

# SLUŽBENI VJESNIK

## 2000.

BROJ: 6

ČETVRTAK, 25. SVIBNJA 2000.

GODINA XLVI

## GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA

### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

#### 17.

Na temelju članka 77. stavka 6. Zakona o telekomunikacijama (»Narodne novine« broj 76/99.) i članka 55. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« Grada Hrvatska Kostajnica broj 10/97.), Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica na 30. sjednici održanoj 28. travnja 2000. godine, donosi

#### ODLUKU

##### o osnivanju Radio-postaje Hrvatska Kostajnica

#### Članak 1.

Ovom Odlukom osnivač Grad Hrvatska Kostajnica u interesu promidžbe Grada i pravodobnog informiranja građana osniva Radio-postaju Hrvatska Kostajnica, društvo s ograničenom odgovornošću za radijsku i televizijsku djelatnost.

Srkaćena tvrtka Društva glasi: **Radio-postaja Hrvatska Kostajnica d.o.o.**

#### Članak 2.

Sjedište Društva je u Hrvatskoj Kostajnici, Vladimira Nazora 8.

#### Članak 3.

Predmet poslovanja Društva je:

22.1 Izdavačka djelatnost

\* Proizvodnja i emitiranje radijskog i televizijskog programa.

#### Članak 4.

Temeljni kapital Društva iznosi 20.000,00 kuna u novcu.

#### Članak 5.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se v.d. direktor Radio-postaje Hrvatska Kostajnica Koraljka Djetelić i Jedinstveni upravni odjel Grada Hrvatska Kostajnica.

#### Članak 6.

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Radio-postaje Hrvatska Kostajnica od

3. prosinca 1998. godine, Klasa: 022-05/98-01/56, te se raskida Društveni ugovor sklopljen između Grada Hrvatska Kostajnica i Društva prijatelja Zrina iz Hrvatske Kostajnice od 28. travnja 1999. godine.

#### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 022-05/00-01/29

Urbroj: 2176/02-00-01-1

Hrvatska Kostajnica, 28. travnja 2000.

Predsjednik

**Vladimir Ikšić, v. r.**

#### 18.

Na temelju članka 15. stavka 1. alineja 7. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 10/97. i 16/98.), Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica na 32. sjednici održanoj 12. svibnja 2000. godine, donijelo je

#### ODLUKU

##### o razrješenju članova Gradskog poglavarstva Grada Hrvatska Kostajnica

#### Članak 1.

**Tomislav Paunović** i **Goran Čubaković** razrješuju se od dužnosti članova Gradskog poglavarstva Grada Hrvatska Kostajnica.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 022-05/00-01/32  
Urbroj: 2176/02-00-01-1  
Hrvatska Kostajnica, 12. svibnja 2000.

Predsjednik  
**Vladimir Ikšić, v. r.**

**19.**

Na temelju članka 15. stavka 1. alineja 7. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 10/97. i 16/98.), Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica na 32. sjednici održanoj 12. svibnja 2000. godine, donijelo je

**O D L U K U**

**o izboru članova Gradskog poglavarstva Grada Hrvatska Kostajnica**

## Članak 1.

Za članove Gradskog poglavarstva Grada Hrvatska Kostajnica biraju se **Zoran Stunković, dipl. inž. građ.** i **Damir Živković.**

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 022-05/00-01/33  
Urbroj: 2176/02-00-01-1  
Hrvatska Kostajnica, 12. svibnja 2000.

Predsjednik  
**Vladimir Ikšić, v. r.**

**20.**

Na temelju članka 24. Zakona o unutarnjim poslovima (»Narodne novine« broj 29/91. - pročišćeni tekst, 23/91, 19/92, 33/92. i 76/94.) i članka 55. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« Grada Hrvatska Kostajnica broj 10/97. i 16/98.) Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica na 31. sjednici održanoj 12. svibnja 2000. donijelo je

**O D L U K U**

**o donošenju Plana djelovanja Civilne zaštite Grada Hrvatska Kostajnica**

## Članak 1.

Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica donosi Plan djelovanja Civilne zaštite Grada Hrvatska Kostajnica kako slijedi:

- a) Plan sklanjanja pučanstva i mat. dobara,
- b) Plan evakuacije građana,
- c) Plan zbrinjavanja ugroženih, stradalih, prognanih i izbjeglih osoba,
- d) Plan zaštite i spašavanja iz ruševina,
- e) Plan zaštite od nekontroliranog oslobađanja opasnih tvari i uporabe RBK borbenih sredstava,
- f) Plan zaštite i spašavanja od rušenja visokih brana, te obrana od poplava,
- g) Plan zaštite i spašavanja od požara,
- h) Plan zaštite i spašavanja od neeksplozivnih minsko-razornih naprava i ubojitih sredstava,
- i) Plan prve medicinske pomoći,
- j) Plan veterinarske zaštite,
- k) Plan zaštite i spašavanja bilja i biljnih proizvoda,
- l) Plan zamračivanja,
- m) Plan zaštite i spašavanja na vodi,
- n) Plan zaštite od epidemije i asanacija.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 022-05/00-01/36  
Urbroj: 2176/02-00-01-1  
Hrvatska Kostajnica, 12. svibnja 2000.

Predsjednik  
**Vladimir Ikšić, v. r.**

**21.**

Na temelju članka 15. stavka 1. alineja 10., članka 55. stavka 2. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 10/97. i 16/98.), te na temelju članka 35. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 10/97.), Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica na 32. sjednici održanoj 12. svibnja 2000. donijelo je

**Z A K L J U Č A K**

**o odbacivanju inicijative Udruge HVIDR-a Grada Hrvatska Kostajnica**

## I.

Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica jednoglasno odbacuje u cijelosti inicijativu Udruge HVIDR-a Grada Hrvatska Kostajnica za razrješenjem gradonačelnika i Gradskog poglavarstva podnesenu ovom Gradskom vijeću dana 8. svibnja 2000.

## II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 022-05/00-01/34  
Urbroj: 2176/02-00-01-1  
Hrvatska Kostajnica, 12. svibnja 2000.

Predsjednik  
**Vladimir Ikšić, v. r.**

**22.**

Na temelju članka 24. Zakona o unutarnjim poslovima (»Narodne novine« broj 29/91. - pročišćeni tekst, 23/91, 19/92, 33/92. i 76/94.) i članka 55. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« Grada Hrvatska Kostajnica broj 10/97. i 16/98.), Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica na 31. sjednici održanoj 12. svibnja 2000. donijelo je

**ZAKLJUČAK**

**o usvajanju Procjene ugroženosti stanovništva i materijalnih dobara i procjena vlastitih mogućnosti za zaštitu i spašavanje Grada Hrvatska Kostajnica**

## I.

Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica usvaja u cijelosti Procjenu ugroženosti stanovništva i materijalnih dobara i procjenu vlastitih mogućnosti za zaštitu i spašavanje Grada Hrvatska Kostajnica, koju je donijela Policijska uprava Sisačko-moslavačka, Odjel zaštite od požara i Civilne zaštite.

## II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 022-05/00-01/35  
Urbroj: 2176/02-00-01-1  
Hrvatska Kostajnica, 12. svibnja 2000.

Predsjednik  
**Vladimir Ikšić, v. r.**

## OPĆINA DVOR

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

**8.**

Na temelju članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92, 94/93. i 117/93.) Općinsko vijeće Općine Dvor na sjednici održanoj 22. svibnja 1997. godine donijelo je

**STATUT**  
**Općine Dvor**  
**(Pročišćeni tekst)**

## I. TEMELJNE ODREDBE

## Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se samoupravni djelokrug Općine Dvor, ustrojstvo, ovlaštenja i način rada njezinih tijela, oblici suradnje i povezivanje Općine s jedinicom lokalne samouprave i uprave, te druga pitanja važna za utvrđivanje prava, obveza i odgovornosti Općine.

## Članak 2.

Općina Dvor je jedinica lokalne samouprave i uprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (»Narodne novine« broj 10/97.).

## Članak 3.

Naziv Općine je Dvor.

Sjedište Općine je u mjestu Dvor, Trg bana Josipa Jelačića broj 10.

Općina Dvor je pravna osoba.

## Članak 4.

Općina Dvor obuhvaća područje naselja: Bujinja, Bujinjski Riječani, Brđani Zrinski, Ćore, Čavlovica, Divuša, Draškovac, Donja Oraovica, Donja Stupnica, Donji Dobretin, Donji Javoranj, Donji Žirovac, Draga, Dvor, Gage, Glavičani, Golubovac Divuški, Gorička, Gornja Oraovica, Gornja Stupnica, Gornji Javoranj, Gornji Dobretin, Gornji Žirovac, Grabovica, Grmušani, Gvozdansko, Hrtić, Javnica, Javornik, Jovac, Kepčije, Kosna, Kotarani, Kozibrod, Kuljani, Kobiljak, Komora, Lotine, Ljubina, Ljeskovac, Matijevići, Majdan, Ostojići, Paukovac, Pedalj, Rogulje, Rudeži, Rujevac, Sočanica, Stanić Polje, Struga Banska, Šakanlije, Šegestani, Švrakarica, Trgovi, Udetin, Unčani, Vanići, Vrpolje Bansko, Volinja, Zakopa, Zut, Zamlača i Zrin.

## Članak 5.

Granice Općine Dvor idu rubnim dijelovima naselja: Matijevići, Javornik, Donji Dobretin, Zut, Kotarani, Ljubina, Majdan, Gornji Žirovac, Ostojići, Kobiljak,

Čavlovica, Ljeskovac, Brđani Zrinski, Zrin, Rogulje, Lotine, Volinja, Kuljani, Kozibrod, Divuša, Golubovac Divuški, Unčani, Struga Banska, Zamlača i Dvor.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom u zakonu.

#### Članak 6.

Građani Općine Dvor su osobe koje imaju prebivalište na području Općine Dvor.

#### Članak 7.

Općinsko vijeće Općine Dvor može proglasiti počasnim građaninom Općine Dvor osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Općinu.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Općine.

#### Članak 8.

Općinsko vijeće može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značaja za Općinu.

Nagrade i druga priznanja dodjeljuju se pod uvjetima i na način propisan Statutom.

## II. DJELOKRUG OPĆINE

### 1. Samoupravni djelokrug Općine

#### Članak 9.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga:

1. osigurava uvjete za razvitak gospodarskih, komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti od važnosti za područje Općine,

2. osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje te zaštitu čovjekovog okoliša, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,

3. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata, obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te lokalne infrastrukture ako zakonom nije drugačije određeno,

4. osigurava lokalne potrebe stanovnika u oblasti brige o djeci, obrazovanju i odgoju, javnom zdravlju, zdravstvenoj zaštiti životinja i zaštiti bilja, socijalnoj skrbi, kulturi, tjelesnoj kulturi i športu, ako zakonom nije drugačije određeno,

5. upravlja općinskom imovinom,

6. osniva javne ustanove i druge pravne osobe, u skladu sa zakonom, radi ostvarivanja određenih gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih socijalnih interesa i potreba stanovništva,

7. uređuje i druga pitanja u skladu sa zakonom.

#### Članak 10.

Općinsko vijeće pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga, čije obavljanje je od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave može prenijeti na tijela Županije u čijem je sastavu.

## III. OPĆINSKO VIJEĆE I NJEGOVA TIJELA

### 1. Položaj i nadležnost Općinskog vijeća

#### Članak 11.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja i druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 12.

Općinsko vijeće u okviru samoupravnog djelokruga:

1. donosi Statut Općine,
2. donosi Poslovnik Općinskog vijeća,
3. donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga rada,
4. donosi proračun Općine i zaključni račun proračuna,
5. donosi odluke o izvršenju proračuna Općine Dvor,
6. donosi odluke o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju općinske imovine,
7. donosi odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
8. utvrđuje unutarnje ustrojstvo i djelokrug Općinskog poglavarstva,
9. utvrđuje ustrojstvo i djelokrug općinske uprave,
10. donosi odluke o općinskim porezima i naknadama, taksama i drugim prihodima od interesa za općinu,
11. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
12. bira i razrješava općinskog načelnika,
13. bira i razrješava općinskog donaćelnika,
14. bira i razrješava članove Općinskog poglavarstva,
15. iskazuje povjerenje općinskom načelniku i Općinskom poglavarstvu,
16. odlučuje o nepovjerenju općinskom načelniku, članovima Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cjelini,
17. bira i razrješava članove radnih tijela Općinskog vijeća,
18. raspisuje referendum,
19. bira i razrješava druge osobe određene odlukom Općinskog vijeća,
20. odlučuje o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine koja su mu stavljena u djelokrug zakonom ili ovim Statutom.

#### Članak 13.

Općinsko vijeće može obavljanje pojedinih djelatnosti prenijeti na Općinsko poglavarstvo, osim:

- donošenja Statuta,
- donošenje proračuna i zaključnog računa Općine,
- donošenje odluke o zaduživanju Općine.

## 2. Sastav i izbor Općinskog vijeća

### Članak 14.

Vijećnici se biraju na četiri godine, koliko traje mandatno razdoblje Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće broji šesnaest članova.

U slučaju promjene broja članova Općinskog vijeća utvrđenog Statutom, izabrani članovi ostaju na dužnosti do kraja izabranog razdoblja (do kraja mandata).

U slučaju promjene područja Općine, donijeti će se odluka o broju članova Općinskog vijeća i provesti izbori do broja koji je utvrđen u odluci.

### Članak 15.

Članovi Općinskog vijeća biraju se na način i po postupku određenom u Zakonu o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i uprave.

### Članak 16.

Funkcija člana Općinskog vijeća je počasna.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članovi Općinskog vijeća pravo biti nazočni sjednicama Općinskog vijeća, podnositi prijedloge za donošenje općih akata i drugih akata i mjera, te postavljati pitanja iz samoupravnog djelokruga općine na sjednici Općinskog vijeća, neposredno ili pismenim putem predsjedniku Općinskog vijeća.

### Članak 17.

Član Općinskog vijeća ima pravo podnositi Općinskom vijeću odluke i druge akte, te pokretati druga pitanja iz njegovog djelokruga.

### Članak 18.

Član Općinskog vijeća ima pravo predlagati Općinskom vijeću raspravu o pitanjima koja se odnose na rad Općinskog poglavarstva, na izvršavanje Odluka ili na rad Upravnih tijela Općine.

Član Općinskog vijeća ima pravo Općinskom poglavarstvu i pročelnicima koji rukovode upravnim tijelima Općine postavljati pitanja koja se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihovog djelokruga. Općinsko poglavarstvo i pročelnici dužni su odgovoriti na postavljena pitanja na način i u rokovima određenim Poslovnikom.

### Članak 19.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako podnese ostavku,
- ako mu je pravosnažnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost,
- ako je pravosudnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora dužu od šest mjeseci,
- ako prihvati izbor ili imenovanje na neku dužnost koja je nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela,
- u slučaju smrti.

Članovi Općinskog vijeća za rad u Općinskom vijeću imaju pravo na naknadu troškova, odnosno izgubljenju zaradu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

## 3. Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća

### Članak 20.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Predsjednik Općinskog vijeća predstavlja Općinsko vijeće, rukovodi njegovim radom i ima ovlasti utvrđene zakonom, ovim Statutom i Poslovnikom.

Potpredsjednik pomaže u radu predsjednika, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i obavlja druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednika i potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz redova svojih članova na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje sedam članova Općinskog vijeća, na način i po postupku određenim Poslovnikom Općinskog vijeća.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća biraju se javnim glasovanjem pojedinačno. Za predsjednika, odnosno potpredsjednika izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja vijećnika.

Mandat predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća traje četiri godine.

### Članak 21.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva, organizira te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednica Općinskog vijeća,
- brine o postupku donošenja odluka i drugih općih akata,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- surađuje s Općinskim poglavarstvom,
- štiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće će posebnom odlukom odrediti da li predsjednik Općinskog vijeća dužnost obavlja profesionalno.

## 4. Radna tijela

### Članak 22.

Za pripremanje i predlaganje odluka iz djelokruga Općinskog vijeća, te donošenja odluka iz samostalne nadležnosti radnih tijela, Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore, komisije i druga radna tijela.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela iz stavka 1. ovog članka, utvrđuje se Odlukom o osnivanju sukladno Statutu Općine Dvor.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

- Odbor za izbor i imenovanje,
- Odbor za statutarно-pravna pitanja,
- Odbor za Proračun i financije,
- Mandatna komisija,
- Komisija za ovjeru popisa birača.

Stalna radna tijela Općinsko vijeće bira iz redova vijećnika.

#### Članak 23.

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i dva člana.

Odbor predlaže:

- izbor i imenovanje dužnosnika koje bira, odnosno imenuje Općinsko vijeće (predsjednika/potpredsjednika Općinskog vijeća, općinskog načelnika, zamjenika načelnika, članove radnih tijela),
- predlaže imenovanje predstavnika Općinskog vijeća u određene ustanove, tijela i organizacije.

Odbor za izbor i imenovanje obavlja i druge poslove određene Poslovníkom Općinskog vijeća.

#### Članak 24.

Odbor za statutarно-pravna pitanja ima predsjednika i dva člana.

Odbor razmatra:

- prijedlog odluka i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom i Statutom,
- izrađuje prijedlog Statuta i pravilnika,
- utvrđuje i izdaje pročišćeni tekst odluka i akata Općinskog vijeća, kada je tim aktima ovlašten ili kada to ocijeni potrebnim,
- obavlja i druge poslove određene Poslovníkom Općinskog vijeća.

#### Članak 24a.

Odbor za proračun i financije ima predsjednika i dva člana.

Odbor za proračun i financije:

- raspravlja pitanja financiranja Općine,
- raspravlja proračun i zaključni račun proračuna te odluke o privremenom financiranju,
- obavlja i druge poslove određene Poslovníkom Općinskog vijeća.

#### Članak 25.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova Općinskog vijeća.

### 5. Tajnik Općine

#### Članak 26.

Općina ima tajnika.

Tajnik Općine se stara o izvršenju zadataka koji se odnose na rad lokalne samouprave i uprave, učestvuje na sjednicama Općinskog vijeća u savjetodavnom svojstvu i upozorava predsjednika Općinskog vijeća o kršenju zakonitosti.

Tajnik Općine svoju dužnost obavlja profesionalno.

### IV. OPĆINSKO POGGLAVARSTVO

#### Članak 27.

Općinsko poglavarstvo obavlja poslove iz svog djelokruga na osnovi i u okviru zakona, ovog Statuta i drugih akata Općinskog vijeća.

Općinsko poglavarstvo odgovorno je, u skladu sa zakonom, Općinskom vijeću, za obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Općinsko poglavarstvo o svom radu dužno je izvješćivati Općinsko vijeće.

Općinsko vijeće može zahtjevati da mu Općinsko poglavarstvo podnese izvješće o cjelokupnom radu ili o pojedinom pitanju iz njegove nadležnosti.

