

SLUŽBENI VJESNIK

2003.

BROJ: 8

SUBOTA, 29. OŽUJKA 2003.

GODINA XLIX

GRAD NOVSKA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

10.

Na temelju članka 8. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine« broj 33/01 i 60/01 - vjerodostojno tumačenje) i članka 27. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik« broj 17/01, 24/01 i 4/02), Gradsko vijeće Grada Novske na 15. sjednici održanoj 26. ožujka 2003. godine donijelo je

Klasa: 021-01/03-01/06

Urbroj: 2176/04-01-03-1

Novska, 26. ožujka 2003.

Predsjednik

Zlatko Preksavec, prof., v.r.

ODLUKU

o izmjeni Statuta Grada Novske

Članak 1.

U Statutu Grada Novske (»Službeni vjesnik« broj 17/01, 24/01 i 4/02) u članku 26. stavka 2. mijenja se i glasi: »Gradsko vijeće ima dvadeset članova«.

Iza stavka 2. dodaje se stavak 3. i glasi: »Pravo na jednog člana u Gradskom vijeću imaju pripadnici srpske nacionalne manjine sukladno službenim rezultatima popis stanovništva, kućanstava i stanova 2001., odnosno učešću pripadnika srpske nacionalne manjine u stanovništvu Grada Novske od 5,71%«.

Članak 2.

Ovom Odlukom sukladno odredbama članka 20. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (»Narodne novine« broj 155/02) broj članova Gradskog vijeća povećan je za jednog člana - pripadnika srpske nacionalne manjine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

11.

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94) i članka 27. točke 3. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik« broj 17/01), Gradsko vijeće Grada Novske na sjednici održanoj 26. ožujka 2003. godine donijelo je

IZMJENE I DOPUNE

Proračuna Grada Novske za 2003. godinu

Članak 1.

U Proračunu Grada Novske za 2003. godinu (»Službeni vjesnik« broj 23/02) članak 1. mijenja se i glasi:

»Proračun Grada Novske za 2003. godinu sadrži:

- Prihode	22.629.000,00 kn
- Izdatke	22.579.000,00 kn
- Neraspoređene prihode (tekuća proračunska rezerva	50.000,00 kn«.

Članak 2.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka za 2003. godinu i to kako slijedi:

PRIHODI

PRIHODI I PRIMICI

u kunama

Raz- red	Sku- pina	Pod- odje- ljak	O P I S	Plan za 2003. godinu	Povećanje	Smanjenje	Izmjene i dopune za 2003. godinu
6			PRIHODI				
61			Prihodi od poreza				
611			Porez i prirrez na dohodak od nesamostalnog rada	3.820.000,00	2.597.000,00	—	6.417.000,00
	6111		Porez i prirrez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti				
			Porez i prirrez na dohdoak od nesamostalnog rada	3.670.000,00	2.597.000,00	—	6.267.000,00
	6113		Porez na promet nekretnina				
			Porez na promet nekretn., imov. i imov. prava	150.000,00	—	—	150.000,00
612			Porez na dobit	800.000,00	800.000,00	—	1.600.000,00
	6121		Porez na dobit od poduzetnika	800.000,00	800.000,00	—	1.600.000,00
613			Porez na imovinu	180.000,00	—	—	180.000,00
	6131		Stalni porezi na nepokretnu imovinu (potrošnju, kuće za odmor, tvrtku, neisk. pod. nekretnine, javnu površinu)				
			Porez na korištenje javnih površina	30.000,00	—	—	30.000,00
			Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	150.000,00	—	—	150.000,00
614			Porezi na robu i usluge	250.000,00	—	—	250.000,00
	6145		Porez na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti				
			Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	250.000,00	—	—	250.000,00
			Porez na neizgrađeno građevinsko zemljište				
616			Ostali prihodi od poreza	722.000,00	—	—	722.000,00
	6163		Ostali neraspoređeni prihodi				
			Ostali neraspoređeni vlastiti prihodi	722.000,00	—	—	722.000,00
63			Potpore				
633			Potpore iz proračuna	2.700.000,00	—	49.240,00	2.650.760,00
	6331		Tekuće potpore iz proračuna				
			Prihodi iz Državnog proračuna	2.500.000,00	—	49.240,00	2.450.760,00
			Prihodi iz Županijskog proračuna	200.000,00	—	—	200.000,00
64			Prihodi od imovine				
641			Prihodi od financijske imovine	50.000,00			50.000,00
			Prihodi od kamata i tečajnih razlika	50.000,00	—	—	50.000,00

u kunama

Raz- red	Sku- pina	Pod- ljak	Odje- ljak	O P I S	Plan za 2003. godinu	Povećanje	Smanjenje	Izmjene i dopune za 2003. godinu
642				Prihodi od nefinancijske imovine	4.130.000,00	—	50.000,00	4.080.000,00
	6421			Naknada za koncesije	250.000,00	—	50.000,00	200.000,00
	6422			Prihodi od iznajmljivanja imovine	80.000,00	—	—	80.000,00
	6422			Naknada za korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države	300.000,00	—	—	300.000,00
	6423			Ostali prihodi od nefinancijske imovine (eksploatacija mineralnih sirovina)	3.500.000,00	—	—	3.500.000,00
65				Prihodi od prodaje robe i usluga				
651				Administrativne (upravne) pristojbe	202.000,00	—	—	202.000,00
	6512			Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade Sudske pristojbe u gotovu novcu	2.000,00	—	—	2.000,00
	6513			Ostale upravne pristojbe Prihodi od pristojbi ostvareni prodajom državnih biljega	200.000,00	—	—	200.000,00
652				Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene zakonom	3.406.000,00	400.000,00	—	3.806.000,00
				Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom				
	6523			Naknada za upotrebu javnih gradskih površina	6.000,00	—	—	6.000,00
	6524			Šumski doprinos	500.000,00	—	—	500.000,00
	6523			Komunalni doprinos	300.000,00	—	—	300.000,00
	6523			Komunalna naknada	2.600.000,00	400.000,00	—	3.000.000,00
	6526			Ostali nespomenuti prihodi				
662				Kazne	10.000,00	—	—	10.000,00
	6623			Novčane kazne za privredne prijestupe i prekršaje i trošk. postupka koje izriče Porezna uprava	10.000,00	—	—	10.000,00
7				Primici od prodaje kapitalne imovine				
71				Prihodi od prodaje neproizvodne imovine				
711				Prihodi od prodaje prirodnih bogatstava	100.000,00	—	—	100.000,00
	7111			Prihodi od prodaje poljoprivrednog zemljišta	100.000,00	—	—	100.000,00
72				Primici od prodaje proizvedene imovine				
721				Primici od prodaje građevinskih objekata	200.000,00	—	—	200.000,00
	7211			Stambeni objekti - obračun otplata stanova	200.000,00	—	—	200.000,00

u kunama

Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	O P I S	Plan za 2003. godinu	Povećanje	Smanjenje	Izmjene i dopune za 2003. godinu
9				Vlastiti prihodi				
	92			Rezultat poslovanja				
		922		Višak prihoda	2.000.000,00	361.240,00	—	2.361.240,00
		9221		Višak prihoda poslovanja	2.000.000,00	361.240,00	—	2.361.240,00
UKUPNO PRIHODI I PRIMICI					18.570.000,00	4.158.240,00	99.240,00	22.629.000,00

OPĆI DIO

I. B) IZDACI

u kunama

Raz- red	Sku- pina	O P I S	Plan za 2003. godinu	Povećanje	Smanjenje	Izmjene i dopune za 2003. godinu
RASHODI			18.570.000,00	4.323.861,00	264.861,00	22.629.000,00
3	31	Rashodi za zaposlene	2.292.000,00	487.000,00	176.000,00	2.603.000,00
	32	Materijalni rashodi	6.182.050,00	958.250,00	88.861,00	7.051.439,00
	34	Financijski rashodi	1.405.800,00	—	—	1.405.800,00
	35	Subvencije	45.000,00	—	—	45.000,00
	36	Potpore	2.805.000,00	135.000,00	—	2.940.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima	550.000,00	120.000,00	—	670.000,00
	38	Tekuće i kapitalne donacije	3.506.400,00	1.799.611,00	—	5.306.011,00
4	41	Rashodi za nabavu neproizvodne opreme	150.000,00	150.000,00	—	300.000,00
	42	Rashodi za nabavu opreme	700.000,00	300.000,00	—	1.000.000,00
	42	Rashodi za nabavu uredske i rač. opreme	220.000,00	180.000,00	—	400.000,00
	44	Rashodi za nabavu zaliha - sitni inventar	20.000,00	—	—	20.000,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja	406.000,00	194.000,00	—	600.000,00
5	55	Otplata glavnice duga	287.750,00	—	—	287.750,00

Članak 3.

Izdaci u iznosu od 22.629.000,00 kn za 2003. godinu raspodjeljuju se po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u posebnom dijelu Proračuna i to kako slijedi:

POSEBNI DIO

I.B) RASHODI I IZDACI

u kunama

Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	O P I S	Plan za 2003. godinu	Povećanje	Smanjenje	Izmjene i dopune za 2003. godinu
-------------	--------------	---------------	---------------	---------	-------------------------	-----------	-----------	--

3**RASHODI**

**RAZDJEL I. - OPĆINSKO VIJEĆE,
OPĆINSKO POGLAVARSTVO,
UPRAVNI ODJELI**

u kunama

Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	O P I S	Plan za 2003. godinu	Povećanje	Smanjenje	Izmjene i dopune za 2003. godinu
GLAVA I.								
31				Rashodi za zaposlene				
311				Plaće	1.948.000,00	292.000,00	—	2.240.000,00
	311110			Plaće u novcu	1.818.000,00	292.000,00	—	2.110.000,00
	312120			Nagrade	25.000,00	—	—	25.000,00
	312140			Otpremnine	20.000,00	—	—	20.000,00
	312150			Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	5.000,00	—	—	5.000,00
	312190			Ostali rashodi za zaposlene	80.000,00	—	—	80.000,00
313				Doprinosi na plaće	344.000,00	195.000,00	176.000,00	363.000,00
	313110			Doprinosi za mirovinsko osiguranje	176.000,00	—	176.000,00	—
	313210			Doprinosi za zdravstveno osiguranje	150.000,00	177.000,00	—	327.000,00
	313310			Doprinosi za zapošljavanje	18.000,00	18.000,00	—	36.000,00
Ukupno rashodi za zaposlene					2.292.000,00	487.000,00	176.000,00	2.603.000,00
32				Materijalni rashodi				
321				Naknade troškova zaposlenima	255.000,00	—	—	255.000,00
	Službena putovanja							
	321110			Dnevnice za službeni put	70.000,00	—	—	70.000,00
	321210			Naknade za prijevoz na posao i s posla	150.000,00	—	—	150.000,00
	321310			Naknade za stručno usavršavanje zaposlenika	30.000,00	—	—	30.000,00
	321310			Naknade učenicima i studentima za vrijeme prakse	5.000,00	—	—	5.000,00
322				Rashodi za materijal i energiju	2.660.000,00	330.000,00	—	2.990.000,00
	322110			Uredski materijal	150.000,00	—	—	150.000,00
	322120			Literatura (publikacije, časopisi, glasila knjige i ostalo)	70.000,00	—	—	70.000,00
	322120			Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	50.000,00	—	—	50.000,00
	322310			Energija - javna rasvjeta	370.000,00	130.000,00	—	500.000,00
	322310			Troškovi električne energije	70.000,00	—	—	70.000,00
	322330			Troškovi plinske energije	70.000,00	—	—	70.000,00
	322340			Motorni benzin i gorivo	60.000,00	—	—	60.000,00
	Materijal i dijelovi za tekuće održavanje							
	322410			Tekuće održavanje Grada	500.000,00	—	—	500.000,00
	322410			Izdaci za održavanje objekata u vlasništvu Grada	350.000,00	100.000,00	—	450.000,00

