

# SLUŽBENI VJESNIK

## 2002.

BROJ: 7

SRIJEDA, 29. SVIBNJA 2002.

GODINA XLVIII

### GRAD ČAZMA

#### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

#### 3.

Na temelju članka 3. i 4. Zakona o zakladama i fondacijama (»Narodne novine« broj 36/95 i 64/01), članka 35. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), te članka 17. stavka 1. točke 8. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko vijeće Grada Čazme na 7. sjednici održanoj 28. svibnja 2002. godine donijelo je

#### O D L U K U

##### o osnivanju »Zaklade Anton Cetin«

#### Članak 1.

Radi stvaranja i osiguravanja uvjeta za stipendiranje izrazitih (darovitih) likovnih talenata (a pod određenim uvjetima i glazbenih talenata) - s položenim prijemnim ispitom na likovnoj akademiji (ili glazbenoj akademiji) s područja Grada Čazme, ovom Odlukom osniva se »Zaklada Anton Cetin«.

#### Članak 2.

»Zaklada Anton Cetin« upravlja darovanom osnovnom imovinom akademskog slikara Antona Cetina iz Toronta, Canada, trajno namjenjenoj za osnivanje zaklade, koju čine:

- |    |      |               |               |              |
|----|------|---------------|---------------|--------------|
| 1. | 9000 | razglednica x | 5,00 kn=      | 45.000,00 kn |
| 2. | 2000 | kataloga x    | 20,00 kn=     | 40.000,00 kn |
| 3. | 1    | litografija x | 3.500,00 kn = | 3.500,00 kn  |

**Ukupno**

**88.500,00 kn**

Imovinu »Zaklade Anton Cetin« čini i imovina koju Zaklada stekne gospodarskim iskorištavanjem svoje imovine, te drugim djelatnostima i aktivnostima sukladno zadatku (cilju) radi kojeg je osnovana (članak 1. ove Odluke), kao i prilozima, donacijama i slično.

#### Članak 3.

Sjedište »Zaklade Anton Cetin« je u Čazmi, Trg Čazmanskog kaptola 13.

#### Članak 4.

Za upravitelja »Zaklade Anton Cetin« određuje se voditelj pododjela za društvene djelatnosti i pomoćne poslove u Jedinostvenom upravnom odjelu.

Upravitelj Zaklade iz stavka 1. ovog članka zastupa »Zakladu Anton Cetin«.

#### Članak 5.

»Zakladom Anton Cetin« upravljati će zakladno tijelo - Upravni odbor od 3 (5) člana (ova), a upravitelj zaklade je - predsjednik Upravnog odbora.

Članove Upravnog odbora predložiti će upravitelj uz suglasnost Gradskog poglavarstva Grada Čazme.

#### Članak 6.

Sva ostala pitanja (članak 18. Zakona o zakladama i fondacijama) važna za rad »Zaklade Anton Cetin«, urediti će se Statutom »Zaklade Anton Cetin«.

#### Članak 7.

»Zaklada Anton Cetin« prestaje sukladno Zakonu o zakladama i fondacijama.

#### Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD ČAZMA  
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 612-13/01-02/2

Urbrj: 2110-01-08/02-1

Čazma, 28. svibnja 2002.

Predsjednik

**Mr. Branko Bradić, v.r.**

**GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA****AKTI GRADSKOG VIJEĆA****21.**

Na temelju članka 28. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94), te članka 26. i 66. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« Grada Hrvatska Kostajnica« broj 16/01), Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica na 15. sjednici održanoj 28. svibnja 2002. godine donijelo je

**G O D I Š N J I O B R A Č U N**  
**Proračuna Grada Hrvatska Kostajnica za**  
**razdoblje 1. 1. - 31. 12. 2002. godine**

**I. OPĆI DIO****Članak 1.**

Proračun Grada Hrvatska Kostajnica za 2001. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastojao se od:

u kunama

O P I S	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
- ukupnih prihoda	9.806.500,00	8.524.104,18	87
- raspoređenih prihoda/rashoda	9.750.500,00	8.175.039,46	83
- neraspoređenih prihoda - tekuća rezerva	45.500,00	razlika 349.064,72	—

**Članak 2.**

U stalnu rezervu Proračuna izdvaja se 10.500,00 kuna.

**II. POSEBNI DIO****Članak 3.**

Prihodi i izdaci utvrđeni su u Bilanci prihoda i izdataka za 2001. godinu kako slijedi:

u kunama

R a č u n	O P I S - PRIHODI	II. Rebalans 2001. g.	Ostvareno 2001. g.	Indeks
<b>1. 000</b>	<b>Porez i prirez na dohodak</b>	<b>2.170.174,00</b>	<b>2.334.478,12</b>	<b>108</b>
<b>2. 000-10</b>	<b>Porez i prirez na dohodak</b>	<b>2.570.174,00</b>	<b>2.721.514,74</b>	<b>106</b>
3. 000-10-010-10	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	2.205.174,00	2.365.757,90	107
4. 000-10-020-10	Porez na dohodak od samostalne djelatnosti	200.000,00	195.466,33	98
5. 000-10-020-20	Porez od povremene djelatnosti, nadz. odbori, članovi skupština i upravnih vijeća	15.000,00	17.535,99	117
6. 000-10-030-10	Porez na dohodak od obrta i slobodnih zanimanja	100.000,00	114.983,54	115
7. 000-10-040-10	Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	50.000,00	27.770,98	56
<b>8. 000-20</b>	<b>Uplata poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi</b>	—	—	—
9. 000-20-010-10	Uplata poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	—	—	—
<b>10. 000-30</b>	<b>Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi</b>	<b>-400.000,00</b>	<b>-387.036,62</b>	<b>97</b>
11. 000-30-010-10	Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	-400.000,00	-387.036,62	97

u kunama

R a č u n	O P I S - PRIHODI	II. Rebalans 2001. g.	Ostvareno 2001. g.	Indeks
<b>12. 005</b>	<b>Porez na dobit</b>	<b>30.000,00</b>	<b>22.227,42</b>	<b>74</b>
13. 005-10-010-10	Porez na dobit poduzetnika	30.000,00	22.227,42	74
<b>14. 015</b>	<b>Porez na promet nekretnina</b>	<b>25.000,00</b>	<b>14.765,40</b>	<b>59</b>
15. 015-40-010-10	Porez na promet nekretnina i prava	25.000,00	14.765,40	59
<b>16. 020</b>	<b>PDV, posebni porezi i porez na promet i potrošnju</b>	<b>110.000,00</b>	<b>92.655,09</b>	<b>84</b>
17. 020-40-010-10	Porez na postavljeni naziv tvrtke	30.000,00	32.510,59	108
18. 020-40-010-20	Porez na reklame	15.000,00	9.793,76	65
19. 020-40-010-30	Porez na korištenje javnih površina	10.000,00	6.114,36	61
20. 020-40-010-40	Porez na kuće za odmor	5.000,00	2.968,20	59
21. 020-50-010-10	Porez na potrošnju	50.000,00	41.268,18	83
<b>22. 035</b>	<b>Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine</b>	<b>605.000,00</b>	<b>784.023,81</b>	<b>130</b>
23. 035-20-060-10	Ostali nesp. prihodi od nefinancijskih institucija	300.000,00	723.684,43	241
24. 035-30-010-10	Prihodi od kamata	5.000,00	2.386,53	48
25. 035-40-070-10	Naknada za korištenje javnih površina	30.000,00	42.100,31	140
26. 035-40-110-40	Naknada za korištenje poljoprivrednog zemljišta	5.000,00	4.080,93	82
27. 035-50-010-20	Ostali prihodi od imovine	265.000,00	11.771,61	4
<b>28. 040</b>	<b>Administrativne pristojbe</b>	<b>155.000,00</b>	<b>178.824,20</b>	<b>115</b>
29. 040-20-040-10	Prihodi od prodaje državnih biljega	150.000,00	176.344,20	118
30. 040-20-050-30	Gradske i općinske upravne pristojbe	5.000,00	2.480,00	50
31. 040-20-050-40	Ostale naknade utvrđene gradskom, općinskom odlukom	—	—	—
<b>32. 045</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>291.000,00</b>	<b>276.495,89</b>	<b>95</b>
33. 045-10-080-10	Mandatne kazne	1.000,00	100,00	10
34. 045-40-010-20	Komunalna naknada	250.000,00	247.348,83	99
35. 045-60-010-10	Šumski doprinos	40.000,00	29.047,06	73
<b>36. 050</b>	<b>Ostali neporezni prihodi</b>	<b>60.000,00</b>	<b>38.683,13</b>	<b>64</b>
<b>37. 050-20</b>	<b>Ostali prihodi</b>	<b>55.000,00</b>	<b>38.587,13</b>	<b>70</b>
38. 050-20-020-50	Iznajmljivanje prostora i opreme	35.000,00	25.793,50	74
39. 050-20-020-60	Legati, pokloni, donatorstva	20.000,00	12.793,63	64
<b>40. 050-50</b>	<b>Ostali nespomenuti vlastiti prihodi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>96,00</b>	<b>2</b>
41. 050-50-020-50	Ostali nespomenuti vlastiti prihodi	5.000,00	96,00	2
<b>42. 055</b>	<b>Kapitalni prihodi</b>	<b>120.000,00</b>	<b>60.934,43</b>	<b>51</b>
43. 055-20-010-10	Prihodi od prodaje stanova	120.000,00	60.934,43	51
<b>44. 060</b>	<b>Prihodi iz proračuna</b>	<b>5.572.652,00</b>	<b>4.721.016,69</b>	<b>85</b>
45. 060-10-010-10	Prihodi iz državnog proračuna - tekuće potpore	3.672.652,00	3.852.539,00	105
46. 060-10-010-20	Prihodi iz županijskog proračuna - tekuće potpore	400.000,00	368.477,69	92
47. 060-10-020-10	Prihodi iz državnog proračuna - kapitalne potpore	1.500.000,00	500.000,00	33

u kunama

R a č u n	O P I S - PRIHODI	II. Rebalans 2001. g.	Ostvareno 2001. g.	Indeks
<b>48. 065</b>	<b>Potpore</b>	<b>500.000,00</b>	—	—
49. 065-10-010-30	Tekuće potpore iz drugih nespomenutih organizacija	500.000,00	—	—
<b>50. 080</b>	<b>Sredstva zamjenskog fonda za pokriće izdataka fiskalne godine</b>	<b>167.674,00</b>	—	—
51. 080-10-010-10	Sredstva viškova prihoda iz prethodnih godina	167.674,00	—	—
<b>UKUPNO PRIHODI</b>		<b>9.806.500,00</b>	<b>8.524.104,18</b>	<b>87</b>

u kunama

Red. broj	R a č u n	IZDACI	II. Rebalans 2001. g.	Ostvareno 2001. g.	Indeks
<b>52. 100</b>		<b>Izdaci poslovanja</b>	<b>3.209.467,78</b>	<b>2.639.893,49</b>	<b>82</b>
<b>53. 100-10</b>		<b>Izdaci za zaposlene</b>	<b>1.557.500,00</b>	<b>1.392.437,08</b>	<b>89</b>
54. 100-10-010-10		Osnovne bruto plaće i nadnice	1.250.000,00	1.181.555,88	95
55. 100-10-020-10		Naknade plaća za vrijeme bolovanja na teret fonda	20.000,00	10.014,40	50
56. 100-10-040		Doprinosi poslodavca	257.500,00	189.710,80	74
57. 100-10-050		Naknada troška zaposlenima	30.000,00	11.156,00	37
<b>58. 100-20</b>		<b>Izdaci za utrošeni materijal, energiju, komunalne i ostale usluge</b>	<b>1.007.500,37</b>	<b>809.235,41</b>	<b>80</b>
<b>59. 100-20-010</b>		<b>Izdaci za energiju i komunalne usluge</b>	<b>468.179,43</b>	<b>370.353,59</b>	<b>79</b>
60. 100-20-010-10		Izdaci za električnu energiju	15.536,72	15.536,72	100
61. 100-20-010-10/1		Izdaci za javnu rasvjetu	400.000,00	349.915,70	87
62. 100-20-010-20		Izdaci za plin, ugljen, drva i dr.	—	—	—
63. 100-20-010-20/1		Izdaci za vodu	1.642,71	1.642,71	100
64. 100-20-010-25		Izdaci za lož ulje	20.000,00	3.342,51	17
65. 100-20-010-30		Izdaci za deratizaciju	30.000,00	—	—
66. 100-20-010-60		Izdaci za iznošenje i odvoz smeća	1.000,00	84,05	—
<b>67. 100-20-020</b>		<b>Uredski materijal</b>	<b>66.000,00</b>	<b>55.959,31</b>	<b>85</b>
68. 100-20-020-10		Izdaci za obrasce, olovke, papir i slično	50.000,00	43.952,11	88
69. 100-20-020-50		Izdaci za stručnu literaturu za redovne potrebe zaposlenih	15.000,00	12.007,20	80
70. 100-20-020-60		Izdaci za ostali uredski materijal	1.000,00	—	—
<b>71. 100-20-025</b>		<b>Ostali potrošni materijal</b>	<b>204.739,75</b>	<b>207.210,53</b>	<b>101</b>
72. 100-20-025-10		Izdaci za materijal za čišćenje	5.000,00	2.403,86	48
73. 100-20-025-20		Izdaci za benzin i dizelsko gorivo	25.000,00	25.895,47	104
74. 100-20-025-70		Izdaci za promidžbu	171.239,75	173.922,85	102
75. 100-20-025-70/1		Izdaci za ostali potrošni materijal	3.500,00	4.988,35	143
<b>76. 100-20-030</b>		<b>Izdaci za komunikacije</b>	<b>104.581,19</b>	<b>70.417,49</b>	<b>67</b>
77. 100-20-030-10		Izdaci tel. razgovora i korištenja fax-a	54.581,19	54.581,19	100
78. 100-20-030-30		Izdaci za poštanske i dostavljačke pošiljke	50.000,00	15.836,30	32
<b>79. 100-20-040</b>		<b>Izdaci za informiranje</b>	<b>125.000,00</b>	<b>74.099,53</b>	<b>59</b>
80. 100-20-040-10		Izdaci tiskanja i uvezivanja	40.000,00	2.845,18	7
81. 100-20-040-30		Izdaci seminara i stručnih savjetovanja	20.000,00	13.803,98	69

u kunama

Red. broj	R a č u n	IZDACI	II. Rebalans 2001. g.	Ostvareno 2001. g.	Indeks
82.	100-20-040-80	Izdaci za natječaje i oglase	40.000,00	33.522,23	84
83.	100-20-040-90	Ostali nespomenuti izdaci za informiranje	25.000,00	23.928,14	96
<b>84.</b>	<b>100-20-050</b>	<b>Izdaci za službena putovanja</b>	<b>16.000,00</b>	<b>19.775,56</b>	<b>124</b>
85.	100-30-050-20	Izdaci dnevnica za službena putovanja	15.000,00	17.450,22	116
86.	100-20-050-30	Izdaci za prijevoz na službenom putovanju	1.000,00	870,00	87
87.	100-20-050-40	Izdaci za smještaj za službena putovanja	—	1.455,34	—
<b>88.</b>	<b>100-20-060</b>	<b>Izdaci osiguranja</b>	<b>23.000,00</b>	<b>11.419,40</b>	<b>50</b>
89.	100-20-060-10	Izdaci osiguranja prometnih sredstava	8.000,00	4.737,10	59
90.	100-20-060-40	Izdaci osiguranja za zaposlene	5.000,00	—	—
91.	100-20-080-20	Izdaci za unajmljivanje cestovnih vozila	10.000,00	6.682,30	67
<b>92.</b>	<b>100-30</b>	<b>Izdaci za tekuće održavanje</b>	<b>644.467,41</b>	<b>438.221,00</b>	<b>68</b>
<b>93.</b>	<b>100-30-010</b>	<b>Izdaci za tekuće održavanje prijev. sredstava</b>	<b>40.000,00</b>	<b>31.946,04</b>	<b>80</b>
94.	100-30-010-10	Izdaci za tekuće održavanje prijev. sredstava	35.000,00	29.264,52	84
95.	100-30-010-40	Izdaci za ostala održavanja prijevoznih sredstava	5.000,00	2.681,52	54
<b>96.</b>	<b>100-30-020</b>	<b>Izdaci za mehaničke popravke opreme</b>	<b>15.000,00</b>	<b>9.222,74</b>	<b>61</b>
97.	100-30-020-10	Izdaci za mehaničke popravke opreme	15.000,00	9.222,74	61
<b>98.</b>	<b>100-30-030</b>	<b>Izdaci za tekuće održavanje zgrada</b>	<b>589.467,41</b>	<b>397.052,22</b>	<b>67</b>
99.	100-30-030-80	Izdaci za ostala tekuća održavanja zgrada	12.818,85	12.818,85	100
100.	100-30-040-10	Izdaci za održavanje nerazvrstanih cesta	149.108,82	149.108,82	100
101.	100-30-070-15	Izdaci za uređenje i održavanje groblja	180.000,00	158.970,93	88
102.	100-30-080-10	Izdaci za mjesne odbore	47.539,74	14.099,41	30
103.	100-30-080-15	Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja	10.000,00	7.054,21	71
104.	100-30-080-20	Izdaci za vodoprivredne radove	190.000,00	55.000,00	29
<b>105.</b>	<b>200</b>	<b>Financijski i ostali vanjski izdaci</b>	<b>1.923.525,82</b>	<b>1.658.483,92</b>	<b>86</b>
<b>106.</b>	<b>200-10</b>	<b>Izdaci za poljoprivredu i šumarstvo</b>	<b>50.000,00</b>	<b>11.317,60</b>	<b>23</b>
107.	200-10-030-10	Zdravstvena zaštita životinja	50.000,00	11.317,60	23
<b>108.</b>	<b>200-20</b>	<b>Izdaci za školstvo</b>	<b>100.000,00</b>	<b>61.405,23</b>	<b>61</b>
109.	200-20-060-20	Izdaci za školstvo i kulturu	100.000,00	61.405,23	61
<b>110.</b>	<b>200-30</b>	<b>Izdaci za očuvanje čovjekove okoline</b>	<b>1.363.250,00</b>	<b>1.245.583,69</b>	<b>91</b>
111.	200-30-080-40	Izrada provedbenih planova	200.000,00	169.965,00	85
112.	200-30-080-50	Izdaci za projekte ZDRAVI GRADOVI I PRIJATELJI DJECE	6.000,00	446,00	7
113.	200-30-080-60	Izdaci za zimsku službu	60.000,00	56.896,32	95
114.	200-30-080-80	Izdaci za sanaciju Deponije otpada	—	—	—
115.	200-30-080-100	Izdaci za održavanje komunalne higijene i izvršenje naloga komunalnog redara	1.097.250,00	1.018.276,37	93
<b>116.</b>	<b>200-40</b>	<b>Financijski izdaci</b>	<b>8.000,00</b>	<b>6.997,88</b>	<b>87</b>
117.	200-40-010-10	Izdaci platnog prometa ZAP-a	8.000,00	6.997,88	87

u kunama

Red. broj	R a č u n	IZDACI	II. Rebalans 2001. g.	Ostvareno 2001. g.	Indeks
<b>118.</b>	<b>200-50</b>	<b>Izdaci za popis stanovništva</b>	<b>20.000,00</b>	—	—
119.	200-50-010-10	Izdaci za popis stanovništva	20.000,00	—	—
<b>120.</b>	<b>200-80</b>	<b>Ostali nespomenuti izdaci</b>	<b>382.275,82</b>	<b>333.179,52</b>	<b>87</b>
121.	200-80-060-60	Izdaci za dnevnicе GP, GV, komisije i vjenčanja	100.000,00	95.869,03	96
122.	200-80-060-70	Izdaci za ostale intelektualne usluge	50.000,00	49.118,62	98
123.	200-80-065-10	Izdaci za reprezentaciju - Gradonačelnik	10.000,00	8.589,20	86
124.	200-80-065-20	Izdaci za reprezentaciju (Troškovi proslava i obilježavanja značajnih datuma, GV, GP)	78.421,59	80.664,25	103
125.	200-80-070-20	Ostali nespomenuti izdaci	67.854,23	67.924,23	100
126.	200-80-070-30	Izdaci za provođenje izbora	76.000,00	31.014,19	41
<b>127.</b>	<b>310</b>	<b>Tekući transferi</b>	<b>2.123.829,68</b>	<b>1.967.494,89</b>	<b>93</b>
<b>128.</b>	<b>310-10-060</b>	<b>Transferi za pomoć u slučaju nepogoda</b>	<b>5.000,00</b>	—	—
129.	310-10-060-10	Transferi za pomoć u slučaju nepogoda	5.000,00	—	—
<b>130.</b>	<b>310-20-070</b>	<b>Transferi neprofitnim organizacijama</b>	<b>1.045.000,00</b>	<b>1.010.800,00</b>	<b>97</b>
131.	310-20-070-20	Transferi za Dječji vrtić »Krijesnica« Hrvatska Kostajnica	1.045.000,00	1.010.800,00	97
<b>132.</b>	<b>310-20-060</b>	<b>Transferi udruženjima građana i političkim organizacijama</b>	<b>1.073.829,68</b>	<b>956.694,89</b>	<b>89</b>
133.	310-20-060	Transferi za Pučko učilište Hrvatska Kostajnica	187.750,00	187.750,00	100
134.	310-20-060	Transferi za udruge iz Domovinskog rata	50.000,00	50.000,00	100
135.	310-20-060	Transferi za Političke stranke	80.000,00	75.000,00	94
136.	310-20-060	Transferi za Gradsku knjižnicu i čitaonicu	104.579,68	104.579,68	100
137.	310-20-060	Transferi za Vatrogasnu zajednicu područja Hrvatska Kostajnica	190.000,00	108.333,37	57
138.	310-20-060	Transferi za limenu glazbu	50.000,00	50.000,00	100
139.	310-20-060	Socijalna skrb	275.500,00	258.869,74	94
140.	310-20-060	Turistička zajednica Grada	50.000,00	50.000,00	100
141.	310-20-060	Transferi za šport	40.000,00	27.329,50	68
142.	310-20-060	Transferi za ostale udruge	31.000,00	30.568,43	99
143.	310-20-060	Kostajnički list	15.000,00	14.264,17	95
<b>144.</b>	<b>500</b>	<b>Ostali tekući transferi i potpore</b>	<b>575.000,00</b>	<b>295.870,69</b>	<b>51</b>
145.	500-10-040-60	Transferi za malo poduzetništvo - UP »Central«, PINHK	500.000,00	267.610,69	54
146.	500-10-040-70	Stipendije učenika i studenata	25.000,00	—	—
147.	500-10-040-80	Ostale potpore i transferi	50.000,00	28.260,00	57
<b>148.</b>	<b>600</b>	<b>Nabava kapitalnih sredstava</b>	<b>1.918.676,72</b>	<b>1.613.296,47</b>	<b>84</b>
<b>149.</b>	<b>600-20</b>	<b>Građevinski objekti u državnom vlasništvu</b>	<b>195.000,00</b>	<b>99.067,54</b>	<b>51</b>
150.	600-20-030-50	Ostale zgrade i objekti	100.000,00	93.406,74	93
151.	600-20-040-50	Ostali nespomenuti građevinski objekti	10.000,00	5.660,80	57
152.	600-20-040-60	Euroinfotočka	85.000,00	—	—
<b>153.</b>	<b>600-30</b>	<b>Uredski namještaj i oprema u državnom vlasništvu</b>	<b>20.000,00</b>	<b>11.995,94</b>	<b>60</b>
154.	600-30-010-10	Namještaj (ormari, stolovi, stolice i dr.)	20.000,00	11.995,94	60

u kunama

Red. broj	R a č u n	IZDACI	II. Rebalans 2001. g.	Ostvareno 2001. g.	Indeks
<b>155.</b>	<b>600-75</b>	<b>Sitni inventar</b>	<b>30.000,00</b>	<b>23.431,61</b>	<b>78</b>
156.	600-75-020-10	Sitni inventar za redovne potrebe	30.000,00	23.431,61	78
<b>157.</b>	<b>600-80</b>	<b>Izgradnja kapitalnih objekata</b>	<b>475.000,00</b>	<b>322.633,60</b>	<b>68</b>
158.	600-80-030-10	Izgradnja Spomen obilježja - Žrtvama Domovinskog rata	475.000,00	322.633,60	68
<b>159.</b>	<b>600-90</b>	<b>Investicijsko održavanje</b>	<b>1.198.676,72</b>	<b>1.156.167,78</b>	<b>96</b>
160.	600-90-020-10	Izdaci za sanaciju zgrade Poglavarstva	500.000,00	489.605,06	98
161.	600-90-030-10	Izdaci za sanaciju Gradske Galerije	648.676,72	648.676,72	100
162.	600-90-070-10	Izdaci za investicijsko održavanje spomenika, graničnih prijelaza i ostalo	20.000,00	4.872,00	24
163.	600-90-090-30	Uređenje parka »Mitnica«	25.000,00	12.814,00	51
164.	600-90-090-40	Uređenje park-šume »Djed«	5.000,00	200,00	4
<b>165.</b>	<b>960</b>	<b>Izdvajanje sredstava za rezerviranja i stalnu pričuvu</b>	<b>56.000,00</b>	—	—
166.	960-10-010-30	Prijenos sredstava u ostala rezerviranja	45.500,00	—	—
167.	960-20-010-10	Izdvajanje sredstava u stalnu pričuvu	10.500,00	—	—
<b>Sveukupno 100 - 600</b>			<b>9.806.500,00</b>	<b>8.175.039,46</b>	<b>83</b>
<b>UKUPNO PRIHODI</b>			<b>9.806.500,00</b>	<b>8.524.104,18</b>	<b>87</b>
<b>UKUPNO IZDACI</b>			<b>9.806.500,00</b>	<b>8.175.039,46</b>	<b>83</b>
			—	<b>349.064,72</b>	—

## III. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

## Članak 4.

Ovaj Godišnji obračun Proračuna Grada Hrvatska Kostajnica za 2001. godinu bit će objavljen u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 022-05/02-01/42  
Urbroj: 2176/02-02-01-2  
Hrvatska Kostajnica, 28. svibnja 2002.

Predsjednik  
**Vladimir Ikšić, v.r.**

## 22.

Na temelju članka 28. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94), te članka 66. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01), Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica na 15. sjednici održanoj 28. svibnja 2002. godine donijelo je

## O D L U K U

o usvajanju Godišnjeg obračuna Proračuna  
Grada Hrvatska Kostajnica za razdoblje  
1. siječnja do 31. prosinca 2001. godine

## Članak 1.

Usvaja se Godišnji obračun Proračuna Grada Hrvatska Kostajnica za razdoblje 1. siječnja do 31. prosinca 2001. godine.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 022-05/02-01/42  
Urbroj: 2176/02-02-01-1  
Hrvatska Kostajnica, 28. svibnja 2002.

Predsjednik  
**Vladimir Ikšić, v.r.**

**23.**

Na temelju članka 66. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01), Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica na 15. sjednici održanoj 28. svibnja 2002. godine donijelo je

**O D L U K U****o prihvatanju Izvješća o obavljenoj reviziji  
financijskih izvještaja Grada Hrvatska  
Kostajnica za 2001. godinu**

## Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o obavljenoj reviziji financijskih izvještaja Grada Hrvatska Kostajnica za 2001. godinu, izrađena od strane Državnog ureda za reviziju, Područni ured Sisak.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO VIJEĆE**

Klasa: 053-01/02-01/06  
Urbroj: 2176/02-02-01-2  
Hrvatska Kostajnica, 28. svibnja 2002.

Predsjednik  
**Vladimir Ikšić, v.r.**

**24.**

Na temelju članka 16a. Odluke o javnim priznanjima Grada Hrvatska Kostajnica (pročišćeni tekst) (»Službeni vjesnik« broj 16/98 i 16/01) i članka 66. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01), Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica na 15. sjednici održanoj 28. svibnja 2002. godine donijelo je

**O D L U K U****o dodjeli javnih priznanja Grada Hrvatska  
Kostajnica za 2000. i 2001. godinu**

## Članak 1.

Povelja Grada Hrvatska Kostajnica za 2000. godinu dodjeljuje se **Dr. Sonji Krčmar** iz Hrvatske Kostajnice, B. J. Jelačića bb.

Grb i pečat za 2000. godinu dodjeljuje se:

1. **Mili Gačić** iz Hrvatske Kostajnice, Frankopanska 13,
2. **Agati Zagorac** iz Hrvatske Kostajnice, Seliška cesta 3,
3. **Dragi Jeličanin** iz Hrvatske Kostajnice, Nine Marakovića 21,

4. **Josipu Mesarić** iz Hrvatske Kostajnice, S. S. Kranjčevića bb,
5. **Mihajlu Cetinjanin** iz Hrvatske Kostajnice, Unska 23.

## Članak 2.

Povelja Grada Hrvatska Kostajnica za 2001. godinu dodjeljuje se **Kajak kanu klubu** Hrvatska Kostajnica. Grb i pečat za 2001. godinu dodjeljuje se:

1. **Rudolfu Mađarić** iz Hrvatske Kostajnice, Nine Marakovića 66,
2. **Vladimiru Brkić** iz Hrvatske Kostajnice, Vladimira Nazora 5,
3. **Radi Cikuša** iz Siska,
4. **Milanu Govorčinoviću - Avion** iz Selišta Kostajničkog.

Javna priznanja Grada Hrvatska Kostajnica dobitnicima biti će uručena na svečanoj sjednici Gradskog vijeća na Dan Grada (13. lipnja).

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO VIJEĆE**

Klasa: 022-05/01-01/34  
Urbroj: 2176/02-01-01-13  
Hrvatska Kostajnica, 28. svibnja 2002.

Predsjednik  
**Vladimir Ikšić, v.r.**

**25.**

Na temelju članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01), članka 13. Odluke o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik« broj 1/02) i članka 66. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01), Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica na 15. sjednici održanoj 28. svibnja 2002. godine donijelo je

**O D L U K U****o oslobađanju plaćanja komunalne naknade za  
garažni prostor u 2002. godini**

## Članak 1.

Oslobađaju se plaćanja komunalne naknade vlasnici ili korisnici garažnog prostora na području Grada Hrvatska Kostajnica.

## Članak 2.

Oslobađanje plaćanja vrši se za 2002. godinu, a iz razloga nezavršene obnove na području Grada,



odnosno lošeg stanja i nemogućnosti uporabe većeg broja predmetnih garažnih prostora.

Manjak sredstava koji nastaje oslobađanjem komunalne naknade namirit će se iz drugih sredstava prihoda proračuna Grada.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 022-05/02-01/01  
Urbroj: 2176/02-02-01-2  
Hrvatska Kostajnica, 28. svibnja 2002.

Predsjednik  
**Vladimir Ikšić, v.r.**

**26.**

Na temelju članka 66. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01), Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica na 15. sjednici održanoj 28. svibnja 2002. godine donijelo je

**O D L U K U**

**o usvajanju Plana i Programa rada za 2002. godinu i Financijskog plana za 2002. godinu Gradske knjižnice i čitaonice Hrvatska Kostajnica**

Članak 1.

Usvaja se Plan i Program rada za 2002. godinu i Financijski plan za 2002. godinu Gradske knjižnice i čitaonice Hrvatska Kostajnica.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 022-05/02-01/44  
Urbroj: 2176/02-01-01-1  
Hrvatska Kostajnica, 28. svibnja 2002.

Predsjednik  
**Vladimir Ikšić, v.r.**

**27.**

Na temelju članka 66. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01), Gradsko

vijeće Grada Hrvatska Kostajnica na 15. sjednici održanoj 28. svibnja 2002. godine donijelo je

**O D L U K U**

**o neprihvaćanju Financijskog izvješća Pučkog otvorenog učilišta Hrvatska Kostajnica za 2001. godinu**

Članak 1.

Ne prihvaća se Financijsko izvješće Pučkog otvorenog učilišta Hrvatska Kostajnica za 2001. godinu.

Članak 2.

Gradsko poglavarstvo treba organizirati još jedanput raspravu o Financijskom izvješću za 2001. godinu na kojoj je potrebno da budu nazočni prijašnji predsjednik Upravnog vijeća, članovi Odbora za financije i proračun Gradskog vijeća kao i predstavnik računovodstvenog servisa izrađivača završnog računa.

Članak 3.

O istom Gradsko poglavarstvo je dužno izvjestiti Gradsko vijeće.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 022-05/02-01/45  
Urbroj: 2176/02-02-01-1  
Hrvatska Kostajnica, 28. svibnja 2002.

Predsjednik  
**Vladimir Ikšić, v.r.**

**28.**

Na temelju članka 66. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01), Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica na 15. sjednici održanoj 28. svibnja 2002. godine donijelo je

**O D L U K U**

**o usvajanju Plana rada za 2002. godinu i Financijski plan za 2002. godinu Pučkog otvorenog učilišta Hrvatska Kostajnica**

Članak 1.

Usvaja se Plan rada za 2002. godinu i Financijski plan za 2002. godinu Pučkog otvorenog učilišta Hrvatska Kostajnica.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 022-05/02-01/47  
Urbroj: 2176/02-02-01-1  
Hrvatska Kostajnica, 28. svibnja 2002.

Predsjednik  
**Vladimir Ikšić, v.r.**

## 29.

Na temelju članka 66. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01), Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica na 15. sjednici održanoj 28. svibnja 2002. godine donijelo je

## O D L U K U

**o usvajanju Izvješća o radu za 2001. godinu i  
Financijskog izvješća za 2001. godinu  
Turističke zajednice Grada Hrvatska Kostajnica**

## Članak 1.

Usvajaju se Izvješća o radu za 2001. godinu i Financijsko izvješće za 2001. godinu Turističke zajednice Grada Hrvatska Kostajnica.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 022-05/02-01/48  
Urbroj: 2176/02-02-01-1  
Hrvatska Kostajnica, 28. svibnja 2002.

Predsjednik  
**Vladimir Ikšić, v.r.**

## 30.

Na temelju članka 66. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01), Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica na 15. sjednici održanoj 28. svibnja 2002. godine donijelo je

## O D L U K U

**o usvajanju Programa rada za 2002. godinu i  
Financijskog plana za 2002. godinu Turističke  
zajednice Grada Hrvatska Kostajnica**

## Članak 1.

Usvaja se Program rada za 2002. godinu i Financijski plan za 2002. godinu Turističke zajednice Grada Hrvatska Kostajnica.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 022-05/02-01/49  
Urbroj: 2176/02-02-01-1  
Hrvatska Kostajnica, 28. svibnja 2002.

Predsjednik  
**Vladimir Ikšić, v.r.**

## 31.

Na temelju članka 66. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01), Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica na 15. sjednici održanoj 28. svibnja 2002. godine donijelo je

## O D L U K U

**o usvajanju Izvješća o radu za 2001. godinu i  
Financijskog izvješća za 2001. godinu Dječjeg  
vrtića »Krijesnica« Hrvatska Kostajnica**

## Članak 1.

Usvajaju se Izvješća o radu za 2001. godinu i Financijsko izvješće za 2001. godinu Dječjeg vrtića »Krijesnica« Hrvatska Kostajnica.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 022-05/02-01/50  
Urbroj: 2176/02-02-01-1  
Hrvatska Kostajnica, 28. svibnja 2002.

Predsjednik  
**Vladimir Ikšić, v.r.**

## 32.

Na temelju članka 66. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01), Gradsko

vijeće Grada Hrvatska Kostajnica na 15. sjednici održanoj 28. svibnja 2002. godine donijelo je

### **O D L U K U**

#### **o usvajanju Plana rada za 2002. godinu i Financijskog plana za 2002. godinu Dječjeg vrtića »Krijesnica« Hrvatska Kostajnica**

##### Članak 1.

Usvaja se Plan rada za 2002. godinu i Financijski plan za 2002. godinu Dječjeg vrtića »Krijesnica« Hrvatska Kostajnica.

##### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 022-05/02-01/51  
Urbroj: 2176/02-02-01-1  
Hrvatska Kostajnica, 28. svibnja 2002.

Predsjednik  
**Vladimir Ikšić, v.r.**

### **33.**

Na temelju članka 66. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01), Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica na 15. sjednici održanoj 28. svibnja 2002. godine donijelo je

### **O D L U K U**

#### **o usvajanju Izvješća o radu za 2001. godinu Vatrogasne zajednice područja Hrvatska Kostajnica**

##### Članak 1.

Prima se na znanje Izvješće o radu za 2001. godinu Vatrogasne zajednice područja Hrvatska Kostajnica.

##### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 022-05/02-01/52  
Urbroj: 2176/02-02-01-1  
Hrvatska Kostajnica, 28. svibnja 2002.

Predsjednik  
**Vladimir Ikšić, v.r.**

### **34.**

Na temelju članka 66. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01), Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica na 15. sjednici održanoj 28. svibnja 2002. godine donijelo je

### **O D L U K U**

#### **o usvajanju Izvješća o radu za 2001. godinu i Financijskog izvješća za 2001. godinu JP »Komunalca« d.o.o. Hrvatska Kostajnica**

##### Članak 1.

Usvaja se Izvješće o radu za 2001. godinu i Financijsko izvješće za 2001. godinu JP »Komunalca« d.o.o. Hrvatska Kostajnica.

##### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 022-05/02-01/54  
Urbroj: 2176/02-02-01-1  
Hrvatska Kostajnica, 28. svibnja 2002.

Predsjednik  
**Vladimir Ikšić, v.r.**

### **35.**

Na temelju članka 66. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01), Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica na 15. sjednici održanoj 28. svibnja 2002. godine donijelo je

### **O D L U K U**

#### **o usvajanju Godišnjeg plana i programa redovitih poslova, tekućeg i investicijskog održavanja s Financijskim planom za 2002. godinu u JP »Komunalca« d.o.o. Hrvatska Kostajnica**

##### Članak 1.

Usvaja se Godišnji plan i program redovitih poslova, tekućeg i investicijskog održavanja u JP »Komunalca« d.o.o. Hrvatska Kostajnica.

##### Članak 2.

Financijski plan za 2002. se vraća na doradu JP »Komunalca« d.o.o. te će se o istom raspravljati na narednoj sjednici Gradskog vijeća Grada Hrvatska Kostajnica.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 022-05/02-01/55  
Urbroj: 2176/02-02-01-1  
Hrvatska Kostajnica, 28. svibnja 2002.

Predsjednik  
**Vladimir Ikšić, v.r.**

## 36.

Na temelju članka 66. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01), Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica na 15. sjednici održanoj 28. svibnja 2002. godine donijelo je

**O D L U K U**

**o usvajanju Izvješća o radu za 2001. godinu i  
Financijsko izvješće za 2001. godinu  
Poduzetničkog inkubatora Hrvatska Kostajnica  
d.o.o.**

## Članak 1.

Usvajaju se Izvješće o radu za 2001. godinu i Financijsko izvješće za 2001. godinu Poduzetničkog inkubatora Hrvatska Kostajnica d.o.o.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 022-05/02-01/56  
Urbroj: 2176/02-02-01-1  
Hrvatska Kostajnica, 28. svibnja 2002.

Predsjednik  
**Vladimir Ikšić, v.r.**

## 37.

Na temelju članka 66. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01), Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica na 15. sjednici održanoj 28. svibnja 2002. godine donijelo je

**O D L U K U**

**o usvajanju Poslovnog plana s financijskim  
planom za 2002. godinu Poduzetničkog  
inkubatora Hrvatska Kostajnica d.o.o.**

## Članak 1.

Usvaja se Poslovni plan s financijskim planom za 2002. godinu Poduzetničkog inkubatora Hrvatska Kostajnica d.o.o.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 022-05/02-01/57  
Urbroj: 2176/02-02-01-1  
Hrvatska Kostajnica, 28. svibnja 2002.

Predsjednik  
**Vladimir Ikšić, v.r.**

## 38.

Na temelju članka 66. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01), Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica na 15. sjednici održanoj 28. svibnja 2002. godine donijelo je

**O D L U K U**

**o neusvajanju Izvješća o radu za 2001. godinu  
UP »Centrala« d.o.o. Hrvatska Kostajnica**

## Članak 1.

Ne usvaja se Izvješće o radu za 2001. UP »Centrala« d.o.o. Hrvatska Kostajnica.

## Članak 2.

Zadužuje se direktor UP »Centrala« d.o.o. gospodin **Darko Pahljina** da sačini novo cjelovito i potpuno Izvješće.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 022-05/02-01/58  
Urbroj: 2176/02-02-01-1  
Hrvatska Kostajnica, 28. svibnja 2002.

Predsjednik  
**Vladimir Ikšić, v.r.**

## 39.

Na temelju članka 66. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01), Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica na 15. sjednici održanoj 28. svibnja 2002. godine donijelo je

**O D L U K U****o usvajanju Financijskog izvješća za 2001. godinu UP »Centrala« d.o.o. Hrvatska Kostajnica**

## Članak 1.

Usvaja se Financijsko izvješće za 2001. godinu UP »Centrala« d.o.o. Hrvatska Kostajnica.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 022-05/02-01/59  
Urbroj: 2176/02-02-01-1  
Hrvatska Kostajnica, 28. svibnja 2002.

Predsjednik  
**Vladimir Ikšić, v.r.**

## 40.

Na temelju članka 66. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01), Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica na 15. sjednici održanoj 28. svibnja 2002. godine donijelo je

**Z A K L J U Č A K****o traženju izvješća o poduzetim radnjama po nalazu Državne revizije o poslovanju Pučkog otvorenog učilišta za 1999. godinu**

## I.

Gradsko vijeće traži od Općinskog Državnog odvjetništva u Petrinji izvješće o poduzetim radnjama po nalazu Državne revizije o poslovanju Pučkog otvorenog učilišta za 1999. godinu.

## II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 022-05/02-01/46  
Urbroj: 2176/02-02-01-1  
Hrvatska Kostajnica, 28. svibnja 2002.

Predsjednik  
**Vladimir Ikšić, v.r.**

## 41.

Na temelju članka 66. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01), Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica na 15. sjednici održanoj 28. svibnja 2002. godine donijelo je

**Z A K L J U Č A K****o podnošenju ostavke na dužnost predsjednika Vatrogasne zajednice područja Hrvatske Kostajnice**

## I.

Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica zbog postupaka predsjednika Vatrogasne zajednice područja Hrvatska Kostajnica gospodina Stjepana Radića, traži od istog da podnese ostavku na dužnost predsjednika Vatrogasne zajednice područja Hrvatske Kostajnice.

## II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 022-05/02-01/53  
Urbroj: 2176/02-02-01-1  
Hrvatska Kostajnica, 28. svibnja 2002.

Predsjednik  
**Vladimir Ikšić, v.r.**

**GRAD NOVSKA****AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA**

## 5.

Na temelju članka 11. Poslovnika Gradskog poglavarstva, Gradsko poglavarstvo Grada Novske na 17. sjednici održanoj 13. svibnja 2002. godine donijelo je

**Z A K L J U Č A K****o potvrđivanju zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Novska**

## I.

**Dražen Štimac** potvrđuje se za zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Novska na vrijeme od četiri godine.

## II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD NOVSKA  
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 080-01/02-01/01  
Urbroj: 2176/04-02-02-2  
Novska, 13. svibnja 2002.

Predsjednik  
**Antun Vidaković, dipl. ing. v.r.**

**GRAD PETRINJA****AKTI GRADSKOG VIJEĆA****11.**

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94) članka 68. točke 2. Zakona o financiranju lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 59/01) i članka 29. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 6. sjednici održanoj 28. svibnja 2002. godine donijelo je

**O B R A Č U N P R O R A Č U N A**  
**Grada Petrinje za 2001. godinu**

**I. OPĆI DIO****Članak 1.**

Proračun Grada Petrinje sastoji se od:

- Ostvareni prihodi	29.599.948,01 kuna
- Preneseni prihodi iz prethodne godine	4.546.155,98 kuna
- Izdataka u iznosu	27.989.674,78 kuna

**Članak 2.**

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka za 2001. godinu, kako slijedi:

**A) PRIHODI**

u kunama

Red. broj	Sku-pina	Pod-skup.	PRIHODI	Plan za 2001.	Izvršenje Pror. za 2001.	Index
<b>1.</b>			<b>UKUPNO PRIHODI (I+II+III)</b>	<b>32.025.255,98</b>	<b>34.146.103,99</b>	<b>106,62</b>
<b>2.</b>			<b>I. Tekući prihodi (1+2)</b>	<b>24.329.100,00</b>	<b>25.340.495,01</b>	<b>104,16</b>
<b>3.</b>			<b>1. Prihodi od poreza</b>	<b>20.803.000,00</b>	<b>21.981.207,74</b>	<b>105,66</b>
<b>4.</b>			<b>2. Neporezni prihodi</b>	<b>3.526.100,00</b>	<b>3.359.287,27</b>	<b>95,27</b>
<b>5.</b>			<b>II. Potpore</b>	<b>3.150.000,00</b>	<b>4.259.453,00</b>	<b>135,22</b>
<b>6.</b>			<b>III. Preneseni prihodi</b>	<b>4.546.155,98</b>	<b>4.546.155,98</b>	<b>100,00</b>
<b>7.</b>	<b>000</b>		<b>1. Prihodi od poreza</b>	<b>20.803.000,00</b>	<b>21.981.207,74</b>	<b>105,66</b>
<b>8.</b>	<b>10</b>		<b>Porez na dohodak i na dobit</b>	<b>20.400.000,00</b>	<b>21.458.181,37</b>	<b>105,19</b>
<b>9.</b>	<b>10</b>		<b>Porez na dohodak</b>	<b>10.900.000,00</b>	<b>10.957.611,19</b>	<b>100,53</b>
10.		010 10	Porez na doh. od nesamost. rada 1200	13.200.000,00	10.957.611,19	83,01
11.		010 20	Porez na doh. od fizičkih osoba koje povrem. obavljaju određene usluge 1515			
12.		020 10	Porez na doh. od samostalnog rada fizičkih osoba 1419			
13.		030 10	Porez na doh. od obrta i slobodnih zanimanja 1424			
14.		030 20	Porez na doh. od poljop. i šumarstva			
15.		040 10	Porez na doh. od imovine i imov. prava			
16.		060 10	Ostali porezi 1520			
17.		20 010 10	Porez na godišnjoj prijavi			
18.		30 010 10	Povrat poreza po godišnjoj prijavi	-2.300.000,00		
<b>19.</b>	<b>055</b>	<b>20</b>	<b>Porez na dobit</b>	<b>9.500.000,00</b>	<b>10.500.570,18</b>	<b>110,53</b>
20.		010 10	Porez na dobit poduzetnika	9.500.000,00	10.500.570,18	110,53
21.		30 010 10	Povrat poreza po godišnjoj prijavi	—	—	—

u kunama

Red. broj	Skup. pina	Pod-pina skup.	PRIHODI	Plan za 2001.	Izvršenje Pror. za 2001.	Index
<b>22.</b>	<b>015</b>		<b>Porez na promet nekretnina i prava</b>	<b>200.000,00</b>	<b>274.008,91</b>	<b>137,00</b>
23.	40	010 10	Porez na promet nekretnina i prava	200.000,00	274.008,91	137,00
<b>24.</b>	<b>020</b>		<b>Porez na posebne usluge</b>	<b>103.000,00</b>	<b>172.411,00</b>	<b>167,39</b>
25.	40	010 10	Porez na tvrtku, naziv	100.000,00	171.861,03	171,86
26.	40	010 20	Porez na reklamu	3.000,00	549,97	18,33
27.			Porez na kuće za odmor	—	—	—
28.	50		Porez na potrošnju	100.000,00	76.606,46	76,61
29.	50	010 10	Porez na potrošnju alkoholnih pića	100.000,00	76.606,46	76,61
<b>30.</b>			<b>2. Neporezni prihodi</b>	<b>3.526.100,00</b>	<b>3.359.287,27</b>	<b>95,27</b>
<b>31.</b>	<b>035</b>		<b>Prihodi od poduzetničke aktivnosti i imovine</b>	<b>230.000,00</b>	<b>117.880,46</b>	<b>51,25</b>
32.	20	050 20	Prihodi od koncesije			
33.	30	010 10	Prihodi od kamata	60.000,00	107.301,09	178,84
34.	30	060 10	Prihodi od eksploatacije mineralnih sirovina	160.000,00	9.866,37	6,17
35.	40	070 10	Naknade za upotrebu javnih površina	10.000,00	713,00	7,13
<b>36.</b>	<b>040</b>		<b>Gradske pristojbe</b>	<b>200.000,00</b>	<b>239.368,66</b>	<b>119,68</b>
37.	10	010	Gradske upravne pristojbe u gotovini	200.000,00	239.368,66	119,68
<b>38.</b>	<b>045</b>		<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>1.790.000,00</b>	<b>1.664.067,05</b>	<b>92,96</b>
39.	10	010 10	Prihodi od komunalnog doprinosa	80.000,00	66.777,01	83,47
	10	070 20	Prihodi od novčanih kazni za prekršaje	10.000,00	10.999,00	109,99
40.		010 20	Prihodi od komunalne naknade	1.500.000,00	1.485.232,00	99,02
41.	60	010 10	Prihodi od šumskog doprinosa	200.000,00	101.059,04	50,53
<b>42.</b>	<b>050</b>		<b>Prihodi od vlastite djelatnosti</b>	<b>656.100,00</b>	<b>682.963,78</b>	<b>104,09</b>
43.	20	020 50	Prihodi od zakupa poslovnog prostora	150.000,00	113.691,68	75,79
		020 60	Prihodi od prodaje osnovnog sredstva	6.100,00	6.100,00	100,00
44.		020 70 1	Prihodi od najma stanova	500.000,00	563.172,10	112,63
45.		020 70 2	Ostali gradski prihodi - refundacije	—	—	—
<b>46.</b>	<b>055</b>		<b>Kapitalni prihodi</b>	<b>650.000,00</b>	<b>655.007,32</b>	<b>100,77</b>
47.	20	010	Prihodi od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo	650.000,00	655.007,32	100,77
<b>48.</b>			<b>II. Potpore</b>	<b>3.150.000,00</b>	<b>4.259.453,00</b>	<b>135,22</b>
<b>49.</b>	<b>065</b>		<b>Potpore</b>			
<b>50.</b>	<b>10</b>		<b>Tekuće potpore iz tuzemstva</b>	<b>3.150.000,00</b>	<b>4.259.453,00</b>	<b>135,22</b>
51.		010 1	Tekuće potpore iz državnog proračuna - Ministarstvo financija	2.600.000,00	3.976.453,00	152,94
52.		010 2	Tekuće potpore Minist. kulture	200.000,00	138.000,00	69,00
53.		010 4	Tekuće potpore - Ministarstvo prostornog uređenja			
54.		010 5	Tekuće potp. Sisačko-mosl. županija	350.000,00	145.000,00	41,43
<b>55.</b>	<b>080</b>		<b>III. Sredstva viškova prihoda za pokriće izdataka fiskalne godine</b>	<b>4.546.155,98</b>	<b>4.546.155,98</b>	<b>100,00</b>
56.	10	010 20	Preneseni prihodi iz prethodne godine	4.546.155,98	4.546.155,98	100,00

## B) IZDACI

u kunama

Red. broj	Skupina	Podskupina	IZDACI	Plan za 2001.	Izvršenje 31. 12. 2001.	Index
57.			<b>UKUPNO IZDACI (I-III)</b>	<b>32.025.255,98</b>	<b>27.989.674,78</b>	<b>87,40</b>
58.			<b>I. Tekući izdaci (1+2+3)</b>	<b>27.999.255,98</b>	<b>24.935.715,34</b>	<b>89,06</b>
59.			<b>1. Izdaci poslovanja</b>	<b>17.644.255,98</b>	<b>15.311.135,35</b>	<b>86,78</b>
60.			<b>2. Tekući vanjski izdaci materijala i usluga</b>	<b>3.350.000,00</b>	<b>2.650.466,36</b>	<b>79,12</b>
61.			<b>3. Tekući prijenosi sredstava</b>	<b>7.005.000,00</b>	<b>6.974.113,63</b>	<b>99,56</b>
			<b>II. Tekući prijenosi i potpore</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>100,00</b>
62.			<b>III. Kapitalni izdaci</b>	<b>3.726.000,00</b>	<b>2.753.959,44</b>	<b>73,91</b>
63.			<b>IV. Stalna pričuva</b>	—	—	—
64.	100		<b>1. Izdaci poslovanja (a+b+c)</b>	<b>17.644.255,98</b>	<b>15.311.135,35</b>	<b>86,78</b>
65.	10	a)	<b>Izdaci za zaposlene</b>	<b>4.659.100,00</b>	<b>4.596.040,96</b>	<b>98,65</b>
66.		010	Osnovna bruto plaća	3.500.000,00	3.469.467,04	99,13
67.		030 1	Naknade članovima Gradskog vijeća	140.000,00	94.082,15	67,20
68.		030 2	Naknade članovima Gradskog poglavarstva	150.000,00	150.779,47	100,52
69.		040	Doprinosi na plaće	569.100,00	570.621,37	100,27
70.		050	Naknade troškova zaposlenima	300.000,00	311.090,93	103,70
71.	20	b)	<b>Izdaci za utrošeni materijal, energiju, komun. i ostale usluge</b>	<b>2.222.000,00</b>	<b>2.206.019,82</b>	<b>99,28</b>
72.		010 10	Naknada za električnu energiju	60.000,00	60.000,00	100,00
73.		010 10	Naknade za javnu rasvjetu	1.000.000,00	1.000.458,53	100,05
74.		010 20 1	Izdaci za vodu i kanalizaciju	10.000,00	9.954,71	99,55
75.		010 20 2	Izdaci za benzin, lož ulje, diz. gorivo i sl.	170.000,00	168.235,42	98,96
76.		010 40	Izdaci za dimnjačarske usluge	12.000,00	10.258,00	85,48
77.		010 60	Naknada za iznošenje i odvoz smeća	10.000,00	9.492,68	94,93
78.		020	Uredski materijal	240.000,00	235.788,73	98,25
79.		025	Izdaci za materijal za čišćenje i održavanje	15.000,00	14.708,79	98,06
80.		030	Izdaci za komunikacije	220.000,00	233.144,54	105,97
81.		040	Izdaci informiranja	350.000,00	353.437,97	100,98
82.		050	Izdaci za službena putovanja	15.000,00	15.040,85	100,27
83.		060	Izdaci osiguranja	80.000,00	55.235,80	69,04
84.		070	Izdaci za izobrazbu kadrova i stručnu literat.	40.000,00	40.263,80	100,66
85.	100	30 c)	<b>Izdaci za tekuće održavanje</b>	<b>10.763.155,98</b>	<b>8.509.074,57</b>	<b>79,06</b>
86.		010	Izdaci za održavanje prijevoza sredstava	50.000,00	50.120,04	100,24
87.		020	Izdaci za održ. namještaja i druge opreme	50.000,00	49.661,79	99,32
88.		020 10	Izdaci za održavanje javne rasvjete	400.000,00	335.676,07	83,92
89.		030 10 1	Izdaci za održavanje stambenih zgrada - pričuva	400.000,00	400.368,46	100,09
89a.		030 10 2	Izd. za održ. stamb. zgrada - centralno grijanje	1.000.000,00	998.689,60	99,87



u kunama

Red. broj	Sku-pina skup.	IZDACI	Plan za 2001.	Izvršenje 31. 12. 2001.	Index
90.	030 10 3	Izdaci za održ. zgrada 45% od prodaje	1.800.000,00	58.958,41	3,28
91.	030 10 4	Ostali izdaci održ. zgrade poglavarstva	403.155,98	408.775,02	101,39
92.	030 10 5	Ostali izdaci održ. zgrada u vlas. Grada društveni domovi, spomenici i sl.	400.000,00	403.000,00	100,75
<b>93.</b>	<b>100 30 040 10 1</b>	<b>Izdaci za održavanje cesta, mostova i sl.</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>3.005.951,58</b>	<b>100,20</b>
94.	040 10 2	Izdaci za uređenje i odvodnju kanala	500.000,00	250.660,00	50,13
95.	040 10 3	Izdaci za odvodnju atmosferskih voda			
96.	040 10 4	Izdaci za horiz. i vert. signalizaciju	100.000,00	4.766,54	4,77
97.	040 10 5	Izdaci za zimsku službu	600.000,00	477.566,47	79,59
98.	070 10 1	Izdaci za tekuće održ. javnih zelenih površina, parkova i slično	850.000,00	854.183,45	100,49
99.	070 10 2	Izdaci za tek. održ. - odvoz glomaznog otpada	110.000,00	110.038,84	100,04
100.	080 10 1	Ostali izdaci za tekuće održavanje	100.000,00	99.924,00	99,92
101.	080 10 2	Izdaci za čišćenje i uređenje Grada	700.000,00	700.727,33	100,10
102.	080 10 3	Izdaci za uređenje i dekoraciju Grada	50.000,00	50.006,97	100,01
103.	080 10 4	Izdaci za sanaciju divljih deponija	250.000,00	250.000,00	100,00
<b>104.</b>		<b>2. Tekući vanjski izdaci za materijalne troškove (a+b+c)</b>	<b>3.350.000,00</b>	<b>2.650.466,36</b>	<b>79,12</b>
<b>105.</b>	<b>200 10 a)</b>	<b>Izdaci za veterinarske usluge</b>	<b>140.000,00</b>	<b>134.200,00</b>	<b>95,86</b>
106.	030 15 1	Izdaci za higijeničarsku službu	140.000,00	134.200,00	95,86
<b>107.</b>	<b>20</b>	<b>Izdaci vezani za školstvo</b>	<b>230.000,00</b>	<b>185.774,36</b>	<b>80,77</b>
108.	010	Izdaci za specijalni odgoj djece sa teškoćama u razvoju	25.000,00	7.173,47	28,69
109.	030	Izdaci za programe u osnov. školama	140.000,00	133.432,88	95,31
110.	040 10	Izdaci za programe u srednjim školama	15.000,00	15.746,00	104,97
111.	040 10	Ostali programi u školstvu	20.000,00	9.000,00	45,00
	040 10	Izdaci za glazbenu školu	30.000,00	20.422,01	68,07
<b>112.</b>	<b>40 b)</b>	<b>Financijski izdaci</b>	<b>380.000,00</b>	<b>325.322,29</b>	<b>85,61</b>
113.	010	Naknade ZAP-u i bankama	60.000,00	61.487,41	102,48
114.	020	Izdaci za kamatu	80.000,00	61.661,55	77,08
115.	050 20 1	Izdaci za stipend. djeci pogin. hrv. branitelja	110.000,00	108.000,00	98,18
116.	050 20 2	Izdaci za stipendije učenika i studenata	50.000,00	21.000,00	42,00
117.	050 20 4	Izdaci za naknade dnevnica - komisije	50.000,00	44.545,81	89,09
	050 20 5	Izdaci za sudske takse	30.000,00	28.627,52	95,43
<b>118.</b>	<b>80 c)</b>	<b>Ostali nespomenuti izdaci</b>	<b>2.600.000,00</b>	<b>2.005.169,71</b>	<b>77,12</b>
<b>119.</b>	<b>060</b>	<b>Izdaci za ostale nespomenute intelektualne usluge</b>	<b>160.000,00</b>	<b>119.788,31</b>	<b>74,87</b>
<b>120.</b>	<b>065 10</b>	<b>Izdaci za reprezentaciju</b>	<b>120.000,00</b>	<b>84.193,43</b>	<b>70,16</b>
<b>121.</b>	<b>80</b>	<b>Ostali nespomenuti izdaci</b>	<b>2.320.000,00</b>	<b>1.801.187,97</b>	<b>77,64</b>
122.	070 20 1	Izdaci za dan Grada i državne praznike	150.000,00	146.184,96	97,46
123.	070 20 3	Izdaci za socijalnu skrb (»Narodne novine« broj 73/97) 5%	500.000,00	499.839,33	99,97
124.	070 20 4	Izdaci za elementarne nepogode 4%	500.000,00	—	—
125.	070 20 5	Izdaci za mjesne odbore	100.000,00	100.000,00	100,00
126.	070 20 6	Izdaci za razvoj poduzetništva i poljopr.	—	—	—
127.	070 20 7	Izdaci za zbrinjavanje hrv. branitelja 2%	40.000,00	40.000,00	100,00

u kunama

Red. broj	Sku-pina	Pod-pina skup.	IZDACI	Plan za 2001.	Izvršenje 31. 12. 2001.	Index
128.	070	20 8	Ostali nesp. izd. prijenos sredstava Min. financ.	350.000,00	350.000,00	100,00
129.	070	20 9	Izdaci za sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja na području Grada	180.000,00	180.000,00	100,00
130.	070	10 10	Izdaci za katastarske vodove i kućne brojeve	—	—	—
131.	070	20 11	Ostali nespomenuti izdaci poslovanja	200.000,00	200.432,27	100,22
131a.	070	20 12	Izdaci za izbore	300.000,00	284.731,41	94,91
<b>10</b>			<b>3. Tekući prijenosi i potpore</b>	<b>7.005.000,00</b>	<b>6.974.113,63</b>	<b>99,56</b>
	<b>20</b>		<b>Prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama</b>			
134.	010	40	Prijenos sredstava športskim organizacijama	800.000,00	800.000,00	100,00
135.	050	10	Prijenos sredstava vjerskim zajednicama	450.000,00	464.983,06	103,33
136.	060	20	Prijenos sredstava ostalim udruženjima građana			
137.	060	20 1	Prijenos Udruzi udovica poginulih hrvatskih branitelja	35.000,00	36.500,00	104,29
138.	060	20 2	Prijenos sredstava Udruzi roditelja poginulih hrvatskih branitelja	40.000,00	41.500,00	103,75
139.	060	20 3	Prijenos sredstava za HVIDRU	80.000,00	78.400,00	98,00
140.	060	20 4	Prijenos sredstava za UHVDR	50.000,00	51.440,00	102,88
141.	060	20 5	Političke stranke	100.000,00	98.488,90	98,49
<b>142.</b>	<b>070</b>	<b>10</b>	<b>Tekući prijenosi sredstava za neprofitne organizacije</b>			
143.	070	10 1	Prijenos sredstava za Dječji vrtić »Petrinčica«	3.000.000,00	2.964.443,79	98,81
144.	070	10 2	Prijenos sredstava za Hrvatski dom	1.100.000,00	1.099.950,00	100,00
145.	070	10 3	Gradski crveni križ	220.000,00	210.270,66	95,58
146.	070	10 5	Prijenos sredstava za Turističku zajednicu	300.000,00	317.792,16	105,93
147.	070	10 6	Prijenos sredstava vatrogasnoj zajednici	150.000,00	150.000,00	100,00
148.	070	10 7	Prijenos sredstava vatrogasnoj postrojbi	150.000,00	149.910,96	99,94
149.	070	10 8	Prijenos sredstava za Civilnu zaštitu	50.000,00	50.000,00	100,00
150.	070	10 9	Prijenos sred. za ostale udruge i udruženja	220.000,00	204.843,10	93,11
151.	50	040 10	Prijenos sredstava za kulturu	260.000,00	255.591,00	98,30
<b>152.</b>	<b>500</b>		<b>II. Ostali tekući prijenosi i potpore poduzećima</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>100,00</b>
153.	10	040 50	Prijenos sreds. za poduzeće Privreda Petrinja	300.000,00	300.000,00	100,00
<b>153.</b>	<b>600</b>		<b>III. Kapitalni izdaci</b>	<b>3.726.000,00</b>	<b>2.753.959,44</b>	<b>73,91</b>
<b>154.</b>			<b>Nabava kapitalnih sredstava</b>			
<b>155.</b>	<b>10</b>		<b>Zemljište i ostala mater. imovina</b>	<b>500.000,00</b>	<b>421.388,00</b>	<b>84,28</b>
156.	040	10	Prostorno uređenje Petrinje	500.000,00	421.388,00	84,28
<b>157.</b>	<b>20</b>		<b>Građevinski objekti u državnom vlasništvu</b>	<b>2.532.000,00</b>	<b>2.047.590,60</b>	<b>80,87</b>
158.	020	1	O.Š. Mala Gorica	1.900.000,00	1.916.587,00	100,87
159.	020	2	O.Š. Mošćenica	200.000,00	—	—

u kunama

Red. broj	Sku-pina	Pod-skup.	IZDACI	Plan za 2001.	Izvršenje 31. 12. 2001.	Index
160.	020	3	Ostale investicije - gradska pozornica	132.000,00	131.003,60	99,25
161.	020	4	Ostale investicije - Trg S. Radića	300.000,00	—	—
<b>162.</b>	<b>30</b>		<b>Uredski namještaj i oprema u državnom vlasništvu</b>	<b>280.000,00</b>	<b>89.153,04</b>	<b>31,84</b>
163.	010		Namještaj	200.000,00	20.104,99	10,05
164.	020		Kompjutori, pisači strojevi i sl.	55.000,00	50.382,05	91,60
165.	030		Sistemska softvera	25.000,00	18.666,00	74,66
166.	040		Telefonska centrala s instalacijama	—	—	—
167.	100		Ostala oprema			
<b>168.</b>	<b>70</b>		<b>Konzalting za projekte</b>	<b>400.000,00</b>	<b>181.711,84</b>	<b>45,43</b>
169.	050		Izrada projektne dokumentacije	400.000,00	181.711,84	45,43
<b>170.</b>	<b>75</b>		<b>Nabavka zaliha</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.115,96</b>	<b>100,83</b>
171.	010		Zalihe sitnog inventara	14.000,00	14.115,96	100,83
<b>172.</b>	<b>950</b>		<b>IV. Stalna pričuva</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>

## Članak 3.

Ukupni izdaci u svoti od 27.989.674,78 kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

## II. POSEBNI DIO

u kunama

Red. broj	Sku-pina	Pod-skup.	IZDACI	Plan za 2001.	Izvršenje 31. 12. 2001.	Index
RAZDJEL 1.						
<b>Gradsko vijeće, Gradsko poglavarstvo</b>						
<b>65.</b>	<b>100</b>	<b>10</b>	<b>Izdaci za zaposlene</b>			
68.	030		Naknade članovima Gradskog poglavarstva	150.000,00	150.779,47	100,52
67.			Naknade članovima Gradskog vijeća	140.000,00	94.082,15	67,20
<b>Ukupno</b>				<b>290.000,00</b>	<b>244.861,62</b>	<b>84,44</b>
<b>104.</b>	<b>200</b>		<b>Tekući vanjski izdaci za materijal i usluge</b>			
<b>112.</b>	<b>40</b>		<b>Financijski izdaci</b>			
117.	040	10 4	Izdaci za dnevnice - komisije Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva	50.000,00	44.545,81	89,09
<b>Ukupno</b>				<b>50.000,00</b>	<b>44.545,81</b>	<b>89,09</b>
<b>118.</b>	<b>80</b>		<b>Ostali nespomenuti izdaci i usluge</b>			
120.	065	10	Izdaci za reprezentaciju	50.000,00	14.193,43	28,39

u kunama

Red. broj	Sku-pina	Pod-skup.	IZDACI	Plan za 2001.	Izvršenje 31. 12. 2001.	Index
122.	070	20 1	Izdaci za Dan grada i državne praznike	150.000,00	146.184,96	97,46
124.	070	20 6	Izdaci za elementarne nepogode	500.000,00	—	—
			<b>Ukupno</b>	<b>700.000,00</b>	<b>160.378,39</b>	<b>22,91</b>
			SVEUKUPNO RAZDJEL 1	1.040.000,00	449.785,82	43,25
RAZDJEL 2.						
<b>Ured gradonačelnika</b>						
<b>200 80</b>			<b>Ostali nespomenuti izdaci</b>			
		060	Izdaci za ostale nespomenute intelektualne usluge	160.000,00	119.788,31	74,87
		065 10	Izdaci za reprezentaciju	70.000,00	70.000,00	100,00
131a.		070 20 12	Izdaci za izbore	300.000,00	284.731,41	94,91
		070	Ostali nespomenuti izdaci	200.000,00	200.432,27	100,22
			<b>Ukupno</b>	<b>730.000,00</b>	<b>674.951,99</b>	<b>92,46</b>
<b>152. 600</b>			<b>Nabavka kapitalnih sredstava</b>			
<b>160. 30</b>			<b>Uredski namještaj i oprema</b>			
161.		010	Uredski namještaj	200.000,00	20.104,99	10,05
162.		010	Kompjutori, pisači strojevi i sl.	55.000,00	50.382,05	91,60
163.		030	Sistemske programe	25.000,00	18.666,00	74,66
164.		040	Telefonska centrala s instalacijom	—	—	—
165.		080	Ostali namještaj i oprema	—	—	—
			<b>Ukupno</b>	<b>280.000,00</b>	<b>89.153,04</b>	<b>31,84</b>
			SVEUKUPNO RAZDJEL 2.	1.010.000,00	764.105,03	75,65
RAZDJEL 3.						
<b>Tajništvo grada</b>						
<b>Glava 1. - Tajništvo grada</b>						
<b>112. 200 40</b>			<b>Financijski izdaci</b>			
117a.		050 20 5	Izdaci za sudske takse	30.000,00	28.627,52	
			<b>Ukupno</b>	<b>30.000,00</b>	<b>28.627,52</b>	
<b>118. 200 80</b>			<b>Tekući vanjski izdaci za materijalne troškove</b>			
130.		070 10 10	Izdaci za katastarske vodove i kućne brojeve	—	—	
125.		070 20 5	Izdaci za mjesne odbore	100.000,00	100.000,00	
			<b>Ukupno</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	
			SVEUKUPNO RAZDJEL 3.	130.000,00	128.627,52	

u kunama

Red. broj	Skup. pina skup.	IZDACI	Plan za 2001.	Izvršenje 31. 12. 2001.	Index
<b>RAZDJEL 4.</b>					
<b>Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, stambene poslove, graditeljstvo i obnovu</b>					
<b>64.</b>	<b>100</b>	<b>Izdaci poslovanja</b>			
<b>71.</b>	<b>20</b>	<b>Izdaci za utrošeni materijal, energiju, komunalne usluge i slično</b>			
73.	010 10	Izdaci za javnu rasvjetu	1.000.000,00	1.000.458,53	100,05
77.	010 15	Izdaci za iznošenje i odvoz smeća	10.000,00	9.492,68	94,93
<b>Ukupno</b>			<b>1.010.000,00</b>	<b>1.009.951,21</b>	<b>100,00</b>
<b>85.</b>	<b>30</b>	<b>Izdaci za tekuće održavanje</b>			
88.	020 10	Izdaci za održavanje javne rasvjete	400.000,00	335.676,07	83,92
89.	030 10 1	Ostali izdaci za tek. održ. stamb. zgrada	400.000,00	400.368,46	100,09
89a.	030 10 3	Izdaci za održ. stamb. zgrada - centralno grijanje - sajmište	1.000.000,00	998.689,60	99,87
90.	030 10 2	Izd. za održ. stamb. zgrada (45% od prodaje)	1.800.000,00	58.958,41	3,27546722
91.	030 10 4	Izd. za održ. stamb. zgrada poglavarst.	403.155,98	408.775,02	101,39
92.	030 10 5	Ostali tekući izdaci održavanja - domovi, crkve	400.000,00	403.000,00	100,75
93.	040 1	Izdaci za tekuće održav. cesta, mostova i sl.	3.000.000,00	3.005.951,58	100,20
94.	040 2	Izdaci za uređenje i odvodnju kanala	500.000,00	250.660,00	50,13
95.	040 3	Izdaci za odvodnju atmosferskih voda			
96.	040 4	Izdaci za horiz. i vert. signalizaciju	100.000,00	4.766,54	4,77
97.	040 5	Izdaci za zimsku službu	600.000,00	477.566,47	79,59
98.	070 10 1	Izdaci za održ. javn. površina, parkova i sl.	850.000,00	854.183,45	100,49
99.	070 10 2	Izdaci za odvoz glomaznog otpada	110.000,00	110.038,84	100,04
	070 10 3	Izdaci za održavanje groblja			
100.	080 10	Ostali izdaci za tekuće održavanje	100.000,00	99.924,00	99,92
101.	080 10	Izdaci za čišćenje i uređenje Grada	700.000,00	700.727,33	100,10
103.	080 10	Izdaci za sanaciju divljih deponija	250.000,00	250.000,00	100,00
102.	080 10	Izdaci za uređenje i dekoraciju grada	50.000,00	50.006,97	100,01
<b>Ukupno</b>			<b>10.663.155,98</b>	<b>8.409.292,74</b>	<b>78,86</b>
<b>104.</b>	<b>200</b>	<b>Tekući vanjski izdaci materijala i usluga</b>			
<b>105.</b>	<b>10</b>	<b>Izdaci za veterinarske usluge</b>			
106.	030 15	Izdaci za higijeničarsku službu	140.000,00	134.200,00	95,86
<b>Ukupno</b>			<b>140.000,00</b>	<b>134.200,00</b>	<b>95,86</b>

u kunama

Red. broj	Sku-pina skup.	IZDACI	Plan za 2001.	Izvršenje 31. 12. 2001.	Index
<b>118.</b>	<b>200 80</b>	<b>Ostali nespomenuti izdaci</b>			
126.	070 6	Izdaci za razvoj malog gospodarstva i poljoprivrede	—	—	—
129.	070 20 8	Izdaci za umjetno osjemenjivanje	180.000,00	181.562,00	100,87
		<b>Ukupno</b>	<b>180.000,00</b>	<b>181.562,00</b>	<b>100,87</b>
<b>152.</b>	<b>500</b>	<b>II. Ostali tekući prijenosi i potpore</b>			
	10 040 50	Prijenos sredstava za poduzeće »Privreda« Petrinja	300.000,00	300.000,00	100,00
		<b>Ukupno</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>153.</b>	<b>600</b>	<b>III. Kapitalni izdaci</b>			
<b>154.</b>		<b>Nabava kapitalnih sredstava</b>			
<b>155.</b>	<b>10</b>	<b>Zemljište i ostala materijalna imovina</b>			
156.	040 10	Prostorno uređenje Petrinje	500.000,00	421.388,00	84,28
		<b>Ukupno</b>	<b>500.000,00</b>	<b>421.388,00</b>	<b>84,28</b>
<b>157.</b>	<b>20</b>	<b>Građevinski objekti u državnom vlasništvu</b>			
158.	020 10	O.Š. Mala Gorica	1.900.000,00	1.916.587,00	100,87
159.	020 10	O.Š. Mošćenica	200.000,00	—	—
160.	040 10	Nabavka gradske pozornice	132.000,00	131.003,60	99,25
161.	040 10	Izgradnja Trga S. Radića	300.000,00	—	—
		<b>Ukupno</b>	<b>2.532.000,00</b>	<b>2.047.590,60</b>	<b>80,87</b>
<b>168.</b>	<b>70</b>	<b>Konzalting za projekte</b>			
169.	050 75	Izrada projektne dokumentacije	400.000,00	181.711,84	45,43
		<b>Ukupno</b>	<b>400.000,00</b>	<b>181.711,84</b>	<b>45,43</b>
		UKUPNO RAZDJEL 4.	15.725.155,98	12.685.696,39	80,67
		RAZDJEL 5.			
		<b>Upravni odjel za brigu i skrb o prognanicima i društvene djelatnosti</b>			
<b>104.</b>	<b>200</b>	<b>Tekući vanjski izdaci materijala i usluga</b>			
<b>107.</b>	<b>20</b>	<b>Izdaci za školstvo</b>			
108.	010	Izdaci za specijalan odgoj djece sa teškoćama u razvoju	25.000,00	7.173,47	28,69
109.	030	Izdaci vezani za osnovno školstvo	140.000,00	133.432,88	95,31
110.	040 10	Izdaci vezani za srednje školstvo	15.000,00	15.746,00	104,97
111.	040 10	Ostali programi u školstvu	20.000,00	9.000,00	45,00
111a.	040 10	Izdaci vezani za glazbenu školu	30.000,00	20.422,01	68,07
		<b>Ukupno</b>	<b>230.000,00</b>	<b>185.774,36</b>	<b>80,77</b>

u kunama

Red. broj	Sku-pina	Pod-skup.	IZDACI	Plan za 2001.	Izvršenje 31. 12. 2001.	Index
<b>112.</b>	<b>40</b>		<b>Financijski izdaci</b>			
115.	050 20 10 1		Stipendije djeci pog. hrvat. branitelja	110.000,00	108.000,00	98,18
121.	050 20 10 2		Izdaci za stipendije učenika i stud.	50.000,00	21.000,00	42,00
			<b>Ukupno</b>	<b>160.000,00</b>	<b>129.000,00</b>	<b>80,63</b>
<b>121.</b>	<b>80</b>		<b>Ostali izdaci poslovanja</b>			
123.	070 20 3		Izdaci za socijalnu skrb	500.000,00	499.839,33	99,97
			<b>Ukupno</b>	<b>500.000,00</b>	<b>499.839,33</b>	<b>99,97</b>
<b>132.</b>	<b>310</b>		<b>Tekući prijenosi građanima, kućanstvima i neprof. organiz.</b>			
<b>133.</b>	<b>20</b>		<b>Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama</b>			
134.	010 40		Prijenos sredstava športskim org.	800.000,00	800.000,00	100,00
135.	050 10		Prijenos sredstava vjerskim zajedn.	450.000,00	464.983,06	103,33
<b>136.</b>	<b>060 20</b>		<b>Prijenos sredstava ostalim udruženjima građana</b>			
137.	060 20 1		Prijenos Udruzi udovica poginulih hrvatskih branitelja	35.000,00	36.500,00	104,29
138.	060 20 2		Prijenos Udruzi roditelja poginulih hrvatskih branitelja	40.000,00	41.500,00	103,75
139.	060 20 3		Prijenos sredstava za HVIDRU	80.000,00	78.400,00	98,00
140.	060 20 4		Prijenos sredstava za UHVDR	50.000,00	51.440,00	102,88
141.	060 20 5		Prijenos sredstava političkim stran.	100.000,00	98.488,90	98,49
<b>142.</b>	<b>070 10</b>		<b>Tekući prijenosi sredstava za neprofitne organizacije</b>			
143.	070 10 1		Prijenos sredstava za dječji vrtić	3.000.000,00	2.964.443,79	98,81
144.	070 10 2		Prijenos sredstava za Hrvatski dom	1.100.000,00	1.099.950,00	100,00
145.	070 10 3		Prijenos sredstava za gradski Crv.	220.000,00	210.270,66	95,58
146.	070 10 4		Prijenos sredstava za Turističku z.	300.000,00	317.792,16	105,93
147.	070 10 5		Prijenos sredst. za Vatrogasnu zaj.	150.000,00	149.910,96	99,94
148.	070 10 6		Prijenos sreds. za Vatrogasnu pos.	150.000,00	150.000,00	100,00
149.	070 10 7		Prijenos sredstava za civilnu zaštitu	50.000,00	50.000,00	100,00
150.	070 10 8		Prijenos sredst. za ostale udruge i	220.000,00	204.843,10	93,11
151.	50 040		Prijenos sredstava za kulturu	260.000,00	255.591,00	98,30
			<b>Ukupno</b>	<b>7.005.000,00</b>	<b>6.974.113,63</b>	<b>99,56</b>
			SVEUKUPNO RAZDJEL 5.	7.895.000,00	7.788.727,32	98,65
			RAZDJEL 6.			
			<b>Upravni odjel za financije</b>			
<b>64.</b>	<b>100</b>		<b>Izdaci poslovanja</b>			
<b>65.</b>	<b>10</b>		<b>Izdaci za zaposlene</b>			
66.	010		Osnovna bruto plaća	3.500.000,00	3.469.467,04	99,13

u kunama

Red. broj	Sku-pina	Pod-skup.	IZDACI	Plan za 2001.	Izvršenje 31. 12. 2001.	Index
69.	040		Doprinosi na plaću	569.100,00	570.621,37	100,27
70.	050		Naknade troškova zaposlenima	300.000,00	311.090,93	103,70
			<b>Ukupno</b>	<b>4.369.100,00</b>	<b>4.351.179,34</b>	<b>99,59</b>
<b>71.</b>	<b>20</b>		<b>Izdaci za utrošeni materijal, energiju, komunalne i ostale usluge</b>			
72.	010	10	Izdaci za električnu energiju	60.000,00	60.000,00	100,00
74.	010	20	Izdaci za vodu i kanalizaciju	10.000,00	9.954,71	99,55
75.	010	20	Izdaci za benzin, lož ulje i sl.	170.000,00	168.235,42	98,96
76.	010	40	Izdaci za dimnjačarske usluge	12.000,00	10.258,00	85,48
78.	020		Izdaci za uredski materijal	240.000,00	235.788,73	98,25
79.	020		Izdaci za čišćenje	15.000,00	14.708,79	98,06
80.	030		Izdaci za komunikacije	220.000,00	233.144,54	105,97
81.	040		Izdaci informiranja	350.000,00	353.437,97	100,98
82.	050		Izdaci za službena putovanja	15.000,00	15.040,85	100,27
83.	060		Izdaci osiguranja	80.000,00	55.235,80	69,04
84.	070		Izdaci izobrazbe kadrova	40.000,00	40.263,80	100,66
			<b>Ukupno</b>	<b>1.212.000,00</b>	<b>1.196.068,61</b>	<b>98,69</b>
<b>85.</b>	<b>100</b>	<b>30</b>	<b>Izdaci za tekuće održavanje</b>			
86.	010		Izdaci za održavanje prijevoznih sr.	50.000,00	50.120,04	100,24
87.	020		Izdaci za održavanje namještaja i	50.000,00	49.661,79	99,32
			<b>Ukupno</b>	<b>100.000,00</b>	<b>99.781,83</b>	<b>99,78</b>
<b>104.</b>	<b>200</b>		<b>Tekući vanjski izdaci materijala i usluga</b>			
<b>112.</b>	<b>40</b>		<b>Financijski izdaci</b>			
113.	010		Izdaci platnog prometa	60.000,00	61.487,41	102,48
114.	020		Izdaci za tuzemne kamate	80.000,00	61.661,55	77,08
			<b>Ukupno</b>	<b>140.000,00</b>	<b>123.148,96</b>	<b>87,96</b>
<b>121.</b>	<b>80</b>		<b>Ostali izdaci poslovanja</b>			
127.	070	20 7	Ostali izdaci posl. - 2% izdataka za zbrinjavanje hrvatskih branitelja	40.000,00	40.000,00	100,00
128.	070		Izdaci posl. 55% Minist. financija	350.000,00	348.438,00	99,55
			<b>Ukupno</b>	<b>390.000,00</b>	<b>388.438,00</b>	<b>99,60</b>
<b>170.</b>	<b>600</b>		<b>Nabavka kapitalnih sredstava</b>			
171.	75		Zalihe sitnog inventara	14.000,00	14.115,96	100,83
			<b>Ukupno</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.115,96</b>	<b>100,83</b>
<b>172.</b>	<b>950</b>	<b>20</b>	<b>Stalna pričuva</b>			
172.	20	010	Stalna pričuva	—	—	—
			<b>Ukupno</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>
<b>SVEUKUPNO RAZDJEL 6.</b>				<b>6.225.100,00</b>	<b>6.172.732,70</b>	<b>99,16</b>



## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 400-08/02-01/168  
Urbroj: 2176-06-01-02-2  
Petrinja, 28. svibnja 2002.

Predsjednik  
**Ana Bešlić, v.r.**

## 12.

Na temelju članka 29. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01), a na prijedlog Odbora za izbore i imenovanja Gradsko vijeće Grada Petrinje na 6. sjednici održanoj 28. svibnja 2002. godine donijelo je

## O D L U K U

**o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Koordinacijskog odbora za pripremu sjednica Gradskog vijeća Grada Petrinje**

## Članak 1.

Članak 1. stavak 2. Odluke o osnivanju Koordinacijskog odbora za pripremu sjednica Gradskog vijeća (»Službeni vjesnik« broj 26/01) mijenja se i glasi:

»Članovi Koordinacijskog odbora su:

1. **Ana Bešlić,**
2. **Ivica Vašarević,**
3. **Stjepan Prašnjak,**
4. **Tomislav Ross,**
5. **Vlado Kireta,**
6. **Darko Dumbović,**
7. **Željko Čutura,**
8. **Pejo Trgovčević,**
9. **Sanja Volner Abramović«.**

## Članak 2.

Članak 4. Odluke mijenja se i glasi:

»Stručne i administrativno-tehničke poslove za Koordinacijski odbor obavljati će Stručna služba Grada, a poslove vođenja zapisnika na sjednicama Odbora obavljati će zapisničar.«

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 021-06/01-01/260  
Urbroj: 2176/06-01-02-2  
Petrinja, 28. svibnja 2002.

Predsjednik  
**Ana Bešlić, v.r.**

## 13.

Na temelju članka 29. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01), te članka 7. stavka 1. alineje 1. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 33/01), a na prijedlog Odbora za izbore i imenovanja Gradsko vijeće Grada Petrinje na 6. sjednici održanoj 28. svibnja 2002. godine donijelo je

## O D L U K U

**o izmjenama i dopunama Odluke o izboru i imenovanju članova Školskih odbora na području Grada Petrinje**

## Članak 1.

Članak 1. Odluke o izboru i imenovanju članova Školskih odbora na području Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 26/01) mijenja se na način da se ime i prezime »Joso Tičak« mijenja imenom i prezimenom »Darko Dumbović.«

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 013-06/01-02/265  
Urbroj: 2176/06-01-02-2  
Petrinja, 28. svibnja 2002.

Predsjednik  
**Ana Bešlić, v.r.**

## 14.

Na temelju članka 3. i 30. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine« broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00 i 59/01) i članka 29. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«

broj 19/01), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 6. sjednici održanoj 28. svibnja 2002. godine donijelo je

### **O D L U K U**

#### **o izmjenama i dopunama Odluke o Gradskim porezima**

##### Članak 1.

U Odluci o gradskim porezima »Službeni vjesnik« broj 26/01 od 14. prosinca 2001. godine mijenja se članak 14. koji glasi:

»Porez na korištenje javnih površina obračunava se i plaća po stopi od 10 % na iznos ugovorene naknade koja se plaća na korištenje javnih površina«.

##### Članak 2.

Članak 15. mijenja se i glasi:

»U Rješenju o korištenju javne površine utvrditi će se porez koji plaća korisnik javne površine, na žiro račun Grada Petrinje«.

##### Članak 3.

Brišu se članci: 17., 18. i 19.

##### Članak 4.

U članku 29. brišu se riječi: »i Odluke o zakupu zemljišta za postavu kioska i drugih objekata (»Službeni vjesnik« broj 12/95 i 1/97)«.

##### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 415-02/01-01/356  
Urbroj: 2176/06-01-02-3  
Petrinja, 28. svibnja 2002.

Predsjednik  
**Ana Bešlić, v.r.**

#### **15.**

Na temelju članka 96. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01 - vjerodostojno tumačenje) i članka 29. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 6. sjednici održanoj 28. svibnja 2002. godine donijelo je

### **O D L U K U**

#### **o izmjeni Odluke o utvrđivanju zvanja i koeficijenata složenosti poslova radnih mjesta službenika i namještenika u upravnim tijelima Gradske uprave Grada Petrinje**

##### Članak 1.

Odluka o utvrđivanju zvanja i koeficijenata složenosti poslova radnih mjesta službenika i namještenika u upravnim tijelima Gradske uprave Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 3/02) mijenja se na način da se riječi: »a koja ne može biti veća od osnovice koju je utvrdila Vlada Republike Hrvatske za državne službenike i namještenike« u članku 2. stavku 2. brišu, a iza riječi »sporazumno« stavlja se točka.

##### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/02-01/90  
Urbroj: 2176/06-01-02-4  
Petrinja, 28. svibnja 2002.

Predsjednik  
**Ana Bešlić, v.r.**

#### **16.**

Na temelju članka 29. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01) Gradsko vijeće Grada Petrinje na 6. sjednici održanoj 28. svibnja 2002. godine donijelo je

### **O D L U K U**

#### **o naknadama članovima Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i radnih tijela Grada Petrinje**

##### Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje pravo na naknadu članovima Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva, radnih tijela koje je osnovalo Gradsko vijeće, Gradsko poglavarstvo i Gradonačelnik, te službenika, koji su sukladno Statutu i ostalim aktima Grada dužni nazočiti sjednicama gore rečenih tijela.

##### Članak 2.

Članovi Gradskog vijeća imaju pravo na naknadu troškova u iznosu od 300,00 kn neto, a koja se isplaćuje po svakoj nazočnosti sjednici.

##### Članak 3.

Predsjednik Gradskog vijeća, predsjednik i zamjenici predsjednika Gradskog poglavarstva imaju pravo na mjesečnu naknadu u visini koeficijenta 1,1.

Članovi Gradskog poglavarstva imaju pravo na mjesečnu naknadu u visini koeficijenta 0,9.

Tajnik i pročelnici imaju pravo na mjesečnu naknadu u visini koeficijenta 0,4, koja naknada uključuje i rad izvan redovnog radnog vremena.

Zapisničaru pripada naknada u iznosu 150,00 kn neto, koja se isplaćuje po održanoj sjednici Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i radnih tijela.

Osnovicu za obračun naknada iz stavaka 1, 2. i 3. čini osnovica za obračun plaća službenika i namještenika upravnih tijela Grada Petrinje.

#### Članak 4.

Članovi radnih tijela Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i gradonačelnika i službenici iz članka 1. Odluke imaju pravo na naknadu u iznosu od 170,00 kn neto, a koja se isplaćuje po nazočnosti sjednici.

#### Članak 5.

Naknade iz članka 3. ove Odluke umanjuju se u postotku proporcionalno nenazočnosti sjednicama Gradskog poglavarstva.

#### Članak 6.

Nazočnim osobama na sjednicama iz članka 1. ove Odluke pripada nadoknada troškova prijevoza u visini cijene autobusne karte od mjesta stanovanja do mjesta održavanja sjednice.

#### Članak 7.

Naknade se isplaćuju temeljem evidencije koju vodi ovlaštena službena osoba.

Naknade se isplaćuju na teret Proračuna Grada Petrinje, a za obračun i isplatu istih zadužuje se Upravni odjel za financije i Proračun.

#### Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o kriterijima za utvrđivanje naknade dužnosnika Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i radnih tijela Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01 i 3/02).

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 023-05/02-01/77  
Urbroj: 2176/06-01-02-5  
Petrinja, 28. svibnja 2002.

Predsjednik  
**Ana Bešlić, v.r.**

#### 17.

Na temelju članka 73. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«

broj 33/01), te članka 29. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 6. sjednici održanoj 28. svibnja 2002. godine donijelo je

### O D L U K U

#### o izmjenama i dopunama Odluke o preimenovanju ulica i trgova u Gradu Petrinji

#### Članak 1.

Članak 2. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o preimenovanju naziva ulica i trgova u Gradu Petrinji (»Službeni vjesnik« broj 3/02) mijenja se i glasi:

»Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 015-08/01-01/153  
Urbroj: 2176/06-01-02-5  
Petrinja, 28. svibnja 2002.

Predsjednik  
**Ana Bešlić, v.r.**

#### 18.

Na temelju članka 29. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 6. sjednici održanoj 28. svibnja 2002. godine donijelo je

### Z A K L J U Č A K

#### o prihvaćanju informacija o Izvješću Državnog ureda za reviziju o obavljenoj reviziji financijskih izvještaja Grada Petrinje za 2001. godinu

#### I.

Prihvaća se informacija o Izvješću Državnog ureda za reviziju o obavljenoj reviziji financijskih izvještaja Grada Petrinje za 2001. godinu.

#### II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 022-05/02-01/209  
Urbroj: 2176/06-01-02-4  
Petrinja, 28. svibnja 2002.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik  
**Ana Bešlić, v.r.**

Klasa: 400-02/02-01/45  
Urbroj: 2176/06-01-02-3  
Petrinja, 28. svibnja 2002.

Predsjednik  
**Ana Bešlić, v.r.**

**19.**

Na temelju članka 29. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 6. sjednici održanoj 28. svibnja 2002. godine donijelo je

### **Z A K L J U Č A K**

**o usvajanju Izvješća o radu Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i imovinu Grada za 2001. godinu**

I.

Usvaja se Izvješće o radu Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i imovinu Grada za 2001. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 022-05/02-01/153  
Urbroj: 2176/06-01-02-4  
Petrinja, 28. svibnja 2002.

Predsjednik  
**Ana Bešlić, v.r.**

**20.**

Na temelju članka 29. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 6. sjednici održanoj 28. svibnja 2002. godine donijelo je

### **Z A K L J U Č A K**

**o usvajanju Izvješća Turističke zajednice Grada Petrinje o radu u 2001. godini**

I.

Usvaja se Izvješće Turističke zajednice Grada Petrinje o radu u 2001. godini.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

**21.**

Na temelju članka 29. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 6. sjednici održanoj 28. svibnja 2002. godine donijelo je

### **Z A K L J U Č A K**

**o usvajanju Izvješća o radu Dječjeg vrtića »Petrinjčica« Petrinja za 2001. godinu**

I.

Usvaja se Izvješće o radu Dječjeg vrtića »Petrinjčica« Petrinja za 2001. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 402-02/02-01/69  
Urbroj: 2176/06-01-02-3  
Petrinja, 28. svibnja 2002.

Predsjednik  
**Ana Bešlić, v.r.**

**22.**

Na temelju članka 29. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 6. sjednici održanoj 28. svibnja 2002. godine donijelo je

### **Z A K L J U Č A K**

**o usvajanju Izvješća o realizaciji Plana i Programa s financijskim dijelom za 2001. godinu Hrvatskog doma u Petrinji**

I.

Usvaja se Izvješće o realizaciji Plana i Programa s financijskim dijelom za 2001. godinu Hrvatskog doma u Petrinji.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 402-08/02-01/62  
Urbroj: 2176/06-01-02-3  
Petrinja, 28. svibnja 2002.

Predsjednik  
**Ana Bešlić, v.r.**

23.

Na temelju članka 29. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 6. sjednici održanoj 28. svibnja 2002. godine donijelo je

#### Z A K L J U Č A K

**o usvajanju Izvješća o radu Gradskog društva Crvenog križa Petrinja za 2001. godinu**

I.

Usvaja se Izvješće o radu Gradskog društva Crvenog križa Petrinja za 2001. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 400-02/02-01/98  
Urbroj: 2176/06-01-02-3  
Petrinja, 28. svibnja 2002.

Predsjednik  
**Ana Bešlić, v.r.**

24.

