

# SLUŽBENI VJESNIK

## 2016.

BROJ: 22

SUBOTA, 21. SVIBNJA 2016.

GODINA LXII

## GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA

### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

#### 25.

Na temelju članka 10. i 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14) i članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na prijedlog gradonačelnika, na svojoj 20. sjednici održanoj 20. svibnja 2016. godine, donijelo je

#### ODLUKU

#### o javnim priznanjima Grada Hrvatske Kostajnice

##### I. OPĆE ODREDBE

###### Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se vrste javnih priznanja, uvjeti za njihovu dodjelu, potpunost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjelu javna priznanja, te oblik i izgled javnog priznanja.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

###### Članak 2.

(1) Javna priznanja Grada Hrvatske Kostajnice jesu:

1. Povelja počasnog građanina Grada Hrvatske Kostajnice
2. Nagrada Grada Hrvatske Kostajnice
3. Zahvalnica Grada Hrvatske Kostajnice.

###### Članak 3.

(1) Javna priznanja iz članka 2. točke 1. i 2. dodjeljuju se u pravilu za Dan grada radi odavanja priznanja za iznimna postignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Grada, a poglavito za naročite uspjehe u unaprjeđivanju gospodarstva, znanosti, odgoja i obrazovanja, kulture, zaštite i unaprjeđivanja čovjekova okoliša, športa, tehničke kulture, zdravlja, socijalne skrbi i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

(2) Javna priznanja iz članka 2. točke 2. i 3. mogu se dodijeliti fizičkim osobama neovisno o njihovom prebivalištu.

###### Članak 4.

(1) Javna priznanja Grada Hrvatske Kostajnice, za vrijeme trajanja mandata, ne dodjeljuju se dužnicima određenim Zakonom o sprječavanju sukoba interesa u obnašanju javnih dužnosti, te upravama trgovačkih društva i ravnateljima ustanova u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Grada Hrvatske Kostajnice.

###### Članak 5.

(2) U jednoj kalendarskoj godini istoj pravnoj ili fizičkoj osobi može se dodijeliti samo jedno javno priznanje.

(3) Počasnom građaninu ne dodjeljuju se druga javna priznanja.

(4) Godišnje se mogu dodijeliti samo tri Nagrade Grada Hrvatske Kostajnice fizičkim osobama i tri Nagrade Grada Hrvatske Kostajnice pravnim osobama. Ograničenje broja nagrada Grada Hrvatske Kostajnice ne odnosi se na slučaj iz članka 8. stavka 2. ove Odluke.

(5) U slučaju da nagradu Grada Hrvatske Kostajnice dobije pravna osoba, nagrada se ne može dodijeliti te iste godine i njezinom čelniku, kao niti u roku od tri godine od godine u kojoj je Nagrada Grada Hrvatske Kostajnice dodijeljena pravnoj osobi čiji je on čelnik.

##### II. JAVNA PRIZNANJA

###### 1. Imenovanje počasnim građaninom Grada Hrvatske Kostajnice

###### Članak 6.

(1) Počasnim građaninom Grada Hrvatske Kostajnice može se imenovati fizička osoba koja nema prebivalište na području Grada Hrvatske Kostajnice, a istakla se naročitim zaslugama za napredak i promicanje ugleda Grada Hrvatske Kostajnice.

(2) Počasnom građaninu dodjeljuje se POVELJA POČASNOG GRAĐANINA.

(3) Imenovanje počasnim građaninom znak je počasti i ne daje nikakva posebna prava.

(4) Titula počasnog građanina može se opozvati ukoliko se imenovana osoba pokaže nedostojnom te titule.

(5) Odluku o opozivu donosi Gradsko vijeće na prijedlog ovlaštenih predlagača iz članka 14. ove Odluke.

## 2. Nagrada Grada Hrvatske Kostajnice

### Članak 7.

(1) Nagrada Grada Hrvatske Kostajnice je javno priznanje koje se može dodijeliti fizičkim i pravnim osobama za iznimna postignuća i doprinos od osobitog značenja u domeni gospodarstvenog, kulturnog i društvenog života Grada Hrvatske Kostajnice. U slučaju dodjeljivanja Nagrade Grada Hrvatske Kostajnice fizičkoj osobi vrednuju se njezina postignuća i doprinos ostvareni u godini koja prethodi godini u kojoj se dodjeljuje nagrada.

(2) Nagrada Grada Hrvatske Kostajnice može se dodijeliti za postignuća i osobite rezultate iz područja navedenih u članku 3. stavak 1. ove Odluke.

### Članak 8.

(1) Nagrada Grada Hrvatske Kostajnice dodjeljuje se u obliku povelje.

(2) Nagrada Grada Hrvatske Kostajnice koja se dodjeljuje grupi fizičkih osoba, kada je ostvarenje odnosno doprinos koji se nagrađuje, rezultat njihovog zajedničkog rada, sastoji se od povelje o dodjeli Nagrade za svaku fizičku osobu ponaosob.

## 3. Zahvalnica Grada Hrvatske Kostajnice

### Članak 9.

(1) Zahvalnica Grada Hrvatske Kostajnice je javno priznanje koje se dodjeljuje fizičkim i pravnim osobama za donacije i slične aktivnosti, kao i za uspješnu suradnju, te za doprinos razvoju i ugledu Grada Hrvatske Kostajnice.

### III. IZGLED POVELJA O IMENOVANJU POČASNIM GRAĐANINOM GRADA HRVATSKE KOSTAJNICE, NAGRADE GRADA HRVATSKE KOSTAJNICE I ZAHVALNICE GRADA HRVATSKE KOSTAJNICE

### Članak 10.

Povelja počasnog građanina Grada Hrvatske Kostajnice gore u sredini ima grb grada Hrvatske Kostajnice, a ispod grba natpis: REPUBLIKA HRVATSKA, SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA, GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA, GRADSKO VIJEĆE GRADA HRVATSKE KOSTAJNICE i ispod natpisa DODJELJUJE. Na sredini povelje je natpis: POVELJA POČASNOG GRAĐANINA, a ispod IME i PREZIME osobe kojoj se dodjeljuje, te oznaku nadnevka donošenja odluke. Ispod, na lijevoj strani potpis gradonačelnika, a na desnoj strani potpis predsjednika Gradskog vijeća.

Povelja je tiskana na imitaciji pergament papira dimenzije 30x43 centimetra, uložena u plavu mapu formata B3, koja na naslovnici ima utisnut suhi pečat Grada Hrvatske Kostajnice sa zlatotiskom.

### Članak 11.

Povelja Nagrade Grada Hrvatske Kostajnice gore u sredini ima grb Grada Hrvatske Kostajnice, a ispod grba natpis: REPUBLIKA HRVATSKA, SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA, GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA, GRADSKO VIJEĆE GRADA HRVATSKE KOSTAJNICE, a ispod natpisa DODJELJUJE. Na sredini povelje je natpis: NAGRADA GRADA HRVATSKE KOSTAJNICE, a ispod IME i PREZIME fizičke osobe, odnosno naziv PRAVNE OSOBE kojoj se dodjeljuje, a ispod oznaka područja iz članka 3. za koju se dodjeljuje, te oznaku nadnevka donošenja odluke. Ispod, na lijevoj strani potpis gradonačelnika, a na desnoj strani potpis predsjednika Gradskog vijeća.

Povelja nagrade grada je tiskana na imitaciji pergament papira dimenzije 23x33 centimetra, uložena u plavu mapu formata B4, koja na naslovnici ima utisnut suhi pečat Grada Hrvatske Kostajnice sa zlatotiskom.

### Članak 12.

Zahvalnica Grada Hrvatske Kostajnice gore u sredini ima grb Grada Hrvatske Kostajnice, a ispod grba natpis: REPUBLIKA HRVATSKA, SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA, GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA, GRADONAČELNIK, a ispod natpisa DODJELJUJE. Ispod na sredini natpis: ZAHVALNICA GRADA HRVATSKE KOSTAJNICE, a ispod IME i PREZIME fizičke osobe, odnosno naziv PRAVNE OSOBE kojoj se zahvalnica dodjeljuje s naznakom razloga dodjele navedenog u članku 9. ove Odluke, te oznaku nadnevka i potpis gradonačelnika.

Zahvalnica je tiskana na imitaciji pergament papira dimenzije 23x33 centimetra, uložena u plavu mapu formata B4, koja na naslovnici ima utisnut suhi pečat Grada Hrvatske Kostajnice sa zlatotiskom.

## IV. POSTUPAK PREDLAGANJA, DONOŠENJA ODLUKE O JAVNIM PRIZNANJIMA I DODJELE JAVNIH PRIZNANJA

### Članak 13.

(1) Radi predlaganja kandidata za javna priznanja iz članka 2. točke 1. i 2. gradonačelnik objavljuje pozivni natječaj na internet stranicama i oglasnoj ploči Grada Hrvatska Kostajnica.

(2) Natječaj se objavljuje u mjesecu ožujku.

(3) Natječaj sadrži uvijete za dodjelu i rok za podnošenje prijedloga za dodjelu javnih priznanja.

### Članak 14.

(1) Prijedlog za dodjelu javnih priznanja iz članka 2. točka 1. i 2. mogu dati:

- gradonačelnik
- najmanje 1/3 vijećnika Gradskog vijeća

- radna tijela Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice, osim Komisije za dodjelu javnih priznanja Grada Hrvatske Kostajnice (u daljnjem tekstu: Komisija za dodjelu)
- ovlaštena tijela pravnih osoba, političkih stranaka, vjerskih zajednica i udruga građana.

(2) Prijedlog se podnosi u pisanom obliku, u zatvorenoj koverti s naznakom »Prijedlog za dodjelu javnih priznanja Grada Hrvatske Kostajnice, ne otvarati«.

(3) Ovlašteni predlagatelji iz stavka 1. ovog članka ne mogu za dodjelu javnih priznanja predložiti samog predlagatelja, vlastite članove, odnosno zaposlenike.

#### Članak 15.

(1) Prijedlog iz članka 14. ove Odluke sadrži:

- podatke o podnositelju prijedloga (do jedne stranice),
- iscrpno obrazloženje postignuća i doprinosa zbog kojih se daje prijedlog kandidata za dodjelu javnih priznanja Grada Hrvatske Kostajnice, preliminarnu prosudbu postignutih rezultata uz odgovarajuću dokumentaciju (do dvije stranice),
- izjavu iz članka 14. stavke 3. ove Odluke,
- životopis kandidata za fizičku osobu (do jedne stranice),
- vrstu javnog priznanja na koju se prijedlog odnosi.

(2) Na zahtjev Komisije za dodjelu podnositelj prijedloga dužan je ostaviti i naknadno zatražene dopunske podatke i dokumentaciju.

(3) Komisija za dodjelu može, uz suglasnost podnositelja prijedloga, promijeniti vrstu javnog priznanja za koje se kandidat predlaže, te gradonačelniku dati prijedlog za dodjelu Zahvalnice Grada Hrvatske Kostajnice.

(4) Komisija za dodjelu može, uz suglasnost podnositelja prijedloga, odrediti područje iz kojeg se kandidatu predlaže dodijeliti javno priznanje.

#### Članak 16.

(1) Gradsko vijeće imenuje Komisiju za dodjelu koju čine:

- predsjednik i osam članova.

(2) Komisija za dodjelu izrađuje pisani izvještaj o svom radu i mišljenje s obrazloženjem o pojedinačnim prijedlozima.

#### Članak 17.

Gradsko vijeće, na temelju izvještaja iz članka 16. stavak 2. donosi Odluku o dodjeli javnog priznanja iz članka 2. točka 1. i 2.

#### Članak 18.

(1) Na svečanoj sjednici Gradskog vijeća predsjednik proglašava počasnog građanina Grada Hrvatske Kostajnice i uručuje mu POVELJU, te uručuje u obliku povelje NAGRADU GRADA HRVATSKE KOSTAJNICE.

(2) Iznimno od odredbe stavka 1. po posebnoj odluci Gradskog vijeća, za pojedini slučaj, javna priznanja može uručiti predsjednik Gradskog vijeća ili gradonačelnik u svečanim i protokolarnim prigodama.

#### Članak 19.

Zahvalnicu Grada Hrvatske Kostajnice uručuje gradonačelnik u svečanim i protokolarnim prigodama.

### V. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 20.

Evidenciju dodijeljenih javnih priznanja vodi Jedinštveni upravni odjel Grada Hrvatske Kostajnice.

#### Članak 21.

Ukoliko javno priznanje nije uručeno laureatu za života, uručit će se posthumno, članovima njegove obitelji, odnosno zakonskim nasljednicima.

#### Članak 22.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o javnim priznanjima Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 16/98, 8/99 i 16/01) i Pravilnik o javnim priznanjima Grada Hrvatske Kostajnice.

#### Članak 23.

Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice.

### SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/16-01/16

URBROJ: 2176/02-16-01-1

Hrvatska Kostajnica, 20. svibnja 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Dražen Radić, v.r.**

### 26.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14) i članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na prijedlog gradonačelnika, na 20. sjednici održanoj 20. svibnja 2016. godine, donijelo je

### ODLUKU

**o dodjeli javnih priznanja Grada Hrvatske  
Kostajnice u 2016. godini**

## Članak 1.

U povodu Dana Grada Hrvatske Kostajnice dodjeljuju se javna priznanja Grada Hrvatske Kostajnice, i to:

- I. **Povelja počasnog građanina Grada Hrvatske Kostajnice** dodjeljuje se:
  - **Mireli Slukan Altić**
  - **Milanu Bešlić**
  - **Stevi Samojlović.**
- II. **Nagrada Grada Hrvatske Kostajnice** dodjeljuje se
  - **Davorinu Radiću.**
- III. **Zahvalnica Grada Hrvatske Kostajnice** dodjeljuje se:
  - **Kati Marunica**
  - **Nenadu Ravniću**
  - **Petru Barišiću**
  - **Goranu Radmanu.**

## Članak 2.

Javna priznanja bit će uručena dobitnicima na svečanoj sjednici Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/16-01/16

URBROJ: 2176/02-16-01-2

Hrvatska Kostajnica, 20. svibnja 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Dražen Radić, v.r.**

## 27.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14) i članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na prijedlog gradonačelnika Grada Hrvatske Kostajnice, na svojoj 20. sjednici održanoj 20. svibnja 2016. godine, donosi

## O D L U K U

**o kriterijima, uvjetima i proceduri otpisa potraživanja i obveza Grada Hrvatske Kostajnice**

## Članak 1.

Ovim aktom utvrđuju se kriteriji i uvjeti te propisuje procedura otpisa potraživanja i obveza Grada Hrvatske Kostajnice.

Odredbe ove Odluke odnose se na potraživanja s osnove javnih davanja odnosno s osnove svih davanja čije je utvrđivanje i/ili naplata i/ili nadzor prema posebnim propisima u nadležnosti Grada Hrvatske Kostajnice, kao što su: spomenička renta, komunalna naknada, komunalni doprinos i ostali prihodi po posebnim propisima.

Odredbe ove Odluke ne odnose se na ne javna davanja i naknade za koncesije odnosno na potraživanja koja su nastala iz ugovornih odnosa.

Obveze Grada Hrvatske Kostajnice, koje su uređene ovom Odlukom odnose se na obveze za koje je nastupila apsolutna zastara, kao i na obveze za koje se utvrdi da su sporne i neutemeljene.

## Članak 2.

Otpis potraživanja (obveza), iz članka 1. ove Odluke, obavlja se po slijedećim kriterijima i uvjetima:

- ako bi izvršenje naplate duga dovelo u pitanje osnovne životne potrebe dužnika odnosno ovršenika i članova njegova kućanstva, odnosno ako je dužnik korisnik zajamčene minimalne naknade pri nadležnom Centru za socijalnu skrb,
- kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa temeljem pravomoćne odluke nadležnog suda odnosno drugog nadležnog tijela,
- kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa jer su u postupcima stečajeva i likvidacija pravomoćnim rješenjem nadležnog Trgovačkog društva pravne osobe i trgovci pojedinci brisani iz sudskog registra,
- kada se utvrdi da je dužnik umro - temeljem izvotka iz matične knjige umrlih i kada se utvrdi da nije ostavio pokretnina i nekretnina iz kojih se dug može naplatiti - temeljem potvrde suda ili javnog bilježnika da se ne vodi ostavinski postupak,
- kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa uslijed nastupanja zastare sukladno važećim zakonskim propisima,
- kada se utvrdi da su iznosi potraživanja preniski za pokretanje postupka ovrhe i pokriće sudskih troškova odnosno da bi troškovi naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja,
- kada se utvrdi da potraživanja nemaju valjani pravni temelj i
- u svim drugim slučajevima, sukladno propisima i donesenim aktima Grada koji nisu prethodno navedeni.

## Članak 3.

Procedura otpisa potraživanja pokreće se na zahtjev dužnika ili po službenoj dužnosti.

## Članak 4.

Zahtjev dužnika za otpis dospjelog duga podnosi se Gradu Hrvatskoj Kostajnici, Trg Nikole Šubića Zrinskog br. 1, 44430 Hrvatska Kostajnica.

Zahtjev dužnika mora biti obrazložen i podnesen u pisanom obliku.

Podnositelj zahtjeva obvezan je uz zahtjev priložiti dokaze na temelju kojih se mogu utvrditi činjenice o ispunjenju uvjeta za otpis duga.

#### Članak 5.

Proceduru otpisa potraživanja i obveza pokreće nadležni Jedinostveni upravni odjel Grada Hrvatske Kostajnice, po potrebi tijekom godine, kao i prilikom provođenja redovnog godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja Grada Hrvatske Kostajnice.

U proceduri otpisa potraživanja i obveza uzima se u obzir slijedeća dokumentacija: analitički knjigovodstveni podaci, pravomoćna rješenja i odluke suda ili drugog nadležnog tijela, interni akti Grada Hrvatske Kostajnice, službene zabilješke o neutemeljenosti potraživanja, kao i o nastupu zastare, evidencije o pokrenutim postupcima naplate, kao i sva druga dokumentacija potrebna za utvrđivanje činjenica bitnih za donošenje prijedloga za otpis.

Jedinostveni upravni odjel Grada Hrvatske Kostajnice u proceduri otpisa potraživanja i obveza utvrđuje slijedeće:

- ispunjenje uvjeta za otpis odnosno razloge otpisa,
- poduzete mjere pri naplati pojedinih vrsta potraživanja (opomena, tužba, ovrha i sl.),
- opravdanost daljnjih troškova s obzirom na visinu potraživanja,
- pravnu utemeljenost otpisa,
- iznos otpisa po dužniku, po vrsti prihoda odnosno obveza, sukladno kriterijima iz članka 2. ove Odluke.

Odluku o otpisu potraživanja odnosno obveza, na prijedlog nadležnog Jedinostvenog upravnog odjela Grada Hrvatske Kostajnice donosi gradonačelnik, odnosno Gradsko vijeće sukladno zakonskim propisima i Odluci o izvršavanju Proračuna Grada Hrvatske Kostajnice.

#### Članak 6.

U iznimnim slučajevima, potraživanje prema dužniku fizičkoj i pravnoj osobi, nadležni Jedinostveni upravni odjel Grada Hrvatske Kostajnice može otpisati dug bez provođenja postupka iz ove Odluke ukoliko je za isti nastupila zastara prava na naplatu, a sveukupan iznos duga po dužniku ne prelazi 10,00 kn.

#### Članak 7.

Za provedbu Odluke o otpisu potraživanja (obveza) nadležan je Jedinostveni upravni odjel Grada Hrvatske Kostajnice.

Ispravak vrijednosti potraživanja za iznos otpisa provodi se direktno umanjenjem knjigovodstvene/nih vrijednosti potraživanja i vlastitih izvora sukladno važećem Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu.

#### Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenim vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice.

## SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/16-01/17

URBROJ: 2176/02-16-01-1

Hrvatska Kostajnica, 20. svibnja 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Dražen Radić, v.r.**

#### 28.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10), članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14) i članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na prijedlog gradonačelnika, na 20. sjednici održanoj 20. svibnja 2016. godine, donijelo je

### **O D L U K U**

#### **o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Hrvatske Kostajnice.

#### Članak 2.

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke iznose:

NAZIV RANOG MJESTA	KOEFICIJENT
Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela	1,90
Voditelj Odsjeka za pravne i opće poslove, društvene djelatnosti i socijalnu skrb	1,75
Voditelj Odsjeka za proračun, komunalno gospodarstvo, prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša	1,75
Stručni suradnik za računovodstvo	1,10
Viši referent za računovodstvo - financijski knjigovođa	1,00
Referent - administrativni tajnik	0,91
Referent za administrativne poslove	0,91
Referent - komunalni redar	1,00
Domar - vozač	0,88
Čistačica	0,65

#### Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika (»Službeni vjesnik«, broj 1/14).

## Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice, a stupa na snagu 1. lipnja 2016. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/16-01/15  
URBROJ: 2176/02-16-01-1  
Hrvatska Kostajnica, 20. svibnja 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Dražen Radić, v.r.**

## 29.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14) i članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na prijedlog gradonačelnika, na 20. sjednici održanoj 20. svibnja 2016. godine, donijelo je

## ODLUKU

**o izmjeni Odluke o korištenju javnih površina u svrhu obavljanja političkih aktivnosti i izborne promidžbe**

## Članak 1.

U Odluci o korištenju javnih površina u svrhu obavljanja političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Službeni vjesnik«, broj 52/15) u članku 4. stavak 3. riječi »Opći upravni odjel Grada Hrvatske Kostajnice« zamjenjuju se riječima »upravno tijelo nadležno za komunalno gospodarstvo«.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/15-01/24  
URBROJ: 2176/02-16-01-2  
Hrvatska Kostajnica, 20. svibnja 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Dražen Radić, v.r.**

## 30.

Na temelju članka 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Narodne novine«,

broj 24/11, 61/11, 27/13 i 2/14), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14) i članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na prijedlog gradonačelnika, na 20. sjednici održanoj 20. svibnja 2016. godine, donijelo je

## ODLUKU

**o izmjeni Odluke o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Hrvatske Kostajnice**

## Članak 1.

U Odluci o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 61/11 i 1/14) u članku 6. stavak 1. riječi »Opći upravni odjel« zamjenjuju se riječima »upravno tijelo nadležno za računovodstvene poslove«.

## Članak 2.

U stavku 2. riječi »Opći upravni odjel, Odjeljak računovodstvenih poslova« zamjenjuju se riječima »upravno tijelo nadležno za računovodstvene poslove«.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/11-01/76  
URBROJ: 2176/02-16-01-2  
Hrvatska Kostajnica, 20. svibnja 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Dražen Radić, v.r.**

## 31.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14) i članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na prijedlog gradonačelnika, na 20. sjednici održanoj 20. svibnja 2016. godine, donijelo je

## ODLUKU

**o izmjeni Odluke o nerazvrstanim cestama**

## Članak 1.

U Odluci o nerazvrstanim cestama (»Službeni vjesnik«, broj 61/14 i 52/15) u članku 51. stavak 3. riječi »Općeg upravnog odjela Grada« zamjenjuju se riječima »upravnog tijela nadležnog za komunalno gospodarstvo«.

## Članak 2.

U članku 52. stavak 1. riječi »Opći upravni odjel Grada Hrvatske Kostajnice« zamjenjuju se riječima »Upravno tijelo nadležno za komunalno gospodarstvo«.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/14-01/61  
URBROJ: 2176/02-16-01-3  
Hrvatska Kostajnica, 20. svibnja 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Dražen Radić, v.r.**

**32.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14) i članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na prijedlog gradonačelnika, na 20. sjednici održanoj 20. svibnja 2016. godine, donijelo je

**ODLUKU****o izmjeni Odluke o grbu i zastavi Grada Hrvatske Kostajnice**

## Članak 1.

U Odluci o grbu i zastavi Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 2/12) članak 15. se mijenja i glasi: »Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja upravno tijelo nadležno za komunalno gospodarstvo.«.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/12-01/06  
URBROJ: 2176/02-16-01-2  
Hrvatska Kostajnica, 20. svibnja 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Dražen Radić, v.r.**

**33.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14) i članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na prijedlog gradonačelnika, na 20. sjednici održanoj 20. svibnja 2016. godine, donijelo je

**ODLUKU****o izmjeni Odluke o priključenju građevina na komunalnu infrastrukturu**

## Članak 1.

U Odluci o priključenju građevina na komunalnu infrastrukturu (»Službeni vjesnik«, broj 3/08 i 61/11) u članku 5. riječi »Općem upravnom odjelu« zamjenjuju se riječima »upravnom tijelu nadležnom za komunalno gospodarstvo«.

## Članak 2.

U članku 7. riječi »Općeg upravnog odjela« zamjenjuju se riječima »upravnog tijela nadležnog za komunalno gospodarstvo«.

## Članak 3.

U članku 11. stavku 1. riječi »Opći upravni odjel« zamjenjuju se riječima »upravno tijelo nadležno za komunalno gospodarstvo«.

## Članak 4.

Članak 20. se mijenja i glasi: »Upravno tijelo nadležno za komunalno gospodarstvo dužno je voditi evidenciju o naknadama za priključenje.«.

## Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 055-05/08-01/04  
URBROJ: 2176/02-16-01-4  
Hrvatska Kostajnica, 20. svibnja 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Dražen Radić, v.r.**

**34.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14) i članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na prijedlog gradonačelnika, na 20. sjednici održanoj 20. svibnja 2016. godine, donijelo je

**ODLUKU****o izmjeni Odluke o visini zakupa javne površine**

## Članak 1.

U Odluci o visini zakupa javne površine (»Službeni vjesnik«, broj 58/10) u članku 7. stavak 1. riječi »Opći

upravni odjel Grada Hrvatske Kostajnice« zamjenjuju se riječima »upravno tijelo nadležno za komunalno gospodarstvo«.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/10-01/67

URBROJ: 2176/02-16-01-2

Hrvatska Kostajnica, 20. svibnja 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Dražen Radić, v.r.**

**AKTI GRADONAČELNIKA****5.**

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10 i 125/14), te članka 7. i 16. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinštenog upravnog odjela Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 15/16), gradonačelnik Grada Hrvatske Kostajnice donosi

**PRAVILNIK****o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Grada Hrvatske Kostajnice****I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se:

- unutarnje ustrojstvo Jedinštenog upravnog odjela Grada Hrvatske Kostajnice i to:
  1. Odsjek za pravne i opće poslove, društvene djelatnosti i socijalnu skrb
  2. Odsjek za proračun, komunalno gospodarstvo, prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša
- nazivi i opisi poslova radnih mjesta,
- stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta,
- broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Jedinštenog upravnog odjela.

## Članak 2.

Djelokrug rada Jedinštenog upravnog odjela određen je u članku 5. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinštenog upravnog odjela Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 15/16).

## Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisima imena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na odnosno radno mjesto.

**II. UPRAVLJANJE U SLUŽBI**

## Članak 4.

Jedinštenim upravnim odjelom upravlja pročelnik.

Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela organizira i usklađuje rad Jedinštenog upravnog odjela.

Za zakonitost i učinkovitost rada Jedinštenog upravnog odjela pročelnik odgovara gradonačelniku.

Imenovanje privremenog pročelnika upravnog tijela u razdoblju od upražnjenog radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika na način propisan zakonom, odnosno u razdoblju duže odsutnosti pročelnika, obavlja se u skladu s Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu Jedinštenog upravnog odjela Grada Hrvatske Kostajnice.

U razdoblju odsutnosti pročelnika Jedinštenog upravnog odjela njegove poslove može obavljati službenik Jedinštenog upravnog odjela kojeg za to pisano ovlasti pročelnik, ako nije imenovan privremeni pročelnik.

## Članak 5.

Službenici i namještenici dužni su svoje poslove obavljati sukladno zakonima i drugim propisima, općim aktima Grada Hrvatske Kostajnice, pravilima struke, te uputama pročelnika upravnog tijela.



## Članak 6.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni stručni ispit. Osoba bez položenog državnog stručnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim zakonom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

**III. RASPORED NA RADNA MJESTA**

## Članak 7.

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa zakonom.