u kunama

Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	O P I S	Plan za 2003. godinu	Povećanje	Smanjenje	Izmjene i dopune za 2003. godinu	
				322440	Izdaci za održavanje nerazvrstanih cesta	250.000,00	50.000,00	—	300.000,00
				322440	Izdaci za zimsku službu	450.000,00	50.000,00	—	500.000,00
				322440	Izdaci za održavanje javne rasvjete u Novskoj i prigradskim naseljima	200.000,00	—	—	200.000,00
				322440	Materijal za tekuće održavanje opreme	30.000,00	—	—	30.000,00
				322430	Materijal za tekuće održavanje službenih automobila	40.000,00	—	—	40.000,00
323				Rashodi za usluge	1.975.000,00	300.000,00	88.861,00	2.190.000,00	
				323110	Usluge telefona, faxes, interneta	100.000,00	—	—	100.000,00
				323130	Poštarina (pisma, »R« pošiljke, tiskanice	60.000,00	—	—	60.000,00
				323390	Usluge promidžbe i informiranja (tisak, promidž. mater.)	60.000,00	—	—	60.000,00
				323420	Komunalne usluge (voda, smeće)	50.000,00	—	—	50.000,00
				323430	Usluge deratizacije	30.000,00	—	—	30.000,00
				323430	Usluge dezinfekcije - zaštitne mjere od komaraca	—	100.000,00	—	100.000,00
				32350	Najam opreme (leasing)	85.000,00	—	85.000,00	—
				323620	Veterinarske usluge	120.000,00	—	—	120.000,00
				323720	Ugovori o djelu	100.000,00	—	—	100.000,00
				323720	Izdaci za geodetski prostorni sustav	200.000,00	—	—	200.000,00
				323790	Intelektualne usluge (ugovori o djelu, usl. vješt. odvjetn. usl. prijevodi, geodetsko kat. usl.)	30.000,00	—	—	30.000,00
				323790	Troškovi financiranja programa uređenja poljoprivrednog zemljišta	300.000,00	80.000,00	—	380.000,00
				323890	Računalne usluge (softwari)	100.000,00	—	—	100.000,00
				323750	Izdaci za GIS Grada Novske	100.000,00	100.000,00	—	200.000,00
				323930	Izrada prostornih planova	600.000,00	—	—	600.000,00
				323910	Ostale usluge (grafičke, tiskanje, uvezivanje, registr.)	20.000,00	—	—	20.000,00
				323910	Tiskanje publikacije - Žrtve rata i poraća	—	20.000,00	—	20.000,00
				323910	Objava i uvezivanje akata	20.000,00	—	—	20.000,00
32				Materijalni rashodi					
329				Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.292.050,00	328.250,00	3.861,00	1.616.439,00	
				329110	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	560.000,00	243.250,00	—	803.250,00
				329210	Premije osiguranja	90.000,00	—	—	90.000,00
				329310	Reprezentacija	200.000,00	—	—	200.000,00
				329310	Proslava Dana Grada i ostalih manifestacija	150.000,00	—	—	150.000,00

u kunama

Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	O P I S	Plan za 2003. godinu	Povećanje	Smanjenje	Izmjene i dopune za 2003. godinu	
				329410	Članarine	10.000,00	—	—	10.000,00
				329110	Troškovi izbora mjesnih odbora	80.000,00	85.000,00	—	165.000,00
				329990	Tekuća proračunska rezerva	50.000,00	—	—	50.000,00
				329990	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	152.050,00	—	—	152.050,00
				Ukupno materijalni rashodi	6.182.050,00	958.250,00	88.361,00	7.051.439,00	
34				Financijski rashodi					
				342	Kamate za primljene zajmove	1.355.800,00	—	—	1.355.800,00
					Kamate za primljene zajmove od tuzemnih banaka	1.355.800,00	—	—	1.355.800,00
				343	Ostali financijski rashodi	50.000,00	—	—	50.000,00
				343110	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	50.000,00	—	—	50.000,00
				Ukupno financijski izdaci	1.405.800,00	—	—	1.405.800,00	
				GLAVA II.					
35				Subvencije					
				351	Subvencije financijskim institucijama i društvima	45.000,00	—	—	45.000,00
				352320	Subvencije u poljoprivredi - selekcijska služba	45.000,00	—	—	45.000,00
				Ukupno subvencije	45.000,00	—	—	45.000,00	
				GLAVA III.					
36				Potpore					
				363	Tekuće potpore	2.805.000,00	135.000,00	—	2.940.000,00
				363110	Tekuće potpore za Dječji vrtić »Radost« Novska	1.700.000,00	—	—	1.700.000,00
				363110	Tekuće potpore za »Pučko otvoreno učilište« Novska	450.000,00	—	—	450.000,00
				363110	Tekuće potpore za Radio postaju Novska	150.000,00	70.000,00	—	220.000,00
				363110	Tekuće potpore za knjižnicu »Ante Jagar« Novska	280.000,00	20.000,00	—	300.000,00
				363110	Tekuće potpore za Osnovnu školu Novska i Rajić	25.000,00	25.000,00	—	50.000,00
				363110	Tekuće potpore za Osnovnu i Srednju glazbenu školu Novska	140.000,00	—	—	140.000,00
				363110	Tekuće potpore za Srednju školu Novska	60.000,00	20.000,00	—	80.000,00
				Ukupno potpore	2.805.000,00	135.000,00	—	2.940.000,00	

u kunama

Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	O P I S	Plan za 2003. godinu	Povećanje	Smanjenje	Izmjene i dopune za 2003. godinu
GLAVA IV.								
37				Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna				
	372			Ostale naknade građanima i kućanstvima	550.000,00	120.000,00	—	670.000,00
		372120		Naknade građanima i kućanstvima u novcu (socijalni program)	550.000,00	20.000,00	—	570.000,00
		372120		Potpورا roditeljima novorođene djece »Kolica za novljanskog klinca«	—	100.000,00	—	100.000,00
Ukupno naknade građanima i kućanstvima iz proračuna					550.000,00	120.000,00	—	670.000,00
GLAVA V.								
38				Donacije i ostali rashodi				
	381			Tekuće donacije u novcu udrugama	1.746.400,00	259.611,00	—	2.006.011,00
		3811		Tekuće donacije udrugama				
		381150		Tekuća donacija športskim klubovima	600.000,00	—	—	600.000,00
		381190		Tekuća donacija za mjesne odbore	—	150.000,00	—	150.000,00
		381190		Udruga bivših političkih zatvorenika	3.000,00	—	—	3.000,00
		381190		Udruga domobrana	3.000,00	—	—	3.000,00
		381190		Tekuća donacija političkim strankama	50.000,00	—	—	50.000,00
		381190		Tekuća donacija za KUD »ŠUBIĆ«	60.000,00	—	—	60.000,00
		381190		Tekuća donacija KUD »BREST« Brestača	20.000,00	—	—	20.000,00
		381190		Tekuća donacija Društva naša djeca Novska i Rajić	10.000,00	5.000,00	—	15.000,00
		381190		Tekuća donacija HVIDR-a Podružnica Novska	100.000,00	—	—	100.000,00
		381190		Tekuća donacija za Udrugu udovica Domovinskog rata, Podružnica Novska	15.000,00	15.000,00	—	30.000,00
		381190		Tekuća donacija za Udrugu dragovoljaca Domovinskog rata Podružnica Novska	10.000,00	—	—	10.000,00
		381190		Tekuća donacija za Udrugu roditelja poginulih hrvatskih branitelja Domovinskog rata, Podružnica Novska	10.000,00	—	—	10.000,00
		381190		Tekuća donacija za tehničku kulturu	25.000,00	20.000,00	—	45.000,00
		381190		Tekuća donacija za izviđački odred »Paludina« Novska	10.000,00	3.000,00	—	13.000,00

u kunama

Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	O P I S	Plan za 2003. godinu	Povećanje	Smanjenje	Izmjene i dopune za 2003. godinu	
				381190	Tekuća donacija za filatelističko - numizmatičko društvo Novska	6.000,00	—	—	6.000,00
				381190	Tekuća donacija Gradskom društvu Crvenog križa Novska	162.000,00	—	—	162.000,00
				381190	Tekuća donacija za »Maticu hrvatsku« ogranak Novska	22.000,00	—	—	22.000,00
				381190	Tekuća donacija Turističkoj zajednici Grada Novske	37.200,00	—	—	37.200,00
				381190	Tekuća donacija VZG Novska	503.200,00	66.611,00	—	569.811,00
				381190	Tekuća dotacija za civilnu zaštitu	20.000,00	—	—	20.000,00
				381190	Tekuća donacija - potpore studentima	80.000,00	—	—	80.000,00
GLAVA VI.									
Kapitalne donacije javnim poduzećima									
382				Kapitalne donacije	1.610.000,00	1.500.000,00	—	3.110.000,00	
				382120	Kapitalni prijenos »Novokomu« za izgr. i rekonstr. prometnica u Novskoj	700.000,00	100.000,00	—	800.000,00
				382120	Kapitalni transfer »Novokomu« za pojačano održavanje nerazvrstanih cesta	—	1.100.000,00	—	1.100.000,00
				382120	Kapitalni prijenos »Novokomu« za poslovnu zonu (infrastruktura)	100.000,00	—	—	100.000,00
				382120	Kapitalni prijenos za zbrinjavanje krupnog otpada	100.000,00	—	—	100.000,00
				382120	Kapitalni prijenos »Novokomu« za održavanje i čišćenje Športske dvorane	60.000,00	—	—	60.000,00
				382120	Kapitalni prijenosi za izradu projektne dokumentacije za vodovodnu i kanalizacijsku mrežu	50.000,00	100.000,00	—	150.000,00
				382120	Kapitalni transfer za vodovodnu mrežu	600.000,00	—	—	600.000,00
				382290	Kapitalni transfer prema VZG za dovršetak započete investicije	—	200.000,00	—	200.000,00
GLAVA VII.									
Kapitalne donacije vjerskim zajednicama									
382				Kapitalne donacije	150.000,00	40.000,00	—	190.000,00	
				382220	Kapitalni prijenos župi Sv. Tome Rajić	100.000,00	—	—	100.000,00
				382220	Kapitalni prijenosi župi Sv. Luke Novska	50.000,00	—	—	50.000,00

u kunama

Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	O P I S	Plan za 2003. godinu	Povećanje	Smanjenje	Izmjene i dopune za 2003. godinu	
				382220	Kapitalni prijenos za izgradnju crkve Srca Marijina	—	20.000,00	—	20.000,00
				382220	Kapitalni prijenos za izgradnju kapelice u N. Subockoj	—	20.000,00	—	20.000,00
				Ukupno donacije i ostali rashodi	3.506.400,00	1.799.611,00		—	5.306.011,00
GLAVA VIII.									
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVODNE OPREME								
	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva			150.000,00	150.000,00		—	300.000,00
		411120		Otkup zemljišta za potrebe Grada	150.000,00	150.000,00		—	300.000,00
				Ukupno rashodi za nabavu neproizvodne opreme	150.000,00	150.000,00		—	300.000,00
GLAVA IX.									
42	Rashodi za nabavu opreme								
	421	Građevinski objekti			700.000,00	300.000,00		—	1.000.000,00
		421190		Ulaganje u javne objekte u naselju Kozarice	100.000,00	—		—	100.000,00
		421190		Izgradnja mrtvačnice u naselju Bročice	200.000,00	—		—	200.000,00
		421190		Projektna dokumentacija za mrtvačnicu u Novskoj	80.000,00	—		—	80.000,00
		421190		Uređenje poslovne zgrade za stradalnike Domovinskog rata	100.000,00	300.000,00		—	400.000,00
		421190		Izgradnja spomenika Hrvatskim braniteljima u centru Novske	70.000,00	—		—	70.000,00
		421260		Priprema planiranje i upravljanje projektom	150.000,00	—		—	150.000,00
				Ukupno rashodi za nabavu opreme	700.000,00	300.000,00		—	1.000.000,00
GLAVA X.									
	Rashodi za nabavu uredske i računalne opreme								
	422	Uredska i računalna oprema			220.000,00	180.000,00		—	400.000,00
		422110		Uredska oprema i namještaj	70.000,00	—		—	70.000,00
		422111		Računala i računska oprema	100.000,00	180.000,00		—	280.000,00
		422190		Ostale kapitalne investicije	50.000,00	—		—	50.000,00
				Ukupno rashodi za nabavu uredske i računalne opreme	220.000,00	180.000,00		—	400.000,00

u kunama

Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	O P I S	Plan za 2003. godinu	Povećanje	Smanjenje	Izmjene i dopune za 2003. godinu
GLAVA XI.								
44	Rashodi za nabavu zaliha							
441	Zalihe							
	441110			Sitni inventar	20.000,00	—	—	20.000,00
Ukupno zalihe					20.000,00	—	—	20.000,00
GLAVA XII.								
45	Rashodi za dodatna ulaganja							
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima							
	451110			Investicijsko održavanje - kuglana	406.000,00	194.000,00	—	600.000,00
Ukupno rashodi za dodatna ulaganja					406.000,00	194.000,00	—	600.000,00
GLAVA XIII.								
54	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija							
542	Otplata glavnice primljenih zajmova							
	542110			Izdaci za otplatu obveza - zajam PBZ II	287.750,00	—	—	287.750,00
	542110			Izdaci za otplatu obveza - zajam HAVOR	48.500,00	—	—	48.500,00
					239.250,00	—	—	239.250,00
Ukupno otplata glavnice duga					287.750,00	—	—	287.750,00
UKUPNO IZDACI					18.570.000,00	4.323.861,00	264.861,00	22.629.000,00

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Proračuna Grada Novske za 2003. godinu stupaju na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Novske, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2003. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 400-05/03-01/04
Urbroj: 2176/04-01-03-1
Novska, 26. ožujka 2003.

