

SLUŽBENI VJESNIK

2013.

BROJ: 7

UTORAK, 12. OŽUJKA 2013.

GODINA LIX

OPĆINA HRVATSKA DUBICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

12.

Na temelju članka 8. i članka 35. stavka 1. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica («Službeni vjesnik», broj 32/09 i 36/10), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 11. ožujka 2013. godine, donosi

STATUT

Općine Hrvatska Dubica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Općine Hrvatska Dubica (nadalje: **Statut**) uređuje se: status, područje i obilježja, samoupravni djelokrug, tijela, imovina i akti Općine Hrvatska Dubica, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju (provođenje referenduma), prava nacionalnih manjina, mjesna samouprava, mogućnost osnivanja javnih službi, oblici suradnje i druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza iz samoupravnog djelokruga Općine Hrvatska Dubica.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste o ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. STATUS, PODRUČJE I OBILJEŽJA

Članak 3.

Općina Hrvatska Dubica je jedinica lokalne samouprave osnovana za područje više naseljenih mjesta koja predstavljaju prirodnu, gospodarsku i društvenu cjelinu i koja su povezana zajedničkim interesima svoga stanovništva.

Sjedište Općine Hrvatska Dubica je u Hrvatskoj Dubici, Ul. Vjekoslava Venka 4.

Članak 4.

Područje Općine Hrvatska Dubica utvrđeno je posebnim zakonom, a obuhvaća područja sljedećih naselja: Hrvatska Dubica, Bačin, Cerovljani, Živaja i Slabinja.

Granice Općine Hrvatska Dubica mogu se mijenjati na način i u postupku propisanim zakonom.

Članak 5.

Općina Hrvatska Dubica ima svoja obilježja: grb, zastavu i himnu.

Izgled grba i zastave Općine Hrvatska Dubica, te način isticanja i uporabe istih utvrđeno je posebnom odlukom.

Tekst Himne Općine Hrvatska Dubica je:

»OJ, HRVATSKA DUBICE LIJEPA!

**Oj, Hrvatska Dubice lijepa
tebe krasi plava Una rijeka.
Il* si plava, il* više zelena
mome srcu uv*jek omiljena.**

**L*jepo te je pogledat s Patrije
kad te jarko sunašce ogrije.
Sva zelena, pitoma, radosna
oj, Hrvatska Dubice ponosna.**

**Dušmani su mnogi te gazili
al* te nikad nisu pokorili.
Hrvatska si, hrvatska ćeš biti
oj, Dubice cv*jete plemeniti. «**

Himna Općine Hrvatska Dubica iz stavka 3. ovog članka, izvodi se u svečarskim prigodama nakon himne Republike Hrvatske.

Članak 6.

Tijela Općine Hrvatska Dubica imaju svoje pečate.

Opis pečata iz stavka 1. ovog članka, te način njihove uporabe i čuvanja, uređen je zakonom i posebnom odlukom.

Članak 7.

Općina Hrvatska Dubica ima svoj dan (Dan Općine Hrvatska Dubica) koji se svečarski obilježava 4. kolovoza svake godine.

Članak 8.

U prigodi Dana Općine Hrvatska Dubica dodjeljuju se javna priznanja, te priređuju druge svečanosti.

Javna priznanja Općine Hrvatska Dubica su: Povelja počasnog građanina Općine Hrvatska Dubica, Povelja Općine Hrvatska Dubica, Svečana zahvalnica i Svečana spomenica.

Način prikupljanja prijedloga i dodjela javnih priznanja regulirani su posebnom odlukom.

III. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG**Članak 9.**

Općina Hrvatska Dubica, u svom samoupravnom djelokrugu, obavlja poslove od lokalnog značenja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koje nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalne djelatnosti,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unaprjeđenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- vatrogastvo,
- promet na svomu području,
- te druge poslove koje je, sukladno posebnim zakonima, dužna organizirati i poslove koje može obavljati.

Članak 10.

Dio poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Hrvatska Dubica, iz članka 9. ovog Statuta, odlukom Općinskog vijeća mogu se prenijeti na Sisačko-moslavačku županiju, odnosno na mjesnu samoupravu, po ustrojstvu iste.

Općinsko vijeće može, od Sisačko-moslavačke županije, zatražiti da se pojedini poslovi iz njezina djelokruga povjere Općini Hrvatska Dubica, ukoliko Općina Hrvatska Dubica za njihovo obavljanje osigura dovoljno sredstava.

Članak 11.

Za obavljanje pojedinih poslova iz svog djelokruga Općina Hrvatska Dubica može, s jednom ili više jedinica lokalne samouprave, osnovati zajedničko tijelo, zajednički upravni odjel/službu ili zajedničko trgovačko društvo.

Odluku o zajedničkom obavljanju poslova, o osnivanju, ustrojstvu i djelokrugu upravnog tijela iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Na temelju odluke iz stavka 2. ovog članka općinski načelnik sklapa sporazum kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

IV. TIJELA OPĆINE**Članak 12.**

Tijela Općine Hrvatska Dubica su:

- predstavničko tijelo - **Općinsko vijeće**,
- izvršno tijelo - **Općinski načelnik**.

Iznimno, izvršno tijelo je i zamjenik općinskog načelnika koji je izabran neposrednim izborom, zajedno s općinskim načelnikom, kada tu dužnost obnaša po prestanku mandata općinskog načelnika i to ako je mandat općinskog načelnika prestao nakon isteka dvije godine od početka njegova mandata.

IV - 1. Općinsko vijeće**Članak 13.**

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijela Općine Hrvatska Dubica koji donosi akte u okviru samoupravnog djelokruga Općine Hrvatska Dubica, te obavlja i druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Članak 14.

Saziv prve, konstituirajuće sjednice Općinskog vijeća utvrdit će se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina vijećnika.

Prava i dužnosti vijećnika započinju danom konstituiranja predstavničkog tijela.

Članak 15.

Općinsko vijeće, u okviru samoupravnog djelokruga:

- donosi Statut Općine Hrvatska Dubica, njegove izmjene i dopune, te po potrebi i statutarne odluke,
- donosi Poslovník o svome radu, odluke i druge opće i pojedinačne akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine Hrvatska Dubica,
- bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- postavlja pitanja o radu općinskog načelnika, razmatra izvješća o radu općinskog načelnika, tražiti izvješća o pojedinim pitanjima iz djelokruga općinskog načelnika,
- donosi odluku o raspisivanju referenduma,

- osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela, te bira i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili ovim Statutom,
- uređuje unutarnje ustrojstvo i djelokrug upravnog tijela Općine Hrvatska Dubica,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina odnosno raspolaže ostalom imovinom Općine Hrvatska Dubica većom od pojedinačne vrijednosti o kojoj odlučuje i kojom raspolaže općinski načelnik, sukladno zakonu i ovom Statutu,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu Hrvatska Dubica,
- daje vjerodostojno tumačenje općih akata iz svog djelokruga,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug Općinskog vijeća, kao predstavničkog tijela.

Članak 16.

Općinsko vijeće ima 11 članova (nadalje: vijećnika), izabranih na način utvrđen zakonom.

Iznimno, broj vijećnika može se povećati i biti paran u slučaju osiguranja odgovarajuće zastupljenosti pripadnika nacionalne manjine i pri utvrđivanju rezultata izbora (ako je dvije ili više lista dobilo isti broj glasova, te se ne može utvrditi koja je lista dobila mjesto u Općinskom vijeću i to mjesto pripadne svakoj od njih).

Članak 17.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Mandat vijećnika izabranih na redovnim izborima počinje danom konstituiranja predstavničkog tijela i traje do stupanja na snagu Odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora odnosno do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela.

Mandat vijećnika izabranih na prijevremenim izborima počinje danom konstituiranja predstavničkog tijela i traje do isteka mandata vijećnika izabranih na redovnim izborima.

Članak 18.

Mandat vijećnika može prestati i prije isteka roka iz članka 17. ovog Statuta i to:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke, sukladno pravilima o dostavi propisanoj posebnim zakonom,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti iste,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti iste,
- ako mu prestane prebivalište s područja Općine Hrvatska Dubica, danom prestanka prebivališta,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka istoga, osim vijećnika koji je državljanin države članice Europske unije,
- smrću.

Pisana ostavka vijećnika iz stavka 1. točke 1. ovog članka treba biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća, te ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja iste.

Članak 19.

Izabrani vijećnik koji obnaša neku, zakonom propisanu, nespojivu dužnost, dužan je do dana konstituiranja Općinskog vijeća, o obnašanju nespojive dužnosti odnosno prihvaćanju dužnosti vijećnika obavijestiti Jedinstveni upravni odjel.

Vijećnik koji, za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je, u roku od 8 dana od dana prihvaćanja te nespojive dužnosti, o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom toga roka.

Vijećniku koji ne dostavi obavijest iz stavka 1. i 2. ovog članka mandat prestaje po sili zakona.

Po prestanku obnašanja te nespojive dužnosti vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja ako, u roku od 8 (osam) dana od prestanka obnašanja te nespojive dužnosti, podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ukoliko vijećnik, po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, ne podnese pisani zahtjev iz stavka 4. ovog članka smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Tijekom trajanja mandata vijećnik ima pravo staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća.

Na temelju zahtjeva iz stavka 6. ovog članka mirovanje mandata počinje teći od dana dostave istoga, a ne može trajati kraće od 6 mjeseci.

Vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti vijećnika na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 20.

Ukoliko mandat vijećnika prestane ili miruje zamjenjuje ga zamjenik sukladno zakonu i ovom Statutu.

Po ispunjenju uvjeta iz članka 18. i 19. ovog Statuta Mandatno povjerenstvo zaključkom će utvrditi da je pretao mandat vijećnika odnosno da mandat vijećnika miruje, te da počinje mandat zamjeniku vijećnika.

Prilog zaključku iz stavka 2. ovog članka čine:

- izjava volje vijećnika - ovjerovljena ostavka ili zahtjev za mirovanje mandata,
- dokument o prestanku mandata na jedan od načina iz članka 18. ovog Statuta,
- prijedlog zamjenika vijećnika od strane ovlaštenog predlagatelja, a sve sukladno zakonu.

Članak 21.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- biti nazočan sjednicama Općinskog vijeća, sudjelovati u radu sjednica i na njima raspravljati i glasovati,
- podnositi amandmane na prijedloge općih akata, pokrenuti raspravu i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja i tražiti izvješća na aktualnom satu sjednice,
- biti biran i prihvatiti izbor koji mu, svojom odlukom, odredi Općinsko vijeće,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela u koja je imenovan i na istima glasovati,
- sudjelovati u utvrđivanju prijedloga općih akata,
- tražiti i dobiti podatke od tijela Općine Hrvatska Dubica potrebne za obavljanje svoje dužnosti.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi zbog glasovanja, izjava ili iznesenog mišljenja i stavova na sjednici Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka koji su, kao tajni određeni sukladno propisima, a za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti sukladno zakonu, ovom Statutu i Poslovniku Općinskog vijeća.

Članak 22.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih vijećnika.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili 1/3 vijećnika, predsjednik i potpredsjednici biraju se iz reda vijećnika većinom glasova svih vijećnika.

Potpredsjednici Općinskog vijeća biraju se, u pravilu, u nastavku konstituirajuće sjednice, na način i u postupku izbora predsjednika Općinskog vijeća tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Mandat predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća traje sukladno članku 17. ovog Statuta.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća može podnijeti 1/3 vijećnika.

O prijedlogu iz stavka 5. ovog članka odlučuje se većinom glasova svih vijećnika.

U slučaju da predsjedniku ili potpredsjedniku/cima Općinskog vijeća prestane mandat izvršit će se izbor novog predsjednika ili potpredsjednika Općinskog vijeća.

Mandat novoizabranog predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća traje do kraja redovnog mandata, ukoliko ne prestane ranije na jedan od zakonom predviđenih načina.

Članak 23.

Vijećnik dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću, ali ima pravo na naknadu sukladno posebno odluci Općinskog vijeća.

Članak 24.

Sjednice Općinskog vijeća sazivaju se po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca, a iste saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu na temelju obrazloženog zahtjeva najmanje 1/3 vijećnika, i to u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka istu će sazvati općinski načelnik u roku od osam dana.

Nakon proteka roka iz stavka 3. ovog članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 vijećnika, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 2, 3. i 4. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od sazivanja.

Članak 25.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva, predsjedava i održava red na sjednicama Općinskog vijeća,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- predlaže dnevni red sjednice Općinskog vijeća,
- brine o radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, te o postupku donošenja akata,
- određuje predstavnike Općinskog vijeća u svečanim i drugim prigodama,
- brine o suradnji s predstavničkim tijelima drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- brine o zaštiti prava i o ispunjavanju dužnosti vijećnika,
- potpisuje opće i druge akte Općinskog vijeća, te iste dostavlja na nadzor.

Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća pobliže se uređuju Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 26.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegova djelokruga na koje ih on pismeno ovlasti.

U slučaju izočnosti predsjednika Općinskog vijeća ili spriječenosti u obavljanju dužnosti predsjednika Općinskog vijeća zamjenjuje ga jedan od potpredsjednika kojega odlukom odredi predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 27.

Glede razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih stavova, unaprjeđenja rada, te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti vijećnika, vijećnici se mogu organizirati u međustranačka vijeća i klubove.

Organiziranje međustranačkih vijeća i klubova pobliže će se utvrditi Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 28.

Radi utvrđivanja prijedloga općih akata i drugih poslova iz djelokruga Općinskog vijeća, te radi učinkovitosti obavljanja poslova iz svog djelokruga, Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

Naziv radnih tijela iz stavka 1. ovog članka, njihov sastav, broj članova, djelokrug i način rada pobliže će se utvrditi Poslovníkom Općinskog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 29.

Općinsko vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna većina svih vijećnika, a odluke donosi većinom glasova nazočnih vijećnika.

Većinom glasova svih vijećnika Općinsko vijeće odlučuje o donošenju:

- statuta i njegovih izmjena, statutarne odluke, poslovníka Općinskog vijeća, proračuna, njegovih izmjena i dopuna, te godišnjeg obračuna proračuna, odluke o izvršavanju proračuna, odluke o privremenom financiranju, rješenja o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, odluke o tajnom glasovanju o određenom pitanju, odluke o raspisivanju referendumu.

Poslovníkom Općinskog vijeća mogu se odrediti i druga pitanja o kojima Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

Članak 30.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno.

Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, što će se potanje urediti Poslovníkom Općinskog vijeća.

Sjednicama Općinskog vijeća prisustvuje općinski načelnik.

O radu Općinskog vijeća vodi se zapisnik.

Članak 31.

Ostala pitanja u svezi s načinom rada Općinskog vijeća uredit će se Poslovníkom Općinskog vijeća.

IV - 2. Općinski načelnik**Članak 32.**

Općinski načelnik nositelj je izvršne vlasti u Općini Hrvatska Dubica.

Općinski načelnik bira se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Općinski načelnik ima zamjenika koji se bira zajedno i istodobno, na isti način i po istomu postupku kao i općinski načelnik.

Općinski načelnik i njegov zamjenik stupaju na dužnost prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora odnosno danom podnošenja ostavke na nespojivu dužnost.

Mandat općinskog načelnika i njegovog zamjenika traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog općinskog načelnika.

Članak 33.

Općinski načelnik i njegov zamjenik odlučuju hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

Općinski načelnik i njegov zamjenik, u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost, Jedinostvenom upravnom odjelu, dostavit će pisanu obavijest o tome na koji će način obnašati dužnost.

Ukoliko ne dostave pisanu obavijest, iz stavka 2. ovog članka, smatrat će se da dužnost obavljaju volonterski.

Općinski načelnik i njegov zamjenik, za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti, ostvaruju pravo na plaću i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava im se u staž osiguranja, sukladno posebnom propisu i odluci Općinskog vijeća.

Tijekom mandata općinski načelnik i njegov zamjenik mogu promijeniti način obavljanja dužnosti dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti, a novi način obavljanja dužnosti započinje prvog sljedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti.

Članak 34.

Općinski načelnik zastupa Općinu Hrvatska Dubica.

Općinski načelnik obavlja poslove utvrđene ovim Statutom sukladno zakonu, a osobito:

- priprema prijedloge općih akata i upućuje ih u propisanu proceduru, te podnosi amandmane i daje mišljenje na prijedloge općih akata drugih predlagatelja,
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- dva puta godišnje Općinskom vijeću podnosi izvješće o svom radu,
- vodi brigu o upravljanju općinskom imovinom i naredbodavac je izvršenja Proračuna Općine Hrvatska Dubica,
- usmjerava rad upravnog tijela, te nadzire njegov rad,
- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Hrvatska Dubica, te njezinim prihodima i rashodima, sukladno zakonu i ovom Statutu,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina i raspolaganju ostalom imovinom sukladno zakonu, posebnim propisima i ovom Statutu,
- odgovoran je središnjem tijelu državne uprave za obavljanje poslova državne uprave, možebitno prenesenih u djelokrug tijela Općine Hrvatska Dubica,
- bira i razrješuje predstavnike Općine Hrvatska Dubica u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih osoba iz članka 15. stavka 1. točke 9. ovog Statuta,
- donosi Poslovník o svom radu,
- bira i imenuje članove stalnog i povremenih radnih tijela iz svog djelokruga,
- te obavlja i druge poslove sukladno zakonu, ovom Statutu i odlukama Općinskog vijeća.

U smislu odredbe točke 7. stavka 2. ovog članka općinski načelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom.

Ako je iznos prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje veći od 1.000.000,00 kn općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kn, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kn tada može odlučivati samo do iznosa od 70.000,00 kn.

Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina, te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u općinskom proračunu i provedeno sukladno zakonu.

Odlukom o izvršavanju proračuna za svaku proračunsku godinu utvrdit će se iznos do kojega može odlučivati općinski načelnik.

Članak 35.

Obavljanje pojedinih poslova iz svog djelokruga općinski načelnik može povjeriti zamjeniku.

Pri obavljanju povjerenih mu poslova zamjenik općinskog načelnika je dužan pridržavati se danih uputa.

Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku ne prestaje odgovornost općinskog načelnika za njihovo obavljanje.

Zamjenik općinskog načelnika zamjenjuje općinskog načelnika u slučaju njegove duže odsutnosti ili drugih spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti, a sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 36.

U obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Hrvatska Dubica općinski načelnik ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis i donijeti odluku o obustavi općeg akta i to u roku od 8 dana od dana donošenja istoga.

Općinski načelnik ima pravo zatražiti od Općinskog vijeća da, u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi općeg akta, otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ukoliko Općinsko vijeće to ne učini općinski načelnik dužan je, u roku iz stavka 2. ovog članka, o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Članak 37.

Mandat općinskog načelnika i njegovog zamjenika prestaje po sili zakona:

- ako podnese ostavku, danom dostave iste,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti iste,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca, danom pravomoćnosti iste,

- ako mu prestane prebivalište s područja Općine Hrvatska Dubica, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva,
- smrću.

Ako mandat općinskog načelnika prestane prije isteka dvije godine mandata pročelnik Jedinственог управног одјела, u roku od 8 dana obavijestit će Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora.

Ako mandat općinskog načelnika prestane, na jedan od načina iz stavka 1. ovog članka, u kalendarskoj godini u kojoj se imaju održati redovni izbori isti se neće raspisivati i održavati, a poslove izvršnog tijela, do provedbe redovnih izbora, obavljat će zamjenik načelnika izabran neposrednim izborom zajedno s općinskim načelnikom.

Članak 38.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati putem referenduma.

Referendum za opoziv može predložiti 20% ukupnog broja birača.

Na postupak provedbe referenduma za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 57. ovog Statuta.

Ne može se donijeti odluka za raspisivanje referenduma samo za opoziv zamjenika općinskog načelnika.

Članak 39.

Referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika ne smije se raspisati:

- prije isteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora,
- prije isteka roka od 12 mjeseci od ranije održanog referenduma za opoziv,
- u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

Članak 40.

Odluka o opozivu donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali uz uvjet da ta većina čini najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača.

Ukoliko su kumulativno ispunjeni uvjeti iz stavka 1. ovog članka odluka donesena na referendumu obvezatna je.

IV - 3. Raspuštanje predstavničkog i izvršnog tijela

Članak 41.

Na prijedlog središnjeg tijela državne uprave, nadležnog za lokalnu samoupravu, Vlada Republike Hrvatske raspustit će Općinsko vijeće ako:

- donese odluku ili drugi akt kojim ugrožava suverenitet i teritorijalnu cjelovitost Republike Hrvatske,

- učestalo donosi opće akte suprotne Ustavu, zakonu ili drugom propisu ili zbog učestalih, težih povreda zakona i drugih propisa,
- iz bilo kojih razloga trajno ostane bez broja članova potrebnog za rad i donošenje odluka,
- ne može donositi odluke iz svog djelokruga duže od tri mjeseca,
- ne raspiše referendum iz članka 38. i 57. ovog Statuta.

Članak 42.

Ako Općinsko vijeće, u roku iz članka 48. ovog Statuta, ne donese proračun odnosno odluku o privremenom financiranju Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu samoupravu, raspustit će Općinsko vijeće i razriješiti općinskog načelnika, te imenovati povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog vijeća i općinskog načelnika i raspisati prijevremene izbore.

Protiv odluke iz stavka 1. ovog članka predsjednik raspuštenog Općinskog vijeća i razriješeni općinski načelnik mogu podnijeti tužbu Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 8 dana od dana objave rješenja.

V. UPRAVNO TIJELO

Članak 43.

Obavljanje svih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Hrvatska Dubica, kao i poslova državne uprave koji budu preneseni na Općinu Hrvatska Dubica, obavljat će Jedinostveni upravni odjel Općine Hrvatska Dubica (nadalje: Upravni odjel).

Ustrojstvo Upravnog odjela utvrđuje se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

Članak 44.

Upravne, stručne i ostale poslove u Upravnom odjelu obavljaju službenici i namještenici.

Prava, obveze i odgovornosti, kao i druga pitanja od značenja za rad službenika i namještenika, utvrđena su posebnim aktima sukladno zakonu.