#### Članak 28.

Općinsko poglavarstvo u okviru svog djelokruga:

- donosi Poslovník o svom radu,
- priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće,
- daje mišljenje o prijedlozima općih akata ovlaštenih predlagača,
- podnosi izvješće o svom radu i stanju na području Općine,
- izvršava i osigurava izvršenje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog godišnjeg proračuna, utvrđuje prijedlog odluke o privremenom financiranju i prijedlog zaključnog računa,
- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine,
- nadzire rad odjela općinske uprave u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- donosi Pravilnik, odnosno pojedinačni opći akt o unutarnjem redu Upravnih odjela i stručnih službi,
- imenuje i razrješava tajnika Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva na temelju javnog natječaja,
- imenuje i razrješava pročelnike Upravnih odjela,
- odlučuje o prijemu u radni odnos djelatnika na temelju ukazane potrebe sukladno Pravilniku o ustroju Upravnih odjela i stručnih službi,
- predlaže osnivanje mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima Općinskog vijeća ili po njegovu ovlaštenju.

#### Članak 29.

Općinsko poglavarstvo ima (pet) članova.

Općinsko poglavarstvo se sastoji od predsjednika Općinskog poglavarstva i četiri člana.

Načelnik je po svom položaju predsjednik Općinskog poglavarstva.

Članove Općinskog poglavarstva bira Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika na prijedlog općinskog načelnika.

#### Članak 30.

Općinsko poglavarstvo u obavljanju poslova iz svog djelokruga surađuje s poglavarstvima drugih jedinica lokalne samouprave i uprave kao i drugim pravnim osobama, te jedinicama mjesne samouprave.

#### Članak 31.

Članovi Općinskog poglavarstva koji dužnost ne obnašaju profesionalno imaju pravo na naknadu troškova, odnosno izgublenu zaradu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 32.

Općinsko poglavarstvo svojim će Poslovníkom urediti ustrojstvo, način rada i odlučivanja, kao i druga pitanja od značaja za rad Općinskog poglavarstva.

### V. NAČELNIK

#### Članak 33.

Načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

#### Članak 34.

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- provodi odluke Općinskog vijeća i odgovoran je Općinskom vijeću za njihovo provođenje,
- ima pravo zadržati od izvršenja opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće to ne učini, dužan je u roku od sedam dana o tome izvjestiti organ središnje državne uprave ovlašten za nadzor nad zakonitošću rada jedinica lokalne samouprave i uprave.

- vodi brigu o upravljanju općinskom imovinom i naredbodavac je za izvršenje općinskog proračuna,
- neposredno ispred Općinskog poglavarstva usmjerava rad Upravnih odjela i potpisuje akte koje oni donose u okviru svog djelokruga, ako za potpisivanje nisu ovlašteni pročelnici ili tajnik Općine.

#### Članak 35.

Načelnik rukovodi radom Općinskog poglavarstva, saziva sjednice Općinskog poglavarstva i predsjedava im, te potpisuje akte Općinskog poglavarstva.

Načelnik je odgovoran županu za obavljanje povjerenih poslova državne uprave na području Općine.

Načelnik obavlja i druge poslove utvrđene Statutom u skladu sa zakonom.

#### Članak 36.

Načelnika bira Općinsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje jedne trećine vijećnika.

Poslovi općinskog načelnika obavljaju se profesionalno.

#### Članak 37.

Načelnik ima zamjenika.

Zamjenik načelnika bira se na način i po postupku propisanom za izbor načelnika.

Zamjenik načelnika pomaže načelniku u obavljanju njegovih dužnosti, zamjenjuje ga u slučaju njegove spriječenosti i odsutnosti te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

Zamjenik načelnika je zamjenik predsjednika Općinskog poglavarstva.

Općinsko vijeće odlukom o izboru zamjenika općinskog načelnika odlučuje da li će zamjenik općinskog načelnika poslove obavljati profesionalno ili počasno.

### Va. TAJNIK OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

#### Članak 37a.

Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo imaju tajnika.

Tajnik Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva pomaže načelniku Općine i predsjedniku Općinskog vijeća u poslovima iz njihovih djelokruga, izvršava poslove koji se odnose na rad Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva na sjednicama Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva u savjetodavnom svojstvu i upozorava predsjednika Općinskog vijeća na poticanje zakonitosti.

#### Članak 37b.

Tajnika Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva imenuje Općinsko poglavarstvo na temelju natječaja. Tajnik dužnost obavlja profesionalno

### VI. AKTI OPĆINE

#### 1. Akti Općinskog vijeća

#### Članak 38.

Općinsko vijeće donosi odluke i druge opće akte iz nadležnosti općine na način i po postupku utvrđenom Poslovníkom.

Općinsko vijeće donosi zaključke kada u skladu sa zakonom rješava u pojedinačnim slučajevima.

#### Članak 39.

Svi opći akti koje donosi Općinsko vijeće moraju biti javno objavljeni na način dostupan građanima, a obvezno se objavljuju na oglasnoj ploči u sjedištu Općine.

## 2. Akti Općinskog poglavarstva

### Članak 40.

Općinsko poglavarstvo o poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, pravilnike, naredbe, preporuke, naputke kada odlučuje o općim stvarima, te zaključke i rješenja kada sukladno zakonu odlučuje o pojedinačnim stvarima, o pravima i obvezama fizičkih i pravnih osoba, a prema odredbama Poslovnika o radu Općinskog poglavarstva.

## VII. JAVNOST RADA I ODGOVORNOST

### Članak 41.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i upravnih tijela Općine je javan.

### Članak 42.

Javnost rada Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i upravnih tijela osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog informiranja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovim Statutom.

### Članak 43.

Općinsko vijeće svojom odlukom određuje koji podaci iz rada i nadležnosti Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i upravnih tijela se ne mogu objavljivati, jer predstavljaju tajnu, te način njihovog čuvanja.

### Članak 44.

Izabrani i imenovani čelnici u Općini obavljaju svoju funkciju na osnovi i u okviru Ustava, zakona i ovog Statuta, te dobivenih ovlaštenja.

Osobno su odgovorni za obavljanje svojih funkcija.

## VIII. OBAVLJANJE UPRAVNIH I DRUGIH STRUČNIH POSLOVA IZ DJELOKRUGA OPĆINE

### Članak 45.

Za obavljanje upravnih poslova iz djelokruga Općine kao i poslova državne uprave prenesenih na općinu, osnivaju se Upravni odjeli Općine.

Upravnim odjelima upravljaju pročelnici koje na temelju natječaja imenuje Općinsko poglavarstvo.

Uvjeti i način raspisivanja natječaja, te postupak oko imenovanja pročelnika uređuje se posebnom odlukom.

Unutarnje ustrojstvo odjela iz stavka 1. ovog članka, uređuje svojim aktom Općinsko poglavarstvo.

### Članak 46.

Pročelnik može biti član Općinskog poglavarstva koga bira Općinsko vijeće sukladno odredbama Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi i ovog Statuta, kojima je uređen izbor članova Općinskog poglavarstva.

Ako pročelnik ne bude izabran za člana Općinskog poglavarstva ne prestaje mu dužnost pročelnika.

Pročelnici su za svoj rad odgovorni načelniku.

Imenovanje, razrješenje, odgovornost kao i druga pitanja u svezi rada pročelnika provodi se na način i po postupku utvrđenom zakonom i odlukom Općinskog vijeća.

### Članak 47.

Obavljanje stručnih i uredskih poslova za potrebe Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva vrše upravni odjeli iz članka 43. ovog Statuta.

### Članak 48.

Upravni odjeli Općine u okviru svog djelokruga i ovlasti:

- neposredno izvršavaju odluke i druge opće akte Općinskog vijeća i osiguravaju njihovo provođenje,
- neposredno izvršavaju poslove državne uprave kada su ti poslovi prenijeti u djelokrug Općine,
- prate stanje u područjima za koje su osnovani i o tome izvješćuju Općinsko poglavarstvo,
- pripremaju nacrt odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo, te priprema izvješća i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva,
- pružaju stručnu i drugu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Općine,
- podnose izvješća Općinskom vijeću i Općinskom poglavarstvu o svom radu,
- obavljaju i druge poslove za koje su ovlašteni.

## IX. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU I PRAVO INICIJATIVE

### Članak 49.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu sukladno zakonu i ovom Statutu.

### Članak 50.

Referendum se može raspisivati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, prijedlogu za promjenu područja Općine, prijedlogu općeg akta ili drugih pitanja iz djelokruga Općine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Referendum, temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, raspisuje Općinsko vijeće na prijedlog jedne trećine vijećnika, na prijedlog Općinskog poglavarstva, odnosno jedne petine mjesnih odbora na području Općine.

Prava glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i koji su upisani u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.



Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih odbora o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom ili ovim Statutom.

#### Članak 51.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegove nadležnosti.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati, ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Svaki građanin ima pravo Općinskom vijeću i njegovim tijelima slati predstavke i pritužbe, te davati prijedloge i na njih dobiti odgovor.

### X. MJESNA SAMOUPRAVA

#### Članak 52.

Mjesni odbori osnivaju se kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

#### Članak 53.

Prijedlog za osnivanje mjesnih odbora mogu dati građani i njihove organizacije i udruženja, Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo.

#### Članak 54.

Prijedlog za osnivanje mjesnih odbora raspravlja se na zboru građana naselja ili dijela naselja, koji saziva načelnik. Kako bi se mogla donijeti odluka o osnivanju mjesnih odbora zboru građana mora prisustvovati najmanje 10% birača upisanih u popis birača naselja ili dijela naselja.

Odluka o osnivanju mjesnih odbora pravovažna je ako se za nju izjasni većina prisutnih građana na zboru.

#### Članak 55.

Mjesni odbor na području za koje je osnovan obavlja poslove koji su od svakodnevne važnosti za potrebe građana kao što je:

- uređenje mjesta, izgradnja i održavanje manjih parkova, nasada, dječjih igrališta, rekreacionih i sportskih igrališta,
- izgradnja i održavanje objekata koji služe za svakodnevne potrebe građana (parkirališta, nogostupi, tržnice, sajmišta, mjesne kanalizacije, vodovod i sl.),
- čišćenje javnih površina, odvoz smeća, zaštita okoliša i slično.

Sredstva za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se putem Proračuna Općine, doprinosa građana odnosno drugih prihoda iz imovine mjesnog odbora.

#### Članak 56.

Organi mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnih odbora koji imaju biračko pravo.

Mandat članova odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, Poslovnik o radu, financijski plan i zaključni račun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 57.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz reda svojih članova na četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću, odnosno načelniku.

Vijeće mjesnog odbora može ukazati nepovjerenje predsjedniku vijeća. Prijedlog za pokretanje povjerenja predsjedniku vijeća može dati najmanje jedna trećina članova vijeća, kao i najmanje 5% birača s područja mjesnog odbora.

#### Članak 58.

Vijeće mjesnog odbora u skladu s ovim Statutom, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja, može osnivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana osniva se za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja (dio naselja, stambeni blok).

#### Članak 59.

Mjesni zbor građana saziva vijeće mjesnog odbora u skladu s ovim Statutom.

Mjesni zbor građana ima predsjednika kojeg bira iz redova građana na način propisan pravilima mjesnog odbora.

#### Članak 60.

Nadzor nad zakonitošću rada organa mjesnog odbora obavlja Općinsko poglavarstvo.

Općinsko poglavarstvo može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako učestalo krši Statut ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora dužan je u roku osam dana od dana donošenja dostaviti načelniku akte koje donosi vijeće mjesnog odbora.

Načelnik je dužan izvijestiti Općinsko poglavarstvo ako utvrdi da su akti vijeća mjesnog odbora u suprotnosti sa zakonom ili Statutom Općine.

### Xa. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

#### Članak 60a.

Sve pokretnine, nekretnine i novčana sredstva kao i prava koja pripadaju Općini čine imovinu Općine.

## Članak 60b.

Na temelju općeg akta, načinu i postupku gospodarenja nekretnina u vlasništvu Općine, upravljanje imovinom provodi Općinsko poglavarstvo po načelu dobrog gospodarenja.

Općinsko poglavarstvo daje suglasnost na raspored dobiti poduzeća odnosno društva i drugih pravnih osoba kojih je vlasnik Općina.

Dio dobiti iz prethodnog stavka ovog članka, a sukladno pojedinačnom aktu Općinskog poglavarstva čini sastavni dio općinskog proračuna.

Iz općinskog proračuna pokrivaju se gubici poduzeća i drugih javnih ustanova kojih je vlasnik Općina.

Pojedinačne akte, u slučaju potrebe pokrića gubitaka, donosi Općinsko vijeće.

## Članak 60c.

Općina u okviru državne gospodarske politike ima svoje prihode kojima u okviru samoupravnog djelovanja slobodno raspolaže.

Prihodi Općine srazmjerni su poslovima koje obavlja Općina sukladno zakonu i ovom Statutu.

Obveze odnosno rashodi Općine srazmjerni su prihodima koje Općina ostvari sukladno utvrđenim izvorima financiranja.

## Članak 60d.

Prihodi Općine su osobito:

- prihodi od nepokretnih i pokretnih stvari u vlasništvu Općine,
- prihodi od prodaje pokretnih i nepokretnih stvari u vlasništvu Općine,
- prihodi od poduzeća nakon utvrđivanja dobiti poduzeća i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, te prihodi od koncesija koje odobrava Općina,
- darovi, nasljedstva, legati,
- općinski porezi i naknade, te pristojbe čije stope u skladu sa zakonom, Općina utvrđuje samostalno,
- pomoći i dotacije Republike Hrvatske i Županije predviđene u državnom proračunu, odnosno posebnim zakonom,
- naknade iz državnog proračuna za obavljanje poslova državne uprave koji su preneseni na Općinu,
- prihodi od pripadajuće visine doprinosa određene za predškolski odgoj, osnovno školstvo, kulturu, tehničku kulturu, tjelesnu kulturu i šport. Prihodi mogu biti izravni ili posredni iz republičke odnosno županijske stope,
- prihodi od gospodarenja novčanim sredstvima i drugi prihodi utvrđeni zakonom i odlukom Općinskog vijeća.

## Članak 60e.

Općinsko vijeće donosi Proračun Općine za narednu računsku godinu prije početka godine za koju se proračun donosi, a na prijedlog Općinskog poglavarstva.

Općinsko vijeće donosi Odluku o izvršenju Proračuna (uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima općine) na prijedlog Općinskog poglavarstva zajedno s godišnjim proračunom.

Ako se godišnji proračun ne donese u roku iz stavka 1. ovog članka, uvodi se privremeno financiranje i to najduže do tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće.

## XI. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

## Članak 61.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine sukladno posebnim zakonima na području Općine primjenjivat će se opći akti dosadašnje Općine, a koji su važili na području Općine do dana konstituiranja Općinskog vijeća.

## Članak 61a.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva, načelnik, radna tijela Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

## Članak 61b.

Općinsko vijeće odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, prijedlog se ne može ponovo staviti na dnevni red sjednice Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

## Članak 62.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DVOR  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/97-01-01  
Urbroj: 2176/22-97-01-01  
Dvor, 22. svibnja 1997.

Predsjednik  
**Tomo Vuković, v.r.**

## 9.

Na temelju članka 45. stavka 1. točka 1. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92, 94/93, 117/93. i 128/99.) i članka 12. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 20/97.) Općinsko vijeće Općine Dvor na sjednici održanoj 6. ožujka 2000. godine donijelo je

**O D L U K U****o izmjenama i dopunama Statuta Općine Dvor**

## Članak 1.

U Statutu Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 20/97.) članak 11. mijenja se i glasi:

»Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja i druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.«

## Članak 2.

Članak 12. mijenja se i glasi:

»Općinsko vijeće u okviru samoupravnog djelokruga:

1. donosi Statut Općine,
2. donosi Poslovnik Općinskog vijeća,
3. donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga rada,
4. donosi proračun Općine i zaključni račun proračuna,
5. donosi odluke o izvršenju Proračuna Općine Dvor,
6. donosi Odluke o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju općinske imovine,
7. donosi Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
8. utvrđuje unutarnje ustrojstvo i djelokrug Općinskog poglavarstva,
9. utvrđuje ustrojstvo i djelokrug općinske uprave,
10. donosi odluke o općinskim porezima i naknadama, taksama i drugim prihodima od interesa za Općinu,
11. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
12. bira i razrješava općinskog načelnika,
13. bira i razrješava općinskog donaćelnika,
14. bira i razrješava članove Općinskog poglavarstva,
15. iskazuje povjerenje općinskom načelniku i Općinskom poglavarstvu,
16. odlučuje o nepovjerenju općinskom načelniku, članovima Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cjelini,
17. bira i razrješava članove radnih tijela Općinskog vijeća,
18. raspisuje referendum,
19. bira i razrješava druge osobe određene odlukom Općinskog vijeća,
20. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
21. odlučuje o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine koja su mu stavljena u djelokrug zakonom ili ovim Statutom.«

## Članak 3.

Članak 14. mijenja se i glasi:

»Vijećnici se biraju na četiri godine, koliko traje mandatno razdoblje Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće broji 16 članova.

U slučaju promjene broja članova Općinskog vijeća utvrđenog Statutom, izabrani članovi ostaju na dužnosti do kraja izabranog razdoblja (do isteka mandata).

U slučaju promjene područja Općine, donijeti će se odluka o broju članova Općinskog vijeća i provesti izbori do broja koji je utvrđen u odluci.«

## Članak 4.

Članak 19. mijenja se i glasi:

»Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako podnese ostavku,
- ako mu je pravosnažnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost,
- ako je pravosnažnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora dužu od šest mjeseci,
- ako prihvati izbor ili imenovanje na neku dužnost koja je nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela,
- u slučaju smrti.

Članovi Općinskog vijeća za rad u Općinskom vijeću imaju pravo na naknadu troškova, odnosno izgublenu zaradu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.«

## Članak 5.

U članku 20. dodaju se nova dva stavka koja glase:

»Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća biraju se javnim glasovanjem pojedinačno. Za predsjednika, odnosno potpredsjednika, izabran je kandidat za kojega je glasovala većina od ukupnog broja vijećnika.

Mandat predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća traje četiri godine.«

## Članak 6.

Članak 21. mijenja se i glasi:

»Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva, organizira te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednica Općinskog vijeća,
- brine o postupku donošenja odluka i drugih općih akata,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- surađuje s Općinskim poglavarstvom,
- štiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće će posebnom odlukom odrediti da li predsjednik Općinskog vijeća dužnost obavlja profesionalno.«

#### Članak 8.

Članak 22. mijenja se i glasi:

»Za pripremanje i predlaganje odluka iz djelokruga Općinskog vijeća, te donošenja odluka iz samostalne nadležnosti radnih tijela, Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore, komisije i druga radna tijela.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela iz stavka 1. ovog članka, utvrđuje se odlukom o osnivanju sukladno Statutu Općine Dvor.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

- Odbor za izbor i imenovanje,
- Odbor za statutarно-pravna pitanja,
- Odbor za proračun i financije,
- Mandatna komisija,
- Komisija za ovjeru popisa birača.

Stalna radna tijela Općinsko vijeće bira iz redova vijećnika.«

#### Članak 8.

Članak 23. mijenja se i glasi:

»Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i dva člana.

Odbor predlaže:

- izbor i imenovanje dužnosnika koje bira, odnosno imenuje Općinsko vijeće (predsjednika/potpredsjednika Općinskog vijeća, općinskog načelnika, zamjenika načelnika, članove radnih tijela),
- predlaže imenovanje predstavnika Općinskog vijeća u određene ustanove, tijela i organizacije.

