

SLUŽBENI VJESNIK

2014.

BROJ: 1

UTORAK, 28. SIJEČNJA 2014.

GODINA LX

GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 28/10), članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice («Službeni vjesnik», broj 27/09) i članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice («Službeni vjesnik», broj 27/09), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na prijedlog gradonačelnika, na 5. sjednici održanoj 25. siječnja 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Hrvatske Kostajnice.

Članak 2.

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke iznose:

I. URED GRADA

Rbr.	NAZIV RADNOG MJESTA	Koeficijent
1.	Pročelnik Ureda grada	1,746
	ODJELJAK ZA PROTOKOL, ODNOSI S JAVNOŠĆU, ADMINISTRATIVNE I TEHNIČKE POSLOVE	
2.	Tajnica gradonačelnika i voditelj službenog protokola	0,902
3.	Administrativni referent	0,824
4.	Domar - vozač	0,873
5.	Čistačica	0,601
	ODJELJAK PISARNICE	
6.	Voditelj pisarnice	0,902

II. OPĆI UPRAVNI ODJEL

Rbr.	NAZIV RADNOG MJESTA	Koeficijent
1.	Pročelnik Općeg upravnog odjela	1,746

Rbr.	NAZIV RADNOG MJESTA	Koeficijent
	ODJELJAK ZA KOMUNALNO REDARSTVO	
3.	Voditelj odjeljka - komunalni redar	0,902
	ODJELJAK RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA	
7.	Voditelj računovodstvenih poslova	0,970
8.	Viši računovodstveni referent	0,970

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika («Službeni vjesnik», broj 29/11).

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom vjesniku» Grada Hrvatske Kostajnice, a stupa na snagu 1. veljače 2014. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/14-01/02
URBROJ: 2176/02-14-01-1
Hrvatska Kostajnica, 25. siječnja 2014.

Predsjednik
Dražen Radić, v.r.

2.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 28/10), članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice («Službeni vjesnik», broj 27/09 i 20/13) i članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice («Službeni vjesnik», broj 27/09 i 20/13), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na prijedlog gradonačelnika, na 5. sjednici održanoj 25. siječnja 2014. godine, donijelo je

ODLUKU**o plaći i drugim pravima gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika iz radnog odnosa**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se osnovice i koeficijenti za obračun plaće gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika (u nastavku teksta: dužnosnici), te druga prava iz radnog odnosa.

Članak 2.

Plaću dužnosnika, čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Članak 3.

Osnovica za izračun plaće dužnosnika iznosi 4.491,236,00 kn bruto.

Članak 4.

Koeficijent iz članka 1. Ove Odluke iznosi:

- za gradonačelnika2,4
- za zamjenika gradonačelnika1,3

Članak 5.

Dužnosnik koji dužnost obavlja profesionalno, druga prava iz radnog odnosa ostvaruje u skladu s općim propisima u radu, te s općim aktima grada, odnosno Kolektivnim ugovorom, koji se primjenjuje na službenike i namještenike u gradskim upravnim tijelima, ako zakonom nije drukčije propisano.

Članak 6.

Rješenje o utvrđivanju plaće te drugih prava dužnosnika iz radnog odnosa, donosi pročelnik upravnog tijela nadležnog za kadrovske poslove.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o plaći i drugim pravima gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika iz radnog odnosa (»Službeni vjesnik«, broj 22/10).

Članak 8.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice, a stupa na snagu 1. veljače 2014. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/14-01/03
URBROJ: 2176/02-14-01-1
Hrvatska Kostajnica, 25. siječnja 2014.

Predsjednik
Dražen Radić, v.r.

3.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09 i 20/13), članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09 i 20/13), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na 5. sjednici održanoj 25. siječnja 2014. godine, donijelo je

ODLUKU**o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Hrvatske Kostajnice****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se ustrojstvo Gradske uprave, djelokrug i naziv upravnih tijela Grada Hrvatske Kostajnice (u daljnjem tekstu: »Grad«) te druga pitanja značajna za njihovo ustrojstvo i rad.

Upravna tijela Gradske uprave obavljaju upravne, stručne i druge poslove iz samoupravnog djelokruga Grada, te poslove državne uprave koji su preneseni na Grad, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 2.

Upravna tijela su odgovorna Gradskom vijeću i gradonačelniku, za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoga djelokruga.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u Proračunu Grada.

II. USTROJ I DJELOKRUG UPRAVNIH TIJELA

Članak 3.

U Gradskoj upravi se, radi obavljanja poslova iz članka 1. ove Odluke, ustrojavaju sljedeća upravna tijela:

1. Ured grada
2. Opći upravni odjel.

1. Ured grada

Članak 4.

U Uredu grada obavljaju se sljedeći poslovi:

- pravni, upravno-pravni i savjetodavni poslovi,
- poslovi zastupanja,
- poslovi u svezi s djelokrugom rada gradonačelnika, Gradskog vijeća i njihovih radnih tijela,
- poslovi koordinacije Grada s gradskim ustanovama, trgovačkim društvima i Turističkom zajednicom
- poslovi u svezi rada Vijeća nacionalnih manjina,
- poslovi u svezi rada Savjeta mladih

- stručni i upravni poslovi u razvoju mjesne samouprave,
- poslovi ostvarivanja suradnje s jedinicama lokalne i regionalne samouprave u tuzemstvu i inozemstvu,
- protokolarni poslovi i poslovi odnosa s javnošću,
- poslovi u svezi ostvarivanja prava na pristup informacijama,
- razmatranje predstavki i pritužbi građana,
- kadrovski poslovi i evidencije iz oblasti rada i radnih odnosa,
- vođenje evidencije o zbirkama osobnih podataka,
- vođenje upravnog postupka iz područja radnih odnosa,
- poslovi financijskog upravljanja i kontrole, sukladno propisima i aktima Grada,
- poslovi popisa osnovnih sredstava i sitnog inventara u vlasništvu Grada,
- zadovoljavanje lokalnih potreba stanovnika u oblasti socijalne skrbi i zdravstva (sukladno Programu za zadovoljavanje socijalnih potreba Grada),
- upravljanje, gospodarenje i raspolaganje imovinom Grada, vođenje svih imovinsko-pravnih poslova, te provođenje postupka u pravnom prometu nekretnina u vlasništvu Grada,
- evidentiranje cjelokupne gradske imovine, najmoprimaca i visine najamnine te predlaganje planova i mjera u cilju njezina ekonomskog i svrsishodnog korištenja i zaštite,
- izdavanje rješenja o spomeničkoj renti, korištenju javnih površina, socijalne pomoći i drugih rješenja, sukladno zakonskim propisima i aktima u djelokrugu rada Odjela,
- vođenje postupka i pripremu rješenja za prisilnu naplatu za sve vrste prihoda osim gradskih poreza,
- poslovi zaštite potrošača,
- poslovi pripreme i provedbe postupaka javne nabave,
- poslovi nadzora nad korištenjem proračunskih sredstava, u skladu s propisima i aktima Grada,
- poslovi izrade, kontrole i predlaganja akata Gradskom vijeću i gradonačelniku,
- izrada nacрта ugovora i drugih materijala iz nadležnosti Ureda,
- priprema akata za objavu u Službenom vjesniku Grada,
- poslovi djelovodnika i arhiviranja,
- administrativni i daktilografski poslovi za potrebe Ureda grada i Općeg upravnog odjela,
- uređivanje (ažuriranje) službene internetske stranice Grada,
- poslovi portira, vozača i kućnog majstora (domara),
- održavanje poslovnog prostora Gradske uprave u smislu čišćenja,

- praćenje propisa iz djelokruga rada Ureda,
- izvršavanje ili osiguravanje izvršavanja odluka gradonačelnika, Gradskog vijeća i njihovih radnih tijela,
- ostali stručni i administrativni poslovi vezani za poslove iz djelokruga Odjela i
- ostali poslovi po nalogu gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika.

U Uredu grada ustrojavaju se dvije unutarnje ustrojstvene jedinice:

1. Odjeljak za protokol, odnose sa javnošću, administrativne i tehničke poslove i
2. Odjeljak pisarnice.

2. Opći upravni odjel

Članak 5.

U Općem upravnom odjelu obavljaju se poslovi:

- osiguravanje, kroz rad nadležnih službi, uvjeta za gospodarenje, zaštitu i upravljanje prostorom Grada, prostorno planiranje i uređenje u cilju razvoja gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti na području Grada,
- praćenje i ocjenjivanje stanja u prostoru te sudjelovanje u izradi Izvješća o stanju u prostoru i Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru,
- praćenje lokacijskih i građevinskih dozvola,
- djelovanje i razvoj komunalnog gospodarstva, donošenje Programa održavanja i Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
- priprema, praćenje i provedba postupaka kapitalne izgradnje,
- tekuće i investiciono održavanje imovine u vlasništvu Grada,
- priprema ili sudjelovanje u pripremi, organizaciji i praćenju ostvarenja kapitalnih projekata u području komunalnih djelatnosti, koji se u cijelosti ili djelomično financiraju proračunskim sredstvima Grada,
- koordinacija sa tijelima, ustanovama i trgovačkim društvima u čijoj nadležnosti je izgradnja i održavanje infrastrukture i drugih javnih prostora od interesa za Grad,
- provođenje komunalnog reda,
- stručna tehnička pomoć mjesnim odborima,
- zaštita i unapređenje okoliša i zdravlja svih građana,
- zaštita na radu, civilna i protupožarna zaštita,
- poticanje gospodarstva, poljoprivrede, malog i srednjeg poduzetništva,
- suradnja s nadležnim tijelima u postupcima obnove ratom devastiranih građevina,
- zadovoljavanje lokalnih potreba stanovnika u oblasti predškolskog odgoja i naobrazbe, u onom dijelu koji se financira iz gradskog proračuna,