**IV. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA****IV.1. PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**

## Članak 8.

**1. Pročelnik Jedinog upravnog odjela**

I. kategorija

Potkategorija: Glavni rukovoditelj

Klasifikacijski rang: 1

Potrebno stručno znanje:

Magistar pravne, ekonomske, građevinske ili arhitektonske struke. Najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnog tijela, položen državni stručni ispit i poznavanje rada na računalu.

1 izvršitelj.

**OPIS POSLOVA**

Poslovi radnog mjesta	%
Rukovodi, organizira i usklađuje obavljanje poslova u Jedinom upravnom odjelu.	15
Prati zakone i druge propise, te organizira i priprema pravovremeno usklađivanje postojećih akata i donošenje novih akata	15
Organizira, koordinira i usmjerava rad službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela	15
Donosi rješenja u upravnim postupcima iz djelokruga Jedinog upravnog odjela i učestvuje u izradi istih	10
Sudjeluje u provođenju upravnog, ovršnog i drugih postupaka iz djelokruga Jedinog upravnog odjela	5
Obavlja poslove u svezi ostvarivanja prava i obveza iz službe i radnih odnosa službenika i namještenika i dužnosnika koji profesionalno obnašaju svoju dužnost	5
Izrađuje Upute za izračun proračuna proračunskih i izvanproračunskih korisnika, nacrt proračuna, izmjena i dopuna proračuna, obračuna proračuna i plan nabave	10
Organizira, koordinira i nadzire poslove pri izradi projekata, dokumenata prostornog uređenja, te dokumenata iz područja graditeljstva i zaštite okoliša	10
Obavlja poslove u svezi pripremanja sjednica Općinskog vijeća	5
Osigurava suradnju Jedinog upravnog odjela s tijelima državne uprave, tijelima lokalne i regionalne (područne) samouprave i drugim institucijama	5
Podnosi izvješća	5

**IV. 2. ODSJEK ZA PRAVNE I OPĆE POSLOVE, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I SOCIJALNU SKRB**

## Članak 9.

U Odsjeku za pravne i opće poslove, društvene djelatnosti i socijalnu skrb utvrđuju se slijedeći nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta i broj izvršitelja:

**1. VODITELJ ODSJEKA**

I. kategorija

Potkategorija: Viši rukovoditelj

Klasifikacijski rang: 3

Potrebno stručno znanje:

Magistar pravne struke ili stručni specijalist pravne struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit i poznavanje rada na računalu.

1 izvršitelj

**OPIS POSLOVA**

Poslovi radnog mjesta	%
Osigurava zakonit rad i brine za izvršavanje radnih zadataka i obveza Odsjeka	5
Sudjeluje u pripremi i organizaciji sjednica Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela	10
Daje pravna mišljenja u vezi s radom Gradskog vijeća i vodi brigu o usklađenosti prijedloga općih i pojedinačnih akata Gradskog vijeća sa zakonskim i drugim propisima	5
Izrađuje konačne tekstove donesenih akata Gradskog vijeća i dostavlja iste Uredu državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji i nadležnom središnjem tijelu državne uprave radi nadzora nad njihovom zakonitošću	10
Obavlja stručne poslove iz djelokruga gradonačelnika i njegovih zamjenika	5
Vodi postupak javne nabave	5
Pružna savjetodavnu i stručnu pomoć drugim djelatnicima Jedinog upravnog odjela u izradi nacрта akata i primjeni propisa	5
Obavlja poslove u svezi pripreme i provođenja izbora za članove Gradskog vijeća i izbor gradonačelnika Grada Hrvatske Kostajnice, parlamentarnih izbora, izbora za Predsjednika Republike Hrvatske, izbora za članove Skupštine i izbor Župana Sisačko-moslavačke županije, Vijeća nacionalnih manjina i tijela mjesne samouprave	5
Vodi postupak za ostvarivanje prava iz područja socijalne skrbi, prati i predlaže mjere za unapređenje socijalne skrbi na razini grada	10
Obavlja imovinsko-pravne poslove u svezi sređivanja zemljišno-knjižnog stanja	10
Izrađuje rješenja o utvrđivanju spomeničke rente i korištenju javne površine	5
Izrađuje rješenja o ovrsi	10
Obavlja personalno kadrovske poslove i provodi upravne postupke iz područja radnih odnosa do donošenja rješenja	5
Obavlja poslove u svezi ostvarivanja prava na pristup informacijama	5
Obavlja poslove u svezi čuvanja, korištenja i izlučivanja arhivskog i registraturnog gradiva	3
Kontrolira kvalitetu i točnost objavljenih informacija na internet stranicama grada	2

**2. Referent - administrativni tajnik**

III. kategorija

Potkategorija: referent

Klasifikacijski rang: 11

Potrebno stručno znanje:

Srednja stručna sprema i najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit i poznavanje rada na računalu.

1 izvršitelj

**OPIS POSLOVA**

Poslovi radnog mjesta	%
Obavlja uredske poslove za gradonačelnika i njegove zamjenike	10
Vodi potrebite evidencije, vodi popis akata koje donosi gradonačelnik, pročelnik Jedinog upravnog odjela	10
Vodi evidenciju o radnom vremenu	5
Vodi poslove zapisničara na sjednicama Gradskog vijeća	10
Sudjeluje u pravodobnoj dostavi akata Uredu državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji	5
Dostavlja akte Gradskog vijeća na objavu	5
Dogovara prijeme i sastanke za gradonačelnika i njegove zamjenike	5
Sastavlja protokol prilikom obilježavanja značajnijih datuma za Grad i prilikom posjeta dužnosnika i sl.,	15
Uspostavlja telefonske veze putem kućne centrale, obavlja poslove umnožavanja materijala, te druge poslove po nalogu gradonačelnika	35

**3. Referent za administrativne poslove**

III. kategorije

Potkategorija: referent

Klasifikacijski rang: 11

Potrebno stručno znanje:

Srednja stručna sprema i najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit i poznavanje rada na računalu.

1 izvršitelj

**OPIS POSLOVA**

Poslovi radnog mjesta	%
Obavlja uredske poslove za gradonačelnika i njegove zamjenike	5
Vodi potrebite evidencije, vodi popis akata koje donosi gradonačelnik, pročelnik Jedinственog upravnog odjela	20
Otvara, pregledava i razvrstava poštu i obavlja administrativne poslove	30
Vodi zapisnike za potrebe Gradskog vijeća i drugih povjerenstava ili radnih tijela i obavlja poslove umnožavanja materijala	10
Održava web stranicu Grada	15
Vodi urudžbeni zapisnik, zaprima i formira predmete	20

**4. Domar - vozač**

IV. kategorija

Potkategorija: Namještenik II. potkategorije

Razina: 1

Klasifikacijski rang: 11

Potrebno stručno znanje:

Srednja stručna sprema tehničke struke, položen ispit za zvanje ložać centralnog grijanja i položen ispit za upravljanje vozilima »B« kategorije

1 izvršitelj

**OPIS POSLOVA**

Poslovi radnog mjesta	%
Održava zgrade i poslovne prostore u vlasništvu Grada	30
Vodi brigu o kotlovnici i centralnom grijanju u zgradi Grada, te obavlja poslove oko zagrijavanja zgrade	20
Vodi brigu o nabavi materijala za potrebe održavanja iz svog djelokruga i obavlja poslove vanjskog uređenja okoliša zgrade Grada	10
Obavlja poslove u svezi s protupožarnom zaštitom u zgradi Grada	10
Vršiti dostavu poziva i materijala za rad Gradskog vijeća, dostavu rješenja, opomena i drugih pismena, po nalogu gradonačelnika i pročelnika Jedinственog upravnog odjela	10
Vodi brigu o čistoći putničkih vozila, njihovoj ispravnosti i vodi evidenciju vezanu za upravljanje putničkim vozilima	20

**5. Čistačica**

IV. kategorija

Potkategorija: Namještenik II. potkategorije

Razina: 2

Klasifikacijski rang: 13

Potrebno stručno znanje:

Niža stručna sprema ili osnovna škola

1. izvršitelj

**OPIS POSLOVA**

Poslovi radnog mjesta	%
Vodi brigu o čistoći svih prostorija Gradske uprave	80
Vršiti dostavu i otpremu pošte	10
Obavlja poslove pripreme hrane i napitaka, te druge poslove po nalogu	10

**IV. 3. ODSJEK ZA PRORAČUN, KOMUNALNO GOSPODARSTVO, PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I ZAŠTITU OKOLIŠA**

## Članak 10.

**1. VODITELJ ODSJEKA**

I. kategorija

Potkategorija: Viši rukovoditelj

Klasifikacijski rang: 3

Potrebno stručno znanje:

Magistar ili stručni specijalist ekonomske ili građevinske struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit i poznavanje rada na računalu.

1 izvršitelj

**OPIS POSLOVA**

Poslovi radnog mjesta	%
Osigurava zakonit rad i brine za izvršavanje radnih zadataka i obveza Odsjeka	10
Sudjeluje u rješavanju najsloženijih poslova iz djelokruga Odsjeka	10
Izrađuje, odnosno osigurava izradu prijedloga godišnjih, kratkoročnih i dugoročnih planova ili programa u djelatnostima koje su u nadležnosti Odsjeka	5
Prati zakone i druge propise u oblastima koje su u nadležnosti Odsjeka, te upoznaje pročelnika i gradonačelnika sa zakonskim propisima koji bitno utječu na donošenje odluka iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave, a iz područja rada Odsjeka	10
Osigurava, kroz rad nadležnih službi, uvjete za gospodarenje, zaštitu i upravljanje prostorom Grada, prostorno planiranje i uređenje u cilju razvoja gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti na području Grada	5
Prati i ocjenjuje stanje u prostoru i daje inicijativu za unaprjeđenje tog stanja	5
Organizira, koordinira i nadzire poslove pri izradi projekata odnosno dokumenata prostornog uređenja	5
Prati izdavanje lokacijskih i građevinskih dozvola	5
Priprema ili sudjeluje u pripremi, organizaciji i praćenju ostvarenja kapitalnih projekata i projekata investicijskog održavanja građevina u vlasništvu Grada Hrvatske Kostajnice	5
Prati stanje i predlaže mjere razvoja komunalnog gospodarstva na području Grada Hrvatske Kostajnice	10
U cilju izgradnje i održavanja infrastrukture i javnih prostora, koordinira rad sa tijelima, ustanovama i gradskim komunalnim trgovačkim društvima, vodi brigu o projektima i dokumentaciji iz oblasti ekologije i zaštite okoliša	5
Sudjeluje u izradi Gradskog proračuna, Uputa za izradu proračuna (financijskih planova) proračunskih i izvanproračunskih korisnika, kao i odluka, zaključaka i pravilnika iz poslova financijskoga poslovanja	10
Prati naplatu u području gradskih naknada (sudjeluje u izradi rješenja o utvrđivanju komunalne naknade te izrađuje rješenja o utvrđivanju komunalnog doprinosa i drugih, u djelokrugu Odjela, zakonom i gradskim odlukama određenih naknada ili doprinosa Grada Hrvatske Kostajnice)	10
Obavlja poslove u svezi raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Grada ili RH	5

**2. Stručni suradnik za računovodstvo**

III. kategorija

Potkategorija: stručni suradnik

Klasifikacijski rang: 8

Potrebno stručno znanje:

Sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik ekonomske struke i najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit i poznavanje rada na računalu

1 izvršitelj

**OPIS POSLOVA**

Poslovi radnog mjesta	%
Vodi računovodstvo Grada, prati prihode i rashode Proračuna	15
Obavlja stručne poslove u svezi izrade prijedloga Proračuna i izmjena i dopuna Proračuna te financijskih planova ustanova u vlasništvu Grada	10
Izrađuje periodična i godišnja financijska izvješća za Gradsko vijeće, te za resorna ministarstva i nadležne službe	10
Obavlja poslove kontiranja i knjiženja prihoda i rashoda Grada, blagajne i gradske riznice	25
Priprema podatke i sudjeluje u provedbi Zakona o fiskalnoj odgovornosti	5
Provodi, zakonom propisanu, obvezu dostave podataka i obrazaca za vođenje Registra koncesija	5
Vodi financijsko i materijalno knjigovodstvo ustanova u vlasništvu Grada	15
Sastavlja sva potrebna izvješća iz djelokruga svog rada	5
Vodi evidencije dospelih i nedospelih potraživanja, utvrđuje i dostavlja preglede nenaplaćenih potraživanja, sudjeluje u pripremi i izdavanju opomena i eventualne naplate potraživanja putem instrumenata osiguranja	10

**3. Viši referent za računovodstvo - financijski knjigovođa**

III. kategorija

Potkategorija: Viši referent

Klasifikacijski rang: 9

Potrebno stručno znanje:

Sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik ekonomske struke i najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit i poznavanje rada na računalu.

1 izvršitelj

#### OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
Ispostavlja račune i uplatnice za gradske naknade i druge prihode Grada i Ustanova u vlasništvu Grada	20
Vodi blagajničko poslovanje i obračun putnih naloga	15
Obavlja poslove vezane za plaćanja preko računa riznice Grada	15
Vrši obračun amortizacije i revalorizacije dugotrajne imovine Grada i Ustanova u vlasništvu Grada	5
Radi obračun plaća i drugih primanja zaposlenika te obračunava sve naknade koje imaju karakter oporezivih primanja	15
Radi obračun plaća i drugih primanja zaposlenika te obračunava sve naknade koje imaju karakter oporezivih primanja za Ustanove u vlasništvu Grada	15
Sudjeluje u izradi gradskog Proračuna te izmjena i dopuna Proračuna, odluka i pravilnika iz poslova financijskog poslovanja	5
Sudjeluje u pripremi podataka potrebnih za provedbu Zakona o fiskalnoj odgovornosti	5
Sastavlja sva potrebna izvješća iz djelokruga svog radnog mjesta	5

#### 4. Referent - komunalni redar

III. kategorija

Potkategorija: referent

Klasifikacijski rang: 11

Potrebno stručno znanje:

Srednja stručna sprema i najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit i poznavanje rada na računalu.

1 izvršitelj

#### OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
Provodi odredbe Odluke o komunalnom redu	30
Donosi rješenja u prvom stupnju i izvršenja mandatnih kazni	5
Donošenje - pisanje obveznih prekršajnih naloga	5
Dostavljanje prigovora po obveznom prekršajnom nalogu nadležnom prekršajnom sudu	5
Obavlja poslove nadzora i kontrole gradskih propisa iz komunalne nadležnosti Grada	20
Kontrolira komunalnu higijenu javnih prostora - površina	7,5
Vodi poslove nadzora radova održavanja komunalne infrastrukture	7,5
Vrši nadzor propisan Zakonom o građevinskoj inspekciji	5
Obavlja poslove po obvezama propisa zaštite od požara, zaštite na radu i civilne zaštite	10
Prikuplja podatke kod utvrđivanja obveze plaćanja naknada i drugih prihoda	2,5
Vodi i ažurira evidenciju svih utvrđenih površina i veličina koje služe u postupcima utvrđivanja obveznika plaćanja naknada i prihoda Grada	2,5

#### Članak 11.

Službenici i namještenici Jedinog jedinog upravnog odjela dužni su poslove svoga radnog mjesta obavljati stručno, pravovremeno i savjesno, sukladno zakonima, drugim propisima i aktima Grada Hrvatske Kostajnice.

#### Članak 12.

Uz poslove utvrđene ovim Pravilnikom u opisu svakog pojedinog radnog mjesta, službenici i namještenici dužni su, prema nalogu gradonačelnika i pročelnika, obavljati i druge poslove sukladno svojoj stručnoj spremi i radnoj sposobnosti.

#### Članak 13.

Prava iz službe i radnog odnosa, te obveze i odgovornosti službenici i namještenici Jedinog jedinog upravnog odjela ostvaruju sukladno odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Kolektivnom ugovoru te aktima Gradskog vijeća i gradonačelnika.

#### Članak 14.

Rješenja kojima se odlučuje o prijmu u službu, raspoređivanju na radno mjesto, prestanku službe i rada, ocjenjivanju službenika i namještenika, lakim povredama službene dužnosti, ostvarivanju materijalnih prava iz službe i po osnovi rada, te drugim pravima,

obvezama i odgovornostima djelatnika u vezi s radom, donosi pročelnik Jedinog upravnog odjela Grada Hrvatske Kostajnice, a za pročelnika donosi gradonačelnik Grada Hrvatske Kostajnice.

Rješenja o pravima iz radnog odnosa za gradonačelnika i zamjenike gradonačelnika, koji profesionalno obnašaju dužnost, donosi pročelnik Jedinog upravnog odjela.

## V. ODGOVORNOST ZA POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI

### Članak 15.

Povrede službene dužnosti mogu biti lake i teške.

Osim lakih povreda službene dužnosti propisanih zakonom, lake povrede službene dužnosti su: osobito blagi slučaj djela koje sadržava obilježja neke od teških povreda službene dužnosti propisanih u članku 46. točkama 1, 2, 3, 6. i 11. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ako osoba ovlaštena za pokretanje postupka zbog teške povrede službene dužnosti procijeni da nije svrhovito pokretati postupak zbog teške povrede službene dužnosti.

## VI. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA

### Članak 16.

U upravnom postupku postupaju službenik u opisu poslova kojeg je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kada je službenik u opisu poslova kojeg je vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje ili odnosno radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik upravnog tijela.

## VII. RADNO VRIJEME I RAD SA STRANKAMA

### Članak 17.

Radno vrijeme službenika i namještenika je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređeno je na 5 (pet) radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Raspored radnog vremena i termine rada sa strankama, te druga srodna pitanja određuje gradonačelnik.

### Članak 18.

Na zgradi u kojoj djeluje gradska uprava ističu se nazivi općinskih tijela, u skladu s propisima o uredskom poslovanju.

U predvorju sjedišta gradske uprave ističe se raspored prostorija u zgradi.

Na vratima službenih prostorija ističu se osobna imena dužnosnika, službenika i namještenika, te oznaka poslova koje obavljaju.

## VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 19.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela donijet će rješenja o rasporedu na radno mjesto službenika i namještenika u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Službenici i namještenici, zatečeni na službi i na radu u tijelima Grada Hrvatske Kostajnice na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, nastavljaju s radom na svojim dosadašnjim radnim mjestima i zadržavaju plaće prema dosadašnjim rješenjima do donošenja novih rješenja o rasporedu i o plaćama, sukladno odredbama ovog Pravilnika i odluke Gradskog vijeća o plaćama.

### Članak 20.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Ureda grada i Općeg upravnog odjela (»Službeni vjesnik«, broj 29/11 i 3/14).

### Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/16-01/08  
URBROJ: 2176/02-16-03-1  
Hrvatska Kostajnica, 15. svibnja 2016.

Gradonačelnik  
Tomislav Paunović, v.r.

# GRAD NOVSKA

## AKTI GRADONAČELNIKA

### 9.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), članka 46. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13, 8/13, 39/14) i članka 20. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), gradonačelnik Grada Novske dana 18. svibnja 2016. godine, donio je

### I. IZMJENE I DOPUNE

#### Plana nabave Grada Novske za 2016. godinu

#### I.

U Planu nabave Grada Novske za 2016. godinu  
KLASA: 400-09/16-01/1, URBROJ: 2176/04-03-16-1  
od 4. siječnja 2016. godine (»Službeni vjesnik«, broj 1/16), u nabavi roba, radova i usluga vrše se izmjene u rednim brojevima kako slijedi:

Red. broj	Evidencijski broj nabave	Pozicija u Proračunu za 2016.	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave, uključujući postupak sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B	Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
5.	R0016	Uredski materijal-toneri		<del>60.000,00</del> 54.400,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica	Tijekom godine	12 mjeseci
25.	R0051	Izravni prijenos sjednice Gradskog vijeća - aktualni sat Prijenos sjednica Gradskog vijeća Grada Novske - aktualni sat i izravni prijenos svećanih sjednica		<del>22.400,00</del> 20.400,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica	Tijekom godine	12 mjeseci
27.	R0053	Ostala promidžba		<del>51.200,00</del> 53.200,00	Bagatelna nabava	Narudžbenica	Tijekom godine	12 mjeseci
34.	R0283	Nabava računala i računalne opreme		<del>40.000,00</del> 72.800,00	Bagatelni postupak nabave	narudžbenica, ugovor	siječanj	12 mjeseci
39.	R0300	Održavanje domova		<del>120.000,00</del> 100.000,00	Bagatelni postupak nabave	narudžbenica, ugovor	siječanj	12 mjeseci
40.	R0302 R0303	IV. faza izgradnje društvenog doma i vatrogasne spremnice u Jazavici		<del>240.000,00</del> 766.636,80	Otvoreni postupak javne nabave	ugovor	travanj lipanj	6 mjeseci
42.	R0307	Uređenje Novljanskog jezera		<del>160.000,00</del> 42.400,00	Bagatelni postupak nabave	narudžbenica	veljača	12 mjeseci
43.	R0313 R0313-1	Izgradnja nogostupa		<del>400.000,00</del> 360.000,00	Bagatelni postupak nabave	narudžbenica	travanj lipanj	6 mjeseci
45.	R0315	Izgradnja mrtvačnice u Borovcu		<del>56.000,00</del> 148.000,00	Bagatelni postupak nabave	narudžbenica	siječanj	6 10 mjeseci
46.	R0316	Održavanje mrtvačnica - <b>brise se</b>		<del>24.000,00</del>	<del>Bagatelni postupak nabave</del>	<del>narudžbenica</del>	<del>travanj</del>	<del>6 mjeseci</del>
49.	R0321	Izgradnja I faze industrijskog kolosijeka u PZN		<del>480.000,00</del> 320.000,00	Bagatelni postupak nabave	narudžbenica	travanj lipanj	4 6 mjeseci
51.	R0326 R0327	Izgradnja pješačkog mosta u Rajiću		<del>320.000,00</del> 480.800,00	Bagatelni postupak nabave	ugovor	svibanj	3 6 mjeseci
52.	R0328 R0328-1	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste u Staroj Subockoj		<del>2.850.000,00</del> 3.298.340,00	Otvoreni postupak javne nabave	ugovor	veljača srpanj	8 mjeseci
53.	R0330 R0331	Uređenje pristupnog puta u Mokro polje		400.000,00	Bagatelni postupak nabave	ugovor	svibanj	6 mjeseci
54.	R0333 R0334	Sanacija odlagališta »Kurjakana«		<del>9.600.000,00</del> 7.680.000,00	Otvoreni postupak javne nabave	ugovor	siječanj lipanj	12 mjeseci
55.	R0335 R0346	Izgradnja prečija na društvenom domu i vatrogasnoj spremnici u Jazavici - <b>brise se</b>		<del>161.914,40</del>	Bagatelni postupak nabave	ugovor	ožujak	9 mjeseci

II.  
U Planu nabave Grada Novske iza rednog broja 68. dodaju se sljedeći redni brojevi:

Red. broj	Evidencijski broj nabave	Pozicija u Proračunu za 2016.	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave, uključujući postupak sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B	Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
69.		R0272	Savjetničke usluge i ugovori o djelu	32.000,00	Bagatelni postupak nabave	narudžbenica, ugovor	svibanj	6 mjeseci
70.		R0307-1	Projektiranje komunalne infrastrukture za Novljansko jezero	64.000,00	Bagatelni postupak nabave	narudžbenica, ugovor	svibanj	6 mjeseci
71.		R0307-2	Nabava opreme za Novljansko jezero	48.000,00	Bagatelni postupak nabave	narudžbenica, ugovor	svibanj	6 mjeseci
72.		R0307-3	Ostala projektiranja na Novljanskom jezeru	48.000,00	Bagatelni postupak nabave	narudžbenica, ugovor	svibanj	6 mjeseci
73.		R0307-4	Nabava i ugradnja šjunka u obalu Novljanskog jezera	40.000,00	Bagatelni postupak nabave	narudžbenica, ugovor	svibanj	6 mjeseci
74.		R0307-5	Izrada projektne dokumentacije za rekreacijsku zonu oko Novljanskog jezera	160.000,00	Bagatelni postupak nabave	narudžbenica, ugovor	svibanj	6 mjeseci
75.		R0314-1	Elaborat prometnog uređenja Grada Novske	160.000,00	Bagatelni postupak nabave	narudžbenica, ugovor	lipanj	6 mjeseci
76.		R0314-2	Proširenje komunalne infrastrukture u Borovcu	84.000,00	Bagatelni postupak nabave	narudžbenica, ugovor	lipanj	6 mjeseci
77.	06/2016	R0315-2	Izgradnja mrtvačnice u Voćarici	800.000,00	Otvoreni postupak javne nabave	ugovor	lipanj	6 mjeseci
78.		R0322-1	Projektiranje III faze PZN	30.000,00	Bagatelni postupak nabave	narudžbenica, ugovor	siječanj	12 mjeseci
79.	07/2016	R0328-2	Rekonstrukcija ceste u St. Grabovcu	489.020,00	Otvoreni postupak javne nabave	ugovor	srpanj	8 mjeseci
80.	08/2016	R0328-3	Rekonstrukcija Radničke ulice u Rajiču	1.061.000,00	Otvoreni postupak javne nabave	ugovor	srpanj	8 mjeseci
81.	09/2016	R0328-4	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste u Borovcu	529.400,00	Otvoreni postupak javne nabave	ugovor	srpanj	8 mjeseci
82.		R0346-1	Akcijski plan za energetske održiv razvoj Grada Novske	70.000,00	Bagatelni postupak nabave	narudžbenica, ugovor	lipanj	6 mjeseci
83.		R0362-1	Procjena Studije utjecaja na okoliš za PPUG i UPU	48.000,00	Bagatelni postupak nabave	narudžbenica, ugovor	lipanj	6 mjeseci



## III.

Ove I. Izmjene i dopune Plana nabave Grada Novske za 2016. godinu stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se na internetskim stranicama Grada Novske i u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

KLASA: 400-09/16-01/1  
URBROJ: 2176/04-03-16-2  
Novska, 18. svibnja 2016.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD NOVSKA  
GRADONAČELNIK

Gradonačelnik  
mr. sc. Vlado Klasan, v.r.

## GRAD PETRINJA

### AKTI GRADONAČELNIKA

**6.**

Na temelju članka 6. i 51. Zakona o najmu stanova (»Narodne novine«, broj 91/96, 48/98 i 66/98 - ispravak i 22/06) i članka 49. stavka 4. točke 6. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14), gradonačelnik Grada Petrinje dana 22. travnja 2016. godine, donio je

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADONAČELNIK

KLASA: 371-04/16-01/01  
URBROJ: 2176/06-01-16-1  
Petrinja, 22. travnja 2016.

**ODLUKU****o utvrđivanju visine slobodno ugovorene najamnine**

Gradonačelnik  
Darinko Dumbović, v.r.

## Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina slobodno ugovorene najamnine za stan i stambeni prostor u vlasništvu Grada Petrinje ili na upravljanju kod Grada Petrinje (u daljnjem tekstu: stan), a za koje se ne plaća zaštićena najamnina.

## Članak 2.

Visina slobodno ugovorene najamnine za stanove iz članka 1. ove Odluke utvrđuje se u iznosu od 5,00 kn/m<sup>2</sup>.

Ukoliko je zajednička pričuva zgrade u kojoj se nalazi stan u vlasništvu Grada veća od iznosa iz prethodnog stavka, slobodno ugovorena najamnina utvrđuje se u iznosu 30% većem od iznosa zajedničke pričuve zgrade.

## Članak 3.

Ugovori o najmu stanova za koje se ne plaća zaštićena najamnina uskladit će se s ovom Odlukom.

## Članak 4.

Slobodno ugovorena najamnina iz članka 2. ove Odluke raspoređuje se:

- kao doprinos za zajedničku pričuvu zgrade u kojoj se stan nalazi,
- razlika - kao prihod Grada.

## Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

**7.**

Na temelju članka 49. stavka 4. točke 10. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14) u svezi sa člankom 64. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Petrinje dana 11. svibnja 2016. godine, donio je

**ODLUKU****o imenovanju povjerenika za MO Sibić**

## Članak 1.

**Josip Vrbanac** OIB: 58366701370 iz Sibića 27 imenuje se za povjerenika za Mjesni odbor Sibić, do izbora novog Vijeća mjesnog odbora.

## Članak 2.

Povjerenik iz članka 2. ove Odluke djelovat će na provođenju Programa rada Mjesnog odbora za 2016. godinu, odnosno obavljat će funkcije Vijeća mjesnog odbora, u suradnji sa gradonačelnikom i nadležnim upravnim tijelima Gradske uprave.

Povjerenik je zadužen:

1. pripremiti prijedlog Programa rada i Financijskog plana Mjesnog odbora za 2016. godinu,
2. surađivati s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane i pitanjima od zajedničkog interesa,

3. provoditi odnosno raditi na realizaciji odluka Gradskog vijeća i gradonačelnika koje se neposredno odnose na Mjesni odbor,
4. surađivati s gradonačelnikom u slučaju sazivanja zborova građana predviđenih Statutom, odnosno uključiti se u aktivnosti pribavljanja mišljenja o različitim prijedlozima na zahtjev Gradskog vijeća,
5. odlučivati o korištenju sredstava Mjesnog odbora osiguranih u Proračunu Grada za određene namjene,
6. predlagati i pratiti stanje u svezi provođenja mjera zaštite i unapređenja okoliša na području Mjesnog odbora,
7. surađivati s komunalnim redarima i službama u provođenju mjera komunalnog reda na području Mjesnog odbora,
8. predlagati mjere i aktivnosti u području socijalne zaštite i poboljšanja uvjeta za zaštitu djece, mladeži i starijih osoba te zadovoljavanje kulturnih, sportskih i drugih potreba građana,

9. pokretati različite inicijative od interesa za Mjesni odbor i obavljati druge poslove po nalogu gradonačelnika.

#### Članak 4.

Dužnost povjerenika Mjesnog odbora je volonterska.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADONAČELNIK

KLASA: 026-01/16-01/20  
URBROJ: 2176/06-02-16-1  
Petrinja, 11. svibnja 2016.

**Gradonačelnik**  
**Darinko Dumbović, v.r.**

## AKTI UPRAVNOG VIJEĆA VATROGASNE POSTROJBE GRADA PETRINJE

### 1.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (»Službeni vjesnik«, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 28. Statuta Vatrogasne postrojbe Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 11/08), Upravno vijeće Vatrogasne postrojbe Grada Petrinje, na temelju prethodne suglasnosti osnivača Grada Petrinje, KLASA: 012-03/16-01/01; URBROJ: 2176/06-01-16-2 od 28. travnja 2016. godine, na 25. sjednici održanoj 5. svibnja 2016. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### **o Izmjenama i dopunama Statuta Vatrogasne postrojbe Grada Petrinje**

#### Članak 1.

U članku 12. stavku 2. Statuta Vatrogasne postrojbe Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 11/08) iz alineje »- usluge vučne službe« dodaju se sljedeće alineje:

- »- usluge osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom,
- usluge osposobljavanja i usavršavanja vatrogasnih kadrova.«.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje, a objavit će se i na oglasnoj ploči Vatrogasne postrojbe Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
VATROGASNA POSTROJBA  
UPRAVNO VIJEĆE

URBROJ: 1-6/104/16  
Petrinja, 5. svibnja 2016.

**Predsjednik**  
**Ivan Begić, dipl. iur.**

## OPĆINA DVOR

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 20.

Temeljem članka 110. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09, 13/10, 15/13 i 30/14), Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj 19. svibnja 2016. godine, donijelo je

#### **GODIŠNJI IZVJEŠTAJ** **o izvršenju Proračuna Općine Dvor za razdoblje** **1. siječnja - 31. prosinca 2015. godine**

#### Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Dvor za razdoblje 1. siječnja do 31. prosinca 2015. godine sastoji se od:

OBRAZLOŽENJE UZ OSTVARENJE PRIHODA I RASHODA

IZVRŠENJE OPĆEG DIJELA PRORAČUNA

IZVRŠENJE POSEBNOG DIJELA PRORAČUNA

## OPĆI DIO

u kunama

OPIS	Izvršenje 2014. (1)	Izvorni plan 2015. (2)	Izvršenje 2015. (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>					
Prihodi poslovanja	7.912.001,88	8.496.485,00	8.072.535,83	102,03	95,01
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	9.161,89	17.000,00	15.407,33	168,17	90,63
Rashodi poslovanja	6.243.520,40	5.913.453,00	5.741.694,35	91,96	97,10
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	923.683,21	2.394.638,00	2.327.895,61	252,02	97,21
RAZLIKA - MANJAK	753.960,16	205.394,00	18.353,20	2,43	8,94
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>					
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	100,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00	-20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)</b>					
Vlastiti izvori	-939.353,55	-185.394,00	-185.393,39	19,74	100,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/ FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	-185.393,39	0,00	-187.040,19	100,89	0,00

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvršenje 2014. (1)	Izvorni plan 2015. (2)	Izvršenje 2015. (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>7.912.001,88</b>	<b>8.496.485,00</b>	<b>8.072.535,83</b>	<b>102,03</b>	<b>95,01</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>2.438.735,73</b>	<b>1.215.676,00</b>	<b>914.694,12</b>	<b>37,51</b>	<b>75,24</b>
<b>611</b>	<b>Porez i prirez na dohodak</b>	<b>2.331.598,71</b>	<b>1.101.176,00</b>	<b>809.014,85</b>	<b>34,70</b>	<b>73,47</b>
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	2.331.598,71	2.258.176,00	1.112.505,77	47,71	49,27
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	0,00	-1.157.000,00	-303.490,92	0,00	0,00
<b>613</b>	<b>Porezi na imovinu</b>	<b>53.056,66</b>	<b>56.500,00</b>	<b>56.229,33</b>	<b>105,98</b>	<b>99,52</b>
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	1.596,60	1.500,00	1.500,00	93,95	100,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	51.460,06	55.000,00	54.729,33	106,35	99,51
<b>614</b>	<b>Porezi na robu i usluge</b>	<b>54.080,36</b>	<b>58.000,00</b>	<b>49.449,94</b>	<b>91,44</b>	<b>85,26</b>
6142	Porez na promet	14.350,87	20.000,00	14.684,54	102,33	73,42
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	39.729,49	38.000,00	34.765,40	87,51	91,49
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>3.213.318,67</b>	<b>5.183.809,00</b>	<b>5.187.794,10</b>	<b>161,45</b>	<b>100,08</b>
<b>632</b>	<b>Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU</b>	<b>86.447,73</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
6321	Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija	86.447,73	0,00	0,00	0,00	0,00
6322	Kapitalne pomoći od međunarodnih organizacija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>633</b>	<b>Pomoći proračunu iz drugih proračuna</b>	<b>2.560.105,54</b>	<b>3.418.776,00</b>	<b>3.429.180,50</b>	<b>133,95</b>	<b>100,30</b>
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.967.984,00	2.918.776,00	2.917.180,50	148,23	99,95
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	592.121,54	500.000,00	512.000,00	86,47	102,40

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvršenje 2014. (1)	Izvorni plan 2015. (2)	Izvršenje 2015. (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
<b>634</b>	<b>Pomoći od izvanproračunskih korisnika</b>	<b>566.765,40</b>	<b>1.635.575,00</b>	<b>1.635.503,60</b>	<b>288,57</b>	<b>100,00</b>
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	566.765,40	580.375,00	580.374,60	102,40	100,00
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	1.055.200,00	1.055.129,00	0,00	99,99
<b>636</b>	<b>Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan</b>	<b>0,00</b>	<b>129.458,00</b>	<b>123.110,00</b>	<b>0,00</b>	<b>95,10</b>
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	0,00	41.770,00	35.110,00	0,00	84,06
6362	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	0,00	87.688,00	88.000,00	0,00	100,36
<b>638</b>	<b>Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijensa EU sredstava</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
6382	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijensa EU sredstava	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>183.796,52</b>	<b>171.000,00</b>	<b>158.766,60</b>	<b>86,38</b>	<b>92,85</b>
<b>641</b>	<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>7.994,01</b>	<b>4.500,00</b>	<b>5.364,85</b>	<b>67,11</b>	<b>119,22</b>
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	1.549,29	2.000,00	2.108,85	136,12	105,44
6414	Prihodi od zateznih kamata	6.444,72	2.500,00	3.256,00	50,52	130,24
<b>642</b>	<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>175.802,51</b>	<b>166.500,00</b>	<b>153.401,75</b>	<b>87,26</b>	<b>92,13</b>
6421	Naknade za koncesije	38.694,29	8.000,00	7.625,62	19,71	95,32
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	112.653,72	118.000,00	110.811,88	98,37	93,91
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	151,34	500,00	378,88	250,35	75,78
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	24.303,16	40.000,00	34.585,37	142,31	86,46
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>1.917.672,57</b>	<b>1.914.500,00</b>	<b>1.798.952,67</b>	<b>93,81</b>	<b>93,96</b>
<b>651</b>	<b>Upravne i administrativne pristojbe</b>	<b>73.394,75</b>	<b>68.000,00</b>	<b>62.747,76</b>	<b>85,49</b>	<b>92,28</b>
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	1.600,00	1.000,00	1.200,00	75,00	120,00
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	57.929,62	55.000,00	50.416,26	87,03	91,67
6514	Ostale pristojbe i naknade	13.865,13	12.000,00	11.131,50	80,28	92,76
<b>652</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>767.147,21</b>	<b>761.500,00</b>	<b>757.053,55</b>	<b>98,68</b>	<b>99,42</b>
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	3.221,94	2.000,00	2.734,17	84,86	136,71
6524	Doprinosi za šume	616.963,17	638.000,00	634.399,94	102,83	99,44
6526	Ostali nespomenuti prihodi	146.962,10	121.500,00	119.919,44	81,60	98,70
<b>653</b>	<b>Komunalni doprinosi i naknade</b>	<b>1.077.130,61</b>	<b>1.085.000,00</b>	<b>979.151,36</b>	<b>90,90</b>	<b>90,24</b>
6531	Komunalni doprinosi	85.863,51	85.000,00	85.216,75	99,25	100,26
6532	Komunalne naknade	991.267,10	1.000.000,00	893.934,61	90,18	89,39
6533	Naknade za priključak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>66</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija</b>	<b>95.493,57</b>	<b>10.500,00</b>	<b>10.516,00</b>	<b>11,01</b>	<b>100,15</b>
<b>661</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga</b>	<b>14.993,57</b>	<b>10.500,00</b>	<b>10.516,00</b>	<b>70,14</b>	<b>100,15</b>
6615	Prihodi od pruženih usluga	14.993,57	10.500,00	10.516,00	70,14	100,15
<b>663</b>	<b>Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna</b>	<b>80.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
6631	Tekuće donacije	80.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>68</b>	<b>Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>62.984,82</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.812,34</b>	<b>2,88</b>	<b>181,23</b>
<b>683</b>	<b>Ostali prihodi</b>	<b>62.984,82</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.812,34</b>	<b>2,88</b>	<b>181,23</b>
6831	Ostali prihodi	62.984,82	1.000,00	1.812,34	2,88	181,23
	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>9.161,89</b>	<b>17.000,00</b>	<b>15.407,33</b>	<b>168,17</b>	<b>90,63</b>
<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>9.161,89</b>	<b>17.000,00</b>	<b>15.407,33</b>	<b>168,17</b>	<b>90,63</b>
<b>721</b>	<b>Prihodi od prodaje građevinskih objekata</b>	<b>9.161,89</b>	<b>17.000,00</b>	<b>15.407,33</b>	<b>168,17</b>	<b>90,63</b>
7211	Stambeni objekti	9.161,89	17.000,00	15.407,33	168,17	90,63

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvršenje 2014. (1)	Izvorni plan 2015. (2)	Izvršenje 2015. (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>6.243.520,40</b>	<b>5.913.453,00</b>	<b>5.741.694,35</b>	<b>91,96</b>	<b>97,10</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>2.163.545,22</b>	<b>2.040.990,00</b>	<b>2.033.887,33</b>	<b>94,01</b>	<b>99,65</b>
311	Plaće (Bruto)	1.826.160,38	1.728.120,00	1.715.774,31	93,96	99,29
3111	Plaće za redovan rad	1.826.160,38	1.728.120,00	1.715.774,31	93,96	99,29
312	Ostali rashodi za zaposlene	21.550,00	17.000,00	23.000,00	106,73	135,29
3121	Ostali rashodi za zaposlene	21.550,00	17.000,00	23.000,00	106,73	135,29
313	Doprinosi na plaće	315.834,84	295.870,00	295.113,02	93,44	99,74
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	284.029,36	266.175,00	265.945,13	93,63	99,91
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	31.805,48	29.695,00	29.167,89	91,71	98,22
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>2.722.558,06</b>	<b>2.882.570,00</b>	<b>2.720.241,43</b>	<b>99,91</b>	<b>94,37</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	124.120,09	130.050,00	115.590,10	93,13	88,88
3211	Službena putovanja	2.375,00	1.450,00	1.216,00	51,20	83,86
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	111.380,60	120.700,00	107.668,10	96,67	89,20
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	6.804,49	3.350,00	2.450,00	36,01	73,13
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	3.560,00	4.550,00	4.256,00	119,55	93,54
322	Rashodi za materijal i energiju	688.494,32	838.900,00	789.965,60	114,74	94,17
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	90.324,46	76.300,00	71.780,72	79,47	94,08
3222	Materijal i sirovine	88.323,14	77.800,00	74.200,03	84,01	95,37
3223	Energija	458.442,75	495.400,00	464.073,31	101,23	93,68
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	24.900,11	170.200,00	162.140,07	651,16	95,26
3225	Sitni inventar i auto gume	7.586,68	5.700,00	4.736,24	62,43	83,09
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	18.917,18	13.500,00	13.035,23	68,91	96,56
323	Rashodi za usluge	1.573.546,23	1.561.500,00	1.468.765,95	93,34	94,06
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	86.501,83	71.300,00	65.440,18	75,65	91,78
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.029.655,32	1.039.500,00	978.034,86	94,99	94,09
3233	Usluge promidžbe i informiranja	39.797,87	27.000,00	23.177,62	58,24	85,84
3234	Komunalne usluge	65.540,02	51.000,00	50.157,08	76,53	98,35
3235	Zakupnine i najamnine	14.000,00	11.000,00	10.687,50	76,34	97,16
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	44.343,75	37.800,00	42.110,08	94,96	111,40
3237	Intelektualne i osobne usluge	55.694,49	62.000,00	52.472,19	94,21	84,63
3238	Računalne usluge	89.934,38	80.000,00	80.609,76	89,63	100,76
3239	Ostale usluge	148.078,57	181.900,00	166.076,68	112,15	91,30
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	275,34	0,00	0,00	0,00	0,00
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	275,34	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	336.122,08	352.120,00	345.919,78	102,91	98,24
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	143.815,59	181.000,00	181.313,81	126,07	100,17
3292	Premije osiguranja	12.332,45	5.500,00	5.287,97	42,88	96,14
3293	Reprezentacija	27.852,82	25.700,00	23.199,77	83,29	90,27
3294	Članarine i norme	240,00	1.000,00	900,77	375,32	90,08
3295	Pristojbe i naknade	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
3296	Troškovi sudskih postupaka	0,00	450,00	450,00	0,00	100,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	151.881,22	137.470,00	134.767,46	88,73	98,03
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>17.988,32</b>	<b>17.700,00</b>	<b>16.587,52</b>	<b>92,21</b>	<b>93,71</b>
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	17.988,32	17.700,00	16.587,52	92,21	93,71
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	14.754,52	14.500,00	13.998,34	94,87	96,54
3433	Zatezne kamate	195,13	200,00	46,88	24,03	23,44
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	3.038,67	3.000,00	2.542,30	83,66	84,74

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvršenje 2014. (1)	Izvorni plan 2015. (2)	Izvršenje 2015. (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>7.225,32</b>	<b>27.000,00</b>	<b>28.195,19</b>	<b>390,23</b>	<b>104,43</b>
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	7.225,32	27.000,00	28.195,19	390,23	104,43
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	7.225,32	27.000,00	28.195,19	390,23	104,43
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>51.470,98</b>	<b>60.600,00</b>	<b>60.600,00</b>	<b>117,74</b>	<b>100,00</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna	51.470,98	60.600,00	60.600,00	117,74	100,00
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	51.470,98	60.600,00	60.600,00	117,74	100,00
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>504.713,09</b>	<b>397.793,00</b>	<b>396.421,66</b>	<b>78,54</b>	<b>99,66</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	504.713,09	397.793,00	396.421,66	78,54	99,66
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	368.490,37	271.293,00	270.079,32	73,29	99,55
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	136.222,72	126.500,00	126.342,34	92,75	99,88
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>776.019,41</b>	<b>486.800,00</b>	<b>485.761,22</b>	<b>62,60</b>	<b>99,79</b>
381	Tekuće donacije	776.019,41	401.800,00	401.006,22	51,67	99,80
3811	Tekuće donacije u novcu	776.019,41	401.800,00	401.006,22	51,67	99,80
382	Kapitalne donacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	85.000,00	84.755,00	0,00	99,71
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00	85.000,00	84.755,00	0,00	99,71
385	Izvanredni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3859	Ostali izvanredni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>923.683,21</b>	<b>2.394.638,00</b>	<b>2.327.895,61</b>	<b>252,02</b>	<b>97,21</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>220.875,00</b>	<b>327.750,00</b>	<b>317.337,50</b>	<b>143,67</b>	<b>96,82</b>
412	Nematerijalna imovina	220.875,00	327.750,00	317.337,50	143,67	96,82
4126	Ostala nematerijalna imovina	220.875,00	327.750,00	317.337,50	143,67	96,82
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>702.808,21</b>	<b>2.016.888,00</b>	<b>1.961.170,61</b>	<b>279,05</b>	<b>97,24</b>
421	Građevinski objekti	644.852,99	548.000,00	547.630,94	84,92	99,93
4212	Poslovni objekti	103.637,50	0,00	0,00	0,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	502.006,88	463.000,00	462.668,44	92,16	99,93
4214	Ostali građevinski objekti	39.208,61	85.000,00	84.962,50	216,69	99,96
422	Postrojenja i oprema	18.511,74	1.412.388,00	1.356.888,04	7.329,88	96,07
4221	Uredska oprema i namještaj	11.471,74	69.488,00	69.456,50	605,46	99,95
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	7.040,00	318.000,00	262.556,54	3.729,50	82,56
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	1.024.900,00	1.024.875,00	0,00	100,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	39.443,48	41.500,00	41.651,63	105,60	100,37
4241	Knjige	39.443,48	41.500,00	41.651,63	105,60	100,37
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	100,00
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	100,00
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>49.387,50</b>	<b>0,00</b>	<b>98,78</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	50.000,00	49.387,50	0,00	98,78
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	50.000,00	49.387,50	0,00	98,78

## B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvršenje 2014. (1)	Izvorni plan 2015. (2)	Izvršenje 2015. (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
	<b>Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>84</b>	<b>Primici od zaduživanja</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>842</b>	<b>Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
8422	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>
<b>53</b>	<b>Izdaci za dionice i udjele u glavnici</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>
<b>532</b>	<b>Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	100,00
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>542</b>	<b>Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javn.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## C. RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvršenje 2014. (1)	Izvorni plan 2015. (2)	Izvršenje 2015. (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
	<b>Vlastiti izvori</b>	<b>0,00</b>	<b>-185.394,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>92</b>	<b>Rezultat poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>-185.394,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>922</b>	<b>Višak/manjak prihoda</b>	<b>0,00</b>	<b>-185.394,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
9222	Manjak prihoda	0,00	-185.394,00	0,00	0,00	0,00

## POSEBNI DIO

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvršenje 2014. (1)	Izvorni plan 2015. (2)	Izvršenje 2015. (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
	<b>UKUPNO RASHODI / IZDACI</b>	<b>7.167.203,61</b>	<b>8.328.091,00</b>	<b>8.089.589,96</b>	<b>112,87</b>	<b>97,14</b>
	<b>RAZDJEL 001 OPĆINSKA TIJELA</b>	<b>682.931,78</b>	<b>699.650,00</b>	<b>701.351,05</b>	<b>102,70</b>	<b>100,24</b>
	<b>GLAVA 00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>558.545,17</b>	<b>567.650,00</b>	<b>568.009,49</b>	<b>101,69</b>	<b>100,06</b>
	<b>Glavni program P01 REDOVNA DJELATNOST LOKALNE SAMOUPRAVE</b>	<b>558.545,17</b>	<b>567.650,00</b>	<b>568.009,49</b>	<b>101,69</b>	<b>100,06</b>
	<b>Program 1001 DJELOVANJE PREDSTAVNIČKOG TIJELA</b>	<b>98.507,27</b>	<b>94.000,00</b>	<b>93.858,47</b>	<b>95,28</b>	<b>99,85</b>
	<b>Aktivnost A100001 Donošenje općinskih akata i mjera iz djelokruga Općinskog vijeća</b>	<b>81.007,27</b>	<b>80.000,00</b>	<b>79.858,47</b>	<b>98,58</b>	<b>99,82</b>

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvršenje 2014. (1)	Izvorni plan 2015. (2)	Izvršenje 2015. (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>81.007,27</b>	<b>80.000,00</b>	<b>79.858,47</b>	<b>98,58</b>	<b>99,82</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>81.007,27</b>	<b>80.000,00</b>	<b>79.858,47</b>	<b>98,58</b>	<b>99,82</b>
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>81.007,27</b>	<b>80.000,00</b>	<b>79.858,47</b>	<b>98,58</b>	<b>99,82</b>
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	81.007,27	80.000,00	79.858,47	98,58	99,82
	<b>Aktivnost A100002 Potpora radu političkih stranaka</b>	<b>17.500,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>80,00</b>	<b>100,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>17.500,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>80,00</b>	<b>100,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>17.500,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>80,00</b>	<b>100,00</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>17.500,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>80,00</b>	<b>100,00</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	17.500,00	14.000,00	14.000,00	80,00	100,00
	<b>Program 1002 DJELOVANJE IZVRŠNOG TIJELA</b>	<b>460.037,90</b>	<b>473.650,00</b>	<b>474.151,02</b>	<b>103,07</b>	<b>100,11</b>
	<b>Aktivnost A100001 Redovna djelatnost Ureda načelnika</b>	<b>460.037,90</b>	<b>473.650,00</b>	<b>474.151,02</b>	<b>103,07</b>	<b>100,11</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>460.037,90</b>	<b>473.650,00</b>	<b>474.151,02</b>	<b>103,07</b>	<b>100,11</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>442.538,90</b>	<b>454.600,00</b>	<b>454.371,02</b>	<b>102,67</b>	<b>99,95</b>
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>377.128,33</b>	<b>390.000,00</b>	<b>387.688,58</b>	<b>102,80</b>	<b>99,41</b>
3111	Plaće za redovan rad	377.128,33	390.000,00	387.688,58	102,80	99,41
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>2.475,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene	2.475,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>62.935,57</b>	<b>64.600,00</b>	<b>66.682,44</b>	<b>105,95</b>	<b>103,22</b>
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	56.524,39	58.000,00	60.091,74	106,31	103,61
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	6.411,18	6.600,00	6.590,70	102,80	99,86
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>17.499,00</b>	<b>19.050,00</b>	<b>19.780,00</b>	<b>113,04</b>	<b>103,83</b>
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>17.499,00</b>	<b>19.050,00</b>	<b>19.780,00</b>	<b>113,04</b>	<b>103,83</b>
3211	Službena putovanja	893,00	200,00	166,00	18,59	83,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	15.198,00	16.000,00	16.950,00	111,53	105,94
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	300,00	350,00	350,00	116,67	100,00
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	1.108,00	2.500,00	2.314,00	208,84	92,56
	<b>GLAVA 00102 SAVJETODAVNA TIJELA</b>	<b>124.386,61</b>	<b>132.000,00</b>	<b>133.341,56</b>	<b>107,20</b>	<b>101,02</b>
	<b>Glavni program P02 REDOVNA DJELATNOST MJESNE SAMOUPRAVE</b>	<b>124.386,61</b>	<b>132.000,00</b>	<b>133.341,56</b>	<b>107,20</b>	<b>101,02</b>
	<b>Program 1001 DJELOVANJE MJESNE SAMOUPRAVE</b>	<b>45.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>16.886,22</b>	<b>37,52</b>	<b>105,54</b>
	<b>Aktivnost A100001 Redovna djelatnost mjesnih odbora</b>	<b>45.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>16.886,22</b>	<b>37,52</b>	<b>105,54</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>45.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>16.886,22</b>	<b>37,52</b>	<b>105,54</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>45.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>16.886,22</b>	<b>37,52</b>	<b>105,54</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>45.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>16.886,22</b>	<b>37,52</b>	<b>105,54</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	45.000,00	16.000,00	16.886,22	37,52	105,54
	<b>Program 1002 DJELOVANJE VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE</b>	<b>79.386,61</b>	<b>116.000,00</b>	<b>116.455,34</b>	<b>146,69</b>	<b>100,39</b>
	<b>Aktivnost A100001 Zaštita prava nacionalnih manjina</b>	<b>79.386,61</b>	<b>116.000,00</b>	<b>116.455,34</b>	<b>146,69</b>	<b>100,39</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>79.386,61</b>	<b>116.000,00</b>	<b>116.455,34</b>	<b>146,69</b>	<b>100,39</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>29.186,61</b>	<b>101.000,00</b>	<b>101.455,34</b>	<b>347,61</b>	<b>100,45</b>
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>29.186,61</b>	<b>101.000,00</b>	<b>101.455,34</b>	<b>347,61</b>	<b>100,45</b>
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	29.186,61	101.000,00	101.455,34	347,61	100,45



u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvršenje 2014. (1)	Izvorni plan 2015. (2)	Izvršenje 2015. (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>50.200,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>29,88</b>	<b>100,00</b>
381	Tekuće donacije	50.200,00	15.000,00	15.000,00	29,88	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	50.200,00	15.000,00	15.000,00	29,88	100,00
	<b>RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>5.348.832,17</b>	<b>6.575.233,00</b>	<b>6.353.990,27</b>	<b>118,79</b>	<b>96,64</b>
	<b>GLAVA 00201 SLUŽBA ZA JAVNU UPRAVU</b>	<b>1.475.705,24</b>	<b>1.798.150,00</b>	<b>1.683.999,98</b>	<b>114,11</b>	<b>93,65</b>
	<b>Glavni program P03 DJELATNOST OPĆINSKE UPRAVE</b>	<b>1.475.705,24</b>	<b>1.798.150,00</b>	<b>1.683.999,98</b>	<b>114,11</b>	<b>93,65</b>
	<b>Program 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA</b>	<b>1.475.705,24</b>	<b>1.798.150,00</b>	<b>1.683.999,98</b>	<b>114,11</b>	<b>93,65</b>
	<b>Aktivnost A100001 Administracija i upravljanje</b>	<b>1.475.705,24</b>	<b>1.798.150,00</b>	<b>1.683.999,98</b>	<b>114,11</b>	<b>93,65</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.422.830,24</b>	<b>1.457.650,00</b>	<b>1.394.793,44</b>	<b>98,03</b>	<b>95,69</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>565.737,91</b>	<b>576.500,00</b>	<b>575.647,45</b>	<b>101,75</b>	<b>99,85</b>
311	Plaće (Bruto)	478.144,58	485.000,00	481.354,50	100,67	99,25
3111	Plaće za redovan rad	478.144,58	485.000,00	481.354,50	100,67	99,25
312	Ostali rashodi za zaposlene	7.750,00	5.500,00	11.500,00	148,39	209,09
3121	Ostali rashodi za zaposlene	7.750,00	5.500,00	11.500,00	148,39	209,09
313	Doprinosi na plaće	79.843,33	86.000,00	82.792,95	103,69	96,27
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	71.714,89	77.500,00	74.609,89	104,04	96,27
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	8.128,44	8.500,00	8.183,06	100,67	96,27
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>827.409,09</b>	<b>863.450,00</b>	<b>802.558,47</b>	<b>97,00</b>	<b>92,95</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	34.090,00	37.500,00	29.559,00	86,71	78,82
3211	Službena putovanja	957,00	1.000,00	675,00	70,53	67,50
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	28.468,00	33.000,00	26.678,00	93,71	80,84
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	4.665,00	3.000,00	2.100,00	45,02	70,00
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	0,00	500,00	106,00	0,00	21,20
322	Rashodi za materijal i energiju	239.559,19	257.000,00	238.162,67	99,42	92,67
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	38.319,07	35.000,00	32.020,82	83,56	91,49
3223	Energija	171.993,12	197.000,00	183.053,36	106,43	92,92
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	22.909,43	20.000,00	18.964,00	82,78	94,82
3225	Sitni inventar i auto gume	5.421,00	5.000,00	4.124,49	76,08	82,49
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	916,57	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	477.206,01	493.500,00	466.340,63	97,72	94,50
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	74.296,07	58.000,00	54.800,11	73,76	94,48
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	64.270,96	84.000,00	84.427,60	131,36	100,51
3233	Usluge promidžbe i informiranja	37.877,87	25.000,00	21.257,62	56,12	85,03
3234	Komunalne usluge	24.165,29	29.000,00	28.035,18	116,01	96,67
3235	Zakupnine i najamnine	14.000,00	11.000,00	10.687,50	76,34	97,16
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	1.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	33.491,88	44.000,00	39.585,75	118,20	89,97
3238	Računalne usluge	89.934,38	80.000,00	80.609,76	89,63	100,76
3239	Ostale usluge	137.419,56	162.500,00	146.937,11	106,93	90,42
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	275,34	0,00	0,00	0,00	0,00
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	275,34	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	76.278,55	75.450,00	68.496,17	89,80	90,78
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	555,44	0,00	0,00	0,00	0,00