Odbor za izbor i imenovanje obavlja i druge poslove određene Poslovnikom Općinskog vijeća.«

#### Članak 9.

Članak 24. mijenja se i glasi:

»Odbor za statutarно-pravna pitanja ima predsjednika i dva člana.

Odbor razmatra:

- prijedlog odluka i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom i Statutom,
- izrađuje prijedlog Statuta i pravilnika,
- utvrđuje i izdaje pročišćeni tekst odluka i akata Općinskog vijeća, kada je tim aktima ovlašten ili kada to ocijeni potrebnim,
- obavlja i druge poslove određene Poslovnikom Općinskog vijeća.«

#### Članak 10.

Iza članka 24. dodaje se novi članak 24a. koji glasi:

»Odbor za proračun i financije ima predsjednika i dva člana.

Odbor za Proračun i financije:

- raspravlja pitanja financiranja Općine,
- raspravlja proračun i zaključni račun proračuna te odluke o privremenom financiranju,
- obavlja i druge poslove određene Poslovnikom Općinskog vijeća.«

#### Članak 11.

Članak 28. mijenja se i glasi:

»Općinsko poglavarstvo u okviru svog djelokruga:

- donosi Poslovnik o svom radu,
- priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće,
- daje mišljenje o prijedlozima općih akata drugih ovlaštenih predlagača,
- podnosi izvješće o svom radu i stanju na području Općine,
- izvršava i osigurava izvršenje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog godišnjeg proračuna, utvrđuje prijedlog odluke o privremenom financiranju i prijedlog zaključnog računa,
- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine,
- nadzire rad odjela Općinske uprave u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- donosi pravilnik, odnosno pojedinačni opći akt o unutarnjem redu Upravnih odjela i stručnih službi,
- imenuje i razrješava tajnika Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva na temelju javnog natječaja,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih odjela,
- odlučuje o prijemu u radni odnos djelatnika na temelju ukazane potrebe sukladno Pravilniku o ustroju upravnih odjela i stručnih službi,
- predlaže osnivanje mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima Općinskog vijeća ili po njegovu ovlaštenju.«

#### Članak 12.

Članak 29. mijenja se i glasi:

»Općinsko poglavarstvo ima pet (5) članova.

Općinsko poglavarstvo se sastoji od predsjednika Općinskog poglavarstva i četiri (4) člana.

Načelnik je po svom položaju predsjednik Općinskog poglavarstva.

Članove Općinskog poglavarstva bira Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika na prijedlog općinskog načelnika.«

#### Članak 13.

U članku 36. dodaje se stavak koji glasi:

»Poslovi općinskog načelnika obavljaju se profesionalno.«

#### Članak 14.

U članku 37. dodaju se dva stavka koji glase:

»Zamjenik načelnika je zamjenik predsjednika Općinskog poglavarstva.

Općinsko vijeće Odlukom o izboru zamjenika općinskog načelnika odlučuje da li će zamjenik općinskog načelnika poslove obavljati profesionalno ili počasno«.

#### Članak 15.

Iza članka 37. dodaje se nova glava i dva nova članka koja glase:

#### »Va. TAJNIK OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

#### Članak 37a.

Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo imaju tajnika.

Tajnik Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva pomaže načelniku Općine i predsjedniku Općinskog vijeća u poslovima iz njihovih djelokruga, izvršava poslove koji se odnose na rad Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva, sudjeluju na sjednicama Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva u savjetodavnom svojstvu i upozorava predsjednika Općinskog vijeća na poticanje zakonitosti.

#### Članak 37b.

Tajnika Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva imenuje Općinsko poglavarstvo na temelju natječaja.

Tajnik dužnosti obavlja profesionalno.«

#### Članak 16.

Članak 40. mijenja se i glasi:

»Općinsko poglavarstvo o poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, pravilnike, naredbe, preporuke, naputke kada odlučuje o općim stvarima, te zaključke i rješenja kada sukladno zakonu odlučuje o pojedinačnim stvarima, o pravima i obvezama fizičkih i pravnih osoba, a prema odredbama Poslovnika o radu Općinskog poglavarstva.«

#### Članak 17.

U članku 50. stavku 1. riječi »Odluke o ustroju Općine« zamjenjuju se riječju »Statuta.«

#### Članak 18.

U člancima 56, 57, 58. i 59. riječ »Savjet« zamjenjuje se riječju »Vijeće«.

#### Članak 19.

Članak 60. mijenja se i glasi:

»Nadzor nad zakonitošću rada organa mjesnog odbora obavlja Općinsko poglavarstvo.

Općinsko poglavarstvo može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako učestalo krši Statut ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora dužan je u roku osam dana od dana donošenja dostaviti načelniku akte koje donosi vijeće mjesnog odbora.

Načelnik je dužan izvjestiti Općinsko poglavarstvo ako utvrdi da su akti vijeća mjesnog odbora u suprotnosti sa zakonom ili Statutom Općine.«

#### Članak 20.

Iza članka 60. dodaje se nova glava i pet (5) novih članaka koji glase:

#### Xa. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

#### Članak 60a.

Sve pokretnine, nekretnine i novčana sredstva, kao i prava koja pripadaju Općini čine imovinu Općine.

#### Članak 60b.

Na temelju općeg akta, o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine, upravljanje imovinom provodi Općinsko poglavarstvo po načelima dobrog gospodarenja.

Općinsko poglavarstvo daje suglasnost na raspored dobiti poduzeća odnosno društva i drugih pravnih osoba kojih je vlasnik Općina.

Dio dobiti iz prethodnog stavka ovoga članka, a sukladno pojedinačnom aktu Općinskog poglavarstva čini sastavni dio Općinskog proračuna.

Iz Općinskog proračuna pokrivaju se gubici poduzeća i drugih javnih ustanova kojih je vlasnik Općina.

Pojedinačne akte, u slučaju potrebe pokriva gubitaka, donosi Općinsko vijeće.

#### Članak 60c.

Općina u okviru državne gospodarske politike ima svoje prihode kojima u okviru samoupravnog djelovanja slobodno raspolaže.

Prihodi Općine srazmjerni su poslovima koje obavlja Općina sukladno zakonu i ovom Statutu.

Obveze odnosno rashodi Općine srazmjerni su prihodima koje Općine ostvari sukladno utvrđenim izvorima financiranja.

#### Članak 60d.

Prihodi Općine su osobito:

- prihodi od nepokretnih i pokretnih stvari u vlasništvu Općine,
- prihodi od prodaje pokretnih i nepokretnih stvari u vlasništvu Općine,
- prihodi od poduzeća nakon utvrđivanja dobiti poduzeća i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, te prihodi od koncesija koje odobrava Općina,
- darovi, nasljedstva i legati,
- općinski porezi i naknade, te pristojbe čije stope u skladu sa zakonom, Općina utvrđuje samostalno,
- pomoći i dotacije Republike Hrvatske i Županije predviđene u državnom proračunu, odnosno posebnim zakonom,

- naknade iz državnog proračuna za obavljanje poslova državne uprave koji su preneseni na Općinu,
- prihodi od pripadajuće visine doprinosa određene za predškolski odgoj, osnovno školstvo, kulturu, tehničku kulturu, tjelesnu kulturu i šport. Prihodi mogu biti izravni ili posredni iz republičke odnosno županijske stope,
- prihodi od gospodarenja novčanim sredstvima i drugi prihodi utvrđeni zakonom i odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 60e.

Općinsko vijeće donosi Proračun Općine za narednu računsku godinu prije početka godine za koju se proračun donosi, na prijedlog Općinskog poglavarstva.

Općinsko vijeće donosi Odluku o izvršenju Proračuna (uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima Općine), na prijedlog Općinskog poglavarstva zajedno s godišnjim proračunom.

Ako se godišnji proračun ne donese u roku iz stavka 1. ovog članka, uvodi se privremeno financiranje i to najduže do tri mjeseca.

Odluka o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće.«

#### Članak 21.

Iza članka 61. dodaju se dva nova članka koja glase:

#### »Članak 61a.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva, načelnik, radna tijela Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

#### Članak 61b.

Općinsko vijeće odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promeni, prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red sjednice Općinskog vijeća prije isteka roka od šest (6) mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.«

#### Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DVOR  
OPĆINSKO VIJEĆE**

Klasa: 022-05/00-01-01  
Urbroj: 2176/08-02-01-00-04  
Dvor, 6. ožujka 2000.

Predsjednik  
**Tomo Vuković, v.r.**

### AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

#### 5.

Na temelju članka 13. stavka 3. Zakona o udrugama (»Narodne novine« broj 70/97.) i članka 28. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 20/97.) Općinsko poglavarstvo Općine Dvor na sjednici održanoj 16. svibnja 2000. godine donijelo je

#### ZAKLJUČAK

##### o korištenju naziva »Općina Dvor«

#### I.

Udruzi umirovljenika Općine Dvor odobrava se korištenje naziva »Općina Dvor« kao sastavni dio naziva udruge.

#### II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DVOR  
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 230-02/00-01-03  
Urbroj: 2176/08-02-02-00-01  
Dvor, 16. svibnja 2000.

Predsjednik  
**Franjo Juranović, v.r.**

#### 6.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 20/97.) članka 8. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95.) i članka 2. Odluke o osnivanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalne djelatnosti, Općinsko poglavarstvo Općine Dvor na 5. sjednici održanoj 6. studenoga 1997. godine donijelo je

#### P R A V I L N I K

##### o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Dvor

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se:

- unutarnje ustrojstvo Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Dvor (u nastavku teksta: Vlastiti pogon),

- funkcionalna organizacija rada,
- osnovni sadržaj rada,
- organizacija procesa rada i poslovanja,
- izvršavanje poslova i radnih zadaća,
- uvjeti za obavljanje poslova i radnih zadaća,
- prava i obveze u obavljanju rukovodnih i poslovnih funkcija.

#### Članak 2.

Unutarnje ustrojstvo Vlastitog pogona proizlazi i temelji se na tehničko-tehnološkoj podjeli rada i funkcionalnom načelu koji odgovaraju prirodi pojedine djelatnosti ili obavljanju poslova u pojedinom dijelu procesa rada i poslovanja Vlastitog pogona.

Polazeći od navedenih kriterija ili zahtjeva iz stavka 1. ovog članka u Vlastitom pogonu organiziraju se uslužne djelatnosti prema tehnološkim dijelovima procesa rada.

### II. UPRAVLJANJE VLASTITIM POGONOM I NADZOR NAD RADOM

#### Članak 3.

Upravitelj Vlastitog pogona organizira i vodi rad Vlastitog pogona, odgovara Općinskom poglavarstvu Općine Dvor za materijalno i financijsko poslovanje Vlastitog pogona i za zakonitost rada Vlastitog pogona.

Upravitelj na temelju ovlasti Općinskog poglavarstva Općine Dvor sklapa ugovore s drugim fizičkim ili pravnim osobama.

#### Članak 4.

Nadzor nad radom Vlastitog pogona obavlja Općinsko poglavarstvo, odnosno stručni djelatnici Upravnog odjela za gospodarstvo, sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

U provođenju nadzora upravitelj i drugi djelatnici dužni su surađivati s Općinskim poglavarstvom, odnosno osobama koje provode nadzor.

### III. UNUTARNJE USTROJSTVO I SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA VLASTITOG POGONA

#### Članak 5.

Vlastiti pogon obavlja poslove i zadaće iz svog djelokruga rada utvrđenog u Odluci o osnivanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Dvor, Zakona o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima. Za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka ovim Pravilnikom uređuju se naziv poslova i zadaća djelatnika, broj izvršitelja, opis i popis poslova i zadaća.

## A) Upravitelj Vlastitog pogona

#### Članak 6.

Za upravitelja Vlastitog pogona može se imenovati osoba koja pored općih zakonskih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa ima najmanje IV. stupanj stručne spreme.

Općinsko poglavarstvo može utvrditi i druge posebne uvijete za zasnivanje radnog odnosa.

#### Članak 7.

Upravitelja Vlastitog pogona imenuje Općinsko poglavarstvo na vrijeme od 4 godine na temelju javnog natječaja.

Nakon isteka roka na koji je imenovan može se ponovo imenovati za obnašanje iste dužnosti.

Ugovor o radu s upraviteljem Vlastitog pogona u ime Općinskog poglavarstva zaključuje predsjednik Općinskog poglavarstva.

Ugovor o radu upravitelja zaključuje se sukladno zakonu i odluci Općinskog poglavarstva, a sadržava osobito odredbe o:

1. posebnim pogodnostima vezanim za radno mjesto,
2. posebnim ovlaštenjima, pravima, obvezama i odgovornostima,
3. uvjetima za prestanak radnog odnosa i prije isteka ugovornog roka,
4. otpremnini.

#### Članak 8.

Upravitelj Vlastitog pogona može biti razrješen funkcije i prije proteka vremena na koje je imenovan:

1. na vlastiti zahtjev,
2. ako Općinsko poglavarstvo ne prihvati godišnje izvješće o rezultatima poslovanja i utvrdi da je upravitelj odgovoran za neostvarivanje poslovnih rezultata Vlastitog pogona,
3. ako Vlastiti pogon ne ostvari standarde komunalnih usluga, a utvrdi se da je upravitelj za to odgovoran,
4. u slučajevima propisanim zakonom, odredbama Odluke o osnivanju Vlastitog pogona i ovog Pravilnika.

#### Članak 9.

Upravitelj Vlastitog pogona obavlja osobito ove poslove:

1. organizira i rukovodi procesom rada i poslovanja te sklapa ugovor s pravnim i fizičkim osobama po ovlaštenju Općinskog poglavarstva,
2. odgovara Općinskom poglavarstvu za materijalno i financijsko poslovanje i za zakonitost rada Vlastitog pogona,
3. predlaže osnove poslovne politike, plan i program rada, te mjere za njihovu provedbu,
4. izvršava odluke Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva,
5. podnosi izvješće o rezultatima poslovanja Vlastitog pogona,

6. obavlja i druge poslove predviđene zakonom, Odlukom o osnivanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti ili po ovlaštenju odnosno nalogu Općinskog poglavarstva.

*Opis poslova i radnih zadaća ostalih uposlenika u vlastitom pogonu*

#### Članak 10.

##### **B) Brigadir**

Jedan izvršitelj.

Stručni uvjeti: najmanje KV i IV. stupanj, djelatnik s položenim ispitom vozača B kategorije, dvije godine radnog iskustva na poslovima održavanja vodovodnih postrojenja i infrastrukture.

Opis poslova i radnih zadaća:

- odgovoran je za dnevno izvršavanje radnih zadaća ekipa uz vozila prema nalogu upravitelja,
  - vodi evidenciju priručnog skladišta rezervnih dijelova i alata, te se materijalno zadužuje za isto,
  - kontrolira rad vozača, te odnos vozača prema motornim vozilima,
  - kontrolira izvršavanje radnih zadaća ostalih uposlenika u Vlastitom pogonu,
  - odgovoran je za pravilno vođenje evidencije rada vozila,
  - obvezatno upozorava upravitelja o uočenim nedostacima,
  - obavlja i druge poslove po nalogu upravitelja.
- Odgovornost:
- za uredno i pravovremeno izvršavanje poslova i zadaća djelatnika,
  - za primjenu HTM mjera i opreme među djelatnicima u Vlastitom pogonu.

##### **C) Vozač - vozač strojar**

Tri izvršitelja.

Stručni uvjeti: KV ili IV. stupanj stručne spreme s položenim ispitom vozača C kategorije te položenim ispitom za upravljanje radnim i specijalnim vozilima.

Opis poslova i zadaća:

- odgovoran je za dnevno izvršavanje zadaća vozila, odnosno radnog i specijalnog stroja,
  - vodi brigu o stanju vozila-stroja i njihovom redovitom održavanju,
  - kontrolira utrošak goriva i maziva,
  - vodi evidenciju putnih radnih listova i prijevoznica,,
  - upozorava brigadira o uočenim nedostacima na vozilu-stroju, te vodi računa o periodičnim i godišnjim pregledima vozila,
  - obavlja i druge poslove po nalogu upravitelja.
- Poslovi vezani za rad i upravljanje:
- kamiona za odvoz smeća,
  - autocisterna,
  - slivničara,
  - kamioneta,
  - ostala radna i specijalna vozila.

Odgovornost:

- za motorna vozila, alat u vozilu, dokumente i isprave u vozilu,
- za čistoću i ispravnost vozila te radnih i specijalnih vozila,
- za potrošnju goriva i maziva prema normativima vozila,
- za uredno i savjesno deponiranje i sakupljanje otpadaka,
- za redovne i povremene tehničke preglede vozila.

##### **D) Djelatnici na vodocrpilištu**

Četiri izvršitelja.

- strojar - 3 izvršitelja
- električar - 1 izvršitelj

Stručni uvjeti: najmanje KV ili IV. stupanj stručne spreme, odgovarajući oblik stručnog usavršavanja i jedna godina radnog iskustva.

Opis poslova i radnih zadaća:

- održavanje, nadzor i dežurstvo na vodocrpilištu
  - radno vrijeme po tromjenskom sustavu,
  - obavlja i druge poslove po nalogu upravitelja.
- Odgovornost:
- za primjenu HTM mjera i opreme,
  - za čuvanje, održavanje i nadzor nad vodocrpilištem, kopanim te dubinskim bunarima,
  - za poštivanje odredbi o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti,
  - za svoj rad odgovorni su upravitelju.

##### **E) Djelatnici na održavanju cjevovoda**

Četiri izvršitelja.

- vodoinstalater - 2 izvršitelja
- monter - 2 izvršitelja

Stručni uvjeti: najmanje KV ili IV. stupanj stručne spreme i odgovarajući oblik stručnog osposobljavanja.

Opis poslova i zadaća:

- održavanje i popravak glavnog cjevovoda, gradske mreže i vodomjera,
  - održavanje i popravak zajedničkih vodovodnih instalacija u stambenim i ostalim objektima,
  - obavlja i druge poslove po nalogu upravitelja.
- Odgovornost:
- za primjenu HTM mjera i opreme,
  - za održavanje glavnog cjevovoda te postrojenja vodoopskrbnih objekata,
  - za poštivanje odredbi o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti,
  - za svoj rad odgovorni su upravitelju.

##### **F) Djelatnik na održavanju komunalne higijene**

Dva izvršitelja.

Stručni uvjeti: NKV djelatnik, najmanje jedan oblik stručnog usavršavanja i jedna godina radnog iskustva.



Opis poslova i zadaća:

- pranje i čišćenje javno-prometnih površina,
- pražnjenje i održavanje košarica za smeće,
- čišćenje sredstava za rad,
- sakupljanje kućnog i glomaznog otpada,
- redovito čišćenje prostorija javnog WC-a,
- obavlja i druge poslove po nalogu upravitelja.

Odgovornost:

- za uredno i redovito pražnjenje kanti i kontejnera.

Posebni uvjeti:

- obavezna imunizacija protiv tifusa i paratifusa u skladu s Pravilnikom o uvjetima i načinu vršenja obveze imunizacije protiv zaraznih bolesti.

### **G) Komunalni djelatnik za održavanje groblja, parkova i zelenih površina**

Dva izvršitelja.

Stručni uvjeti: NKV ili PKV djelatnik i jedna godina radnog iskustva.