Na temelju članka 29. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 6. sjednici održanoj 28. svibnja 2002. godine donijelo je

#### Z A K L J U Č A K

**o usvajanju Izvješća o radu Zajednice športskih udruga Grada Petrinje za 2001. godinu**

I.

Usvaja se Izvješće o radu Zajednice športskih udruga Grada Petrinje za 2001. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/02-01/212  
Urbroj: 2176/06-01-02-3  
Petrinja, 28. svibnja 2002.

Predsjednik  
**Ana Bešlić, v.r.**

25.

Na temelju članka 29. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 6. sjednici održanoj 28. svibnja 2002. godine donijelo je

#### Z A K L J U Č A K

**o usvajanju Izvješća o radu Upravnog odjela za društvene djelatnosti u 2001. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o radu Upravnog odjela za društvene djelatnosti u 2001. godini.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 021-06/02-01/161  
Urbroj: 2176/06-01-02-3  
Petrinja, 28. svibnja 2002.

Predsjednik  
**Ana Bešlić, v.r.**

26.

Na temelju članka 29. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 6. sjednici održanoj 28. svibnja 2002. godine donijelo je

#### Z A K L J U Č A K

**o prihvatanju Izvješća »Privrede« d.o.o. o provedenom javnom natječaju za dodjelu u zakup poslovnog prostora na Gradskom kupalištu**

## I.

Prihvaća se Izvješće »Privrede« d.o.o. o provedenom javnom natječaju za dodjelu u zakup poslovnog prostora na Gradskom kupalištu.

## II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 400-02/02-01/45  
Urbroj: 2176/06-01-02-3  
Petrinja, 28. svibnja 2002.

Predsjednik  
**Ana Bešlić, v.r.**

**27.**

Na temelju članka 29. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 6. sjednici održanoj 28. svibnja 2002. godine donijelo je

**Z A K L J U Č A K**

**o prihvatanju Izvješća Policijske postaje  
Petrinja o stanju sigurnosti na području grada u  
periodu od siječnja do travnja 2002. godine**

## I.

Prihvaća se Izvješće Policijske postaje Petrinja o stanju sigurnosti na području grada u periodu od siječnja do travnja 2002. godine.

## II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 210-01/02-01/15  
Urbroj: 2176/06-01-02-3  
Petrinja, 28. svibnja 2002.

Predsjednik  
**Ana Bešlić, v.r.**

**28.**

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01 - vjerodostojno tumačenje), te članka 42.

Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 6. sjednici održanoj 28. svibnja 2002. godine donijelo je

**P O S L O V N I K****Gradskog vijeća Grada Petrinje**

## I. OPĆA ODREDBA

## Članak 1.

Ovim se Poslovníkom, u skladu sa zakonom i Statutom Grada Petrinje uređuje unutarnje ustrojstvo i način rada Gradskog vijeća Grada Petrinje (u daljnjem tekstu: Vijeće), a osobito:

- konstituiranje Vijeća,
- postupak izbora i razrješenja predsjednika i potpredsjednika Vijeća, te njihova prava i dužnosti,
- prava i dužnosti vijećnika,
- izbor i način rada radnih tijela,
- odnos Vijeća, Gradskog poglavarstva i gradonačelnika, te postupak izbora gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i članova Gradskog poglavarstva Grada Petrinje (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo),
- vrste i postupak donošenja akata,
- sazivanje, tijek sjednice, način odlučivanja i održavanja reda na sjednici,
- javnost rada Vijeća.

Ovim se Poslovníkom uređuju i druga pitanja od važnosti za rad Vijeća.

## II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA

## Članak 2.

Prva, konstituirajuća sjednica Vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlaštenu sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu, koja se treba održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici Vijeća, do izbora predsjednika predsjedava najstariji član Vijeća kao privremeni predsjedatelj.

Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika u pogledu predsjedanja sjednicom.

## Članak 3.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina novoizabranih članova Vijeća.

Nakon što je Vijeće konstituirano izvodi se himna Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino«.

**Članak 4.**

Dnevni red konstituirajuće sjednice Vijeća obvezno sadrži slijedeće točke:

1. Izbor predsjednika i članova Mandatne komisije,
  2. Izvješće Mandatne komisije i verifikacija mandata vijećnika,
  3. Svečana prisega vijećnika,
  4. Izbor predsjednika i članova Odbora za izbore i imenovanja,
  5. Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća.
- Dnevni red konstituirajuće sjednice Vijeća u pravilu sadržava i slijedeće točke:
6. Izbor gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika,
  7. Izbor predsjednika i članova Odbora za statut i poslovnik,
  8. Izbor predsjednika i članova Odbora za financije i proračun,
  9. Izbor predsjednika i članova Odbora za mjesnu samoupravu.

**Članak 5.**

Na konstituirajućoj sjednici Vijeće bira predsjednika i članove Mandatne komisije, predsjednika i članove Odbora za izbore i imenovanja, te predsjednika i potpredsjednike Vijeća.

Predsjednika i članove Mandatne komisije i Odbora za izbore i imenovanja Vijeće bira na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine vijećnika.

Predsjednika i potpredsjednika Vijeće bira na prijedlog Odbora za izbore i imenovanja ili najmanje jedne trećine vijećnika.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeće može birati gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, te predsjednika i članove Odbora za statut i poslovnik, Odbora za financije i Proračun, te Odbora za mjesnu samoupravu na prijedlog Odbora za izbore i imenovanja ili najmanje jedne trećine vijećnika.

Prijedlozi iz stavka 2, 3. i 4. ovog članka podnose se u pisanom obliku.

**Članak 6.**

Mandatna komisija na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće Vijeću o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika, o podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika, imenima vijećnika koji obnašaju dužnost nespojivu s dužnošću vijećnika pa im mandat vijećnika miruje, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obnašati dužnost vijećnika.

Izabrani članovi Gradskog vijeća, koji daju ostavku ili stavljaju mandat u mirovanje, moraju o tome (uz naznaku zamjenika) pismeno obavijestiti tajnika Grada najkasnije 24 sata prije početka konstituirajuće sjednice.

**Članak 7.**

Nakon što Mandatna komisija podnese izvješće o provedenim izborima, pred predsjedateljem vijećnici daju svečanu prisegu slijedećeg teksta:

»Prisežem, svojom čašću, da ću dužnost vijećnika obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svojem radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta Grada i Odluka Gradskog vijeća, da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske, te se zauzimati za svekoliki probitak grada Petrinje i Republike Hrvatske«.

Tekst prisega izgovara predsjedatelj, a nakon toga poimenično proziva vijećnike koji nakon što je prozvan ustaje i izgovara »prisežem« i pred predsjedateljem potpisuje tekst prisega.

Vijećnik koji nije bio nazočan konstituirajućoj sjednici Vijeća, daje prisegu na idućoj sjednici.

**Članak 8.**

Nakon položene prisega Vijeće pristupa izboru Odbora za izbore i imenovanja, a potom izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

Izabrani predsjednik Vijeća preuzima daljnje vođenje sjednice prema dnevnom redu iz stavka 2. članka 4. ovog Poslovnika, ukoliko ovlaštenu predlagatelji podnesu prijedlog i prijedlog bude usvojen.

**Članak 9.**

Danom isteka mandata Vijeća, odnosno nastupa zakonom utvrđenih okolnosti prestanka njegovog mandata prava i obveze vijećnika. Istodobno prestaje mandat i članovima radnih tijela čiji je mandat vezan uz mandat Gradskog vijeća, te članovima radnih tijela imenovanih iz reda javnih, znanstvenih i stručnih djelatnika.

**III. UNUTARNJE USTROJSTVO VIJEĆA****VIJEĆNICI****a) Početak i prestanak mandata vijećnika****Članak 10.**

Vijećnik počinje obnašati dužnost vijećnika Gradskog vijeća danom konstituiranja Vijeća i do dana prestanka mandata ima prava i dužnosti vijećnika utvrđena zakonom, Statutom Grada, drugima aktima Vijeća i ovim Poslovníkom.

Zamjenik vijećnika počinje obnašati dužnost vijećnika nakon što Mandatna komisija utvrdi da su ispunjene zakonske pretpostavke za primjenu instituta zamjenjivanja i podnese Vijeću izvješće da zamjenik vijećnika počinje obnašati dužnost vijećnika iz razloga što je vijećniku koga zamjenjuje prestaje mandat odnosno da je mandat vijećnika koga zamjenjuje stavljen u mirovanje.

Prije početka obnašanja svoje dužnosti vijećnik polaže svečanu prisegu.

**Članak 11.**

Vijećniku prestaje mandat:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim odredbama Zakona o općem upravnom postupku,

2. ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,

3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,

4. ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za vijećnika, danom donošenja odluke Ustavnog suda Republike Hrvatske,

5. ako odjavi prebivalište s područja Grada, danom objave prebivališta,

6. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno zakonu, danom njegovog prestanka,

7. smrću.

#### Članak 12.

Vijećnik Gradskog vijeća Grada Petrinje ne može istovremeno biti član predstavničkog tijela druge jedinice, niti član Gradskog poglavarstva Grada Petrinje.

Vijećnik ne može biti istovremeno sudac, sudac Ustavnog suda Republike Hrvatske, predsjednik Vlade Republike Hrvatske, potpredsjednik Vlade Republike Hrvatske, državni odvjetnik, zamjenik državnog odvjetnika, državni pravobranitelj, zamjenik državnog pravobranitelja, pučki pravobranitelj, zamjenik pučkog pravobranitelja, ministar, zamjenik ministra, pomoćnik ministra, tajnik ministarstva, ravnatelj državne upravne organizacije, zamjenik ravnatelja državne upravne organizacije, predstojnik Ureda Vlade Republike Hrvatske, časnik i dočasnik oružanih snaga kojeg kao vojnog zapovjednika Hrvatske vojske imenuje i razrješuje predsjednik Republike Hrvatske, pročelnik i djelatnik u Gradskoj upravi, kao ni član uprave trgovačkog društva u pretežitom vlasništvu Grada Petrinje, te ravnatelj ustanove kojoj je Grad Petrinja osnivač.

#### Članak 13.

Vijećnik koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama članka 12. ovog Poslovnika smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik u skladu sa zakonom.

Vijećnik koji prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je o tome obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća i tajnika Grada.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti u Gradskom vijeću, ukoliko podnese pisani zahtjev predsjedniku Vijeća u roku od osam dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata vijećnika prestati će kada Mandatna komisija zaključkom utvrdi ovu činjenicu i o njoj izvijesti Vijeće.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti vijećnika na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

### b) Prava i dužnosti vijećnika

#### Članak 14.

Vijećnik ima prava i dužnosti utvrđene zakonom, Statutom Grada Petrinje (u daljnjem tekstu: Statut), ovim Poslovníkom i drugim aktima Vijeća, a osobito:

- sudjelovati na sjednicama Vijeća, te na njima raspravljati i glasovati,
- predlagati Vijeću donošenje odluka i drugih akata iz djelokruga Vijeća (podnositi prijedloge odluka i drugih akata),
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga rada Vijeća,
- postavljati pitanja i podnositi prijedloge, sudjelovati u radu radnih tijela kojih je član, raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu te o njemu odlučivati,
- sudjelovati na sjednicama drugih radnih tijela Vijeća i sudjelovati u njihovom radu bez prava odlučivanja,
- biti biran na dužnost na koju ga izabere Vijeće i prihvatiti taj izbor,
- izvršavati zadaće koje mu povjeri Vijeće ili radno tijelo Vijeća kojeg je član,
- pridržavati se i štiti primjenu ovog Poslovnika.

#### Članak 15.

Vijećnik ima pravo biti redovito i pravovremeno obaviješten o svim pitanjima čije mu je poznavanje potrebno za obavljanje vijećničke dužnosti i ostvarivanje vijećničkih prava, a osobito o:

- radu Poglavarstva,
- radu upravnih tijela Grada,
- poslovanju pravnih osoba kojih je Grad osnivač odnosno vlasnik,
- izvršavanju obveza, stanju i problematici u područjima iz nadležnosti Grada,
- svakom pitanju i prijedlogu koji će biti predmetom rasprave na sjednici Vijeća.

Vijećnicima se obvezno dostavljaju pisani materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice Vijeća, zapisnici sjednica Poglavarstva i zapisnika s prethodne sjednice Vijeća.

Vijećnik ima pravo tražiti od predsjednika Vijeća ili predlagatelja dodatne informacije o pojedinim pitanjima o kojima će se voditi rasprava.

#### Članak 16.

Vijećnik ima pravo gradonačelniku, Poglavarstvu odnosno pojedinim njegovim članovima, pročelnicima upravnih tijela, tajniku Grada i drugim osobama koje upravljaju upravnim tijelima Grada postavljati pitanja iz djelokruga rada i nadležnosti Vijeća.

Pitanja mogu biti postavljena u pisanom obliku ili usmeno na sjednici Vijeća.

Usmena pitanja moraju biti kratka i jasno formulirana i u pravilu takva da se na njih može odgovoriti odmah i bez pripreme. Vijećnik može usmeno postavljati najviše dva pitanja.

Pitanja u pisanom obliku dostavljaju se putem tajnika Grada. Odgovori na ova pitanja kao i na usmeno postavljena pitanja na koja se nije moglo odgovoriti na sjednici dostavljaju se vijećniku koji je



postavio pitanje u roku 30 dana od dana dostave pitanja, odnosno postavljanja pitanja na sjednici, a ostalim vijećnicima uz poziv za iduću sjednicu Vijeća.

Nakon dobivenog pismenog odgovora, vijećnik koji je postavio pitanje može postaviti dopunsko pitanje ili predložiti o tom raspravu Vijeću.

Gradonačelnik odnosno osoba kojoj je pitanje upućeno može zatražiti da se odgovor odnosno rasprava o tom pitanju odloži dok se ne prikupe potrebni podaci.

#### Članak 17.

Vijećnik ima pravo od tajnika Grada i drugih čelnika upravnih tijela tražiti pružanje stručne pomoći i osiguravanje uvjeta za rad u obnašanju njegove vijećničke dužnosti, a napose u izradi prijedloga koji podnosi Vijeću, odnosno u obavljanju poslova koje mu je povjerilo Vijeće ili njegovo radno tijelo.

#### Članak 18.

O nazočnosti vijećnika sjednicama Vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

Način vođenja evidencije utvrđuje tajnik Grada.

Vijećnik, ako je spriječen biti nazočan sjednici Vijeća, odnosno radnog tijela, o tome izvješćuje tajnika Grada.

#### Članak 19.

Dužnost vijećnika je počasna.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Vijećnik ima pravo na naknadu izgubljene zarade odnosno troškova nastalih u vezi sa radom Vijeća u visini i na način utvrđen posebnom odlukom Vijeća.

Evidenciju osobne nazočnosti vijećnika sjednicama vodi tajnik Grada.

Naknada se isplaćuje na teret proračuna Grada Petrinje u skladu sa zakonom.

#### Članak 20.

Vijećnik se ne smije u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih djelatnosti, bilo za sebe, bilo za svojeg poslodavca, koristiti položajem gradskog vijećnika i naglašavati tu dužnost.

#### Članak 21.

Gradski vijećnik ima iskaznicu. O izdavanju iskaznica vijećnicima vodi se evidencija o kojoj se brine tajnik Grada. Tajnik Grada odrediti će oblik iskaznice.

### c) Klubovi vijećnika

#### Članak 22.

Vijećnici imaju pravo osnovati klub vijećnika.

Vijećnici mogu osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, klub nezavisnih vijećnika, klub dvije ili više stranaka (zajednički klub).

Klub vijećnika u Vijeću mogu osnovati najmanje tri vijećnika. Vijećnik može biti član samo jednog kluba.

Klubovi vijećnika su o svom osnivanju obvezni izvjestiti predsjednika Vijeća i tajnika Grada, Te predložiti popis svojih članova.

Predsjednik kluba vijećnika, u pogledu prava i obveza ima status predsjednika radnog tijela. Na sjednici Vijeća u ime kluba vijećnika može govoriti i član kluba vijećnika kojeg klub za to ovlasti.

Prostor za održavanje sjednica klubova vijećnika i tehničke uvjete za rad (dvorana za sjednice, prijepis, umnožavanje, dostava materijala i sl.) osigurava tajnik Grada na pisani zahtjev predsjednika kluba vijećnika.

### PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNICI VIJEĆA

#### a) Izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća

#### Članak 23.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira iz reda vijećnika većinom glasova svih vijećnika.

#### Članak 24.

Prijedlog kandidata za predsjednika i potpredsjednika Vijeća podnosi Odbor za izbore i imenovanja.

Prijedlog kandidata iz stavka 1. ovog članka može podnijeti i najmanje jedna trećina vijećnika.

Prijedlog kandidata za predsjednika i potpredsjednike je pojedinačan.

Vijećnik može sudjelovati u podnošenju prijedloga za samo jednog kandidata.

Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća obavlja se javnim glasovanjem posebno za svakog kandidata.

Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća može se obaviti tajnim glasovanjem, ako Vijeće donese o tome odluku većinom glasova svih vijećnika na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika.

#### Članak 25.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova ili ako od dva kandidata ni jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja po istom postupku kao i prvo glasovanje.

Ako je u postupku izbora predsjednika i potpredsjednika vijeća bilo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su bobili najveći broj glasova.

#### Članak 26.

Tajnim glasovanjem ravna, utvrđuje i objavljuje rezultate predsjedatelj uz pomoć dva vijećnika koje izabere Vijeće.

Tajno glasovanje se obavlja glasačkim listićima iste veličine, oblika i boje ovjerenim pečatom Vijeća. Na glasačkom listiću kandidati se svrstavaju abecednim redom.

Glasovanje se obavlja zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata, a ako je jedan kandidat zaokruživanjem odgovora »za« ili »protiv«.

Nevažeći su glasački listići na kojima nije zaokružen redni broj odnosno odgovor »za« ili »protiv« (neispunjeni listići), na kojima je zaokruženo više brojeva od broja koji se bira odnosno glasački listić iz kojega se na siguran i nedvojbjen način ne može utvrditi za kojeg je kandidata vijećnik glasovao.

Ukoliko u postupku izbora predsjednika Vijeća iz reda više od dva kandidata, ni jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja. U ponovljenom izboru na glasački listić se stavljaju imena dva kandidata koja su dobila najveći broj glasova. Isti postupak primjenjuje se u izboru pojedinog potpredsjednika Vijeća.

#### Članak 27.

Predsjedniku i potpredsjednicima Vijeća mandat prestaje:

- kada izgube status vijećnika,
- kada podnesu ostavku,
- kada ih Vijeće na njihov zahtjev razriješi dužnosti,
- iz drugih zakonom predviđenih razloga.

#### **b) Prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća**

#### Članak 28.

Predsjednik Vijeća predstavlja vijeće i predsjedava sjednicama Vijeća.

U obavljanju poslova i zadaća iz stavka 1. ovog članka predsjednik Vijeća:

- saziva i vodi sjednice Vijeća,
- predlaže dnevni red,
- brine o primjeni poslovničkog reda na sjednici,
- brine o ostvarivanju prava vijećnika,
- utvrđuje sadržaj prijedloga akta koje stavlja na glasovanje, te objavljuje rezultate glasovanja,
- potpisuje akte Vijeća,
- brine o radu Vijeća i njegovih radnih tijela,
- surađuje s gradonačelnikom i Poglavarstvom,
- surađuje s predsjednicima predstavničkih tijela drugih jedinica lokalne samouprave,
- brine o provođenju načela javnosti rada Vijeća,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Poslovníkom.

Gradsko vijeće može na prijedlog predsjednika Vijeća utvrditi tradicionalna pokroviteljstva Vijeća.

#### Članak 29.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi pisani zahtjev najmanje jedne trećine

vijećnika u roku od 15 dana. Ukoliko predsjednik ne sazove sjednicu u roku od 15 dana, sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku od daljnjih 15 dana.

#### Članak 30.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika zamjenjuje jedan od potpredsjednika kojeg on odredi.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Predsjednik Vijeća može potpredsjednicima pismeno povjeriti određene poslove iz svog djelokruga.

#### Članak 31.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća imaju pravo na naknadu troškova odnosno izgubljene zarade prema posebnoj odluci Vijeća.

#### Članak 32.

Predsjednik Vijeća može radi pospješivanja rada Vijeća održavati zajedničke sastanke s potpredsjednicima Vijeća, predsjednicima radnih tijela i predsjednicima klubova vijećnika.

### RADNA TIJELA VIJEĆA

#### Članak 33.

Radi proučavanja pitanja iz nadležnosti Vijeća, pripreme, razmatranja, davanja mišljenja i podnošenja prijedloga akata, te drugih zadaća od interesa za obavljanje poslova iz samouravnog djelokruga Grada, Vijeće osniva stalne i povremene komisije i odbore, povjerenstva i druga radna tijela.

#### Članak 34.

Radi razmatranja drugih pitanja Vijeće može, uz radna tijela osnovana ovim Poslovníkom, osnovati i druga stalna i povremena radna tijela.

Odlukom o osnivanju radnih tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se njihov naziv, sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

#### Članak 35.

Vijeće može odlukom osnovati povremena radna tijela radi razmatranja ili stručne obrade pojedinog pitanja iz svog djelokruga i izrade prijedloga odgovarajućeg akta.

Odlukom o osnivanju povremenog radnog tijela utvrđuje se njegov sastav, broj članova, zadaće i način rada.

#### Članak 36.

Radno tijelo Vijeća ima predsjednika i određen broj članova.

Predsjednici i članovi radnih tijela biraju se, u pravilu, iz reda vijećnika, tako da sastav radnog tijela, u pravilu, odgovara stranačkoj strukturi Vijeća. U radna tijela mogu se imenovati stručne i druge osobe koje mogu pridonijeti radu radnog tijela.

Prijedlog odluke o osnivanju radnog tijela podnosi Odbor za izbore i imenovanja ili najmanje jedna trećina vijećnika.

#### Članak 37.

Radna tijela biraju se za mandatno razdoblje, a odlukom o osnivanju može biti određen i kraći rok.

Predsjednik i članovi radnog tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su izabrani.

#### Članak 38.

Predsjednika i članove radnog tijela bira i razrješuje Vijeće na prijedlog Odbora za izbore i imenovanja ili najmanje jedne trećine vijećnika, ako ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

#### Članak 39.

Predsjednik radnog tijela saziva i predsjedava sjednicom radnog tijela i predlaže dnevni red.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na osobnu inicijativu, a dužan ju je sazvati na obrazloženi zahtjev predsjednika vijeća ili najmanje jedne trećine članova radnog tijela.

Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu kada je to obavezan učiniti, sjednicu će sazvati predsjednik Vijeća.

#### Članak 40.

Radno tijelo može odlučivati o pitanjima iz svog djelokruga ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela.

Odluke se donose većinom glasova nazočnih članova radnog tijela.

U radu radnog tijela sudjeluju i predstavnici predlagatelja odnosno upravnih tijela koja su pripremila materijale, kada se na dnevnom redu sjednice radnog tijela nalazi razmatranje tih materijala, ali bez prava glasa.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

#### Članak 41.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za radna tijela Vijeća obavlja upravno tijelo koje je za isto odlukom o osnivanju zaduženo, odnosno Stručna služba Grada.

#### Članak 42.

Radna tijela Vijeća su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbore i imenovanja,
3. Odbor za statut i poslovnik, predstavke i pritužbe građana,
4. Odbor za financije i proračun,
5. Odbor za mjesnu samoupravu,
6. Odbor za obnovu i zaštitu okoliša,
7. Odbor za socijalnu skrb,
8. Komisija za dodjelu stipendija,

9. Kulturno vijeće,
10. Odbor za prostorno uređenje,
11. Odbor za imenovanje ulica i trgova,
12. Odbor za dodjelu javnih priznanja,
13. Odbor za komunalno gospodarstvo,
14. Odbor za mladež.

Za radna tijela, za koja isto nije utvrđeno ovim Poslovnikom, sastav, broj članova, zadaće i način rada utvrđuju se odlukom o osnivanju radnog tijela.

#### Članak 43.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika, o podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika, imenima vijećnika koji obnašaju dužnost nespojivu s dužnošću vijećnika pa im mandat vijećnika miruje, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obnašati dužnost vijećnika,

- podnosi izvješće Vijeću o prestanku mandata vijećnika, odnosno stavljanju mandata vijećnika u mirovanje, te o zamjenicima vijećnika koji počinju obnašati dužnost vijećnika.

O izvješću Mandatne komisije ne provodi se glasovanje.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz redova vijećnika.

#### Članak 44.

Odbor za izbore i imenovanja:

- predlaže Vijeću izbor i imenovanje odnosno razrješene predsjednika i potpredsjednika Vijeća, gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika,

- predlaže Vijeću kandidate za predsjednika i članove radnih tijela Vijeća,

- predlaže Vijeću izbor i imenovanje drugih osoba koje bira odnosno imenuje Vijeće,

- predlaže predstavnike Vijeća u određene ustanove i tijela,

- obavlja i druge poslove sukladno Statutu i ovom Poslovniku.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i četiri člana koji se biraju iz reda vijećnika.

#### Članak 45.

Odbor za statut i poslovnik:

- razmatra opća pitanja važna za razvoj lokalne samouprave i ustrojstvo Grada,

- utvrđuje prijedlog Statuta Grada i prijedlog Poslovnika vijeća,

- utvrđuje pročišćen tekst Statuta i Poslovnika,

- daje mišljenja u svezi primjene Statuta Grada i Poslovnika Vijeća,

- ocjenjuje opravdanost prijedloga za davanje vjerodostojnog tumačenja odluka i utvrđuje prijedlog vjerodostojnog tumačenja,

- daje odgovore Ustavnom sudu Republike Hrvatske u slučaju pokretanja postupka za ocjenu ustavnosti i zakonitosti odluka i drugih općih akata koje je donijelo Vijeće,

- prima i razmatra predstavke i pritužbe građana, te sukladno odredbama zakona, Statutu Grada i ovog Poslovnika, odgovara na iste,

- obavlja i druge poslove sukladno Statutu i ovom Poslovniku.

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika i četiri člana.

#### Članak 46.

Odbor za financije i proračun:

- razmatra i daje mišljenje i prijedlog Vijeću u svezi Proračuna i godišnjeg obračuna Proračuna,

- daje mišljenja na prijedlog akata koji se odnose na materijalno-financijsko poslovanje Grada i upravljanje imovinom Grada,

- obavlja druge poslove sukladno Statutu i ovom Poslovniku.

Odbor za financije i proračun ima predsjednika i četiri člana.

#### Članak 47.

Odbor za mjesnu samoupravu:

- prima i razmatra pisane, obrazložene inicijative građana, njihovih organizacija i udruženja, zborova građana, vijeća mjesnih odbora (za područje gdje su mjesni odbori osnovani), a za preustroj osnovanih mjesnih odbora u smislu njihova teritorijalnog preustrojavanja, te osnivanja novog odnosno novih mjesnih odbora za područje Grada za koje mjesni odbori nisu osnovani,

- daje inicijative u smislu alineje 1. ovog stavka, uz prethodno zatraženo mišljenje zbora građana odnosnog područja,

- na temelju rečenih inicijativa utvrđuje prijedlog izmjene Statuta Grada Petrinje, odnosno statutarne odluke u smislu članka 57. Statuta Grada Petrinje,

- daje mišljenja i prijedloge Vijeću u svezi mjesne samouprave,

- obavlja i druge poslove sukladno Statutu i ovom Poslovniku.

Odbor za mjesnu samoupravu ima predsjednika i četiri člana.

#### Članak 48.

Odbor za obnovu i zaštitu okoliša:

- razmatra prijedloge odluka u području obnove i zaštite okoliša i daje mišljenja o predloženim rješenjima, a osobito u pogledu zaštite prostornih resursa i područja zaštite okoliša, saniranja devastiranog okoliša, zaštite prirodnih dobara, sprječava zagađivanja i onečišćavanja prirode, korištenja i upravljanja zaštićenim dijelovima prirode, te predlaže Vijeću poduzimanje mjera za zaštitu okoliša,

- priprema materijale o rečenoj problematici po nalogu Vijeća,

- podnosi izvješće o problematici obnove i zaštite okoliša Gradskom vijeću.

Odbor za obnovu i zaštitu okoliša ima predsjednika i četiri člana.

#### Članak 49.

Odbor za socijalnu skrb:

- priprema i predlaže Vijeću donošenje akata iz područja socijalne skrbi,

- razmatra problematiku socijalne skrbi, te o tome redovito podnosi izvješća Vijeću,

- priprema materijale za raspravu po nalogu Vijeća, te predlaže donošenje potrebnih odluka i mjera iz područja socijalne skrbi,

- razmatra podneske državnih i županijskih ureda iz područja socijalne skrbi, te u svezi istih predlaže odgovarajuće odluke i mjere Vijeću.

Odbor za socijalnu skrb ima predsjednika i četiri člana.

### IV. ODNOS VIJEĆA, POGLARARSTVA I GRADONAČELNIKA

#### a) izbor gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i Poglavarstva

#### Članak 50.

Gradonačelnika i dva zamjenika gradonačelnika Vijeće bira većinom glasova svih vijećnika u pravilu na konstituirajućoj sjednici Vijeća.

Izbor gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika obavlja se na način propisan ovim Poslovníkom za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

#### Članak 51.

Članove Poglavarstva bira Vijeće na prijedlog gradonačelnika, većinom glasova svih vijećnika.

O prijedlogu za članove Poglavarstva glasuje se javno i u cjelini, osim kad se naknadno biraju pojedini članovi Poglavarstva.

#### Članak 52.

Gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika i članovi Poglavarstva nakon izbora daju prisegu slijedećeg sadržaja:

»Prisežem da ću dužnost gradonačelnika (zamjenika gradonačelnika, člana Poglavarstva) Grada Petrinje obnašati savjesno, držati se Ustava, zakona, Statuta i odluka Gradskog vijeća Grada Petrinje, poštivati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Petrinje.

#### b) Odnos Vijeća, Poglavarstva i gradonačelnika

#### Članak 53.

Predsjednik Vijeća odnosno radnog tijela izvješćuje Poglavarstvo o zakazanoj sjednici Vijeća odnosno radnog tijela.

Na sjednici Vijeća i njenih radnih tijela, Poglavarstvo predstavlja gradonačelnik ili član Poglavarstva kojeg ono odredi.

Kada Poglavarstvo podnosi Vijeću prijedlog akta odnosno drugi prijedlog, aktom o predlaganju određuje i svog predstavnika koji će davati potrebna obrazloženja o prijedlogu. Svog predstavnika Poglavarstvo određuje u pravilu iz svog sastava, a po potrebi i iz reda osoba koje upravljaju upravnim tijelima koja su prijedlog pripremala.

#### Članak 54.

Članovi Poglavarstva nazočni su sjednicama Vijeća.

Predsjednik Poglavarstva sudjeluje na sjednicama vijeća i radnih tijela u raspravama o prijedlozima koje podnosi Poglavarstvo, iznosi i obrazlaže prijedloge i stajališta Poglavarstva, daje stručna objašnjenja, te se izjašnjava o podnesenim amandmanima ako ga je za to ovlastilo Poglavarstvo.

Kada Poglavarstvo nije predlagatelj, daje svoje mišljenje i stajalište o prijedlogu predlagatelja Vijeću.

#### Članak 55.

Gradonačelnik ima pravo na sjednici Vijeća i radnih tijela iznositi svoja mišljenja o svakom prijedlogu koji je na dnevnom redu sjednice.

U raspravi o prijedlogu akta gradonačelnik ima pravo na sjednici dobiti riječ uvijek kada to zatraži radi rasprave o pitanjima u svezi zakonitosti predloženog akta.

#### Članak 56.

Ako Vijeće odnosno radno tijelo ocijeni da je za raspravu o nekom pitanju neophodno mišljenje Poglavarstva, a njegova predstavnika nema na sjednici, niti je ono dostavilo svoje mišljenje, Vijeće može odgoditi raspravu o tom prijedlogu.

#### Članak 57.

Poglavarstvo ima pravo, a kada to zatraži Vijeće, i dužnost da se izjasni o svakom prijedlogu, odnosno pitanju koje ono nije podnijelo ili pokrenulo u Vijeću, a koje se odnosi na izvršavanje zakona, drugih propisa i akata Vijeća, rad upravnih tijela te druga pitanja od značaja za njegov rad.

Predsjednik Poglavarstva ima pravo zatražiti od Vijeća da odloži razmatranje prijedloga čiji predlagatelj nije Poglavarstvo. Vijeće je dužno prihvatiti ovaj zahtjev ukoliko je riječ o općem aktu ili prijedlog ima financijske posljedice.

Prijedlog o kojem je glasovanje na zahtjev Poglavarstva odgođeno, stavlja se na dnevni red sljedeće sjednice i Vijeće se o njemu očituje bez obzira da li se Poglavarstvo izjasnilo o prijedlogu.

#### Članak 58.

Poglavarstvo izvješćuje Vijeće o svom radu i stanju u područjima iz njegovog djelokruga rada najmanje jednom godišnje.

Vijeće može zatražiti od Poglavarstva da mu podnese izvješće o svom radu ili o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga rada kada ocijeni da je to potrebno.

#### Članak 59.

Poglavarstvo je odgovorno za svoj rad Vijeću, za provođenje i izvršavanje zakona i akata Vijeća kao i za usmjeravanje i usklađivanje rada upravnih tijela Grada.

Gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika i članovi Poglavarstva zajednički su odgovorni za rad Poglavarstva i akte koje ono donosi, a pojedinačno za svoj rad u granicama ovlaštenja i dužnosti koje su im povjerene.

Gradonačelnik je odgovoran Vijeću za svoj rad.

#### Članak 60.

Na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika Gradskog vijeća može se pokrenuti pitanje povjerenja gradonačelniku i njegovim zamjenicima, pojedinom članu Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini. Glasovanje o povjerenju Poglavarstvu može zahtijevati i njegov predsjednik.

O povjerenju se ne može raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeća.

Rasprava i glasovanje o povjerenju mora se provesti najkasnije u roku od trideset dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeća

#### Članak 61.

Odluka o nepovjerenju je prihvaćena ako je za nju glasovala većina svih vijećnika Gradskog vijeća.

Kad Vijeće izglasa nepovjerenje gradonačelniku ili Poglavarstvu u cjelini, ona mora izabrati novog gradonačelnika u roku trideset dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja gradonačelniku i Poglavarstvu u cjelini nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, gradonačelnik i Poglavarstvo kojem je iskazano nepovjerenje smatraju se razriješenim i prestaje im dužnost izborom novog gradonačelnika.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja gradonačelniku i članu Poglavarstva ne prestaje dužnost vijećnika Gradskog vijeća.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu Poglavarstva Vijeće donosi odluku o danu s kojim se razrješuje dužnosti.

Ako Vijeće ne izglasa nepovjerenje, vijećnici Gradskog vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od šest mjeseci od njegovog odbijanja.

#### Članak 62.

U slučaju da Vijeće donese akt suprotan stajalištu gradonačelnika ili Poglavarstva, gradonačelnik ili Poglavarstvo može podnijeti ostavku ako smatra da neće moći osigurati izvršenje tog akta.

Ako gradonačelnik odnosno Poglavarstvo podnese ostavku, Vijeće glasuje o prihvaćanju ostavke.

Ostavka je prihvaćena ako je za nju glasovala većina svih vijećnika.

## V. AKTI VIJEĆA

### 1. Vrste akata

#### Članak 63.

Vijeće donosi Statut, Poslovnik Gradskog vijeća, odluke, proračun i godišnji obračun proračuna, pravilnike, programe i planove, preporuke, zaključke, rješenja i druge akte.

**Odlukom** se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Grada koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti odnosno uređuju pitanja od interesa za Grad na opći način.

**Proračunom** se utvrđuju prihodi i rashodi Grada za sljedeću računsku godinu, a godišnjim obračunom proračuna daje se prikaz ostvarenih prihoda i izvršenih izdataka.

**Pravilnikom** se uređuje način izvršavanja određenih prava i obveza, odnosno postupak provođenja propisa ili drugog općeg akta kada je to Vijeću tim aktima povjereno.

**Programom i planom** se za razdoblje od jedne godine ili drugo vremensko razdoblje utvrđuje sadržaj aktivnosti u pojedinom području, nositelji aktivnosti, rokovi izvršenja, te druga pitanja od značaja za izvršavanje sadržaja programa ili plana.

**Preporukom** se ukazuje na određene probleme, te upućuje na način njihova rješavanja.

**Zaključkom** se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i informacije, te rješavaju druga pitanja iz djelokruga Vijeća za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Vijeće donosi **rješenja i zaključke** kao pojedinačne akte kada izvršava pojedinačna prava i obveze iz svog djelokruga.

### 2. Postupak donošenja akata

#### a) Pokretanje postupka

#### Članak 64.

Pravo podnositi prijedloge odluka i drugih općih akata Vijeću ima vijećnik, radno tijelo Vijeća, gradonačelnik i Poglavarstvo, ukoliko zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom nije određeno drugačije.

#### Članak 65.

Prije odluke i drugog općeg akta (u daljnjem tekstu: akt) podnosi se u pisanom obliku i sadržaju utvrđenom ovim Poslovnikom.

Prijedlog akta sadrži tekst prijedloga akta i obrazloženje.

Tekst prijedloga akta podnosi se u sadržaju i obliku u kojem se predlaže njegovo donošenje.

Obrazloženje prijedloga akta sadrži:

- pravni temelj za donošenje akta,
- ocjenu stanja, osnovna pitanja koja se trebaju urediti, te svrhu koja se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način,
- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje akta,
- obrazloženje odredbi prijedloga akta,
- važeću odluku, ako se predlaže izmjena ili dopuna.

Ako se predlaže stupanje na snagu odluke danom objave, taj prijedlog je potrebno posebno obrazložiti.

Uz prijedlog akta može se priložiti i odgovarajuća dokumentacija.

#### Članak 66.

Tekst prijedloga akta sadrži rješenja u obliku pravnih odredaba.

Pojedina rješenja mogu se predložiti alternativno, s obrazloženjem predložene alternative.

#### Članak 67.

Prijedlog akta podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predlagatelj akta obavezan je obavijestiti predsjednika Vijeća tko će na radnim tijelima davati objašnjenja i potrebna obrazloženja u ime predlagatelja, te tko će biti izvjestitelj predlagatelja na sjednici Vijeća.

#### Članak 68.

Predsjednik Vijeća dužan je, bez odlaganja, prijedlog akta uputiti predsjedniku nadležnog radnog tijela i Poglavarstvu ako ono nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja.

Predsjednik Vijeća dužan je prijedlog akta staviti na sjednicu Vijeća najkasnije u roku tri mjeseca od dana podnošenja prijedloga.

#### Članak 69.

Ako prijedlog akta nije podnesen u skladu s ovim poslovnikom, predsjednik Vijeća zatražit će od predlagatelja da u roku petnaest dana prijedlog akta uskladi s Poslovnikom.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog akta u roku petnaest dana, smatrat će se da prijedlog akta nije ni podnesen.

#### Članak 70.

Ako Vijeće ne prihvati prijedlog odluke ili drugog akta, prije ponovnog podnošenja istog prijedloga, predlagatelj je dužan razmotriti mišljenja, primjedbe i prijedloge iznesene u raspravi na sjednici Vijeća na kojoj prijedlog nije prihvaćen te obrazložiti one koje nije mogao prihvatiti.

**b) Prethodni postupak***Pribavljajnje mišljenja građana*

## Članak 71.

Prije izrade prijedloga općih akata osobito značajnih za građane može se provoditi anketa kao oblik ispitivanja javnog mišljenja.

Odluku o provođenju ankete donosi Poglavarstvo na prijedlog nositelja pripreme prijedloga. Aktom o provođenju ankete određuje se područje na kojem se anketa provodi, vrijeme provođenja ankete, nositelj aktivnosti i druga pitanja značajna za provedbu ankete.

*Javna rasprava*

## Članak 72.

O prijedlogu akata za koji je to zakonom određeno, te o prijedlogu akata kao i drugim pitanjima za koje to utvrdi Vijeće provodi se javna rasprava.

Nacrt prijedloga akta koji se upućuje na javnu raspravu utvrđuje Poglavarstvo ako zakonom ili odlukom Vijeća nije drugačije određeno.

## Članak 73.

Javna rasprava provodi se stavljanjem nacrta prijedloga akta na javni uvid te provođenjem stručne javne rasprave.

Nacrt prijedloga akta stavlja se na javni uvid u sjedištu Vijeća na način koji omogućava svakom zainteresiranom građaninu odnosno pravnoj osobi uvid u njegov sadržaj.

O nacrtu prijedloga akta provodi se najmanje jedna stručna rasprava u obliku javne tribine.

## Članak 74.

Aktom o utvrđivanju nacrta prijedloga akta i njegovom upućivanju na javnu raspravu određuje se osobito:

- vrijeme provođenja javne rasprave,
- mjesto izlaganja nacrta prijedloga akta na uvid,
- vrijeme i mjesto održavanja javne stručne rasprave,
- organizator i nositelj javne rasprave.

## Članak 75.

Javna rasprava o nacrtu prijedloga akta ne može biti kraća od petnaest dana niti duža od šezdeset dana.

## Članak 76.

Svaki zainteresirani građanin ili pravna osoba mogu nositelju javne rasprave uputiti primjedbe i prijedloge na nacrt prijedloga akta.

## Članak 77.

O tijeku i rezultatima provedene javne rasprave nositelj javne rasprave podnosi izvješće tijelu koje je utvrdilo nacrt prijedloga akta i uputilo ga na javnu raspravu.

Izvješće o provedenoj javnoj raspravi sadrži osobito podatke o načinu na koji je osigurana mogućnost javnog uvida u dokumente o kojima se provodi javna rasprava, održavanju javne stručne rasprave kao i o pitanjima, primjedbama, prijedlozima i mišljenjima iskazanim u javnoj raspravi, te stajalištu nositelja javne rasprave u odnosu na njih.

## Članak 78.

Temeljem izvješća nositelja javne rasprave, tijelo koje je izvješće upućeno razmatra prijedloge, mišljenja i primjedbe iskazane u javnoj raspravi, te utvrđuje prijedlog akata koji upućuje u daljnji postupak.

Uz prijedlog akta Poglavarstvo podnosi Vijeću izvješće o provedenoj javnoj raspravi.

*Referendum*

## Članak 79.

Gradsko vijeće može pod uvjetima propisanim zakonom i Statutom Grada, raspisati referendum o pitanju iz samourpavnog djelokruga Grada o kojem Vijeće ima pravo donositi odluke.

Odluku o raspisivanju referenduma Vijeće donosi većinom glasova svih vijećnika.

Postupak referenduma provodi se na način propisan zakonom i Statutom.

*Razmatranje na sjednici radnog tijela*

## Članak 80.

Prije rasprave o prijedlogu akta na sjednici Vijeća, prijedlog akta razmatraju radna tijela u čijem djelokrugu rada su pitanja koja se aktom uređuju.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu akta, a mogu podnositi i amandmane.

## Članak 81.

Radno tijelo obvezno je o svom mišljenju, stajalištu odnosno primjedbama i prijedlozima, a o prijedlogu akta izvijestiti Vijeće.

Kad podnosi izvješće ili prijedlog Vijeću, radno tijelo određuje izvjestitelja koji će prema zaključku radnog tijela obrazložiti stajalište ili prijedlog radnog tijela. Ukoliko radno tijelo ne odredi izvjestitelja, to svojstvo ima predsjednik radnog tijela, odnosno osoba koja ga je zamjenjivala u vođenju sjednicom radnog tijela.

**c) Razmatranje na sjednici Vijeća**

## Članak 82.

Rasprava o prijedlogu akta na sjednici Vijeća obuhvaća izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnog

tijela, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima i prijedlogu akta u cjelini.

#### Članak 83.

Predstavnik predlagatelja akta ima pravo davati objašnjenje, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o iznesenim mišljenjima, primjedbama i prijedlozima tijekom cijele rasprave uvijek kada zatraži riječ.

Gradonačelnik i predstavnik Poglavarstva mogu zatražiti riječ tijekom cijele rasprave i kada poglavarstvo nije podnositelj prijedloga akta.

#### *Amandmani*

#### Članak 84.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju predlagatelji iz članka 59. ovog Poslovnika.

Amandmani se mogu podnositi prije sjednice ili tijekom sjednice do okončanja rasprave o prijedlogu akta.

Amandman se podnosi u pisanom obliku predsjedniku Vijeća.

#### Članak 85.

O podnesenim amandmanima odlučuje se prije odlučivanja o prijedlogu akta u cjelini.

Prije glasovanja, o podnesenim amandmanima obvezno se izjašnjava predlagatelj i Poglavarstvo ako ono nije ujedno i predlagatelj.

Amandmani koje podnose predlagatelj kao i amandmani u odnosu na koje se predstavnik predlagatelja na Vijeću očituje da ih prihvaća, postaju sastavnim dijelom prijedloga akata i o njima se Vijeće ne izjašnjava.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka prijedloga akta na koje se odnose. Ukoliko je u odnosu na isti članak podneseno više amandmana, o njima se Vijeće izjašnjava redosljedom njihova podnošenja.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio prijedloga akta.

#### Članak 86.

Nakon izjašnjavanja o pojedinačnim amandmanima, Vijeće se glasovanjem vijećnika izjašnjava o prijedlogu akta, izmjenjenom i dopunjenom prihvaćenim amandmanima, u cjelini.

#### *Donošenje akata po hitnom postupku*

#### Članak 87.

Iznimno od odredbi ovog Poslovnika, akt se može donijeti po hitnom postupku ako je to nužno radi

sprečavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi nedonošenje takvog akta u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

Predlagatelj je dužan hitnost postupka posebno obrazložiti.

Posebnom odlukom uredit će se način provođenja hitnog postupka.

#### Članak 88.

O donošenju akta po hitnom postupku odlučuje se na sjednici Vijeća većinom glasova nazočnih vijećnika.

Prijedlog akta o kojem se odlučuje po hitnom postupku može se donijeti na samoj sjednici Vijeća.

#### *Vjerodostojno tumačenje akata*

#### Članak 89.

Vjerodostojno tumačenje akata daje Vijeće.

Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja mogu podnijeti ovlašteni predlagatelji akata.

Opravidnost davanja vjerodostojnog tumačenja ocjenjuje Odbor za statut i poslovnik.

Ako utvrdi da je prijedlog osnovan radno tijelo iz stavka 2. ovog članka pripremit će i Vijeću predložiti tekst vjerodostojno tumačenja s obrazloženjem. Ukoliko ocijeni da prijedlog nije osnovan, o tome će izvjestiti Vijeće.

#### *Potpisivanje, objava i ispravak akata*

#### Članak 90.

Izvorni tekst donesenog akta (izvornik) potpisuje predsjednik Vijeća odnosno predsjedatelj sjednice na kojoj je akt donesen. Na izvornik se stavlja pečat Vijeća.

Izvornik se uvezuje sa zapisnikom i čini njegov sastavni dio.

Objava, ispravci i davanje vjerodostojnog tumačenja temelje se na izvorniku akta.

#### Članak 91.

Odluke i drugi akti Gradskog vijeća objavljuju se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje prije nego stupe na snagu.

Akti Vijeća mogu se objaviti na web stranicama Grada.

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu, u pravilu, osmog dana nakon objave.

Iznimno, odluke i drugi opći akti mogu stupiti na snagu najranije danom objave.

Odluke i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.



Zaključci kojima se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja i utvrđuju obveze tijela Grada objavljuju se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje ukoliko Vijeće prilikom donošenja tako odluči.

#### Članak 92.

Ispravak pogrešaka u objavljenom tekstu odluke i drugog akta, utvrđenih na osnovi uspoređivanja s izvornikom, daje tajnik Grada.

#### **d) Posebni postupci donošenja određenih akata**

##### *Statut Grada*

#### Članak 93.

Prijedlog za donošenje odnosno promjenu Statuta Grada mogu podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika, radno tijelo Vijeća, gradonačelnik i Poglavarstvo. Prijedlog s pisanim obrazloženjem podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predsjednik Vijeća dostavljeni prijedlog upućuje Odboru za statut i poslovnik koji ga razmatra i uz mišljenje dostavlja Vijeću.

Ako Vijeće prihvati prijedlog za donošenje odnosno promjenu Statuta upućuje ga Odboru za statut i poslovnik koji priprema i utvrđuje prijedlog Statuta odnosno prijedlog promjene Statuta, te ga podnosi Vijeću.

O prijedlogu za donošenje odnosno promjenu Statuta Vijeće odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

##### *Poslovnik Vijeća*

#### Članak 94.

Prijedlog za donošenje odnosno primjenu Poslovnika mogu podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika ili radno tijelo Vijeća. Prijedlog za donošenje odnosno promjenu Poslovnika s pisanim obrazloženjem podnosi se predsjedniku Vijeća.

Na postupak donošenja odnosno promjene Poslovnika primjenjuju se odredbe stavka 2, 3. i 4. članka 85. ovog Poslovnika.

##### *Prostorno-planski dokumenti*

#### Članak 95.

Prije donošenja Prostornog plana uređenja Grada, te drugih prostorno-planskih dokumenata iz nadležnosti Vijeća za koje je to određeno zakonom, provodi se prethodni postupak.

Prethodni postupak obuhvaća radnje utvrđene posebnim propisom.

Nacrt prijedloga prostornog plana koji se upućuje u prethodni postupak utvrđuje Poglavarstvo.

#### Članak 96.

Organizator i nositelj prethodnog postupka je upravno tijelo Grada nadležno za poslove prostornog uređenja.

O provedenom prethodnom postupku, o rezultatima i tijeku javne rasprave nositelj javne rasprave podnosi izvješće Poglavarstvu.

## VI. SJEDNICE VIJEĆA

### 1. Sazivanje sjednica

#### Članak 97.

Rad Vijeća odvija se na sjednicama.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Vijeća saziva sjednicu na osobnu inicijativu ili kada to zatraže, navodeći razloge za sazivanje, vijećnici, gradonačelnik ili Poglavarstvo.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika u roku petnaest dana od primitaka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik ne sazove sjednicu u roku iz stavka 4. ovog članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik u daljnjem roku od petnaest dana.

#### Članak 98.

Sjednica Vijeća saziva se pismenim putem, a iznimno u hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu Vijeća sadržava naznaku mjesta i vremena održavanja sjednice i prijedlog dnevnog reda.

Poziv za sjednicu dostavlja se vijećnicima najkasnije pet dana prije dana za koji je sjednica zakazana.

Iznimno, ukoliko bi odlaganje odražavanja sjednice imalo štetne posljedice i iz drugih opravdanih razloga, poziv za sjednicu može se dostaviti i u vremenu kraćem od roka utvrđenog u stavku 3. ovog članka. Opravdanost skraćivanja roka za dostavu poziva Vijeće ocjenjuje na početku sazvane sjednice.

Uz poziv za sjednicu vijećnicima se dostavljaju materijali o kojima će se voditi rasprava, te zapisnik s prethodne sjednice.

### 2. Tijek sjednice

#### Članak 99.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti jedan od potpredsjednika Vijeća.

Za vrijeme zamjene predsjednika, potpredsjednik ima sva prava i dužnosti predsjednika vijeća.

#### Članak 100.

Nakon otvaranja sjednice Vijeća predsjednik utvrđuje nazočnost vijećnika. Nazočnost vijećnika utvrđuje se ispunjavanjem evidencijskog listića koji osigurava tajnik Grada.

Sjednica Vijeća može se održati ukoliko je nazočna većina svih vijećnika.

Nazočnost se mora utvrditi na početku sjednice. U slučaju potrebe nazočnost se može utvrditi i tijekom sjednice kada predsjednik ocijeni da više nije nazočan dovoljan broj vijećnika ili kada to zatraže vijećnici.

Ukoliko predsjednik na početku sjednice utvrdi da sjednici nije nazočna većina svih vijećnika Gradskog vijeća, odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat. Ukoliko tu činjenicu predsjednik utvrdi tijekom sjednice, sjednicu prekida i zakazuje nastavak sjednice za određeni dan i sat.

O odgodi sjednice izvješćuju se odsutni vijećnici pismeno ili na drugi način (telefonom i sl.).

#### Članak 101.

Prije utvrđivanja dnevnog reda prihvaća se zapisnik s prethodne sjednice.

Vijećnik ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik.

O utemeljenosti primjedbi na zapisnik odlučuje se bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

#### Članak 102.

Dnevni red utvrđuje se na početku sjednice.

Dnevni red predlaže predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća uvrštava u prijedlog dnevnog reda sve akte koje su podnijeli ovlašteni predlagatelji na način utvrđen ovim Poslovníkom.

Prijedlog dnevnog reda usvaja se većinom glasova nazočnih vijećnika.

#### Članak 103.

Svaki vijećnik, radno tijelo, poglavarstvo i gradonačelnik imaju pravo predložiti izmjenu i dopunu dnevnog reda.

Prije usvajanja dnevnog reda odlučuje se zasebno o svakom prijedlogu izmjena i dopuna dnevnog reda.

Nakon donošenja odluka iz stavka 2. ovog članka predsjednik Vijeća daje na usvajanje dnevni red u cjelini.

#### Članak 104.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda, vijećnici mogu postavljati pitanja, tražiti obavijesti i davati prijedloge neovisno o točkama dnevnog reda, uz naznaku kome ih upućuju.

Pitanja se postavljaju, a odgovori daju u tijeku jednog sata na način predviđen člankom 16. Poslovníka.

Predsjednik Vijeća, prema potrebi, može produžiti vrijeme pitanja iz stavka 2. ovog članka za pola sata.

Vijećnik može usmeno postaviti dva pitanja.

Vrijeme postavljanja pitanja iznosi dvije minute.

#### Članak 105.

Nakon aktualnog sata prelazi se na raspravu i to redoslijedom utvrđenim dnevnim redom.

Tijekom sjednice može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih pitanja o čemu se odlučuje bez rasprave.

#### Članak 106.

Na početku rasprave o svakom predmetu predlagatelj u pravilu daje usmeno obrazloženje prijedloga, a potom izvjestitelji radnih tijela iznose mišljenja radnih tijela.

#### Članak 107.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku čim se otvori rasprava i tijekom rasprave sve do njenog zaključenja.

Gradonačelnik i članovi Poglavarstva imaju pravo sudjelovati u raspravi. Predstavnik upravnog tijela koje je materijal pripremio ima pravo sudjelovati u raspravi samo o materijalu koji je upravno tijelo pripremio.

Ostale pozvane osobe koje su nazočne sjednici Vijeća, mogu na sjednici iznositi svoje mišljenje i davati prijedloge samo kada im to dozvoli predsjednik Vijeća.

#### Članak 108.

Tijekom sjednice predsjednik kluba zastupnika može tražiti stanku zbog održavanja sjednice kluba.

Predsjednik Vijeća dužan je odobriti stanku.

#### Članak 109.

Radi djelotvornijeg rada na sjednici govornik treba govoriti kratko i u svezi s predmetom rasprave ne ponavljajući ono što je već rečeno, najduže pet minuta, a predlagatelj deset minuta.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća. Predsjednik Vijeća osigurava da govornik ne bude ometen ili spriječen u svom govoru.

#### Članak 110.

Predsjednik Vijeća daje govornicima riječ redoslijedom njihove prijave.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovníka i povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik će dati riječ čim ovaj to zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati dulje od tri minute. Poslije tog govora, predsjednik je dužan dati objašnjenje odnosno odgovor na primjedbu vijećnika.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod koji je netočno izložen (ispravak netočnog navoda), ili da bi izrazio neslaganje s nečijim govorom (replika) predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onoga čiji se navod želi ispraviti odnosno na čiji se govor želi replicirati.

U slučaju iz stavka 3. ovog članka vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak netočnog navoda odnosno repliku, a njegov govor ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji se prijavio za govor, a nije bio nazočan u dvorani kada je prozvan, gubi pravo govoriti o predmetu dnevnog reda za koji se prijavio.

#### Članak 111.

Predlagatelj može, tijekom rasprave sve do donošenja odluke o prijedlogu, svoj prijedlog povući. O povučenom prijedlogu ne može se više raspravljati na istoj sjednici.

O predmetu o kojem, zbog potreba pribavljanja dopunskih podataka i objašnjenja, radi detaljnijeg proučavanja, dorade ili iz drugih razloga nije moguće dovršiti raspravu, rasprava se prekida te utvrđuje daljnji postupak (vraćanje predlagatelju na doradu, nalog radnom tijelu za dopunsko razmatranje i dr.).

#### Članak 112.

Nakon završetka izlaganja svih prijavljenih sudionika u raspravi, predsjednik zaključuje raspravu i podneseni prijedlog stavlja na glasovanje.

Nakon zaključenja rasprave o istom pitanju na sjednici ne može se ponovno otvoriti rasprava.

#### Članak 113.

Kada se iscrpi dnevni red predsjednik zaključuje sjednicu.

Kada se zbog opširnosti dnevnog reda ili iz drugih razloga ne može završiti rasprava o svim točkama dnevnog reda, Vijeće može odlučiti da se sjednica prekine i da se zakaže nastavak u određeni dan i sat, o čemu se obavještavaju samo odsutni vijećnici pismeno ili na drugi način (telefonom i slično).

### 3. Odlučivanje

#### Članak 114.

Vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna većina ukupnog broja vijećnika, a odluke se donose većinom glasova nazočnih vijećnika, ako zakonom, Statutom Grada i ovim Poslovníkom nije određeno drugačije.

Vijeće odlučuje većinom glasova svih vijećnika prilikom donošenja Statuta Grada i Poslovníka Vijeća, proračuna i godišnjeg obračuna proračuna, te u drugim slučajevima određenim Statutom i Poslovníkom.

Vijećnici sudjeluju u odlučivanju Gradskog vijeća javnim glasovanjem osim ako Vijeće odluči da se glasuje tajno.

#### Članak 115.

Glasovanje na sjednici u pravilu je javno. Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke, a kada to odluči predsjednik ili zatraži najmanje jedna trećina vijećnika poimeničnim izjašnjavanjem.

Vijećnici glasuju tako da se izjašnjavaju »za« ili »protiv« prijedloga, odnosno da je vijećnik »suzdržan«. Predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je »za« prijedlog, zatim tko je »protiv« prijedloga, odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Predsjednik Vijeća utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

#### Članak 116.

Tajno glasovanje provodi se kada je to određeno zakonom ili tako odluči Vijeće.

Vijeće odlučuje većinom glasova svih vijećnika da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Pravo podnošenja prijedloga da se o nekom pitanju glasuje tajno ima najmanje jedna trećina vijećnika ili radno tijelo Vijeća, ako ovim Poslovníkom nije određeno drugačije.

#### Članak 117.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Vijeća. Na glasačkim listićima kojima se glasuje o prijedlogu akta ili drugom pitanju upisuje se prijedlog akta ili pitanje, te navode odgovori »za« i »protiv«.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća uz pomoć dva vijećnika koje izabere Vijeće.

Glasački listići predaju se vijećnicima uz istodobno bilježenje u popisu vijećnika da je listić predan. Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Glasački listići stavljaju se u glasačku kutiju uz koju se nalaze vijećnici odabrani da pomažu predsjedniku u provođenju glasovanja.

Nakon što su svi vijećnici predali glasačke listiće, predsjednik objavljuje da je glasovanje završeno.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik uz pomoć određenih vijećnika prebrojavanjem glasova u dvorani u kojoj se održava sjednica. Glasački listići na kojima nije zaokružen ponuđeni odgovor nevažeći su.

Nakon toga predsjednik objavljuje rezultate glasovanja.

### 4. Održavanje reda na sjednici

#### Članak 118.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik.

Predsjednik se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Za remećene reda na sjednici predsjednik može izreći opomenu ili opomenu s oduzimanjem riječi.

Izlaganje govornika nakon što mu je oduzeta riječ ne unosi se u zapisnik.

#### Članak 119.

Predsjednik će izreći opomenu vijećnika koji svojim ponašanjem ili govorom na sjednici narušava red ili na drugi način krši odredbe Poslovnika, a osobito ako:

1. ne govori o predmetu o kojem se raspravlja,
2. govori a nije dobio riječ,
3. svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
4. se javi za ispravak netočnog navoda, repliku ili da upozori na povredu Poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
5. svojim govorom omalovažava ili vrijeđa,
6. na drugi način remeti red na sjednici (koristi mobitel i sl.).

#### Članak 120.

Predsjednik će vijećniku izreći opomenu s oduzimanjem riječi ako, i nakon što mu je izrečena opomena, ne govori o predmetu o kojem se raspravlja.

Opomena s oduzimanjem riječi izreći će se vijećniku i kada svojim govorom na grublji način vrijeđa ili narušava ugled predsjednika, vijećnika, gradonačelnika ili članova Poglavarstva, odnosno narušava ugled Gradskog vijeća i drugih.

#### Članak 121.

Ako građani i druge osobe koje su nazočile sjednici narušavaju red, predsjednik će ih opomenuti.

Predsjednik može narediti da se iz dvorane udalje građani ili druge osobe koje i nakon opomene narušavaju red.

#### Članak 122.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici mjerama iz članka, odrediti će kratak prekid sjednice.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici ni nakon kratkog prekida sjednice, odrediti će prekid sjednice, te odmah zakazati nastavak sjednice za određeni dan i sat.

### 5. Zapisnik

#### Članak 123.

O radu sjednice Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice (vrijeme i mjesto održavanja sjednice, imena nazočnih i odsutnih vijećnika i ostalih nazočnih), o prijedlozima iznijetim na sjednici i provedenoj raspravi (imena govornika te kratkom sadržaju rasprave) o donesenim odlukama (rezultatima glasovanja i nazivu donesenog akta), te konstataciju o vremenu zaključenja sjednice.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća, odnosno potpredsjednik koji je zamjenjivao predsjednika, te osoba koja vodi zapisnik.

Izvornik zapisnika čuva se kao dokumentacijski materijal.

#### Članak 124.

Vijećnik ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Prihvaćene primjedbe unose se u zapisnik sjednice na kojoj su iznijete, a odgovarajuće izmjene i dopune u zapisnik s prethodne sjednice.

#### Članak 125.

Sjednice Vijeća tonski se snimaju.

Vijećnicima na njihov zahtjev mora biti omogućeno preslušavanje tonske snimke sjednice odnosno stavljanje na uvid prijepisa tonske snimke.

Službeni tonski zapis ne smije biti korišten za promidžbene, medijske i slične svrhe.

### VII. JAVNOST RADA VIJEĆA

#### Članak 126.

Rad Vijeća i njegovih radnih tijela je javan.

Javnost rada Vijeća osigurava javnim karakterom svojih sjednica, obavještavanjem javnosti o svim bitnim pitanjima svoga djelovanja putem sredstava javnog priopćavanja, objavljivanjem odluka i drugih općih akata i na druge načine.

#### Članak 127.

Sjednice vijeća i njenih radnih tijela su javne.

Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Vijeća i njegovih radnih tijela i izvješćivati javnost o njihovom radu.

Radi omogućavanja ostvarivanja funkcije izvjestitelja, osigurava im se pravodobna dostava materijala za sjednicu Vijeća i praćenje rada na sjednicama.

Konferencija za predstavnike sredstava javnog priopćavanja održava se kad to odluči Vijeće ili predsjednik Vijeća. Konferenciju za predstavnike sredstava javnog priopćavanja održava predsjednik Vijeća ili osoba koju on ovlasti.

#### Članak 128.

Sjednicama Vijeća imaju pravo prisustvovati i građani.

Način prisustvovanja građana sjednicama vijeća određuje predsjednik Vijeća. Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici Vijeća zbog prostora i održavanja reda.

## Članak 129.

Akti Gradskog vijeća objavljuju se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

Akti Vijeća mogu se objaviti i na web stranicama Grada.

## Članak 130.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci i materijali koji su sukladno propisima označeni određenim stupnjem tajnosti.

Vijećnici i druge osobe koje su na sjednici saznale podatke koji imaju karakter povjerljivosti ne smiju ih iznositi u javnost.

## Članak 131.

Iznimno Vijeće može odlučiti da sjednicu ili pojedini dio sjednice održi bez nazočnosti javnosti.

## VIII. OBAVLJANJE STRUČNIH I DRUGIH POSLOVA ZA VIJEĆE

## Članak 132.

Stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za Vijeće i Poglavarstvo obavlja Stručna služba Grada.

## IX. ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 133.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Gradskog vijeća (»Službeni vjesnik« broj 12/94).

## Članak 134.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/02-01/225  
Urbroj: 2176/06-01-02-1  
Petrinja, 28. svibnja 2002.

Predsjednik  
**Ana Bešlić, v.r.**

## 29.

Na temelju članka 29. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01), te članka 7. stavka 1. alineja 1. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 33/01) na prijedlog Odbora za izbore i imenovanja Gradsko vijeće Grada Petrinje na 6. sjednici održanoj 28. svibnja 2002. godine donijelo je

## RJEŠENJE

## o imenovanju člana Komisije za dodjelu stipendija

## I.

Za člana Komisije za dodjelu stipendija Gradskog vijeća Grada Petrinje, umjesto gospodina Jose Tička, kojem je, podnošenjem ostavke, mandat vijećnika ex lege prestao danom 6. ožujka 2002. godine, bira se gospodin **Darko Dumbović** iz Petrinje, Lj. Gaja 139a.

## II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 021-06/01-01/198  
Urbroj: 2176/06-01-02-3  
Petrinja, 28. svibnja 2002.

Predsjednik  
**Ana Bešlić, v.r.**

## 30.

Na temelju članka 29. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01), te članka 7. stavka 1. alineja 1. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 33/01) na prijedlog Odbora za izbore i imenovanja Gradsko vijeće Grada Petrinje na 6. sjednici održanoj 28. svibnja 2002. godine donijelo je

## RJEŠENJE

## o imenovanju člana Odbora za socijalnu skrb Gradskog vijeća Grada Petrinje

## I.

Za člana Odbora za socijalnu skrb Gradskog vijeća, umjesto gospodina Jose Tička, kojem je, podnošenjem ostavke, mandat vijećnika ex lege prestao danom 6. ožujka 2002. godine, bira se gospodin **Darko Dumbović** iz Petrinje, Lj. Gaja 139a.

## II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 013-06/01-02/268  
Urbroj: 2176/06-01-02-2  
Petrinja, 28. svibnja 2002.

Predsjednik  
**Ana Bešlić, v.r.**

**31.**

Na temelju članka 29. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01), te članka 7. stavka 1. alineja 1. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 33/01) na prijedlog Odbora za izbore i imenovanja Gradsko vijeće Grada Petrinje na 6. sjednici održanoj 28. svibnja 2002. godine donijelo je

**R J E Š E N J E****o imenovanju člana Odbora za izbore i imenovanja****I.**

Za člana Odbora za izbore i imenovanja Gradskog vijeća Grada Petrinje, umjesto gospodina Jose Tička, kojem je, podnošenjem ostavke, mandat vijećnika ex lege prestao danom 6. ožujka 2002. godine, bira se gospodin **Darko Dumbović** iz Petrinje, Lj. Gaja 139a.

**II.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 013-06/01-02/268  
Urbroj: 2176/06-01-02-2  
Petrinja, 28. svibnja 2002.

Predsjednik  
**Ana Bešlić, v.r.**

**32.**

Na temelju članka 29. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01), te članka 7. stavka 1. alineja 1. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 33/01) na prijedlog Odbora za izbore i imenovanja Gradsko vijeće Grada Petrinje na 6. sjednici održanoj 28. svibnja 2002. godine donijelo je

**R J E Š E N J E****o imenovanju člana Mandatne komisije Gradskog vijeća Grada Petrinje****I.**

Za člana Mandatne komisije Gradskog vijeća, umjesto gospodina Jose Tička, kojem je, podnošenjem ostavke, mandat vijećnika ex lege prestao danom 6. ožujka 2002. godine, bira se gospodin **Darko Dumbović** iz Petrinje, Lj. Gaja 139a.

**II.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 021-06/01-01/260  
Urbroj: 2176/06-01-02-2  
Petrinja, 28. svibnja 2002.

Predsjednik  
**Ana Bešlić, v.r.**

# OPĆINA JASENOVAC

## AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

**1.**

Na temelju članka 15. Zakona o Javnoj nabavi (»Narodne novine« broj 117/01) i članka 47. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik« broj 20/01), Općinsko poglavarstvo Općine Jasenovac na sjednici održanoj 17. svibnja 2002. godine donijelo je

**O D L U K U****o osnivanju Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave****Članak 1.**

Osniva se Stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka nabave.

**Članak 2.**

Stručno povjerenstvo iz točke 1. pripremu i provedbu postupka nabave provoditi će u skladu sa Zakonom

o javnoj nabavi i Uredbom o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti.

**Članak 3.**

U Stručno povjerenstvo imenuju se:

1. **Marija Mačković**, predsjednik,
2. **Slavko Jurić**,
3. **Slavko Jugović**,
4. **Nikola Vidaković**,
5. **Vesna Tomaz**.

Odgovorna osoba naručitelja je Marija Mačković.

**Članak 4.**

Ova Odluka Stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JASENOVAC  
OPĆINSKO POGLARARSTVO

Klasa: 363-01/02-01/03  
Urbroj: 2176/11-02-02-01  
Jasenovac, 17. svibnja 2002.

Predsjednik  
**Marija Mačković, v.r.**

## 2.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionainoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 12. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik« Općine Jasenovac broj 20/01), Općinsko poglavarstvo Općine Jasenovac na 11. sjednici održanoj 17. svibnja 2002. godine donijelo je

## POSLOVNIK

### Općinskog poglavarstva Općine Jasenovac

#### OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo, način rada i odlučivanja Općinskog poglavarstva Općine Jasenovac (nadalje: Poglavarstvo), te druga pitanja od značenja za rad Poglavarstva.

##### Članak 2.

Broj članova Poglavarstva je neparan, a utvrđuje se Statutom Općine Jasenovac (nadalje: Općina).

Poglavarstvo ima predsjednika, zamjenika i određeni broj članova.

Načelnik Općine je, po dužnosti, predsjednik Poglavarstva.

Zamjenik načelnika je član Poglavarstva.

Izbor načelnika, zamjenika načelnika i članova Poglavarstva vrši se na način i po postupku sukladno zakonu i Statutu Općine.

##### Članak 3.

Poglavarstvo, u okviru svog samoupravnog djelokruga:

- priprema prijedloge općih akata što ih donosi Općinsko vijeće Općine Jasenovac (nadalje: Vijeće) i daje mišljenje o prijedlozima akata koje podnesu ovlašteni predlagatelji,

- izvršava ili osigurava izvršenje općih akata Vijeća,

- usmjerava rad upravnih odjela Općine u obavljanju poslova iz njihova djelokruga i nadzire njihov rad,

- upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i njenim приходima i rashodima sukladno zakonima i Statutu Općine,

- obavlja nadzor nad zakonitošću rada mjesnih odbora i može ih raspustiti ukoliko učestalo krše zakon, Statut Općine i Pravila mjesnih odbora,

- odlučuje o prijemu službenika i namještenika,
- i druge poslove sukladno zakonu i Statutu Općine.

Članovi Poglavarstva nemaju pravo odlučivati o pitanjima iz točke 4. stavka 1. ovog članka kada su, osobno ili preko članova svoje uže obitelji, zainteresirana osoba.

Odluka o navodima iz stavka 2. ovog članka donosi načelnik.

### Predsjednik Općinskog poglavarstva

#### Članak 4.

Načelnik Općine je sukladno zakonu, predsjednik Poglavarstva.

Načelnik Općine predstavlja Poglavarstvo, a u obavljanju poslova iz djelokruga Poglavarstva:

- saziva sjednice Poglavarstva, predsjedava im i predlaže dnevni red,

- potpisuje akte Poglavarstva,

- u ime Poglavarstva, neposredno, usmjerava rad upravnih odjela, te obavlja nadzor nad zakonitošću njihova rada i potpisuje akte koje oni donose,

- usklađuje rad Poglavarstva i njegovih radnih tijela,

- i obavlja i druge poslove sukladno zakonu, Statutu Općine i ovom Poslovniku.

Načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost akata i rada Poglavarstva.

#### Članak 5.

Načelnik ima zamjenika.

Zamjenik načelnika bira se na način i po postupku utvrđenom za izbor načelnika, u zakonskom roku utvrđenom za izbor članova Poglavarstva.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti načelnika zamjenjuje ga zamjenik.

Zamjenik načelnika, pri obavljanju povjerenih mu poslova, dužan je pridržavati se uputa načelnika.

Povjeravanje poslova zamjeniku načelnika ne prestaje odgovornost načelnika za njihovo obavljanje.

### Članovi Općinskog poglavarstva

#### Članak 6.

Članovi Poglavarstva, na prijedlog načelnika, biraju se na način i po postupku sukladno zakonu i Statutu Općine.

#### Članak 7.

Članovi Poglavarstva imaju pravo i dužnost nazočiti sjednicama Poglavarstva, sudjelovati u raspravi o pitanjima iz dnevnog reda i odlučivati o istim, predlagati donošenje akata, inicirati razmatranje određenih pitanja

od značenja za općinu i zahtjevati da budu informirani o svemu što je potrebno za ostvarivanje njihovih prava i obveza o radu Poglavarstva, te sudjelovati u radu radnih tijela Poglavarstva i onda kada nisu članovi tih tijela.

#### Članak 8.

Član Poglavarstva je odgovoran za izvršavanje zadaća iz djelokruga za koji je, sukladno odluci Vijeća, zadužen kao i za izvršavanje drugih zadaća koje mu povjeri Poglavarstvo.

O izvršenju zadaća iz stavka 1. ovog članka član Poglavarstva podnosi izvješće Poglavarstvu.

#### Članak 9.

U obavljanju povjerenih im zadaća članovi Poglavarstva imaju pravo od upravnih odjela Općine tražiti stručnu pomoć i uvid u dokumentaciju.

#### Članak 10.

Za sudjelovanje u radu Poglavarstva članovi Poglavarstva imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci.

#### Članak 11.

O nazočnosti članova Poglavarstva sjednicama Poglavarstva i njegovih radnih tijela vodi se evidencija.

O spriječenosti dolaska na sjednicu Poglavarstva član Poglavarstva dužan je izvjestiti predsjednika Poglavarstva odnosno predsjedavajućeg, najkasnije 24 sata prije utvrđenog vremena za početak sjednice.

### Radna tijela

#### Članak 12.

Za pripremu akata, te stručno obrade pojedinih pitanja, davanja mišljenja i praćenja stanja o pojedinim pitanjima Poglavarstvo može osnivati stalna i povremena radna tijela.

Stalna radna tijela imenuju se na mandatno razdoblje Poglavarstva odnosno na 4 godine.

Radna tijela su: povjerenstvo, komisije, odbori i drugo.

Radno tijelo ima predsjednika i određen broj članova, a aktom o osnivanju radnog tijela utvrđuje se njegov stav, broj članova i djelokrug rada.

#### Članak 13.

Predsjednik i članovi radnog tijela imenuju se na prijedlog načelnika.

Članove radnih tijela Poglavarstvo imenuje iz reda svojih članova, te pojedinih stručnih osoba, žitelja Općine koji, svojim znanjem i iskustvom, mogu pridonijeti radu radnog tijela.

Članovi radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani.

Odluku o tomu donosi Poglavarstvo većinom glasova nazočnih članova.

#### Članak 14.

Članovi radnog tijela imaju pravo na naknadu koja se utvrđuje posebnom odlukom.

#### Članak 15.

Radna tijela rade u sjednicama.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predsjedava istoj, predlaže dnevni red, te potpisuje zaključke koje donosi radno tijelo.

Radno tijelo može održati sjednicu ako je istoj nazočna većina njegovih članova.

Radno tijelo odlučuje javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova.

Ukoliko je predsjednik radnog tijela spriječen u dolasku zamjenjuje ga član radnog tijela kojeg on za to ovlasti.

#### Članak 16.

O radu radnog tijela vodi se zapisnik.

Izvješće o svom radu radno tijelo podnosi Poglavarstvu.

### Sazivanje sjednice

#### Članak 17.

Poglavarstvo radi na sjednicama.

Sjednicu Poglavarstva saziva načelnik, predlaže dnevni red i predsjedava istoj.

U slučaju spriječenosti odnosno odsutnosti načelnika sjednicu Poglavarstva, te predsjedanje istoj i predlaganje dnevnog reda, po ovlaštenju načelnika, obavlja zamjenik načelnika.

#### Članak 18.

Sjednice Poglavarstva načelnik saziva po potrebi. Načelnik je dužan sazvati sjednicu na prijedlog 1/3 članova Poglavarstva ili predsjednika Vijeća.

#### Članak 19.

Sjednice Poglavarstva sazivaju se pismeno, a u hitnim slučajevima može se sazivati i na drugi način (telefonom i sl.).

Poziv na sjednicu Poglavarstva, s prijedlogom dnevnog reda i materijalima o kojima će se raspravljati na sjednicama, upućuje se svim članovima Poglavarstva najkasnije dva (2) dana prije održavanja sjednice, osim hitnih slučajeva.

#### Članak 20.

Materijal o kojem će se raspravljati na sjednici Poglavarstva dostavlja se u obliku:

- prijedloga za donošenje odluka ili drugih akata koji se upućuju Vijeću na donošenje,
- prijedlog odluka ili drugih akata koje donosi Poglavarstvo,
- informacija, izvješća ili analiza i drugo.



**Članak 21.**

Materijali iz članka 20. ovog Poslovnika moraju biti dostavljeni u dovoljnom broju primjeraka.

Nacrt prijedloga odluka ili drugog akta dostavlja se u obliku kakav treba da se usvoji.

Uz Izvješće ili informaciju predlagatelj je dužan podnijeti i prijedlog zaključka koji Poglavarstvo o tomu treba donijeti.

**Članak 22.**

Utvrđene prijedloge odluka ili drugog akta o kojima odlučuje Vijeće upućuje se predsjedniku Vijeća, a Poglavarstvo određuje izvjestitelja za sjednicu Vijeća na kojoj će se odlučivati o tom prijedlogu.

**Članak 23.**

Prijedloge akata i drugih materijala za sjednice Poglavarstva mogu dostavljati članovi Poglavarstva, službenici i namještenici Općine, radna tijela Poglavarstva, mjesni odbori, te pravne osobe koje je osnovala Općina.

Građani imaju pravo obraćati se Poglavarstvu svojim prijedlozima, mišljenjima i primjedbama za donošenje akata iz djelokruga Općine.

**Tijek sjednice****Članak 24.**

Sjednica Poglavarstva može se održati ako je istoj nazočna većina članova Poglavarstva.

Kad načelnik, kao predsjedatelj, utvrdi da je sjednici nazočan dostatan broj članova Poglavarstva otvara sjednicu.

Ukoliko načelnik utvrdi da sjednici nije nazočan dostatan broj članova Poglavarstva odgodit će sjednicu za određeni sat istog dana ili za jedan od narednih dana, o čemu izvješćuje nenazočne članove Poglavarstva.

Načelnik je dužan tijekom sjednice voditi brigu o broju nazočnih članova Poglavarstva, te ukoliko utvrdi da više nema potrebit broj nazočnih članova prekinuti će sjednicu i postupiti sukladno stavku 3. ovog članka.

**Članak 25.**

Prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice načelnik daje na raspravu i usvajanje skraćeni zapisnik s predhodne sjednice.

O iznesenim primjedbama na zapisnik odlučuje se bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate izvršit će se odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi i zapisnik koji je izmjenjen, s prihvaćenim primjedbama, smatra se usvojenim.

**Članak 26.**

Dnevni red sjednice Poglavarstva utvrđuje se na početku sjednice.

Predloženi dnevni red može se mijenjati na prijedlog načelnika ili članova Poglavarstva tako da se pojedina pitanja iz dnevnog reda izostave ili da se prijedlog dnevnog reda dopuni novim pitanjima.

Ako sjednici nije nazočan izvjestitelj pojedine točke dnevnog reda Poglavarstvo može odlučiti da se to pitanje izostavi iz dnevnog reda, te uvrsti u dnevni red jedne od sljedećih sjednica Poglavarstva.

**Članak 27.**

Po utvrđenom dnevnom redu prelazi se na raspravu o pojedinim pitanjima redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

Rasprava o pojedinim pitanjima vodi se dok ima prijavljenih sudionika u raspravi.

Raspravu zaključuje načelnik kada utvrdi da više nema prijavljenih za raspravu.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih pitanja, o čemu se odlučuje bez rasprave.

**Članak 28.**

Na početku rasprave svako se pitanje dnevnog reda usmeno obrazlaže.

Kada je pitanje razmotreno i na radnom tijelu predsjednik radnog tijela iznosi stavove radnog tijela.

**Članak 29.**

U raspravi o pojedinom pitanju iz dnevnog reda sjednice može se sudjelovati samo onda kada se zatraži i dobije riječ od načelnika odnosno predsjedatelja sjednicom.

Za sudjelovanje u raspravi može se tražiti riječ od otvaranja rasprave do njenog okončanja i zaključenja.

**Članak 30.**

O održavanju reda tijekom sjednice brine se načelnik, odnosno predsjedatelj.

Ukoliko se član Poglavarstva ili sudionik u raspravi u svom izlaganju ne drži teme koja je na dnevnom redu načelnik odnosno predsjedatelj će ga upozoriti da se pridržava dnevnog reda, a nakon ponovnog upozorenja može mu oduzeti riječ.

**Članak 31.**

Član Poglavarstva koji zamjeti i želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ima pravo govoriti odmah kada to zatraži.

Nakon iznesenog prigovora predsjedatelj daje objašnjenje.

Ukoliko član Poglavarstva koji je iznio prigovor nije zadovoljan odgovorom, o prigovoru se odlučuje bez rasprave.

**Članak 32.**

Prijedlog da se izmjeni ili dopuni prijedlog odluke ili drugog akta može podnijeti svaki član Poglavarstva u obliku amandmana.

Amandman prihvaćen u tijeku sjednice Poglavarstva postaje sastavni dio donesene odluke ili drugog akta.

### **Odlučivanje**

#### **Članak 33.**

Poglavarstvo, u pravilu odlučuje većinom glasova nazočnih članova Poglavarstva.

Većinom glasova svih članova Poglavarstvo odlučuje kada raspravlja o: upravljanju i raspolaganju s pokretnom i nepokretnom imovinom Općine, te prihodima i rashodima Općine.

#### **Članak 34.**

Glasovanje na sjednici Poglavarstva je javno.

Na upit predsjedatelja tko je »za«, tko je »protiv« i tko je »suzdržan« članovi Poglavarstva se izjašnjavaju dizanjem ruku ili pojedinačnim izjašnjenjem.

Poglavarstvo posebnom odlukom može odlučiti da se o nekim pitanjima provede tajno glasovanje.

Rezultate glasovanja utvrđuje predsjedatelj.

#### **Članak 35.**

Članovi Poglavarstva nemaju pravo sudjelovati u odlučivanju o upravljanju i raspolaganju s nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, te o prihodima i rashodima Općine kada su osobno ili preko članova svoje uže obitelji zainteresirana strana.

Odluku o tome donosi načelnik.

#### **Članak 36.**

Predsjedatelj sjednicom Poglavarstva može odgoditi razmatranje određenog pitanja na sjednici ukoliko utvrdi da su potrebite dodatne konzultacije ili je dnevni red preopsežan.

O odgodi iz stavka 1. ovog članka predsjedatelj će izvjestiti predlagatelja.

#### **Članak 37.**

O tijeku sjednice Poglavarstva vodi se zapisnik.

U zapisnik se obvezatno unose podaci o radu sjednice i to: redni broj sjednice, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, imena i prezimena nazočnih članova, imena i prezimena izočnih članova, utvrđeni dnevni red, tijek sjednice, imena i prezimena predlagatelja i sudionika u raspravi i kratak prikaz njihova izlaganja, rezultate glasovanja o pojedinom pitanju, te prijedloge i akte koji su doneseni.

Zapisnik potpisuje načelnik, odnosno predsjedavajući i zapisničar.

Zapisnik i akti sa svake sjednice čuvaju se u Tajništvu.

### **Akti Općinskog poglavarstva**

#### **Članak 38.**

U ostvarivanju prava i dužnosti iz svog samoupravnog djelokruga Poglavarstvo donosi opće i pojedinačne akte i to: odluke, pravilnike, naredbe, preporuke, naputke, rješenja i zaključke.

Odlukom se utvrđuju pojedina pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine, kao jedinice lokalne

samouprave, a od općeg su značenja i interesa za Općinu.

Pravilnikom se razrađuju pojedine odredbe odluke radi njihova izvršenja.

Naredbom se nalaže određeno ponašanje fizičkim i pravnim osobama s ciljem bržeg i efikasnijeg poduzimanja određenih mjera ili aktivnosti za izvršenje odluke.

Preporukom se ukazuje na određene probleme i sugerira određeno ponašanje za njihovo rješavanje, ali nema obvezujući karakter.

Zaključkom se ukazuju činjenice i konstatiraju rezultati rasprave o pojedinim pitanjima, te propisuju napuci za rad upravnim tijelima Općine radi izvršavanja odluke i drugih akata.

Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim stvarima kada se rješava o pravima i obvezama fizičkih i pravnih osoba, te kada se odlučuje o izboru odnosno imenovanju i razrješavanju.

#### **Članak 39.**

Prijedlog akata za čije je donošenje zakonom određeno provođenje javne rasprave Poglavarstvo će uputiti na javnu raspravu, ukoliko zakonom za to nije određeno drugo tijelo.

#### **Članak 40.**

Akti koje donosi Poglavarstvo moraju sadržavati pravni temelj za njegovo donošenje, te izreku kojom se jasno uređuju pitanja koja se istim uređuju.

#### **Članak 41.**

Sve akte Poglavarstva potpisuje načelnik, kao predsjednik Poglavarstva.

Ukoliko sjednicom, glede izočnosti načelnika, predsjedava zamjenik načelnika, zamjenik načelnika će potpisati akte koji su doneseni na toj sjednici.

#### **Članak 42.**

Akti Poglavarstva stupaju na snagu danom objave na oglasnoj ploči Općine.

Poglavarstvo može odlučiti da pojedine akte objavi i u »Službenom vjesniku« službenom glasniku Općine Jasenovac.

Akti Poglavarstva čuvaju se sukladno općem aktu Vijeća.

### **Javnost rada**

#### **Članak 43.**

Rad i sjednice Poglavarstva su javni.

Javnost iz stavka 1. ovog članka osigurava se Javnim održavanjem sjednica, izvješćivanjem u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja, te objavom općih akata.

Poglavarstvo može, ukoliko raspravlja materijal povjerljivog sadržaja, na prijedlog načelnika, a većinom nazočnih članova, odlučiti da se pojedina sjednica ili njen dio održi bez javnosti.

## Članak 44.

Izjavitelji Javnih glasila imaju pravo pratiti rad Poglavarstva.

S ciljem točnog i potpunog obavješćivanja javnosti o radu Poglavarstva mogu se davati službena priopćenja za javna glasila.

Službena priopćenja iz stavka 2. ovog članka daje načelnik ili osoba koju on za to ovlasti.

Konferencija za predstavnike Javnog priopćavanja održat će se kada to odluči Poglavarstvo ili načelnik.

## PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

## Članak 45.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaju vrijediti odredbe Poslovnika o radu Općinskog

poglavarstva Općine Jasenovac Klasa: 012-03/97-01/02 od 29. svibnja 1997. godine.

## Članak 46.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JASENOVAC  
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 012-03/02-01/01  
Urbroj: 2176/11-02-01-01  
Jasenovac, 17. svibnja 2002.

Predsjednik  
**Marija Mačković, v.r.**

## S A D R Ź A J

<b>GRAD ČAZMA</b>			
<b>AKTI GRADSKOG VIJEĆA</b>			
3.	Odluka o osnivanju »Zaklade Anton Cetin«	389	
<b>GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA</b>			
<b>AKTI GRADSKOG VIJEĆA</b>			
21.	Godišnji obračun Proračuna Grada Hrvatska Kostajnica za razdoblje 1. 1. - 31. 12. 2002. godine	390	
22.	Odluka o usvajanju Godišnjeg obračuna Proračuna Grada Hrvatska Kostajnica za razdoblje 1. siječnja do 31. prosinca 2001. godine	395	
23.	Odluka o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji financijskih izvještaja Grada Hrvatska Kostajnica za 2001. godinu	396	
24.	Odluka o dodjeli javnih priznanja Grada Hrvatska Kostajnica za 2000. i 2001. godinu	396	
25.	Odluka o oslobođanju plaćanja komunalne naknade za garažni prostor u 2002. godini	396	
26.	Odluka o usvajanju Plana i Programa rada za 2002. godinu i Financijskog plana za 2002. godinu Gradske knjižnice i čitaonice Hrvatska Kostajnica	397	
27.	Odluka o neprihvaćanju Financijskog izvješća Pučkog otvorenog učilišta Hrvatska Kostajnica za 2001. godinu	397	
28.	Odluka o usvajanju Plana rada za 2002. godinu i Financijski plan za 2002. godinu Pučkog otvorenog učilišta Hrvatska Kostajnica	397	
29.	Odluka o usvajanju Izvješća o radu za 2001. godinu i Financijskog izvješća za 2001. godinu Turističke zajednice Grada Hrvatska Kostajnica		398
30.	Odluka o usvajanju Programa rada za 2002. godinu i Financijskog plana za 2002. godinu Turističke zajednice Grada Hrvatska Kostajnica		398
31.	Odluka o usvajanju Izvješća o radu za 2001. godinu i Financijskog izvješća za 2001. godinu Dječjeg vrtića »Krijesnica« Hrvatska Kostajnica		398
32.	Odluka o usvajanju Plana rada za 2002. godinu i Financijskog plana za 2002. godinu Dječjeg vrtića »Krijesnica« Hrvatska Kostajnica		398
33.	Odluka o usvajanju Izvješća o radu za 2001. godinu Vatrogasne zajednice područja Hrvatska Kostajnica		399
34.	Odluka o usvajanju Izvješća o radu za 2001. godinu i Financijskog izvješća za 2001. godinu JP »Komunalca« d.o.o. Hrvatska Kostajnica		399
35.	Odluka o usvajanju Godišnjeg plana i programa redovitih poslova, tekućeg i investicijskog održavanja s Financijskim planom za 2002. godinu u JP »Komunalcu« d.o.o. Hrvatska Kostajnica		399
36.	Odluka o usvajanju Izvješća o radu za 2001. godinu i Financijsko izvješće za 2001. godinu Poduzetničkog inkubatora Hrvatska Kostajnica d.o.o.		400
37.	Odluka o usvajanju Poslovnog plana s financijskim planom za 2002. godinu Poduzetničkog inkubatora Hrvatska Kostajnica d.o.o.		400

38.	Odluka o neusvajanju Izvješća o radu za 2001. godinu UP »Centrala« d.o.o. Hrvatska Kostajnica	400	19.	Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i imovinu Grada za 2001. godinu	416
39.	Odluka o usvajanju Financijskog Izvješća za 2001. godinu UP »Centrala« d.o.o. Hrvatska Kostajnica	400	20.	Zaključak o usvajanju Izvješća Turističke zajednice Grada Petrinje o radu u 2001. godini	416
40.	Zaključak o traženju Izvješća o poduzetim radnjama po nalazu Državne revizije o poslovanju Pučkog otvorenog učilišta za 1999. godinu	401	21.	Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Dječjeg vrtića »Petrinjčica« Petrinja za 2001. godinu	416
41.	Zaključak o podnošenju ostavke na dužnost predsjednika Vatrogasne zajednice područja Hrvatske Kostajnice	401	22.	Zaključak o usvajanju Izvješća o realizaciji Plana i Programa s financijskim dijelom za 2001. godinu Hrvatskog doma u Petrinji	416
<b>GRAD NOVSKA AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA</b>			23.	Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Gradskog društva Crvenog križa Petrinja za 2001. godinu	417
5.	Zaključak o potvrđivanju zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Novska	401	24.	Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Zajednice športskih udruga Grada Petrinje za 2001. godinu	417
<b>GRAD PETRINJA AKTI GRADSKOG VIJEĆA</b>			25.	Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Upravnog odjela za društvene djelatnosti u 2001. godini	417
11.	Obračun Proračuna Grada Petrinje za 2001. godinu	402	26.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća »Privrede« d.o.o. o provedenom javnom natječaju za dodjelu u zakup poslovnog prostora na Gradskom kupalištu	417
12.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Koordinacijskog odbora za pripremu sjednica Gradskog vijeća Grada Petrinje	413	27.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća Policijske postaje Petrinja o stanju sigurnosti na području grada u periodu od siječnja do travnja 2002. godine	418
13.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izboru i imenovanju članova Školskih odbora na području Grada Petrinje	413	28.	Poslovnik Gradskog vijeća Grada Petrinje	418
14.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o Gradskim porezima	413	29.	Rješenje o imenovanju člana Komisije za dodjelu stipendija	433
15.	Odluka o izmjeni Odluke o utvrđivanju zvanja i koeficijenta složenosti poslova radnih mjesta službenika i namještenika u upravnim tijelima Gradske uprave Grada Petrinje	414	30.	Rješenje o imenovanju člana Odbora za socijalnu skrb Gradskog vijeća Grada Petrinje	433
16.	Odluka o naknadama članovima Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i radnih tijela Grada Petrinje	414	31.	Rješenje o imenovanju člana Odbora za izbore i imenovanja	434
17.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o preimenovanju ulica i trgova u Gradu Petrinji	415	32.	Rješenje o imenovanju člana Mandatne komisije Gradskog vijeća Grada Petrinje	434
18.	Zaključak o prihvaćanju informacija i izvješću Državnog ureda za reviziju o obavljenoj reviziji financijskih izvještaja Grada Petrinje za 2001. godinu	415	<b>OPĆINA JASENOVAC AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA</b>		
			1.	Odluka o osnivanju Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave	434
			2.	Poslovnik Općinskog poglavarstva Općine Jasenovac	435

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Ivanska, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja, Štefanje i Topusko. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi. Izdavač: »Glasila« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, tel. i fax. (044) 815-498, www.glasila.hr. Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku od 20 dana po izlasku glasila. O promjeni adrese pretplatnik treba obavijestiti izdavača. Tehničko uređenje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja.