

SLUŽBENI VJESNIK

2014.

BROJ: 21

UTORAK, 17. LIPNJA 2014.

GODINA LX

GRAD PETRINJA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

33.

Na temelju članka 110. točke 2. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08 i 136/12) i članka 36. stavka 1. točke 4. Statuta Grada Petrinje («Službeni vjesnik», broj 14/13), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 11. sjednici održanoj 16. lipnja 2014. godine, donijelo je

IZVJEŠĆE

o izvršenju Proračuna Grada Petrinje za 2013. godinu

Članak 1.

Izvješće o izvršenju Proračuna Grada Petrinje za 2013. godinu sastoji se od:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

	VRSTA PRIHODA/ RASHODA	Izvršenje 31. 12. 2012.	Izmjene i dopune za 2013. godinu	Izvršenje 31. 12. 2013.
RAZRED 6	Prihodi poslovanja	61.826.762,02	75.809.955,74	63.607.956,71
RAZRED 7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	789.143,30	1.791.000,00	600.437,26
RAZRED 3	Rashodi poslovanja	56.989.838,31	59.848.102,00	58.240.883,69
RAZRED 4	Rashodi za nabavku nefinancijske imovine	6.358.429,24	8.546.250,00	8.248.831,90
	Razlika - višak/manjak	-732.362,23	9.206.603,74	-2.281.321,62

B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

	Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina	-10.126.599,03	-11.656.603,74	-11.656.603,74
--	---	----------------	----------------	----------------

C. RAČUN FINANCIRANJA

RAZRED 8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	18.972,83	4.050.000,00	4.014.996,63
RAZRED 5	Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	816.615,31	1.600.000,00	2.489.474,11
	Neto financiranje	-797.642,48	2.450.000,00	1.525.522,52
	VIŠAK/MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA + NETO FINANCIRANJE	-11.656.603,74	0	-12.412.402,84

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci prikazuju se po grupama i skupinama i utvrđuju se u Bilanci prihoda i rashoda.

BILANCA PRIHODA I RASHODA

I. OPĆI DIO

Red. broj	RAZDJEL	Sku- pina skup.	Pod- Konto	PRIHOD						Izmjene i dopune			Izvršenje 31. 12. 2013.	Indeks 11/10	u kunama	
				8	9	10	11	12	10	11	12					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
6								52.508.279,12	69.994.352,00	56.566.786,86	80,82					
							UKUPNO PRIHODI									
							62.634.878,15	81.650.955,74	68.223.390,60	83,55						
							40.580.280,85	45.150.000,00	39.511.159,12	87,51						
							9.207.875,57	15.640.000,00	11.226.082,85	71,78						
							1.444.578,20	1.405.000,00	948.609,14	67,52						
							10.342.452,37	12.795.000,00	11.159.638,30	87,22						
							251.575,03	819.955,74	762.467,30	92,99						
							789.143,30	1.791.000,00	600.437,26	33,53						
							18.972,83	4.050.000,00	4.014.996,63	99,14						
							-10.126.599,03	-11.656.603,74	-11.656.603,74	100,00						
							PRIHODI TEKUĆE GODINE									
							1. Prihodi od poreza									
							2. Potpore									
							4. Prihodi od imovine									
							5. Prihodi od prodaje roba i usluga									
							6. Ostali prihodi									
							7. Prihodi od kapitalne imovine									
							8. Primici od zaduživanja									
							9. Raspoloživa sredstva									
							PRIHODI POSLOVANJA									
							Prihodi od poreza									
							Porez i prizrez na dohodak									
							Porez i prizrez na doh. od nesamost. rada i drugih samostalnih djelatnosti									
							Prizrez na dohodak									
							Stalni porezi na nepokretnu imovinu									
							Porez na kuće za odmor									
							Porez na korištenje javnih površina									
							Porez na tvrtku, odnosno naziv tvrtke									
							Porez na promet nekretnina									
							Porez na robu i usluge									
							Porez na potrošnju alkoholnih i bezal. pića									
							POTPORE									
							Potpore iz proračuna									
							Tekuće potpore iz državnog proračuna									
							Tekuće potpore iz državnog proračuna									
							Tekuće potpore - Vatrogasna postrojba									
							Sredstva poravnanja									
							9.207.875,57	15.640.000,00	11.226.082,85	71,78						
							8.064.096,33	9.040.000,00	5.417.920,81	59,93						
							2.526.377,83	2.900.000,00	965.334,22	33,29						
							3.154.917,77	3.850.000,00	3.063.696,30	79,58						
							1.101.450,00	850.000,00	560.500,00	65,94						

Red. broj	RAZDJEL	3	4	5	6	7	Konto	PRIHOD	8	Izvršenje 31. 12. 2012.	9	Izmjene i dopune	10	Izvršenje 31. 12. 2013.	11	12	u kunama	
																	Indeks 11/10	Indeks 11/10
P0012	43					633	Tekuće potpore iz županijskog proračuna		29.000,00		150.000,00		116.680,00		77,79			
P0013	43					633	Fond za zaštitu okoliša		944.516,73		440.000,00		0,00		0,00			
P0013a	43					633	Tekuća potpora UND-P, IPA I DR.		100.000,00									
P0014	43					633	Ostale tekuće potpore unutar opće države		207.834,00		850.000,00		711.710,29		83,73			
							Kapitalne potpore		1.143.779,24		6.600.000,00		5.808.162,04		88,00			
P0015	43					634	Ministarstvo gospodarstva, rada i poduzetništva				200.000,00							
P0016	43					634	Ministarstvo regionalnog razvoja				150.000,00							
P0017	43					634	Kapitalne potpore - Ministarstvo kulture				5.750.000,00							
P0018	43					634	Kapitalne potpore - Fond za zaštitu okoliša - Deponij		1.143.779,24									
P0019	43					634	Kapitalne potpore - fond za zaštitu okoliša - kante				500.000,00							
							Prihodi od imovine		1.444.578,20		1.405.000,00		948.609,14		67,52			
							Prihodi od financijske imovine		135.985,88		165.000,00		135.895,75		82,36			
P0020	31				641	641	Prihodi od kamata na deponirana sredstva		8.421,62		15.000,00		12.816,75		85,45			
P0021	31				641	641	Prihodi od zateznih kamata		127.564,26		150.000,00		123.079,00		82,05			
							Prihodi od nefinancijske imovine		1.308.592,32		1.240.000,00		812.713,39		65,54			
P0022	31				642	642	Naknada za koncesiju na vodama i javnom vod. dobru		709.359,65		300.000,00		151.859,47		50,62			
P0023	43				642	642	Naknade za ostale koncesije		21.226,13		100.000,00		45.775,62		45,78			
P0024	31				642	642	Prihodi od zakupa nekretnina - poslovni prostor		374.670,77		500.000,00		403.898,51		80,78			
P0025	31				642	642	Prihodi od zakupa poljop. zemljišta		3.700,57		5.000,00		7.890,41		157,81			
P0028	31				642	642	Prihodi od najma stanova		69.842,51		100.000,00		46.487,62		46,49			
P0029	31				642	642	Naknada za uporabu javne površine		106.960,74		100.000,00		85.616,97		85,62			
P0030	31				642	642	Naknade Hrvatske vode		14.161,57		35.000,00		21.651,51		61,86			
P0031	43				642	642	Naknade od eksploatacije mineralnih sirovina		8.670,38		100.000,00		49.533,28		49,53			
							Prihodi od prodaje roba i usluga		10.342.452,37		12.795.000,00		11.159.638,30		87,22			
							Administrativne i upravne pristojbe		335.942,40		625.000,00		511.381,73		81,82			
P0032	11				651	651	Prihodi od pristojbi		322.514,62		600.000,00		509.381,73		84,90			
P0033	11				651	651	Ostale nespomenute naknade i pristojbe		9.723,98		20.000,00							
P0034	11				651	651	Boravišna pristojba		3.703,80		5.000,00		2.000,00		40,00			
							Prihodi po posebnim propisima		151.876,46		270.000,00		262.984,88		97,40			
P0034	43				652	652	Doprinos za šume		142.180,72		260.000,00		256.374,88		98,61			
P0035	43				652	652	Prihodi od spomeničke rente		9.695,74		10.000,00		6.610,00		66,10			
							Komunalni doprinosi i druge naknade		9.854.633,51		11.900.000,00		10.385.271,69		87,27			
P0036	43				653	653	Komunalni doprinos		1.113.607,66		2.500.000,00		896.663,47		35,87			
							Kom. dop. - nezakonito izgrađeni objekti				700.000,00		564.871,05		80,70			
P0037	43				653	653	Komunalna naknada		8.741.025,85		8.700.000,00		8.923.737,17		102,57			

Red. broj	RAZDJEL	Skup.	Pod-pina	Konto	PRIHOD	Izvršenje 31. 12. 2012.	Izmjene i dopune	Izvršenje 31. 12. 2013.	Indeks 11/10	u kunama
		66			Ostali prihodi	251.575,03	819.955,74	762.467,30	92,99	
		661			Ostali nespomenuti prihodi	251.575,03	819.955,74	762.467,30	92,99	
P0040	31			661	Ostali nespomenuti prihodi	233.996,38	699.955,74	676.938,59	96,71	
P0041	31			662	Ostale nespomenute kazne	17.578,65	20.000,00	3.211,56	16,06	
				671	Prihodi za financiranje rashoda		100.000,00	82.317,15	82,32	
		7			PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	789.143,30	1.791.000,00	600.437,26	33,53	
		71			PRIHODI OD PRODAJE MATERIJALNE IMOVINE					
P0046	43			711	Prihodi od prodaje zemljišta	5.926,72	1.000,00	618,69	61,87	
P0047	43			721	Prihodi od prodaje građ. obje. u vlasništvu RH	546.439,57	1.000.000,00	343.409,83	34,34	
P0048	43			721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata		400.000,00	24.651,00	6,16	
P0049	43			721	Prihodi od prodaje stanova na kojima postoji stan. pravo	236.777,01	150.000,00	231.757,74	154,51	
P0050	43			721	Prihodi od prodaje ostalih sredstava	0,00	240.000,00			
		8			PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	18.972,83	4.050.000,00	4.000.000,00	98,77	
P0051	43			842	Primici od povrata deponiranih sredstava	18.972,83	50.000,00			
P0052	43			842	Zaduživanja kod banaka -	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00	100,00	
P0053	9	922		B	RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE	-10.126.599,03	-11.656.603,74	-11.656.603,74	100,00	
				922	Višak /manjak	-10.126.599,03	-11.656.603,74	-11.656.603,74	100,00	
					UKUPNO RASHODI (a+b)	64.164.882,86	69.994.352,00	68.979.189,70	98,55	
		3			Rashodi	56.989.838,31	59.848.102,00	58.240.883,69	97,31	
		4			Rashodi za nabavku nefinan. imovine	6.358.429,24	8.546.250,00	8.248.831,90	96,52	
		5			Otplata glavnice	816.615,31	1.600.000,00	2.489.474,11	155,59	

Red. broj	RAZDJEL	3	4	5	6	7	Konto	RASHOD	8	9	Izvršenje 31. 12. 2012.	Izmjene i dopune	10	Izvršenje 31. 12. 2013.	11	Indeks 11/10	12	u kunama	
																		16	17
				3															
				31															
					311														
								RASHODI POSLOVANJA											
								RASHODI ZA ZAPOSLENE											
								Plaće											
R0001	11					311		Bruto plaće		21.783.974,26	20.575.600,00	20.641.813,30	100,32						
R0002	11					312		Jubilarne nagrade, otpremnine i sl.		18.029.877,65	17.430.358,47	101,136,86	80,91						
R0003	11					312		Naknade za bolest, invalidnost i smrtnne slučajeve		307.014,61	112.000,00	28.400,00	100,00						
R0004	11					312		Uskrsnica		123.812,98	70.000,00	28.400,00	100,00						
R0005	11					312		Regres		91.750,00	0,00								
R0006	11					312		Božićnica		0,00									
R0007	11					312		Dar djeci		37.800,00	52.600,00	27.600,00	52,47						
R0008	11					313		Doprinosi na plaće		3.123.719,02	2.845.600,00	2.956.425,27	103,89						
				32				MATERIJALNI RASHODI											
					321			Naknade troškova zaposlenim											
R0009	11					321		Službena putovanja		988.330,12	971.000,00	26.362.198,53	92,41						
R0010	11					321		Naknade smještaj i prijevoza na služ. putu		51.503,52	21.000,00	996.457,65	102,62						
R0011	11					321		Izdaci za upotrebu osobnog auta		0,00	10.000,00	3.684,00	36,84						
R0012	11					321		Naknade prijevoza na posao i s posla		0,00	10.000,00	0,00							
R0013	11					321		Seminari, savjetovanja, stručno usavršavanje. i sl.		908.276,60	901.000,00	923.271,23	102,47						
					322			Uredski materijal i ostali materijalni rashodi											
R0014	11					322		Izdaci za uredski materijal, tiskalice, papir i sl.		28.550,00	29.000,00	43.291,00	149,28						
R0015	11					322		Literatura (časopisi, glasila, knjige i ostalo)		3.363.811,36	3.584.000,00	3.397.359,25	94,79						
R0016	11					322		Materijal i sirovine		96.123,91	144.500,00	153.125,04	105,97						
R0017	11					322		Službena radna odjeća i obuća		15.350,04	28.000,00	29.105,64	103,95						
R0018	11					322		Ostali materijal - potrošni materijal		30.009,91	84.000,00	14.056,25	11,62						
R0019	11					322		Izdaci za električnu energiju		4.987,00	121.000,00	124.710,33	124,71						
R0020	11					322		Izdaci za el. energiju - Javna rasvjeta		88.899,14	100.000,00	434.720,59	99,94						
R0021	11					322		Motorni benzin i dizel gorivo		467.803,28	435.000,00	1.884.020,55	101,84						
R0022	11					322		Ostali mat. za proizvodnju energije		1.843.684,01	1.850.000,00	156.513,93	94,29						
R0023	11					322		Mat. dijelovi za tekuće i inv. održavanje		143.591,79	166.000,00	504.459,90	89,13						
R0024	11					322		Sitni inventar i autogume		551.470,98	89.500,00	96.647,02	107,99						
								Ukupno 323		17.029.542,87	21.867.002,00	20.277.159,71	92,73						
					323			Usluge tekućeg i investicijskog održavanja											
R0025	11					323		Usluge telefona, pošte i prijevoza		3.959.960,71	6.347.500,00	5.627.117,70	88,65						
R0026	11					323		Usluge tek. i inv. održ. građ. objekata		351.249,95	383.000,00	358.159,71	93,51						
						323		Uklanjanje građevine u Radićevoj ulici		580.999,51	875.000,00	928.505,74	106,11						

Red. broj	RAZDJEL	Skupina	Podskupina	Konto	RASHOD	Izvršenje 31. 12. 2012.	Izmjene i dopune	Izvršenje 31. 12. 2013.	u kunama		
									9	10	11
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
R0027	11			323	Usluge tekućeg održavanja športskih objekata	116.382,71					
R0028	11	43		323	Usluge tekućeg održavanja javne rasvjete	598.636,45	650.000,00	604.287,50			92,97
R0030	11	31		323	Usluge održavanja spomenika kulture	0,00	223.000,00	219.999,50			98,65
R0031	43	31	11	323	Usluge tek. i inv. održavanja nerazvrstanih cesta	1.609.619,02	3.055.000,00	2.503.452,26			81,95
R0032	43	31	11	323	Ostala održavanja cesta	49.516,64	200.000,00	178.868,00			89,43
R0033	11			323	Usluge nadzora na izvršenim radovima	158.952,99	362.500,00	240.700,30			66,40
R0037	11	31		323	Usluge održavanja signalizacije	191.663,03	170.000,00	159.583,04			93,87
R0038	11	31		323	Usluge tek. i inv. održ. postrojenja i opreme	83.440,57	60.000,00	104.085,35			173,48
R0039	11			323	Usluge održavanja informatičke opreme	99.258,81	90.000,00	86.170,64			95,75
R0041	11			323	Usluge tek. i inv. održ. prijevoznih sredstava	120.241,03	80.000,00	77.244,54			96,56
R0042	11			323	Ostala tekuća održavanja	0,00	47.000,00	14.554,87			30,97
R0043	11			323	Usluge promidžbe i informiranja	709.390,45	518.000,00	493.787,39			95,33
					Usluge promidžbe i informiranja	709.390,45	518.000,00	493.787,39			95,33
R0044	11	31		323	Komunalne usluge	11.248.199,00	13.349.000,00	12.624.127,80			94,57
R0045	11	31		323	Opskrba vodom	247.535,93	209.000,00	221.652,53			106,05
R0046	43	11		323	Ostale komunalne usluge	30.451,49	60.000,00	47.174,37			78,62
R0047	11	11		323	Deratizacija	422.785,50	300.000,00	297.573,00			99,19
R0048	43	11		323	Dezinsekcija	0,00	200.000,00	203.437,50			101,72
R0049	43	11		323	Dezinfekcija	81.181,25					
R0050	11			323	Sanacija div. deponija	73.778,14	53.000,00	51.834,21			97,80
R0051	11			323	Održavanje čistoće javnih površina	3.117.683,63	2.800.000,00	2.682.091,18			95,79
R0052	11	11	11	323	Javni radovi	174.968,29	850.000,00	705.866,48			83,04
R0053	11	11	11	323	Zimska služba	1.217.683,17	2.250.000,00	2.189.669,33			97,32
R0054	11	11	11	323	Održavanje zelenih površina	1.997.174,06	2.520.000,00	2.475.243,47			98,22
R0055	11	11	11	323	Ostala održavanja javnih površina	894.361,33	200.000,00				
R0056	11	11	11	323	Održavanje groblja	1.114.264,80	980.000,00	929.662,61			94,86
R0057	11	11	11	323	Održavanje kanala	1.174.403,80	1.000.000,00	1.046.910,95			104,69
R0059	11	31		323	Održavanje slivnika	116.848,28	1.100.000,00	1.045.661,77			95,06
R0060	11	31		323	Usluge održavanja športskih terena	129.878,41	240.000,00	237.422,00			98,93
R0061	11	31		323	Kićenje Grada	131.822,50	130.000,00	130.035,63			100,03
				323	Usluge najama ostale opreme		75.000,00	65.786,18			87,71
				323	Najam poslovnog prostora		27.000,00	19.680,00			72,89
R0062	11	31		323	Ostala održavanja javnih površina		300.000,00	223.000,00			74,33
R0063	11	31		323	Najam za iznajmljeni prostor - športski objekti	254.925,00					
R0064	11	31		323	Najam osobnih automobila - operativni leasing	68.453,42	55.000,00	51.426,59			93,50

Red. broj	RAZDJEL	3	4	5	6	7	Konto	RASHOD	8	Izvršenje 31. 12. 2012.	9	Izmjene i dopune	10	Izvršenje 31. 12. 2013.	11	u kunama	
																12. 2013.	11/10
R0065	43	11															
							323			67.100,00		61.000,00		30.770,00		50,44	
										67.100,00		61.000,00		30.770,00		50,44	
										663.957,74		1.124.402,00		1.067.931,52		94,98	
R0066	11	31								86.763,00		80.000,00		86.250,00		107,81	
R0067	11	31								172.584,66		280.000,00		167.253,52		59,73	
R0068	11	31								207.710,17		269.402,00		271.099,47		100,63	
R0069	11	31								196.899,91		495.000,00		543.328,53		109,76	
										96.374,28		98.000,00		118.971,96		121,40	
R0070	11	31					323			96.374,28		98.000,00		118.971,96		121,40	
										284.560,69		369.100,00		314.453,34		85,19	
R0071	11						323			168.655,90		197.000,00		179.579,24		91,16	
R0072	11						323			12.545,08		12.100,00		9.253,01		76,47	
R0073	11						323										
R0074	11						323			103.359,71		160.000,00		125.621,09		78,51	
										2.481.337,23		2.106.700,00		1.691.221,92		80,28	
R0075	11	31					329			1.472.986,60		901.000,00		727.728,73		80,77	
										23.000,00		30.000,00		0,00		0,00	
R0076	11	31					329			93.124,58		116.100,00		120.101,85		103,45	
R0077	11	31					329			243.542,99		226.000,00		285.465,83		126,31	
R0078	31	11					329			31.499,48		23.600,00		14.650,84		62,08	
R0079	31						329			0,00							
R0080	31						329			195.000,00		360.000,00		314.161,17		87,27	
R0081	11						329			422.183,58		450.000,00		229.113,50		50,91	
R0082	11	31					329			0,00							
R0083	11	31					329										
										1.217.590,45		1.321.500,00		1.892.130,37		143,18	
										112.662,16		120.000,00		114.780,14		95,65	
R0084	11						342			181.883,97		100.000,00		20.435,10		20,44	
R0085	11						343			75.919,30		166.000,00		367.221,36		221,22	
							343					30.000,00		20.291,83		67,64	
										342							
										34							
										FINANCIJSKI RASHODI		1.321.500,00		1.892.130,37		143,18	
										Kamate za dane zajmove							
							342					120.000,00		114.780,14		95,65	
							342					100.000,00		20.435,10		20,44	
							343					166.000,00		367.221,36		221,22	
							343					30.000,00		20.291,83		67,64	

Red. broj	RAZDJEL	3	4	5	6	7	Konto	RASHOD	8	Izvršenje 31. 12. 2012.	9	Izmjene i dopune	10	Izvršenje 31. 12. 2013.	11	Indeks 11/10	12	u kunama	
																		16	17
R0086	11						343	Kamata na kredite - poduzetnicima		352.738,82		400.000,00		265.215,89		66,30			
							343	Kamate iz poslovnih odnosa						285.026,08					
R0087	11						343	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		97.331,36		110.500,00		127.562,52		115,44			
							343	Naknade za legalizaciju				20.000,00		14.676,24		73,38			
R0088	11						343	Troškovi kredita »Croatia banka«		0,00		70.000,00		60.000,00		85,71			
R0089	11						343	Ostali financijski rashodi		397.054,84		305.000,00		616.921,21		202,27			
				35	352			SUBVENCIJE		420.398,43		198.500,00		201.884,03		101,70			
R0090	11						352	Poticanje razvoja gospodarstva		211.095,50									
R0091	11						352	Poticanje proizvod. u poljoprivredi i rur. razv.		139.000,00		165.000,00		163.053,80		98,82			
R0092	11						352	Ostale subvencije u gospodarstvu		70.302,93		33.500,00		36.000,00		107,46			
R0094							352	Sufinanciranje zbrinjavanja pasa						2.830,23					
				36				POMOĆI DANE UNUTAR OPĆE DRŽAVE		2.411.952,82		1.836.000,00		1.748.416,93		95,23			
					362			Tekuće pomoći unutar opće države											
R0095	11	43	31				363	Sufinanciranje obnove pročelja		53.959,87		100.000,00		40.842,93		40,84			
R0096	11						362	Sufinanciranje mjerenja onečišćenja zraka				30.000,00		30.000,00		100,00			
R0097	11	43					362	Sufinanciranje projekata - Privreda		0,00		500.000,00		303.787,78		60,76			
R0097a							362	Tekuće potpore hitna medicinska pomoć		250.000,00									
R0098	11						362	Tekuće potpore »Centar za šljivu i kesten«		922.045,89		480.000,00		524.234,38		109,22			
R0101	11						362	Tekuće potpore »Turistička zajednica«		678.489,17		726.000,00		849.551,84		117,02			
R0104	11	31					363	IPA projekt »Mladi na tržištu rada«		507.457,89									
				37				Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		3.108.307,96		3.316.800,00		3.178.852,10		95,84			
					372			Naknade građanima i kućanstvima		3.108.307,96		3.316.800,00		3.178.852,10		95,84			
R0105	11						372	Pomoć obiteljima i kućanstvima		749.135,50		795.000,00		966.513,71		121,57			
R0106	11						372	Program »Beba«		193.000,00		220.000,00		200.000,00		90,91			
R0107	11						372	Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama		74.040,00		108.000,00		75.600,00		70,00			
R0108	11	31					372	Stipendije i školarine		277.400,00		250.000,00		262.000,00		104,80			
R0109	43						372	Program predškole - Mala škola		71.700,00		72.800,00		77.400,00		106,32			
R0110	43						372	Program usavršavanja studenata - mentorstvo		37.500,00		0,00							
R0111	43	31					372	Naknade kućanstvima za grijev		637.381,94		561.000,00		554.040,00		98,76			
R0112	11	31					372	Školski programi		164.026,20		200.000,00		145.163,40		72,58			
R0113	11	31					372	Školska kuhinja		175.860,00		300.000,00		172.009,99		57,34			
R0114	43	11					372	Pomoć starijim osobama		626.368,89		700.000,00		618.980,00		88,43			
R0115	11	31					372	Sufinanciranje troškova prijevoza - škola plivanja		101.895,43		110.000,00		107.145,00		97,40			

Red. broj	RAZDJEL	3	4	5	6	7	Konto	RASHOD	8	9	Izvršenje 31. 12. 2012.	10	Izmjene i dopune	Izvršenje 31. 12. 2013.	11	12	Indeks 11/10	u kunama
				38	381			Donacije i ostali rashodi		4.184.592,81	4.071.000,00	4.215.588,43	103,55					
								Tekuće donacije										
								Prijenos sredstava ostalim udruženjima građana		2.933.710,97	2.515.000,00	2.664.085,38	105,93					
R0116	11	31				381		Prijenos sredstava sportskim udrugama		1.195.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	100,00					
R0117	11	31				381		Ostale don. u sportu nagrade šport. i klubovima		403.450,00	150.000,00	188.000,00	125,33					
R0118	11	31				381		Prijenos sredstava za Crveni križ		370.000,00								
R0120	11					381		Tekući prijenosi i donacije za neprofitne organizacije		335.857,28	805.800,00	954.176,51	118,41					
R0121	11					381		Pomoć za udruge u poljop. i stočarstvu		0,00	10.000,00	2.000,00	20,00					
R0122	11					381		Prijenos vjerskim organizacijama		375.788,90	150.000,00	153.345,78	102,23					
R0123	11					381		Prijenos sred. za zaštitu i spašavanja		36.090,00	23.000,00	20.000,00	86,96					
R0124	11					381		Tekuće potpore ustanovama - Hrvatski dom		51.622,15	27.000,00	28.735,44	106,43					
R0125	11					381		Tekuće potpore ustanovama - Knjižnica		54.120,56	50.000,00	45.755,83	91,51					
R0126	11					381		Prijenos sredstava za mjesne odbore		94.500,00	120.000,00	135.441,82	112,87					
						381		Tekuće potpore VP		4.200,00	4.200,00	34.130,00	812,62					
						381		Tekuće potpore DV »Petrijčica«		17.282,08	75.000,00	2.500,00	3,33					
						382		Kapitalne donacije i potpore		1.070.762,91	1.076.000,00	1.141.334,96	106,07					
R0099	11					382		Tekuće potpore »Petra«		415.737,09	900.000,00	965.513,90	107,28					
R0100	11					382		Tekuće potpore »Poslovne zone«		655.025,82	176.000,00	175.821,06	99,90					
						383		Kazne, penali i naknada štete		180.118,93	480.000,00	410.168,09	85,45					
R0129	11	31	43			383		Naknada štete uzrokovana prirodnim katastrofama		1.442,81	280.000,00	222.429,69	79,44					
R0130	11	31				383		Naknade kućanstvima za oduzetu imovinu		178.676,12	200.000,00	187.738,40	93,87					
						385		Proračunske zalihe		0,00	0,00	0,00	0,00					
R0131	11					385		Nepredviđeni rashodi za proračunske zalihe		0,00	0,00	0,00	0,00					
				4				Rashodi za nabavku kapitalne imovine		6.358.429,24	8.546.250,00	8.248.831,90	96,52					
						41		Rashodi za nabavku nemat. imovine										
						412		Nematerijalna imovina		983.620,90	534.250,00	575.535,03	107,73					
								Ostala nematerijalna imovina										
R0132	11	31				411		Zemljišta		141.555,88	36.000,00	47.781,28	132,73					
R0133	11	31				412		Prostorno uređenje		282.790,00	100.000,00	24.250,00	24,25					
R0134	43	11	31			412		Izrada projektna dokumentacije		559.275,02	398.250,00	503.503,75	126,43					
				42				Rashodi za nabavku proizvedene dugotrajne imovine										
						421		Građevinski objekti		1.426.356,99	1.616.000,00	1.237.129,23	76,56					
R0135	11	31	43			421		Izgradnja objekata na rukometnom igralištu		707.506,14	600.000,00	312.385,34	52,06					
R0136	11	31				421		Građ. i objekti - Sportska dvorana		0,00	23.000,00	23.000,00						
						421		Građ. objekti - Društveni dom u Slani			266.000,00	265.789,21	99,92					

Red. broj	RAZDJEL	3	4	5	6	Pod-pina skup.	Konto	RASHOD	8	Izvršenje			Izmjene i dopune			u kunama	
										9	31. 12. 2012.	10	11	12	31. 12. 2013.	11/10	
R0137							421	Zgrada knjižnice i čitaonice Hrastovica		117.352,44							
R0138	11	31					421	Autobusna stajališta		0,00		410.000,00			355.866,66		86,80
R0139							421	Izgradnja zelene tržnice		0,00		70.000,00			83.050,87		118,64
R0142	11						421	Vidikovac		37.500,00		20.000,00			20.000,00		100,00
R0145	43	11	31				421	Izgradnja javne rasvjete		421.195,29		250.000,00			177.037,15		70,81
R0146	43	11					421	Novе ceste i biciklistička staza Mošćenica		0,00							
R0147							421	Izgradnja potpornog zida - park		142.803,12							
							422	422 Postrojenja i oprema		136.689,14		196.000,00			222.223,59		113,38
								Uredska oprema i namještaj		136.689,14		196.000,00			222.223,59		113,38
R0149	11	31					422	Računala i računalna oprema		34.064,94		30.000,00			50.321,48		167,74
R0151	11	31					422	Uredska oprema i namještaj		16.039,20		100.000,00			101.038,48		101,04
R0152	11	31					422	Ostala uredska oprema		0,00		50.000,00			41.835,25		83,67
R0153	43						422	Oprema, JVP, Gorske službe spašavanja i CZ		0,00		16.000,00			15.611,38		97,57
R0154	11						422	Mobiteli		0,00							
							423	Otkup osobnih automobila		86.585,00					13.417,00		
				45				Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		3.811.762,21		6.200.000,00			6.213.944,05		100,22
R0156	43	11					454	Dodatna ulaganja na cestama - asfalt		1.748.073,09		450.000,00			448.752,51		99,72
R0157	43	11					454	Dodatna ulaganja na sanaciji deponije otpada		2.063.689,12		5.750.000,00			5.765.191,54		100,26
				54				Otplata glavnica primljenih zajmova		816.615,31		1.600.000,00			2.489.474,11		155,59
R0158	43						543	Otplata glavnice primljenih zajmova		816.615,31		1.600.000,00			2.489.474,11		155,59

Red. broj	RAZDJEL	3	4	5	6	Pod-pina skup.	Konto	RASHOD	8	Izvršenje			Izmjene i dopune			u kunama	
										9	31. 12. 2012.	10	11	12	31. 12. 2013.	11/10	
								RAZDJEL 1									
								IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA									
								1.1. Opće javne usluge									
								1.1.1.1. Gradska tijela									
R0009	11						32	Materijalni rashodi									
								Dnevnice za službena putovanja		16.439,24		15.000,00			10.443,32		69,62

II. POSEBNI DIO

Red. broj	RAZDJEL	3	4	5	6	Konto	RASHOD	8	Izvršenje			Izmjene i dopune			Izvršenje 31. 12. 2013.	Indeks 11/10	u kunama
									9	10	11	10	11	12			
R0010	11					321	Naknade za smještaj na službenom putu		2.282,20	10.000,00	3.684,00	3.684,00	36,84				
R0011	11					321	Naknade za upotrebu osobnog automobila		0,00	10.000,00	9.755,00	9.755,00	97,55				
R0013	11					321	Stručno usavršavanje službenika		12.450,00	25.000,00	39.291,00	157,16					
Ukupno 321									31.171,44	60.000,00	63.173,32	105,29					
R0014	11					322	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		61.646,04	100.000,00	110.123,98	110,12					
R0015	11					322	Literatura (časopisi, glasila, knjige i ostalo)		9.774,83	20.000,00	22.545,19	112,73					
R0017	11					322	Službena radna odjeća i obuća		1.362,00	1.000,00							
R0018	11					322	Ostali materijal - potrošni materijal		88.899,14	80.000,00	81.429,49	101,79					
R0019	11					322	Električna energija		84.220,62	70.000,00	68.074,51	97,25					
R0021	11					322	Motorni benzin i dizelsko gorivo		85.044,41	80.000,00	86.724,69	108,41					
R0022	11					322	Ostali mat. za proizvodnju energije - lož ulje		172.181,89	150.000,00	169.862,23	113,24					
R0024	11					322	Sitni inventar		83.443,06	40.000,00	74.751,23	186,88					
Ukupno 322:									586.571,99	541.000,00	613.511,32	113,40					
Rashodi za usluge																	
R0025	11					323	Usluge telefona, pošte i prijevoza		293.632,46	300.000,00	293.697,32	97,90					
R0039	11					323	Usluge održavanja informatičke opreme		99.258,81	90.000,00	86.170,64	95,75					
R0038	11					323	Usluge održavanja postrojenja i opreme		68.716,18	60.000,00	80.220,98	133,70					
R0041	11					323	Usluge za tekuće održ. prijevoznih sredstava		69.755,87	60.000,00	66.824,13	111,37					
R0043	11					323	Usluge promidžbe i informiranja		694.865,84	500.000,00	475.906,14	95,18					
R0044	11					323	Opskrba vodom		32.267,19	25.000,00	18.163,40	72,65					
R0045	11					323	Ostale komunalne usluge		28.552,49	60.000,00	55.806,85	93,01					
R0061	11					323	Usluge najma ostale opreme		129.362,50	70.000,00	43.386,18	61,98					
R0064	11					323	Usluge najma - i operativni leasing		68.453,42	55.000,00	51.426,59	93,50					
R0069	11					323	Najam poslovnog prostora			27.000,00	19.680,00	72,89					
R0066	11					323	Ugovori o djelu		178.840,19	450.000,00	543.328,53	120,74					
R0068	11					323	Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika		86.763,00	80.000,00	86.250,00	107,81					
R0070	11					323	Ostale intelektualne usluge		155.420,18	250.000,00	224.262,20	89,70					
R0071	11					323	Usluge ažuriranja računalnih baza		66.102,42	66.000,00	83.541,96	126,58					
R0072	11					323	Ostale usluge (grafičke, tiskarske i ostale usl. usluge)		143.439,57	160.000,00	145.894,20	91,18					
R0074	11					323	Usluge registracije osobnih automobila		7.466,24	7.100,00	5.127,20	72,21					
							Ostale nespomenute usluge		76.760,33	150.000,00	113.087,27	75,39					
Ukupno:									2.199.656,69	2.410.100,00	2.392.773,59	99,28					

Red. broj	RAZDJEL	3	4	5	6	Konto	RASHOD	8	Izvršenje			Izmjene i			u kunama		
									9	31. 12. 2012.	10	11	12	31. 12. 2013.		11/10	11/10
R0075	11	329	329					Ostali nespomenuti rashodi poslovanja									
R0075	11	329					Naknade za rad Gradskog vijeća	647.275,93	450.000,00	408.112,56	90,69						
R0075	11	329					Naknade za rad odbora, povjerenstava i komisija	49.157,61	45.000,00	12.137,77	26,97						
R0077	11	329					Naknade savjetnicima	327.988,40									
R0081	11	329					Premije osiguranja	44.740,76	70.000,00	67.994,84	97,14						
R0078	11	329					Troškovi javnog prijevoza	195.000,00	0,00								
R0083	11	329					Reprezentacija	218.575,62	200.000,00	264.322,42	132,16						
R0079	11	329					Troškovi izbora	0,00	450.000,00	229.113,50	50,91						
							Članarine	31.499,48	20.000,00	14.650,84	73,25						
							Ukupno:	1.514.237,80	1.235.000,00	996.331,93	80,67						
R0102	33	352						Tekuće pomoći i potpore									
		363					Ostale potpore			36.000,00	0,00						
							Projekt »Mladi na tržištu rada«	507.457,89									
								507.457,89	36.000,00	0,00							
R0120	11	381	38				OSTALI RASHODI										
R0129	11	383					Potpore političkim strankama	11.597,94	52.000,00	51.417,53	98,88						
R0130	11	383					Naknade šteta - element.	1.442,81	280.000,00	222.429,69	79,44						
							Naknada štete za oduzetu imovinu	178.676,94	200.000,00	187.738,40	93,87						
							Ukupno:	191.717,69	532.000,00	461.585,62	86,76						
R0131	11	385						Aktivnost: PRORAČUNSKE ZALIH E I OSTALI									
								Nepredviđeni rashodi do proračunskih zalih a									
		385					Nepredviđeni rashodi do proračunskih zalih a										
								UKUPNO AKTIVNOST:									
		4					Otkup automobila - lizing	86.585,00									
								UKUPNO GLAVA 1.1.	5.117.398,50	4.778.100,00	4.563.375,78	95,51					

Red. broj	RAZDJEL	3	4	5	6	Konto	RASHOD	u kunama				
								Izvršenje 31. 12. 2012.	Izmjene i dopune	Izvršenje 31. 12. 2013.	Indeks 11/10	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
GLAVA 1.2. VIJEĆE NACIONALNIH MANJINA												
Naziv programa: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA												
Aktivnost: MATERIJALNO POSLOVANJE												
				32	329	Materijalni rashodi						
R0075	11				329	Naknade vijeća i predstavnika nacionalnih manjina	186.663,93	130.000,00	80.343,86	61,80		
R0076	11				329	Ostale potpore nac. manjinama - Bošnjačka nac. manjina	0,00	30.000,00				
R0076	11					Ukupno aktivnost	186.663,93	160.000,00	80.343,86	50,21		
R0076	11					UKUPNO GLAVA 1.2.	186.663,93	160.000,00	80.343,86	50,21		
GLAVA 1.3. MJESNI ODBORI GRADA												
Aktivnost: Materijalni rashodi poslovanja												
				3	322	Rashodi za materijal i energiju						
						Uredski materijal i ostali materijalni rashodi						
					322	Ostali materijal - potrošni materijal		5.000,00				
					322	Električna energija	210.872,94	150.000,00	175.754,96	117,17		
R0018	11				322	Usluge telefona, pošte i prijevoza	2.941,36	6.000,00	5.198,62	86,64		
R0019	11				322	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje	29.815,24	50.000,00				
R0025	11					Ukupno materijalni rashodi:	243.629,54	211.000,00	180.953,58	85,76		
R0023	11				323	Rashodi za usluge						
						Usluge tekućeg i inv. održavanja						
					323	Sanacija ostalih domova	294.189,06	450.000,00	470.347,03	104,52		
					323	Opskrba vodom	83.944,80	60.000,00	58.969,53	98,28		
R0026	11					UKUPNO:	378.133,86	510.000,00	529.316,56	103,79		
R0044	11				38	Tekuće donacije Mjesnim odborima						
					381	Tekuće donacije mjesnim odborima	94.500,00	120.000,00	120.441,82	100,37		
						Ukupno Tekuće potpore:	94.500,00	120.000,00	120.441,82	100,37		

Red. broj	RAZDJEL	3	4	5	6	Konto	RASHOD	u kunama			
								Skupina	Podskupina	Izvršenje 31. 12. 2012.	Izmjene i dopune 10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
R0126	11						Kapitalni programi: IZGRADNJA KAPITALNIH OBJEKATA				
R0125	11						Aktivnost: 110308 DOMOVI I OSTALE ZGRADE				
		41					Ostali nespomenuti građevinski objekti				
			412	412	412	412	Projektiranje zgrade Seljačke sloge	55.683,92	24.000,00	23.125,00	96,35
				412	421	421	Projektiranje zgrade doma u Gorama				
R0134	11	31					Zgrada Seljačke sloge Hrastovice	117.352,44	266.000,00	265.789,21	99,92
						421	Izgradnja doma u Slani				
R0137	11						Ukupno:	173.036,36	290.000,00	288.914,21	99,63
							Ukupno glava 1.3.	889.299,76	1.131.000,00	1.119.626,17	98,99
							UKUPNO razdjel 1	6.193.362,19	6.069.100,00	5.763.345,81	94,96
							RAZDJEL 2				
							UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN I IMOVINU GRADA				
							Glava 2.1. Financijsko-fiskalni poslovi				
							Naziv programa: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA				
							Aktivnost: STRUČNO I ADMINISTRATIVNO TEHNIČKI POSLOVI				
		3	31				Rashodi				
				311	311	311	Bruto plaće				
R0001	11						Bruto plaće	8.696.627,83	8.200.000,00	8.155.429,58	99,46
R0002	11						Jubilarna nagrada i otpremnine	299.876,85	100.000,00	81.727,58	81,73
R0003	11						Naknada usljed bolesti, invalidnosti i smrtnog slučaja	110.312,98	100.000,00	91.278,73	91,28
R0004	11						Uskrsnica	32.000,00	28.400,00	28.400,00	100,00
R0005	11						Regres za godišnji odmor	80.500,00			
R0007	11						Dar djeci	13.200,00	14.000,00	12.000,00	85,71
							Ukupno:	9.232.517,66	8.442.400,00	8.368.835,89	99,13

Red. broj	RAZDJEL	3	4	5	6	Skupina	Pod-pina skup.	Konto	7	RASHOD	8	Izvršenje			Izmjene i dopune	Izvršenje	Indeks
												9	10	11			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	u kunama			11	12	
R0008	11					313	Doprinosi na plaću										
						313	Dop. na plaću - zdravstveno osiguranje			1.247.001,34	1.100.000,00	1.097.743,16	99,79				
						313	Doprinos za zapošljavanje - volonteri					85.355,67					
						313	Doprinos za zapošljavanje			147.841,02	135.000,00	138.235,13	102,40				
							Ukupno doprinosi:			1.394.842,36	1.235.000,00	1.321.333,96	106,99				
							Ukupno 31			10.627.360,02	9.677.400,00	9.690.169,85	100,13				
R0012	11					321	Naknade troškova zaposlenim										
						321	Naknade prijevoza s posla na posao			347.382,00	370.000,00	380.866,00	102,94				
							Ukupno 321			347.382,00	370.000,00	380.866,00	102,94				
						34	Financijski rashodi										
						342	Kamate za zajmove										
R0084	11					342	Kamate za primljene zajmove - Stolarija			118.658,16	120.000,00	88.780,14	73,98				
R0086	11					343	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			83.065,48	90.000,00	104.530,31	116,14				
R0087	11					343	Ostali financijski rashod kamate			69.923,30	30.000,00	285.026,08	950,09				
						343	Ostali financijski rashod kamate Komunalac				166.000,00	387.513,19	233,44				
R0088	11					343	Ostali financijski rashodi			380.251,59	400.000,00	574.180,69	143,55				
						343	Troškovi kredita »Croatia banka«				70.000,00	60.000,00	85,71				
						343	Troškovi legalizacije				20.000,00	14.676,24	73,38				
R0085	11					343	Tečajne razlike			181.883,97		20.435,10					
							Ukupno 34			833.782,50	896.000,00	1.535.141,75	171,33				
							UKUPNO AKTIVNOST			11.808.524,52	10.943.400,00	11.606.177,60	106,06				
							Kapitalni program: RAZVOJ ZAJEDNICE										
							RASHODI ZA NABAVKU NEPROIZVEDENE IMOVINE										
							Aktivnost: OPREMANJE I INFORMATIZACIJA										
						422	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE										
R0148	11					422	Računala i računalna oprema			34.064,94	30.000,00	63.738,48	212,46				

Red. broj	RAZDJEL	Skupina	Podskup	Konto	RASHOD	u kunama					
						Izvršenje 31. 12. 2012.	Izmjene i dopune	Izvršenje 31. 12. 2013.	Indeks 11/10	Indeks 11/10	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
R0150	11			422				16.039,20	100.000,00	103.038,48	103,04
R0151	11			422				0,00	50.000,00	55.446,63	110,89
UKUPNO AKTIVNOST:								50.104,14	180.000,00	222.223,59	123,46
R0157	11	5	54	543	543			816.615,31	1.600.000,00	2.489.474,11	155,59
Otplata glavnice primljenih zajmova											
Ukupno 2.1.								12.675.243,97	12.723.400,00	14.317.875,30	112,53
Glava 2.2. IMOVINA GRADA, VATROGASTVO, CIVILNA ZAŠTITA I ZAŠTITA SPAŠAVANJA											
Program: Gospodarenje stambenim prostorom i imovinom Grada											
2.2.1. Aktivnost: OSTALA ODRŽAVANJA											
R0026	11	3	32	323	323			202.942,62	250.000,00	212.599,66	85,04
				323				13.648,65	152.000,00	151.506,25	99,68
R0026	11			323				46.337,76	65.000,00	95.933,47	147,59
Ukupno održavanja								262.929,03 kn	467.000,00	460.039,38	98,51
R0067				323				73.277,50	0,00		
R0067				323				88.337,00	50.000,00	42.759,28	85,52
R0095				363				53.959,87	100.000,00	40.842,93	40,84
Ukupno održavanja								215.574,37	150.000,00	83.602,21	55,73
Čišćenje okoliša - Agencija za upravljanje imovinom											
Ostale int. usluge izrade elaborata											
Ostale geodetske usluge											
Sufinanciranje pročelja											
R0134		4	41	412					25.000,00	13.750,00	0,00
R0136				421				50.220,00			68,75
R0142				421				37.500,00	20.000,00	20.000,00	100,00
Ukupno aktivnost								87.720,00	65.000,00	33.750,00	51,92
Ukupno 2.3								566.223,40	682.000,00	577.391,59	84,66

Red. broj	RAZDJEL	Sku- pina skup.	Pod- pina skup.	Konto	RASHOD	Izvršenje				Izmjene i dopune	Izvršenje	Indeks
						31. 12. 2012.	9	10	11			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2.2.2. VATROGASNA POSTROJBA GRADA												
Naziv programa: PROTUPOŽARNA ZAŠTITA												
2.2.2.1. JAVNA VATROGASNA POSTROJBA												
Aktivnost: Materijalni rashodi												
			311					3.117.327,97	2.986.000,00	3.053.205,69	102,25	
								3.102.990,21	2.950.000,00	3.033.182,44	102,82	
R0001	43	11		311				4.137,76	20.000,00	7.409,28	37,05	
R0002	43	11		312				0,00	5.000,00	3.613,97	72,28	
R0003	43	11		312				10.200,00	11.000,00	9.000,00	81,82	
R0007	43		313									
								445.903,16	380.000,00	406.106,03	106,87	
R0008	43			313				52.227,98	53.000,00	51.151,78	96,51	
R0008	43			313				228.876,07	200.000,00	222.316,87	111,16	
						Ukupno 31		727.007,21	633.000,00	679.574,68	107,36	
						Ukupno 32		3.844.335,18	3.619.000,00	3.732.780,37	103,14	
MATERIJALNI RASHODI												
			321									
								19.800,00				
R0009	43	11		321				210.573,60	170.000,00	188.171,90	110,69	
R0012	43	11		321				1.500,00				
R0013	11			321								
						Ukupno 321		231.873,60	170.000,00	188.171,90	110,69	
Rashodi za materijal i energiju												
			322									
								4.267,49	10.000,00	8.446,52	84,47	
R0014	43	11		322				10.918,81	10.000,00	11.136,29	111,36	
R0016	43	11		322				3.625,00	120.000,00	14.056,25	11,71	
R0017	43	11		322				34.502,57	65.000,00	59.900,71	92,15	
R0019	43	11		322				53.292,23	60.000,00	65.101,23	108,50	
R0021	43	11		322				64.762,70	50.000,00	0,00		
R0022	43	11		322				4.381,25	11.000,00	8.492,10	77,20	
R0024	43	11		322								
						Ukupno 322		175.750,05	326.000,00	167.133,10	51,27	

Red. broj	RAZDJEL	Skupina	Podskup	Konto	RASHOD	Izvršenje					Izmjene i dopune	Izvršenje	Indeks
						31. 12. 2012.	9	10	11	12			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
R0025	43	11			323		Rashodi za usluge						
						323	Usluge telefona, pošte i prijevoza	12.750,62	20.000,00	17.591,72	87,96		
R0038	43	11				323	Usluge tekućeg i inv. održavanja						
						323	Usluge održ. postrojenja i opreme	14.724,39	47.000,00	23.864,37	50,78		
R0141	43	11				323	Usluge tekućeg održavanja prijevoznih sredstava	50.485,16	20.000,00	10.420,41	52,10		
						323	Usluge tek. i inv. održavanja			7.834,00			
R0043	43	11				323	Usluge promidžbe i informiranja	2.380,00	3.000,00	3.967,50	132,25		
R0044	43	11				323	Opskrba vodom	50.002,56	50.000,00	53.517,87	107,04		
R0065	43	11				323	Zdravstvene usluge	0,00	6.000,00				
R0068	43	11				323	Intelektualne usluge	0,00		199,00	0,00		
R0070	43	11				323	Računalne usluge	12.009,94	13.000,00	12.000,00	92,31		
R0072	43	11				323	Usluge registracije vozila	5.078,84	5.000,00	10.109,27	202,19		
R0074	43	11				323	Ostale nespomenute usluge	3.687,28	5.000,00	2.424,55	48,49		
							Ukupno 323	151.118,79	169.000,00	141.928,69	83,98		
R0075	11					329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja						
						329	Naknade za rad Upravnog vijeća	62.500,70	56.000,00	54.658,97	97,61		
R0077	11					329	Premije osiguranja	19.064,27	14.000,00	22.320,19	159,43		
R0078	11					329	Reprezentacija	175,00	1.000,00	582,99	58,30		
							Ukupno 329	81.739,97	71.000,00	77.562,15	109,24		
							Ukupno 32	640.482,41	736.000,00	574.795,84	78,10		
R0086	11					343	Ostali financijski rashodi						
						343	Bankarske usluge i usl. platnog prometa	4.995,23	6.500,00	8.244,57	126,84		
							Ukupno	4.995,23	6.500,00	8.244,57	126,84		
						382	Kapitalne potpore						
						382	Kapitalna potpora		4.200,00	30.000,00	714,29		
							Ukupno:		4.200,00	30.000,00	0,00		
							Ukupno 2.6.1.	4.489.812,82	4.365.700,00	4.345.820,78	99,54		

Red. broj	RAZDJEL	3	4	5	6	Konto	RASHOD	8	Izvršenje 31. 12. 2012.	9	Izmjene i dopune	10	Izvršenje 31. 12. 2013.	11	Indeks 11/10	u kunama 17/10
2.2.2.3. SLUŽBA ZAŠTITE, SPAŠAVANJA I CZ																
Aktivnost: Civilna zaštita																
R0152	11				422	Nabavka opreme za CZ			0,00				4.130,00			
								0,00	0,00	0,00	0,00	4.130,00	4.130,00			0,00
Aktivnost: Sustav zaštite i spašavanja																
R0042	11				323	Ostali rashodi zaštite i spašavanja			36.090,00							
R0123	11				381	Prijenos sredstava ronilački klub			0,00		13.000,00		13.000,00			100,00
R0123	11				381	Prijenos sredstava Aero klub			10.000,00		10.000,00		7.000,00			70,00
R0152	11				422	Nabavka oprema za službu spašavanja			0,00		16.000,00					0,00
						Ukupno aktivnost			46.090,00		39.000,00		20.000,00			51,28
						Ukupno zaštita, spašavanje i CZ			46.090,00		39.000,00		24.130,00			61,87
						Ukupno 2.6.			4.535.902,82		4.404.700,00		4.369.950,78			99,21
						UKUPNO GLAVA 2.2.			5.102.126,22		5.086.700,00		4.947.342,37			97,26
						UKUPNO RAZDJEL 2.			17.777.370,19		17.810.100,00		19.265.217,67			108,17
RAZDJEL 3																
UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI																
GLAVA 3.1. PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE																
INFRASTRUKTURE																
Aktivnost: Ulična rasvjeta																
R0020	43	11			322	Energija za javnu rasvjetu			1.843.684,01		1.850.000,00		1.884.020,55			101,84
R0044	11				323	Opskrba vodom - fontana			11.268,61		5.000,00		8.761,64			175,23
R0029	11				323	Održavanje javne rasvjete			598.636,45		650.000,00		604.287,50			92,97
						Ukupno aktivnost:			2.453.589,07		2.505.000,00		2.497.069,69			99,68

Red. broj	RAZDJEL	Skupina	Podskup	Konto	RASHOD	u kunama					
						Izvršenje 31. 12. 2012.	Izmjene i dopune	Izvršenje 31. 12. 2013.	Indeks 11/10		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Aktivnost: ODRŽAVANJE CESTA											
R0031	11	11		323	Održavanje nerazvrstanih neasfalt. cesta			1.194.296,37	1.800.000,00	2.503.452,26	139,08
R0031	11	11		323	Održavanje asfaltiranih nerazvrstanih cesta			415.322,65	1.255.000,00		0,00
R0032	11	11		323	Ostala održavanja nerazvrstanih cesta			49.516,64	200.000,00	178.868,70	89,43
R0033	11	11		323	Usluge nadzora za održavanje cesta			97.756,00	95.000,00	180.180,08	189,66
R0037	11	11		323	Održavanje horizontalne i vertikalne signalizacije			191.663,03	170.000,00	159.583,04	93,87
Ukupno aktivnost								1.948.554,69	3.520.000,00	3.022.084,08	85,85
Aktivnost: KOMUNALNA HIGIJENA											
R0050	43			323	Održavanje komunalne higijene, čišćenje i sl.			3.117.683,63	2.800.000,00	2.682.091,18	95,79
R0052	43			323	Zimska služba			1.217.683,17	2.250.000,00	2.189.669,33	97,32
R0053	43			323	Održavanje i uređenje zelenih površina			1.997.174,06	2.520.000,00	2.475.243,47	98,22
R0054	43			323	Ostala održavanja javnih površina			0,00	200.000,00	27.312,50	13,66
R0060	43			323	Kićenje Grada			129.878,41	130.000,00	130.035,63	100,03
R0049	43	11		323	Sanacija divljih odlagališta			51.596,38	53.000,00	47.533,83	89,69
Ukupno aktivnost:								6.514.015,65	7.953.000,00	7.551.885,94	94,96
Aktivnost: GROBLJA											
R0055	43			323	Održavanje groblja			894.361,33	980.000,00	929.662,61	94,86
R0134	31	11		412	Izrada projekta novog groblja			0,00		87.375,00	
Ukupno aktivnost								894.361,33	980.000,00	1.017.037,61	103,78
Aktivnost: ODRŽAVANJE KANALA I KANALSКИH PROPUSTA											
R0057	11			323	Održavanje slivnika			1.174.403,80	1.100.000,00	1.045.661,77	95,06
R0057	43	11		323	Održavanje kanala i oborinskih voda			1.114.264,80	1.000.000,00	1.046.910,95	104,69
Ukupno aktivnost								2.288.668,60	2.100.000,00	2.092.572,72	99,65
UKUPNO AKTIVNOST 3.1.								14.099.189,34	17.058.000,00	16.180.650,04	94,86

Red. broj	RAZDJEL	Skupina	Podskup	Konto	RASHOD	u kunama					
						Izvršenje 31. 12. 2012.	Izmjene i dopune	Izvršenje 31. 12. 2013.	Indeks 11/10		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
							GLAVA 3.2. UREĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE				
						2.2.1.	Potprogram: GRADNJA JAVNIH POVRŠINA, PARKOVA, NERAZVRSTANIH CESTA, GROBLJA I JAVNE RASVJETE				
						2.2.1.	Potprogram: GRADNJA PARKOVA, CESTA NOGOSTUPA I MOSTOVA				
						2.2.1.1	Potprogram: Materijalna ulaganja Aktivnost: Ulaganja u geodeziju i projekte				
R0067	43	11		323			Geodetsko snimanje javnih površina	6.120,25	230.000,00	109.375,00	47,55
							Ukupno:	6.120,25	230.000,00	109.375,00	47,55
R0134	11			412			Izrada projektne dok. na javnoj površini	72.563,78	179.000,00	190.455,50	106,40
							Ukupno projektna dokumentacija	72.563,78	179.000,00	190.455,50	106,40
							Aktivnost: Ulaganja u ceste				
R0132	11			411			Ulaganja u zemljišta - otkup zemljišta - ceste	141.555,88	36.000,00	47.781,28	132,73
				421			Biciklistička staza - Mošćenica		250.000,00	177.037,15	70,81
R0034	11			323			Nadzor nad izvedenim radovima	48.170,89	80.000,00	87.275,25	109,09
R0155	11			454			Dodatna ulaganja na cestama	1.748.073,09	450.000,00	448.752,51	99,72
							Ukupno:	1.937.799,86	816.000,00	760.846,19	93,24
							Aktivnost: Gradnja objekata na javnoj površini				
R0134	11			412			Izrada projektne dokumentacije - Zelena tržnica	0,00	98.000,00	86.126,00	87,88
R0134	11			412			Izrada projek. dok. - autobusna stajališta	9.908,88	25.000,00	0,00	0,00
R0139	11			421			Izgradnja zelene tržnice	0,00	70.000,00	86.078,37	122,97
R0138	11			421			Izgradnja autobusnih stajališta	142.803,12	410.000,00	355.866,66	86,80
R0035				323			Nadzor na izv. radovima		7.500,00		0,00
							Ukupno:	152.712,00	610.500,00	528.071,03	86,50
						3.2.	Ukupno ulaganja u ceste	2.169.195,89	1.835.500,00	1.588.747,72	86,56
						3.2.	Ukupno aktivnost:	2.169.195,89	1.835.500,00	1.588.747,72	86,56

Red. broj	RAZDJEL	3	4	5	6	Konto	RASHOD	u kunama			
								Izvršenje 31. 12. 2012.	Izmjene i dopune	Izvršenje 31. 12. 2013.	Indeks 11/10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
						3.3.1.	Aktivnost: Projektiranja				
R0134	43	11				412	Rashodi za projektiranje javne rasvjete	55.914,53			0,00
							Ukupno aktivnost projektiranja	55.914,53	0,00	0,00	0,00
						3.3.2.	Aktivnost: Izgradnje javne rasvjete				
						421	Ostali građevinski objekti				
R0145	43	11				421	Izgradnja javne rasvjete u Gradu Petrinja	349.736,29			0,00
R0145	43	11				421	Izgradnja javne rasvjete u naselju Sajmište	71.459,00			0,00
							Ukupno aktivnost:	421.195,29	0,00	0,00	0,00
						3.3.1..	Ukupno: Izgradnje javne rasvjete	477.109,82	0,00	0,00	0,00
						3.4.2.	GLAVA 3.4. PROGRAM VODOVODI I KANALIZACIJA				
							Aktivnost: Potpore				
R0097	11	43				363	Sufinanciranje projekata - »Privreda«	0,00	500.000,00	303.787,78	60,76
							Ukupno: Glava 2.2.5.	0,00	500.000,00	303.787,78	60,76
						3.4.3.	Aktivnost: Izrada projektne dokumentacije				
						412	Izrada projektne dokumentacije				
R0134	11	31				412	Izrada projektne dokumentacije - ostali vodovodi i kanalizacije	65.625,00			0,00
							Ukupno projektiranje	65.625,00	0,00	0,00	0,00
						3.4.	Ukupno potprogram vod. i kanaliz.	65.625,00	500.000,00	303.787,78	60,76
							UKUPNO PROGRAM 3.4.	2.711.930,71	2.335.500,00	1.892.535,50	81,03
							UKUPNO: 3.	16.811.120,05	19.393.500,00	18.073.185,54	93,19

Red. broj	RAZDJEL	3	4	5	6	Konto	RASHOD	8	9	10	11	12	u kunama	
													Izvršenje 31. 12. 2012.	Izvršenje 31. 12. 2013.
1	2	3	4	5	6	7		8	9	10	11	12		
RAZDJEL 4														
UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, POLJOPRIVREDU I RURALNI RAZVOJ														
Glava 4.1. Program poticanja poljoprivrede i ruralnog razvoja														
Aktivnost: Poticanje i donacija u poljop. i ruralnom razvoju														
R0091	11					329			41.490,34					
R0091	11					352			86.700,00	60.000,00	63.053,80	105,09		
R0091	11					352			115.000,00	50.000,00	35.000,00	70,00		
R0091	11					352			0,00	5.000,00	0,00	0,00		
R0091	11					352			14.000,00	50.000,00	0,00	0,00		
R0121	11					381			10.000,00	10.000,00	2.000,00	20,00		
Ukupno aktivnost:									267.190,34	175.000,00	100.053,80	57,17		
Glava 4.2. Program poticanja razvoja gospodarstva														
Aktivnost: Poticaji u gospodarstvu														
R0089	11					343			352.738,82	400.000,00	265.215,89	66,30		
R0094	11					352			54.395,50	17.500,00	15.000,00	85,71		
R0093	11					352			70.000,00	10.000,00	50.000,00	500,00		
R0092	11					352			0,00	6.000,00	5.700,00	95,00		
Ukupno aktivnost:									477.134,32	433.500,00	335.915,89	77,49		
Glava 4.3. Tekuće potpore														
Aktivnost: Sufinanciranje programa ustanova														
R0098	11					363			922.045,89	480.000,00	524.234,38	109,22		
R0101	11					363			678.489,17	726.000,00	849.551,84	117,02		
Ukupno aktivnost:									1.600.535,06	1.206.000,00	1.373.786,22	113,91		

Red. broj	RAZDJEL	3	4	5	6	Konto	RASHOD	u kunama				
								1	2	3	4	Izvršenje 31. 12. 2012.
							8	9	10	11	12	
Glava 4.4. Materijalni troškovi javnih radova i zbrinjavanja												
R0051	11				323	Sufinanciranje javnih radova		174.968,29	850.000,00	705.866,48	83,04	
R0065	11				323	Zbrinjavanje napuštenih životinja		28.812,59	15.000,00	2.830,23	18,87	
					323	Higijeničarska služba		67.100,00	40.000,00	30.770,00	76,93	
Ukupno aktivnost								270.880,88	905.000,00	739.466,71	81,71	
Glava 4.5. Program ulaganja u trgovačka društva												
Aktivnost: Kapitalna potpora												
R0128	11	43			382	Kapitalna potpora Razvojna agencija Petra		415.737,09	900.000,00	965.513,90	107,28	
R0128					382	Kapitalna potpora Poslovne zone Petrinja		655.025,82	176.000,00	175.821,06	99,90	
Ukupno Razdjel 4.								1.070.762,91	1.076.000,00	1.141.334,96	106,07	
								3.686.503,51	3.795.500,00	3.690.557,58	97,24	
RAZDJEL 5												
UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITU OKOLIŠA												
Glava 5.1. Program: Prostorno uređenje												
<i>Ostala nematerijalna imovina</i>												
Prostorno planiranje												
R0133	43	11	31		412	Prostorno planiranje		288.351,25	100.000,00	16.250,00	16,25	
2.3.1. Ukupno prostorno uređenje								288.351,25	100.000,00	16.250,00	16,25	
Glava 5.2. Program Zaštita okoliša												
Aktivnost: Zaštita prirodne baštine i buke												
R0049	43	11	31		323	Sanacija divljih odlagališta		8.533,11		4.300,38	0,00	
R0046	43	11			323	Deratizacija		315.160,50	300.000,00	298.474,84	99,49	
R0047	43	11			323	Dezinsekcija		107.625,00	200.000,00	203.437,50	101,72	

Red. broj	RAZDJEL	Sku-pina skup.	Pod-pina skup.	Konto	RASHOD	u kunama					
						Izvršenje 31. 12. 2012.	Izmjene i dopune	Izvršenje 31. 12. 2013.	Indeks 11/10	Indeks 11/10	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
R0048	11				Dezinfekcija			81.181,25			
				323	Nadzor - deratizacija i dezinfekcija				30.000,00	23.998,72	80,00
				323	Sufinanciranje energetske učinkovitosti				30.000,00	7.187,50	100,00
				363	Sufinanciranje onečišćenja zraka				30.000,00	30.000,00	100,00
					Ukupno 2.3.3.			512.499,86	560.000,00	567.398,94	101,32
					Glava 5.3. PROGRAM GOSPODARENJA OTPADOM						
R0036	11				Geodetska podloga			23.000,00		0,00	
				323	Usluge nadzora deponije otpada			13.025,28	150.000,00	67.026,84	44,68
					Ukupno kapitalna ulaganja:			36.025,28	150.000,00	67.026,84	44,68
					Dodatna ulaganja						
				412	Izrada studije deponij otpada			211.827,50	27.250,00	23.500,00	86,24
				412	Izrada projekata odlagališta otpada			2.063.689,12	5.750.000,00	5.765.191,54	100,26
				454	Sanacija deponije otpada						
					Ukupno			2.275.516,62	5.777.250,00	5.788.691,54	100,20
					UKUPNO SANACIJA ODLAGALIŠTA			2.311.541,90	5.927.250,00	5.855.718,38	98,79
					UKUPNO RAZDJEL 5			3.112.393,01	6.587.250,00	6.439.367,32	97,76
					RAZDJEL 6						
					UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI						
					GLAVA 6.1 KULTURA						
					POU HRVATSKI DOM						
					6.1.1.						
					Rashodi za zaposlene						
				31	Plaće						
				311	Bruto plaća			799.583,78	850.000,00	830.965,20	97,76
				312	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj			3.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00
				312	Uskrsnica			5.000,00			
				312	Dar djeci			0,00	4.800,00	2.400,00	50,00
					Ukupno bruto:			807.583,78	861.800,00	840.365,20	97,51

Red. broj	RAZDJEL	Skupina	Podskup	Konto	RASHOD	Izvršenje				Izmjene i dopune	Izvršenje 31. 12. 2013.	Indeks 11/10
						31. 12. 2012.	9	10	11			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	u kunama
R0008	11	31		313	Doprinosi na plaće							
				313	Doprinos za zdravstveno osiguranje		114.589,38		116.000,00		112.015,35	96,56
				313	Doprinos za zapošljavanje		13.592,91		14.000,00		14.105,56	100,75
					Ukupno		128.182,29		130.000,00		126.120,91	97,02
					Ukupno 31		935.766,07		991.800,00		966.486,11	97,45
					MATERIJALNI RASHODI							
				321	Naknade troškova zaposlenim							
R0009	11	31		321	Službena putovanja		3.798,00		3.000,00		2.880,00	96,00
R0013				321	Stručno usavršavanje, seminari i sl.		4.600,00		0,00			
R0012	11			321	Naknade prijevoza na posao i s posla		32.482,00		36.000,00		32.813,33	91,15
					Ukupno 321		40.880,00		39.000,00		35.693,33	91,52
					Rashodi za materijal i energiju							
				322	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi							
R0014	11			322	Izdaci za tiskanice, papir i sl.		13.266,18		12.000,00		11.310,65	94,26
R0015	11			322	Stručna literatura		0,00		2.000,00		250,00	12,50
R0018	11			322	Ostali potrošni materijal		6.997,83		10.000,00		11.305,93	113,06
R0019	11			322	Izdaci za električnu za energiju		63.392,36		75.000,00		72.756,51	97,01
R0022	11			322	Izdaci za lož ulje		89.397,37		71.000,00		70.579,97	99,41
				322	Izdaci za energiju - pelete				60.000,00		40.116,25	66,86
R0021	11			322	Materijalni dijelovi za tekuće i inves. održ.				5.000,00		0,00	0,00
R0023	11			322	Izdaci za gorivo - motorni benzin		5.255,16		6.000,00		4.688,01	78,13
R0024	11			322	Sitni inventar i autogume		9.446,32		4.000,00		2.465,10	61,63
					Ukupno 322		187.755,22		245.000,00		213.472,42	87,13
R0025	11			323	Usluge telefona, pošte i sl.		27.250,07		26.000,00		26.858,98	103,30
R0025	11			323	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz		0,00		7.000,00		0,00	0,00
R0026	11			323	Usluge tekućeg održavanja objekata		37.530,07		110.000,00		109.563,92	99,60
R0043	43			323	Usl. promidžbe i inform.		12.144,61		15.000,00		13.913,75	92,76
R0044	11	11		323	Opskrba vodom i ostale komunalne usluge		18.812,72		19.000,00		24.680,52	129,90
R0061	11			323	Zakupnine i najamnine opreme		2.460,00		5.000,00		2.500,00	50,00

Red. broj	RAZDJEL	3	4	5	6	Konto	RASHOD	Izvršenje				Izmjene i dopune		Izvršenje 31. 12. 2013. 11/10	Indeks 11/10	u kunama
								8	9	10	11	12				
R0069	43	11				323	Ugovori o djelu		18.059,72	30.000,00	31.343,47	104,48				
R0068	43					323	Intelektualne i ostale usluge		18.194,50	5.000,00	14.750,00	295,00				
R0070	11	11				323	Računalne usluge		9.432,00	9.000,00	10.500,00	116,67				
R0071	11					323	Grafičke i tiskarske usluge		18.290,23	35.000,00	30.525,33	87,22				
						323	Ostale nespomenute usluge		22.912,10	5.000,00	4.125,81	82,52				
							Ukupno 323		185.086,02	266.000,00	268.761,78	101,04				
						329	Ostali nesp. rashodi poslovanja									
R0075	11					329	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.		42.976,01	40.000,00	37.295,12	93,24				
R0077	11					329	Premije osiguranja		22.227,35	25.000,00	22.688,64	90,75				
R0078	11					329	Reprezentacija		14.792,37	20.000,00	16.494,12	82,47				
R0079	11					329	Članarine		0,00	3.600,00	0,00	0,00				
R0082	43	11				329	Ostali nespomenuti rashodi - troškovi programa		21.695,98	60.000,00	54.687,18	91,15				
							Ukupno 329		101.691,71	148.600,00	131.165,06	88,27				
						343	Financijski rashodi									
R0086		11				343	Bankarske usluge		5.766,10	7.000,00	7.596,37	108,52				
R0088		43	11			343	Ostali rashodi poslovanja		16.803,25	5.000,00	42.740,52	854,81				
							Ukupno 343		22.569,35	12.000,00	50.336,89	419,47				
						38	Potpore									
						381	Nabavka opreme		6.422,15							
R0124	11	11				381	Potpore ulaganja u osobne automobile		45.200,00	27.000,00	28.736,44	106,43				
							UKUPNO: dugotrajna imovina		51.622,15	27.000,00	28.736,44	106,43				
							Ukupno 3.1.1.		1.525.370,52	1.729.400,00	1.694.652,03	97,99				
							6.1.2. GRADSKA KNJIŽNICA									
						31	Rashodi za zaposlene									
						311	Plaće									
R0001	11					311	Bruto plaće		761.006,08	762.000,00	767.054,92	100,66				

Red. broj	RAZDJEL	Skupina	Podskupina	Konto	RASHOD	Izvršenje			Izmjene i dopune	Izvršenje	Indeks
						31. 12. 2012.	9	10			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
R0004	11			312	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj			11.250,00	0,00	3.000,00	0,00
R0007	11			311	Uskrsnica			5.500,00			
				312	Dar djeci			0,00	4.200,00	4.200,00	100,00
					Ukupno bruto:			777.756,08	766.200,00	774.254,92	101,05
R0008	11			313	Doprinosi na plaće						
R0008	11			313	Doprinos za zdravstveno osiguranje			109.062,66	115.000,00	104.065,15	90,49
				313	Doprinos za zapošljavanje, nesreću i dr.			12.938,46	19.000,00	12.256,90	64,51
					Ukupno			122.001,12	134.000,00	116.322,05	86,81
					Ukupno 31			899.757,20	900.200,00	890.576,97	98,93
					MATERIJALNI RASHODI						
R0009	11			321	Naknade troškova zaposlenima						
R0012	11			321	Službena putovanja			9.184,00	3.000,00	3.133,00	104,43
R0013	11			321	Naknade prijevoza na posao i s posla			42.908,00	45.000,00	42.208,00	93,80
				321	Seminari savjetovanja i sl.			10.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00
					Ukupno 321			62.092,00	52.000,00	49.341,00	94,89
					Rashodi za materijal i energiju						
R0014	11			322	Uredski materijal i ostali mat. rashodi						
R0015	11			322	Izdaci za tiskanice, papir i sl.			16.944,20	20.500,00	23.243,89	113,38
R0016	11			322	Izdaci za stručnu literaturu			5.575,21	6.000,00	6.310,45	105,17
R0024	11			322	Materijalna sredstva za čišćenje i održavanje			5.401,79	6.000,00	8.415,03	140,25
				322	Sitni inventar			1.497,00	4.500,00	10.938,59	243,08
					Ukupno 322			29.418,20	37.000,00	48.907,96	132,18
R0025	11			323	Rashodi za usluge						
R0068	43	11		323	Usluge telefona, pošte i sl.			14.675,44	15.000,00	14.813,07	98,75
				323	Ugovori o djelu			15.945,42	15.000,00	0,00	0,00
				323	Ostale intelektualne usluge					13.835,29	
R0069	11			323	Usluge ažuriranja računalnih baza			8.829,92	10.000,00	12.930,00	129,30
R0071	43	11		323	Grafičke i tiskarske usluge			6.926,10	4.000,00	3.159,71	78,99
					Ukupno 323			46.376,88	44.000,00	44.738,07	101,68

Red. broj	RAZDJEL	Skupina	Podskup	Konto	RASHOD	u kunama					
						Izvršenje 31. 12. 2012.	Izmjene i dopune	Izvršenje 31. 12. 2013.	Indeks 11/10		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				329	Ostali nesp. rashodi poslovanja						
R0075	11			329	Naknade za rad predstavničkih tijela	56.905,02	57.000,00	45.612,20	80,02		
R0077	11			329	Premije osiguranja	7.092,20	7.100,00	7.098,18	99,97		
R0078	11			329	Troškovi reprezentacije	10.000,00	9.000,00	4.066,30	45,18		
					Ukupno:	73.997,22	73.100,00	56.776,68	77,67		
				343	Financijski rashodi						
R0086	11			343	Bankarske usluge	3.504,55	7.000,00	7.191,27	102,73		
					Ukupno 343	3.504,55	7.000,00	7.191,27	102,73		
				38	Potpore						
R0125	11			381	Potpore za nabavku računalne opreme	10.000,00					
R0125	43	11		381	Potpore za ostalu opremu	4.120,56	10.000,00	8.000,00	80,00		
R0125	43	11		381	Potpore za nabavku knjiga u Knjižnici	40.000,00	40.000,00	37.755,83	94,39		
					Ukupno 42	54.120,56	50.000,00	45.755,83	91,51		
					Ukupno Gradska knjižnica 3.1.1.1.	1.169.266,61	1.163.300,00	1.143.287,78	98,28		
					6.1.3. DONACIJE I OSTALI RASHODI PRAĆENJE KULTURNIH MANIFESTACIJA I AMATERIZMA						
					Troškovi programa						
R0082	11			329	Programi gradskih manifestacija	395.487,60	300.000,00	294.774,01	98,26		
					Ukupno 329	395.487,60	300.000,00	294.774,01	98,26		
				38	Donacije i ostali rashodi						
R0120	11			381	Prijenos sredstava pjevačkom društvu »Slavulj«	30.000,00	40.000,00	38.500,00	96,25		
R0120	11			381	Prijenos sredstava Gradskoj limernoj glazbi	40.003,42	40.000,00	40.000,00	100,00		
R0120	11			381	Prijenos sredstava »Matici hrvatskoj«	15.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00		
R0120	11			381	Prijenos sreds. KUD »Mošćenica«	0,00	5.000,00	5.000,00	100,00		
R0120	11			381	Prijenos sredstava KUD »Hrastovačka gora«	7.200,00	5.300,00	5.300,00	100,00		
R0120	11			381	Prijenos sredstava KUD »Budičanka«	4.400,00					
R0120	11			381	Prijenos sredstava PUL-u »Petriart«	2.000,00	4.500,00	4.000,00	88,89		
R0120	11			381	Prijenos sredstava KUD Čuntićanka	0,00	2.000,00	2.000,00	100,00		

Red. broj	RAZDJEL	Sku- pina skup.	Pod- pina skup.	Konto	RASHOD	Izvršenje 31. 12. 2012.	Izmjene i dopune	Izvršenje 31. 12. 2013.	Indeks 11/10	u kunama	
										8	9
R0120	11			381	Tekuće donacije Udruzi udovica pog. hrv. branitelja	7.700,00	6.000,00	3.000,00	50,00		
R0120	11			381	Tekuće donacije Udruzi roditelja pog. hrv. branitelja	13.000,00	14.000,00	14.000,00	100,00		
R0120	11			381	Tekuće donacije za HVIDR-u	42.321,00	21.000,00	28.000,00	133,33		
R0120				381	Udruga djece poginulih i nestalih branitelja		10.000,00		0,00		
R0120	11			381	Tekuće donacije za UDVDR	55.300,00	43.000,00	44.413,91	103,29		
R0120	11			381	Ostale tekuće donacije udrugama građana	132.430,00	160.000,00	232.919,07	145,57		
					Ukupno 381	349.354,42	370.800,00	437.132,98	117,89		
					Ukupno 3.1.2	744.842,02	670.800,00	731.906,99	109,11		
					6.1.4. Program za mlade						
R0082	11			329	Programi Savjeta mladih	5.000,00	13.000,00	13.000,00	100,00		
					Ukupno aktivnost:	5.000,00	13.000,00	13.000,00	100,00		
					Ukupno program za mlade:	5.000,00	13.000,00	13.000,00	100,00		
					Ukupno kultura:	3.444.479,15	3.576.500,00	3.582.846,80	100,18		
					GLAVA 6.2. ŠPORT, REKREACIJA - OSTALI KORISNICI						
					Materijalni troškovi						
R0018	11			322	Izdaci za električnu energiju	74.814,69	75.000,00	58.233,90	77,65		
R0044	11			323	Izdaci za vodu	51.240,05	50.000,00	61.019,59	122,04		
R0018	11			322	Izdaci za ostali potrošni materijal	1.899,00	20.000,00	12.423,59	62,12		
R0022	11			322	Izdaci za, plin - lož ulje - pelete	70.129,02	130.000,00	68.901,45	53,00		
R0063	11			323	Izdaci za najam športskih dvorana i bazena Sisak	254.925,00	300.000,00	223.000,00	74,33		
					Ukupno materijalni troškovi	453.007,76	575.000,00	423.578,53	73,67		
					ODRŽAVANJE OBJEKATA						
					TEKUĆE ODRŽAVANJE						
R0059	11			323	Tekuće održavanje športskih objekata						
					Usluge održavanja ostalih športskih terena	233.230,99	240.000,00	181.900,66	75,79		
					Ukupno aktivnost:	233.230,99	240.000,00	181.900,66	75,79		

Red. broj	RAZDJEL	Skupina	Podskup	Konto	RASHOD	u kunama					
						Izvršenje 31. 12. 2012.	Izmjene i dopune	Izvršenje 31. 12. 2013.	Indeks 11/10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
R0115	11	37	372	372	Naknade građanima i kućanstvima Sufinanciranje prijevoza - škola plivanja	101.895,43	110.000,00	107.145,00	97,40		
Ukupno:						101.895,43	110.000,00	107.145,00	97,40		
R0115	11		381	381	Tekuće pomoći i potpore Tekući prijenos sportskim udrugama	1.195.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	100,00		
R0116	11		381	381	Ostale don. u sportu - nagrade sportašima i klub.	403.450,00	150.000,00	188.000,00	125,33		
Ukupno tekuće potpore						1.598.450,00	1.250.000,00	1.288.000,00	103,04		
R0144	43	11	4	412	Aktivnost: Kapitalna ulaganja Izrada projektne dokumentacije - Rukometno igralište	707.506,14	600.000,00	343.385,34	57,23		
Ukupno sportska oprema						707.506,14	600.000,00	343.385,34	57,23		
UKUPNO 3.2.						3.094.090,32	2.775.000,00	2.344.009,53	84,47		
GLAVA 6.3. DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI											
Naziv programa: SOCIJALNA ZAŠTITA											
Aktivnost Donacije i ostali rashodi											
R0104	43	11	37	372	Donacije i ostali rashodi Pomoć obiteljima i kućanstvima - soc. prog	571.845,09	700.000,00	827.938,57	118,28		
R0104	43	11	372	372	Refundacija komunalne naknade	76.649,41		52.962,64			
R0106	43	11	372	372	Pomoć djeci s posebnim potrebama	49.440,00	45.600,00	41.200,00	90,35		
R0113	43	11	372	372	Pomoć u kući starijim osobama	626.368,89	700.000,00	618.979,80	88,43		
R0104	11		372	372	Pomoć umirovljenicima za javni prijevoz	71.148,00	70.000,00	70.083,50	100,12		
R0104	11		372	372	Subvencija prijevoza učenika - autobusne karte	29.493,00	25.000,00	15.529,00	62,12		
R0105	11		372	372	Program »Beba«	193.000,00	220.000,00	200.000,00	90,91		
R0110	11		372	372	Pomoć obiteljima - drva	637.381,94	561.000,00	554.040,00	98,76		
R0117	11		381	381	Gradski crveni križ	370.000,00	370.000,00	370.000,00	100,00		
R0107	11		372	372	Stipendije učenicima i studentima	277.400,00	300.000,00	262.000,00	87,33		
Ukupno aktivnost:						2.902.726,33	2.991.600,00	3.012.733,51	100,71		
UKUPNO 3.3.						2.902.726,33	2.991.600,00	3.012.733,51	100,71		

Red. broj	RAZDJEL	Sku- pina skup.	Pod- 6	Konto 7	RASHOD 8	u kunama					
						Izvršenje 31. 12. 2012.	Izmjene i dopune 10	Izvršenje 31. 12. 2013.	Indeks 11/10		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
GLAVA 6.4. PROGRAM OBRAZOVANJA IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI											
Sredstva za osnovno i srednje školstvo											
R0112	11			372				175.860,00	250.000,00	172.009,99	68,80
R0111	11	31		372				164.026,20	200.000,00	145.163,40	72,58
Ukupno aktivnost:								339.886,20	450.000,00	317.173,39	70,48
Ukupno 3.5								339.886,20	450.000,00	317.173,39	70,48
GLAVA 6.5. PROGRAM VJERSKIH ORGANIZACIJA Tekuće i kapitalne donacije vjerskim zajednicama											
R0121	11			381				375.788,90	150.000,00	153.345,78	102,23
Ukupno aktivnost:								375.788,90	150.000,00	153.345,78	102,23
Ukupno 3.6.								375.788,90	150.000,00	153.345,78	102,23
GLAVA 6.6. PROGRAM ZDRAVSTVA											
R0094	11			363				250.000,00			0,00
Ukupno aktivnost:								250.000,00	0,00	0,00	0,00
GLAVA 6.7. PROGRAM ZAŠTITE SPOMENIKA KULTURE											
R0030	43	31	11	323				0,00	223.000,00	219.999,50	98,65
Ukupno aktivnost:								0,00	223.000,00	219.999,50	98,65
GLAVA 6.8. PREDŠKOLSKI ODGOJ 6.8.1. DJEČJI VRTIĆ »PETRINJČICA« REDOVNI PROGRAM ODGOJA, NAOBRABE I SKRBI Aktivnost: Odgojno i administrativno osoblje											
R0001	31	11		311				4.669.589,85	4.650.000,00	4.643.726,33	99,87

Red. broj	RAZDJEL	Skup	Pod-pina	Konto	RASHOD	Izvršenje				Izmjene i dopune	Izvršenje	Indeks
						31. 12. 2012.	9	10	11			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12
R0003	31	11		312			Naknade za bolest, invalidnosti i smrtni slučaj	13.500,00	5.000,00	5.000,00	100,00	
R0004	31	11		312			Uskrsnica	27.500,00				
R0005	31	11		312			Regres					
R0006	31	11		312			Božićnica	0,00				
R0007	31	11		312			Dar djeci	14.400,00	18.600,00		0,00	
							UKUPNO:	4.724.989,85	4.673.600,00	4.648.726,33	99,47	
							Doprinosi na plaće	751.686,08	706.800,00	713.073,67	100,89	
R0008	11			313			Doprinos za zdravstv. osiguranje	672.010,65	604.800,00	644.119,33	106,50	
R0008	11			313			Doprinos za zapošljavanje	79.675,43	102.000,00	68.954,34	67,60	
							Sveukupno: 3.1.	5.476.675,93	5.380.400,00	5.361.800,00	99,65	
							MATERIJALNI RASHODI					
R0012	11			321			Naknada prijevoza na posao i s posla	274.931,00	280.000,00	279.212,00	99,72	
							Ukupno 321	274.931,00	280.000,00	279.212,00	99,72	
							Rashodi za materijal i energiju					
R0019	11			322			Izdaci za električnu energiju					
R0022	11			322			Izdaci za lož ulje	155.000,00	155.000,00	155.000,00	100,00	
							Ukupno:	155.000,00	155.000,00	155.000,00	100,00	
							Sveukupno: 3.2.	429.931,00	435.000,00	434.212,00	99,82	
							Ostali nespomenuti rashodi poslovanja					
							Usluge - elaborata toplinske zaštite		14.402,00	14.402,02	100,00	
							Usluge održavanja građ. objekata		9.800,00	9.750,00	99,49	
R0075	11			329			Naknada za rad predstavničkih tijela	122.599,00	123.000,00	89.568,25	72,82	
							Ukupno:	122.599,00	147.202,00	113.720,27	77,25	

Red. broj	RAZDJEL	3	4	5	6	Konto	RASHOD	8	u kunama			
									Skupina	Podskup	Izvršenje 31. 12. 2012.	Izmjene i dopune
1	2	3	4	5	6	7		9	10	11	12	
						37	Pomoći					
R0109	43	11				372	Program predškole - Mala škola	71.700,00	108.000,00	77.400,00	71,67	
R0110	43					372	Program usavršavanja studenata - ment.	37.500,00				
R0107	43	11				372	Pomoć djeci s posebnim potrebama	24.600,00	27.200,00	34.400,00	126,47	
							Sveukupno: 3.7	133.800,00	135.200,00	111.800,00	82,69	
R0127						382	Kapitalna potpora Dječjem vrtiću	14.157,08	75.000,00	95.875,00	127,83	
							Ukupno Dječji vrtić	6.177.163,01	6.172.802,00	6.117.407,27	99,10	
							Ukupno predškolski odgoj	6.177.163,01	6.172.802,00	6.117.407,27	99,10	
							Ukupno razdjel 6	16.584.133,91	16.338.902,00	15.747.515,78	96,38	
							Ukupno posebni dio	64.164.882,86	69.994.352,00	68.979.189,70	98,55	

Članak 3.

Ovo Izvješće stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/12-01/03
URBROJ: 2176/06-01-14-14
Petrinja, 16. lipnja 2014.

Predsjednik

Sanja Lovrenović, mag.prim.educ., v.r.

34.

Na temelju članka 9. i članka 36. stavka 1. točke 21. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13) u svezi sa člankom 16. i 28. Odluke o javnim priznanjima Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 4/07 i 5/14), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na prijedlog Odbora za dodjelu javnih priznanja, na 11. sjednici održanoj 16. lipnja 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

o dodjeli javnog priznanja »Grb Grada Petrinje«

Članak 1.

Javno priznanje »Grb Grada Petrinje« dodjeljuje se:

- VLADI LISJAKU**, u povodu 30. obljetnice od osvajanja zlatne medalje na OI 1984. godine u Los Angelesu,
- HRVATSKOM PJEVAČKOM DRUŠTVU »SLAVULJ« PETRINJA**, u povodu 150. obljetnice osnutka i neprekinutog djelovanja.

Članak 2.

Javno priznanje iz članka 1. ove Odluke uručit će se na Svečanoj sjednici Gradskog vijeća prilikom obilježbe Dana Grada - 10. kolovoza.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 061-01/14-01/01
URBROJ: 2176/06-01-14-4
Petrinja, 16. lipnja 2014.

Predsjednik

Sanja Lovrenović, mag.prim.educ., v.r.

35.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 39. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13) u svezi s člankom 103. stavak 2. Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 18/13, 22/13 i 54/13), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 11. sjednici održanoj 16. lipnja 2014. godine, donijelo je

ODLUKU**o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi**

Članak 1.

Utvrđuje se da nekretnina označena kao:

- k.č.br. 1668 (617/4) park i put pred željezničkom stanicom od 982 m², upisana u z.k.ul. 2645 k.o. Petrinja vlasništvo Grada Petrinje, ne predstavlja javno dobro u općoj uporabi - nerazvrstanu cestu te se kao takva i ne koristi, već u naravi predstavlja zapušteno zemljište obraslo niskim raslinjem.

Članak 2.

Nekretnina iz članka 1. ove Odluke isključuje se iz opće uporabe te se na istoj ukida status javnog dobra u općoj uporabi radi usklađenja gruntovnog i katastarskog stanja sa stanjem u naravi.

Članak 3.

Ukidanjem statusa javnog dobra u općoj uporabi na nekretnini iz članka 1. ove Odluke Grad Petrinja zadržava sva vlasnička prava na istoj.

Članak 4.

Zemljišnoknjižni odjel Općinskog suda u Sisku provest će ovu Odluku u zemljišnim knjigama, uz uknjižbu prava vlasništva za korist Grada Petrinje, Ivana Gundulića 2, Petrinja, OIB: 11848400362.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 943-01/14-01/69
URBROJ: 2176/06-01-14-3
Petrinja, 16. lipnja 2014.

Predsjednik

Sanja Lovrenović, mag.prim.educ., v.r.

36.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 39. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13) u svezi s člankom 103. stavkom 2. Zakona o cestama

(»Narodne novine«, broj 84/11, 18/13, 22/13 i 54/13), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 11. sjednici održanoj 16. lipnja 2014. godine, donijelo je

ODLUKU**o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi**

Članak 1.

Utvrđuje se da nekretnina označena kao:

- k.č.br. 536/2 put u selu od 777 m² upisana u z.k.ul. 603 k.o. Budičina, vlasništvo Grada Petrinje, ne predstavlja javno dobro u općoj uporabi - nerazvrstanu cestu te se kao takva i ne koristi, već u naravi predstavlja zapušteno zemljište obraslo niskim raslinjem.

Članak 2.

Nekretnina iz članka 1. ove Odluke isključuje se iz opće uporabe te se na istoj ukida status javnog dobra u općoj uporabi radi usklađenja gruntovnog i katastarskog stanja sa stanjem u naravi.

Članak 3.

Ukidanjem statusa javnog dobra u općoj uporabi na nekretnini iz članka 1. ove Odluke Grad Petrinja zadržava sva vlasnička prava na istoj.

Članak 4.

Zemljišnoknjižni odjel Općinskog suda u Sisku provest će ovu Odluku u zemljišnim knjigama, uz uknjižbu prava vlasništva za korist Grada Petrinje, Ivana Gundulića 2, Petrinja, OIB: 11848400362.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 943-01/14-01/26
URBROJ: 2176/06-01-14-10
Petrinja, 16. lipnja 2014.

Predsjednik

Sanja Lovrenović, mag.prim.educ., v.r.

37.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 39. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13) u svezi s člankom 25. stavak 1. alineja 4. i člankom 26. Pravilnika o načinu označavanja imena naselja, ulica, trgova te obilježavanju zgrada brojevima (»Narodne novine«, broj 4/90 i 91/11), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na prijedlog Državne geodetske uprave, Područni ured za katastar Sisak, na 11. sjednici održanoj 16. lipnja 2014. godine donijelo je

ODLUKU**o promjeni kućnih brojeva u naseljima Grada Petrinje**

Članak 1.

Pristupit će se promjeni kućnih brojeva zgrada u sljedećim naseljima na području Grada Petrinje:

- Hrastovica,
- Taborište,
- Donja Budičina,
- Novo Selište,
- Gora,
- Glinska Poljana,
- Mala Gorica i
- Nebojan.

Članak 2.

Promjene iz prethodnog stavka ove Odluke potrebno je provesti zbog velikog broja zgrada koje u evidenciji o kućnim brojevima nisu bile označene kućnim brojem.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 015-09/14-01/01
URBROJ: 2176/06-01-14-3
Petrinja, 16. lipnja 2014.

Predsjednik

Sanja Lovrenović, mag.prim.educ., v.r.

38.

Na temelju članka 9. stavka 1. Zakona o savjetima mladih (»Narodne novine«, broj 41/14), članka 36. stavka 1. točke 39. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13) i članka 7. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 43/07), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 11. sjednici održanoj 16. lipnja 2014. godine, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, donijelo je

ODLUKU**o izboru članova Savjeta mladih Grada Petrinje**

Članak 1.

U Savjet mladih Grada Petrinje biraju se:

1. **Dragana Vrančić,**
2. **Danijela Bjelac,**
3. **Slaven Kadečka,**
4. **Marko Grubar,**
5. **Filip Srebačić,**

6. **Tina Glazer,**
7. **Kristina Cetina,**
8. **Lana Posedi i**
9. **Klara Berdais.**

Članak 2.

Članovi Savjeta mladih Grada Petrinje biraju se na vrijeme od dvije godine (razdoblje 2014. - 2016. godina), a djelokrug i način rada Savjeta mladih propisani su zakonom i gradskom Odlukom o osnivanju Savjeta mladih.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-06/13-01/02
URBROJ: 2176/06-01-14-24
Petrinja, 16. lipnja 2014.

Predsjednik

Sanja Lovrenović, mag.prim.educ., v.r.

39.

Na temelju članka 9. stavka 3. u svezi sa člankom 7. stavkom 1. alinejom 4. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 36. stavka 1. točke 19. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13) Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 11. sjednici održanoj 16. lipnja 2014. godine, donijelo je

ODLUKU**o imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite Grada Petrinje**

Članak 1.

U Zapovjedništvo civilne zaštite Grada Petrinje imenuju se:

1. Za zapovjednika Zapovjedništva civilne zaštite Grada Petrinje imenuje se
Branimir BEŠLIĆ, prof.
2. Za dozapovjednika imenuje se
Svjetlana LAZIĆ, oecc.
3. Za člana Zapovjedništva za provođenje mobilizacije imenuje se
Jadranko TORTIĆ
4. Za člana Zapovjedništva za logistiku imenuje se
Marijan BOŽURIĆ
5. Za člana Zapovjedništva za spašavanje iz poplava imenuje se
Zlatko MEDVED

6. Za člana Zapovjedništva za mjeru asanacije terena imenuje se
Mira HARCET, dipl.ing.
7. Za člana Zapovjedništva za mjeru sklanjanja, evakuacije i zbrinjavanja imenuje se
Ana MALOVIĆ
8. Za člana Zapovjedništva za mjeru provođenja zdravstvene skrbi imenuje se
Viktorija KALEB, dr.med.
9. Za člana Zapovjedništva za mjeru komunalnih djelatnosti imenuje se
Vlado LOVREKOVIĆ
10. Za člana Zapovjedništva za provođenje mjera organizacije reda i zaštite imovine i objekata imenuje se
Milan ŠENIČNJAK.

Članak 2.

Članovi Zapovjedništva civilne zaštite Grada Petrinje mobiliziraju se temeljem radne obveze ili obveze sudjelovanja u civilnoj zaštiti.

Članovi Zapovjedništva pozivaju se sukladno Operativnom planu civilne zaštite Grada Petrinje na prijedlog zapovjednika i po nalogu Stožera zaštite i spašavanja za Grad Petrinju.

Članak 3.

Materijalna, financijska i tehnička sredstva za nesmetano djelovanje Zapovjedništva civilne zaštite osigurati će Grad Petrinja te će ista biti predviđena u Proračunu Grada.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/14-01/01
URBROJ: 2176/06-01-14-3
Petrinja, 16. lipnja 2014.

Predsjednik

Sanja Lovrenović, mag.prim.educ., v.r.

40.

Na temelju članka 9. stavka 3. u svezi sa člankom 7. stavkom 1. alinejom 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 40/08 i 44/08) i članka 36. stavka 1. točke 19. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 11. sjednici održanoj 16. lipnja 2014. godine, donijelo je

O D L U K U

o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja za Grad Petrinju

Članak 1.

U Stožer zaštite i spašavanja za Grad Petrinju imenuju se:

1. **Branimir BEŠLIĆ, prof.**, Zamjenik gradonačelnika - Načelnik Stožera
2. **Vladimir DEMETROVIĆ, univ.spec.polit.** - Zamjenik načelnika Stožera
3. **Venko VUKŠA** - Područni ured Zaštite i spašavanja - član
4. **Dragan JOSIPOVIĆ** - Načelnik PP Petrinja - član
5. **Inoslav BRKIĆ, dr.med.** - Javno zdravstvo - član
6. **Krešo KOVAČIČEK, dr.stom.** - Ravnatelj Doma zdravlja - član
7. **Vera KAURIN, dipl. iur.** - Pročelnik UO za komunalne djelatnosti - član
8. **Milka PAVIŠIĆ, dipl. oec.** - Pročelnik UO za financije i proračun - član
9. **Anto MAJIĆ, ing. građ.** - Privreda d.o.o. Petrinja - član
10. **Zvonimir LJUBIČIĆ** - Vatrogasna postrojba Grada Petrinje - član
11. **Darko DUMBOVIĆ** - Predsjednik Koordinacije udruga proisteklih iz Domovinskog rata - član.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/14-01/06
URBROJ: 2176/06-01-14-1
Petrinja, 16. lipnja 2014.

Predsjednik

Sanja Lovrenović, mag.prim.educ., v.r.

41.

Na temelju članka 86. i 88. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08 i 136/12), članka 13. Odluke o izvršenju Proračuna Grada Petrinje za 2014. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 62/13) i članka 36. stavka 1. točke 29. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 11. sjednici održanoj 16. lipnja 2014. godine, donijelo je

O D L U K U

o davanju suglasnosti za zaduživanje

Članak 1.

Daje se suglasnost gradskom komunalnom poduzeću »Privreda« d.o.o. Petrinja, Gundulićeva 14, za kratkoročno zaduživanje - dozvoljeno prekoračenje po poslovnom računu kod »Privredne banke« d.d. na iznos od **1.000.000,00 kuna**, na rok od 12 (dvanaest) mjeseci, a u svrhu osiguranja tekuće likvidnosti.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 450-05/14-01/05
URBROJ: 2176/06-01-14-3
Petrinja, 16. lipnja 2014.

Predsjednik

Sanja Lovrenović, mag.prim.educ., v.r.

42.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 8. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13), te odredbi Odluke o stjecanju, upravljanju, korištenju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 33/10) i Odluke o uvjetima, cijeni i prodaji nekretnina u Poduzetničkoj zoni Mošćenica - Poljana (»Službeni vjesnik«, broj 9/14), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na prijedlog Gradonačelnika, a po provedenom javnom natječaju, na 11. sjednici održanoj 16. lipnja 2014. godine, donijelo je

ODLUKU**o prodaji nekretnina u Poduzetničkoj zoni
Mošćenica - Poljana**

Članak 1.

Nekretnine u Poduzetničkoj zoni Mošćenica - Poljana označene kao zk.č.br. 297/1 (n.i. k.č.br. 826/1) livada Poljana, površine 3020 m², zk.č.br. 300/1 (n.i. k.č.br. 828) livada Poljana, površine 3678 m² upisane u zk.ul.br. 1619, zk.č.br. 299/1 (n.i. k.č.br. 833/1) oranica Poljana, površine 4774 m², upisana u zk.ul.br. 1475, zk.č.br. 302 (n.i. k.č.br. 834) oranica Poljana, površine 8835 m², upisana u zk.ul.br. 1720, zk.č.br. 303/4 (n.i. k.č.br. 837) oranica Poljana, površine 5383 m², upisana u zk.ul.br. 1171, zk.č.br. 306/1 (n.i. k.č.br. 838) oranica Poljana, površine 7330 m², upisana u zk.ul.br. 1721, sve u k.o. Mošćenica, prodat će se ponuditelju **društvu s ograničenom odgovornošću za proizvodnju, trgovinu i usluge SEPTEM DIES, OIB:93004996397 iz Gline, Dr. Đure Augustinovića 6, po cijeni od 933.576,00 kuna**, (slovima: devetstotridesettritisućepepetšosedamdesetšestkunanulalipa), (u daljnjem tekstu: Kupac).

Članak 2.

Kupac se, sukladno članku 13. Programa poticanja razvoja gospodarstva na području Grada Petrinje za 2014. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 62/13 i 9/14), oslobađa plaćanja kupoprodajne cijene za nekretnine iz članka 1. ove Odluke u 100% iznosu, uz uvjet da u roku od tri (3) godine od dana zaključivanja ugovora o kupoprodaji predmetnih nekretnina podnese Gradu Petrinji dokaz o broju novozaposlenih radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme u Poduzetničkoj zoni.

Dokazom o broju novozaposlenih radnika, u smislu ovog članka, smatraju se ugovori o radu na neodređeno vrijeme za sve novozaposlene radnike i odgovarajuća potvrda nadležne službe Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.

Pravo na pogodnost oslobađanja od plaćanja kupoprodajne cijene ovisno o broju novozaposlenih radnika na neodređeno vrijeme na području Poduzetničke zone moguće je iskoristiti samo jednom.

Članak 3.

Kupac iz članka 1. ove Odluke dužan je započeti radove na izgradnji planiranih objekata na kupljenim nekretninama najkasnije u roku od jedne (1) godine od dana zaključenja kupoprodajnog ugovora.

Ako Kupac ne započne radove na izgradnji planiranih objekata na kupljenoj nekretnini protekom roka od jedne (1) godine od dana zaključenja kupoprodajnog ugovora, Grad Petrinja ima pravo na jednostrani raskid ugovora o kupoprodaji nekretnina bez odgovornosti za eventualnu štetu Kupcu, a nekretnine se vraćaju u vlasništvo i posjed Grada Petrinje.

Članak 4.

Kupac je dužan započeti obavljati gospodarsku djelatnost predviđenu ponudom za kupnju nekretnina najkasnije u roku od dvije (2) godine od dana zaključenja kupoprodajnog ugovora.

Ako Kupac ne započne obavljati gospodarsku djelatnost predviđenu ponudom za kupnju nekretnine protekom roka iz prethodnog stavka ovog članka, Grad Petrinja ima pravo na jednostrani raskid ugovora o kupoprodaji nekretnina bez odgovornosti za eventualnu štetu Kupcu, a nekretnina se vraća u vlasništvo posjed Grada Petrinje.

Članak 5.

Uplaćena jamčevina Kupcu iz članka 1. ove Odluke biti će uračunata u kupoprodajnu cijenu nekretnina.

Članak 6.

Grad Petrinja zadržava pravo prvokupa nekretnina.

Članak 7.

Sa Kupcem iz članka 1. ove Odluke zaključit će se Ugovor o prodaji nekretnina.

Za zaključivanje Ugovora iz prethodnog stavka ovog članka ovlašćuje se Darinko Dumbović, gradonačelnik.

Članak 8.

Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske, sukladno zakonu.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 944-01/14-01/02
URBROJ: 2176/06-01-14-9
Petrinja, 16. lipnja 2014.

Predsjednik

Sanja Lovrenović, mag.prim.educ., v.r.

43.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09 i 79/09, 153/09, 49/11, 144/12, 56/13, 94/13 i 153/13) i članka 36. stavka 1. točke 7. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 11. sjednici održanoj dana 16. lipnja 2014. godine, donijelo je

O D L U K U

o ukidanju Odluke o obavljanju komunalne djelatnosti prijevoza pokojnika i osiguranja pogrebne opreme putem ugovora o koncesiji i utvrđivanju uvjeta i mjerila za provedbu javnog natječaja

Članak 1.

Ukida se Odluka o obavljanju komunalne djelatnosti prijevoza pokojnika i osiguranja pogrebne opreme putem ugovora o koncesiji i utvrđivanju uvjeta i mjerila za provedbu javnog natječaja (»Službeni vjesnik«, broj 41/03).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/14-01/17
URBROJ: 2176/06-01-14-3
Petrinja, 16. lipnja 2014.

Predsjednik

Sanja Lovrenović, mag.prim.educ., v.r.

44.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 23. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 11. sjednici održanoj 16. lipnja 2014. godine, donijelo je

O D L U K U

o usvajanju Izvješća o realizaciji Programa poticanja poljoprivrede i ruralnog razvoja na području Grada Petrinje za 2013. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o realizaciji Programa poticanja poljoprivrede i ruralnog razvoja na području Grada Petrinje za 2013. godinu.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke predstavlja tekst Izvješća o realizaciji Programa poticanja poljoprivrede i ruralnog razvoja na području Grada Petrinje za 2013. godinu koji se neće posebno objavljivati.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 320-01/12-01/04
URBROJ: 2176/06-01-14-9
Petrinja, 16. lipnja 2014.

Predsjednik

Sanja Lovrenović, mag.prim.educ., v.r.

45.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 23. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 11. sjednici održanoj 16. lipnja 2014. godine, donijelo je

O D L U K U

o usvajanju Izvješća o realizaciji Programa poticanja gospodarstva na području Grada Petrinje za 2013. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o realizaciji Programa poticanja gospodarstva na području Grada Petrinje za 2013. godinu.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke predstavlja tekst Izvješća o realizaciji Programa poticanja gospodarstva na području Grada Petrinje za 2013. godinu koji se neće posebno objavljivati.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 302-01/12-01/03
URBROJ: 2176/06-01-14-7
Petrinja, 16. lipnja 2014.

Predsjednik

Sanja Lovrenović, mag.prim.educ., v.r.

46.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 11. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 11. sjednici održanoj 16. lipnja 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o realizaciji programa javnih potreba iz područja društvenih djelatnosti za 2013. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o realizaciji sljedećih programa javnih potreba iz područja društvenih djelatnosti Grada Petrinje:

- Programa javnih potreba u kulturi na području Grada Petrinje za 2013. godinu,
- Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima na području Grada Petrinje za 2013. godinu,
- Programa javnih potreba u športu Grada Petrinje za 2013. godinu,
- Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2013. godinu.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je tekst Izvješća o realizaciji programa iz članka 1. ove Odluke koji se neće posebno objavljivati.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 402-03/14-01/01
URBROJ: 2176/06-01-14-2
Petrinja, 16. lipnja 2014.

Predsjednik

Sanja Lovrenović, mag.prim.educ., v.r.

47.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 11. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 11. sjednici održanoj 16. lipnja 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o ostvarivanju Programa rada i financijskog izvješća Dječjeg vrtića »Petrinjčica« za 2013. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o ostvarivanju Programa rada i financijsko izvješće Dječjeg vrtića »Petrinjčica« za 2013. godinu.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je tekst Izvješća o ostvarivanju Programa rada i financijsko izvješće Dječjeg vrtića »Petrinjčica« za 2013. godinu koji se neće posebno objavljivati.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/14-01/13
URBROJ: 2176/06-01-14-3
Petrinja, 16. lipnja 2014.

Predsjednik

Sanja Lovrenović, mag.prim.educ., v.r.

48.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 11. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 11. sjednici održanoj 16. lipnja 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o ostvarenju Programa rada i Financijskog izvješća Centra za šljivu i kesten za 2013. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o ostvarenju Programa rada i Financijsko izvješće Centra za šljivu i kesten za 2013. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/14-01/04
URBROJ: 2176/06-01-14-3
Petrinja, 16. lipnja 2014.

Predsjednik

Sanja Lovrenović, mag.prim.educ., v.r.

49.

Na temelju članka 53. stavka 3. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13) i članka 36. stavka 1. točke 39. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13), Gradsko vijeće Grada Petrinje je na 11. sjednici održanoj 16. lipnja 2014. godine donijelo je

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa zaštite okoliša Grada Petrinje za 2013. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa zaštite okoliša Grada Petrinje za 2013. godinu.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je Izvješće o izvršenju Programa zaštite okoliša Grada Petrinje za 2013. godinu koje se neće posebno objavljivati.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 351-02/07-01/04
URBROJ: 2176/06-01-14-28
Petrinja, 16. lipnja 2014.

Predsjednik

Sanja Lovrenović, mag.prim.educ., v.r.

50.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 11. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 11. sjednici održanoj 16. lipnja 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa rada i Financijskog izvješća Turističke zajednice Grada Petrinje za 2013. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa rada i Financijsko izvješće Turističke zajednice Grada Petrinje za 2013. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/14-01/09
URBROJ: 2176/06-01-14-3
Petrinja, 16. lipnja 2014.

Predsjednik

Sanja Lovrenović, mag.prim.educ., v.r.

51.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 11. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 11. sjednici održanoj 16. lipnja 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o realizaciji Plana i programa rada i izvršenju Financijskog izvješća POU Hrvatski dom Petrinja za 2013. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o realizaciji Plana i programa rada i Financijsko izvješće POU Hrvatski dom Petrinja za 2013. godinu.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je tekst Izvješća o realizaciji Plana i programa rada i izvršenju Financijskog izvješća POU Hrvatski dom Petrinja za 2013. godinu koji se neće posebno objavljivati.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/14-01/01
URBROJ: 2176/06-01-14-36
Petrinja, 16. lipnja 2014.

Predsjednik

Sanja Lovrenović, mag.prim.educ., v.r.

52.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 11. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 11. sjednici održanoj 16. lipnja 2014. godine, donijelo je

O D L U K U**o usvajanju Izvješća o radu i Financijskog izvješća Poslovne zone Petrinja d.o.o. za 2013. godinu**

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o radu i Financijsko izvješće poduzeća Poslovne zone Petrinja d.o.o. za 2013. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/14-01/10
URBROJ: 2176/06-01-14-4
Petrinja, 16. lipnja 2014.

Predsjednik

Sanja Lovrenović, mag.prim.educ., v.r.

53.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 11. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 11. sjednici održanoj 16. lipnja 2014. godine, donijelo je

O D L U K U**o usvajanju Izvješća o radu i Financijskog izvješća Petrinjske razvojne agencije - Petra d.o.o. za 2013. godinu**

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o radu i Financijsko izvješće Petrinjske razvojne agencije - Petra d.o.o. za 2013. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/14-01/12
URBROJ: 2176/06-01-14-3
Petrinja, 16. lipnja 2014.

Predsjednik

Sanja Lovrenović, mag.prim.educ., v.r.

54.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 11. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 11. sjednici održanoj 16. lipnja 2014. godine, donijelo je

O D L U K U**o usvajanju Izvješća o radu i Financijskog izvješća Gradske knjižnice i čitaonice Petrinja za 2013. godinu**

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o radu i Financijsko izvješće Gradske knjižnice i čitaonice Petrinja za 2013. godinu.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je tekst Izvješća o radu i Financijsko izvješće Gradske knjižnice i čitaonice Petrinja za 2013. godinu koji se neće posebno objavljivati.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/14-01/05
URBROJ: 2176/06-01-14-3
Petrinja, 16. lipnja 2014.

Predsjednik

Sanja Lovrenović, mag.prim.educ., v.r.

55.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 11. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 11. sjednici održanoj 16. lipnja 2014. godine, donijelo je

O D L U K U**o usvajanju Izvješća o radu i financijskog izvješća Vatrogasne zajednice Grada Petrinje za 2013. godinu**

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o radu i financijsko izvješće Vatrogasne zajednice Grada Petrinje za 2013. godinu.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je Izvješće o radu i financijsko izvješće Vatrogasne zajednice Grada Petrinje koje se neće posebno objavljivati.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/14-01/11
URBROJ: 2176/06-01-14-3
Petrinja, 16. lipnja 2014.

Predsjednik

Sanja Lovrenović, mag.prim.educ., v.r.

56.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 11. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 11. sjednici održanoj 16. lipnja 2014. godine, donijelo je

O D L U K U

o usvajanju Izvješća o radu i financijskog izvješća Vatrogasne postrojbe Grada Petrinje za 2013. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o radu i financijsko izvješće Vatrogasne postrojbe Grada Petrinje za 2013. godinu.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je Izvješće o radu i financijsko izvješće Vatrogasne postrojbe Grada Petrinje koje se neće posebno objavljivati.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/14-01/02
URBROJ: 2176/06-01-14-3
Petrinja, 16. lipnja 2014.

Predsjednik

Sanja Lovrenović, mag.prim.educ., v.r.

57.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 11. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 11. sjednici održanoj dana 16. lipnja 2014. godine, donijelo je

O D L U K U

o prihvaćanju Financijskog izvješća tvrtke »Privreda« d.o.o. Petrinja za 2013. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Financijsko izvješće tvrtke »Privreda« d.o.o. Petrinja za 2013. godinu.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je tekst Financijskog izvješća »Privreda« d.o.o. Petrinja za 2013. godinu koji se neće posebno objavljivati.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/14-01/14
URBROJ: 2176/06-01-14-3
Petrinja, 16. lipnja 2014.

Predsjednik

Sanja Lovrenović, mag.prim.educ., v.r.

58.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 11. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 11. sjednici održanoj dana 16. lipnja 2014. godine, donijelo je

O D L U K U

o prihvaćanju Financijskog izvješća tvrtke »Komunalac Petrinja« d.o.o. Petrinja za 2013. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Financijsko izvješće tvrtke »Komunalac Petrinja« d.o.o. Petrinja za 2013. godinu.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je tekst Financijskog izvješća »Komunalac Petrinja« d.o.o. Petrinja za 2013. godinu koji se neće posebno objavljivati.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/14-01/15
URBROJ: 2176/06-01-14-3
Petrinja, 16. lipnja 2014.

Predsjednik

Sanja Lovrenović, mag.prim.educ., v.r.

59.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 23. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 11. sjednici održanoj 16. lipnja 2014. godine, donijelo je

O D L U K U

**o Izmjeni i dopuni Programa poticanja
poljoprivrede i ruralnog razvoja Grada Petrinje
za 2014. godinu**

Članak 1.

U Programu poticanja poljoprivrede i ruralnog razvoja na području Grada Petrinje za 2014. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 62/13) članak 12. mijenja se i glasi:

»Grad Petrinja će pomagati fizičkim osobama, poljoprivrednim gospodarstvima, obrtnicima i drugim pravnim osobama koji djeluju u ruralnom prostoru na području grada Petrinje u izvanrednim situacijama izazvanim različitim elementarnim i drugim nepogodama. Ovaj vid gradskog poticaja isplaćivat će se korisnicima u slučaju kada pretrpe značajnu štetu na imovini, stoci, usjevima ili drugim sredstvima proizvodnje. Pomoć se može dodjeliti i u drugim situacijama ako Povjerenstvo procjeni nužnost dodjele pomoći. Povjerenstvo procjenjuje opravdanost zahtjeva korisnika bez javnog natječaja i predlaže Gradonačelniku donošenje odluke o isplati pomoći.

Uz zahtjev korisnici trebaju priložiti:

- Presliku osobne iskaznice;
- Izjavu o nastaloj šteti;
- Presliku žiro-računa.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 320-01/13-01/02
URBROJ: 2176/06-01-14-7
Petrinja, 16. lipnja 2014.

Predsjednik

Sanja Lovrenović, mag.prim.educ., v.r.

60.

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 39. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 11. sjednici održanoj 16. lipnja 2014. godine, donijelo je

O D L U K U

**o usvajanju Izvješća o radu Savjeta mladih
Grada Petrinje za 2013. godinu**

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o radu Savjeta mladih Grada Petrinje za 2013. godinu.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. sastavni je dio ove Odluke i neće se posebno objavljivati.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/14-01/06
URBROJ: 2176/06-01-14-2
Petrinja, 16. lipnja 2014.

Predsjednik

Sanja Lovrenović, mag.prim.educ., v.r.

61.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 39. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 11. sjednici održanoj 16. lipnja 2014. godine, donijelo je

O D L U K U

**o usvajanju Izvješća o radu i Financijskog
izvješća predstavnika bošnjačke nacionalne
manjine Grada Petrinje za 2013. godinu**

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o radu i Financijsko izvješće predstavnika bošnjačke nacionalne manjine Grada Petrinje za 2013. godinu.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. sastavni je dio ove Odluke i neće se posebno objavljivati.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/14-01/03
URBROJ: 2176/06-01-14-2
Petrinja, 16. lipnja 2014.

Predsjednik

Sanja Lovrenović, mag.prim.educ., v.r.

62.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 33. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13) u svezi sa člankom 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 11. sjednici održanoj 16. lipnja 2014. godine, donijelo je

O D L U K U

o prihvatanju Izvješća o radu gradonačelnika Grada Petrinje za razdoblje 10. 6. - 31. 12. 2013. godine

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu gradonačelnika Grada Petrinje za razdoblje 10. 6. - 31. 12. 2013. godine.

Članak 2.

Izvješće o radu gradonačelnika Grada Petrinje za razdoblje iz članka 1. ove Odluke predstavlja njezin sastavni dio i neće se posebno objavljivati.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 023-05/14-01/03
URBROJ: 2176/06-01-14-2
Petrinja, 16. lipnja 2014.

Predsjednik

Sanja Lovrenović, mag.prim.educ., v.r.

63.

Na temelju članka 109. i 113. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13), Odluke o izradi III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 7/14) i članka 36. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 11. sjednici održanoj 16. lipnja 2014. godine, donijelo je

O D L U K U

o donošenju III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Petrinje

Članak 1.

Ovom Odlukom donose se III. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 30/05, 55/06, 08/08, 13/08, 42/08, 12/11 i 17/12), u nastavku teksta: III. Izmjene i dopune PPUG Petrinje.

Članak 2.

(1) Elaborat pod nazivom »III. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Petrinje« izradila je tvrtka Centar za prostorno uređenje i arhitekturu d.o.o. iz Zagreba, registrirana za obavljanje svih stručnih poslova prostornog uređenja.

(2) Sastavni dio ove Odluke je elaborat iz stavka 1. ovog članka koji se sastoji od:

1. TEKSTUALNI DIO PLANA
2. GRAFIČKI DIO PLANA - kartografski prikaz broj 2. »INFRASTRUKTURNI SUSTAVI« u mjerilu 1: 25.000
3. PRILOZI PLANA.

Članak 3.

Kartografski prikaz broj 2. »INFRASTRUKTURNI SUSTAVI« u elaboratu Prostornog plana uređenja Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 30/05, 55/06, 8/08, 13/08, 42/08, 12/11 i 17/12), u cijelosti se zamjenjuje odgovarajućim kartografskim prikazom iz elaborata »III. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Petrinje« iz članka 2. ove Odluke.

Članak 4.

(1) U članku 175. u stavku 3. dodaje se rečenica koja glasi: »*Tehnološko rješenje i kapacitet uređaja za pročišćavanje (ES) odredit će se projektnom dokumentacijom bez dodatnih Izmjena i dopuna PPUG-a i u skladu s odredbama posebnih propisa.*«

(2) Stavak 4. mijenja se tako da glasi:

»(4) *Po izgradnji sustava odvodnje s uređajem za pročišćavanje Grada Petrinje postojeći individualni sustavi moraju se priključiti na sustav javne odvodnje u skladu s posebnom odlukom Grada Petrinje.*«

(3) Dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

»(5) *U PPUG-om utvrđenim koridorima sustava javne odvodnje je moguće, ovisno o lokalnim i tehničkim uvjetima i u skladu sa projektnom dokumentacijom, polagati gravitacijske i/ili tlačne cjevovode sa pripadajućim uređajima.*«

Članak 5.

(1) U članku 192. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

»(3) *Iznimno, na kčbr. 147 k.o. Mošćenica moguće je smještaj sadržaja komunalne ili komunalno - servisne namjene bez izrade provedbenog dokumenta prostornog uređenja.*«

(2) Stavci 3, 4, 5. i 6. postaju novi stavci 4, 5, 6. i 7.

Članak 6.

(1) III. Izmjene i dopune PPUG Petrinje izrađene su u 6 (šest) izvornika ovjerenih pečatom Gradskog vijeća Grada Petrinje i potpisom predsjednika Gradskog vijeća Grada Petrinje.

(2) Dva primjerka izvornika III. Izmjena i dopuna PPUG Petrinje čuvaju se u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu okoliša i kulturne baštine Grada Petrinje.

(3) Po jedan izvornik III. Izmjena i dopuna PPUG Petrinje zajedno s ovom Odlukom dostavlja se:

1. Ministarstvu graditeljstva i prostornoga uređenja Republike Hrvatske
2. Javnoj ustanovi Zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije
3. Upravnom odjelu za prostorno uređenje i graditeljstvo Sisačko-moslavačke županije
4. Pismohrani Grada Petrinje.

(4) U skladu s odredbama posebnog propisa svatko ima pravo uvida u dokumentaciju III. Izmjena i dopuna PPUG Petrinje.

(5) Uvid u III. Izmjene i dopune PPUG Petrinje može se obaviti u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu okoliša i kulturne baštine Grada Petrinje, Gundulićeva ulica 2.

Članak 7.

(1) Nadležno tijelo Grada Petrinje će u roku od 30 dana utvrditi i u »Službenom vjesniku« objaviti pročišćeni tekst Odredbi za provođenje Prostornog plana uređenja Grada Petrinje.

(2) Pri izradi pročišćenog teksta Odredbi za provođenje brojčane oznake članaka određene u izvornom tekstu Prostornog plana uređenja Grada Petrinje, odnosno u njegovim izmjenama i dopunama neće se mijenjati. Ispred stavaka pojedinačnih članaka Odredbi za provođenje, a po potrebi i podstavaka, alineja i podalineja umeću se brojčane, odnosno slovne oznake u neprekinutom nizu.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 350-02/14-01/01
URBROJ: 2176/06-01-14-86
Petrinja, 16. lipnja 2014.

Predsjednik

Sanja Lovrenović, mag.prim.educ., v.r.

64.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 39. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 11. sjednici održanoj 16. lipnja 2014. godine, donijelo je

P R A V I L N I K

o Izmjenama i dopunama Pravilnika o uvjetima i mjerilima za raspodjelu sredstava spomeničke rente i ostalih prihoda Proračuna Grada Petrinje za provođenje programa sanacije i obnove pročelja građevina pojedinačno registriranih kao kulturno dobro te građevina na području zaštićene kulturno-povijesne cjeline Grada Petrinje

Članak 1.

U članku 9. Pravilnika o uvjetima i mjerilima za raspodjelu sredstava spomeničke rente i ostalih prihoda Proračuna Grada Petrinje za provođenje programa sanacije i obnove pročelja građevina pojedinačno registriranih kao kulturno dobro te građevina na području zaštićene kulturno-povijesne cjeline Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 62/13) riječi:

»a/ do 70% iznosa za građevinu smještenu unutar A-zone, B-zone ili C-zone« zamjenjuju se riječima: **»a/ do 100% iznosa za građevinu smještenu unutar A-zone, B-zone ili C-zone, ali maksimalno do 40.000,00 kn«.**

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 612-08/13-01/17
URBROJ: 2176/06-01-14-5
Petrinja, 16. lipnja 2014.

Predsjednik

Sanja Lovrenović, mag.prim.educ., v.r.

65.

Na temelju članka 56. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 143/12) i članka 36. stavka 1. točke 7. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 11. sjednici održanoj 16. lipnja 2014. godine, donijelo je

P L A N

davanja koncesija Grada Petrinje za 2014. godinu

Članak 1.

Utvrđuje se Plan davanja koncesija za 2014. godinu na temelju odredbi Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09 i 79/09, 153/09, 49/11 i 144/12) i Zakona o koncesijama (»Narodne novine« broj 143/12), kako slijedi:

1. Davatelj koncesije: Grad Petrinja, Ulica Ivana Gundulića 2, Petrinja, OIB:11848400362,
2. Vrsta koncesija: koncesija za prijevoz pokojnika,
3. Vrijeme na koje se koncesije daju: 10 godina,
4. Broj koncesija: tri.

Članak 2.

Učinak koji će davanje koncesija za prijevoz pokojnika imati na proračun davatelja koncesije je godišnji prihod od koncesija.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/14-01/08
URBROJ: 2176/06-01-14-3
Petrinja, 16. lipnja 2014.

Predsjednik

Sanja Lovrenović, mag.prim.educ., v.r.

AKTI GRADONAČELNIKA

13.

Na temelju članka 49. stavka 4. točke 10. i 24. i članka 98. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13) u svezi sa člankom 64. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Petrinje dana 14. travnja 2014. godine donio je

O D L U K U

o razrješenju i imenovanju povjerenika za Mjesni odbor Mokrice

Članak 1.

Tihomir Galijan iz Petrinje, Sv. Nikole Tavelića 10 razrješuje se dužnosti povjerenika za Mjesni odbor Mokrice.

Članak 2.

Josip Horvat iz S. Mokrica 15, OIB: 19840039232 imenuje se za povjerenika za Mjesni odbor Mokrice, do izbora novog Vijeća Mjesnog odbora.

Članak 3.

Povjerenik iz članka 2. ove Odluke angažirat će se na provođenju Programa rada Mjesnog odbora za 2014. godinu, odnosno obavljat će funkcije Vijeća Mjesnog odbora, u suradnji sa gradonačelnikom i nadležnim upravnim tijelima Gradske uprave.

Povjerenik je zadužen:

1. pripremiti prijedlog Programa rada i Financijskog plana Mjesnog odbora Mokrice za 2014. godinu,
2. surađivati s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane i pitanjima od zajedničkog interesa,
3. provoditi odnosno raditi na realizaciji odluka Gradskog vijeća i gradonačelnika koje se neposredno odnose na Mjesni odbor,
4. surađivati s gradonačelnikom u slučaju sazivanja zborova građana predviđenih Statutom, odnosno uključiti se u aktivnosti pribavljanja mišljenja o različitim prijedlozima na zahtjev Gradskog vijeća,

5. odlučivati o korištenju sredstava Mjesnog odbora osiguranih u Proračunu Grada za određene namjene,
6. predlagati i pratiti stanje u svezi provođenja mjera zaštite i unapređenja okoliša na području Mjesnog odbora,
7. surađivati s komunalnim redarima i službama u provođenju mjera komunalnog reda na području Mjesnog odbora,
8. predlagati mjere i aktivnosti u području socijalne zaštite i poboljšanja uvjeta za zaštitu djece, mladeži i starijih osoba, te zadovoljavanje kulturnih, sportskih i drugih potreba građana,
9. pokretati različite inicijative od interesa za Mjesni odbor i obavljati druge poslove po nalogu gradonačelnika.

Članak 4.

Dužnost povjerenika Mjesnog odbora je volonterska.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADONAČELNIK

KLASA: 026-01/14-01/15
URBROJ: 2176/06-02-14-1
Petrinja, 14. travnja 2014.

Gradonačelnik

Darinko Dumbović, v.r.

14.

Na temelju članka 49. stavka 4. točke 6. i 7. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13), gradonačelnik Grada Petrinje dana 26. svibnja 2014. godine donio je

ODLUKU**o prihvaćanju Elaborata o procjeni vrijednosti nekretnine i zaključivanju sudske nagodbe na ime isplate za kupnju zemljišta**

Članak 1.

Prihvaća se Elaborat o procjeni vrijednosti nekretnine u k.o. Budičina, za z.k.č. 838/2 izrađen po Tihomar nekretnine d.o.o. iz Zagreba, Vukomerec 24/B kojim je tržišna vrijednost predmetne nekretnine utvrđena u visini od **39.834,00 kn**.

Članak 2.

U postupku koji se vodi pred Općinskim sudom u Sisku pod brojem P - 355/09 Tuženiku - Republici Hrvatskoj ponudit će se sklapanje sudske nagodbe za kupnju nekretnine iz članka 1. ove Odluke na način da se za spomenutu nekretninu Tuženiku isplati iznos procijenjene tržišne vrijednosti nekretnine od **39.834,00 kn**, plativo u četiri (4) jednaka mjesečna obroka u visini od po **9.958,50 kn**, s tim da prvi obrok na naplatu dospijeva u roku od 30 dana od dana zaključivanja sudske nagodbe, a preostala tri (3) mjesečna obroka, sukcesivno svaki u roku od 30 dana od dana isplate prethodnog obroka, bez plaćanja bilo kakvih drugih troškova.

Članak 3.

Ovlašćuje se Darinko Dumbović, gradonačelnik Grada Petrinje za potpisivanje nagodbe iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADONAČELNIK

KLASA: 740-08/08-01/09
URBROJ: 2176/06-02-14-24
Petrinja, 26. svibnja 2014.

Gradonačelnik
Darinko Dumbović, v.r.

15.

Na temelju članka 49. stavka 4. točke 6. i 7. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13), gradonačelnik Grada Petrinje dana 26. svibnja 2014. godine donio je

ODLUKU**o zaključivanju sudske nagodbe na ime isplate naknade za pravo građenja**

Članak 1.

Zaključit će se sudska nagodba između tuženog Grada Petrinje, s jedne, i tužiteljice Kukolić Štefice iz Nebojana, u predmetu koji se pred Općinskim sudom u Sisku vodi pod brojem P - 823/13 na ime isplate naknade za pravo građenja (precrpnica Župić).

Članak 2.

Na ime potraživanja iz članka 1. ove Odluke Grad Petrinja se obvezuje Tužiteljici isplatiti ukupan iznos od **40.000,00 kuna** (slovima: četrdesettisuća kuna) na način da spomenuti iznos bude isplaćen u četiri (4) jednaka mjesečna obroka od po **10.000,00 kn** (slovima: desetstisuća kuna), s tim da prvi obrok na naplatu dospijeva u roku od 15 dana od dana zaključivanja sudske nagodbe, a preostala tri (3) mjesečna obroka, sukcesivno svaki u roku od 30 dana od dana isplate prethodnog obroka, uz uvjet da Tužiteljica ne potražuje od Grada isplatu zakonskih zatezних kamata, troškova sudskog postupka, kao ni možebitnih drugih nespomenutih troškova.

Članak 3.

Ovlašćuje se Darinko Dumbović, gradonačelnik Grada Petrinje za potpisivanje nagodbe iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADONAČELNIK

KLASA: 740-08/13-01/09
URBROJ: 2176/06-02-14-9
Petrinja, 26. svibnja 2014.

Gradonačelnik
Darinko Dumbović, v.r.

16.

Na temelju članka 41. Zakona o radu (»Narodne novine«, broj 49/09 i 61/11) i članka 49. stavka 4. točke 5. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13), gradonačelnik Grada Petrinje dana 7. travnja 2014. godine donio je

II. DOPUNE I IZMJENE**Plana prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za 2014. godinu**

Članak 1.

U Planu prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za 2014. godinu u članku 3. rečenica »U 2014. godini se planira prijam 18 polaznika

na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za sljedeća radna mjesta:« mijenja se i glasi: **»U 2014. godini se planira prijam 20 polaznika na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za sljedeća radna mjesta:«.**

U istom stavku Plana prijma iza alineje **»Viši informatički referent - radno mjesto III kategorije - VŠS (1 izvršitelj)«** dodaje se nova alineja koja glasi:

»Viši stručni suradnik za odgoj i obrazovanje - radno mjesto II kategorije VSS (1 izvršitelj)«.

Članak 2.

Ove II. Dopune i izmjene Plana prijma stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADONAČELNIK

KLASA: 132-01/14-01/01
URBROJ: 2176/06-02-14-3
Petrinja, 7. travnja 2014.

Gradonačelnik
Darinko Dumbović, v.r.

17.

Na temelju članka 41. Zakona o radu (»Narodne novine«, broj 49/09 i 61/11) i članka 49. stavka 4. točke 5. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13), gradonačelnik Grada Petrinje dana 23. travnja 2014. godine, donio je

III. IZMJENE I DOPUNE

Plana prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za 2014. godinu

Članak 1.

U Planu prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za 2014. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 1/14 i 5/14) u članku 3. rečenica »U 2014. godini se planira prijam 20 polaznika na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za sljedeća radna mjesta:« mijenja se i glasi: **»U 2014. godini se planira prijam 23 polaznika na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za sljedeća radna mjesta:«.**

U istom stavku Plana prijma iza alineje **»Viši stručni suradnik za odgoj i obrazovanje - radno mjesto II kategorije - VSS (1 izvršitelj)«** dodaju se nove alineje koje glase:

»Viši referent za doprinos i administrativne ovrh - radno mjesto III kategorije - VŠS (2 izvršitelja), i

Referent - komunalni redar - radno mjesto III kategorije - SSS (1 izvršitelj)«.

Članak 2.

Ove III. Izmjene i dopune Plana prijma stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADONAČELNIK

KLASA: 132-01/14-01/01
URBROJ: 2176/06-02-14-4
Petrinja, 23. travnja 2014.

Gradonačelnik
Darinko Dumbović, v.r.

AKTI STRUČNE SLUŽBE

2.

Pročelnik Stručne službe - Tajnik Gradskog vijeća, na temelju članka 90.c u svezi sa člankom 90. stavkom 5. i 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 67. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13) u svezi sa člankom 8. i 18. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 42/09, 51/09 i 52/10) i Obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti gradonačelnika od 16. svibnja 2014. godine, dana 20. lipnja 2014. godine, donio je

ODLUKU
o načinu obnašanja dužnosti gradonačelnika
Grada Petrinje

Članak 1.

DARINKO DUMBOVIĆ, A. Starčevića 35, Mošćenica, sukladno Obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti gradonačelnika, KLASA: 013-03/13-01/; URBROJ: 2176/06-01-13-1 od 16. 5. 2014. godine, **od 1. lipnja 2014. godine** obavljat će dužnost gradonačelnika Grada Petrinje profesionalno.

Članak 2.

U obavljanju svoje dužnosti gradonačelnik obavlja poslove i zadaće propisane odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, drugim zakonima i propisima donesenim na temelju zakona te općim aktima Grada Petrinje kojima se uređuju izvršni poslovi u Gradu Petrinji.

Članak 3.

Za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti gradonačelnik ostvaruje pravo na plaću i druga prava

iz rada sukladno zakonu i općim aktima Grada Petrinje sukladno posebnom rješenju o visini plaće, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava mu se u staž osiguranja.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
STRUČNA SLUŽBA GRADA

KLASA: 013-03/14-01/02
URBROJ: 2176/06-03/1-14-1
Petrinja, 20. lipnja 2014.

**PROČELNIK STRUČNE SLUŽBE -
TAJNIK GRADSKOG VIJEĆA**
Zdravko Kuljanac, dipl. iur., v.r.

3.

Nakon izvršenog uspoređivanja s izvornim tekstom utvrđene su pogreške u Proračunu Grada Petrinje za 2013. godinu i projekciji Proračuna 2013. - 2015. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 56/12 i 62/13) te se na temelju članka 79. stavka 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/10 i 14/13), daje sljedeći

KOLEKTIVNI UGOVOR

1.

Na temelju članka 256. Zakona o radu (»Narodne novine«, broj 149/09, 61/11, 82/12 i 73/13), Grad Petrinja, kao Poslodavac, sa sjedištem u Petrinji, Ivana Gundulića 2, OIB: 11848400362, zastupan po gradonačelniku Darinku Dumboviću, s jedne strane

i

Samostalni sindikat Hrvatske, Zagreb, Trg kralja Petra Krešimira IV. br 2, OIB: 38951416481 zastupan po predsjedniku Igoru Vukorepa, i

Sindikata državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske, Zagreb, Trg kralja Petra Krešimira IV. br. 2, OIB: 85709856921, zastupan po predsjedniku Borisu Pleša, s druge strane,

Zaključili su u Petrinji dana 9. lipnja 2014. godine

KOLEKTIVNI UGOVOR
za službenike i namještenike u upravnim tijelima
Grada Petrinje

IS P R A V A K

Proračuna Grada za 2013. godinu i projekcije
Proračuna 2013. - 2015. godinu

I.

Temeljem uvida u izvorni dokument utvrđeno je da je prilikom objave Izmjena i dopuna Proračuna Grada Petrinje za 2013. godinu i projekcije Proračuna 2013. - 2015. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 62/13) došlo do tehničke pogreške u stavci pod rednim brojem P0051 konto 842 Primici od povrata deponiranih sredstava na način da umjesto broja »170.000,00« treba stajati broj »**50.000,00**«.

Na istoj stranici mijenja se i stavka »Primici od zaduživanja« tako da umjesto broja »4.170.000,00« treba stajati broj »**4.050.000,00**«.

II.

Ovaj Ispravak objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
STRUČNA SLUŽBA GRADA

KLASA: 400-08/12-01/03
URBROJ: 2176/06-03/1-14-17
Petrinja, 16. lipnja 2014.

**PROČELNIK STRUČNE SLUŽBE -
TAJNIK GRADSKOG VIJEĆA**
Zdravko Kuljanac, dipl. iur., v.r.

1. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Kolektivnim ugovorom (u daljnjem tekstu: Ugovor) uređuju se međusobna prava i obveze potpisnika ovog Ugovora i prava i obveze iz rada i po osnovi rada službenika i namještenika zaposlenih u upravnim tijelima Grada Petrinje.

(2) Odredbe ovog Ugovora primjenjuju se neposredno, izuzev u slučajevima kada su pojedina pitanja za službenike i namještenike povoljnije uređena drugim propisima ili općim aktima.

(3) Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li u Ugovoru korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Potpisnici ovog Ugovora i osobe na koje se ovaj Ugovor primjenjuje dužne su ispunjavati njegove odredbe u dobroj vjeri.

(2) Potpisnici se obvezuju da neće jednostrano prestati s primjenom ovog Ugovora već će drugoj strani, ukoliko za to postoje opravdani razlozi, predložiti njegove izmjene i dopune.

2. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

Članak 3.

(1) Radno vrijeme službenika i namještenika traje 40 sati tjedno. Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka.

(2) Službenik i namještenik koji radi puno radno vrijeme ima svakog radnog dana pravo na odmor (stanku) u trajanju od 30 minuta, a koristi je u skladu s rasporedom koji utvrdi Poslodavac.

(3) Službenik i namještenik koji radi u smjenama po 12 sati dnevno ima pravo na stanku u trajanju od 60 minuta.

(4) Između dva uzastopna radna dana službenik i namještenik ima pravo na odmor u trajanju od najmanje 12 sati neprekidno.

(5) Ako službenik i namještenik radi na poslovima čija priroda ne dozvoljava prekid rada, te zbog toga ne može koristiti dnevni odmor (stanku), ima pravo tražiti da mu se vrijeme stanke preraspodjeli u istom radnom danu.

Članak 4.

(1) Službenik i namještenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

(2) Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

(3) Ako je neophodno da službenik i namještenik radi na dane tjednog odmora osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna, odnosno po dogovoru sa čelnikom tijela.

Članak 5.

(1) Službenik i namještenik ima, za svaku kalendarsku godinu, pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje četiri tjedna.

(2) Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službeniku i namješteniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

(3) Kod utvrđivanja trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani.

(4) Razdoblje privremene nesposobnosti za rad utvrđeno od strane ovlaštenog liječnika ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 6.

Službenik i namještenik ima pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec rada:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos nije ostvario pravo na godišnji odmor jer nije proteklo 6 mjeseci neprekidnog rada, i
- ako mu radni odnos u upravnim tijelima Grada Petrinje prestaje prije nego navršši 6 mjeseci neprekidnog rada.

Članak 7.

(1) Godišnji odmor od četiri tjedna uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. s obzirom na složenost poslova:
 - radna mjesta I. kategorije - 5 dana,
 - radna mjesta II. kategorije - 4 dana,
 - radna mjesta III. kategorije - 3 dana,
 - radna mjesta IV. kategorije - 2 dana.
2. s obzirom na duljinu radnog staža:
 - od navršenih 1 do 5 godina radnog staža - 1 dan,
 - od navršenih 5 do 10 godina radnog staža - 2 dana,
 - od navršenih 10 do 20 godina radnog staža - 3 dana,
 - od navršenih 20 do 30 godina radnog staža - 4 dana,
 - od navršenih 30 do 35 godina radnog staža - 5 dana,
 - od navršenih 35 i više godina radnog staža - 6 dana.
3. s obzirom na posebne socijalne uvjete:
 - roditelju, posvojitelju ili skrbniku za jedno malodobno dijete - 2 dana,
 - za svako daljnje malodobno dijete - 1 dan,
 - samohranom roditelju, posvojitelju ili skrbniku - 3 dana,
 - roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s posebnim potrebama - 3 dana,
 - službeniku i namješteniku s invaliditetom - 3 dana,
4. s obzirom na ostvarene rezultate rada:
 - za ocjenu iz prethodne godine »odličan« - 2 dana
 - za ocjenu iz prethodne godine »vrlo dobar« - 1 dan.
5. s obzirom na rad sa strankama:
 - službeniku koji radi sa strankama svakodnevno i rad sa strankama traje najmanje četiri sata u tijeku radnog vremena - 1 dan.

(2) Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se osnovica od četiri tjedna uveća za zbroj dodatnih radnih dana utvrđenih točkama od 1. do 5. stavka 1. ovog članka, a najviše do 32 dana.

Članak 8.

(1) Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se Planom korištenja godišnjih odmora.

Plan korištenja godišnjih odmora utvrđuju, najkasnije do kraja mjeseca veljače tekuće godine, čelnici upravnih tijela.

- (2) Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:
- ime i prezime službenika, odnosno namještenika,
 - naziv radnog mjesta,
 - ukupno trajanje godišnjeg odmora,
 - vrijeme korištenja godišnjeg odmora,
 - zamjene za vrijeme godišnjeg odmora.

Članak 9.

(1) Službenik i namještenik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva dijela.

(2) Prvi dio godišnjeg odmora koristi se tijekom kalendarske godine za koju se ostvaruje pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje četiri tjedna.

(3) Drugi dio godišnjeg odmora, kao i prvi dio godišnjeg odmora čije je korištenje prekinuto iz opravdanih razloga ili koji nije iskorišten u tekućoj kalendarskoj godini, službenik i namještenik ima pravo iskoristiti do 30. lipnja iduće godine.

Članak 10.

(1) Ništavan je sporazum o odricanju prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

(2) Rješenje o korištenju godišnjeg odmora donosi se najkasnije petnaest (15) dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Članak 11.

(1) Godišnji se odmor može odgoditi, odnosno prekinuti samo u slučaju neplaniranih i neodgodivih službenih poslova.

(2) Službenik, odnosno namještenik, ima pravo na naknadu troškova prouzročenih odgodom ili prekidom godišnjeg odmora.

(3) Troškovima iz prethodnog stavka smatraju se putni i drugi troškovi, što se dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

Članak 12.

(1) Službenik i namještenik imaju pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

1. zaključenja braka - 5 radnih dana,
2. rođenja djeteta - 5 radnih dana,
3. smrti supružnika, djeteta, usvojitelja, usvojenika, roditelja i unuka - 5 radnih dana,
4. smrti drugih članova uže obitelji i roditelja supružnika - 2 radna dana,
5. teške bolesti supružnika, djeteta ili roditelja - 3 radna dana
6. selidbe u istom mjestu stanovanja - 2 radna dana,
7. selidbe u drugo mjesto stanovanja - 3 radna dana,
8. sindikalne izobrazbe, seminara i slično - 2 radna dana,
9. elementarne nepogode - 5 radnih dana,
10. dobrovoljnog davanja krvi (za svako davanje) - 2 radna dana.

(2) Službenik i namještenik imaju pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovog članka neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

Članak 13.

(1) Za pripremu polaganja državnog stručnog ispita službenici imaju pravo na plaćeni dopust od 7 dana neovisno o stručnoj spremi koju posjeduju.

(2) Službenik i namještenik, za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja na koje je upućen od strane čelnika tijela ili je isto vezano uz opis poslova koje službenik obavlja, ima pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu - 2 dana
- za završni rad - 5 dana.

(3) Službeniku i namješteniku može se odobriti plaćeni dopust do 5 dana za sudjelovanje na međunarodnim kulturno-umjetničkim, znanstvenim i gospodarskim manifestacijama.

(4) Službeniku i namješteniku može se odobriti plaćeni dopust do 5 dana za sudjelovanje na sportskim priredbama koje su u zvaničnom sustavu natjecanja.

Članak 14.

(1) Službenik ili namještenik mogu koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovu kojih imaju pravo na plaćeni dopust, osim u slučaju dobrovoljnog davanja krvi kada se kao prvi dan plaćenog dopusta računa dan davanja krvi.

(2) Ukoliko okolnosti iz članka 12. stavka 1. ovog Ugovora nastupe u vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili u vrijeme odsutnosti s rada zbog privremene nesposobnosti za rad, službenik i namještenik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada su koristili godišnji odmor ili bili na bolovanju.

Članak 15.

(1) Službeniku i namješteniku može se odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova upravnog tijela, a osobito radi: gradnje, popravka ili adaptacije kuće-stana, njege člana uže obitelji, liječenja na vlastit trošak, sudjelovanja na kulturno-umjetničkim i sportskim priredbama, vlastitog školovanja, usavršavanja ili specijalizacije, i to:

- za pripremu i polaganje ispita - do 7 dana godišnje,
- za sudjelovanje na stručnim seminarima - do 5 dana godišnje,
- za učenje stranih jezika i informatičko obrazovanje - do 5 dana godišnje.

(2) Službeniku i namješteniku neplaćeni dopust iz stavka 1. ovog članka može se odobriti i u trajanju duljem od 30 dana kada to okolnosti zahtijevaju, ali ne više od 90 dana.

Članak 16.

Za vrijeme neplaćenog dopusta radniku miruju prava i obveze iz radnog odnosa.

Članak 17.

(1) Poslodavac je dužan osigurati nužne uvjete za zaštitu zdravlja i sigurnost službenika i namještenika sukladno propisima kojima se uređuje zaštita na radu.

(2) Poslodavac u cijelosti plaća troškove godišnjeg sistematskog pregleda svih službenika i namještenika koji su najmanje tri mjeseca neprekidno u radnom odnosu u Gradskoj upravi.

Članak 18.

Dužnost je svakog službenika i namještenika brinuti se o vlastitoj sigurnosti i zdravlju kao o sigurnosti i zdravlju drugih osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom obavljanja službe, odnosno rada.

3. PLAĆE, DODACI NA PLAĆE I NAKNADE

Članak 19.

(1) Plaću službenika i namještenika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.

(2) Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik ili namještenik raspoređen, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža i osnovice za izračun plaće.

(3) Prilikom donošenja Proračuna Grada za iduću kalendarsku godinu stranke ovog Ugovora pregovarati će o osnovici za iduću kalendarsku godinu.

(4) Ako stranke u pregovorima ne postignu sporazum o visini osnovice u idućoj kalendarskoj godini, visinu osnovice utvrdit će Poslodavac.

(5) Ako niti jedna od ugovornih strana do 1. 11. tekuće kalendarske godine ne predloži pregovore o visini osnovice za iduću kalendarsku godinu, u idućoj kalendarskoj godini primjenjivat će se osnovica iz njoj prethodne kalendarske godine.

Članak 20.

(1) Dodaci na osnovnu plaću su dodaci za uspješnost na radu, naknada za topli obrok kao i uvećanja plaće sukladno ovom Ugovoru.

(2) Plaća se isplaćuje za prethodni mjesec jednokratno, najdalje do petnaestog dana tekućeg mjeseca.

(3) Poslodavac je dužan na zahtjev službenika ili namještenika izvršiti uplatu obustava iz plaće.

Članak 21.

Službeniku i namješteniku uvećati će se koeficijent složenosti poslova radnog mjesta za sveukupni radni staž kojeg je službenik ili namještenik ostvario u tijeku svojeg rada, i to:

- od 10 do navršenih 19 godina radnog staža - za 2%
- od 20 do navršenih 29 godina radnog staža - za 4%,
- od 30 do navršenih 34 godine radnog staža - za 8%, i
- od 35 i više godina radnog staža - za 10%.

Članak 22.

(1) Ako službenik i namještenik po nalogu čelnika tijela obavlja poslove više složenosti od poslova na

koje je raspoređen (u okviru poslova iste vrste), u trajanju od 7 - 30 dana, plaća mu se isplaćuje sukladno plaći radnog mjesta i za poslove koje je obavljao po nalogu, ako je to za njega povoljnije.

(2) Ako službenik ili namještenik, pored poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, obavlja po nalogu čelnika tijela i druge poslove i zadatke dulje od 30 dana, ima pravo na uvećanje plaće sukladno obimu i vremenu obavljanja tih poslova.

Članak 23.

(1) Prigodom odlaska u mirovinu, službeniku i namješteniku koji ispunjava uvjete za ostvarivanje prava na starosnu ili prijevremenu starosnu mirovinu prema odredbama propisa iz mirovinskog osiguranja može se dokupiti dio mirovine koji bi bio ostvaren da je navršena određena starosna dob i/ili navršen određeni mirovinski staž.

(2) Službeniku ili namješteniku koji se odluči na dokup mirovine pripada i razlika između iznosa dokupa mirovine i otpremnine na koju ima pravo sukladno ovom Ugovoru.

(3) Ukoliko iznos potreban za dokup mirovine premašuje iznos otpremnine na koji službenik ili namještenik ima pravo, o mogućnosti dokupa mirovine odlučuje Poslodavac sukladno raspoloživim proračunskim sredstvima.

Članak 24.

(1) Osnovna plaća službenika i namještenika uvećat će se:

- za rad noću - 40%,
- za prekovremeni rad - 50%,
- za rad nedjeljom - 30%,
- za rad subotom - 25%,
- za rad u drugoj smjeni - 20%,
- za dvokratni rad s prekidom duljim od 1 sata - 10%,
- za rad u turnusu - 5%.

(2) Ako službenik ili namještenik radi na blagdane, odnosno na dane državnih praznika, ima pravo na plaću uvećanu 150%.

(3) Dodaci iz stavka 1. ovog članka međusobno se ne isključuju.

(4) Umjesto uvećanja osnovne plaće s osnova prekovremenog rada službenik i namještenik, ako to žele, mogu koristiti jedan ili više slobodnih dana uz suglasnost čelnika upravnog tijela.

Prekovremeni sati u slobodne dane preračunavat će se u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog = 1 sat i 30 minuta redovnog rada).

(5) Osnovna plaća službenika uvećat će se:

- za 5%, ako službenik ima znanstveni stupanj magistra znanosti ili sveučilišnog specijaliste,
- za 10% ako službenik ima znanstveni stupanj doktora znanosti, ako znanstveni stupanj nije uvjet za radno mjesto na kojemu službenik radi.

Članak 25.

(1) Ako je službenik ili namještenik zbog bolovanja odsutan iz službe, odnosno s rada, pripada mu naknada plaće na teret Poslodavca u visini 80% od njegove osnovne plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

(2) Ako je službenik ili namještenik na bolovanju zbog profesionalne bolesti, odnosno ozljede na radu, pripada mu naknada u iznosu od 100% njegove osnovne plaće.

4. OSTALA MATERIJALNA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 26.

(1) Visina regresa za korištenje godišnjeg odmora, visina božićnice i uskrsnice, utvrđuju se u visini neoporezivog dijela utvrđenog za te namjene.

(2) Visina regresa za korištenje godišnjeg odmora iznosi 1.500,00 kuna.

(3) Visina božićnice iznosi 500,00 kuna.

(4) Visina uskrsnice iznosi 500,00 kuna.

Članak 27.

(1) Službenik, namještenik ili njegova obitelj imaju pravo na novčanu pomoć u slučajevima:

1. smrti službenika ili namještenika uzrokovanog obavljanjem službe ili rada, odnosno smrti koja nije uzrokovana obavljanjem službe ili rada - umnoškom koeficijenta 2,00 i iznosa prosječne neto plaće utvrđene za prethodnu godinu, kao i naknadu troškova sahrane,

2. smrti supružnika, djeteta, roditelja, usvojenika ili usvojitelja, očuha ili maćehe - umnoškom koeficijenta 0,50 i iznosa prosječne neto plaće utvrđene za prethodnu godinu,

3. teške invalidnosti službenika ili namještenika, djeteta ili supružnika te, za njihove potrebe, nabavke medicinskih pomagala, odnosno pokrivanja participacije pri liječenju ili kupnji lijekova - umnoškom koeficijenta 1,00 i iznosa prosječne neto plaće utvrđene za prethodnu godinu,

4. neprekidnog bolovanja službenika i namještenika dužeg od 90 dana umnoškom koeficijenta 1,00 i iznosa prosječne neto plaće utvrđene za prethodnu godinu - jednom godišnje,

5. u slučaju smrti službenika i namještenika - samohranog roditelja njegovoj djeci, odnosno zakonskim starateljima djece, isplatit će se jednom godišnje novčana potpora, i to:

- za dijete predškolske dobi 50% prosječno isplaćene neto plaće po zaposlenom u prethodnoj godini,

- za dijete tijekom osnovnog školovanja 70% prosječno isplaćene neto plaće po zaposlenom u prethodnoj godini,

- za dijete tijekom srednjoškolskog obrazovanja kao i za vrijeme redovnog studiranja 90% prosječno isplaćene neto plaće po zaposlenom u Gradu Petrinji,

6. službenici i namještenici imaju pravo na potporu, jedanput godišnje, po svakom osnovu u visini prosječno isplaćene neto plaće po zaposlenom u prethodnoj godini u slučajevima:

- rođenja djeteta,

- za otklanjanje posljedica elementarne nepogode,

7. službenici i namještenici, djeca i uzdržavani supružnici imaju pravo jedanput godišnje na potporu za operativne zahvate, liječenje, nabavu lijekova i ortopedskih pomagala koji u cijelosti nisu pokriveni osnovnim i dopunskim zdravstvenim osiguranjem, uz mišljenje nadležnog liječnika, u visini stvarnih troškova, a najviše do jedne (1) prosječne isplaćene mjesečne neto plaće po zaposlenom u prethodnoj godini.

Pravo na potporu će se ostvariti samo uz predočenje plaćenog računa ili plaćanjem u korist žiro računa ustanove ili bolnice.

(2) Prosječna neto plaća za prethodnu godinu je zbroj koeficijenata složenosti poslova popunjenih radnih mjesta u toj godini pomnožen sa osnovicom za izračun plaće, umanjen za poreze i doprinose te podijeljen sa ukupnim brojem zaposlenih u upravnim tijelima Grada Petrinje.

(3) Visinu prosječne neto plaće za prethodnu godinu utvrđuje nadležni upravni odjel najkasnije do 1. veljače tekuće godine.

Članak 28.

(1) Kada je službenik ili namještenik upućen na službeno putovanje pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnice i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje (noćenje s doručkom).

(2) Ugovorne strane su suglasne da visina dnevnice iznosi najmanje u visini neoporezivog dijela utvrđenog Zakonom, odnosno prema sporazumu sa Poslodavcem.

(3) Za vrijeme provedeno na službenom putovanju od 12 do 24 sata, službeniku, odnosno namješteniku pripada iznos u visini jedne dnevnice.

(4) Za vrijeme provedeno na službenom putu od 8 do 12 sati službeniku odnosno namješteniku pripada iznos jedne polovine (1/2) dnevnice.

(5) Kada je službenik upućen na službeno putovanje udaljenosti manje od 30 km ostvaruje samo pravo na naknadu troškova javnog prijevoza.

Članak 29.

(1) Za vrijeme rada izvan stalnog mjesta rada u kojem je zaposlen, službenik i namještenik ima pravo na terenski dodatak u visini koja mu pokriva povećane troškove života zbog boravka na terenu.

(2) Visina terenskog dodatka ovisi o tome da li su službeniku, odnosno namješteniku osigurani smještaj, prehrana i drugi uvjeti boravka na terenu.

(3) Dnevnice i terenski dodatak međusobno se isključuju.

Članak 30.

Službeniku odnosno namješteniku pripada naknada za odvojeni život ukoliko je upućen na rad izvan sjedišta svog upravnog tijela.

Članak 31.

(1) Službeniku i namješteniku nadoknađuju se troškovi mjesnog javnog prijevoza za dolazak na posao i povratak s posla u visini najpovoljnije cijene mjesečne karte organiziranog javnog prijevoza za relaciju na kojoj putuje.

(2) Službenik i namještenik koji ima manje od dva kilometra od adrese stanovanja do adrese rada, odnosno manje od dva kilometra od stanice međumjesnog prijevoza do adrese rada ili do adrese stanovanja, nema pravo na naknadu troškova mjesnog prijevoza u mjestu stanovanja, odnosno u mjestu rada.

(3) Službeniku i namješteniku se nadoknađuju troškovi međumjesnog prijevoza za dolazak na posao i povratak s posla najpovoljnijim međumjesnim javnim prijevozom koji omogućava službeniku i namješteniku redovit dolazak na posao i povratak s posla u visini cijene mjesečne, odnosno pojedinačne karte, ukoliko je mjesto stanovanja udaljeno do 100 km od mjesta rada.

(4) Ako nije organiziran međumjesni javni prijevoz, poslodavac će službeniku i namješteniku isplatiti naknadu u visini od 0,75 kn po prijeđenom kilometru od adrese stanovanja do adrese rada.

(5) U slučaju udaljenosti od mjesta stanovanja do mjesta rada većoj od 100 km, naknada troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim i međumjesnim javnim prijevozom utvrđuje se u visini 0,65 kn po prijeđenom kilometru, posebnom odlukom Poslodavca.

(6) Ako se najviša maloprodajna cijena MB Eurosuper BS 95, prema podacima Ministarstva gospodarstva, promijeni za više od 15% od dana stupanja na snagu ovoga Ugovora, naknada troškova prijevoza po prijeđenom kilometru iz stavka 4. i 5. ovoga članka, uvećat će se za iznos povećanja cijene benzina u odgovarajućem postotku od prvog dana sljedećeg mjeseca.

(7) Ako službenik i namještenik iz stavka 1. i 3. ovoga članka mora sa stanice međumjesnog javnog prijevoza koristiti i mjesni prijevoz, stvarni izdaci utvrđuju se u visini zbroja troškova mjesnog i međumjesnog javnog prijevoza sukladno odredbama ovoga članka, osim u slučaju kada mjesni javni prijevoz obuhvaća i međumjesni prijevoz (tzv. prijevozne zone).

(8) Službenik i namještenik iz stavka 4. i 5. ovoga članka, naknadu troška prijevoza ostvaruje predajom potpisane izjave o kilometraži koju svakodnevno prelazi radi dolaska na posao i odlaska s posla, a ukupno prijeđenu mjesečnu kilometražu utvrđuje Poslodavac uvidom u evidenciju prisutnosti na radu.

(9) Pravo na troškove prijevoza nema onaj službenik i namještenik koji za redoviti dolazak na posao i odlazak s posla može koristiti prijevoz organiziran od strane Poslodavca isključivo za službenike i namještenike.

(10) Troškovi prijevoza iz ovog članka isplaćuju se mjesečno, odnosno u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

(11) U slučaju spora kod utvrđivanja kilometraže iz stavka 2., stavka 4. i stavka 8. istu će utvrditi posebna komisija koju će sačinjavati predstavnici Poslodavca i sindikata.

Članak 32.

(1) Službenik ili namještenik kolektivno je osiguran od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja službe ili rada, kao i u slobodnom vremenu, tijekom 24 sata.

(2) Kopija police osiguranja prilog je i sastavni je dio ovog Ugovora.

Članak 33.

(1) Službeniku i namješteniku isplatit će se jubilara nagrada za sveukupni radni staž kojeg je službenik ili namještenik ostvario u tijeku svojeg rada prema sljedećim koeficijentima za obračun:

- za 5 godina staža po koeficijentu 1,00,
- za 10 godina staža po koeficijentu 1,50,
- za 15 godina staža po koeficijentu 2,00,
- za 20 godina staža po koeficijentu 2,50,
- za 25 godina staža po koeficijentu 3,00,
- za 30 godina staža po koeficijentu 3,50,
- za 35 godina staža po koeficijentu 4,00,
- za 40 godina staža po koeficijentu 5,00.

(2) Službeniku i namješteniku jubilara nagrada isplatit će se u roku 30 dana od dana stjecanja prava na isplatu jubilarne nagrade.

(3) Iznos jubilarne nagrade čine umnožak odgovarajućeg koeficijenta i jedne šestine (1/6) prosječne neto plaće utvrđene temeljem članka 27. ovog Ugovora.

(4) Ukoliko je službeniku ili namješteniku prestala služba ili rad, a ostvario je pravo na jubilaru nagradu, ista će se isplatiti njemu, odnosno njegovim nasljednicima, u roku 30 dana od dana prestanka službe ili rada.

Članak 34.

(1) Poslodavac će osigurati sredstva za dar djeci u prigodi Dana sv. Nikole u visini neoporezivog dijela utvrđenog Pravilnikom o porezu na dohodak, a isplatit će se najkasnije do 1. prosinca tekuće godine.

(2) Pravo iz stavka 1. ovog članka imaju djeca službenika i namještenika do navršениh 15 godina starosti.

Članak 35.

(1) Službeniku i namješteniku pripada naknada za izume i tehnička unapređenja.

(2) Posebnim ugovorom zaključenim između službenika ili namještenika i Poslodavca uredit će se ostvarivanje konkretnih međusobnih prava iz stavka 1. ovog članka.

Članak 36.

Ugovorne strane su sporazumne da će sukladno pozitivnim propisima, a u okviru svojih prava i obveza, razraditi mogućnosti sudjelovanja u zadovoljavanju stambenih potreba službenika i namještenika.

5. ZAŠTITA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 37.

O svim pravima, obvezama i odgovornosti službenika i namještenika donose se rješenja s obrazloženjem i uputom o pravnom lijeku. Neovisno o tome je li neko pravo iz ovog Ugovora utvrđeno rješenjem, njegove odredbe primjenjuju se neposredno.

Članak 38.

Odlučujući o izjavljenoj žalbi službenika ili namještenika na rješenje iz članka 37. ovog Ugovora, čelnik tijela ili osoba koju on za to ovlasti, dužan je prethodno razmotriti mišljenje sindikalnog povjerenika ili druge ovlaštene osobe Sindikata, ako to zahtjeva službenik ili namještenik.

Članak 39.

Službeniku i namješteniku kojemu nedostaje najviše pet godina rada do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu ne može prestat služba bez suglasnosti sindikata, osim u slučaju prestanka rada po sili zakona.

Članak 40.

(1) Ukoliko službenik ili namještenik podnese pisani otkaz dužan je odraditi otkazni rok u trajanju od mjesec dana, ukoliko sa čelnikom tijela ne postigne sporazum o kraćem trajanju otkaznog roka.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, ako je potrebno zbog dovršenja neodgovidih poslova ili iz drugih opravdanih razloga, otkazni se rok može produljiti, ali najviše do tri mjeseca.

Članak 41.

(1) Ako ovlaštena osoba, tijelo, odnosno liječnik specijalist ocijeni da kod službenika odnosno namještenika postoji neposredna opasnost za zdravlje, odnosno opasnost od nastanka invalidnosti, Poslodavac je dužan, uzimajući u obzir nalaz i mišljenje ovlaštene osobe odnosno tijela, u pisanom obliku ponuditi službeniku odnosno namješteniku, drugo radno mjesto čije poslove je on sposoban obavljati (ukoliko takovo mjesto postoji), a koji, što je više moguće, moraju odgovarati poslovima radnog mjesta na koje je prethodno bio raspoređen.

Članak 42.

Zabranjena je izravna i neizravna diskriminacija službenika i namještenika na temelju rase, boje kože, spola, spolnog opredjeljenja, bračnog stanja, porodičnih obveza, dobi, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci, članstva ili nečlanstva u sindikatu te tjelesnih ili duševnih poteškoća.

Članak 43.

(1) Zabranjeno je uznemiravanje službenika i namještenika u tijeku rada.

(2) Pod uznemiravanjem se podrazumijeva svako ponašanje poslodavca, službenika i namještenika, kao i svake treće osobe, prema službenicima i namještenicima s ciljem povrede dostojanstva službenika i namještenika koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće i uvredljivo okruženje.

Članak 44.

(1) Uznemiravanjem u tijeku rada smatra se osobito:

- neprimjereni tjelesni kontakti spolne naravi,
- nedolični prijedlozi spolne i druge naravi,
- uznemirujući telefonski pozivi,
- korištenje nepriličnih izraza i tona u ophođenju,
- namjerno uskraćivanje informacija važnih za rad,
- nedodjeljivanje zadataka ili dodjeljivanje besmislenih, nerješivih i omalovažavajućih zadataka,
- zahtjevi za obavljanjem poslova kojima se službenici i namještenici stavljaju u ponižavajući položaj.

(2) Zaštitom od uznemiravanja od strane Poslodavca, službenika i namještenika, kao i trećih osoba, obuhvaćeni su svi službenici i namještenici u tijeku rada, ili u svezi s radom.

Članak 45.

Službenici i namještenici su dužni prigodom obavljanja poslova svojeg radnog mjesta ponašati se i postupati na način kojim ne uznemiruju druge službenike i namještenike te, u granicama svojih ovlasti, spriječiti uznemiravanje od drugih službenika ili namještenika, kao i trećih osoba i o tom izvijestiti čelnika tijela.

Članak 46.

(1) Za primanje i rješavanje pritužbi vezanih uz postupak zaštite dostojanstva službenika i namještenika nadležan je čelnik upravnog tijela, odnosno Poslodavac (za čelnike upravnih tijela).

(2) Postupak zaštite dostojanstva službenika i namještenika koji je podnio prijavu zbog uznemiravanja povjerljive je naravi.

(3) Službenik ili namještenik podnosi prijavu o uznemiravanju pisanom pritužbom ovlaštenoj osobi iz stavka 1. ovog članka.

(4) Ovlaštena je osoba dužna, poradi utvrđivanja osnovanosti pritužbe i sprječavanja daljnjeg uznemiravanja, najkasnije sljedećeg dana nakon podnošenja pritužbe pozvati službenika ili namještenika protiv kojeg je pritužba podnijeta da se o pritužbi očituje.

(5) O očitovanju se sastavlja zapisnik kojeg, uz ovlaštenu osobu, potpisuje i osoba protiv koje je pritužba podnijeta.

(6) Ovlaštena osoba, ako ocijeni da je to potrebno, provest će i druge radnje poradi utvrđivanja činjeničnog stanja (suočavanje, saslušanje svjedoka i dr.).

(7) Ako postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati da će poslodavac zaštititi dostojanstvo

radnika, radnik nije dužan dostaviti pritužbu osobi iz stavka 1. ovog članka i ima pravo prekinuti rad, pod uvjetom da je zatražio zaštitu pred nadležnim sudom i o tome obavijestio poslodavca u roku od osam (8) dana od dana prekida rada.

(8) Ako se pritužba zbog uznemiravanja odnosi na osobu koja nije u radnom odnosu u upravnim tijelima Grada Petrinje, čelnik tijela poduzet će odgovarajuće mjere poradi utvrđivanja činjeničnog stanja iz pritužbe vodeći pritom računa o zaštiti dostojanstva službenika ili namještenika i interesima poslodavca.

Članak 47.

(1) O postupku utvrđivanja uznemiravanja sastavlja se zapisnik temeljem kojeg ovlaštena osoba, ako je utvrdila postojanje uznemiravanja, predlaže mjere zaštite dostojanstva.

(2) Odluka o mjeri mora se donijeti u roku od osam dana od dana primitka pritužbe.

(3) Ako ovlaštena osoba u roku od osam dana ne poduzme mjere zaštite dostojanstva ili ako su mjere koje je poduzela neprimjerene, službenik ili namještenik koji je uznemiravan ima pravo prekinuti rad i u daljnjem roku od osam dana zatražiti zaštitu pred nadležnim sudom.

Članak 48.

Službenik ili namještenik, koji je prekinuo rad iz razloga utvrđenih člankom 46. stavak 7. i člankom 47. stavak 3., uz uvjet da je u roku od osam dana zatražio zaštitu pred nadležnim sudom, ima pravo na plaću u visini prosječne plaće isplaćene mu u zadnja tri mjeseca u kojima je radio.

Članak 49.

Kada ovlaštena osoba utvrdi da uznemiravanje službenika ili namještenika postoji, predlaže neku od sljedećih mjera o zaštiti dostojanstva:

- izmjenu rasporeda rada,
- premještaj,
- usmeno upozorenje službeniku ili namješteniku koji je izvršio uznemiravanje,
- pisano upozorenje službeniku ili namješteniku koji je izvršio uznemiravanje uz najavu pokretanja stegovnog postupka,
- pokretanje stegovnog postupka.

Članak 50.

U slučaju da je prijavljeno uznemiravanje od osobe koja nije u radnom odnosu u upravnim tijelima Grada Petrinje, ovlaštena osoba može, imajući u vidu sve okolnosti prijavljenog slučaja, predložiti Poslodavcu, odnosno čelniku upravnog tijela sljedeće mjere:

- pisanim putem upozoriti prijavljenu osobu,
- obavijestiti poslodavca prijavljene osobe, ako je prijavljena osoba u radnom odnosu,
- obavijestiti nadležnu policijsku postaju.

Članak 51.

(1) Službenik kome služba prestaje istekom roka u kojemu je bio stavljen na raspolaganje (poslovno uvjetovani i osobno uvjetovani otkaz) i kojemu Poslodavac otkazuje nakon dvije godine neprekidnog rada, osim ako se otkazuje iz razloga uvjetovanih ponašanjem službenika, ima pravo na otpremninu u iznosu koji se određuje s obzirom na sveukupni radni staž (bez beneficiranog staža) ostvarenog kod istog poslodavca.

(2) Pod sveukupnim radnim stažem ostvarenog kod istog poslodavca smatra se radni staž službenika ostvaren u tijelima državne uprave, područne (regionalne) i lokalne samouprave, kao i njihovih prednika.

(3) Visina neto iznosa otpremnine službenika određuje se umnoškom broja godina njegovog radnog staža ostvarenog u tijelima navedenih u prethodnom stavku ovog članka i 50% (pedeset posto) prosječne mjesečne neto plaće u javnoj upravi i obrani koju je za državne službenike utvrdio Državni zavod za statistiku za godinu koja prethodi godini u kojoj je službenik stavljen na raspolaganje.

(4) Odredbe stavka 1., 2. i 3. ovog članka Ugovora na odgovarajući se način primjenjuju i na namještenike.

Članak 52.

(1) Službenik i namještenik, kojemu je služba prestala odlaskom u mirovinu, neovisno o razlogu odlaska, ima pravo na otpremninu u neto iznosu u visini tri neto plaće utvrđene sukladno članku 27. ovog Ugovora.

(2) Službenik ili namještenik koji je pretrpio ozljedu na radu ili zbog profesionalne bolesti ne bude vraćen na rad jer je nastao trajni gubitak sposobnosti za rad (opća nesposobnost za rad), ima pravo na otpremninu u najmanje dvostrukom iznosu od iznosa koji bi mu inače pripadao.

(3) Otpremnina po ovom osnovu isplatit će se najkasnije u roku 30 dana od dana prestanka službe, odnosno rada.

Članak 53.

Prije donošenja Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Grada Petrinje, Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Petrinje, koeficijenata o pojedinačnoj raspodjeli plaća, kao i izradi programa zbrinjavanja, Poslodavac je dužan savjetovati se sa sindikalnim povjerenikom, odnosno sindikalnim predstavnikom.

6. MIRNO RJEŠAVANJE RADNIH KOLEKTIVNIH SPOROVA

Članak 54.

(1) Postupak mirenja provodi se kada kolektivne radne sporove nije moguće riješiti međusobnim pregovaranjem.

(2) Postupak provodi mirovno vijeće sastavljeno od dva predstavnika upravnih tijela Grada Petrinje, dva predstavnika Sindikata i jednog člana izvan upravnih tijela (miritelj).

Članak 55.

(1) Postupak mirenja pokreće se temeljem pisanog prijedloga na način i iz razloga utvrđenih zakonom.

(2) Mirenje se mora dovršiti u roku 5 dana od dana dostave pisane obavijesti jedne od strana u sporu drugoj strani.

Članak 56.

(1) Mirenje je uspjelo ako obje ugovorne strane prihvate pisani prijedlog nagodbe.

(2) U postupku mirenja miritelj će ispitati sve navode i prijedloge, saslušati stranke, te sastaviti pisani prijedlog nagodbe.

Članak 57.

Prijedlog kojeg prihvate stranke ima pravnu snagu i učinke ovog Ugovora.

7. ŠTRAJK

Članak 58.

Štrajk se Poslodavcu najavljuje pisanim aktom najkasnije tri dana prije njegova početka s naznakom razloga za štrajk te naznakom mjesta, dana i vremena početka štrajka.

Članak 59.

(1) Na prijedlog Poslodavca sindikati i Poslodavac sporazumno utvrđuju pravila o poslovima koji se ne smiju prekidati.

(2) Ukoliko se ne postigne suglasnost o poslovima iz stavka 1. ovog članka utvrdit će ih arbitraža ustrojena sukladno članku 54. stavak 2. ovog Ugovora.

(3) Svoju odluku arbitraža je dužna donijeti u roku 8 dana od dana pokretanja arbitražnog postupka.

Članak 60.

(1) Ukoliko Poslodavac nije predložio utvrđivanja pravila iz članka 59. stavak 1. ovog Ugovora do dana početka postupka mirenja, postupak utvrđivanja tih poslova ne može se pokrenuti prije okončanja štrajka.

8. SOCIJALNI MIR

Članak 61.

(1) Ugovorne se strane za vrijeme trajanja i primjene ovog Ugovora obvezuju na socijalni mir.

(2) Iznimno, dozvoljen je štrajk solidarnosti kao potpora drugim sindikatima u štrajku. Štrajk solidarnosti provodi se na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Kolektivnim ugovorom. Sudioniku štrajka solidarnosti plaća i dodaci na plaću mogu se smanjiti razmjerno vremenu sudjelovanja u štrajku.

9. INFORMIRANJE

Članak 62.

(1) Čelnici upravnih tijela dužni su neposredno, odnosno posredno putem voditelja odsjeka ili na druge načine, informirati službenike i namještenike o njihovom radnopravnom i socijalnom položaju, a posebno:

- o prijedlozima odluka od utjecaja na socijalni položaj službenika i namještenika,
- o prijedlozima odluka i drugih općih akata kojima se uređuju osnovna prava i obveze iz službe, odnosno rada.

(2) Prije donošenja odluka iz stavka 1. ovog članka čelnici upravnih tijela dužni su se savjetovati sa sindikalnim povjerenikom i razmotriti njegove primjedbe.

10. DJELOVANJE I UVJETI RADA SINDIKATA

Članak 63.

(1) Poslodavac je obavezan osigurati provedbu svih prava iz područja sindikalnog organiziranja utvrđenih Ustavom, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima i ovim Ugovorom.

(2) Poslodavac je dužan svakoj sindikalnoj podružnici osigurati održavanje najmanje jedne sindikalne skupštine u tijeku kalendarske godine u redovno radno vrijeme.

(3) Sindikalna podružnica se obvezuje svoje djelovanje i aktivnosti provoditi sukladno Ustavu, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima i ovom Ugovoru.

Članak 64.

(1) Sindikalni povjerenik ima pravo na naknadu plaće za obavljanje sindikalnih aktivnosti i to jedan sat po članu sindikata godišnje.

(2) Sindikalnom povjereniku poslodavac je dužan, pored prava iz stavka 1. ovog članka, omogućiti izostanak iz službe odnosno s rada uz naknadu plaće zbog sindikalnih sastanaka, tečajeva, seminara, kongresa i konferencija u zemlji i inozemstvu sukladno odredbama o plaćenom dopustu.

(3) Za vrijeme obnašanja dužnosti sindikalnog povjerenika i šest mjeseci po isteku te dužnosti, sindikalnom povjereniku u upravnim tijelima Grada Petrinje, bez suglasnosti Sindikata, ne može prestati služba, odnosno rad, osim po sili zakona, niti se on može bez suglasnosti Sindikata premjestiti na drugo radno mjesto u okviru istog ili drugog upravnog tijela, pokrenuti protiv njega postupak zbog povrede službene dužnosti, kao niti ga udaljiti iz službe, odnosno s radnog mjesta zbog pokretanja kaznenog postupka.

Članak 65.

(1) Poslodavac i čelnici upravnih tijela dužni su razmotriti prijedloge, zahtjeve i primjedbe sindikalnog povjerenika.

(2) Na akt sindikalnog povjerenika, Poslodavac čelnici upravnih tijela, dužni su odgovoriti pisanim putem u roku koji ne može biti dulji od petnaest dana.

Članak 66.

Poslodavac je dužan bez naknade osigurati za rad sindikalne podružnice sljedeće uvjete:

- odgovarajući prostor za održavanje sindikalnih sastanaka,
- pravo korištenja telefona, telefaksa te drugih raspoloživih tehničkih pomagala, kao besplatan i neograničen pristup Internetu,
- slobodu sindikalnog informiranja.

11. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 67.

Smatra se da je ovaj Ugovor zaključen kada ga potpišu ovlaštene predstavnici ugovornih strana.

Članak 68.

Ovaj Ugovor sklapa se na vrijeme od četiri godine.

Članak 69.

(1) Svaka ugovorna strana može predložiti izmjene i dopune ovog Ugovora.

(2) Ugovorna strana kojoj je podnijet prijedlog za izmjenu i dopunu ovog Ugovora dužna je pristupiti pregovorima u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga, u protivnom nastupaju uvjeti za primjenu odredbi ovog Ugovora o postupku mirjenja.

Članak 70.

(1) Svaka strana potpisnica ovog Ugovora može otkazati njegovu primjenu u pisanom obliku.

(2) Otkazni rok je tri mjeseca od dana dostave otkaza drugoj ugovornoj strani.

(3) Ovaj se Ugovor može otkazati samo u slučaju promijenjenih okolnosti, a naročito:

- zbog znatnog smanjenja priliva sredstava u proračun iz kojih se osiguravaju sredstva za plaće i druga primanja službenika i namještenika u odnosu na prethodnu godinu,
- zbog donošenja novih propisa kojima se bitno drukčije uređuje ustroj lokalne samouprave.

Članak 71.

(1) Tumačenje ovog Ugovora daje komisija koju sačinjavaju po dva predstavnika ugovornih strana.

(2) Komisija odluke donosi većinom glasova svih članova, a u slučaju neodlučenog glasovanja, odlučuje glas njenog predsjednika.

Članak 72.

(1) Pregovori o obnovi ovog Ugovora moraju započeti najmanje 60 dana prije isteka roka na koji je Ugovor sklopljen.

(2) Troškove u svezi sklapanja ili obnove ovog Ugovora ugovorne strane snose solidarno.

(3) Ukoliko novi Kolektivni ugovor ne bi bio zaključen do isteka roka na koji je sklopljen ovaj Ugovor, strane su suglasne da se njegove odredbe produženo primjenjuju do sklapanja novog Kolektivnog ugovora, ne duže od vremena utvrđenog Zakonom.

(4) U slučaju spora nadležan je Općinski sud u Sisku.

Članak 73.

Ovaj Kolektivni ugovor objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

KLASA: 110-01/13-01/06
URBROJ: 2176/06-02-14-7
Petrinja, 9. lipnja 2014.

GRADONAČELNIK

Darinko Dumbović, v.r.

SAMOSTALNI SINDIKAT HRVATSKE
Predsjednik

Igor Vukorepa, v.r.

(po opunomoćeniku Vladimiru Demetroviću)

PODRUŽNICA GRADSKA UPRAVA PETRINJA
Sindikalni povjerenik

Vladimir Demetrović, v.r.

SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA
I NAMJEŠTENIKA REPUBLIKE HRVATSKE
Predsjednik

Boris Pleša, dipl. politolog, v.r.

SINDIKALNA PODRUŽNICA U LOKALNOJ
SAMOUPRAVI GRADA PETRINJE I
ŽUPANIJSKIM ISPOSTAVAMA DRŽAVNE
UPRAVE I SAMOUPRAVE U PETRINJI
Sindikalni povjerenik

Branko Bešić, v.r.

2.

Na temelju članka 256. Zakona o radu (»Narodne novine«, broj 149/09, 61/11, 82/12 i 73/13), Grad Petrinja, kao Poslodavac, sa sjedištem u Petrinji, Ivana Gundulića 2, OIB: 11848400362, zastupan po Gradonačelniku Darinku Dumboviću, s jedne strane,

i

Samostalni sindikat Hrvatske, Zagreb, Trg kralja Petra Krešimira IV. br 2, OIB: 38951416481 zastupan po predsjedniku Igoru Vukorepa, i

Sindikat državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske, Zagreb, Trg kralja Petra Krešimira IV. br. 2, OIB: 85709856921, zastupan po predsjedniku Borisu Pleša, s druge strane,

Zaključili su u Petrinji dana 9. lipnja 2014. godine

D O D A T A K I.
kolektivnom ugovoru za službenike i
namještenike u upravnim tijelima Grada Petrinje

Članak 1.

Članak 26. Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada Petrinje (u daljnjem tekstu: Ugovor) neće se primjenjivati u 2014. godini.

Članak 2.

Ugovorne strane sporazumno utvrđuju da će za vrijeme trajanja Ugovora, svake godine prije donošenja Proračuna Grada, ponovno pregovarati o materijalnim pravima koja su ovim Dodatkom ograničena.

Članak 3.

Ovaj Dodatak I. Ugovora objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

KLASA: 110-01/13-01/06
URBROJ: 2176/06-02-14-8
Petrinja, 9. lipnja 2014.

GRADONAČELNIK
Darinko Dumbović, v.r.

SAMOSTALNI SINDIKAT HRVATSKE
Predsjednik
Igor Vukorepa, v.r.
(po opunomoćeniku Vladimiru Demetroviću)

PODRUŽNICA GRADSKA UPRAVA PETRINJA
Sindikalni povjerenik
Vladimir Demetrović, v.r.

SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA
I NAMJEŠTENIKA REPUBLIKE HRVATSKE
Predsjednik
Boris Pleša, dipl. politolog, v.r.

SINDIKALNA PODRUŽNICA U LOKALNOJ
SAMOUPRAVI GRADA PETRINJE I
ŽUPANIJSKIM ISPOSTAVAMA DRŽAVNE
UPRAVE I SAMOUPRAVE U PETRINJI
Sindikalni povjerenik
Branko Bešić, v.r.

S A D R Ź A J**GRAD PETRINJA
AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

33. Izvješće o izvršenju Proračuna Grada Petrinje za 2013. godinu	873	51. Odluka o usvajanju Izvješća o realizaciji Plana i programa rada i izvršenju Financijskog izvješća POU Hrvatski dom Petrinja za 2013. godinu	913
34. Odluka o dodjeli javnog priznanja »Grb Grada Petrinje«	906	52. Odluka o usvajanju Izvješća o radu i Financijskog izvješća Poslovne zone Petrinja d.o.o. za 2013. godinu	914
35. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi	907	53. Odluka o usvajanju Izvješća o radu i Financijskog izvješća Petrinjske razvojne agencije - Petra d.o.o. za 2013. godinu	914
36. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi	907	54. Odluka o usvajanju Izvješća o radu i Financijskog izvješća Gradske knjižnice i čitaonice Petrinja za 2013. godinu	914
37. Odluka o promjeni kućnih brojeva u naseljima Grada Petrinje	907	55. Odluka o usvajanju Izvješća o radu i financijskog izvješća Vatrogasne zajednice Grada Petrinje za 2013. godinu	914
38. Odluka o izboru članova Savjeta mladih Grada Petrinje	908	56. Odluka o usvajanju Izvješća o radu i financijskog izvješća Vatrogasne postrojbe Grada Petrinje za 2013. godinu	915
39. Odluka o imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite Grada Petrinje	908	57. Odluka o prihvaćanju Financijskog izvješća tvrtke »Privreda« d.o.o. Petrinja za 2013. godinu	915
40. Odluka o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja za Grad Petrinju	909	58. Odluka o prihvaćanju Financijskog izvješća tvrtke »Komunalac Petrinja« d.o.o. Petrinja za 2013. godinu	915
41. Odluka o davanju suglasnosti za zaduživanje	909	59. Odluka o Izmjeni i dopuni Programa poticanja poljoprivrede i ruralnog razvoja Grada Petrinje za 2014. godinu	916
42. Odluka o prodaji nekretnina u Poduzetničkoj zoni Mošćenica - Poljana	910	60. Odluka o usvajanju Izvješća o radu Savjeta mladih Grada Petrinje za 2013. godinu	916
43. Odluka o ukidanju Odluke o obavljanju komunalne djelatnosti prijevoza pokojnika i osiguranja pogrebne opreme putem ugovora o koncesiji i utvrđivanju uvjeta i mjerila za provedbu javnog natječaja	911	61. Odluka o usvajanju Izvješća o radu i Financijskog izvješća predstavnika bošnjačke nacionalne manjine Grada Petrinje za 2013. godinu	916
44. Odluka o usvajanju Izvješća o realizaciji Programa poticanja poljoprivrede i ruralnog razvoja na području Grada Petrinje za 2013. godinu	911	62. Odluka o prihvaćanju Izvješća o radu gradonačelnika Grada Petrinje za razdoblje 10. 6. - 31. 12. 2013. godine	917
45. Odluka o usvajanju Izvješća o realizaciji Programa poticanja gospodarstva na području Grada Petrinje za 2013. godinu	911	63. Odluka o donošenju III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Petrinje	917
46. Odluka o usvajanju Izvješća o realizaciji programa javnih potreba iz područja društvenih djelatnosti za 2013. godinu	912	64. Pravilnik o Izmjenama i dopunama Pravilnika o uvjetima i mjerilima za raspodjelu sredstava spomeničke rente i ostalih prihoda Proračuna Grada Petrinje za provođenje programa sanacije i obnove pročelja građevina pojedinačno registriranih kao kulturno dobro te građevina na području zaštićene kulturno-povijesne cjeline Grada Petrinje	918
47. Odluka o usvajanju Izvješća o ostvarivanju Programa rada i financijskog izvješća Dječjeg vrtića »Petrinjčica« za 2013. godinu	912	65. Plan davanja koncesija Grada Petrinje za 2014. godinu	918
48. Odluka o usvajanju Izvješća o ostvarenju Programa rada i Financijskog izvješća Centra za šljivu i kesten za 2013. godinu	912		
49. Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa zaštite okoliša Grada Petrinje za 2013. godinu	913		
50. Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa rada i Financijskog izvješća Turističke zajednice Grada Petrinje za 2013. godinu	913		
		AKTI GRADONAČELNIKA	
		13. Odluka o razrješenju i imenovanju povjerenika za Mjesni odbor Mokrice	919

14.	Odluka o prihvaćanju Elaborata o procjeni vrijednosti nekretnine i zaključivanju sudske nagodbe na ime isplate za kupnju zemljišta	919	AKTI STRUČNE SLUŽBE		
			2.	Odluka o načinu obnašanja dužnosti gradonačelnika Grada Petrinje	921
15.	Odluka o zaključivanju sudske nagodbe na ime isplate naknade za pravo građenja	920	3.	Ispravak Proračuna Grada za 2013. godinu i projekcije Proračuna 2013. - 2015. godinu	922
16.	II. Dopune i izmjene Plana prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za 2014. godinu	920		KOLEKTIVNI UGOVOR	
			1.	Kolektivni ugovor za službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada Petrinje	922
17.	III. Izmjene i dopune Plana prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za 2014. godinu	921	2.	Dodatak I. kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada Petrinje	932

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.