Opis poslova i radnih zadaća:

- prema nalogu, uputama i pod nadzorom upravitelja samostalno ili u skupini izvršava zadaće prema programu održavanja zelenih površina i terminskom planu ili za treće osobe i to:

- poslovi na održavanju parkova i drugih javnih površina kao što su: sadnja, pljevljenje, obrezivanje, košnja, sakupljanje ostale bio-mase i druge radnje,
- popravak puteva nakon jačih oborina s vraćanjem erodiranog materijala, zatrpavanje rupa te popravak ivičnjaka,
- obavljanje fizičkih poslova u svezi s iskopom i zatrpavanjem grobova prilikom pogreba i ekshumacija,
- održavanje čistoće na grobljima,
- održavanje reda na grobljima,
- izvješćuje upravitelja o izvršenim i potrebnim poslovima,
- održavanje zelenih površina koje gravitiraju groblju.

Odgovornost:

- za primjenu HTM mjera i oprema,
- za održavanje groblja, mrtvačnica i drugih građevina na groblju u čistom i urednom stanju,
- za poštivanje odredbi Odluke o grobljima,
- za primjenu sredstava zaštite kod ukopa,
- za svoj rad odgovoran je upravitelju.

### **H) Djelatnici za održavanje instalacija na zajedničkim i drugim objektima - vodoopskrba i grijanje**

Jedan izvršitelj.

Stručni uvjeti: najmanje KV ili IV. stupanj stručne spreme, odgovarajući oblik stručnog osposobljavanja, 1 godina radnog iskustva.

Opis i popis poslova i zadaća:

- po nalogu, uputama i pod nadzorom upravitelja samostalno ili u skupini izvršava zadaće funkcionalne

sposobnosti i održavanje sistema centralnog grijanja i zajedničkih dijelova stambenih i ostalih objekata i to:

- održavanje, nadzor i funkcioniranje centralnog grijanja stambenih objekata u vlasništvu Općine,
- održavanje zajedničkih dijelova stambenih i drugih objekata u vlasništvu Općine Dvor,
- održavanje i stavljanje u funkciju gradskog vodovoda zajedno s djelatnicima na vodovodu,
- obavlja i druge poslove po nalogu upravitelja.

Odgovornost:

- za primjenu HTM mjera i opreme,
- za održavanje kotlovnica koje mu se stave u nadležnost,
- za održavanje zajedničkih dijelova instalacija objekata koje mu se stave u nadležnost,
- za svoj rad odgovoran je upravitelju.

### **I) Komunalni redar - Inkasator**

Jedan izvršitelj.

Stručni uvjeti: najmanje IV. stupanj stručne spreme.

Opis poslova i zadaća:

- samostalno obavlja poslove komunalnog redara koji proizlaze iz Odluke o komunalnom redu,
- vrši poslove naplate komunalnih usluga,
- radi i druge poslove po nalogu upravitelja.

Odgovornost:

- za provedbu propisanog komunalnog reda,
- za redovitu dostavu računa za izvršene komunalne usluge korisnicima,
- za svoj rad odgovoran je upravitelju, pročelniku Upravnog odjela za gospodarstvo i Općinskom poglavarstvu.

## **IV. PRAVA I OBVEZE U OBAVLJANJU RUKOVODNIH I POSLOVNIH FUNKCIJA**

### **Članak 11.**

U Vlastitom pogonu postoje dvije vrste rukovodno-koordinacijskih funkcija, po načinu njihovog utvrđivanja i obavljanja kao posebnih prava i odgovornosti u obavljanju radnih zadataka na određenim radnim mjestima i to:

- izvorna funkcija, što je ima upravitelj Vlastitog pogona po Zakonu o komunalnom gospodarstvu i odluci Općinskog vijeća o osnivanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Dvor,
- koordinacijska funkcija koju imaju djelatnici za obavljanje posebnih stručnih poslova ali bez posebnih ovlaštenja.

### **Članak 12.**

Upravitelj Vlastitog pogona ovlašten je izdavati i potpisivati provedbene naloge za polove i radne zadaće u svezi jedinstvenog sustava rada i poslovanja u Vlastitom pogonu.

Na koji će način izdavati svoje naloge i napatke zavisi od njihove prirode i žurnosti, poradi čega ih može davati pismeno ili usmeno.

## Članak 13.

Prigodom rješenja pitanja, raspolaganja materijalnim i financijskim sredstvima upravitelj Vlastitog pogona obavezan je izvješćivati Upravni odjel za gospodarstvo i Općinsko poglavarstvo o svakoj značajnoj promjeni.

## Članak 14.

U službi financija, proračuna i računovodstva Općine Dvor obavljaju se poslovi financija i računovodstvenog praćenja poslovnih, materijalnih i robnih kriterija i izračuna po izvorima te EOP, u skladu sa zakonom i općim aktom.

## Članak 15.

U Upravnom odjelu za gospodarstvo Općine Dvor obavljaju se poslovi ugovaranja pružanja usluga, fakturiranja ugovorenih usluga, prikupljanje ponuda, izrada kalkulacija cijena, poslovi nabave, očevidnici i drugo.

## Članak 16.

Opći, kadrovski i pravni poslovi Vlastitog pogona obavljaju se u službi tajništva Općine Dvor.

## Članak 17.

Autentično tumačenje ovog Pravilnika daje Općinsko poglavarstvo Općine Dvor.

## Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, primjenjivat će se od 1. studenoga 1997. godine, a objaviti će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DVOR  
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 363-01/97-01-01  
Urbroj: 2176/22-01-97-27  
Dvor, 6. studenoga 1997.

Predsjednik  
**Franjo Juranović, v.r.**

## OPĆINA HRVATSKA DUBICA

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

## 7.

Na temelju članka 46. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94.) i članka 11. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« Općine Hrvatska Dubica broj 17/98.), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 27. travnja 2000. godine donosi

**GODIŠNJI OBRAČUN**  
**Proračuna Općine Hrvatska Dubica**  
**za 1999. godinu**

## Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna Općine Hrvatska Dubica za 1999. godinu sadrži:

- ukupno ostvarene prihode 7.429.711,00 kn,
- ukupno izvršene izdatke 6.001.206,00 kn,
- razlika između ostvarenih prihoda i izvršenih izdataka 1.428.505,00 kn.

## Članak 2.

Ostvareni prihodi i izvršeni izdaci u 1999. godini prikazani su u Bilanci prihoda i izdataka kako slijedi:

IZVRŠENJE BILANCE PRIHODA I IZDATAKA PRORAČUNA  
OPĆINE HRVATSKA DUBICA ZA 1999. GODINU

## A) PRIHODI

u kunama

Grupa	PRIHODI	Plan za 1999. g.	Ostvareno u 1999. g.	Indeks 4/3x100
	<b>UKUPNI PRIHODI (I + II + III + IV)</b>	<b>8.241.759,00</b>	<b>7.429.711,00</b>	<b>90</b>
	I. TEKUĆI PRIHODI (1+2)	1.281.189,00	798.159,00	62
	<b>1. Prihodi od poreza</b>	<b>247.000,00</b>	<b>224.935,00</b>	<b>91</b>
<b>000</b>	<b>Porez na dohodak</b>	<b>215.000,00</b>	<b>202.534,00</b>	<b>94</b>
<b>10</b>	<b>Porezi na dohodak</b>	<b>270.000,00</b>	<b>255.806,00</b>	<b>94</b>
010	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	195.000,00	188.798,00	96
020	Porez na dohodak s osnove povremenog rada	60.000,00	54.865,00	91

u kunama

Grupa	PRIHODI	Plan za 1999. g.	Ostvareno u 1999. g.	Indeks 4/3x100
030	Porez na dohodak od obrta	13.000,00	11.594,00	89
040	Porez na dohodak od imovine	2.000,00	549,00	27
20 010	Uplata poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	10.000,00	8.237,00	82
30 010	Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	-65.000,00	-61.509,00	94
<b>005</b>	<b>Porezi na dobit</b>	<b>2.000,00</b>	<b>263,00</b>	<b>13</b>
10 010	Porez na dobit od poduzetnika	2.000,00	263,00	13
<b>015</b>	<b>Porezi na promet nekretnina</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.261,00</b>	<b>63</b>
40 010	Porez na promet nekretnina	2.000,00	1.261,00	63
<b>020</b>	<b>Porez na promet i potrošnju</b>	<b>28.000,00</b>	<b>20.877,00</b>	<b>74</b>
30 010	Porez na promet proizvoda i usluga	1.043,00	—	—
40 010	Porez na tvrtku, naziv i reklame	16.707,00	12.739,00	76
010	Porez na korištenje javnih površina	1.280,00	640,00	50
50	Porez na potrošnju	8.970,00	7.498,00	83
	<b>2. Neporezni prihodi</b>	<b>1.034.189,00</b>	<b>573.224,00</b>	<b>55</b>
<b>035</b>	<b>Prihodi od poduzetničkih djelatnosti i imovine</b>	<b>80.000,00</b>	<b>34.689,00</b>	<b>43</b>
30	Prihodi od kamata	70.000,00	33.801,00	48
40	Ostali prihodi od imovine	10.000,00	888,00	8
<b>045</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>698.000,00</b>	<b>516.646,00</b>	<b>74</b>
40	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	170.000,00	43.081,00	25
60	Šumski doprinos	90.000,00	84.940,00	94
70	Ostali prihodi po posebnim propisima	438.000,00	388.625,00	88
	- priključak na mjesni vodovod	436.000,00	386.625,00	88
	- prihod od prodaje traktora	2.000,00	2.000,00	100
<b>050</b>	<b>Prihodi od vlastite djelatnosti</b>	<b>256.189,00</b>	<b>21.889,00</b>	<b>8</b>
20 020	Iznajmljivanje prostora i opreme	1.189,00	1.189,00	100
30 010	Stručni projekti i razne intelektualne usluge	5.000,00	5.000,00	100
50 020	Prihodi po Ugovoru o držanju i uzgoju stoke	250.000,00	15.700,00	6
	II. KAPITALNI PRIHODI	2.552.216,00	2.331.198,00	91
<b>055</b>	<b>Prihodi od prodaje imovine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>50</b>
<b>060</b>	<b>Prihodi iz proračuna</b>	<b>2.532.216,00</b>	<b>2.321.198,00</b>	<b>91</b>
	Prihodi iz proračuna Ministarstva financija	2.532.216,00	2.321.198,00	91
	III. POTPORE	582.432,00	474.432,00	81
<b>065</b>	<b>Potpore</b>	<b>582.432,00</b>	<b>474.432,00</b>	<b>81</b>
10	Potpore iz Proračuna Ministarstva kulture	158.000,00	160.000,00	101
	Potpore iz Proračuna Sisačko-moslavačke županije	314.432,00	314.432,00	100
	Ostale potpore (Hrvatske vode)	110.000,00	—	—
	IV. SREDSTVA PRENESENIH PRIHODA ZA POKRIĆE IZDATAKA FISKALNE GODINE	3.825.922,00	3.825.922,00	100
<b>080 10</b>	<b>Preneseni prihodi iz prethodne godine</b>	<b>3.825.922,00</b>	<b>3.825.922,00</b>	<b>100</b>

## B) IZDACI

u kunama

Broj računa	I Z D A C I	Plan za 1999. g.	Ostvareno u 1999. g.	Indeks 4/3x100	
	<b>UKUPNI IZDACI (I + II)</b>	<b>8.241.759,00</b>	<b>6.001.206,00</b>	<b>72</b>	
	I. TEKUĆI IZDACI	3.327.770,00	2.590.449,00	77	
<b>100</b>	<b>Izdaci poslovanja</b>	<b>2.091.770,00</b>	<b>1.869.106,00</b>	<b>89</b>	
<b>2.</b>	<b>10</b>	<b>Izdaci za zaposlene</b>	<b>1.158.770,00</b>	<b>1.111.552,00</b>	<b>95</b>
3.	010	Osnovne bruto plaće	860.000,00	823.594,00	95
4.	040	Doprinosi poslodavca	177.770,00	169.660,00	95
5.	050	Naknade troškova zaposlenika	37.000,00	35.374,00	68
	050	Naknade Opć. poglav. i Opć. vijeću	84.000,00	82.924,00	98
<b>6.</b>	<b>20</b>	<b>Izdaci za materijal, energiju, komunalne i ostale usluge za redovne potrebe</b>	<b>413.000,00</b>	<b>327.856,00</b>	<b>79</b>
7.	010	Izdaci za električnu energiju	37.000,00	27.198,00	73
8.	010	Izdaci za javnu rasvjetu	90.000,00	79.079,00	87
9.	010	Izdaci za vodu	10.000,00	—	—
10.	010	Izdaci za iznošenje i odvoz smeća	47.000,00	42.181,00	89
11.	020	Izdaci za uređski i fotokopirni materijal	17.000,00	10.638,00	62
12.	020	Izdaci za priručnike i časopise	18.000,00	15.543,00	86
	020	Izdaci za kalendare i rokovnike	15.000,00	13.090,00	87
13.	025	Izdaci za gorivo	25.000,00	24.000,00	96
14.	030	Izdaci za komunikacije	28.000,00	27.688,00	98
15.	040	Izdaci za informiranje	40.000,00	29.468,00	7
16.	050	Izdaci za službena putovanja	27.000,00	13.762,00	50
	050	Izdaci dnevnicama vijećnicima	28.000,00	23.328,00	83
17.	060	Izdaci za osiguranje	6.000,00	3.890,00	64
18.	070	Izdaci za izobrazbu kadrova	5.000,00	—	—
19.	070	Izdaci za materijal za redovne potrebe	20.000,00	17.991,00	89
<b>20.</b>	<b>30</b>	<b>Izdaci za tekuće održavanje</b>	<b>520.000,00</b>	<b>429.698,00</b>	<b>82</b>
21.	010	Izdaci za tekuće održavanje prijevoznih sredstava	55.000,00	42.559,00	77
22.	020	Izdaci za tekuće održavanje namještaja i druge opreme	10.000,00	2.492,00	29
23.	030	Izdaci za tekuće održavanje zgrada	15.000,00	10.094,00	67
24.	040	Izdaci za tekuće održ. lokal. cesta	260.000,00	250.018,00	96
25.	080	Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja	180.000,00	124.055,00	68
26.		- javna rasvjeta	55.000,00	31.970,00	58
27.		- sustav vodoopskrbe i odvodnje	5.000,00	—	—
28.		- mjesna groblja i javne površina	60.000,00	57.467,00	95
29.		- deponij smeća	40.000,00	34.648,00	86
<b>30.</b>	<b>200</b>	<b>Financijski i ostali vanjski izdaci</b>	<b>406.000,00</b>	<b>199.683,00</b>	<b>49</b>
31.	10	Izdaci izravno vezani u poljop. i šum.	90.000,00	82.808,00	92
32.	30	Izdaci za očuvanje prirode i okoliša	10.000,00	—	—
33.	40	Financijski izdaci	8.000,00	4.942,00	61
34.	010	Izdaci za platni promet i za bankarske usluge	8.000,00	4.942,00	61
35.	70	Izdaci za opremanje postrojbe Civilne zaštite Općine Hrvatska Dubica	50.000,00	—	—
36.	80	Ostali nespomenuti izdaci	106.000,00	71.398,00	67
37.	040	Izdaci za stručne ispite	10.000,00	—	—
38.	060	Izdaci za pribavljanje stručnog mišljenja i za intelektualne usluge	36.000,00	32.203,00	89
39.	065	Izdaci za reprezentaciju	30.000,00	13.732,00	45
40.	070	Ostali izdaci	20.000,00	17.888,00	89
41.	070	Izdaci Ministarstvu financija za stambeno zbrinjavanje HRVI	10.000,00	7.575,00	75
42.	070	Ostali nespom. izdaci	72.000,00	40.535,00	56

u kunama

Broj računa	I Z D A C I		Plan za 1999. g.	Ostvareno u 1999. g.	Indeks 4/3x100
<b>43.</b>		<b>Pričuva</b>	<b>70.000,00</b>	—	—
<b>44. 300</b>		<b>Tekući prijenosi i potpore proračunima i proračunskim korisnicima</b>	<b>135.000,00</b>	<b>83.653,00</b>	<b>61</b>
45.	50	Ostali tekući prijenosi sredstava proračunskim korisnicima	135.000,00	83.653,00	61
46.	010	Knjižnica i čitaonica »Ivo Kozarčanin« Hrvatska Dubica	40.000,00	—	—
47.	010	OŠ »Ivo Kozarčanin« Hrvatska Dubica	80.000,00	69.917,00	87
48.	010	Srednja škola Ivana Trnskog Hrv. Kost.	15.000,00	13.736,00	91
<b>49. 310</b>		<b>Tekući prijenosi i potpore izvanproračunskim korisnicima</b>	<b>495.000,00</b>	<b>386.583,00</b>	<b>78</b>
50.	10	Tekući prijenosi sredstava građanima, kućanstvima i nefinancijskim organizac.	35.000,00	20.598,00	58
51.	010	Prijenos sredstava za pomoć obiteljima i kućanst. - program jav. potreba u skrbi	25.000,00	12.000,00	48
52.	080	Prijenos sredstava za potpore studentima i učenicima	10.000,00	8.598,00	85
53.	20	Prijenos sredstava neprofitnim organizac.	460.000,00	365.985,00	79
54.	010	Prijenos sredstava za vodoprivredu	100.000,00	100.000,00	100
55.	010	Prijenos sredstava športskim udrugama	95.000,00	80.000,00	84
56.		NK »Una - Mladost« Hrvatska Dubica	50.000,00	40.000,00	80
57.		Šahovski klub »Una« Hrvatska Dubica	10.000,00	5.000,00	50
58.		LD »Jelen« Hrvatska Dubica	20.000,00	20.000,00	100
59.		ŠRU »Mladica« Hrvatska Dubica	15.000,00	15.000,00	100
60.	050	Prijenos sredstava vjerskim zajednicama	50.000,00	35.000,00	70
61.	060	Prijenos sredstava ostalim udrugama građana i političkim strankama	190.000,00	125.985,00	66
62.		- KUD »Jeka« Hrvatska Dubica	20.000,00	19.622,00	98
63.		- VZP Hrvatska Kostajnica	25.000,00	25.000,00	100
64.		- DVD Hrvatska Dubica	90.000,00	60.000,00	66
65.		- DVD Cerovljani	15.000,00	—	—
66.		- DVD Hrvatska Kostajnica	10.000,00	10.000,00	100
67.		- UHVDR Hrvatska Dubica	9.000,00	—	—
68.		- UHDDR Kostajničko Selište - Hrv. Dubica	6.000,00	6.000,00	100
69.		- Mjesni odbori	10.000,00	4.363,00	43
70.		- Političke stranke	5.000,00	1.000,00	20
71.	070	Ostali prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama	25.000,00	25.000,00	100
72.		- Gradsko društvo Crvenog križa Hrv. Kost.	25.000,00	25.000,00	100
<b>73. 500</b>		<b>Ostali tekući prijenosi i potp.</b>	<b>200.000,00</b>	<b>51.424,00</b>	<b>25</b>
74.	10	Ostali prijenosi i potpore poduzećima	200.000,00	51.424,00	25
75.		- Komunalac - Hrv. Dubica d.o.o. za komunalne djelatnosti	50.000,00	23.685,00	47
76.		Poticanje razvoja malog poduzetništva i poljoprivrednih gospodarstava	150.000,00	27.739,00	18
		II. KAPITALNI IZDACI	4.913.989,00	3.410.757,00	69
<b>77. 600</b>		<b>Izdaci za nabavu, izgradnju i investicijsko održavanje kapitalnih sredstava</b>	<b>4.913.989,00</b>	<b>3.410.757,00</b>	<b>69</b>
78.	10	Zemljište i šume	30.000,00	30.000,00	100
79.	010	Mjesto masovne grobnice Bačin	30.000,00	30.000,00	100
80.	20	Građevinski objekti	2.735.000,00	2.549.536,00	97
81.	020	Zgrada predškolskog odgoja	115.000,00	—	—
82.	040	Ostali građevni objekti	2.620.000,00	2.549.536,00	97
83.		- Crpilište, vodovodna mreža i kućni priključci	2.253.697,00	2.189.979,00	97
84.		- Otplata duga po kreditu za izgradnju vodovoda	246.303,00	241.339,00	97

u kunama

Broj računa	I Z D A C I		Plan za 1999. g.	Ostvareno u 1999. g.	Indeks 4/3x100
85.		- Sustav odvodnje	120.000,00	118.218,00	98
86.	30	Uredski namještaj i oprema	70.000,00	54.824,00	78
87.	010	Uredski namještaj	70.000,00	54.824,00	78
88.	50	Postrojenja, strojevi i oprema	650.000,00	—	—
89.	020	Opremanje Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti			
		- strojevi - nabava rovokopača	650.000,00	—	—
90.	80	Gradnja kapitalnih objekata	1.428.989,00	776.397,00	54
91.	070	Gradnja ostalih kapitalnih objekata	1.428.989,00	776.397,00	54
92.		- Hrvatski dom - Hrvatska Dubica	1.155.000,00	542.301,00	46
93.		- Crkva Sv. Petra i Pavla Cerovljani	253.989,00	234.096,00	92
94.		- Zelena tržnica	20.000,00	—	—

## Članak 3.

Ovaj Godišnji obračun stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

Klasa: 400-05/00-01/02

Urbroj: 2176/10-00-01/02

Hrvatska Dubica, 27. travnja 2000.