Sukladno Strategiji i planu trajnog osposobljavanja i usavršavanja lokalnih službenika, koji donosi Vlada Republike Hrvatske, službenici će se poticati na trajno stručno osposobljavanje i usavršavanje putem tečajeva, seminara i školovanja.

VI. IMOVINA

Članak 45.

Imovinu Općine Hrvatska Dubica čine pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja joj pripadaju.

Općina Hrvatska Dubica mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog gospodara, te voditi evidenciju o svojoj imovini - bilanca imovine.

Općina Hrvatska Dubica, po ukazanoj potrebi, može se zadužiti, davati jamstva svojim proračunskim korisnicima (ustanovama i trgovačkim društvima) čiji je osnivač, sukladno posebnom zakonu i odluci Općinskog vijeća.

Članak 46.

Općina Hrvatska Dubica ostvaruje prihode kojima, u okviru svog samoupravnog djelokruga, slobodno raspolaže.

Prihodi Općine Hrvatska Dubica su:

- općinski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe, sukladno zakonu i općim aktima Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinskih prava,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u njezinu vlasništvu, odnosno u kojima ista ima udjela ili dionica,
- novčane kazne i oduzete imovinske koristi za prekršaje koje propiše Općinsko vijeće, sukladno zakonu,
- prihodi od naknade za koncesiju koju daje Općinsko vijeće,
- udio u zajedničkim porezima, naknadama s Republikom Hrvatskom i s pripadajućom Sisačko-moslavačkom županijom,
- sredstva pomoći i dotacija državnog proračuna i proračuna Sisačko-moslavačke županije,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 47.

Obveze odnosno rashodi Općine Hrvatska Dubica razmjerni su, uravnoteženi s prihodima koji se ostvare, sukladno utvrđenim izvorima financiranja.

Članak 48.

Procjena godišnjih prihoda i utvrđeni iznos rashoda Općine Hrvatska Dubica utvrđuje se u proračunu.

Prijedlog općinskog proračuna podnosi općinski načelnik, kao jedini ovlašteni predlagatelj.

Godišnji proračun, kao temeljni financijski akt, s projekcijom za sljedeće dvije proračunske godine, donosi se do kraja tekuće godine za iduću proračunsku godinu, i to u roku koji omogućuje primjenu proračuna s 1. siječnja godine za koju se donosi, a dostavlja se Ministarstvu financija sukladno zakonu.

Ukoliko se Proračun Općine Hrvatska Dubica ne donese, u roku iz stavka 3. ovog članka, privremeno se, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Općine Hrvatska Dubica razmjerno rashodima izvršenim u istom razdoblju prethodne godine, a najviše do 1/4 ukupno izvršenih rashoda bez izdataka i to najdulje tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće sukladno zakonu i ovom Statutu, a dostavlja se Ministarstvu financija u roku od 15 dana od dana donošenja.

Donošenje odluke o privremenom financiranju mogu predložiti: općinski načelnik, predsjednik Općinskog vijeća, 1/3 vijećnika i radno tijelo Općinskog vijeća u čijemu su djelokrugu financije i proračun.

Ukoliko se ne donese ni odluka o privremenom financiranju, financiranje poslova, funkcija i programa tijela Općine Hrvatska Dubica obavlja se izvršavanjem redovnih i nužnih izdataka sukladno posebnom zakonu.

Članak 49.

Općinsko vijeće nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine Hrvatska Dubica.

VII. AKTI

Članak 50.

Tijela Općine Hrvatska Dubica, u okviru svog samoupravnog djelokruga, donose odluke i druge opće i pojedinačne akte, sukladno zakonu i ovom Statutu.

Poslovníkom Općinskog vijeća, Poslovníkom općinskog načelnika, te općim aktom o unutarnjem ustrojstvu Upravnog odjela, pobliže se uređuje način rada, naziv i postupak donošenja akata tih tijela.

Članak 51.

Opći akti Općine Hrvatska Dubica objavljuju se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica, a stupaju na snagu osmi dan od dana objave.

Iznimno, iz osobito opravdanih razloga, u završnim odredbama općeg akta može se odrediti da isti stupa na snagu dan nakon objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 52.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata Općinskog vijeća, sukladno zakonu i ovom Statutu, te obavlja nadzor nad zakonitosti rada Upravnog odjela.

Članak 53.

Upravni odjel neposredno izvršava i provodi akte Općinskog vijeća.

U izvršavanju akata Općinskog vijeća Upravni odjel donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 2. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Sisačko-moslavačke županije.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika, kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije uređeno, ne može se izjaviti žalba već se može pokrenuti upravni spor.

Protiv pojedinačnih akata iz ovog članka može se pokrenuti upravni spor sukladno zakonu.

Za donošenje akata iz ovog članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 54.

Nadzor zakonitosti rada Općinskog vijeća obavlja središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu samoupravu sukladno zakonu.

Nadzor zakonitosti općih akata Općinskog vijeća obavlja Ured državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta, predstojniku Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji, dostaviti opći akt, zajedno s izvatom iz zapisnika sa sjednice Općinskog vijeća koji se odnosi na postupak donošenja predmetnog općeg akta i rezultatom glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je, bez odgode, opće akte iz stavka 3. ovog članka, dostaviti općinskom načelniku.

Po izvršenom nadzoru i eventualno dobivenim uputama od predstojnika Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji Općinsko vijeće dužno je, u roku od 15 dana otkloniti uočene nedostatke.

Ukoliko Općinsko vijeće ne postupi po uputi i ne otkloni te nedostatke predstojnik Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji donijet će odluku o obustavi od primjene općeg akta.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje, u svome samoupravnom djelokrugu, donose Općinsko vijeće i općinski načelnik i njegovi zamjenici obavlja nadležna središnja tijela državne vlasti sukladno svom djelokrugu.

Članak 55.

Nadzor zakonitosti Statuta Općine Hrvatska Dubica obavlja predstojnik Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji na način da ocjenjuje osnovanost dostavljene mu odluke općinskog načelnika o obustavi Statuta.

Ukoliko predstojnik ocijeni osnovanom odluku općinskog načelnika donijet će odluku o potvrdi odluke o obustavi Statuta Općine Hrvatska Dubica koju bez odgode dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća, općinskom načelniku i središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu samoupravu na daljnji postupak.

Ukoliko predstojnik ne potvrdi odluku općinskog načelnika prestaje obustava primjene Statuta Općine Hrvatska Dubica.

VIII. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 56.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana, a sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 57.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine Hrvatska Dubica,

o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Raspisivanje referenduma može predložiti najmanje 1/3 vijećnika, općinski načelnik, 20% ukupnog broja birača i većina mjesnih odbora, po ustroju istih.

Referendum se provodi na način i po postupku propisan posebnim zakonom.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje 1/3 vijećnika, općinski načelnik ili većina mjesnih odbora Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu.

Ukoliko Općinsko vijeće prihvati prijedlog iz stavka 3. ovog članka, u roku od 30 dana od zaprimanja istoga, donijet će odluku o raspisivanju referenduma.

Odluka iz stavka 5. ovog članka donosi se većinom glasova svih vijećnika.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% ukupnog broja birača predsjednik Općinskog vijeća taj prijedlog dostavit će na provjeru ispravnosti središnjem tijelu državne uprave, nadležnom za lokalnu samoupravu, u roku od 8 dana od zaprimanja istoga.

Ukoliko tijelo iz stavka 7. ovog članka dostavi odluku kojom je utvrdilo da je prijedlog ispravan Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja te odluke.

Ukoliko tijelo iz stavka 7. ovog članka dostavi odluku kojom je utvrdilo da prijedlog nije ispravan protiv iste se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Odluka donesena na temelju provedenoga savjetodavnog referenduma nije obvezatna.

Članak 58.

Općinsko vijeće, prije donošenja odgovarajućih odluka, može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine Hrvatska Dubica kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Dobiveno mišljenje ne obvezuje Općinsko vijeće.

Članak 59.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga, svojim potpisom, podrži najmanje 10% birača upisanih u zaključeni popis birača Općine Hrvatska Dubica, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 60.

Sva tijela Općine Hrvatska Dubica dužna su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje predstavki i pritužbi na rad tih tijela, te na nepravilan odnos službenika i namještenika kad im se obraćaju radi ostvarenja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnesene predstavke i pritužbe općinski načelnik dužan je dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja istih.

Tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki i pritužbi (knjiga za pritužbe i sl.) osigurat će se na vidnomu mjestu, te omogućiti i usmeno izjavljivanje istih.

IX. PRAVA NACIONALNIH MANJINA

Članak 61.

Općina Hrvatska Dubica jamči prava nacionalnih manjina sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina, zakonu i ovom Statutu.

Imajući u vidu rezultate Popisa stanovništva iz 2011. godine Općina Hrvatska Dubica jamči pravo srpskoj nacionalnoj manjini i to: razmjerna zastupljenost u predstavničkom tijelu, zastupljenost u izvršnom tijelu, pravo na vijeće nacionalne manjine, te ostala prava sukladno zakonu.

IX - 1. Razmjerna zastupljenost u predstavničkom tijelu

Pripadnici srpske nacionalne manjine imaju pravo na 2 člana/vijećnika u Općinskom vijeću.

Ukoliko, po provedenim izborima, izborna povjerenstvo utvrdi da nije osigurana odgovarajuća zastupljenost srpske nacionalne manjine u Općinskom vijeću broj članova Općinskog vijeća, utvrđen člankom 16. ovog Statuta, povećat će se do broja koji je potreban da bi bila ostvarena zastupljenost iz stavka 1. ove točke.

Pravo na dodatnog/ne člana/ove iz stavka 2. ove točke ostvaruje se sukladno zakonu.

Smatrat će se da je zastupljenost iz stavka 1. ove točke osigurana tijekom cijelog mandata Općinskog vijeća ako je osigurana u trenutku proglašenja rezultata izbora (redovnih ili dopunskih).

Ako vijećniku iz reda srpske nacionalne manjine prestane mandat ili mu mandat miruje zamjenik mu se određuje sukladno odredbi članka 20. ovog Statuta.

IX - 2. Zastupljenost u izvršnom tijelu

Općinski načelnik, pored zamjenika iz stavka 2. članka 32. ima i zamjenika iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine.

Zamjenik općinskog načelnika iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine, kao predstavnik srpske nacionalne manjine u izvršnom tijelu Općine Hrvatska Dubica, bira se neposredno, istovremeno, na isti način i po postupku kao i općinski načelnik.

IX - 3. Zastupljenost u upravnom tijelu

Pripadnici srpske nacionalne manjine imaju pravo na zastupljenost u Upravnom odjelu.

Općinski načelnik dužan je, pri utvrđivanju Plana prijma u službu Upravnog odjela za svaku kalendarsku godinu, kroz politiku upošljavanja novih službenika odnosno službenika koji se primaju na upražnjena radna mjesta, osigurati poštivanje prava srpske nacionalne manjine.

Pripadnici srpske nacionalne manjine, pri podnošenju prijave na natječaj za prijam u službu, imaju pravo pozvati se na ostvarivanje prava iz stavka 1. ove točke.

IX - 4. Pravo na vijeće nacionalne manjine

Pripadnici srpske nacionalne manjine imaju pravo izabrati Vijeće srpske nacionalne manjine.

Vijeće srpske nacionalne manjine ima pravo:

- predlagati tijelima Općine Hrvatska Dubica mjere za unaprjeđenje položaja nacionalne manjine, uključivo davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu,
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Općine Hrvatska Dubica,
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kojemu će raspravljati radna tijela Općinskog vijeća, a koje se tiče položaja nacionalne manjine.

IX - 5. Ostala prava nacionalne manjine

Općinski načelnik dužan je, u pripremi prijedloga općeg akta kojima se uređuju prava i slobode nacionalne manjine, od Vijeća srpske nacionalne manjine tražiti mišljenja i prijedlog o istomu.

Pripadnici srpske nacionalne manjine, u svečanim prigodama za nacionalnu manjinu, imaju pravo isticati svoju zastavu i izvoditi svoju svečanu pjesmu - himnu, ali uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Općine Hrvatska Dubica odnosno nakon himne Republike Hrvatske i himne Općine Hrvatska Dubica.

Općina Hrvatska Dubica, sukladno mogućnostima, pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici srpske nacionalne manjine, te osigurava sufinanciranje rada Vijeća srpske nacionalne manjine.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 62.

Kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana Općine Hrvatska Dubica mogu se osnivati mjesni odbori

Statutarnom odlukom Općinsko vijeće uredit će postupak davanja inicijative i podnošenja prijedloga za osnivanje mjesnog/ih odbora, djelokrug i ovlasti

tijela mjesnog/ih odbora, utvrđivanje programa rada i osnove pravila, način financiranja njegove djelatnosti, obavljanje administrativnih i drugih poslova za njihove potrebe, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje njihovih prava i obveza sukladno zakonu, ovom Statutu i drugim općim aktima Općine Hrvatska Dubica.

XI. JAVNE SLUŽBE

Članak 63.

Za obavljanje odgovarajućih poslova iz svog samoupravnog djelokruga Općina Hrvatska Dubica može, sukladno zakonu, osnovati trgovačka društva i ustanove u svom vlasništvu samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Trgovačka društva i ustanova, iz stavka 1. ovog članka, djelatnosti iz svoje nadležnosti obavljaju kao javnu službu.

Obavljanje određenih javnih službi Općina Hrvatska Dubica može, temeljem ugovora ili ugovora o koncesiji, povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka, najmanje jedanput godišnje, a po zahtjevu i češće, obvezni su Općinskom vijeću podnijeti izvješća o svom radu, odnosno poslovanju.

XII. OBLICI SURADNJE

Članak 64.

Općina Hrvatska Dubica osobito surađuje s pripadajućom Sisačko-moslavačkom županijom, te sa svim općinama i gradovima u njezinu sastavu.

Članak 65.

Općina Hrvatska Dubica, s ciljem uspostave prijateljskih odnosa, suradnje i razmjene iskustava, može uspostaviti i posebne prijateljske odnose s drugim općinama ili gradovima u Republici Hrvatskoj i inozemstvu, sukladno zakonu.

Odluku o prijateljstvu s drugom općinom ili gradom u zemlji i inozemstvu, u smislu stavka 1. ovog članka, donosi Općinsko vijeće i istu dostavlja nadležnom ministarstvu na provjeru zakonitosti.

Nadzor nad istom obavlja se sukladno zakonu.

Povelju o prijateljstvu, u ime Općine Hrvatska Dubica, potpisuje općinski načelnik, a ista se objavljuje u službenom glasilu.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 66.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 32/09 i 36/10).

Članak 67.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Du-

bica, osim članka 16., članka 33., članka 34. stavaka 2, 3. i 4., članka 41. stavka 1. točka 5. i članka 42. koji stupaju na snagu danom stupanja na snagu Odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana, te članka 18. stavka 1. točke 5. koji stupa na snagu ulaskom Republike Hrvatske u europsku uniju.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 012-03/13-01/01
URBROJ: 2176/10-02-13-01
Hrvatska Dubica, 11. ožujka 2013.

Predsjednik
Željko Đukić, v.r.

13.

Na temelju članka 33. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 32/09 i 36/10), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 11. ožujka 2013. godine, donosi

POSLOVNIK

Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica (nadalje: **Poslovnik**) uređuje se način rada Općinskog vijeća i to: konstituiranje, izbor predsjednika i potpredsjednika, izbor i rad radnih tijela, poslovni red na sjednici, postupak donošenja akata, javnost rada, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste o ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. KONSTITUIRANJE

Članak 3.

Prva, konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Konstituirajuću sjednicu iz stavka 1. ovog članka, s dnevnim redom iste, saziva čelnik središnjeg tijela države uprave nadležan za poslove lokalne samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ukoliko se konstituirajuća sjednica, iz stavka 1. ovog članka, ne održi u zakazanom roku, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana, a ako se ista ne održi niti u tom roku ovlašteni sazivač sazvat će sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Članak 4.

Na početku konstituirajuće sjednice Općinskog vijeća izvodi se Himna Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino«, a potom Himna Općine Hrvatska Dubica »Oj* Hrvatska Dubice, lijepa«, čiji je tekst utvrđen Statutom Općine Hrvatska Dubica (nadalje: **Statut općine**).

Članak 5.

Prvu sjednicu otvara osoba iz stavka 2. članka 3. ovog Poslovnika.

Na prijedlog ovlaštenog sazivača, iz stavka 2. članka 3. ovog Poslovnika, ili 1/3 izabranih vijećnika, većinom nazočnih izabranih vijećnika, bira se Mandatno povjerenstvo od 3 člana.

Mandatno povjerenstvo podnosi izvješće o:

- provedenim izborima i o izabranim vijećnicima,
- o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost,
- o imenima vijećnika koji obnašaju dužnost nepojivu s vijećničkom dužnošću pa im mandat miruje,
- o imenima vijećnika kojima mandat miruje na njihov zahtjev, te
- o zamjenicima vijećnika kojima počinje mandat vijećnika.

Izabrani vijećnici, koji daju ostavku ili stavljaju mandat u mirovanje prije početka konstituirajuće sjednice, obvezni su o tomu dostaviti pisanu obavijest na urudžbeni zapisnik Općine Hrvatska Dubica, a na konstituirajućoj sjednici umjesto njih nazočit će njihovi zamjenici, predloženi na zakonom propisani način.

Podnošenjem Izvješća Mandatnog povjerenstva potvrđeni su, verificirani vijećnički mandati i svaki pojedini vijećnik počinje obnašati dužnost vijećnika i do dana prestanka mandata ima prava i dužnosti vijećnika utvrđena Ustavom, zakonom, Statutom općine i ovim Poslovnikom.

Članak 6.

Nakon potvrđivanja, verificiranja vijećničkih mandata ovlašteni sazivač, iz stavka 2. članka 3. ovog Poslovnika, konstatira tko je prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, te isti do izbora predsjednika Općinskog vijeća, predsjednika konstituirajućom sjednicom.

Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednicom će predsjedati prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Do izbora predsjednika Općinskog vijeća predsjedatelj sjednice ima sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja i vođenja sjednice.

Članak 7.

U nastavku sjednice izabrani vijećnici, a koji su nazočni na sjednici, daju prisegu.

Tekst prisege glasi:

»PRISEŽEM SVOJOM ČAŠĆU DA ĆU U OBAVLJANJU DUŽNOSTI VIJEĆNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE HRVATSKA DUBICA POŠTIVATI USTAV I ZAKONE REPUBLIKE HRVATSKE, OPĆE I POJEDINAČNE AKTE OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE HRVATSKA DUBICA, DA ĆU SVOJU DUŽNOST OBAVLJATI SAVJESNO I ODGOVORNO, TE DA ĆU SE ZALAGATI ZA SVEKOLIKI NAPREDAK, GOSPODARSKI I SOCIJALNI BOLJITAK OPĆINE HRVATSKA DUBICA I REPUBLIKE HRVATSKE.«

Prisega se daje na način da predsjedatelj izgovara tekst prisege i nakon toga proziva poimence vijećnike, a svaki od njih ustaje, izgovara riječ »PRISEŽEM«, potpisuje tekst prisege i istu predaje predsjedatelju.

Davanje prisege nije obvezujući već je svečarski čin početka obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika čiji mandat miruje ili prestaje, prisegu daje na prvoj sljedećoj sjednici na kojoj je nazočan.

III. IZBOR PREDsjedNIKA I POTPREDsjedNIKA

Članak 8.

Nakon potvrđivanja mandata vijećnika pristupa se izboru predsjednika Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bira se iz reda vijećnika, na prijedlog 1/3 vijećnika, većinom glasova svih vijećnika.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju, sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako ni u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izbor u cijelosti.

Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika na konstituirajućoj, prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina izabranih vijećnika.

Nakon izbora, predsjednik Općinskog vijeća predsjedava sjednicom.

Članak 9.

Nakon izbora predsjednika Općinskog vijeća, a u nastavku konstituirajuće sjednice, 1/3 vijećnika može predložiti nastavak sjednice i dnevni red za istu.

Odluka o nastavku sjednice s dnevnim redom donosi se većinom nazočnih vijećnika.

Članak 10.

Potpredsjednici Općinskog vijeća biraju se, u pravilu, u nastavku konstituirajuće sjednice, na način i u postupku izbora predsjednika Općinskog vijeća.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 11.

Prava i obveze vijećnika utvrđene su zakonom i Statutom općine.

Članak 12.

Na početku obnašanja vijećničke dužnosti vijećnici su obvezni ispuniti upitnik, čiji sadržaj utvrđuje pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela (nadalje: Upravni odjel).

U obnašanju svoje vijećničke dužnosti vijećnik može od službenika Općine Hrvatska Dubica tražiti pomoć u obnašanju svoje vijećničke dužnosti, prvenstveno u izradi prijedloga koji podnosi, u obavljanju poslova koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća, odnosno osiguranju dopunske dokumentacije za pojedine teme koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili njegovih radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja.

Članak 13.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug tijela Općine Hrvatska Dubica.

Pitanja se, u pravilu, postavljaju usmeno tijekom »Aktualnog sata«.

Pismena pitanja se podnose poštom, uručivanjem na urudžbeni zapisnik ili se predaju na sjednici.

Pitanja moraju biti sažeta.

Članak 14.

Odgovori na postavljena pitanja, u pravilu, daju se usmeno tijekom »Aktualnog sata«, a na pitanja na koja se ne može odgovoriti usmeno ili vijećnik nije zadovoljan istim, odgovor se daje najkasnije u roku od 15 dana pismeno.

Na pismeni odgovor vijećnik je dužan očitovati se na narednoj sjednici Općinskog vijeća.

V. IZBOR RADNIH TIJELA

Članak 15.

Općinsko vijeće osniva radna tijela.

Radna tijela osnivaju se radi proučavanja i razmatranja pojedinih pitanja, pripreme i podnošenja odgovarajućih prijedloga, radi praćenja izvršavanja odluka i drugih općih akata, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, te za izvršavanje drugih poslova i zadataka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Radno tijelo, nakon provedene rasprave, zauzima stajalište, daje mišljenje odnosno utvrđuje prijedloge akata i o tome izvješćuje predsjednika Općinskog vijeća.

U radnom tijelu, ovisno o oblasti na koju se ista odnosi, raspravlja se o predstavkama i prijedlozima fizičkih i pravnih osoba.

O podnesenim predstavkama i prijedlozima građana radno tijelo obvezno je, u roku od najkasnije tri mjeseca od podnošenja istih, izvijestiti podnositelja o ishodu predstavke odnosno prijedloga.

Članak 16.

Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

Stalna radna tijela imaju predsjednika i dva člana.

Za predsjednika i članove stalnih radnih tijela mogu biti predloženi i birani isključivo vijećnici, i to, u pravilu, na način da njihov sastav odgovara omjeru predstavničke većine i predstavničke manjine u Općinskom vijeću.

Predsjednik i članovi stalnih radnih tijela biraju se na mandatno razdoblje vijećnika.

Predsjednik i članovi stalnih radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka roka na koji su birani i to zbog:

- prestanka vijećničkog mandata,
- mirovanja mandata,
- podnošenja ostavke,
- nesudjelovanje u radu radnog tijela bez opravdanog razloga, te u drugim slučajevima koje je potrebno obrazložiti.

Općinsko vijeće, po ukazanoj potrebi za rješavanje nekog od poslova iz djelokruga Općinskog vijeća ili temeljem propisa, može osnivati **Povremena radna tijela**.

Broj članova povremenih radnih tijela utvrđuje se ovisno o potrebi za rješavanje konkretnog posla, ali tako da je njihov broj uvijek neparan.

Predsjednik povremenog radnog tijela bira se iz reda vijećnika, a članovi mogu biti iz reda vijećnika i vanjskih suradnika.

Članak 17.

Predsjednik radnog tijela surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća i s predsjednicima drugih radnih tijela.

Predsjednik radnog tijela brine o provođenju zaključaka matičnog radnog tijela i akta Općinskog vijeća iz svog djelokruga, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće.

Članak 18.

Radno tijelo može otpočeti s radom, te zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga ako je sjednici nazočna većina njegovih članova, a odluka se donosi većinom glasova nazočnih članova.

Članak 19.

Radno tijelo radi na sjednici.

Sjednicu saziva predsjednik radnog tijela na temelju ukazane potrebe, na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati temeljem zaključka Općinskog vijeća ili ukoliko to zatraži predsjednik Općinskog vijeća.

Ukoliko predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu istu će sazvati predsjednik Općinskog vijeća.

Uz poziv na sjednicu radnog tijela dostavlja se prijedlog dnevnog reda.

Na sjednici radnog tijela mogu odlučivati samo njegovi članovi.

Članak 20.

Na rad sjednica radnog tijela, na odgovarajući se način, primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na rad Općinskog vijeća, ukoliko radno tijelo ne donese matični poslovnik.

Predsjednik radnog tijela organizira rad tijela, saziva sjednice, predsjedava istima i predlaže dnevni red.

U slučaju izočnosti ili spriječenosti predsjednika radnog tijela zamjenjuje ga jedan član.

Članak 21.

U razmatranju pitanja iz svog djelokruga radno tijelo u svoj rad može uključiti pojedince i predstavnike pravnih osoba kako bi kvalitetnije pripremio prijedloge akata.

U radu stalnog radnog tijela sudjeluje pročelnik.

Članak 22.

Radno tijelo je obvezno o svojim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima izvijestiti predsjednika Općinskog vijeća.

Prijedloge, stavove i mišljenja radnog tijela na sjednici Općinskog vijeća obrazlaže predsjednik radnog tijela ili član kojeg ovlasti radno tijelo.

Članak 23.

Radna tijela međusobno surađuju, a mogu održati i zajedničku sjednicu, te Općinskom vijeću podnijeti zajedničko izvješće o temi rasprave.

Članak 24.

Radna tijela mogu predlagati odluke i druge akte iz djelokruga Općinskog vijeća.

Na sjednicama radnog tijela razmatraju se mišljenja, primjedbe, prijedlozi i poticaji od značaja za donošenje odluka i drugih akata ili su važna za gospodarstvo i druge djelatnosti od interesa za građane.

Nakon što je raspravljen na sjednici radnog tijela predmet se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća na daljnji postupak.

O radu sjednice radnog tijela vodi se zapisnik kojeg potpisuje predsjednik radnog tijela i zapisničar.

Članak 25.

Stalna radna tijela su:

1. Mandatno povjerenstvo,
2. Povjerenstvo za izbor i imenovanja,
3. Povjerenstvo za Statut i druga pravna pitanja,
4. Povjerenstvo za financije i proračun,
5. Povjerenstvo za mjesnu samoupravu,
6. Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja.

Mandatno povjerenstvo bira se na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, na prijedlog ovlaštenog sazivača konstituirajuće sjednice ili najmanje tri izabrana vijećnika.

Mandatno povjerenstvo, pored poslova iz članka 5. ovog Poslovnika podnosi izvješće o stjecanju uvjeta za prestanak mandata vijećnika, o mirovanju mandata vijećnika, te za početak vijećničkog mandata zamjeniku vijećnika.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja:

- priprema i podnosi prijedlog za izbor i razrješenje predsjednika, potpredsjednika Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- predlaže imenovanje i opoziv predstavnika Općinskog vijeća u određena tijela i udruge,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom općine i ovim Poslovníkom.

Povjerenstvo za Statut i druga pravna pitanja:

- utvrđuje prijedlog Statuta Općine Hrvatska Dubica, Poslovnika Općinskog vijeća, njihovih izmjena i dopuna, te statutarnih odluka,
- utvrđuje prijedloge odluka i drugih općih akata iz djelokruga Općinskog vijeća,
- razmatra načelna pitanja i daje mišljenja o usklađenosti općih akata sa zakonom, Statutom Općine i drugim propisima,
- razmatra i daje mišljenje o aktima koje potvrđuje ili na koje daje suglasnost,
- ocjenjuje utemeljenost prijedloga za davanje vjerodostojnog tumačenja akata Općinskog vijeća i predlaže tekst vjerodostojnog tumačenja,
- utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata,
- prati provedbu ovog Poslovnika, te
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom općine i ovim Poslovníkom.

Povjerenstvo za financije i proračun:

- utvrđuje prijedlog: općinskog proračuna, njegovih izmjena i dopuna, odluke o izvršavanju proračuna, godišnjeg obračuna proračuna i odluke o privremenom financiranju, odluke o općinskim porezima i naknadama i drugih akata financijskog poslovanja Općine Hrvatska Dubica, te razmatra i daje mišljenje o prijedlozima istih, podnesenim od drugih ovlaštenih predlagatelja,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom općine i ovim Poslovníkom.

Povjerenstvo za mjesnu samoupravu:

- razmatra inicijativu za osnivanje mjesnog/ih odbora,
- razmatra prijedloge mjesnih odbora i predlaže aktivnosti za rješavanje potreba građana pojedinog naselja,
- sudjeluje u utvrđivanju prijedloga akata koji se odnose na mjesnu samoupravu,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom općine i ovim Poslovníkom.

Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja:

- sudjeluje u utvrđivanju prijedloga općeg akata koji se odnosi na dodjelu javnih priznanja (vrste, kriteriji za dodjelu i drugo),
- zaprima prijedloge za dodjelu javnih priznanja i s obrazloženjem predlaže Općinskom vijeću fizičke i pravne osobe za dodjelu pojedinog javnog priznanja.

Članak 26.

Glede razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih stavova, unaprjeđenja rada, te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti vijećnika, vijećnici se mogu organizirati u međustranačka vijeća i klubove vijećnika.

Vijećnici mogu osnovati **Međustranačko vijeće**.

Pravilima koje donosi Međustranačko vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada, te prava i dužnosti članova Međustranačkog vijeća.

Vijećnici mogu osnovati i **Klub vijećnika** prema stranačkoj pripadnosti.

Klub vijećnika mogu osnovati:

- politička stranka koja ima najmanje tri vijećnika u Općinskom vijeću,
- dvije ili više političkih stranaka koje imaju zajedno najmanje tri vijećnika,
- najmanje tri nezavisna vijećnika.

Vijećnik može biti član samo jednog Kluba vijećnika.

Predsjednik Kluba vijećnika, u pogledu prava i obveza, ima status predsjednika radnog tijela Općinskog vijeća.

Članak 27.

Međustranačka vijeća i Klubovi vijećnika obvezni su o svom osnivanju pismeno izvijestiti predsjednika Općinskog vijeća i pročelnika, te dostaviti Pravila rada i podatke o članovima.

Međustranačkim vijećima i Klubovima vijećnika, razmjerno broju članova, osiguravaju se prostori i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorija, prijepis, umnožavanje, dostava materijala i drugo).

VI. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 28.

Sjednice Općinskog vijeća sazivaju se sukladno Statutu općine.

Članak 29.

Poziv na sjednicu dostavlja se vijećnicima, u pravilu, 5 dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti i kraći.

Uz poziv na sjednicu dostavlja se prijedlog dnevnog reda, svi prijedlozi općih akata i drugi podnesci koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 30.

Kada se o nekom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti materijal za raspravu o takvu pitanju ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

Članak 31.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

U prijedlog dnevnog reda unose se svi predmeti iz djelokruga Općinskog vijeća što su ih, u rokovima i na način utvrđen ovim Poslovnikom, podnijeli ovlašteni predlagatelji.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda vijećnicima se, uz prijedlog za dopunu, daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda predlagatelj ima pravo obrazložiti prijedlog.

O izmjeni dnevnog reda glasuje se bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se glasuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Ako predsjednik Općinskog vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet što ga je bio predložio ovlašteni predlagatelj, a isti i nadalje ostane pri svomu prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje bez rasprave.

O prijedlozima iz stavka 3. ovog članka i o predloženom dnevnom redu odlučuje se većinom glasova nazočnih vijećnika.

Nakon što je utvrđen dnevni red predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Članak 32.

Tijekom sjednice može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj, čiji je prijedlog uvršten u utvrđeni dnevni red, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen.

U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i da prijedlog nije ni podnesen.

Članak 33.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća.

Kada predsjednik nije nazočan sjednici predsjedava jedan od potpredsjednika Općinskog vijeća.

Ukoliko nisu nazočni niti predsjednik niti oba potpredsjednika Općinskog vijeća sjednici predsjedava vijećnik kojeg izabere Općinsko vijeće većinom nazočnih vijećnika, a do njegovog izbora sjednici predsjedava najstariji vijećnik.

Prijedlog za predsjedatelja iz stavka 3. ovog članka može dati 1/3 nazočnih vijećnika.

Članak 34.

Red na sjednici osigurava predsjednik Općinskog vijeća odnosno predsjedatelj.

Za povredu reda na sjednici predsjedatelj može izreći mjere: opomenu ili oduzimanje riječi.

Mjera opomene se izriče vijećniku koji svojim ponašanjem ili govorom ometa rad Općinskog vijeća ili se ne pridržava odredaba ovog Poslovnika.

Oduzimanje riječi izriče se vijećniku koji govorom ili ponašanjem grubo povrijedi red na sjednici, ako se i nakon izricanja mjere opomene na istoj sjednici i dalje služi izrazima kojima vrijeđa pojedinog vijećnika ili Općinsko vijeće, ili se ponaša tako da hotimice sprječava normalan rad Općinskog vijeća.

Izricanje mjera opomene ili oduzimanje riječi unosi se u zapisnik.

Ako predsjedatelj ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će se kratak prekid sjednice.

Članak 35.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Općinskog vijeća potrebna je nazočnost većine svih vijećnika.

Nazočnost većine vijećnika utvrđuje se brojanjem ili prozivanjem vijećnika.

Nazočnost se utvrđuje na početku sjednice i kada predsjedatelj, tijekom sjednice, utvrdi da nije nazočan dovoljan broj vijećnika.

Članak 36.

Kada predsjedatelj utvrdi da je sjednici nazočan dovoljan broj vijećnika otvara sjednicu.

Ako predsjedatelj, na početku sjednice, utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Predsjedatelj će prekinuti i odgoditi sjednicu ako se, za vrijeme trajanja sjednice, utvrdi da istoj nije nazočan potreban broj vijećnika.

O prekidu i odgodi sjednice izvješćuju se nenazočni vijećnici pismenim putem.

Članak 37.

Sjednica Općinskog vijeća može se prekinuti i zakazati njezin nastavak za određeni dan i sat ukoliko je dnevni red opširan, a o tomu se pismeno izvješćuju samo nenazočni vijećnici.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka, na prijedlog predsjedatelja, odlučuje se većinom nazočnih vijećnika, bez rasprave.

Članak 38.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda na upit predsjedatelja, svaki vijećnik ima pravo podnijeti primjedbu na dostavljeni zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate u zapisnik se unose odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi i zapisnik koji je izmijenjen, s prihvaćenim primjedbama, smatra se usvojenim i o istomu se posebno ne glasuje.

Članak 39.

Poslije usvajanja zapisnika prelazi se na 1. točku dnevnog reda sjednice »Aktualni sat - pitanja vijećnika« tijekom kojega vijećnici postavljaju pitanja predsjedniku Općinskog vijeća, općinskom načelniku ili drugim nazočnima.

»Aktualni sat« može trajati jedan vremenski sat, a pojedini vijećnik može postaviti do dva pitanja.

Ukoliko, za vrijeme trajanja »Aktualnog sata«, nema novih pitanja vijećnika, a neki vijećnik želi postaviti još jedno pitanje istomu će se omogućiti postavljanje toga pitanja.

Pitanja vijećnika, postavljena izvan roka iz stavka 2. ovog članka, mogu se uputiti pismeno predsjedniku Općinskog vijeća nakon sjednice i na isti dobiti odgovor u roku od 15 dana.

Nakon »Aktualnog sata« prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima iz dnevnog reda i to usvojenim redosljedom.

Članak 40.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagatelj općeg akta daje usmeno obrazloženje.

Članak 41.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku Općinskog vijeća odnosno predsjedatelju prije rasprave i u tijeku rasprave, sve do okončanja iste.

Sudionik u raspravi, u pravilu, može govoriti 5 minuta, a predsjednici Međustranačkih vijeća i Klubova vijećnika, do 10 minuta.

Na sjednici se, većinom nazočnih, može odlučiti da pojedini vijećnik govori i dulje.

Sudionici u raspravi govore redosljedom prijavljivanja.

Članak 42.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku sjednice sudionici mogu iznositi mišljenja, tražiti pojašnjenja, te postavljati pitanja u svezi s predloženim aktom.

Članak 43.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije valjano odlučeno.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

Članak 44.

Predsjedatelj zaključuje raspravu kad utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

Općinsko vijeće odlučuje o svakom prijedlogu općeg akta nakon provedene rasprave.

Poslije zaključenja rasprave glasuje se o prijedlogu općeg ili drugog akta.

Glasovanje se provodi na način da predsjedatelj prvo poziva vijećnike da se, dizanjem ruku, izjasne tko je »**ZA**« prijedlog, tko je »**PROTIV**« prijedloga i tko je »**SUZDRŽAN**« od glasovanja.

Iznimno, od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu, za njegovu prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Članak 45.

Općinsko vijeće, u pravilu, odlučuje većinom nazočnih vijećnika.

Iznimno, većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće odlučuje kada raspravlja o donošenju:

- statuta i njegovih izmjena i dopuna, te statutarne odluke
- proračuna Općine Hrvatska Dubica, te njegovih izmjena i dopuna, godišnjeg obračuna proračuna, odluke o privremenom financiranju,
- odluke o raspisivanju referenduma,
- odluke o tajnosti raspravljanja i glasovanja o određenom pitanju.

Članak 46.

Kada se utvrđeni dnevni red iscrpi predsjedatelj zaključuje sjednicu.

Članak 47.

Na sjednici Općinskog vijeća vodi se zapisnik koji potpisuju predsjedatelj i zapisničar.

Zapisnik sa sjednice Općinskog vijeća obvezatno sadrži: redni broj sjednice, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime i prezime predsjedatelja, ime i prezime nazočnih vijećnika, ime i prezime nenazočnih vijećnika s napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili - opravdali, imena i prezimena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice s naznakom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučilo, imena i prezimena govornika, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima, naziv svih odluka i drugih akata koji su doneseni na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su izglasovani tekstovi akata doneseni na toj sjednici.

Članak 48.

Stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za potrebe Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela obavljaju službenici Upravnog odjela.

VII. POSTUPAK DONOŠENJA AKATA

Članak 49.

Postupak za donošenje općih akata Općinskog vijeća pokreće se prijedlogom za donošenje istih.

Pravo predlagati donošenje općih akata imaju: predsjednik Općinskog vijeća, općinski načelnik, najmanje 3 vijećnika i radna tijela Općinskog vijeća.

Prijedlog za donošenje općeg akta podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

O prijedlogu za donošenje općeg akta Općinsko vijeće će raspraviti najkasnije u roku od 30 dana od dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 50.

Rasprava o prijedlogu općeg akta obuhvaća: uvodno izlaganje, obrazloženje predlagatelja, raspravu o amandmanima, odlučivanje o amandmanima i odlučivanje o prijedlogu općeg akta.

Podnositelj prijedloga ima pravo uzimati riječ tijekom cijele rasprave o prijedlogu, davati pojašnjenja, iznositi mišljenja i izjašnjavati se o predloženim amandmanima, te o izrečenim mišljenjima i prijedlozima.

Općinski načelnik može sudjelovati u raspravi o prijedlogu za donošenje općeg akta tijekom cijele rasprave i kada on nije predlagatelj.

Članak 51.

Prijedlozi vijećnika za izmjenu ili dopunu istoga podnose se pismeno predsjedniku Općinskog vijeća, u obliku amandmana, uz obrazloženje, najkasnije dva dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavljeni amandmana bez odgode dostavlja svim vijećnicima, predlagatelju akta i općinskom načelniku.

Iznimno, većinom nazočnih vijećnika, vijećniku se može odobriti podnošenje amandmana na sjednici, u tijeku rasprave, uz pismeno obrazloženje.

Amandman koji je podnesen u roku iz stavka 1. ovog članka postaje sastavni dio općeg akta i o njemu se odvojeno ne glasuje ako ga je podnio predlagatelj istoga ili ako se predlagatelj s istim suglasio.

Članak 52.

Povodom amandmana na prijedlog općeg akta podnesenog tijekom rasprave Općinsko vijeće može odlučiti da se ta rasprava odgodi i nastavi na jednoj od narednih sjednica ili da se rasprava prekine dok nadležna tijela i podnositelj prijedloga općeg akta ne prouče amandman.

Rasprava o prijedlogu će se odgoditi ako podnositelj prijedloga, predsjednik Općinskog vijeća ili matično radno tijelo zatraže da se odlučivanje o amandmanu odgodi.

Članak 53.

O amandmanu na prijedlog općeg akta izjašnjava se podnositelj prijedloga općeg akta.

Izjašnjavanje o amandmanu je, u pravilu, usmeno i iznosi se tijekom rasprave ili neposredno prije glasanja o pojedinom amandmanu.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak prijedloga općeg akta podneseno više amandmana najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tomu kriteriju dalje s ostalim amandmanima.

Članak 54.

Kada se završi rasprava o prijedlogu općeg akta Općinsko vijeće može prijedlog odluke prihvatiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagatelju na dopunu.

Ukoliko se ne prihvati prijedlog odluke prijedlog iste ne može se podnijeti ponovno prije isteka roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drugačije.

Članak 55.

Opći akti koje donosi Općinsko vijeće primjenjuju se za područje cijele Općine Hrvatska Dubica od dana stupanja na snagu istoga, ako zakonom ili odlukom Općinskog vijeća nije drugačije odlučeno.

Članak 56.

U ostvarivanju svojih prava i obveza Općinsko vijeće obavlja Ustavom, zakonom, Statutom općine i ovim Poslovníkom utvrđene poslove i u svezi s time donosi opće i pojedinačne akte.

Od općih akata donosi: odluke, preporuke, zaključke i druge opće akte.

Od pojedinačnih akata donosi: rješenja, napatke i zaključke.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi koji su od općeg značaja za građane i pravne osobe, utvrđuju se njihova prava i odgovornosti, odnosno druga pitanja od općeg interesa za Općinu Hrvatska Dubica, sukladno zakonu i Statutu općine.

Preporukom se izražava mišljenje o pojedinom pitanju od općeg interesa i načinu rješavanja pojedinih pitanja, ukazuje se na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i akata Općinskog vijeća, izražava mišljenje u svezi usklađenja odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama, gradovima, županijama u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzeti za rješavanje pojedinih pitanja.

Zaključkom se zauzima stav, izražava mišljenje, prihvaća izvješće, daje suglasnost ili utvrđuje obveza pripremanja akata i mjera za primjenu akata Općinskog vijeća i druga pitanja.

Rješenjem se odlučuje o izboru odnosno imenovanju i razrješenju.

Članak 57.

Izvornikom odluke odnosno drugog akta Općinskog vijeća razumijeva se onaj tekst koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Članak 58.

Na izvorniku općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća stavlja se otisak pečata Općinskog vijeća i potpis predsjednika.

Izvornici općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohranu Općine, a sve sukladno posebnoj odluci.

Prijepis otpravka akta iz stavka 1. ovog članka, za točnost istog, potpisuje pročelnik.

Članak 59.

Prije stupanja na snagu općih akata Općinskog vijeća objavljuju se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica, a ostali akta objavljuju se na oglasnoj ploči i web stranici Općine Hrvatska Dubica.

Općih akata, u pravilu, stupaju na snagu osmi dan od dana objave u službenom glasilu iz stavka 1. ovog članka.

Iznimno, pri donošenju pojedinog općeg akata Općinsko vijeće može odlučiti da isti stupi na snagu dan nakon objave u službenom glasilu.

O objavljivanju akata brine pročelnik.

Nakon usporedbe izvornika akata s objavljenim tekstom u javnom glasilu, pročelnik objavljuje ispravak tiskarske pogreške u objavljenom tekstu odluke ili drugog akata Općinskog vijeća.

Općih akata Općinskog vijeća dostavljaju se na nadzor zakonitosti sukladno zakonu i Statutu općine.

Općih i drugi akta Općinskog vijeća, u pismenoj otpravci, dostavljaju se nadležnom ministarstvu, uredu Sisačko-moslavačke županije, te drugim tijelima i pojedincima na koje se odnose.

Članak 60.

Iznimno, akt Općinskog vijeća se može donijeti i po hitnom postupku ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje istoga u određenom roku moglo prouzročiti znatniju štetu za Općinu Hrvatska Dubica.

Uz prijedlog za donošenje akata iz stavka 1. ovog članka podnosi se prijedlog toga akata.

Prijedlog iz stavka 2. ovog članka podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Predsjednik Općinskog vijeća, dobiveni prijedlog, bez odgode upućuje vijećnicima i općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj istoga.

Članak 61.

Kada je podnesen prijedlog akata iz članka 60. ovog Poslovnika prethodno se, bez rasprave, glasuje o opravdanosti razloga za hitan postupak i izvršenje istoga u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu sukladno točki dnevnog reda na koju je isti uvršten.

Članak 62.

Na predloženi akt, iz članka 60. ovog Poslovnika, mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na podnošenje amandmana na prijedlog akata koji se donose u redovnom postupku.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 63.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Iznimno, kada se raspravlja o izuzetno bitnim pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća ili drugih tijela Općine Hrvatska Dubica, odnosno o pitanju koje je posebnim zakonom ili općim aktom Općine Hrvatska Dubica utvrđeno državnom ili poslovnom tajnom, na prijedlog predsjedatelja, većinom glasova nazočnih vijećnika, može se donijeti odluka o isključenju javnosti.

Prije prelaska na razmatranje iz prethodnog stavka predsjedatelj će pozvati osobe čija nazočnost nije potrebna, da napuste sjednicu, a zatim će vijećnike obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti i potrebi čuvanja poslovne tajne.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, podizanjem ruku.

Općinsko vijeće, većinom nazočnih, može odlučiti da glasovanje bude tajno, a isto će provesti predsjedatelj uz pomoć pročelnika i dva vijećnika koje izabere Općinsko vijeće većinom nazočnih vijećnika.

Predsjedatelj utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

Sjednici Općinskog vijeća mogu biti nazočni građani i predstavnici sredstava javnog informiranja, ali bez prava sudjelovanja.

Članak 64.

Tajno glasovanje provodi se na glasačkim listićima iste boje, oblika i veličine, koji su ovjereni pečatom Općinskog vijeća.

Svaki vijećnik, po prozivu od strane predsjedatelja, dobiva glasački listić koji, nakon glasovanja, presavijen stavlja u glasačku kutiju.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nepopunjeni glasački listić, odnosno listić iz kojega se ne može točno, nedvojbeno utvrditi za koga je ili kako je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokruženo više od potrebnog broja kandidata, proglašava se nevažećim.

Nakon što svi vijećnici predaju glasačke listiće i nakon što predsjednik Općinskog vijeća objavi da je glasovanje završeno prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultate glasovanja utvrđuju predsjednik Općinskog vijeća, pročelnik i dva vijećnika koje odredi predsjednik Općinskog vijeća, u pravilu, jedan iz predstavničke većine i jedan iz predstavničke manjine.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik.

Članak 65.

Općinsko vijeće može odlučiti da, s ciljem što potpunijeg i točnijeg informiranja javnosti, o svom radu daje priopćenje putem tiska ili drugih sredstava javnog informiranja.

Tekst službenog priopćenja utvrđuje se na sjednici Općinskog vijeća.

Iznimno ukoliko, glede žurnosti, tekst priopćenja iz stavka 2. ovog članka nije utvrđen na sjednici Općinskog vijeća isti će, na temelju zapisnika sa sjednice, utvrditi predsjednik Općinskog vijeća.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 66.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 32/09).

Članak 67.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/13-04/01
URBROJ: 2176/10-02-13-01
Hrvatska Dubica, 11. ožujka 2013.

Predsjednik
Željko Đukić, v.r.

14.

Na temelju članka 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 90/11 i 144/12) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 32/09 i 36/10), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 11. ožujka 2013. godine, donosi

ODLUKU o komunalnom doprinosu

Opće odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se visina, način, uvjeti i mjerila za obračun i plaćanje komunalnog doprinosa radi sudjelovanja u financiranju gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, a pri gradnji novih i ozakonjenju nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Hrvatska Dubica (nadalje: Odluka) i to:

- područja zona za plaćanje komunalnog doprinosa,
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa,
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,

- opći uvjeti i razlozi za mogućnost djelimičnog ili potpunog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa,
- izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinos novčano je javno davanje koje se plaća za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Hrvatska Dubica.

Obveznik komunalnog doprinosa je vlasnik građevne čestice na kojoj se gradi građevina odnosno investitor, te vlasnik zgrade zatečene u prostoru u postupku ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada, sukladno posebnom zakonu.

Plaćanjem komunalnog doprinosa vlasnik građevne parcele odnosno investitor sudjeluje u podmirenju troškova izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture (komunalnih vodnih građevina) utvrđenih programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture (komunalnih vodnih građevina) za svaku kalendarsku godinu.

Članak 3.

Komunalni doprinos prihod je Općine Hrvatska Dubica, a služi za financiranje gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i to:

- javne površine,
- nerazvrstane ceste,
- javnu rasvjetu,
- groblja.

Plaćanjem komunalnog doprinosa financira se i pribavljanje zemljišta na kojemu se grade objekti i uređaji komunalne infrastrukture iz stavka 1. ovog članka, rušenje postojećih objekata i uređaja, premještanje postojećih podzemnih i nadzemnih instalacija, te radovi na sanaciji tog zemljišta.

Područja zona za plaćanje komunalnog doprinosa

Članak 4.

Ovisno o pogodnosti položaja određenog područja i stupnju opremljenosti objektima i uređajima komunalne infrastrukture, za obračun i plaćanje komunalnog doprinosa, ista se razvrstavaju u zone, kako slijedi:

I. ZONA:

Ulice: Vjekoslava Venka, Trg Dr. Franje Tuđmana, Park žrtava Domovinskog rata, Petra Berislavića, Srećka Kitonića, Nikice i Franje Puškarić, Katice Pavlović, Dubičkih domobrana, Braće Pilaković, Tomislava Bogića, Petra Zrinskog, Ive Kozarčanina, Mlinarska, Oluja *95, Stjepana Radića (od broja 1 do 97 i od broja 2 do 76), Željka Volarevića (od broja 1 do broja 33), 17. pukovnije, 5. kolovoza, 30. svibnja i Ivana Dragičevića.

II. ZONA:

Ulice: Pavlinska obala, Berek-Kapelica, Željka Volarevića (od broja 34 nadalje), Stjepana Radića (od broja 78-parni i od 99-neparni nadalje), te naselja Baćin i Cerovljani.

III. ZONA:

Ulice: Potočki put, Bagremov put, Jelaski put, Marijanovića put, Patrijski put, Trešnjin put, Ulica breza, Kula, Pavića strana, Dubička, te naselja Slabinja i naselje Živaja.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa

Članak 5.

Komunalni doprinos obračunava se sukladno s obujmom, odnosno po m³ (prostornom metru), građevine koja se gradi na građevnoj čestici, a kod građevine koja se uklanja zbog građenja nove ili kada se postojeća građevina dograđuje ili nadograđuje, komunalni doprinos obračunava se na razliku u obujmu u odnosu na prijašnju građevinu.

Iznimno, od odredbe stavka 1. ovog članka, za otvorene bazene, otvorena igrališta i druge otvorene građevine komunalni doprinos obračunava se po m² tlocrtno površine te građevine, pri čemu je jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun njezine površine po m² izražena u kunama jednaka jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun po m³ građevina u toj zoni.

Obujam građevine utvrđuje se primjenom Pravilnika o načinu utvrđivanja obujma građevine za obračun komunalnog doprinosa.

Članak 6.

Komunalni doprinos određuje se pojedinačno za svaku zonu iz članka 4. ove Odluke.

Komunalni doprinos **za zgrade koje se grade** određuje se u iznosima, kako slijedi:

- za I. zonu u iznosu od 10,00 kn/m³,
- za II. zonu u iznosu od 6,00 kn/m³,
- za III. zonu u iznosu od 4,00 kn/m³.

Komunalni doprinos **za zatečene zgrade prostoru**, koje su nedvojbeno vidljive na ortofoto karti Državne geodetske uprave u mjerilu 1:5000 (DOF572011), a nalaze se unutar granica građevinskog područja Općine Hrvatska Dubica, u postupku ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada, sukladno Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12) i Uredbi o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru (»Narodne novine«, broj 98/12), osim zgrada poljoprivredne namjene, plaća se u iznosima, kako slijedi:

- za I. zonu u iznosu od 3,00 kn/m³,
- za II. zonu u iznosu od 2,00 kn/m³,
- za III. zonu u iznosu od 1,00 kn/m³.

Komunalni doprinos **za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada poljoprivredne namjene**, u postupku iz stavka 3. ovog članka, plaća se u iznosima, kako slijedi:

- za I. zonu u iznosu od 1,00 kn/m³,
- za II. zonu u iznosu od 1,00 kn/m³,
- za III. zonu u iznosu od 1,00 kn/m³.

Način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa

Članak 7.

Obveza plaćanja komunalnog doprinosa utvrđuje se rješenjem o komunalnom doprinosu koje donosi Jedinствeni upravni odjel Općine Hrvatska Dubica koji ujedno vrši i obračun komunalnog doprinosa, a na temelju dostavljene mu dokumentacije.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka sadrži:

- iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,
- način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa,
- prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi, odnosno koja se ozakonjuje,
- popis objekata i uređaja komunalne infrastrukture koje će se izgraditi sukladno programu iz članka 2. ove Odluke,
- obvezu Općine Hrvatska Dubica o razmjernom povratu sredstava u odnosu na izgrađenost objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz točke 4. ovog stavka i ostvareni priliv sredstava.

Članak 8.

Investitor ima pravo na povrat uplaćenog komunalnog doprinosa u slučaju da Općina Hrvatska Dubica ne izgradi objekte i uređaje komunalne infrastrukture, utvrđene rješenjem o komunalnom doprinosu, najkasnije u roku dvanaest mjeseci od isteka kalendarske godine u kojoj je investitor, u cijelosti, uplatio komunalni doprinos.

Pravo na povrat uplaćenog komunalnog doprinosa ostvaruje se razmjerno u odnosu na izgrađenost objekata i uređaja komunalne infrastrukture i ostvareni priliv sredstava na dan stjecanja prava iz stavka 1. ovog članka.

Članak 9.

Komunalni doprinos plaća se po izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Izvršno rješenje o komunalnom doprinosu izvršava se u postupku i na način određen propisima o prisilnoj naplati poreza na dohodak odnosno dobit.

Članak 10.

Vlasniku građevne čestice na kojoj se gradi građevina odnosno investitoru, na njegov zahtjev, može se odobriti obročna otplata komunalnog doprinosa i to u najviše 12 jednakih mjesečnih obroka.

Prvi obrok, u slučaju obročne otplate iz stavka 1. ovog članka, obveznik je dužan platiti u roku od 15 dana od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Vlasniku zgrade odnosno podnositelju zahtjeva koji je, u postupku ozakonjenja nezakonito izgrađene zgrade, sukladno posebnom zakonu, ishodio rješenje o izvedenom stanju, na njegov zahtjev, može se odobriti obročno plaćanje komunalnog doprinosa na najviše 12 mjesečnih obroka koji dospijevaju svakog mjeseca od izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu, a ako isti zatraži odgodu početka plaćanja komunalnog doprinosa tada početak plaćanja obročne otplate komunalnog doprinosa dospijeva za godinu dana od izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Krajnji rok u kojemu je obveznik dužan platiti komunalni doprinos kada mu je odobrena odgoda početka plaćanja je dvije godine računajući od izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Na dospjele, a neuplaćene obroke obračunava se zakonska zatezna kamata.

Članak 11.

Ukoliko se vlasnik zgrade, za koju je ishodeno rješenje o izvedenom stanju, izjasni da će komunalni doprinos platiti u jednokratnom iznosu tada ostvaruje pravo na popust od 25%.

Vlasnici, investitori koji koriste pravo na djelomično oslobađanje plaćanja komunalnog doprinosa, nemaju pravo na popust iz stavka 1. ovog članka.

Opći uvjeti i razlozi potpunog ili djelomičnog oslobađanja plaćanja komunalnog doprinosa

Članak 12.

Općina Hrvatska Dubica, kao investitor izgradnje i u postupku ozakonjenja nezakonito izgrađene zgrade, sukladno posebnom zakonu, ne plaća komunalni doprinos.

Komunalni doprinos ne plaćaju pravne osobe (trgovačka društva i ustanove), koje je osnovala Općina Hrvatska Dubica ili su u njezinom većinskom vlasništvu, ako isti grade objekte koji služe za obavljanje njihove redovne djelatnosti.

Članak 13.

Općinsko vijeće može, posebnom odlukom, to utvrdi opravdanim, djelomično, ali ne više od 50%, osloboditi plaćanja komunalnog doprinosa investitore koji grade građevine od interesa za Općinu Hrvatska Dubica.

Za ostvarenje prava na oslobađanje plaćanja komunalnog doprinosa, iz stavka 1. ovog članka, investitor gradnje podnosi zahtjev uz prilog potrebne dokumentacije i to:

- idejni/glavni projekt,
- program rada i zapošljavanja radnika i sl.

Investitor koji podnese zahtjev za djelomičnim oslobađanjem plaćanja komunalnog doprinosa, dužan je, osim dokumentacije iz stavka 2. ovog članka

priložiti i javnobilježnički ovjerenu izjavu kojom, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljuje da će, ukoliko u roku do deset godina od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu otuđi tu građevinu, bez odgode i prigovora na dan otuđenja takve građevine ili dijela građevine pristupiti plaćanju razlike komunalnog doprinosa do punog iznosa utvrđenog rješenjem iz članka 7. ove Odluke.

Članak 14.

Za slučajeve potpunog ili djelomičnog oslobađanja plaćanja komunalnog doprinosa iz članka 12. i 13. ove Odluke sredstva potrebna za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture osigurati će se u Proračunu Općine Hrvatska Dubica, iz sredstava poreznih prihoda.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 15.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu (»Službeni vjesnik«, broj 31/04, 42/04, 44/11, 18/12 i 4/13).

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA HRVATSKA DUBICA OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/13-05/01
URBROJ: 2176/10-02-13-01
Hrvatska Dubica, 11. ožujka 2013.

**Predsjednik
Željko Đukić, v.r.**

15.

Na temelju članka 23. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11 i 144/12) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 32/09 i 36/10), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 11. ožujka 2013. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnoj naknadi

Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik«, broj 29/01, 31/04 i 20/06 - nadalje: Odluka) utvrđuju se izmjene i dopune, kako slijedi:

- u alineji 1. stavka 1. članka 6. Odluke iza broja 8. briše se točka i dodaju riječi: »i **Ivana Dragičevića.**«
- u alineji 3. stavka 1. članka 6. riječi: »Kupinska ulica« brišu se.

KLASA: 363-05/1301/01
 URBROJ: 2176/10-02-13-02
 Hrvatska Dubica, 11. ožujka 2013.

**Predsjednik
 Željko Đukić, v.r.**

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
 OPĆINA HRVATSKA DUBICA
 OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-03/00-01/01
 URBROJ: 2176/10-02-13-03
 Hrvatska Dubica, 11. ožujka 2013.

**Predsjednik
 Željko Đukić, v.r.**

16.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 32/09 i 36/10), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 11. ožujka 2013. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Odluke o upravljanju grobljima na području Općine Hrvatska Dubica tijekom 2012. godine

I.

Usvaja se **Izvješće o izvršenju Odluke o upravljanju grobljima na području Općine Hrvatska Dubica (izvješće o ostvarenim i utrošenim sredstvima od upravljanja grobljima) tijekom 2012. godine**, koje je dostavilo društvo KOMUNALAC d.o.o. komunalne djelatnosti, Petra Berislavića 39 Hrvatska Dubica, a koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

Izvješće iz stavka 1. ovog članka neće se objaviti u »Službenom vjesniku«, a objavit će se na oglasnoj ploči Općine Hrvatska Dubica.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
 OPĆINA HRVATSKA DUBICA
 OPĆINSKO VIJEĆE

17.

Temeljem članka 28. stavka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 32/09 i 36/10), a na prijedlog općinskog načelnika Općine Hrvatska Dubica, Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 11. ožujka 2013. godine, donosi

ANALIZU

stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Hrvatska Dubica

UVOD

Zakonom o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10 - nadalje: Zakon), uređuje se sustav zaštite i spašavanja građana, materijalnih i drugih dobara u katastrofama i velikim nesrećama; način upravljanja, rukovođenja i koordiniranja u aktivnostima zaštite i spašavanja u katastrofama i velikim nesrećama; prava, obveze, osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja; zadaće i ustroj tijela za rukovođenje i koordiniranje u aktivnostima zaštite i spašavanja u katastrofama i velikim nesrećama, način uzbunjivanja i obavješćivanja, provođenje mobilizacije za potrebe zaštite i spašavanja te nadzor nad provedbom ovog Zakona.

Zaštita i spašavanje definira se kao **djelatnost od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku koja se ostvaruje djelovanjem operativnih snaga za zaštitu i spašavanje na razini države i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave**, a sve u okvirima prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonima, kojim; **uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode zaštitu i spašavanje.**

Sustav zaštite i spašavanja je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika zaštite i spašavanja u reagiranju na katastrofe i velike nesreće, te ustrojavanja, pripremanja i sudjelovanja operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode zaštitu i spašavanje.

Sukladno članku 28. stavka 1. Zakona predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u obvezi je najmanje jednom godišnje, ili pri donošenju proračuna, **u cjelini razmotriti stanje sustava zaštite i spašavanja, a posebno svih ope-**

rativnih snaga zaštite i spašavanja obuhvaćenim člankom 7. ovog Zakona, te donijeti smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na svom području.

Razmatranje stanja: kao prvi korak podrazumijeva raščlambu (analizu) Procjene ugroženosti stanovništva, te materijalnih i kulturnih dobara, koja procjenjuje moguće oblike ugroze i opasnosti te njihove moguće posljedice na stanovništvo, materijalna i kulturna dobra, prema elementima sadržanim u Procjeni, koja je izrađena prema Pravilniku o metodologiji izrade Procjene ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofa (»Narodne novine«, broj 142/03), a koju je usvojilo Općinsko poglavarstvo Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 19. siječnja 2005. godine, KLASA: 810-01/05-01/01; URBROJ: 2176/10-03-05/02.

Iz navedene Procjene ugroženosti vidljivo je da je područje Općine Hrvatska Dubica ugroženo mogućim opasnostima i prijetnjama svih navedenih prirodnih i civilizacijskih katastrofa, osim pucanja hidroakumulacijskih brana, a posebno je ugroženo:

- poplavama (rijeka Sava i rijeka Una sa pritocima)
- požarima otvorenog prostora (nekontrolirano i nepažljivo spaljivanje otpada na otvorenim poljoprivrednim površinama),
- potresima - Općina Hrvatska Dubica pripada pretežito nestabilnom području županije i nalazi se u VII potresnoj zoni MCS ljestvice,
- drugim prirodnim nepogodama, poput olujnih vjetrova orkanske snage, poledice, tuče, dugotrajne suše, te obilne padaline koje onemogućavaju normalno odvijanje života,
- nuklearnim nesrećama (na udaljenosti do 1.000 km od teritorija Općine u pogonu se nalazi ukupno 40 nuklearnih elektrana, NE Krško nalazi se vrlo blizu općinskim naseljima, a udaljenost općinskog središta od NE Krško približno je 135 km),
- istjecanjem opasnih tvari u mjestima posebne ugroženosti (mogućnost zagađenja opasnim tvarima iz gospodarskih objekata i transportnih sredstava, vodotoka i izvora pitke vode),
- epidemiološkim i sanitarnim opasnostima, te naposljetku, ne treba zanemariti opasnosti od ratnih i terorističkih djelovanja.

OPERATIVNE SNAGE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

1. Stožer zaštite i spašavanja

U 2007. godini u Općini je bilo imenovano Zapovjedništvo za zaštitu i spašavanje. Obzirom da je u međuvremenu došlo do izmjena i dopuna Zakona o zaštiti i spašavanju, točnije članka 9., kojim su znatnije izmijenjene nadležnosti čelnika JLS u zapovijedanju operativnim snagama zaštite i spašavanja u katastrofama i velikim nesrećama te donošenje Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spa-

šavanja (»Narodne novine«, broj 40/08) - člancima 4. do 11., **umjesto Zapovjedništva zaštite i spašavanja potrebno je imenovati Stožer za zaštitu i spašavanje. Temeljem toga Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica je na sjednici održanoj 21. prosinca 2011. godine imenovalo Stožer za zaštitu i spašavanje Općine Hrvatska Dubica (KLASA: 810-06/09-01/01; URBROJ: 2176/10-02-11-03).**

Pojašnjenje - razlika.

Zapovjedništva zaštite i spašavanja imala su zapovjednu ulogu, dok sada ta uloga prelazi u nadležnost čelnika jedinica lokalne i područne samouprave - **odnosno općinskog načelnika.**

Navedeni članak 9. u stavku 1. propisuje da »operativnim snagama zaštite i spašavanja na razini lokalne i područne (regionalne) samouprave rukovode i koordiniraju općinski načelnik, gradonačelnik i župan, uz stručnu potporu stožera zaštite i spašavanja«. Stavak 2. istog članka propisuje da »u katastrofama i velikim nesrećama općinski načelnik, gradonačelnik i župan izravno zapovijedaju operativnim snagama zaštite i spašavanja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave«.

Dakle, Stožer zaštite i spašavanja jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave je, stručno, operativno i koordinativno tijelo, u katastrofama i velikim nesrećama, koje pruža stručnu potporu općinskom načelniku, gradonačelniku i županu.

Eko-stožer

Na županijskoj razini kao važna sastavnica sustava zaštite i spašavanja djeluje i Županijski eko-stožer.

Županijski eko-stožer je tijelo koje osniva Županija temeljem Plana intervencija u zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 82/99, 86/99 i 12/01), a čine ga predstavnici Županije i Županijske skupštine, županijskih tijela, policije i jedinica lokalne samouprave. Voditelj Županijskog eko-stožera je po dužnosti župan. Eko-stožer zadužen je za provođenje Plana intervencija u zaštiti okoliša Županije, koji je sastavni dio Programa zaštite okoliša Županije (»Službeni glasnik Sisačkomoslavačke županije«, broj 15/03, revizija u izradi). Županijski Plan izrađen je na temelju operativnih planova intervencija u zaštiti okoliša gospodarskih subjekata, koji su ih dužni izraditi temeljem državnog Plana te analizira opasnosti i rizike, identificira resurse, zadaće i sudionike u procesu provođenja Plana, prilagođava i harmonizira planove niže razine i obrađuje dijelove koji njima nisu pokriveni te uspostavlja procedure za djelovanje, testiranje, vježbe i informiranje javnosti o ekološkim nezgodama. Županijski eko-stožer ima središnju ulogu u koordinaciji i provođenju plana u slučaju događaja koji nisu obuhvaćeni operativnim planovima gospodarskih subjekata, te u informiranju javnosti. Eko-stožer donosi odluku o primjeni županijskog Plana intervencija, te u tom smislu raspolaže sredstvima predviđenima za ograničavanje i saniranje štete nastale izvanrednim događajima. Također, u nadležnost eko-stožera spada i organizacija zajedničkih vježbi sudionika u provođenju Plana intervencija.

2. Službe i tijela središnjih tijela državne uprave i DUZS

Državna uprava za zaštitu i spašavanje (nadalje: DUSZ), u katastrofama i velikim nesrećama, rukovodi operativnim snagama i koordinira djelovanje drugih sudionika u aktivnostima zaštite i spašavanja. Za djelovanje u navedenim situacijama Uprava ima na raspolaganju vlastite službe i postrojbe, a po potrebi ima ovlasti, sukladno Planu zaštite i spašavanja za područje Republike Hrvatske, angažiranja i drugih snaga zaštite i spašavanja. Ovo treba sagledavati u kontekstu sljedećih situacija, a to su:

- kada županija i gradovi ili općine zahvaćeni nesrećom ili katastrofom nisu u mogućnosti sami vlastitim sredstvima riješiti nastalu situaciju i zatraže pomoć,
- kada je katastrofa zahvatila područja ili dijelove područja dvije ili više županija,
- u slučaju kada događaj od trenutka nastanka ima obilježja katastrofe.

DUZS na području Sisačko-moslavačke županije ima ustrojen Područni ured za zaštitu i spašavanje Sisak, sa sjedištem u ulici I. K. Sakcinskog 26. Područni ured se sastoji od dva odjela:

- Odjela za preventivu, planiranje i nadzor i
- Županijskog centra 112 Sisak.

Županijski centar 112 Sisak je jedinstveni operativno-komunikacijski centar koji zaprima sve pozive

vezane uz hitne situacije, nesreće i prijetnje od nastanka katastrofe te putem sredstava veze na temelju standardnih operativnih postupaka, žurno izvješćuje sve nadležne službe i koordinira djelovanje po pozivu.

Po dojavi građana poziv zaprima operater u centru i postupa po standardnom operativnom postupku zavisno od situacije koja to nalaže.

Kompletan sustav dojava i obavješćivanja u slučaju eko-akcidenta Županijski eko-stožer je uspostavio preko Županijskog centra 112 Sisak.

3. Vatrogastvo

Vatrogastvo na području Općine Hrvatska Dubica je organizirano kao Vatrogasna zajednica Općine Hrvatska Dubica.

Vatrogastvo, uz druge službe i pravne osobe, koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti, predstavlja okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području Općine i ima obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja. Vatrogastvo je poradi svoje dobre organiziranosti, obučenosti i opremljenosti glavni nositelj provedbe zaštite i spašavanja na području Općine Hrvatska Dubica.

Na razini županije ustrojena je Vatrogasna zajednica Sisačko-moslavačke županije kao krovna organizacija vatrogastva na području županije, a županijski vatrogasni zapovjednik organizira zajedničko djelovanje vatrogasnih postrojbi gradova i općina.

Vatrogasna zajednica Sisačko-moslavačke županije

dužnost	ime i prezime	telefon
Predsjednik	Mijo Brlečić	044 711 073 / 098 390 100
Tajnik	Miljenko Mikliš	044 711 039 / 098 390 102
županijski vatrogasni zapovjednik		telefon
Mijo Brlečić		044 630 112 / 098 390 101
zamjenik županijskog zapovjednika		telefon
Ivan Miklenić		044 680 866 / 098 430 054

Vatrogasnu djelatnost na području Općine Hrvatska Dubica obavljaju DVD Hrvatska Dubica i DVD Cerovljani.

OPĆINA HRVATSKA DUBICA			
vatrogasne postrojbe	broj vatrogasaca /smjena	vozila za intervenciju i druga oprema	vatrogasna spremišta i domovi
DVD Hrvatska Dubica	20	2 NV ('63, '84), 1 AC ('84) 1 kombi vozilo ('87), 2 crpke	+
DVD Cerovljani	10	1 KV ('72), 1 crpka	+

(NV - navalno vozilo (svih veličina), AC - autocisterna, KV - kombi vozilo za prijevoz vatrogasaca).

Osnivači DVD Hrvatska Dubica i DVD Cerovljani su osnovali Vatrogasnu zajednicu Općine Hrvatska Dubica (nadalje: VZO), koja je upisana u Registar udruga sukladno rješenju Ureda za opću pravu Sisak (KLASA: UP/I-230-02/07-01/229, URBROJ: 2176-06-01/01-07-2, od 15. lipnja 2007. godine.).

Na osnivačkoj sjednici Skupštine VZO, koja je održana 15. travnja 2007. godine, kao osobe ovlaštene za

zastupanje birani su (po nadležnom tijelu Zajednice) gosp. Ivan Mikić - predsjednik, Željko Vuković - zapovjednik (zapovjednik vatrogasnih postrojbi VZO), te Tomislav Mateljak - tajnik. Osobe ovlaštene za zastupanje Udruge u Registru udruga potvrđene su rješenjem Ureda državne uprave, nadležnog po sjedištu udruge (KLASA: UP/I-230-02/07-01/229, URBROJ: 2176-06-01/01-07-2, od 15. lipnja 2007. godine).

Aktualni zapovjednik VZO Hrvatska Dubica je Dar-ko Čorić, imenovan na navedenu dužnost 30. lipnja 2008. godine.

Općinski načelnik Općine Hrvatska Dubica provelo je proceduru potvrđivanja zapovjednika vatrogasnih postrojbi Vatrogasne zajednice Općine Hrvatska Dubica i njegovog zamjenika Odlukom KLASA: 214-01/07-01/01, URBROJ: 2176/10-03-08-04, od 30. lipnja 2008. godine.

Uzbunjivanje vatrogasaca organizirano je posredstvom Županijskog centra 112 Sisak.

Sukladno odredbama Statuta VZO u predmetnoj Vatrogasnoj zajednici dužnost zapovjednika obnaša se profesionalno.

Zamjenik zapovjednika VZO tu dužnost obnaša dobrovoljno.

4. Civilna zaštita

Odlukom Općinskog vijeća o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene za područje Općine Hrvatska Dubica, KLASA: 810-05/11-01/01, URBROJ: 2176/10-02-11-01 od 22. prosinca 2011. godine, Općina Hrvatska Dubica ustrojila je sljedeću postrojbu civilne zaštite opće namjene za svoje područje.

Postrojba civilne zaštite osnovana je kao potpora za provođenje mjera zaštite i spašavanja koji su nositelji operativne snage zaštite i spašavanja, a koje se u okviru redovne djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem, te provođenjem mjera civilne zaštite.

Postrojba civilne zaštite ima 23 obveznika raspoređenih u 2 skupine, od po tri ekipe s ukupno 9 spasioca.

Postrojba civilne zaštite ima: zapovjednika, zamjenika i bolničara.

Svaka skupina ima zapovjednika skupine.

Popunu i raspored obveznika postrojbe civilne zaštite obavlja Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Sisak.

Postrojba civilne zaštite mobilizira se, poziva i aktivira po nalogu općinskog načelnika Općine Hrvatska Dubica, a sve sukladno planu mobilizacije.

Mobilizaciju provodi Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje.

Postrojba civilne zaštite opće namjene nije opremljena osobnom ni skupnom opremom.

Ukoliko dođe do nepogoda većih razmjera, kad navedene snage na našem području ne bi bile dostatne, Općina može računati na pomoć snaga i sredstava drugih gradova i općina te županijskih postrojbi CZ i organiziranih snaga zaštite i spašavanja županije kao i iz drugih županija, te i snaga i sredstva Hrvatske vojske.

5. Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti, uz vatrogastvo, predstavljaju okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području Općine. Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu zaštite i spašavanja, a osobito one u

vlasništvu Općine imaju obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja kroz redovnu djelatnost, posebno u slučajevima angažiranja prema Planu djelovanja civilne zaštite.

U provođenju aktivnosti zaštite i spašavanja prvenstveno se angažiraju pravne osobe, službe i udruge koje se u okviru svoje djelatnosti bave određenim vidovima zaštite i spašavanja s ljudstvom i materijalno-tehničkim sredstvima i opremom, a to su:

- Policijska postaja Hrvatska Kostajnica,
- Vatrogasna zapovjedništva i DVD-i,
- Vatrogasna zajednica Općine Hrvatska Dubica
- KOMUNALAC d.o.o. Hrvatska Dubica
- VODOOPSKRBA d.o.o. Hrvatska Dubica
- Hrvatske vode, VGI Banovina i poduzeće koje se bavi obranom od poplava (Vodoprivreda d.d., Sisak),
- DP Elektra Sisak, Pogon Hrvatska Kostajnica
- Dom zdravlja Sisak, Ispostava Hrvatska Kostajnica
- Zavod za javno zdravstvo SMŽ
- Veterinarska stanica Hrvatska Dubica
- Hrvatska uprava za ceste
- Županijska uprava za ceste
- Hrvatske šume, Ispostava Hrvatska Dubica
- Operateri u fiksnoj i mobilnoj telefoniji
- Centar za socijalnu skrb Hrvatska Kostajnica
- Gradsko društvo crvenog križa Hrvatska Kostajnica
- Specijalizirane udruge građana (kao što su HGSS, lovci, ribolovci itd.),
- mobilizirani ljudski i materijalno-tehnički potencijali (sukladno članku 30. Zakona o zaštiti i spašavanju).

U slučaju da pravne osobe i službe, koje se bave zaštitom i spašavanjem, nisu u mogućnosti sami učinkovito provesti aktivnosti zaštite i spašavanja, a ugroza prijete nastankom katastrofe ili veće nesreće, na zahtjev općinskog načelnika aktivira se Stožer zaštite i spašavanja Općine Hrvatska Dubica.

Navedeni Stožer usklađuje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće.

Operativne snage na razini Općine Hrvatska Dubica djeluju na temelju odluke općinskog načelnika.

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili velike nesreće na području Općine Hrvatska Dubica općinski načelnik ima pravo i obvezu mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno-tehničke potencijale s područja općine, sukladno Planu zaštite i spašavanja.

Kada je općinski načelnik uposlio sve kapacitete i mogućnosti s područja Općine Hrvatska Dubica upućuje županu zahtjev za dopunsku pomoć s područja županije.

Svi mobilizirani imaju pravo na naknadu stvarnih troškova iz proračuna one jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čiji zahtjev su mobilizirani.

KOMUNALNA PODUZEĆA**POPIS TRGOVAČKIH DRUŠTAVA KOMUNALNIH DJELATNOSTI**

R.B.	TRGOVAČKO DRUŠTVO	ADRESA	TEL. FAX.	DIREKTOR	TEL. POSAO	TEL. KUĆA	MOBITEL
1.	KOMUNALAC d.o.o.	HRV. DUBICA, P. Berislavića 39	855-422 855-422	Asim Dizdar	855-422	855-307	095 522 1165
2.	VODOOPSKRBA d.o.o.	HRV. DUBICA, P. Berislavića 39	855-422 855-422	Asim Dizdar	855-422	855-307	095 522 1165
3.	CESTE SISAK d.o.o.	SISAK, Lađarska 28c	530-244 531-298	Mario Mioković	531-454		099 243 9023
4.	VODOPRIVREDA SISAK d.d.	SISAK, R. Boškovića 11	525-300 525-319	Dinko Brkić	525-300		098 391 011

POPIS PROIZVODNIH DJELATNIKA U TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA PREMA KVALIFIKACISKOJ STRUKTURI

R.B.	TRGOVAČKO DRUŠTVO	DIPL. INŽENJERI	INŽENJERI	TEHNIČARI	KV	NKV	UKUPNO
1.	CESTE SISAK d.o.o.	2	3	5	12	15	37
2.	VODOPRIVREDA SISAK d.d.	3	6	8	58	30	105
3.	KOMUNALAC d.o.o.		1		2		3
4.	VODOOPSKRBA d.o.o.		1		2		3

POPIS RADNIH STROJEVA U TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA KOMUNALNE DJELATNOSTI

R.B.	TRGOVAČKO DRUŠTVO	Rovokopači samohodni	Bageri gusjeničari	Buldozeri	Utovarivači	Valjci	Miješalice za beton
1.	CESTE SISAK d. o. o.	1					
2.	VODOPRIVREDA SISAK d.d.	5		5	2		5
3.	KOMUNALAC d.o.o.				1 mini bager		2
4.	VODOOPSKRBA d.o.o.						

POPIS ALATA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE U TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA

R.B.	TRGOVAČKO DRUŠTVO	MOTORNE PILE	MOTORNE KOSILICE	PUMPE ZA VODU	GRAD. KOLICA	LOPATE	OSTALO
1.	CESTE SISAK d. o. o.	1	1		5	15	
2.	VODOPRIVREDA SISAK d.d.	8	22	9	4	26	
3.	KOMUNALAC d.o.o.	2	3		4	12	
4.	VODOOPSKRBA d.o.o.		2	1	2	5	

POPIS TERETNIH VOZILA U TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA

R.B.	TRGOVAČKO DRUŠTVO	Kiperi sandučari	Sandučari do 1000 kg	Sandučari iznad 1000 kg	Kamioni za smeće	Mini busi i kombiji	Cisterne i autocisterne
1.	CESTE SISAK d.o.o. SISAK	3		2			
2.	VODOPRIVREDA SISAK d.d.	3	5	3		2	
3..	KOMUNALAC d.o.o.			1	1	1	
4.	VODOOPSKRBA d.o.o.						

HRVATSKE VODE VGI »BANOVINA« SISAK

Hrvatske vode su temeljni nositelj i organizator provođenja preventivnih mjera, pripremnih radnji i mjera obrane od poplava i leda prema Zakonom o

vodama (»Narodne novine«, broj 153/09 i 130/11) i Državnom planu obrane od poplava (»Narodne novine«, broj 84/10). U sklopu preventivnih mjera planiraju se i provode:

- poslovi održavanja vodnih sustava i vodnih građevina - tehničko i gospodarsko,

- poslovi izgradnje, rekonstrukcije i dogradnje vodnih sustava i vodnih građevina,
- nadziru se i čuvaju izgrađeni objekti sustava obrane od poplava - vodo čuvarska služba.

Područje Općine Hrvatska Dubica nalazi se u sektoru II SLIVNOM PODRUČJU »BANOVINA«, Dionice 33 i 34.

- **sektor II** - slivno područje »Banovina« Sisak sa definiranim dionicama na vodotocima:

Sava, Kupa, Odra, Lonja, Glina, Petrinjčica, Sunja i Una, te retencijama Odransko i Lonjsko polje, s ukupno izgrađenih 343 km obrambenih nasipa, 3 crpne postaje: Šašna Greda, Mahovo i Hrastelnica i upusno-ispusnom ustavom Trebež.

Obavezne mjere obrane od poplava provode se kroz **redovnu i izvanrednu obranu od poplava**.

Radove na obrani od poplave izvodi licencirana tvrtka: Vodoprivreda Sisak d.d. sa svojim sredstvima rada i zaposlenicima.

SEKTOR	DIONICE	USTROJBENA JEDINICA HRVATSKIH VODA	ADRESA
SEKTOR II	33 i 34	V.G.I. »BANOVINA« Sisak	Sisak, Ruđera Boškovića 11

Odgovorne osobe ustrojbenih jedinica Hrvatskih voda:

USTROJBENA JEDINICA HRVATSKIH VODA	ADRESA	ODGOVORNA OSOBA	FUNKCIJA	TELEFON
V.G.I. »BANOVINA« Sisak	Sisak, Ruđera Boškovića 11	Tatjana Dovranić-Kardaš	Voditelj ispostave	525-400 098/983206

Trgovačka društva koja imaju ugovore za obranu od poplave s Hrvatskim vodama, na području Općine Hrvatska Dubica su:

SEKTOR/ DIONICE	TRGOVAČKA DRUŠTVA KOJA IMAJU UGOVORE S HRVATSKIM VODAMA	ODGOVORNA OSOBA	FUNKCIJA	TELEFON
SEKTOR II/ dionice 34-54	TD »VODOPRIVREDA SISAK« d.d. Sisak, R. Boškovića 9	Dinko Brkić	direktor	525-300 098 391011

RASPORED USTROJBENIH JEDINICA HRVATSKIH VODA, RUKOVODITELJA I CENTARA OBRANE OD POPLAVA, PRAVNIH I FIZIČKIH OSOBA ZADUŽENIH ZA PROVOĐENJE OBRANA OD POPLAVA PO USTROJBENIM JEDINICAMA

SEKTOR II - SLIVNO PODRUČJE »BANOVINA«

DIONICE: 34/I, 34/II, 35, 48/I, 48/II, 49/I, 49/II, 52, 53/I

Rukovoditelj:

Tatjana Dovranić-Kardaš, dipl. ing. građ., Hrvatske vode, VGO Sava, VGI »Banovina«, Sisak,

Zamjenici:

- Nikola Kuruzović**, građ. tehn., »Vodoprivreda Sisak« d.d., Sisak,
- Duška Petrović-Plavec**, dipl. ing. građ., Hrvatske vode, VGO Sava, VGI »Banovina«, Sisak,
- Nevenka Perković**, dipl. ing. građ., »Vodoprivreda Sisak« d.d., Sisak,
- Željko Polanski**, dipl. ing., Hrvatske vode, VGO Sava,
- Robert Oreški**, dipl. ing., Hrvatske vode, VGO Sava,
- Josip Koska**, dipl. ing. građ., Hrvatske vode, Direkcija, Zagreb.

Centar obrane Sisak:

Ruđera Boškovića 11 (tel. 044/525-400, faks 044/532-073).

Vodočuvarnica:

Ustava Trebež, CS Šašna Greda.

Rukovoditelj obrane od poplava područja je osnovni nositelj provođenja Operativnog plana obrane od poplava.

USTANOVE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

BOLNICE I LJEČILIŠTA

Općina Hrvatska Dubica na svom području nema zdravstvenih ustanova čiji je osnivač, već se zdravstveno zbrinjavanje odvija u ustanovama osnovanim od Sisačko-moslavačke županije:

- Opća bolnica »Dr. Ivo Pedišić« Sisak, u Sisku, na adresi J. J. Strossmayera 59 s Odjelom za interne bolesti Petrinja, u Petrinji, Vinogradi bb.
- Neuropsihijatrijska bolnica »Dr. Ivan Barbot« u Popovači, Jelengradska 1.
- Lječilište »TOPUSKO« Topusko, Trg bana J. J. Jelačića 16.

R.B.	NAZIV	ADRESA	RAVNATELJ			TELEFON CENTRALA
			IME I PREZIME	TEL./FAX	MOBITEL	
1	Opća bolnica dr. Ivo Pedišić	Sisak, J. J. Strossmayera 59	dr. DAMIR PAHIĆ	553-101 531-037	098/261405	553-100
	Odjel za interne bolesti	Petrinja, Vinogradi bb				527-941

R.B.	NAZIV	ADRESA	RAVNATELJ			TELEFON CENTRALA
			IME I PREZIME	TEL./FAX	MOBITEL	
2.	Neuropsihijatrijska bolnica »Dr. Ivan Barbot«	Popovača, Jelengradska 1.	dr. MARINA KOVAČ	569-202	098/434040	569-200
3.	Lječilište »TOPUSKO«	Topusko, Trg Bana J. Jelačića 16	dr. VESNA KOLIĆ-POTKRAJŠEK	886-666 886-029		886-001 886-078

PODACI O KAPACITETU OPĆE BOLNICE »DR. IVO PEDIŠIĆ« SISAK

Bolnica raspolaže s 393 bolesničkih ležaja. Za slučaj dodatnih potreba u istim prostorima mogu se osposobiti dodatnih 30 ležaja, što ukupno čini 423 ležaja.

Opća bolnica »Dr. Ivo Pedišić« Sisak, Odjel za interne bolesti Petrinja, u Petrinji, Vinogradi bb.

Kapacitet bolnice je 66 ležaja, dok se za slučaj dodatnih potreba u istim prostorima mogu osposobiti dodatnih 10% ležaja, što ukupno čini 73 ležaja.

Sveukupni kapaciteti ovih bolnica je oko 496 ležaja.

U dosadašnjem radu navedeni kapacitet je bio dostatan za zbrinjavanje svih pacijenata sa ovog područja. U slučaju velike nesreće ili katastrofe, kada se ukaže potreba prijehva većeg broja povrijeđenih osoba, otpustio bi se znatan broj pacijenata na kućno liječenje, a postupno i do 20% kako bi se oslobodili potrebni kapaciteti.

Bolnica raspolaže svom potrebitom opremom i medicinskim osobljem.

Međutim ovisno o mogućem ugroženom prostoru vjerojatno je da bi se dio pacijenata zbrinuo u susjednim županijama, a naročito se to odnosi na prihvat u zagrebačkim bolnicama.

PODACI O KAPACITETU NEUROPSIHIJATRIJSKE BOLNICE »DR. IVAN BARBOT«, POPOVAČA

Neuropsihijatrijska bolnica »Dr. Ivan Barbot« u Popovači, Jelengradska 1., telefon 569-200, ima 965 bolesničkih ležaja. Za slučaj dodatnih potreba u istim prostorima mogu se osposobiti dodatnih 5% ležaja, što ukupno čini oko 1000 ležaja.

Za ovu bolnicu treba istaći da se u dosadašnjim, a tako bi trebalo i u budućim planovima planira zbrinjavanje samo u iznimnim slučajevima.

Za navedene bolnice i Lječilište Topusko za slučaj potrebe evakuacije i zbrinjavanja vlastitih bolesnika primijenili bi se interni planovi evakuacije.

ISPOSTAVA DOMOVA ZDRAVLJA

DOM ZDRAVLJA SISAK

R.B.	NAZIV ISPOSTAVE	ADRESA	VODITELJ			CENTRALA
			IME I PREZIME	TEL./FAX.	MOBITEL	
1.	ISPOSTAVA HRVATSKA KOSTAJNICA	H. Kostajnica, J. Marića 2.	IGOR SRČEK	526-516 526-515	098/220340	526-526

POPIS LIJEČNIKA U AMBULANTI HRVATSKA DUBICA

Br.	Ime i prezime liječnika	Adresa	Telefon
3	Angela Dizdar - opća	T. Bogića 4, H. Dubica	855-027
4	Mihaela Salaj - stomatolog	T. Bogića 4, H. Dubica	855-470

U slučaju nesreće ili katastrofe računa na angažiranje navedenih liječnika prema mjestu rada, a po ukazanoj potrebi uz međusobnu koordinaciju domova zdravlja i pružanja pomoći izvan mjesta rada - na ugroženom području.

HITNA MEDICINSKA POMOĆ

Ekipe hitne pomoći su organizirane pri Domovima zdravlja i ispostavama Domova zdravlja:

ISPOSTAVE HITNE MEDICINSKE POMOĆI:

- **Hrvatska Kostajnica**, Josipa Marića 2., Hrvatska Kostajnica, 526-526, 526-527, (pokriva područje Grada Hrvatska Kostajnica i područja općina Hrvatska Dubica, Majur i Donji Kukuruzari).

U ispostavi Hrvatska Kostajnica HMP provode skladno ugovoru sa HZZO svi ugovorni doktori obiteljske medicine, i to - **4 doktora medicine, ukupno 12 članova, 4 vozila.**

Ekipe su opremljene standardnom opremom za pružanje hitne medicinske pomoći, ali ne posjeduju opremu za djelovanje u uvjetima kemijskih akcidenata i sličnim složenim uvjetima.

Služba Hitne medicinske pomoći na području Sisačko-moslavačke županije ima jedinstveni operativni centar u Sisku, Kralja Tomislava 1, na tel. 94, ili putem Županijskog centra 112 Sisak na telefon 112.

Zavod za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije

Zavod za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije, sa sjedištem u Sisku, Kralja Tomislava 1. u svom ustroju ima 4 službe koje po svom ustroju pokrivaju i područje Općine Hrvatska Dubica.

1) Služba za epidemiologiju

Osnovni ciljevi rada epidemiološke službe su prevencija zaraznih i kroničnih nezaraznih bolesti na području Sisačko-moslavačke županije, sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08 i 43/09). Kadrovima, opremom, ustrojem i organizacijom su spremni odgovoriti na svaku pojavu zarazne bolesti na našem području.

2) Služba za medicinsku mikrobiologiju i parazitologiju

Područje odgovornosti podrazumijeva mikrobiološku obradu bolesničkih i epidemioloških uzoraka s područja naše županije:

- identifikacija potencijalnog patogena kao uzročnika infekcije i izrada testa osjetljivosti na antimikrobne lijekove u uzorcima bolničkih i ambulantnih bolesnika;
- konzultacija liječnika (ambulantnih i odjelnih) o rezultatima pretraga, interpretacija nalaza, konzultacija o primjeni antimikrobnih lijekova, konzultacija o uzimanju uzoraka za mikrobiološke pretrage;
- identifikacija izvora i uzročnika epidemije, bolesnika i kliconoša
- aktivno sudjelovanje o otkrivanju i kontroli bolničkih infekcija.

3) Služba za školsku i sveučilišnu medicinu

Služba provodi cjelovite mjere specifične i preventivne zaštite koje provodi 5 timova školske medicine.

Obavljaju se sistematski pregledi u svrhu praćenja rasta i razvoja te kontrole zdravstvenog stanja i utvrđivanja poremećaja zdravlja prije upisa u I. razred osnovne škole, u V. i VIII. razredima osnovnih škola, sistematski pregledi u I. razredima srednjih škola, kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda, namjenski pregledi, učestale su posjete školama.

4) Služba za zdravstvenu ekologiju

Služba prati i ocjenjuje zdravstvenu ispravnost vode za piće i voda za kupanje i rekreaciju te kakvoću površinskih, podzemnih i otpadnih voda, ocjenjuje kakvoću i zdravstvenu ispravnost hrane, hrane za životinje te predmeta opće uporabe, prati i ocjenjuje kakvoću okoliša (zrak, tlo, sediment, otpad, biološki uzorci) i utjecaj na zdravlje stanovništva, prati koncentraciju peludi alergogenih biljaka u zraku u cilju izrade peludne prognoze i peludnog kalendara, u uzorcima hrane, stočne hrane i uzorcima iz okoliša određuje razine specifičnih polutanata: organoklorinih pesticida, triazinskih pesticida, polikloriranih bifenila, halogeniranih organskih otapala, ukupnih i mineralnih ulja, mikotoksina, policikličkih aromatskih ugljikovodika, metala i metaloida.

Veterinarska služba

Veterinarska služba je organizirana kroz djelovanje ovlaštenih veterinarskih organizacija i njihovih ispostava. Dosadašnja iskustva pokazuju da se rad veterinarske službe u slučaju pojave bolesti životinja većih razmjera veže uz rad veterinarske inspekcije, a preko nje izravno pod nadležnost nadležnog ministarstva. Županijske službe u tim uvjetima prate nastalu situaciju i pružaju svu potrebnu potporu. Ovakav način rada se očekuje i u eventualnim slijedećim slučajevima, s tim da se može konstatirati da županija ima dostatne kapacitete da udovolji traženim potrebama.

POPIS OVLAŠTENIH VETERINARSKIH ORGANIZACIJA ZA PODRUČJE OPĆINE HRVATSKA DUBICA

Ovlaštena veterinarska organizacija	Adresa	Telefon / fax	Odgovorna osoba	Tel. mob	Područje odgovornosti
VETERINARSKA AMBULANTA TIN d.o.o.	D. Kukuruzari 34, D.Kukuruzari	857-036	MARIN MARTINOVIĆ	857-036 098/1724405	Grad H. Kostajnica, Općine: D. Kukuruzari, Majur, H. Dubica i Dvor

STRUKTURA UPOSLENIH U OVLAŠTENIM VETERINARSKIM ORGANIZACIJAMA I ORGANIZACIJA DEŽURSTVA

Ovlaštena veterinarska organizacija	Struktura uposlenih	Dežurstvo
VETERINARSKA AMBULANTA TIN d.o.o.	3 dr. vet. med. 3 vet. tehn.	Dežurstvo je organizirano unutar 24 sata, dežurstvo obavljaju dr. vet. med. prema radnom rasporedu, a dežurnog doktora se može nazvati na tel. 857-036, koji je preusmjeren na mobilni telefon dežurnog doktora.

6. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Na području Općine Hrvatska Dubica djeluju udruge građana koje po svojim statutima imaju u većini slučajeva različite načine organiziranja, kao i područja djelovanja. Ta različitost (lovačka društva, izviđači i dr.) kao i dragovoljnost članstva za djelovanje u tim udrugama daju im mjesto važne sastavnice unutar cjelokupnog sustava zaštite i spašavanja.

Na području Općine djeluju sljedeće udruge građana: Lovačko društvo »Jelen«, Športsko-ribolovna udruga »Mladica«, Družina izviđača »UNA«, Dubičko udruženje žena »DUŽ«.

FINANCIJSKI POKAZATELJI RAZVOJA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

RB.	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	Realizirano u 2012. god. (kn)	Planirano za 2013. god. (kn)
1.	CIVILNA ZAŠTITA (opremanje, osposobljavanje, smotriranje, angažiranje, osiguravanje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju)	-	-
2.	VATROGASTVO - opremanje, angažiranje i dr. (Javna vatrogasna postrojba, vatrogasna zajednica, DVD-a)	121.000,00	100.000,00
3.	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJIMA JE ZAŠTITA I SPAŠAVANJE REDOVITA DJELATNOST (JP za održavanje komunalne infrastrukture, hitna pomoć, javno zdravstvo, socijalna skrb, veterinarske službe, zaštita okoliša, pravne osobe od interesa za ZIS, i dr.)	253.301,00	266.000,00
4.	UDRUGE GRAĐANA (crveni križ, ronilački klubovi, radioamateri, planinari, lovačka društva i dr.)	51.200,00	56.000,00
UKUPNO ZA SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA		425.501,00	422.000,00

Na temelju naprijed navedenoga i analizom utvrđenog stanja donosi se

ZAKLJUČAK

I.

Općina Hrvatska Dubica je, ukupno gledajući, poduzela niz aktivnosti te uložila znatna sredstva za razvoj sustava zaštite i spašavanja na ovom području.

Slijedom navedenoga sustav zaštite i spašavanja na području Općine Hrvatska Dubica dostigao je zadovoljavajuću razinu, zbog nedovoljno raspoloživih sredstava.

U okviru raspoloživih financijskih sredstava nije bilo moguće paralelno razvijati i suvremeno opremiti sve pojedine komponente sustava, zbog čega u daljnjem razvoju treba povesti računa o ravnomjernijem razvoju svih komponenti.

II.

Obzirom da Općina Hrvatska Dubica, do sada, nije izdvojila sredstva za razvoj civilne zaštite te da je od strane inspekcije naloženo osiguranje sredstava za razvoj civilne zaštite, potrebno je, sukladno odredbama članka 28. i 29. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) u izmjenama Proračuna za 2013. godinu i u Proračunu za 2014. godinu izvršiti zakonsku obvezu osiguranja sredstava za razvoj civilne zaštite.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu dan nakon objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/13-01/01
URBROJ: 2176/10-02-13-01
Hrvatska Dubica, 11. ožujka 2013.

Predsjednik
Željko Đukić, v.r.

18.

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 32/09 i 36/10), Analize stanja i usvojenog zaključka, a na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 11. ožujka 2013. godine, donosi

SMJERNICE

za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Hrvatska Dubica

OPĆE ODREDBE

I.

Analizom stanja zaštite i spašavanja na području Općine Hrvatska Dubica (nadalje: Analiza) i usvojenog Zaključka donose se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Hrvatska Dubica (nadalje: Smjernice) kao zbroj svih potreba redovnih službi i djelatnosti koje se bave zaštitom i spašavanjem u svojoj redovitoj djelatnosti (hitna pomoć, crveni križ, vatrogastvo, javna poduzeća za održavanje komunalne infrastrukture, veterinarstvo i dr.) u koje ulaze i potrebe razvoja civilne zaštite.

Smjernicama se nastoje ispraviti Analizom utvrđeni nedostaci svake sastavnice sustava zaštite i spašavanja, a sve s ciljem kako bi sustav što bolje reagirao kod nastanka ili prijetnje nastanka većih nesreća i katastrofa.

II.

Utvrđuju se Smjernice, kako slijedi:

- u Proračunu Općine Hrvatska Dubica za 2013. godinu predvidjeti i realizirati sredstva za opremanje postrojbe civilne zaštite,
- temeljem procjene ugroženosti i Planova zaštite i spašavanja izraditi Srednjoročni plan razvoja, u osobnom i materijalnom sklopu, usklađeno s osiguranim materijalnim sredstvima u proračunu, a s ciljem razvoja vlastitih sposobnosti djelovanja na sprječavanju i otklanjanju štetnih posljedica koje nadilaze mogućnosti djelovanja službi i pravnih osoba kojima je zaštita i spašavanje ljudi i materijalnih dobara redovna djelatnost,
- iskazati prioritete materijalno-tehničkog razvoja (nabava osobne i skupne opreme), te planirati provođenje osposobljavanja, uvježbavanja i druge djelatnosti,
- u Srednjoročnom planu iskazati mogućnost za osiguranje uvjeta za provođenje evakuacije, zbrinjavanja i sklanjanja ljudi i materijalnih dobara, te drugih aktivnosti iz mjera zaštite i spašavanja, sukladno novousvojenom Planu zaštite i spašavanja.

Vatrogastvo

- Nastaviti s daljnjim razvojem dobrovoljnog vatrogastva sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima.

- Planirati u Plan materijalno-tehničkog razvoja iskazati nabavu opreme i sredstava, usavršavanje kadrovskih kapaciteta (planovi obuke i vježbi), daljnji razvoj sustava organizacije i djelovanja (dežurstva, intervencije), te iskazati dodatne potrebe za djelovanjem u jedinstvenom sustavu zaštite i spašavanja u slučaju većih nesreća i katastrofa.

Službe i pravne osobe koje se bave zaštitom i spašavanjem u okviru svoje djelatnosti

- Većina službi koje se, u okviru svoje redovne djelatnosti, bave zaštitom i spašavanjem (hitna pomoć, javno zdravstvo, socijalne službe, veterinarske službe, zaštita okoliša, zaštita bilja, humanitarne organizacije) ustrojene su i djeluju na višim razinama i na više jedinica lokalne samouprave.

Slijedom toga, a u svezi praćenja stanja na području Općine Hrvatska Dubica, treba redovito tražiti analizu stanja bitnih za sustav zaštite i spašavanja.

- U narednom planskom razdoblju na osnovu Procjene i Plana zaštite i spašavanja Općine Hrvatska Dubica, treba nastaviti s daljnjim razvojem komunalne infrastrukture (vodoopskrba, čistoća, odvodnja i dr.) kao bitnog čimbenika u sustavu zaštite i spašavanja.

ZAVRŠNE ODREDBE

III.

Ove Smjernice stupaju na snagu dan nakon objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/13-01/01
URBROJ: 2176/10-02-13-02
Hrvatska Dubica, 11. ožujka 2013.

Predsjednik
Željko Đukić, v.r.

OPĆINA LIPOVLJANI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, pročišćeni tekst, 60/01 vjerodostojno

tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 29/09), Općinsko vijeće Općine Lipovljani, na sjednici održanoj 11. ožujka 2013. godine, donijelo je

STATUTARNU ODLUKU
o izmjenama i dopunama Statuta Općine
Lipovljani

Članak 1.

U Statutu Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 29/09) članak 14. mijenja se i glasi:

Općina Lipovljani u okviru samoupravnog djelokruga obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, a to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- briga o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Članak 2.

Članak 17. stavak 2. mijenja se i glasi:

Temeljem odredaba zakona i ovog Statuta raspisivanje referendumu može predložiti:

- 20% birača u jedinici lokalne samouprave za koju se traži raspisivanje referendumu
- najmanje jedna trećina Općinskog vijeća,
- općinski načelnik,
- većina vijeća mjesnih odbora.

Članak 3.

Članak 18. mijenja se i glasi:

O prijedlogu za raspisivanje referendumu kojeg predloži najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora, odlučuje Općinsko vijeće većinom glasova svih članova. Ukoliko općinsko vijeće donese odluku o raspisivanju referendumu isti raspisuje u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Ako je prijedlog podnesen na prijedlog 20% ukupnog broja birača, Općinsko vijeće odluku o raspisivanju referendumu donosi uz prethodno mišljenje središnjeg tijela državne uprave nadležnog za sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave koje ispituje formalnu ispravnost podnesenog prijedloga.

Mišljenje se traži u roku od osam dana od zaprimanja prijedloga.

Središnje tijelo državne uprave dostavit će svoju odluku Općinskom vijeću u roku od 60 dana po primitku prijedloga od strane Općinskog vijeća.

U slučaju pozitivne odluke nadležnog središnjeg tijela državne uprave nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Članak 4.

Članak 20. mijenja se i glasi:

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donijete na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Na postupak provođenja referendumu shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referendumu.

Članak 5.

U članku 25. stavak 3. mijenja se i glasi:

Općinsko vijeće Općine Lipovljani ima trinaest vijećnika.

U stavku 5. riječi »troškova« brišu se.

U članku 25. dodaju se stavci 6. i 7. koji glase:

- član Općinskog vijeća ne može biti pozvan na kaznenu odgovornost, pritvoren ili kažnjen za izraženo mišljenje i glasovanje u Općinskom vijeću,
- član Općinskog vijeća ima pravo na uvid u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.

Članak 6.

U članku 26. stavak 2. mijenja se i glasi:

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

U stavku 3. točki 5. iza riječi »pokretnina« dodaju se riječi »i nekretnina«.

U stavku 3. točka 6. se briše.

Stavak 7. postaje stavkom 6.

Članak 7.

Članak 27. mijenja se i glasi:

Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti, osim osoba kojima je zakonom zabranjeno kandidiranje, može se kandidirati za člana Općinskog vijeća, a ukoliko bude izabrana za člana Općinskog vijeća do dana konstituiranja dužna je o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvaćanju dužnosti člana Općinskog vijeća, obavijestiti upravno tijelo općine nadležno za poslove Općinskog vijeća.

Članu Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća u roku od osam dana od prihvaćanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom toga roka.

Članu Općinskog vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavka 1. i 2. ovog članka mandat miruje po sili zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pismeni zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pismenog zahtjeva.

Ako član Općinskog vijeća po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 4. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Član Općinskog vijeća ima pravo tijekom mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća.

Mirovanje mandata na temelju pisanog zahtjeva iz stavka 6. ovog članka počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci. Član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Članu Općinskog vijeća kojem mandat miruje zamjenjuje ga zamjenik sukladno odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika.

Na sjednici Općinskog vijeća umjesto člana Općinskog vijeća koji je stavio mandat u mirovanje ili mu je mandat prestao po sili zakona, pravo sudjelovanja i odlučivanja ima zamjenik tog člana određen sukladno zakonu, ovom Statutu i Poslovniku.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku mandata.

Članak 8.

Članak 28. mijenja se i glasi:

Članovi Općinskog vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu Općinskog vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat sa iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno zaključenom sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor zamjenjuje ga prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste. O zaključenom sporazumu i postignutom dogovoru političke stranke su dužne obavijestiti nadležno upravno tijelo općine.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat s te liste.

Članak 9.

Članak 29. mijenja se i glasi:

Članu Općinskog vijeća mandat prestaje u slijedećim slučajevima:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
2. ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
4. ako mu prestane prebivalište s područja jedinice, danom prestanka prebivališta,
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
6. smrću.

Pisana ostavka člana Općinskog vijeća podnesena na način propisan stavkom 1. točkom 1. ovog članka treba biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakanog održavanja sjednice Općinskog vijeća. Pisana ostavka člana Općinskog vijeća treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. točke 1. i stavku 2. ovog članka ne proizvodi pravni učinak.

Članu Općinskog vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin člana Europske unije mandat ne prestaje temeljem stavka 1. točke 5. ovog članka.

Članak 10.

Članak 34. mijenja se i glasi:

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Jedan potpredsjednik se bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine na njihov prijedlog.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja Općinsko vijeće.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Povjerenstvo za izbor i imenovanje i najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Iza članka 34. dodaje se Članak 34 a) koji glasi:

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko ne sazove sjednicu u tom roku, sjednicu će sazvati općinski načelnik u daljnjem roku od 8 dana.

Nakon proteka roka od 8 dana, sjednicu može na obrazloženi zahtjev 1/3 članova Općinskog vijeća sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Sjednica Općinskog vijeća sazvana u rokovima iz ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Za vrijeme odsutnosti predsjednika Općinskog vijeća zamjenjuje ga potpredsjednik.

Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća utvrđuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 11.

Članak 40. mijenja se i glasi:

Općinski načelnik je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave i zastupa Općinu Lipovljani.

Iznimno od stavka 1. ovog članka izvršno tijelo je i zamjenik koji obnaša dužnost općinskog načelnika u slučajevima propisanim zakonom.

Zamjenik koji obnaša dužnost općinskog načelnika je zamjenik općinskog načelnika koji je izabran na neposrednim izborima zajedno s općinskim načelnikom, a dužnost općinskog načelnika obnaša ako je mandat općinskog načelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata u toj jedinici.

Zamjenik iz stavka 2. i 3. ovog članka koji obnaša dužnost općinskog načelnika ima sva prava i dužnosti općinskog načelnika.

Članak 12.

Iza članka 40. dodaju se članci: 40.a), 40.b), 40.c), 40.d) koji glase:

Članak 40. a)

Općinski načelnik i njegov zamjenik odlučit će hoće li dužnost na koju su imenovani obavljati profesionalno.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti Jedinštvnom upravnom odjelu pisanu obavijest o tome na koji će način obavljati dužnost.

Za osobu koja ne postupi sukladno stavku 2. ovog članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Danom stupnja na dužnost osoba iz stavka 1. i 2. ovog članka smatra se dan početka mandata određenog posebnim zakonom.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti Jedinštvnom upravnom odjelu općine.

Novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana slijedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti.

Članak 40.b)

Osobe koje dužnost obavljaju profesionalno, za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju pravo na plaću kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava im se u staž osiguranja.

Osobe koje dužnost obavljaju volonterski imaju pravo na naknadu za rad.

Osnovna mjerila za određivanje plaće, odnosno naknade za rad osoba iz stavka 1. i 2. ovog članka kao i druga prava vezano uz profesionalno obnašanje dužnosti općinskog načelnika i njegovog zamjenika određuju se posebnim zakonom.

Članak 40.c)

Osobe koje su dužnost obavljale profesionalno posljednjih šest mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti ostvaruju pravo na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od šest mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćivana za vrijeme posljednjih šest mjeseci prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Osobe koje su dužnost obavljale profesionalno manje od šest mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku obavljanja profesionalne dužnosti ostvaruju pravo na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od onoliko mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti koliko su dužnost obavljali profesionalno i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćena za vrijeme prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Osobe koje dužnost nisu obavljale profesionalno nemaju pravo na naknadu po prestanku obavljanja dužnosti.

Naknada iz stavka 1. i 2. ovog članka isplaćuje se na teret općinskog proračuna.

Prije isteka roka iz stavka 1. i 2. ovog članka ostvarivanje prava prestaje na vlastiti zahtjev, zapošljavanjem, umirovljenjem ili izborom na drugu dužnost koju obavlja profesionalno.

Članak 40.d)

Po prestanku profesionalnog obnašanja dužnosti općinski načelnik i njegov zamjenik koji je prije obnašanja dužnosti bio zaposlen na neodređeno vrijeme, ima pravo rasporeda odnosno povratka na rad odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju danom stupanja na dužnost novog općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Općinski načelnik od dana raspisivanja izbora za općinskog načelnika pa do dana stupanja na dužnost novog općinskog načelnika može obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje općine utvrđene zakonima.

Pročelnik Jedinštvnog upravnog odjela općine nadležan za službeničke odnose ovlašten je za donošenje deklaratornih odluka o početku, načinu te prestanku obnašanja dužnosti općinskog načelnika i njegovog zamjenika, kao i pojedinačnih rješenja o visini plaće utvrđene sukladno odredbama posebnog zakona.

Članak 13.

U članku 41. stavku 1. alineji 5. iza riječi »najviše do 1.000 000,00 kuna,« dodaju se riječi »a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna može odlučivati do iznosa od 70.000,00 kuna,«.

Iza alineje 17. dodaje se alineja 18. koja glasi:

Imenuje i razrješuje predstavnike općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba ako posebnim zakonom nije drukčije određeno.

Alineja 18. postaje alinejom 19.

U članku 41. dodaje se stavak 2. koji glasi:

Odluke o imenovanju i razrješnju iz ovog članka općinski načelnik dužan je dostaviti Općinskom vijeću u roku od osam dana od dana donošenja i objaviti u službenom glasilu.

Članak 14.

Članak 44. mijenja se i glasi:

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis. Općinski načelnik donijet će odluku o obustavi općeg akta u roku od osam dana od dana donošenja i zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od osam dana od dana donošenja odluke o obustavi općeg akta ukloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke iz stavka 1. ovog članka općinski načelnik će bez odgađanja o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji i dostaviti mu odluku o obustavi akta.

Predstojnik ureda državne uprave će u roku od osam dana od zaprimanja ocijeniti osnovanost odluke općinskog načelnika o obustavi primjene općeg akta.

Članak 15.

Članak 47. mijenja se i glasi:

Općinski načelnik i njegov zamjenik biraju se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Općinski načelnik i njegov zamjenik koji je izabran zajedno sa njim mogu se opozvati putem referendumu.

Raspisivanje referendumu za opoziv može predložiti 20% ukupnog broja birača u općini.

Općinsko vijeće raspisat će referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim u skladu s člankom 24. stavkom 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje i prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u općini.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika općinskog načelnika.

Referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika ne smije se raspisati prije protoka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referendumu za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

Odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u općini.

Na postupak referendumu odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o lokalnoj i regionalnoj (područnoj) samoupravi i Zakona kojim se uređuje provedba referendumu.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika nastupio prije isteka dvije godine mandata u općini će se raspisati prijevremeni izbori za općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će njegov zamjenik koji je izabran s njim, a ako je mandat prestao i zamjeniku do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika nastupio nakon isteka dvije godine mandata, neće se raspisivati prijevremeni izbori za općinskog načelnika nego će dužnost općinskog načelnika obnašati njegov zamjenik koji je zajedno s njim izabran.

Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika prestane mandat samo njegovom zamjeniku neće se raspisivati prijevremeni izbori za njegovog zamjenika.

Ako prestane mandat zamjeniku općinskog načelnika koji obnaša dužnost općinskog načelnika, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

O svim promjenama u svezi mandata općinskog načelnika, pročelnik jedinstvenog upravnog odjela dužan je obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 16.

Članak 48. mijenja se i glasi:

Na prestanak mandata općinskog načelnika i njegovog zamjenika po sili zakona, nespojivost dužnosti, stupanje na dužnost općinskog načelnika i njegovog zamjenika uređuje se posebnim zakonom.

Članak 17.

U članku 53. stavku 3. riječi »po prijašnjim propisima« se brišu, i stavak 4. se briše.

Članak 18.

U članku 54. stavak 2. mijenja se i glasi:

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo. Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposrednim tajnim glasovanjem, a postupak samog izbora vijeća mjesnog odbora uređuje se općim aktom kojeg donosi Općinsko

vijeće u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkog tijela jedinica lokalne samouprave.

Stavak 3. mijenja se i glasi:

Izbore za vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće.

U stavku 9. članka 54. iza zarez a riječi »a izbor im se ograničava najmanje dva uzastopna mandata« se brišu, zarez postaje točka.

Članak 19.

Članak 62. mijenja se i glasi:

Temeljni financijski akt općine je općinski proračun.

Proračun donosi Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.

Općinski načelnik kao jedini ovlašten predlagatelj predlaže Općinskom vijeću donošenje općinskog proračuna. Podneseni prijedlog općinskog proračuna općinski načelnik može povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Ukoliko Općinsko vijeće ne donese općinski proračun za narednu računsku godinu prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom i Poslovníkom.

Ukoliko se prije početka naredne godine ne donese ni odluka o privremenom financiranju, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih izdataka u skladu s posebnim zakonom.

Članak 20.

Članak 63. mijenja se i glasi:

Općinski proračun, odluka o privremenom financiranju, godišnji obračun proračuna dostavlja se Ministarstvu financija u roku od 15 dana od njihova donošenja.

Članak 21.

U članku 65. stavku 6. iza riječi »danom« dodaje se riječ »nakon«.

Članak 22.

U članku 68. stavak 8. briše se.

Članak 23.

Iza članka 68. dodaju se članci 68. a) i 68. b) koji glase:

Članak 68. a)

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća, općinskog načelnika, kojim se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svom djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 68.b)

U provedbi nadzora nadležno tijelo oglasit će pojedinačni neupravni akt ništavim u slučaju:

- ako je akt donijelo neovlašteno tijelo,
- ako je u postupku donošenja akta povrijeđen zakon, ovaj Statut ili drugi opći akt općine,
- ako se akt odnosi na pitanje koje nije u djelokrugu općine,
- ako je nepravilno primijenjen zakon ili drugi propis, odnosno opći akt.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka ovlašteno tijelo može donijeti rješenje u roku od godinu dana od donošenja pojedinačnog akta.

Protiv rješenja kojim se pojedinačni neupravni akt proglašava ništavim nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom.

Članak 24.

U članku 69. stavak 2. mijenja se i glasi:

Nadzor zakonitosti rada Općinskog vijeća obavlja središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave u skladu s odredbama zakona.

Članak 25.

Članak 70. mijenja se i glasi:

Nadzor zakonitosti općih akata Općinskog vijeća vrši Ured državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji u skladu s Ustavom i odredbama zakona.

Članak 26.

Iza članka 75. dodaje se nova Glava XIII. koja glasi: RASPUŠTANJE OPĆINSKOG VIJEĆA I ISTOVREMENO RASPUŠTANJE OPĆINSKOG VIJEĆA I RAZRJEŠENJE OPĆINSKOG NAČELNIKA I NJEGOVOG ZAMJENIKA i dodaju se članci 76. i 77. koji glase:

Članak 76.

Na prijedlog nadležnog središnjeg tijela državne uprave Vlada Republike Hrvatske raspustit će Općinsko vijeće:

- ako donese odluku ili drugi akt kojim ugrožava suverenitet i teritorijalnu cjelovitost Republike Hrvatske,
- ako učestalo donosi opće akte suprotne Ustavu, zakonu ili drugom propisu ili zbog učestalih težih povreda zakona i drugih propisa,
- ako iz bilo kojeg razloga trajno ostane bez broja članova potrebnog za rad i donošenje odluka,

- ako ne može donositi odluke iz svog djelokruga dulje od tri mjeseca,
- ako ne raspiše referendum sukladno odredbama posebnog zakona i ovog Statuta,
- ako Općinsko vijeće ne donese Statut u roku od 60 dana od dana konstituiranja.

Članak 77.

Na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlade Republike Hrvatske istovremeno će raspustiti Općinsko vijeće i razriješiti općinskog načelnika i njegovog zamjenika ako u zakonom određenom roku ne bude donesen Proračun, odnosno Odluka o privremenom financiranju.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka kao i u ostalim slučajevima propisanim zakonom Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti predstavničkog i izvršnog tijela i raspisati prijevremene izbore sukladno odredbama posebnog propisa.

Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani, osim članka 5. stavka 1. i članaka 11. i 12. koji stupaju na snagu danom stupanja na snagu Odluke o raspisivanju prvih slijedećih lokalnih izbora, te članka 9. stavka 4. koji stupa na snagu danom pristupa Hrvatske EU.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA LIPOVLJANI OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 012-03/13-01/01
URBROJ: 2176/13-01-13-01
Lipovljani, 11. ožujka 2013.

**Predsjednica
Anka Doležal, v.r.**

2.

Na temelju članka 35. vezano za članak 98. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 29/09), Općinsko vijeće Općine Lipovljani, na sjednici održanoj 11. ožujka 2013. godine, donijelo je

POSLOVNIČKU ODLUKU o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Lipovljani

Članak 1.

U Poslovniku o radu Općinskog vijeća Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 29/09) u članku 2. stavak 1. i 2. mijenja se i glasi:

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najveći broj glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Članak 2.

U članku 3. iza riječi »predsjednika« dodaju se riječi »na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća«.

Članak 3.

Članak 6. mijenja se i glasi:

Članovi Općinskog vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu Općinskog vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat sa iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno zaključenom sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor zamjenjuje ga prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste. O zaključenom sporazumu i postignutom dogovoru političke stranke su dužne obavijestiti nadležno upravno tijelo općine.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat s te liste.

Članak 4.

U članku 14. stavku 1. iza riječi »vijeća« dodaju se riječi »nemaju obvezujući mandat«.

Članak 5.

Članci 15. i 16. Poslovnika se brišu, a članak 17. postaje članak 15.

Članak 6.

U članku 27. stavku 1. riječi »troškova i izgubljene zarade« brišu se.

Članak 7.

U članku 28. stavak 2. mijenja se i glasi:

Predsjednik vijeća ima dva potpredsjednika koji se u pravilu biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine na njihov prijedlog.

Članak 8.

U članku 29. stavku 1. dodaje se nova alineja koja glasi: »dostaviti opće akte Općinskog vijeća predstojniku Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.«

Članak 9.

Članak 54. mijenja se i glasi:

Sjednicu vijeća saziva predsjednik vijeća.

Predsjednik vijeća dužan je sazvati sjednicu vijeća najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika u roku od 15 dana od primitka zahtjeva, sukladno odredbama zakona i Statuta.

Članak 10.

Članak 93. Poslovnika mijenja se i glasi:

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, općinski načelnik će donijeti odluku o obustavi općeg akta u roku od osam dana od dana donošenja općeg akta. Općinski načelnik ima pravo zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od osam dana od dana donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako Općinsko vijeće ne otklonu uočene nedostatke iz stavka 1. ovog članka, općinski načelnik će bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Predstojnik ureda državne uprave će u roku od osam dana od zaprimanja ocijeniti osnovanost odluke općinskog načelnika o obustavi od primjene općeg akta.

Članak 11.

U članku 95. dodaje se stavak 3. koji glasi:

Vijećnik ima pravo na aktualnom satu postaviti dva usmena pitanja i jedno pismeno pitanje.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 012-03/13-01/01
URBROJ: 2176/13-01-13-02
Lipovljani, 11. ožujka 2013.

Predsjednica
Anka Doležal, v.r.

3.

Na temelju članka 12. stavka 2. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97 ispr., 47/99 ispr. i 35/08), članka 5. stavka 1. i članka 9. stavka 1. Zakona o knjižnicama (»Narodne novine«, broj 105/97, 5/98 ispravak, 104/00 i 69/09) i članka 29. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 29/09), Općinsko vijeće Općine Lipovljani, na sjednici održanoj 11. ožujka 2013. godine, donijelo je

ODLUKU**o osnivanju Narodne knjižnice i čitaonice Lipovljani**

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se javna ustanova pod nazivom Narodna knjižnica i čitaonica Lipovljani (u daljnjem tekstu: knjižnica).

Knjižnica se osniva za obavljanje knjižnične djelatnosti.

Članak 2.

Osnivač knjižnice je Općina Lipovljani.

Sjedište knjižnice je u Lipovljanima Trg hrvatskih branitelja kbr: 14.

Članak 3.

Djelatnost knjižnice je:

- nabava knjižne građe,
- stručna obrada, čuvanje i zaštita građe koja je kulturno dobro,
- izrada biltena, kataloga bibliografija i drugih informacijskih pomagala,
- sudjelovanje u izradi skupnih kataloga i baza podataka,
- omogućavanje pristupačnosti knjižne građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima,
- osiguranje korištenja i posudbe knjižne građe, te protok informacija,
- poticanje i pomoć korisnicima pri izboru i korištenju knjižne građe, informacijskih pomagala i izvora,
- vođenje dokumentacije o građi i korisnicima,
- obavlja i druge zadaće predviđene zakonom i Statutom knjižnice.

Djelatnost knjižnice iz prethodnog stavka obavlja se sukladno standardima koje propisuje ministar kulture.

Knjižnica može obavljati i druge djelatnosti utvrđene Statutom koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. i 2. ovog članka.

Članak 4.

Knjižnica može pored djelatnosti iz članka 3. ove Odluke obavljati i druge poslove i djelatnosti izravno

ili neizravno vezane uz osnovnu djelatnost (npr. djelatnost naobrazbe, djelatnost poticanja kreativnosti i stvaralaštva i sl.).

Djelatnost iz prethodnog stavka utvrdit će se Statutom knjižnice.

Članak 5.

Knjižnična građa dio opreme osigurat će se preuzimanjem od Gradske knjižnice i čitaonice Ante Jagar Novska, a koje se nalazi na području Općine Lipovljani.

Članak 6.

Financijska sredstva za obavljanje djelatnosti knjižnice osiguravaju se iz sredstava Općinskog proračuna Općine Lipovljani, članarine, donacija, potpora, te drugih izvora.

Sredstva za rad koja su pribavljena od osnivača, stečena pružanjem usluga ili su pribavljena iz drugih izvora čine imovinu knjižnice.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Knjižnica ostvari dobit, ona će se uz suglasnost osnivača koristiti za unapređenje djelatnosti i rada knjižnice.

Članak 7.

Knjižnica odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač Knjižnice solidarno i neograničeno odgovara za njezine obveze.

Prema Knjižnici osnivač ima prava i obveze što ih po zakonu, ovoj Odluci i drugim propisima ima osnivač.

Članak 8.

Ustrojstvo i upravljanje Knjižnicom pobliže će se urediti Statutom i drugim općim aktima Knjižnice.

Članak 9.

Knjižnicom upravlja ravnatelj.

Ravnatelja knjižnice imenuje i razrješava općinski načelnik Općine Lipovljani u postupku i na način definiran posebnim zakonom, te općim aktima osnivača i knjižnice.

Članak 10.

Uvjete koje mora ispunjavati osoba imenovana za ravnatelja Knjižnice utvrđuje se Statutom Knjižnice, sukladno Zakonu o knjižnicama.

Članak 11.

Ravnatelj knjižnice donosi:

- Statut knjižnice uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Lipovljani,
- Program rada knjižnice i Godišnji financijski plan,
- Akt o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada knjižnice,

- Akt o raspodjeli plaća zaposlenih,
- Druge opće akte,
- Ravnatelj knjižnice obavlja i druge poslove utvrđene Statutom Knjižnice i zakonom, te donosi pojedinačne akte o ostvarivanju prava i izvršavanju obveza u okviru svojih ovlasti.

Članak 12.

Ravnatelj predstavlja i zastupa knjižnicu, organizira i vodi poslovanje, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun knjižnice i zastupa je u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima, odgovoran je za zakonitost rada knjižnice, te obavlja druge poslove utvrđene ovom Odlukom i Statutom knjižnice.

Članak 13.

Ravnatelj ne može bez suglasnosti Općinskog vijeća Općine Lipovljani sklapati poslove o stjecanju, otuđenju ili opterećenju nekretnina ili druge imovine, niti ugovoriti drugi posao, ako vrijednost pojedinačnog ugovora prelazi iznos od 10.000,00 kuna.

Ravnatelj o izvršenju financijskog plana podnosi izvješće osnivaču.

Članak 14.

Sredstva za osnivanje i početak rada Knjižnice osigurava osnivač u Općinskom proračunu Općine Lipovljani.

Općina Lipovljani kao osnivač knjižnice osigurava uvjete za osnivanje i početak rada knjižnice sukladno Zakonu o knjižnicama, a to su:

- knjižna građa,
- sredstva,
- stručno osoblje,
- prostor i oprema.

Članak 15.

Statutom knjižnice se pobliže uređuje ustrojstvo, način rada i odlučivanja, te sva druga pitanja od značenja za obavljanje poslova knjižnice.

Statut knjižnice donosi ravnatelj uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Lipovljani u roku od 30 dana od dana upisa knjižnice u sudski registar ustanova.

Članak 16.

Rad knjižnice je javan.

O javnosti rada skrbi ravnatelj.

Ravnatelj Knjižnice dužan je osnivaču najmanje jednom godišnje podnijeti Izvješće o radu knjižnice.

Članak 17.

Knjižnica počinje s radom danom upisa u Sudski registar ustanova.

Rad knjižnice je javan.

O javnosti rada knjižnice skrbi ravnatelj.

Članak 18.

Općinski načelnik Općine Lipovljani imenovat će privremenog ravnatelja koji će obaviti pripreme za početak rada Knjižnice, te podnijeti prijavu za upis u Sudski registar ustanova i prijavu za upis u upisnik koji vodi Ministarstvo kulture.

Sve što je Ovom Odlukom određeno za ravnatelja na odgovarajući se način primjenjuje i za privremenog ravnatelja.

Privremeni ravnatelj obavlja svoju dužnost do imenovanja ravnatelja knjižnice.

Osnivač će provesti postupak imenovanja ravnatelja u roku od šest mjeseci od dana upisa Knjižnice u Sudski registar ustanova.

Privremeni ravnatelj Knjižnice obavlja dužnost do dana nastupa na dužnost ravnatelja koji je imenovan na temelju provedenog javnog natječaja.

Plaću privremenog ravnatelja do donošenja akata određuje općinski načelnik sukladno sredstvima planiranim u Općinskom proračunu.

Članak 19.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Lipovljani da u ime Općine Lipovljani donosi i potpisuje sve isprave i akte vezane uz postupak osnivanja Ustanove.

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 612-04/13-01/01
URBROJ: 2176/13-01-13-01
Lipovljani, 11. ožujka 2013.

Predsjednica
Anka Doležal, v.r.

4.

Na temelju članka 11. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 29/09) i članka 12. Odluke o javnim priznanjima Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 2/12), Općinsko vijeće Općine Lipovljani, na sjednici održanoj 11. ožujka 2013. godine, donijelo je

O D L U K U

o dodjeli javnih priznanja u 2013. godini

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Lipovljani dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značaja za razvitak i ugled Općine Lipovljani kako slijedi:

1. Plaketa Općine Lipovljani:

- **Marina Lovrić Merzel** - za izuzetne zasluge za razvoj Općine Lipovljani i unapređenje življenja u Općini Lipovljani te promicanje ugleda Općine Lipovljani u Republici Hrvatskoj,

2. Zahvalnica Općine Lipovljani:

- **Mateo Matoš** - za izuzetne zasluge pojedinca iz oblasti športa.

Članak 2.

Priznanja Općine Lipovljani iz članka 1. ove Odluke dodijelit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Lipovljani u povodu obilježavanja Dana Općine Lipovljani 19. ožujka.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 060-01/13-01/01
URBROJ: 2176/13-01-12-02
Lipovljani, 11. ožujka 2013.

Predsjednica
Anka Doležal, v.r.

5.

A N A L I Z A

stanja sustava zaštite i spašavanja na području
Općine Lipovljani

UVOD

Zakonom o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) utvrđuje se sustav zaštite i spašavanja građana, materijalnih i drugih dobara u katastrofama i velikim nesrećama, način upravljanja, rukovođenja i koordiniranja u aktivnostima zaštite i spašavanja u katastrofama i velikim nesrećama: prava, obveze, osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja, zadaće i ustroj tijela za rukovođenje i koordiniranje u aktivnostima zaštite i spašavanja u katastrofama i velikim nesrećama, način uzbunjivanja i obavješćivanja, provođenja mobilizacije za potrebe zaštite i spašavanja te nadzor nad provedbom ovog zakona.

Zaštita i spašavanje definira se kao djelatnost od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku koja se ostvaruje djelovanjem operativnih snaga za zaštitu i spašavanje na razini države i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, a sve u okviru

prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonima kojim uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode zaštitu i spašavanje.

Sustav zaštite i spašavanja je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika zaštite i spašavanja u reagiranju na katastrofe i velike nesreće te ustrojavanja, pripremanja i sudjelovanja operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode zaštitu i spašavanje.

Sukladno članku 28. stavku 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u obvezi je najmanje jednom godišnje ili pri donošenju Općinskog proračuna u cjelini razmotriti stanje zaštite i spašavanja, a posebno operativnih snaga zaštite i spašavanja, te donijeti Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na svom području.

Stanje sustava zaštite i spašavanja

Razmatranje stanja kao prvi korak podrazumijeva analizu Procjene ugroženosti, stanovništva, te materijalnih i kulturnih dobara koja procjenjuje moguće oblike ugroze i opasnosti te njihove moguće posljedice, na stanovništvo, materijalna i kulturna dobra, a prema elementima sadržanim u Procjeni koja je izrađena sukladno Pravilniku o metodologiji izrade Procjene ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara od mogućeg nastanka Prirodnih i civilizacijskih katastrofa (»Narodne novine«, broj 142/03). Procjenu je usvojilo Općinsko vijeće Općine Lipovljani 26. svibnja 2011. godine.

Iz navedene Procjene ugroženosti vidljivo je da je područje Općine Lipovljani ugroženo:

- poplavama (pritoci Save koji su na području Općine Lipovljani, rijeke Ilova, Pakra i Subocka,
- potresima, seizmičnost na području Općine Lipovljani iznosi VII-VIII. stupnjeva po MSK ljestvici,
- požarima, nekontrolirano i nepažljivo spaljivanje otpada na otvorenim poljoprivrednim površinama,
- drugim prirodnim nepogodama kao što su: suša, olujno i orkansko nevrijeme, pijavice, klizišta, snježne oborine, poledice, tuča.
- Tehničko tehnološke katastrofe - izazvane nesrećama u gospodarskim objektima (benzinske pumpe kojih je na području Općine Lipovljani tri),
- Područje Općine Lipovljani ugroženo je pucaanjem akumulacijskih brana,
- Epidemiološko sanitarne opasnosti,
- Nuklearnim nesrećama (nuklearne elektrane),

- Istjecanje opasnih tvari u mjestima posebne ugroženosti (mogućnost zagađenja opasnim tvarima iz gospodarskih objekata i transportnih sredstava, vodotoka i izvora pitke vode.

U cilju daljnjeg razvoja zaštite i spašavanja temeljenog na odredbama Zakona o zaštiti i spašavanju članaka 28. i 29 b) stavak 1. jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u cilju ostvarenja potrebne razine zaštite stanovništva i materijalnih dobara i okoliša povjeravaju izradu planova zaštite i spašavanja ovlaštenim pravnim osobama za stručne poslove u području planiranja zaštite i spašavanja (u daljnjem tekstu: nositelj izrade).

Nositelj izrade, Trgovačko društvo sa izdanom suglasnosti za obavljanje stručnih poslova u području planiranja zaštite i spašavanja »NW- WIND« d.o.o. Varaždin i Općina Lipovljani sklopili su Ugovor o izradi Procjene ugroženosti i Plana zaštite i spašavanja koji su dovršeni 2011. godine.

Općinsko vijeće Općine Lipovljani je usvojilo Procjenu i donijelo Plan zaštite i spašavanja na sjednici održanoj 26. svibnja 2011. godine.

OPERATIVNE SNAGE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

1. Stožer zaštite i spašavanja

Sukladno članku 9. citiranog Zakona o zaštiti i spašavanju na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Lipovljani 29. srpnja 2009. godine donijelo je Odluku o imenovanju stožera za zaštitu i spašavanje Općine Lipovljani. Navedeni članak 9. stavak 1. Zakona o zaštiti i spašavanju propisuje da operativnim snagama zaštite i spašavanja na razini lokalne samouprave rukovodi i koordinira općinski načelnik uz stručnu potporu stožera zaštite i spašavanja. Stavak 2. istog članka propisuje da u katastrofama i velikim nesrećama, općinski načelnik izravno zapovijeda operativnim snagama zaštite i spašavanja u jedinici lokalne samouprave.

Dok je Stožer zaštite i spašavanja, stručno operativno, koordinativno tijelo, u katastrofama i velikim nesrećama koje pruža stručnu potporu općinskom načelniku.

Temeljem članka 11. stavak 1. citiranog Zakona o zaštiti i spašavanju i članka 10. stavak 4. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 40/08 i 44/08) i članka 41. Statuta Općine Lipovljani, općinski načelnik Općine Lipovljani je 5. veljače 2010. godine donio Plan pozivanja Stožera zaštite i spašavanja Općine Lipovljani.

Eko stožer

Na županijskoj razini kao važna sastavnica sustava zaštite i spašavanja djeluje i Županijski Eko- stožer.

Županijski Eko stožer osniva Županija temeljem Plana intervencija u zaštiti okoliša, a čine ga predstavnici Županijske skupštine, županijskih tijela, policije i jedinica lokalne samouprave. Voditelj Eko stožera je po dužnosti župan. Eko stožer zadužen je za provođenja Plana intervencija u zaštiti okoliša Županije, koji je sastavni dio Programa zaštite okoliša Županije. Županijski Plan izražen je na temelju operativnih planova intervencija u zaštiti okoliša gospodarskih subjekata koji su ih dužni izraditi temeljem državnog plana, te analizira opasnosti i rizike, identificira resurse, zadaće i sudionike u procesu provođenja plana, prilagođava i harmonizira planove niže razine i obrađuje dijelove koji njima nisu pokriveni, te uspostavlja procedure za djelovanje, testiranje, vježbe i informiranje javnosti o ekološkim nezgodama. Županijski Eko stožer ima središnju ulogu u koordinaciji i provođenju Plana u slučaju događaja koji nisu obuhvaćeni operativnim planovima gospodarskih subjekata. Donosi Odluku o primjeni Županijskog Plana intervencija, te u tom smislu raspolaže sredstvima predviđenim za ograničavanje i saniranje štete nastale izvanrednim događajima. Također u nadležnost Eko stožera spada i organizacija zajedničkih vježbi sudionika u provođenju Plana intervencija.

2. Službe i tijela središnjih tijela državne uprave i DUZS

Državna uprava za zaštitu i spašavanje u katastrofama i velikim nesrećama rukovodi operativnim snagama i koordinira djelovanje drugih sudionika u aktivnostima zaštite i spašavanja. Za djelovanje u navedenim situacijama Uprava ima na raspolaganju vlastite službe i postrojbe, a po potrebi ima i ovlasti sukladno Planu zaštite i spašavanja za područje Republike Hrvatske angažiranja i drugih snaga zaštite i spašavanja. To treba sagledati u kontekstu slijedećih situacija, a to su:

- kada županija, gradovi i općine zahvaćeni nesrećom ili katastrofom nisu u mogućnosti sami vlastitim sredstvima riješiti nastalu situaciju pa zatraže pomoć,
- kada je katastrofa zahvatila područje ili dijelove područja dvije ili više Županija,
- u slučaju kada događaj od trenutka nastanka ima obilježja katastrofa.

Državna uprava za zaštitu i spašavanje na području SMŽ ima ustrojen Područni ured za zaštitu i spašavanje Sisak sa sjedištem u Ulici I. K. Sakcinskog 26, koji se sastoji od dva dijela: Odjel za preventivu, planiranje i nadzor i Županijskog centra 112 Sisak.

Odjel za preventivu, planiranje i nadzor obavlja stručne poslove vezane uz popunu, pozivanje, planiranje, opremanje i osposobljavanje, mobilizaciju civilne zaštite i druge operativne poslove vezane uz ustrojavanje, pripravnost i djelovanje tijela za vođenje postrojbi i drugih operativnih snaga zaštite i spašavanja, provodi i druge mjere vezane uz spremnost za reagiranje na katastrofe i velike nesreće.

Odjel pruža pomoć operativnim snagama zaštite i spašavanja županije, gradova i općina kao i pravnih osoba koje se uključuju u sustav zaštite i spašavanja sukladno Županijskim, gradskim i općinskim planovima zaštite i spašavanja i drugim sudionicima u aktivnostima zaštite i spašavanja za vrijeme katastrofe ili velike nesreće koja je zahvatila područje unutar samo jedne županije, a u slučaju potrebe zapovjedniku Civilne zaštite Republike Hrvatske ili glavnom vatrogasnom zapovjedniku Republike Hrvatske dostavlja zahtjev za uključivanje u aktivnosti zaštite i spašavanja postrojbi oružanih snaga Republike Hrvatske i pripadnika redarstvenih snaga te ih izvješćuje o prevedenim mjerama i aktivnostima.

Županijski centar 112 Sisak je jedinstveni operativno-komunikacijski centar koji zaprima sve pozive vezane uz hitne situacije, nesreće i prijetnje od nastanka katastrofe te putem sredstava veze, na temelju standardnih operativnih postupaka, žurno izvješćuje sve nadležne službe i koordinira djelovanje po pozivu.

Po dojavi građana poziv zaprima operater u centru i postupa po standardnom operativnom postupku zavisno od situacije koja to nalaže.

3. Vatrogastvo

Vatrogastvo na području Općine Lipovljani je organizirano kao Vatrogasna zajednica Općine.

Vatrogastvo uz druge službe i pravne osobe koje se bave zaštitom i spašavanjem u okviru redovne djelatnosti, predstavlja okosnicu zaštite i spašavanja na području Općine i ima obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja. Vatrogastvo je radi svoje dobre organiziranosti, obučenosti i opremljenosti glavni nositelj provedbe zaštite i spašavanja na području Općine Lipovljani. Na razini Županije ustrojena je Vatrogasna zajednica Sisačko moslavačke županije kao krovna organizacija vatrogastva na području Županije, a županijski zapovjednik organizira zajedničko djelovanje vatrogasnih postrojbi gradova i općina.

Vatrogasnu djelatnost na području Općine Lipovljani obavljaju Dobrovoljna vatrogasna društva kojih je četiri sa sjedištem u Lipovljanima, Krivaju, Kraljevoj Velikoj i Piljenicama.

Dobrovoljno Vatrogasno društvo Lipovljani popunjeno je sa 30 vatrogasaca, a Dobrovoljna Vatrogasna društva Piljenice, Krivaj, Kraljeva Velika i Piljenice sa 10 vatrogasaca.

Problematika kod DVD-a Piljenice, Krivaj i Kraljeva Velika je zaštitna oprema za 30 vatrogasaca, u DVD-u Piljenice vozilo, a u DVD-u Lipovljani nedostatak skupne opreme koja se koristi u operativi.

4. Civilna zaštita

Općina Lipovljani je Odlukom Općinskog vijeća Općine Lipovljani osnovala Postrojbu civilne zaštite opće namjene za područje Općine Lipovljani sa

21 obveznikom raspoređenih u jednu skupinu od po tri ekipe s ukupno 18 pripadnika. Postrojba ima zapovjednika, zamjenika i bolničara, a skupina ima zapovjednika skupine.

Općinski načelnik Općine Lipovljani mišljenja je da navedena postrojba civilne zaštite, uz snage koje se u okviru svoje djelatnosti bave nekim vidom zaštite i spašavanja, sukladno Procjeni ugroženosti, optimalna i učinkovita u uvjetima potrebe zaštite i spašavanja na području Općine Lipovljani, dok je na Općinskom vijeću Općine Lipovljani i općinskom načelniku da sukladno članku 28. i 29. Zakona o zaštiti i spašavanju, osigura sredstva za opremanje navedene postrojbe civilne zaštite i drugih operativnih snaga zaštite i spašavanja.

Ukoliko dođe do nepogoda većih razmjera, kad navedene snage na našem području ne bi bile dostatne, Općina Lipovljani može računati na pomoć snaga i sredstava drugih gradova i općina te županijskih postrojbi CZ i organiziranih snaga zaštite i spašavanja županije kao i iz drugih županija kao i snaga i sredstava Hrvatske vojske.

5. Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti

Općinsko vijeće Općine Lipovljani donijelo je Odluku o utvrđivanju operativnih snaga pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje 10. listopada 2011. godine.

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti uz vatrogastvo predstavljaju okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području Općine Lipovljani.

Službe i pravne osobe koji imaju zadaće u sustavu zaštite i spašavanja, a osobito one u vlasništvu Općine imaju obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja kroz redovnu djelatnost, posebno u slučajevima angažiranja prema planu djelovanja civilne zaštite.

U provođenju aktivnosti zaštite i spašavanja prvenstveno se angažiraju pravne osobe, službe i udruge koje se u okviru svoje djelatnosti bave određenim vidovima zaštite i spašavanja sa ljudstvom i materijalno tehničkim sredstvima i opremom, a to su:

1. Vatrogasna zapovjedništva i postrojbe: VZO Lipovljani, DVD - Lipovljani, DVD - Krivaj, DVD - Kraljeva Velika, DVD - Piljenice,
2. Trgovačko društvo LIP-KOM Lipovljani,
3. MUP - Policijska postaja Sisak, Ispostava Novska,
4. Trgovina »Šego« Lipovljani, Trgovačko građevinski obrt,
5. Dujić gradnja, Lipovljani vl. Josip Dujić,
6. HEP - Operator distribucijskog sustava, Elektra Križ, Pogon Kutina,
7. Petrinec transport d.o.o. Lipovljani,
8. Sazov d.o.o. Lipovljani,

9. Transport i mehanizacija, Lipovljani vl. Tomislav Sopić,
10. Dom zdravlja Novska, Ambulanta Lipovljani,
11. Veterinarska stanica Novska, Ambulanta Lipovljani,
12. Dječji vrtić Iskrice Lipovljani,
13. Lignum d.o.o. Lipovljani,
14. Hrvatske šume, Šumarija Lipovljani,
15. Centar za socijalnu skrb Novska,
16. Specijalizirane udruge građana (lovačka društva i udruge),
17. Mobilizirani ljudski i materijalno-tehnički potencijali (sukladno članku 30. Zakona o zaštiti i spašavanju),
18. Gradsko društvo crvenog križa Novska.

U slučaju da pravne osobe i službe koje se bave zaštitom i spašavanjem nisu u mogućnosti sami učinkovito provesti aktivnosti zaštite i spašavanja, a ugroza prijete nastankom katastrofe ili veće nesreće, na zahtjev Općinskog načelnika aktivira se Stožer zaštite i spašavanja Općine Lipovljani.

Navedeni stožer usklađuje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice s ciljem sprečavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće.

Operativne snage na razini jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, djeluju na odluke Općinskog načelnika, Gradonačelnika i župana.

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili velike nesreće na području općine, Općinski načelnik ima pravo mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno tehničke potencijale s područja cijele općine, a sukladno planu zaštite i spašavanja.

Ukoliko je Općinski načelnik uposlio sve kapacitete i mogućnosti s područja jedinice lokalne samouprave, upućuje županu zahtjev za dopunsku pomoć s područja županije.

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili velike nesreće na području Županije župan ima pravo i obvezu mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno tehničke potencijale s područja županije, sukladno Planu zaštite i spašavanja.

Svi mobilizirani imaju pravo na naknadu stvarnih troškova iz proračuna one jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čiji zahtjev su mobilizirani.

Kada su uposleni svi kapaciteti i ukupne mogućnosti jedinice područne (regionalne) samouprave odnosno Županije, župan upućuje ravnatelju Državne uprave za zaštitu i spašavanje zahtjev za dopunsku pomoć.

Županijski centar 112 je jedinstveni operativno-komunikacijski centar, koji zaprima sve pozive vezane uz hitne situacije, nesreće i prijetnje od nastanka katastrofe te putem sredstava veze, na temelju standardnih operativnih postupaka, žurno izvješćuje sve nadležne službe i koordinira djelovanje po pozivu.

Financijski pokazatelji razvoja sustava zaštite i spašavanja

Red. br.	Opis pozicije u Proračunu	Proračun za 2012. godinu	Proračun za 2013. godinu planirano
1.	CIVILNA ZAŠTITA (opremanje, osposobljavanje i dr. aktivnosti)	0	5.000,00
2.	VATROGASTVO (opremanje, angažiranje i dr.)	205.489,49	257.301,00
3.	UDRUGE GRAĐANA Gradsko društvo crvenog križa Novska	12.000,00	23.000,00
4.	HITNA MEDICINSKA POMOĆ	0	30.000,00
5.	LIP-KOM d.o.o. Lipovljani	258.300,00	0
	Sveukupno:	475.789,49	315.301,00

Na temelju iznjetoga i Analizom utvrđenog stanja donosi se slijedeći

ZAKLJUČAK

Općina Lipovljani je u 2012. godini izdvojila znatna sredstva za razvoj civilne zaštite sukladno obvezama Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), a i u Proračunu za 2013. godinu planirana su sredstva za tu namjenu, stoga se zaključuje da je Općina Lipovljani poduzimala aktivnosti sukladno Zakonskoj obvezi i uložila znatna sredstva za razvoj zaštite i spašavanja na svom području. I u buduće je potrebno razvijati i suvremeno opremiti pojedine komponente sustava zaštite i spašavanja u suradnji sa Državnom upravom zaštite i spašavanja u Sisku, a sukladno mogućnostima i prilivu sredstava u Općinski Proračunu.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-03/13-01701
URBROJ: 2176/13-01-13-01
Lipovljani, 11. ožujka 2013.

Predsjednica
Anka Doležal, v.r.

6.

Analizom stanja i usvojenim zaključkom Općinsko vijeće Općine Lipovljani, sukladno članku 28. stavka 1. alineje 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), a na prijedlog općinskog načelnika Općine Lipovljani, na sjednici održanoj 11. ožujka 2013. godine, Općinsko vijeće Općine Lipovljani, donosi

S M J E R N I C E

za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Lipovljani

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja u stvari predstavljaju zbir svih potreba redovnih službi i djelatnosti (hitna pomoć, crveni križ, vatrogastvo, javno poduzeće za održavanje komunalne infrastrukture, veterinarstvo i dr.) u koje ulaze i potrebe razvoja civilne zaštite.

Smjernice proizlaze iz ispravljanja analizom utvrđenih nedostataka sustava zaštite i spašavanja, kako bi sustav što bolje reagirao kod nastanka ili prijetnje nastanka većih nesreća i katastrofa.

Na prijedlog općinskog načelnika Općinsko vijeće Općine Lipovljani donosi slijedeće Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja u 2013. godini.

CIVILNA ZAŠTITA: (Stožer zaštite i spašavanja, zapovjedništva, postrojbe i druge sposobnosti civilne zaštite).

U Proračunu za 2013. godinu osigurati sredstva za opremanje, osposobljavanje i usavršavanje postrojbi civilne zaštite koje je osnovala Općina Lipovljani.

Da Jedinostveni upravni odjel Općine Lipovljani sa Područnim uredom za zaštitu i spašavanje aktivno učestvuju na prikupljanju podataka i doradi Procjene ugroženosti i Planove zaštite i spašavanja sukladno Pravilniku o metodologiji za izradu Procjena ugroženosti i Planova zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 20/06 i 38/08).

U daljnjem razvoju sustava sukladno Procjeni ugroženosti i Planu zaštite i spašavanja izraditi srednjoročni plan razvoja, osobnom i materijalnom sklopu te sukladno sa osiguranim financijskim sredstvima u proračunu, a s ciljem razvoja vlastitih sposobnosti djelovanja na sprečavanju i otklanjanju štetnih posljedica koje nadilaze mogućnost djelovanja službi i raznih osoba kojima je zaštita i spašavanje ljudi i materijalnih dobara redovita djelatnost. Iskazati prioritete materijalno-tehničkog razvoja (nabava osobne i skupne opreme) te planirati provođenje osposobljavanja, uvježbavanja i drugih aktivnosti sukladno financijskim mogućnostima Proračuna.

Istovremeno u srednjoročnom planu iskazati mogućnosti za osiguranje uvjeta za provođenje evakuacije, zbrinjavanja i sklanjanja ljudi i materijalnih dobara te drugih aktivnosti iz mjera zaštite i spašavanja, sukladno Planu zaštite i spašavanja (po usvajanju istog).

VATROGASTVO: (vatrogasna zapovjedništva i postrojbe) nastaviti s daljnjim razvojem dobrovoljnog vatrogastva sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima, a sukladno dinamici punjenja Općinskog proračuna.

U daljnjem planiranju iskazati plan materijalno-tehničkog razvoja (nabava opreme i sredstava), razvoja kadrovskih kapaciteta (planovi obuke i vježbi), daljnji razvoj sustava organizacije i djelovanja (dežurstva, intervencije), te iskazati dodatne potrebe za djelovanje u jedinstvenom sustavu zaštite i spašavanja u slučaju većih nesreća i katastrofa.

UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Temeljem analize rada udruga i iskazanih potreba djelovanja u slučaju većih nesreća i katastrofa, te definiranjem zadaća u Planu zaštite i spašavanja, odrediti načine i izvore financiranja za bolji razvoj i pripravnost udruga od značaja za zaštitu i spašavanje.

SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Većina službi koje se zaštitom i spašavanjem bave u redovnoj djelatnosti kao npr: hitna pomoć, javno

zdravstvo, zaštita bilja, humanitarne organizacije, sve su ustrojene i djeluju na višim razinama, tako da zbog potrebe praćenja stanja na području Općine Lipovljani treba u buduće redovito tražiti analize stanja bitnih za sustav zaštite i spašavanja ovih službi.

U narednom planskom razdoblju na osnovu Procjene i Plana zaštite i spašavanja Općina Lipovljani treba nastaviti s daljnjim razvojem komunalne infrastrukture (vodoopskrba, čistoća, i dr.) kao bitnog čimbenika u sustavu zaštite i spašavanja.

Zadužiti sve navedene subjekte, vezane uz sustav zaštite i spašavanja da planski povećavaju svoja materijalno tehnička sredstva (strojeve i opremu i sl.) koja koriste u svojoj redovnoj djelatnosti, a povećavaju efikasnije djelovanje u sprečavanju nastanka, odnosno ublažavanju i otklanjanju posljedica nastanka katastrofa velikih nesreća.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/13-01/01
URBROJ: 2176/13-01-13-02
Lipovljani, 11. ožujka 2013.

Predsjednica
Anka Doležal, v.r.

S A D R Ő A J**OPĆINA HRVATSKA DUBICA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

12.	Statut Općine Hrvatska Dubica	249
13.	Poslovnik Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica	259
14.	Odluka o komunalnom doprinosu	267
15.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnoj naknadi	269
16.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Odluke o upravljanju grobljima na području Općine Hrvatska Dubica tijekom 2012. godine	270
17.	Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Hrvatska Dubica	270
18.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Hrvatska Dubica	278

**OPĆINA LIPOVLJANI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1.	Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Lipovljani	279
2.	Poslovnička odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Lipovljani	285
3.	Odluka o osnivanju Narodne knjižnice i čitaonice Lipovljani	286
4.	Odluka o dodjeli javnih priznanja u 2013. godini	288
5.	Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Lipovljani	288
6.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Lipovljani	292

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: »Glasila« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Đuro Juić, dipl. upr. pravnik. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.