Predsjednik
Zlatko Preksavec, prof., v.r.

12.

Na temelju članka 27. alineje 8. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik« broj 17/01, 24/01 i 4/02), Gradsko vijeće Grada Novske na sjednici održanoj 26. ožujka 2003. godine donijelo je

RJEŠENJE

o razrješenju člana Upravnog vijeća »Pučkog otvorenog učilišta Novska«

I.

Mr. Božidar Pugelnik razrješuje se dužnosti člana Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Novska, na osobni zahtjev.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 021-01/03-01/04
Urbroj: 2176/04-01-03-1
Novska, 26. ožujka 2003.

Predsjednik
Zlatko Preksavec, prof., v.r.

13.

Na temelju članka 27. alineje 8. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik« broj 17/01, 24/01 i 4/02), Gradsko vijeće Grada Novske na sjednici održanoj 26. ožujka 2003. godine donijelo je

R J E Š E N J E**o imenovanju člana Upravnog vijeća »Pučkog otvorenog učilišta«**

I.

Za člana Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta imenuje se **Stipan Čurić, dipl. ing.**

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 021-01/03-01/05
Urbroj: 2176/04-01-03-1
Novska, 26. ožujka 2003.

Predsjednik
Zlatko Preksavec, prof., v.r.

14.

Na temelju članka 27. stavka 1. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik« broj 17/01), Gradsko vijeće Grada Novske na sjednici održanoj 26. veljače 2003. godine donijelo je

R J E Š E N J E**o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića »Radost« Novska**

I.

Ljerka Vidaković, profesor iz Novske imenuje se za vršitelja dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića »Radost« Novska.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 601-02/02-01/06
Urbroj: 2176/04-01-02-1
Novska, 26. veljače 2003.

Predsjednik
Zlatko Preksavec, prof., v.r.

15.

Na temelju članka 27. stavka 1. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik« broj 17/01, 24/01 i 4/02) i članka 31. i 36. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Novske (»Službeni vjesnik« broj 2/02 i 4/02), Gradsko vijeće Grada Novske na 15. sjednici održanoj 26. ožujka 2003. godine donijelo je

I Z M J E N U O D L U K E**o kriterijima za utvrđivanje naknade za rad u tijelima Grada Novske**

Članak 1.

U Odluci o kriterijima za utvrđivanje naknade za rad u tijelima Grada Novske (»Službeni vjesnik« broj 1/03) u članku 6. dodaje se stavak 3. i glasi: »Članovima stalnih radnih tijela pripada naknada za svaku sjednicu radnog tijela, a ako se tijekom dana održava više sjednica stalnih tijela kojih su članovi, ostvaruju pravo na jednu naknadu.

Članak 2.

U članku 7. stavku 1. broj »6« briše se.

Članak 3.

Ova izmjena Odluke stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 022-05/03-01/04
Urbroj: 2176/04-01-03-1
Novska, 26. ožujka 2003.

Predsjednik
Zlatko Preksavec, prof., v.r.

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA**1.**

Na temelju članka 49. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 40. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik« broj 17/01 i 24/01), Gradsko poglavarstvo Grada Novske na 24. sjednici održanoj 4. veljače 2003. godine donijelo je

POSLOVNIK**Gradskog poglavarstva Grada Novske****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Poslovnikom uređuju se unutarnje ustrojstvo, način rada i odlučivnje Gradskog poglavarstva Grada Novske (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo) i to:

- konstituiranje Poglavarstva Grada Novske, početak obnašanja dužnosti člana Poglavarstva i prestanak mandata,
- ustrojstvo Gradskog poglavarstva, predsjednik i članovi Poglavarstva,
- samoupravni djelokrug Poglavarstva,
- izbor, sastav, djelokrug i način rada radnih tijela Poglavarstva,
- akti Poglavarstva,
- poslovni red na sjednici,
- javnost rada.

II. KONSTITUIRANJE POGLAVARSTVA, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI ČLANA POGLAVARSTVA I PRESTANAK MANDATA**Članak 2.**

Prvu sjednicu Poglavarstva (konstituirajuću) saziva predsjednik Poglavarstva.

Članak 3.

Poglavarstvo je konstituirano onim danom na koji je održana prva sjednica poglavarstva, ako je na sjednici bilo nazočno najmanje dvije trećine članova.

Članak 4.

Od dana konstituiranja Poglavarstvo svoje dužnosti obavlja na temelju Ustava, zakona, Statuta i drugih akata Gradskog vijeća, te je za svoj rad odgovorno Gradskom vijeću.

Članak 5.

Mandat člana Poglavarstva prestaje u slučajevima utvrđenim zakonom.

III. USTROJSTVO POGLAVARSTVA, PREDsjedNIK I ČLANOVI POGLAVARSTVA**1. Predsjednik Poglavarstva****Članak 6.**

Broj članova i sastav Gradskog poglavarstva određuje se Statutom Grada Novske.

Članak 7.

Gradonačelnik Grada je sukladno zakonu predsjednik Poglavarstva.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti gradonačelnika zamjenjuje ga zamjenik.

Zamjenik gradonačelnika pri obavljanju povjerenih poslova, dužan je pridržavati se uputa gradonačelnika.

Članak 8.

Predsjednik Poglavarstva:

- predstavlja Poglavarstvo,
- saziva sjednice Poglavarstva, predsjedava im i predlaže dnevni red,
- u ime Poglavarstva, neposredno usmjerava rad upravnih odjela, te obavlja nadzor nad zakonitošću njihovih akata,
- predlaže donošenje akata iz djelokruga Poglavarstva,
- predlaže prijedloge zaključaka u postupku donošenja općih akata i odluka Poglavarstva,
- brine o radu Poglavarstva i radnih tijela Poglavarstva,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga rada Poglavarstva,
- vodi brigu o provođenju javnosti rada u Poglavarstvu,
- vodi brigu o primjeni ovog Poslovnika i ostvarivanju prava i obveza članova Poglavarstva,
- potpisuje odluke i ostale akte koje donosi Poglavarstvo,
- provodi akte Poglavarstva, odnosno brine o njihovom provođenju,
- obavlja i druge poslove sukladno zakonu, Statutu Grada i ovom Poslovniku.

2. Članovi Poglavarstva**Članak 9.**

Članovi Poglavarstva biraju se na prijedlog gradonačelnika na način i po postupku sukladno zakonu i Statutu Grada.

Članak 10.

Članovi Poglavarstva imaju slijedeća prava i dužnosti:

- biti nazočni na sjednicama Poglavarstva i na njima raspravljati i glasovati,

- predlagati donošenje odluka i drugih akata,
- inicirati razmatranje određenih pitanja iz djelokruga Poglavarstva,
- zahtijevati da budu informirani o svemu što je potrebno za ostvarivanje njihovih prava i obveza u radu Poglavarstva,
- sudjelovati u radu radnih tijela Poglavarstva i onda kada nisu članovi tih tijela, a u radnim tijelima kojih su članovi i glasati,
- predlagati osnivanje određenog radnog tijela radi pripreme akata za Poglavarstvo,
- raspravljati o drugim pitanjima iz djelokruga Poglavarstva.

Članak 11.

Članovi Poglavarstva zajedno s pročelnicima upravnih odjela zaduženi su za jedno ili više određenih područja iz samoupravnog djelokruga Poglavarstva.

Članak 12.

U obavljanju povjerenih poslova član Poglavarstva ima pravo tražiti podatke, obavijesti i uvid u dokumentaciju od upravnih tijela Grada.

Članak 13.

O prisustvovanju članova Poglavarstva sjednicama vodi se posebna evidencija koju vodi tajnik Gradskog vijeća i Poglavarstva.

O spriječenosti dolaska na sjednicu Poglavarstva član je dužan izvjestiti predsjednika Poglavarstva najkasnije 24 sata prije utvrđenog vremena za početak sjednice.

IV. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG POGLAVARSTVA

Članak 14.

Poglavarstvo, u okviru svog samoupravnog djelokruga:

- priprema prijedloge općih akata koje donosi Gradsko vijeće Grada Novske,
- daje mišljenje o prijedlozima općih akata koje podnose ovlašteni predlagači,
- izvršava ili osigurava izvršenje općih akata Gradskog vijeća,
- usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada Novske u obavljanju poslova iz njihova samoupravnog djelokruga, te nadzire njihov rad,
- upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Novske,
- upravlja i raspolaže prihodima i rashodima Grada Novske,
- utvrđuje prijedlog godišnjeg proračuna Grada te zaključni račun,
- obavlja izbor, imenovanja i razrješenja pročelnika, tajnika Gradskog vijeća i Poglavarstva, ako je to određeno zakonom i općim aktima Gradskog vijeća i Poglavarstva,

- obavlja nadzor nad zakonitošću rada mjesnih odbora i može ih raspustiti ukoliko učestalo krše zakon, Statut Grada i pravila mjesnih odbora,

- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Poslovníkom i drugim propisima.

Članovi Poglavarstva nemaju pravo odlučivati o pitanjima iz stavka 1. alineje 5. i 6. kada su osobno ili preko članova svoje uže obitelji zainteresirana osoba.

Kada pojedini član Poglavarstva nema pravo odlučivati iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka odluku donosi predsjednik Poglavarstva.

Upravni odjeli i službe

Članak 15.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave kao i poslova državne uprave prenijetih na te jedinice ustrojavaju se upravni odjeli i službe (upravna tijela).

Odluku o ustrojstvu upravnih odjela i službi donosi Gradsko vijeće Grada Novske.

Upravna tijela u izvršavanju općih akata predstavničkog tijela donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 3. ovog članka koje donose gradska upravna tijela može se u prvom stupnju izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije ili državne uprave.

Na donošenje akata iz ovog članka slobodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv konačnih pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom.

Članak 16.

Pročelnici upravnih odjela i tajnik Gradskog vijeća i Poglavarstva obvezni su nazočiti sjednicama Poglavarstva i imaju pravo sudjelovati u njegovom radu bez prava odlučivanja.

Predsjednik Gradskog vijeća nazočan je sjednicama Gradskog poglavarstva, a obavezan je biti nazočan kada se na sjednicama Gradskog poglavarstva raspravlja o prijedlozima Općih akata koje donosi Gradsko vijeće Grada Novske.

Ukoliko netko od navedenih iz stavka 1. ovog članka ne može biti nazočan sjednici, dužan je o tome izvjestiti predsjednika Gradskog poglavarstva.

Članak 17.

Pročelnici upravnih odjela i tajnik Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva imaju pravo na naknadu za rad u Gradskom poglavarstvu.

Odluku o naknadi donosi Gradsko poglavarstvo.

V. IZBOR, SASTAV, DJELOKRUG I NAČIN RADA
RADNIH TIJELA POGLAVARSTVA

Članak 18.

Za pripremu akata, te stručne obrade pojedinih pitanja, davanja mišljenja i praćenja stanja o pojedinim pitanjima Poglavarstvo može osnivati stalna i povremena radna tijela.

Stalna radna tijela Poglavarstva su povjerenstva i odbori.

Stalna radna tijela biraju se na mandatno razdoblje Poglavarstva odnosno na vrijeme od četiri godine.

Članak 19.

Radno tijelo ima predsjednika i određeni broj članova, koji se biraju iz reda članova Poglavarstva, a mogu biti birani i izvan Poglavarstva.

Aktom o osnivanju radnog tijela utvrđuju se njegov sastav, broj članova i djelokrug rada.

Članak 20.

Radna tijela rade na sjednicama.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednice, predsjedava istoj, predlaže dnevni red, te potpisuje zaključke koje donosi radno tijelo.

U slučaju spriječenosti predsjednika radnog tijela zamjenjuje ga član radnog tijela kojeg on ovlasti.

Radno tijelo može održati sjednicu ako je istoj prisutna većina članova radnog tijela, a odluke donosi većinom glasova.

Članak 21.

O radu radnog tijela vodi se zapisnik.

Radno tijelo podnosi poglavarstvu izvještaj o svom radu.

VI. AKTI POGLAVARSTVA

Članak 22.

U ostvarivanju prava i dužnosti iz svog samoupravnog djelokruga Poglavarstvo donosi opće i pojedinačne akte i to: odluke, planove, programe, preporuke, zaključke, rješenja, mišljenja, naredbe, izvješća, pravilnike i poslovnike.

Članak 23.

Radna tijela Poglavarstva donose zaključke, preporuke i mišljenja.

Članak 24.

Odlukom se utvrđuju pojedina pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada kao jedinice lokalne samouprave, važne za građane i pravne osobe, utvrđuju se njihova prava i dužnosti, odnosno druga pitanja od općeg interesa za građane, kada za to Poglavarstvo ima pravni temelj u zakonu, odluci ili nekom drugom aktu.

Članak 25.

Planom se predviđaju aktivnosti i izdaci iz oblasti poslova lokalne samouprave, koji se obavljaju u djelokrugu Grada.

Članak 26.

Programom se određuju rokovi, izvršitelji i način izvršavanja aktivnosti i zadataka te konkretne mjere za ostvarivanje programa.

Članak 27.

Preporukom se ukazuje na važnost pojedinih pitanja i sugerira određeno ponašanje za njihovo rješavanje kada za to ima temelja u zakonu ili odluci.

Članak 28.

Zaključkom se utvrđuju činjenice i konstatiraju rezultati rasprave o pojedinim pitanjima u obavljanju poslova samoupravnog djelokruga Poglavarstva radnih tijela Poglavarstva i upravnih tijela.

Članak 29.

Rješenjem Poglavarstvo odlučuje o pojedinačnim stvarima kada se rješava o pravima i obvezama fizičkih i pravnih osoba, te kada se odlučuje o izboru, odnosno imenovanju i razrješenju i daje suglasnost na akte u skladu sa zakonom ili odlukom.

Članak 30.

Naredba se donosi radi izvršavanja određenih odredbi i drugih općih akata, naređuje ili zabranjuje postupanje u određenoj situaciji koja ima opće značenje kada je to propisano zakonom ili odlukom.

Članak 31.

Izvješćem se daju pokazatelji za određeno izvještajno razdoblje u svezi izvršenja planiranih ili propisanih poslova lokalne samouprave i poslova državne uprave.

Članak 32.

Mišljenje se daje o pojedinim pitanjima kada za to ima temelja u zakonu ili nekom općem aktu koji je donesen u skladu sa zakonom.

Članak 33.

Pravilnikom se razrađuju pojedine odredbe zakona i odluka radi njegovog izvršavanja ili osiguravanja provođenja kada za to ima temelja u zakonu.

Članak 34.

Poglavarstvo upućuje na javnu raspravu prijedlog odluke ili drugog akta kada je zakonom određeno provođenje javne rasprave, osim ako zakonom nije određeno neko drugo tijelo.

Za provođenje i praćenje javne rasprave Poglavarstvo osniva radno tijelo.

Članak 35.

Akti koje donosi Poglavarstvo moraju sadržavati pravni temelj za njihovo donošenje te izreku kojom se na jasan način uređuju pitanja koja su predmet odluke dok se obrazloženje daje ovisno o prirodi akta.

Akte koje donosi poglavarstvo potpisuje gradonačelnik u svojstvu predsjednika Poglavarstva, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik gradonačelnika, odnosno zamjenik predsjednika Poglavarstva.

Članak 36.

Akti o imenovanjima i razrješenjima i drugi akti za koje to odluči Poglavarstvo objavljuje se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

Akti stupaju na snagu danom donošenja, a Poglavarstvo može odlučiti da pojedini akti stupaju na snagu danom objave ili osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

Članak 37.

Izvornik svakog akta Poglavarstva čuva se u arhivi Poglavarstva.

Članak 38.

O objavljivanju i čuvanju akata brine se tajnik Gradskog vijeća i Poglavarstva.

VII. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 39.

Poglavarstvo radi na sjednicama.

Članak 40.

Sjednica Poglavarstva može se održati ako je na njoj prisutna većina članova Poglavarstva.

Ukoliko predsjednik Poglavarstva utvrdi da na sjednici nije prisutan dovoljan broj članova Poglavarstva, odgodit će sjednicu za određeni sat istog dana ili za jedan od narednih dana o čemu će se pismeno obavijestiti samo odsutni članovi Poglavarstva.

Kada predsjednik Poglavarstva utvrdi prisutnost potrebnog broja članova otvara sjednicu.

Članak 41.

Sjednica Poglavarstva saziva se pismeno, a u iznimno hitnim slučajevima i na drugi način (putem telefona ili na drugi način).

Pismeni poziv za sjednicu Poglavarstva s prijedlogom dnevnog reda i svim materijalima o kojima će se raspravljati i odlučivati na sjednici, upućuju se svim članovima Poglavarstva i osobama koje odredi predsjednik Poglavarstva najkasnije 5 dana prije održavanja sjednice.

Članak 42.

Prijedlozi akata i drugih materijala za sjednice Poglavarstva dostavljaju se predsjedniku Poglavarstva.

Prijedloge akata i druge materijale za sjednicu Poglavarstva mogu dostavljati članovi Poglavarstva, upravni odjeli, mjesni odbori, te pravne osobe koje je osnovao Grad.

Građani imaju pravo obraćati se Poglavarstvu svojim prijedlozima, mišljenjima, primjedbama, poticati razmatranje određenih pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada.

Članak 43.

Materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Poglavarstva dostavlja se u obliku:

- nacrtu prijedloga za donošenje odluka ili drugih akata koja se upućuju na donošenje Gradskom vijeću,
- prijedloga odluke ili drugih akata koje donosi Poglavarstvo,
- informacija, izvještaja, analiza i dr.

Članak 44.

Prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice usvaja se skraćeni zapisnik s prethodne sjednice Poglavarstva.

Član Poglavarstva ima pravo iznijeti primjebu na skraćeni zapisnik.

Ako se iznesene primjedbe usvoje izvršit će se odgovarajuće izmjene u zapisniku.

Zapisnik na koji nije bilo primjedaba i zapisnik koji je izmjenjen prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

Članak 45.

Dnevni red sjednice Poglavarstva utvrđuje se na početku sjednice.

Predloženi dnevni red može se mjenjati na prijedlog predsjednika Poglavarstva ili članova Poglavarstva tako da se pojedina pitanja izostave iz dnevnog reda ili da se prijedlog dnevnog reda dopuni novim točkama.

Na početku rasprave svaka se točka u pravilu usmeno obrazlaže.

Kada je pitanje razmatrano i na radnom tijelu, izvjestitelj radnog tijela iznosi zauzete stavove radnog tijela.

Članak 46.

U raspravi o pojedinom pitanju iz dnevnog reda može se sudjelovati samo onda ako se traži i dobije riječ od predsjednika Poglavarstva.

Ukoliko se sudionik u raspravi u svom izlaganju ne drži teme koja je na dnevnom redu predsjednik Poglavarstva će ga upozoriti da se drži dnevnog reda, a ukoliko govornik ne uvaži ovo upozorenje predsjednik Poglavarstva će mu oduzeti riječ.

Članak 47.

Član Poglavarstva koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili utvrđenom dnevnom redu ima pravo govoriti odmah kada to zatraži.

Nakon iznesenog prigovora predsjednik Poglavarstva dužan je dati objašnjenje.

Ukoliko član Poglavarstva koji je iznio prigovor nije zadovoljan s odgovorom predsjednika Poglavarstva, o prigovoru se odlučuje bez rasprave.

Članak 48.

Svaki članak Poglavarstva može tokom rasprave o pojedinom pitanju iznijeti prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga odluke ili drugog akta u obliku amandmana.

Amandman prihvaćen u toku sjednice postaje sastavni dio odluke ili drugog akta.

2. Odlučivanje na sjednici Poglavarstva**Članak 49.**

Poglavarstvo u pravilu odlučuje većinom glasova nazočnih članova Poglavarstva.

Većinom glasova svih članova Poglavarstva odlučuje se kada se raspravlja o upravljanju i raspolaganju s pokretnom i nepokretnom imovinom Grada, te prihodima i rashodima.

Članak 50.

Glasovanje na sjednici Poglavarstva je javno.

Na upit predsjednika Poglavarstva tko je »za«, tko je »protiv« i tko je »suzdržan« članovi Poglavarstva se izjašnjavaju dizanjem ruku ili pojedinačnim izjašnjavanjem.

Poglavarstvo posebnom odlukom može odlučiti da se o nekim pitanjima provede tajno glasovanje.

Ako Poglavarstvo odluči da glasovanje bude tajno, njega će provesti predsjednik uz pomoć dva člana koje izabere.

Rezultate glasovanja utvrđuje i objavljuje predsjednik Poglavarstva.

Članak 51.

Utvrđene prijedloge odluka i drugih akata o kojima odlučuje Gradsko vijeće upućuje se predsjedniku Gradskog vijeća uz određivanje izvijestitelja za sjednicu Gradskog vijeća.

3. Zapisnik**Članak 52.**

O radu na sjednici Poglavarstva vodi se zapisnik.

U zapisnik se unose podaci o sjednici i to redni broj sjednice, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, imena i prezimena prisutnih članova, imena i prezimena

odsutnih članova, utvrđeni dnevni red, tijek sjednice sjednice, imena i prezimena predlagatelja i sudionika u raspravi i kratak prikaz njihovog izlaganja, rezultate glasanja o pojedinim pitanjima, te naziv prijedloga i akata koji su doneseni.

Sastavni dio zapisnika su izglasani tekstovi odluka i općih akata.

Zapisnik potpisuje predsjednik Poglavarstva i zapisničar.

VIII. JAVNOST RADA**Članak 53.**

Rad i sjednice Poglavarstva su javni.

Javnost iz stavka 1. ovog članka osigurava se javnim održavanjem sjednica, obavješćivanjem preko javnih glasila, te objavom općih akata.

Poglavarstvo može, ukoliko raspravlja materijal povjerljiva sadržaja, na prijedlog predsjednika Poglavarstva, a većinom glasova prisutnih članova, odlučiti da se pojedina sjednica ili njen dio održi bez prisustva javnosti.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je iz rasprave o nekom predmetu isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 54.

Izvijestitelji javnih glasila imaju pravo pratiti rad Poglavarstva.

U cilju točnog i poticajnog obavješćivanja javnosti o radu Poglavarstva mogu se davati službena priopćenja za javna glasila.

Službena priopćenja daje predsjednik Poglavarstva ili osoba koju on ovlasti.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 55.**

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog poglavarstva Klasa: 012-03/94-01/02 od 11. ožujka 1994.

Članak 56.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 012-03/02-01/05
Urbroj: 2176/04-02-02-1
Novska, 4. veljače 2003.

Predsjednik
Antun Vidaković, dipl. ing., v.r.

2.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine« broj 117/01), članka 6. stavka 1. Uredbe o postupku javne nabave roba, radova i usluga male vrijednosti (»Narodne novine« broj 14/02) i članka 11. Poslovnika Gradskog poglavarstva, Gradsko poglavarstvo na 29. sjednici održanoj 4. veljače 2003. godine, donijelo je

O D L U K U**o osnivanju Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave uredskog materijala i sredstava za čišćenje i održavanje higijenskih potreba**

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se i imenuje Stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka nabave (u nastavku: Stručno povjerenstvo) prema Planu nabave:

- nabava uredskog materijala i sredstava za čišćenje i održavanje higijenskih potreba,

za potrebe Grada Novske u 2003. godini za nabavu malih vrijednosti od 20.000,00 kuna do 200.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost nabave.

Plan nabave sastavni je dio ove Odluke.

Članak 2.

Naručitelj nabave iz članka 1. ove Odluke je Grad Novska, Trg dr. Franje Tuđmana 2, MB 0496278.

Odgovorna osoba naručitelja je gradonačelnik, Antun Vidaković, dipl. ing.

Članak 3.

Predmet nabave naveden je u Planu nabave.

Način nabave je ograničeno prikupljanje ponuda i javno prikupljanje ponuda.

Članak 4.

Rok provedbe postupka nabave je 2003. godina i biti će određen u postupku načina nabave iz članka 3. stavka 2. ove Odluke.

Planirana vrijednost nabava utvrđena je planom nabave.

Način plaćanja je virmanom, kompenzacijom ili cesijom.

Sredstva za nabavu osigurana su u proračunu Grada Novske.

Ostali uvjeti nabave bit će određeni dokumentacijom za nabavu.

Članak 5.

U Stručno povjerenstvo imenuju se:

- **Tomislav Vidaković**, za voditelja,
- **Ljerka Ivezić**, za člana,

- **Sonja Marohnić-Horvat**, za člana,
- **Ivanka Zečević-Šolta**, za člana,
- **Mihaela Filjas**, za člana.

Članak 6.

Stručno povjerenstvo priprema i provodi postupak javne nabave, usmjerava rad Stručnih službi naručitelja, neovisnih stručnih osoba ili zastupnika koje naručitelj ovlasti za obavljanje određenih poslova vezanih za potrebe postupka nabave.

Članak 7.

Stručno povjerenstvo odgovorno je za svoj rad naručitelju.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO POGLAVARSTVO**

Klasa: 030-08/03-01/01

Urbroj: 2176/04-02-03-1

Novska, 4. veljače 2003.

Predsjednik

Antun Vidaković, dipl. ing., v. r.

3.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine« broj 117/01), članka 6. stavka 1. Uredbe o postupku javne nabave roba, radova i usluga male vrijednosti (»Narodne novine« broj 14/02) i članka 11. Poslovnika Gradskog poglavarstva, Gradsko poglavarstvo na 29. sjednici održanoj 4. veljače 2003. godine, donijelo je

O D L U K U**o osnivanju Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave računala i računalne opreme**

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se i imenuje Stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka nabave (u nastavku: Stručno povjerenstvo) prema Planu nabave:

- računala i računalne opreme,

za potrebe Grada Novske u 2003. godini za nabavu malih vrijednosti od 20.000,00 do 200.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost nabave.

Plan nabave sastavni je dio ove Odluke.

Članak 2.

Naručitelj nabave iz članka 1. ove Odluke je Grad Novska, Trg dr. Franje Tuđmana 2, MB 0496278.

Odgovorna osoba naručitelja je gradonačelnik, Antun Vidaković, dipl. ing.

Članak 3.

Predmet nabave naveden je u Planu nabave.

Način nabave je ograničeno prikupljanje ponuda.

Članak 4.

Rok provedbe postupka nabave je 2003. godina i biti će određen u postupku načina nabave iz članka 3. stavka 2. ove Odluke.

Planirana vrijednost nabava utvrđena je planom nabave.

Način plaćanja je virmanom, kompenzacijom ili cesijom.

Sredstva za nabavu osigurana su u proračunu Grada Novske.

Ostali uvjeti nabave bit će određeni dokumentacijom za nabavu.

Članak 5.

U Stručno povjerenstvo imenuju se:

- **Tomislav Vidaković**, za voditelja,
- **Ljerka Ivezić**, za člana,
- **Sonja Marohnić-Horvat**, za člana,
- **Ivanka Zečević-Šolta**, za člana,
- **Mihaela Filjas**, za člana.

Članak 6.

Stručno povjerenstvo priprema i provodi postupak javne nabave, usmjerava rad Stručnih službi naručitelja, neovisnih stručnih osoba ili zastupnika koje naručitelj ovlasti za obavljanje određenih poslova vezanih za potrebe postupka nabave.

Članak 7.

Stručno povjerenstvo odgovorno je za svoj rad naručitelju.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 030-08/03-01/03
Urbroj: 2176/04-02-03-1
Novska, 4. veljače 2003.

Predsjednik
Antun Vidaković, dipl. ing., v. r.

4.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine« broj 117/01), članka 6. stavka 1. Uredbe o postupku javne nabave roba, radova i usluga male vrijednosti (»Narodne novine« broj 14/02) i članka 11. Poslovnika Gradskog poglavarstva, Gradsko poglavarstvo na 29. sjednici održanoj 4. veljače 2003. godine, donijelo je

O D L U K U

o osnivanju Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave napitaka i prehrambenih proizvoda

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se i imenuje Stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka nabave (u nastavku: Stručno povjerenstvo) prema Planu nabave:

- napitaka i prehrambenih proizvoda, za potrebe Grada Novske u 2003. godini za nabavu malih vrijednosti od 20.000,00 do 200.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost nabave.

Plan nabave sastavni je dio ove Odluke.

Članak 2.

Naručitelj nabave iz članka 1. ove Odluke je Grad Novska, Trg dr. Franje Tuđmana 2, MB 0496278.

Odgovorna osoba naručitelja je gradonačelnik, Antun Vidaković, dipl. ing.

Članak 3.

Predmet nabave naveden je u Planu nabave.

Način nabave je ograničeno prikupljanje ponuda.

Članak 4.

Rok provedbe postupka nabave je 2003. godina i biti će određen u postupku načina nabave iz članka 3. stavka 2. ove Odluke.

Planirana vrijednost nabava utvrđena je planom nabave.

Način plaćanja je virmanom, kompenzacijom ili cesijom.

Sredstva za nabavu osigurana su u proračunu Grada Novske.

Ostali uvjeti nabave bit će određeni dokumentacijom za nabavu.

Članak 5.

U Stručno povjerenstvo imenuju se:

- **Tomislav Vidaković**, za voditelja,
- **Ljerka Ivezić**, za člana,
- **Sonja Marohnić-Horvat**, za člana,
- **Ivanka Zečević-Šolta**, za člana,
- **Mihaela Filjas**, za člana.

Članak 6.

Stručno povjerenstvo priprema i provodi postupak javne nabave, usmjerava rad Stručnih službi naručitelja, neovisnih stručnih osoba ili zastupnika koje naručitelj ovlasti za obavljanje određenih poslova vezanih za potrebe postupka nabave.

Članak 7.

Stručno povjerenstvo odgovorno je za svoj rad naručitelju.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO POGTLAVARSTVO

Klasa: 030-08/03-01/02
Urbroj: 2176/04-02-03-1
Novska, 4. veljače 2003.

Predsjednik

Antun Vidaković, dipl. ing., v. r.

5.

Na temelju članka 9. stavka 1. Zakona o zaštiti od požara i članka 5. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara Gradsko pogtlavarstvo Grada Novske na sjednici održano 14. veljače 2003. godine donijelo je

P R A V I L N I K
o zaštiti od požara

I. OPĆE ODIREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o zaštiti od požara (u daljem tekstu: Pravilnik) Gradsko pogtlavarstvo Grada Novske utvrđuje:

- mjere zaštite kojima se otklanja ili smanjuje opasnost od nastajanja požara,
- način upoznavanja radnika prilikom stupanja u radni odnos ili rasporeda s jednog radnog mjesta na drugo o opasnostima od požara na tom radnom mjestu,
- položaj radnika zaduženog za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara,
- obvezu voditelja i drugih radnika za provedbu mjera zaštite od požara i odgovornost zbog nepridržavanja propisanih mjera zaštite od požara,
- dužnost radnika u slučaju nastanka požara.

Članak 2.

Odredbe ovoga Pravilnika odnose se na radnike u zgradi Gradske vijećnice, te na treće osobe za vrijeme njihovog boravka u istoj.

Članak 3.

Zaštita od požara u zgradi Gradske vijećnice organizira se i provodi u svim prostorima i okolišu u skladu sa zakonom, pod zakonskim aktima i odredbama ovoga Pravilnika.

II. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 4.

U okviru provođenja mjera zaštite od požara Gradsko pogtlavarstvo Grada Novske će skrbiti:

1. da se pri projektiranju i izvođenju bilo kojih radova na postojećim objektima, adaptaciji, rekonstrukciji i ugradnji uređaja i opreme te održavanju objekata i opreme primjenjuju propisani tehnički normativi i standardi zaštite od požara,

2. da se osigura opskrbljenost objekata vatrogasnim aparatima, drugim uređajima za gašenje požara i ostalom propisanom opremom u skladu s tehničkim normativima i standardima za zaštitu od požara,

3. da se električne, ventilacijske, toplinske, gromobranske, kanalizacijske i druge instalacije u objektima izvedu, odnosno postave na način koji ne predstavlja opasnost od požara,

4. da se redovito obavlja kontrola instalacija i uređaja iz točke 3. ovoga članka,

5. da se vidljivim znakovima označi zabrana pušenja u prostorima zgrade Gradske vijećnice, osim u onim koji su označeni drugačije,

6. da se prije rada s otvorenom vatrom odrede prostorije u kojima se ovi poslovi mogu obaviti i poduzmu mjere zaštite od požara te osiguraju odgovarajuća sredstva za gašenje požara,

7. da se zapaljiva ambalaža, istrošeni materijali i drugi otpatci svakodnevno iznesu iz prostorija i odlože na odgovarajuće mjesto,

8. da se zapaljive tekućine ne bacaju u kanalizacijsku mrežu,

9. da se u prostorijama, osim za to određenih ne dopusti uporaba električnih grijalica, kuhala, električnih radijatora, kalorifera i drugih električnih aparata,

10. da se osigura nesmetan prolaz na prilaznim prostorima, ulazima, izlazima, prolazima i skloništim,

11. da se sva sredstva za gašenje požara postave na pristupačna i vidna mjesta i koriste samo za potrebe gašenja požara,

12. da se mjesta na kojima se nalaze sredstva za gašenje požara, vidno označe posebnim oznakama.

III. UPOZNAVANJE RADNIKA I KORISNIKA S OPASNOSTIMA OD POŽARA

Članak 5.

Osoba odgovorna za provođenje mjera zaštite od požara, a sukladno članku 4. ovog Pravilnika biti će imenovana Odlukom Gradskog poglavarstva u skladu sa Zakonu o zaštiti od požara (»Narodne novine« 58/93).

Članak 6.

Radnik iz članka 5. ovoga Pravilnika dužan je radnike zgrade Gradske vijećnice prigodom stupanja na rad upoznati s opasnostima od požara ili mogućnosti eksplozije na konkretnom radnom mjestu. Svi radnici moraju biti upoznati s mjestom na kojemu se nalazi glavni ventil za otvaranje i zatvaranje vode u objektu te glavna sklopka za isključivanje električne energije.

Članak 7.

Radnici su dužni uključiti se u osposobljavanje prema propisima i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom. Raspored upućivanja radnika na osposobljavanje iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje tajnik Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva Grada Novske. Preslika isprave o osposobljenosti iz stavka 1. ovoga članka čuva se u dosjeu radnika.

IV. ODRŽAVANJE OPREME I SREDSTAVA ZA GAŠENJE POŽARA

Članak 8.

Vatrogasni aparati moraju biti postavljeni na uočljivim lako dostupnim mjestima, u blizini mogućeg izbijanja požara. Prijenosni aparati ne smiju biti postavljeni tako da im ručka za nošenje bude u visini iznad 1,5 m. Vatrogasni aparati moraju se stalno održavati. Održavanje vatrogasnih aparata obuhvaća:

- redovni pregled,
- periodični pregled,
- kontrolno ispitivanje.

Članak 9.

Redovni pregled vatrogasnih aparata obavlja se najmanje jedanput u tri mjeseca, a provodi ga Gradsko poglavarstvo Grada Novske. Redovnim se pregledom utvrđuje:

- uočljivost i dostupnost aparata,
- opće stanje aparata,
- kompletnost aparata,
- stanje plombe zatvarača odnosno ventila.

Redovni pregled vatrogasnih aparata obavlja radnik iz članka 5. ovoga Pravilnika. Uočene nedostatke iz stavka 2. ovoga članka radnik treba sam otkloniti. Ako to nije moguće, otklanjanje nedostataka treba povjeriti stručnoj osobi.

Članak 10.

Periodični pregled vatrogasnih aparata obavlja se najmanje jedanput godišnje. Periodični pregled vatrogasnih aparata povjerava se ovlaštenoj pravnoj osobi ili obrtniku.

Članak 11.

Nakon izvršenog periodičnog pregleda iz članka 10. ovoga pravilnika svaki aparat se označava propisanom naljepnicom.

Članak 12.

Kontrolno ispitivanje vatrogasnih aparata treba se obaviti najmanje svake pete godine. Kontrolnim ispitivanjem moraju biti obuhvaćeni svi vatrogasni aparati čiji je radni tlak manji od 25 bara i bočica s pogonskim plinom do 0,5 l. Kontrolno ispitivanje vatrogasnih aparata starijih od 15 godina, osim aparata s CO₂, treba se obaviti svake dvije godine.

V. OBVEZE I ODGOVORNOSTI RADNIKA ZA PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 13.

Provedba mjera zaštite od požara u zgradi Gradske vijećnice u obvezi je radnika iz članka 5. ovoga Pravilnika, a on osigurava izvršavanje propisanih obveza iz područja zaštite od požara, nadzire provođenje propisanih mjera zaštite od požara, skrbi o rasporedu opreme za zaštitu od požara, organizira spašavanje radnika i drugih osoba u zgradi Gradske vijećnice u slučaju izbijanja požara.

Članak 14.

U svezi sa zaštitom od požara radnici zgrade Gradske vijećnice imaju obveze provoditi i pridržavati se propisanih mjera zaštite od požara, upozoravati na opasnost od požara do kojega bi moglo doći zbog nedostataka na objektima, strojevima, opremi, instalacijama i sl., svladati program osposobljavanja za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugrožene požarom, obavljati svoje poslove u skladu s pravilima koja onemogućuju izazivanje požara, sve možebitne kvarove na uređajima i instalacijama kojima se služe tijekom rada prijaviti radniku iz članka 5. ovoga Pravilnika, neposredno sudjelovati u gašenju požara, a o njegovu nastajanju izvijestiti vatrogasnu postrojbu na telefonski broj 93. Postupanje radnika suprotno obvezama iz stavka 1. ovoga članka smatra se teškom povredom radne obveze.

VI. DUŽNOSTI RADNIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA

Članak 15.

Osoba koja prva uoči požar, dužna ga je odmah prema svojem znanju i mogućnostima, a uz uporabu odgovarajućih sredstava, početi gasiti. Osoba koja uoči požar, treba o njemu izvijestiti ovlaštenog radnika

za zaštitu od požara, najbližu vatrogasnu postrojbu (tel.: 93) i ostale osobe koje se nalaze u objektu zahvaćenim požarom.

Članak 16.

Do dolaska vatrogasne postrojbe radnici zgrade Gradske vijećnice dužni su poduzeti mjere za gašenje požara i pritom se koristiti svim primjerenim raspoloživim sredstvima.

Članak 17.

Nakon završenog gašenja požara radnik iz članka 5. ovoga Pravilnika treba u dogovoru s rukovoditeljem vatrogasne postrojbe koja je gasila požar na mjestu požara osigurati dežurstvo, koje će trajati zavisno od procjene mogućnosti ponovnog izbijanja požara, te osigurati dežurstvo do jutra ako je požar gašen noću.

Članak 18.

Uporabljena oprema i sredstva u gašenju požara trebaju se odmah nakon završetka gašenja požara dovesti u potpuno ispravno stanje.

Članak 19.

Radnik iz članka 5. ovoga Pravilnika dužan je osigurati uvjete za provođenje istražnih radnji u svezi s nastajanjem požara.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA GRAD NOVSKA GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 214-04/03-01/04
Urbroj: 2176/04-02-02-1
Novska, 14. veljače 2003.

Predsjednik
Antun Vidaković, dipl. ing., v. r.

6.

Na temelju članka 11. Poslovnika Gradskog poglavarstva, Gradsko poglavarstvo Grada Novske na 29. sjednici održanoj 4. veljače 2003. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju člana Komisije za utvrđivanje početne cijene poljoprivrednog zemljišta

I.

U Komisiju za utvrđivanje početne cijene poljoprivrednog zemljišta kod prodaje, zakupa ili koncesije za područje Grada Novske imenuje se **Tomislav Bogojević** iz Novske, Trg Đure Szabe 4.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA GRAD NOVSKA GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 320-01/03-01/01
Urbroj: 2176/04-02-03-1
Novska, 4. veljače 2003.

Predsjednik
Antun Vidaković, dipl. ing., v. r.

7.

Na temelju članka 14. stavka 1., a u svezi s člankom 4. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine« broj 117/01), Uredbe o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti (»Narodne novine« broj 14/02) i članka 11. Poslovnika Gradskog poglavarstva, Gradsko poglavarstvo Grada Novske na 29. sjednici održanoj 4. veljače 2003. godine, donosi

PLAN nabave za 2003. godinu

I.

U 2003. godini planiraju se slijedeće nabave roba, radova i usluga, razvrstane po vrstama roba, radova i usluga i planiranim vrijednostima nabave:

Red. broj proračuna	Pozicija	Predmet nabave (naziv i opis)	Način nabave	Iznos nabave (kuna) s PDV
1.	322110	Uredski materijal	Javno prikupljanje ponuda čl. 2. st. 1. Uredbe	150.000,00
2.	322120	Materijal i sredstva za čišćenje i higijenske potrebe	Ograničeno prikupljanje ponuda, čl. 2. st. 1. toč. 1. Uredbe	50.000,00
3.	329310	Nabava napitaka i prehrambenih proizvoda (reprezentacija)	Javno prikupljanje ponuda čl. 2. st. 1. Uredbe	177.000,00

Red. broj proračuna	Pozicija	Predmet nabave (naziv i opis)	Način nabave	Iznos nabave (kuna) s PDV
4.	329310	Poslovni ručak (reprezentacija)	Izravnim ugovaranjem čl. 2. st. 1. toč. 1. Uredbe	23.000,00
5.	329210	Premije osiguranja (osiguranje djelatnika, osiguranje imovine i osiguranje vozila)	Ograničeno prikupljanje ponuda, čl. 2. st. 1. toč. 1. Uredbe	90.000,00
6.	323620	Veterinarske usluge (umjetno osjemenjivanje goveda)	Javno prikupljanje ponuda čl. 2. st. 1. Uredbe	120.000,00
7.	323420	Usluge deratizacije	Javno prikupljanje ponuda čl. 2. st. 1. Uredbe	30.000,00
8.	323890	Računalne usluge (nabava novih i održavanje postojećih software)	Ograničeno prikupljanje ponuda, čl. 2. st. 1. toč. 2. Uredbe	100.000,00
9.	422110	Nabava fotokopirnog stroja	Izravnim ugovaranjem čl. 2. st. 1. toč. 1. Uredbe	20.000,00
10.	422111	Nabava računala i računalne opreme	Ograničeno prikupljanje ponuda, čl. 2. st. 1. toč. 2. Uredbe	100.000,00
11.	323910	Tiskarske, grafičke i usluge uvezivanja	Izravnim ugovaranjem čl. 2. st. 1. toč. 1. Uredbe	20.000,00
12.	323910	Objava akata u službenom vjesniku	Izravnim ugovaranjem čl. 2. st. 1. toč. 1. Uredbe	20.000,00
13.	323390	Usluge promidžbe i informiranja (tisak promidžbenih materijala)	Ograničeno prikupljanje ponuda, čl. 2. st. 1. toč. 2. Uredbe	60.000,00
14.	421190	Izgradnja mrtvačnice u naselju Bročice	Ograničeno prikupljanje ponuda, čl. 2. st. 1. toč. 2. Uredbe	200.000,00
15.	451110	Rekonstrukcija kuglane u Novskoj	Javno nadmetanje čl. 10. Zakona	400.000,00
16.	322410	Sanacija ulaznog stubišta u Gradsku vijećnicu	Ograničeno prikupljanje ponuda, čl. 2. st. 1. toč. 2. Uredbe	135.000,00

II.

Postupak nabave iz točke I. priprema i provodi stručno Povjerenstvo koje osniva Gradsko poglavarstvo posebnom odlukom za svaku pojedinu nabavu, odnosno nabavu istovrsnih roba, radova i usluga.

Stručno povjerenstvo iz st. 1. ove točke donosi odluke o objavi javnog prikupljanja ponuda za nabavu roba i usluga upućuje poziv za prikupljanje ponuda u ograničenom prikupljanju ponuda i donosi odluku o raspisivanju javnog nadmetanja za nabave robe i usluga i ustupanja radova.

III.

Povjerenstvo iz točke 2. predlaže Gradskom poglavarstvu da donese odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 030-01/03-01/
Urbrj: 2176/04-02-03-1
Novska, 4. veljače 2003.

Predsjednik

Antun Vidaković, dipl. ing., v. r.

AKTI GRADSKJE KNJIŽNICE I ČITAONICE

1.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (»Narodne novine« broj 76/93, 29/97 i 47/99), članka 52. Zakona o knjižnicama (»Narodne novine« broj

105/97, 5/98 i 104/00), ravnatelj Gradske knjižnice i čitaonice Ante Jagar Novska, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Novske, Klasa: 612-04/030 1/02, Urbrj: 2176/04-01-03-1 od 26. veljače 2003. godine donosi

S T A T U T**Gradske knjižnice i čitaonice Ante Jagar
Novska****I. OPĆA ODREDBA****Članak 1.**

Ovim Statutom utvrđuje se povijesni temelj Gradske knjižnice i čitaonice Ante Jagar, Novska (u daljnjem tekstu: Knjižnica), naziv, sjedište, status, djelatnost, pečat, žig i znak Knjižnice, predstavljanje i zastupanje Knjižnice, unutarnje ustrojstvo Knjižnice, ravnatelj Knjižnice, sredstva Knjižnice i odgovornost za obveze, te druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti Knjižnice.

II. POVIJESNI TEMELJI KNJIŽNICE**Članak 2.**

Djelatnost čitaonice u Novskoj baštini se od 1876. godine, kada se prvi puta spominje njezino ime u »Izvištaju Matice Hrvatske« za 1876. godinu.

Prva samostalna knjižnica i čitaonica u Novskoj, pod nazivom »Narodna knjižnica i čitaonica Novska« osnovana je 1951. godine.

Osnivanjem »Radničkog sveučilišta« 1960. godine, knjižnična i čitaonička djelatnost u Novskoj više se ne obavlja u samostalnoj knjižnici i čitaonici, već djeluje u sastavu Sveučilišta, koje 1963. godine postaje »Narodno sveučilište Novska«.

Odlukom Gradskog vijeća Grada Novske od 4. listopada 1996. godine osnovana je Gradska knjižnica i čitaonica Ante Jagar Novska koja preuzima sredstva, zaposlenike, te prava i obveze »Narodnog sveučilišta« u dijelu koji se odnosi na knjižničarsku djelatnost.

Knjižnica i čitaonica u Novskoj dobila je ime po Anti Jagaru, književniku i marijanskom pjesniku iz Novske koji je živio na prijelazu 19. u 20. stoljeće.

**III. NAZIV, SJEDIŠTE, STATUS, DJELATNOST,
PEČAT, ŽIG I ZNAK KNJIŽNICE****Članak 3.**

Knjižnica obavlja svoju djelatnost i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Gradska knjižnica i čitaonica Ante Jagar Novska.

Sjedište Knjižnice je u Novskoj, Kralja Tomislava 4.

O promjeni naziva ili sjedišta Knjižnice odlučuje osnivač.

Članak 4.

Osnivač Knjižnice je Grad Novska, a osnivačka prava ima Gradsko vijeće Grada Novske, sukladno Odluci o osnivanju Gradske knjižnice i čitaonice Ante Jagar Novska od 4. listopada 1996. godine (»Službeni vjesnik« broj 18/96).

Knjižnica je pravna osoba upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu.

Knjižnica je upisana i u evidenciju ustanova koju vodi Ministarstvo kulture.

Članak 5.

Knjižnica i čitaonica Ante Jagar, Novska je javna ustanova koja obavlja knjižničnu djelatnost na području Grada Novske.

Prema namjeni i sadržaju knjižničnog fonda, Knjižnica djeluje kao narodna knjižnica.

Knjižnica trajno obavlja svoju djelatnost bez stjecanja dobiti.

Članak 6.

Knjižnica je u obavljanju knjižnične djelatnosti dužna skrbiti o nabavi knjižnične građe, vršiti stručnu obradu, čuvanje i zaštitu knjižnične građe; omogućiti pristupačnost knjižnične građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima; osigurati korištenje i posudbu knjižnične građe, te protok informacija; poticati i pomoći korisnicima pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i izvora te voditi urednu dokumentaciju o građi i korisnicima.

Članak 7.

Knjižničnu građu u Knjižnici čini svaki jezični, slikovni i zvučni dokument na lako prenosivom materijalu ili elektronički čitljivom obliku informacijskoga, umjetničkoga, znanstvenoga ili stručnog sadržaja, proizveden u više primjeraka i namijenjen javnosti, kao i rukopisi, te sve što Knjižnica drži u svojem knjižničnom fondu i stavlja na raspolaganje korisnicima.

Članak 8.

Osim knjižnične djelatnosti, Knjižnica može obavljati izdavačku djelatnost, djelatnost organiziranja izložbi, te djelatnost iznajmljivanja videokaseta, CD romova i sl.

Članak 9.

Knjižnica ima pečat okruglog oblika s natpisom uz rub pečata: GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA, a u sredini, natpis: ANTE JAGAR NOVSKA.

Pečat je okruglog oblika, promjera 38 mm.

Za potrebe financijsko-računovodstvene službe služi pečat promjera 20 mm.

Žig knjižnice je pravokutnog oblika s tekstom koji glasi: »Gradska knjižnica i čitaonica Ante Jagar, Novska, Kralja Tomislava 4, 44330 Novska.

Pečat i žig imaju redni broj.

Broj pečata, način korištenja, te osobe odgovorne za čuvanje pečata, svojom odlukom određuje ravnatelj Knjižnice.

Članak 10.

Knjižnica ima znak.

Znak Knjižnice je otvorena knjiga s listovima koji se razlistavaju.

IV. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE KNJIŽNICE

Članak 11.

Knjižnicu predstavlja i zastupa ravnatelj, a u slučaju njegove odsutnosti djelatnik s posebnim ovlastima i odgovornostima kojeg ovlasti ravnatelj.

Ravnatelj je ovlašten u ime Knjižnice zaključivati ugovore i obavljati druge poslove u svezi s radom i poslovanjem Knjižnice u zemlji i inozemstvu, te je zastupati pred sudovima i drugim tijelima.

Ravnatelj ne može bez posebne suglasnosti Gradskog poglavarstva Grada Novske nastupati kao druga ugovorna strana i s ustanovom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Akte i dokumente Knjižnice potpisuje ravnatelj, a u slučaju njegove odsutnosti djelatnik kojeg opunomoći ravnatelj.

Odlukom ravnatelja određuju se osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Knjižnice.

Ravnatelj može, u skladu sa svojim ovlastima, dati drugoj osobi pismenu punomoć za sklapanje određenih ugovora i poduzimanje drugih pravnih radnji, kao i zastupanje pred sudovima i drugim tijelima.

Punomoćnik može zastupati Knjižnicu samo u granicama ovlasti iz punomoći.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO KNJIŽNICE

Članak 12.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Knjižnice propisuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta kojeg donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost Gradskog poglavarstva Grada Novske.

Unutarnjim ustrojem osigurava se racionalno, stručno i djelotvorno obavljanje djelatnosti i provođenje programa djelatnosti Knjižnice.

Obavljanje djelatnosti ustrojava se kao jedinstveni proces rada.

Članak 13.

U Knjižnici može postojati djelatnik s posebnim ovlastima i odgovornostima kojeg će odrediti ravnatelj.

Djelokrug i uvjeti rada, te postupak za izbor djelatnika s posebnim ovlastima i odgovornostima, uređuju se Pravilnikom iz članka 12. stavak 1. ovog Statuta.

Djelatnik Knjižnice s posebnim ovlastima i odgovornostima može biti razriješen prije isteka mandata za koje je imenovan, na osobni zahtjev i u slučajevima utvrđenim zakonom.

VI. RAVNATELJ

Članak 14.

Knjižnicom upravlja ravnatelj.

Ravnatelj Knjižnice obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Knjižnice,

- koordinira stručni rad u Knjižnici,
- donosi Godišnji program rada Knjižnice i dostavlja ga osnivaču,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu,
- izrađuje prijedloge posebnih programa koje Knjižnica prijavljuje na pozivni natječaj Ministarstva kulture i prethodno ih dostavlja na razmatranje osnivaču i Sisačko-moslavačkoj županiji,
- odlučuje o promjenama u organiziranju rada Knjižnice, na prijedlog Stručnog vijeća Knjižnice,
- utvrđuje način i uvjete korištenja knjižnične građe, na prijedlog Stručnog vijeća,
- donosi Statut Knjižnice i njegove izmjene i dopune, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Novske,
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, uz prethodnu suglasnost Gradskog poglavarstva Grada Novske,
- donosi druge opće akte Knjižnice propisane Zakonom i ovim Statutom,
- podnosi osnivaču Izvješća o radu Knjižnice, sukladno Zakonu, Odluci o osnivanju i ovom Statutu,
- odlučuje o svim drugim pitanjima važnim za rad Knjižnice,
- obavlja i druge poslove određene zakonom,

Članak 15.

Ravnatelja Knjižnice imenuje i razrješuje osnivač.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja Knjižnice raspisuje i provodi osnivač.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u javnom glasilu sukladno članku 41. Zakona o ustanovama.

Osnivač je dužan svakog prijavljenog kandidata, u roku određenom u natječaju, obavijestiti o izboru i dati mu pouku o njegovu pravu na sudsku zaštitu, sukladno članku 42. Zakona o ustanovama.

Članak 16.

Za ravnatelja Knjižnice može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za diplomiranog knjižničara propisane člankom 34. stavkom 4. Zakona o knjižnicama, koja ima položen knjižničarski ispit i pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, za ravnatelja Knjižnice može biti imenovana i osoba koja ima višu stručnu spremu, ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima uvjete iz stavka 1. ovoga članka.

Kandidat za ravnatelja predlaže Program rada i razvitka Knjižnice za mandatno razdoblje.

Ravnatelj Knjižnice imenuje se na četiri godine i može biti ponovno imenovan.

Osnivač Knjižnice zaključuje Ugovor o radu s osobom imenovanom za ravnatelja Knjižnice.

Članak 17.

Osnivač može razriješiti ravnatelja Knjižnice i prije isteka mandata u slučajevima i po postupku propisanom u članku 44. Zakona o ustanovama.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Pismena odluka o razrješenju dostavlja se ravnatelju s obrazloženjem i poukom o pravu na sudsku zaštitu, sukladno članku 45. Zakona o ustanovama.

U slučaju prijevremenog razrješenja, ravnatelja se raspoređuje na radno mjesto u Knjižnici koje odgovara njegovoj stručnoj spremi.

Članak 18.

U slučaju razrješenja ravnatelja Knjižnice imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a osnivač je dužan raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

Ako se na raspisani javni natječaj za imenovanje ravnatelja Knjižnice ne javi kandidat koji udovoljava uvjetima natječaja kao i u slučaju da se nitko ne javi na javni natječaj, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja ustanove na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja Knjižnice, ali najduže do godinu dana.

VII. STRUČNO VIJEĆE KNJIŽNICE**Članak 19.**

Stručno vijeće Knjižnice je savjetodavno tijelo ravnatelja u stručnim poslovima Knjižnice, a čine ga zaposlenici na knjižničarskim poslovima.

Stručno vijeće raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima u radu Knjižnice, daje ravnatelju mišljenje i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvitak knjižničarske djelatnosti na području Grada Novske.

Djelokrug i način rada Stručnog vijeća pobliže se uređuju Pravilnikom o radu Stručnog vijeća.

VIII. SREDSTVA KNJIŽNICE I ODGOVORNOST ZA NJENE OBVEZE**Članak 20.**

Sredstva Knjižnice čine stvari, prava i novac.

Sredstvima Knjižnice upravlja se na način propisan zakonom, propisima donesenim na temelju zakona i općim aktima Knjižnice.

Članak 21.

Sredstva za rad Knjižnice osigurava osnivač.

Za posebne programe Knjižnice sredstva osiguravaju Grad Novska, Sisačko-moslavačka županija i Ministarstvo kulture.

Sredstva za rad Knjižnice osiguravaju se i iz prihoda od obavljanja djelatnosti, sponzorstva, darovanja i na drugi način u skladu sa zakonom.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Knjižnica ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Knjižnice.

Članak 22.

Knjižnica može stjecati, opterećivati i otuđivati imovinu do iznosa od 30.000,00 kuna.

Za stjecanje, opterećivanje i otuđivanje imovine preko iznosa od 30.000,00 kuna, Knjižnica mora imati prethodnu suglasnost Gradskog poglavarstva Grada Novske.

Članak 23.

Knjižnica odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

IX. PROGRAM RADA KNJIŽNICE**Članak 24.**

Ravnatelj Knjižnice donosi Godišnji program rada Knjižnice s financijskim planom (u daljnjem tekstu: Program rada) u suradnji sa Stručnim vijećem Knjižnice.

Program rada donosi se najkasnije u mjesecu listopada tekuće godine, za sljedeću godinu.

Program rada Knjižnice dostavlja se na razmatranje osnivaču, radi utvrđivanja javnih potreba u knjižničarskoj djelatnosti.

Na temelju programa iz prethodnog stavka, te programa drugih ustanova u kulturi, Gradsko vijeće Grada Novske donosi Program javnih potreba u kulturi Grada Novske za jednogodišnje razdoblje u kojem se utvrđuju i javne potrebe u knjižničarskoj djelatnosti, te način na koji će se te potrebe financirati.

Knjižnica može donijeti Plan i program rada i razvoja Knjižnice za višegodišnje razdoblje.

Članak 25.

Kada se analizom izvršenja Programa rada Knjižnice utvrdi da se Program ne može realizirati, ravnatelj, na prijedlog Stručnog vijeća donosi Odluku o izmjenama Programa.

Izmjena plana i programa priopćava se osnivaču.

X. IZVJEŠĆE O POSLOVANJU KNJIŽNICE**Članak 26.**

Knjižnica podnosi izvješće o poslovanju Knjižnice Gradskom vijeću Grada Novske najmanje dva puta godišnje, a prema potrebi i učestalije.

Ravnatelj Knjižnice može podnijeti izvješće i po vlastitoj inicijativi, kada ocijeni da bi uvjeti poslovanja

mogli dovesti do ozbiljnih odstupanja u ostvarivanju Programa Knjižnice.

XI. OPĆI AKTI KNJIŽNICE

Članak 27.

Osnovni opći akt Knjižnice je Statut Knjižnice.

Statut donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Novske.

Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, a drugi opći akti Knjižnice stupaju na snagu danom objave na oglasnoj ploči Knjižnice.

Knjižnica ima Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta kojeg donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost Gradskog poglavarstva Grada Novske.

Knjižnica ima i druge opće akte sukladno zakonu, Odluci o osnivanju Knjižnice i ovom Statutu.