Predsjednik

**Milan Čorić, v. r.**

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 400-05/00-01/02

Urbroj: 2176/10-00-01/01

Hrvatska Dubica, 27. travnja 2000.

Predsjednik

**Milan Čorić, v. r.**

## 8.

Na temelju članka 12. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 17/98.) i članka 42. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 9/99.), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 27. travnja 2000. godine, donijelo je

**O D L U K U****o usvajanju Godišnjeg obračuna Proračuna Općine Hrvatska Dubica za 1999. godinu**

## Članak 1.

Usvaja se Godišnji obračun Proračuna Općine Hrvatska Dubica za 1999. godinu.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
OPĆINSKO VIJEĆE

## 9.

Na temelju članka 12. stavka 4. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 17/98.) i članka 42. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 9/99.), a sukladno članku 212. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine« broj 91/96.), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 27. travnja 2000. godine, donijelo je

**O D L U K U****o služnosti uporabe stvari**

## Članak 1.

Društvu »KOMUNALAC - HRVATSKA DUBICA« d.o.o. iz Hrvatske Dubice, Petra Berislavića bb (nadalje: Društvo) čiji je jedini osnivač Općina Hrvatska Dubica, a u svrhu stvaranja uvjeta za početak rada, dat će se na besplatnu uporabu pokretne i nepokretne stvari (osnovat će se osobna služnost uporabe) i to:

- Vodocrpilište, vodovodna mreža i kućni priključci,
- Jaružalo-rovokopač JCB tip 4X, sistemaster turbo nove generacije s prednjom utovarnom hidrauličnom otvarajućom žlicom »6 u 1«,
- TA - RAL - R3 ralica 3 m,
- JC - 537/16100 korpa 60 profilna,
- JC - 980/50100 korpa 305/12 0,06 m<sup>3</sup>,
- JC 993/35700 korpa 1500 m,
- Bager i utovarivač,
- Traktor IMT s prikolicom - 2 kom,
- Muljna pumpa,

- Pozornica za svečanosti na otvorenom prostoru,
- Uredska prostorija u zgradi Općine Hrvatska Dubica,
- Motorna pila - S pila - STIHL fi 38 1119 207 140,
- Kosačica trimer vinogr. STIHL FS 8,
- Ljestve ALU 3,74 m,
- Mješalica za beton 120 1 MIO,
- Knjige Grobni očevidnici,
- Ostali sitni pribori i alati.

#### Članak 2.

Stvari iz članka 1. ove Odluke dat će se na uporabu na neodređeno vrijeme. Općina Hrvatska Dubica zadržava pravo otkazati pravo iz članka 1. ove Odluke, uz otkazni rok od šezdeset (60) dana.

#### Članak 3.

Društvo se obvezuje snositi sve troškove vezane uz vlasništvo i posjed stvari, a sve pod uvjetom da Društvo neće svoje pravo uporabe prenositi na treće osobe.

#### Članak 4.

Na temelju ove Odluke s Društvom će se sklopiti poseban sporazum kojim će se detaljnije regulirati odnosi vezani uz osnivanje služnosti uporabe stvari iz članka 1. ove Odluke.

#### Članak 5.

Ovlašćuje se načelnik Općine Hrvatska Dubica da s Upravom Društva potpiše narečeni Sporazum.

#### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

### SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA HRVATSKA DUBICA OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-02/99-01/01  
Urbroj: 2176/10-00-01/03  
Hrvatska Dubica, 27. travnja 2000.

Predsjednik  
**Milan Ćorić, v. r.**

#### 10.

Na temelju članka 12. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 17/98.) i članka 42. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 9/99.), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 27. travnja 2000. donijelo je

## **O D L U K U**

### **o odobrenju novčanih sredstava u iznosu od 9.000,00 kn**

#### Članak 1.

Odobravaju se sredstva u iznosu od 9.000,00 kn (devettisućakuna) za nabavu muljne pumpe i dijelova potrebitih za popravak traktora IMT.

#### Članak 2.

Za realizaciju sredstava iz članka 1. ove Odluke usvajaju se ponude »SKORDIK« Trgovina i servis poljomehanizacije, Žabno 47, Sisak i »MIO« Osijek d.d. Metalska industrija Osijek.

#### Članak 3.

Nakon izvršenja popravka i stavljanja u rad traktora isti će se predati društvu s ograničenom odgovornošću »Komunalac - Hrvatska Dubica« d.o.o. za komunalne djelatnosti i činit će sastavni dio Odluke o služnosti uporabe stvari što će se zapisnički konstatirati.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

### SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA HRVATSKA DUBICA OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-02/99-01/01  
Urbroj: 2176/10-00-01/04  
Hrvatska Dubica, 27. travnja 2000.

Predsjednik  
**Milan Ćorić, v. r.**

#### 11.

Na temelju članka 5, 7. i 11. Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine« broj 105/97.) i članka 12. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 17/98.) Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 27. travnja 2000. godine, usvojilo je

## **P R A V I L N I K**

### **o čuvanju, odabiranju i izlučivanju arhivskog i registraturnog gradiva**

#### OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se korištenje, čuvanje, odabiranje i izlučivanje arhivskog i registraturnog gradiva u Općini Hrvatska Dubica.

## Članak 2.

Arhivsko i registraturno gradivo koje je nastalo iz poslovanja Općine Hrvatska Dubica zaštićeno je zakonom.

## Članak 3.

Arhivsko su gradivo dokumenti ili zapisi koji su nastali djelovanjem Općine Hrvatska Dubica, a od trajnog su značaja za kulturu, povijest i druge znanosti bez obzira na mjesto i vrijeme njihova nastanka i neovisno o obliku i tvornom nosaču na kojemu su sačuvani.

Dokumenti ili zapisi su: spisi, isprave, pomoćne uredske i poslovne knjige, kartoteke, kartice, nacrti, crteži, plakati, tiskovnice, slikopisi, pokretne slike (filmovi i videozapisi), zvučni zapisi, mikrooblici, strojnočitljivi zapisi, datoteke uključujući i programe i pomagala za njihovo korištenje.

## Članak 4.

Općina Hrvatska Dubica je imatelj arhivskog i registraturnog gradiva.

Registraturno gradivo Općine Hrvatska Dubica je cjelina dokumenata ili zapisa nastalih obavljanjem djelatnosti iz nadležnosti Općine Hrvatska Dubica ili primljenih od inih pravnih ili fizičkih osoba.

Registraturno gradivo je gradivo ograničenog trajanja, odnosno gradivo koje po listi kategorizacije nema trajnu vrijednost za Općinu Hrvatska Dubica.

## Članak 5.

Za cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo Općine Hrvatska Dubica odgovoran je načelnik Općine Hrvatska Dubica, a arhivskim i registraturnim gradivom neposredno rukuju tajnik i administrativni referent.

## ČUVANJE I KORIŠTENJE

## Članak 6.

Arhivsko i registraturno gradivo čuva se u, za to određenom prostoru.

Arhivsko i registraturno gradivo mora biti uredno sređeno, arhivirano u odgovarajućim registraturnim jedinicama (fasciklima, registratorima i sl.) zaštićeno od svih vidova vanjskoga oštećenja, nestanka ili uništenja, te dostupno samo djelatnicima Općine Hrvatska Dubica i službenim osobama arhiva Sisak.

## Članak 7.

Postupak odabira ili izlučivanja gradiva može se obavljati samo ukoliko je registraturno gradivo odloženo u sređenom stanju, sukladno odredbama o uredskom poslovanju.

## Članak 8.

Cjelokupna građa mora biti upisana u arhivsku knjigu.

Prijepis arhivske knjige dostavlja se nadležnom arhivu najkasnije do 1. srpnja tekuće godine, za prethodnu godinu.

## Članak 9.

Arhivsko gradivo predaje se na trajno čuvanje nadležnom arhivu najkasnije 30 godina nakon zadnjeg upisa, a mora biti popisano s naznakom vrste gradiva, vremena nastanka, klasifikacijske oznake i rasponom brojeva.

Ukoliko se predaje gradivo koje sadrži osobne podatke ili za koje je utvrđen stupanj tajnosti određen zakonom, takvo gradivo se obvezatno posebno označuje u popisu i navodi se rok dostupnosti javnosti.

## Članak 10.

Korištenje arhivskim gradivom odobrava općinski načelnik.

Za potrebe djelatnika Općine Hrvatska Dubica arhivirani predmeti se mogu dati na privremeno korištenje uz potvrdu sačinjenu u tri istovjetna primjerka od kojih se jedan primjerak predaje korisniku traženog predmeta, drugi primjerak ostaje na mjestu izdanog predmeta, a treći primjerak zadržava djelatnik zadužen za arhiv.

## POSTUPAK ODABIRANJA I IZLUČIVANJA

## Članak 11.

Odabiranje i izlučivanje registraturnog gradiva obavlja se glede osiguranja slobodnog prostora za prirast novog gradiva, te lakšeg rukovanja gradivom koje se čuva.

Odabiranje gradiva vrši se nakon isteka roka za čuvanje određene vrste gradiva.

## Članak 12.

Postupak odabiranja i izlučivanja građe pokreće načelnik Općine Hrvatska Dubica prijedlogom koji dostavlja nadležnom arhivu u Sisak.

Prijedlog za izlučivanje registraturnog gradiva mora sadržavati naziv Općina Hrvatska Dubica, vrstu gradiva koje će se izlučivati, vrijeme u kojemu je predmetno gradivo nestalo.

## Članak 13.

Ukoliko prijedlog ne bude odbijen, Državnom arhivu u Sisku izdat će se odobrenje da može obaviti izlučivanje gradiva.

## Članak 14.

Za obavljanje poslova izlučivanja imenovat će se Komisija za izlučivanje od tri člana.

Komisija za izlučivanje će nadležnom arhivu predložiti i dostaviti predloženu građu za izlučivanje, te sačiniti popis građe.

Na zahtjev, a prema potrebama, Komisija iz stavka 1. ovog članka, u pripremama i radu iste sudjelovat će i djelatnik nadležnog arhiva.

## Članak 15.

Popis gradiva predloženog za izlučivanje mora biti potpisan od svih članova Komisije i dostavlja se nadležnom arhivu najkasnije tri mjeseca od primitka dozvole za izlučivanje.



## Članak 16.

Državni arhiv u Sisku izdaje Općini Hrvatska Dubica rješenje za izlučivanje predloženog gradiva u cjelosti ili određenom dijelu.

## Članak 17.

Po primitku Rješenja iz članka 16. ovog Pravilnika Komisija odobrava predaju gradiva u industrijsku preradu.

Predaja gradiva obavlja se, u pravilu, pod nadzorom Komisije za predaju gradiva, a članovi Komisije potpisuju zapisnik.

## Članak 18.

Ako dio izlučenog gradiva sadrži podatke čije bi iznošenje u javnost moglo dovesti do povrede javnog interesa ili interesa pojedinca Komisija koja je izvršila izlučivanje u sporazumu s Državnim arhivom Sisak, će utvrditi odgovarajući način uništenja takvog gradiva.

## ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 19.

Osobe odgovorne za čuvanje, korištenje i zaštitu arhivske i registraturne građe u Općini Hrvatska Dubica dužne su s istom postupati sukladno Zakonu o zaštiti arhivskog gradiva i arhiva, Pravilnika o odabiranju i izlučivanju registraturnog gradiva i ovog Pravilnika.

## Članak 20.

Rokovi čuvanja pojedinog gradiva navedeni su u posebnoj Listi kategorija arhivskog i registraturnog

gradiva Općine Hrvatska Dubica koja čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Rokovi čuvanja gradiva navedeni u Listi iz stavka 1. ovog članka počinju teći:

- kod računovodstvene i knjigovodstvene dokumentacije od dana prihvaćanja proračuna za godinu na koju se ta dokumentacija odnosi,
- kod pomoćnih knjiga - evidencija od kraja godine zadnjeg upisa, a kod personalnih listova od godine osnutka,
- kod postupka i djelatnosti tijela vlasti od kraja godine u kojoj su postupci dovršeni,
- kod raznih rješenja od dana pravomoćnosti,
- kod raznih izvještaja, natječaja i ostalog gradiva od kraja godine u kojoj su nastali.

## Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica, a primjenjivat će se nakon pribavljene suglasnosti za primjenu Liste kategorija od Državnog arhiva u Sisku.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 036-03/99-01/01  
Urbroj: 2176/10-00-01/03  
Hrvatska Dubica, 27. travnja 2000.

Predsjednik  
**Milan Čorlić, v. r.**

## OPĆINA LIPOVLJANI

### AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

## 1.

Na temelju članka 4. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine« broj 60/92.), članka 83. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik« broj 8/94. i 11/97.) i članka 27. Poslovnika o radu Općinskog poglavarstva Općine Lipovljani, Klasa: 012-03/94-01/01 od 28. travnja 1994. godine, Općinsko poglavarstvo Općine Lipovljani na sjednici održanoj 16. svibnja 2000. godine donijelo je

**ODLUKU****o obvezatnoj sustavnoj preventivnoj deratizaciji na području Općine Lipovljani**

## Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se obvezatna sustavna preventivna deratizacija na području Općine Lipovljani, kao opća mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti.

## Članak 2.

Obvezatna preventivna deratizacija provodi se kao opća mjera u svrhu sprečavanja pojave zaraznih

bolesti. Ona se provodi i u svrhu saniranja životne i radne okoline čovjeka, unapređenja sanitarno-higijenskih uvjeta i rada, te radi sprečavanja ekonomskih šteta koje uzrokuju miševi i štakori.

## Članak 3.

Obvezatna sustavna deratizacija obuhvaća:

- objekte za proizvodnju i promet namirnica i predmeta opće uporabe, te sirovina za njihovu proizvodnju,
- objekte odnosno prostore za uklanjanje otpadnih voda i drugih otpadnih tvari,
- objekte zdravstvenih ustanova,
- odgojno obrazovne objekte,
- objekte javnog prometa,
- stambene objekte i dvorišta,
- ostale objekte, prostorije, površine pravnih ili fizičkih osoba.

Obvezatna preventivna deratizacija provodi se jedanput godišnje (proljeće ili jesen), a po potrebi i

više puta godišnje o čemu odlučuje sanitarna inspekcija na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo.

## II. PROVOĐENJE DERATIZACIJE

### Članak 4.

Obvezatnu preventivnu deratizaciju na području Općine Lipovljani provode ovlaštene zdravstvene ustanove i druge pravne osobe, te osobe koje samostalno vlastitim radom obavljaju djelatnost DDD kao opću mjeru za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti, a koje u pogledu stručne spremljenosti, prostora i drugih uvjeta udovoljavaju odredbama Pravilnika o uvjetima kojima moraju udovoljiti pravne i fizičke osobe koje obavljaju deratizaciju i dezinfekciju kao mjeru za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (»Narodne novine« broj 38/98.) odnosno imaju odobrenje ministra zdravstva za obavljanje te djelatnosti.

### Članak 5.

Zdravstvene ustanove i druge pravne osobe, te osobe koje samostalno osobnim radom obavljaju djelatnost deratizacije obvezne su polugodišnje pismeno izvješćivati nadležan Zavod za javno zdravstvo županije o obavljenim mjerama deratizacije, te o vrstama i količinama utrošenih sredstava za deratizaciju.

Zavod za javno zdravstvo županije o izvješću iz stavka 1. ovog članka podnosi izvješće Hrvatskom Zavodu za javno zdravstvo Ministarstva zdravstva.

### Članak 6.

Plan obvezatne preventivne deratizacije donosi Općinsko poglavarstvo Općine Lipovljani na početku kalendarske godine na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo, Ispostava Novska.

Plan sadrži vrijeme provođenja deratizacije, područje na kojem se ona provodi i tko provodi obvezatnu sistematsku deratizaciju.

### Članak 7.

Ovlaštene zdravstvene ustanove i druge fizičke i pravne osobe koje provode deratizaciju dužne su na vrijeme obavijestiti građane, pravne i fizičke osobe o vremenu i mjestu provođenja deratizacije i izdati upute o općim i posebnim mjerama opreza i sigurnosti za zaštitu pučanstva i to putem javnog medija i plakatiranja.

U uputama treba navesti kako pripremiti teren za obavljanje deratizacije, a posebno uklanjanje smeća i ostalih otpadaka.

### Članak 8.

Građani, te pravne i fizičke osobe, vlasnici i korisnici objekata iz članka 3. ove Odluke dužni su omogućiti

provođenje deratizacije i pridržavati se uputa o općim i posebnim mjerama opreza prilikom provođenja deratizacije.

## III. NAKNADA ZA OBAVLJANJE DERATIZACIJE

### Članak 9.

Troškove obvezatne preventivne sustavne deratizacije na području Općine Lipovljani snosi:

- na privatnim posjedima i objektima u privatnom vlasništvu - vlasnik,
- u poslovnim objektima pravnih i fizičkih osoba - vlasnici,
- u stambenim zgradama - vlasnici,
- javna komunalna kanalizacijska mreža - općina,
- javno-prometne površine i parkovi - općina,
- napuštene stambene objekte - općina,
- stambene objekte građana koji su u socijalnoj zaštitnoj potrebi putem socijalnog programa - općina,
- otvoreni vodotoci - vodopravna poduzeća.

### Članak 10.

Visinu naknade za provedenu obvezatnu sustavnu deratizaciju utvrđuje Općinsko poglavarstvo Općine Lipovljani prikupljanjem najmanje tri ponude i odabirom najpovoljnije ponude.