- zadovoljavanje lokalnih potreba stanovnika u oblasti kulture (utvrđivanje i praćenje Programa javnih potreba u kulturi, financiranje redovne djelatnosti ustanova kulture, udruga i drugih organizacija koje realiziraju programe od značaja za Grad),
- zadovoljavanje lokalnih potreba stanovnika u oblasti športa i tehničke kulture (utvrđivanje i praćenje Programa javnih potreba, financiranje redovne djelatnosti ustanova, udruga i drugih organizacija koje realiziraju programe od značaja za Grad),
- pomoć braniteljima i njihovim obiteljima, stradalnicima Domovinskog rata, osobama s invaliditetom, osobama s posebnim potrebama i umirovljenicima,
- raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Grada ili Republike Hrvatske,
- izdavanje rješenja o komunalnoj naknadi, komunalnom doprinosu i drugih rješenja, sukladno zakonskim propisima i aktima u djelokrugu Odjela,
- naplata svih proračunskih prihoda,
- financijsko praćenje investicija Grada, financijskog stanja Grada i predlaganja mjera za poboljšanje financijske stabilnosti gradskog proračuna,
- izrada Uputa za izradu proračuna (financijskih planova) proračunskih i izvanproračunskih korisnika
- izrada nacrtu proračuna, godišnjeg obračuna proračuna i izvješća o izvršenju proračuna,
- izrada financijskih i statističkih izvještaja,
- poslovi financijskog upravljanja i kontrole, sukladno propisima i aktima Grada
- praćenje i planiranje gradskih kreditnih obveza,
- praćenje osiguranja zaposlenika i imovine Grada te naplate šteta,
- obračun plaća,
- kontrola i vođenje materijalno financijske situacije i obveza izvršenja ugovora,
- sudjelovanje u poslovima popisa osnovnih sredstava i sitnog inventara u vlasništvu Grada,
- vođenje financijskog i materijalnog knjigovodstva ustanova i trgovačkih društava u vlasništvu Grada, a koje nemaju za to osposobljene službe,
- izrada nacrtu prijedloga akata, ugovora i drugih materijala iz nadležnosti Odjela,
- praćenje propisa iz djelokruga rada Odjela,
- izvršavanje ili osiguravanje izvršavanja odluka gradonačelnika, Gradskog vijeća i njihovih radnih tijela,
- ostali stručni i administrativni poslovi vezani za poslove iz djelokruga Odjela i
- ostali poslovi po nalogu gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika.

U Općem upravnom odjelu ustrojavaju se dvije unutarnje ustrojstvene jedinice:

1. Odjeljak za komunalno redarstvo
2. Odjeljak računovodstvenih poslova.

III. UPRAVLJANJE UPRAVNIM TIJELIMA

Članak 6.

Radom Ureda grada i Općeg upravnog odjela upravljaju pročelnici.

Radom odjeljaka upravljaju voditelji odjeljaka.

Članak 7.

Pročelnici Ureda grada i Općeg upravnog odjela odgovorni su za zakonit, pravilan i pravodoban rad upravnih tijela s kojima upravljaju, kao i za izvršavanje zadataka i poslova iz njihove nadležnosti.

Pročelnici organiziraju obavljanje poslova, daju službenicima i namještenicima upute za obavljanje poslova, brinu se o stručnom usavršavanju i osposobljavanju službenika i namještenika te obavljaju i druge poslove određene zakonima i Statutom Grada.

Članak 8.

Pročelnike upravnih tijela imenuje gradonačelnik Grada, sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 9.

Voditelji odjeljaka odgovorni su za svoj rad pročelniku.

Voditelje odjeljaka imenuju pročelnici, sukladno zakonskim propisima.

IV. SLUŽBENICI, NAMJEŠTENICI I RADNICI U UPRAVNIM TIJELIMA

Članak 10.

Upravna tijela primaju na rad službenike i namještenike, na način i pod uvjetima propisanim zakonom i drugim propisima.

Službenik i namještenik može se rasporediti samo na radno mjesto za koje ispunjava sve uvjete, utvrđene Pravilnikom o unutarnjem redu.

Članak 11.

Službenici i namještenici imaju prava i dužnosti koji su propisani zakonom i drugim propisima.

Za svoj rad službenici i namještenici odgovaraju u slučajevima i po postupku koji je propisan zakonom i općim aktima Grada.

Članak 12.

Pravilnikom o unutarnjem redu, uredit će se pitanja vezana za naziv radnih mjesta, broj potrebnih službenika i namještenika, opis poslova koji se obavljaju na radnim mjestima i drugi uvjeti za prijem u službu i raspored na radna mjesta.

Pravilnik o unutarnjem redu donosi gradonačelnik Grada.

V. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE**Članak 13.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 6/10).

Članak 14.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice, a stupa na snagu 1. veljače 2014. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/14-01/01
URBROJ: 2176/02-14-01-1
Hrvatska Kostajnica, 25. siječnja 2014.

Predsjednik
Dražen Radić, v.r.

4.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09 i 20/13), članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09 i 20/13), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na 5. sjednici održanoj 25. siječnja 2014. godine, donijelo je

ODLUKU**o plaći ravnatelja Gradske knjižnice i čitaonice
Milivoja Cvetnića Hrvatska Kostajnica****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se plaća ravnatelja Gradske knjižnice i čitaonice Milivoja Cvetnića Hrvatska Kostajnica.

Članak 2.

Plaću ravnatelja čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Članak 3.

Osnovica za izračun plaće jednaka je osnovici koja se primjenjuje za izračun plaće službenika i namještenika u gradskim upravnim tijelima.

Članak 4.

Koeficijent za izračun plaće iznosi 1,300.

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice, a stupa na snagu 1. veljače 2014. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/14-01/04
URBROJ: 2176/02-14-01-1
Hrvatska Kostajnica, 25. siječnja 2014.

Predsjednik
Dražen Radić, v.r.

5.

Na temelju članka 35. stavak 2. i članka 391. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 99/10 i 143/12), članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09 i 20/13) članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09 i 20/13), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na 5. sjednici održanoj 25. siječnja 2014. godine, donijelo je

ODLUKU**o darovanju Republici Hrvatskoj stanova u
vlasništvu Grada Hrvatske Kostajnice****Članak 1.**

Grad Hrvatska Kostajnica, s ciljem pomoći u rješavanju stambenog zbrinjavanja, te u skladu s postupcima i odredbama definiranim Uredbom o darovanju stanova i kuća u vlasništvu Republike Hrvatske na područjima od posebne državne skrbi (»Narodne novine«, broj 82/07) i Rješenja ministarstva razvitka i obnove stanova u vlasništvu Grada Hrvatske Kostajnice, te sukladno Odluci o darovanju Republici Hrvatskoj stanova u vlasništvu Grada Hrvatske Kostajnice (KLASA: 022-05/07-01/44; URBROJ: 2176/02-07-02-1 od 26. ožujka 2007. godine) kako slijedi:

- stan br. 12 u Ulici Vladimira Nazora 5, II kat, desno desno, pov. 55,40 m², korisnik Ida Kovačević, K 80, z.k. ul. 2855, poduložak 13 k.o. Kostajnica;
- stan br. 11 u Ulici Vladimira Nazora 5, II kat, desno lijevo, pov. 55,40 m², korisnik Josip Vukadin, K 80, z.k.ul. 2855, poduložak 12 k.o. Kostajnica;
- stan br. 7 u Ulici Vladimira Nazora 5, II kat, lijevo prvi, pov. 29,50 m², korisnik Ivan Golubić, K 80, z.k.ul. 2855, poduložak 8 k.o. Kostajnica

daruje Republici Hrvatskoj.

Članak 2.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Hrvatske Kostajnice da s Republikom Hrvatskom sklopi Izvansudske nagodbe za nekretnine iz članka 1. Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/14-01/07
URBROJ: 2176/02-14-01-1
Hrvatska Kostajnica, 25. siječnja 2014.

Predsjednik
Dražen Radić, v.r.

6.

Na temelju članka 4. stavka 1. i članka 6. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11 i 144/12), članka 5. stavka 1. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora u Gradu Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 34/07 i 6/10), članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09 i 20/13) i članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09 i 20/13), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na 5. sjednici održanoj 25. siječnja 2014. godine, donijelo je

O D L U K U

o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti u 2014. godini

Članak 1.

Grad Hrvatska Kostajnica, kao osnivač »društva«, povjerava obavljanje komunalnih djelatnosti, u 2014. godini, **tvtki EKOS d.o.o. za komunalne usluge (OIB 43667810039), Ratka Djetelića 2 iz Hrvatske Kostajnice.**

Društvu se povjerava obavljanje slijedećih komunalnih djelatnosti:

1. održavanje komunalne higijene
 - održavanje čistoće - čišćenje javnih površina
 - održavanje javnih površina
2. održavanje javne rasvjete
3. održavanje groblja.

Članak 2.

Gradsko vijeće povjerava obavljanje komunalnih djelatnosti, navedenih člankom 1. ove Odluke, po prethodno prihvaćenom »Godišnjem Planu održavanja javnih i zelenih površina, groblja i javne rasvjete Grada Hrvatska Kostajnica za 2014. godinu« (Zaključak gradonačelnika Grada Hrvatske Kostajnice od 24. siječnja 2014. godine, KLASA: 363-01/14-01/01, URBROJ: 2176/02-14-03-2).

Članak 3.

Gradonačelnik Grada Hrvatske Kostajnice sklopiće sa društvom EKOS d.o.o. za komunalne usluge (OIB 43667810039), Ratka Djetelića 2 iz Hrvatske Kostajnice ugovor o obavljanju komunalnih djelatnosti u 2014. godini.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/14-01/06
URBROJ: 2176/02-14-01-1
Hrvatska Kostajnica, 25. siječnja 2014.

Predsjednik
Dražen Radić, v.r.

7.

Na temelju članka 7. stavak 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Narodne novine«, broj 24/11, 61/11, 27/13 i 48/13 - pročišćeni tekst), 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09 i 20/13), članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09 i 20/13), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na 5. sjednici održanoj 25. siječnja 2014. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjeni Odluke o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Hrvatske Kostajnice

Članak 1.

U Odluci o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 61/11) u članku 3. stavak 1. se mijenja i glasi:

»Ukupna sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika osiguravaju se u gradskom proračunu Grada Hrvatske Kostajnice, u iznosu od 0,05% ostvarenih rashoda poslovanja iz prethodno objavljenog godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/11-01/76
 URBROJ: 2176/02-14-01-2
 Hrvatska Kostajnica, 25. siječnja 2014.

Predsjednik
Dražen Radić, v.r.

8.

Temeljem članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11 i 144/12), članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09 i 20/13) i članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09 i 20/13), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na 5. sjednici održanoj 25. siječnja 2014. godine, donijelo je

PROGRAM **održavanja komunalne infrastrukture** **u 2014. godini**

Članak 1.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture na području Grada Hrvatske Kostajnice, za komunalne djelatnosti:

1. odvodnja atmosferskih voda,
2. održavanje čistoće - čišćenje javnih površina,
3. održavanje javnih površina,
4. održavanje nerazvrstanih cesta,
5. održavanje javne rasvjete i
6. održavanje groblja.

Komunalne djelatnosti, navedene stavkom 1. ovog članka, obavljaju:

- trgovačko društvo kojeg je osnivač Grada Hrvatska Kostajnica,
- pravna i fizička osoba na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova.

Komunalne djelatnosti čišćenja i održavanja javnih površina i održavanja groblja, planiraju se dijelom obavljati putem projekta javnih radova, u suradnji sa HZZ. Nositelji projekta su udruge, ustanove ili poduzeća, a radovi se izvode uz prethodnu suglasnost Grada Hrvatske Kostajnice.

Članak 2.

U 2014. godini održavanje uređenog građevinskog zemljišta na području Grada Hrvatske Kostajnice obuhvaća:

1. Odvodnju atmosferskih voda

- redovito čišćenje i nužno održavanje uređaja /slivnika/ za odvodnju atmosferskih voda na području Grada. Čišćenje se obavlja po potrebi, minimalno dva puta godišnje /travanj - prosinac/.

2. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina

- redovno čišćenje javnih površina /trgova, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, dječjih igrališta i javnih prometnih površina, osim javnih cesta/. Čišćenje naselja Hrvatska Kostajnica obavljati svakodnevno, a ostalih naselja periodično - jedan puta tjedno i
- redovno čišćenje zelenih površina koje obuhvaća: redovitu košnju trave mehaničkom kosilicom od svibnja do mjeseca listopada, eventualnu obnovu zelenila u naselju Hrvatska Kostajnica, obrezivanje stabala /platane i dr./ i redovito čišćenje /po potrebi/ javnih površina /trgovi, parkirališta, pješačke zone/.

3. Održavanje javnih površina

- održavanje postojećih i nabavka novih košarica za smeće,
- označavanje parkirališnih mjesta /horizontalna i vertikalna signalizacija/ i
- eventualne sanacije asfaltnog plašta (trgovi, pješačke zone, igrališta...)

4. Održavanje nerazvrstanih cesta

- sanacije završnih zastora nerazvrstanih cesta i
- zimska služba.

5. Održavanje javne rasvjete

- redovita izmjena rasvjetnih tijela javne rasvjete /po potrebi/ i
- troškovi isporučene električne energije.

6. Održavanje groblja

- poslove održavanja groblja obavlja trgovačko društvo kojeg je osnivač Grad Hrvatska Kostajnica
- održavanje prostora i zgrada za obavljanja ispraćaja i sahrane pokojnika,
- održavanje travnjaka unutar groblja /redovita košnja - svibanj - listopad/ i dr.

Članak 3.

Financijska sredstva potrebna za ostvarivanje Programa iznose:

A/ Proračun Grada Hrvatske Kostajnice (proračunska sredstva):

- odvodnja atmosferskih voda 10.000,00 kn,
- održavanje čistoće - čišćenje javnih površina 350.000,00 kn,
- održavanje javnih površina 22.370,00 kn,
- održavanje nerazvrstanih cesta 230.000,00 kn,

- održavanje javne rasvjete (energija + održavanje)..... 340.000,00 kn
- održavanje groblja 10.000,00 kn

UKUPNO: 962.370,00 kn

- održavanje komunalne infrastrukture putem »javnih radova: 210.000,00 kn

SVEUKUPNO:..... 1.172.370,00 kn

B/ Ostali izvori - održavanje komunalne infrastrukture putem drugih pravnih i fizičkih osoba:

- Javni radovi 100.000,00 kn
- Održavanje groblja putem trgovačkog društva 150.000,00 kn

UKUPNO: 250.000,00 kn

PRORAČUNSKA SREDSTVA - IZVORI FINANCIRANJA		
AKTIVNOST	IZVOR	IZNOS (KN)
ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	10.000,00
ODRŽAVANJE ČISTOĆE - ČIŠĆENJE JP	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	350.000,00
ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	22.370,00
ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	PRIHODI OD PRODAJE ZEMLJIŠTA	130.000,00
ZIMSKA SLUŽBA	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	100.000,00
JAVNA RASVJETA - ENERGIJA	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	220.000,00
ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	120.000,00
ODRŽAVANJE GROBLJA	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	10.000,00
PROGRAM JAVNIH RADOVA	OSTALE TEKUĆE POMOĆI - HZZ	210.000,00
	UKUPNO:	1.172.370,00

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice.

KLASA: 022-05/14-01/05
URBROJ: 2176/02-14-01-1
Hrvatska Kostajnica, 25. siječnja 2014.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
Dražen Radić, v.r.

AKTI GRADONAČELNIKA

1.

Na temelju članka 47. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10 i 25/12) i članka 49. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09 i 20/13), gradonačelnik Grada Hrvatske Kostajnice, 13. siječnja 2014. godine, donio je

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/14-01/02
URBROJ: 2176/02-14-03-1
Hrvatska Kostajnica, 13. siječnja 2014.

O D L U K U

o utrošku prihoda od prodaje drvnih sortimenata u 2014. godini

Gradonačelnik
Tomislav Paunović, v.r.

Članak 1.

Sredstva prihoda od prodaje drvnih sortimenata u 2014. godini (1.000,00 kuna - poz. P0039 Proračuna Grada Hrvatske Kostajnice za 2014. godinu), koristit će se za financiranje održavanja nerazvrstanih cesta - područje Ulice Tirol.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice.

2.

Na temelju članka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08 i 43/09), članka 3. Odluke o provedbi preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije, kao posebnih mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti, za razdoblje od 2012. do 2014. godine na području Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 1/12) i članka 49. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09 i 20/13) gradonačelnik Grada Hrvatske Kostajnice, 27. siječnja 2014. godine, donosi

O D L U K U**o donošenju Programa mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti za 2014. godinu****Članak 1.**

Prihvaća se Program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti - dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija za Grad Hrvatsku Kostajnicu za 2014. godinu (u nastavku: »Program«) izrađen po Zavodu za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije (URBROJ: 2176-124-7/14-207/7).

Prijedlog Programa čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Obzirom na manjak financijskih sredstava i dosadašnje potrebe i aktivnosti, provedba preventivno zdravstvenog programa vrši se:

1. dezinfekcija - po potrebi,
2. dezinfekcija - po potrebi i
3. deratizacija - dvije akcije (proljeće - jesen).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADONAČELNIK

KLASA: 501/01/14-01/02
URBROJ: 2176/02-14-03-2
Hrvatska Kostajnica, 27. siječnja 2014.

Gradonačelnik
Tomislav Paunović, v.r.

3.

Na temelju članka 8, 9. i 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11) i članka 49. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09 i 20/13), gradonačelnik Grada Hrvatske Kostajnice utvrđuje i donosi

P L A N**prijama u službu službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Hrvatske Kostajnice****Članak 1.**

Ovim Planom prijama utvrđuje se prijam službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Hrvatske Kostajnice za 2014. godinu.

Članak 2.

Plan prijama u službu sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Gradske uprave
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme.

Članak 3.

U upravnim tijelima, na dan 1. siječnja 2014. godine zaposleno je 9 službenika i 6 namještenika.

U ovaj broj nisu uključena dva dužnosnika koji dužnost obavljaju profesionalno, sa svim pravima i obvezama iz radnog odnosa.

Stanje popunjenosti radnih mjesta po stručnim spremama je slijedeće:

- VSS 3 službenika
- SSS 6 službenika
- SSS 6 namještenika.

U upravnim tijelima Grada Hrvatske Kostajnice u tijeku ove godine na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa su trenutno 4 polaznika.

U 2014. godini ne planira se prijam vježbenika u upravna tijela Grada Hrvatske Kostajnice.

Članak 4.

Tijekom 2014. godine sukladno proračunom osiguranim sredstvima planira se prijam jednog službenika u Opći upravni odjel, Odjeljak računovodstvenih poslova.

Članak 5.

Utvrđuje se da je u upravnim tijelima Grada Hrvatske Kostajnice zaposleno dva pripadnika srpske nacionalne manjine.

Članak 6.

Prilikom popunjavanja slobodnih radnih mjesta u upravnim tijelima vodit će se računa o pravu pripadnika nacionalnih manjina na njihovu zastupljenost, sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 7.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« i web stranici Grada Hrvatske Kostajnice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/14-01/01
URBROJ: 2176/02-14-03-1
Hrvatska Kostajnica, 14. siječnja 2014.

Gradonačelnik
Tomislav Paunović, v.r.

4.

Na temelju članka 8, 9. i 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11) i članka 49. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09 i 20/13), gradonačelnik Grada Hrvatske Kostajnice utvrđuje i donosi

PLAN PRIJMA**na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa**

Članak 1.

Na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa planira se u 2014. godini prijam 2 osobe, i to:

- jedna osoba sa završenim, preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili specijalističkim diplomskim stručnim studijem,
- jedna osoba sa stečenom srednjom stručnom spremom.

Članak 2.

Prijam osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa provodit će se u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje.

Plan prijama provodit će se ako su sredstva za pokriće troškova stručnog osposobljavanja, u cijelosti osigurana kod nadležne službe za zapošljavanje.

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« i web stranici Grada Hrvatske Kostajnice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/14-01/01
URBROJ: 2176/02-14-03-2
Hrvatska Kostajnica, 14. siječnja 2014.

Gradonačelnik
Tomislav Paunović, v.r.

GRAD NOVSKA
AKTI GRADONAČELNIKA**1.**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 46. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik« broj 24/09, 47/10, 29/11 i 3/13), članka 20. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 90/11, 83/13 i 143/13), Gradonačelnik Grada Novske, 27. siječnja 2014. godine, donio je

IZMJENE I DOPUNE**Plana nabave Grada Novske za 2014. godinu**

I.

U Planu nabave Grada Novske za 2014. godinu KLASA: 400-09/14-01/01, URBROJ: 2176/04-03-14-1 od 2. siječnja 2013. godine, u nabavi roba, radova i usluga vrše se izmjene u rednim brojevima kako slijedi:

Red. broj	Evidencijski broj nabave	Pozicija u Proračunu za 2013.	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave, uključujući postupak sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B	Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
45.		R0006	Materijal za čišćenje i održavanje	41.600,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi robe Narudžbenica		
63.		R0021	Mesni proizvodi – naresci, reprezentacija	16.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi usluga Narudžbenica		
64.		R0021	Voćni sokovi, reprezentacija	16.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi robe Narudžbenica		
65.		R0021	Vina, Reprezentacija	20.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor o javnoj nabavi Narudžbenica		
68.		R0021	Kava, čaj, Cappuccino i srodni proizvodi, reprezentacija	12.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi robe Narudžbenica		
71.		R0024	Cvijeće i cvjetni aranžmani	16.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi robe Narudžbenica		

U Planu nabave Grada Novske iza rednog broja 76. dodaju se redni brojevi 77, 78. i 79. koji glase:

Red. broj	Evidencijski broj nabave	Pozicija u Proračunu za 2014.	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave, uključujući postupak sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B	Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
77.		R0443	Računalne usluge	89.600,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi usluga		
78.		R0451	Bankarske usluge	28.000,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi usluga		
79.		R0173, 174 i 177	Restauracija namještaja ljeekarne	32.800,00	Bagatelna nabava	Ugovor o nabavi usluga		

II.

Ove Izmjene i dopune Plana nabave Grada Novske za 2014. godinu stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se na internetskim stranicama Grada Novske i u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

KLASA: 400-09/14-01/2
URBROJ: 2176/04-03-14-1
Novska, 27. siječnja 2014.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADONAČELNIK

Gradonačelnik
mr. sc. Vlado Klasan, v.r.

GRAD PETRINJA

AKTI GRADONAČELNIKA

1.

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 49. stavka 4. točke 6. i 33. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13), Gradonačelnik Grada Petrinje, 7. siječnja 2014. godine, donio je

ODLUKU

o utvrđivanju osnovice za obračun plaća službenika i namještenika Gradske uprave Grada Petrinje u 2014. godini

Članak 1.

Osnovica za obračun plaća službenika i namještenika Gradske uprave Grada Petrinje u 2014. godini utvrđuje se u iznosu od 3.017,61 kunu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADONAČELNIK

KLASA: 120-02/14-01/01
URBROJ: 2176/06-02-14-1
Petrinja, 7. siječnja 2014.

Gradonačelnik
Darinko Dumbović, v.r.

2.

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 49. stavka 4. točke 6. i 33. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13), Gradonačelnik Grada Petrinje, 7. siječnja 2014. godine, donio je

ODLUKU

o ukidanju naknade za prijevoz službenika i namještenika Gradske uprave Grada Petrinje

Članak 1.

Sa danom 1. 1. 2014. godine ukida se naknada troškova prijevoza na posao i s posla službenicima i namještenicima Gradske uprave Grada Petrinje.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADONAČELNIK

KLASA: 121-05/14-01/01
URBROJ: 2176/06-02-14-1
Petrinja, 7. siječnja 2014.

Gradonačelnik
Darinko Dumbović, v.r.

3.

Na temelju članka 30. stavka 1. u svezi sa člankom 21. stavak 6. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 106/99, 117/01, 96/03, 139/04 - pročišćeni tekst, 174/04, 38/09 i 80/10) i člankom 44. Zakona o ustavnima (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 49. stavka 4. točke 10. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 13/14), na prijedlog Upravnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Grada Petrinje, Gradonačelnik Grada Petrinje 23. siječnja 2014. godine, donio je

ODLUKU

o razrješenju dužnosti zapovjednika - ravnatelja ustanove i imenovanju vršitelja dužnosti zapovjednika - ravnatelja Vatrogasne postrojbe Grada Petrinje

Članak 1.

Ivica Šulentić, dipl.ing. zaštite od požara razrješuje se dužnosti zapovjednika - ravnatelja Vatrogasne postrojbe Grada Petrinje sa danom 23. 1. 2014. godine.

Članak 2.

Zvonimir Ljubičić, bacc.ing.sec. imenuje se za vršitelja dužnosti zapovjednika - ravnatelja Vatrogasne postrojbe Grada Petrinje.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADONAČELNIK

KLASA: 214-01/14-01/02
URBROJ: 2176/06-02-14-2
Petrinja, 23. siječnja 2014.

Gradonačelnik
Darinko Dumbović, v.r.

4.

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 7/09), članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (»Narodne novine«, broj 38/88) i članka 49. stavka 4. točke 5. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13), Gradonačelnik Grada Petrinje, 3. siječnja 2014. godine, donio je

RJEŠENJE
o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaratelja i
primatelja akata za 2014. godinu

Članak 1.

Ovim Rješenjem utvrđuju se brojčane oznake za Gradsko vijeće, Gradonačelnika, upravna tijela Grada i komunalna poduzeća u vlasništvu Grada kada donose akte kojima rješavaju u pojedinačnim upravnim stvarima, odnosno kada vrše druge javne ovlasti koje su im povjerene općim aktima Grada, a u svezi primjene posebnih zakona.

Članak 2.

Grad Petrinja u uredskom poslovanju, a temeljem Rješenja predstojnika Ureda državne uprave o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata na području Sisačko-moslavačke županije KLASA: 035-02/13-01/03; URBROJ: 2176-01-01/01-13-1 od 31. prosinca 2013. godine, rabi će brojčanu oznaku **2176/06**.

Članak 3.

Sukladno članku 1. ovog Rješenja u uredskom poslovanju u Gradu Petrinji rabi će se sljedeće brojčane oznake:

- **2176/06-01 Gradsko vijeće**
- **2176/06-02 Gradonačelnik**
- **2176/06-03 Stručna služba Grada**
- **2176/06-04 Upravni odjel za komunalne djelatnosti**
- **2176/06-05 Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i ruralni razvoj**
- **2176/06-06 Upravni odjel za financije, proračun i imovinu Grada**
- **2176/06-07 Upravni odjel za društvene djelatnosti**
- **2176/06-08 Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu okoliša i kulturne baštine**

- **2176/06-09 Privreda d.o.o.**
- **2176/06-10 Komunalac Petrinja d.o.o.**
- **2176/06-11 Unutarnja revizija.**

Članak 4.

Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica unutar upravnih tijela Grada i brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Petrinje odredit će se Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih i drugih tijela Grada Petrinje za 2014. godinu.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata (»Službeni vjesnik«, broj 1/13).

Članak 6.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADONAČELNIK

KLASA: 035-02/14-01/02
URBROJ: 2176/06-02-14-1
Petrinja, 3. siječnja 2014.

Gradonačelnik
Darinko Dumbović, v.r.

5.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11) i članka 49. stavka 4. točke 5. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13), Gradonačelnik Grada Petrinje, 7. siječnja 2014. godine, donio je

P L A N

prijma u službu za upravna tijela Grada Petrinje
u 2014. godini

Članak 1.

Plan prijama u službu odnosi se na sva upravna tijela u Gradu Petrinji.

Plan prijama u službu utvrđuje se za 2014. godinu (kratkoročni plan).

Plan prijama u službu utvrđuje se na temelju prijedloga čelnika upravnih tijela, sukladno raspoloživim financijskim sredstvima planiranim u Proračunu Grada Petrinje za 2014. godinu.

Članak 2.

Upravna tijela popunjavat će radna mjesta prema ovom Planu, u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Petrinje.

Članak 3.

Na temelju ovog Plana, radna mjesta u upravnim tijelima popunjavat će se putem javnog natječaja, premještanjem i na temelju članka 18. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11).

Radna mjesta koja se popunjavaju na određeno vrijeme popunjavat će se putem oglasa koji se objavljuje putem nadležne službe za zapošljavanje.

Članak 4.

Plan prijama u službu sadrži stvarno stanje popunjenosti službeničkih i namješteničkih radnih mjesta u upravnim tijelima,

- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2014. godinu,
- potreban broj vježbenika,
- plan prijama u službu pripadnika nacionalnih manjina.

Članak 5.

U upravnim tijelima Grada Petrinje sistematizirano je 66 radnih mjesta za 78 službenika i namještenika od kojih su popunjena 53 radna mjesta sa 59 službenika i namještenika.

U Stručnoj službi Grada nepopunjeno je 2 radna mjesta sa ukupno 3 izvršitelja, i to:

- savjetnik za imovinsko - pravne poslove (1 izvršitelj),
- samostalni upravni referent za provođenje ovrha i gradske ustanove (2 izvršitelja).

U Upravnom odjelu za financije, proračun i imovinu Grada nepopunjena su 3 radna mjesta sa 3 izvršitelja, i to:

- viši stručni suradnik za planiranje i izvršavanje proračuna (1 izvršitelj),
- računovodstveni referent izlaznih računa (1 izvršitelj),
- referent za materijalno knjigovodstvo i pomoćne knjige (1 izvršitelj).

U Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti nepopunjeno je 1 radno mjesto sa ukupno 3 izvršitelja, i to:

- referent - komunalni redar (3 izvršitelja).

U Upravnom odjelu za gospodarstvo, poljoprivredu i ruralni razvoj nepopunjeno je 4 radna mjesta sa ukupno 4 izvršitelja, i to:

- viši referent za poljoprivredu (1 izvršitelj),
- referent za poljoprivredno zemljište - geodet (1 izvršitelj),
- referent za obrt i turizam (1 izvršitelj) i
- viši stručni suradnik za razvojne programe (1 izvršitelj).

U Upravnom odjelu za društvene djelatnosti nepopunjena su 3 radna mjesta sa ukupno 3 izvršitelja, i to:

- viši stručni suradnik za socijalnu skrb i zdravstvo (1 izvršitelj),
- viši referent za odgoj i obrazovanje (1 izvršitelj) i
- viši referent za zdravstvo (1 izvršitelj).

U Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu okoliša i kulturne baštine nepopunjena su 2 radna mjesta sa tri izvršitelja, i to:

- viši informatički referent (1 izvršitelj)
- viši stručni suradnik za graditeljstvo (2 izvršitelja).

Članak 6.

U 2014. godini planira se prijam službenika i namještenika u Gradsku upravu Grada Petrinje za sljedeće radno mjesto:

- Viši stručni suradnik za razvojne programe (1 izvršitelj).

Članak 7.

Ovim Planom utvrđuje se i popunjenost radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Petrinje pripadnicima nacionalnih manjina.

U Gradskoj upravi Grada Petrinje zaposleno je 9 pripadnika nacionalnih manjina, te se ne planira zapošljavanje pripadnika nacionalnih manjina u 2014. godini.

Članak 8.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADONAČELNIK

KLASA: 023-05/13-01/01
URBROJ: 2176/06-02-13-1
Petrinja, 3. siječnja 2014.

Gradonačelnik

Darinko Dumbović, v.r.

6.

Na temelju članka 41. Zakona o radu (»Narodne novine«, broj 49/09 i 61/11) i članka 49. stavka 4. točke 5. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13), Gradonačelnik Grada Petrinje, 23. siječnja 2014. godine, donio je

P L A N

prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za 2014. godinu

Članak 1.

Plan prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za 2014. godinu odnosi se na sva upravna tijela u Gradu Petrinji.

Plan prijma na stručno osposobljavanje utvrđuje se na temelju prijedloga čelnika upravnih tijela.

Članak 2.

Upravna tijela popunjavat će radna mjesta prema ovom Planu, u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Petrinje.

Članak 3.

U 2014. godini se planira prijam 18 polaznika na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za sljedeća radna mjesta:

- Viši referent za imovinu Grada - radno mjesto III. kategorije - VŠS (3 izvršitelja),
 - Referent za evidencije prostora i dokumentaciju - radno mjesto III. kategorije - SSS (3 izvršitelja),
 - Samostalni upravni referent za administrativne ovrhe - radno mjesto II. kategorije - VSS (2 izvršitelja),
 - Samostalni upravni referent za provođenje ovrha i gradske ustanove - radno mjesto II. kategorije - VSS (2 izvršitelj),
 - Viši referent za komunalnu naknadu - radno mjesto III. kategorije - VŠS (2 izvršitelja),
 - Referent za materijalno knjigovodstvo i pomoćne knjige - radno mjesto III. kategorije - SSS (1 izvršitelj),
 - Referent izlaznih računa - radno mjesto III. kategorije - SSS (1 izvršitelj),
 - Referent za poslove pripreme i održavanja sjednica - radno mjesto III. kategorije - SSS (1 izvršitelj),
 - Referent za pismohranu - radno mjesto III. kategorije - SSS (2 izvršitelja),
 - Referent u pisarnici - radno mjesto III. kategorije - SSS (1 izvršitelj).
- Članak 4.
- Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.
- SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADONAČELNIK
- KLASA: 132-01/14-01/01
URBROJ: 2176/06-02-14-1
Petrinja, 23. siječnja 2014.
- Gradonačelnik**
Darinko Dumbović, v.r.

AKTI STRUČNE SLUŽBE

1.

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 7/09), članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i broječanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (»Narodne novine«, broj 38/88), pročelnik Stručne službe - Tajnik Gradskog vijeća 3. siječnja 2014. godine, donio je

P L A N

klasifikacijskih oznaka i broječanih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2014. godinu

Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka i broječanih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2014. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata Gradonačelnika, Gradskog vijeća i upravnih tijela Grada Petrinje, te broježane oznake stvaratelja i primatelja akata upravnih tijela.

Članak 2.

Ovim Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broju dosjea koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. Plana, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao broježane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim i primljenim aktima u razdoblju od 2. siječnja do 31. prosinca 2014. godine, kako slijedi:

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
003-01/	01/	Samouprava općenito
004-01/	01/	Slobode, prava i dužnosti čovjeka i građanina - općenito
006-01/	01/	Političke stranke - općenito
006-02/	01/	Političke stranke
006-04/	01/	Sindikati
007-01/	01/	Udruge - općenito
007-02/	01/	Udruge - pojedinačno
008-01/	01/	Informiranje - općenito
008-04/	01/	Informiranje - pravo na pristup informacijama
011-03/	01/	Objava akata
012-03/	01/	Statuti
013-01/	01/	Izbori - općenito
013-02/	01/	Birački popisi
013-03/	01/	Izbori i opoziv
013-05/	01/	Ostalo
014-01/	01/	Referendum - općenito
015-01/	01/	Teritorijalna razgraničenja - općenito
015-05/	01/	Područje Grada
015-06/	01/	Područja mjesnih odbora i gradskih četvrti
015-08/	01/	Ulice i trгови

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
016-01/	01/	Nacionalne manjine - općenito
017-01/	01/	Grb i zastava - općenito
017-02/	01/	Grb Grada
017-03/	01/	Zastava Grada
018-01/	01/	Suradnja s inozemstvom - općenito
019-04/	01/	Prognanici i izbjeglice - općenito
019-06/	01/	Prognanici - suglasnosti za stambeno zbrinjavanje
021-05/	01/	Gradsko vijeće
021-06/	01/	Gradsko vijeće - radna tijela
022-05/	01/	Kolegij Gradonačelnika
022-06/	01/	Radna tijela Gradonačelnika
024-02/	01/	Gospodarski subjekti
023-05/	01/	Organizacija i rad Gradske uprave
026-01/	01/	Organizacija i rad mjesnih odbora i gradskih četvrti
030-03/	01/	Informatička djelatnost, računalna oprema, računalni programi
030-04/	01/	Telekomunikacijska oprema
030-06/	01/	Uredska pomagala i strojevi
030-07/	01/	Oprema radnih prostorija
030-08/	01/	Ostalo - uredski materijal
031-02/	01/	Natpisne i oglasne ploče
031-06/	01/	Poštanske usluge
032-05/	01/	Službena glasila, stručna literatura
034-04/	01/	Izdavanje uvjerenja i potvrda
034-06/	01/	Izvješća o radu Gradske uprave
035-02/	01/	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi
036-01/	01/	Arhiviranje predmeta i akata - općenito
036-03/	01/	Čuvanje registraturne građe
036-04/	01/	Izlučivanje arhivske građe
036-05/	01/	Arhiviranje predmeta i akata - ostalo
038-01/	01/	Pečati i žigovi - općenito
038-02/	01/	Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom RH
038-03/	01/	Upotreba, čuvanje, uništavanje pečata i žigova
040-02/	01/	Upravni nadzor nad zakonitošću akata
041-02/	01/	Upravni nadzor nad zakonitošću rada - pojedinačni predmeti
042-01/	01/	Inspekcijski nadzor - općenito
043-02/	01/	Upravna inspekcija - pojedinačni predmeti
050-02/	01/	Predstavke i pritužbe na rad Gradske uprave - pojedinačno
052-02/	01/	Ostale predstavke i pritužbe - pojedinačni predmeti
061-01/	01/	Javna priznanja i nagrade - općenito
061-06/	01/	Ostale javne nagrade i priznanja
080-02/	01/	Dužnosnici
080-03/	01/	Čelnici upravnih tijela
080-07/	01/	Ocjenjivanje službenika i namještenika
080-08/	01/	Ovlaštenja o potpisivanju i zamjenjivanju
100-01/	01/	Politika zapošljavanja - općenito
100-03/	01/	Zapošljavanje slijepih i invalida rada
101-01/	01/	Kretanje zaposlenosti - općenito
110-01/	01/	Radni odnosi - općenito
112-02/	01/	Radni odnos na neodređeno vrijeme
112-03/	01/	Radni odnos na određeno vrijeme
112-04/	01/	Ugovor o djelu
112-06/	01/	Vježbenici
112-07/	01/	Radni odnosi - ostalo
113-02/	01/	Radno vrijeme
113-03/	01/	Odmori
113-04/	01/	Dopusti
114-01/	01/	Radni sporovi, radna disciplina, materijalna i disciplinska odgovornost - općenito

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
115-01/	01/	Zaštita na radu - općenito
118-04/	01/	Stručna osposobljenost
120-01/	01/	Plaće - općenito
120-02/	01/	Plaće - utvrđivanje, raspoređivanje
121-07/	01/	Regres za godišnji odmor
121-09/	01/	Pomoć za slučaj smrti
121-10/	01/	Jubilarnе nagrade
121-11/	01/	Otpremnina
121-15/	01/	Ostalo
130-02/	01/	Tečajevi i sl.
130-03/	01/	Savjetovanja (seminari) i sl.
130-06/	01/	Ostalo
131-01/	01/	Stručna usavršavanja - općenito
132-02/	01/	Stručna praksa - vježbenici i dr.
133-02/	01/	Stručni ispiti
140-01/	01/	Mirovinsko osiguranje - općenito
140-02/	01/	Starosna mirovina
141-02/	01/	Invalidsko osiguranje - invalidska mirovina
210-01/	01/	Javni red i mir - općenito
211-04/	01/	Poslovi prometa - kontrola i regulacija
211-06/	01/	Poslovi prometa - ostalo
213-01/	01/	Oružje, municija i eksplozivne tvari - općenito
213-04/	01/	Eksplozivne tvari
214-01/	01/	Zaštita od požara i eksplozija - općenito
214-02/	01/	Mjere zaštite od požara i eksplozija
214-03/	01/	Protupožarna inspekcija
215-01/	01/	Kriminalitet - općenito
230-02/	01/	Udruge građana - pojedinačni predmeti
300-01/	01/	Gospodarsko planiranje - općenito
302-01/	01/	Gospodarski razvoj - općenito
302-02/	01/	Programi razvoja
303-01/	01/	Gospodarska suradnja - općenito
310-01/	01/	Industrija i rudarstvo - općenito
310-02/	01/	Elektroprivreda
310-17/	01/	Proizvodnja kamena, šljunka i pijeska
310-34/	01/	Industrija i rudarstvo - općenito
311-01/	01/	Zanatstvo i mala privreda - općenito
311-02/	01/	Zanatstvo i mala privreda - usluge
320-01/	01/	Poljoprivreda - općenito
320-02/	01/	Poljoprivredno zemljište
320-08/	01/	Stočarstvo
320-12/	01/	Štete u poljoprivredi
320-21/	01/	Ostalo
321-01/	01/	Šumarstvo - općenito
322-01/	01/	Vetrinarstvo - općenito
325-01/	01/	Vodoprivreda - općenito
325-03/	01/	Korištenje voda
325-08/	01/	Vodoprivredni doprinosi i naknade
326-01/	01/	Zadugarstvo - općenito
330-01/	01/	Trgovina - općenito
330-03/	01/	Trgovina na malo
334-01/	01/	Turizam - općenito
334-02/	01/	Turizam - domaći
335-01/	01/	Ugostiteljstvo - općenito
340-01/	01/	Cestovni promet - općenito
340-03/	01/	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture
340-05/	01/	Prijevoznačka djelatnost u cestovnom prometu

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
342-01/	01/	Pomorski, riječni i jezerski promet - općenito
350-01/	01/	Prostorno uređenje - općenito
350-02/	01/	Prostorni planovi; primjedbe
350-02/	02/	Prostorno-planska dokumentacija - obavijest o podacima
350-02/	03/	Rješenje o utvrđivanju građevne čestice
350-03/	01/	Provedbeni planovi
350-03/	02/	Potvrde parcelacijskih elaborata
350-04/	01/	Obavijest o posebnim uvjetima
350-05/	01/	Lokacijska dozvola Lokacijska dozvola - produljenje važenja Klauzula pravomoćnosti
350-05/	02/	Lokacijska dozvola - izmjene i dopune
350-06/	01/	Uvjerenje o statusu čestice
350-07/	01/	Prostorno uređenje - ostalo
351-01/	01/	Zaštita čovjekova okoliša - općenito
351-02/	01/	Mjere zaštite čovjekova okoliša
351-03/	01/	Studije stjecanja na okoliš
351-04/	01/	Ostalo u svezi zaštite okoliša
360-01/	01/	Građevinski poslovi - općenito
360-02/	01/	Građevinski poslovi - pojedinačni predmeti
361-01/	01/	Izgradnja objekata - općenito
361-02/	01/	Izgradnja objekata
361-03/	01/	Građevinska dozvola
361-03/	02/	Izmjena i dopuna građevne dozvole Produljenje važenja građ. dozvole
361-03/	03/	Rješenje o uvjetima gradnje
361-03/	04/	Rješenje o promjeni namjene građevine
361-03/	05/	Potvrda glavnog projekta
361-03/	06/	Potvrda izvedenog stanja
361-03/	07/	Uvjerenje o vremenu gradnje
361-03/	08/	Uvjerenje za uporabu
361-03/	09/	Rješenje o uklanjanju građevine
361-03/	10/	Rješenje o izvedenom stanju
361-03/	11/	Rješenje o obračunu naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru
361-04/	01/	Rješenje za građenje
361-05/	01/	Uporabna dozvola
361-08/	01/	Ovjera elaborata etažiranja
362-01/	01	Građevinsko-urbanistička inspekcija
363-01/	01/	Komunalni poslovi - općenito
363-02/	01/	Komunalne djelatnosti
363-03/	01/	Komunalna naknada
363-04/	01/	Komunalno redarstvo
363-05/	01/	Ostalo
370-01/	01/	Stambena politika - općenito
370-03/	01/	Stanovi i stanovanje
370-05/	01/	Ostalo
371-01/	01/	Stambeni odnosi - općenito
371-02/	01/	Korištenje stanova - pojedinačno
371-03/	01/	Stanarsko pravo
371-04/	01/	Stanarina
371-05/	01/	Ostalo
372-01/	01/	Poslovni prostor - općenito
372-03/	01/	Najam i zakup poslovnog prostora
372-05/	01/	Ostalo
373-02	01/	Fasade - čuvanje i održavanje
373-04/	01/	Objekti pod zaštitom - korištenje
400-01/	01/	Financijsko - planski dokumenti - općenito

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
400-02/	01/	Financijski planovi
400-08/	01/	Proračun
401-03/	01/	Računi
402-01/	01/	Financiranje - općenito
402-03/	01/	Financiranje društvenih djelatnosti
402-07/	01/	Sufinanciranje
402-08/	01/	Financiranje iz Proračuna
403-03/	01/	Kreditiranje - jamstva
404-01/	01/	Investicije - općenito
406-01/	01/	Upravljanje imovinom i nabava imovine - općenito
406-05/	01/	Sredstva opreme
406-03/	01/	Osnovna sredstva
406-08/	01/	Inventure
406-09/	01/	Ostalo
410-01/	01/	Porezi - općenito
410-15/	01/	Porez na kuće za odmor
410-20/	01/	Porez na promet nekretnina i prava
410-23/	01/	Ostali gradski porezi
411-01/	01/	Doprinosi - općenito
413-01/	01/	Carine - općenito
415-07/	01/	Naplaćivanje poreza, doprinos i drugih obveza - općenito
421-02/	01/	Dotacije - donacije
421-03/	01/	Subvencije
430-01/	01/	Raspodavanje društvenim sredstvima - općenito
450-04/	01/	Akreditivi, refundacije, garancije
450-05/	01/	Zajmovi i krediti
450-06/	01/	Potrošački krediti
453-02/	01/	Osiguranje
500-01/	01/	Zdravstvena zaštita - općenito
501-01/	01/	Mjere zdravstvene zaštite - općenito
501-02/	01/	Primarna zdravstvena zaštita
502-06/	01/	Porodiljna naknada
510-05/	01/	Opće bolnice
541-01/	01/	Zdravstveni nadzor - općenito
550-01/	01/	Socijalna zaštita - općenito
551-01/	01/	Oblici socijalne zaštite - općenito
551-06/	01/	Novčane pomoći - pojedinačno
551-08/	01/	Ostalo
555-05/	01/	Korisnici soc. zaštite - invalidne i druge osobe ometene u fizičkom i psihičkom razvoju
601-02/	01/	Ustanove predškolskog odgoja
602-01/	01/	Školstvo - općenito
602-02/	01/	Osnovno obrazovanje
602-03/	01/	Srednje obrazovanje
602-04/	01/	Visokoškolsko obrazovanje
602-07/	01/	Obrazovanje odraslih
602-10/	01/	Auto-škole
604-01/	01/	Stipendiranje - općenito
604-02/	01/	Stipendije i krediti
610-01/	01/	Kultura - općenito
610-02/	01/	Kulturne manifestacije
611-01/	01/	Zaštita i obilježavanje likova i djela povijesnih ličnosti - općenito
611-05/	01/	Spomen područja i domovi
611-06/	01/	Ostalo
612-02/	01/	Kulturne djelatnosti - likovna djelatnost
612-03/	01/	Glazbeno-scenska djelatnost
612-04/	01/	Knjižnična djelatnost
612-05/	01/	Muzejsko-galerijska djelatnost

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
612-06/	01/	Arhivska djelatnost
612-08/	01/	Spomenici kulture
612-10/	01/	Izdavačko - novinska djelatnost
612-12/	01/	Radio i televizija
620-01/	01/	Sport - općenito
620-02/	01/	Sportske organizacije
620-08/	01/	Ostalo
621-01/	01/	Rekreacija - općenito
740-02/	01/	Kazneno pravo
740-08/	01/	Parnični postupak
740-09/	01/	Nasljeđivanje
740-10/	01/	Vanparnični postupak
740-11/	01/	Ovrhe
740-12/	01/	Uknjižba nekretnina u vlasništvu Grada
810-01/	01/	Civilna zaštita - općenito
810-03/	01/	Mjere zaštite i spašavanja
810-05/	01/	Jedinice civilne zaštite
900-03/	01/	Suradnja JLS
900-04/	01/	Počasni građani
910-01/	01/	Prijateljska suradnja - općenito
910-03/	01/	Međunarodna suradnja - gradovi
910-04/	01/	Suradnja s međunarodnim organizacijama
920-01/	01/	Hidrometeorološki poslovi - općenito
920-07/	01/	Obrana od tuče
920-11/	01/	Elementarne nepogode
930-01/	01/	Geodetsko-katastarski poslovi - općenito
931-01/	01/	Geodetska izmjera - općenito
932-01/	01/	Katastar zemljišta - općenito
932-06/	01/	Geodetski poslovi u održavanju katastra zemljišta
932-07/	01/	Praćenje i utvrđivanje promjena te rješavanje o promjenama na zemljištu
933-01/	01/	Katastar vodova - općenito
935-05/	01/	Čuvanje i korištenje dokumentacije - korištenje planova i karata
935-06/	01/	Kopije katastarskih planova
935-07/	01/	Izvodi iz posjedovnih listova
936-02/	01/	Ostali geodetski poslovi - parcelacijski i geodetski elaborati
940-01/	01/	Imovinsko-pravni poslovi - evidencije nekretnina - općenito
940-02/	01/	Građevinskog zemljišta
940-03/	01/	Stambenih zgrada
940-04/	01/	Poljoprivrednog zemljišta
940-05/	01/	Šumskog zemljišta
940-06/	01/	Ostalo
943-01/	01/	Promjena režima vlasništva - općenito
943-04/	01/	Eksproprijacija - izvlaštenje
943-05/	01/	Utvrđivanje pravične naknade za ekspropirano zemljište i zgrade
943-06/	01/	Ostalo
944-01/	01/	Građevinsko zemljište
944-02/	01/	Prijenos u vlasništvo Grada
944-03/	01/	Pravo prvokupa
944-06/	01/	Dobrovoljna predaja građ. zemljišta u posjed Grada
944-07/	01/	Naknada za oduzeto građevinsko zemljište
944-12/	01/	Protupravno zauzimanje građ. zemljišta
944-13/	01/	Prijenosi građevinskog zemljišta sa jedne pravne osobe na drugu
944-17/	01/	Ustanovljenje služnosti
945-01/	01/	Imovinsko-pravni poslovi u svezi s poljoprivrednim zemljištem - općenito
945-02/	01/	Prijenos u vlasništvo Grada
945-03/	01/	Izjava o odricanju prava vlasništva ili o darovanju poljoprivrednog zemljišta
945-05/	01/	Ostalo

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
950-01/	01/	Statistika - organizacija i metode - općenito
951-03/	01/	Registar organizacija i jedinica
953-02/	01/	Društvena statistika - demografska statistika
953-03/	01/	Statistika rada
954-05/	01/	Građevinska, stambena i komunalna statistika
956-01/	01/	Statistika uprave i pravosuđa - općenito
957-03/	01/	Statistika financija i investicija

Članak 3.

Ovim Planom određuju se i brojčane oznake unutarnjih organizacijskih jedinica unutar upravnih tijela Grada (odsjeci) i brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Petrinje, kako slijedi:

Redni broj	Naziv upravnog tijela/čelnika/ organizacijske jedinice/radnog mjesta	Brojč. oznaka upravnog tijela	Brojč. oznaka organiz. jedinice/službenika
1.	Stručna služba Grada	- 03	-
	- pročelnik - Tajnik Gradskog vijeća		/1
	- savjetnik za imovinsko - pravne poslove		/2
	- samostalni upravni referent za imovinsko-pravne poslove		/3
	- samostalni upravni referent za provođenje ovrha i gradske ustanove		/4 - 5
	- viši stručni suradnik za lokalnu samoupravu i kadrovske poslove		/6
	- viši referent za javne nabave		/7
	- referent za poslove pripreme i održavanja sjednica		/8
	- viši referent - voditelj Pisarnice		/9
	- referent za pismohranu		/10
	- referent u Pisarnici		/11 - 12
	- viši stručni suradnik za odnose s javnošću		- 13
	- administrativna tajnica		- 14
2.	Upravni odjel za komunalne djelatnosti	- 04	-
	- pročelnik		/1
	- samostalni upravni referent za administrativne ovrhe		/2
	- viši stručni suradnik za komunalnu izgradnju		/3
	- viši referent za komunalni doprinos i administrativne ovrhe		/4
	- viši referent za komunalno gospodarstvo		/5
	- referent za komunalnu infrastrukturu		/6
	- viši referent za komunalnu naknadu		/7
	- referent za komunalnu naknadu		/8 - 9
	- referent - komunalni redar		/10 - 14
3.	Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i ruralni razvoj	- 05	-
	- pročelnik		/1
	- viši stručni suradnik za poljoprivredu i ruralni razvoj		/2
	- viši referent za poljoprivredu		/3
	- referent za poljoprivredno zemljište - geodet		/4
	- referent - poljoprivredni redar		/5
	- viši stručni suradnik za šumarstvo, lovstvo i veterinarsko-higijeničarske poslove		/6
3.1.	Odsjek za obrt, malo i srednje poduzetništvo	- 01	- 01
	- voditelj Odsjeka		- 01/1
	- viši stručni suradnik za razvojne programe		- 01/2
	- referent za obrt i turizam		- 01/3
4.	Upravni odjel za financije, proračun i imovinu Grada	- 06	-
	- pročelnik		/1
	- viši stručni suradnik za planiranje i izvršavanje proračuna		/2
	- viši stručni suradnik za dokumentaciju i kontrole		/3
4.1.	Odsjek za financije, proračun i računovodstvo	- 01	- 01
	- voditelj Odsjeka		- 01/1

Redni broj	Naziv upravnog tijela/čelnika/ organizacijske jedinice/radnog mjesta	Brojč. oznaka upravnog tijela	Brojč. oznaka organiz. jedinice/službenika
	- referent - knjigovođa glavne knjige proračunskih korisnika, obračun plaće i blagajnu		- 01/2
	- viši referent za imovinu Grada		- 01/3
	- referent za materijalno knjigovodstvo i pomoćne knjige		- 01/4
	- referent - likvidator		- 01/5
	- referent izlaznih računa		- 01/6
4.2.	Odsjek za imovinu Grada, zaštitu na radu i civilnu zaštitu		- 02
	- voditelj Odsjeka		- 02/1
	- referent za imovinu, evidencije i dokumentaciju		- 02/2
	- viši stručni suradnik za zaštitu na radu, zaštitu od požara, vatrogasnu i civilnu zaštitu		- 02/3
	- referent - geodeta		- 02/4
5.	Upravni odjel za društvene djelatnosti	- 07	-
	- pročelnik		/1
	- viši stručni suradnik za odgoj i obrazovanje		/2
	- viši referent za odgoj i obrazovanje		/3
	- viši referent za kulturu i programe mladih		/4
	- viši referent za šport i tehničku kulturu		/5
	- viši stručni suradnik za socijalnu skrb i zdravstvo		/6
	- viši referent za zdravstvo		/7
	- referent za socijalnu skrb		/8 - 9
6.	Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu okoliša i kulturne baštine	- 08	-
	- pročelnik		/1
	- savjetnik za graditeljstvo i kulturnu baštinu		/2
	- viši stručni suradnik za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost		/3
	- viši referent za upravne poslove u graditeljstvu		/4 - 5
	- referent za evidencije prostora i dokumentaciju		/6
	- viši stručni suradnik za graditeljstvo		/7 - 8
	- viši informatički referent		/9
7.	Unutarnja revizija	- 11	
	- viši savjetnik - unutarnji revizor		/1

Članak 4.

Danom primjene ovog Plana prestaje primjena Plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2013. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 1/13).

Članak 5.

Ovaj Plan objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
STRUČNA SLUŽBA GRADA

KLASA: 035-02/14-01/03
URBROJ: 2176/06-03/1-14-1
Petrinja, 3. siječnja 2014.

**PROČELNIK STRUČNE SLUŽBE -
TAJNIK GRADSKOG VIJEĆA
Zdravko Kuljanac, dipl. iur., v.r.**

AKTI GRADSKE KNJIŽNICE I ČITAONICE

1.

Na temelju članka 16. i 21. Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Petrinja (»Službeni vjesnik«, broj 2/10, 34/12 i 62/13) i Odluke o davanju prethodne suglasnosti na izmjene i dopune Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Petrinja KLASA: 012-03/13-01/04; URBROJ: 2176/06-01-13-4 od 13. prosinca 2013. godine, Upravno vijeće Gradske knjižnice i čitaonice Petrinja, na 22. sjednici održanoj 13. siječnja 2014. godine, donijelo je

O D L U K U

o Izmjenama i dopunama Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Petrinja

Članak 1.

U članku 21. stavku 5. Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Petrinja (»Službeni vjesnik«, broj 2/10, 34/12 i 62/13) riječi »Gradskom vijeću« zamjenjuju se riječima »Osnivaču«.

Članak 2.

Članak 25. Statuta mijenja se i glasi:

»Ravnatelja Knjižnice imenuje i razrješava Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća Knjižnice koje je obvezno pribaviti i razmotriti mišljenje Stručnog vijeća Knjižnice koje ne obvezuje Osnivača.«

Članak 3.

U članku 26. Statuta iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

»Natječaj se raspisuje najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.«

Članak 4.

U članku 29. stavku 1. riječi »Gradsko vijeće« zamjenjuju se riječima »Osnivač«.

Članak 5.

U članku 54. stavku 3. riječi »radija i TV« zamjenjuju se riječima »i **elektroničkih medija**«.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje, a objavit će se i na oglasnoj ploči Knjižnice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA
PETRINJA
UPRAVNO VIJEĆE

URBROJ: 2176-99-03-14-14
Petrinja, 13. siječnja 2014.

Predsjednik Upravnog vijeća
Josip Čačić, v.r.

OPĆINA DVOR

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 13. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13) i članka 40. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09, 13/10 i 15/13), općinski načelnik Općine Dvor, donio je

ODLUKU

o Izmjenama i dopunama Odluke o razrješenju i određivanju službenika za informiranje

Članak 1.

U Odluci o razrješenju i određivanju službenika za informiranje (»Službeni vjesnik«, broj 35/05 - u daljnjem tekstu: Odluka), članak 3. mijenja se i glasi:

»Članak 3.

Službenik za informiranje:

- 1) obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacijama,
- 2) unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad tijela Općine Dvor,
- 3) osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama.«

Članak 2.

Članak 4. Odluke mijenja se i glasi:

»Članak 4.

Korisnik prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva Općini Dvor.

Ako je zahtjev podnesen usmeno ili putem telefona, sastavit će se službena bilješka, a ako je podnesen putem elektroničke komunikacije, smatrat će se da je podnesen pisani zahtjev.

Pisani zahtjev sadrži: naziv i sjedište tijela javne vlasti kojem se zahtjev podnosi, podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije, ime i prezime i adresu fizičke osobe podnositelja zahtjeva, tvrtku, odnosno naziv pravne osobe i njezino sjedište, a podnosi se na adresu: Općina Dvor, Trg bana J. Jelačića 10, 44440 Dvor, te putem elektroničke pošte na e-mail adresu: nacelnik@dvor.hr

U zahtjevu za ponovnu uporabu informacija, osim podataka iz stavka 3. ovog članka, podnositelj zahtjeva mora navesti i:

- 1) informacije koje želi ponovo upotrijebiti,
- 2) način na koji želi primiti sadržaj traženih informacija,
- 3) svrhu u koju želi ponovo upotrijebiti informacije (komercijalna ili nekomercijalna svrha).

Usmeni zahtjev može se podnijeti svakim radnim danom na adresi: Općina Dvor, Trg bana J. Jelačića 10, Dvor.

Usmeni zahtjev može se podnijeti putem telefona na broj: 044 525-280 i 044 525-286.«

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
NAČELNIK

KLASA: 008-02/14-01/02
URBROJ: 2176/08-14-01/01
Dvor, 13. siječnja 2014.

Načelnik
Nikola Arbutina, v.r.

2.

Na temelju članka 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13) i članka 40. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09, 13/10 i 15/13), općinski načelnik Općine Dvor, donio je

O D L U K U**o Izmjenama i dopunama Odluke o ustrojavanju Kataloga informacija Općine Dvor**

Članak 1.

U Odluci o ustrojavanju Kataloga informacija Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 37/04 - u daljnjem tekstu: Odluka), članak 4. mijenja se i glasi:

»Članak 4.

Korisnik prava na informaciju, kojemu je omogućen pristup informaciji, dužan je platiti naknadu.

Visina naknade stvarnih materijalnih troškova (uključujući PDV), određuje se prema kriterijima koje je utvrdilo i objavilo neovisno tijelo za zaštitu prava na pristup informacijama u sljedećim iznosima:

1. preslika jedne stranice veličine A4 - 0,60 kuna,
2. preslika jedne stranice veličine A3 - 0,90 kuna,
3. preslika jedne stranice u boji veličine A4 - 1,30 kuna,
4. preslika jedne stranice u boji veličine A3 - 1,70 kuna,
5. elektronički zapis na jednom CD-u - 7,00 kuna,
6. elektronički zapis na jednom DVD-u - 7,00 kuna,
7. elektronički zapis na jednoj disketi - 7,00 kuna.

Troškovi dostave informacije obračunavaju se prema važećem cjeniku poštanskih usluga.

Visinu naknade stvarnih materijalnih troškova koji nisu navedeni u stavku 2. ovog članka, službenik za informiranje odredit će na način da u visinu naknade zaračuna prosječnu tržišnu cijenu za usluge, trošak amortizacije koji ima Općina i trošak poštanskih usluga.

Službenik za informiranje, iz razloga ekonomičnosti, može korisniku prava na informaciju ne zaračunati stvarne materijalne troškove koji nastaju pružanjem informacije ukoliko isti ne prelaze iznos od 10,00 kuna.

Službenik za informiranje naložit će korisniku prava na informacije da unaprijed u cjelosti plati očekivani iznos stvarnih materijalnih troškova. U slučaju da korisnik prava na informaciju ne položi navedeni iznos, smatrat će se da je korisnik prava na informaciju odustao od zahtjeva.«.

Članak 2.

Članak 5. Odluke mijenja se i glasi:

»Članak 5.

Naknada iz članka 4. ove Odluke uplaćuje se u korist žiro računa Općine Dvor: HR4823900011810200009, s pozivom na broj 67 7706 - OIB, svrha doznake: »naknada za pristup informacijama.«

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
NAČELNIK

KLASA: 008-02/14-01/01
URBROJ: 2176/08-14-01/01
Dvor, 13. siječnja 2014.

Načelnik
Nikola Arbutina, v.r.

3.

Na temelju članka 8, 9. i 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11) i članka 40. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09, 13/10 i 15/13), načelnik Općine Dvor utvrđuje

P L A N**prijma u službu službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Dvor za 2014. godinu**

I.

Utvrđuje se Plan prijma u službu službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Dvor za 2014. godinu.

II.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственного upravnog odjela Općine Dvor predviđeno je sedam radnih mjesta i to šest radnih mjesta službenika i jedno radno mjesto namještenika, od čega je trenutno popunjeno pet radnih mjesta službenika i jedno radno mjesto namještenika.

III.

U Jedinственном upravnom odjelu planira se prijam jednog službenika na neodređeno vrijeme i to pročelnika Jedinственного upravnog odjela.

IV.

Za planirani prijam osigurana su sredstva u Pročunu Općine Dvor za 2014. godinu.

V.

Utvrđuje se da su u Jedinственном upravnom odjelu od pet zaposlenih službenika i jednog namještenika, zaposlena dva pripadnika srpske nacionalne manjine i to dva službenika, te da nije ostvarena popunjenost upravnog tijela pripadnicima srpske nacionalne manjine, sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

VI.

Prilikom popunjavanja slobodnog radnog mjesta u Jedinственном upravnom odjelu Općine Dvor u 2014. godini vodit će se računa o pravu pripadnika srpske

nacionalne manjine na zastupljenost u upravnom tijelu Općine Dvor, sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

VII.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
NAČELNIK

KLASA: 100-01/14-01/01
URBROJ: 2176/08-14-01/01
Dvor, 3. siječnja 2014.

Načelnik
Nikola Arbutina, v.r.

4.

Na temelju članka 93. stavak 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11) i članka 40. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09, 13/10 i 15/13), načelnik Općine Dvor, 3. siječnja 2014. godine, donio je

P L A N

prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Općini Dvor za 2014. godinu

I.

Na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinственном upravnom odjelu Općine Dvor u 2014. godini planira se prijam dvije osobe, od čega:

- jedna osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim stručnim studijem ili specijalističkim diplomskim stručnim studijem (magistri struke ili stručni specijalisti)
- jedna osoba sa stečenom srednjom stručnom spremom.

II.

U 2014. godini planira se prijam dvije osobe na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa na sljedeća radna mjesta:

- Viši savjetnik za gospodarstvo, prostorno uređenje i komunalni sustav, radno mjesto II. kategorije, za koje je potrebno stručno znanje: magistar agronomske struke ili stručni specijalist agronomske struke (jedna osoba) i
- Referent za računovodstvo - financijski knjigovođa, radno mjesto III. kategorije, za koje je potrebno stručno znanje: srednja stručna sprema ekonomske struke (jedna osoba).

III.

Prijam osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa provodit će se u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje.

Plan prijma provodit će se ako su sredstva za pokriće troškova stručnog osposobljavanja u cijelosti osigurana kod Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
NAČELNIK

KLASA: 100-01/14-01/02
URBROJ: 2176/08-14-01/01
Dvor, 3. siječnja 2014.

Načelnik
Nikola Arbutina, v.r.

OPĆINA HRVATSKA DUBICA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), članka 10. i 11. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11) i članka 34. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13) općinski načelnik Općine Hrvatska Dubica, donosi

P L A N

prijma u službu službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Hrvatska Dubica za 2014. godinu

I.

Ovim Planom prijma u službu službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Hrvatska Dubica tijekom 2014. godine (nadalje: **Plan prijma u službu**) utvrđuje se plan prijma službenika i namje-

štenika, te osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa, u Jedinствeni upravni odjel Općine Hrvatska Dubica tijekom 2014. godine i to:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Hrvatska Dubica (nadalje: Upravno tijelo),
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme i plan prijama tijekom 2014. godine,
- planirani broj osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa tijekom 2014. godine.

II.

Odlukom o ustrojstvu upravnog tijela Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 28/10 - nadalje: Odluka o ustrojstvu), u Upravnom tijelu utvrđena su sljedeća radna mjesta: pročelnik, viši referent za poljoprivredu, gospodarstvo i komunalne djelatnosti, računovodstveni referent, administrativni referent, referent za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i katastarsko-geodetske poslove, spremačica.

Na dan donošenja ovoga Plana prijama u službu popunjena su sva, Odlukom o ustrojstvu, utvrđena radna mjesta.

Na neodređeno vrijeme zaposleno je pet službenika i jedan namještenik sa stručnom spremom, kako slijedi:

- pročelnica - visoka stručna sprema (VSS - diplomirani pravnik),
- viša referentica za poljoprivredu, gospodarstvo i komunalne djelatnosti - viša stručna sprema (VŠS - stručni pristupnik agronomije),
- računovodstvena referentica - srednja stručna sprema (SSS - ekonomski tehničar),
- administrativna referentica - srednja stručna sprema (SSS - ekonomski tehničar),
- referent za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i katastarsko-geodetske poslove - srednja stručna sprema (SSS - geodetski tehničar),
- spremačica - završena osnovna škola.

III.

Službenica Marija Glavinić - računovodstveni referent, 9. 12. 2013. godine, podnijela je očitovanje o odlasku u mirovinu zaključno s danom 28. 2. 2014. godine.

Sukladno stavku 1. ove točke, u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Hrvatska Dubica, tijekom 2014. godine, planira se prijam na neodređeno vrijeme:

- **1 (jedan) službenik/ca ekonomske struke.**

Na temelju ovoga Plana prijama, prijam službenika na radno mjesto računovodstvenog referenta popunjavat će se putem javnog natječaja.

IV.

Na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa tijekom 2014. godine planira se prijam, kako slijedi:

- **tri polaznika sa stečenom srednjom stručnom spremom - ekonomske struke**
- **tri polaznika sa stečenom srednjom stručnom spremom - gimnazija.**

Realizacija ovoga Plana prijama provodit će se u suradnji i uz financiranje od strane Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Ispostava Hrvatska Kostajnica.

V.

Ovaj Plan prijama u službu stupa na snagu dan nakon dana objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 119-01/14-01/01
URBROJ: 2176/10-01-14-01
Hrvatska Dubica, 14. siječnja 2014.

Općinski načelnik
Tomislav Mateljak, v.r.

OPĆINA LIPOVLJANI

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08), Općinski načelnik Općine Lipovljani donosi

PLAN

prijama u službu službenika i namještenika u Jedinствeni upravni odjel Općine Lipovljani za 2014. godinu

I.

Ovim Planom prijama utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinствeni upravni odjel Općine Lipovljani u 2014. godini

II.

Utvrđuje se da je Pravilnikom o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta Jedinствenog upravnog odjela Općine Lipovljani KLASA: 110-01/10-01/03, URBROJ: 2176/13-02-10/01 od 15. rujna 2010. godine predviđeno ukupno pet radnih mjesta za službenike i jedno radno mjesto za namještenika od kojih je popunjeno tri radna mjesta za službenike i jedno radno mjesto za namještenika. Jedno radno mjesto službenika Upravnog referenta komunalnog redara, popunit će se u 2014. godini.

III.

Nepopunjena radna mjesta popunjavat će se sukladno osiguranim financijskim sredstvima u Općinskom proračunu Općine Lipovljani za 2014. godinu.

IV.

Općina Lipovljani nema obvezu popunjavati radna mjesta službenika i namještenika predstavnicima nacionalnih manjina sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina.

V.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 016-01/14-01/01
URBROJ: 2176/13-02-14-01
Lipovljani, 8. siječnja 2013.

Općinski načelnik
Mario Ribar, dipl. oec. v.r.

OPĆINA TOPUSKO

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 47. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09, 10/13 i 48/13 - pročišćeni tekst) i članka 43. stavka 2. Pravilnika o radu u Jedinственном upravnom odjelu Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 55/10, 38/12 i 35/13), općinski načelnik Općine Topusko, 10. siječnja 2014. godine, donio je

ODLUKU

o utvrđivanju osnovice za izračun jubilarne nagrade službenicima i namještenicima u Jedinственном upravnom odjelu Općine Topusko za 2014. godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje osnovica za izračun jubilarne nagrade službenicima i namještenicima u Jedinственном upravnom odjelu Općine Topusko za 2014. godinu.

Članak 2.

Osnovica za izračun jubilarne nagrade iz članka 1. ove Odluke utvrđuje se u iznosu od 500,00 kuna.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 121-10/14-01/01
URBROJ: 2176/18-01-14-1
Topusko, 10. siječnja 2014.

Općinski načelnik
Vlado Muža, dipl. oec., v.r.

2.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regi-

onalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11) i članka 47. stavka 4. alineja 12. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09, 10/13 i 48/13 - pročišćeni tekst), općinski načelnik Općine Topusko, 3. siječnja 2014. godine, donio je

PLAN

prijma u službu u Jedinственном upravni odjel Općine Topusko za 2014. godinu

I.

Ovim Planom prijma u službu utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinственном upravni odjel Općine Topusko za 2014. godinu.

II.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственного upravnog odjela Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 32/10 i 35/13) u Jedinственном upravnom odjelu Općine Topusko predviđeno je ukupno 10 radnih mjesta i to 9 radnih mjesta službenika i 1 radno mjesto namještenika, za koja je ukupno predviđeno 10 izvršitelja.

III.

Na dan 1. siječnja 2014. godine, u Jedinственном upravnom odjelu Općine Topusko, bilo je zaposleno 6 službenika i 1 namještenik, na neodređeno vrijeme.

IV.

Nepopunjena radna mjesta popunjavat će se sukladno osiguranim financijskim sredstvima u Proračunu Općine Topusko za 2014. godinu.

V.

Ukoliko dođe do popunjavanja nepopunjenih radnih mjesta, uzet će se u obzir odredbe Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, radi osiguravanja poštivanja prava pripadnika nacionalnih manjina.

VI.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