Opći akti mogu se donositi i ako to zahtijevaju uvjeti poslovanja i organiziranja rada.

Druge opće akte Knjižnice donosi ravnatelj.

XII. NADZOR NAD RADOM KNJIŽNICE

Članak 28.

Stručni nadzor nad radom Knjižnice obavlja Matična služba knjižnica Sisačko-moslavačke županije, na način propisan Pravilnikom o matičnoj djelatnosti.

Članak 29.

Stručni nadzor nad zakonitošću rada Knjižnice obavlja Ured Državne uprave, Odjel za društvene djelatnosti u Sisačko-moslavačkoj županiji.

XIII. JAVNOST RADA KNJIŽNICE

Članak 30.

Rad Knjižnice je javan.

Knjižnica je dužna pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti u skladu s odredbama zakona i ovog Statuta.

Knjižnica je dužna građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova knjižničarske djelatnosti.

XIV. SLUŽBENA I POSLOVNA TAJNA

Članak 31.

Službenom i poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Knjižnice ili štetilo njezinom poslovnom ugledu, interesu i ugledu zaposlenog osoblja.

Članak 32.

Poslovnom tajnom smatraju se podaci koje nadležna tijela kao povjerljive priopće Knjižnici, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, dokumenti koji se odnose na obranu i zaštitu, plan fizičko-tehničkog osiguranja fonda knjiga, objekata i imovine Knjižnice i druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Knjižnice, njezina osnivača ili državnih tijela.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obaveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

XV. ZAŠTITA I UNAPREĐENJE ŽIVOTNOG OKOLIŠA

Članak 33.

Knjižnica je dužna organizirati obavljanje djelatnosti na način da se osigura sigurnost na radu, provođenje potrebnih mjera zaštite životnog okoliša, te spriječe uzroci i otklone štetne posljedice koje ugrožavaju prirodne i radom stvorene vrijednosti životnog okoliša.

Nepoduzimanjem mjera zaštite životnog okoliša čini se teža povreda radne obaveze.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Knjižnica je dužna donijeti opće akte određene ovim Statutom u roku 60 dana od dana njegova stupanja na snagu.

Opći akti Knjižnice doneseni prije stupanja na snagu ovog Statuta i dalje ostaju na snazi ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

Članak 35.

Radni status zaposlenih u Knjižnici, uvjeti za stupanje u službu i ostala pitanja u svezi s njihovim radnim odnosom uređuju se općim propisima o radu i Pravilnikom iz članka 12. stavka 1. ovog Statuta.

Članak 36.

Stupanjem na snagu ovog Statuta stavlja se izvan snage Statut Gradske knjižnice i čitaonice Ante Jagar Novska (»Službeni vjesnik« broj 24/97).

Članak 37.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA

Broj: 1/03
Novska, 26. veljače 2003.

Ravnatelj
Željko Voborski, v.r.

OPĆINA DVOR

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

1.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01), članka 39. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 13/02 i 4/03) i članka 2. stavka 1. Pravilnika o stipendiranju studenata i kreditiranju studenata i učenika (»Službeni vjesnik« broj 25/02), Općinsko poglavarstvo Općine Dvor na sjednici održanoj 28. ožujka 2003. godine donijelo je

ODLUKU

o raspisivanju natječaja za dodjelu studentskih stipendija

Članak 1.

Donosi se Odluka o raspisivanju natječaja za dodjelu studentskih stipendija za akademsku godinu 2003/2004., a sukladno Pravilniku o stipendiranju studenata i kreditiranju studenata i učenika Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 25/02).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 604/02-03-01-01
Urbroj: 2176/08-03-02-02-01
Dvor, 28. ožujka 2003.

Predsjednik

Nikola Carić, dipl. iur., v.r.

2.

Na temelju članka 3. stavka 3. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine« broj 106/99), i članka 39. točke 10. Statuta Općin Dvor (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 13/02 i 4/03), Općinsko poglavarstvo Općine Dvor na sjednici održanoj 28. ožujka 2003. godine donijelo je

ODLUKU

o imenovanju Povjerenstva za odabir ponude za izradu procjene ugroženosti i plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija

Članak 1.

U Povjerenstvo za izbor najpovoljnije ponude za izradu Procjene ugroženosti i Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija i imenuje se:

1. **Franjo Juranović** - za predsjednika,
2. **Milica Ljubičić-Kepčija** - za člana,
3. **Nikola Mladenović** - za člana.

Članak 2.

Povjerenstvo ima zadatak izvršiti izbor najpovoljnije ponude za izradu Procjene ugroženosti i Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija na području Općine Dvor, te predložiti Općinskom poglavarstvu konačan izbor.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 214-02/03-01/02
Urbroj: 2176/08-03-02-02-01
Dvor, 28. ožujka 2003.

Predsjednik

Nikola Carić, dipl. iur., v.r.

3.

Na temelju članka 6. Uredbe o postupku javne nabave roba, radova i usluga male vrijednosti (»Narodne novine« broj 14/02) i članka 39. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 13/02 i 4/03), Općinsko poglavarstvo Općine Dvor na sjednici održanoj 28. ožujka 2003. godine donijelo je

ODLUKU

o imenovanju Stručnog povjerenstva za nabavu roba, radova i usluga male vrijednosti za 2003. godinu

Članak 1.

Za nabavu roba, radova i usluga male vrijednosti odnosno vrijednosti do 20.000,00 kuna bez PDV-a, imenuje se Stručno povjerenstvo u sastavu:

1. **Franjo Juranović** - za predsjednika,
2. **Rozina Pavlović** - za člana,
3. **Pejo Gavran** - za člana.

Članak 2.

Odgovorna osoba naručitelja (Općina Dvor - Općinsko poglavarstvo) je načelnik Općine Dvor - Nikola Carić, dipl. iur.

Članak 3.

Stručno povjerenstvo dužno je provoditi postupke nabave roba, radova i usluga male vrijednosti, te predlagati Općinskom poglavarstvu donošenje Odluka o najpovoljnijem ponuditelju.

Članak 4.

Za vođenje evidencije na obrascu E-MV zadužuje se predsjednik Stručnog povjerenstva.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Stručnog povjerenstva za nabavu roba, radova i usluga male vrijednosti za 2002. godinu, 29. srpnja 2002. godine, objavljene u »Službenom vjesniku« Općine Dvor broj 13/02.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 406-09/03-01/01
Urbroj: 2176/08-03-02-02-01
Dvor, 28. ožujka 2003.

Predsjednik
Nikola Carić, dipl. iur., v.r.

4.

Na temelju članka 3. stavka 3. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine« broj 106/99) i članka 39. točke 10. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 13/02 i 4/03), Općinsko poglavarstvo Općine Dvor na sjednici održanoj 28. ožujka 2003. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o objavljivanju oglasa za prikupljanje ponuda za izradu Procjene ugroženosti i Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija na području Općine Dvor

I.

Općina Dvor objavljuje Oglas za izradu Procjene ugroženosti i Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine Dvor.

II.

Za izvršenje ovog Zaključka zadužuje se pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti, a Ugovor će potpisati predsjednik Općinskog poglavarstva.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 214-02/03-01/01
Urbroj: 2176/08-02-02-03/01
Dvor, 28. ožujka 2003.

Predsjednik
Nikola Carić, dipl. iur., v.r.

5.

Na temelju članka 4. Pravilnika o ustroju, pozivanju i uporabi postrojbi, službi i tijela za upravljanje i vođenje postrojbi, te drugih oblika organiziranja civilne zaštite (»Narodne novine« broj 31/95) i točke 4. Programa aktivnosti posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2003. godini (»Narodne novine« broj 37/03) i članka 39. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 13/02 i 4/03) Općinsko poglavarstvo Općine Dvor na sjednici održanoj 28. ožujka 2003. godine donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju Stožera Civilne zaštite Općine Dvor

I.

Općinsko poglavarstvo Općine Dvor imenuje Stožer civilne zaštite u slijedećem sastavu:

1. **Nikola Carić** - za predsjednika,
2. **Darko Hladnik** - za člana,
3. **Franjo Juranović** - za člana,
4. **Milica Ljubičić-Kepčija** - za člana,
5. **Milan Drndelić** - za člana.

II.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Dvor doneseno 8. veljače 1999. godine, Klasa: 810-01/99-04/01, Urbroj: 2176/08-02-02-99/2.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 810-06/03-01/01
Urbroj: 2176/08-03-02-02-01
Dvor, 28. ožujka 2003.

Predsjednik
Nikola Carić, dipl. iur., v.r.

OPĆINA TOPUSKO

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

1.

Sukladno članku 39. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik« broj 25/01), Općinsko poglavarstvo Općine Topusko na sjednici održanoj 25. ožujka 2003. godine donijelo je

ODLUKU o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Topusko

Članak 1.

U stožer civilne zaštite Općine Topusko imenuju se:

- **Bogomir dr. Golac**, ravnatelj Doma zdravlja,
- **Željko Rukavina**, tajnik Opć. društva Crvenog križa,
- **Slavko Žugaj**, direktor Komunalno Topusko d.o.o.,
- **Janko Sukalić**, zapovjednik Zapovjedništva DVD Topusko,
- **Joco Marković**, Inspektor za preventivu, planiranje i operativne poslove civilne zaštite, sa stanom u Petrinji, Vidikovac 99, tel. 862-516,

- **Ante Roksandić**, voditelj Tehničke službe u Lječilištu,
- **Željko Gregurić**, zaposlenik u Lječilištu Topusko.

Članak 2.

Za voditelja - načelnika Stožera određuje se **Bogomir dr. Golac**, a za njegova zamjenika **Željko Rukavina**.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 810-01/03-01/01
Urbroj: 2176/18-03-03-02
Topusko, 1. travnja 2003.

Predsjednik
Milan Abramović, profesor, v.r.

S A D R Ź A J

GRAD NOVSKA			
AKTI GRADSKOG VIJEĆA			
10.	Odluka o izmjeni Statuta Grada Novske	273	
11.	Izmjene i dopune Proračuna Grada Novske za 2003. godinu	273	
12.	Rješenje o razrješenju člana Upravnog vijeća »Pučkog otvorenog učilišta Novska«	283	
13.	Rješenje o imenovanju člana Upravnog vijeća »Pučkog otvorenog učilišta«	284	
14.	Rješenje o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića »Radost« Novska	284	
15.	Izmjena Odluke o kriterijima za utvrđivanje naknade za rad u tijelima Grada Novske	284	
AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA			
1.	Poslovnik Gradskog poglavarstva Grada Novske	285	
2.	Odluka o osnivanju Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave uredskog materijala i sredstava za čišćenje i održavanje higijenskih potreba	290	
3.	Odluka o osnivanju Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave računala i računalne opreme	290	
4.	Odluka o osnivanju Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave napitaka i prehrambenih proizvoda	291	
5.	Pravilnik o zaštiti od požara	292	
6.	Rješenje o imenovanju člana Komisije za utvrđivanje početne cijene poljoprivrednog zemljišta	294	
7.	Plan nabave za 2003. godinu	294	
AKTI GRADSKOG KNJIŽNICE I ČITAONICE			
1.	Statut Gradske knjižnice i čitaonice Ante Jagar Novska	295	
OPĆINA DVOR			
AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA			
1.	Odluka o raspisivanju natječaja za dodjelu studentskih stipendija	300	
2.	Odluka o imenovanju Povjerenstva za odabir ponude za izradu procjene ugroženosti i plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija	300	
3.	Odluka o imenovanju Stručnog povjerenstva za nabavu roba, radova i usluga male vrijednosti za 2003. godinu	300	
4.	Zaključak o objavljivanju oglasa za prikupljanje ponuda za izradu Procjene ugroženosti i Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija na području Općine Dvor	301	
5.	Rješenje o imenovanju Stožera Civilne zaštite Općine Dvor	301	
OPĆINA TOPUSKO			
AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA			
1.	Odluka o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Topusko	302	

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja i Topusko. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi. Izdavač: »Glasila« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, tel. i fax. (044) 815-498, www.glasila.hr. Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku od 20 dana po izlasku glasila. O promjeni adrese pretplatnik treba obavijestiti izdavača. Tehničko uređenje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja.