

SLUŽBENI VJESNIK

2014.

BROJ: 19

ČETVRTAK, 12. LIPNJA 2014.

GODINA LX

OPĆINA DONJI KUKURUZARI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

8.

Na temelju članka 10. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine», broj 39/13) Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na VI. sjednici održanoj 11. lipnja 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

o agrotehničkim mjerama na području Općine Donji Kukuruzari

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se agrotehničke mjere kojima su vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni poljoprivredno zemljište obrađivati na način da ne umanjuju njegovu bonitetnu vrijednost.

Članak 2.

Za potrebe ove Odluke definiraju se sljedeći pojmovi:

Poljoprivrednim zemljištem u smislu ove Odluke smatraju se poljoprivredne površine: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se uz gospodarski opravdane troškove može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Tlo je samostalno živo i dinamičko prirodno-povijesno tijelo, nastalo postupnim razvojem iz trošina stijena djelovanjem fizikalnih, kemijskih i bioloških procesa koji ovise o konstelaciji pedogenetskih faktora, temeljem čega tla poprimaju karakteristična svojstva.

Organska tvar u tlu je tvar koja je nastala procesom humifikacije tj. razgradnjom organske tvari organizama od koje resintezom nastaje humus - nova organska tvar koja utječe ne samo na rast biljke, već i procese pedogeneze, a time i na druge značajke tla.

Erozija tla je površinska migracija odnosno, migracija materijala i čestica tla uzrokovana klimatskim faktorima (površinska voda, vjetar i pokretanje mase tla).

Konzervacijska obrada tla predstavlja bilo koji sustav obrade tla čija je površina nakon sjetve sljedećeg usjeva, pokrivena s najmanje 30% žetvenih ostataka,

odnosno bilo koji sustav obrade tla kojim se djeluje na smanjenje gubitka tla i vode u odnosu na konvencionalnu obradu tla.

Članak 3.

Pod agrotehničkim mjerama smatraju se:

- minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta,
- sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem,
- suzbijanje biljnih bolesti i štetnika,
- korištenje i uništavanje biljnih ostataka,
- održavanje organske tvari u tlu,
- održavanje povoljne strukture tla,
- zaštita od erozije.

Članak 4.

Općinsko, odnosno Gradsko vijeće, a za Grad Zagreb Gradska skupština za svoje područje propisuje potrebne agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju.

Jedinice lokalne samouprave i Grad Zagreb podnose Ministarstvu poljoprivrede i Agenciji za poljoprivredno zemljište godišnje izvješće o primjeni propisanih mjera iz stavka 1. ovoga članka do 31. ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu.

II. OPIS AGROTEHNIČKIH MJERA

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta

Članak 5.

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta sukladno određenoj biljnoj vrsti, odnosno katastarskoj kulturi poljoprivrednog zemljišta,

- održavanje ili poboljšanje plodnosti tla,
- održivo gospodarenje trajnim pašnjacima,
- održavanje maslinika, voćnjaka i vinograda u dobrom vegetativnom stanju.

Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

Članak 6.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada u cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim korovom poljoprivrednog zemljišta.

Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost nekemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnijim ekotoksikološkim svojstvima.

Suzbijanje biljnih bolesti i štetnika

Članak 7.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su suzbijati biljne bolesti i štetnike, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

Korištenje i uništavanje biljnih ostataka

Članak 8.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja biljnih bolesti ili štetnika u određenom agrotehničkom roku sukladno biljnoj kulturi.

Članak 9.

Agrotehničke mjere korištenja i uništavanja biljnih ostataka obuhvaćaju:

1. obvezu uklanjanja biljnih ostataka nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna obrada tla.
2. primjenu odgovarajućih postupaka sa žetvenim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla.
3. obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima.
4. obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati na poljoprivrednim površinama. Njihovo spaljivanje dopušteno je samo u cilju sprečavanja širenja ili suzbijanja biljnih štetnika.

Uništavanje biljnih ostataka spaljivanjem, kada je to dopušteno, poduzima se uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

Održavanje razine organske tvari u tlu

Članak 10.

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu: strne žitarice - okopavine - industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese, travno-djetelinske smjese su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

Podusjevi i međuusjevi i ugar se smatraju kao dio plodoreda.

Članak 11.

Kod planiranja održavanja razine organske tvari u tlu potrebno je unositi žetvene ostatke u tlu primjenom konvencionalne ili konzervacijske obrade tla i uravnoteženo gnojiti organskim gnojem.

Održavanje strukture tla

Članak 12.

Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima.

U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom ne smije se koristiti poljoprivredna mehanizacija na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

Zaštita od erozije

Članak 13.

Zaštita od erozije provodi se održavanjem minimalne pokrovnosti tla sukladno specifičnostima agroekološkog područja.

Tijekom vegetacijskog razdoblja, na područjima na kojima je uočena erozija, poljoprivredne površine bi trebale imati pokrov koji umanjuje eroziju tla.

Tijekom zime u uvjetima kada se na oranicama ne nalaze usjevi, odnosno ukoliko nema pokrova primjenjuje se ograničena obrada tla.

Zaštita od erozije provodi se upravljanjem i pravilnom obradom na poljoprivrednom zemljištu ovisno o specifičnim karakteristikama tla.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama te uređenju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 24/10).

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-01/14-01/02
URBROJ: 2176/07-01-14-2
Donji Kukuruzari, 11. lipnja 2014.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Adrijan Lovrić, v.r.**

9.

Na temelju članka 35. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12), članka 3., članka 4. alineje 5. i članka 5. u svezi sa člankom 15. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na prijedlog općinskog načelnika, na VI. sjednici održanoj 11. lipnja 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

o Izmjenama i dopunama Odluke o mjerilima za određivanje plaće općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Donji Kukuruzari koji profesionalno obnašaju svoju dužnost

Članak 1.

U Odluci o mjerilima za određivanje plaće općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Donji Kukuruzari koji profesionalno obnašaju svoju dužnost (»Službeni vjesnik«, broj 23/13) članak 3. mijenja se i glasi:

»Koeficijenti za obračun plaće općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika utvrđuju se u sljedećim vrijednostima:

- a) općinski načelnik..... 2,10
- b) zamjenik općinskog načelnika 1,72
- c) zamjenik općinskog načelnika iz reda srpske nacionalne manjine..... 1,30

Plaća općinskog načelnika i njegovih zamjenika obračunata umnoškom koeficijenta i osnovice za obračun plaće uvećava se za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Članak 2.

Obračun plaće za općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Donji Kukuruzari koji profesionalno obnašaju svoju dužnost na temelju koeficijenta utvrđenih u članku 1. ove Odluke započete s obračunom plaća za mjesec srpanj 2014. godine.

Članak 3.

Ova Odluka tupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 120-02/13-01/01
URBROJ: 2176/07-01-14-4
Donji Kukuruzari, 11. lipnja 2014.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Adrijan Lovrić, v.r.**

10.

Na temelju članka 10. stavka 1. u svezi sa člankom 16. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na prijedlog općinskog načelnika, na VI. sjednici održanoj 11. lipnja 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

o Izmjenama i dopunama Odluke o kriterijima za utvrđivanje plaća, naknada i drugih primanja dužnosnika, članova Općinskog vijeća, službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Donji Kukuruzari

Članak 1.

U Odluci o kriterijima za utvrđivanje plaća, naknada i drugih primanja dužnosnika, članova Općinskog vijeća, službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 19/09, 32/09, 8/10, 42/11, 44/11, 44/12 i 23/13) članak 4. mijenja se i glasi:

»Koeficijenti za utvrđivanje plaća službenika i namještenika Jedinственного upravnog odjela Općine Donji Kukuruzari utvrđuju se u sljedećim vrijednostima:

Pročelnik Jedinственного upravnog odjela	1,25
Stručni referent za poljoprivredu i gospodarstvo	0,970
Računovodstveni referent.....	0,824
Administrativni referent	0,824
Komunalni redar.....	0,70
Pomoćni knjižničar	0,824
Spremačica.....	0,601«

Članak 2.

Članak 7. Odluke mijenja se i glasi:

»Predsjednik, potpredsjednik iz reda predstavničke većine i potpredsjednik iz reda predstavničke manjine Općinskog vijeća nemaju pravo na naknadu iz članka 6. ove Odluke, ali za svoj rad u Općinskom vijeću imaju pravo na naknadu, i to:

- Predsjednik Općinskog vijeća - u visini od 1.200,00 kn mjesečno neto,

- Potpredsjednik iz reda predstavničke većine - u visini od 1.150,00 kn mjesečno neto,
- Potpredsjednik iz reda predstavničke manjine - u visini od 950,00 kn mjesečno neto.«

Članak 3.

Naknade iz članka 2. ove Odluke isplaćivat će se vijećnicima Općinskog vijeća počevši od naknade za mjesec lipanj 2014. godine.

Obračun plaće za službenike i namještenike Jedinственog upravnog odjela na temelju koeficijenata utvrđenih člankom 1. ove Odluke započet će od obračuna plaće za mjesec srpanj 2014. godine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 120-02/11-01/01
URBROJ: 2176/07-01-14-29
Donji Kukuruzari, 11. lipnja 2014.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Adrijan Lovrić, v.r.**

11.

Na temelju članka 35. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12), članka 6. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na prijedlog općinskog načelnika, na VI. sjednici održanoj 11. lipnja 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

o Izmjenama i dopunama Odluke o naknadi za rad zamjenika općinskog načelnika Općine Donji Kukuruzari koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa

Članak 1.

U Odluci o naknadi za rad zamjenika općinskog načelnika Općine Donji Kukuruzari koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa (»Službeni vjesnik«, broj 23/13) članak 2. mijenja se i glasi:

»Naknada za rad zamjeniku općinskog načelnika koji dužnost u Općini Donji Kukuruzari obnaša bez zasnivanja radnog odnosa utvrđuje se u visini 50% umnoška koeficijenta za obračun plaće zamjenika općinskog načelnika Općine Donji Kukuruzari koji dužnost obavlja profesionalno i osnove za obračun plaće, odnosno u visini umnoška koeficijenta 1,72 za obračun plaće i osnove za obračun plaće.«

Članak 2.

Obračun naknade za rad zamjenika općinskog načelnika Općine Donji Kukuruzari koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa na temelju umnoška koeficijenta za obračun plaće i osnove za obračun plaće iz članka 1. ove Odluke započet će s obračunom naknade za mjesec srpanj 2014. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 120-02/13-01/02
URBROJ: 2176/07-01-14-4
Donji Kukuruzari, 11. lipnja 2014.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Adrijan Lovrić, v.r.**

12.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, 15/13) Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na VI. sjednici održanoj 11. lipnja 2014. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava komunalne naknade u 2013. godini

I.

Usvaja se, Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2013. godini.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/12-01/12
URBROJ: 2176/07-01-14-3
Donji Kukuruzari, 11. lipnja 2014.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Adrijan Lovrić, v.r.**

13.

Na temelju članka 35. stavka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na VI. sjednici održanoj 11. lipnja 2014. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
utroška sredstva komunalnog doprinosa u
2013. godini**

I.

Usvaja se, Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava komunalnog doprinosa u 2013. godini.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/12-01/13
URBROJ: 2176/07-01-14-3
Donji Kukuruzari, 11. lipnja 2014.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Adrijan Lovrić, v.r.**

14.

Na temelju članka 35. stavka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na VI. sjednici održanoj 11. lipnja 2014. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
utroška sredstva naknade za priključak na
komunalnu infrastrukturu u 2013. godini**

I.

Usvaja se, Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava naknade za priključak na komunalnu infrastrukturu u 2013. godini.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/12-01/14
URBROJ: 2176/07-01-14-3
Donji Kukuruzari, 11. lipnja 2014.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Adrijan Lovrić, v.r.**

15.

Na temelju članka 35. stavka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na VI. sjednici održanoj 11. lipnja 2014. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
javnih potreba u kulturi i religiji Općine Donji
Kukuruzari za 2013. godinu**

I.

Usvaja se, Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi i religiji Općine Donji Kukuruzari za 2013. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 610-01/12-01/04
URBROJ: 2176/07-01-14-5
Donji Kukuruzari, 11. lipnja 2014.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Adrijan Lovrić, v.r.**

16.

Na temelju članka 35. stavka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na VI. sjednici održanoj 11. lipnja 2014. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Donji Kukuruzari za 2013. godinu**

I.

Usvaja se, Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Donji Kukuruzari za 2013. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 550-01/12-01/13
URBROJ: 2176/07-01-14-5
Donji Kukuruzari, 11. lipnja 2014.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Adrijan Lovrić, v.r.**

17.

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na VI. sjednici održanoj 11. lipnja 2014. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Donji Kukuruzari za 2013. godinu**

I.

Usvaja se, Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Donji Kukuruzari za 2013. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/12-01/10
URBROJ: 2176/07-01-14-5
Donji Kukuruzari, 11. lipnja 2014.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Adrijan Lovrić, v.r.**

18.

Na temelju članka 35. stavka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na VI. sjednici održanoj 11. lipnja 2014. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2013. godinu**

I.

Usvaja se, Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2013. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/12-01/14
URBROJ: 2176/07-01-14-5
Donji Kukuruzari, 11. lipnja 2014.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Adrijan Lovrić, v.r.**

19.

Na temelju članka 35. stavka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na VI. sjednici održanoj 11. lipnja 2014. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u športu Općine Donji Kukuruzari za 2013. godinu**

I.

Usvaja se, Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u športu Općine Donji Kukuruzari za 2013. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 620-01/12-01/03
URBROJ: 2176/07-01-14-5
Donji Kukuruzari, 11. lipnja 2014.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Adrijan Lovrić, v.r.**

20.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na VI. sjednici održanoj 11. lipnja 2014. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
utroška sredstva šumskog doprinosa u 2013.
godini**

I.

Usvaja se, Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa u 2013. godini.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/12-01/14
URBROJ: 2176/07-01-14-3
Donji Kukuruzari, 11. lipnja 2014.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Adrijan Lovrić, v.r.**

21.

Na temelju članka 15. stavka 1. alineje 3. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na VI. sjednici održanoj 11. lipnja 2014. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika

Članak 1.

Usvaja se, Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Donji Kukuruzari za period od 2. lipnja 2013. godine do 31. prosinca 2013. godine KLASA: 023-05/14-01/02; URBROJ: 2176/07-03/1-14-1 od 30. svibnja 2014. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 023-05/14-01/02
URBROJ: 2176/07-01-14-3
Donji Kukuruzari, 11. lipnja 2014.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Adrijan Lovrić, v.r.**

OPĆINA GVOZD
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

9.

Na temelju članka 35. stavka 1. točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 34. stavka 1. alineja 1. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr. i 6/13), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 6. sjednici održanoj 11. lipnja 2014. godine, donijelo je

STATUTARNU ODLUKU
o dopunama Statuta Općine Gvozd

Članak 1.

U Statutu Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« Općine Gvozd, broj 26/09, 46/11 - ispr. i 6/13), u članku 34. stavku 1. iza alineje 22. dodaje se nova alineja 23. koja glasi:

»- osniva Savjet mladih Općine Gvozd, bira i razrješava članove i zamjenike članova Savjeta mladih Općine Gvozd te raspušta Savjet mladih Općine Gvozd.«.

Dosadašnje alineje 23. do 26. postaju alineje 24. do 27.

Članak 2.

Iza članka 44. dodaje se novi članak 44.a koji glasi:

»Članak 44.a

Općinsko vijeće Općine osniva Savjet mladih Općine Gvozd kao savjetodavno tijelo Općine Gvozd koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih na lokalnoj razini.

Osnivanje, postupak izbora članova i njihovih zamjenika te druga pitanja od značaja za rad Savjeta mladih Općine Gvozd uređuju se odlukom o osnivanju Savjeta mladih Općine Gvozd koju donosi Općinsko vijeće.«.

Članak 3.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA GVOZD OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/14-01/09
URBROJ: 2176/09-01-14-1
Vrginmost, 11. lipnja 2014.

**Predsjednik
Pavao Dugošija, v.r.**

10.

Na temelju članka 35. stavka 1. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 34. stavka 1. alineja 2. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr. i 6/13), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 6. sjednici održanoj 11. lipnja 2014. godine, donijelo je

POSLOVNIČKU ODLUKU

o Izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gvozd

Članak 1.

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09 i 6/13 - u daljnjem tekstu: Poslovnik), u članku 62. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

»Savjet mladih Općine Gvozd može Općinskom vijeću Općine Gvozd podnijeti inicijativu za donošenje odluka, programa i drugih akata od značenja za mlade

i unaprjeđivanje položaja mladih na području Općine Gvozd, te inicirati raspravu o pitanjima od značenja za unaprjeđivanje položaja mladih te načinu rješavanja navedenih pitanja.«.

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

Dosadašnji stavak 3. koji postaje stavak 4. mijenja se i glasi:

»Po zaprimljenoj inicijativi predsjednik Općinskog vijeća je dužan istu staviti u dnevni red prve sljedeće sjednice Općinskog vijeća uz uvjet da je ista podnesena najkasnije sedam dana prije dana održavanja sjednice, te zatražiti mišljenje općinskog načelnika i nadležnog radnog tijela Općinskog vijeća o podnesenoj inicijativi.«.

Dosadašnji stavci 4. i 5. postaju stavci 5. i 6.

Članak 2.

U članku 69. Poslovnika iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

»Prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata o pitanjima i temama od interesa za mlade kao i razmatranja inicijativa od osobitog značenja za unaprjeđivanje položaja mladih, davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka u raspravi mogu sudjelovati, ali bez prava glasa, predsjednik, zamjenik ili drugi član Savjeta mladih Općine Gvozd kojeg imenuje Savjet.«.

Članak 3.

U članku 88. Poslovnika iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

»Poziv za sjednicu Općinskog vijeća zajedno sa svim materijalima i zapisnikom s prethodne sjednice Općinskog vijeća dostavlja se Savjetu mladih Općine Gvozd.«.

Dosadašnji stavak 4. postaje stavak 5.

Članak 4.

Ova Poslovnička odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA GVOZD OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/14-01/10
URBROJ: 2176/09-01-14-1
Vrginmost, 11. lipnja 2014.

**Predsjednik
Pavao Dugošija, v.r.**

11.

Na temelju članka 6. stavak 2. Zakona o savjetima mladih (»Narodne novine«, broj 41/14) i članka 34. stavak 1. alineja 26. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 36/11 - ispr. i 6/13), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 6. sjednici održanoj 11. lipnja 2014. godine, donosi

ODLUKU**o osnivanju Savjeta mladih Općine Gvozd****I. OSNOVNE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom osniva se Savjet mladih Općine Gvozd (u daljnjem tekstu: Savjet), kao savjetodavno tijelo Općine Gvozd koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih na lokalnoj razini.

Odluka o osnivanju Savjeta osobito sadrži odredbe o broju članova Savjeta, načinu izbora te rokovima provedbe izbora članova i zamjenika članova Savjeta, radnom tijelu Općinskog vijeća koje provjerava valjanost kandidatura i izrađuje popis valjanih kandidatura, načinu utjecaja Savjeta na rad Općinskog vijeća u postupku donošenja odluka i drugih akata od neposrednog interesa za mlade i u vezi s mladima, načinu financiranja rada i programa Savjeta, osiguranju prostornih i drugih uvjeta za rad Savjeta te pravo na naknadu troškova za sudjelovanje u radu i druga pitanja od značaja za rad Savjeta

Članak 2.

Savjet svojim djelovanjem, prijedlozima i mišljenjima ima utjecaj na pripremu, donošenje i provedbu odluka Općinskog vijeća Općine Gvozd koje su od interesa za mlade, a time i na bolji položaj mladih u lokalnoj sredini i razrješavanje problema mladih.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

II. BROJ I SASTAV ČLANOVA SAVJETA**Članak 4.**

Savjet mladih Općine Gvozd ima pet članova, uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika.

U Savjet se biraju osobe koje imaju prebivalište ili boravište na području Općine Gvozd, koji u trenutku podnošenja kandidatura za članstvo u savjet mladih imaju od navršenih petnaest do navršenih trideset godina života.

III. IZBOR ČLANOVA SAVJETA**Članak 5.**

Na temelju pisanih i obrazloženi kandidatura, članove Savjeta mladih i njihove zamjenike bira Općinsko vijeće Općine Gvozd.

Kandidature za članove Savjeta i njihove zamjenike temeljem javnog poziva za isticanje kandidatura mogu isticati udruge koje su sukladno statutu ciljno i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima

i za mlade, učenička vijeća, studentski zborovi, pomladci političkih stranaka, sindikalnih ili strukovnih organizacija u Republici Hrvatskoj kao i neformalne skupine mladih.

Kada je predlagatelj kandidature neformalna skupina mladih nju mora činiti najmanje 10 mladih koji ispunjavaju uvjete iz članka 4. stavka 2. ove Odluke.

Podnositeljima kandidature u ime neformalne skupine mladih smatraju se prva dva potpisnika sa popisa članova neformalne skupine mladih koji podržavaju kandidaturu.

Ovlašteni predlagatelji kandidatura dužni su prilikom isticanja kandidatura za članove Savjeta mladih predložiti i zamjenika za svakog kandidata.

Članak 6.

Općinsko vijeće Općine Gvozd pokreće postupak izbora članova Savjeta mladih i njihovih zamjenika donošenjem odluke o objavi javnog poziva za isticanje kandidatura.

Javni poziv za isticanje kandidatura za izbor članova Savjeta mladih se objavljuje na web stranici Općine Gvozd.

Javni poziv za isticanje kandidatura za izbor članova Savjeta, obvezatno sadržava:

- poziv ovlaštenim predlagateljima koji se pozivaju podnesu kandidature za izbor članova Savjeta i njihovih zamjenika, sa naznakom tko mogu biti ovlašteni predlagatelji,
- rok za podnošenje prijava,
- podatke o načinu sastavljanja kandidature (obrasce koje je potrebno popuniti i dokumentaciju i dokaze koje je potrebno priložiti),
- podatke o nadležnom tijelu kojem se dostavljaju kandidature,
- rok u kojem će nadležno tijelo izvršiti provjeru zadovoljavanja formalnih uvjeta prijavljenih kandidata,
- rok u kojem će se izvršiti izbor članova i njihovih zamjenika.

Svaki ovlašteni predlagatelj može predložiti najviše pet kandidata i njihovih zamjenika.

Kandidatura mora sadržavati:

- naziv ovlaštenog predlagatelja iz članka 5. stavka 2. ove Odluke odnosno naziv »neformalna skupina mladih«,
- ime i prezime kandidata,
- ime i prezime zamjenika kandidata,
- adresa prebivališta odnosno boravišta kandidata i njegova zamjenika,
- dan, mjesec i godina rođenja kandidata i njegovog zamjenika,
- OIB kandidata i njegovog zamjenika,
- obrazloženje kandidature.

Kandidatura mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe predlagatelja i ovjerena pečatom predlagatelja ukoliko predlagatelj ima pravnu osobnost.

Uz kandidaturu je potrebno priložiti presliku važeće osobne iskaznice odnosno uvjerenje o prebivalištu ili boravištu za kandidata i njegovog zamjenika, kao dokaz o prebivalištu odnosno boravištu na području Općine Gvozd, kao i vlastoručno potpisanu izjavu kandidata o prihvaćanju kandidature za izbor člana odnosno zamjenika člana Savjeta.

Uz kandidaturu je potrebno priložiti i izvadak iz registra udruga ili drugog registra u koji se upisuju organizirani oblici djelovanja mladih, izvadak iz statuta udruge iz kojeg se vidi da je udruga ciljno i prema djelatnostima opredijeljena za rad s mladima i za mlade, preslike odluke o osnivanju organizacijskog oblika djelovanja mladih, izvatke iz statuta ili druge akte kao dokaz o svojstvu ovlaštenog predlagatelja iz članka 5. stavka 2. ove Odluke.

Uz kandidaturu neformalne skupine mladih mora biti priložen i popis osoba koje čine skupinu i podržavaju kandidaturu, sa sljedećim podacima: ime i prezime, adresa prebivališta odnosno boravišta, dan, mjesec i godina rođenja i OIB i potpis osobe.

Rok za prijavu kandidatura na javni poziv iznosi 15 dana od objave na web stranici Općine Gvozd.

Članak 7.

Pisane i obrazložene kandidature za izbor članova Savjeta i njihove zamjenike, ovlaštenu predlagatelji dostavljaju Odboru za izbor imenovanja i administrativne poslove Općinskog vijeća Općine Gvozd prema uputama iz javnog poziva.

Odbor za izbor, imenovanja i administrativne poslove Općinskog vijeća Općine Gvozd obavlja formalnu provjeru prijavljenih kandidatura te u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijave sastavlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta te utvrđuje popis važećih kandidatura. Popis važećih kandidatura pravi se prema abecednom redu prezimena kandidata i sadrži redni broj, ime i prezime kandidata, ime i prezime zamjenika kandidata i naznaku predlagatelja.

Kandidature koje nisu pravovremene, potpune i pravilno sastavljene i s propisanim dokazima u prilogu ili su podnesene od strane subjekata izvan ovlaštenih predlagatelja iz članka 5. stavka 2. ove Odluke, zbog formalnih nedostataka neće biti prihvaćene i neće se uzeti u obzir prilikom sastavljanja popisa važećih kandidatura.

Izvješće o provjeri formalnih uvjeta i popis važećih kandidatura dostavljaju se Općinskom vijeću Općine Gvozd, te objavljuju na web stranici Općine Gvozd.

Članak 8.

Općinsko vijeće Općine Gvozd na prvoj sljedećoj sjednici od dostave raspravlja izvješće Odbora za izbor, imenovanja i administrativne poslove o provjeri formalnih uvjeta i s popisa važećih kandidatura bira članove i zamjenike članova Savjeta.

Postupak izbora članova Savjeta provodi se tajnim glasovanjem. Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićem ovjerenim pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću se imena kandidata navode abecednim redom prezimena s navođenjem njihovih

zamjenika i naznakom predlagatelja, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred imena kandidata, s tim da se može najviše zaokružiti pet kandidata.

Glasački listić na kojem je zaokruženo više od pet kandidata je nevažeći.

Za članove Savjeta su izabrani kandidati koji prema broju dobivenih glasova zauzimaju mjesta od rednog broja 1. do rednog broja 5. na rang listi dobivenih glasova.

Ako su dva ili više kandidata dobili isti broj glasova, glasovanje se na istoj sjednici ponavlja između kandidata koji su dobili jednak broj glasova, i to onoliko puta koliko je potrebno da bi se izabrao puni broj članova Savjeta određen ovom Odlukom.

Rezultati izbora za članove i zamjenike članova Savjeta objavljuju se na web stranici Općine Gvozd.

IV. KONSTITUIRANJE SAVJETA

Članak 9.

Savjet mladih se mora konstituirati u roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora.

Konstituirajuću sjednicu Savjeta saziva predsjednik Općinskog vijeća Općine Gvozd.

Konstituirajućom sjednicom do izbora predsjednika, predsjedava član Savjeta koji je u Savjet izabran s najveći brojem glasova, a ako je više izabranih članova dobilo jednak broj glasova sjednicom predsjedava član koji je imao manji redni broj na glasačkom listiću.

Savjet je konstituiran izborom predsjednika Savjeta.

Obavijest o konstituiranju Savjeta objavit će se na web stranici Općine Gvozd.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta biraju i razrješuju članovi Savjeta, većinom glasova svih članova Savjeta.

Prijedlog za izbor predsjednika mora biti sastavljen u pisanom obliku i podniet od najmanje dva člana Savjeta.

Prijedlog kandidata za predsjednika i zamjenika predsjednika je pojedinačan.

Svaki član Savjeta može potpisom podržati samo jednog kandidata za predsjednika i jednog kandidata zamjenika predsjednika Savjeta.

Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika obavlja se glasovanjem zasebno za svakog kandidata pojedinačno, u pravilu javnim glasovanjem, ukoliko Savjet većinom glasova svih članova ne donese odluku da će se izbor provesti tajnim glasovanjem.

Ako nijedan od kandidata za predsjednika ne dobije potreban broj glasova, izbor će se ponoviti na istoj sjednici na način da u drugom krugu glasovanja sudjeluju ona dva kandidata koja su u prvom krugu dobili najveći broj glasova, a ako ni tada ni jedan od kandidata ne bude izabran, izbor će se ponoviti najkasnije u roku od 15 dana, s tim što u ponovljenom izboru mogu biti ponovno kandidirani i oni kandidati koji nisu predloženi ili izabrani u prethodnom postupku.

Ako Savjet ni u roku od 30 dana od dana objave službenih rezultata izbora za članove Savjeta, ne izabere predsjednika, Općinsko vijeće Općine Gvozd objavit će novi javni poziv za izbor članova i zamjenika članova Savjeta.

V. MANDAT ČLANOVA SAVJETA

Članak 10.

Članovi Savjeta i njihovi zamjenici biraju se na razdoblje od tri godine.

Mandat zamjenika člana Savjeta vezan je uz mandat člana Savjeta pa prestaje prestankom mandata člana Savjeta.

Općinsko vijeće Općine Gvozd razriješit će člana Savjeta i prije isteka mandata ako neopravdano izostane s najmanje 50% sjednica Savjeta u godini, te na njegov osobni zahtjev.

O činjenici da pojedini član nije prisustvovao na više od 50% sjednica Savjet mladih je dužan bez odgode obavijestiti Općinsko vijeće Općine Gvozd radi razrješenja člana.

Član Savjeta koji za vrijeme trajanja mandata navršit trideset godina nastavlja s radom u Savjetu do isteka mandata na koji je izabran.

Ako se broj članova Savjeta spusti ispod tri člana, Općinsko vijeće Općine Gvozd će provesti postupak dodatnog izbora za onoliko članova Savjeta koliko ih je prestalo biti članom Savjeta prije isteka mandata. Na postupak dodatnog izbora odgovarajuće se primjenjuju odredbe ove Odluke koje se odnose na izbor članova Savjeta.

Mandat članova Savjeta izabranih postupkom dodatnog izbora traje do isteka mandata članova Savjeta izabranih u redovitom postupku izbora.

Općinsko vijeće Općine Gvozd raspustit će Savjet ako Savjet ne održi sjednicu dulje od šest mjeseci.

VI. DJELOKRUG SAVJETA

Članak 11.

U okviru svog djelokruga Savjet:

- raspravlja na sjednicama Savjeta o pitanjima značajnim za rad Savjeta, te o pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća Općine Gvozd koji su od interesa za mlade,
- u suradnji s predsjednikom Općinskog vijeća inicira donošenje akata, sukladno članku 14. stavku 1. ove Odluke,
- putem svojih predstavnika učestvuje u radu Općinskog vijeća Općine Gvozd, sukladno članku 15. stavku 1. ove Odluke,
- sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe lokalnih programa za mlade, daje pisana očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih, a po potrebi predlaže donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih,

- potiče informiranje mladih o svim pitanjima značajnim za unaprjeđivanje položaja mladih, međusobnu suradnju savjeta mladih u Republici Hrvatskoj, te suradnju i razmjenu iskustava s organizacijama civilnoga društva i odgovarajućim tijelima drugih zemalja,
- predlaže i daje na odobravanje Općinskom vijeću Općine Gvozd program rada popraćen financijskim planom radi ostvarivanja programa rada Savjeta,
- po potrebi poziva predstavnike tijela Općine Gvozd na sjednice Savjeta,
- potiče razvoj financijskog okvira provedbe politike za mlade i podrške razvoju organizacija mladih i za mlade, te sudjeluje u programiranju prioriteta natječaja i određivanja kriterija financiranja organizacija mladih i za mlade,
- obavlja i druge poslove od interesa za mlade sukladno zakonu i ovoj Odluci.

VII. NAČIN RADA SAVJETA

Članak 12.

Način rada Savjeta, postupak donošenja odluka, sazivanje, rad i tijek sjednice, prava i dužnosti članova Savjeta i druga pitanja od značenja za rad Savjeta, uređuju se Poslovníkom o radu.

Poslovník o radu donosi Savjet, većinom glasova svih članova Savjeta.

VIII. SREDSTVA ZA RAD SAVJETA

Članak 13.

Ako se programom rada Savjeta, na koji je odobrenje dalo Općinsko vijeće Općine Gvozd, za provedbu pojedinih aktivnosti predviđena potrebna financijska sredstva, iste će se osigurati u Proračunu Općine Gvozd u visini i dinamici sukladno financijskim mogućnostima Općine Gvozd.

Općina Gvozd će za održavanje sjednica dati Savjetu na korištenje općinsku vijećnicu.

Članovi Savjeta nemaju pravo na naknadu za rad ali imaju pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na sjednice savjeta mladih, kao i za druge putne troškove neposredno vezane za Savjet, ukoliko se sjednica i aktivnosti obavljaju izvan njihovog mjesta stanovanja.

Član Savjeta ostvaruje troškove prijevoza u visini cijene prijevozničke karte a ukoliko za prijevoz koristi vlastiti automobil troškovi mu se nadoknađuju u visini od 2,00 kune po prijeđenom kilometru.

Sredstva za naknadu putnih troškova osiguravaju se u Proračunu Općine Gvozd a za njihovu isplatu potrebno je dostaviti prijevozničku kartu ili račun za gorivo, kao i popis prisutnih na sjednici Savjeta odnosno izvješće Savjeta o obavljenim aktivnostima vezanim za rad Savjeta koje su zahtijevale putne troškove.

IX. NAČIN UTJECAJA SAVJETA NA RAD OPĆINSKOG VIJEĆA U POSTUPKU DONOŠENJA ODLUKA I DRUGIH AKATA OD NEPOSREDNOG INTERESA ZA MLADE I U VEZI S MLADIMA

Članak 14.

Savjet mladih, u suradnji s predsjednikom Općinskog vijeća, može inicirati u Općinskom vijeću Općine Gvozd donošenje odluka od značaja za mlade, donošenje programa i drugih akata od značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Općine Gvozd, raspravu o pojedinim pitanjima od značaja za unaprjeđenje položaja mladih na području Općine Gvozd, te način rješavanja navedenih pitanja.

Na prijedlog Savjeta Općinsko vijeće Općine Gvozd će raspraviti pitanja od interesa za mlade, i to najkasnije na prvoj sljedećoj sjednici od dana dostave zahtjeva Savjeta pod uvjetom da je prijedlog podnesen najkasnije sedam dana prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Članak 15.

Savjet putem svojih predstavnika sudjeluje u radu Općinskog vijeća Općine Gvozd prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za unaprjeđenje položaja mladih na području Općine Gvozd davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade.

Na sjednici Općinskog vijeća Savjet predstavlja predsjednik, zamjenik predsjednika ili član Savjeta kojeg imenuje Savjet.

Predsjednik, zamjenik ili drugi član Savjeta kojeg Savjet imenuje, dužan je odazvati se pozivima na sjednice Općinskog vijeća Općine Gvozd, prisustvovati sjednicama s pravom sudjelovanja u raspravi ali bez prava glasa te dostaviti svaki podatak ili izvještaj koji o pitanju iz njegova djelokruga zatraži Općinsko vijeće.

Članak 16.

Općinsko vijeće Općine Gvozd dostavlja Savjetu sve pozive i materijale za svoje sjednice, te zapisnike s održanih sjednica, u roku u kojem iste dostavlja članovima Općinskog vijeća.

Članak 17.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Gvozd po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca održava zajednički sastanak sa Savjetom, na koji prema potrebi poziva i druge članove Općinskog vijeća i drugih tijela Općine Gvozd, a na kojem se raspravlja o svim pitanjima od interesa za mlade i o međusobnoj suradnji.

Inicijativu za zajednički sastanak predsjednika Općinskog vijeća Općine Gvozd i Savjeta može pokrenuti i Savjet mladih.

Na zajednički sastanak iz stavka 1. ovog članka mogu biti pozvani stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

Članak 18.

Savjet surađuje s općinskim načelnikom redovitim međusobnim informiranjem, savjetovanjem te na druge načine.

Općinski načelnik Općine Gvozd prema potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca održava zajednički sastanak sa Savjetom na kojem se raspravlja o svim pitanjima od interesa za mlade i o međusobnoj suradnji.

Općinski načelnik Općine Gvozd svakih šest mjeseci pisanim putem obavještava Savjet o svojim aktivnostima koje su od važnosti ili interesa za mlade.

Članak 19.

Savjet donosi program rada za svaku kalendarsku godinu većinom glasova svih članova.

Nakon donošenja Savjet podnosi program rada na odobravanje Općinskom vijeću Općine Gvozd najkasnije do 30. rujna tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Savjet podnosi godišnje izvješće o svom radu Općinskom vijeću Općine Gvozd do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, te isto dostavlja na znanje općinskom načelniku Općine Gvozd.

Izvješće Savjeta iz prethodnog stavka se objavljuje na web stranici Općine Gvozd.

X. SURADNJA SAVJETA

Članak 20.

Savjet može surađivati sa savjetima mladih drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i razvijati suradnju s organiziranim oblicima djelovanja mladih i neformalnim skupinama mladih u jedinicama lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave drugih zemalja, te međunarodnim organizacijama.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Na pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom, primjenjuju se odredbe Zakona o savjetima mladih.

Članak 22.

Danom stupnja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Savjeta mladih Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 37/07).

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/04-01/11
URBROJ: 2176/09-01-14-1
Vrginmost, 11. lipnja 2014.

Predsjednik
Pavao Dugošija, v.r.

12.

Na temelju članka 10. i članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 39/13), članka 4. Pravilnika o agrotehničkim mjerama (»Narodne novine«, broj 142/13) i članka 34. stavak 1. alineja 3. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr. i 6/13), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 6. sjednici održanoj 11. lipnja 2014. godine, donijelo je

O D L U K U**o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Gvozd****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se agrotehničke mjere poljoprivrednog i drugog zemljišta koje se koristi kao poljoprivredno zemljište na području Općine Gvozd u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu poljoprivrednom zemljištu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju, te mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem iz članka 1. ove Odluke smatraju se poljoprivredne površine: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se uz gospodarski opravdane troškove može privesti poljoprivrednoj svrsi.

Katastarske čestice zemljišta unutar granice građevinskog područja površine veće od 1000 m² i katastarske čestice izvan granice građevinskog područja planirane dokumentima prostornog uređenja za izgradnju koje se u evidenciji Državne uprave označene kao poljoprivredna kultura, a koje nisu privedene namjeni, moraju se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju i u tu svrhu se koristiti do izvršnosti akta kojim se odobrava gradnja.

Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem, kao i smanjenje njegove plodnosti.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 3.

Pod agrotehničkim mjerama iz članka 1. ove Odluke smatraju se:

1. minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta,
2. sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem,
3. suzbijanje biljnih bolesti i štetočina,
4. korištenje i uništavanje biljnih ostataka,

5. održavanje organske tvari u tlu,
6. održavanje povoljne tvari u tlu,
7. zaštita od erozije.

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta

Članak 4.

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta sukladno biljnoj vrsti, odnosno katastarskoj kulturi poljoprivrednog zemljišta,
- održavanje i poboljšanje plodnosti tla,
- održivo gospodarenje trajnim pašnjacima,
- održavanje voćnjaka i vinograda u dobrom vegetativnom stanju.

U svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta zabranjeno je nasipavati poljoprivredno zemljište građevinskim otpadom i drugim materijalima bez posebnog odobrenja.

Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

Članak 5.

U cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem vlasnici i posjednici su dužni primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada.

Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost nekemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnijim ekotoksikološkim svojstvima.

Vlasnici, odnosno posjednici obrađenog i neobrađenog poljoprivrednog zemljišta dužni su tijekom vegetacijske sezone tekuće godine, u više navrata, sa svojih površina (uključujući i rubove parcela, šuma i poljskih putova) redovito uklanjati i suzbijati ambroziju.

Suzbijanje biljnih bolesti i štetočina

Članak 6.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su suzbijati biljne bolesti i štetnike, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

Korištenje i uništavanje biljnih ostataka

Članak 7.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi

mogli biti uzrokom širenja biljnih bolesti ili štetočina u određenom agrotehničkom roku sukladno biljnoj kulturi.

Agrotehničke mjere korištenja i uništavanja biljnih ostataka obuhvaćaju:

- obvezu uklanjanja biljnih ostataka nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna obrada tla,
- primjenu odgovarajućih postupaka sa žetvenim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla,
- obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima
- obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči sa poljoprivrednim zemljištem.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati na poljoprivrednim površinama. Njihovo spaljivanje dopušteno je samo u cilju sprječavanja širenja ili suzbijanja biljnih štetnika.

Uništavanje biljnih ostataka spaljivanjem, poduzima se uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

Održavanje razine organske tvari u tlu

Članak 8.

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu: strane žitarice - okopavine - industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

Trave, djeteline, djetelinsko - travne smjese, travno - djetelinske smjese su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

Podusjevi i međususjevi i ugar smatraju se kao dio plodoreda.

Kod planiranja održavanja razine organske tvari u tlu potrebno je unositi žetvene ostatke u tlu primjenom konvencionalne ili konzervacijske obrade tla i uravnoteženo gnojiti organskim gnojem.

Održavanje strukture tla

Članak 9.

Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima.

U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom ne smije se koristiti poljoprivredna mehanizacija na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

Zaštita od erozije

Članak 10.

Zaštita od erozije provodi se održavanjem minimalne pokrovnosti tla sukladno specifičnostima agroekološkog područja.

Tijekom vegetacijskog razdoblja, na područjima na kojima je uočena erozija, poljoprivredne površine bi trebale imati pokrov koji umanjuje eroziju tla.

Tijekom zime u uvjetima kada se na oranicama ne nalaze usjevi, odnosno ukoliko nema pokriva primjenjuje se ograničena obrada tla.

Zaštita od erozije provodi se upravljanjem i pravilnom obradom na poljoprivrednom zemljištu ovisno o specifičnim karakteristikama tla.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 11.

Mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina su:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljskih putova,
3. uređivanje i održavanje kanala,
4. sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica,
5. sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.

Održavanje živica i međa

Članak 12.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati i uređivati živice na svom zemljištu na način da se spriječi zakorovljenost živice, širenje na susjedno zemljište i putove i zasjenjivanje susjednih parcela te iste formirati na način da ne ometaju promet, vidljivost i preglednost poljskih putova.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe tako da budu vidljivo označene, čiste od korova i višegodišnjeg raslinja, te da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata.

Održavanje poljskih putova

Članak 13.

Poljskim putem u smislu ove Odluke smatra se svaki nerazvrstani put koji se koristi za promet ili prolaz poljoprivrednog zemljištu, a kojim se koristi već broj korisnika.

Poljske putove uređuju i održavaju vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta koji koriste putove, te drugi korisnici putova.

Pod održavanjem poljskih putova smatra se naročito:

- redovito održavanje i uređenje poljskih putova tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera i prolazak vatrogasnih vozila,
- nasipavanje oštećenih dionica i udarnih rupa odgovarajućim materijalom,
- čišćenje poljskih putova od korova i sječu pojedinih stabala, grmlja ili grana koje sprječavaju korištenje poljskog puta,
- čišćenje i održavanje odvodnih kanala i propusta,
- održavanje živice i drugog raslinja uz poljske putove.

Obvezuje se vlasnik odnosno posjednik poljoprivrednog zemljišta sanirati poljski put o svom trošku ako je isti namjerno ili nenamjerno oštetio određenim radnjama i očistiti poljski put od eventualnog nanosa zemlje, biljnog otpada i raslinja prilikom obrade zemljišta.

Uređivanje i održavanje kanala

Članak 14.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su čistiti prirodno stvorene ili izgrađene kanale, tako da se spriječi odronjavanje zemlje, zarastanje korovom i raslinjem, odnosno omogućiti prirodni tok oborinskih voda.

Zabranjuje se svako zatrpavanje kanala iz stavka 1. ovog članka osim kada se to radi temeljem projektne dokumentacije i valjane dozvole nadležnih tijela koje je ishodio vlasnik poljoprivrednog zemljišta.

Sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica

Članak 15.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta ne smiju sadnjom voćaka ili drugih visokorastućih kultura zasjenjivati susjedne parcele, te tako onemogućavati ili umanjivati poljoprivrednu proizvodnju na tim parcelama.

Pojedinačna stabla, odnosno trajni nasadi, sade se ovisno o njihovom habitusu, na dovoljnoj udaljenosti od susjednih parcela, da ne zasjenjuju susjedno zemljište.

Sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa

Članak 16.

Na područjima na kojima je zbog izloženosti vjetru većeg intenziteta ili duljeg trajanja poljoprivredna proizvodnja otežana ili smanjena vlasnicima odnosno posjednicima utvrđuje se obveza sadnje vjetrobranih pojasa.

Vjetrobrani pojas se može izvesti sadnjom živice ili drugih dugogodišnjih visokih nasada koje je vlasnik odnosno posjednik dužan primjereno održavati.

IV. NADZOR

Članak 17.

Nadzor nad provođenjem odredbi ove Odluke obavljat će nadležne inspekcijske službe i komunalni redar Općine Gvozd.

V. KAZNE NE ODREDBE

Članak 18.

Novčanom kaznom od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupi protivno odredbama ove Odluke.

Novčanom kaznom od 300,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako postupi protivno odredbama ove Odluke.

Novčanom kaznom od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja samostalnu djelatnost ako postupi protivno odredbama ove Odluke.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 5/10 i 45/10 - ispr.).

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-01/14-01/02
URBROJ: 2179/09-01-14-1
Vrginmost, 11. lipnja 2014.

Predsjednik
Pavao Dugošija, v.r.

13.

Na temelju članka 34. točka 23. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr. i 6/13) i članka 35. stavka 2. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 6. sjednici održanoj 11. lipnja 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

o razrješenju i izboru člana Socijalnog vijeća

Članak 1.

Nikola Vučinić iz Slavskog Polja, Slavsko Polje 175, razrješava se dužnosti člana Socijalnog vijeća Općinskog vijeća Općine Gvozd.

Članak 2.

Milan Starivlah iz Kozarca, Kozarac 108, izabran je za člana Socijalnog vijeća Općinskog vijeća Općine Gvozd.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/14-01/12
URBROJ: 2176/09-01-14-1
Vrginmost, 11. lipnja 2014.

Predsjednik
Pavao Dugošija, v.r.

14.

Na temelju članka 31. stavak 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 144/12, 94/13 i 153/13) i članka 34. alineja 3. Statuta Općine

Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr. i 6/13), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 6. sjednici održanoj 11. lipnja 2014. godine, donijelo je

ODLUKU**o izmjeni Odluke o komunalnom doprinosu**

Članak 1.

Članak 4. Odluke o komunalnom doprinosu (»Službeni vjesnik«, broj 34/04, 37/07 i 43/09) mijenja se i glasi:

»Članak 4.

Utvrđuje se jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po m³ građevine po vrsti objekta i uređaja komunalne infrastrukture i po pojedinim zonama, određena u kunama po m³ građevine, kako slijedi:

	I. zona	II. zona	III. zona	IV. zona
1. za javne površine	0,00	0,00	0,00	0,00
2. za nerazvrstane ceste	16,00	12,00	8,00	5,00
3. za groblja	0,00	0,00	0,00	0,00
4. za javnu rasvjetu	0,00	0,00	0,00	0,00
	16,00	12,00	8,00	5,00

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/14-01/09
URBROJ: 2176/09-01-14-1
Vrginmost, 11. lipnja 2014.

Predsjednik
Pavao Dugošija, v.r.

15.

Na temelju članka 34. stavak 1. alineja 26. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr. i 6/13), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 6. sjednici održanoj 11. lipnja 2014. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana
gospodarenja otpadom Općine Gvozd
za 2013. godinu

I.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika Općine Gvozd o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Gvozd za 2013. godinu, KLASA: 351-01/14-01/01, URBROJ: 2176/09-02-14-1 od 2. lipnja 2014. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 351-01/14-01/01
URBROJ: 2176/09-01-14-2
Vrginmost, 11. lipnja 2014.

Predsjednik
Pavao Dugošija, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**7.**

Temeljem članka 20. Zakona o održivom gospodarstvu otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13) i

članka 45. stavak 4. alineja 27. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr. i 6/13), Općinski načelnik Općine Gvozd, donio je

I Z V J E Š Ć E**o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Gvozd za 2013. godinu**

1. Zakon o održivom gospodarenju otpadom utvrđuje mjere za sprječavanje ili smanjenje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš na način da se smanji količina otpada u nastanku i/ili proizvodnji te se uređuje gospodarenje otpadom bez uporabe rizičnih postupaka po ljudsko zdravlje i okoliš, uz korištenje vrijednih svojstava otpada.
2. Općinsko vijeće Općine Gvozd donijelo je Plan gospodarenja otpadom za razdoblje 2011. - 2017. godine (»Službeni vjesnik«, broj 44/11) na sjednici održanoj 21. listopada 2011. godine.
3. Plan gospodarenja otpadom sadrži:
 - a) Pregled postojećeg stanja
 - b) Mjere gospodarenja i odvojenog sakupljanja otpada
 - c) Mjere za upravljanje i nadzor odlagališta za komunalni otpad
 - d) Pregled financijskog plana.

a) Pregled postojećeg stanja

Na području Općine Gvozd nalazi se odlagalište komunalnog otpada »Blatuša«, uz prometnicu Topusko - Gvozd, jugoistočno od naselja Blatuša, od kojeg je udaljeno 1 km. Odlagalište se prostire na ukupnoj površini od oko 12 ha, od koje je aktivno oko 1 ha. Komunalni i neopasni industrijski otpad iz naselja Gvozd i okolnih naselja se zbrinjava na odlagalištu »Blatuša« od 1995. godine.

Do sada je na odlagalište odloženo oko 30.000 tona otpada, a predviđeni kapacitet iznosi oko 200.000 tona. U 2013. godini odloženo je 1.775 tona otpada. O odlagalištu skrbi komunalno poduzeće »Komunalno Topusko d.o.o.«, u vlasništvu Općine Gvozd, Topusko i Lasinja. U tijeku je izrada plana sanacije odlagališta s nastavkom rada do zatvaranja, odnosno do realizacije regionalnog Centra za gospodarenje otpadom u Sisačko-moslavačkoj županiji.

b) Mjere gospodarenja i odvojenog sakupljanja otpada

Djelatnost skupljanja i odvoza komunalnog otpada na području Općine obavlja komunalno poduzeće »Komunalno Topusko d.o.o.« Organiziranim odvozom komunalnog otpada obuhvaćeno je središte Općine i 11 okolnih naselja, čime je obuhvaćeno oko 60% stanovništva, te područje Općine Topusko (naselja Hrvatsko Selo, Velika Vranovina, Ponikvari i Gređani). Otpad se odlaže bez pred obrade i razvrstavanja

te se povremeno zbija. Odvoz komunalnog otpada sa groblja na području Općine obavlja »Komunalac Gvozd d.o.o.«.

Sakupljanje i prijevoz otpada »Komunalno Topusko d.o.o.« obavlja s dva kamiona smećara kapaciteta oko 5-7 m³ i kamionom s prešom od 10 m³. Odvoz komunalnog otpada se obavlja po utvrđenom rasporedu, dva puta tjedno iz općinskog središta i jednom u dva tjedna iz okolnih naselja. Otpad se sakuplja u vreće i kante do 80 litara, a za kolektivno stanovanje i privredne subjekte postoje kontejneri od 5 m³ do 1 100 litara. Broj postavljenih kanti je 400, a broj postavljenih kontejnera je 106. Kontejneri su raspoređeni tako da obuhvaćaju više kućanstava, a ona domaćinstva koja su udaljenija od kontejnera, imaju vlastitu kantu za smeće. Privrednim subjektima je dodijeljeno više kontejnera.

Na području Općine za sad ne postoje zeleni otoci, niti je izgrađeno reciklažno dvorište. U tijeku je određivanje lokacije i izrada projektne dokumentacije za gradnju reciklažnog dvorišta, koje će se realizirati u 2014. godini. U suradnji sa dječjim vrtićem, osnovnom školom, knjižnicom i udrugama na području Općine, u planu je edukacija djece i odraslih o povećanju svijesti građana u postupanju s otpadom te važnosti zaštite okoliša.

c) Mjere za upravljanje i nadzor odlagališta za komunalni otpad

Za odlagalište komunalnog otpada »Blatuša« predviđena je sanacija i nastavak rada do otvaranja županijskog centra za gospodarenje otpadom Sisačko-moslavačke županije. Ciljevi sanacije odlagališta komunalnog otpada su zaštita voda, tla i zraka od zagađivanja, te zaštita zdravlja stanovnika. Za potrebe sanacije i zatvaranja odlagališta, u tijeku je izrada projektne dokumentacije.

d) Pregled financijskog plana

Sukladno Planu gospodarenja otpadom potrebno je urediti reciklažno dvorište, te osigurati odvojeno prikupljanje papira, stakla, plastike, metalne i druge ambalaže, glomaznog i građevinskog otpada. Zbog nedostatka financijskih sredstava u 2013. godini nije osnovano reciklažno dvorište, ali se realizacija obveze planira u 2014. godini. Također je potrebno izraditi projektnu dokumentaciju za sanaciju odlagališta »Blatuša«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 351-01/14-01/01
URBROJ: 2176/09-02-14-1
Vrginmost, 2. lipnja 2014.

Općinski načelnik
Branko Jovičić, dipl. ing., v.r.

OPĆINA MARTINSKA VES

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

7.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08 i 136/12) i članka 34. i 87. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na 5. sjednici održanoj 10. lipnja 2014. godine, donijelo je

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna Općine Martinska Ves za 2013. godinu

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Martinska Ves za 2013. godinu sadrži:

UKUPNO OSTVARENE PRIHODE I PRIMITKE	3.715.728,00 kn
UKUPNO OSTVARENE RASHODE I IZDATKE	3.663.457,00 kn
RAZLIKA (višak/manjak)	52.271,00 kn
VIŠAK PRETHODNE GODINE	366.831,00 kn
VIŠAK ZA PRIJENOS U 2014. GODINU	419.102,00 kn

Članak 2.

Ostvareni višak u iznosu 52.271,00 kn se prenosi u 2014. godinu.

Članak 3.

Ostvareni prihodi i rashodi u 2013. godini prikazani su u Općem dijelu izvještaja o izvršenju, dok su ostvareni rashodi prema ekonomskoj, organizacijskoj i programskoj klasifikaciji prikazani u Posebnom dijelu izvještaja o izvršenju Proračuna.

Članak 4.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« službenom glasilu Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/12-01/04
URBROJ: 2176/15-14-8
Martinska Ves, 10. lipnja 2014.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivica Šarec, bacc.ing.techn.inf, v.r.

OPĆI DIO

u kunama

Broj konta	NAZIV	Izvršenje 2012.	Izv./tek. plan 2013.	Izvršenje 2013.	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5	6=5/4	7=5/3
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6	Prihodi poslovanja	3.662.999,00	3.780.169,00	3.490.574,00	92	95
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	213.038,00	250.000,00	225.154,00	90	106
	PRIHODI I PRIMICI UKUPNO	3.876.037,00	4.030.169,00	3.715.728,00	92	96
3	Rashodi poslovanja	3.282.355,00	4.067.000,00	3.459.190,00	85	105
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	194.321,00	330.000,00	204.267,00	62	105
	RASHODI I IZDACI UKUPNO	3.476.676,00	4.397.000,00	3.663.457,00	83	105
	Razlika (višak/manjak prihoda)	399.361,00	-366.831,00	52.271,00		
B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA						
	Manjak/višak prihoda	-32.530,00		366.831,00		
		366.831,00		419.102,00		

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

OPĆI DIO - PRIHODI / PRIMICI

u kunama

Broj konta	NAZIV	Izvršenje 2012.	Izv./tek. plan 2013.	Izvršenje 2013.	Indeks 6=5/4	Indeks 7=5/3
1	2	3	4	5	6=5/4	7=5/3
6	Prihodi poslovanja	3.662.999,00	3.780.169,00	3.490.574,00	92	95
61	Prihodi od poreza	2.064.671,00	2.197.000,00	2.085.548,00	95	101
611	Porez i prirez na dohodak	1.934.875,00	2.000.000,00	1.952.129,00	98	101
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.934.875,00		1.952.129,00		
613	Porezi na imovinu	111.520,00	177.000,00	114.248,00	65	102
6131	Porez na kuće za odmor	4.706,00		4.429,00		
6134	Povremeni porezi na imovinu	106.814,00		109.819,00		
614	Porezi na robu i usluge	18.276,00	20.000,00	19.171,00	96	105
6142	Porez na promet	4.333,00		7.370,00		
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	13.943,00		11.801,00		
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar opće države	551.608,00	355.000,00	446.043,00	126	81
633	Pomoći iz proračuna	333.974,00	355.000,00	446.043,00	126	134
6331	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	114.374,00		5.000,00		
6331	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	50.850,00		142.535,00		
6332	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	0		198.508,00		
6332	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	168.750,00		100.000,00		
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	217.634,00	0	0	0	0
6341	Tekuće pomoći od subjekata unutar općeg proračuna	217.634,00	0			
64	Prihodi od imovine	365.973,00	522.400,00	441.116,00	84	121
641	Prihodi od financijske imovine	45.494,00	22.000,00	2.020,00	9	4
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	2.186,00		1.576,00		
6414	Prihodi od zateznih kamata	43.308,00		444,00		
642	Prihodi od nefinancijske imovine	320.479,00	500.400,00	439.096,00	88	137
6421	Naknade za koncesije	17.462,00		14.568,00		
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine - nekretnine	28.858,00		59.949,00		
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine - poljoprivredno zemljište	265.242,00		324.304,00		
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine - spomenička renta	3.060,00		2,00		
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	5.857,00		40.273,00		
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi	665.407,00	655.000,00	487.358,00	74	73
651	Administrativne (upravne) pristojbe	42.073,00	65.000,00	51.527,00	79	122
6514	Ostale naknade i pristojbe	42.073,00		51.527,00		
652	Prihodi po posebnim propisima	164.669,00	111.000,00	37.319,00	34	23
6524	Doprinosi za šume	30.140,00		19.595,00		
6526	Ostali nespomenuti prihodi	134.529,00		17.724,00		
653	Komunalni doprinosi i naknade	458.665,00	479.000,00	398.512,00	83	87
6531	Komunalni doprinos	10.014,00		16.620,00		
6532	Komunalna naknada	394.983,00		339.737,00		
6532	Grobna naknada	53.668,00		42.155,00		
66	Prihodi od prodaje proizvoda te pruženih usluga	8.359,00	40.769,00	18.660,00	46	223
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	8.359,00	40.769,00	18.660,00	46	223
6615	Prihodi od pruženih usluga	8.359,00		18.660,00		

u kunama

Broj konta	NAZIV	Izvršenje 2012.	Izv./tek. plan 2013.	Izvršenje 2013.	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5	6=5/4	7=5/3
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	6.981,00	10.000,00	11.849,00	118	170
683	Ostali prihodi	6.981,00	10.000,00	11.849,00	118	170
6831	Ostali prihodi	6.981,00		11.849,00		
7	Prihodi od prodaje nefinancijske	213.038,00	250.000,00	225.154,00	90	106
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	213.038,00	250.000,00	225.154,00	90	106
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	213.038,00	250.000,00	225.154,00	90	106
7111	Poljoprivredno zemljište	213.038,00		225.154,00		
PRIHODI I PRIMICI - U K U P N O		3.878.037,00	4.030.169,00	3.715.728,00	92	96

OPĆI DIO - RASHODI / IZDACI

u kunama

Broj konta	NAZIV	Izvršenje 2012.	Izv./tek. plan 2013.	Izvršenje 2013.	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5	6=5/4	7=5/3
3	Rashodi poslovanja	3.282.355,00	4.067.000,00	3.459.190,00	85	105
31	Rashodi za zaposlene	827.742,00	641.100,00	557.489,00	87	67
311	Plaće	698.476,00	532.000,00	471.952,00	89	68
3111	Plaće za redovan rad	698.476,00		471.952,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	19.000,00	26.500,00	13.800,00	52	73
3121	Ostali rashodi za zaposlene	19.000,00		13.800,00		
313	Doprinosi na plaće	110.266,00	82.600,00	71.737,00	87	65
3132	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	98.392,00		63.714,00		
3133	Doprinos za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	11.874,00		8.023,00		
32	Materijalni rashodi	1.784.061,00	2.469.500,00	2.064.458,00	84	116
321	Naknade troškova zaposlenima	51.623,00	53.500,00	30.190,00	56	58
3211	Službena putovanja	12.850,00		2.945,00		
3212	Naknade za prijevoz	33.023,00		26.245,00		
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.750,00		1.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	421.288,00	446.000,00	360.388,00	81	86
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	38.132,00		38.835,00		
3223	Energija	371.653,00		316.385,00		
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	8.832,00		2.813,00		
3224	Sitni inventar	2.671,00		2.355,00		
323	Rashodi za usluge	821.906,00	1.246.000,00	1.006.449,00	81	122
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	59.573,00		48.051,00		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	417.262,00		530.073,00		
3233	Usluge promidžbe i informiranja	104.757,00		102.245,00		
3234	Komunalne usluge	52.756,00		132.352,00		
3235	Zakupnine i najamnine	18.891,00		0		
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	1.193,00		2.625,00		
3237	Intelektualne i osobne usluge	167.474,00		191.103,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	11.647,00	13.000,00	13.575,00	104	117
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	11.647,00		13.575,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	477.597,00	711.000,00	653.856	92	137
3291	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	330.937,00	277.531,00			

u kunama

Broj konta	NAZIV	Izvršenje 2012.	Izv./tek. plan 2013.	Izvršenje 2013.	Indeks 6=5/4	Indeks 7=5/3
1	2	3	4	5	6=5/4	7=5/3
3292	Premije osiguranja	22.336,00	20.943,00			
3293	Reprezentacija	78.688,00	38.583,00			
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.636,00	316.799,00			
34	Financijski rashodi	11.351,00	15.000,00	8.203,00	55	72
343	Ostali financijski rashodi	11.351,00	15.000,00	8.203,00	55	72
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	9.604,00		6.890,00		
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.747,00		1.313,00		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	162.030,00	295.000,00	282.336,00	96	174
363	Pomoći unutar opće države	162.030,00	295.000,00	282.336,00	96	174
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	162.030,00		182.336,00		
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	0		100.000,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na tem. osig. i dr. naknade	222.059,00	304.400,00	250.104,00	82	113
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz Proračuna	222.059,00	304.400,00	250.104,00	82	113
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	79.679,00		98.893,00		
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	142.380,00		151.211,00		
38	Ostali rashodi	275.112,00	342.000,00	296.600,00	87	108
381	Tekuće donacije	225.112,00	337.000,00	296.600,00	88	132
3811	Tekuće donacije u novcu	225.112,00		296.600,00		
383	Kazne, penali i naknade štete	50.000,00	5.000,00	0	0	0
3831	Naknade štete pravnim i fizičkim osobama	50.000,00		0		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	194.321,00	330.000,00	204.267,00	62	105
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	185.516,00	122.000,00	15.192,00	12	8
421	Građevinski objekti	61.804,00	100.000,00	0	0	0
4212	Poslovni objekti	18.500,00		0		
4214	Ostali građevinski objekti	43.304,00		0		
422	Postrojenja i oprema	6.778,00	15.000,00	9.838,00	66	145
4221	Uredska oprema i namještaj	0		6.998,00		
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	6.778,00		2.840,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	116.934,00	7.000,00	5.354,00	76	0
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	116.934,00		5.354,00		
44	Rashodi za nabavku proizvedene kratkotrajne imovine	0	133.000,00	114.075,00	86	0
441	Rashodi za nabavu zaliha	0	133.000,00	114.075,00	86	0
4411	Zalihe	0		114.075,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	8.805,00	75.000,00	75.000,00	100	852
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	8.805,00	75.000,00	75.000,00	100	852
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	8.805,00		75.000,00		
RASHODI I IZDACI - UKUPNO		3.476.676,00	4.397.000,00	3.663.457,00	83	105

POSEBNI DIO - RASHODI / IZDACI

Raz- djel	Gla- va	3	Glavni program	4	Pro- gram	Aktivnost / Projekt	5	Oznaka izvora	6	FK-KTO	7	OPIS	Izvorni plan 2013.		Izvršenje 2013.	Indeks
													8	9		
001	01		A01	1001	A000001				0111			Izvršna i zakonodavna tijela	1.048.500,00	956.475,00	91	
									3111			Plaće za redovan rad	145.372,00			
									311			Plaće	145.372,00		94	
									3121			Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00			
									312			Ostali rashodi za zaposlene	3.500,00		86	
									3132			Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	19.625,00			
									3133			Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	2.472,00			
									313			Doprinosi na plaće	25.000,00		88	
									31			Rashodi za zaposlene	183.500,00	170.469,00	93	
									3211			Službena putovanja	520,00			
									3213			Stručno usavršavanje zaposlenika	0			
									321			Naknade troškova zaposlenima	14.000,00	520,00	4	
									3223			Energija	33.616,00			
									322			Rashodi za materijal i energiju	33.616,00		75	
									3232			Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	9.538,00			
									3233			Usluge promidžbe i informiranja	100.485,00			
									323			Rashodi za usluge	110.023,00		90	
									3291			Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	277.531,00			
									3292			Premije osiguranja	2.080,00			
									3293			Reprezentacija	38.583,00			
									3293			Ostali rashodi (izbori)	309.553,00			
									329			Ostali rashodi poslovanja	627.747,00		94	
									32			Materijalni rashodi	851.000,00	771.906,00	91	
									3811			Tekuće donacije u novcu	14.100,00			
									381			Tekuće donacije	14.000,00		101	
									38			Ostali rashodi	14.000,00	14.100,00	101	

Raz- djel	Gla- va	Glavni program	Pro- gram	Aktivnost / Projekt	Oznaka izvora	FK-KTO	OPIS	Izvršenje			Indeks
								Izvorni plan 2013. Tekući plan 2013.	2013.	10=9/8	
002	01	A02	1001	A000001	01	0111	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL SLUŽBA ZA JAVNU UPRAVU	3.348.500,00	2.706.982,00	81	
					01	3111	Plaće za redovan rad	777.500,00	697.759,00	90	
					01	311	Plaće	777.500,00	697.759,00	97	
					01	3121	Ostali rashodi za zaposlene	777.500,00	697.759,00	90	
					01	312	Ostali rashodi za zaposlene	777.500,00	697.759,00	90	
					01	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	777.500,00	697.759,00	90	
					01	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti				
					01	313	Doprinosi na plaće	39.500,00	39.336,00	100	
					01	31	Rashodi za zaposlene	312.500,00	306.523,00	98	
					01	3211	Službena putovanja		441,00		
					01	3212	Naknade za prijevoz		21.017,00		
					01	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.000,00		
					01	321	Naknade troškova zaposlenima	27.000,00	22.458,00	83	
					01	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		38.835,00		
					01	3223	Energija		35.136,00		
					01	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		424,00		
					01	3225	Sitni inventar		2.355,00		
					01	322	Rashodi za materijal i energiju	96.000,00	76.750,00	80	
					01	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		43.173,00		
					01	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		71.776,00		
					01	3233	Usluge promidžbe i informiranja		880,00		
					01	3234	Komunalne usluge		15.088,00		
					01	3237	Intelektualne i osobne usluge		115.292,00		
					01	323	Rashodi za usluge	271.000,00	246.209,00	91	
					01	3292	Premije osiguranja		9.799,00		
					01	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		7.246,00		
					01	329	Ostali rashodi poslovanja	33.000,00	17.045,00	52	
					03	3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		13.575,00		
					03	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	13.000,00	13.575,00	104	
					03	32	Materijalni rashodi	440.000,00	376.037,00	85	

Raz- djel	Gla- va	3	Glavni program	4	Pro- gram / Projekt	Aktivnost	5	Oznaka izvora	6	FK-KTO	7	OPIS	u kunama		
													Izvorni plan 2013. Tekući plan 2013.	Izvršenje 2013.	Indeks 10=9/8
			A04	1003	K00005				0490	Prostorno uređenje			22.000,00	24.854,00	113
							01		3237	Ostale usluge			19.500,00	19.500,00	
							01		323	Rashodi za usluge			15.000,00	19.500,00	130
							01		4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina			5.354,00	5.354,00	
							01		426	Nematerijalna proizvedena imovina			7.000,00	5.354,00	76
			A04	1003	K00006				0490	Odvodnja i kanalizacija			100.000,00	0	0
							01		4214	Kanalizacija			0	0	
							01		421	Gradevinski objekti			100.000,00	0	0
									42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			100.000,00	0	0
			04							SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI			928.400,00	753.075,00	81
			A05							Društvene djelatnosti			928.400,00	753.075,00	59
				1001						Program socijalne zaštite			406.000,00	295.583,00	73
			A05	1001	A000001				1040	Pomoći obiteljima			301.000,00	256.035,00	85
							01		3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna			39.236,00	39.236,00	
							01		363	Pomoći unutar opće države			40.000,00	39.236,00	98
									36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna			40.000,00	39.236,00	98
							04	01	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			98.893,00	98.893,00	
							04	01	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			117.906,00	117.906,00	
							04	01	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima			261.000,00	216.799,00	83
									37	Naknade građanima i kuć. na tem. osig. i dr. naknade			261.000,00	216.799,00	83
			A05	1001	A000002				1012	Pomoći udrugama			40.000,00	26.000,00	65
							01		3811	Tekuće donacije u novcu			26.000,00	26.000,00	
							01		381	Tekuće donacije			40.000,00	26.000,00	65
									38	Ostali rashodi			40.000,00	26.000,00	65
			A05	1001	A000003					Javni radovi			65.000,00	13.548,00	21
							03		3111	Plaće za redovan rad			10.277,00	10.277,00	
									311	Plaće			52.000,00	10.277,00	20
							03		3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			2.029,00	2.029,00	
							03		3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			175,00	175,00	
							03		313	Doprinosi na plaće			8.000,00	2.204,00	28
									31	Rashodi za zaposlene			60.000,00	12.481,00	21

8.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 3., članka 6. stavka 2. i članka 10. stavka 1. Zakona plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10), Odluke o visini osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika (»Narodne novine«, broj 31/14) i članka 34. i 87. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na prijedlog općinskog načelnika Općine Martinska Ves na svojoj 5. sjednici održanoj 10. lipnja 2014. godine, donosi slijedeću

O D L U K U

o određivanju plaće, naknada i drugih primanja općinskog načelnika, zamjenika općinskog načelnika, članova Općinskog vijeća, te službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela i Vlastitog pogona Općine Martinska Ves

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se plaća, naknada i druga prava općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika (u daljnjem tekstu: dužnosnici) koji dužnost obavljaju profesionalno, naknada za rad općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika koji dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa, naknade članovima Općinskog vijeća te plaće, naknade i druga primanja službenika i namještenika Općine Martinska Ves.

PLAĆA DUŽNOSNIKA**Članak 2.**

Plaću dužnosnika iz članka 1. ove Odluke koji dužnost obavljaju profesionalno čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%, s time da koeficijent za obračun plaće zamjenika općinskog načelnika može iznositi najviše do 85% koeficijenta općinskog načelnika čiji je zamjenik.

Osnovica za obračun plaće dužnosnika utvrđuje se u visini osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika prema propisima kojima se uređuju prava i obveze državnih dužnosnika.

Koeficijenti za obračun plaća dužnosnika iznose kako slijedi:

- za obračun plaće općinskog načelnika -3,1
- za obračun plaće zamjenika općinskog načelnika -2,33.

Članak 3.

Mjesečna naknada za rad općinskog načelnika koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa, iznosi 50% umnoška koeficijenta za obračun plaće utvrđene za općinskog načelnika koji dužnost obavlja profesionalno i osnovice za obračun plaće.

Mjesečna naknada za rad zamjenika općinskog načelnika koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa, iznosi 45% umnoška koeficijenta za obračun

plaće utvrđene za zamjenika općinskog načelnika koji dužnost obavlja profesionalno i osnovice za obračun plaće.

Članak 4.

Ako bi umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće dužnosnika, bez uvećanja za radni staž, utvrđena na temelju ove Odluke, bio veći od zakonom propisanog ograničenja, dužnosniku se određuje plaća u najvišem iznosu dopuštenom zakonom.

PRAVA DUŽNOSNIKA ZA VRIJEME OBNAŠANJA DUŽNOSTI**Članak 5.**

Za vrijeme obnašanja dužnosti, dužnosnici imaju:

1. pravo na plaću,
2. pravo na naknadu određenih materijalnih troškova,
3. druga prava u svezi sa obnašanjem dužnosti.

Članak 6.

Dužnosnici imaju pravo na godišnji odmor, plaćeni i neplaćeni dopust i ostala materijalna prava. Navedena prava dužnosnici ostvaruju u skladu s propisima i općim aktima koji se odnose na službenike i namještenike Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 7.

Dužnosnici imaju pravo na naknadu troškova za službena putovanja i na upotrebu službenog automobila.

POSEBNA PRAVA**Članak 8.**

Dužnosnici koji dužnost obavljaju profesionalno posljednjih šest mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju prava na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od šest mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćivana za vrijeme posljednjih šest mjeseci prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Dužnosnici koji su dužnost obavljali profesionalno manje od šest mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju prava na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od onoliko mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti koliko su dužnost obavljali profesionalno, i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćivana za vrijeme prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Osobe koje dužnost nisu obavljale profesionalno nemaju pravo na naknadu po prestanku obavljanja dužnosti.

Članak 9.

Osim prava na plaću iz članka 2. ove Odluke, dužnosnici ostvaruju prava na ostala materijalna i druga prava iz radnog odnosa u skladu s pozitivnim propisima, te drugim aktima Općine Martinska Ves.

Članak 10.

Sredstva za ostvarivanje prava određenih ovom Odlukom osiguravaju se u Proračunu Općine Martinska Ves.

Članak 11.

Pojedinačna rješenja o visini plaće, odnosno naknade za rad dužnosnika utvrđene prema zakonskim propisima, donosi pročelnik Jedinствено upravног одјела Općine Martinska Ves.

**PLAĆE, NAKNADE I DRUGA PRIMANJA
SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA OPĆINE
MARTINSKA VES**

Članak 12.

Sredstva za plaće, naknade i druga primanja službenika i namještenika Općine Martinska Ves osiguravaju se u Proračunu Općine Martinska Ves, a njihova visina se utvrđuje prema vrijednosti, složenosti i opsegu poslova i odgovornosti.

Članak 13.

Plaću službenika odnosno namještenika Općine Martinska Ves čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na kojem je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 14.

Osnovicu za obračun plaća i naknada iz članka 12. i 13. ove Odluke čini osnovica mjesečnog iznosa bruto plaće za službenike i namještenike koju utvrđuje općinski načelnik posebnom odlukom.

Članak 15.

Koeficijenti za obračun plaća službenika i namještenika određuju se unutar raspona koeficijenata od 1,00 do 6,00.

Koeficijenti za obračun plaća službenika i namještenika Općine Martinska Ves utvrđuju se u slijedećim vrijednostima:

Naziv radnog mjesta/broj izvršitelja	Kategorija radnog mjesta prema Uredbi o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi	Klasifikacijski rang prema navedenoj Uredbi	Koeficijent
Pročelnik Jedinственог upravног одјела /1	I.	1.	4,30
Administrativni tajnik/1	III.	11.	1,75
Računovodstveni referent/1	III.	11.	1,75
Komunalni redar/1	III.	11.	1,65
Strojar - vozač /1	IV.	11.	1,65
Skelar /5	IV.	13.	1,45
Pomoćni radnik/1	IV.	13.	1,25

a) plaće službenika i namještenika Općine Martinska Ves

Članak 16.

Plaće službenika i namještenika isplaćuju se u tekućem mjesecu za protekli mjesec sukladno određenoj osnovici, te koeficijentu službenosti poslova.

b) naknada plaće

Članak 17.

Naknade za vrijeme godišnjeg odmora, plaćenog dopusta i sl. kao i druga primanja (regres za godišnji odmor, jubilarna nagrada, uskrsnica, božićnica i sl.), te druge pomoći i naknade utvrđuju se odlukom općinskog načelnika, sukladno odredbama Zakona o radu.

Za natprosječne rezultate u radu službenici i namještenici mogu ostvariti dodatak za uspješnost na radu, koji može iznositi godišnje najviše tri plaće službenika ili namještenika koji ostvaruje dodatak i ne može se ostvarivati kao stalni dodatak na plaću.

c) ostale isplate službenicima i namještenicima

Članak 18.

Za službeno putovanje službenicima i namještenicima pripada pravo na dnevnicu, naknadu troškova prijevoza na službenom putu.

Iznos dnevnice utvrđuje se u skladu sa Pravilnikom o porezu na dohodak u visini neoporezivog iznosa. Službeniku odnosno namješteniku će se nadoknaditi i drugi posebni troškovi službenog putovanja kao što su: troškovi cestarine, troškovi tunela i sl.

**NAKNADE ČLANOVIMA OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE MARTINSKA VES**

Članak 19.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Martinska Ves ima pravo na mjesečnu naknadu za obavljanje poslova u visini koeficijenta 1,85 koji se primjenjuje na osnovicu iz članka 14. ove Odluke.

Potpredsjednik Općinskog vijeća ima pravo na mjesečnu naknadu za obavljanje poslova u visini koeficijenta 1,25 koji se primjenjuje na osnovicu iz članka 14. ove Odluke.

Vijećnici Općinskog vijeća, kao i članovi radnih tijela Općine Martinska Ves imaju pravo na naknadu za sudjelovanje u radu u visini 250,00 kn po svakoj sjednici Općinskog vijeća i radnog tijela na kojoj su nazočni.

U slučaju potrebe terenskog obilaska, članovi radnih tijela imaju pravo na naknadu u visini 250,00 kn po danu obilaska.

Članak 20.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju plaće, naknada i drugih primanja općinskog načelnika, zamjenika načelnika, savjetnika općinskog načelnika, članova Općinskog vijeća, te službenika i namještenika Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 20/10), Odluka o visini naknade za rad općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 20/10), Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o određivanju plaće, naknada i drugih primanja općinskog načelnika, zamjenika načelnika, savjetnika općinskog načelnika, članova Općinskog vijeća, te službenika i namještenika Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 26/10).

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« službenom glasilu Općine Martinska Ves, a primjenjuje se počevši s obračunom plaće za mjesec lipanj 2014. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 120-01/14-01/01
URBROJ: 2176/15-14-1
Martinska Ves, 10. lipnja 2014.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivica Šarec, bacc.ing.techn.inf., v.r.

9.

Temeljem članka 3. stavka 13. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/99, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13) i članka 34. i 87. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na svojoj 5. sjednici održanoj 10. lipnja 2014. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnim djelatnostima i načinu njihova obavljanja na području Općine Martinska Ves

Članak 1.

U Odluci o komunalnim djelatnostima i načinu njihova obavljanja na području Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 22/10), u članku 2. stavku 1. iza točke 8. dodaje se točka 9. koja glasi:

9. prijevoz putnika i tereta skelama.

Stavak 2. se briše.

Članak 2.

Ova Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnim djelatnostima i načinu njihova obavljanja na području Općine Martinska Ves stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« službenom glasilu Općine Martinska Ves

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/10-01/42
URBROJ: 2176/15-14-2
Martinska Ves, 10. lipnja 2014.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivica Šarec, bacc.ing.techn.inf., v.r.

10.

Temeljem članka 34. i 87. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na svojoj 5. sjednici održanoj 10. lipnja 2014. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Vlastitog pogona Općine Martinska Ves

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Vlastitog pogona Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 5/03) članak 2. mijenja se i glasi:

Komunalne djelatnosti koje će Vlastiti pogon obavljati su:

1. Održavanje javnih površina,
2. Održavanje nerazvrstanih cesta,
3. Prijevoz putnika i tereta skelama.

Članak 2.

Ova Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju vlastitog pogona Općine Martinska Ves stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« službenom glasilu Općine Martinska Ves

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/03-01/02
URBROJ: 2176/15-14-3
Martinska Ves, 10. lipnja 2014.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivica Šarec, bacc.ing.techn.inf., v.r.

11.

Na temelju članka 22. stavka 1. i članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13), te članka 34. i 87. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na svojoj 5. sjednici održanoj 10. lipnja 2014. godine, donosi

IZVJEŠTAJ**o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2013. godini**

Članak 2.

Za navedene djelatnosti utrošeno je **822.504,00** kuna, prema izvorima kako je navedeno u tablici.

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se opis i opseg radova održavanja s procjenom troškova i izvorima financiranja za komunalne djelatnosti u Općini Martinska Ves navedene u priloženoj tablici.

Članak 3.

Obim radova s financijskim vrijednostima utrošen je kako slijedi:

Aktivnost	Konto	Opis	Plan Nabava	Izvršenje Nabava	Plan VI. pogon	Izvršenje VI. pogon	UKUPNO Izvršenje 2013.
		Izvori financiranja	985.000,00				822.504,00
	65232	Komunalna naknada	400.000,00				339.737,00
	65232	Grobna naknada	40.000,00				42.155,00
	65241	Doprinos za šume	40.000,00				19.595,00
	63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	100.000,00				0
		Sredstva općinskog proračuna	405.000,00				421.017,00
		Opis komunalne djelatnosti					
2331		Ulična rasvjeta	300.000,00	302.444,00	0	0	302.444,00
	32231	Električna energija za JR	200.000,00	198.778,00	0	0	198.778,00
	32321	Usluge tek. održavanja po ugovoru	100.000,00	103.666,00	0	0	103.666,00
	2332	Gospodarenje grobljima	110.000,00	103.593,00	0	0	103.593,00
	32321	Održavanje građevinskih objekata	5.000,00	0	0	0	0
	32329	Održavanje po ugovoru	80.000,00	78.599,00	0	0	78.599,00
	32342	Iznošenje i odvoz smeća	25.000,00	24.994,00	0	0	24.994,00
2334		Nerazvrstane ceste	135.000,00	130.918,00	40.000,00	7.140,00	138.058,00
	32321	Održavanje nerazvrstanih cesta	27.000,00	23.730,00	0	0	23.730,00
	32321	Održavanje ner. cesta - zimska služba	8.000,00	7.188,00			7.188,00
	36321	Kapitalne pomoći ŽUC-u	100.000,00	100.000,00			100.000,00
	VP	Zimska služba	0		40.000,00	7.140,00	7.140,00
2212		Održavanje javnih površina	110.000,00	94.895,00	20.000,00	5.100,00	99.995,00
	32343	Deratizacija i dezinfekcija	95.000,00	92.270,00			92.270,00
	32369	Higijeničarska služba	15.000,00	2.625,00			2.625,00
	VP	Uredjivanje javnih površina			20.000,00	5.100,00	5.100,00
2212		Odvodnja atmosferskih voda	0	0	20.000,00	6.120,00	6.120,00
	VP	Sanacija odvodnih kanala			20.000,00	6.120,00	6.120,00
2334		Održavanje skela	230.000,00	165.494,00	20.000,00	6.800,00	172.294,00
	32329	Održavanje skela	120.000,00	101.925,00	0	0	101.925,00
	32921	Premije osiguranja	5.000,00	7.257,00			7.257,00
	38341	Ugovorne kazne i ostale naknade štete	5.000,00	0			0
	323	Usluge upravljanja skelom	100.000,00	56.312,00			56.312,00
	VP	Čišćenje i ravnanje prilaza			20.000,00	6.800,00	6.800,00
		Ukupno:	885.000,00	797.344,00	100.000,00	25.160,00	822.504,00

Članak 4.

Ovaj Izvještaj o izvršenju Programa stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« službenom glasilu Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/12-01/46
URBROJ: 2176/15-14-5
Martinska Ves, 10. lipnja 2014.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivica Šarec, bacc.ing.techn.inf., v.r.

12.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09,

49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13), te članka 34. i 87. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na svojoj 5. sjednici održanoj 10. lipnja 2014. godine, donosi

IZVJEŠTAJ

**o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja
komunalne infrastrukture u 2013. godini**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se opis i opseg izgradnje pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Martinska Ves u 2013. godini s procjenom troškova i izvorima financiranja.

Članak 2.

U Općini Martinska Ves je, prema članku 30. stavak 1, 2. i 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu, izvršeno je slijedeće:

Aktivnost	Konto	Opis	Plan Nabava	Izvršenje Nabava	Plan VI. pogon	Izvršenje VI. pogon	UKUPNO Izvršenje 2013.
		Izvori financiranja	492.000,00				430.940,00
	63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	100.000,00				100.000,00
	65231	Komunalni doprinos	29.000,00				16.620,00
	65269	Ostali prihodi - naknada za priključenje	10.000,00				1.650,00
	71111	Prihod od prodaje poljoprivrednog zemljišta	250.000,00				225.154,00
		Sredstva općinskog proračuna	15.484,00				0
	11121	Sredstva neutrošena iz 2012. - Strelečko kanalizacija	87.516,00				87.516,00
		Opis aktivnosti					
2333		Vodovod	133.000,00	114.075,00	237.000,00		114.075,00
	4411	Vodovod - gospodarska zona	133.000,00	114.075,00			114.075,00
	VP	Građevinski radovi			237.000,00		0
2336		Odvodnja i kanalizacija	100.000,00	0			0
	42141	Kanalizacija	100.000,00	0			0
2335		Prostorno uređenje	22.000,00	24.854,00	0	0	24.854,00
	32377	Usluge legalizacije objekata u vlasništvu Općine	15.000,00	19.500,00			19.500,00
	42641	Prostorni plan	7.000,00	5.354,00			5.354,00
							292.011,00
	11121	Sredstva neutrošena iz 2012. - Strelečko kanalizacija					87.516,00
	11121	Sredstva neutrošena iz 2013.					204.495,00
		Ukupno:	255.000,00	138.929,00	237.000,00	0	430.940,00

Članak 3.

Ovaj Izvještaj o izvršenju Programa stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« službenom glasilu Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/12-01/47
URBROJ: 2176/15-14-5
Martinska Ves, 10. lipnja 2014.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivica Šarec, bacc.ing.techn.inf., v.r.

13.

Na temelju članka 34. i 87. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13), Općinsko vijeće

Općine Martinska Ves, na svojoj 5. sjednici održanoj 10. lipnja 2014. godine, donosi

I Z V J E Š T A J

o izvršenju Programa poljoprivrede i ruralnog razvoja u 2013. godini

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se opis i opseg poslova vezanih za razvoj poljoprivrede na području Općine Martinska Ves s procjenom troškova i izvorima financiranja.

Članak 2.

Za navedene djelatnosti utrošeno je **324.304,00** kuna, prema izvorima kako je navedeno u tablici.

Članak 3.

Obim radova s financijskim vrijednostima utrošen je kako slijedi:

Aktivnost	Konto	O p i s	Plan Nabava	Izvršenje Nabava	Plan VI. pogon	Izvršenje VI. pogon	UKUPNO Izvršenje 2013.
		Izvori financiranja	300.000,00				324.304,00
	64222	Prihodi od zakupa polj. zemljišta	300.000,00				324.304,00
		Opis poljoprivredne djelatnosti					
		UREĐENJE ZEMLJIŠTA					
	2321	Održavanje poljoprivredne infrastrukture	180.000,00	56.575,00	100.000,00	98.600,00	155.175,00
	32241	Materijal za održavanje - cijevi	30.000,00				
	32321	Usluge tekućeg održavanja	150.000,00	56.575,00	0		56.575,00
	VP	Strojno planiranje puteva	0		100.000,00	98.600,00	98.600,00
		NAKNADE POLJOPRIVREDNICIMA					
	2321	Elementarne nepogode	10.000,00	0	0	0	0
	37219	Ost. naknade iz pror. u novcu	10.000,00	0	0		0
	2321	Izložbe i manifestacije	10.000,00	4.000,00	0	0	4.000,00
	38114	Tekuće donacije	10.000,00	4.000,00	0	0	4.000,00
	1111	Utrošeno za podmirenje stvarnih troškova					165.129,00
	2111	(čl. 3. t. 3. Pravilnika)					
		Ukupno:	200.000,00	60.575,00	100.000,00	98.600,00	324.304,00

Članak 4.

Ovaj Izvještaj o izvršenju Programa stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« službenom glasilu Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-01/12-01/12
URBROJ: 2176/15-14-5
Martinska Ves, 10. lipnja 2014.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivica Šarec, bacc.ing.techn.inf., v.r.

14.

Na temelju članka 34. i 87. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13), članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13), članka 23. stavka 4. Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 88/01 i 11/02), članka 74. stavka 2., članka 76. stavka 1. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08 - Uredba, 124/10, 124/11, 86/12 i 94/13) i članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93 i 38/09), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na svojoj 5. sjednici održanoj 10. lipnja 2014. godine, donosi

I Z V J E Š T A J**o izvršenju Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima za 2013. godinu****I.**

Ovim Programom utvrđuju se oblici, način poticanja i promicanja društvenih djelatnosti, opsega, kvalitete i načina zadovoljavanja javnih potreba u društvenim djelatnostima za Općinu Martinska Ves te obim i dinamika sufinanciranja tih potreba za 2013. godinu.

Javne potrebe iz stavka 1. ovog članka poticati će se, promicati i zadovoljavati:

- ostvarivanjem djelatnosti i pojedinačnih programa odgojno-obrazovnih ustanova, ustanova kulture, udruga i organizacija u kulturi, te poticanjem i pomaganjem amaterskog kulturno-umjetničkog stvaralaštva
- podržavanjem pojedinačnih akcija i manifestacija u kulturi koje pridonose razvitku, obogaćivanju i promicanju kulturnog života
- ulaganjem određenih sredstava u obnovu, restauraciju i privođenja namjeni ili u investicijsko održavanje, adaptaciju i opremanje objekata i spomenika kulture
- na druge načine i kroz druge programe i sadržaje u skladu sa zakonom i drugim propisima.

II.

U smislu točke 1. ovog Programa, financiranje javnih potreba u društvenim djelatnostima osigurano je u Proračunu Općine Martinska Ves za 2013. godinu iznos od 728.903,00 kune, za slijedeće potrebe:

Aktivnost	Konto	O p i s	PLAN 2013.	Izvršenje 2013.
		Izvori financiranja	863.400,00	728.903,00
	63312	Tekuće pomoći županijskog proračuna (ogrijev)	41.000,00	37.050,00
	63312	Tekuće pomoći županijskog proračuna (m. škola)	15.000,00	10.000,00
	64221	Prihodi od zakupnine - Zaostrog	33.400,00	33.305,00
		Sredstva općinskog proračuna	774.000,00	648.548,00
		PROGRAM SOCIJALNE ZAŠTITE	341.000,00	267.175,00
2411		Pomoći obiteljima	301.000,00	241.175,00
		a) Zbrinjavanje socijalno ugroženog stanovništva	175.000,00	128.295,00
	37212	Jednokratne pomoći soc. ugroženim obiteljima	40.000,00	24.771,00
	37212	Pomoć u slučaju el. nepogoda (požara i sl.)	5.000,00	1.759,00
	37212	Jednokratne pomoći roditeljima	85.000,00	60.000,00
	37212	Stipendiranje učenika	10.000,00	3.500,00
	37221	Sufinanciranje prijevoza učenika	35.000,00	38.265,00
		b) Stanovanje	61.000,00	61.369,00
	37223	Odvoz komunalnog otpada	20.000,00	24.321,00
	37223	Sufinanciranje nabave ogrijeva	41.000,00	37.048,00
		c) Prehrana	40.000,00	35.000,00
	36311	Prehrana za učenike	40.000,00	35.000,00
		d) Ostale naknade u naravi	25.000,00	16.511,00
	37229	Poklon paketići za djecu	15.000,00	10.967,00
	37229	Financiranje troškova pokopa za soc. slučajeve	5.000,00	0
	37229	Poklon paketi za soc. sl.	5.000,00	5.544,00
2412		Pomoći udrugama	40.000,00	26.000,00
		a) Tekuće donacije humanitarnim udrugama	40.000,00	26.000,00
	38114	Udruga umirovljenika	12.000,00	8.000,00
	38114	Udruga slijepih	2.000,00	0
	38114	Društvo multiple skleroze	2.000,00	2.000,00
	38114	Udruga osoba s invaliditetom	2.000,00	1.000,00
	38114	UHBDR Općine Martinska Ves	7.000,00	7.000,00
	38114	Sigurna kuća	2.000,00	0
	38114	Motoristi	5.000,00	5.000,00
	38114	Programi udruga	8.000,00	3.000,00

Aktivnost	Konto	Opis	PLAN 2013.	Izvršenje 2013.
		PROGRAM POTREBA U KULTURI	308.000,00	262.587,00
2422		Udruge u kulturi	45.000,00	32.000,00
	38114	Potpore udrugama u kulturi	40.000,00	32.000,00
	38114	Sufinanciranje kulturnih manifestacija	5.000,00	0
2421		Knjižnica i čitaonica	143.000,00	134.592,00
	32231	El. energija	5.000,00	5.220,00
	32239	Grijanje	20.000,00	13.613,00
	32311	Telefon	7.000,00	4.879,00
	32332	RTV pretplata	1.000,00	880,00
	36311	Refundacija plaće - knjižnica	100.000,00	100.000,00
	36311	Sufinanciranje nabavke knjiga	10.000,00	10.000,00
2425		Uređenje mjesnih domova	85.000,00	60.995,00
	32321	Usluge tekućeg održavanja građ. objekata	85.000,00	60.995,00
2424		Vjerske ustanove	35.000,00	35.000,00
	38112	Tekuće donacije	35.000,00	35.000,00
		PROGRAM SPORTSKIH AKTIVNOSTI	61.000,00	53.500,00
2431		Kvalitetni šport	47.000,00	43.500,00
	38115	NK Mahovo	33.000,00	33.000,00
	38115	SRD Stuka	5.000,00	2.000,00
	38115	Ostale udruge u sportu	9.000,00	8.500,00
2431		Sportska rekreacija	14.000,00	10.000,00
	38115	NK Posavina	4.000,00	0
	38115	Mažoretkinje Martinčice	6.000,00	6.000,00
	38115	Mažoretkinje Općine Martinska Ves	4.000,00	4.000,00
		PROGRAM ODGOJA I OBRAZOVANJA	153.400,00	145.641,00
2441		Mala škola	15.000,00	14.800,00
	36311	Refundacija plaće	15.000,00	14.800,00
2442		Dječji vrtić (u osnivanju)	75.000,00	75.000,00
	42123	Zgrade obrazovnih institucija	75.000,00	75.000,00
2443		Osnovno školstvo	63.400,00	55.841,00
	36311	Školski sport	30.000,00	22.536,00
	37229	Sufinanciranje ljetovanja	33.400,00	33.305,00
		Ukupno:	863.400,00	728.903,00

III.

Ovaj Izvještaj stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« službenom glasilu Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 612-01/12-01/06
URBROJ: 2176/15-14-5
Martinska Ves, 10. lipnja 2014.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivica Šarec, bacc.ing.techn.inf., v.r.

15.

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10), Plana zaštite od požara Općine Martinska Ves iz prosinca

2002. godine (izmjene i dopune KLASA: 214-02/04-01/01, URBROJ: 2176/15-04-8 od 2. srpnja 2004. godine, Izmjene i dopune KLASA: 214-02/04-01/01, URBROJ: 2176/15-08-16 od 31. srpnja 2008. godine, Izmjene i dopune KLASA: 214-02/04-01/01, URBROJ: 2176/15-11-17 od 9. kolovoza 2011. godine, Izmjene i dopune KLASA: 214-02/04-01/01, URBROJ: 2176/15-13-18 od 18. rujna 2013. godine) i članka 34. i 87. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na svojoj 5. sjednici održanoj dana 10. lipnja 2014. godine, donijelo je

PROVEDBENI PLAN
unaprjeđenja zaštite od požara za područje
Općine Martinska Ves za 2014. godinu

Članak 1.

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Martinska Ves potrebno je u 2014. godini provesti slijedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. Organizacijske mjere

1.1. Vatrogasne postrojbe

- a) Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjeni ugroženosti od požara za Općinu osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca.

Izvršitelj zadatka: Općina Martinska Ves, pravne osobe

- b) U središnjem DVD-u prema potrebi i mogućnosti organizirati vatrogasno dežurstvo tako da se osigura djelotvorna i pravodobna operativnost vatrogasne postrojbe kao i cjelovita prostorna pokrivenost Općine u slučaju požara. Osigurati funkcioniranje dojave za požar na telefonski broj 193 i 112 i sustava za uzbunjivanje vatrogasaca u središnjem vatrogasnom društvu. Osigurati proslijeđivanje SMS porukama za sve operativne vatrogasce na području cijele Općine.

Izvršitelj zadatka: Općina Martinska Ves, pravne osobe, Vatrogasna zajednica Općine.

- c) Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Općine Martinska Ves.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Općine Martinska Ves

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

Općina Martinska Ves, dužna je organizirati dimnjačarsku službu na svom području sukladno važećem propisu

Izvršitelj zadatka: Općina Martinska Ves

2. Tehničke mjere

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

- a) Opremanje vatrogasnih postrojbi izvršiti sukladno važećim propisima. Za potrebe vatrogasnih postrojbi osigurati i urediti odgovarajuća spremišta za vatrogasna vozila, opremu i tehniku sa zagrijavanjem prostora u zimskom razdoblju.

Izvršitelj zadatka: Općina Martinska Ves, pravne osobe koje imaju vatrogasne postrojbe, Vatrogasna zajednica Općine Martinska Ves

- b) Izvršiti nadzor nad provedbom zadataka navedenih u točki 2. podtočki 2.1.a) ovoga Provedbenog plana.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Općine Martinska Ves, Vatrogasna zajednica Županije, Državna uprava za zaštitu i spašavanje Područni ured Sisak

2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara, potrebno je, sukladno pravilima vatrogasne struke, osigurati dovoljan broj stabilnih, mobilnih i prijenosnih radio uređaja za potrebe vatrogasnih postrojbi. Također je potrebno u tehničkom smislu osigurati trajno i učinkovito funkcioniranje vatrodoyave i sustava za uzbunjivanje operativnih vatrogasaca

Izvršitelj zadatka: Općina Martinska Ves, pravne osobe koje imaju vatrogasne postrojbe, Vatrogasna zajednica Općine Martinska Ves

3. Urbanističke mjere

- 3.1. U postupku donošenja prostorno-planske dokumentacije (prvenstveno provedbene) ovisno o razini prostornih planova obvezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Martinska Ves

- 3.2. U svim selima i naseljima na području Općine sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj zadatka: pravne osobe koje upravljaju javnim cestama sukladno važećim propisima, Općina Martinska Ves, pravne osobe koje su vlasnici većih proizvodnih kompleksa

- 3.3. Minimalne količine vode za gašenje požara i tlak

Za gašenja požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Martinska Ves

- 3.4. Hidrantska mreža za gašenje požara

Hidrantsku mrežu nužno je u potpunosti uskladiti s važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Martinska Ves, pravne osobe koje se bave djelatnošću javne vodoopskrbe

- 3.5. Ostali izvori vode za gašenje požara

Nužno je urediti prilaze za vatrogasna vozila i pristupe do površine voda koje svojom izdašnošću udovoljavaju potrebama kod gašenja požara, a u svrhu crpljenja vode za potrebe gašenja požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Martinska Ves, Hrvatske vode

4. Mjere zaštite odlagališta komunalnog otpada

- a) Sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13) otpad se, smije skladištiti, oporabljivati i/ili zbrinjavati samo u građevinama i uređajima određenim za tu namjenu na propisani način. Sva odlagališta otpada koja ne zadovoljavaju uvjete utvrđene Pravilnikom o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (»Narodne novine«, broj 117/07 i 111/11), potrebno je sanirati i zatvoriti. Na svim odlagalištima je potrebno osigurati odgovarajući vatrogasni pristup.

Izvršitelj zadatka: Općina Martinska Ves, pravne osobe koje upravljaju odlagalištima, te pravne osobe koje obavljaju komunalnu djelatnost

5. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru

- a) Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Martinska Ves

- b) Koristeći sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak, plakati, letci i slično), sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Općine Martinska Ves, Općina Martinska Ves

- c) Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara, a prvenstveno: vlasnicima šumskih površina, vlasnicima i korisnicima poljoprivrednog zemljišta, stanovnicima naselja seoskog karaktera koji se pretežito bave poljoprivrednom djelatnošću, šumarskim i poljoprivrednim inspektorima, te inspektorima zaštite od požara PU sisačko-moslavačke, u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

Izvršitelj zadatka: Općina Martinska Ves, Vatrogasna zajednica Općine Martinska Ves

- d) Nužno je propisati mjere za uređivanje i održavanje rudina, živica i međa, poljskih putova i kanala sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: gradovi i općine

- e) Obvezno je redovito čišćenje vodotoka i melioracijskih kanala od biljnog i komunalnog otpada.

Izvršitelj zadatka: Hrvatske vode za regulacijske i zaštitne vodne građevine te za građevine za osnovnu melioracijsku odvodnju, a za građevine za detaljnu melioracijsku odvodnju Županija

- f) Zdenci i ostale prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.

Izvršitelj zadatka: Općina Martinska Ves, pravne osobe koje obavljaju komunalnu djelatnost, fizičke i pravne osobe koje su vlasnici zemljišta na kojem se nalaze pričuve vode za gašenje požara

- g) Obvezan je nadzor i skrb nad županijskim i lokalnim cestama te zemljišnim pojaskom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno, onih tvari koje bi mogle izazvati požar, omogućiti ili olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Županijska uprava za ceste Sisačko-moslavačke županije, Općina Martinska Ves

Članak 2.

Nadležno upravno tijelo Općine Martinska Ves upoznat će sa sadržajem ovoga Provedbenog plana sve pravne subjekte koji su istim predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

Članak 3.

Sredstva za provedbu obveza koje proizlaze iz ovoga Provedbenog plana, osigurana su u proračunima izvršitelja zadatka.

Članak 4.

Izvešće o stanju provedbe godišnjeg Provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara Općine Martinska Ves dostavlja se Nacionalnom odboru za preventivnu zaštitu i gašenje požara i središnjem tijelu državne uprave za vatrogastvo.

Članak 5.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« službenom glasilu Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 214-01/14-01/06
URBROJ: 2176/15-14-2
Martinska Ves, 10. lipnja 2014.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivica Šarec, bacc.ing.techn.inf., v.r.

S A D R Ź A J

OPĆINA DONJI KUKURUZARI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

8.	Odluka o agrotehničkim mjerama na području Općine Donji Kukuruzari	789
9.	Odluka o Izmjenama i dopunama Odluke o mjerilima za određivanje plaće općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Donji Kukuruzari koji dužnost obnašaju svojom dužnošću	791
10.	Odluka o Izmjenama i dopunama Odluke o kriterijima za utvrđivanje plaća, naknada i drugih primanja dužnosnika, članova Općinskog vijeća, službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Donji Kukuruzari	791
11.	Odluka o Izmjenama i dopunama Odluke o naknadi za rad zamjenika općinskog načelnika Općine Donji Kukuruzari koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa	792
12.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava komunalne naknade u 2013. godini	792
13.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava komunalnog doprinosa u 2013. godini	793
14.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava naknade za priključak na komunalnu infrastrukturu u 2013. godini	793
15.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi i religiji Općine Donji Kukuruzari za 2013. godinu	793
16.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Donji Kukuruzari za 2013. godinu	793
17.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Donji Kukuruzari za 2013. godinu	794
18.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2013. godinu	794
19.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u športu Općine Donji Kukuruzari za 2013. godinu	794
20.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa u 2013. godini	795
21.	Zaključak o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika	795

OPĆINA GVOZD
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

9.	Statutarna Odluka o dopunama Statuta Općine Gvozd	795
10.	Poslovnička Odluka o Izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gvozd	796
11.	Odluka o osnivanju Savjeta mladih Općine Gvozd	796
12.	Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Gvozd	801
13.	Odluka o razrješenju i izboru člana Socijalnog vijeća	803
14.	Odluka o izmjeni Odluke o komunalnom doprinosu	804
15.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Gvozd za 2013. godinu	804

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

7.	Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Gvozd za 2013. godinu	804
----	--	-----

OPĆINA MARTINSKA VES
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

7.	Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Martinska Ves za 2013. godinu	806
8.	Odluka o određivanju plaće, naknada i drugih primanja općinskog načelnika, zamjenika općinskog načelnika, članova Općinskog vijeća, te službenika i namještenika Jedinственного upravnog odjela i Vlastitog pogona Općine Martinska Ves	818
9.	Odluka o Izmjeni i dopuni Odluke o komunalnim djelatnostima i načinu njihova obavljanja na području Općine Martinska Ves	820
10.	Odluka o Izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Vlastitog pogona Općine Martinska Ves	820
11.	Izvještaj o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2013. godini	820
12.	Izvještaj o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2013. godini	822
13.	Izvještaj o izvršenju Programa poljoprivrede i ruralnog razvoja u 2013. godini	823
14.	Izvještaj o izvršenju Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima za 2013. godinu	824
15.	Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Martinska Ves za 2014. godinu	825

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.