

# SLUŽBENI VJESNIK

## 2012.

BROJ: 7

PETAK, 23. OŽUJKA 2012.

GODINA LVIII

## GRAD ČAZMA

### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

#### 1.

Na temelju članka 12. Zakona o ustanovama («Narodne novine», broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 31. Statuta Grada Čazme («Službeni vjesnik», broj 20/09), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 15. sjednici održanoj 20. ožujka 2012. godine, donijelo je

#### ODLUKU

**o osnivanju ustanove - Centra za razvoj Grada Čazme**

#### TEMELJNA ODREDBA

##### Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se ustanovu pod nazivom: Centar za razvoj Grada Čazme, sa svrhom poticanja razvoja poduzetništva i razvoj Grada Čazme.

#### NAZIV, SJEDIŠTE I OSNIVAČ USTANOVE

##### Članak 2.

Naziv ustanove je: »Centar za razvoj Grada Čazme«.

Sjedište Ustanove: Čazma, Trg Čazmanskog kaptola 13.

##### Članak 3.

Osnivač ustanove je Grad Čazma, sa sjedištem u Čazmi, Trg Čazmanskog kaptola 13.

#### DJELATNOST USTANOVE

##### Članak 4.

Ustanova obavlja sljedeće djelatnosti:

- Savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem,
- Ostale poslovne djelatnosti,
- Informiranje poduzetnika o mjerama poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva,
- Organiziranje stručnih skupova, seminara i edukacija poduzetnika,

- Izrada godišnjih i višegodišnjih Programa poticanja poduzetništva na području Grada Čazme,
- Priprema i izrada dokumentacije, programa i projekata za Osnivača koji se radi njihova financiranja ili sufinanciranja prijavljuju na raspisane natječaje državnih tijela, fondova i drugih domaćih i stranih institucija,
- Obrada i rješavanje predmeta za Osnivača, koji su izravno i neizravno vezani uz razvoj gospodarstva na području Grada Čazme
- Koordinacija izrade gradskih razvojnih strategija (u daljnjem tekstu: SRGČ)
- Izrada akcijskih planova u provedbi SRGČ
- Praćenje provedbe SRGČ
- Koordinacija poslova vezanih uz središnju elektroničku bazu razvojnih projekata Grada Čazme
- Poticanje zajedničkih razvojnih projekata s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te kroz međuregionalnu i prekograničnu suradnju
- Suradnja s drugim lokalnim i regionalnim koordinatorima radi stvaranja i provedbe zajedničkih projekata
- Tehnička i savjetodavna pomoć glede programa međunarodne i međuregionalne suradnje usmjerenih na tehnološki razvoj i razvoj inovativnog poduzetništva
- Druge djelatnosti koje su u općem interesu razvoja gospodarstva na području Grada Čazme.

Djelatnost iz stavka 1. ovog članka ne obavlja se radi stjecanja dobiti.

Pored djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, Ustanova može obavljati i druge djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

#### TIJELA USTANOVE

##### Članak 5.

Tijela Ustanove su:

1. Upravno vijeće,
2. Ravnatelj Ustanove.

## Članak 6.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće Ustanove ima tri člana koje imenuje gradonačelnik.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine, a nakon isteka mandata mogu biti ponovno imenovani.

Upravno vijeće ima predsjednika koji se bira na konstituirajućoj sjednici, iz reda članova vijeća.

## Članak 7.

Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova.

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove

1. Donosi Statut Ustanove uz suglasnost Osnivača
2. Donosi programe rada i razvoja Ustanove
3. Nadzire izvršavanje programa rada i razvoja Ustanove
4. Donosi Godišnji financijski plan uz suglasnost osnivača i Godišnji obračun
5. Predlaže osnivaču promjenu djelatnosti
6. Daje Osnivaču i ravnatelju Ustanove prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelokruga rada Ustanove
7. Donosi Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta i plaćama, te druge opće akte određene zakonom ili Statutom
8. Rješava o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju
9. Donosi i druge odluke određene Statutom.

## Članak 8.

Voditelj Ustanove je ravnatelj.

Osoba imenovana za ravnatelja, pored općih uvjeta utvrđenih zakonom, treba zadovoljiti i posebne uvjete koji će biti propisani Statutom.

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće, na temelju javnog natječaja.

Mandat ravnatelja traje četiri godine i može biti ponovno imenovan.

## Članak 9.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- a) Organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove;
- b) Vodi stručni rad Ustanove i odgovoran je za stručni rad Ustanove;
- c) Predstavlja i zastupa Ustanovu;
- d) Poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove;
- e) Zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima;
- f) Odgovoran je za zakoniti rad Ustanove;
- g) Provodi odluke koje Upravno vijeće i osnivač donese u okviru njihovih ovlasti;
- h) Podnosi osnivaču izvješće o radu i poslovanju Ustanove;

- i) Predlaže Upravnom vijeću unutarnju organizaciju i donošenje sistematizacije radnih mjesta, odluku o plaćama djelatnika kao i ostale zakonom propisane ili Statutom određene akte;
- j) Odlučuje o zapošljavanju djelatnika i njihovom rasporedu, u okviru usvojene sistematizacije radnih mjesta;
- k) Odgovoran je za izradu financijskih planova i izvješća;
- l) Koordinira na poslovima izrade godišnjih i višegodišnjih programa razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području Grada Čazme, te izvješćuje osnivača o poduzetim i realiziranim mjerama iz programa;
- m) Obavlja i ostale poslove sukladno zakonu i Statutu.

**SREDSTVA ZA OSNIVANJE I POČETAK RADA USTANOVE, IMOVINA USTANOVE, NAČIN RASPOLAGANJA IMOVINOM I DOBITI USTANOVE I POKRIĆE GUBITKA USTANOVE**

## Članak 10.

Za osnivanje i početak rada Ustanove osnivač osigurava sredstva u iznosu od 20.000,00 kuna.

## Članak 11.

Za potrebe obavljanja djelatnosti Ustanove sredstva se osiguravaju na temelju godišnjeg plana rada i Financijskog plana, iz sljedećih izvora:

- iz Proračuna Grada Čazme,
- iz prihoda stečenih obavljanjem vlastitih djelatnosti
- iz drugih zakonom dopuštenih izvora.

## Članak 12.

Ostvarenu dobit Ustanova koristi isključivo za obavljanje svoje djelatnosti.

## Članak 13.

Imovinu Ustanove čine sredstva za rad koja osigurava osnivač, sredstva stečena obavljanjem djelatnosti Ustanove, te sredstva pribavljena iz drugih zakonom dopuštenih izvora.

## Članak 14.

Upravno vijeće Ustanove može steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

Ravnatelj Ustanove može steći, opteretiti ili otuđiti drugu imovinu Ustanove, do vrijednosti od 20.000,00 kuna.

Upravno vijeće može steći, opteretiti ili otuđiti imovinu Ustanove čija je vrijednost veća od 20.000,00 kuna, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

## Članak 15.

U pravnom prometu Ustanova odgovara cijelom svojom imovinom, a njene gubitke pokriva osnivač neograničeno i solidarno.

**MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE OSNIVAČA I USTANOVE****Članak 16.**

U cilju zaštite osnivačkih prava i osiguranih sredstava za rad Ustanove, Osnivač će putem svojih tijela vršiti nadzor nad poslovanjem i utroškom sredstava u Ustanovi.

**Članak 17.**

Ustanova je dužna najmanje jednom godišnje izvještavati o svom poslovanju Gradsko vijeće Grada Čazme, a ako Gradonačelnik smatra potrebnim, dužna je o svom poslovanju izvještavati i češće.

**Članak 18.**

Ustanova poslovne aktivnosti vrši samostalno, te surađuje s poduzetnicima u skladu s odredbama ove odluke i Statutom i odlukama svojih tijela.

**OPĆI AKTI****Članak 19.**

Akti Ustanove su Statut i drugi opći akti kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelokruga rada Ustanove.

**Članak 20.**

Ustanova donosi Statut i druge opće akte sukladno zakonu, ovoj odluci i Statutu.

Akte iz stavka 1. ovog članka Upravno vijeće donosi većinom glasova svih članova.

**Članak 21.**

Statutom se, suglasno zakonu i ovoj Odluci pobliže utvrđuje ustrojstvo Ustanove, nadležnost tijela, način rada i poslovanja, način predstavljanja Ustanove, način rada Upravnog vijeća i ravnatelja, način obavještanja pravnih i fizičkih osoba o uvjetima obavljanja poslova, oblik i sadržaj pečata, te se uređuju druga pitanja i odnosi važni za rad Ustanove.

**Članak 22.**

Statut Ustanove stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku«.

Drugi opći akti Ustanove donose se na način propisan ovom Odlukom o osnivanju i Statutom Ustanove, a stupaju na snagu danom objave na oglasnoj ploči Ustanove.

**PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 23.**

Ustanova će započeti obavljati djelatnost po upisu osnivanja u sudski registar ustanova.

**Članak 24.**

Za privremenog ravnatelja Ustanove imenuje se Goranka Vojnović, OIB: 80815845122, Franje Vidočića 86, 43240 Čazma koja može obavljati dužnost privremenog ravnatelja do izbora ravnatelja prema odredbama ove Odluke i Statuta Ustanove, a najduže godinu dana od stupanja na snagu ove Odluke.

Privremeni ravnatelj je dužan obaviti sve pripremne radnje za početak rada ustanove, pribaviti potrebne dozvole za početak rada, te podnijeti prijavu za upis u sudski registar ustanova te druge radnje vezane uz početak rada ustanove.

**Članak 25.**

Upravno vijeće će donijeti Statut ustanove u roku od 30 dana od dana imenovanja, sa dostaviti će ga na suglasnost Gradonačelniku u roku od 8 dana od dana donošenja.

Statut ustanove stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku«.

Drugi opći akti Ustanove donose se na način propisan ovom Odlukom o osnivanju i Statutom Ustanove, a stupaju na snagu danom objave na oglasnoj ploči Ustanove.

**Članak 26.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD ČAZMA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/12-01/1  
URBROJ: 2110-01-01/12-1  
Čazma, 20. ožujka 2012.

**Predsjednica**

**Andrea Prugovečki Klepac, prof., v.r.**

**2.**

Na temelju članka 8. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 138/06, 43/09 i 88/10), te članka 31. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 20/09), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 15. sjednici održanoj 20. ožujka 2012. godine, donijelo je

**O D L U K U****o Izmjenama i dopunama Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti****Članak 1.**

U Odluci o ugostiteljskoj djelatnosti (»Službeni vjesnik«, broj 23/07) riječi »Gradsko poglavarstvo« zamjenjuju se riječju »Gradonačelnik«.

**Članak 2.**

Iza članka 2. dodaje se članak 2.a koji glasi:

»Ugostiteljski objekti iz članka 2. točka 2. »Restorani« i »Barovi« mogu raditi petkom i subotom, te u dane uoči blagdana do 2 (dva) sata duže od zakonom propisanog radnog vremena.«

#### Članak 3.

Članak 4. mijenja se i glasi:

»Gradonačelnik može na zahtjev ugostitelja za pojedine ugostiteljske objekte iz članka 2. Odluke rješenjem odrediti drugačiji početak, trajanje i završetak radnog vremena radi organiziranja prigodnih proslava (doček Nove godine, svadbe, krstitke, rođendani, maturalne zabave i sl. događanja), za određeni broj gostiju, uz uvjet da se ne narušava javni red i mir te uvjet podmirenih obveza prema proračunu.

Gradonačelnik donosi Rješenje za svaki pojedini slučaj, temeljem pismenog zahtjeva ugostitelja podnijetog najmanje 8 dana prije nastupa situacije zbog koje se traži drugačije radno vrijeme.

Zahtjev mora biti obrazložen a istom mora biti priloženo rješenje o obavljanju djelatnosti i potvrda porezne uprave o podmirenim porezima prema državnom i gradskom proračunu.

#### Članak 4.

Članak 6. mijenja se i sada glasi:

»Gradonačelnik može, po službenoj dužnosti za pojedine ugostiteljske objekte rješenjem najduže za 2 sata odrediti raniji završetak radnog vremena od propisanog člankom 2. i 2.a. ove Odluke u slučaju da:

1. na rad objekta dolaze primjedbe građana u svezi s bukom i remećenjem javnog reda i mira,
2. radom objekta dolazi do štetnog utjecaja na okoliš, opasnosti od zagađenja te štetnih mirisa, koji pogađaju građane u blizini objekta,
3. se u ugostiteljskom objektu učestalo krši odredba ove Odluke o trajanju radnog vremena.

Gradonačelnik svoje Rješenje odmah dostavlja vlasniku ugostiteljskog objekta, policijskoj upravi i gospodarskoj inspekciji.

#### Članak 5.

Ostale odredbe Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti ostaju na snazi.

#### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD ČAZMA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 335-02/12-01/01  
URBROJ: 2110-01-01-12-1  
Čazma, 20. ožujka 2012.

**Predsjednica**

**Andrea Prugovečki Klepac, prof., v.r.**

#### 3.

Na temelju članka 2. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90 i 27/93) i članka 31. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 20/09), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 15. sjednici održanoj 20. ožujka 2012. godine, donijelo je

### **ODLUKU**

#### **o I. Izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u športu za 2012. godinu**

#### Članak 1.

U Programu javnih potreba u športu za 2012. godinu, tabela u članku 4., mijenja se i sada iznosi:

Nogometni klub Čazma	54.740,00
Nogometni klub Draganec	20.570,00
Nogometni klub Dapci	19.465,00
Streljačko društvo Čazmatrans	29.325,00
Streljačko društvo Budućnost	26.605,00
Ženski odbojkaški klub Čazma	33.575,00
Muški odbojkaški klub Čazma	22.355,00
Športsko ribolovni klub Štuka	18.275,00
Stolno teniski klub Čazma	32.045,00
Konjički klub Husar	23.120,00
Teniski klub Česma	5.270,00
Škola nogometa	9.180,00
<b>UKUPNO - sportskim udrugama</b>	<b>294.525,00</b>
Supermaraton od Kaptola do Kaptola	30.000,00
Troškovi vođenja knjigovodstva	20.000,00
Materijalni troškovi, troškovi Dana grada i ostalo	5.475,00
Programi Hrvatskog olimpijskog odbora	10.000,00
<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>360.000,00</b>

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD ČAZMA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 612-01/11-01/1  
URBROJ: 2110-01-01/12-4  
Čazma, 20. ožujka 2012.

**Predsjednica**

**Andrea Prugovečki Klepac, prof., v.r.**

#### 4.

Na temelju članka 74. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 152/08), Pravilnika

o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake (»Narodne novine«, broj 45/09), Programa utroška sredstava ostvarenih od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta u 2011. godini (»Službeni vjesnik«, broj 59/11) i članka 31. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 20/09), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 15. sjednici održanoj 20. ožujka 2012. godine, prihvatilo je

**IZVJEŠĆE****o izvršenju Programa utroška sredstava ostvarenih od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta u 2011. godini**

## Članak 1.

Iz Programa utroška sredstava ostvarenih od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta u 2011. godini (»Službeni vjesnik«, broj 59/11), izvršeno je slijedeće:

Namjena	Planirano u 2011. god. (kuna)	Ostvareno u 2011. god. (kuna)	Indeks (%)
geodetske i katastarske usluge	70.000,00	61.591,26	88,0
veterinarske usluge	20.000,00	20.009,02	100,0
održavanje nerazvrstanih cesta	200.000,00	200.000,00	100,0
subvencije poljoprivrednicima	70.000,00	18.569,53	26,5
osobni dohoci	90.000,00	90.000,00	100,0
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>450.000,00</b>	<b>390.169,81</b>	<b>86,7</b>

## Članak 2.

Ovo Izvješće objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD ČAZMA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 940-04/11-01/11  
URBROJ: 2110-01-01/12-3  
Čazma, 20. ožujka 2012.

**Predsjednica**

**Andrea Prugovečki Klepac, prof., v.r.**

**5.**

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09), članka 31. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 20/09), Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2011. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 51/10 i 59/11), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 15. sjednici održanoj 20. ožujka 2012. godine, prihvatilo je

**IZVJEŠĆE****o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2011. godinu**

## Članak 1.

Iz Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2011. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 51/10 i 59/11) izvršeno je slijedeće:

Redni broj	Vrsta izdataka	Planirano u 2011. god. (kuna)	Ostvareno u 2011. god. (kuna)	Indeks (%)
1.	Održavanje javnih površina	600.000,00	571.200,38	95,2
2.	Održavanje nerazvrstanih cesta			
	- ljetno održavanje	400.000,00	177.425,53	44,4
	- zimska služba	140.000,00	24.350,92	17,4
3.	Održavanje javne rasvjete	100.000,00	99.949,80	99,9
	Utrošak električne energije	400.000,00	343.805,47	86,0
4.	Deratizacija, dezinfekcija, dezinfekcija	130.000,00	94.653,76	72,8
5.	Otplata kredita	380.000,00	380.000,00	100,0
6.	Osobni dohoci	350.000,00	350.000,00	100,0
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>2.041.385,86</b>	<b>81,7</b>

## Članak 2.

Ovo Izvješće objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD ČAZMA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/10-01/5  
URBROJ: 2110-01-01/12-3  
Čazma, 20. ožujka 2012.

gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2011. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 51/10, 40/11 i 59/11), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 15. sjednici održanoj 20. ožujka 2012. godine, prihvatilo je

**Predsjednica**  
**Andrea Prugovečki Klepac, prof., v.r.**

## IZVJEŠĆE

### o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2011. godinu

#### 6.

Na temelju članka 30. stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09 i 49/11), članka 31. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 20/09), Programa

#### Članak 1.

Iz Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2011. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 51/10, 40/11 i 59/11) izvršeno je slijedeće:

#### I. Program gradnje nerazvrstanih cesta, javne rasvjete, javnih površina i groblja

		Planirano u 2011. god. (kuna)	Ostvareno u 2011. god. (kuna)	Indeks (%)
1.	NERAZVRSTANE CESTE izgradnja izgradnja iz šumskog doprinosa	200.000,00 500.000,00	30.802,56 350.830,83	15,4 70,2
2.	JAVNE POVRŠINE parkirališta i ugibališta	150.000,00	118.154,08	78,8
3.	PARKOVNE I JAVNE POVRŠINE gradnja i sadnja biljnog materijala	20.000,00	19.434,00	97,2
4.	GROBLJA rekonstrukcija, gradnja staza i hortikulturno uređenje	80.000,00	9.790,80	12,2
5.	JAVNA RASVJETA gradnja	360.000,00	310.491,57	86,2
		<b>1.310.000,00</b>	<b>839.503,84</b>	<b>64,1</b>

#### II. Program gradnje kanalizacije i vodovoda (odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda i opskrba pitkom vodom)

		Planirano u 2011. god. (kuna)	Ostvareno u 2011. god. (kuna)	Indeks (%)
1.	KANALIZACIJA gradnja i rekonstrukcija	300.000,00	0,00	0,0
2.	VODOVODNE MREŽE gradnja i rekonstrukcija	900.000,00	260.000,00	28,9
		<b>1.200.000,00</b>	<b>260.000,00</b>	<b>21,7</b>

#### III. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture - odlagalište komunalnog otpada

		Planirano u 2011. god. (kuna)	Ostvareno u 2011. god. (kuna)	Indeks (%)
1.	ODLAGALIŠTE KOMUNALNOG OTPADA sanacija	100.000,00	90.289,35	90,3
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>2.610.000,00</b>	<b>1.189.793,19</b>	<b>45,6</b>

#### Članak 2.

U Proračunu Grada Čazme za 2011. godinu planirani su prihodi iz šumskog doprinosa u iznosu od 500.000,00 kuna (KLASA: 321-01/11-01/1. URBROJ: 2110-01-01/11-1) za izgradnju objekata komunalne infrastrukture odnosno sufinanciranje izgradnje nerazvrstanih cesta. Za tu namjenu utrošeno je 350.830,83 kuna (u tablici glava I., stavka 1.)

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD ČAZMA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/11-01/5  
URBROJ: 2110-01-01/12-5  
Čazma, 20. ožujka 2012.

#### Članak 3.

Ovo Izvješće objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

**Predsjednica**  
**Andrea Prugovečki Klepac, prof., v.r.**

**AKTI GRADONAČELNIKA****1.**

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11) i članka 45. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 20/09), gradonačelnik Grada Čazme donosi

**PLAN****prijama u službu službenika i namještenika u Upravnim tijelima Grada Čazme za 2012. godinu**

## Članak 1.

Ovim Planom prijama u službu utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Upravnim tijelima Grada Čazme.

## Članak 2.

Plan prijama u službu sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Upravnim tijelima Grada Čazme,
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme u Upravnim tijelima Grada Čazme.

## Članak 3.

U Upravnim tijelima Grada Čazme na dan 15. siječnja 2012. godine, zaposleni su:

- 13 službenika
- 1 namještenik.

## Članak 4.

U Upravnim tijelima Grada Čazme, sukladno predviđenim financijskim sredstvima u Proračunu Grada Čazme za 2012. godinu, ne planira se prijam novih službenika na neodređeno vrijeme, niti prijam vještbenika, osim u slučaju izvanredne potrebe za prijmom, ukoliko pojedino, trenutno popunjeno radno mjesto postane upražnjeno tijekom 2012. godine.

## Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD ČAZMA  
GRADONAČELNIK

KLASA: 023-05/12-01/2  
URBROJ: 2110-01-02/12-1  
Čazma, 16. siječnja 2012.

**Gradonačelnik**  
**Dinko Pirak, prof., v.r.**

**GRAD GLINA**  
**AKTI GRADONAČELNIKA****7.**

Temeljem članka 6. stavak 6. Zakona o državnoj potpori poljoprivredi i ruralnom razvoju (»Narodne novine«, broj 92/10 i 124/11) i članka 42. i 93. Statuta Grada Gline (»Službeni glasnik« Sisačko-moslavačke županije broj 17/09), Gradonačelnik Grada Gline donosi

**ODLUKU****o subvencijama u biljnoj proizvodnji i edukaciji poljoprivrednih gospodarstava u 2012. godini****I. OPĆI UVJETI**

## Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se vrste proizvodnje i aktivnosti u poljoprivredi za koje se u 2012. godini dodjeljuju bespovratna novčana sredstva (u daljnjem tekstu: gradska subvencija), opći uvjeti, kriteriji i postupak dodjele te prava i obveze korisnika gradske subvencije.

## Članak 2.

Grad Glina će poljoprivrednim gospodarstvima subvencionirati:

- 1. Podizanje voćnjaka i vinograda**
  - 1.1. nabavu voćnih sadnica,
  - 1.2. nabavu loznih cijepova,
  - 1.3. nabavu sadnica jagoda,
- 2. Proizvodnju ljekovitog bilja**
  - 2.1. sadnja ili sjetva ljekovitog bilja,
- 3. Ekološku poljoprivredu**
  - 3.1. biljna ekološka proizvodnja,
  - 3.2. troškovi stručnog nadzora i sustava ocjenjivanja sukladnosti za ekološku poljoprivrednu proizvodnju,
- 4. Izgradnju staklenika i plastenika**
  - 4.1. izgradnja staklenika i plastenika,
- 5. Osiguranje poljoprivredne proizvodnje**
  - 5.1. premija osiguranja od mogućih šteta u biljnoj proizvodnji (mraz, tuča, požar i udar groma),
- 6. Edukaciju i sudjelovanje na manifestacijama**
  - 6.1. edukacija poljoprivrednih gospodarstava,
  - 6.2. sudjelovanje na manifestacijama za prezentaciju kvalitetnih i izvornih poljoprivrednih proizvoda.
- 7. Analizu vina, rakije, meda, sira i ostalih mliječnih proizvoda**
  - 7.1. analiza vina, rakije, meda, sira i ostalih mliječnih proizvoda za sudjelovanje na manifestacijama

## 8. Kapitalna ulaganja u poljoprivredi

- 8.1. nabava opreme za preradu poljoprivrednih proizvoda
- 8.2. izgradnja, adaptacija i rekonstrukcija objekata za preradu poljoprivrednih proizvoda.

### Članak 3.

Korisnici gradske subvencije iz članka 2. ove Odluke su ona poljoprivredna gospodarstva koja su upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, imaju prebivalište, odnosno sjedište na području Grada Gline te imaju poljoprivredne površine i poljoprivrednu proizvodnju za koju traže gradsku subvenciju na području Grada Gline, a ispunjavaju i druge uvjete propisane ovom Odlukom.

### Članak 4.

Poljoprivredno gospodarstvo je proizvodno-gospodarska jedinica koja se bavi poljoprivredom, a djeluje kao:

- trgovačko društvo, obrt ili zadruga (registrirani za obavljanje poljoprivredne djelatnosti),
- seljačko gospodarstvo ili obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava (u daljnjem tekstu: Upisnik).

### Članak 5.

Sredstva za gradske subvencije iz članka 2. ove Odluke osigurati će se u Proračunu Grada Gline za 2012. godinu.

### Članak 6.

Gradske subvencije korisnicima se isplaćuju temeljem podnesenog zahtjeva nakon objavljenog natječaja u skladu sa uvjetima iz ove Odluke, a najkasnije do 31. prosinca za tekuću godinu.

### Članak 7.

Najviši ukupni godišnji iznos svih gradskih subvencija u poljoprivredi koje jedan korisnik može ostvariti u tekućoj godini iznosi 50.000,00 kuna.

### Članak 8.

Najviši iznos pojedinačnih gradskih subvencija iz članka 2. ove Odluke za tekuću godinu po jednom korisniku iznosi 20.000,00 kuna.

## II. POTICANJE POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE

### 1. Podizanje voćnjaka i vinograda

#### Članak 9.

Gradska subvencija za nabavu voćnih sadnica odobrit će se onom poljoprivrednom gospodarstvu koje je u tekućoj godini u voćnjaku posadilo najmanje 500 visokokvalitetnih voćnih sadnica jabuke, kruške ili ostalih voćnih vrsta; najmanje 150 sadnica šljive ili breskve ili lijeske; te najmanje 50 sadnica oraha, pitomog kestena ili dudu.

Gradska subvencija se dodjeljuje u iznosu od 5,00 kuna po voćnoj sadnici izuzev sadnica šljive 7,00 kuna po sadnici; sadnica lijeske 3,00 kune po sadnici; sadnica oraha i dudu 25,00 kuna po sadnici; sadnica pitomog kestena 20,00 kuna po sadnici.

Zahtjevi se podnose najkasnije do 30. rujna za tekuću godinu.

Uz zahtjev se prilaže:

1. obostrana preslika osobne iskaznice ili potvrda o prebivalištu, za obrt preslika obrtnice, a za pravne osobe izvadak iz registra nadležnog Trgovačkog suda,
2. preslika računa o kupnji sadnica,
3. preslika deklaracije sadnog materijala,
4. preslika posjedovnog lista ili gruntovnog izvotka ili ugovora o zakupu za zemljište na kojem je obavljena sadnja,
5. dokaz o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
6. preslika kartice žiro-računa.

#### Članak 10.

Gradska subvencija za nabavu loznih cijepova odobrit će se onom poljoprivrednom gospodarstvu koje je u tekućoj godini u vinogradu posadilo najmanje 400 visokokvalitetnih loznih cijepova, a za sortu škrlat najmanje 100 loznih cijepova.

Gradska subvencija dodjeljuje se u iznosu od 4,00 kune po posađenom loznom cijepu, a za sortu škrlat 7,00 kuna po posađenom loznom cijepu.

Zahtjevi se podnose najkasnije do 30. rujna za tekuću godinu.

Uz zahtjev se prilaže:

1. obostrana preslika osobne iskaznice ili potvrda o prebivalištu, za obrt preslika obrtnice, a za pravne osobe izvadak iz registra nadležnog Trgovačkog suda,
2. preslika računa o kupnji cijepova,
3. preslika deklaracije sadnog materijala,
4. preslika posjedovnog lista ili gruntovnog izvotka ili ugovora o zakupu za zemljište na kojem je obavljena sadnja,
5. dokaz o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
6. preslika kartice žiro-računa.

#### Članak 11.

Gradska subvencija za nabavu sadnica jagoda odobrit će se onom poljoprivrednom gospodarstvu koje je u tekućoj godini posadilo najmanje 2.000 visokokvalitetnih sadnica jagoda.

Gradska subvencija dodjeljuje se u iznosu od 0,40 kuna po posađenoj sadnici.

Zahtjevi se podnose najkasnije do 30. rujna za tekuću godinu.



Uz zahtjev se prilaže:

1. obostrana preslika osobne iskaznice ili potvrda o prebivalištu, za obrt preslika obrtnice, a za pravne osobe izvadak iz registra nadležnog Trgovačkog suda,
2. preslika računa o kupnji sadnica jagoda,
3. preslika deklaracije sadnog materijala,
4. preslika posjedovnog lista ili gruntovnog izvotka ili ugovora o zakupu za zemljište na kojem je obavljena sadnja,
5. dokaz o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
6. preslika kartice žiro-računa.

## 2. Proizvodnja ljekovitog bilja

### Članak 12.

Gradska subvencija za sadnju ili sjetvu ljekovitog bilja odobrit će se onom poljoprivrednom gospodarstvu koje je u tekućoj godini posijalo ili posadilo ljekovito bilje na površini od najmanje 0,20 ha pridržavajući se sjetvenih normi odnosno normativa sadnje.

Gradska subvencija se dodjeljuje u iznosu od 3.000,00 kuna po hektaru posađenog ili posijanog ljekovitog bilja.

Zahtjevi se podnose najkasnije do 30. rujna za tekuću godinu.

Uz zahtjev se prilaže:

1. obostrana preslika osobne iskaznice ili potvrda o prebivalištu, za obrt preslika obrtnice, a za pravne osobe izvadak iz registra nadležnog Trgovačkog suda,
2. preslika računa o kupnji sadnog ili sjemenskog materijala,
3. preslika deklaracije sadnog ili sjemenskog materijala,
4. preslika posjedovnog lista ili gruntovnog izvotka ili ugovora o zakupu za zemljište na kojem je obavljena sadnja ili sjetva,
5. dokaz o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
6. preslika kartice žiro-računa.

## 3. Ekološka poljoprivreda

### Članak 13.

Gradska subvencija za biljnu ekološku proizvodnju odobrit će se onom poljoprivrednom gospodarstvu koje se u tekućoj godini bavi ekološkom proizvodnjom na najmanje 0,20 ha površine te je upisano u Upisnik ekoloških proizvođača.

Gradska subvencija se dodjeljuje u iznosu od 1.000,00 kuna po hektaru za ratarsku proizvodnju, 2.000,00 kuna po hektaru za proizvodnju ljekovitog bilja i povrća te 3.000,00 kuna po hektaru za voćnjake i vinograde.

Zahtjevi se podnose najkasnije do 30. rujna za tekuću godinu.

Uz zahtjev se prilaže:

1. obostrana preslika osobne iskaznice ili potvrda o prebivalištu, za obrt preslika obrtnice, a za pravne osobe izvadak iz registra nadležnog Trgovačkog suda,
2. dokaz o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
3. preslika računa o plaćenim troškovima stručnog nadzora i utvrđivanja sukladnosti - Potvrdnica,
4. preslika posjedovnog lista ili gruntovnog izvotka ili ugovora o zakupu za zemljište na kojem je obavljena sadnja ili sjetva,
5. zapisnik i Izvješće nadzorne stanice,
6. potvrdnica o ekološkoj proizvodnji na navedenoj površini,
7. dokaz o upisu u Upisnik ekoloških proizvođača,
8. preslika kartice žiro-računa.

### Članak 14.

Sufinanciranje troškova stručnog nadzora i sustava ocjenjivanja sukladnosti za ekološku poljoprivrednu proizvodnju dodjeljuje se u visini 40% troškova koje je imalo poljoprivredno gospodarstvo za tu namjenu u tekućoj godini.

Zahtjev se podnosi najkasnije do 30. rujna za tekuću godinu.

Uz zahtjev se prilaže:

1. obostrana preslika osobne iskaznice ili potvrda o prebivalištu, za obrt preslika obrtnice, a za pravne osobe izvadak iz registra nadležnog Trgovačkog suda,
2. dokaz o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
3. preslika računa o plaćenim troškovima stručnog nadzora i utvrđivanja sukladnosti - Potvrdnica,
4. preslika posjedovnog lista ili gruntovnog izvotka ili ugovora o zakupu za zemljište na kojem je obavljena sadnja ili sjetva,
5. zapisnik i Izvješće nadzorne stanice,
6. potvrdnica o ekološkoj proizvodnji na navedenoj površini,
7. dokaz o upisu u Upisnik ekoloških proizvođača,
8. preslika kartice žiro-računa.

## 4. Izgradnja staklenika i plastenika

### Članak 15.

Gradska subvencija za izgradnju staklenika i plastenika odobrit će se onom poljoprivrednom gospodarstvu koje je u tekućoj godini izgradilo najmanje 100 m<sup>2</sup> novog staklenika ili plastenika. Gradska subvencija se dodjeljuje u iznosu od 10 kn/m<sup>2</sup> natkrivenog prostora staklenika ili plastenika za konstrukciju i pokrov. Gradska subvencija se dodjeljuje u iznosu od 5 kn/m<sup>2</sup> natkrivenog prostora staklenika ili plastenika za konstrukciju ili pokrov.

Zahtjev se podnosi najkasnije do 30. rujna za tekuću godinu.

Uz zahtjev se prilaže:

1. obostrana preslika osobne iskaznice ili potvrda o prebivalištu, za obrt preslika obrtnice, a za pravne osobe izvadak iz registra nadležnog Trgovačkog suda,
2. dokaz o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
3. preslika posjedovnog lista, gruntovnog izvotka ili ugovora o zakupu za zemljište na kojem se postavlja plastenik ili staklenik,
4. preslika računa o kupnji novog plastenika ili staklenika (konstrukcija i pokrov),
5. preslika kartice žiro-računa.

## 5. Osiguranje poljoprivredne proizvodnje

### Članak 16.

Grad Glina će subvencionirati premiju osiguranja od mogućih šteta u biljnoj proizvodnji (mraz, tuča, požar i udar groma) u visini 25% ukupne premije osiguranja po pojedinoj polici.

Svaki osiguranik sam odabire osiguravatelja, odnosno osiguravajuće društvo s kojim će zaključiti policu osiguranja.

Sa svim osigurateljima koje odaberu osiguranici sklopit će se ugovor o osiguranju kojim se Grad Glina obvezuje platiti premiju iz stavka 1. ovog članka, a osiguravatelj preuzima obvezu isplate naknade u slučaju nastanka osiguranog rizika.

Grad Glina će platiti premije osiguranja po dostavljenom zahtjevu osiguravatelja skupno za sve osiguranike, a u visini određenoj stavkom 1. ovog članka.

Pravo na bespovratno subvencioniranje iz stavka 1. ovog članka imaju poljoprivredna gospodarstva koja uz ostale uvjete iz ove Odluke imaju zaključenu policu osiguranja za tekuću godinu za biljnu proizvodnju (osiguranje od rizika mraza, tuče, požara i udara groma).

Uz zahtjev osiguravatelja za isplatu dijela premije mora biti dostavljeno:

- pojedinačni popis osiguranika,
- visina pojedinačne police i premije,
- visina troškova subvencioniranja po pojedinoj polici, preslika polica.

Zahtjevi se podnose najkasnije do 30. rujna za tekuću godinu.

Uz zahtjev se prilaže:

1. obostrana preslika osobne iskaznice ili potvrde o prebivalištu, za obrt preslika obrtnice, a za pravne osobe izvadak iz registra nadležnog Trgovačkog suda,
2. preslika police osiguranja,
3. preslika posjedovnog lista ili gruntovnog izvotka ili Ugovora o zakupu zemljišta,
4. dokaz o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.

## 6. Edukacija i sudjelovanje na manifestacijama

### Članak 17.

Gradska subvencija za edukaciju poljoprivrednih gospodarstava u visini od 40% iznosa ukupne cijene školarine po pojedinom polazniku odobrit će se onom poljoprivrednom gospodarstvu čiji član ili članovi polaze edukaciju ili tečaj iz područja poljoprivrede.

Korisnik subvencije iz stavka 1. ovog članka dužan je najkasnije u roku od 30 dana od završetka edukacije ili tečaja dostaviti Gradu Glini dokaz o završetku školovanja.

Zahtjev se podnosi najkasnije do 30. rujna za tekuću godinu.

Uz zahtjev se prilaže:

1. obostrana preslika osobne iskaznice ili potvrda o prebivalištu, za obrt preslika obrtnice, a za pravne osobe izvadak iz registra nadležnog Trgovačkog suda,
2. dokaz o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
3. potvrdu škole - ovlaštene ustanove gdje se obavlja edukacija, u kojoj je vidljivo da se po završetku škole stječe pravo upisa zvanja u radnu knjižicu,
4. službeni dokument u kojem je vidljiva cijena škole, edukacije, odnosno tečaja (ugovor, račun, potvrda ili sličan dokument izdan od obrazovne institucije),
5. preslika kartice žiro-računa.

### Članak 18.

Gradska subvencija za sudjelovanje na manifestacijama za prezentaciju kvalitetnih i izvornih poljoprivrednih proizvoda odobrit će se onom poljoprivrednom gospodarstvu koje je sudjelovalo na regionalnim, državnim ili međunarodnim manifestacijama.

Subvencija će se dodijeliti za trošak izložbenog prostora izlagača, a visina pojedine subvencije ne može biti veća od 5.000,00 kn za korisnika po manifestaciji.

Zahtjev se podnosi najkasnije do 30. rujna za tekuću godinu.

Uz zahtjev se prilaže:

1. obostrana preslika osobne iskaznice ili potvrda o prebivalištu, za obrt preslika obrtnice, a za pravne osobe izvadak iz registra nadležnog Trgovačkog suda,
2. dokaz o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
3. za zadrugu:
  - kopija rješenja o registraciji i rješenja o upisu promjena (ukoliko ih je bilo)
  - plan i program rada zadruge za tekuću godinu,
4. dokaz o registriranoj djelatnosti seoskog turizma (ukoliko se podnositelj zahtjeva bavi istim),
5. račun, ugovor ili drugi dokument kojim dokazuje cijenu troška izložbenog prostora,
6. preslika kartice žiro-računa.

## 7. Analiza vina, rakije, meda, sira i ostalih mliječnih proizvoda

### Članak 19.

Gradska subvencija za analizu vina, rakije, meda, sira i ostalih mliječnih proizvoda za sudjelovanje na manifestacijama kvalitetnih i izvornih poljoprivrednih proizvoda odobrit će se onom poljoprivrednom gospodarstvu koje je sudjelovalo na regionalnim, državnim ili međunarodnim manifestacijama.

Subvencija će se dodijeliti za trošak analize vina, rakije, meda, sira i ostalih mliječnih proizvoda u ovlaštenim laboratorijima u visini do 40% iznosa ukupne cijene analize uzoraka.

Zahtjev se podnosi najkasnije do 30. rujna za tekuću godinu.

Uz zahtjev se prilaže:

1. obostrana preslika osobne iskaznice ili potvrda o prebivalištu, za obrt preslika obrtnice, a za pravne osobe izvadak iz registra nadležnog Trgovačkog suda,
2. dokaz o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
3. preslika računa, ugovora ili drugog dokumenta kojim se dokazuje cijena analize u ovlaštenom laboratoriju,
4. preslika kartice žiro-računa.

## 8. Kapitalna ulaganja u poljoprivredi

### Članak 20.

Gradska subvencija za nabavu opreme za i preradu poljoprivrednih proizvoda odobrit će se onom poljoprivrednom gospodarstvu koje je u tekućoj godini nabavilo novu opremu za preradu, punjenje i pakiranje mesa, mlijeka, sira, meda, voća i povrća.

Subvencija će se dodijeliti za nabavu nove opreme za preradu, punjenje i pakiranje mesa, mlijeka, sira, meda, voća i povrća u visini do 25% ukupne vrijednosti nabavljene opreme, a najviše u iznosu do 10.000,00 kuna po poljoprivrednom gospodarstvu za tekuću godinu.

Zahtjev se podnosi najkasnije do 30. rujna za tekuću godinu.

Uz zahtjev se prilaže:

1. obostrana preslika osobne iskaznice ili potvrda o prebivalištu, za obrt preslika obrtnice, a za pravne osobe izvadak iz registra nadležnog Trgovačkog suda,
2. dokaz o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
3. preslika računa o nabavi nove opreme,
4. preslika kartice žiro-računa.

### Članak 21.

Gradska subvencija za izgradnju, adaptaciju i rekonstrukciju objekata za preradu poljoprivrednih proizvoda

odobrit će se onom poljoprivrednom gospodarstvu koje u tekućoj godini gradi, adaptira ili rekonstruira objekt za preradu, punjenje i pakiranje mesa, mlijeka, sira, meda, voća i povrća u visini do 25% ukupne vrijednosti izvršenog ulaganja, a najviše u iznosu do 10.000,00 kuna po poljoprivrednom gospodarstvu za tekuću godinu.

Zahtjev se podnosi najkasnije do 30. rujna za tekuću godinu.

Uz zahtjev se prilaže:

1. obostrana preslika osobne iskaznice ili potvrda o prebivalištu, za obrt preslika obrtnice, a za pravne osobe izvadak iz registra nadležnog Trgovačkog suda,
2. dokaz o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
3. preslika računa za koje se traži gradska subvencija,
4. akt o pravu gradnje ili potvrda da za radove nije potreban akt kojim se odobrava gradnja ili Rješenje nadležnog Ministarstva temeljem kojeg se objekt upisuje u Upisnik objekata odobrenih pod posebnim uvjetima,
5. preslika kartice žiro-računa.

## III. POSTUPAK DODJELE GRADSKIH SUBVENCIJA

### Članak 22.

Gradska subvencija dodjeljuje se na temelju provedenog javnog natječaja.

Zaključak o raspisivanju javnog natječaja za gradske subvencije donosi Gradonačelnik Grada Gline.

Natječaj sadrži:

- naziv tijela koje objavljuje natječaj,
- predmet natječaja,
- opće uvjete i kriterije za dodjelu subvencije te popis potrebne dokumentacije,
- naziv i adresu tijela kojem se podnose zahtjevi te mogu dobiti potrebne informacije,
- vrijeme trajanja natječaja.

### Članak 23.

Gradska subvencija dodjeljuje se na temelju provedenog natječajnog postupka i kriterija propisanih ovom Odlukom.

Zahtjevi za gradsku subvenciju podnose se na gradskim obrascima koji se mogu podići u Upravnom odjelu za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu Grada Gline, a rješavaju se prema redoslijedu prispjeha kompletiranih zahtjeva do utroška sredstava.

Nepotpuni zahtjevi poljoprivrednih gospodarstva neće se razmatrati.

### Članak 24.

Za provođenje natječajnog postupka imenovat će se Gradsko povjerenstvo za subvencije u poljoprivredi (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo imenuje Gradonačelnik Grada Gline.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije Povjerenstvo sastavlja prijedlog Liste subvencija (u daljnjem tekstu: Lista) te daje Gradonačelniku Grada Gline na utvrđivanje.

#### Članak 25.

Administrativno-tehničke poslove potrebne za provođenje ove Odluke obavlja Upravni odjel za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu u suradnji s Upravnim odjelom za financije i proračun.

Po utvrđivanju Liste nadležni Upravni odjel obavještava svako poljoprivredno gospodarstvo o iznosu odobrene subvencije i načinu ostvarenja odobrenih sredstava.

Odobrena novčana sredstva doznačuje Upravni odjel za financije i proračun Grada Gline na žiro-račun korisnika gradske subvencije, odnosno podnositelja zahtjeva.

#### Članak 26.

Ukoliko je korisnik gradske subvencije, odnosno podnositelj zahtjeva priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji, ne odgovara njegovom stvarnom stanju, podnositelj zahtjeva bit će isključen iz svih gradskih subvencija u poljoprivredi u narednih pet (5) godina.

### IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD GLINA  
GRADONAČELNIK

KLASA: 320-01/12-01/01  
URBROJ: 2176/20-04-12-1  
Glina, 20. ožujka 2012.

**Gradonačelnik**  
**Milan Bakšić, v.r.**

### 8.

Temeljem članka 6. stavak 6. Zakona o državnoj potpori poljoprivredi i ruralnom razvoju (»Narodne novine«, broj 92/10 i 124/11) i članka 42. i 93. Statuta Grada Gline (»Službeni glasnik« Sisačko-moslavačke županije broj 17/09), Gradonačelnik Grada Gline donosi

### ODLUKU

#### o subvencijama u stočarstvu u 2012. godini

### I. OPĆI UVJETI

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se vrste proizvodnje u stočarstvu za koje se u 2012. godini dodjeljuju bespovratna novčana sredstva (u daljnjem tekstu: gradska subvencija), opći uvjeti, kriteriji i postupak dodjele te prava i obveze korisnika gradske subvencije.

#### Članak 2.

Grad Glina će poljoprivrednim gospodarstvima subvencionirati:

1. umjetno osjemenjivanje goveda,
2. umjetno osjemenjivanje svinja,
3. držanje krava u sustavu krava-tele,
4. pčelarsku proizvodnju,
5. kupnju uzgojno valjanih nerasta, ovnova, jarčeva,
6. uzgoj i držanje izvornih i zaštićenih pasmina konja.

#### Članak 3.

Korisnici gradske subvencije iz članka 2. ove Odluke su ona poljoprivredna gospodarstva koja su upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, imaju prebivalište, odnosno sjedište na području Grada Gline te uzgajaju i drže stoku na području Grada Gline (što dokazuju identifikacijskom karticom gospodarstva), a ispunjavaju i druge uvjete propisane ovom Odlukom.

#### Članak 4.

Poljoprivredno gospodarstvo je proizvodno-gospodarska jedinica koja se bavi poljoprivredom, a djeluje kao:

- trgovačko društvo, obrt ili zadruga (registrirani za obavljanje poljoprivredne djelatnosti),
- seljačko gospodarstvo ili obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava (u daljnjem tekstu: Upisnik).

#### Članak 5.

Sredstva za gradske subvencije iz članka 2. ove Odluke osigurati će se u Proračunu Grada Gline za 2012. godinu.

#### Članak 6.

Gradske subvencije korisnicima se isplaćuju temeljem podnesenog zahtjeva nakon objavljenog natječaja u skladu sa uvjetima iz ove Odluke, a najkasnije do 31. prosinca za tekuću godinu.

#### Članak 7.

Najviši ukupni godišnji iznos svih gradskih subvencija u poljoprivredi koje jedan korisnik može ostvariti u tekućoj godini iznosi 50.000,00 kuna.

#### Članak 8.

Najviši iznos pojedinačnih gradskih subvencija iz članka 2. ove Odluke za tekuću godinu po jednom korisniku iznosi 20.000,00 kuna.

## II. POTICANJE STOČARSKE PROIZVODNJE

### Članak 9.

Grad Glina će subvencionirati umjetno osjemenjivanje goveda poljoprivrednim gospodarstvima u iznosu od 40% sveukupnog troška umjetnog osjemenjivanja po plotkinji jedan puta godišnje, ne uključujući pregone, temeljem ispostavljenog računa o izvršenju usluge uz koji mora biti priložena potvrda o umjetnom osjemenjivanju.

Grad Glina će priznati račune:

- izdane od ovlaštene veterinarske organizacije koja je izvršila uslugu umjetnog osjemenjivanja,
- račune o kupljenom sjemenu za poljoprivredna gospodarstva koja vrše sama umjetno osjemenjivanje za potrebe svog poljoprivrednog gospodarstva na temelju stručne osposobljenosti za koju imaju valjanu dokumentaciju.

Sveukupan trošak umjetnog osjemenjivanja obuhvaća obračun svih troškova umjetnog osjemenjivanja i PDV-a, a za poljoprivredna gospodarstva koja vrše sama umjetno osjemenjivanje za potrebe svog poljoprivrednog gospodarstva na temelju stručne osposobljenosti za koju imaju valjanu dokumentaciju sveukupni trošak obuhvaća cijenu sjemena sa PDV-om.

Zahtjev se podnosi najkasnije do 30. rujna za tekuću godinu.

Uz zahtjev se prilaže:

- obostrana preslika osobne iskaznice ili potvrda o prebivalištu, za obrt preslika obrtnice, a za pravne osobe izvadak iz registra nadležnog Trgovačkog suda,
- dokaz o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- preslika računa sa priloženom potvrdom o umjetnom osjemenjivanju za svaku plotkinju,
- preslika računa o kupljenom sjemenu za poljoprivredna gospodarstva koja vrše sama umjetno osjemenjivanje za potrebe svog poljoprivrednog gospodarstva,
- preslika valjanog dokumenta o stručnoj osposobljenosti za umjetno osjemenjivanje izdanog od nadležnog tijela (za poljoprivredna gospodarstva koja vrše sama umjetno osjemenjivanje za potrebe svog poljoprivrednog gospodarstva),
- preslika kartice žiro-računa.

### Članak 10.

Grad Glina će subvencionirati umjetno osjemenjivanje svinja poljoprivrednim obiteljskim gospodarstvima u iznosu od 40% sveukupnog troška umjetnog osjemenjivanja po plotkinji dva puta godišnje, ne uključujući pregone, temeljem ispostavljenog računa uz koji mora biti priložena potvrda o umjetnom osjemenjivanju.

Grad Glina će priznati račune:

- izdane od ovlaštene veterinarske organizacije koja je izvršila uslugu umjetnog osjemenjivanja,
- račune o kupljenom sjemenu za poljoprivredna gospodarstva koja vrše sama umjetno osjemenjivanje za potrebe svog poljoprivrednog gospodarstva na temelju stručne osposobljenosti za koju imaju valjanu dokumentaciju.

Sveukupan trošak umjetnog osjemenjivanja obuhvaća obračun svih troškova umjetnog osjemenjivanja i PDV-a, a za poljoprivredna gospodarstva koja vrše sama umjetno osjemenjivanje za potrebe svog poljoprivrednog gospodarstva na temelju stručne osposobljenosti za koju imaju valjanu dokumentaciju sveukupni trošak obuhvaća cijenu sjemena sa PDV-om.

Zahtjev se podnosi najkasnije do 30. rujna za tekuću godinu.

Uz zahtjev se prilaže:

- obostrana preslika osobne iskaznice ili potvrda o prebivalištu, za obrt preslika obrtnice, a za pravne osobe izvadak iz registra nadležnog Trgovačkog suda,
- dokaz o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- preslika računa sa priloženom potvrdom o umjetnom osjemenjivanju za svaku plotkinju,
- preslika računa o kupljenom sjemenu za poljoprivredna gospodarstva koja vrše sama umjetno osjemenjivanje za potrebe svog poljoprivrednog gospodarstva,
- preslika valjanog dokumenta o stručnoj osposobljenosti izdanog od nadležnog tijela (za poljoprivredna gospodarstva koja vrše sama umjetno osjemenjivanje za potrebe svog poljoprivrednog gospodarstva),
- preslika kartice žiro-računa.

### Članak 11.

Grad Glina će subvencionirati držanje krava u sustavu krava-tele u iznosu 250,00 kuna po grlu onom poljoprivrednom gospodarstvu koje u tekućoj godini ima najmanje 10 krava u sustavu krava-tele, na temelju podataka iz evidencije Hrvatske poljoprivredne agencije.

Zahtjev se podnosi najkasnije do 30. rujna za tekuću godinu.

Uz zahtjev se prilaže:

- obostrana preslika osobne iskaznice ili potvrda o prebivalištu, za obrt preslika obrtnice, a za pravne osobe izvadak iz registra nadležnog Trgovačkog suda,
- dokaz o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- dokaz iz evidencije Hrvatske poljoprivredne agencije da su grla za koja se traži gradska subvencija u sustavu krava-tele,
- preslika kartice žiro-računa.

### Članak 12.

Grad Glina će subvencionirati pčelarsku proizvodnju u iznosu od 30% od iznosa računa kupljenih novih košnica ili nove pčelarske opreme onom poljoprivrednom gospodarstvu koje u tekućoj godini nabavi nove košnice ili novu pčelarsku opremu.

Zahtjev se podnosi najkasnije do 30. rujna za tekuću godinu.

Uz zahtjev se prilaže:

- obostrana preslika osobne iskaznice ili potvrda o prebivalištu, za obrt preslika obrtnice, a za pravne osobe izvadak iz registra nadležnog Trgovačkog suda,
- dokaz o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- preslika računa o kupnji novih košnica ili pčelarske opreme,
- preslika Jedinственe carinske deklaracije (za uvezeno),
- preslika kartice žiro-računa.

#### Članak 13.

Grad Glina će subvencionirati nabavu visokokvalitetnih uzgojno valjanih nerasta, ovnova, jarčeva za potrebe vlastitog OPG-a u iznosu od 30% ukupnih troškova nabave.

Zahtjev se podnosi najkasnije do 30. rujna za tekuću godinu.

Uz zahtjev se prilaže:

- obostrana preslika osobne iskaznice ili potvrda o prebivalištu, za obrt preslika obrtnice, a za pravne osobe izvadak iz registra nadležnog Trgovačkog suda,
- dokaz o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- preslika računa o nabavi uzgojno valjanih grla,
- preslika rodovnika uzgojno valjanih grla,
- preslika kartice žiro-računa.

#### Članak 14.

Grad Glina će subvencionirati uzgoj i držanje izvornih i zaštićenih pasmina konja u iznosu od 250,00 kuna po uzgojno valjanom ženskom ždrebetu odabranom u tekućoj godini, uz obvezu uzgoja i držanja najmanje 3 godine.

Zahtjev se podnosi najkasnije do 30. rujna za tekuću godinu.

Uz zahtjev se prilaže:

- obostrana preslika osobne iskaznice ili potvrda o prebivalištu, za obrt preslika obrtnice, a za pravne osobe izvadak iz registra nadležnog Trgovačkog suda,
- dokaz o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- potvrdu nadležnog Saveza o odabiru grla za daljnji uzgoj,
- preslika kartice žiro-računa.

### III. POSTUPAK DODJELE GRADSKIH SUBVENCIIJA

#### Članak 15.

Gradske subvencije dodjeljuju se na temelju provedenog javnog natječaja.

Zaključak o raspisivanju javnog natječaja za gradske subvencije donosi Gradonačelnik Grada Gline.

Natječaj sadrži:

- naziv tijela koje objavljuje natječaj,
- predmet natječaja,
- opće uvjete i kriterije za dodjelu subvencije te popis potrebne dokumentacije,
- naziv i adresu tijela kojem se podnose zahtjevi te mogu dobiti potrebne informacije,
- vrijeme trajanja natječaja.

#### Članak 16.

Gradska subvencija dodjeljuje se na temelju provedenog natječajnog postupka i kriterija propisanih ovom Odlukom.

Zahtjevi za gradsku subvenciju podnose se na gradskim obrascima koji se mogu podići u Upravnom odjelu za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu Grada Gline, a rješavaju se prema redosljedu prispjeća kompletiranih zahtjeva do utroška sredstava.

Nepotpuni zahtjevi poljoprivrednih gospodarstva neće se razmatrati.

#### Članak 17.

Za provođenje natječajnog postupka imenovat će se Gradsko povjerenstvo za subvencije u poljoprivredi (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo imenuje Gradonačelnik Grada Gline.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije Povjerenstvo sastavlja prijedlog Liste subvencija (u daljnjem tekstu: Lista) te daje Gradonačelniku Grada Gline na utvrđivanje.

#### Članak 18.

Administrativno-tehničke poslove potrebne za provođenje ove Odluke obavlja Upravni odjel za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu u suradnji s Upravnim odjelom za financije i proračun.

Po utvrđivanju Liste nadležni Upravni odjel obavještava svako poljoprivredno gospodarstvo o iznosu odobrene subvencije i načinu ostvarenja odobrenih sredstava.

Odobrena novčana sredstva doznachava Upravni odjel za financije i proračun Grada Gline na žiro-račun korisnika gradske subvencije, odnosno podnositelja zahtjeva.

#### Članak 19.

Ukoliko je korisnik gradske subvencije, odnosno podnositelj zahtjeva priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji, ne odgovara njegovom stvarnom stanju, podnositelj zahtjeva bit će isključen iz svih gradskih subvencija u poljoprivredi u narednih pet (5) godina.

### IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD GLINA  
GRADONAČELNIK

KLASA: 320-08/12-01/01  
URBROJ: 2176/20-04-12-1  
Glina, 20. ožujka 2012.

Gradonačelnik  
Milan Bakšić, v.r.

## GRAD NOVSKA

### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

#### 4.

Na temelju članka 37. Zakona o veterinarstvu (»Narodne novine«, broj 41/07 i 155/08, Uredba - 55/11) i članka 58. Zakona o zaštiti životinja (»Narodne novine«, broj 135/06) i članka 5. Pravilnika o opasnim psima (»Narodne novine«, broj 117/08), članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10 i 29/11), Gradsko vijeće Grada Novske, na 35. sjednici održanoj 7. ožujka 2012. godine, donosi

#### ODLUKU

**o uvjetima i načinu držanja pasa, mačaka i drugih životinja kućnih ljubimaca na području Grada Novske**

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i način držanja pasa, mačaka i drugih životinja kućnih ljubimaca, te način postupanja s neupisanim psima, psima i mačkama lualicama te drugim životinjama kućnim ljubimcima na području Grada Novska.

##### Članak 2.

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na pse koje u obavljanju poslova koriste tijela državne uprave i druge pravne osobe (npr. vojska, policija, zaštitari) kao i na pse vodiče slijepih osoba.

##### Članak 3.

Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. Kućni ljubimci su životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje kao primjerice psi, mačke, ukrasna perad, ptice, mali sisavci, akvarijske ribice, kornjače te ostale male egzotične životinje koje su u posjedu i pod nadzorom poznatog vlasnika,
2. Posjednik je svaka fizička ili pravna osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili čuvar stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje,
3. Neupisani pas je pas poznatog ili nepoznatog vlasnika koji nije registriran sukladno propisima o veterinarstvu,

4. Pas ili mačka lualica je životinja nepoznatog vlasnika,
5. Napuštena životinja je ona koju je vlasnik svjesno napustio,
6. Izgubljena životinja je ona životinja koja je napustila svog vlasnika bez njegove volje i koji je traži,
7. Opasan pas je pas koji je posebnim propisom označen kao takav.

#### II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

##### Članak 4.

Ako se kao kućni ljubimac nabavlja strana životinjska vrsta ili životinjska vrsta zaštićena posebnim propisom, moraju se zadovoljiti posebni uvjeti držanja istih.

##### Članak 5.

Posjednik kućnog ljubimaca dužan je brinuti o njegovu zdravlju, prehrani, smještaju i higijeni i prema njemu postupati sukladno propisima o veterinarstvu i zaštiti životinja.

Kućnog ljubimca ne smije se izlagati nepovoljnim temperaturama i vremenskim uvjetima, protivno prihvaćenim standardima za pojedinu vrstu, čime se kod životinje uzrokuje bol, patnja, ozljede ili strah.

Posjednik kućnog ljubimca ne smije ograničavati kretanje kućnog ljubimca na način koji mu uzrokuje bol, patnju, ozljede ili strah.

Posjednik kućnog ljubimca ne smije napustiti kućnog ljubimca kojeg drži pod nadzorom.

Zabranjeno je držanje i postupanje s kućnim ljubimcem kao i njegovo kretanje na način kojim se ugrožava zdravlje ljudi, a posebice djece.

##### Članak 6.

U osiguravanju uvjeta za držanje kućnog ljubimca posjednik kućnog ljubimca dužan je u skladu sa potrebama pojedine životinjske vrste osigurati sljedeće:

1. odgovarajuću hranu i vodu u potrebnim količinama,
2. odgovarajući prostor i nastambu u skladu sa potrebama pojedine životinjske vrste,
3. učiniti sve dijelove prostora dostupnima za održavanje i čišćenje te omogućiti nesmetanu brigu o kućnom ljubimcu,

4. osigurati nesmetano kretanje kućnog ljubimca u skladu s potrebama i s obzirom na životinjsku vrstu,
5. onemogućiti bijeg kućnog ljubimca,
6. osigurati odgovarajuću veterinarsku zaštitu, zaštitu i njegu bolesnog, ozlijeđenog i iscrpljenog kućnog ljubimca, a prema potrebi i pomoć pri okotu kućnog ljubimca,
7. osigurati kontrolu nad kućnim ljubimcem, u pravilu, najmanje jedanput dnevno ili češće ako drži njegovu mladunčad ili je u tijeku okot kućnog ljubimca.

Prilikom osiguravanja uvjeta u smislu stavka 1. ovog članka, posjednik kućnog ljubimca dužan je pridržavati se propisa o zaštiti životinja i veterinarstvu.

#### Članak 7.

Držanje kućnih ljubimaca u stambenoj zgradi i okolišu takve zgrade, kretanje kućnih ljubimaca po zajedničkim dijelovima stambene zgrade i okolišu zgrade sporazumno utvrđuju suvlasnici zgrade sukladno propisima o vlasništvu.

Posjednik ima obvezu čišćenja zajedničkih dijelova stambene zgrade i okoliša zgrade koje onečisti kućni ljubimac.

#### Članak 8.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je osigurati držanje kućnog ljubimca u obiteljskoj kući i okućnici obiteljske kuće na način kojim se, sukladno propisima o vlasništvu, poštuju prava vlasnika susjednih nekretnina.

#### Članak 9.

Zbog zdravstvenih, higijenskih i drugih razloga zabranjeno je uvoditi kućnog ljubimca u građevine javne namjene - prehrambene trgovine, zdravstvene, prosvjetne, vjerske, kulturne, sportske i druge objekte javne namjene.

Dovođenje kućnog ljubimca u restorane i druge ugostiteljske objekte dopušteno je samo uz dopuštenje vlasnika tih objekata.

#### Članak 10.

Nije dozvoljeno puštanje kućnih ljubimaca na javne prometne i zelene površine bez nadzora.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je očistiti javnu površinu koja je onečišćena od strane njegovog kućnog ljubimca.

### III. NAČIN KONTROLE RAZMNOŽAVANJA KUĆNIH LJUBIMACA

#### Članak 11.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je kontrolirati razmnožavanje kućnog ljubimca onemogućiti mu svako neplanirano razmnožavanje.

Prilikom planiranja razmnožavanja kućnog ljubimca, posjednik kućnog ljubimca dužan je voditi računa o broju potomaka kućnog ljubimca radi osiguranja prostornih i drugih uvjeta držanja sukladno propisima o zaštiti životinja i ovoj Odluci.

#### Članak 12.

Kontrola razmnožavanja kućnog ljubimca provodi se preventivnim djelovanjem te sterilizacijom ili kastracijom životinje.

#### Članak 13.

Posjednik kućnog ljubimca odgovoran je za mladunčad kućnog ljubimca.

Posjednik kućnog ljubimca mora zbrinjavati mladunčad kućnog ljubimca sukladno propisima o zaštiti životinja.

Ako posjednik kućnog ljubimca ne želi samostalno zbrinuti mladunčad kućnog ljubimca dužan je snositi troškove njihova zbrinjavanja.

### IV. UVJETI I NAČIN DRŽANJA VEZANIH PASA

#### Članak 14.

Dozvoljeno je držati psa koji je cijepljen, upisan u upisnik pasa i označen sukladno propisima o veterinarstvu.

Zabranjeno je držati neupisanog i neoznačenog psa. Posjedniku neupisanog i neoznačenog psa zabranjeno je izvoditi psa na javnu površinu.

Posjednik psa obavezan je prijaviti nabavu, odnosno odjaviti psa u slučaju svakog gubitka posjeda životinje (nestanka, prodaje, darovanja, uginuća) u roku od 14 dana od nastalog događaja pravnoj ili fizičkoj osobi ovlaštenoj za upisivanje u središnji upisnik pasa.

Za troškove upisa pasa, obaveznog označavanja pasa i izdavanja službenih isprava posjednik plaća naknadu u skladu sa zakonskim odredbama.

Psi nad kojima nisu provedene propisane mjere iz stavka 3. ovog članka smještaju se u sklonište na teret posjednika, odnosno jedinice lokalne samouprave ukoliko posjednik nije poznat, a usmrćuju se u skladu s odredbama posebnog propisa o zaštiti životinja.

#### Članak 15.

Pas koji je određen kao opasan pas može se držati pod uvjetima određenim posebnim propisima o opasnim psima.

#### Članak 16.

U stambenoj zgradi nije dozvoljeno psa ostavljati bez nadzora na balkonu, terasi ili lođi, u zajedničkim dijelovima zgrade te u okolišu stambene zgrade.

#### Članak 17.

U okućnici obiteljske kuće, vrtu ili sličnom zemljištu psa je dozvoljeno držati slobodnog samo u ograđenom dvorištu ili drugom ograđenom prostoru, tako da ga pas ne može napustiti.



Posjednik koji drži psa na neograđenoj okućnici ili neograđenom vrtu i sličnom zemljištu mora psa držati vezanog.

Posjednik ne smije vezati psa na lanac koji je kraći od tri metra ili od trostruke dužine psa, mjereno od vrška repa do vrha njuške, a pri određivanju dužine lanca koristi se dužina koja je povoljnija za životinju.

Posjednik koji drži psa u smislu stavka 2. i 3. ovog članka, dužan je na vidljivom mjestu postaviti oznaku koja upozorava na psa te mora imati ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima.

#### Članak 18.

Posjednik čiji pas učestalim i dugotrajnim lavežom ili zavijanjem remeti mir građana, dužan je odmah poduzeti odgovarajuće mjere kako bi spriječio daljnje uznemiravanje građana ili je dužan ukloniti psa.

#### Članak 19.

Nadležni inspektor ili druga ovlaštena osoba može privremeno oduzeti psa posjedniku koji se nalazi u stanju na temelju kojega se može zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijeđena ili da bi nastavak njezinog života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli.

Svaka osoba koja ima saznanja o slučajevima iz prethodnog stavka dužna je o tome obavijestiti nadležno tijelo.

#### Članak 20.

Na javnim prometnim i zelenim površinama unutar naselja, posjednik psa dužan je voditi psa na povodcu i to na način da ne ugrožava sigurnost ljudi i drugih životinja te njihovo kretanje.

#### Članak 21.

Zabranjeno je dovoditi i slobodno puštati psa u gradske parkove, cvjetnjake, uređena dječja igrališta, zelene površine oko škola i dječjeg vrtića, doma zdravlja, sportskih objekata, na groblje i slično.

Grad Novska može takve površine označiti znakom s prekrštenim likom psa.

Uz nadzor i odgovornost posjednika dozvoljeno je dovoditi i puštati psa bez povodca izvan građevinskog područja naselja, sukladno Zakonu o lovstvu (»Narodne novine«, broj 140/05 i 75/09), te ostalim pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

### V. NAČIN POSTUPANJA S NAPUŠTENIM I IZGUBLJENIM ŽIVOTINJAMA

#### Članak 22.

Skupljanje, prevoženje i smještaj neupisanih pasa, pasa i mačaka lotalica te drugih napuštenih i izgubljenih životinja obavlja ovlaštena pravna osoba.

Skupljanje, prevoženje i smještaj životinja iz stavka 1. ovog članka mora se obavljati na najprikladniji način, primjenom odgovarajuće opreme i bez zlostavljanja, sukladno propisima o zaštiti životinja.

#### Članak 23.

Postupanje s neupisanim psima, psima i mačkama lotalicama te drugim napuštenim i izgubljenim životinjama provodi sukladno propisima o zaštiti životinja pravna osoba ovlaštena za navedenu djelatnost.

#### Članak 24.

Troškove skupljanja i prevoženja neupisanih pasa, pasa i mačaka lotalica te drugih napuštenih i izgubljenih životinja, njihova smještaja u sklonište za životinje i nad njima provedenih veterinarsko-zdravstvenih mjera, podmiruje posjednik životinje ako je poznat ili se njegov identitet naknadno utvrdi, u protivnom se ti troškovi podmiruju iz sredstava proračuna Grada Novske.

#### Članak 25.

Posjednik napuštene ili izgubljene životinje dužan je nadoknaditi svaku štetu koju počinji životinja od trenutka nestanka ili napuštanja do trenutka njezina vraćanja ili odgovarajućeg zbrinjavanja.

#### Članak 26.

Ugovorom sklopljenim između Grada Novske i ovlaštene pravne ili fizičke osobe za skupljanje životinja regulirat će se međusobni odnosi i visina naknade za poslove skupljanja, prevoženja i smještaja neupisanih pasa, pasa i mačaka lotalica te drugih napuštenih i izgubljenih životinja.

### VI. NADZOR

#### Članak 27.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke vrši komunalni redar Grada Novske.

#### Članak 28.

U obavljanju nadzora nad provođenjem odredbi ove Odluke, komunalni redar ovlašten je od počinitelja naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja te za to izdati odgovarajuću potvrdu.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obvezni prekršajni nalog, s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od 8 dana od dana kada je počinio prekršaj.

Komunalni redar ovlašten je rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama poduzimanje radnji radi provedbe pojedinih odredbi ove Odluke.

Kada komunalni redar nije ovlašten postupati, obavijestit će odgovarajuću inspekciju i druga ovlaštena tijela o saznanjima koja ima, a koja bi predstavljala povod za primjenu propisa o veterinarstvu i zaštiti životinja, posebice njihovih kaznenih odredbi i odredbi koje se odnose na zaštitu zdravlja ljudi i životinja.

### VII. KAZNE NE ODREDBE

#### Članak 29.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. postupa s kućnim ljubimcima suprotno odredbama u članku 5. i 6. ove Odluke;
2. vodi kućnog ljubimca u objekte i prostore navedene u članku 9. stavku 1. Odluke;
3. pušta kućne ljubimce na javnoj površini bez nadzora (članak 10. stavak 1. Odluke);
4. ne očisti javnu površinu onečišćenu otpacima njegovog kućnog ljubimca (članak 10. stavak 2. Odluke);
5. ne zbrinjava mladunčad kućnog ljubimca (članak 13. Odluke);
6. postupa suprotno odredbama u članku 14. Odluke;
7. ne drži opasnog psa u skladu s posebnim propisima (članak 15. Odluke);
8. ostavlja psa bez nadzora na balkonu, terasi, lođi, zajedničkim dijelovima ili okolišu stambene zgrade (članak 16. Odluke);
9. drži psa protivno članku 17. Odluke;
10. nije poduzela odgovarajuće mjere da spriječi uznemiravanja građana zbog zavijanja i laveža psa (članak 18. Odluke);
11. ne vodi psa na povodcu po javnim površinama (članak 20. Odluke);
12. pušta psa na zabranjene površine (članak 21. stavak 1. Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 kuna kaznit će se za prekršaj roditelj ili skrbnik osobe koja u vrijeme počinjenja prekršaja iz stavka 1. ovog članka nije navršila četrnaest godina ako je taj prekršaj u izravnoj vezi s propuštenim nadzorom roditelja ili skrbnika.

## VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 30.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i načinu držanja pasa, divljih životinja i zvijeri na području Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 12/03).

### Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD NOVSKA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 322-01/12-01/03  
URBROJ: 2176/04-01-12-1  
Novska, 7. ožujka 2012.

**Predsjednik**  
**Velimir Jakupec, v.r.**

## 5.

Na temelju odredbe članka 42. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11) i članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10 i 29/11), Gradsko vijeće Grada Novske, na 35. sjednici održanoj 7. ožujka 2012. godine, donijelo je

## **O D L U K U**

### **o kupoprodaji poslovnih prostora u vlasništvu Grada Novske**

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se uvjeti i postupak kupoprodaje poslovnih prostora u vlasništvu Grada Novske sadašnjem zakupniku odnosno sadašnjem korisniku.

Pod prodajom poslovnog prostora u smislu ove Odluke podrazumijeva se prodaja suvlasničkog dijela na određenom poslovnom prostoru.

### Članak 2.

Pod poslovnim prostorom u smislu ove Odluke podrazumijevaju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto.

### Članak 3.

Pod sadašnjim zakupnikom u smislu ove Odluke podrazumijeva se zakupnik poslovnog prostora koji ima sklopljen ugovor o zakupu s Gradom Novska koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, ako taj prostor koristi bez prekida u trajanju od najmanje 5 godina.

### Članak 4.

Pod sadašnjim korisnikom u smislu ove Odluke podrazumijeva se korisnik poslovnog prostora koji nema sklopljen ugovor o zakupu s Gradom Novska i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, a protiv kojega se ne vodi postupak radi ispražnjenja i predaje poslovnog prostora i koji koristi taj prostor bez prekida u trajanju od najmanje 5 godina.

## II. OVLAŠTENICI PRAVA NA KUPNJU POSLOVNOG PROSTORA

### Članak 5.

Pravo na kupnju poslovnog prostora, pod uvjetima iz ove Odluke, može ostvariti sadašnji zakupnik iz članka 3. ove Odluke, uz uvjet da:

- uredno izvršava sve obveze iz ugovora o zakupu
- uredno izvršava druge financijske obveze prema Gradu Novskoj.

#### Članak 6.

Iznimno od odredbe članka 5. ove Odluke, pravo na kupnju poslovnog prostora može ostvariti i zakupnik koji se nalazi u zakupnom odnosu s Gradom Novska u trajanju kraćem od 5 godina ako je podmirio sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Gradu Novska, a koji je:

- prije toga bio u zakupnom odnosu s Gradom Novska u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje 5 godina, ili
- prije toga bio u zakupnom odnosu s Gradom Novska ili s Republikom Hrvatskom u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje 5 godina, ili
- kao nasljednik obrtnika nastavio vođenje obrta ili kao član obiteljskog domaćinstva preuzeo obrt, a bio je u zakupnom odnosu u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje 5 godina, u koje vrijeme se uračunava i vrijeme zakupa njegova prednika.

#### Članak 7.

Pravo na kupnju poslovnog prostora može ostvariti i sadašnji korisnik tog prostora koji u njemu obavlja dopuštenu djelatnost, a koji je taj prostor nastavio koristiti na temelju ranije sklopljenog ugovora o zakupu kojemu je prestala valjanost, uz uvjet da je za cijelo razdoblje korištenja toga prostora plaćao Gradu Novskoj naknadu za korištenje i sve troškove koji proizlaze iz korištenja toga prostora.

Sadašnjem korisniku poslovnog prostora, koji nije djelomično ili u cijelosti plaćao Gradu Novskoj naknadu za korištenje poslovnog prostora kao ni troškove korištenja, poslovni prostor se može prodati pod uvjetom da tu naknadu i troškove korištenja u cijelosti, uključujući i zakonske zatezne kamate, podmiri prije sklapanja ugovora o kupoprodaji.

#### Članak 8.

Pravo na kupnju poslovnog prostora ne može ostvariti zakupnik poslovnog prostora koji je isti dao u podzakup ili je na temelju bilo koje druge pravne osnove prepustio korištenje poslovnog prostora drugoj osobi.

Poslovni prostor ne može se prodati fizičkoj ili pravnoj osobi koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu, jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, zaposlenicima i dobavljačima, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

### III. UVJETI KUPOPRODAJE

#### Članak 9.

Poslovni prostor se prodaje po tržišnoj cijeni.

Tržišnu cijenu i vrijednost neamortiziranih ulaganja sadašnjeg zakupnika odnosno sadašnjeg korisnika utvrđuje ovlašteni sudski vještak građevinske ili arhitektonske struke, s liste ovlaštenih sudskih vještaka, po odabiru Grada Novske.

#### Članak 10.

Iznimno od odredbe članka 9. stavka 1. ove Odluke, u slučaju kada se poslovni prostor prodaje sadašnjem zakupniku odnosno sadašnjem korisniku pod uvjetima i u postupku propisanom ovom Odlukom, tržišna cijena umanjuje se za neamortizirana ulaganja sadašnjeg zakupnika odnosno sadašnjeg korisnika, koja su bila od utjecaja na visinu tržišne vrijednosti poslovnog prostora, s tim da se visina ulaganja zakupnika odnosno korisnika, priznaje najviše do 30% tržišne vrijednosti poslovnog prostora.

Sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku neće se priznati Ulaganje u preinake poslovnog prostora učinjene bez suglasnosti zakupodavca osim nužnih troškova, kao ni ulaganja koja je zakupodavac priznao u obliku smanjene zakupnine.

#### Članak 11.

Plaćanje cijene poslovnog prostora može se ugovoriti odjednom ili obročnom otplatom, prema izboru kupca.

Kada se cijene poslovnog prostora isplaćuje odjednom, rok isplate ne može biti duži od 30 dana od dana sklapanja ugovora.

#### Članak 12.

Kod kupnje poslovnog prostora uz obročnu otplatu ukupan rok otplate ne može biti duži od 5 godina od dana sklapanja ugovora.

Kod kupnje poslovnog prostora uz obročnu otplatu ne primjenjuje se odredba članka 10. stavka 1. ove Odluke.

Kod kupnje poslovnog prostora uz obročnu otplatu kupac je dužan kao jamstvo naplate ugovora, prije sklapanja ugovora, dostaviti običnu zadužnicu u visini ugovorene cijene poslovnog prostora.

Kamatna stopa za vrijeme obročne otplate je 4% godišnje.

Grad Novska je dužan u ugovoru o kupoprodaji poslovnog prostora uz obročnu otplatu vrijednost (mjesečnog) obroka vezati uz EUR po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan uplate.

U slučaju kašnjenja s plaćanjem glavnice i ugovorene kamate, kupac je dužan platiti zakonsku zateznu kamatu.

Ugovor će se smatrati raskinutim u slučaju neplaćanja 2 uzastopna obroka.

### IV. POSTUPAK KUPOPRODAJE

#### Članak 13.

Zahtjev za kupnju poslovnog prostora podnosi se Upravnom tijelu Grada Novske nadležnom za raspo-

laganje nekretninama u roku 90 dana od dana javne objave popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje.

Podnositelji zahtjeva dužni su uz zahtjev podnijeti dokaze kojima dokazuju svoje pravo kupnje poslovnog prostora sukladno odredbama ove Odluke.

Zahtjev za kupnju obvezno sadrži:

- ime i prezime odnosno naziv zakupnika/korisnika, mjesto prebivališta odnosno sjedišta i osobni identifikacijski broj (OIB),
- redni broj (oznaka) poslovnog prostora, prema popisu poslovnih prostora, za koji se daje zahtjev za kupnju,
- izjavu o načinu plaćanja kupoprodajne cijene: odjednom ili u mjesečnim obrocima,
- potvrdu da nema dugovanja prema Gradu Novskoj po bilo kojoj osnovi
- potvrda da nema duga po osnovi javnog davanja o kojima službenu evidenciju vodi porezna uprava,
- javnobilježnički ovjerenu izjavu zakupnika/korisnika o podmirenju svih dospjelih obveza prema državnim proračunu, Sisačko-moslavačkoj županiji, zaposlenicima i dobavljačima, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, uz prilaganje odgovarajućeg dokaza o tome,
- javnobilježnički ovjerenu izjavu zakupnika da predmetni poslovni prostor nije dao u podzakup ili na temelju bilo koje druge pravne osnove prepustio korištenje poslovnog prostora drugoj osobi.

Podnositelj zahtjeva čiji je zahtjev nepotpun, pozvat će se pismenim putem da dopuni Zahtjev.

Davanjem lažne izjave podnositelj zahtjeva gubi sva prava koja je ostvario temeljem iste.

#### Članak 14.

Odluku o kupoprodaji poslovnog prostora, nakon objavljenog popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje i prihvaćenih zahtjeva za kupnju, donosi Gradsko vijeće Grada Novske ili Gradonačelnik Grada Novske, ovisno o vrijednosti poslovnog prostora.

#### Članak 15.

Na temelju odluke o kupoprodaji poslovnog prostora Gradonačelnik grada Novske i kupac sklopit će u roku od 90 dana od dana donošenja odluke ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora.

#### Članak 16.

Ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora, između ostalog, sadrži:

- odredbu kojom se kupac obvezuje da u narednih 10 godina od dana sklapanja ugovora neće prodavati niti na drugi način otuđiti kupljeni poslovni prostor te da dopušta zabilježbu zabrane otuđenja u zemljišnoj knjizi,

- odredbu kojom Grad Novska, u slučaju da kupac prestane obavljati djelatnost u roku od 10 godina od dana sklapanja ugovora, pridržava pravo nazadkupnje prodane nekretnine po kupoprodajnoj cijeni kojoj je i prodana,
- zabilježbu zabrane otuđenja poslovnog prostora za vrijeme od 10 godina od dana sklapanja ugovora o kupoprodaji poslovnog prostora te zabilježbu prava nazadkupnje u korist Grada Novske,
- ako se radi o obročnoj otplati, izjavu kupca kojom dopušta radi osiguranja dugovanog iznosa u korist Grada Novske upis založnog prava radi osiguranja dugovanog iznosa u zemljišnoj knjizi na poslovnom prostoru koji je predmet kupoprodaje

#### Članak 17.

Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

### V. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 18.

Popis poslovnih prostora koji će biti predmet kupoprodaje, sukladno ovoj Odluci, utvrđuje Gradsko vijeće Grada Novske posebnom odlukom, na prijedlog Gradonačelnika Grada Novske.

Popis poslovnih prostora mora sadržavati: adresu poslovnog prostora koji je predmet kupoprodaje, naznaku vrste poslovnog prostora, ime i prezime / naziv sadšnjeg zakupnika ili sadašnjeg korisnika, površinu i drugo.

Popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske, na oglasnim pločama Grada Novske i na internetskoj stranici Grada Novske ([www.novska.hr](http://www.novska.hr)).

#### Članak 19.

Sredstva od prodaje poslovnih prostora prihod su Proračuna Grada Novske.

#### Članak 20.

Grad Novska je dužan primjerak ugovora o kupoprodaji poslovnoga prostora dostaviti nadležnoj poreznoj upravi.

#### Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD NOVSKA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 372-03/12-01/04  
URBROJ: 2176/04-01-12-1  
Novska, 7. ožujka 2012.

**Predsjednik**  
**Velimir Jakupec, v.r.**

**6.**

Na temelju članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10 i 29/11), Gradsko vijeće Grada Novske, na 35. sjednici održanoj 7. ožujka 2012. godine, donijelo je

**O D L U K U****o osnivanju Lokalne akcijske grupe za područje gradova Novske, Lipika i Pakraca**

## Članak 1.

Grad Novska (u daljnjem tekstu: Grad) pristupa osnivanju udruge Lokalne akcijske grupe (u daljnjem tekstu: Lokalna akcijska grupa).

Lokalna akcijska grupa se osniva radi promicanja zajedničkih interesa, međusobnog povezivanja i suradnje članica Lokalne akcijske grupe na unapređenju ukupnog gospodarskog i društvenog razvitka ruralnog područja, razvijanja sinergije i umrežavanja svih subjekata kojima je u interesu doprinijeti razvoju ruralnih područja, te drugih aktivnosti za poboljšanje ruralnih životnih i radnih uvjeta putem lokalnih inicijativa i partnerstva.

## Članak 2.

Grad stječe sva prava obveze člana Lokalne akcijske grupe danom osnivanja Lokalne akcijske grupe.

## Članak 3.

Grad kao član Lokalne akcije grupe ima pravo birati i biti biran u sva tijela Lokalne akcijske grupe, sudjelovati u uređivanju zajedničke politike i programa Lokalne akcijske grupe, odlučivati o sredstvima i imovini Lokalne akcijske grupe, te sudjelovati u aktivnostima od zajedničkog interesa u skladu s općim aktima Lokalne akcijske grupe.

## Članak 4.

Grad ima obvezu redovito plaćati članarinu, pomagati rad Lokalne akcijske grupe dotacijom iz Proračuna prema mogućnostima, kao i druge obveze u skladu s općim aktima Lokalne akcijske grupe.

## Članak 5.

Predstavnik Grada u Lokalnoj akcijskoj grupi je Gradonačelnik ili osoba koju Gradonačelnik ovlasti, o čemu donosi zaključak.

Gradonačelnik ili osoba iz stavka 1. ovog članka zastupa interese Grada.

## Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD NOVSKA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 023-01/12-01/01  
URBROJ: 2176/04-01-12-1  
Novska, 7. ožujka 2012.

Predsjednik

**Velimir Jakupec, v.r.**

**7.**

Na temelju članka 46. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10 i 29/11), Gradsko vijeće Grada Novske, na 35. sjednici održanoj 7. ožujka 2012. godine, donijelo je

**O D L U K U****o izmjeni i dopuni Odluke o uvjetima i načinu jednokratnog zakupljivanja prostora za javne i druge potrebe u društvenim domovima na području Grada Novske**

## Članak 1.

U Odluci o uvjetima i načinu jednokratnog zakupljivanja prostora za javne i druge potrebe u društvenim domovima na području Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 7/06), iza članka 2. dodaje se članak 2a. i glasi:

## »Članak 2a.

U prostoru društvenih domova (sportska dvorana), mogu se održavati sportske rekreacije. Uvjeti i način korištenja, termini održavanja i visina naknade za korištenje prostora za održavanje sportske rekreacije uredit će se posebnom odlukom, za čije se donošenje ovlašćuje gradonačelnik«.

## Članak 2.

U članku 17. Odluke riječi »Stručna služba Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva« mijenja se u riječi »Stručna služba za poslove Gradskog vijeća i Gradonačelnika«.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD NOVSKA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 372-03/12-01/03  
URBROJ: 2176/04-01-12-1  
Novska, 7. ožujka 2012.

Predsjednik

**Velimir Jakupec, v.r.**

**8.**

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 38/09, 79/09 i

49/11) i članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10 i 29/11), Gradsko vijeće Grada Novske, na 35. sjednici održanoj 7. ožujka 2012. godine, usvojilo je

**I. Program građenja javnih površina, nerazvrstanih cesta, groblja i javne rasvjete**

**IZVRŠENJE PROGRAMA  
gradnje objekata i uređaja komunalne  
infrastrukture za 2011. godinu**

Članak 1.

Predvidivi izvori sredstva za ostvarivanje Programa građenja javnih površina, nerazvrstanih cesta, groblja i javne rasvjete su:

	Proračun	Realizirano
iz komunalnog doprinosa	250.000,00	250.000,00
iz proračuna	3.921.495,00	3.521.697,76
iz kredita	3.362.000,00	-
iz proračuna Ministarstva, Fond za zaštitu okoliša, SMŽ i dr.	4.282.000,00	708.198,81
<b>Ukupno:</b>	<b>11.815.495,00</b>	<b>4.479.896,57</b>

Članak 2.

U skladu predvidivih izvora prihoda izgrađeni su slijedeći objekti i uređaji komunalne infrastrukture:

	Proračun	Realizirano
<b>1. Nerazvrstane ceste</b>		
<b>1.1. Investicijsko održavanje i asfaltiranje</b>		
- Novska - Spojna cesta D47 - T. Ujevića	6.224.000,00	-
- Novska - rekonstrukcija dijela Zagrebačke ulice i autobusnog stajališta	322.000,00	242.753,52
- Novska - rekonstrukcija ulica I. Gundulića i A. Šenoe	1.319.000,00	1.194.232,33
- Novska - rekonstrukcija Ilirske ulice	539.000,00	537.844,22
- Novska - rekonstrukcija Ulice S. Batušića i dijela A. Mihanovića	460.000,00	448.710,16
- uređenje javne površine u Zagrebačkoj ulici	86.000,00	83.759,00
- popravci nogostupa u Bročicama i Brestači	86.000,00	79.999,28
- popravci nogostupa u Jazavici	154.000,00	153.315,25
- popravci nerazvrstanih cesta - fugiranjem	85.000,00	84.934,57
- uređenje autobusnih stajališta u naseljima	100.000,00	90.823,20
<b>1.2. Projektna dokumentacija</b>		
- projekt parkirališta iza stambenih zgrada na Trgu dr. F. Tuđmana	39.000,00	38.610,00
- projekt nogostupa u Zagrebačkoj ulici - sjeverna strana	52.915,00	17.500,00
- projekt nogostupa u Osječkoj ulici - sjeverna strana	54.145,00	36.605,00
- projekt spojne ceste A. Stepinca - Osječka ulica	43.000,00	36.438,25
- projekt spojne ceste D47 - PZJ	50.990,00	50.490,00
- projekt Ulice Matije Gupca	36.000,00	7.380,00
- projekt kružnog toka Potočna - Kr. Tomislava - A. G. Matoša	25.000,00	25.000,00
- projekt kružnog toka Kr. Tomislava - Osječka - Zagrebačka ulica	57.915,00	35.415,00
- projekt rekonstrukcije istočnog dijela Kolodvorske ulice	114.220,00	17.220,00
- projekt pješačkog mosta u Paklenici	50.000,00	15.202,80
- ostala projektiranja prometnica	80.000,00	40.344,00
<b>2. Javna rasvjeta</b>		
- Novska - zamjena postojeće ekološkom	900.000,00	308.198,81
- Izgradnja javne rasvjete u Poduzetničkoj zoni Zapad	260.610,00	259.339,35
- Rekonstrukcija niskonaponske mreže od autoceste do PZZ	81.700,00	81.693,46
- Proširenje javne rasvjete u naseljima	85.000,00	84.383,60
- Sufinanciranje troškova trafostanice St. Selo II	310.000,00	310.000,00
- Sufinanciranje troškova trafostanice u Plesmu	60.000,00	60.000,00
- Rekonstrukcija javne rasvjete u Radničkoj ulici	40.000,00	39.993,67
- Osvjetljenje Osnovne škole	40.000,00	39.998,37
- Zamjena javne rasvjete u ulici Slavka Batušića	60.000,00	59.712,73
<b>Ukupno:</b>	<b>11.815.495,00</b>	<b>4.479.896,57</b>

## II. Program izgradnje kanalizacije i vodovoda

## Članak 3.

Predvidivi izvori sredstva za ostvarivanje Programa izgradnje kanalizacije i vodovoda su:

	Proračun	Realizirano
- iz naknade za priključenje	50.000,00	50.000,00
- iz proračuna Grada Novske	646.416,00	534.153,98
- iz Ministarstva, Fonda, PSGO, SMŽ i dr.	100.000,00	100.000,00
<b>UKUPNO:</b>	<b>796.416,00</b>	<b>684.153,98</b>

## Članak 4.

U skladu predvidivih izvora prihoda izgrađeni su slijedeći objekti i uređaji komunalne infrastrukture:

	Proračun	Realizirano
<b>1. Kanalizacije</b>		
<b>1.1. Izgradnja</b>		
- Izgradnja sustava Brestača - N. Subocka - II faza	152.261,00	96.036,60
- Izgradnja kolektora u Trupnopoljskoj ulici	350.000,00	317.243,00
<b>1.2. Projektiranja</b>		
- idejni projekt dijela naselja Bročice	60.000,00	60.000,00
<b>2. Vodovod</b>		
<b>2.1. Izgradnja</b>		
- Izgradnja spoja Sigetac - Plesmo	22.000,00	15.026,34
- Izgradnja vodovoda Lipovljani - Kozarice	212.155,00	195.848,04
<b>UKUPNO:</b>	<b>796.416,00</b>	<b>684.153,98</b>

## III. Program građenja objekata i uređaja zaštite okoliša

## Članak 5.

Predvidivi izvori sredstva za ostvarivanje Programa nabavke opreme za prijevoz putnika, održavanje čistoće, odlaganje komunalnog otpada i tržnice na malo su:

	Proračun	Realizirano
- sredstva Fonda zaštite okoliša i energetske učinkovitost	230.000,00	230.000,00
- Proračuna Grada Novske	111.150,00	99.922,90
<b>Ukupno:</b>	<b>341.150,00</b>	<b>329.922,90</b>

## Članak 6.

U skladu predvidivih izvora prihoda izgrađeni su slijedeći objekti i uređaji komunalne infrastrukture:

	Proračun	Realizirano
- Sanacija divljih deponija	50.000,00	49.569,00
- Izrada glavnog i izvedbenog projekta sanacije deponije Kurjakana	236.150,00	236.037,00
- Selektiranje komunalnog otpada - Zeleni otoci	55.000,00	44.316,90
<b>UKUPNO:</b>	<b>341.150,00</b>	<b>329.922,90</b>
<b>SVEUKUPNO P1+P2+P3:</b>	<b>12.953.061,00</b>	<b>5.493.973,45</b>

## Članak 7.

Ovo Izvješće objavit će se »Službenom vjesniku« Grada Novske.

KLASA: 363-05/10-01/10  
URBROJ: 2176/04-01-12-7  
Novska, 7. ožujka 2012.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD NOVSKA  
GRADSKO VIJEĆE

**Predsjednik**  
**Velimir Jakupec, v.r.**

**9.**

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 38/09, 79/09 i 49/11) i članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10 i 29/11), Gradsko vijeće Grada Novske, na 35. sjednici održanoj 7. ožujka 2012. godine, usvojilo je

**IZVJEŠĆE****o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2011. godinu****Članak 1.**

Izvješćem o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2011.

godinu utvrđeni su stvarno izvedeni radovi u odnosu na planirane radove na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

**Članak 2.**

Izvješće obuhvaća sljedeće Programme:

- I. Program održavanja nerazvrstanih cesta
- II. Program održavanja javnih površina
- III. Program održavanja javne rasvjete
- IV. Program rada zimske službe.

**Članak 3.**

Sredstva za financiranje gore navedenih programa osigurana su iz prihoda prikupljenih naplatom komunalne naknade.

**I. Program održavanja nerazvrstanih cesta**

		Proračun	Realizacija
1.	Korisnik MJESNI ODBOR NOVSKA	505.000,00	504.862,46
2.	Korisnik MJESNI ODBOR BOROVCAC	10.000,00	-
3.	Korisnik MJESNI ODBOR BROČICE	20.000,00	18.773,49
4.	Korisnik MJESNI ODBOR RAJIĆ	80.000,00	11.470,73
5.	Korisnik MJESNI ODBOR VOČARICA	65.000,00	3.264,42
6.	Korisnik MJESNI ODBOR ROŽDANIK	56.000,00	55.949,50
7.	Korisnik MJESNI ODBOR ST. GRABOVAC	10.000,00	9.958,82
8.	Korisnik MJESNI ODBOR BRESTAČA	15.000,00	6.582,44
9.	Korisnik MJESNI ODBOR ST. SUBOCKA	33.000,00	19.884,18
10.	Korisnik MJESNI ODBOR PLESMO	5.000,00	-
11.	Korisnik MJESNI ODBOR JAZAVICA	60.000,00	59.985,42
12.	Korisnik MJESNI ODBOR SIGETAC	25.000,00	-
13.	Korisnik MJESNI ODBOR KOZARICE	10.000,00	2.052,01
14.	Korisnik MJESNI ODBOR N. SUBOCKA	30.000,00	27.827,01
15.	Korisnik MJESNI ODBOR PAKLENICA	20.000,00	19.852,26
16.	Korisnik KRIČKE	24.000,00	23.947,75
	<b>Ukupno:</b>	<b>968.000,00</b>	<b>764.410,49</b>

**II. Program održavanja javnih površina**

		Proračun	Realizacija
1.	Korisnik MJESNI ODBOR NOVSKA	900.000,00	899.986,62
2.	Korisnik MJESNI ODBOR BOROVCAC	10.000,00	9.999,91
3.	Korisnik MJESNI ODBOR BROČICE	20.000,00	19.999,96
4.	Korisnik MJESNI ODBOR RAJIĆ	30.000,00	29.999,90
5.	Korisnik MJESNI ODBOR VOČARICA	10.000,00	9.999,96
6.	Korisnik MJESNI ODBOR ROŽDANIK	10.000,00	9.999,91
7.	Korisnik MJESNI ODBOR ST. GRABOVAC	10.000,00	9.999,97
8.	Korisnik MJESNI ODBOR BRESTAČA	15.000,00	14.999,84
9.	Korisnik MJESNI ODBOR JAZAVICA	10.000,00	10.000,00
10.	Korisnik MJESNI ODBOR N. SUBOCKA	25.000,00	24.999,98
11.	Korisnik MJESNI ODBOR PAKLENICA	10.000,00	9.999,96
	<b>Ukupno</b>	<b>1.050.000,00</b>	<b>1.049.986,01</b>

**III. Program održavanja javne rasvjete**

		Proračun	Realizacija
1.	Korisnik MJESNI ODBOR NOVSKA	120.000,00	119.067,02
2.	Korisnik MJESNI ODBOR BOROVCAC	4.000,00	4.000,00
3.	Korisnik MJESNI ODBOR BROČICE	6.000,00	6.000,00



		Proračun	Realizacija
4.	Korisnik MJESNI ODBOR RAJIĆ	15.000,00	15.000,00
5.	Korisnik MJESNI ODBOR ROŽDANIK	3.000,00	3.000,00
6.	Korisnik MJESNI ODBOR ST. GRABOVAC	5.000,00	5.000,00
7.	Korisnik MJESNI ODBOR BRESTAČA	13.000,00	13.000,00
8.	Korisnik MJESNI ODBOR ST. SUBOCKA	5.000,00	5.000,00
9.	Korisnik MJESNI ODBOR PLESMO	3.000,00	3.000,00
10.	Korisnik MJESNI ODBOR SIGETAC	2.000,00	2.000,00
11.	Korisnik MJESNI ODBOR JAZAVICA	6.000,00	6.000,00
12.	Korisnik MJESNI ODBOR KOZARICE	6.000,00	6.000,00
13.	Korisnik MJESNI ODBOR N. SUBOCKA	7.000,00	7.000,00
14.	Korisnik MJESNI ODBOR PAKLENICA	5.000,00	5.000,00
	<b>Ukupno:</b>	<b>200.000,00</b>	<b>199.067,02</b>

## IV. Program rada zimske službe

		Proračun	Realizacija
1.	Korisnik MJESNI ODBOR NOVSKA	258.000,00	248.844,25
2.	Korisnik MJESNI ODBOR BOROVARAC	2.000,00	268,63
3.	Korisnik MJESNI ODBOR BROČICE	4.000,00	1.205,40
4.	Korisnik MJESNI ODBOR RAJIĆ	4.000,00	861,00
5.	Korisnik MJESNI ODBOR VOČARICA	1.000,00	103,32
6.	Korisnik MJESNI ODBOR ST. GRABOVAC	2.000,00	223,86
7.	Korisnik MJESNI ODBOR BRESTAČA	1.000,00	68,88
8.	Korisnik MJESNI ODBOR ST. SUBOCKA	4.000,00	1.232,95
9.	Korisnik MJESNI ODBOR PLESMO	1.000,00	-
10.	Korisnik MJESNI ODBOR SIGETAC	4.000,00	-
11.	Korisnik MJESNI ODBOR JAZAVICA	3.000,00	292,74
12.	Korisnik MJESNI ODBOR KOZARICE	2.000,00	-
13.	Korisnik MJESNI ODBOR N. SUBOCKA	2.000,00	468,38
14.	Korisnik MJESNI ODBOR PAKLENICA	4.000,00	447,72
15.	Korisnik BREZOVAC	4.000,00	964,32
16.	Korisnik KRIČKE	4.000,00	2.996,29
	<b>Ukupno:</b>	<b>300.000,00</b>	<b>257.977,74</b>

## SVEUKUPNA REKAPITULACIJA

1.	PROGRAM ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA	968.000,00	764.410,49
2.	PROGRAM ODRŽAVANJA JAVNIH POVRŠINA	1.050.000,00	1.049.986,01
3.	PROGRAM ODRŽAVANJA JAVNE RASVJETE	200.000,00	199.067,02
4.	PROGRAM RADA ZIMSKE SLUŽBE	300.000,00	257.977,74
	<b>UKUPNO:</b>	<b>2.518.000,00</b>	<b>2.271.441,26</b>

Članak 4.

Ovo Izvješće objavit će se u »Službenom vjesniku«  
Grada Novske.

KLASA: 363-05/10-01/09  
URBROJ: 2176/04-01-12-05  
Novska, 7. ožujka 2012.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD NOVSKA  
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik  
Velimir Jakupec, v.r.

## AKTI GRADONAČELNIKA

## 2.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11) i članka 46. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10 i 29/11), Gradonačelnik Grada Novske 20. veljače 2012. godine, donio je

## PLAN PRIJMA

službenika i namještenika u upravna tijela  
gradske uprave Grada Novske za 2012. godinu

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu u upravna tijela Grada Novske, utvrđuje se prijam službenika i namještenika u upravna tijela za 2012. godinu.

## Članak 2.

Plan prijma u službu sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Gradske uprave Grada Novske
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme.

## Članak 3.

U upravnim tijelima Grada Novske na dan 31. prosinca 2011. godine, zaposleno je 24 službenika na neodređeno vrijeme, od njih 7 ima VSS, 4 VŠS, te 13 SSS.

- jedan službenik na određeno vrijeme - vježbenik, SSS
- 5 namještenika na neodređeno vrijeme od kojih 4 ima NSS, te jedan SSS.

## Članak 4.

U 2012. godini ne planira se prijam u službu službenika ni namještenika, osim u slučaju potrebe za zamjenom duže odsutnosti službenika ili namještenika. Popunjavanje radnog mjesta vršilo bi se putem oglašavanja.

## Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD NOVSKA  
GRADONAČELNIK

KLASA: 112-07/12-01/01  
URBROJ: 2176/04-03-12-1  
Novska, 20. veljače 2012.

**Gradonačelnik**

**Antun Vidaković, dipl. ing., v.r.**

## 3.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11), članka 46. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10 i 29/11), članka 10. Odluke o izvršenju Proračuna Grada Novske za 2012. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 53/11) i članka 20. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 90/11), Gradonačelnik Grada Novske 14. ožujka 2012. godine, donio je

**I. DOPUNU PLANA NABAVE  
Grada Novske za 2012. godinu**

## I.

U Planu nabave Grada Novske za 2012. godinu dodaju se nabave roba, radova i usluga za 2012. godinu kako slijedi:

Evidencijski broj nabave	Pozicija u Proračunu za 2012. godinu	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave, uključujući postupak sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B	Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
	R0260	Računala i računalna oprema	48.000,00	Direktno ugovaranje			
01/12	R0263, R0265 i R0292	Troškovi opskrbe električnom energijom	687.000,00	Otvoreni postupak javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi	travanj	365 dana
02/12	R0263 i R0265	Troškovi opskrbe plinom	300.000,00	Otvoreni postupak javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi	travanj	365 dana
03/12	R0269	Investicijsko ulaganje u dom u Brestaći - V. faza	240.000,00	Otvoreni postupak javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi	travanj	45 dana
	R0268	Uređenje dječjeg igrališta u Roždaniku	40.000,00	Direktno ugovaranje			
04/12	R0267	Investicijsko ulaganje u dom u Broćicama	240.000,00	Otvoreni postupak javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi	travanj	45 dana
05/12	R0279	I. faza izgradnje svlačionica u St. Subockoj	200.000,00	Otvoreni postupak javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi	kolovoz	60 dana

Eviden- cijski broj nabave	Pozicija u Proračunu za 2012. godinu	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave, uključujući postupak sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B	Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
	R0281 R0282	Geodetsko-katastarske usluge	80.000,00	Direktno ugovaranje			
06/12	R0297 R0298	Rekonstrukcija Staroselske ulice	1.400.000,00	Otvoreni postupak javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi	travanj	90 dana
07/12	R0299	Rekonstrukcija Ulice Antuna Mihanovića	600.000,00	Otvoreni postupak javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi	svibanj	60 dana
	R0316	Proširenje javne rasvjete	64.000,00	Direktno ugovaranje			
	R0317	Sanacija divljih deponija	40.000,00	Direktno ugovaranje			
	R0319	Sufinanciranje ispitivanja na trihinelu	18.000,00	Direktno ugovaranje	Ugovor o javnoj nabavi		
	R0320	Deratizacija	68.800,00	Direktno ugovaranje	Ugovor o javnoj nabavi		
	R0321	Dezinsekcija	68.800,00	Direktno ugovaranje	Ugovor o javnoj nabavi		
08/12	R0326	II. faza uređenja vatrogasne spremnice u Rajiću	240.000,00	Otvoreni postupak javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi	travanj	60 dana
	R0329	Izmjene i dopune DPU Zapad 1	68.000,00	Direktno ugovaranje	Ugovor o javnoj nabavi		
	R0330	Izrada DPU Zapad 3	68.800,00	Direktno ugovaranje	Ugovor o javnoj nabavi		
	R0332	Nadogradnja GIS-a	56.000,00	Direktno ugovaranje	Ugovor o javnoj nabavi		
	R0333	Održavanje I-MAP	48.000,00	Direktno ugovaranje	Ugovor o javnoj nabavi		
	R0341	Sufinanciranje troškova umjetnog osjemenjivanja goveda	64.000,00	Direktno ugovaranje	Ugovor o javnoj nabavi		
	R0 151, 156 i 159	Restauracija namještaja prve novljanske ljekarne	40.000,00	Direktno ugovaranje	Ugovor o javnoj nabavi	lipanj	45 dana
09/12	R0 153, 157 i 158	Obnova tradicijske kuće u Staroj Subockoj	132.500,00	Otvoreni postupak javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi	lipanj	45 dana

## II.

Ova dopuna Plana nabave za 2012. godinu objavljuje se na internetskim stranicama Grada Novske i u »Službenom vjesniku« Grada Novska.

KLASA: 400-09/12-01/03  
URBROJ: 2176/04-03-12-1  
Novska, 14. ožujka 2012.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD NOVSKA  
GRADONAČELNIK

Gradonačelnik  
Antun Vidaković, dipl. ing., v.r.

## OPĆINA DVOR

### AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

## 1.

Nakon izvršenog uvida u Odluku o imenovanju članova stalnog sastava Izbornog povjerenstva za izbor članova Vijeća Mjesnih odbora na području Općine Dvor u »Službenom vjesniku« Općine Dvor broj 6/12 od 22. ožujka 2012. godine, utvrđena je pogreška, te se daje

**IS P R A V A K**

**Odluke o imenovanju članova stalnog sastava Izbornog povjerenstva za izbor članova Vijeća Mjesnih odbora na području Općine Dvor**

## I.

U članku 1. Odluke o imenovanju članova stalnog sastava Izbornog povjerenstva za izbor članova Vijeća Mjesnih odbora na području Općine Dvor pod točkom 2. umjesto riječi »DIJANA KNEŽEVIĆ - za zamjenika člana« - trebaju stajati riječi »**KRISTINA MLAĐENOVIC - za zamjenika člana**«.

## II.

Ovaj Ispravak stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DVOR  
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 032-05/12-01/01  
URBROJ: 2176/08-01-12/01  
Dvor, 23. ožujka 2012.

v.d. Pročelnika  
Stevo Paripović, dipl. iur., v.r.

## 2.

Jedinstveni upravni odjel Općine Dvor daje slijedeći

**IS P R A V A K**

**Odluke o raspisivanju ponovljenog natječaja za imenovanje ravnatelja Knjižnice i čitaonice Dvor**

## I.

Nakon izvršenog uvida u »Službeni vjesnik« Općine Dvor broj 6/12 od 22. ožujka 2012. godine, utvrđeno je da je greškom objavljen tekst ponovljenog Natječaja za imenovanje ravnatelja Knjižnice i čitaonice u Dvoru uz Odluku o raspisivanju ponovljenog natječaja za imenovanje Knjižnice i čitaonice Dvor.

## II.

Sukladno članku 3. Odluke o raspisivanju ponovljenog natječaja o imenovanju ravnatelja Knjižnice i čitaonice Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 6/12), ponovljeni natječaj objavit će se u dnevnom tisku - Večernjem listu.

## III.

Objava teksta ponovljenog natječaja za imenovanje ravnatelja Knjižnice i čitaonice Dvor u »Službenom vjesniku«, broj 6/12 od 22. ožujka 2012. godine ne proizvodi pravne učinke.

## IV.

Ispravak stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DVOR  
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 032-05/12-01/01  
URBROJ: 2176/08-01-12/01  
Dvor, 23. ožujka 2012.

v.d. Pročelnika

Stevo Paripović, dipl. iur., v.r.

## OPĆINA GVOZD

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

## 1.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08) i članka 34. točke 6. Statuta

Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09 i 43/11), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 17. sjednici održanoj 15. ožujka 2012. godine, donijelo je



Konto	OPIS	Ostvareno 2010.	Plan 2011.	I. rebalans	II. rebalans	Ostvareno 2011.	Indeks	Ostv. - reb.	u kunama	
									Ost. 2011. - ostv. 2010.	Ost. 2011. - ostv. 2010.
9	<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)</b> Vlastiti izvori	1.276.779,00	1.080.197,83	1.093.913,50	1.093.913,50	1.093.913,50	100,00			-182.865,50
Konto	OPIS	Ostvareno 2010.	Plan 2011.	I. rebalans	II. rebalans	Ostvareno 2011.	Indeks	Ostv. - reb.	u kunama	
		6.324.958,22	8.235.233,00	8.235.233,00	5.409.733,74	4.917.497,83	90,90	-492.235,91	-1.407.460,39	
<b>6</b>	<b>PRIHODI</b>	<b>6.113.130,12</b>	<b>7.231.233,00</b>	<b>7.231.233,00</b>	<b>5.299.191,74</b>	<b>4.905.991,52</b>	<b>92,58</b>	<b>-393.200,22</b>	<b>-1.207.138,60</b>	
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>3.339.034,65</b>	<b>3.676.000,00</b>	<b>3.676.000,00</b>	<b>1.999.100,00</b>	<b>1.930.192,83</b>	<b>96,55</b>	<b>-68.907,17</b>	<b>-1.408.841,82</b>	
611	Porez i prirez na dohodak	2.859.033,06	3.000.000,00	3.000.000,00	1.600.000,00	1.581.565,32	98,85	-18.434,68	-1.277.467,74	
612	Porez na dobit	397.731,16	500.000,00	500.000,00	250.000,00	220.154,46	88,06	-29.845,54	-177.576,70	
613	Porezi na imovinu	49.241,35	121.000,00	121.000,00	104.100,00	87.465,78	84,02	-16.634,22	38.224,43	
614	Porezi na robu i usluge	33.029,08	55.000,00	55.000,00	45.000,00	41.007,27	91,13	-3.992,73	7.978,19	
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>2.005.013,40</b>	<b>2.470.733,00</b>	<b>2.470.733,00</b>	<b>2.298.741,74</b>	<b>2.034.940,58</b>	<b>88,52</b>	<b>-263.801,16</b>	<b>29.927,18</b>	
633	Pomoći iz proračuna	2.005.013,40	2.470.733,00	2.470.733,00	2.298.741,74	2.034.940,58	88,52	-263.801,16	29.927,18	
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	-	-	-	-	-	-	-	-	
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>158.691,77</b>	<b>176.000,00</b>	<b>176.000,00</b>	<b>189.350,00</b>	<b>178.450,09</b>	<b>94,24</b>	<b>-10.899,91</b>	<b>19.758,32</b>	
641	Prihodi od financijske imovine	5.776,02	15.000,00	15.000,00	12.500,00	4.617,61	36,94	-7.882,39	-1.158,41	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	152.915,75	161.000,00	161.000,00	176.850,00	173.832,48	98,29	-3.017,52	20.916,73	
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>578.282,43</b>	<b>856.500,00</b>	<b>856.500,00</b>	<b>760.000,00</b>	<b>715.874,59</b>	<b>94,19</b>	<b>-44.125,41</b>	<b>137.592,16</b>	
651	Upravne i administrativne pristojbe	38.873,56	50.000,00	50.000,00	30.000,00	21.926,76	73,09	-8.073,24	-16.946,80	
652	Prihodi po posebnim propisima	73.283,75	116.500,00	116.500,00	105.000,00	90.257,43	85,96	-14.742,57	16.973,68	
653	Komunalni doprinosi i naknade	466.125,12	690.000,00	690.000,00	625.000,00	603.690,40	96,59	-21.309,60	137.565,28	
<b>67</b>	<b>Prihodi iz proračuna</b>	<b>32.107,87</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>44.533,43</b>	<b>89,07</b>	<b>-5.466,57</b>	<b>12.425,56</b>	
671	Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti korisnika proračuna	32.107,87	50.000,00	50.000,00	50.000,00	44.533,43	89,07	-5.466,57	12.425,56	
<b>68</b>	<b>Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>-</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>-</b>	<b>2.000,00</b>	
681	Kazne i upravne mjere	-	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	-	2.000,00	
683	Ostali prihodi	-	2.000,00	2.000,00	-	-	-	-	-	

Konto	OPIS	Ostvareno 2010.	Plan 2011.	I. rebalans	II. rebalans	Ostvareno 2011.	Indeks	Ostv. - reb.	u kunama	
									Ost. 2011. - ostv. 2010.	Ost. 2011. - ostv. 2010.
<b>7</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>211.828,10</b>	<b>1.004.000,00</b>	<b>1.004.000,00</b>	<b>110.542,00</b>	<b>11.506,31</b>	<b>10,41</b>	<b>-99.035,69</b>	<b>-200.321,79</b>	
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</b>				<b>108.542,00</b>	<b>9.490,00</b>	<b>8,74</b>	<b>-99.052,00</b>	<b>9.490,00</b>	
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava				108.542,00	9.490,00	8,74	-99.052,00	9.490,00	
<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>211.828,10</b>	<b>1.004.000,00</b>	<b>1.004.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.016,31</b>	<b>100,82</b>	<b>16,31</b>	<b>-209.811,79</b>	
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	211.828,10	1.004.000,00	1.004.000,00	2.000,00	2.016,31	100,82	16,31	-209.811,79	
Konto	OPIS	Ostvareno 2010.	Plan 2011.	I. rebalans	II. rebalans	Ostvareno 2011.	Indeks	Ostv. - reb.	u kunama	
									Ost. 2011. - ostv. 2010.	Ost. 2011. - ostv. 2010.
<b>RASHODI I IZDACI</b>										
<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>										
		<b>6.509.443,83</b>	<b>9.315.430,83</b>	<b>9.329.146,50</b>	<b>6.503.647,24</b>	<b>5.718.296,53</b>	<b>87,92</b>	<b>-785.350,71</b>	<b>-791.147,30</b>	
<b>OPĆI DIO</b>										
<b>3</b>	<b>RASHODI</b>	<b>5.834.756,64</b>	<b>7.050.430,83</b>	<b>7.114.146,50</b>	<b>5.895.485,88</b>	<b>5.119.846,41</b>	<b>86,84</b>	<b>-775.639,47</b>	<b>-714.910,23</b>	
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>1.802.233,98</b>	<b>1.155.255,83</b>	<b>1.155.255,83</b>	<b>1.066.853,47</b>	<b>1.050.635,82</b>	<b>98,48</b>	<b>-16.217,65</b>	<b>-751.598,16</b>	
311	Plaće	1.413.194,69	846.950,36	846.950,36	787.895,37	787.895,37	100,00		-625.299,32	
312	Ostali rashodi za zaposlene	144.971,65	162.750,00	162.750,00	143.840,03	127.622,38	88,73	-16.217,65	-17.349,27	
313	Doprinosi na plaće	244.067,64	145.555,47	145.555,47	135.118,07	135.118,07	100,00		-108.949,57	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>2.389.803,06</b>	<b>3.774.450,00</b>	<b>3.774.450,00</b>	<b>2.689.361,21</b>	<b>2.344.861,42</b>	<b>87,19</b>	<b>-344.499,79</b>	<b>-44.941,64</b>	
321	Naknade troškova zaposlenima	141.599,00	103.700,00	103.700,00	83.245,00	74.318,00	89,28	-8.927,00	-67.281,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	1.136.987,36	755.500,00	755.500,00	716.500,00	606.258,69	84,61	-110.241,31	-530.728,67	
323	Rashodi za usluge	912.710,81	2.649.750,00	2.649.750,00	1.583.166,21	1.395.610,09	88,15	-187.556,12	482.899,28	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	198.505,89	265.500,00	265.500,00	306.450,00	268.674,64	87,67	-37.775,36	70.168,75	
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>14.955,12</b>	<b>27.400,00</b>	<b>27.400,00</b>	<b>15.800,00</b>	<b>10.929,75</b>	<b>69,18</b>	<b>-4.870,25</b>	<b>-4.025,37</b>	
343	Ostali financijski rashodi	14.955,12	27.400,00	27.400,00	15.800,00	10.929,75	69,18	-4.870,25	-4.025,37	
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo</b>	<b>20.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-15.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	
362	Pomoći međunarodnim organizacijama	-	-	-	-	-	-	-	-	
363	Pomoći unutar općeg proračuna	20.000,00	40.000,00	40.000,00	15.000,00	-	-	-15.000,00	-20.000,00	

Konto	OPIS	Ostvareno 2010.	Plan 2011.	I. rebalans	II. rebalans	Ostvareno 2011.	Indeks	Ostv. - reb.	u kunama Ost. 2011. - ostv. 2010.
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima</b>	<b>505.847,25</b>	<b>540.000,00</b>	<b>540.000,00</b>	<b>420.120,00</b>	<b>405.553,90</b>	<b>96,53</b>	<b>-14.566,10</b>	<b>-100.293,35</b>
371	Naknade građanima i kućanstvima	10.929,53	-	-	1.500,00	1.500,00	100,00		-9.429,53
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz pror.	494.917,72	540.000,00	540.000,00	418.620,00	404.053,90	96,52	-14.566,10	-90.863,82
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>1.101.917,23</b>	<b>1.513.325,00</b>	<b>1.577.040,67</b>	<b>1.688.351,20</b>	<b>1.307.865,52</b>	<b>77,46</b>	<b>-380.485,68</b>	<b>205.948,29</b>
381	Tekuće donacije	1.015.569,90	1.393.970,00	1.457.685,67	1.288.351,20	1.186.559,13	92,10	-101.792,07	170.989,23
385	Izvanredni rashodi	15.719,42	19.355,00	19.355,00	-	-	-		-15.719,42
386	Kapitalne pomoći	70.627,91	100.000,00	100.000,00	400.000,00	121.306,39	30,33	-278.693,61	50.678,48
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>674.687,19</b>	<b>2.265.000,00</b>	<b>2.215.000,00</b>	<b>608.161,36</b>	<b>598.450,12</b>	<b>98,40</b>	<b>-9.711,24</b>	<b>-76.237,07</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>31.768,72</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-31.768,72</b>	<b>-</b>
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	-	-	-	-	-	-		-
412	Nematerijalna imovina	31.768,72	10.000,00	10.000,00	-	-	-		-31.768,72
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>512.144,07</b>	<b>1.655.000,00</b>	<b>1.905.000,00</b>	<b>436.346,35</b>	<b>426.635,11</b>	<b>97,77</b>	<b>-9.711,24</b>	<b>-85.508,96</b>
421	Gradevinski objekti	150.014,48	1.150.000,00	1.400.000,00	222.372,45	222.046,98	99,85	-325,47	72.032,50
422	Postrojenja i oprema	278.279,59	95.000,00	95.000,00	90.973,90	88.774,33	97,58	-2.199,57	-189.505,26
423	Prijevozna sredstva	73.850,00	-	-	-	-	-		-73.850,00
424	Knjige, umjetnička djela i ost. izl. vrijednosti	10.000,00	50.000,00	50.000,00	10.000,00	7.500,00	75,00	-2.500,00	-2.500,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	-	360.000,00	360.000,00	113.000,00	108.313,80	95,85	-4.686,20	108.313,80
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinanc. imovini</b>	<b>130.774,40</b>	<b>600.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>171.815,01</b>	<b>171.815,01</b>	<b>100,00</b>	<b>41.040,61</b>	<b>41.040,61</b>
451	Dodatna ulaganja na građ. objektima	100.827,59	600.000,00	300.000,00	171.815,01	171.815,01	100,00		70.987,42
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	29.946,81	-	-	-	-	-		-29.946,81

## POSEBNI DIO

Konto	OPIS	Ostvareno 2010.	Plan 2011.	I. rebalans	II. rebalans	Ostvareno 2011.	Indeks	Ostv. - reb.	u kunama Ost. 2011. - ostv. 2010.
-------	------	--------------------	------------	-------------	--------------	--------------------	--------	--------------	-----------------------------------------

**RAZDJEL 1 JEDINSTVENI  
UPRAVNI ODJEL**

**GLAVA I - JEDINSTVENI UPRAVNI  
ODJEL**



Konto	OPIS	Ostvareno 2010.	Plan 2011.	I. rebalans	II. rebalans	Ostvareno 2011.	Indeks	Ostv. - reb.	u kunama Ost. 2011. - ostv. 2010.
<b>Funkcijska klasifikacija: 01- opće</b>									
<b>javne usluge</b>									
<b>Program: Priprema i donošenje</b>									
<b>akata iz djelokruga tijela</b>									
<b>Aktivnost: administrativno, tehničko</b>									
<b>i stručno osoblje</b>									
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>890.768,06</b>	<b>1.011.728,00</b>	<b>1.011.728,00</b>	<b>890.055,61</b>	<b>812.309,18</b>	<b>91,26</b>	<b>-77.746,43</b>	<b>-78.458,88</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>460.215,69</b>	<b>503.728,00</b>	<b>503.728,00</b>	<b>501.555,61</b>	<b>491.555,61</b>	<b>98,01</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>31.339,92</b>
311	Plaće	350.145,55	324.000,00	324.000,00	323.507,11	323.507,11	100,00		-26.638,44
312	Ostali rashodi za zaposlene	49.850,00	124.000,00	124.000,00	122.405,30	112.405,30	91,83	-10.000,00	62.555,30
313	Doprinosi na plaće	60.220,14	55.728,00	55.728,00	55.643,20	55.643,20	100,00		-4.576,94
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>418.697,77</b>	<b>486.000,00</b>	<b>486.000,00</b>	<b>375.500,00</b>	<b>310.690,45</b>	<b>82,74</b>	<b>-64.809,55</b>	<b>-108.007,32</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	37.287,50	65.000,00	65.000,00	48.500,00	42.993,00	88,65	-5.507,00	5.705,50
322	Rashodi za materijal i energiju	84.090,88	94.000,00	94.000,00	104.000,00	92.382,17	88,83	-11.617,83	8.291,29
323	Rashodi za usluge	284.103,74	296.000,00	296.000,00	200.000,00	167.195,88	83,60	-32.804,12	-116.907,86
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.215,65	31.000,00	31.000,00	23.000,00	8.119,40	35,30	-14.880,60	-5.096,25
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>11.854,60</b>	<b>22.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>10.063,12</b>	<b>77,41</b>	<b>-2.936,88</b>	<b>-1.791,48</b>
343	Ostali financijski rashodi	11.854,60	22.000,00	22.000,00	13.000,00	10.063,12	77,41	-2.936,88	-1.791,48
<b>Aktivnost: Održavanje zgrada za</b>									
<b>redovno korištenje (stara zg. opć.,</b>									
<b>dr. dom, zg. općine)</b>									
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>382.654,92</b>	<b>496.000,00</b>	<b>496.000,00</b>	<b>390.000,00</b>	<b>323.755,42</b>	<b>83,01</b>	<b>-66.244,58</b>	<b>-58.899,50</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>382.654,92</b>	<b>496.000,00</b>	<b>496.000,00</b>	<b>390.000,00</b>	<b>323.755,42</b>	<b>83,01</b>	<b>-66.244,58</b>	<b>-58.899,50</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	182.702,60	235.000,00	235.000,00	221.000,00	190.847,11	86,36	-30.152,89	8.144,51
323	Rashodi za usluge	199.952,32	261.000,00	261.000,00	169.000,00	132.908,31	78,64	-36.091,69	-67.044,01
<b>Aktivnost: Održavanje službenih</b>									
<b>automobila za redovno korištenje</b>									
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>62.301,70</b>	<b>75.500,00</b>	<b>75.500,00</b>	<b>48.200,00</b>	<b>41.867,23</b>	<b>86,86</b>	<b>-6.332,77</b>	<b>-20.434,47</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>62.301,70</b>	<b>75.500,00</b>	<b>75.500,00</b>	<b>48.200,00</b>	<b>41.867,23</b>	<b>86,86</b>	<b>-6.332,77</b>	<b>-20.434,47</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	39.986,70	44.000,00	44.000,00	31.000,00	27.865,17	89,89	-3.134,83	-12.121,53
323	Rashodi za usluge	9.857,71	18.500,00	18.500,00	12.000,00	8.844,12	73,70	-3.155,88	-1.013,59
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.457,29	13.000,00	13.000,00	5.200,00	5.157,94	99,19	-42,06	-7.299,35

Konto	OPIS	Ostvareno 2010.	Plan 2011.	I. rebalans	II. rebalans	Ostvareno 2011.	Indeks	Ostv. - reb.	u kunama	
									Ost. 2011. - ostv. 2010.	Ost. 2011. - ostv. 2010.
	<b>Kapitalni projekt: Izgradnja i dodatno ulaganje na zgradama</b>									
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>130.774,40</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>171.815,01</b>	<b>171.815,01</b>	<b>100,00</b>			<b>41.040,61</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	-	-	-	-	-	-			-
421	Građevinski objekti	-	-	-	-	-	-			-
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinanc. imovini</b>	<b>130.774,40</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>171.815,01</b>	<b>171.815,01</b>	<b>100,00</b>			<b>41.040,61</b>
451	Dodatna ulaganja na građ. objektima	100.827,59	100.000,00	100.000,00	171.815,01	171.815,01	100,00			70.987,42
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	29.946,81	-	-	-	-	-			-29.946,81
	<b>Tekući projekat: Nabava dugotrajne imovine</b>									
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>139.628,14</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>90.973,90</b>	<b>88.774,33</b>	<b>97,58</b>	<b>-2.199,57</b>		<b>-50.853,81</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>139.628,14</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>90.973,90</b>	<b>88.774,33</b>	<b>97,58</b>	<b>-2.199,57</b>		<b>-50.853,81</b>
422	Postrojenja i oprema	65.778,14	45.000,00	45.000,00	90.973,90	88.774,33	97,58	-2.199,57		22.996,19
423	Prijevozna sredstva	73.850,00	-	-	-	-	-			-73.850,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	-	10.000,00	10.000,00	3.000,00	-	-	-3.000,00		-
	<b>Tekući projekt: Izrada prostorno planske dokumentacije i grba</b>									
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>31.768,72</b>	<b>360.000,00</b>	<b>360.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>			<b>-31.768,72</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>31.768,72</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>			<b>-31.768,72</b>
412	Nematerijalna imovina	31.768,72	10.000,00	10.000,00	-	-	-			-31.768,72
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>-</b>	<b>350.000,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>			<b>-</b>
426	Nematerijalna proizvedena imovina	-	350.000,00	350.000,00	-	-	-			-



Konto	OPIS	Ostvareno 2010.	Plan 2011.	I. rebalans	II. rebalans	Ostvareno 2011.	Indeks	Ostv. - reb.	u kunama Ost. 2011. - ostv. 2010.
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>16.100,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>93,75</b>	<b>-1.000,00</b>	<b>-1.100,00</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima</b>	<b>16.100,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>93,75</b>	<b>-1.000,00</b>	<b>-1.100,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	16.100,00	30.000,00	30.000,00	16.000,00	15.000,00	93,75	-1.000,00	-1.100,00
	<b>Program: Poticanje turizma</b>								
	<b>Aktivnost: LAG Petrova gora</b>								
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>50,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>50,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>
381	Tekuće donacije	10.000,00	20.000,00	20.000,00	10.000,00	5.000,00	50,00	-5.000,00	-5.000,00
	<b>Aktivnost: Izrada turističke</b>								
	<b>mape Gvozda</b>								
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>
323	Rashodi za usluge	10.000,00	20.000,00	20.000,00	-	-	-	-10.000,00	-10.000,00
	<b>Program: Poticanje ukupnog</b>								
	<b>razvitka Općine</b>								
	<b>Aktivnost: Poticanje poduzetništva</b>								
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>-</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>-</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
381	Tekuće donacije	-	50.000,00	50.000,00	-	-	-	-	-
	<b>GLAVA IV KOMUNALNA</b>								
	<b>INFRASTRUKTURA</b>								
	<b>Funkcijska klasifikacija: 05 - Zaštita</b>								
	<b>okoliša</b>								
	<b>Program: Program zaštite okoliša</b>								
	<b>Aktivnost Higijeničarska služba</b>								
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>31.034,40</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>49.000,00</b>	<b>46.125,42</b>	<b>94,13</b>	<b>-2.874,58</b>	<b>15.091,02</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>31.034,40</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>49.000,00</b>	<b>46.125,42</b>	<b>94,13</b>	<b>-2.874,58</b>	<b>15.091,02</b>
323	Rashodi za usluge	31.034,40	60.000,00	60.000,00	49.000,00	46.125,42	94,13	-2.874,58	15.091,02

Konto	OPIS	Ostvareno 2010.	Plan 2011.	I. rebalans	II. rebalans	Ostvareno 2011.	Indeks	Ostv. - reb.	u kunama	
									Ost. 2011. - ostv. 2010.	
<b>Aktivnost: Zaštita prirode</b>										
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	-	<b>85.000,00</b>	<b>85.000,00</b>	-	-	-	-	-	-
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	-	<b>85.000,00</b>	<b>85.000,00</b>	-	-	-	-	-	-
323	Rashodi za usluge	-	85.000,00	85.000,00	-	-	-	-	-	-
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-
381	Tekuće donacije	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Tekući projekat: Sanacija divljih odlagališta</b>										
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	-	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	-	-	-	-	-	-
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	-	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	-	-	-	-	-	-
421	Građevinski objekti	-	150.000,00	150.000,00	-	-	-	-	-	-
<b>Funkcijska klasifikacija: 06- usluge unapređenja stanovanja i zajednice</b>										
<b>Program: gradnja i održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture</b>										
<b>Aktivnost: Gradnja objekata i uređaja za javnu rasvjetu</b>										
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	-	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.500,00</b>	<b>50.271,33</b>	<b>99,55</b>	<b>-228,67</b>	<b>50.271,33</b>	<b>50.271,33</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	-	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.500,00</b>	<b>50.271,33</b>	<b>99,55</b>	<b>-228,67</b>	<b>50.271,33</b>	<b>50.271,33</b>
421	Građevinski objekti	-	50.000,00	50.000,00	50.500,00	50.271,33	99,55	-228,67	50.271,33	50.271,33
<b>Aktivnost: Rashodi za uređaje i javnu rasvjetu</b>										
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>335.568,62</b>	<b>400.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>301.982,91</b>	<b>86,28</b>	<b>-48.017,09</b>	<b>-33.585,71</b>	<b>-33.585,71</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>335.568,62</b>	<b>400.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>301.982,91</b>	<b>86,28</b>	<b>-48.017,09</b>	<b>-33.585,71</b>	<b>-33.585,71</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	294.037,35	350.000,00	350.000,00	330.000,00	293.105,99	88,82	-36.894,01	-931,36	-931,36
323	Rashodi za usluge	41.531,27	50.000,00	50.000,00	20.000,00	8.876,92	44,38	-11.123,08	-32.654,35	-32.654,35

Konto	OPIS	Ostvareno 2010.	Plan 2011.	I. rebalans	II. rebalans	Ostvareno 2011.	Indeks	Ostv. - reb.	u kunama	
									Ost. 2011. - ostv. 2010.	
<b>Aktivnost: Sufinanciranje održavanja vodovoda</b>										
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>173.913,59</b>	<b>120.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>26.929,41</b>	<b>67,32</b>	<b>-13.070,59</b>	<b>-146.984,18</b>	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>153.913,59</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>26.929,41</b>	<b>107,72</b>	<b>1.929,41</b>	<b>-126.984,18</b>	
323	Rashodi za usluge	153.913,59	80.000,00	80.000,00	25.000,00	26.929,41	107,72	1.929,41	-126.984,18	
<b>36</b>	<b>Potpore</b>	<b>20.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	-	-	<b>-15.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	
362	Pomoći međunarodnim organizacijama	-	-	-	-	-	-	-	-	
363	Pomoći unutar općeg proračuna	20.000,00	40.000,00	40.000,00	15.000,00	-	-	-15.000,00	-20.000,00	
<b>Program: Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture</b>										
<b>Kapitalni projekt: Izgradnja cesta</b>										
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>86.021,75</b>	<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>86.000,00</b>	<b>85.903,20</b>	<b>99,89</b>	<b>-96,80</b>	<b>-118,55</b>	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>86.021,75</b>	<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>86.000,00</b>	<b>85.903,20</b>	<b>99,89</b>	<b>-96,80</b>	<b>-118,55</b>	
421	Građevinski objekti	86.021,75	600.000,00	600.000,00	86.000,00	85.903,20	99,89	-96,80	-118,55	
<b>Kapitalni projekt: Osnivanje i pomoć komunalnim poduzećima</b>										
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>70.627,91</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	-	-	-	-	<b>-70.627,91</b>	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>70.627,91</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	-	-	-	-	<b>-70.627,91</b>	
386	Kapitalne pomoći	70.627,91	100.000,00	100.000,00	-	-	-	-	-70.627,91	
<b>Kapitalni projekt: Izgradnja objekata vodoopskrbe</b>										
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>26.941,93</b>	<b>120.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	-	-	-	-	<b>-26.941,93</b>	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>26.941,93</b>	<b>120.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	-	-	-	<b>-26.941,93</b>		
421	Građevinski objekti	26.941,93	120.000,00	120.000,00	-	-	-	-	-26.941,93	

Konto	OPIS	Ostvareno 2010.	Plan 2011.	I. rebalans	II. rebalans	Ostvareno 2011.	Indeks	Ostv. - reb.	u kunama	
									Ost. 2011. - ostv. 2010.	Ost. 2011. - ostv. 2010.
	<b>Tekući projekt: nabava komunalne opreme</b>									
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>179.783,45</b>	-	-	-	-				<b>-179.783,45</b>
<b>42</b>	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	179.783,45	-	-	-	-				
422	Postrojenja i oprema	179.783,45	-	-	-	-		-179.783,45		-179.783,45
	<b>Tekući projekt: Održavanje nerazvrstanih cesta, javnih površina i groblja</b>									
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>17.822,70</b>	<b>1.230.000,00</b>	<b>1.230.000,00</b>	<b>730.000,00</b>	<b>675.914,60</b>	<b>92,59</b>	<b>-54.085,40</b>		<b>658.091,90</b>
<b>32</b>	Materijalni rashodi	17.822,70	1.230.000,00	1.230.000,00	730.000,00	675.914,60	92,59	-54.085,40		658.091,90
323	Rashodi za usluge	17.822,70	1.230.000,00	1.230.000,00	730.000,00	675.914,60	92,59	-54.085,40		658.091,90
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	-	-	-	-	-				-
<b>42</b>	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	-	-	-	-				-
422	Postrojenja i oprema	-	-	-	-	-				-
	<b>Kapitalni projekat: Izgradnja objekata i uređaja odvodnje</b>									
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>37.050,80</b>	<b>100.000,00</b>	<b>350.000,00</b>	-	-				<b>-37.050,80</b>
<b>42</b>	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	37.050,80	100.000,00	350.000,00	-	-				
421	Građevinski objekti	37.050,80	100.000,00	350.000,00	-	-		-37.050,80		-37.050,80
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>				<b>400.000,00</b>	<b>121.306,39</b>	<b>30,33</b>	<b>-278.693,61</b>		<b>121.306,39</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>				<b>400.000,00</b>	<b>121.306,39</b>	<b>30,33</b>	<b>-278.693,61</b>		<b>121.306,39</b>
386	Kapitalne pomoći				400.000,00	121.306,39	30,33	-278.693,61		121.306,39





Konto	OPIS	Ostvareno 2010.	Plan 2011.	I. rebalans	II. rebalans	Ostvareno 2011.	Indeks	Ostv. - reb.	u kunama Ost. 2011. - ostv. 2010.
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>250.000,00</b>	<b>263.000,00</b>	<b>263.000,00</b>	<b>260.942,00</b>	<b>260.693,56</b>	<b>99,90</b>	<b>-248,44</b>	<b>10.693,56</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	-	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>2.942,00</b>	<b>2.693,56</b>	<b>91,56</b>	<b>-248,44</b>	<b>2.693,56</b>
323	Rashodi za usluge	-	5.000,00	5.000,00	2.942,00	2.693,56	91,56	-248,44	2.693,56
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>250.000,00</b>	<b>258.000,00</b>	<b>258.000,00</b>	<b>258.000,00</b>	<b>258.000,00</b>	<b>100,00</b>		<b>8.000,00</b>
381	Tekuće donacije	250.000,00	258.000,00	258.000,00	258.000,00	258.000,00	100,00		8.000,00
	<b>Aktivnost Sufinanciranje troškova školske kuhinje</b>								
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>100,00</b>		<b>2.000,00</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00</b>		-
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz pror.	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00		-
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	-	-	-	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>100,00</b>		<b>2.000,00</b>
381	Tekuće donacije	-	-	-	2.000,00	2.000,00	100,00		2.000,00
	<b>Aktivnost: Sufinanciranje javnog prijevoza srednjoškola</b>								
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>110.949,81</b>	<b>85.000,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>43.070,00</b>	<b>43.070,00</b>	<b>100,00</b>		<b>-67.879,81</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima</b>	<b>110.949,81</b>	<b>85.000,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>43.070,00</b>	<b>43.070,00</b>	<b>100,00</b>		<b>-67.879,81</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz pror.	110.949,81	85.000,00	85.000,00	43.070,00	43.070,00	100,00		-67.879,81
	<b>Aktivnost: Dar djeci do 15 godina za sv. Nikolu</b>								
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>15.009,27</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.267,34</b>	<b>102,67</b>	<b>267,34</b>	<b>-4.741,93</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima</b>	<b>15.009,27</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.267,34</b>	<b>102,67</b>	<b>267,34</b>	<b>-4.741,93</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz pror.	15.009,27	15.000,00	15.000,00	10.000,00	10.267,34	102,67	267,34	-4.741,93
	<b>Aktivnost: Stipendiranje studenata</b>								
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	-	-	-		<b>-10.000,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	-	-	-		<b>-10.000,00</b>
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	10.000,00	-	-	-		-10.000,00

Konto	OPIS	Ostvareno 2010.	Plan 2011.	I. rebalans	II. rebalans	Ostvareno 2011.	Indeks	Ostv. - reb.	u kunama Ost. 2011. - ostv. 2010.
<b>GLAVA VI PROGRAMSKA DJELATNOST SPORTA, REKREACIJE I KULTURE</b>									
Funkcijska klasifikacija: 08- Rekreativna, kultura i religija									
Program Organizacija rekreacije, sportskih aktivnosti i kulturnih aktivnosti									
Aktivnost: Osnovna djelatnost NK									
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>32.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>22.500,00</b>	<b>90,00</b>	<b>-2.500,00</b>	<b>-9.500,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>32.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>22.500,00</b>	<b>90,00</b>	<b>-2.500,00</b>	<b>-9.500,00</b>
381	Tekuće donacije	32.000,00	35.000,00	35.000,00	25.000,00	22.500,00	90,00	-2.500,00	-9.500,00
<b>Aktivnost: Kulturne manifestacije</b>									
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>20.500,00</b>	<b>82.000,00</b>	<b>82.000,00</b>	<b>83.750,00</b>	<b>83.750,00</b>	<b>100,00</b>		<b>63.250,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>5.500,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>76.750,00</b>	<b>76.750,00</b>	<b>100,00</b>		<b>71.250,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.500,00	70.000,00	70.000,00	76.750,00	76.750,00	100,00		71.250,00
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>15.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>100,00</b>		<b>-8.000,00</b>
381	Tekuće donacije	15.000,00	12.000,00	12.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00		-8.000,00
<b>Kapitalni projekt: Igralište</b>									
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>-</b>	<b>130.000,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>85.872,45</b>	<b>85.872,45</b>	<b>100,00</b>		<b>85.872,45</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>-</b>	<b>130.000,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>85.872,45</b>	<b>85.872,45</b>	<b>100,00</b>		<b>85.872,45</b>
421	Građevinski objekti	-	130.000,00	130.000,00	85.872,45	85.872,45	100,00		85.872,45
<b>GLAVA VII: PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI</b>									
Funkcijska klasifikacija: 10 Socijalna zaštita									
Program socijalne skrbi i novčanih pomoći									
Aktivnost pomoć u novcu									
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>310.000,00</b>	<b>330.000,00</b>	<b>330.000,00</b>	<b>289.550,00</b>	<b>286.550,00</b>	<b>98,96</b>	<b>-3.000,00</b>	<b>-23.450,00</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima</b>	<b>310.000,00</b>	<b>330.000,00</b>	<b>330.000,00</b>	<b>289.550,00</b>	<b>286.550,00</b>	<b>98,96</b>	<b>-3.000,00</b>	<b>-23.450,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz pror.	310.000,00	330.000,00	330.000,00	289.550,00	286.550,00	98,96	-3.000,00	-23.450,00

Konto	OPIS	Ostvareno 2010.	Plan 2011.	I. rebalans	II. rebalans	Ostvareno 2011.	Indeks	Ostv. - reb.	u kunama	
									Ost. 2011. - ostv. 2010.	
<b>Aktivnost - pomoć u naravi</b>										
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>33.788,17</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>41.500,00</b>	<b>30.666,56</b>	<b>73,90</b>	<b>-10.833,44</b>	<b>-3.121,61</b>	
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima</b>	<b>33.788,17</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>41.500,00</b>	<b>30.666,56</b>	<b>73,90</b>	<b>-10.833,44</b>	<b>-3.121,61</b>	
371	Naknade građanima i kućanstvima	10.929,53	-	-	1.500,00	1.500,00	100,00		-9.429,53	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz pror.	22.858,64	60.000,00	60.000,00	40.000,00	29.166,56	72,92	-10.833,44	6.307,92	
<b>Program: Humanitarna skrb kroz udruge građana</b>										
<b>Program pomoć u kući starijim osobama</b>										
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>250.000,00</b>	<b>605.000,00</b>	<b>605.000,00</b>	<b>669.942,00</b>	<b>664.232,76</b>	<b>99,15</b>	<b>-5.709,24</b>	<b>414.232,76</b>	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>-</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>1.942,00</b>	<b>1.232,76</b>	<b>63,48</b>	<b>-709,24</b>	<b>1.232,76</b>	
323	Rashodi za usluge	-	5.000,00	5.000,00	1.942,00	1.232,76	63,48	-709,24	1.232,76	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>250.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>668.000,00</b>	<b>663.000,00</b>	<b>99,25</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>413.000,00</b>	
381	Tekuće donacije	250.000,00	600.000,00	600.000,00	668.000,00	663.000,00	99,25	-5.000,00	413.000,00	
<b>Aktivnost: Humanitarna djelatnost</b>										
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>103.600,00</b>	<b>115.420,00</b>	<b>160.420,00</b>	<b>149.271,20</b>	<b>134.819,13</b>	<b>90,32</b>	<b>-14.452,07</b>	<b>31.219,13</b>	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>103.600,00</b>	<b>115.420,00</b>	<b>160.420,00</b>	<b>149.271,20</b>	<b>134.819,13</b>	<b>90,32</b>	<b>-14.452,07</b>	<b>31.219,13</b>	
381	Tekuće donacije	103.600,00	115.420,00	160.420,00	149.271,20	134.819,13	90,32	-14.452,07	31.219,13	
<b>RAZDJEL 2 KOMUNALNI POGON</b>										
<b>Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice</b>										
<b>Program: održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture</b>										
<b>Aktivnost: Održavanje cesta i drugih javnih površina</b>										
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.107.745,83</b>	<b>19.701,75</b>	<b>19.701,75</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-1.107.745,83</b>	
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>486.559,87</b>	<b>19.701,75</b>	<b>19.701,75</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-486.559,87</b>	
311	Plaće	365.302,97	16.810,36	16.810,36	-	-	-	-	-365.302,97	
312	Ostali rashodi za zaposlene	58.424,80	-	-	-	-	-	-	-58.424,80	
313	Doprinosi na plaće	62.832,10	2.891,39	2.891,39	-	-	-	-	-62.832,10	

Konto	OPIS	Ostvareno 2010.	Plan 2011.	I. rebalans	II. rebalans	Ostvareno 2011.	Indeks	Ostv. - reb.	u kunama	
									Ost. 2011. - ostv. 2010.	Ost. 2011. - ostv. 2010.
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>621.185,96</b>	-	-	-	-	-	-	<b>-621.185,96</b>	
321	Naknade troškova zaposlenima	23.409,00	-	-	-	-	-	-	-23.409,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	516.286,60	-	-	-	-	-	-	-516.286,60	
323	Rashodi za usluge	67.909,48	-	-	-	-	-	-	-67.909,48	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.580,88	-	-	-	-	-	-	-13.580,88	
<b>RAZDJELE 3 KNUJŽNICA</b>										
<b>Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura i religija</b>										
<b>Program: Knjižnica i čitaonica Gvozden Aktivnost: Knjižničarska djelatnost</b>										
	<b>Rashodi ukupno</b>	<b>192.794,91</b>	<b>355.500,00</b>	<b>355.500,00</b>	<b>224.068,64</b>	<b>205.002,51</b>	<b>91,49</b>	<b>-19.066,13</b>	<b>12.207,60</b>	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>182.794,91</b>	<b>295.500,00</b>	<b>295.500,00</b>	<b>214.068,64</b>	<b>197.502,51</b>	<b>92,26</b>	<b>-16.566,13</b>	<b>14.707,60</b>	
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>134.077,03</b>	<b>207.650,00</b>	<b>207.650,00</b>	<b>132.923,64</b>	<b>126.705,99</b>	<b>95,32</b>	<b>-6.217,65</b>	<b>-7.371,04</b>	
311	Plaće	109.491,39	160.000,00	160.000,00	102.720,92	102.720,92	100,00	0,00	-6.770,47	
312	Ostali rashodi za zaposlene	4.750,00	20.250,00	20.250,00	12.934,73	6.717,08	51,93	-6.217,65	1.967,08	
313	Doprinosi na plaće	19.835,64	27.400,00	27.400,00	17.267,99	17.267,99	100,00	0,00	-2.567,65	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>45.687,36</b>	<b>84.450,00</b>	<b>84.450,00</b>	<b>79.445,00</b>	<b>69.932,92</b>	<b>88,03</b>	<b>-9.512,08</b>	<b>24.245,56</b>	
321	Naknade troškova zaposlenima	20.918,00	24.700,00	24.700,00	23.745,00	23.745,00	100,00	0,00	2.827,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	3.526,81	5.500,00	5.500,00	4.000,00	1.777,46	44,44	-2.222,54	-1.749,35	
323	Rashodi za usluge	19.753,93	51.750,00	51.750,00	49.700,00	43.930,46	88,39	-5.769,54	24.176,53	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.488,62	2.500,00	2.500,00	2.000,00	480,00	24,00	-1.520,00	-1.008,62	
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>3.030,52</b>	<b>3.400,00</b>	<b>3.400,00</b>	<b>1.700,00</b>	<b>863,60</b>	<b>50,80</b>	<b>-836,40</b>	<b>-2.166,92</b>	
343	Ostali financijski rashodi	3.030,52	3.400,00	3.400,00	1.700,00	863,60	50,80	-836,40	-2.166,92	
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>75,00</b>	<b>-2.500,00</b>	<b>-2.500,00</b>	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>75,00</b>	<b>-2.500,00</b>	<b>-2.500,00</b>	
422	Postrojenja i oprema	-	10.000,00	10.000,00	-	-	-	-	-	
424	Knjige, umjetnička djela i ost. izl. vrijednosti	10.000,00	50.000,00	50.000,00	10.000,00	7.500,00	75,00	-2.500,00	-2.500,00	
<b>RAZDJELE 4 NAČELNIK, DONAČELNIK, OPĆINSKO VIJEĆE I POGlavARSTVO</b>										
<b>Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge</b>										



Konto	OPIS	Ostvareno 2010.	Plan 2011.	I. rebalans	II. rebalans	Ostvareno 2011.	Indeks	Ostv. - reb.	u kunama Ost. 2011. - ostv. 2010.
Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge		2.327.814,54	2.826.259,08	2.846.259,08	2.342.118,74	2.092.881,50	89,36	-249.237,24	-234.933,04
Funkcijska klasifikacija: 02 - Obrana		0	0	0	0	0		-	-
Funkcijska klasifikacija: 03 - Javni red i sigurnost		324.704,90	348.550,00	347.265,67	156.080,00	116.290,00	74,51	-39.790,00	-208.414,90
Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi		36.100,00	120.000,00	120.000,00	26.000,00	20.000,00	76,92	-6.000,00	-16.100,00
Funkcijska klasifikacija: 05 - Zaštita okoliša		31.034,40	295.000,00	295.000,00	159.000,00	154.439,22	97,13	-4.560,78	123.404,82
Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		2.103.961,93	3.589.701,75	3.539.701,75	1.853.800,00	1.433.579,29	77,33	-420.220,71	-670.382,64
Funkcijska klasifikacija: 07 - Zdravstvo		30.000,00	30.000,00	30.000,00	10.000,00	-	-	-10.000,00	-30.000,00
Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreatija, kultura i religija		245.294,91	602.500,00	602.500,00	469.873,30	448.807,17	95,52	-21.066,13	203.512,26
Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje		405.959,08	393.000,00	393.000,00	336.012,00	336.030,90	100,01	18,90	-69.928,18
Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita		1.040.341,42	1.110.420,00	1.155.420,00	1.150.263,20	1.116.268,45	97,04	-33.994,75	75.927,03

## Članak 3.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Gvozd objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA GVOZD  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-05/12-01/01  
URBROJ: 2176/09-01/12-1  
Gvozd, 15. ožujka 2011.

**Predsjednica**  
**Jelena Jajčević, v.r.**

## 2.

Na temelju članka 3. stavka 2. i članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Narodne novine«, broj 24/11) i članka 34. stavka 1. alineja 27. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 17. sjednici održanoj 15. ožujka 2012. godine, donijelo je

## ODLUKU

**o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Gvozd za 2012. godinu za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih članova zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Gvozd**

## Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih članova zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Gvozd za 2012. godinu, koja su osigurana u Proračunu Općine Gvozd za 2012. godinu.

## Članak 2.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz Proračuna Općine Gvozd imaju političke stranke koje imaju najmanje jednog člana u Općinskom vijeću Općine Gvozd i nezavisni članovi Općinskog vijeća Općine Gvozd izabrani s nezavisnih lista.

## Članak 3.

Sredstva za financiranje političkih stranaka i nezavisnih članova Općinskog vijeća Općine Gvozd raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana, tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerna broju njezinih članova u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća Općine Gvozd.

## Članak 4.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća Općine Gvozd podzastupljenog spola političkim strankama pripada pravo na naknadu u visini 10% predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća Općine Gvozd.

## Članak 5.

Ukoliko pojedinom članu Općinskog vijeća Općine Gvozd, tijekom proračunske godine, prestane članstvo u političkoj stranci, financijska sredstva ostaju političkoj stranci kojoj je član pripadao u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća Općine Gvozd.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno članku 3. ove Odluke pripadaju političkoj stranci koja je pravni sljednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Ukoliko nezavisni član Općinskog vijeća Općine Gvozd izabran s nezavisne liste, nakon konstituiranja Općinskog vijeća postane član političke stranke koja participira u Općinskom vijeću Općine Gvozd, sredstva za redovito godišnje financiranje ostaju tom članu i na njega se i dalje primjenjuju odredbe ove Odluke koje se odnose na nezavisne članove Općinskog vijeća Općine Gvozd.

## Članak 6.

U Proračunu Općine Gvozd za 2012. godinu osigurana su sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih članova u Općinskom vijeću Općine Gvozd u iznosu od 20.000,00 kuna.

Sukladno članku 3. ove Odluke za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se iznos sredstava od 1.000,00 kuna godišnje.

Sukladno članku 4. ove Odluke za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola određuje se političkoj stranci s čije je liste izabran naknada u iznosu od 100,00 kuna godišnje.

## Članak 7.

Obračun i isplatu sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Gvozd vrši Jedinствeni upravni odjel Općine Gvozd na temelju izvješća Mandatne komisije o rezultatima provedenih izbora za Općinsko vijeće Općine Gvozd.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Gvozd doznaju se na žiro-račun političke stranke, a o broju žiro-računa za doznaku sredstava, nadležno tijelo političke stranke je dužno pisano obavijestiti Jedinствeni upravni odjel Općine Gvozd.

Nezavisni vijećnik je dužan otvoriti poseban račun na koji će se uplaćivati sredstva za redovito godišnje financiranje i o tome pisano obavijestiti Jedinствeni upravni odjel Općine Gvozd.

## Članak 8.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka nezavisnih članova doznaju se tromjesečno u jednakim iznosima.

## Članak 9.

Političkoj stranci se u tijeku proračunske godine mogu povećati ili smanjiti predviđena sredstva ukoliko

dođe do promjene broja članova te političke stranke podzastupljenog spola koje ta stranka ima u Općinskom vijeću Općine Gvozd.

## Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA GVOZD  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 402-08/12-01/09  
URBROJ: 2176/09-01-12-1  
Gvozd, 15. ožujka 2012.

**Predsjednica**  
**Jelena Jajčević, v.r.**

## 3.

Na temelju članka 73. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 73/08) i članka 34. točke 6. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09 i 43/11), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 17. sjednici održanoj 15. ožujka 2012. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o raspodjeli rezultata poslovanja**

## Članak 1.

Manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 586.943,81 kuna iz 2011. godine pokriva se u potpunosti iz viška prihoda poslovanja, koji iznosi 880.058,61 kuna.

## Članak 2.

Višak prihoda u iznosu od 293.114,80 kuna raspoređivat će se za pokriće obveza iz 2011. godine.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA GVOZD  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-05/12-01/02  
URBROJ: 2176/09-01-12-1  
Gvozd, 15. ožujka 2012.

**Predsjednica**  
**Jelena Jajčević, v.r.**

**4.**

Na temelju članka 10. stavka 4. Zakona o trgovini («Narodne novine», broj 87/08, 116/08, 76/09 - Odluka USRH i 114/11) i članka 34. stavak 1. alineja 3. Statuta Općine Gvozd («Službeni vjesnik», broj 26/09), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 17. sjednici održanoj 15. ožujka 2012. godine, donijelo je

**ODLUKU****o uvjetima za obavljanje pokretne prodaje na području Općine Gvozd****I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se uvjeti koji moraju biti zadovoljeni da bi se na području Općine Gvozd mogla obavljati trgovina na malo izvan prodavaonica pokretnom prodajom.

**II. NAČIN OBAVLJANJA POKRETNE PRODAJE**

## Članak 2.

Pod prodajom putem pokretnih prodavaonica smatra se prodaja mješovite robe drugih proizvoda iz posebno prilagođenih vozila, a u skladu s odredbama posebnih propisa.

## Članak 3.

Pokretna prodaja može se obavljati svim danima u tjednu u vremenu od 6,00 do 20,00 sati.

Prodaja putem pokretnih prodavaonica može biti stalna ili povremena.

Stalnom pokretnom prodajom smatra se pokretna prodaja koja se obavlja svakodnevno ili u kontinuitetu u određenim dnevnim ili tjednim vremenskim razmacima.

Svako vozilo namijenjeno stalnoj prodaji u smislu odredbi ovog članka smatra se izdvojenom poslovnom jedinicom i mora imati na vozilu jasno naznačen naziv i adresu tvrtke.

## Članak 4.

Pokretna prodaja može se obavljati na otvorenim mjestima javno-prometnih površina, u pravilu na parkiralištima, ugibalištima i proširenjima kao i na površinama koje imaju pristup s javno-prometnih površina kao što su dvorišta javnih i stambenih zgrada.

Pokretna prodaja ne može se vršiti na prometnicama, uređenim zelenim površinama i parkovima.

Pokretna prodaja ne može se obavljati na udaljenosti manjoj od 100 m od čvrstih trgovačkih objekata.

## Članak 5.

Pokretna prodaja mora se obavljati na način da ne ugrožava kretanje ljudi i sigurnost prometa kao ni mir u stambenim zonama.

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju pokretnu prodaju dužne su se prilikom prodaje robe izvan prodavaonica pridržavati propisa kojim se regulira komunalni red na području Općine Gvozd.

## Članak 6.

Pokretna prodaja mora se obavljati unutar sredstva pokretne prodaje.

**III. LOKACIJE ZA POKRETNU PRODAJU**

## Članak 7.

Na području Općine Gvozd pokretna prodaja dozvoljena je u sljedećim naseljima i na sljedećim lokacijama:

1. u naselju Blatuša
  - kod bivše škole
  - Gubić križ
2. u naselju Crevarska Strana
  - zaselak Zorići
  - zaselak Rodići
3. u naselju Čremušnica
  - zaselak Bekići
  - Radanović križ
4. u naselju Dugo Selo
  - kod bivše trgovine
5. u naselju Gornja Čemernica
  - zaselak Klipe
  - kod bivše škole
6. u naselju Gornja Trstenica
  - zaselak Simići
  - zaselak Arlovi
  - zaselak Cimeše
7. u naselju Golinja
  - Golinjski križ
  - zaselak Išeci
  - zaselak Ivkovići
8. u naselju Kirin
  - zaselak Pavlovići kod bivše trgovine
  - kod društvenog doma
9. u naselju Kozarac
  - zaselak Mraovići
10. u naselju Ostrožin
  - zaselak Torbice
  - zaselak Kajganići kod bivše trgovine
  - zaselak Minići
11. u naselju Podgorje
  - Podgorje križ
12. u naselju Slavsko Polje
  - zaselak Gabrići križanje
  - zaselak Vukšići i kod bivše trgovine
  - zaselak Vučinići



13. u naselju Pješćanica
  - Popović križ
  - zaselak Mala Trepča kod mlina
  - Bijelić križ
14. u naselju Stipan
  - kod bivše škole
15. u naselju Šljivovac
  - zaselak Bulati
  - Janjić most
16. u naselju Trepča
  - zaselak Kličkovići

#### IV. ODOBRENJE ZA OBAVLJANJE POKRETNE PRODAJE

##### Članak 8.

Zahtjev za odobrenje za obavljanje pokretne prodaje na području Općine Gvozd podnosi se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Gvozd, a obvezno mora sadržavati:

- naziv ili tvrtku podnositelja zahtjeva,
- dokaz da je podnositelj zahtjeva registriran kod nadležnog državnog tijela za obavljanje pokretne prodaje što se dokazuje izvadkom iz sudskog ili obrtnog registra ili upisnika poljoprivrednih gospodarstava,
- dokaz da je podnositelj zahtjeva vlasnik registriranog motornog vozila za pokretnu prodaju ili ima pravo na upotrebu tog vozila na osnovi sklopljenog ugovora o zakupu ili leasing što se dokazuje prometnom dozvolom, ugovorom o zakupu ili leasingu
- vrstu robe koja se prodaje,
- vrijeme prodaje,
- naselja u kojima će se obavljati prodaja.

##### Članak 9.

Na temelju zahtjeva iz članka 8. ove Odluke Jedinostveni upravni odjel Općine Gvozd donosi rješenje o odobrenju obavljanja pokretne prodaje na području Općine Gvozd koje sadrži:

- naziv trgovca,
- mjesto prodaje i lokaciju prodaje,
- vrijeme prodaje (broj dana i vrijeme tijekom dana).

Protiv rješenja iz prethodnog stavka može se podnijeti žalba Upravnom odjelu za obrt, malo i srednje poduzetništvo i turizam Sisačko-moslavačke županije.

##### Članak 10.

Pokretni prodavač kojemu je izdano odobrenje u skladu s odredbama ove Odluke dužan je pridržavati se odredaba Odluke o komunalnom redu, kao i svih propisa kojima se uređuje djelatnost trgovine, a koji se odnose na pokretnu prodaju.

#### V. NADZOR

##### Članak 11.

Inspeksijski nadzor nad provedbom ove Odluke provodi Državni inspektorat sukladno ovlaštenjima utvrđenim posebnim zakonima.

Nadzor nad provedbom odredbi iz Odluke o komunalnom redu provodi referent - komunalni redar u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Gvozd.

##### Članak 12.

Ukoliko se nadzorom utvrdi da se pokretni prodavač ne pridržava odredbi ove Odluke, te uvjeta utvrđenih u odobrenju za obavljanje pokretne prodaje, Jedinostveni upravni odjel Općine Gvozd može donijeti rješenje o ukidanju odobrenja za obavljanje pokretne prodaje na području Općine Gvozd takvom pokretnom prodavaču.

#### VI. PREKRŠAJNE ODREDBE

##### Članak 13.

Ukoliko obavlja pokretnu prodaju bez odobrenja ili protivno dobivenom odobrenju iz ove Odluke, kaznit će se za prekršaj:

- fizičku osobu novčanom kaznom u iznosu od 250,00 kuna,
- fizičku osobu obrtnika ili fizičku osobu koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a prekršaj je počinjen u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti, novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna,
- pravnu osobu novčanom kaznom u iznosu 2.500,00 kuna.

#### VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 14.

Pokretni prodavači koji trenutno obavljaju pokretnu prodaju na području Općine Gvozd, dužni su podnijeti zahtjev za izdavanje odobrenja za obavljanje pokretne trgovine u roku od dva mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.

##### Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA GVOZD  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 330-01/12-01/01  
URBROJ: 2176/9-01-12-1  
Gvozd, 15. ožujka 2012.

**Predsjednica**  
**Jelena Jajčević, v.r.**

**5.**

Temeljem članka 35. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11), članka 26. stavak 3. Zakona o vodama (»Narodne novine«, broj 153/09) i članka 34. alineja 27. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 17. sjednici održanoj 15. ožujka 2012. godine, donijelo je

**O D L U K U**  
**o prijenosu investicije**

## Članak 1.

Investicija - Izgradnja vodospreme »Cvjetinovac« i magistralnog cjevovoda Sv. Jana - vodosprema »Cvjetinovac« prenosi se na Trgovačko društvo »ANTUS« d.o.o. Lasinja, Trg hrvatskih branitelja 1, 47 206 Lasinja.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA GVOZD  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 402-09/12-01/01  
URBROJ: 2176/09-01-12-1  
Gvozd, 15. ožujka 2012.

**Predsjednica**  
**Jelena Jajčević, v.r.**

**6.**

Na temelju članka 40. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 27. stavak 1. Zakona o knjižnicama (»Narodne novine«, broj 105/97, 5/98, 104/00 i 69/09), članka 24. Statuta Knjižnice i čitaonice »Gvozd« u Gvozdu (»Službeni vjesnik«, broj 12/02, 52/09 i 12/10) i članka 34. stavak 1. alineja 26. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 17. sjednici održanoj 15. ožujka 2012. godine, donosi

**O D L U K U**

**o raspisivanju ponovljenog natječaja za imenovanje ravnatelja Knjižnice i čitaonice »Gvozd« u Gvozdu**

## Članak 1.

Raspisuje se ponovljeni natječaj za imenovanje ravnatelja Knjižnice i čitaonice »Gvozd« u Gvozdu.

Imenovanje ravnatelja vrši se na vrijeme od 4 (godine) i može biti ponovno imenovan.

## Članak 2.

Sukladno članku 27. stavak 2. Zakona o knjižnicama (»Narodne novine«, broj 105/97, 5/98, 104/00 i 69/09)

i članku 23. Statuta Knjižnice i čitaonice »Gvozd« u Gvozdu (»Službeni vjesnik«, broj 12/02, 52/09 i 12/10), za ravnatelja Knjižnice i čitaonice »Gvozd« u Gvozdu može biti imenovana osoba koja:

- ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij knjižničarskog usmjerenja, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju,
- ima najmanje pet godina rada u knjižničarskoj struci.

## Članak 3.

Natječaj za imenovanje ravnatelja Knjižnice i čitaonice »Gvozd« u Gvozdu objavit će se u dnevnom tisku - »Večernjem listu«, a tekst natječaja čini sastavni dio ove Odluke.

## Članak 4.

Postupak natječaja provest će Odbor za izbor, imenovanja i administrativne poslove Općinskog vijeća Općine Gvozd.

## Članak 5.

Izbor između prijavljenih kandidata i imenovanje ravnatelja Knjižnice čitaonice »Gvozd« u Gvozdu izvršit će Općinsko vijeće Općine Gvozd u zakonskom roku.

## Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA GVOZD  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 612-04/12-01/01  
URBROJ: 2176/09-01-12-1  
Gvozd, 15. ožujka 2012.

**Predsjednica**  
**Jelena Jajčević, v.r.**

**7.**

Na temelju članka 48. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11) i članka 34. stavak 1. alineja 10. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 17. sjednici održanoj 15. ožujka 2012. godine, donijelo je

**Z A K L J U Č A K**

**vezan za pismo namjere Karlovačke banke d.d.**

## I.

Općinsko vijeće Općine Gvozd, kao nadležno tijelo, iskazuje načelni interes za kupnju poslovnog prostora u vlasništvu Karlovačke banke d.d., koji se nalazi u poslovnoj zgradi na Trgu dr. Franje Tuđmana 6 u Gvozdu u kojoj je sjedište Općine Gvozd i njenih tijela i čiji je Općina Gvozd većinski vlasnik.

## II.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Gvozd da započne postupak pregovora s Karlovačkom bankom d.d. o kupnji poslovnog prostora iz točke I. ovog Zaključka, da bi nakon utvrđivanja svih uvjeta kupoprodaje i prikupljanja potrebne dokumentacije, Općinsko vijeće Općine Gvozd moglo donijeti konačnu odluku u ovom predmetu.

## III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA GVOZD  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 372-05/12-01/01  
URBROJ: 2176/9-01-12-2  
Gvozd, 15. ožujka 2012.

**Predsjednica**  
**Jelena Jajčević, v.r.**

## 8.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 17. sjednici održanoj 15. ožujka 2012. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju inicijative Kluba vijećnika**  
**Socijaldemokratske partije Hrvatske u**  
**Općinskom vijeću Općine Gvozd, za**  
**donošenje odluke o promjeni imena**  
**naselja Gvozd u Vrginmost**

## I.

Prihvaća se inicijativa Kluba vijećnika Socijaldemokratske partije Hrvatske u Općinskom vijeću Općine Gvozd, za donošenje odluke o promjeni imena naselja Gvozd u Vrginmost.

## II.

Radi pribavljanja mišljenja iz članka 9. stavka 1. Zakona o naseljima (»Narodne novine«, broj 54/88), obvezuje se predsjednica Općinskog vijeća Općine Gvozd da uputi vijećima mjesnih odbora na području Općine Gvozd dopis sa zahtjevom da dostave svoje mišljenje o inicijativi iz točke I. ovog Zaključka do 15. travnja 2012. godine.

## III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA GVOZD  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/12-01/03  
URBROJ: 2176/09-01-12-1  
Gvozd, 15. ožujka 2012.

**Predsjednica**  
**Jelena Jajčević, v.r.**

## 9.

Na temelju članka 34. alineja 27. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 17. sjednici održanoj 15. ožujka 2012. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika**  
**Općine Gvozd u razdoblju od 1. srpnja do**  
**31. prosinca 2011. godine**

## I.

Usvaja se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Gvozd u razdoblju od 1. srpnja do 31. prosinca 2011. godine, KLASA: 022-05/12-01/02, URBROJ: 2176/09-02-12-1 od 5. ožujka 2012. godine.

## II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA GVOZD  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/12-01/02  
URBROJ: 2176/09-01-12-2  
Gvozd, 15. ožujka 2012.

**Predsjednica**  
**Jelena Jajčević, v.r.**

## 10.

Na temelju članka 30. stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11) i članka 34. alineja 27. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 17. sjednici održanoj 15. ožujka 2012. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK****o usvajanju Izvješća o gradnji objekata komunalne infrastrukture u 2011. godini**

I.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika Općine Gvozd o gradnji objekata komunalne infrastrukture u 2011. godini, KLASA: 363-01/12-01/08, URBROJ: 2176/09-02-12-1 od 5. ožujka 2012. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA GVOZD  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/12-01/08  
URBROJ: 2176/09-01-12-2  
Gvozd, 15. ožujka 2012.

**Predsjednica**  
**Jelena Jajčević, v.r.**

**11.**

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni

tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11) i članka 34. alineja 27. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 17. sjednici održanoj 15. ožujka 2012. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK****o usvajanju Izvješća o održavanju komunalne infrastrukture u 2011. godini**

I.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika Općine Gvozd o održavanju komunalne infrastrukture u 2011. godini, KLASA: 363-01/12-01/07, URBROJ: 2176/09-02-12-1 od 5. ožujka 2012. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA GVOZD  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/12-01/07  
URBROJ: 2176/09-01-12-2  
Gvozd, 15. ožujka 2012.

**Predsjednica**  
**Jelena Jajčević, v.r.**

**OPĆINA SUNJA**  
**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA****1.**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10 i 43/10), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 27. sjednici održanoj 1. ožujka 2012. godine, donijelo je

KLASA: 021-01/09-01/04  
URBROJ: 2176/17-03-12-8  
Sunja, 1. ožujka 2012.

**Predsjednik**  
**Ivica Mikulić, v.r.**

**ODLUKU****o razrješenju potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Sunja**

Članak 1.

Josip Mlinarić razrješava se dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Sunja.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SUNJA  
OPĆINSKO VIJEĆE

**2.**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10 i 43/10) i članka 27. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 39/09, 26/10 i 43/10), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 27. sjednici održanoj 1. ožujka 2012. godine, donijelo je

**ODLUKU****o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Sunja**

Članak 1.

Za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Sunja bira se **Marijan Kolaković**.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SUNJA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/09-01/04  
URBROJ: 2176/17-03-12-9  
Sunja, 1. ožujka 2012.

**Predsjednik**  
**Ivica Mikulić, v.r.**

## 3.

Na temelju članka 22. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 125/08), članka 12. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11), članka 10. Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti putem koncesije (»Službeni vjesnik«, broj 14/11) i članka 47. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10 i 43/10), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 27. sjednici održanoj 1. ožujka 2012. godine, donosi

**O D L U K U**

**o davanju koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Sunja**

## Članak 1.

Donosi se Odluka o davanju koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Sunja, za naselja: Bestрма, Bistrač, Blinjska Greda, Bobovac, Brđani Cesta, Brđani Kosa, Crkveni Bok, Čaplјani, Četvrtkovac, Donja Letina, Donji Hrastovac, Drljača, Gornja Letina, Gradusa Posavska, Greda Sunjska, Ivanjski Bok, Jasenovčani, Kinjačka, Kladari, Kostreši Šaški, Krivaj Sunjski, Mala Gradusa, Mala Paukova, Novoselci, Papići, Petrinjci, Pobrđani, Radonja Luka, Selišće Sunjsko, Sjeverovac, Slovinci, Staza, Strmen, Sunja, Šaš, Timarci, Vedro Polje, Velika Gradusa, Vukoševac i Žreme, uslužnom obrtu »**DIMNJAČARSTVO ZAGREB**« VI. Fejzo Bećirević, Bratovština 14 ZAGREB, OIB: 22623207227.

## Članak 2.

Koncesija se daje na rok od 5 godina.

## Članak 3

Koncesionar plaća godišnju naknadu za koncesiju u iznosu od 5.500,00 kn (slovima: pettisućapetsto kuna), što za petogodišnji rok korištenja koncesije iznosi 27.500,00 kn (slovima: dvadesetsedamtisućapetsto kuna).

Koncesionar će godišnju naknadu za koncesiju iz stavka 1. ovoga članka platiti jednokratno, najkasnije do 01.09. tekuće godine za tekuću godinu na žiro račun Općine Sunja broj 2407000-1842600001 OTP BANKA HRVATSKA d.d.

## Članak 4.

Cijene usluga obavljanja dimnjačarskih poslova utvrđuju se sukladno priloženom Cjeniku dimnjačarskih usluga, koji je sastavni dio ove Odluke.

## Članak 5.

Koncesionar je obavezan osigurati potrebnu opremu za obavljanje komunalne djelatnosti u skladu sa ponudom i odredbama Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Sunja. Koncesionar ne može uskratiti izvršavanje usluge ni pod kojim uvjetima, osim u slučajevima kada se prekid isporuke usluga nije mogao predvidjeti ni otkloniti.

## Članak 6.

Uvjeti obavljanja komunalne djelatnosti na temelju koncesije, određeni dokumentacijom za nadmetanje KLASA: 363-01/11-01/34, URBROJ: 2176/17-01-11-06 od 27. prosinca 2011. godine i objavljenim javnim natječajem od 29. prosinca 2011. godine, pobliže će se odrediti ugovorom o koncesiji, sukladno odredbama članka 13. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11).

## Članak 7.

Na temelju ove Odluke, općinski načelnik Općine Sunja sklopit će s odabranim ponuditeljem ugovor o koncesiji čiji je prijedlog sastavni dio natječajne dokumentacije i to u roku od 10 dana od dana konačnosti Odluke o odabiru.

**O b r a z l o ž e n j e**

Općina Sunja je temeljem Odluke općinskog načelnika od 9. rujna 2011. o usvajanju Studije opravdanosti dodjele koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova, Odluke općinskog načelnika od 9. rujna 2011. o početku postupka davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Sunja i imenovanju Stručnog povjerenstva za dodjelu koncesije, provela postupak davanja koncesije prema članku 16. stavak 2. Zakona o koncesijama, s početnim iznosom naknade za koncesiju od 5.000,00 kuna.

Sukladno objavljenoj Obavijesti o namjeri davanja koncesije u »Narodnim novinama« od 29. prosinca 2011. godine, Stručno povjerenstvo je utvrdilo da su u zadanom roku pristigle dvije ponuda i to: **DIMNJAČARSTVO ZAGREB, uslužni obrt, Bratovština 14, ZAGREB 10 000 i KDS FRIDRIH, Ravno Rašće 21A, GLINA 44 400.**

Nakon što je Stručno povjerenstvo provjerilo sadržaj i oblik ponude sukladno uvjetima iz Javnog natječaja, utvrđeno je da je ponuditelj **DIMNJAČARSTVO ZAGREB, uslužni obrt, Bratovština 14, ZAGREB 10 000**, dostavio ponudu sa sadržajem sukladno dokumentaciji za nadmetanje KLASA: 363-01/11-01/34, URBROJ: 2176/17-01-11-06 od 27. prosinca 2011. godine.

Nakon što je Stručno povjerenstvo provjerilo sadržaj i oblik ponude sukladno uvjetima iz Javnog natječaja, utvrđeno je da ponuditelj **KDS FRIDRIH, Ravno Rašće 21A, GLINA 44 400** nije dostavio potvrdu porezne uprave o uredno izvršenim obvezama - BON 2, popis zaključenih ugovora o koncesiji i izjavu o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta. Sukladno točki 6. (6.1. - 6.5.) dokumentacije za nadmetanje KLASA: 363-01/11-01/34, URBROJ: 2176/17-01-11-06 od 27.12.2011. godine, nedostajanje navedenih dokaza neotklonjiv je nedostatak ponude, zbog čega ponuda imenovanog ponuditelja nije ocjenjivana (ponuda nepotpuna).

Kriterij odabira najpovoljnije ponude bila je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Stručno povjerenstvo je nakon ocjenjivanja ponude ponuditelja **DIMNJAČARSTVO ZAGREB, uslužni obrt, Bratovština 14, ZAGREB 10 000** utvrdilo da je ponuda ekonomski povoljna, te je sukladno navedenom utvrđeno da ispunjava sve kriterije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Sunja.

Prijedlog je Stručnog povjerenstva kao u tekstu ove Odluke.

## UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

### Članak 8.

Ponuditelj koji je sudjelovao u postupku nadmetanja može protiv ove Odluke izjaviti žalbu Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, 10000 ZAGREB, Kneza Mutimira 5/I. Žalba se dostavlja Općini Sunja, Trg kralja Tomislava 3, Sunja 44 210, u pisanom obliku preporučenom poštanskom pošiljkom ili neposrednom izravnom predajom u Općini Sunja, u roku od 10 (deset) dana od dana primitka ove Odluke. Jedan primjerak žalbe žalitelj je dužan istodobno u žalbenom roku dostaviti na navedeni način neposredno Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave.

### Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SUNJA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: UP/I- 363-01/11-01/34  
URBROJ: 2176/17-03-12-13  
Sunja, 1. ožujka 2012.

**Predsjednik**  
**Ivica Mikulić, v.r.**

### 4.

Na temelju članka 112. stavka 3. Zakona o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 70/05, 139/08 i 57/11) i članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10 i 43/10), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 27. sjednici održanoj 1. ožujka 2012. godine, donijelo je

## O D L U K U

### u vezi ostvarivanja prava prvokupa nekretnina u Krivaju Sunjskom

#### Članak 1.

Općina Sunja neće se koristiti pravom prvokupa u predmetu ponude za kupnju nekretnina u Krivaju Sunjskom koje se nalaze upisane u k.o. Krivaj Sunjski, zk.ul. 18 i 19:

- k.č.br. 17/1 - oranica u selu, površine 1273 m<sup>2</sup>,
- k.č.br. 17/2 - oranica u selu, površine 701 m<sup>2</sup>
- k.č.br. 17/3 - kuća br. 18 u selu, površine 54 m<sup>2</sup> i dvorište, površine 291 m<sup>2</sup>.

Nekretnine iz stavka 1. sukladno članku 112. Zakona o zaštiti prirode ponudio je prodavatelj Stjepan Sović iz Siska, Kneza Trpimira 17.

Kupoprodajna cijena za predmetne nekretnine iznosi 15.000,00 eura (113.000,00 kn).

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SUNJA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 943-01/12-01/01  
URBROJ: 2176/17-03-12-3  
Sunja, 1. ožujka 2012.

**Predsjednik**  
**Ivica Mikulić, v.r.**

### 5.

Na temelju članka 37. stavka 4. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11 i 25/12) i članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10 i 43/10), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 27. sjednici održanoj 1. ožujka 2012. godine, donijelo je

## O D L U K U

### u vezi ostvarivanja prava prvokupa nekretnine u Sunji

#### Članak 1.

Općina Sunja neće se koristiti pravom prvokupa u predmetu ponude za kupnju nekretnine u Sunji koja

se nalazi upisana u k.o. Sunja, zk.ul. 339, k.č.br. 1239 koju čine: oranica u Mađarićevoj površine 2996 m<sup>2</sup>, dvorište u Mađarićevoj površine 500 m<sup>2</sup>, gospodarski objekt u Mađarićevoj površine 105 m<sup>2</sup> i kuća u Mađarićevoj površine 160 m<sup>2</sup>.

Nekretnine iz stavka 1. sukladno članku 37. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ponudila je prodateljica Olja Pejović iz Zagreba, Črnomerec 105.

Kupoprodajna cijena za predmetne nekretnine iznosi 50.000,00 eura (u kunskom iznosu).

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SUNJA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 943-01/12-01/02  
URBROJ: 2176/17-03-12-4  
Sunja, 1. ožujka 2012.

**Predsjednik**  
**Ivica Mikulić, v.r.**

#### 6.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10 i 43/10), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 27. sjednici održanoj 1. ožujka 2012. godine, donijelo je

#### ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća općinskog načelnika o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu za 2011. godinu**

##### I.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika, o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu za 2011. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 59/09, 43/10 i 59/10).

##### II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio.

##### III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SUNJA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/09-01/11  
URBROJ: 2176/17-03-11-05  
Sunja, 1. ožujka 2012.

**Predsjednik**  
**Ivica Mikulić, v.r.**

#### 7.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10 i 43/10), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 27. sjednici održanoj 1. ožujka 2012. godine, donijelo je

#### ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća općinskog načelnika o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2011. godinu**

##### I.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika, o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2011. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 54/10, 28/11 i 62/11).

##### II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio.

##### III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SUNJA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/10-01/19  
URBROJ: 2176/17-03-12-05  
Sunja, 1. ožujka 2012.

**Predsjednik**  
**Ivica Mikulić, v.r.**

#### 8.

Na temelju članaka 15, 34, 39, 41, 57. i 66. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 152/08 i 21/10), članka 4. Pravilnika o početnoj cijeni poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na natječaju za prodaju i zakup, početnoj visini naknade na natječaju za dugogodišnji zakup i koncesiju za ribnjake, članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10 i 43/10) i članka 39. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 39/09, 26/10 i 43/10), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 27. sjednici održanoj 1. ožujka 2012. godine, donijelo je

**RJEŠENJE****o imenovanju člana Povjerenstva za poljoprivredno zemljište**

I.

Za člana Povjerenstva za poljoprivredno zemljište imenuje se **Mijo Brkanac**.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljeno u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SUNJA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-01/09-01/01  
URBROJ: 2176/17-03-12-5  
Sunja, 1. ožujka 2012.

**Predsjednik**  
**Ivica Mikulić, v.r.**

**9.**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10 i 43/10) i članka 39. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 39/09, 26/10 i 43/10), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 27. sjednici održanoj 1. ožujka 2012. godine, donijelo je

**RJEŠENJE****o razrješenju predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Komisije za raspolaganje poljoprivrednim zemljištem**

I.

Razrješuju se u Komisiji za raspolaganje poljoprivrednim zemljištem:

- Tomislav Krapljan dužnosti predsjednika,
- Zvonimir Sović dužnosti zamjenika predsjednika,
- Vitomir Šajnović dužnosti člana,
- Rodoljub Džakula dužnosti člana,
- Jurica Lukšić dužnosti člana.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljeno u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SUNJA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/09-01/17  
URBROJ: 2176/17-03-12-4  
Sunja, 1. ožujka 2012.

**Predsjednik**  
**Ivica Mikulić, v.r.**

**10.**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10 i 43/10) i članka 39. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 39/09, 26/10 i 43/10), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 27. sjednici održanoj 1. ožujka 2012. godine, donijelo je

**RJEŠENJE****o razrješenju predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Komisije za poljoprivredu i ruralni razvoj**

I.

Razrješuju se u Komisiji za raspolaganje poljoprivrednim zemljištem:

- Zvonimir Sović dužnosti predsjednika,
- Rodoljub Džakula dužnosti zamjenika predsjednika,
- Jurica Milunić dužnosti člana,
- Ivo Dugač dužnosti člana,
- Koraljka Pajić dužnosti članice,
- Tomislav Krapljan dužnosti člana,
- Miloš Pešut dužnosti člana,
- Vitomir Šajnović dužnosti člana,
- Franjo Jurić dužnosti člana,
- Josip Mlinarić dužnosti člana,
- Jurica Lukšić dužnosti člana.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljeno u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SUNJA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/09-01/11  
URBROJ: 2176/17-03-12-6  
Sunja, 1. ožujka 2012.

**Predsjednik**  
**Ivica Mikulić, v.r.**

**11.**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10 i 43/10) i članka 39. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 39/09, 26/10 i 43/10), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 27. sjednici održanoj 1. ožujka 2012. godine, donijelo je

**RJEŠENJE****o razrješenju predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Komisije za gospodarstvo i poduzetništvo**



## I.

Razrješuju se u Komisiji za gospodarstvo i poduzetništvo:

- Marijan Žarinčić dužnosti predsjednika,
- Filip Crnko dužnosti zamjenika predsjednika,
- Vitomir Šajnović dužnosti člana,
- Mira Domazet dužnosti članice,
- Mijo Brkanac dužnosti člana,
- Đoni Tomrecaj dužnosti člana,
- Boško Zlokapa dužnosti člana,
- Savo Bižić dužnosti člana,
- Miodrag Pajić dužnosti člana.

## II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljeno u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SUNJA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/09-01/12  
URBROJ: 2176/17-03-12-3  
Sunja, 1. ožujka 2012.

**Predsjednik**  
**Ivica Mikulić, v.r.**

**12.**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10 i 43/10) i članka 39. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 39/09, 26/10 i 43/10), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 27. sjednici održanoj 1. ožujka 2012. godine, donijelo je

**R J E Š E N J E**

**o razrješenju predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Komisije za komunalnu infrastrukturu**

## I.

Razrješuju se u Komisiji za komunalnu infrastrukturu:

- Darko Čičić dužnosti predsjednika,
- Ana Požar dužnosti zamjenice predsjednika,
- Dragica Mikulčić dužnosti članice,
- Nikola Brnad dužnosti člana,
- Josip Kušan dužnosti člana,
- Josip Dorosulić dužnosti člana,
- Ivica Mikulić dužnosti člana,
- Željka Kozarić dužnosti članice,
- Dragica Bakarić dužnosti članice,
- Đurđica Brleković dužnosti članice,
- Grga Dragičević dužnosti člana.

## II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljeno u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SUNJA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/09-01/18  
URBROJ: 2176/17-03-12-3  
Sunja, 1. ožujka 2012.

**Predsjednik**  
**Ivica Mikulić, v.r.**

**13.**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10 i 43/10) i članka 39. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 39/09, 26/10 i 43/10), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 27. sjednici održanoj 1. ožujka 2012. godine, donijelo je

**R J E Š E N J E**

**o razrješenju predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Komisije za koordinaciju hrvatskih branitelja**

## I.

Razrješuju se u Komisiji za koordinaciju hrvatskih branitelja:

- Ivan Kukuljača dužnosti predsjednika,
- Ferdo Sadiković dužnosti zamjenika predsjednika,
- Ivica Balenović dužnosti člana,
- Nikola Matić dužnosti člana,
- Ivica Mikulić dužnosti člana,
- Robert Brnad dužnosti člana,
- David Bece dužnosti člana,
- Mihovil Mađarić dužnosti člana,
- Josip Culjaga dužnosti člana,
- Marijan Kolaković dužnosti člana,
- Darko Kolec dužnosti člana.

## II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljeno u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SUNJA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/09-01/13  
URBROJ: 2176/17-03-12-3  
Sunja, 1. ožujka 2012.

**Predsjednik**  
**Ivica Mikulić, v.r.**

**14.**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10 i 43/10) i članka 39. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 39/09, 26/10 i 43/10), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 27. sjednici održanoj 1. ožujka 2012. godine, donijelo je

**R J E Š E N J E**

**o razrješenju predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Komisije za dijasporu i ljude iz našeg kraja**

**I.**

Razrješuju se u Komisiji za dijasporu i ljude iz našeg kraja:

- Mijo Brkanac dužnosti predsjednika,
- Nikola Matić dužnosti zamjenika predsjednika,
- Jure Milunić dužnosti člana,
- Željko Horvatić dužnosti člana,
- Aleksandar Džakula dužnosti člana,
- Duško Novaković dužnosti člana,
- Milan Jajčinović dužnosti člana,
- Zvonko Dumbović dužnosti člana,
- Martina Klarić dužnosti članice,
- Stanislav Leniček dužnosti člana,
- Marijan Klarić dužnosti člana.

**II.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljeno u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SUNJA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/09-01/14  
URBROJ: 2176/17-03-12-3  
Sunja, 1. ožujka 2012.

**Predsjednik  
Ivica Mikulić, v.r.**

**15.**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10 i 43/10) i članka 39. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 39/09, 26/10 i 43/10), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 27. sjednici održanoj 1. ožujka 2012. godine, donijelo je

**R J E Š E N J E**

**o razrješenju predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Komisije za naseljenike**

**I.**

Razrješuju se u Komisiji za naseljenike:

- Franjo Jurić dužnosti predsjednika,
- Ivo Kulašević dužnosti zamjenika predsjednika,
- Franjo Golub dužnosti člana,
- Zlatko Tadić dužnosti člana,
- Mira Pezić dužnosti članice,
- Nikola Brnad dužnosti člana,
- Ružica Balenović dužnosti članice,
- Spomenka Pustahija dužnosti članice,
- Antonija Šalić dužnosti članice,
- Zoran Grlić dužnosti člana,
- Darko Čipor dužnosti člana.

**II.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljeno u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SUNJA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/09-01/15  
URBROJ: 2176/17-03-12-3  
Sunja, 1. ožujka 2012.

**Predsjednik  
Ivica Mikulić, v.r.**

**16.**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10 i 43/10) i članka 39. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 39/09, 26/10 i 43/10), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 27. sjednici održanoj 1. ožujka 2012. godine, donijelo je

**R J E Š E N J E**

**o razrješenju predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Komisije za mlade, informiranje i edukaciju**

**I.**

Razrješuju se u Komisiji za mlade, informiranje i edukaciju:

- Mihael Softić dužnosti predsjednika,
- Tatjana Pogarčić dužnosti zamjenice predsjednika,
- Tomislav Šimić dužnosti člana,
- Milana Sadiković dužnosti članice,
- Anamarija Dasović dužnosti članice,
- Jurica Somić dužnosti člana,

- Ivana Dorosulić dužnosti članice,
- Valentina Mikulić dužnosti članice,
- Dražen Majnarić dužnosti člana,
- Ivica Dolić dužnosti člana,
- Josip Mlinarić dužnosti člana.

## II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljeno u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SUNJA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/09-01/16  
URBROJ: 2176/17-03-12-3  
Sunja, 1. ožujka 2012.

**Predsjednik**  
**Ivica Mikulić, v.r.**

## 17.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10 i 43/10) i članka 39. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 39/09, 26/10 i 43/10), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 27. sjednici održanoj 1. ožujka 2012. godine, donijelo je

**R J E Š E N J E**

**o razrješenju predsjednika, zamjenika predsjednika i članova i imenovanju novih predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Komisije za šport i kulturu Općine Sunja**

## I.

Razrješuju se u Komisiji za šport i kulturu Općine Sunja:

- Miro Srnec dužnosti predsjednika,
- Renato Klarić dužnosti zamjenika predsjednika,
- Ivan Vidović dužnosti člana,
- Maja Roksa dužnosti članice,
- Jelica Dugač dužnosti članice,
- Ivo Kulašević dužnosti člana,
- Darko Učakar dužnosti člana,
- Darko Čipor dužnosti člana,
- Branko Jovanović dužnosti člana,
- Silvijo Tustanić dužnosti člana,
- Dražen Kovačević dužnosti člana.

## II.

Imenuju se u Komisiju za šport i kulturu Općine Sunja:

- **Đuro Adamović** za predsjednika,
- **Jelica Dugač** za zamjenicu predsjednika,
- **Miro Srnec** za člana,
- **Renato Klarić** za člana,
- **Zvonko Klarić** za člana,
- **Josip Kristić** za člana,
- **Marijan Govorčinović** za člana,
- **Matija Lukšić** za člana.

## III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljeno u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SUNJA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/09-01/08  
URBROJ: 2176/17-03-12-3  
Sunja, 1. ožujka 2012.

**Predsjednik**  
**Ivica Mikulić, v.r.**

## 18.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10 i 43/10) i članka 39. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 39/09, 26/10 i 43/10), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 27. sjednici održanoj 1. ožujka 2012. godine, donijelo je

**R J E Š E N J E**

**o razrješenju predsjednika i članova i imenovanju novog predsjednika i članova Socijalnog vijeća**

## I.

Razrješuju se u Socijalnom vijeću:

- Boško Zlokapa dužnosti predsjednika,
- Koraljka Pajić dužnosti članice,
- Blaž Klarić dužnosti člana,
- Ivana Dorosulić dužnosti članice,
- Filip Crnko dužnosti člana,
- Stjepan Brleković dužnosti člana.

## II.

Imenuju se u Socijalno vijeće:

- **Stjepan Brleković** za predsjednika,
- **Dušan Šipov** za člana,
- **Marijan Lukić** za člana,
- **Niko Šokčić** za člana.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljeno u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SUNJA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/09-01/09  
URBROJ: 2176/17-03-12-2  
Sunja, 1. ožujka 2012.

**Predsjednik**  
**Ivica Mikulić, v.r.**

19.

Na temelju članka 27. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 73/97), članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10 i 43/10) i članka 39. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 39/09, 26/10 i 43/10), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 27. sjednici održanoj 1. ožujka 2012. godine, donijelo je

### RJEŠENJE

**o razrješenju člana i imenovanju novog člana Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda**

I.

Razrješuje se Boro Dujlović dužnosti člana u Povjerenstvu za procjenu šteta od elementarnih nepogoda.

II.

Imenuje se **Stjepan Kozarić** za člana u Povjerenstvu za procjenu šteta od elementarnih nepogoda.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljeno u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SUNJA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/09-01/10  
URBROJ: 2176/17-03-12-3  
Sunja, 1. ožujka 2012.

**Predsjednik**  
**Ivica Mikulić, v.r.**

20.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10 i 43/10) i članka 39. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 39/09, 26/10 i 43/10), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 27. sjednici održanoj 1. ožujka 2012. godine, donijelo je

### RJEŠENJE

**o imenovanju predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Komisije za gospodarstvo, poduzetništvo i poljoprivredu**

I.

Imenuju se u Komisiju za gospodarstvo, poduzetništvo i poljoprivredu:

- **Marijan Žarinčić** za predsjednika,
- **Jurica Lukšić** za zamjenika predsjednika,
- **Rodoljub Džakula** za člana,
- **Vitimir Šajnović** za člana,
- **Josip Mlinarić** za člana,
- **Tomislav Krapljan** za člana,
- **Mijo Brkanac** za člana,
- **Miodrag Pajić** za člana,
- **Mira Domazet** za članicu.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljeno u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SUNJA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/12-01/03  
URBROJ: 2176/17-03-12-1  
Sunja, 1. ožujka 2012.

**Predsjednik**  
**Ivica Mikulić, v.r.**

## AKTI MANDATNE KOMISIJE

1.

Na temelju članka 45. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10 i 43/10) i članka 36. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 39/09, 26/10 i 43/10), Mandatna komisija Općine Sunja podnosi

### IZVJEŠĆE

**o mirovanju mandata vijećnika i početku obnašanja dužnosti zamjenice vijećnika Općinskog vijeća Općine Sunja**

## I.

Sukladno članku 6. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave vijećnik Općinskog vijeća Općine Sunja **Josip Mlinarić**, izabran s kandidacijske liste Koalicije Hrvatske demokratske zajednice i Hrvatske socijalno liberalne stranke - Koalicija HDZ i HSLŠ, podnio je pisanu obavijest o stavljanju mandata vijećnika Općinskog vijeća Općine Sunja u mirovanje.

## II.

Sukladno članku 8. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužnost vijećnice počinje obnašati **Višnja Pavletić** neizabrana kandidatkinja s kandidacijske liste Koalicije Hrvatske demokratske zajednice i Hrvatske socijalno liberalne stranke - Koalicija HDZ i

HSLŠ, zamjenica vijećnika koji je stavio svoj mandat u mirovanje.

## III.

Ovo Izvješće objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SUNJA  
OPĆINSKO VIJEĆE  
MANDATNA KOMISIJA

KLASA: 021-01/12-01/01  
URBROJ: 2176/17-03-12-3  
Sunja, 1. ožujka 2012.

**Predsjednik**  
**Nikola Lončarević, v.r.**

## OPĆINA TOPUSKO

### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

## 2.

Na temelju članka 47. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09) i članka 43. stavka 2. Pravilnika o radu u Jedinственном upravnom odjelu Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 55/10), općinski načelnik Općine Topusko, 20. ožujka 2012. godine, donio je

**ODLUKU**

**o utvrđivanju osnovice za izračun jubilarne nagrade službenicima i namještenicima u Jedinственном upravnom odjelu Općine Topusko za 2012. godinu**

## Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje osnovica za izračun jubilarne nagrade službenicima i namještenicima u Jedinственном upravnom odjelu Općine Topusko za 2012. godinu.

## Članak 2.

Osnovica za izračun jubilarne nagrade iz članka 1. ove Odluke utvrđuje se u iznosu od 1.800,00 kuna.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA TOPUSKO  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 121-10/12-01/01  
URBROJ: 2176/18-01-12-1  
Topusko, 20. ožujka 2012.

**Općinski načelnik**  
**Nikola Abramović, v.r.**



**S A D R Ő A J****GRAD ČAZMA  
AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

- |    |                                                                                                                        |     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1. | Odluka o osnivanju ustanove - Centra za razvoj Grada Čazme                                                             | 341 |
| 2. | Odluka o Izmjenama i dopunama Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti                                                      | 343 |
| 3. | Odluka o I. Izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u športu za 2012. godinu                                      | 344 |
| 4. | Izvešće o izvršenju Programa utroška sredstava ostvarenih od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta u 2011. godini | 344 |
| 5. | Izvešće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2011. godinu                                       | 345 |
| 6. | Izvešće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2011. godinu                       | 346 |

**AKTI GRADONAČELNIKA**

- |    |                                                                                                 |     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1. | Plan prijama u službu službenika i namještenika u Upravnim tijelima Grada Čazme za 2012. godinu | 347 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|

**GRAD GLINA  
AKTI GRADONAČELNIKA**

- |    |                                                                                                      |     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 7. | Odluka o subvencijama u biljnoj proizvodnji i edukaciji poljoprivrednih gospodarstava u 2012. godini | 347 |
| 8. | Odluka o subvencijama u stočarstvu u 2012. godini                                                    | 352 |

**GRAD NOVSKA  
AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

- |    |                                                                                                                                                                |     |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 4. | Odluka o uvjetima i načinu držanja pasa, mačaka i drugih životinja kućnih ljubimaca na području Grada Novske                                                   | 355 |
| 5. | Odluka o kupoprodaji poslovnih prostora u vlasništvu Grada Novske                                                                                              | 358 |
| 6. | Odluka o osnivanju Lokalne akcijske grupe za područje gradova Novske, Lipika i Pakraca                                                                         | 361 |
| 7. | Odluka o Izmjeni i dopuni Odluke o uvjetima i načinu jednokratnog zakupljenja prostora za javne i druge potrebe u društvenim domovima na području Grada Novske | 361 |
| 8. | Izvršenje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2011. godinu                                                                         | 361 |
| 9. | Izvešće o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2011. godinu                                                            | 364 |

**AKTI GRADONAČELNIKA**

- |    |                                                                                                    |     |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 2. | Plan prijma službenika i namještenika u upravna tijela gradske uprave Grada Novske za 2012. godinu | 365 |
| 3. | I. dopuna Plana nabave Grada Novske za 2012. godinu                                                | 366 |

**OPĆINA DVOR  
AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG  
ODJELA**

- |    |                                                                                                                                           |     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1. | Ispravak Odluke o imenovanju članova stalnog sastava Izbornog povjerenstva za izbor članova Vijeća Mjesnih odbora na području Općine Dvor | 368 |
| 2. | Ispravak Odluke o raspisivanju ponovljenog natječaja za imenovanje ravnatelja Knjižnice i čitaonice Dvor                                  | 368 |

**OPĆINA GVOZD  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- |     |                                                                                                                                                                                            |     |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1.  | Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Gvozd za 2011. godinu                                                                                                                      | 368 |
| 2.  | Odluka o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Gvozd za 2012. godinu za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih članova zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Gvozd | 386 |
| 3.  | Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja                                                                                                                                                   | 387 |
| 4.  | Odluka o uvjetima za obavljanje pokretne prodaje na području Općine Gvozd                                                                                                                  | 388 |
| 5.  | Odluka o prijenosu investicije                                                                                                                                                             | 390 |
| 6.  | Odluka o raspisivanju ponovljenog natječaja za imenovanje ravnatelja Knjižnice i čitaonice »Gvozd« u Gvozd                                                                                 | 390 |
| 7.  | Zaključak vezan za pismo namjere Karlovačke banke d.d.                                                                                                                                     | 390 |
| 8.  | Zaključak o prihvaćanju inicijative Kluba vijećnika Socijaldemokratske partije Hrvatske u Općinskom vijeću Općine Gvozd, za donošenje odluke o promjeni imena naselja Gvozd u Vrginmost    | 391 |
| 9.  | Zaključak o usvajanju Izvešća o radu općinskog načelnika Općine Gvozd u razdoblju od 1. srpnja do 31. prosinca 2011. godine                                                                | 391 |
| 10. | Zaključak o usvajanju Izvešća o gradnji objekata komunalne infrastrukture u 2011. godini                                                                                                   | 391 |
| 11. | Zaključak o usvajanju Izvešća o održavanju komunalne infrastrukture u 2011. godini                                                                                                         | 392 |

**OPĆINA SUNJA  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- |     |                                                                                                                                                                                                     |     |     |                                                                                                                                                                                  |     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1.  | Odluka o razrješenju potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Sunja                                                                                                                                  | 392 | 13. | Rješenje o razrješenju predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Komisije za koordinaciju hrvatskih branitelja                                                              | 397 |
| 2.  | Odluka o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Sunja                                                                                                                                       | 392 | 14. | Rješenje o razrješenju predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Komisije za dijasporu i ljude iz našeg kraja                                                               | 398 |
| 3.  | Odluka o davanju koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Sunja                                                                                                             | 393 | 15. | Rješenje o razrješenju predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Komisije za naseljenike                                                                                    | 398 |
| 4.  | Odluka u vezi ostvarivanja prava prvokupa nekretnina u Krivaju Sunjskom                                                                                                                             | 394 | 16. | Rješenje o razrješenju predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Komisije za mlade, informiranje i edukaciju                                                                | 398 |
| 5.  | Odluka u vezi ostvarivanja prava prvokupa nekretnine u Sunji                                                                                                                                        | 394 | 17. | Rješenje o razrješenju predsjednika, zamjenika predsjednika i članova i imenovanju novih predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Komisije za šport i kulturu Općine Sunja | 399 |
| 6.  | Zaključak o usvajanju Izvješća općinskog načelnika o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu za 2011. godinu | 395 | 18. | Rješenje o razrješenju predsjednika i članova i imenovanju novog predsjednika i članova Socijalnog vijeća                                                                        | 399 |
| 7.  | Zaključak o usvajanju Izvješća Općinskog načelnika o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2011. godinu                                                         | 395 | 19. | Rješenje o razrješenju člana i imenovanju novog člana Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda                                                                    | 400 |
| 8.  | Rješenje o imenovanju člana Povjerenstva za poljoprivredno zemljište                                                                                                                                | 395 | 20. | Rješenje o imenovanju predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Komisije za gospodarstvo, poduzetništvo i poljoprivredu                                                     | 400 |
| 9.  | Rješenje o razrješenju predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Komisije za raspolaganje poljoprivrednim zemljištem                                                                           | 396 |     | <b>AKTI MANDATNE KOMISIJE</b>                                                                                                                                                    |     |
| 10. | Rješenje o razrješenju predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Komisije za poljoprivredu i ruralni razvoj                                                                                    | 396 | 1.  | Izvješće o mirovanju mandata vijećnika i početku obnašanja dužnosti zamjenice vijećnika Općinskog vijeća Općine Sunja                                                            | 400 |
| 11. | Rješenje o razrješenju predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Komisije za gospodarstvo i poduzetništvo                                                                                      | 396 |     | <b>OPĆINA TOPUSKO<br/>AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA</b>                                                                                                                               |     |
| 12. | Rješenje o razrješenju predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Komisije za komunalnu infrastrukturu                                                                                          | 397 | 2.  | Odluka o utvrđivanju osnovice za izračun jubilarne nagrade službenicima i namještenicima u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Topusko za 2012. godinu                           | 401 |

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: »Glasila« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr), e-mail: [glasila@glasila.hr](mailto:glasila@glasila.hr). Glavni i odgovorni urednik: Đuro Juić, dipl. upr. pravnik. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).