otvorenog prostora.

## 1.3. OPERATIVNE SNAGE CRVENOG KRIŽA

Operativna snaga Hrvatskog Crvenog križa je Gradsko društvo Crvenog križa Glina koje je temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim

nesrećama i katastrofama u izvršavanju obveza sustava civilne zaštite sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu, Statutu Hrvatskog Crvenog križa i drugim važećim propisima.

Osim navedenog Gradsko društvo Crvenog križa traži, prima i raspoređuje humanitarnu pomoć za potrebe na području svog djelovanja, obučava i oprema ekipe za izvršavanje zadaća u slučaju velikih prirodnih, ekoloških i drugih nesreća s posljedicama masovnih stradanja i epidemija.

Grad Glina nastaviti će sa financiranjem Gradskog društva Crvenog križa sukladno važećim propisima.

## 1.4. UDRUGE

Na području Grada Gline djeluju udruge koje različitim aktivnostima njeguju specifična znanja i vještine koje mogu unaprijediti učinkovitu provedbu mjera zaštite i spašavanja u sustavu civilne zaštite.

Potrebno je napraviti popis udruga od značaja za sustav civilne zaštite te ih dodatno financirati kako bi svojim aktivnostima što kvalitetnije osposobljavali svoje članove i nabavljali opremu koja će se koristiti za njihovu redovnu aktivnost ali će biti važna i u slučaju izvanrednih situacija. Udruge koje su od interesa za sustav civilne zaštite npr. udruge u tehničkoj kulturi, planinarsko društvo, pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite i svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnost temeljnih operativnih snaga.

Za potrebe pripravnosti i reagiranja kod velikih nesreća i katastrofa Grad Glina organizirati će po potrebi i sudjelovanje volontera radi provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

## 1.5. POSTROJBE I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

### Postrojbe civilne zaštite

Grad Glina će po donošenju procjene rizika osnovati postrojbe civilne zaštite i to postrojbu opće namjene i specijalističke postrojbe civilne zaštite, propisati materijalni i osobni ustroj postrojbi civilne zaštite te popuniti postrojbe civilne zaštite sukladno članku 33. Zakona o sustavu civilne zaštite. Do donošenja navedenog dokumenta ostaju na snazi Odluka o osnivanju postrojbi civilne zaštite (»Službeni vjesnik«, broj 5/11.)

### Povjerenike civilne zaštite

Povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika imenuje gradonačelnik za pojedine ulice, kvartove i mjesne odbore sukladno članku 33. Zakona o sustavu civilne zaštite.

Povjerenici i zamjenici sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite, daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanju



u sustavu civilne zaštite, sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite, organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina i provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavještavaju inspekciju civilne zaštite.

## 1.6. KOORDINATOR NA LOKACIJI

Koordinator na lokaciji procjenjuje situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s mjerodavnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje odlukom načelnik stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite po osnivanju operativnih snaga civilne zaštite.

## 1.7. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite određuju se odlukom predstavničkog tijela, a na prijedlog izvršnog tijela sukladno članku 17. Zakona o sustavu civilne zaštite.

Pravne osobe određene gore navedenom odlukom dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, posebnih propisa i njihovih općih akata.

## 2. PROCJENA RIZIKA I PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

Grad Glina donijet će procjenu rizika od velikih nesreća i plan djelovanja civilne zaštite temeljem članka 97. Zakona o sustavu civilne zaštite u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu Pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa, Pravilnika o mjerama civilne zaštite u prostornom planiranju i pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene pravne osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

Procjene ugroženosti i planovi zaštite i spašavanja doneseni na temelju Zakona o zaštiti i spašavanju ostaju na snazi do donošenja procjena rizika i planova djelovanja civilne zaštite.

## III. ZAVRŠNE ODREDBE

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Gline za period 2016. do 2019. stupaju na snagu danom donošenja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD GLINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/16-01/04  
URBROJ: 2176/20-02-16-2  
Glina, 7. lipnja 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Stjepan Grudenić, v.r.**

## 62.

Temeljem članka 11. Zakona o lokalnoj i regionalnoj (područnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13 i 22/14), Gradsko vijeće Grada Gline, na svojoj 16. sjednici održanoj 7. lipnja 2016. godine, donijelo

## P R A V I L N I K

### o dodjeli javnih priznanja Grada Gline

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način dodjele, izgled i oblik te način dodjeljivanja i uručivanja javnih priznanja Grada Gline.

### Članak 2.

Javna priznanja i počasti Grada Gline su:

1. Plaketa počasnog građanina Grada Gline
2. Povelja počasnog građanina Grada Gline
3. Javno priznanje Grada Gline.

### Članak 3.

Javna priznanja iz članka 2. ovog Pravilnika dodjeljuju se za Dan Grada Gline koji se održava 6. kolovoza svake godine i to radi odavanja priznanja za osobita postignuća i doprinos za razvitak i ugled Grada Gline, a osobito za naročite uspjehe u unaprjeđivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unaprjeđenja okoliša, sporta, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti.

Javna priznanja iz prethodnog članka mogu se dodijeliti fizičkim osobama neovisno o njihovom prebivalištu.

### Članak 4.

Javna priznanja ne dodjeljuju se za vrijeme trajanja mandata dužnosnicima određenim Zakonom o sprječavanju sukoba interesa u obnašanju javnih dužnosti, upravama trgovačkih društava i ravnateljima ustanova u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Grada Gline.

### Članak 5.

U jednoj kalendarskoj godini istoj pravnoj ili fizičkoj osobi može se dodijeliti samo jedno javno priznanje.

## II. JAVNA PRIZNANJA I POČASTI

### 1. Plaketa počasnog građanina

#### Članak 6.

Plaketa počasnog građanina Grada Gline može se dodijeliti građaninu Republike Hrvatske ili druge države koji je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem osobito značajno pridonio napretku, ugledu ili proširenju dobrog glasa Grada Gline ili je osobito pridonio ostvarivanju i napretku demokracije u Republici Hrvatskoj, promicanju mira u svijetu i napretka čovječanstva.

Dobivena počast zaslužnom ne daje nikakva posebna prava, a ista se može opozvati u svako doba ako se osoba pokaže nedostojna dobivenog priznanja.

Odluku o opozivu donosi Gradsko vijeće.

### 2. Povelja počasnog građanina

#### Članak 7.

Povelja počasnog građanina može se dodijeliti građaninu Republike Hrvatske ili druge države koji je svojim radom ili djelovanjem na bilo kojem polju na određeni način pridonio povećanju ugleda Grada Gline ili je za Grad Glinu i njezine stanovnike poduzeo određene radnje koje su imale izravan utjecaj na kvalitetu života i rada stanovnika Grada Gline ili samog grada ili je na drugi način doprinio svekolikom razvoju Grada Gline.

Dobivanje povelje osobi ne daje nikakva posebna prava, a dobivena počast može se opozvati ukoliko se osoba pokaže nedostojna povelje.

Odluku o opozivu donosi Gradsko vijeće.

#### Članak 8.

Plaketa i povelja počasnog građanina Grada Gline može se dodijeliti građaninu Republike Hrvatske i bilo koje druge države koji je osobito zaslužan za napredak i promicanje ugleda Grada Gline u Hrvatskoj, ali i izvan granica Republike Hrvatske.

### 3. Javno priznanje Grada Gline

#### Članak 9.

Javno priznanje Grada Gline dodjeljuje se povodom proslave dana Grada Gline 6. kolovoza svake godine i to tvrtkama, ustanovama, društvenim i humanitarnim organizacijama, mjesnim odborima i građanima za značajna ostvarenja u svim područjima rada i djelovanja za dobrobit Grada Gline.

Dobivanje javnog priznanja ne daje nikakva posebna prava, a dobiveno priznanje može se opozvati.

Odluku o opozivu donosi Gradsko vijeće.

## III. IZGLED JAVNIH PRIZNANJA GRADA GLINE

#### Članak 10.

Javno priznanje Grada Gline dodjeljuje se u obliku plakete koja sadrži sva obilježja grba Grada Gline.

Uz plaketu se dodjeljuje uvjerenje koje potpisuje predsjednik Gradskog vijeća, a uz potpis se stavlja otisak pečata Gradskog vijeća.

## IV. POSTUPAK PREDLAGANJA, DONOŠENJE ODLUKE I DODJELA PRIZNANJA

#### Članak 11.

Radi predlaganja kandidata za javna priznanja određena ovim Pravilnikom gradonačelnik Grada Gline objavljuje javni poziv u lokalnim sredstvima javnog priopćavanja i na web stranici Grada Gline.

Javni poziv objavljuje se u mjesecu lipnju svake godine i traje 15 dana od dana objave.

Svi prijedlozi kandidata koji stignu nakon isteka roka iz stavka 2. ovog članka neće se uzeti u obzir.

Javni poziv sadrži uvjete za dodjelu i rok za podnošenje prijedloga za dodjelu javnih priznanja.

#### Članak 12.

Prijedlog za dodjelu javnih priznanja iz ovog Pravilnika mogu dati:

- najmanje 1/3 vijećnika Gradskog vijeća Grada Gline,
- radna tijela Gradskog vijeća,
- gradonačelnik Grada Gline,
- ovlaštena tijela pravnih osoba i udruga građana,
- građani sa prebivalištem na području Grada Gline.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku Gradskom vijeću.

#### Članak 13.

Prijedlog iz prethodnog članka obavezno sadrži:

- podatke o podnositelju prijedloga,
- obrazloženje postignuća i doprinosa zbog kojih se daje prijedlog za kandidata, za dodjelu javnog priznanja uz odgovarajuću dokumentaciju,
- životopis za kandidata fizičku osobu,
- vrstu javnog priznanja za koje se osoba predlaže.

Na zahtjev Gradskog vijeća ili Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja podnositelj je dužan dostaviti i dodatne podatke i dokumentaciju.

#### Članak 14.

Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja razmatra prijedloge za dodjelu javnih priznanja Grada Gline koji su dostavljeni u roku te izrađuje pisani izvještaj o svom radu i mišljenje s obrazloženjem za svaki pojedinačni prijedlog.

Temeljem tako razmotrenih prijedloga, Gradsko vijeće donosi odluku o dodjeli javnih priznanja propisanih ovim Pravilnikom.

#### Članak 15.

Na temelju odluke o dodjeli javnih priznanja predsjednik Gradskog vijeća na svečanoj sjednici povodom Dana Grada Gline uručuje javna priznanja Grada Gline za prethodnu kalendarsku godinu.

## V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 16.

Evidencija dodijeljenih javnih priznanja vodi se u Upravnom odjelu za opće poslove, društvene djelatnosti i poslove Gradskog vijeća.

### Članak 17.

Ukoliko javno priznanje nije uručeno nagrađenom za života, uručiti će se članovima njegove obitelji odnosno njegovim nasljednicima.

### Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

## SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA GRAD GLINA GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 061-01/16-01/02  
URBROJ: 2176/20-02-16-2  
Glina, 7. lipnja 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Stjepan Grudenić, v.r.**

### 63.

Na temelju članka 95. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13 i 22/14), Gradsko vijeće Grada Gline, na 16. sjednici održanoj 7. lipnja 2016. godine, donijelo je

## P R A V I L N I K

### o kriterijima i načinu ocjenjivanja službenika i namještenika upravnih tijela Grada Gline

#### I. UVODNE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se postupak i kriteriji ocjenjivanja službenika i namještenika upravnih tijela Grada Gline te sadržaj obrasca o ocjenjivanju.

Svrha ocjenjivanja je poticanje službenika na učinkovito obavljanje zadaća te utvrđivanje doprinosa službenika i namještenika u obavljanju poslova, kao kriterija za nagrađivanje i napredovanje u službi te primjenu drugih odredbi propisa u službeničkim odnosima vezanih uz ocjenjivanje.

##### Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

##### Članak 3.

Ocjenjivanje službenika i namještenika provodi se svake godine kroz slijedeće faze:

1. kontinuirano praćenje rada službenika/namještenika,

2. sastavljanje prijedloga godišnje ocjene,
3. upoznavanje službenika/namještenika s prijedlogom godišnje ocjene,
4. donošenje rješenja o ocjeni.

#### II. OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

##### Članak 4.

Rezultati rada službenika ocjenjuju se primjenom kriterija:

1. stručno znanje u obavljanju poslova,
2. učinkovitost i kvaliteta rada,
3. poštivanje službene dužnosti.

##### Članak 5.

Stručno znanje pokazano u obavljanju poslova službenika ocjenjuje se, vodeći računa o opsegu poslova tijekom ocjenjivačkog razdoblja, primjenom kriterija:

1. djelotvornost u obavljanju poslova,
2. točnost, preciznost i pouzdanost u obavljanju poslova,
3. pridržavanje rokova u obavljanju poslova.

##### Članak 6.

Učinkovitost i kvaliteta rada ocjenjuju se primjenom kriterija:

1. učinkovitost u obavljanju poslova,
2. komunikacijske vještine,
3. sposobnost rada u timu,
4. stupanj samoinicijativnosti.

##### Članak 7.

Poštivanje službene dužnosti službenika ocjenjuje se primjenom slijedećih kriterija:

1. poštivanje radnog vremena,
2. odnos prema radu,
3. odnos prema strankama,
4. odnos prema nadređenima,
5. odnos prema suradnicima,
6. obavljanje redovnih poslova,
7. obavljanje izvanrednih poslova.

#### III. OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

##### Članak 8.

Rezultati rada namještenika ocjenjuju se na temelju slijedećih kriterija:

1. djelotvornost u obavljanju poslova,
2. točnost, preciznost i pouzdanost u obavljanju poslova,
3. pridržavanje rokova za izvršavanje poslova,
4. učinkovitost u obavljanju poslova,
5. poštivanje radnog vremena,
6. odnos prema radu,
7. odnos prema nadređenima,
8. odnos prema suradnicima,
9. obavljanje redovnih poslova,
10. obavljanje izvanrednih poslova.

#### IV. NAČIN OCJENJIVANJA

##### Članak 9.

Ocjena službenika dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njegov rad ocijenjen prema kriterijima iz članka 5. do 7. ovog Pravilnika, kako slijedi:

1. »odličan« - ako je zbroj bodova od 212 do 224,
2. »vrlo dobar« - ako je zbroj bodova od 180 do 211,
3. »dobar« - ako je zbroj bodova od 146 do 179,
4. »zadovoljava« - ako je zbroj bodova od 112 do 145,
5. »ne zadovoljava« - ako je zbroj bodova manji od 112.

##### Članak 10.

Ocjena namještenika dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema kriterijima iz članka 9. ovog Pravilnika, kako slijedi:

1. »odličan« - ako je zbroj bodova od 148 do 160,
2. »vrlo dobar« - ako je zbroj bodova od 128 do 147,
3. »dobar« - ako je zbroj bodova od 100 do 127,
4. »zadovoljava« - ako je zbroj bodova od 80 do 99,
5. »ne zadovoljava« - ako je zbroj bodova manji od 80.

#### V. POSTUPAK OCJENJIVANJA

##### Članak 11.

Prijedlog godišnje ocjene za službenike i namještenike ustrojstvene jedinice izrađuje pročelnik.

Službenike/namještenike ocjenjuje pročelnik upravnog tijela.

Pročelnike upravnih tijela Grada Gline ocjenjuje gradonačelnik.

Prijedlog godišnje ocjene dostavlja se na Obrascu za ocjenjivanje, koji je sastavni dio ove Odluke.

U postupku ocjenjivanja upravno tijelo Grada nadležno za službeničke odnose dužno je pružati odgovarajuću stručnu pomoć nadređenom službeniku.

##### Članak 12.

Pročelnik je tijekom kalendarske godine dužan kontinuirano pratiti rad i postupanje te poštivanje službene dužnosti i osobno ponašanje službenika/namještenika, poticati na kvalitetno i učinkovito izvršavanje službenih zadaća, poštivanje službene dužnosti i primjereno ponašanje i ukazivati na propuste i nepravilnosti tijekom kalendarske godine.

##### Članak 13.

Prijedlog godišnje ocjene potpisuju pročelnik te službenik/namještenik kojeg se ocjenjuje.

Pročelnik je dužan omogućiti službeniku/namješteniku uvid u prijedlog godišnje ocjene i sve priloge uz prijedlog ocjene (npr. izvješće o obavljanju izvanrednih poslova, prijedlog ocjene prethodno nadređenog službenika i sl.).

Službenik/namještenik ima pravo dati primjedbu na prijedlog godišnje ocjene, a pročelnik se dužan očitovati na izjavljenu primjedbu službenika/namještenika.

Ako službenik/namještenik odbije potpisati prijedlog godišnje ocjene, pročelnik će o tome sastaviti službenu bilješku.

Prijedlog godišnje ocjene za pročelnika potpisuje gradonačelnik i pročelnik kojeg se ocjenjuje.

Odredbe stavaka 2. do 4. ovog članka na odgovarajući se način primjenjuju prilikom ocjenjivanja pročelnika.

##### Članak 14.

O ocjeni se donosi rješenje.

Rješenje o ocjeni donosi pročelnik.

Rješenje o ocjeni pročelnika donosi gradonačelnik.

Rješenje o ocjeni za svakog pojedinog službenika/namještenika donosi se do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.

Ocjena mora biti obrazložena te je popunjeni Obrazac za ocjenjivanje sastavni dio rješenja o ocjeni i temelj je izreke rješenja o ocjenjivanju.

Po izvršnosti rješenja o ocjeni, ocjena se unosi u osobni očevidnik.

Uz prijedlog ocjene za svakog službenika/namještenika pročelnik je dužan izraditi skupno izvješće o prijedlogu ocjena službenika, odnosno namještenika upravnog tijela kojim upravlja.

##### Članak 15.

Službenik/namještenik koji je tijekom godine, koja je predmet ocjenjivanja, radio manje od 6 mjeseci bez obzira na razloge, odnosno koji je primljen u službu odnosno na rad na određeno vrijeme, ne ocjenjuje se za tu godinu. O toj će okolnosti pročelnik sastaviti službenu bilješku, koja se unosi u osobni očevidnik.

U slučaju da je pročelnik manje od 6 mjeseci radio na tom radnom mjestu, gradonačelnik će sastaviti službenu bilješku koja se unosi u osobni očevidnik.

#### VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 16.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika u upravnim odjelima Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 48/10).

##### Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD GLINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 080-07/16-01/04  
URBROJ: 2176/20-02-16-2  
Glina, 7. lipnja 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Stjepan Grudenić, v.r.**

Obrazac za ocjenjivanje službenika i namještenika  
upravnih tijela Grada Gline

**GRAD GLINA**

\_\_\_\_\_ (naziv upravnog tijela)

**OBRAZAC**  
za ocjenjivanje  
stručnog znanja pokazanog u obavljanju poslova, učinkovitosti i kvaliteti rada  
te poštivanju službene dužnosti službenika

za \_\_\_\_\_ godinu

SLUŽBENIKA / NAMJEŠTENIKA



<b>IME I PREZIME</b>	
----------------------	--

<b>RADNO MJESTO</b>	
---------------------	--

Kriterij za ocjenjivanje		Broj bodova (zaokružiti)	
<b>A</b>	<b>OPĆI KRITERIJI</b>		
	<b>I. STRUČNO ZNANJE POKAZANO U OBAVLJANJU POSLOVA</b>		
	<b>1. Djelotvornost u obavljanju poslova</b>		
	Stupanj u kojem je službenik obavio poslove i zadaće radnog mjesta i druge povjerene poslove te ispunio postavljene ciljeve		
	<b>a) više od očekivane</b>		<b>16</b>
	<b>b) očekivana</b>		<b>12</b>
	<b>c) manje od očekivane</b>		<b>8</b>
	<b>d) ne zadovoljava</b>		<b>4</b>
	<b>2. Točnost, preciznost i pouzdanost u obavljanju poslova</b>		
	Točnost, preciznost i pouzdanost u obavljanju poslova, stupanj znanja i razumijevanja		

	propisa, pravila struke i različitih postupaka rada i njihova primjena u obavljanju poslova		
	<b>a) visoka razina</b>		<b>16</b>
	<b>b) potrebna razina</b>		<b>12</b>
	<b>c) niža od potrebne</b>		<b>8</b>
	<b>d) ne zadovoljava</b>		<b>4</b>
	<b>3. Pridržavanje rokova u obavljanju poslova</b>		
	Opseg u kojem službenik obavlja poslove u zadanim ili prihvatljivim rokovima		
	<b>a) učestalo završava poslove prije isteka zadanog roka</b>		<b>16</b>
	<b>b) u zadanim rokovima</b>		<b>12</b>
	<b>c) ponekad kasni s obavljanjem poslova</b>		<b>8</b>
	<b>d) učestalo kasni s obavljanjem poslova</b>		<b>4</b>
	<b>II. UČINKOVITOST I KVALITETA RADA</b>		
	<b>1. Učinkovitost u obavljanju poslova</b>		
	Stupanj u kojem je službenik obavio poslove i zadaće u okviru očekivane kvalitete, korištenjem što manje resursa i u što kraćem vremenu		
	<b>a) visoka razina</b>		<b>16</b>
	<b>b) potrebna razina</b>		<b>12</b>
	<b>c) niža od potrebne</b>		<b>8</b>
	<b>d) ne zadovoljava</b>		<b>4</b>
	<b>2. Komunikacijske vještine</b>		
	Jasnoća izražavanja, slušanje i uvažavanje drugih, uspješno rješavanje konfliktnih situacija te usmjerenost na stvaranje korektnih odnosa s ljudima		
	<b>a) iznad očekivanih</b>		<b>16</b>
	<b>b) visoko razvijene</b>		<b>12</b>
	<b>c) očekivane</b>		<b>8</b>
	<b>d) ispod očekivanih</b>		<b>4</b>
	<b>3. Sposobnost rada u timu</b>		
	Ocjenjuje se uspješnost rada s grupom osoba, komplementarnih znanja i vještina u cilju ostvarivanja cilja za koji se smatraju zajednički odgovornima		
	<b>a) iznad očekivanja se snalazi u timu</b>		<b>16</b>
	<b>b) uspješno se snalazi u timu</b>		<b>12</b>
	<b>c) sposoban za rad u timu</b>		<b>8</b>
	<b>d) nije sposoban za rad u timu</b>		<b>4</b>
	<b>4. Stupanj samoinicijativnosti</b>		
	Stupanj samostalnosti i samoinicijativnosti službenika u obavljanju poslova, sagledavanje problema na novi način, stupanj uključivanja u rad, davanja korisnih prijedloga za unaprjeđenje službe		
	<b>a) više od očekivanog</b>		<b>16</b>
	<b>b) visok</b>		<b>12</b>
	<b>c) očekivan</b>		<b>8</b>
	<b>d) ispod očekivanog</b>		<b>4</b>

III.	POŠTIVANJE SLUŽBENE DUŽNOSTI		
	<b>1. Poštivanje radnog vremena</b>		
	Službenik je prisutan na poslu u propisano radno vrijeme, dolazi i odlazi s posla na vrijeme te se pridržava pravila o udaljavanju iz radnih prostorija za vrijeme radnog vremena ...		
	<b>a) naročito odgovoran</b>		<b>16</b>
	<b>b) odgovoran</b>		<b>12</b>
	<b>c) nedovoljno odgovoran</b>		<b>8</b>
	<b>d) potpuno neodgovoran</b>		<b>4</b>
	<b>2. Odnos prema radu</b>		
	Pokazana motivacija za rad i mjera u kojoj je službenik zainteresiran za obavljanje poslova radnog mjesta na koje je raspoređen te drugih poslova povezanih sa službom (mjera u kojoj službenik postupa i prihvaća postupanje po uputama i nalogima nadređenih službenika)		
	<b>a) pokazuje izniman interes</b>		<b>16</b>
	<b>b) motiviran za rad</b>		<b>12</b>
	<b>c) u maloj mjeri pokazuje interes za rad</b>		<b>8</b>
	<b>d) ne pokazuje interes za rad</b>		<b>4</b>
	<b>3. Odnos prema strankama</b>		
	Mjera u kojoj se službenik odnosno namještenik pridržava pravila ponašanja u odnosu prema strankama...		
	<b>a) izvrstan</b>		<b>16</b>
	<b>b) dobar</b>		<b>12</b>
	<b>c) zadovoljavajući</b>		<b>8</b>
	<b>d) nezadovoljavajući</b>		<b>4</b>
	<b>4. Odnos prema nadređenima</b>		
	Poštivanje općih standarda pristojnosti i ljubaznosti u komunikaciji s nadređenima te sposobnost prihvaćanja i izvršavanja naloga i sugestija za poboljšanje metoda i učinaka rada		
	<b>a) izvrstan</b>		<b>16</b>
	<b>b) dobar</b>		<b>12</b>
	<b>c) zadovoljavajući</b>		<b>8</b>
	<b>d) nezadovoljavajući</b>		<b>4</b>
	<b>5. Odnos prema suradnicima</b>		
	Poštivanje općih standarda ljubaznosti u komunikaciji te profesionalno, nepristrano i pristojno		
	<b>a) izvrstan</b>		<b>16</b>
	<b>b) dobar</b>		<b>12</b>
	<b>c) zadovoljavajući</b>		<b>8</b>
	<b>d) nezadovoljavajući</b>		<b>4</b>
	<b>6. Obavljanje redovnih poslova</b>		
	Planirani i neplanirani poslovi radnog mjesta na koje je službenik raspoređen, utvrđeni pravilnikom o unutarnjem redu i poslovi povezani s opisom radnog mjesta koje je službenik obavljao po nalogu nadređenog ili neposredno nadređenog službenika		

		<b>a) službenik obavio u cijelosti poslove</b>	<b>16</b>
		<b>b) službenik obavio dio poslova</b>	<b>12</b>
		<b>c) službenik nije obavio dodijeljene poslove</b>	<b>8</b>
		<b>d) službenik je odbio obaviti dodijeljene poslove</b>	<b>4</b>
		<b>7. Obavljanje izvanrednih poslova</b>	
		Poslovi izvan opisa radnog mjesta koje je službenik obavljao po nalogu koji su trajali duže od 30 dana kontinuirano ili s prekidima tijekom kalendarske godine, ako su po opsegu, sadržaju ili trajanju bitno utjecali na obavljanje poslova radnog mjesta	
		<b>a) službenik obavio u cijelosti poslove koji su mu dodijeljeni</b>	<b>16</b>
		<b>b) službenik obavio dio poslova</b>	<b>12</b>
		<b>c) službenik nije obavio dodijeljene poslove</b>	<b>8</b>
		<b>d) službenik je odbio obaviti dodijeljenje poslove</b>	<b>4</b>
		<b>UKUPAN BROJ BODOVA</b>	

**Ocjena službenika:**

- a) "odličan" – ako je zbroj bodova od 212 do 224,
- b) "vrlo dobar" – ako je zbroj bodova od 180 do 211,
- c) "dobar" – ako je zbroj bodova od 146 do 179,
- d) "zadovoljava" – ako je zbroj bodova od 112 do 145,
- e) "ne zadovoljava" – ako je zbroj bodova manji od 112.

**Ocjena namještenika:**

- a) "odličan" – ako je zbroj bodova od 148 do 160,
- b) "vrlo dobar" – ako je zbroj bodova od 128 do 147,
- c) "dobar" – ako je zbroj bodova od 100 do 127,
- d) "zadovoljava" – ako je zbroj bodova od 80 do 99,
- e) "ne zadovoljava" – ako je zbroj bodova manji od 80.



**PRIJEDLOG OCJENE**

Odličan |  Vrlo dobar |  Dobar |  Zadovoljava |  Ne zadovoljava

**PREPORUKA ZA SLJEDEĆE RAZDOBLJE**

(potreba pohađanja dodatne izobrazbe, premještaja i sl.)

---

---

---

---

---

---

---

---

**OČITOVANJE SLUŽBENIKA/NAMJEŠTENIKA NA PRIJEDLOG OCJENE**

Službenik/namještenik izvršio je uvid u ovaj Obrazac:

Ne

Da      dana \_\_\_\_\_

Službenik/namještenik na ovaj Obrazac:

Nema primjedbi

Ima primjedbi

PRIMJEDBA: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
potpis službenika/namještenika

NAPOMENA NADREĐENOG SLUŽBENIKA

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
potpis pročelnika/gradonačelnika

**64.**

Na temelju članka 2. i 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07 i 94/13), članka 141. i 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 - pročišćeni tekst 94/13 i 152/14), članka 1. i 9.a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93 i 38/09), članka 20. Zakona o tehničkoj kulturi (»Narodne novine«, broj 76/93, 11/94 i 38/09), članka 74. i 76. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13 i 85/15), članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14 i 99/15), članka 30. Zakona o Hrvatskom crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10), članka 32. i 33. Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14) članka 20. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13 i 22/14), Gradsko vijeće Grada Gline, na 16. sjednici održanoj 7. lipnja 2016. godine, donijelo je

**IZMJENE I DOPUNE****Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima za Grad Glinu u 2016. godini****KULTURA**

## Članak 1.

U članku 12. dodaje se novi stavak koji glasi: »Sredstva u iznosu od 250.000,00 planiraju se za uređenje interpretacijskog centra Muzeja Banovine u zgradi Stare škole«.«.

## Članak 2.

U članku 10. stavak 2 mijenja se i sada glasi:

»Tekuće donacije u novcu udrugama 100.000,00 kn za udruge u kulturi i 70.000,00 kn udruzi mažoretkinja »Glinske banice«.«.

**OBRAZOVANJE**

## Članak 3.

Članak 30. mijenja se i glasi:

»Sredstva u iznosu od **710.000,00 kn** namijenjena su zadovoljavanju potreba na području obrazovanja u Osnovnoj školi Glina i to za:

Rbr.	Aktivnost	Iznos
1.	Kupnja udžbenika	510.000,00
2.	Prehrana učenika OŠ Glina	155.000,00
3.	Eko škola	5.000,00
4.	Natjecanje učenika i nagrade najboljim učenicima	10.000,00
5.	Opremanje škole nastavnim sredstvima i pomagalicama	5.000,00
6.	Škola plivanja	20.000,00
7.	Školski športski klub	5.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>710.000,00</b>

**OSTALE AKTIVNOSTI**

## Članak 4.

Članak 41. mijenja se i sada glasi:

»Sredstva za Religijsku djelatnost u iznosu 720.000,00 kn namijenjena su za pomoć vjerskim zajednicama«.«.

## Članak 5.

Ove Izmjene i dopune Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima za Grad Glinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD GLINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 612-01/16-01/01  
URBROJ: 2176/20-02-16-4  
Glina, 7. lipnja 2016.

Predsjednik Gradskog vijeća  
**Stjepan Grudenić, v.r.**

**65.**

Na temelju članka 2. i 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07 i 94/13), članka 141. i 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 - pročišćeni tekst 94/13 i 152/14), članka 1. i 9.a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93 i 38/09), članka 20. Zakona o tehničkoj kulturi (»Narodne novine«, broj 76/93, 11/94 i 38/09), članka 74. i 76. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13 i 85/15), članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14 i 99/15), članka 30. Zakona o Hrvatskom crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10), članka 32. i 33. Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14) članka 20. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), i članka 30. stavka 1. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13 i 22/14), Gradsko vijeće Grada Gline, na 16. sjednici održanoj 7. lipnja 2016. godine, donijelo je

**IZVJEŠĆE**

**o izvršenju Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima za Grad Glinu u 2015. godini**

Za financiranje Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima za Grad Glinu u 2015. godini u Proračunu Grada Gline za 2015. godinu planirana su sredstva u iznosu od 11.127.809,00, a njihovo iskorištenje realizirano je 71,76%, tj. u ukupnom iznosu od 7.986.093,59 kn za sljedeće planirane namjene:

**KULTURA:**

Za financiranje potreba u kulturi planirana su sredstva u iznosu od 4.109.001,00 kn, a njihovo iskorištenje realizirano je 84,18%, tj. u ukupnom iznosu od 3.459.236,83 kn, za sljedeće planirane namjene:

	Korisnik	Plan	Izvršenje	Indeks
1.	Knjižnica i čitaonica Glina	463.733,00	444.365,13	95,82
2.	Troškovi održavanja zgrade Hrvatskog doma	130.000,00	98.021,08	75,40
3.	Ostale kulturne djelatnosti	375.000,00	364.582,89	97,22
4.	Izgradnja Spomen obilježja	1.180.000,00	1.108.884,07	81,41
5.	Kapitalna ulaganja na zgradi Hrvatskog doma u Glini	377.000,00	353.279,73	93,71
6.	Sanaciju i uređenje zgrade stare pošte	170.000,00	111.387,77	65,42
7.	Digitalizacija kina u Hrvatskom domu	723.000,00	722.699,62	99,96
8.	Sanacija društvenog doma u Gornjem Viduševcu	50.000,00	45.755,81	91,51
9.	Uređenje crkvišta i zaštita ostataka crkve sv. Ivana Nepomuka	300.000,00	9.375,00	3,13
10.	Referentni centar za istraživanje Vojne krajine	335.000,00	200.885,73	59,97
11.	Održavanje znanstvenog simpozija	5.000,00	0,00	0,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>4.109.001,00</b>	<b>3.459.236,83</b>	<b>84,18</b>

**1. Rad Knjižnice i čitaonice Glina**

Sredstva u iznosu 444.365,13 kn utrošena su za financiranje djelovanja Knjižnice i čitaonice Glina i to za:

- plaće uposlenika, materijalne i financijske rashode, nabavu knjiga i opremanje Knjižnice namještajem i računalnom opremom.

**2. Troškovi održavanja zgrade Hrvatskog doma**

Sredstva u iznosu od **98.021,08** kn utrošena su za održavanje zgrade Hrvatskog doma u Glini.

**3. Ostale kulturne djelatnosti**

Sredstva u iznosu od 364.582,89 kn utrošena su za:

3.1.	Kulturne manifestacije .....	94.582,89 kn
3.2.	Tekuće donacije udrugama - ukupno .....	200.000,00 kn
	- HAKUD »Glinska tamburica« .....	11.000,00 kn
	- KUU »Viduševac«.....	17.000,00 kn
	- SKD »Prosvjeta« Zagreb, Pododbor M. Gradac .....	9.000,00 kn
	- SKD »Prosvjeta« Zagreb, Pododbor Glina .....	5.000,00 kn
	- Udruga matice umirovljenika .....	5.000,00 kn
	- KUU »Treća sreća« Glina .....	5.000,00 kn
	- Zavičajni klub Marinbrod.....	10.000,00 kn
	- Zavičajni klub Novo Selo Glinsko .....	5.000,00 kn
	- Udruga Jukinac .....	30.000,00 kn
	- ZD »Ušće Gline« Donje Jame .....	5.000,00 kn
	- Zavičajni klub Velika Solina .....	7.000,00 kn
	- Udruga za razvoj mjesta Hađer .....	9.000,00 kn
	- Zavičajni klub Joševica .....	15.000,00 kn
	- Udruga naselja Prekopa i Kihalac .....	20.000,00 kn
	- Zavičajno društvo »Bučica« .....	9.000,00 kn
	- Zavičajni klub Mala Solina .....	19.000,00 kn
	- Zavičajno društvo »Slap«.....	5.500,00 kn
	- Zavičajno društvo »Medekovac« Bišćanovo .....	5.000,00 kn
	- Udruga gljivara »Kraljevka« .....	6.000,00 kn
	- Udruga za promociju tehničke kulture .....	2.500,00 kn
3.3.	Obilježavanje 20. Obljetnice oslobođenja Grada Gline.....	<b>70.000,00 kn</b>

**4. Spomen obilježje**

Sredstva u iznosu od 1.180.000,00 kn utrošena su za izgradnju spomen obilježja poginulim hrvatskim braniteljima i civilima na području Grada Gline.

**5. Kapitalna ulaganja na zgradi Hrvatskog doma u Glini**

Sredstva u iznosu od 353.279,73 kn utrošena su za osiguranje pristupa osobama s invaliditetom u zgradi Hrvatskog doma.

**6. Izrada projektne dokumentacije za sanaciju i uređenje zgrade stare pošte**

Sredstva u iznosu od 111.387,11 kn utrošena su za projekt unutarnjeg uređenja i opremanja zgrade, izradu tendera za faznu izvedbu rekonstrukcije stare pošte i izvođenje radova.

**7. Digitalizacija kina**

Sredstva u iznosu od 722.699,62 utrošena su za digitalizaciju kina u Hrvatskom domu u Glini.

**8. Sanacija društvenog doma Gornji Viduševac**

Sredstva u iznosu od 45.755,81 kn utrošena su za nastavak radova na izgradnji društvenog doma u G. Viduševcu.

**9. Uređenje crkvišta i zaštita ostataka crkve sv. Ivana Nepomuka**

Sredstva u iznosu od 9.375,00 kn utrošena su za izradu tender dokumentacije »Prezentacija ostataka crkve sv. Ivana Nepomuka Glina: spomeničko obilježje, pješačka staza, opločenje i komunalna oprema«.

**10. Referentni centar za Istraživanje Vojne krajine**

Sredstva u iznosu od 200.885,73 kn utrošena su za izvedbeni projekt i tender dokumentaciju te unutarnje uređenje zgrade.

**SOCIJALNA SKRB:**

Za financiranje potreba u socijalnoj skrbi planirana su sredstva u iznosu od 1.115.000,00 kn, a njihovo iskorištenje realizirano je 89,81%, tj. u ukupnom iznosu od 1.001.424,40 kn, za sljedeće planirane namjene:

	Korisnik	Plan	Izvršenje	Indeks
1.	Naknade za troškove stanovanja	520.000,00	484.359,59	93,15
2.	Troškovi pogreba	10.000,00	0,00	0,00
3.	Jednokratna pomoć	30.000,00	21.100,00	70,33
4.	Sufinanciranje cijene programa predškolskog odgoja	30.000,00	17.104,08	57,01
5.	Potpore za novorođeno dijete	70.000,00	65.000,00	92,86
6.	Tekuće donacije GD Crvenog križa Glina	275.000,00	254.043,48	92,38
7.	Tekuće donacije udrugama proizašlim iz Domovinskog rata, udrugama čija je djelatnost povezana sa zaštitom socijalno ugroženih skupina ili osoba sa zdravstvenim ili tjelesnim poteškoćama, te ostalim udrugama	100.000,00	89.000,00	89,00
8.	Sufinanciranje nerentabilne autobusne linije	60.000,00	50.817,25	84,70
9.	Projekt građanskog prava	20.000,00	20.000,00	100,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>1.115.000,00</b>	<b>1.001.424,40</b>	<b>89,81</b>

Sredstva namijenjena za financiranje potreba u socijalnoj skrbi iskorištena su za sljedeće:

**1. Naknada za troškove stanovanja**

Sredstva u iznosu od 484.359,59 kn utrošena su sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi za:

- Troškovi ogrijeva u iznosu od 282.828,00 kn
- Troškovi stanovanja (režije) u iznosu od 193.457,63 kn.
- Troškovi obitelji stradalnika Domovinskog rata 8.073,96 kn.

**2. Troškovi pogreba**

Sredstva u iznosu od 10.000,00 kn za troškove pokopa nisu utrošena jer nije bilo zahtjeva.

**3. Jednokratna pomoć**

Sredstva u iznosu od 21.100,00 kn utrošena su za pomoć obiteljima koje zbog teškog trenutačnog stanja ili zbog trajnijih teških okolnosti nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe.

**4. Sufinanciranje cijene programa predškolskog odgoja**

Sredstva u iznosu od 17.104,08 kn su korištena za financiranje smještaja u dječjem vrtiću djece čiji su roditelji sukladno Odluci o sudjelovanju roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića Bubamara Glina (KLASA: 601-01/15-01/07, URBROJ: 2176/20-01-15-1) djelomično ili potpuno oslobođeni od plaćanja cijene programa, te za djecu koja se na preporuku Centra za socijalnu skrb Glina primaju na cjelodnevni program u dječji vrtić na teret Proračuna Grada Gline.

**5. Potpore za novorođeno dijete**

Sredstva u iznosu od 65.000,00 kn utrošena su za jednokratne pomoći za novorođeno dijete u obitelji s prebivalištem na području Grada Gline u pojedinačnom iznosu od 1.000,00 kn za svako dijete.

**6. Tekuće donacije GD Crvenog križa Glina**

Sredstva u iznosu od 254.043,48 kn utrošena su za sufinanciranje djelatnosti GD Crvenog Križa Glina sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10) i Ugovoru.

**7. Tekuće donacije udrugama proizašlim iz Domovinskog rata, udrugama čija je djelatnost povezana sa zaštitom socijalno ugroženih skupina ili osoba sa zdravstvenim ili tjelesnim poteškoćama, te ostalim udrugama**

Sredstva u iznosu od 89.000,00 kn utrošena su za tekuće donacije sljedećim udrugama:

- Udruga HVIDR-a .....	55.000,00 kn
- UHBDR policije SMŽ .....	5.000,00 kn
- Hrvatsko društvo logoraša srpskih koncentracijskih logora .....	10.000,00 kn
- Udruga udovica poginulih branitelja .....	4.000,00 kn
- Udruga HBLPTSP SMŽ.....	10.000,00 kn
- ZB udruga »Kupa« Stankovac - Gračanica .....	10.000,00 kn

**8. Sufinanciranje nerentabilne autobusne linije**

Sredstva u iznosu od 50.817,25 kn utrošena su za sufinanciranje nerentabilne autobusne linije na području Grada Gline na relaciji Glina-Ilovačak.

**9. Projekt građanskog prava**

Sredstva u iznosu od 20.000,00 kn utrošena su za besplatnu pravnu pomoć građanima Grada Gline.

**OBRAZOVANJE**

Za financiranje obrazovanja planirana su sredstva u iznosu od 2.328.924,00 kn, a njihovo iskorištenje realizirano je 93,22%, tj. u ukupnom iznosu 2.171.184,86 kn, za sljedeće planirane namjene:

	Korisnik	Plan	Izvršenje	Indeks
1.	Osnovna škola Glina	200.000,00	169.607,79	84,80
2.	Osnovna škola Pokupsko	5.000,00	4.140,00	82,80
3.	Stipendiranje studenata	160.000,00	139.200,00	87,00
4.	Stipendiranje učenika srednjih škola	30.000,00	9.600,00	32,00
5.	Srednja škola Glina	10.000,00	5.750,00	57,50
6.	Dječji vrtić Bubamara Glina	1.923.924,00	1.842.887,07	95,79
	<b>UKUPNO</b>	<b>2.328.924,00</b>	<b>2.171.184,86</b>	<b>93,22</b>

**1. Osnovna škola Glina**

Sredstva u iznosu od 169.607,79 kn utrošena su za:

- Prehrana učenika .....93.190,00 kn
- Opremanje školske kuhinje.....50.419,19 kn
- Natjecanje učenika OŠ Glina i nagrade ..... 3.498,60 kn
- Program eko-škole ..... 4.000,00 kn
- Terensku nastavu učenika .....18.500,00 kn

**2. Osnovna škola Pokupsko**

Sredstva u iznosu od 4.140,00 kn utrošena su za prehranu učenika s područja Grada Gline koji pohađaju školu u Pokupskom.

**3. Stipendiranje studenata**

Sredstva u iznosu od 139.200,00 kn utrošena su za stipendiranje studenata temeljem Pravilnika o stipendiranju studenata s područja Grada Gline (»Službeni glasnik« Sisačko-moslavačke županije broj 4/06, 16/08, 18/09 i 18/10).

**4. Stipendiranje učenika srednjih škola**

Sredstva u iznosu od 9.600,00 kn utrošena su za stipendiranje učenika srednjih škola temeljem Pravilnika o stipendiranju učenika s područja Grada Gline (»Službeni glasnik« Sisačko-moslavačke županije, broj 4/06,16/08 i 18/09) i Sporazuma s Obrtničkom komorom.

**5. Srednja škola Glina**

Sredstva u iznosu od 5.750,00 kn utrošena su za obilježavanje Dana škole, kupnju nagrada učenicima i odlazak na 9. Festival tolerancije u Zagrebu.

**6. Dječji vrtić Bubamara Glina**

Sredstva u iznosu od 1.842.887,07 kn utrošena su za plaće uposlenika, materijalne troškove i opremanje i uređenje zgrade dječjeg vrtića sukladno članku 51. točki 1. i članku 49. točki 2. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine«, broj 10/97).

**ŠPORT**

Za financiranje potreba u športu i rekreaciji planirana su sredstva u iznosu od 3.450.000,00 kn, a njihovo iskorištenje realizirano je 15,95 %, tj. u ukupnom iznosu od 550.000,00 kn, za sljedeće planirane namjene:

	Korisnik	Plan	Izvršenje	Indeks
1.	Zajednica športskih udruga	550.000,00	550.000,00	100,00
2.	Kapitalna ulaganja na objektu NK Banovac Glina	100.000,00	0,00	0,00
3.	Gradnja športske dvorane	2.800.000,00	0,00	0,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>3.450.000,00</b>	<b>550.000,00</b>	<b>15,95</b>

**1. Zajednica športskih udruga**

Sredstva u iznosu od 550.000,00 kn utrošena su za rad Zajednice, rad članica Zajednice i ostale športske aktivnosti, te sufinanciranje škole plivanja za učenike OŠ Glina.

- ŠNK Banovac.....239.280,00 kn
- Udruga mažoretkinja Glinske banice .....63.400,00 kn
- KK Glina .....40.500,00 kn
- Atletski klub Glina .....27.000,00 kn
- Odbojkaški klub »Vivera« Glina .....30.000,00 kn
- Športska ribolovna udruga Glina .....17.500,00 kn
- Streličarski klub Glina..... 6.000,00 kn

- WU SHU klub »Kobra« Glina .....22.296,00 kn
- Škola plivanja - OŠ Glina..... 19.800,00 kn
- OŠ Glina - školski šport..... 7.500,00 kn
- SŠ Glina - školski šport ..... 4.000,00 kn

## 2. Kapitalna ulaganja na objektu NK »Banovac« Glina

Sredstva planirana za kapitalna ulaganja na objektu NK Banovac u iznosu od 100.000,00 kn nisu utrošena te se prenose.

## 3. Gradnja športske dvorane

Sredstva u iznosu od 2.800.000,00 kn za izgradnju športske dvorane nisu utrošena te se prenose u 2016. godinu.

## OSTALE AKTIVNOSTI

Za financiranje ostalih aktivnosti planirana su sredstva u iznosu od 870.000,00 kn, a njihovo iskorištenje realizirano je 92,45%, tj. u ukupnom iznosu od 804.247,50 kn, za sljedeće planirane namjene:

	Korisnik	Plan	Izvršenje	Indeks
1.	Zaštita od požara i civilna zaštita	620.000,00	559.997,50	90,32
2.	Hrvatska gorska služba spašavanja Stanica Novska	15.000,00	15.000,00	100,00
3.	Sanacija krovišta Vatrogasnog doma Glina	55.000,00	49.250,00	89,55
4.	Povišeni zdravstveni standard	20.000,00	20.000,00	100,00
5.	Religijska djelatnost	160.000,00	160.000,00	100,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>870.000,00</b>	<b>804.247,50</b>	<b>92,45</b>

### 1. Zaštita od požara i civilna zaštita

Sredstva u iznosu od 559.997,50 kn utrošena su za:

- **Vatrogasnu zajednicu Grada Gline - ukupno: ..... 550.000,00 kn**

a) Djelovanje DVD-a Glina ..... 192.810,07 kn

b) Djelovanje DVD Viduševac ..... 67.735,10 kn

c) Djelovanje DVD Šatornja ..... 60.714,28 kn

d) Djelovanje DVD Novo Selo Glinsko ..... 12.000,00 kn

e) Djelovanje DVD Mali Gradac..... 30.000,00 kn

f) Djelovanje DVD Bučica..... 43.729,75 kn

g) Djelovanje DVD Taborište ..... 46.000,00 kn

h) Materijalni troškovi ..... 112.777,28 kn

- **Civilnu zaštitu - nabavu opreme..... 9.997,50 kn**

### 2. Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Novska..... 15.000,00 kn

### 3. Sanacija krovišta Vatrogasnog doma

Sredstva u iznosu od 49.250,00 kn utrošena su za izradu projektne dokumentacije

### 4. Povišeni zdravstveni standard

Sredstva u iznosu od 20.000,00 kn utrošena su za nabavku stolica u Domu zdravlja Glina.

### 5. Religijska djelatnost

Sredstva u iznosu od 160.000,00 kn utrošena su za pomoć vjerskim zajednicama i to:

a) RKT župa Bučica..... 120.000,00 kn

b) RKT župa Viduševac ..... 20.000,00 kn

c) Srpska pravoslavna crkvena općina u Glini ..... 20.000,00 kn



SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD GLINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 612-01/14-01/08  
URBROJ: 2176/20-02-16-8  
Glina, 7. lipnja 2016.

Predsjednik Gradskog vijeća  
**Stjepan Grudenić, v.r.**





## S A D R Ź A J

### GRAD GLINA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

42. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Gline za 2015. godinu	1157	54. Odluka o prijedlogu kandidata za članove Nadzornog odbora trgovačkog društva s ograničenom odgovornošću Agencija za razvoj Grada Gline d.o.o.	1221
43. Izvršenje Plana razvojnih programa Grada Gline za 2015. godinu	1185	55. Odluka o ustrojavanju Motriteljsko-dojavne službe za područje Grada Gline	1222
44. Izmjene i dopune Proračuna Grada Gline za 2016. godinu	1189	56. Odluka o izmjeni Odluke o izboru Mandatnog povjerenstva	1222
45. Odluka o davanju suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića Bubamara Glina	1212	57. Odluka o izradi III. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Grada Gline	1223
46. Odluka o davanju suglasnosti Program rada Povjerenstva za ravnopravnost spolova i ljudskih prava za 2016. godinu	1213	58. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o stanju zaštite od požara na području Grada Gline u 2015. godini	1225
47. Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka koje imaju vijećnike u Gradskom vijeću Grada Gline za 2016. godinu	1216	- Izvješće o stanju zaštite od požara na području Grada Gline za 2015. godinu	1226
48. Odluka o imenovanju članova Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja	1217	59. Zaključak o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Grada Gline u 2015. godini	1231
49. Odluka o imenovanju članova Povjerenstva za određivanje imena ulica i trgova na području Grada Gline	1218	60. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Grada Gline u 2015. godini	1231
50. Odluka o načelima, kriterijima i postupku za određivanje imena, ulica i trgova na području Grada Gline	1218	61. Smjernice za organizaciju i razvoj civilne zaštite na području Grada Gline za period od 2016. do 2019. godine	1235
51. Odluka o načinu financiranja Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Gline za 2016. godinu	1219	62. Pravilnik o dodjeli javnih priznanja Grada Gline	1237
52. Odluka o objavi javnog poziva za isticanje kandidatura za članove i zamjenike članova Savjeta mladih Grada Gline	1220	63. Pravilnik o kriterijima i načinu ocjenjivanja službenika i namještenika upravnih tijela Grada Gline	1239
53. Odluka o osnivanju Zaklade »Glina - grad hrvatske himne«	1220	64. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima za Grad Glinu u 2016. godini	1247
		65. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima za Grad Glinu u 2015. godini	1247

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.