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvršenje 2014. (1)	Izvorni plan 2015. (2)	Izvršenje 2015. (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
3292	Premije osiguranja	12.332,45	5.500,00	5.287,97	42,88	96,14
3293	Reprezentacija	23.187,25	22.000,00	19.099,11	82,37	86,81
3294	Članarine i norme	240,00	1.000,00	900,77	375,32	90,08
3295	Pristojbe i naknade	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
3296	Troškovi sudskih postupaka	0,00	450,00	450,00	0,00	100,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	39.963,41	45.500,00	42.758,32	106,99	93,97
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>17.988,32</b>	<b>17.700,00</b>	<b>16.587,52</b>	<b>92,21</b>	<b>93,71</b>
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	17.988,32	17.700,00	16.587,52	92,21	93,71
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	14.754,52	14.500,00	13.998,34	94,87	96,54
3433	Zatezne kamate	195,13	200,00	46,88	24,03	23,44
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	3.038,67	3.000,00	2.542,30	83,66	84,74
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>11.694,92</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	11.694,92	0,00	0,00	0,00	0,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	11.694,92	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
382	Kapitalne donacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
385	Izvanredni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>52.875,00</b>	<b>320.500,00</b>	<b>269.206,54</b>	<b>509,14</b>	<b>84,00</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>52.875,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>23,64</b>	<b>100,00</b>
412	Nematerijalna imovina	52.875,00	12.500,00	12.500,00	23,64	100,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	52.875,00	12.500,00	12.500,00	23,64	100,00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>308.000,00</b>	<b>256.706,54</b>	<b>0,00</b>	<b>83,35</b>
422	Postrojenja i oprema	0,00	308.000,00	256.706,54	0,00	83,35
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	308.000,00	256.706,54	0,00	83,35
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>
<b>53</b>	<b>Izdaci za dionice i udjele u glavnici</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	100,00
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	100,00
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javn.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvršenje 2014. (1)	Izvorni plan 2015. (2)	Izvršenje 2015. (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
	<b>GLAVA 00202 SLUŽBA ZA GOSPODARSKU DJELATNOST</b>	<b>1.308.634,83</b>	<b>287.000,00</b>	<b>283.950,19</b>	<b>21,70</b>	<b>98,94</b>
	<b>Glavni program P04 GOSPODARSKA DJELATNOST</b>	<b>1.308.634,83</b>	<b>287.000,00</b>	<b>283.950,19</b>	<b>21,70</b>	<b>98,94</b>
	<b>Program 1001 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA</b>	<b>256.448,87</b>	<b>160.000,00</b>	<b>156.000,00</b>	<b>60,83</b>	<b>97,50</b>
	<b>Aktivnost A100001 Protupožarna i civilna zaštita</b>	<b>256.448,87</b>	<b>160.000,00</b>	<b>156.000,00</b>	<b>60,83</b>	<b>97,50</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>240.033,87</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.150,00</b>	<b>62,55</b>	<b>100,10</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>78.033,87</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>78.033,87</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	33.066,27	0,00	0,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	44.967,60	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>162.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.150,00</b>	<b>92,69</b>	<b>100,10</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>162.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.150,00</b>	<b>92,69</b>	<b>100,10</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	162.000,00	150.000,00	150.150,00	92,69	100,10
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>16.415,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>5.850,00</b>	<b>35,64</b>	<b>58,50</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>9.375,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>412</b>	<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>9.375,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4126	Ostala nematerijalna imovina	9.375,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>7.040,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>5.850,00</b>	<b>83,10</b>	<b>58,50</b>
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>7.040,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>5.850,00</b>	<b>83,10</b>	<b>58,50</b>
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	7.040,00	10.000,00	5.850,00	83,10	58,50
	<b>Program 1002 RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA</b>	<b>143.864,32</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Aktivnost A100001 Održavanje sustava vodoopskrbe</b>	<b>11.030,71</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>11.030,71</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>11.030,71</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>11.030,71</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	11.030,71	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Kapitalni projekt K100001 Objekti za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda</b>	<b>132.833,61</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>132.833,61</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>93.625,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>412</b>	<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>93.625,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4126	Ostala nematerijalna imovina	93.625,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>39.208,61</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>39.208,61</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4214	Ostali građevinski objekti	39.208,61	0,00	0,00	0,00	0,00

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvršenje 2014. (1)	Izvorni plan 2015. (2)	Izvršenje 2015. (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
	<b>Program 1003 POTPORA POLJOPRIVREDI I GOSPODARSTVU</b>	<b>7.225,32</b>	<b>27.000,00</b>	<b>28.195,19</b>	<b>390,23</b>	<b>104,43</b>
	<b>Aktivnost A100001 Poticaji poduzetništva</b>	<b>7.225,32</b>	<b>27.000,00</b>	<b>28.195,19</b>	<b>390,23</b>	<b>104,43</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>7.225,32</b>	<b>27.000,00</b>	<b>28.195,19</b>	<b>390,23</b>	<b>104,43</b>
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>7.225,32</b>	<b>27.000,00</b>	<b>28.195,19</b>	<b>390,23</b>	<b>104,43</b>
<b>352</b>	<b>Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora</b>	<b>7.225,32</b>	<b>27.000,00</b>	<b>28.195,19</b>	<b>390,23</b>	<b>104,43</b>
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	7.225,32	27.000,00	28.195,19	390,23	104,43
	<b>Program 1004 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE ZAJEDNICE</b>	<b>901.096,32</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>1,66</b>	<b>100,00</b>
	<b>Aktivnost A100001 Ulična rasvjeta</b>	<b>289.864,09</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>289.864,09</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>289.864,09</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>185.670,34</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3223	Energija	185.670,34	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>104.193,75</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	104.193,75	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Aktivnost A100002 Gospodarenje groblijima</b>	<b>245.022,62</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>245.022,62</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>245.022,62</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>245.022,62</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	245.022,62	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Aktivnost A100003 Održavanje javnih površina</b>	<b>366.209,61</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>366.209,61</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>366.209,61</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>366.209,61</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	366.209,61	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Aktivnost A100004 Strateško razvojni program</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	100,00
	<b>Kapitalni projekt K100001 Ulična rasvjeta</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Kapitalni projekt K100002 Izgradnja mrtvačnice</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>412</b>	<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4126	Ostala nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvršenje 2014. (1)	Izvorni plan 2015. (2)	Izvršenje 2015. (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
	<b>Program 1005 ELEMENTARNE NEPOGODE</b>	<b>0,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>84.755,00</b>	<b>0,00</b>	<b>99,71</b>
	<b>Tekući projekt T100001 Elementarne nepogode</b>	<b>0,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>84.755,00</b>	<b>0,00</b>	<b>99,71</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>84.755,00</b>	<b>0,00</b>	<b>99,71</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>84.755,00</b>	<b>0,00</b>	<b>99,71</b>
<b>383</b>	<b>Kazne, penali i naknade štete</b>	<b>0,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>84.755,00</b>	<b>0,00</b>	<b>99,71</b>
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00	85.000,00	84.755,00	0,00	99,71
	<b>GLAVA 00203 SLUŽBA ZA KOMUNALNU DJELATNOST</b>	<b>1.460.673,98</b>	<b>3.743.890,00</b>	<b>3.649.162,59</b>	<b>249,83</b>	<b>97,47</b>
	<b>Glavni program P05 KOMUNALNA DJELATNOST</b>	<b>1.460.673,98</b>	<b>3.743.890,00</b>	<b>3.649.162,59</b>	<b>249,83</b>	<b>97,47</b>
	<b>Program 1001 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>828.872,41</b>	<b>2.310.200,00</b>	<b>2.229.820,11</b>	<b>269,02</b>	<b>96,52</b>
	<b>Aktivnost A100001 Odvodnja atmosferskih voda</b>	<b>202.767,03</b>	<b>117.000,00</b>	<b>113.191,59</b>	<b>55,82</b>	<b>96,74</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>202.767,03</b>	<b>117.000,00</b>	<b>113.191,59</b>	<b>55,82</b>	<b>96,74</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>202.767,03</b>	<b>117.000,00</b>	<b>113.191,59</b>	<b>55,82</b>	<b>96,74</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>202.767,03</b>	<b>117.000,00</b>	<b>113.191,59</b>	<b>55,82</b>	<b>96,74</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	202.767,03	117.000,00	113.191,59	55,82	96,74
	<b>Aktivnost A100002 Održavanje čistoće javnih površina</b>	<b>59.098,50</b>	<b>305.000,00</b>	<b>269.559,47</b>	<b>456,12</b>	<b>88,38</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>59.098,50</b>	<b>305.000,00</b>	<b>269.559,47</b>	<b>456,12</b>	<b>88,38</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>59.098,50</b>	<b>305.000,00</b>	<b>269.559,47</b>	<b>456,12</b>	<b>88,38</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>59.098,50</b>	<b>305.000,00</b>	<b>269.559,47</b>	<b>456,12</b>	<b>88,38</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	305.000,00	269.559,47	0,00	88,38
3234	Komunalne usluge	30.862,50	0,00	0,00	0,00	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	28.236,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Aktivnost A100003 Održavanje nerazvrstanih cesta</b>	<b>0,00</b>	<b>395.000,00</b>	<b>361.547,38</b>	<b>0,00</b>	<b>91,53</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>395.000,00</b>	<b>361.547,38</b>	<b>0,00</b>	<b>91,53</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>395.000,00</b>	<b>361.547,38</b>	<b>0,00</b>	<b>91,53</b>
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>143.062,50</b>	<b>0,00</b>	<b>95,38</b>
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	150.000,00	143.062,50	0,00	95,38
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>0,00</b>	<b>245.000,00</b>	<b>218.484,88</b>	<b>0,00</b>	<b>89,18</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	245.000,00	218.484,88	0,00	89,18
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Aktivnost A100004 Održavanje groblja</b>	<b>0,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>113.599,17</b>	<b>0,00</b>	<b>103,27</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>113.599,17</b>	<b>0,00</b>	<b>103,27</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>113.599,17</b>	<b>0,00</b>	<b>103,27</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>0,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>113.599,17</b>	<b>0,00</b>	<b>103,27</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	110.000,00	113.599,17	0,00	103,27

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvršenje 2014. (1)	Izvorni plan 2015. (2)	Izvršenje 2015. (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
	<b>Aktivnost A100005 Javna rasvjeta</b>	<b>0,00</b>	<b>298.000,00</b>	<b>280.396,54</b>	<b>0,00</b>	<b>94,09</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>298.000,00</b>	<b>280.396,54</b>	<b>0,00</b>	<b>94,09</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>298.000,00</b>	<b>280.396,54</b>	<b>0,00</b>	<b>94,09</b>
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>0,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>202.777,79</b>	<b>0,00</b>	<b>92,17</b>
3223	Energija	0,00	220.000,00	202.777,79	0,00	92,17
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>0,00</b>	<b>78.000,00</b>	<b>77.618,75</b>	<b>0,00</b>	<b>99,51</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	78.000,00	77.618,75	0,00	99,51
	<b>Aktivnost A100006 Komunalna higijena</b>	<b>0,00</b>	<b>35.300,00</b>	<b>42.275,96</b>	<b>0,00</b>	<b>119,76</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>35.300,00</b>	<b>42.275,96</b>	<b>0,00</b>	<b>119,76</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>35.300,00</b>	<b>42.275,96</b>	<b>0,00</b>	<b>119,76</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>0,00</b>	<b>35.300,00</b>	<b>42.275,96</b>	<b>0,00</b>	<b>119,76</b>
3234	Komunalne usluge	0,00	15.000,00	14.734,38	0,00	98,23
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	20.300,00	27.541,58	0,00	135,67
	<b>Aktivnost A100007 Gospodarenje otpadom</b>	<b>0,00</b>	<b>1.049.900,00</b>	<b>1.049.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>99,94</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>1.049.900,00</b>	<b>1.049.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>99,94</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>24.375,00</b>	<b>0,00</b>	<b>97,50</b>
<b>412</b>	<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>24.375,00</b>	<b>0,00</b>	<b>97,50</b>
4126	Ostala nematerijalna imovina	0,00	25.000,00	24.375,00	0,00	97,50
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>1.024.900,00</b>	<b>1.024.875,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>0,00</b>	<b>1.024.900,00</b>	<b>1.024.875,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	1.024.900,00	1.024.875,00	0,00	100,00
	<b>Kapitalni projekt K100001 Održavanje grobља</b>	<b>567.006,88</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>567.006,88</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>65.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>412</b>	<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>65.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4126	Ostala nematerijalna imovina	65.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>502.006,88</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>502.006,88</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	502.006,88	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Kapitalni projekt K100002 Sanacija odlagališta komunalnog otpada</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>412</b>	<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4126	Ostala nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvršenje 2014. (1)	Izvorni plan 2015. (2)	Izvršenje 2015. (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
	<b>Program 1002 JAVNI RADOVI - ULJEPŠAJMO IZGLED OPĆINE</b>					
	<b>Aktivnost A100001 Uređenje biciklističkih staza i zelenih površina</b>	<b>631.801,57</b>	<b>525.440,00</b>	<b>521.570,81</b>	<b>82,55</b>	<b>99,26</b>
		<b>631.801,57</b>	<b>525.440,00</b>	<b>521.570,81</b>	<b>82,55</b>	<b>99,26</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>631.801,57</b>	<b>525.440,00</b>	<b>521.570,81</b>	<b>82,55</b>	<b>99,26</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>530.314,35</b>	<b>433.040,00</b>	<b>432.151,63</b>	<b>81,49</b>	<b>99,79</b>
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>452.486,52</b>	<b>369.600,00</b>	<b>368.730,31</b>	<b>81,49</b>	<b>99,76</b>
3111	Plaće za redovan rad	452.486,52	369.600,00	368.730,31	81,49	99,76
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>77.827,83</b>	<b>63.440,00</b>	<b>63.421,32</b>	<b>81,49</b>	<b>99,97</b>
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	70.135,47	57.140,00	57.153,16	81,49	100,02
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	7.692,36	6.300,00	6.268,16	81,49	99,49
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>101.487,22</b>	<b>92.400,00</b>	<b>89.419,18</b>	<b>88,11</b>	<b>96,77</b>
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>34.125,60</b>	<b>38.000,00</b>	<b>36.387,10</b>	<b>106,63</b>	<b>95,76</b>
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	34.125,60	38.000,00	36.387,10	106,63	95,76
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>59.361,62</b>	<b>44.200,00</b>	<b>43.461,15</b>	<b>73,21</b>	<b>98,33</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	25.593,98	16.700,00	15.665,28	61,21	93,80
3223	Energija	15.767,03	15.000,00	15.593,14	98,90	103,95
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	18.000,61	12.500,00	12.202,73	67,79	97,62
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>8.000,00</b>	<b>10.200,00</b>	<b>9.570,93</b>	<b>119,64</b>	<b>93,83</b>
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	8.000,00	10.000,00	9.420,00	117,75	94,20
3239	Ostale usluge	0,00	200,00	150,93	0,00	75,47
	<b>Program 1003 GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>0,00</b>	<b>908.250,00</b>	<b>897.771,67</b>	<b>0,00</b>	<b>98,85</b>
	<b>Kapitalni projekt K100001 Gradnja javnih površina, nerazvrstanih cesta, groblja i javne rasvjete</b>	<b>0,00</b>	<b>638.000,00</b>	<b>637.659,17</b>	<b>0,00</b>	<b>99,95</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>69.678,23</b>	<b>0,00</b>	<b>99,54</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>69.678,23</b>	<b>0,00</b>	<b>99,54</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>69.678,23</b>	<b>0,00</b>	<b>99,54</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	70.000,00	69.678,23	0,00	99,54
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>568.000,00</b>	<b>567.980,94</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>105.000,00</b>	<b>105.312,50</b>	<b>0,00</b>	<b>100,30</b>
<b>412</b>	<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>0,00</b>	<b>105.000,00</b>	<b>105.312,50</b>	<b>0,00</b>	<b>100,30</b>
4126	Ostala nematerijalna imovina	0,00	105.000,00	105.312,50	0,00	100,30
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>463.000,00</b>	<b>462.668,44</b>	<b>0,00</b>	<b>99,93</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>0,00</b>	<b>463.000,00</b>	<b>462.668,44</b>	<b>0,00</b>	<b>99,93</b>
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00	463.000,00	462.668,44	0,00	99,93
	<b>Kapitalni projekt K100002 Gradnja objekata za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda</b>	<b>0,00</b>	<b>180.250,00</b>	<b>170.150,00</b>	<b>0,00</b>	<b>94,40</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>180.250,00</b>	<b>170.150,00</b>	<b>0,00</b>	<b>94,40</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>180.250,00</b>	<b>170.150,00</b>	<b>0,00</b>	<b>94,40</b>
<b>412</b>	<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>0,00</b>	<b>180.250,00</b>	<b>170.150,00</b>	<b>0,00</b>	<b>94,40</b>
4126	Ostala nematerijalna imovina	0,00	180.250,00	170.150,00	0,00	94,40
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvršenje 2014. (1)	Izvorni plan 2015. (2)	Izvršenje 2015. (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
	<b>Kapitalni projekt K100003 Održavanje čistoće i odlaganje komunalnog otpada</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>412</b>	<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4126	Ostala nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Kapitalni projekt K100004 Izgradnja javne rasvjete</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>89.962,50</b>	<b>0,00</b>	<b>99,96</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>89.962,50</b>	<b>0,00</b>	<b>99,96</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>
412	Nematerijalna imovina	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	100,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	100,00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>84.962,50</b>	<b>0,00</b>	<b>99,96</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>0,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>84.962,50</b>	<b>0,00</b>	<b>99,96</b>
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	85.000,00	84.962,50	0,00	99,96
	<b>GLAVA 00204 SLUŽBA ZA DRUŠTVENU DJELATNOST</b>	<b>1.103.818,12</b>	<b>746.193,00</b>	<b>736.877,51</b>	<b>66,76</b>	<b>98,75</b>
	<b>Glavni program P06 DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>	<b>1.103.818,12</b>	<b>746.193,00</b>	<b>736.877,51</b>	<b>66,76</b>	<b>98,75</b>
	<b>Program 1001 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI</b>	<b>237.776,37</b>	<b>231.000,00</b>	<b>221.099,85</b>	<b>92,99</b>	<b>95,71</b>
	<b>Aktivnost A100001 Udruge civilnog karaktera</b>	<b>154.766,81</b>	<b>125.000,00</b>	<b>121.214,00</b>	<b>78,32</b>	<b>96,97</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>154.766,81</b>	<b>125.000,00</b>	<b>121.214,00</b>	<b>78,32</b>	<b>96,97</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>154.766,81</b>	<b>125.000,00</b>	<b>121.214,00</b>	<b>78,32</b>	<b>96,97</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>154.766,81</b>	<b>125.000,00</b>	<b>121.214,00</b>	<b>78,32</b>	<b>96,97</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	154.766,81	125.000,00	121.214,00	78,32	96,97
	<b>Aktivnost A100002 Narodno sveučilište Dvor</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00
	<b>Aktivnost A100003 Obnova i zaštita objekata u kulturi</b>	<b>26.019,26</b>	<b>21.000,00</b>	<b>16.893,66</b>	<b>64,93</b>	<b>80,45</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>26.019,26</b>	<b>21.000,00</b>	<b>16.893,66</b>	<b>64,93</b>	<b>80,45</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>26.019,26</b>	<b>21.000,00</b>	<b>16.893,66</b>	<b>64,93</b>	<b>80,45</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>26.019,26</b>	<b>21.000,00</b>	<b>16.893,66</b>	<b>64,93</b>	<b>80,45</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	26.019,26	14.000,00	14.727,50	56,60	105,20
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	7.000,00	2.166,16	0,00	30,95
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvršenje 2014. (1)	Izvorni plan 2015. (2)	Izvršenje 2015. (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Aktivnost A100004 Općinske manifestacije</b>	<b>31.990,30</b>	<b>60.000,00</b>	<b>57.992,19</b>	<b>181,28</b>	<b>96,65</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>31.990,30</b>	<b>60.000,00</b>	<b>57.992,19</b>	<b>181,28</b>	<b>96,65</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>31.990,30</b>	<b>60.000,00</b>	<b>57.992,19</b>	<b>181,28</b>	<b>96,65</b>
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>31.990,30</b>	<b>60.000,00</b>	<b>57.992,19</b>	<b>181,28</b>	<b>96,65</b>
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	31.990,30	60.000,00	57.992,19	181,28	96,65
	<b>Program 1002 PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠKOLSTVU</b>	<b>51.470,98</b>	<b>60.600,00</b>	<b>60.600,00</b>	<b>117,74</b>	<b>100,00</b>
	<b>Aktivnost A100001 Sufinanciranje javnih potreba u školstvu Općine Dvor</b>	<b>51.470,98</b>	<b>60.600,00</b>	<b>60.600,00</b>	<b>117,74</b>	<b>100,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>51.470,98</b>	<b>60.600,00</b>	<b>60.600,00</b>	<b>117,74</b>	<b>100,00</b>
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>51.470,98</b>	<b>60.600,00</b>	<b>60.600,00</b>	<b>117,74</b>	<b>100,00</b>
<b>363</b>	<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>51.470,98</b>	<b>60.600,00</b>	<b>60.600,00</b>	<b>117,74</b>	<b>100,00</b>
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	51.470,98	60.600,00	60.600,00	117,74	100,00
	<b>Program 1003 PROGRAM JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI</b>	<b>761.119,77</b>	<b>397.793,00</b>	<b>396.421,66</b>	<b>52,08</b>	<b>99,66</b>
	<b>Aktivnost A100001 Redovna aktivnost socijalne skrbi</b>	<b>493.018,17</b>	<b>397.793,00</b>	<b>396.421,66</b>	<b>80,41</b>	<b>99,66</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>493.018,17</b>	<b>397.793,00</b>	<b>396.421,66</b>	<b>80,41</b>	<b>99,66</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>493.018,17</b>	<b>397.793,00</b>	<b>396.421,66</b>	<b>80,41</b>	<b>99,66</b>
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>493.018,17</b>	<b>397.793,00</b>	<b>396.421,66</b>	<b>80,41</b>	<b>99,66</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	356.795,45	271.293,00	270.079,32	75,70	99,55
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	136.222,72	126.500,00	126.342,34	92,75	99,88
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>383</b>	<b>Kazne, penali i naknade štete</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Aktivnost A100002 Dnevni boravak i pomoć u kući starijim osobama</b>	<b>268.101,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>268.101,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>268.101,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>268.101,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	268.101,60	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Program 1004 PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU</b>	<b>53.451,00</b>	<b>56.800,00</b>	<b>58.756,00</b>	<b>109,92</b>	<b>103,44</b>
	<b>Aktivnost A100001 Djelatnost sportskih udruga i klubova</b>	<b>53.451,00</b>	<b>56.800,00</b>	<b>58.756,00</b>	<b>109,92</b>	<b>103,44</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>53.451,00</b>	<b>56.800,00</b>	<b>58.756,00</b>	<b>109,92</b>	<b>103,44</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>53.451,00</b>	<b>56.800,00</b>	<b>58.756,00</b>	<b>109,92</b>	<b>103,44</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>53.451,00</b>	<b>56.800,00</b>	<b>58.756,00</b>	<b>109,92</b>	<b>103,44</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	53.451,00	56.800,00	58.756,00	109,92	103,44

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvršenje 2014. (1)	Izvorni plan 2015. (2)	Izvršenje 2015. (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
	<b>RAZDJEL 003 PRORAČUNSKI KORISNICI</b>	<b>1.135.439,66</b>	<b>1.053.208,00</b>	<b>1.034.248,64</b>	<b>91,09</b>	<b>98,20</b>
	<b>GLAVA 00301 KNJIŽNICA I ČITAONICA PRORAČUNSKI KORISNIK 29105 KNJIŽNICA I ČITAONICA DVOR</b>	<b>283.795,12</b>	<b>337.488,00</b>	<b>337.982,26</b>	<b>119,09</b>	<b>100,15</b>
	<b>Glavni program P06 DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>	<b>283.795,12</b>	<b>337.488,00</b>	<b>337.982,26</b>	<b>119,09</b>	<b>100,15</b>
	<b>Program 1001 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI</b>	<b>283.795,12</b>	<b>337.488,00</b>	<b>337.982,26</b>	<b>119,09</b>	<b>100,15</b>
	<b>Aktivnost A100005 Redovna djelatnost Knjižnice i čitaonice</b>	<b>283.795,12</b>	<b>337.488,00</b>	<b>337.982,26</b>	<b>119,09</b>	<b>100,15</b>
	<b>Korisnik KNJIŽNICA I ČITAONICA</b>	<b>283.795,12</b>	<b>337.488,00</b>	<b>337.982,26</b>	<b>119,09</b>	<b>100,15</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>244.351,64</b>	<b>236.500,00</b>	<b>236.421,63</b>	<b>96,75</b>	<b>99,97</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>193.627,08</b>	<b>190.000,00</b>	<b>192.195,05</b>	<b>99,26</b>	<b>101,16</b>
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>158.587,88</b>	<b>158.500,00</b>	<b>159.296,02</b>	<b>100,45</b>	<b>100,50</b>
3111	Plaće za redovan rad	158.587,88	158.500,00	159.296,02	100,45	100,50
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>5.275,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>104,27</b>	<b>100,00</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene	5.275,00	5.500,00	5.500,00	104,27	100,00
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>29.764,20</b>	<b>26.000,00</b>	<b>27.399,03</b>	<b>92,05</b>	<b>105,38</b>
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	26.843,02	23.300,00	24.690,97	91,98	105,97
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	2.921,18	2.700,00	2.708,06	92,70	100,30
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>50.724,56</b>	<b>46.500,00</b>	<b>44.226,58</b>	<b>87,19</b>	<b>95,11</b>
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>7.945,00</b>	<b>7.300,00</b>	<b>7.315,00</b>	<b>92,07</b>	<b>100,21</b>
3211	Službena putovanja	225,00	250,00	225,00	100,00	90,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	6.540,00	6.500,00	6.570,00	100,46	101,08
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	1.180,00	550,00	520,00	44,07	94,55
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>12.900,61</b>	<b>12.300,00</b>	<b>12.033,98</b>	<b>93,28</b>	<b>97,84</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	12.686,86	12.100,00	11.820,23	93,17	97,69
3225	Sitni inventar i auto gume	213,75	200,00	213,75	100,00	106,88
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>22.078,59</b>	<b>18.500,00</b>	<b>17.810,72</b>	<b>80,67</b>	<b>96,27</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	6.278,59	6.300,00	6.043,93	96,26	95,94
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	7.684,50	8.500,00	8.457,67	110,06	99,50
3233	Usluge promidžbe i informiranja	1.920,00	2.000,00	1.920,00	100,00	96,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	1.260,24	0,00	0,00	0,00	0,00
3239	Ostale usluge	4.935,26	1.700,00	1.389,12	28,15	81,71
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>7.800,36</b>	<b>8.400,00</b>	<b>7.066,88</b>	<b>90,60</b>	<b>84,13</b>
3293	Reprezentacija	1.880,07	2.200,00	2.606,22	138,62	118,46
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.920,29	6.200,00	4.460,66	75,35	71,95
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>39.443,48</b>	<b>100.988,00</b>	<b>101.560,63</b>	<b>257,48</b>	<b>100,57</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>39.443,48</b>	<b>100.988,00</b>	<b>101.560,63</b>	<b>257,48</b>	<b>100,57</b>
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>0,00</b>	<b>59.488,00</b>	<b>59.909,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,71</b>
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	59.488,00	59.909,00	0,00	100,71
<b>424</b>	<b>Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti</b>	<b>39.443,48</b>	<b>41.500,00</b>	<b>41.651,63</b>	<b>105,60</b>	<b>100,37</b>
4241	Knjige	39.443,48	41.500,00	41.651,63	105,60	100,37

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvršenje 2014. (1)	Izvorni plan 2015. (2)	Izvršenje 2015. (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
	<b>GLAVA 00302 DJEČJI VRTIĆ</b>	<b>851.644,54</b>	<b>715.720,00</b>	<b>696.266,38</b>	<b>81,76</b>	<b>97,28</b>
	<b>PRORAČUNSKI KORISNIK 29092</b>					
	<b>DJEČJI VRTIĆ »SUNCE« DVOR</b>	<b>851.644,54</b>	<b>715.720,00</b>	<b>696.266,38</b>	<b>81,76</b>	<b>97,28</b>
	<b>Glavni program P06 DRUŠTVENE</b>					
	<b>DJELATNOSTI</b>	<b>851.644,54</b>	<b>715.720,00</b>	<b>696.266,38</b>	<b>81,76</b>	<b>97,28</b>
	<b>Program 1005 PROGRAM JAVNIH</b>					
	<b>POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU</b>	<b>851.644,54</b>	<b>715.720,00</b>	<b>696.266,38</b>	<b>81,76</b>	<b>97,28</b>
	<b>Aktivnost A100001 Redovna djelatnost</b>					
	<b>dječjeg vrtića</b>	<b>851.644,54</b>	<b>715.720,00</b>	<b>696.266,38</b>	<b>81,76</b>	<b>97,28</b>
	<b>Korisnik DJEČJI VRTIĆ »SUNCE«</b>	<b>851.644,54</b>	<b>715.720,00</b>	<b>696.266,38</b>	<b>81,76</b>	<b>97,28</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>736.535,30</b>	<b>655.720,00</b>	<b>637.331,38</b>	<b>86,53</b>	<b>97,20</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>431.326,98</b>	<b>386.850,00</b>	<b>379.522,18</b>	<b>87,99</b>	<b>98,11</b>
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>359.813,07</b>	<b>325.020,00</b>	<b>318.704,90</b>	<b>88,58</b>	<b>98,06</b>
3111	Plaće za redovan rad	359.813,07	325.020,00	318.704,90	88,58	98,06
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>6.050,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>99,17</b>	<b>100,00</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene	6.050,00	6.000,00	6.000,00	99,17	100,00
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>65.463,91</b>	<b>55.830,00</b>	<b>54.817,28</b>	<b>83,74</b>	<b>98,19</b>
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	58.811,59	50.235,00	49.399,37	84,00	98,34
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	6.652,32	5.595,00	5.417,91	81,44	96,83
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>305.208,32</b>	<b>268.870,00</b>	<b>257.809,20</b>	<b>84,47</b>	<b>95,89</b>
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>30.460,49</b>	<b>28.200,00</b>	<b>22.549,00</b>	<b>74,03</b>	<b>79,96</b>
3211	Službena putovanja	300,00	0,00	150,00	50,00	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	27.049,00	27.200,00	21.083,00	77,94	77,51
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.839,49	0,00	0,00	0,00	0,00
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	1.272,00	1.000,00	1.316,00	103,46	131,60
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>191.002,56</b>	<b>155.400,00</b>	<b>150.467,51</b>	<b>78,78</b>	<b>96,83</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	13.724,55	12.500,00	12.274,39	89,43	98,20
3222	Materijal i sirovine	88.323,14	77.800,00	74.200,03	84,01	95,37
3223	Energija	85.012,26	63.400,00	62.649,02	73,69	98,82
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.990,68	200,00	113,57	5,71	56,79
3225	Sitni inventar i auto gume	1.951,93	500,00	398,00	20,39	79,60
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00	1.000,00	832,50	0,00	83,25
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>51.920,15</b>	<b>58.000,00</b>	<b>53.741,96</b>	<b>103,51</b>	<b>92,66</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	5.927,17	7.000,00	4.596,14	77,54	65,66
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.456,88	8.000,00	8.290,00	337,42	103,63
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3234	Komunalne usluge	10.512,23	7.000,00	7.387,52	70,28	105,54
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	6.357,75	7.500,00	5.148,50	80,98	68,65
3237	Intelektualne i osobne usluge	20.942,37	11.000,00	10.720,28	51,19	97,46
3239	Ostale usluge	5.723,75	17.500,00	17.599,52	307,48	100,57
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>31.825,12</b>	<b>27.270,00</b>	<b>31.050,73</b>	<b>97,57</b>	<b>113,86</b>
3293	Reprezentacija	2.785,50	1.500,00	1.494,44	53,65	99,63
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	29.039,62	25.770,00	29.556,29	101,78	114,69
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>385</b>	<b>Izvanredni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3859	Ostali izvanredni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

u kunama

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvršenje 2014. (1)	Izvorni plan 2015. (2)	Izvršenje 2015. (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>115.109,24</b>	<b>60.000,00</b>	<b>58.935,00</b>	<b>51,20</b>	<b>98,23</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>115.109,24</b>	<b>10.000,00</b>	<b>9.547,50</b>	<b>8,29</b>	<b>95,48</b>
421	Građevinski objekti	103.637,50	0,00	0,00	0,00	0,00
4212	Poslovni objekti	103.637,50	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	11.471,74	10.000,00	9.547,50	83,23	95,48
4221	Uredska oprema i namještaj	11.471,74	10.000,00	9.547,50	83,23	95,48
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>49.387,50</b>	<b>0,00</b>	<b>98,78</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	50.000,00	49.387,50	0,00	98,78
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	50.000,00	49.387,50	0,00	98,78

## Članak 2.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Dvor za 2015. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DVOR  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-04/16-01/01  
URBROJ: 2176/08-02-16/01  
Dvor, 19. svibnja 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Stjepan Buić, v.r.

**21.**

Na temelju članka 39. stavka 2. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09, 13/10, 15/13 i 30/14), Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj dana 19. svibnja 2016. godine, donijelo je

**I. IZMJENE PRORAČUNA**  
**Općine Dvor za 2016. godinu**

## Članak 1.

Članak 1. Proračuna Općine Dvor za 2016. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 58/15) mijenja se i glasi:

»Članak 1.

**I. OPĆI DIO**

**1. IZMJENE PRORAČUNA**  
**Općine Dvor za 2016 godinu**

**OPĆI DIO**

u kunama

OPIS	Planirano	Promjena iznos	(%)	Novi iznos
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>				
Prihodi poslovanja	8.661.640,00	732.953,00	8,46	9.394.593,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00

u kunama

OPIS	Planirano	Promjena iznos	(%)	Novi iznos
Rashodi poslovanja	5.972.640,00	498.547,00	8,35	6.471.187,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.900.000,00	-152.634,00	-5,26	2.747.366,00
RAZLIKA - MANJAK	-200.000,00	387.040,00	-193,52	187.040,00
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>				
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)</b>				
Vlastiti izvori	200.000,00	-387.040,00	-193,52	-187.040,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/ FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00	0,00

## Članak 2.

Članak 2. Proračuna Općine Dvor za 2016. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 58/15) mijenja se i glasi:

## »Članak 2.

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci utvrđeni u članku 1. raspoređuju se prema ekonomskoj klasifikaciji kako slijedi:

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Promjena iznos	(%)	Novi iznos
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>8.661.640,00</b>	<b>732.953,00</b>	<b>8,46</b>	<b>9.394.593,00</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>1.448.774,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.448.774,00</b>
611	Porez i prizrez na dohodak	1.283.774,00	0,00	0,00	1.283.774,00
613	Porezi na imovinu	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
614	Porezi na robu i usluge	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>5.080.866,00</b>	<b>732.953,00</b>	<b>14,43</b>	<b>5.813.819,00</b>
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	3.356.176,00	415.706,00	12,39	3.771.882,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	1.625.150,00	344.247,00	21,18	1.969.397,00
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	99.540,00	-27.000,00	-27,12	72.540,00
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>202.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>202.000,00</b>
641	Prihodi od financijske imovine	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	194.000,00	0,00	0,00	194.000,00
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>1.909.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.909.500,00</b>
651	Upravne i administrativne pristojbe	76.000,00	0,00	0,00	76.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	793.500,00	0,00	0,00	793.500,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	1.040.000,00	0,00	0,00	1.040.000,00
<b>66</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija</b>	<b>10.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.500,00</b>
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	10.500,00	0,00	0,00	10.500,00
<b>68</b>	<b>Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
683	Ostali prihodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Promjena iznos	(%)	Novi iznos
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>11.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000,00</b>
<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>11.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000,00</b>
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Promjena iznos	(%)	Novi iznos
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.972.640,00</b>	<b>498.547,00</b>	<b>8,35</b>	<b>6.471.187,00</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>1.768.890,00</b>	<b>332.247,00</b>	<b>18,78</b>	<b>2.101.137,00</b>
311	Plaće (Bruto)	1.470.290,00	283.500,00	19,28	1.753.790,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	46.500,00	0,00	0,00	46.500,00
313	Doprinosi na plaće	252.100,00	48.747,00	19,34	300.847,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>3.109.350,00</b>	<b>148.300,00</b>	<b>4,77</b>	<b>3.257.650,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	113.750,00	12.000,00	10,55	125.750,00
322	Rashodi za materijal i energiju	833.500,00	23.500,00	2,82	857.000,00
323	Rashodi za usluge	1.881.600,00	54.000,00	2,87	1.935.600,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	280.500,00	58.800,00	20,96	339.300,00
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>15.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.500,00</b>
343	Ostali financijski rashodi	15.500,00	0,00	0,00	15.500,00
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>95.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>95.000,00</b>
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>57.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>57.000,00</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna	57.000,00	0,00	0,00	57.000,00
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>467.900,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>3,85</b>	<b>485.900,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	467.900,00	18.000,00	3,85	485.900,00
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>459.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>459.000,00</b>
381	Tekuće donacije	434.000,00	0,00	0,00	434.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>2.900.000,00</b>	<b>-152.634,00</b>	<b>-5,26</b>	<b>2.747.366,00</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>524.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>7,63</b>	<b>564.000,00</b>
412	Nematerijalna imovina	524.000,00	40.000,00	7,63	564.000,00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>2.376.000,00</b>	<b>-192.634,00</b>	<b>-8,11</b>	<b>2.183.366,00</b>
421	Građevinski objekti	2.120.000,00	-181.834,00	-8,58	1.938.166,00
422	Postrojenja i oprema	82.500,00	-23.000,00	-27,88	59.500,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	43.500,00	-500,00	-1,15	43.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	130.000,00	12.700,00	9,77	142.700,00

**B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA****C. RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)**

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Promjena iznos	(%)	Novi iznos
<b>9</b>	<b>Vlastiti izvori</b>	<b>200.000,00</b>	<b>-387.040,00</b>	<b>-193,52</b>	<b>-187.040,00</b>
<b>92</b>	<b>Rezultat poslovanja</b>	<b>200.000,00</b>	<b>-387.040,00</b>	<b>-193,52</b>	<b>-187.040,00</b>
922	Višak/manjak prihoda	200.000,00	-387.040,00	-193,52	-187.040,00

**II. POSEBNI DIO**

## Članak 3.

Članak 3. Proračuna Općine Dvor za 2016. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 58/15) mijenja se i glasi:

## »Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u Proračunu Općine Dvor za 2016. godinu u ukupnom iznosu od 9.218.553,00 kuna i izdaci za financijsku imovinu raspoređuju se u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Novi iznos
	<b>UKUPNO RASHODI / IZDACI</b>	<b>8.872.640,00</b>	<b>345.913,00</b>	<b>9.218.553,00</b>
	<b>RAZDJEL 001 OPĆINSKA TIJELA</b>	<b>718.600,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>778.600,00</b>
	<b>GLAVA 01 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>588.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>588.100,00</b>
	<b>Glavni program P01 REDOVNA DJELATNOST</b>			
	<b>LOKALNE SAMOUPRAVE</b>	<b>588.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>588.100,00</b>
	<b>Program 1001 DJELOVANJE PREDSTAVNIČKOG TIJELA</b>	<b>101.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>101.000,00</b>
	<b>Aktivnost A100001 Donošenje općinskih akata i mjera</b>			
	<b>iz djelokruga Općinskog vijeća</b>	<b>85.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>85.000,00</b>
	<b>Izvor POMOĆI</b>	<b>85.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>85.000,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	85.000,00	0,00	85.000,00
	<b>Aktivnost A100002 Potpora radu političkih stranaka</b>	<b>16.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.000,00</b>
	<b>Izvor POMOĆI</b>	<b>16.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.000,00</b>
381	Tekuće donacije	16.000,00	0,00	16.000,00
	<b>Program 1002 DJELOVANJE IZVRŠNOG TIJELA</b>	<b>487.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>487.100,00</b>
	<b>Aktivnost A100001 Redovna djelatnost Ureda načelnika</b>	<b>487.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>487.100,00</b>
	<b>Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>487.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>487.100,00</b>
311	Plaće (Bruto)	390.000,00	0,00	390.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.500,00	0,00	6.500,00
313	Doprinosi na plaće	66.600,00	0,00	66.600,00
321	Naknade troškova zaposlenima	24.000,00	0,00	24.000,00
	<b>GLAVA 02 SAVJETODAVNA TIJELA</b>	<b>130.500,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>190.500,00</b>
	<b>Glavni program P02 REDOVNA DJELATNOST MJESNE</b>			
	<b>SAMOUPRAVE</b>	<b>130.500,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>190.500,00</b>
	<b>Program 1001 DJELOVANJE MJESNE SAMOUPRAVE</b>	<b>50.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>110.000,00</b>
	<b>Aktivnost A100001 Redovna djelatnost mjesnih odbora</b>	<b>50.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>110.000,00</b>
	<b>Izvor POMOĆI</b>	<b>50.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>110.000,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	0,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	15.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	60.000,00	75.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Novi iznos
	<b>Program 1002 DJELOVANJE VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE</b>	<b>80.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.500,00</b>
	<b>Aktivnost A100001 Zaštita prava nacionalnih manjina</b>	<b>80.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.500,00</b>
	<b>Izvor POMOĆI</b>	<b>80.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.500,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.500,00	0,00	30.500,00
381	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	50.000,00
	<b>RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>7.154.950,00</b>	<b>299.113,00</b>	<b>7.454.063,00</b>
	<b>GLAVA 01 SLUŽBA ZA JAVNU UPRAVU</b>	<b>1.482.500,00</b>	<b>12.700,00</b>	<b>1.495.200,00</b>
	<b>Glavni program P03 DJELATNOST OPĆINSKE UPRAVE</b>	<b>1.482.500,00</b>	<b>12.700,00</b>	<b>1.495.200,00</b>
	<b>Program 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA</b>	<b>1.482.500,00</b>	<b>12.700,00</b>	<b>1.495.200,00</b>
	<b>Aktivnost A100001 Administracija i upravljanje</b>	<b>1.482.500,00</b>	<b>12.700,00</b>	<b>1.495.200,00</b>
	<b>Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>1.173.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.173.500,00</b>
311	Plaće (Bruto)	500.000,00	0,00	500.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.500,00	0,00	20.500,00
313	Doprinosi na plaće	86.000,00	0,00	86.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	40.500,00	0,00	40.500,00
323	Rashodi za usluge	440.000,00	0,00	440.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	66.000,00	0,00	66.000,00
343	Ostali financijski rashodi	15.500,00	0,00	15.500,00
383	Kazne, penali i naknade štete	5.000,00	0,00	5.000,00
	<b>Izvor VLASTITI PRIHODI</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	15.000,00
	<b>Izvor POMOĆI</b>	<b>283.000,00</b>	<b>12.700,00</b>	<b>295.700,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	253.000,00	0,00	253.000,00
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	30.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	12.700,00	12.700,00
	<b>Izvor PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>11.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000,00</b>
323	Rashodi za usluge	11.000,00	0,00	11.000,00
	<b>GLAVA 02 SLUŽBA ZA GOSPODARSKU DJELATNOST</b>	<b>415.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>415.000,00</b>
	<b>Glavni program P04 GOSPODARSKA DJELATNOST</b>	<b>415.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>415.000,00</b>
	<b>Program 1001 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA</b>	<b>170.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>170.000,00</b>
	<b>Aktivnost A100001 Protupožarna i civilna zaštita</b>	<b>170.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>170.000,00</b>
	<b>Izvor OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - OPĆINA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
	<b>Izvor POMOĆI</b>	<b>160.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>160.000,00</b>
381	Tekuće donacije	150.000,00	0,00	150.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	10.000,00
	<b>Program 1003 POTPORA POLJOPRIVREDI I GOSPODARSTVU</b>	<b>95.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>95.000,00</b>
	<b>Aktivnost A100001 Poticaji poduzetništva</b>	<b>95.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>95.000,00</b>
	<b>Izvor VLASTITI PRIHODI</b>	<b>34.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34.000,00</b>
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	34.000,00	0,00	34.000,00
	<b>Izvor POMOĆI</b>	<b>61.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>61.000,00</b>
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	61.000,00	0,00	61.000,00



u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Novi iznos
	<b>Program 1004 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE ZAJEDNICE</b>	<b>130.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>130.000,00</b>
	<b>Aktivnost A100004 Strateško razvojni program</b>	<b>130.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>130.000,00</b>
	<b>Izvor PRIHODI OD ŠUMSKOG DOPRINOSA</b>	<b>65.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>65.000,00</b>
426	Nematerijalna proizvedena imovina	65.000,00	0,00	65.000,00
	<b>Izvor POMOĆI</b>	<b>65.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>65.000,00</b>
426	Nematerijalna proizvedena imovina	65.000,00	0,00	65.000,00
	<b>Program 1005 ELEMENTARNE NEPOGODE</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
	<b>Tekući projekt T100001 Elementarne nepogode</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
	<b>Izvor POMOĆI</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
383	Kazne, penali i naknade štete	20.000,00	0,00	20.000,00
	<b>GLAVA 03 SLUŽBA ZA KOMUNALNU DJELATNOST</b>	<b>4.436.550,00</b>	<b>268.413,00</b>	<b>4.704.963,00</b>
	<b>Glavni program P05 KOMUNALNA DJELATNOST</b>	<b>4.436.550,00</b>	<b>268.413,00</b>	<b>4.704.963,00</b>
	<b>Program 1001 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>1.385.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>1.435.000,00</b>
	<b>Aktivnost A100001 Odvodnja atmosferskih voda</b>	<b>225.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>225.000,00</b>
	<b>Izvor PRIHODI OD ŠUMSKOG DOPRINOSA</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	100.000,00
	<b>Izvor POMOĆI</b>	<b>125.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>125.000,00</b>
323	Rashodi za usluge	125.000,00	0,00	125.000,00
	<b>Aktivnost A100002 Održavanje čistoće javnih površina</b>	<b>330.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>330.000,00</b>
	<b>Izvor PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE</b>	<b>330.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>330.000,00</b>
323	Rashodi za usluge	330.000,00	0,00	330.000,00
	<b>Aktivnost A100003 Održavanje nerazvrstanih cesta</b>	<b>470.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>470.000,00</b>
	<b>Izvor PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE</b>	<b>320.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>320.000,00</b>
323	Rashodi za usluge	320.000,00	0,00	320.000,00
	<b>Izvor POMOĆI</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	150.000,00	0,00	150.000,00
	<b>Aktivnost A100004 Održavanje groblja</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>
	<b>Izvor PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>
323	Rashodi za usluge	80.000,00	0,00	80.000,00
	<b>Aktivnost A100005 Javna rasvjeta</b>	<b>240.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>280.000,00</b>
	<b>Izvor PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE</b>	<b>240.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>240.000,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	220.000,00	-40.000,00	180.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	40.000,00	60.000,00
	<b>Izvor POMOĆI</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	40.000,00	40.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Novi iznos
	<b>Aktivnost A100006 Komunalna higijena</b>	<b>40.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
	<b>Izvor POMOĆI</b>	<b>40.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
323	Rashodi za usluge	40.000,00	10.000,00	50.000,00
	<b>Program 1002 JAVNI RADOVI - ULJEPŠAJMO IZGLED OPĆINE</b>	<b>137.550,00</b>	<b>373.247,00</b>	<b>510.797,00</b>
	<b>Aktivnost A100001 Uređenje biciklističkih staza i zelenih površina</b>	<b>137.550,00</b>	<b>373.247,00</b>	<b>510.797,00</b>
	<b>Izvor OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - OPĆINA</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>
323	Rashodi za usluge	4.000,00	0,00	4.000,00
	<b>Izvor POMOĆI</b>	<b>133.550,00</b>	<b>373.247,00</b>	<b>506.797,00</b>
311	Plaće (Bruto)	90.900,00	283.500,00	374.400,00
313	Doprinosi na plaće	15.650,00	48.747,00	64.397,00
321	Naknade troškova zaposlenima	12.000,00	12.000,00	24.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	25.000,00	40.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	4.000,00	4.000,00
	<b>Program 1003 GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>2.914.000,00</b>	<b>-154.834,00</b>	<b>2.759.166,00</b>
	<b>Kapitalni projekt K100001 Gradnja javnih površina, nerazvrstanih cesta, groblja i javne rasvjete</b>	<b>1.055.000,00</b>	<b>-50.000,00</b>	<b>1.005.000,00</b>
	<b>Izvor VLASTITI PRIHODI</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>
412	Nematerijalna imovina	35.000,00	0,00	35.000,00
	<b>Izvor PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
323	Rashodi za usluge	70.000,00	0,00	70.000,00
	<b>Izvor PRIHODI OD ŠUMSKOG DOPRINOSA</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	100.000,00
412	Nematerijalna imovina	200.000,00	0,00	200.000,00
421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	200.000,00
	<b>Izvor POMOĆI</b>	<b>450.000,00</b>	<b>-50.000,00</b>	<b>400.000,00</b>
412	Nematerijalna imovina	50.000,00	-50.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	400.000,00	0,00	400.000,00
	<b>Kapitalni projekt K100002 Gradnja objekata za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda</b>	<b>50.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>140.000,00</b>
	<b>Izvor POMOĆI</b>	<b>50.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>140.000,00</b>
412	Nematerijalna imovina	50.000,00	90.000,00	140.000,00
	<b>Kapitalni projekt K100003 Održavanje čistoće i odlaganje komunalnog otpada</b>	<b>1.809.000,00</b>	<b>-194.834,00</b>	<b>1.614.166,00</b>
	<b>Izvor VLASTITI PRIHODI</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>
323	Rashodi za usluge	120.000,00	0,00	120.000,00
	<b>Izvor POMOĆI</b>	<b>1.689.000,00</b>	<b>-194.834,00</b>	<b>1.494.166,00</b>
412	Nematerijalna imovina	189.000,00	0,00	189.000,00
421	Građevinski objekti	1.500.000,00	-194.834,00	1.305.166,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Novi iznos
	<b>GLAVA 04 SLUŽBA ZA DRUŠTVENU DJELATNOST</b>	<b>820.900,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>838.900,00</b>
	<b>Glavni program P06 DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>	<b>820.900,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>838.900,00</b>
	<b>Program 1001 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI</b>	<b>233.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>233.000,00</b>
	<b>Aktivnost A100001 Udruge civilnog karaktera</b>	<b>130.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>130.000,00</b>
	<b>Izvor POMOĆI</b>	<b>130.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>130.000,00</b>
381	Tekuće donacije	130.000,00	0,00	130.000,00
	<b>Aktivnost A100002 Narodno sveučilište Dvor</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
	<b>Izvor POMOĆI</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
381	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	25.000,00
	<b>Aktivnost A100003 Obnova i zaštita objekata u kulturi</b>	<b>28.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>28.000,00</b>
	<b>Izvor POMOĆI</b>	<b>28.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>28.000,00</b>
323	Rashodi za usluge	28.000,00	0,00	28.000,00
	<b>Aktivnost A100004 Općinske manifestacije</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
	<b>Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>38.124,00</b>	<b>-20.540,00</b>	<b>17.584,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	38.124,00	-20.540,00	17.584,00
	<b>Izvor POMOĆI</b>	<b>11.876,00</b>	<b>20.540,00</b>	<b>32.416,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.876,00	20.540,00	32.416,00
	<b>Program 1002 PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠKOLSTVU</b>	<b>57.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>57.000,00</b>
	<b>Aktivnost A100001 Sufinanciranje javnih potreba u školstvu Općine Dvor</b>	<b>57.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>57.000,00</b>
	<b>Izvor POMOĆI</b>	<b>57.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>57.000,00</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna	57.000,00	0,00	57.000,00
	<b>Program 1003 PROGRAM JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI</b>	<b>470.900,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>488.900,00</b>
	<b>Aktivnost A100001 Redovna aktivnost socijalne skrbi</b>	<b>470.900,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>488.900,00</b>
	<b>Izvor POMOĆI</b>	<b>470.900,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>488.900,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	467.900,00	18.000,00	485.900,00
381	Tekuće donacije	3.000,00	0,00	3.000,00
	<b>Program 1004 PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>
	<b>Aktivnost A100001 Djelatnost sportskih udruga i klubova</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>
	<b>Izvor POMOĆI</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>
381	Tekuće donacije	60.000,00	0,00	60.000,00
	<b>RAZDJEL 003 PRORAČUNSKI KORISNICI</b>	<b>999.090,00</b>	<b>-13.200,00</b>	<b>985.890,00</b>
	<b>GLAVA 01 KNJIŽNICA I ČITAONICA</b>	<b>316.000,00</b>	<b>-13.200,00</b>	<b>302.800,00</b>
	<b>PRORAČUNSKI KORISNIK 29105 KNJIŽNICA I ČITAONICA DVOR</b>	<b>316.000,00</b>	<b>-13.200,00</b>	<b>302.800,00</b>
	<b>Glavni program P06 DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>	<b>316.000,00</b>	<b>-13.200,00</b>	<b>302.800,00</b>
	<b>Program 1001 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI</b>	<b>316.000,00</b>	<b>-13.200,00</b>	<b>302.800,00</b>
	<b>Aktivnost A100005 Redovna djelatnost Knjižnice i čitaonice</b>	<b>316.000,00</b>	<b>-13.200,00</b>	<b>302.800,00</b>
	<b>Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>215.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>215.000,00</b>
	<b>Korisnik KNJIŽNICA I ČITAONICA</b>	<b>215.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>215.000,00</b>
311	Plaće (Bruto)	159.000,00	0,00	159.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Novi iznos
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.500,00	0,00	6.500,00
313	Doprinosi na plaće	27.000,00	0,00	27.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	9.000,00	0,00	9.000,00
323	Rashodi za usluge	10.500,00	0,00	10.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00
	<b>Izvor VLASTITI PRIHODI - PK KNJIŽNICA I ČITAONICA DVOR</b>	<b>10.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.500,00</b>
	<b>Korisnik KNJIŽNICA I ČITAONICA</b>	<b>10.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.500,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	2.000,00
323	Rashodi za usluge	7.000,00	0,00	7.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	1.500,00
	<b>Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK KNJIŽNICA I ČITAONICA</b>	<b>4.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.500,00</b>
	<b>Korisnik KNJIŽNICA I ČITAONICA</b>	<b>4.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.500,00</b>
422	Postrojenja i oprema	4.500,00	0,00	4.500,00
	<b>Izvor POMOĆI</b>	<b>21.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.000,00</b>
	<b>Korisnik KNJIŽNICA I ČITAONICA</b>	<b>21.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.000,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	6.000,00	0,00	6.000,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	5.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	10.000,00	0,00	10.000,00
	<b>Izvor POMOĆI - PK KNJIŽNICA I ČITAONICA</b>	<b>65.000,00</b>	<b>-13.200,00</b>	<b>51.800,00</b>
	<b>Korisnik KNJIŽNICA I ČITAONICA</b>	<b>65.000,00</b>	<b>-13.200,00</b>	<b>51.800,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	6.500,00	-1.500,00	5.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	-1.200,00	3.800,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	33.500,00	-500,00	33.000,00
	<b>GLAVA 02 DJEČJI VRTIĆ</b>	<b>683.090,00</b>	<b>0,00</b>	<b>683.090,00</b>
	<b>PRORAČUNSKI KORISNIK 29092 DJEČJI VRTIĆ »SUNCE« DVOR</b>	<b>683.090,00</b>	<b>0,00</b>	<b>683.090,00</b>
	<b>Glavni program P06 DRUŠTVENE DJELATNOSTI Program 1005 PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU</b>	<b>683.090,00</b>	<b>0,00</b>	<b>683.090,00</b>
	<b>Aktivnost A100001 Redovna djelatnost dječjeg vrtića</b>	<b>683.090,00</b>	<b>0,00</b>	<b>683.090,00</b>
	<b>Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>442.550,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>452.550,00</b>
	<b>Korisnik DJEČJI VRTIĆ »SUNCE«</b>	<b>442.550,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>452.550,00</b>
311	Plaće (Bruto)	320.000,00	7.285,00	327.285,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	13.000,00	0,00	13.000,00
313	Doprinosi na plaće	55.050,00	1.265,00	56.315,00
321	Naknade troškova zaposlenima	23.900,00	1.450,00	25.350,00
323	Rashodi za usluge	26.100,00	0,00	26.100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.500,00	0,00	4.500,00
	<b>Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK DJEČJI VRTIĆ »SUNCE«</b>	<b>110.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>110.000,00</b>
	<b>Korisnik DJEČJI VRTIĆ »SUNCE«</b>	<b>110.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>110.000,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	2.000,00	0,00	2.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	75.000,00	0,00	75.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	13.000,00	13.000,00
422	Postrojenja i oprema	13.000,00	-13.000,00	0,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Novi iznos
	<b>Izvor POMOĆI</b>	<b>96.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>96.000,00</b>
	<b>Korisnik DJEČJI VRTIĆ »SUNCE«</b>	<b>96.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>96.000,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	86.000,00	0,00	86.000,00
421	Građevinski objekti	10.000,00	0,00	10.000,00
	<b>Izvor POMOĆI - PK DJEČJI VRTIĆ »SUNCE«</b>	<b>34.540,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>24.540,00</b>
	<b>Korisnik DJEČJI VRTIĆ »SUNCE«</b>	<b>34.540,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>24.540,00</b>
311	Plaće (Bruto)	10.390,00	-7.285,00	3.105,00
313	Doprinosi na plaće	1.800,00	-1.265,00	535,00
321	Naknade troškova zaposlenima	2.350,00	-1.450,00	900,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
421	Građevinski objekti	10.000,00	0,00	10.000,00

## III. ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 4.

Projekcija Proračuna Općine Dvor za razdoblje 2016. - 2018. mijenja se i glasi:  
»Projekcija Proračuna Općine Dvor za razdoblje 2016. - 2018. godine

u kunama

OPIS	1	2	3	2/1	3/2	3/1
	2016.	2017.	2018.	INDEX		
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>						
6 Prihodi poslovanja	9.394.593,00	8.967.979,68	8.994.564,60	95,5%	100,3%	95,7%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	11.000,00	11.132,00	11.165,00	101,2%	100,3%	101,5%
3 Rashodi poslovanja	6.471.187,00	6.044.311,68	6.062.229,60	93,4%	100,3%	93,7%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.747.366,00	2.934.800,00	2.943.500,00	106,8%	100,3%	107,1%
RAZLIKA - MANJAK	187.040,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/ FINANCIRANJA</b>						
NETO ZADUŽIVANJE/ FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)</b>						
9 Vlastiti izvori	-187.040,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	1	2	3	2/1	3/2	3/1
		2016.	2017.	2018.	INDEX		
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>9.394.593,00</b>	<b>8.967.979,68</b>	<b>8.994.564,60</b>	<b>95,5%</b>	<b>100,3%</b>	<b>95,7%</b>
61	Prihodi od poreza	1.448.774,00	1.668.559,29	1.673.505,61	115,2%	100,3%	115,5%

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	1	2	3	2/1	3/2	3/1
		2016.	2017.	2018.	INDEX		
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	5.813.819,00	5.141.836,39	5.157.078,99	88,4%	100,3%	88,7%
64	Prihodi od imovine	202.000,00	204.424,00	205.030,00	101,2%	100,3%	101,5%
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.909.500,00	1.932.414,00	1.938.142,50	101,2%	100,3%	101,5%
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	10.500,00	10.626,00	10.657,50	101,2%	100,3%	101,5%
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	10.000,00	10.120,00	10.150,00	101,2%	100,3%	101,5%
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.132,00</b>	<b>11.165,00</b>	<b>101,2%</b>	<b>100,3%</b>	<b>101,5%</b>
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	11.000,00	11.132,00	11.165,00	101,2%	100,3%	101,5%

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	1	2	3	2/1	3/2	3/1
		2016.	2017.	2018.	INDEX		
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>6.471.187,00</b>	<b>6.044.311,68</b>	<b>6.062.229,60</b>	<b>93,4%</b>	<b>100,3%</b>	<b>93,7%</b>
31	Rashodi za zaposlene	2.101.137,00	1.790.116,68	1.795.423,35	85,2%	100,3%	85,5%
32	Materijalni rashodi	3.257.650,00	3.146.662,20	3.155.990,25	96,6%	100,3%	96,9%
34	Financijski rashodi	15.500,00	15.686,00	15.732,50	101,2%	100,3%	101,5%
35	Subvencije	95.000,00	96.140,00	96.425,00	101,2%	100,3%	101,5%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	57.000,00	57.684,00	57.855,00	101,2%	100,3%	101,5%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	485.900,00	473.514,80	474.918,50	97,5%	100,3%	97,7%
38	Ostali rashodi	459.000,00	464.508,00	465.885,00	101,2%	100,3%	101,5%
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>2.747.366,00</b>	<b>2.934.800,00</b>	<b>2.943.500,00</b>	<b>106,8%</b>	<b>100,3%</b>	<b>107,1%</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	564.000,00	530.288,00	531.860,00	94,0%	100,3%	94,3%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.183.366,00	2.404.512,00	2.411.640,00	110,1%	100,3%	110,5%

## B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

## C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	1	2	3	2/1	3/2	3/1
		2016.	2017.	2018.	INDEX		
<b>9</b>	<b>Vlastiti izvori</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0%</b>	<b>0,0%</b>	<b>0,0%</b>
92	Rezultat poslovanja	-187.040,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%

## Članak 5.

Plan razvojnih programa 2016. - 2018. mijenja se i glasi:

## »PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA 2016. - 2018. GODINE

## PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

## OPĆINA DVOR

KONTO	INVESTICIJA / KAPITALNA POMOĆ / KAPITALNA DONACIJA	plan 2016.	projekcija 2017.	projekcija 2018.
1	2	3	4	5
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>4.274.166,00</b>	<b>4.441.668,00</b>	<b>4.454.835,00</b>
<b>RAZDJEL</b>	<b>002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>4.274.166,00</b>	<b>4.441.668,00</b>	<b>4.454.835,00</b>
<b>Program</b>	<b>1001 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>1.385.000,00</b>	<b>1.361.140,00</b>	<b>1.365.175,00</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>A100001 Odvodnja atmosferskih voda</b>	<b>225.000,00</b>	<b>227.700,00</b>	<b>228.375,00</b>
	<b>IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO</b>	<b>225.000,00</b>	<b>227.700,00</b>	<b>228.375,00</b>
323	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - glavni cjevovod	15.000,00	0,00	0,00
323	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - lokalni vodovodi	10.000,00	0,00	0,00
323	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - glavni cjevovod - izmjena cijevi	200.000,00	0,00	0,00
<b>Aktivnost</b>	<b>A100002 Održavanje čistoće javnih površina</b>	<b>330.000,00</b>	<b>333.960,00</b>	<b>334.950,00</b>
	<b>IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO</b>	<b>330.000,00</b>	<b>333.960,00</b>	<b>334.950,00</b>
323	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - red. održ. ost. javnih površina	40.000,00	0,00	0,00
323	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - red. održ. javnih zelenih površina	290.000,00	0,00	0,00
<b>Aktivnost</b>	<b>A100003 Održavanje nerazvrstanih cesta</b>	<b>470.000,00</b>	<b>475.640,00</b>	<b>477.050,00</b>
	<b>IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO</b>	<b>470.000,00</b>	<b>475.640,00</b>	<b>477.050,00</b>
322	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje - kameni agregat	150.000,00	0,00	0,00
323	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - asf. neraz. ceste i zimska služba	100.000,00	0,00	0,00
323	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - neasf. ner. ceste i zimska služba	220.000,00	0,00	0,00
<b>Aktivnost</b>	<b>A100004 Održavanje groblja</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.960,00</b>	<b>81.200,00</b>
	<b>IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.960,00</b>	<b>81.200,00</b>
323	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - red. održ. - groblja	80.000,00	0,00	0,00
<b>Aktivnost</b>	<b>A100005 Javna rasvjeta</b>	<b>280.000,00</b>	<b>242.880,00</b>	<b>243.600,00</b>
	<b>IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO</b>	<b>280.000,00</b>	<b>242.880,00</b>	<b>243.600,00</b>
322	Električna energija - javna rasvjeta	220.000,00	0,00	0,00
323	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - održavanje javne rasvjete	60.000,00	0,00	0,00

KONTO	INVESTICIJA / KAPITALNA POMOĆ / KAPITALNA DONACIJA	plan 2016.	projekcija 2017.	projekcija 2018.
1	2	3	4	5
<b>Program</b>	<b>1003 GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>2.759.166,00</b>	<b>2.948.968,00</b>	<b>2.957.710,00</b>
<b>Kapitalni projekt</b>	<b>K100001 Gradnja javnih površina, nerazvrstanih cesta, groblja i javne rasvjete</b>	<b>1.005.000,00</b>	<b>1.067.660,00</b>	<b>1.070.825,00</b>
	<b>IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO</b>	<b>1.005.000,00</b>	<b>1.067.660,00</b>	<b>1.070.825,00</b>
412	Ostala nem. imovina - idejni projekt izgradnje mrtvačnice	0,00	0,00	0,00
323	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - ograđivanje groblja i uređenje prilaznih putova	170.000,00	0,00	0,00
412	Ostala nematerijalna imovina - projektna dok. za pojačano održ. (sanacija) nez. cesta na pod. Općine Dvor	185.000,00	0,00	0,00
412	Ostala nematerijalna imovina - izrada geodetskih podloga za san. ner. cesta	50.000,00	0,00	0,00
421	Ceste - pojačano održ. ulica i ner. cesta na području Općine Dvor	600.000,00	0,00	0,00
<b>Kapitalni projekt</b>	<b>K100002 Gradnja objekata za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda</b>	<b>140.000,00</b>	<b>50.600,00</b>	<b>50.750,00</b>
	<b>IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO</b>	<b>140.000,00</b>	<b>50.600,00</b>	<b>50.750,00</b>
412	Ostala nematerijalna imovina - projektna dokumentacija za sanaciju magistralnog cjevovoda u Dvoru	120.000,00	0,00	0,00
412	Ostala nematerijalna imovina - projektna dokumentacija vodovod D. i G. Javoranj	20.000,00	0,00	0,00
<b>Kapitalni projekt</b>	<b>K100003 Održavanje čistoće i odlaganje kom. otpada</b>	<b>1.614.166,00</b>	<b>1.830.708,00</b>	<b>1.836.135,00</b>
	<b>IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO</b>	<b>1.614.166,00</b>	<b>1.830.708,00</b>	<b>1.836.135,00</b>
412	Ostala nematerijalna imovina - izrada Izvedbenog projekta - san. odl. kom. otpada »Čore«	114.000,00	0,00	0,00
412	Ostala nematerijalna imovina izrada projektne dokumentacije za izgradnju reciklažnog dvorišta	60.000,00	0,00	0,00
421	Ostali nespomenuti građevinski objekti - sanacija odlagališta kom. otpada »Čore« - 1. FAZA - izrada nove plohe	1.305.166,00	0,00	0,00
323	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - sanacija divljih deponija	120.000,00	0,00	0,00
412	Ostala nematerijalna imovina - izrada Elaborata za san. divljih deponija	15.000,00	0,00	0,00
<b>Program</b>	<b>1004 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE ZAJEDNICE</b>	<b>130.000,00</b>	<b>131.560,00</b>	<b>131.950,00</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>A100004 Strateško razvojni program</b>	<b>130.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO</b>	<b>130.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
426	Izrada strateško - razvojnog programa TRF, dokumenti prostornog uređenja (prostorni planovi i ostalo)	130.000,00	0,00	0,00



## Članak 6.

Ove I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Dvor za 2016. godinu sa Projekcijama Proračuna Općine Dvor za razdoblje 2016. - 2018. godine i Planom razvojnih programa 2016. - 2018. godine stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DVOR  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/16-01/01  
URBROJ: 2176/08-02-16/01  
Dvor, 19. svibnja 2015.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Stjepan Buić, v.r.**

**22.**

Na temelju članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09, 13/10, 15/13 i 30/14), Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj 19. svibnja 2016. godine, donijelo je

**O D L U K U**  
**o produženju važenja Strategije razvoja Općine Dvor 2011. - 2015. godine**

## Članak 1.

Ovom Odlukom produžava se važenje Strategije razvoja Općine Dvor 2011. - 2015. godine, KLASA: 302-02/12-01/01, URBROJ: 2176/08-02-12/02 od 20. lipnja 2012. godine (»Službeni vjesnik«, broj 29/12) do izrade i usvajanja nove Strategije razvoja Općine Dvor.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DVOR  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 302-02/16-01/01  
URBROJ: 2176/08-02-16/01  
Dvor, 19. svibnja 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Stjepan Buić, v.r.**

**23.**

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04,

110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09, 13/10, 15/13 i 30/14), Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj 19. svibnja 2016. godine, donijelo je

**O D L U K U**

**o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Dvor**

**I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Dvor, te pripremne radnje i postupak davanja koncesije.

**II. ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI**

## Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Dvor su:

- prijevoz putnika u javnom prometu i
- obavljanje dimnjačarskih poslova.

**III. PRIPREMNE RADNJE ZA DAVANJE KONCESIJE**

## Članak 3.

Pripremnim radnjama za davanje koncesije smatrat će se sve aktivnosti koje se provode radi davanja koncesije, a prethode početku davanja koncesije.

Pripremnim radnjama smatraju se osobito:

- imenovanje stručnog povjerenstva za koncesiju,
- izrada studije opravdanosti davanja koncesije ili analize davanja koncesije,
- procjena vrijednosti koncesije te
- izrada dokumentacije za nadmetanje.

## Članak 4.

Stručno povjerenstvo za koncesiju (dalje u tekstu: Stručno povjerenstvo) imenuje općinski načelnik. Stručno povjerenstvo se sastoji od tri člana.

**IV. POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE**

## Članak 5.

Postupak davanja koncesije započinje danom slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, a završava izvršnošću odluke o davanju koncesije ili odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

#### Članak 6.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje općinski načelnik, te ista mora sadržavati najmanje slijedeće podatke:

- naziv, adresu, telefonski broj, broj faksa i adresu elektroničke pošte davatelja koncesije,
- vrstu i predmet koncesije,
- prirodu i opseg djelatnosti koncesije,
- mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije,
- rok trajanja koncesije,
- procijenjenu vrijednost koncesije,
- rok za dostavu ponuda,
- adresu na koju se moraju poslati ponude,
- jezik i pismo na kojima ponude moraju biti napisane,
- mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponude,
- razloge isključenja ponuditelja,
- uvjete pravne i poslovne, financijske i stručne sposobnosti, u skladu s odredbama posebnog zakona te dokaze i podatke kojima gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje tih uvjeta,
- vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude koje su ponuditelji dužni dostaviti,
- kriterij za odabir ponude,
- naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe.

Ako su za vrijeme roka za dostavu ponuda potrebne dopune, izmjene ili ispravci obavijesti o namjeri davanja koncesije, ona se dopunjava, mijenja ili ispravlja, a rok za dostavu ponuda po potrebi se odgovarajuće produljuje.

Obavijest o namjeri davanja koncesije i ispravak obavijesti o namjeri davanja koncesije objavljuju se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, a nakon toga, neizmijenjenog sadržaja, mogu biti objavljene i u ostalim sredstvima javnog priopćavanja i na internetskoj stranici davatelja koncesije, s navedenim datumom objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

#### Članak 7.

Ponude se dostavljaju u roku određenom u obavijesti o namjeri davanja koncesije, u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici, s naznakom postupka davanja koncesija na koji se odnosi: »NE OTVARAJ« i adresom ponuditelja.

Rok za dostavu ponuda, ovisno o složenosti predmeta koncesije, iznosi najmanje 30 dana od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske.

Ponuda je obvezujuća za ponuditelja koji ju je dostavio do isteka roka valjanosti ponude.

Pri izradi ponude gospodarski subjekt mora se pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Na zahtjev davatelja koncesije, ponuditelj može produžiti rok valjanosti ponude.

#### Članak 8.

U postupku davanja koncesija provodi se javno otvaranje ponuda.

Javno otvaranje ponuda započinje na mjestu i u vrijeme naznačeno u Obavijesti o namjeri davanja koncesije i dokumentaciji za nadmetanje.

Ponude otvara Stručno povjerenstvo.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge ovlaštene osobe, a pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici ponuditelja i Stručno povjerenstvo.

O javnom otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik koji potpisuju svi nazočni članovi Stručnog povjerenstva.

Zapisnik o javnom otvaranju ponuda bez odgode se uručuje ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda, a ostalima na pisani zahtjev.

#### Članak 9.

Nakon javnog otvaranja ponuda Stručno povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i kriterija iz dokumentacije za nadmetanje.

Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke o davanju koncesije, odnosno odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

O pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik.

Ponuditelji imaju pravo uvida u zapisnik, te dobiti presliku istog bez naknade.

Davatelj koncesije rješenjem će odbiti nevaljane ponude.

Nevaljana ponuda je ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, koja sadrži odredbe koje davatelj koncesije smatra štetnima ili za koju davatelj koncesije osnovano smatra da nije u skladu s pravilima poštenog tržišnog natjecanja, koja zbog formalnih ili drugih objektivnih razloga ne može biti odabrana (ponuda nije dostavljena u roku, ponuda ponuditelja koji ispunjava uvjete za isključenje određene dokumentacijom za nadmetanje, ponuda ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, ponuda kojoj nedostaje jamstvo za ozbiljnost ponude, koja ne odgovara potrebama davatelja koncesije određenim u opisu predmeta koncesije i tehničkim specifikacijama, odnosno kojom se nude usluge i/ili radovi koji očito ne zadovoljavaju potrebe davatelja koncesije u odnosu na predmet koncesije i/ili uvjete obavljanja djelatnosti koja je predmet koncesije).

Protiv rješenja iz stavka 5. ovoga članka nije dopuštena žalba, već se rješenje može pobijati žalbom protiv odluke o davanju koncesije, odnosno odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

## Članak 10.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najviša ponuđena naknada za koncesiju.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir najpovoljnije ponude, bit će odabrana ponuda koja je zaprimljena ranije.

## Članak 11.

Odluku o davanju koncesije, nakon što Stručno povjerenstvo pregleda i ocijeni ponude, donosi Općinsko vijeće Općine Dvor.

Odluka o davanju koncesije je upravni akt.

Stručno povjerenstvo podnosi davatelju koncesije prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja bez odgode, zajedno sa svim zapisnicima o radu, zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda, te ostalom pratećom dokumentacijom.

Odluku o davanju koncesije s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda davatelj koncesije dužan je svakom ponuditelju bez odgode dostaviti preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi način kojim će se dostava moći dokazati.

Odluka o davanju koncesije objavljuje se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske na standardnom obrascu.

Rok za donošenje odluke o davanju koncesije iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude, ako u dokumentaciji za nadmetanje nije drugačije određeno.

## Članak 12.

Odluka o davanju koncesije sadrži:

- naziv davatelja koncesije,
- broj odluke i datum donošenja odluke,
- naziv odabranog najpovoljnijeg ponuditelja,
- osnovna prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara,
- vrstu i predmet koncesije,
- prirodu i opseg te mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije,
- rok na koji se daje koncesija,
- posebne uvjete kojima tijekom trajanja koncesije mora udovoljavati odabrani najpovoljniji ponuditelj,
- iznos naknade za koncesiju,
- rok u kojem je odabrani najpovoljniji ponuditelj obvezan sklopiti ugovor o koncesiji s davateljem koncesije,
- obrazloženje razloga za odabir najpovoljnijeg ponuditelja,
- uputu o pravnom lijeku,
- potpis odgovorne osobe i pečat davatelja koncesije.

Odluka o davanju koncesije može sadržavati i druge odgovarajuće podatke u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, podnesenom ponudom te odredbama posebnih propisa, ovisno o koncesiji koja se daje.

## Članak 13.

Davatelj koncesije može poništiti postupak davanja koncesije i prije isteka roka za dostavu ponuda ako postanu poznate okolnosti koje bi, da su bile poznate prije pokretanja postupka davanja koncesije, dovele do neobjavlivanja obavijesti o namjeri davanja koncesije ili do sadržajno bitno drugačije dokumentacije za nadmetanje i/ili obavijesti o namjeri davanja koncesije.

Davatelj koncesije poništiti će postupak davanja koncesije nakon isteka roka za dostavu u slijedećim slučajevima:

- ako postanu poznate okolnosti koje bi, da su bile poznate prije pokretanja postupka davanja koncesije, dovele do neobjavlivanja obavijesti o namjeri davanja koncesije ili do sadržajno bitno drugačije dokumentacije za nadmetanje i/ili obavijesti o namjeri davanja koncesije, ili
- ako nema pristiglih ponuda do isteka roka za dostavu ponuda, ili
- ako nakon odbijanja ponuda u postupku davanja koncesije ne preostane nijedna valjana ponuda ili
- u ostalim slučajevima određenim posebnim zakonima.

Davatelj koncesije može poništiti postupak davanja koncesije ako je do isteka roka za dostavu ponude pristigla samo jedna ponuda, odnosno ako nakon isključenja ponuda u postupku davanja koncesije preostane samo jedna prihvatljiva ponuda.

Odluku o poništenju postupka davanja koncesije s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, davatelj koncesije dužan je svakom ponuditelju bez odgode dostaviti preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi način kojim će se dostava moći dokazati.

Odluka o poništenju postupka davanja koncesije objavljuje se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske na standardnom obrascu.

Novi postupak davanja koncesije može se pokrenuti nakon što odluka o poništenju postupka davanja koncesije postane izvršna.

## V. UGOVOR O KONCESIJI

## Članak 14.

Ugovor o koncesiji ne smije se sklopiti prije isteka razdoblja mirovanja koje iznosi 15 dana od dana dostave odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju.

Ako je pokrenut postupak pravne zaštite, ugovor o koncesiji smije se sklopiti kada odluka o davanju koncesije postane izvršna.

Davatelj koncesije mora odabranom najpovoljnijem ponuditelju ponuditi sklapanje ugovora o koncesiji najkasnije u roku od 10 dana od isteka razdoblja mirovanja iz stavka 1. ovoga članka, odnosno 10 dana od dana kada je odluka o davanju koncesije postala izvršna.

Rok iz stavka 3. ovoga članka može se produljiti u opravdanim slučajevima određenim posebnim zakonom, dokumentacijom za nadmetanje i u skladu sa člankom 27. stavkom 1. točkom 10. Zakona o koncesijama.

Prije sklapanja ugovora o koncesiji davatelj koncesije dužan je prikupiti od odabranog najpovoljnijeg ponuditelja potrebna jamstva i/ili instrumente osiguranja naplate naknade koncesije te naknade štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz Ugovora o koncesiji (zadužnice, bankarske garancije, osobna jamstva, mjenice, polog i ostalo) u iznosu određenom u skladu s procijenjenom vrijednosti koncesije.

#### Članak 15.

Općina Dvor, kao davatelj koncesije dužna je ugovor o koncesiji dostaviti nadležnom ministarstvu u roku od 10 dana od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

### VI. PRESTANAK KONCESIJE

#### Članak 16.

Koncesija prestaje:

- ispunjenjem zakonskih uvjeta,
- raskidom ugovora o koncesiji zbog javnog interesa,
- sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji,
- jednostranim raskidom ugovora o koncesiji,
- pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništavnim ili se poništava,
- u slučajevima određenim ugovorom o koncesiji,
- u slučajevima određenim posebnim zakonom.

#### Članak 17.

Ugovori o koncesiji, zaključeni prije stupanja na snagu ove Odluke, ostaju na snazi.

#### Članak 18.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije (»Službeni vjesnik«, broj 53A/09 i 13/11).

#### Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DVOR  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/16-01/08  
URBROJ: 2176/08-16-02-01  
Dvor, 19. svibnja 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Stjepan Buić, v.r.**

#### 24.

Na temelju članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 109/95,

70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), članka 10. i članka 12. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisano ugovora (»Službeni vjesnik«, broj 53A/09, 13/11 i 10/16) i članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09, 13/10, 15/13 i 30/14), Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj 19. svibnja 2016. godine, donijelo je

### ODLUKU

**o izboru osobe kojoj se povjerava obavljanje poslova održavanja javne rasvjete na području Općine Dvor na vrijeme od četiri godine**

#### I.

U postupku prikupljanja ponuda za obavljanje poslova održavanja javne rasvjete na području Općine Dvor na vrijeme od četiri godine odabire se ponuda ponuditelja »E.M.G.« proizvodni, uslužni i trgovački obrt Sisak, Novo Pračno 46, 44000 Sisak koja glasi na iznos od 6.330,00 kuna bez uračunatog PDV-a, odnosno na iznos od 7.912,50 kuna sa uračunatim PDV-om, te će poslove održavanja javne rasvjete na području Općine Dvor na vrijeme od četiri godine obavljati »E.M.G.« proizvodni, uslužni i trgovački obrt Sisak, Novo Pračno 46, 44000 Sisak.

#### II.

Na temelju ove Odluke, općinski načelnik Općine Dvor sklopit će sa »E.M.G.« proizvodni, uslužni i trgovački obrt Sisak, Novo Pračno 46, 44000 Sisak Ugovor o obavljanju poslova održavanja javne rasvjete na području Općine Dvor na vrijeme od četiri godine, kojim će se urediti međusobna prava i obveze.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DVOR  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 310-02/16-01/01  
URBROJ: 2176/08-02-16-01  
Dvor, 19. svibnja 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Stjepan Buić, v.r.**

#### 25.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) i članka 30. stavka 1. alineja 16. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09, 13/10, 15/13 i 30/14), a sukladno članku 4. stavku 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15)

i članka 258. Zakona o vodama (»Narodne novine«, broj 153/09, 63/11, 130/11, 56/13 i 14/14), Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj 19. svibnja 2016. godine, donijelo je

### O D L U K U

#### o Izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Dvor

#### Članak 1.

U članku 3. Odluke o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću sa obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 19/00, 7/01 i 23/10) brišu se alineje 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13. i 14.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DVOR  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/16-01/06  
URBROJ: 2176/08-16-02-01  
Dvor, 19. svibnja 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Stjepan Buić, v.r.**

### 26.

Na temelju članka 3, 11. i 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 30. stavka 1. alineje 9. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09, 13/10, 15/13 i 30/14), Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj 19. svibnja 2016. godine, donijelo je

### O D L U K U

#### o Izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima

#### Članak 1.

U članku 2. točki 9. Odluke o komunalnim djelatnostima (»Službeni vjesnik«, broj 53A/09, 59/10 i 13/11) brišu se riječi: »i prijevoz pokojnika« i riječi: »a pod prijevozom pokojnika razumijeva se preuzimanje i prijevoz umrle osobe od mjesta smrti do mrtvačnice na groblju ili krematoriju«.

#### Članak 2.

Članak 4. Odluke o komunalnim djelatnostima (»Službeni vjesnik«, broj 53A/09, 59/10 i 13/11) mijenja se i glasi:

»Komunalne djelatnosti na području Općine Dvor obavljaju:

1. Trgovačko društvo Komunalac - Dvor d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti Dvor, Matijevići, Ulica Eugena Kvaternika 3
2. Trgovačko društvo DVORKOM d.o.o. za komunalne usluge, Matijevići, Ulica Eugena Kvaternika 3
3. pravne i fizičke osobe temeljem ugovora o koncesiji
4. pravne i fizičke osobe temeljem pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova«.

#### Članak 3.

Članak 6. Odluke o komunalnim djelatnostima (»Službeni vjesnik«, broj 53A/09, 59/10 i 13/11) mijenja se i glasi:

»Trgovačko društvo Komunalac - Dvor d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti Dvor, Matijevići, Ulica Eugena Kvaternika 3 obavlja slijedeće djelatnosti:

- opskrba pitkom vodom i
- odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda.

Trgovačko društvo DVORKOM d.o.o. za komunalne usluge, Matijevići, Ulica Eugena Kvaternika 3 obavlja slijedeće djelatnosti:

- odlaganje komunalnog otpada,
- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta (u dijelu koji se odnosi na neasfaltirane nerazvrstane ceste),
- tržnica na malo,
- poslovi postavljanja ploča s nazivima ulica i prometnih znakova,
- poslovi održavanja spomenika i spomen obilježja,
- poslovi prigodnog ukrašavanja mjesta Dvor povodom državnih blagdana ili drugih manifestacija,
- poslovi održavanja okoliša spomenika kulture i arheoloških nalazišta.«

#### Članak 4.

U članku 7. Odluke o komunalnim djelatnostima (»Službeni vjesnik«, broj 53A/09, 59/10 i 13/11) brišu se riječi: »prijevoz pokojnika«.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DVOR  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/16-01/07  
URBROJ: 2176/08-02-16-01  
Dvor, 19. svibnja 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Stjepan Buić, v.r.**

**27.**

Na temelju članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09, 13/10, 15/13, 30/14), Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj dana 19. svibnja 2016. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK****po odluci Ministarstva pravosuđa o preseljenju zemljišnoknjižnog odjela****I.**

Općinsko vijeće Općine Dvor protivi se preseljenju izdvojenog zemljišnoknjižnog odjela u Dvoru u poslovni prostor u vlasništvu Republike Hrvatske kojeg koristi Stalna služba u Hrvatskoj Kostajnici na adresi: Vladimira Nazora 10, Hrvatska Kostajnica.

**II.**

Općinsko vijeće Općine Dvor zadužuje načelnika Općine Dvor da Ministarstvu pravosuđa podnese zahtjev za odgodu primjene Odluke KLASA: 370-01/15-01/21, URBROJ: 514-02-05-01-16-06.

**III.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DVOR  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 023-05/16-01/  
URBROJ: 2176/08-02-16-01  
Dvor, 19. svibnja 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Stjepan Buić, v.r.**

**28.**

Temeljem članka 17. stavak 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) i članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09, 13/10, 15/13 i 30/14), a na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj dana 28. prosinca 2015. godine, donosi

**ANALIZU STANJA****sustava civilne zaštite na području Općine Dvor u 2015. godini****UVOD**

Sukladno članku 17. stavak 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) predstavničko tijelo jedinice lokalne i područ-

ne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja sustava civilne zaštite.

**Razmatranje stanja** kao prvi korak podrazumijeva raščlambu (analizu) Procjene ugroženosti stanovništva, te materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća na području Općine Dvor, koja procjenjuje moguće oblike ugroze i opasnosti te njihove moguće posljedice na stanovništvo, materijalna i kulturna dobra i okoliš, a prema elementima sadržanim u Procjeni, koja je izrađena prema Pravilniku o metodologiji izrade Procjene ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofa (»Narodne novine«, broj 142/03), a usvojilo ju je Općinsko vijeće Općine Dvor na sjednici održanoj 9. lipnja 2011. godine (KLASA: 810-03/11-01/01, URBROJ: 2176/08-02-11/01).

Iz navedene Procjene ugroženosti vidljivo je da je područje Općine Dvor ugroženo mogućim opasnostima i prijetnjama svih navedenih prirodnih i civilizacijskih katastrofa, osim pucanja hidroakumulacijskih brana, a posebno je ugroženo:

- poplavama (Područjem prolazi rijeka Una u koju kod Dvora utječe njena najveća pritoka, rijeka Sana. Najveći lijevi pritok Une je Žirovnica sa pritocima Ljubina, Javnica, Majdanski potok, Stupnica, Grabovica, Jokinovac, Čemernica i Javošnica),
- požarima otvorenog prostora (nekontrolirano i nepažljivo spaljivanje otpada na otvorenim poljoprivrednim površinama),
- potresima (Općina Dvor se nalazi u VI. i VII. zoni maksimalnih intenziteta potresa, a općina leži na seizmički aktivnim ili mogućim aktivnim dionicama u zonama uzdužnih rasjeda te dionica duž poprečnih i dijagonalnih rasjeda s horizontalnim smicanjem tektonskih blokova i struktura koje jesu ili mogu biti seizmički aktivne. Područje naselja Gvozdansko karakterizira epicentar najjačeg potresa na području općine (M=6),
- drugim prirodnim nepogodama, poput olujnih vjetrova orkanske snage, poledice, mraza, tuča, klizišta, dugotrajne suše, te obilnih padalina koje onemogućavaju normalno odvijanje života,
- istjecanjem opasnih tvari u mjestima posebne ugroženosti (mogućnost zagađenja opasnim tvarima iz gospodarskih objekata i transportnih sredstava, vodotoka i izvora pitke vode),
- epidemiološkim i sanitarnim opasnostima, naposljetku, ne treba zanemariti opasnosti od ratnih i terorističkih djelovanja
- neistraženo područje bivše vojarne u Volinji.

**OPERATIVNE SNAGE****1. Stožer zaštite i spašavanja**

U 2007. godini u Općini je bilo imenovano Zapojedništvo za zaštitu i spašavanje. Obzirom da je u međuvremenu došlo do izmjena i dopuna Zakona o zaštiti i spašavanju, točnije članka 9., kojim su znatnije izmijenjene nadležnosti članka JLS u zapovijedanju operativnim snagama zaštite i spašavanja u katastro-

fama i velikim nesrećama te da je donesen Pravilnik o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 40/08, članci 4. do 11.), te da je umjesto Zapovjedništva zaštite i spašavanja imenovan Stožer za zaštitu i spašavanje. Općinsko vijeće Općine Dvor na sjednici održanoj dana 19. 6. 2008. godine imenovalo je Stožer za zaštitu i spašavanje Općine Dvor (KLASA: 810-01/08-01/01; URBROJ: 2176/08-08-02-01/01), a 10. 7. 2009. godine donesena je Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju članova Stožera za zaštitu i spašavanje (KLASA: 810-01/09-01/01, URBROJ: 2176/08-09-02-01/01), a 19. studenoga 2010. godine donesena je Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o imenovanju članova Stožera za zaštitu i spašavanje (KLASA: 810-01/10-01/01, URBROJ: 2176/08-10-02/01). Dana 12. rujna 2013. godine Općinsko vijeće Općine Dvor donijelo je novu Odluku o imenovanju Stožera za zaštitu i spašavanje (»Službeni vjesnik«, broj 45/13, KLASA: 810-01/13-01/01, URBROJ: 2176/08-02-13-01).

Pojašnjenje u čemu se očituje razlika

Zapovjedništva zaštite i spašavanja imala su zapovjednu ulogu, dok sada ta uloga prelazi u nadležnost čelnika jedinica lokalne i područne samouprave - odnosno općinskog načelnika.

Navedeni članak 9. u stavku 1. propisuje da »operativnim snagama zaštite i spašavanja na razini lokalne i područne (regionalne) samouprave rukovode i koordiniraju općinski načelnik, gradonačelnik i župan, uz stručnu potporu stožera za zaštitu i spašavanje«. Stavak 2. istog članka propisuje da »u katastrofama i velikim nesrećama općinski načelnik, gradonačelnik i župan izravno zapovjedaju operativnim snagama zaštite i spašavanja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave«.

Dakle, Stožer za zaštitu i spašavanje jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave je stručno, operativno i koordinativno tijelo u katastrofama i velikim nesrećama, koje pruža stručnu potporu općinskom načelniku, gradonačelniku i županu.

### Eko-stožer

Na županijskoj razini kao važna sastavnica sustava zaštite i spašavanja djeluje i Županijski eko-stožer.

Županijski eko-stožer je tijelo koje osniva županija temeljem Plana intervencija u zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 82/99, 86/99 i 12/01), a čine ga predstavnici Županijske skupštine, županijskih tijela, policije i jedinica lokalne samouprave. Voditelj Županijskog eko-stožera po dužnosti je župan. Eko-stožer je zadužen za provođenje Plana intervencija u zaštiti okoliša županije, koji je sastavni dio Programa zaštite okoliša županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 8/10). Županijski Plan izrađen je na temelju operativnih planova intervencija u zaštiti okoliša gospodarskih subjekata, koji su ih dužni izraditi temeljem državnog Plana te analizira opasnosti i rizike, identificira resurse, zadaće i sudionike u procesu provođenja Plana, prilagođava i harmonizira planove niže razine i obrađuje dijelove koji njima nisu pokriveni te uspostavlja procedure za djelovanje, testiranje, vježbe i informiranje javnosti o ekološkim nezgodama. Županijski eko-stožer ima središnju ulogu u koordinaciji i provođenju Plana u slučaju događaja koji nisu

obuhvaćeni operativnim planovima gospodarskih subjekata, te u informiranju javnosti. Eko-stožer donosi odluku o primjeni županijskog Plana intervencija, te u tom smislu raspolaze sredstvima predviđenima za ograničavanje i saniranje štete nastale izvanrednim događajima. Također, u nadležnost eko-stožera spada i organizacija zajedničkih vježbi sudionika u provođenju Plana intervencija.

### 2. Službe i tijela središnjih tijela državne uprave i DUZS

Državna uprava za zaštitu i spašavanje u katastrofama i velikim nesrećama rukovodi operativnim snagama i koordinira djelovanje drugih sudionika u aktivnostima zaštite i spašavanja. Za djelovanje u navedenim situacijama Uprava ima na raspolaganju vlastite službe i postrojbe, a po potrebi ima ovlasti, sukladno planu zaštite i spašavanja za područje Republike Hrvatske, angažiranja i drugih snaga zaštite i spašavanja. Ovo treba sagledavati u kontekstu slijedećih situacija, a to su:

- kada županija i gradovi ili općine zahvaćeni nesrećom ili katastrofom nisu u mogućnosti sami vlastitim sredstvima riješiti nastalu situaciju i zatraže pomoć,
- kada je katastrofa zahvatila područja ili dijelove područja dvije ili više županija,
- u slučaju kada događaj od trenutka nastanka ima obilježja katastrofe.

DUZS na području Sisačko-moslavačke županije ima ustrojen Područni ured za zaštitu i spašavanje Sisak sa sjedištem u ulici I. K. Sakcinskog 26. Područni ured se sastoji od dva odjela:

- Odjela za preventivu, planiranje i nadzor i
- Županijskog centra 112 Sisak.

**Županijski centar 112 Sisak** je jedinstveni operativno-komunikacijski centar koji zaprima sve pozive vezane uz hitne situacije, nesreće i prijetnje od nastanka katastrofe te putem sredstava veze na temelju standardnih operativnih postupaka, žurno izvješćuje sve nadležne službe i koordinira djelovanje po pozivu. Po dojavi građana poziv zaprima operater u centru i postupa po standardnom operativnom postupku zavisno od situacije koja to nalaže.

Kompletan sustav dojava i obavješćivanja u slučaju eko-akcidenta Županijski eko-stožer je uspostavio preko Županijskog centra 112 Sisak.

### 3. Vatrogastvo

Vatrogastvo uz druge službe i pravne osobe, koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti, predstavlja okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području općine i ima obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja. Vatrogastvo je poradi svoje dobre organiziranosti, obučenosti i opremljenosti glavni nositelj provedbe zaštite i spašavanja na području Općine Dvor.

Na razini županije ustrojena je Vatrogasna zajednica Sisačko-moslavačke županije kao krovna organizacija vatrogastva na području županije, a županijski vatrogasni zapovjednik organizira zajedničko djelovanje vatrogasnih postrojbi gradova i općina.

## Vatrogasna zajednica Sisačko-moslavačke županije

Dužnost	Ime i prezime	Broj telefona
Predsjednik	Mijo Brlečić	044/526-012, 098/ 390 100
Tajnik	Vlado Brlečić	044/ 711 312, 098/ 160 94 73
županijski vatrogasni zapovjednik		telefon
Mijo Brlečić		044/ 526-012, 098/390 100

Područje Općine Dvor pokriva 3 DVD-a sa ukupno 50 dobrovoljnih vatrogasaca.

OPĆINA DVOR			
Vatrogasne postrojbe	Broj vatrogasaca /smjena	Vozila za intervenciju i druga oprema	Vatrogasna spremišta i domovi
DVD Dvor	20	1 AC, 1 crpka, kombi - vozilo	spremište
DVD Divuša	20	1 AC, 1 motocikl	spremište
DVD Rujevac	20	1 AC, kombi - vozilo	spremište

Prosječna visoka starost vatrogasne tehnike i opreme nameće potrebu nabavke novije, ali u skladu s mogućnostima. Sada raspoloživa vozila i tehnika traže daljnje ulaganje u razvoj vatrogastva kao okosnice sustava zaštite i spašavanja.

Za područje Općine Dvor Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija izradio je »Protection« d.o.o. Umag. Policijska uprava Sisačko-moslavačke županije izdala je pozitivno mišljenje na istu Procjenu ugroženosti dana 23. 11. 2004. godine (dopisom broj: 511-10-06/04-02-1649/6-04.1/5,1/4 i 1/8).

Općinsko vijeće donijelo je Odluku o usvajanju Procjene ugroženosti od požara Općine Dvor (KLASA: 214-01/04-01/04, URBROJ: 2176/08-04-02-02/01 od dana 3. 12. 2004. godine), isto je objavljeno u »Službenom vjesniku«, broj 45/04. Sadržaj dotične Procjene ugroženosti nije objavljen u službenom glasilu Općine.

Općinsko vijeće donijelo je Odluku o donošenju Plana zaštite od požara za područje Općine Dvor (KLASA: 214-01/04-01/01, URBROJ: 2176/08-02-01-04/02 od dana 28. 12. 2004. godine), isto je objavljeno u »Službenom vjesniku«, broj 45/04. Sadržaj dotičnog Plana ZOP-a nije objavljen u službenom glasilu.

Poslovi organizacije učinkovite vatrogasne službe na području Općine su, temeljem akata koji se odnose na unutarnji red, organizaciju rada i sistematizaciju radnih mjesta u upravnim tijelima Općine, razvrstani su u nadležnost Jedinog upravnog odjela Općine Dvor, kojeg je v.d. pročelnik Stevo Paripović (rođ. 22. 9. 1954.).

Na području Općine, a u svrhu osiguranja vatrogasne službe, prema dostupnim podacima, pribavljenim na temelju godišnjih financijskih proračuna i izvješća nadležne Vatrogasne zajednice (koje ista sukladno važećim propisima redovno dostavlja Općini) djeluju DVD-i Divuša, Dvor i Rujevac. Za ta dobrovoljna vatrogasna društva je, po rješenju o njihovoj registraciji (odnosno u rješenjima o upisu promjena u registar udruga) utvrđeno da ista obavljaju vatrogasnu djelatnost kao osnovnu djelatnost (u skladu s odredbama temeljnog akta DVD-a).

Sjedište VZ područja Hrvatska Kostajnica je na području Grada Hrvatska Kostajnica čije je Gradsko poglavarstvo, prema predočenoj Odluci o prihvaćanju Sporazuma o suradnji u organiziranju poslova zaštite od požara, ustroju i sufinanciranju Vatrogasne zajednice područja Hrvatska Kostajnica, prihvatilo isti Sporazum dana 16. 4. 1998. godine (KLASA: 022-05/98-01/89, URBROJ: 2176/02-98-02-1), te ovlastilo gradonačelnika da potpiše sporazum. Osnivači (DVD-i) Vatrogasne zajednice područja imaju sjedište na području slijedećih jedinica lokalne samouprave: Grad Hrvatska Kostajnica (DVD-i Hrvatska Kostajnica i Selište Kostajničko), Općina Dvor (DVD-i Dvor, Divuša i Rujevac), Općina Donji Kukuruzari (DVD Donji Kukuruzari) i Općina Majur (DVD Majur). Navedene JLS sklopile su Sporazum o suradnji u organiziranju poslova zaštite od požara, ustroju i sufinanciranju Vatrogasne zajednice područja Hrvatska Kostajnica 4. 5. 1998. godine. Nakon održanih Godišnjih skupština u 2015. godini DVD-a s područja Općina Donji Kukuruzari i Majur, ista su prestala biti članovi VZP-a područja Hrvatska Kostajnica.

Nadležno tijelo Općine donijelo je akt temeljem kojeg dobrovoljni vatrogasci ostvaruju zakonsko pravo na naknadu za vrijeme provedeno na vatrogasnoj intervenciji koja je izvršena na području općine, tj. odluku KLASA: 022-05/00-01/08, URBROJ: 2176/08-00-02-02-01, od dana 14. 12. 2000. godine. U svezi navedene odluke, od strane osoba koje su sudjelovale u vatrogasnoj intervenciji (odnosno dobrovoljnih vatrogasaca koji su učestvovali u vatrogasnoj intervenciji) tijekom 2014. godine bilo je potraživanja naknade za dobrovoljne vatrogasce kada isti sudjeluju u vatrogasnoj intervenciji. U svrhu naknade dobrovoljnim vatrogascima za vrijeme provedeno na vatrogasnoj intervenciji isplaćeno je u 2014. godini 37.200,00 kuna, a za sufinanciranja rada vatrogasnih društava isplaćeno je ukupno 161.400,00 kuna.

Vežano za potvrđivanje zapovjednika vatrogasnih postrojbi Vatrogasne zajednice područja Hrvatska Kostajnica i njegovog zamjenika, a koji su imenovani sukladno Statutu Vatrogasne zajednice od strane nadležnog tijela Zajednice, predočena je Odluka Općinskog načelnika Općine Dvor (KLASA: 214-01/13-01/06,



URBROJ: 2176/08-01-13/01, od 9. travnja 2013. godine) kojom se potvrđuje imenovanje Božidara Jankovića za zapovjednika vatrogasnih postrojbi Vatrogasne zajednice područja (isti je imenovan na Izornoj skupštini Vatrogasnih postrojbi Vatrogasne zajednice područja Hrvatska Kostajnica dana 4. travnja 2013. godine). Inače, zapovjednik VZP, sukladno Statutu VZP, bira se na mandat od 4 godine.

Za sva 3 DVD-a koji djeluju na području Općine predočeni su dokazi o potvrđivanju imenovanih zapovjednika vatrogasne postrojbe DVD-a od strane načelnika Općine Dvor. Procedura potvrđivanja zapovjednika DVD-a Dvor (Tomislav Paunović) provedena je putem akta KLASA: 214-01/13-01/05, URBROJ: 2176/08-01-13/01, od 9. travnja 2013. godine, nadalje procedura potvrđivanja zapovjednika DVD-a Divuša (Slavko Tomić) provedena je putem akta KLASA: 214-01/15-01/05, URBROJ: 2176/08-01-15/01, od 23. travnja 2015. godine, dok je zapovjednik DVD-a Rujevac (Vatroslav Paunović) potvrđen aktom KLASA: 214-01/13-01/04, URBROJ: 2176/08-01-13/02 od 25. ožujka 2013. godine. Zapovjednici DVD-a, tj. zapovjednici vatrogasnih postrojbi biraju se na mandat od 4 godine, sukladno statutima tih DVD-a.

#### 4. Civilna zaštita

Općina Dvor je svojom Odlukom o osnivanju postrojbe Civilne zaštite za Općinu Dvor, KLASA: 810-06/11-01/01, URBROJ: 2176/08-02-11/01, od 9. lipnja 2011. godine, ustrojila postrojbu Civilne zaštite opće namjene za svoje područje:

Postrojbu opće namjene sa 36 obveznika.

Navedena postrojba CZ je popunjena obveznicima civilne zaštite, koji su dobiveni na raspored od Ureda za obranu Sisak Ispostava Dvor, a Općina Dvor je iz svog proračuna nabavila veći dio sredstva i opremu za tu postrojbu.

Načelnik Općine Dvor je mišljenja da je navedena postrojba Civilne zaštite sa ukupno 36 obveznika, uz snage koje se u okviru svojih djelatnosti bave nekim vidom zaštite i spašavanja, **optimalna i učinkovita** u uvjetima potrebe zaštite i spašavanja na području Općine Dvor. Općinski načelnik i Općinsko vijeće moraju osigurati sredstva za opremanje postrojbe Civilne zaštite i drugih operativnih snaga zaštite i spašavanja.

Ukoliko dođe do nepogoda većih razmjera, kad navedene snage na našem području ne bi bile dostatne, Općina može računati na pomoć snaga i sredstava drugih gradova i općina te županijskih postrojbi CZ i organiziranih snaga zaštite i spašavanja županije kao i iz drugih županija, te snaga i sredstava Hrvatske vojske.

#### 5. Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem, odnosno civilnom zaštitom bave u okviru redovne djelatnosti

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem, odnosno civilnom zaštitom, bave u okviru

redovne djelatnosti, uz vatrogastvo predstavljaju okosnicu sustava zaštite i spašavanja, odnosno civilne zaštite na području općine. Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu zaštite i spašavanja, odnosno sustavu civilne zaštite a osobito one u vlasništvu Općine Dvor imaju obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja, odnosno civilne zaštite kroz redovnu djelatnost, posebno u slučajevima angažiranja prema Planu djelovanja civilne zaštite.

U provođenju aktivnosti zaštite i spašavanja, odnosno civilne zaštite, prvenstveno se angažiraju pravne osobe, službe i udruge koje se u okviru svoje djelatnosti bave određenim vidovima zaštite i spašavanja, odnosno civilne zaštite sa ljudstvom i materijalno-tehničkim sredstvima i opremom, a to su:

- DVD-i ustrojeni na području općine,
- Policijska postaja Dvor,
- Vatrogasna zajednica područja Hrvatska Kostajnica (u čijem su sastavu DVD-i s područja Općine Dvor)
- Komunalna služba (Komunalac-Dvor d.o.o.)
- Hrvatske vode, VGI Banovina i poduzeće koje se bavi obranom od poplava (Vodoprivreda d.d., Sisak),
- DP Elektra Sisak, Pogon Dvor,
- Dom zdravlja Sisak, Ispostava Dvor,
- Zavod za javno zdravstvo SMŽ,
- Veterinarska stanica »Tin« d.o.o., ambulanta Dvor,
- Hrvatska uprava za ceste,
- Županijska uprava za ceste,
- Hrvatske šume, Šumarija Dvor i Šumarija Rujevac,
- Operateri u fiksnoj i mobilnoj telefoniji,
- Centar za socijalnu skrb Sisak, Podružnica Dvor,
- Općinsko društvo crvenog križa Dvor,
- Specijalizirane udruge građana (kao što su HGSS, lovci, ribolovci itd.),
- mobilizirani ljudski i materijalno-tehnički potencijali (sukladno članku 30. Zakona o zaštiti i spašavanju).

U slučaju da pravne osobe i službe koje se bave zaštitom i spašavanjem, odnosno civilnom zaštitom, nisu u mogućnosti same učinkovito provesti aktivnosti zaštite i spašavanja, a ugroza prijete nastankom katastrofe ili veće nesreće, na zahtjev općinskog načelnika aktivira se Stožer za zaštitu i spašavanje Općine Dvor.

Navedeni stožer usklađuje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće.

Operativne snage na razini jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave djeluju na temelju odluke općinskog načelnika.

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili velike nesreće na području općine, općinski

načelnik ima pravo i obvezu mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno-tehničke potencijale s područja svoje jedinice lokalne samouprave, sukladno Planu zaštite i spašavanja.

Kada je općinski načelnik uposlio sve kapacitete i mogućnosti s područja svoje jedinice lokalne samouprave, upućuje županu zahtjev za dopunsku pomoć s područja županije.

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili velike nesreće na području jedne županije, župan ima pravo i obvezu mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno-tehničke potencijale s područja te jedinice područne (regionalne) samouprave, sukladno planu zaštite i spašavanja.

Svi mobilizirani imaju pravo na naknadu stvarnih troškova iz proračuna one jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čiji zahtjev su mobilizirani.

Kada su uposleni svi kapaciteti i ukupne mogućnosti jedinice područne (regionalne) samouprave, župan upućuje ravnatelju Državne uprave za zaštitu i spašavanje zahtjev za dopunsku pomoć.

Županijski centar 112 je jedinstveni operativno-komunikacijski centar, koji zaprima sve pozive vezane uz hitne situacije, nesreće i prijetnje od nastanka katastrofe te putem sredstava veze, na temelju standardnih operativnih postupaka, žurno izvješćuje sve nadležne službe i koordinira djelovanje po pozivu.

## KOMUNALNA PODUZEĆA

### POPIS TRGOVAČKIH DRUŠTAVA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

R.B	TRGOVAČKO DRUŠTVO	ADRESA	TEL. FAX.	DIREKTOR	TEL. POSAO	TEL. KUĆA	MOBITEL
1.	Komunalac-Dvor	Dvor, E. Kvaternika 3	871-920 871-071	Božo Trivanović	871-178	872-620	091/4422778
2.	Ceste Sisak d.o.o. Nadcestarija Hrv. Kostajnica (Dvor)	Sisak, Lađarska 28C, Obilaznica bb	530-244 851-228 871-203	Mario Mioković Mario Vrtan Kristijan Ovanin	530-571 851-228 871-203	814-866	099/2439023 098/8410366
3.	Vodoprivreda Sisak d.d.	Sisak, R. Boškovića 11	525-300 525-319	Dinko Brkić	525-300		098/391011

### POPIS PROIZVODNIH DJELATNIKA U TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA KD PREMA KVALIFIKACIONOJ STRUKTURI

R.B	TRGOVAČKO DRUŠTVO	Dipl.ing.	Ing.	Tehničari	KV	NKV	UKUPNO
1.	Ceste Sisak d.o.o.	2	3	5	12	15	37
2.	Vodoprivreda Sisak d.d.	3	6	8	58	30	105
3.	Komunalac-Dvor	1	1	7	4	2	15

### POPIS RADNIH STROJEVA U TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA KOMUNALNE DJELATNOSTI

R.B	TRGOVAČKO DRUŠTVO	Rovokopači samohodni	Bageri gusjeničari	Buldozeri	Utovarivači	Valjci	Miješalice za beton
1.	Ceste Sisak d.o.o.	1	1	2	2	1	1
2.	Vodoprivreda Sisak d.d.	5		5	2		5
3.	Komunalac-Dvor	1			1		1

### POPIS ALATA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE U TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA

R.B	TRGOVAČKO DRUŠTVO	Motorne pile	Motorne kosilice	Pumpe za vodu	Građ. kolica	Lopate	Ostalo
1.	Ceste Sisak d.o.o.	1	1		5	15	
2.	Vodoprivreda Sisak d.d.	8	22	9	4	26	
3.	Komunalac-Dvor	2	4	2	2	10	

### POPIS TERETNIH VOZILA U TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA

R.B	TRGOVAČKO DRUŠTVO	Kiperi sandučari	Sandučari do 1000 kg	Sandučari iznad 1000 kg	Kamioni za smeće	Mini busi i kombiji	Cisterne i autocisterne
1.	Ceste Sisak d.o.o.	3		2			
2.	Vodoprivreda Sisak d.d.	3	5	3		2	
3..	Komunalac-Dvor	1		1	1	1	

## HRVATSKE VODE VGI »BANOVINA« SISAK

Hrvatske vode su temeljni nositelj i organizator provođenja preventivnih mjera, pripremnih radnji i mjera obrane od poplava i leda prema Zakonu o vodama (»Narodne novine«, broj 153/09, 63/11, 130/11, 56/13 i 14/14) i Državnom planu obrane od poplava (»Narodne novine«, broj 84/10). U sklopu preventivnih mjera planiraju se i provode:

- poslovi održavanja vodnih sustava i vodnih građevina - tehničko i gospodarsko,
- poslovi izgradnje, rekonstrukcije i dogradnje vodnih sustava i vodnih građevina,
- nadziru se i čuvaju izgrađeni objekti sustava obrane od poplava - vodo-čuvarska služba.

Područje Općine Dvor nalazi se u sektoru II. SLIVNO PODRUČJE »BANOVINA«, Dionice 34/II i 35.

- **sektor II.** - slivno područje »Banovina« Sisak sa definiranim dionicama na vodotocima: Sava, Kupa, Odra, Lonja, Glina, Petrinjčica, Sunja i Una, te retencijama Odransko i Lonjsko polje, s ukupno izgrađenih 343 km obrambenih nasipa, 3 crne postaje: Šašna Greda, Mahovo i Hrastelnica i upusno-ispusnom ustavom Trebež.

Obavezne mjere obrane od poplava provode se kroz **redovnu i izvanrednu obranu od poplava**.

Radove na obrani od poplave izvodi licencirana tvrtka: Vodoprivreda Sisak d.d. sa svojim sredstvima rada i zaposlenicima.

SEKTOR	DIONICE	USTROJBENA JEDINICA HRVATSKIH VODA	ADRESA
SEKTOR II	34/II i 35	V.G.I. »BANOVINA« Sisak	Sisak, Ruđera Boškovića 11

## Odgovorne osobe ustrojbenih jedinica Hrvatskih voda:

USTROJBENA JEDINICA HRVATSKIH VODA	ADRESA	ODGOVORNA OSOBA	FUNKCIJA	TELEFON
V.G.I. »BANOVINA« Sisak	Sisak, Ruđera Boškovića 11	Tatjana Dovranić-Kardaš	Voditelj ispostave	044/ 525-400 098/98 32 06

**Trgovačka društva koja imaju ugovore za obranu od poplave sa Hrvatskim vodama, na području Općine Dvor su:**

SEKTOR/ DIONICE	Trgovačka društva koja imaju ugovore sa Hrvatskim vodama	Odgovorna osoba	Funkcija	Telefon
SEKTOR II/ dion 34-54	TD »Vodoprivreda Sisak« d.d. Sisak, R. Boškovića	Dinko Brkić	direktor	044/525-300 098/39 10 11

**RASPORED USTROJBENIH JEDINICA HRVATSKIH VODA, RUKOVODITELJA I CENTARA OBRANE OD POPLAVA, PRAVNIH I FIZIČKIH OSOBA ZADUŽENIH ZA PROVOĐENJE OBRANA OD POPLAVA PO USTROJBENIM JEDINICAMA (»Narodne novine«, broj 152/05)**

## b) SEKTOR II - SLIVNO PODRUČJE »BANOVINA«

**DIONICE: 34/I, 34/II, 35, 48/I, 48/II, 49/I, 49/II, 52, 53/I**

**Rukovoditelj:**

**Tatjana Dovranić-Kardaš, dipl. ing. građ.**, Hrvatske vode, VGO Sava, VGI »Banovina«, Sisak

**Zamjenici:**

1. **Nikola Kuruzović, građ. tehn.**, »Vodoprivreda Sisak« d.d., Sisak
2. **Duška Petrović-Plavec, dipl.ing.građ.**, Hrvatske vode, VGO Sava, VGI »Banovina«, Sisak
3. **Nevenka Perković, dipl. ing. građ.**, »Vodoprivreda Sisak« d.d., Sisak
4. **Željko Polanski, dipl. ing.**, Hrvatske vode, VGO Sava
5. **Robert Oreški, dipl. ing.**, Hrvatske vode, VGO Sava
6. **Josip Koska, dipl. ing. građ.**, Hrvatske vode, Direkcija, Zagreb

Centar obrane: Sisak, Ruđera Boškovića 11 (tel. 044/525-400, faks 044/532-073)

Vodočuvarnica: Ustava Trebež, CS Šašna Greda

**Rukovoditelj obrane od poplava područja** je osnovni nositelj provođenja Operativnog plana obrane od poplava.

**USTANOVE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE****BOLNICE I LJEČILIŠTA**

Općina Dvor na svom području nema ustanova za zdravstveno zbrinjavanje već se zdravstveno zbrinjavanje odvija u ustanovama na području Županije:

- Opća bolnica »Dr. Ivo Pedišić« Sisak, u Sisku, na adresi J. J. Strossmayera 59 s Odjelom za interne bolesti Petrinja, u Petrinji, Vinogradi bb.
- Neuropsihijatrijska bolnica »Dr. Ivan Barbot« u Popovači, Vinogradska 55.
- Lječilište »TOPUSKO« Topusko, Trg bana J. J. Jelačića 16.

RB	NAZIV	ADRESA	RAVNATELJ			TELEFON CENTRALA
			IME I PREZIME	TEL./FAX	MOBITEL	
1	Opća bolnica dr. Ivo Pedišić	Sisak, J. J. Strossmayera 59	Dr. Miroslav Dubovečak	553-101 531-037	098/261405	553-100
	Odjel za interne bolesti	Petrinja, Vinogradi bb				527-951
2.	Neuropsihijatrijska bolnica »Dr. Ivan Barbot«	Popovača, Vinogradska 55	dr. Marina Kovač	669-102 679-006	098/434040	669-100
3.	Lječilište »TOPUSKO«	Topusko, Trg bana Josipa Jelačića 16	dr. Domagoj Mosler	886-028 886-666 886-029		886-027

**PODACI O KAPACITETU OPĆE BOLNICE »DR. IVO PEDIŠIĆ« SISAK**

Bolnica raspolaže s 393 bolesničkih ležaja. Za slučaj dodatnih potreba u istim prostorima mogu se osposobiti dodatnih 30 ležaja, što ukupno čini 423 ležaja.

- Opća bolnica »Dr. Ivo Pedišić« Sisak, Odjel za interne bolesti Petrinja, u Petrinji, Vinogradi bb.

Kapacitet bolnice je 66 ležaja, dok se za slučaj dostatnih potreba u istim prostorima mogu osposobiti dodatnih 10% ležaja, što ukupno čini 73 ležaja.

Sveukupni kapaciteti ovih bolnica su oko 496 ležaja.

U dosadašnjem radu navedeni kapacitet je bio dostatan za zbrinjavanje svih pacijenata sa ovog područja. U slučaju velike nesreće ili katastrofe, kada se ukaže potreba prihvata većeg broja povrijeđenih osoba, otpustio bi se znatan broj pacijenata na kućno liječenje, a postupno i do 20 % kako bi se oslobodili potrebni kapaciteti.

Bolnica raspolaže svom potrebitom opremom i medicinskim osobljem.

Međutim ovisno o mogućem ugroženom prostoru vjerojatno je da bi se dio pacijenata zbrinuo u susjednim županijama, a naročito se to odnosi na prihvata u zagrebačkim bolnicama.

**PODACI O KAPACITETU NEUROPSIHIJATRIJSKE BOLNICE »DR. IVAN BARBOT«, POPOVAČA**

Neuropsihijatrijska bolnica »Dr. Ivan Barbot« u Popovači, Vinogradska 55, telefon 679-024, ima 965 bolesničkih ležaja. Za slučaj dodatnih potreba u istim prostorima mogu se osposobiti dodatnih 5% ležaja, što ukupno čini oko 1000 ležaja.

Za ovu bolnicu treba istaći da se u dosadašnjim, a tako bi trebalo i u budućim planovima planira zbrinjavanje samo u iznimnim slučajevima.

Za navedene bolnice i Lječilište Topusko za slučaj potrebe evakuacije i zbrinjavanja vlastitih bolesnika primijenili bi se interni planovi evakuacije.

**Ispostave Domova zdravlja****Dom zdravlja Sisak**

RB	NAZIV ISPOSTAVE	ADRESA	VODITELJ			CENTRALA
			IME I PREZIME	TEL./FAX	MOBITEL	
2.	ISPOSTAVA DVOR	Dvor, Kralja Tomislava 42	Igor Srček	871-233 871-138	098/220-340	871-176

**Popis liječnika u Domu zdravlja**

Br.	Ime i prezime liječnika	Adresa	Telefon
1.	U tijeku je natječaj -opća (vidi* ispod tb.)	Tomislavova 42	871-176
2.	Magdalena Resanović- opća	Tomislavova 42	871-176
3.	Darko Gojić - opća	Tomislavova 42	871-192
4.	Dežurni liječnik - hitna (112)	Tomislavova 42	871-081

\* *Raspisan je natječaj za jedan tim opće medicine. Trenutno pacijente istog tima primaju dr. Resanović i Gojić.*

**Dvor zakup**

Br.	Ime i prezime liječnika	Adresa	Telefon
1	Biljana Gojić - stomatolog	Tomislavova 42	871-016
2	Svjetlana Čuljak Pejaković - stomatolog	Tomislavova 42	871-037

Prema dosadašnjim iskustvima na cijelom području županije uspješno je organizirana i pružena medicinska skrb za cjelokupno stanovništvo. Ovdje je bitno istaći da se u slučaju veće nesreće ili katastrofe računa na angažiranje navedenih liječnika prema mjestu rada, a po ukazanoj potrebi uz međusobnu koordinaciju domova zdravlja i pružanja pomoći izvan mjesta rada - na ugroženom području.

**HITNA MEDICINSKA POMOĆ**

Ekipe hitne pomoći su organizirane pri Zavodu za hitnu medicinsku pomoć Sisačko-moslavačke županije.

Ispostave hitne medicinske pomoći:

- Dvor, Kralja Tomislava, Dvor 42., 871-081, 098/335926 (pokriva područje Općine Dvor)

Hitna medicinska pomoć

Dežurstvo - Dvor

(21,00-07,00 radnim danom,

14,00-07,00 subotom i 07,00

nedjeljom i blagdanom)

Jedan tim HMP opremljen je standardnom opremom za pružanje hitne medicinske pomoći, ali ne posjeduje opremu za djelovanje u uvjetima kemijskih akcidenata i sličnim složenim uvjetima.

Služba Hitne medicinske pomoći na području Sisačko-moslavačke županije ima jedinstveni operativni centar u Sisku, Kralja Tomislava 1, na tel. 194, ili putem Županijskog centra 112 Sisak na telefon 112.

**ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE**

Zavod za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije, sa sjedištem u Sisku, Kralja Tomislava 1 po svom ustroju ima 4 službe koje po svom ustroju pokrivaju i područje Općine Dvor.

**1) Služba za epidemiologiju**

Osnovni ciljevi rada epidemiološke službe su prevencija zaraznih i kroničnih nezaraznih bolesti na

području Sisačko-moslavačke županije, sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08 i 43/09).

Kadrovima, opremom, ustrojem i organizacijom su spremni odgovoriti na svaku pojavu zarazne bolesti na našem području.

**2) Služba za medicinsku mikrobiologiju i parazitologiju**

Područje odgovornosti podrazumijeva mikrobiološku obradu bolesničkih i epidemioloških uzoraka s područja naše županije:

- identifikacija potencijalnog patogena kao uzročnika infekcije i izrada testa osjetljivosti na antimikrobne lijekove u uzorcima bolničkih i ambulantnih bolesnika,
- konzultacija liječnika (ambulantnih i odjelnih) o rezultatima pretraga, interpretacija nalaza, konzultacija o primjeni antimikrobnih lijekova, konzultacija o uzimanju uzoraka za mikrobiološke pretrage,
- identifikacija izvora i uzročnika epidemije, bolesnika i kliconoša i
- aktivno sudjelovanje o otkrivanju i kontroli bolničkih infekcija.

**3) Služba za školsku i sveučilišnu medicinu**

Služba provodi cjelovite mjere specifične i preventivne zaštite koje provodi 5 timova školske medicine. Obavljaju se sistematski pregledi u svrhu praćenja rasta i razvoja te kontrole zdravstvenog stanja i utvrđivanja poremećaja zdravlja prije upisa u I. razred osnovne škole, u V. i VIII. razredima osnovnih škola, sistematski pregledi u I. razredima srednjih škola, kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda, namjenski pregledi, učestale su posjete školama.

**4) Služba za zdravstvenu ekologiju**

Služba prati i ocjenjuje zdravstvenu ispravnost vode za piće i voda za kupanje i rekreaciju te kakvoću

površinskih, podzemnih i otpadnih voda, ocjenjuje kakvoću i zdravstvenu ispravnost hrane, hrane za životinje te predmeta opće uporabe, prati i ocjenjuje kakvoću okoliša (zrak, tlo, sediment, otpad, biološki uzorci) i utjecaj na zdravlje stanovništva, prati koncentraciju peludi alergogenih biljaka u zraku u cilju izrade peludne prognoze i peludnog kalendara, u uzorcima hrane, stočne hrane i uzorcima iz okoliša određuje razine specifičnih polutanata: organoklornih pesticida, triazinskih pesticida, polikloriranih bifenila, halogeniranih organskih otapala, ukupnih i mineralnih ulja, mikotoksina, policikličkih aromatskih ugljikovodika, metala i metaloida.

## VETERINARSKA SLUŽBA

Veterinarska služba je organizirana kroz djelovanje ovlaštenih veterinarskih organizacija i njihovih ispostava. Dosadašnja iskustva pokazuju da se rad veterinarske službe u slučaju pojave bolesti životinja većih razmjera veže uz rad veterinarske inspekcije, a preko nje izravno pod nadležnost nadležnog ministarstva. Županijske službe u tim uvjetima prate nastalu situaciju i pružaju svu potrebnu potporu. Ovakav način rada se očekuje i u eventualnim slijedećim slučajevima, s tim da se može konstatirati da županija ima dostatne kapacitete da udovolji traženim potrebama.

### Popis ovlaštenih veterinarskih organizacija za područje Općine Dvor (»Narodne novine«, broj 12/08)

Ovlaštena veterinarska organizacija	Adresa	Telefon / fax	Odgovorna osoba	Telefon/ mobitel	Područje odgovornosti
Veterinarska ambulanta TIN d.o.o.	D. Kukuruzari 34, D. Kukuruzari	857-036	Marin Martinović	857-036 098/1724405 099/7400356	Grad H. Kostajnica, Općine: Donji Kukuruzari, Majur, H. Dubica i Dvor

### Struktura uposlenih u ovlaštenim veterinarskim organizacijama i organizacija dežurstva

Ovlaštena veterinarska organizacija	Struktura uposlenih	Dežurstvo
Veterinarska ambulanta »Tin« d.o.o.	5 dr.vet.med. 3 vet.tehn. 1 računov.	Dežurstvo je organizirano unutar 24 sata, dežurstvo obavljaju dr. vet. med. prema radnom rasporedu, a dežurnog doktora se može nazvati na tel. 857-036, koji je preusmjeren na mobilni telefon dežurnog doktora. U Dvoru dež. Dr.vet.med. 099/4047-147, 099/7328-982

### UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, ODNOSNO CIVILNU ZAŠTITU

Na području Općine Dvor djeluju udruge građana koje po svojim statutima imaju u većini slučajeva različite načine organiziranja, kao i područja djelovanja. Ta različitost (HGSS, Crveni križ, lovačka i ribička društva, udruge zaštite okoliša, športski klubovi, udruge mladih i dr.) kao i dragovoljnost članstva za djelovanje u tim udrugama daju im mjesto važne sastavnice unutar cjelokupnog sustava zaštite i spašavanja, odnosno civilne zaštite.

Na području Općine djeluju slijedeće udruge građana:

#### a) Crveni križ

Hrvatski crveni križ, Zajednica društava crvenog križa SMŽ, Općinsko društvo Crvenog križa Dvor - čine važnu okosnicu zaštite i spašavanja svojim ljudstvom i materijalnim resursima.

Crveni križ se angažira s ciljem osiguranja pravovremenog smještaja i pomoći u nužnom osiguranju neophodnih sredstava, te vođenja evidencije o evakuiranim i zbrinutim građanima:

- prikupljaju i raspoređuju potrebna materijalna sredstva neophodna za normalan život evakuiranog stanovništva
- pružaju prvu pomoć i vrše kućnu njegu
- surađuju sa domovima zdravlja, ekipama za socijalnu skrb, mjesnim odborima i postrojbama civilne zaštite.

Općinsko društvo Crvenog križa Dvor (044/871-132) ima jednog stalno zaposlenog djelatnika i određeni broj volontera koji se mogu po potrebi uključiti. Raspoložu opremom koja omogućava smještaj:

- šator zimski 5 kom. (ukupno za zbrinuti 30 - 60 osoba), te:
- 50 kanistera za vodu od 5 l,
- 50 vreća za spavanje
- 50 madraca-podmetača,
- 50 deka-pokrivača,
- 1 motorna pila,
- 1 motorna pumpa za ispumpavanje vode.

#### b) Gorska služba spašavanja

Općina Dvor je potpisala Sporazum sa Hrvatskom gorskom službom spašavanja, Stanica Novska (HGSS stanica Novska) u cilju zaštite života i zaštite imovine

u brdsko-planinskim područjima i na nepristupačnim prostorima, izvan naseljenih mjesta i javnih prometnica te pri elementarnim nepogodama, kada treba primijeniti posebno znanje, opremu i kadrove koji se koriste u gorskom spašavanju.

c) Ostale udruge: Eko udruga, dva nogometna kluba, školski športski klub, tri DVD-a i VZP Hrvatska Kostajnica, te druge udruge koje se potpomažu iz općinskog proračuna.

### Financijski pokazatelji razvoja sustava zaštite i spašavanja

R. br.	Opis pozicije u proračunu	Realizirano u 2014. godini (kn)	Realizirano u 2015. godini (kn)
1.	<b>CIVILNA ZAŠTITA</b> (opremanje, osposobljavanje, smotriranje, angažiranje, osiguravanje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju)	7.000,00	10.000,00
2.	<b>VATROGASTVO</b> - opremanje, angažiranje i dr. (vatrogasna zajednica, DVD-a)	210.000,00	198.600,00
3.	<b>SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJIMA JE ZAŠTITA I SPAŠAVANJE REDOVITA DJELATNOST</b> (JP za održavanje komunalne infrastrukture, hitna pomoć, javno zdravstvo, socijalna skrb, veterinarske službe, zaštita okoliša, pravne osobe od interesa za ZIS i dr.)	810.000,00	370.000,00
4.	<b>UDRUGE GRAĐANA</b> (HGSS, crveni križ, ronilački klubovi, radioamateri, planinari, lovačka društva i dr.)	295.000,00	44.900,00
	<b>UKUPNO ZA SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA</b>	<b>1.323.000,00</b>	<b>623.500,00</b>

Na temelju iznijetog i analizom utvrđenog stanja možemo dati slijedeći:

### ZAKLJUČAK

Općina Dvor je, ukupno gledajući, poduzela niz aktivnosti te uložila znatna sredstva za razvoj sustava zaštite i spašavanja, odnosno civilne zaštite na svom području. Zbog toga možemo istaći da je sustav zaštite i spašavanja, odnosno civilne zaštite na našem području dostigao zadovoljavajuću razinu.

U okviru raspoloživih financijskih sredstava nije bilo moguće paralelno razvijati i suvremeno opremiti sve pojedine komponente sustava, zbog čega u daljnjem razvoju treba povesti računa o ravnomjernijem razvoju svih komponenti.

Obzirom da je Općina Dvor do 2015. godine izdvojila sredstva za razvoj civilne zaštite u iznosu 38.000,00 kn (bez zaštitne opreme). Potrebno je, sukladno zakonskim obvezama i u proračunu za 2016. godinu, planirati iznos od najmanje 10.000,00 kuna za zakonsku obvezu osiguranja sredstava za razvoj civilne zaštite. Stvarni iznos (ukupni) sredstava za zaštitu i spašavanje, odnosno civilnu zaštitu u 2015. godini utvrdit će se godišnjim obračunom proračuna Općine Dvor za 2015. godinu.

### 29.

Temeljem članka 17. stavak 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) i članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj

31/09, 13/10, 15/13 i 30/14), a na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj dana 28. prosinca 2015. godine, donijelo je

### SMJERNICE

#### za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Dvor za razdoblje od 2016. do 2019. godine

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite predstavljaju zbroj svih potreba redovnih službi i djelatnosti koje se bave sustavom civilne zaštite u svojoj redovitoj djelatnosti (hitna pomoć, crveni križ, vatrogastvo, javna poduzeća za održavanje komunalne infrastrukture, veterinarstvo i dr.) u koje ulaze i potrebe razvoja civilne zaštite.

Dakle, smjernice proizlaze iz ispravljanja analizom utvrđenih nedostataka, odnosno minusa svake sastavnice sustava civilne zaštite, kako bi sustav što bolje reagirao kod nastanka ili prijetnje nastanka većih nesreća i katastrofa.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite:

1. **CIVILNA ZAŠTITA:** (stožeri civilne zaštite, zapovjedništva, postrojbe i druge sposobnosti civilne zaštite

- u proračunima za 2016. - 2019. godinu osigurati sredstva za opremanje, osposobljavanje i usavršavanje postrojbi civilne zaštite koje je Općina Dvor osnovala,

- u daljnjem razvoju sustava po izradi nove Procjene ugroženosti i Plana razvoja sustava civilne zaštite izraditi srednjoročni plan razvoja, po osobnom i materijalnom sklopu te uskladiti s osiguranim financijskim sredstvima u proračunu. Cilj je razvoj vlastitih sposobnosti djelovanja na sprečavanju i otklanjanju štetnih posljedica, koje nadilaze mogućnosti djelovanja službi i pravnih osoba kojima je zaštita i spašavanje ljudi i materijalnih dobara, odnosno civilna zaštita redovita djelatnost,
- iskazati prioritete materijalno-tehničkog razvoja (nabava osobne i skupne opreme) te planirati provođenje osposobljavanja, uvježbavanja i drugih aktivnosti,
- istovremeno u srednjoročnom planu iskazati mogućnosti za osiguranje uvjeta za provođenje evakuacije, zbrinjavanja i sklanjanja ljudi i materijalnih dobara te drugih aktivnosti iz mjera zaštite i spašavanja, odnosno civilne zaštite, sukladno Planu razvoja sustava civilne zaštite.

## 2. VATROGASTVO: (vatrogasna zapovjedništva i postrojbe)

- nastaviti s daljnjim razvojem dobrovoljnog vatrogastva sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima,
- u daljnjem planiranju iskazati plan materijalno-tehničkog razvoja (nabava opreme i sredstava), razvoja kadrovskih kapaciteta (planovi obuke i vježbi), daljnji razvoj sustava organizacije i djelovanja (dežurstva, intervencije)
- iskazati dodatne potrebe za djelovanjem u jedinstvenom sustavu zaštite i spašavanja, odnosno civilne zaštite u slučaju većih nesreća i katastrofa.

## 3. GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA

- osigurati sredstva za sufinanciranje troškova pripravnosti, održavanja spremnosti i redovite djelatnosti HGSS Stanice Novska.

## 4. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, ODNOSNO CIVILNU ZAŠTITU

- temeljem analize rada udruga i iskazanih potreba djelovanja u slučaju većih nesreća i katastrofa te definiranjem zadaća u Planu razvoja sustava civilne zaštite, odrediti načine i izvore financiranja za bolji razvoj i pripravnost udruga od značaja za zaštitu i spašavanje, odnosno civilnu zaštitu.

## 5. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM, ODNOSNO CIVILNOM ZAŠTITOM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

- većina službi koje se zaštitom i spašavanjem, odnosno civilnom zaštitom bave u redovnoj djelatnosti kao što su npr.: hitna pomoć, javno zdravstvo, socijalne službe, veterinarske službe, zaštita okoliša, zaštita bilja, vodoprivredne tvrtke, humanitarne organizacije i dr., ustrojene su i djeluju na višim razinama, tako da zbog potrebe praćenja stanja na ovom području treba ubuduće redovito tražiti analize stanja bitnih za sustav zaštite i spašavanja, odnosno sustav civilne zaštite ovih službi.
- u narednom planskom razdoblju na osnovu Procjene i Plana zaštite i spašavanja Općine Dvor treba nastaviti s daljnjim razvojem komunalne infrastrukture (vodoopskrba, čistoća, i dr.) kao bitnog čimbenika u sustavu zaštite i spašavanja, odnosno sustavu civilne zaštite.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DVOR  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/15-01/03  
URBROJ: 2176/08-02-15/01  
Dvor, 28. prosinca 2015.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Stjepan Buić, v.r.**









**S A D R Ő A J****GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

- |     |  |      |
|-----|--|------|
| 25. | Odluka o javnim priznanjima Grada Hrvatske Kostajnice  | 997  |
| 26. | Odluka o dodjeli javnih priznanja Grada Hrvatske Kostajnice u 2016. godini   | 999  |
| 27. | Odluka o kriterijima, uvjetima i proceduri otpisa potraživanja i obveza Grada Hrvatske Kostajnice                                      | 1000 |
| 28. | Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika   | 1001 |
| 29. | Odluka o izmjeni Odluke o korištenju javnih površina u svrhu obavljanja političkih aktivnosti i izborne promidžbe                      | 1002 |
| 30. | Odluka o izmjeni Odluke o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Hrvatske Kostajnice | 1002 |
| 31. | Odluka o izmjeni Odluke o nerazvrstanim cestama  | 1002 |
| 32. | Odluka o izmjeni Odluke o grbu i zastavi Grada Hrvatske Kostajnice   | 1003 |
| 33. | Odluka o izmjeni Odluke o priključenju građevina na komunalnu infrastrukturu   | 1003 |
| 34. | Odluka o izmjeni Odluke o visini zakupa javne površine   | 1004 |

**AKTI GRADONAČELNIKA**

- |    |  |      |
|----|--|------|
| 5. | Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela Grada Hrvatske Kostajnice | 1004 |
|----|--|------|

**GRAD NOVSKA  
AKTI GRADONAČELNIKA**

- |    |   |      |
|----|---|------|
| 9. | I. Izmjene i dopune Plana nabave Grada Novske za 2016. godinu | 1010 |
|----|---|------|

**GRAD PETRINJA  
AKTI GRADONAČELNIKA**

- |    |  |      |
|----|--|------|
| 6. | Odluka o utvrđivanju visine slobodno ugovorene najamnine | 1013 |
| 7. | Odluka o imenovanju povjerenika za MO Sibić              | 1013 |

**AKTI UPRAVNOG VIJEĆA VATROGASNE  
POSTROJBE GRADA PETRINJE**

- |    |   |      |
|----|---|------|
| 1. | Odluka o Izmjenama i dopunama Statuta Vatrogasne postrojbe Grada Petrinje | 1014 |
|----|---|------|

**OPĆINA DVOR  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- |     |  |      |
|-----|--|------|
| 20. | Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Dvor za razdoblje 1. siječnja - 31. prosinca 2015. godine  | 1014 |
| 21. | I. izmjene Proračuna Općine Dvor za 2016. godinu   | 1032 |
| 22. | Odluka o produženju važenja Strategije razvoja Općine Dvor 2011. - 2015. godine  | 1045 |
| 23. | Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Dvor  | 1045 |
| 24. | Odluka o izboru osobe kojoj se povjераva obavljanje poslova održavanja javne rasvjete na području Općine Dvor na vrijeme od četiri godine        | 1048 |
| 25. | Odluka o Izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Dvor | 1048 |
| 26. | Odluka o Izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima  | 1049 |
| 27. | Zaključak po odluci Ministarstva pravosuđa o preseljenju zemljišnoknjižnog odjela  | 1050 |
| 28. | Analiza stanja sustava zaštite na području Općine Dvor u 2015. godini  | 1050 |
| 29. | Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Dvor za razdoblje od 2016. do 2019. godine                                     | 1059 |

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.