## III. NADZOR NAD PROVEDBOM OBVEZATNE PREVENTIVNE SUSTAVNE DERATIZACIJE

### Članak 11.

Nadzor nad provedbom ove Odluke vršit će državni službenici ovlaštene za poslove sanitarne inspekcije, a na osnovu Zakona o sanitarnoj inspekciji (»Narodne novine« broj 53/86.) i Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine« broj 60/92.).

## V. KAZNENE ODREDBE

### Članak 12.

Ukoliko zdravstvena ustanova, pravna ili fizička osoba, koja obavlja obvezatnu preventivnu deratizaciju ne udovoljava odredbama iz članka 4. ove Odluke, primjenit će se odredbe članka 62. stavka 2. točke 10. i članka 71. točke 3. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

### Članak 13.

Za neprovođenje obvezatne preventivne deratizacije iz članka 8. ove Odluke kaznit će se za prekršaj:

- pojedinac - vlasnik odnosno korisnik objekta po članku 73. stavku 1. točke 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine« broj 60/92.),
- zdravstvena ustanova i odgovorna osoba u zdravstvenoj ustanovi po članku 68. stavku 1. i 2. točki 4. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine« broj 60/92.),

- fizička osoba koja obavlja djelatnost osobnim radom po članku 71. točki 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine« broj 60/92.).

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LIPOVLJANI  
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

## VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Klasa: 501-01/00-01/01  
Urbroj: 2176/13-02-00-01  
Lipovljani, 16. svibnja 2000.

## Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

Predsjednik  
**Stjepan Markanović, v.r.**

## OPĆINA MAJUR

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

## 6.

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94.), a u svezi s člankom 15. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur broj 23/97.) Općinsko vijeće Općine Majur na 23. sjednici održanoj 27. travnja 2000. godine donijelo je

## ODLUKU

#### o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Majur za 2000. godinu

## Članak 1.

Proračun Općine Majur za 2000. godinu objavljen u »Službenom vjesniku« Općine Majur broj 17/99. mijenja se i glasi:

## A) PRIHODI

Red. broj	Računski plan - ANAL.	PRIHODI	u kunama I z n o s
<b>000</b>		<b>Porez i prirez na dohodak</b>	<b>52.535,13</b>
<b>000-10</b>		<b>Porez na dohodak</b>	<b>68.500,00</b>
<b>000-10-010</b>		<b>Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada</b>	<b>60.000,00</b>
1.	000-10-010-10	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	60.000,00
<b>000-10-020</b>		<b>Porez i prirez na dohodak od određenih oblika dohotka</b>	<b>5.000,00</b>
2.	000-10-020-10	Porez na dohodak od samostalne djelatnosti po odbitku	5.000,00
<b>000-10-030</b>		<b>Porez i prirez na dohodak od samozaposlenika</b>	<b>3.000,00</b>
3.	000-10-030-10	Porez na dohodak od obrta i slobodnih zanimanja	3.000,00
<b>000-10-040</b>		<b>Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava</b>	<b>500,00</b>
4.	000-10-040-10	Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	500,00
<b>000-20</b>		<b>Uplate poreza i prireza na dohodak po god. prijavi</b>	<b>10.000,00</b>
<b>000-20-010</b>		<b>Uplata poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi</b>	<b>10.000,00</b>
5.	000-20-010-10-10	Uplata po godišnjoj prijavi	10.000,00

## I. OPĆI DIO

## Članak 2.

Proračun Općine Majur za 2000. godinu sastoji se od:

- Ukupnih prihoda - planirano 786.133,13 kn,
- Ukupnih rashoda - planirano 781.140,00 kn,
- Neraspoređeni prihodi - planirano 4.993,13 kn.

## Članak 3.

U stalnu rezervu izdvaja se 4.993,13 kuna.

## II. POSEBNI DIO

## Članak 4.

Prihodi i izdaci utvrđuju se za 2000. godinu, kako slijedi:

			u kunama
Red. broj	Računski plan - ANAL.	PRIHODI	I z n o s
	<b>000-30</b>	<b>Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi</b>	<b>-25.964,87</b>
6.	<b>000-30-010</b> 000-30-010-10	<b>Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi</b> Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	<b>-25.964,87</b> -25.964,87
	<b>005</b>	<b>Porez na dobit</b>	<b>10.000,00</b>
	<b>005-10</b>	<b>Porez na dobit</b>	<b>10.000,00</b>
7.	<b>005-10-010</b> 005-10-010-10	<b>Porez na dobit od poduzetnika</b> Porez na dobit od poduzetnika	<b>10.000,00</b> 10.000,00
	<b>015</b>	<b>Porez na promet nekretnina</b>	<b>3.000,00</b>
	<b>015-40</b>	<b>Povremeni porez na imovinu</b>	<b>3.000,00</b>
8.	<b>015-40-010</b> 015-40-010-10	<b>Porez na promet nekretnina</b> Porez na promet nekretnina i prava	<b>3.000,00</b> 3.000,00
	<b>035</b>	<b>Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine</b>	<b>173.000,00</b>
	<b>035-30</b>	<b>Prihodi od kamata i razlika</b>	<b>3.000,00</b>
9.	<b>035-30-010</b> 035-30-010-10	<b>Prihodi od kamata</b> Prihodi od kamata	<b>3.000,00</b> 3.000,00
	<b>035-60</b>	<b>Prihodi od sufinanciranja građana i slično</b>	<b>170.000,00</b>
10.	<b>035-60-010</b> 035-60-010-10-0	<b>Prihodi od sufinanciranja građana i slično</b> Prihodi od sufinanciranja građana i slično	<b>170.000,00</b> 170.000,00
11.	035-60-010-10-1	Uplate građana za javnu rasvjetu	60.000,00
12.	035-60-010-10-2	Uplate građana za vodu	50.000,00
		Prihodi od poduzetničke aktivnosti i imovine	60.000,00
	<b>060</b>	<b>Prihodi iz proračuna</b>	<b>348.000,00</b>
	<b>060-20</b>	<b>Prihodi iz proračuna kod korisnika proračuna</b>	<b>348.000,00</b>
13.	<b>060-20-010</b> 060-20-010-10	<b>Prihodi iz proračuna kod korisnika proračuna</b> Prihodi iz državnog proračuna	<b>348.000,00</b> 348.000,00
	<b>080</b>	<b>Sredstva viškova iz prethodnih godina za pokriće izdataka fiskalne godine</b>	<b>199.598,00</b>
	<b>080-10</b>	<b>Sredstva viškova prihoda iz prethodnih godina prema izvorima za pokriće izdataka fiskalne godine</b>	<b>199.598,00</b>
14.	<b>080-10-010</b> 080-10-010-10	<b>Sredstva viškova prihoda iz prethodnih godina prema izvorima za pokriće fiskalne godine</b> Sredstva viškova prihoda iz proračunskih sredstava za pokriće izdataka	<b>199.598,00</b> 199.598,00
<b>UKUPNO PRIHODI</b>			<b>786.133,13</b>

## B) IZDACI

u kunama

Red. broj	Računski plan - ANAL.	IZDACI	I z n o s
	<b>100</b>	<b>Izdaci poslovanja</b>	<b>520.140,00</b>
	<b>100-10</b>	<b>Izdaci za zaposlene</b>	<b>371.740,00</b>
	<b>100-10-010</b> 100-10-010-10	<b>Bruto plaće i nadnice</b> Plaće službenika i namještenika	<b>236.000,00</b> 236.000,00

			u kunama
Red. broj	Računski plan - ANAL.	IZDACI	I z n o s
15.	100-10-010-10-0	Bruto plaće - redovan rad	225.200,00
16.	100-10-010-10-1	Stalni dodaci - topli obrok	10.800,00
	<b>100-10-020</b>	<b>Naknade za plaće i nadnice</b>	<b>30.700,00</b>
17.	100-10-020-30	Naknade za plaće služb. i zaposlenicima za vrijeme godišnjih odmora i drugih dopusta	23.600,00
18.	100-10-020-40	Naknade za plaće služb. i namještenicima za državne i vjerske blagdane	7.100,00
	<b>100-10-030</b>	<b>Naknade zastupnicima</b>	<b>33.000,00</b>
	100-10-030-10	Naknade zastupnicima	33.000,00
19.	100-10-030-10-0	Naknade članovima Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva	33.000,00
	<b>100-10-040</b>	<b>Doprinosi poslodavca (doprinosi na plaće)</b>	<b>49.540,00</b>
20.	100-10-040-10	Doprinos za mirovinsko i invalidsko osiguranje	26.000,00
21.	100-10-040-20	Doprinos za zdravstveno osiguranje	21.200,00
22.	100-10-040-30	Doprinos za zapošljavanje	2.340,00
	<b>100-10-050</b>	<b>Naknade troškova za zaposlene</b>	<b>22.500,00</b>
23.	100-10-050-40	Naknade za dio troškova za dolazak na posao i odlazak s posla	2.500,00
24.	100-10-050-50	Otpremnina	10.000,00
25.	100-10-050-60	Jubilarnе nagrade, darovi djeci, božićnica i sl.	10.000,00
	<b>100-20</b>	<b>Izdaci za materijal, energiju, komunalne i ostale usluge za redovne potrebe</b>	<b>64.400,00</b>
	<b>100-20-010</b>	<b>Izdaci za energiju, komunalne i druge usluge</b>	<b>23.600,00</b>
	100-20-010-10	Izdaci za električnu energiju	17.000,00
26.	100-20-010-10-0	Izdaci za električnu energiju	15.000,00
27.	100-20-010-10-1	Izdaci za električnu energiju - društveni domovi	2.000,00
		Dom	2.000,00
28.	100-20-010-20	Izdaci za vodu	600,00
29.	100-20-010-80	Izdaci za čišćenje	6.000,00
	<b>100-20-020</b>	<b>Uredski materijal</b>	<b>6.000,00</b>
30.	100-20-020-10	Izdaci za obrasce, olovke, papir i slično	5.000,00
31.	100-20-020-30	Izdaci za fotokopirni materijal	1.000,00
	<b>100-20-025</b>	<b>Ostali potrošni materijal</b>	<b>16.300,00</b>
	100-20-025-20	Izdaci za benzin, dizelsko gorivo, lož ulje i sl.	8.000,00
32.	100-20-025-20-0	Izdaci za motorni benzin	8.000,00
33.	100-20-025-30	Izdaci za materijal za higijenske potrebe i čišćenje	300,00
34.	100-20-025-70	Izdaci za ostali potrošni materijal	8.000,00
	<b>100-20-030</b>	<b>Izdaci za komunikacije</b>	<b>10.000,00</b>
35.	100-20-030-10	Izdaci za telefonske razgovore i korištenje fax-a	6.000,00
36.	100-20-030-30	Izdaci za poštanske i dostavljačke pošiljke	4.000,00
	<b>100-20-040</b>	<b>Izdaci za informiranje</b>	<b>5.000,00</b>
37.	100-20-040-10	Izdaci tiskanja	5.000,00
	<b>100-20-050</b>	<b>Izdaci za službena putovanja</b>	<b>1.000,00</b>
38.	100-20-050-20	Izdaci dnevnica za službena putovanja	1.000,00
	<b>100-20-060</b>	<b>Izdaci za osiguranje</b>	<b>2.500,00</b>
39.	100-20-060-20	Izdaci za osiguranje prometnih sredstava	2.500,00
	<b>100-30</b>	<b>Izdaci za tekuće održavanje</b>	<b>24.000,00</b>
	<b>100-30-010</b>	<b>Izdaci za tekuće održavanje prijevoznih sredstava</b>	<b>10.000,00</b>
	100-30-010-10	Izdaci za mehaničke popravke	6.000,00
40.	100-30-010-10-0	Izdaci za mehaničke popravke vozila	6.000,00
41.	100-30-010-40	Ostali izdaci za održavanje prijevoznih sredstava	4.000,00

			u kunama
Red. broj	Računski plan - ANAL.	IZDACI	I z n o s
	<b>100-30-020</b>	<b>Izdaci za tekuće održavanje namještaja i druge opreme</b>	<b>5.000,00</b>
42.	100-30-020-10	Izdaci za mehaničke popravke	5.000,00
	<b>100-30-030</b>	<b>Izdaci za tekuće održavanje zgrada</b>	<b>9.000,00</b>
43.	100-30-030-80	Ostali izdaci za održavanje zgrada	9.000,00
	<b>100-40</b>	<b>Izdaci za materijal i usluge za obavlj. vlast. proizv. i usl. djelat.</b>	<b>60.000,00</b>
	<b>100-40-020</b>	<b>Izdaci uslužne djelatnosti</b>	<b>60.000,00</b>
	100-40-020-20	Izdaci za plaćenu energiju za obavljanje uslužne djelatnosti	53.300,00
44.	100-40-020-20-0	Javna rasvjeta	43.300,00
45.	100-40-020-20-1	Vodovod Krčevo	10.000,00
	100-40-020-40	Izdaci za plaćene usluge drugima za obavljanje usl. djelatnosti	6.700,00
46.	100-40-020-40-0	Usluge vodoinstalatera, električara, inkasatora	6.700,00
	<b>200</b>	<b>Financijski i ostali vanjski izdaci</b>	<b>93.500,00</b>
	<b>200-20</b>	<b>Izdaci za školstvo</b>	<b>20.000,00</b>
	<b>200-20-060</b>	<b>Ostali izdaci vezani za školstvo</b>	<b>20.000,00</b>
47.	200-20-060-20	Ostali izdaci vezani za školstvo i kulturu	20.000,00
	<b>200-30</b>	<b>Izdaci za očuvanje prirode i okoliša</b>	<b>8.000,00</b>
	<b>200-30-040</b>	<b>Izdaci za ispitivanje vode</b>	<b>3.000,00</b>
48.	200-30-040-10	Izdaci za ispitivanje vode	3.000,00
	<b>200-30-080</b>	<b>Ostali izdaci za očuvanje prirode i okoliša</b>	<b>5.000,00</b>
	200-30-080-40	Ostali nespomenuti izdaci - poljoprivredne, veterinarske usluge	5.000,00
	<b>200-40</b>	<b>Financijski izdaci</b>	<b>4.000,00</b>
	<b>200-40-010</b>	<b>Izdaci za platni promet i za bankarske usluge</b>	<b>3.200,00</b>
49.	200-40-010-10	Izdaci za platni promet ZAP-u	2.500,00
50.	200-40-010-30	Izdaci za platni promet poslovnim bankama	700,00
	<b>200-40-020</b>	<b>Izdaci za tuzemne isplate kamata</b>	<b>800,00</b>
	200-40-020-90	Izdaci za kamate na zajmove i ostale tuzemne kamate	800,00
51.	200-40-020-90-0	Zatezne kamate	800,00
	<b>200-80</b>	<b>Ostali nespomenuti izdaci</b>	<b>61.500,00</b>
	<b>200-80-060</b>	<b>Izdaci za intelektualne usluge</b>	<b>53.500,00</b>
	200-80-060-60	Izdaci za ostale intelektualne usluge	53.500,00
52.	200-80-060-60-0	Računovodstvene usluge	22.000,00
53.	200-80-060-60-1	Procjene i ostale intelektualne usluge	31.500,00
	<b>200-80-065</b>	<b>Izdaci za reprezentaciju</b>	<b>8.000,00</b>
	200-80-065-10	Izdaci za reprezentaciju	8.000,00
54.	200-80-065-10-0	Izdaci za reprezentaciju (Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo i općinski načelnik)	8.000,00
	<b>310</b>	<b>Tekući prijenosi i potpore izvanproračunskim korisnicima</b>	<b>20.000,00</b>
	<b>310-20</b>	<b>Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama</b>	<b>20.500,00</b>
	<b>310-20-060</b>	<b>Prijenos sredstava ostalim udrugama građana i političkim strankama</b>	<b>7.500,00</b>
	310-20-060-20	Prijenos sredstava ostalim udrugama građana	6.500,00
55.	310-20-060-20-0	Prijenos sredstava DVD Majur	5.000,00

			u kunama
Red. broj	Računski plan - ANAL.	IZDACI	I z n o s
56.	310-20-060-20-2	Udruga slijepih	1.500,00
57.	310-20-060-30	Prijenos sredstava političkim strankama	1.000,00
	<b>310-20-070</b>	<b>Ostali prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama</b>	<b>13.000,00</b>
	310-20-070-10	Ostali prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama	13.000,00
58.	310-20-070-10-0	Prijenos za Crveni križ Grada Hrvatska Kostajnica	10.000,00
59.	310-20-070-10-1	Vatrogasna zajednica Hrvatska Kostajnica	3.000,00
	<b>600</b>	<b>Izdaci za nabavu, izgradnju i investicijsko održavanje kapitalnih sredstava</b>	<b>147.000,00</b>
	<b>600-30</b>	<b>Uredski namještaj i oprema u državnom vlasništvu</b>	<b>5.000,00</b>
	<b>600-30-030</b>	<b>Sistemske programi</b>	<b>5.000,00</b>
	600-30-030-10	Sistemske programi	5.000,00
60.	600-30-030-10-0	Programi - PC Software	5.000,00
	<b>600-80</b>	<b>Gradnja kapitalnih objekata</b>	<b>82.000,00</b>
	<b>600-80-050</b>	<b>Gradnja ostalih građevinskih objekata, strojeva, opreme</b>	<b>12.000,00</b>
	600-80-050-10	Gradnja građevinskih objekata, strojeva, opreme	12.000,00
61.	600-80-050-10-1	Gradnja mrtvačnice - mjesno groblje Majur	12.000,00
	<b>600-80-070</b>	<b>Gradnja ostalih kapitalnih objekata</b>	<b>70.000,00</b>
	600-80-070-10	Gradnja ostalih kapitalnih objekata	70.000,00
62.	600-80-070-10-1	Vodoopskrba - Hrvatske vode	70.000,00
	<b>600-90</b>	<b>Investicijsko održavanje</b>	<b>60.000,00</b>
	<b>600-90-030</b>	<b>Investicijsko održavanje ostalih zgrada</b>	<b>60.000,00</b>
63.	600-90-030-10-0	Investicijsko održavanje ostalih zgrada	60.000,00
<b>1. Ukupni primici</b>			<b>786.133,13</b>
<b>2. Ukupni izdaci</b>			<b>781.140,00</b>
<b>3. Pričuva</b>			<b>4.993,13</b>

## III. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MAJUR  
OPĆINSKO VIJEĆE

## Članak 5.

Nositelj raspoređenih prihoda u Posebnom dijelu ovog Proračuna je načelnik Općine, za koja sredstva je i naredbodavac izvršenja Proračuna Općine Majur.

Klasa: 400-08/99-01/01  
Urbroj: 2176/14-99-01-2  
Majur, 27. travnja 2000.

Predsjednik  
**Nikola Marić, v.r.**

## Članak 6.

Proračun stupa na snagu danom donošenja na sjednici Općinskog vijeća, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2000. godine, te će se objaviti u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

**7.**

Na temelju članka 27. i 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92,

94/93, 117/93, 5/97. i 128/99.) i članka 15. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur broj 23/97.) Općinsko vijeće Općine Majur na 22. sjednici održanoj 8. travnja 2000. godine donijelo je

### **ODLUKU**

#### **o izmjenama i dopunama Odluke o mjerilima i kriterijima za utvrđivanje plaća i drugih primanja dužnosnika, djelatnika i članova predstavničkog, izvršnog i drugih tijela Općine Majur**

##### Članak 1.

U naslovu Odluke o mjerilima i kriterijima za utvrđivanje plaća i drugih primanja dužnosnika, djelatnika i članova predstavničkog, izvršnog i drugih tijela Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur broj 18/98.) - između riječi »dužnosnika« i »djelatnika« briše se zarez i stavlja slovo »i«, te se brišu riječi: »i članova predstavničkog, izvršnog i drugih tijela«.

#### I. UVODNE ODREDBE

##### Članak 2.

Članak 1. mijenja se i glasi:

»Ovom Odlukom određuju se plaće i druga primanja dužnosnika i djelatnika Ureda općinskog načelnika i Jedinog upravnog odjela Općine Majur.«

#### II. POSEBNE ODREDBE

##### Članak 3.

Članak 2. mijenja se i glasi:

»Plaća dužnosnika i djelatnika određuje se u nominalnom netto iznosu kako slijedi:

- |  |               |
|--|---------------|
| 1. Općinski načelnik   | 4.200,00 kn,  |
| 2. Tajnik Općine, koji je ujedno i pročelnik Jedinog upravnog odjela | 3.800,00 kn,  |
| 3. Tajnica Ureda općinskog načelnika                                 | 2.000,00 kn.« |

##### Članak 4.

Članci 3, 4, 5. i 6. brišu se.

##### Članak 5.

U stavku 2. članka 7. briše se točka, i stavlja zarez i riječi: »ukoliko su osigurana sredstva u Proračunu Općine Majur.«

##### Članak 6.

Članak 8. postaje članak 6.

Dužnosnik i djelatnik ima pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora, na božićnicu i poklon za djecu ukoliko sredstva osigura nadležno državno ministarstvo.

##### Članak 7.

Članak 9. postaje članak 7.

Putni i drugi troškovi dužnosnika i djelatnika, koji putuju po službenom nalogu u cilju izvršavanja određenih poslova za Općinu Majur nadoknađuju se prema propisima o visini dnevnica za službena putovanja za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna.

##### Članak 8.

Članak 10. postaje članak 8.

Ostala materijalna prava i primanja dužnosnika i djelatnika ostvaruju se sukladno odredbama Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike (naknada za vrijeme godišnjeg odmora, plaćenog dopusta, bolovanja i druga materijalna prava i primanja).

#### III. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

##### Članak 9.

Članak 11. postaje članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se od 1. travnja 2000. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MAJUR  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 120-02/00-01/01  
Urbroj: 2176/14-00-01-1  
Majur, 8. travnja 2000.

Predsjednik  
**Nikola Marić, v.r.**

#### **8.**

Na temelju članka 1. stavka 2. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine« broj 59/96. - pročišćeni tekst) i članka 15. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur broj 23/97.) Općinsko vijeće Općine Majur na 23. sjednici održanoj 27. travnja 2000. godine donijelo je

### **ODLUKU**

#### **o ograničavanju prometa u Općini Majur**

#### I. OSNOVNE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom se ograničava promet određenoj grupi motornih vozila prometnicama u Općini Majur i to Kolodvorskom ulicom u naselju Majur i lokalnom cestom broj 33128 Graboštani (D 521) - Mračaj.

##### Članak 2.

Kolodvorskom ulicom u naselju Majur zabranjuje se promet motornim vozilima čija ukupna masa prelazi 10 tona.



Lokalnom cestom Graboštani - Mračaj zabranjuje se promet motornim vozilima čija ukupna masa prelazi 5 tona.

#### Članak 3.

Od zabrane iz članka 2. stavka 1. ove Odluke izuzeta su motorna vozila vlasništvo DVD, Hrvatske vojske i Hrvatskih željeznica.

Od zabrane iz članka 2. stavka 2. ove Odluke osim vozila iz stavka 1. izuzeti su i autobusi.

### II. KAZNENE ODREDBE

#### Članak 4.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj poduzeće ili druga pravna osoba:

- ako postupi suprotno odredbi članka 2. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba - vozač:

- ako postupi suprotno odredbi članka 2. ove Odluke.

### III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 5.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke povjerava se PU Sisačko-moslavačkoj - IX. Policijskoj postaji Hrvatska Kostajnica i Jedininstvenom upravnom odjelu Općine Majur.

#### Članak 6.

Ova Odluka će se dostaviti PU Sisačko-moslavačkoj IX. Policijskoj postaji Hrvatska Kostajnica na suglasnost.

#### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MAJUR  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 340-01/00-01/01  
Urbroj: 2176/14-00-01-1  
Majur, 27. travnja 2000.

Predsjednik  
**Nikola Marić, v.r.**

#### 9.

Na temelju članka 15. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur broj 23/97.) Općinsko vijeće Općine Majur na 23. sjednici održanoj 27. travnja 2000. godine donijelo je

### O D L U K U

#### o naplati komunalne naknade za javnu rasvjetu

#### Članak 1.

Zbog loše naplate komunalne naknade za javnu rasvjetu u razdoblju I. - III. 2000. godine u naseljima Graboštani, Stubalj i Majur zadužuju se vijeća mjesnih odbora tih naselja da do 10. svibnja 2000. godine poduzmu mjere poboljšanja naplate.

#### Članak 2.

Ukoliko uplaćena sredstva ne budu dostatna za podmiru već nastalih troškova u pojedinom naselju javna rasvjeta u tom naselju će biti isključena, s danom 10. svibnja 2000. godine.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, dostavit će se mjesnim odborima i objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MAJUR  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-03/00-01/01  
Urbroj: 2176/14-00-01-1  
Majur, 27. travnja 2000.

Predsjednik  
**Nikola Marić, v.r.**

#### 10.

Na temelju članka 15. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur broj 23/97.) Općinsko vijeće Općine Majur, raspravljajući o radu vodovoda Krčevo, na 22. sjednici održanoj 8. travnja 2000. godine donijelo je

### O D L U K U

#### o radu vodovoda Krčevo

#### Članak 1.

Brigu o radu vodovoda Krčevo prenosi se na Mjesni odbor Krčevo s obvezama:

1. izabrati inkasatora, koji će svakog mjeseca do 20. u mjesecu za prethodni mjesec očitati, obračunati i naplatiti utrošak vode, te novac položiti općom uplatnicom na poseban račun Općine Majur,

2. Mjesni odbor Krčevo preuzima brigu o tehničkoj ispravnosti vodovodnog postrojenja s električnim uređajima i zato će po potrebi pozvati majstore radi kontrole, održavanja i otklanjanja kvara,

3. troškove održavanja i popravka izmirit će korisnici po principu proporcionalnosti,

4. svi dužnosnici su dužni potpisati izjave o podmiri duga,

5. korisnici koji ne potpišu izjavu o podmiri duga do 14. travnja 2000. godine, bit će isključeni.

## Članak 2.

Stari dugovi moraju biti izmireni do 31. srpnja 2000. godine. Neurednim platišama na pismeni zahtjev MO nadležno općinsko tijelo dat će nalog za iskapčanje vode na teret potrošača.

Ponovno ukapčanje pada u cijelosti na teret potrošača u dvostruko većem iznosu od cijene iskapčanja uz prethodnu podmiru duga.

## Članak 3.

Pismeni zahtjev za ponovno ukapčanje vodovoda na NN mrežu, odnosno puštanje u rad uputit će nadležni općinski organ dana 10. travnja 2000. godine. Ova radnja obaviti će se u nazočnosti vodoinstalatera kojeg će unajmiti općinske strukture.

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, ima se dostaviti MO Krčevo, te će se objaviti u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MAJUR  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-05/00-01/01  
Urbroj: 2176/14-00-01-5  
Majur, 8. travnja 2000.

Predsjednik  
**Nikola Marić, v.r.**

**11.**

Na temelju članka 11. privremenog Statuta Općine Majur od 20. svibnja 1997. godine, a u svezi s člankom 59. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92, 94/93, 117/93. i 5/97. Odluka USRH) Općinsko vijeće Općine Majur, raspravljajući o osnivanju mjesnih odbora u Općini Majur, na 2. sjednici održanoj 29. svibnja 1997. godine donijelo je

**O D L U K U**  
**o osnivanju mjesnih odbora na području**  
**Općine Majur**

## Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se potreban broj mjesnih odbora na području Općine Majur, kako bi građani naselja Majur, Kostrići, Stubalj, Graboštani, Veliko Krčevo, Malo Krčevo, Gornji Hrastovac, Mračaj, Srednja Meminska, Gornja Meminska i Svinica, kroz ovaj oblik mjesne samouprave neposredno sudjelovali u odlučivanju o lokalnim poslovima, koji su od neposrednog svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

## Članak 2.

Mjesni odbor se osniva za jedno naselje ili više međusobno povezanih manjih naselja kada se za to steknu zakonom propisani uvjeti.

Granica mjesnog odbora u pravilu ide granicom katastarske općine na čijem području može biti jedno veće ili više manjih naselja.

## Članak 3.

Na području Općine Majur će se osnovati mjesni odbori: Majur, Stubalj, Graboštani, Mračaj, Gornji Hrastovac, Krčevo, Svinica i Meminska.

## Članak 4.

Mjesni odbor Majur obuhvaća područje naselja Majur i Kostrići.

Granica Mjesnog odbora Majur ide granicom k.o. Majur i dijelom k.o. Selište Kostajničko obuhvaćajući nekretnine koje pripadaju naselju i posjednicima naselja Kostrići.

Sjedište Mjesnog odbora Majur je u Majuru.

## Članak 5.

Mjesni odbor Stubalj obuhvaća područje naselja Stubalj.

Granica Mjesnog odbora Stubalj ide granicom k.o. Stubalj.

Sjedište Mjesnog odbora Stubalj je u Stublju.

## Članak 6.

Mjesni odbor Graboštani obuhvaća područje naselja Graboštani.

Granica Mjesnog odbora Graboštani ide granicom k.o. Graboštani.

Sjedište Mjesnog odbora Graboštani je u Graboštanima.

## Članak 7.

Mjesni odbor Krčevo obuhvaća područje naselja Veliko i Malo Krčevo.

Granica Mjesnog odbora Krčevo ide granicom k.o. Krčevo.

Sjedište mjesnog odbora Krčevo je u Velikom Krčevu.

## Članak 8.

Mjesni odbor Mračaj obuhvaća područja naselja Mračaj.

Granica Mjesnog odbora Mračaj ide granicom katastarskih općina Mračaj.

Sjedište Mjesnog odbora Mračaj je u Mračaju.

## Članak 9.

Mjesni odbor Gornji Hrastovac obuhvaća područje naselja Gornji Hrastovac.

Granica Mjesnog odbora Gornji Hrastovac ide granicom katastarske općine Gornji Hrastovac.

Sjedište Mjesnog odbora Gornji Hrastovac je u Gornjem Hrastovcu.

## Članak 10.

Mjesni odbor Svinica obuhvaća područje naselja Svinica.

Granica Mjesnog odbora Svinica ide granicom katastarske općine Svinica.

Sjedište Mjesnog odbora Svinica je u Svinici.

## Članak 11.

Mjesni odbor Meminska obuhvaća područja naselja Gornja Meminska i Srednja Meminska.

Granica Mjesnog odbora Meminska ide granicom katastarske općine Meminska.

Sjedište Mjesnog odbora Meminske je u Srednjoj Meminskoj.

## Članak 12.

Kada se steknu zakonom propisani uvjeti a to je potreban broj stanovnika, zbor građana koji donosi odluku o osnivanju mjesnog odbora, saziva općinski načelnik.

## Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na općinskim oglasnim pločama i u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MAJUR  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 026-01/97-01/01  
Urbroj: 2176/30-97-01-1  
Majur, 29. svibnja 1997.

Predsjednik  
**Nikola Marić, v.r.**

**12.**

Na temelju članka 15. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur broj 23/98.) i članka 4. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94.), Općinsko vijeće Općine Majur na 22. sjednici održanoj 8. travnja 2000. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**

**o usvajanju Izvješća Državnog ureda za reviziju  
o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Majur za  
1999. godinu**

## I.

Usvaja se Izvješće Državnog ureda za reviziju Područnog ureda u Sisku o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Majur za 1999. godinu, bez primjedbi.

## II.

Sastavni dio ovog Zaključka je predmetno Izvješće.

## III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MAJUR  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 041-01/99-01/01  
Urbroj: 2176/14-99-01-01  
Majur, 8. travnja 2000.

Predsjednik  
**Nikola Marić, v.r.**

**13.**

Na temelju članka 45. i članka 56a. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92, 94/93. i 117/93.) i članka 11. privremenog Statuta Općine Majur od 20. svibnja 1997. godine, te članka 6. Odluke o privremenom ustrojstvu Ureda načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela Općine Majur od 20. lipnja 1997. godine, Općinsko vijeće Općine Majur na 3. sjednici održanoj 20. lipnja 1997. godine donijelo je

**P R A V I L N I K**

**o unutarnjem redu i sistematizaciji poslova u  
Uredu načelnika i Jedinstvenom upravnom  
odjelu Općine Majur**

## I. OSNOVNE ODREDBE

## Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se:

- unutarnji red i sistematizacija Ureda načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela Općine Majur,
- način planiranja poslova,
- ovlast i odgovornost zaposlenika,
- potreban broj zaposlenika, njihovi osnovni poslovi i stručni uvjeti za njihovo obavljanje.

II. SISTEMATIZACIJA POSLOVA  
USTROJSTVENIH JEDINICA

## Članak 2.

Poslovi i zadaće Ureda načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela utvrđeni su zakonom, Statutom Općine Majur i drugim propisima, te ovim Pravilnikom.

## Članak 3.

Ured načelnika i Tajništvo Općine ustrojeni su kao stručna služba Općinskog poglavarstva i Općinskog vijeća Općine Majur.

## Članak 4.

U Uredu načelnika i Jedinstvenom upravnom odjelu utvrđuju se slijedeća radna mjesta s opisom poslova:

**1. Općinski načelnik**

Bira ga Općinsko vijeće,  
Mandat četiri godine.

**Opis poslova:**

Poslovi općinskog načelnika utvrđeni su Ustavom Republike Hrvatske, Zakonom o lokalnoj upravi i samoupravi te odredbama Statuta Općine Majur i Poslovnica Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva Općine Majur.

Izvršitelj: 1

**2. Tajnik Općine i pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela**

VII. stupanj stručne spreme

Pravni fakultet

Iskustvo na istim ili sličnim poslovima 5 godina

Položen stručni ispit

Mandat 4 godine

Opis poslova tajnika Općine:

Rukovodi Tajništvom Općine u skladu sa zakonom, Statutom Općine, pravilnicima i ostalim zakonskim propisima, organizira i koordinira rad u Uredu načelnika, i Tajništvu. Odgovara za zaštitu zakonitost i pravodobno obavljanje poslova i zadaća, sudjeluje u rješavanju najstroženijih pitanja iz svojega djelokruga rada, podnosi godišnje izvješće o radu, obavlja pripremu i organiziranje sjednica Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva te radnih tijela, daje pravna i druga stručna mišljenja u svezi s radom Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva, dostavlja materijale na javnu raspravu i prati rezultate javne rasprave, sudjeluje u pripremi akata koje donosi Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo i načelnik, izrađuje normativne i druge akte.

Opis poslova pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela:

Rukovodi Jedinstvenim upravnim odjelom u skladu sa zakonom, Statutom Općine Majur, pravilnicima i ostalim propisima, organizira i koordinira rad djelatnika i stručnih savjetnika, odgovara za zaštitu zakonitosti i pravodobno obavljanje poslova i zadaća, sudjeluje u rješavanju najstroženijih pitanja iz djelokruga rada Jedinstvenog upravnog odjela, podnosi godišnje izvješće o radu Jedinstvenog upravnog odjela, o svom radu redovito i na vrijeme informira Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo, načelnika iz svog djelokruga rada sudjeluje u pripremi akata koje donosi Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo, a iste akte dužan je prije sjednica Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva na vrijeme dostaviti na uvid načelniku, za svoj rad odgovoran je načelniku i Općinskom vijeću, obavlja i druge poslove po nalogu načelnika i članova Općinskog poglavarstva i Općinskog vijeća.

Izvršitelj: 1

**3. Administrativni referent - Tajnica načelnika**

IV. stupanj stručne spreme

Smjer, ekonomski ili gimnazija

Položen tečaj rada na PS

Položen stručni ispit

Opis poslova:

U skladu sa zakonom, Statutom Općine Majur i ostalim propisima vodi potrebite evidencije, vodi popis

akata koje donosi Ured načelnika, načelnik, tajnik Općine, Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo, otvara, pregledava i razvrstava poštu koja se odnosi na Ured načelnika, Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo, arhivira predmete, vodi poslove zapisničara za sjednice Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva, obavlja prijepis dokumenata za potrebe Ureda načelnika i načelnika osobno, vodi brigu o pravodobnom informiranju javnih medija i glasila o posjetama državnih dužnosnika, dužnosnika županija i gradova, radu Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva, a prema uputama i uz suglasnost načelnika i tajnika, obavlja i druge poslove po nalogu načelnika i tajnika Općine.

Izvršitelj: 1

**Članak 5.**

Tajnika Općine, koji je ujedno i pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela bira Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika.

**Članak 6.**

Određene poslove iz oblasti financijskog poslovanja i održavanja čistoće, koji su objektivno malog obima, povjerit će se fizičkim ili pravnim osobama, na način propisan posebnim zakonom.

**Članak 7.**

Zaposlenici općinske uprave Općine Majur svoja prava ostvaruju u okviru Jedinstvenog upravnog odjela.

**III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 8.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MAJUR  
OPĆINSKO VIJEĆE**

Klasa: 110-02/97-02/01  
Urbroj: 2176/30-97-01-1  
Majur, 20. lipnja 1997.

Predsjednik  
**Nikola Marić, v.r.**

**14.**

Na temelju članka 45. stavka 1. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92. do 128/99.) te članka 15. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur broj 23/97.) Općinsko vijeće Općine Majur, na 23. sjednici održanoj 27. travnja 2000. godine donijelo je

**RJEŠENJE**

**o imenovanju privremenog zamjenika  
općinskog načelnika**

## I.

Zbog privremene odsutnosti, korištenja godišnjeg odmora općinskog načelnika Zlatka Marića, prof., istom se imenuje privremeni zamjenik u osobi:

- **Dragutina Matekovića** iz Majura, člana Općinskog poglavarstva Općine Majur.

## II.

Privremeni zamjenik će obnašati poslove i zadatke, koje mu iz svog djelokruga povjeri općinski načelnik, sve dok traje razlog privremene odsutnosti općinskog načelnika.

## III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, dostavit će se imenovanom, te će se objaviti u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MAJUR  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 080-08/00-01/01  
Urbroj: 2176/14-00-01-1  
Majur, 27. travnja 2000.

Predsjednik  
**Nikola Marić, v.r.**

**AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA****12.**

Na temelju članka 19. Zakona o trgovini (»Narodne novine« broj 11/96.) i članka 24. Zakona o javnom okupljanju (»Narodne novine« broj 128/99.), te članka 44. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur broj 23/97.) Općinsko poglavarstvo Općine Majur, na 71. sjednici održanoj 24. svibnja 2000. godine donijelo je

**O D L U K U****o izmjenama i dopunama Odluke o radnom vremenu određenih djelatnosti na području Općine Majur**

## Članak 1.

U članku 8. Odluke o radnom vremenu određenih djelatnosti na području Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur broj 3/2000.) iza stavka 3. dodaje se:

- stavak 4. koji glasi:

»Odredbe stavka 1. do 3. ovog članka na odgovarajući način se primjenjuju i kod određivanja dužeg radnog vremena u društvenim domovima«.

## Članak 2.

U članku 9. stavka 1. iza riječi »aktivnosti« stavlja se točka, a riječi »kao i svadbene, rođendanske i slične svečanosti« briše se.

## Članak 3.

Članak 10. mijenja se i glasi:

»U domovima iz članka 9. ove Odluke aktivnosti se mogu odvijati kako slijedi:

1. sportske, kulturne, društvene i političke aktivnosti mogu se organizirati dnevno s trajanjem do 24,00 sata,

2. glazbeno-scenske, plesne i umjetničke priredbe mogu se organizirati dnevno s trajanjem do 04,30 sati slijedećeg dana,

3. organiziranje svadbenih, rođendanskih i sličnih svečanosti posebno se ugovara između organizatora i odgovornih osoba u društvenom domu«.

## Članak 4.

U članku 11. briše se riječ »objekta«, a umjesto broja »9«, treba stajati broj »10«.

## Članak 5.

U uvodu Odluke umjesto »članka 9.« treba stajati »članak 19.«.

## Članak 6.

Odgovorne osobe iz članka 15. Odluke o radnom vremenu određenih djelatnosti na području Općine Majur dužni su prilagoditi poslovanje u domovima u roku od 7 dana do dana stupanja na snagu ove Odluke.

## Članak 7.

Ovlašćuje se Tajništvo Općine Majur da izradi pročišćeni tekst Odluke.

## Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MAJUR  
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/00-01/07  
Urbroj: 2176/14-00-02-2  
Majur, 24. svibnja 2000.

Predsjednik  
**Zlatko Marić, prof., v.r.**

# OPĆINA SUNJA

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

**6.**

Na temelju članka 46. stavka 4. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 92/94.) i članka 40. Statuta Općine Sunja («Službeni glasnik» broj 7/94. i «Službeni vjesnik» broj 22/94. i 23/98.), Općinsko vijeće Općine Sunja na sjednici održanoj dana 12. svibnja 2000. donijelo je

- prihodi	3.764.699,55 kn,
- izdaci	3.646.542,64 kn,
- ostvareni višak prihoda nad izdacima	118.156,91 kn.

## Članak 2.

Po Godišnjem obračunu Proračuna Općine Sunja za 1999. godinu utvrđen je višak prihoda nad izdacima u iznosu od 118.156,91 kn koji se u cijelosti prenosi u Glavnu knjigu II Proračuna Općine Sunja za 2000. godinu, a služiti će za pokriće nepodmirenih obveza iz 1999. godine.

**GODIŠNJI OBRAČUN****Proračuna Općine Sunja za 1999. godinu**

## I. OPĆI DIO

## Članak 1.

Proračun Općine Sunja za 1999. godinu izvršen je kako slijedi:

## Članak 3.

Ostvareni prihodi i izvršeni izdaci u 1999. godini prikazani su u Bilanci prihoda i izdataka kako slijedi:

### IZVRŠENJE BILANCE PRIHODA I IZDATAKA PRORAČUNA OPĆINE SUNJA ZA RAZDOBLJE 1. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 1999. GODINE

## A) PRIHODI

u kunama

Broj računa kontnog plana	PRIHODI	Planirano	Ostvareno	Index %
	I. PRIHODI OD POREZA	450.000,00	474.700,72	105,48
<b>000</b>	<b>Porez i prizvez na dohodak</b>			
10 010 10	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	400.000,00	379.129,71	94,78
10 020 10	Porez na dohodak od samostalne djelatnosti	35.000,00	37.072,63	105,92
10 030 10	Porez na dohodak od obrta i djelatnosti slobodnih zanimanja	15.000,00	16.562,18	110,41
10 040 10	Porez na doh. od imovine i imovinskih prava	6.000,00	6.135,00	102,25
20 010 10	Uplata poreza na doh. po godišnjoj prijavi	-150.000,00	-124.050,41	82,70
	<b>Svega gr. 000</b>	<b>306.000,00</b>	<b>314.849,11</b>	<b>102,89</b>
<b>005</b>	<b>Porez na dobit</b>			
10 010 10	Porez na dobit od poduzetnika	50.000,00	73.448,78	146,90
	<b>Svega gr. 005</b>	<b>50.000,00</b>	<b>73.448,78</b>	<b>146,90</b>
<b>015</b>	<b>Porez na promet nekretnina</b>			
40 010 010	Porez na promet nekretnina i prava	20.000,00	19.214,35	96,07
	<b>Svega gr. 015</b>	<b>20.000,00</b>	<b>19.214,35</b>	<b>96,07</b>
<b>020</b>	<b>Porez na dodanu vrijednost, posebni porezi i porez na promet i potrošnju</b>			
40 010 10	Porez na tvrtku, odnosno naziv tvrtke	25.000,00	31.178,47	124,71
40 010 20	Porez na reklame	6.000,00	5.525,29	92,09
40 010 40	Porez na kuće za odmor	21.000,00	15.424,55	73,45
50 010 10	Porez na potrošnju	22.000,00	15.060,17	68,46
	<b>Svega gr. 020</b>	<b>74.000,00</b>	<b>67.188,48</b>	<b>90,80</b>

u kunama

Broj računa kontnog plana	P R I H O D I	Planirano	Ostvareno	Index %
	II. NEPOREZNI PRIHODI	566.000,00	472.192,49	83,42
<b>035</b>	<b>Prihodi od poduzetničkih djelatnosti i imovine</b>			
30 010	Prihodi od kamata	9.000,00	6.654,87	73,94
50 010	Prihodi od zakupa nekretnina u vlasništvu države	4.000,00	1.576,00	39,40
	<b>Svega gr. 035</b>	<b>13.000,00</b>	<b>8.230,87</b>	<b>63,31</b>
<b>040</b>	<b>Upravne pristojbe, negospodarstvena i popratna trgovina</b>			
20 050	Županijske, gradske i općinske upr. pristojbe	3.000,00	2.070,00	69,00
	<b>Svega gr. 040</b>	<b>3.000,00</b>	<b>2.070,00</b>	<b>69,00</b>
<b>045</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>			
40 010 20	Komunalne naknade	180.000,00	167.764,92	93,20
40 010 30	Druge naknade	220.000,00	221.590,81	100,72
60 010 10	Šumski doprinos	100.000,00	23.797,39	23,50
80 010 20	Ostali neporezni prihodi	—	1.730,00	—
	<b>Svega gr. 045</b>	<b>500.000,00</b>	<b>414.883,12</b>	<b>82,98</b>
<b>050</b>	<b>Prihodi od vlastite djelatnosti</b>			
20 010	Prihod od komunalne djelatnosti lokalne samouprave	50.000,00	47.008,50	94,02
	<b>Svega gr. 050</b>	<b>50.000,00</b>	<b>47.008,50</b>	<b>94,02</b>
	III. KAPITALNI PRIHODI	190.000,00	144.010,66	75,80
<b>055</b>	<b>Prihod od prodaje imovine</b>			
20 010	Prihod od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo	20.000,00	17.947,15	89,74
20 040	Prihod od prodaje poslovnih zgrada	100.000,00	65.086,17	65,09
60 010	Najamnina poslovnog prostora	70.000,00	60.977,34	87,11
	<b>Svega gr. 055</b>	<b>190.000,00</b>	<b>144.010,66</b>	<b>75,80</b>
	IV. POTPORE	2.372.076,00	2.338.671,47	98,59
<b>060</b>	<b>Prihodi iz proračuna</b>			
10 010 10	Prihodi iz državnog proračuna Tekuće potpore	2.117.076,00	1.991.028,00	94,05
10 010 20	Prihodi iz županijskog proračuna Tekuće potpore	80.000,00	79.000,00	98,75
10 020 10	Prihodi iz državnog proračuna Kapitalne potpore	150.000,00	120.000,00	80,00
10 020 20	Prihodi iz županijskog proračuna Kapitalne potpore	—	120.000,00	—
	<b>Svega gr. 060</b>	<b>2.347.076,00</b>	<b>2.310.028,00</b>	<b>98,42</b>
<b>065</b>	<b>Potpore</b>			
10 010 10	Tekuće potpore iz izvanproračunskih fondova	25.000,00	28.643,47	114,57
	<b>Svega gr. 065</b>	<b>25.000,00</b>	<b>28.643,47</b>	<b>114,57</b>

u kunama

Broj računa kontnog plana	P R I H O D I	Planirano	Ostvareno	Index %
	V. VIŠAK PRIHODA	335.124,00	335.124,21	100,00
<b>080</b>	<b>Sredstva viškova prihoda</b>			
10 010 10	Sredstva viškova prihoda iz prethodnih godina za pokriće izdataka	335.124,00	335.124,21	100,00
	<b>Svega gr. 080</b>	<b>335.124,00</b>	<b>335.124,21</b>	<b>100,00</b>
	<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>3.913.200,00</b>	<b>3.764.699,55</b>	<b>96,21</b>

## B) IZDACI

u kunama

Broj računa kontnog plana	I Z D A C I	Planirano	Ostvareno	Index %
	I. TEKUĆI IZDACI	3.533.700,00	3.253.297,82	92,06
<b>100</b>	<b>Izdaci poslovanja</b>	<b>2.323.200,00</b>	<b>2.235.665,84</b>	<b>96,23</b>
10	Izdaci za zaposlene	1.310.200,00	1.256.890,22	95,93
20	Izdaci za materijal, energiju, komunalne i ostale usluge	553.000,00	567.779,19	102,67
30	Izdaci za tekuće održavanje	460.000,00	410.996,43	96,23
<b>200</b>	<b>Financijski i ostali vanjski izdaci</b>	<b>317.000,00</b>	<b>321.976,47</b>	<b>101,56</b>
10	Izdaci u poljoprivredi i šumarstvu	76.000,00	75.549,76	99,41
20	Izdaci za školstvo	4.000,00	—	—
40	Financijski izdaci	17.000,00	21.100,16	124,12
80	Ostali nespomenuti izdaci	220.000,00	225.326,55	102,42
<b>300</b>	<b>Tekući prljenosi i potpore proračunima i proračunskim korisnicima</b>	<b>385.000,00</b>	<b>298.900,00</b>	<b>77,64</b>
50	Ostali tekući prljenosi sredstava proračunskim korisnicima	385.000,00	298.900,00	77,64
<b>310</b>	<b>Tekući prljenosi i potpore izvanproračunskim korisnicima</b>	<b>508.500,00</b>	<b>396.755,51</b>	<b>78,02</b>
10	Tekući prljenosi sredstava građanima, kućanstvima i nefinancijskim organizacijama	128.500,00	62.758,00	48,83
20	Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama	380.000,00	333.997,51	87,89
	II. KAPITALNI IZDACI	379.500,00	393.244,82	103,62
<b>600</b>	<b>Izdaci za nabavu, izgradnju i investicijsko održavanje kapitalnih sredstava</b>	<b>379.500,00</b>	<b>393.244,82</b>	<b>103,62</b>
	<b>UKUPNO IZDACI</b>	<b>3.913.200,00</b>	<b>3.646.542,64</b>	<b>93,18</b>

## II. POSEBAN DIO

## Članak 4.

Izdaci Proračuna u svoti od 3.646.542,64 kn raspoređeni su po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u Posebnom dijelu, kako slijedi:



u kunama

Broj računa kontnog plana	I Z D A C I	Planirano	Ostvareno	Index %
	RAZDJEL 1. SREDSTVA ZA RAD ODJELA OPĆINSKE UPRAVE			
<b>100</b>	<b>Izdaci poslovanja</b>	<b>1.202.500,00</b>	<b>1.108.110,61</b>	<b>92,15</b>
<b>10</b>	<b>Izdaci za zaposlene</b>			
010	Bruto plaće i nadnice	540.000,00	498.855,41	92,38
020	Naknade za plaće i nadnice	3.000,00	—	—
040	Doprinosi poslodavca	116.500,00	101.163,46	86,83
050	Naknade troškova zaposlenima	35.000,00	42.822,50	122,35
	<b>Ukupno</b>	<b>694.500,00</b>	<b>642.841,37</b>	<b>92,56</b>
<b>20</b>	<b>Izdaci za materijal, energiju, komunalne i ostale usluge za redovne potrebe</b>			
010	Izdaci za energiju, komunalne i druge usluge	70.000,00	68.971,00	98,53
020	Uredski materijal	40.000,00	34.596,00	86,49
025	Ostali potrošni materijal	65.000,00	71.830,00	110,50
030	Izdaci za komunikacije	70.000,00	81.008,33	115,73
040	Izdaci za informiranje	65.000,00	61.404,30	94,47
050	Izdaci za službena putovanja	5.000,00	6.734,68	134,69
060	Izdaci osiguranja	15.000,00	13.105,50	87,37
070	Izdaci za izobrazbu kadrova	8.000,00	15.449,53	193,12
	<b>Ukupno</b>	<b>338.000,00</b>	<b>353.099,34</b>	<b>104,42</b>
<b>30</b>	<b>Izdaci za tekuće održavanje</b>			
010	Izdaci za tekuće održavanje prijevoznih sredstava	10.000,00	17.584,00	175,84
020	Izdaci za tekuće održavanje namještaja i druge opreme	20.000,00	24.972,07	124,86
030	Izdaci za tekuće održavanje zgrade	140.000,00	69.613,83	49,72
	<b>Ukupno</b>	<b>170.000,00</b>	<b>112.169,90</b>	<b>65,78</b>
<b>200</b>	<b>Financijski i ostali vanjski izdaci</b>	<b>317.000,00</b>	<b>321.976,47</b>	<b>101,56</b>
<b>10</b>	<b>Izdaci u poljoprivredi i šumarstvu</b>			
030	Izdaci za veterinarske usluge	40.000,00	48.549,76	121,37
070	Ostali izdaci izravno vezani na poljoprivredu	36.000,00	27.000,00	75,00
	<b>Ukupno</b>	<b>76.000,00</b>	<b>75.549,76</b>	<b>99,41</b>
<b>20</b>	<b>Izdaci za školstvo</b>			
060	Ostali izdaci izravno vezani na školstvo	4.000,00	—	—
	<b>Ukupno</b>	<b>4.000,00</b>	<b>—</b>	<b>—</b>
<b>40</b>	<b>Financijski izdaci</b>			
010	Izdaci za platni promet i za bankarske usluge	7.000,00	7.125,08	101,79
050	Ostali financijski izdaci	10.000,00	13.975,08	139,75
	<b>Ukupno</b>	<b>17.000,00</b>	<b>21.100,16</b>	<b>124,12</b>
<b>80</b>	<b>Ostali nespomenuti izdaci</b>			
060	Izdaci za pribavljanje stručnog mišljenja i za intelektualne usluge	80.000,00	82.368,40	102,96
065	Izdaci za reprezentaciju	40.000,00	53.709,15	134,27

u kunama

Broj računa kontnog plana	I Z D A C I	Planirano	Ostvareno	Index %
070	Ostali izdaci (tekuća rezerva)	20.000,00	14.300,00	71,50
070	Sredstva za obilježbu Dana općine	80.000,00	74.949,00	93,69
	<b>Ukupno</b>	<b>220.000,00</b>	<b>225.326,55</b>	<b>102,42</b>
	<b>Ukupno razdjel 1.</b>	<b>1.519.500,00</b>	<b>1.430.087,08</b>	<b>94,11</b>
	RAZDJEL 2. SREDSTVA ZA RAD POGONA ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI			
<b>100</b>	<b>Izdaci poslovanja</b>	<b>1.120.700,00</b>	<b>1.127.555,23</b>	<b>100,61</b>
<b>10</b>	<b>Izdaci za zaposlene</b>			
010	Bruto plaće i nadnice	450.000,00	441.023,32	98,00
020	Naknade plaća i nadnica	28.000,00	27.119,51	96,86
040	Doprinosi poslodavca	92.700,00	90.850,80	98,00
050	Naknade troškova zaposlenima	45.000,00	55.055,22	122,34
	<b>Ukupno</b>	<b>615.700,00</b>	<b>614.048,85</b>	<b>99,73</b>
<b>20</b>	<b>Izdaci za materijal, energiju, komunalne i ostale usluge</b>			
010	Izdaci za energiju, komunalne i druge usluge	150.000,00	147.797,48	98,53
020	Uredski materijal	10.000,00	8.647,51	86,47
025	Ostali potrošni materijal	45.000,00	49.496,71	109,99
060	Izdaci osiguranja	10.000,00	8.738,15	87,38
	<b>Ukupno</b>	<b>215.000,00</b>	<b>214.679,85</b>	<b>99,91</b>
<b>30</b>	<b>Izdaci za tekuće održavanje</b>			
010	Izdaci za tekuće održavanje prijevoznih sredstava	20.000,00	35.167,57	175,83
040	Izdaci za tekuće održavanje cesta	20.000,00	16.640,12	83,20
080	Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja	250.000,00	247.018,84	98,81
	<b>Ukupno</b>	<b>290.000,00</b>	<b>298.826,53</b>	<b>103,04</b>
	<b>Ukupno razdjel 2.</b>	<b>1.120.700,00</b>	<b>1.127.555,23</b>	<b>100,62</b>
	RAZDJEL 3. SREDSTVA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I SOCIJALNO UGROŽENE			
<b>300</b>	<b>Tekući prijenosi i potpore proračunima i proračunskim korisnicima</b>	<b>385.000,00</b>	<b>298.900,00</b>	<b>77,64</b>
<b>50</b>	<b>Ostali tekući prijenosi sredstava proračunskim korisnicima</b>			
010	Osnovna škola »Sunja«	50.000,00	50.000,00	100,00
010	Dječji vrtić »Bambi« Sunja	335.000,00	248.900,00	74,29
	- za zaposlene	250.000,00	225.900,00	90,36
	- za materijal, energiju, komunalne i ostale usluge	50.000,00	18.000,00	36,00
	- ostali nespomenuti izdaci	35.000,00	5.000,00	14,29
	<b>Ukupno</b>	<b>385.000,00</b>	<b>298.900,00</b>	<b>77,64</b>

u kunama

Broj računa konnog plana	I Z D A C I	Planirano	Ostvareno	Index %
<b>310</b>	<b>Tekući prijenosi i potpore izvanproračunskim korisnicima</b>	<b>508.500,00</b>	<b>396.755,51</b>	<b>78,02</b>
<b>10</b>	<b>Tekući prijenosi sredstava građanima, kućanstvima i nefinancijskim organiz.</b>			
010	Prijenosi sredstava za pomoć obiteljima i kućanstvima	50.000,00	13.500,00	27,00
060	Prijenosi sredstava za pomoć u slučaju nepogoda	78.500,00	49.258,00	62,75
	<b>Ukupno</b>	<b>128.500,00</b>	<b>62.758,00</b>	<b>48,83</b>
<b>20</b>	<b>Prijenosi sredstava neprofitnim organizac.</b>			
010	Prijenosi sredstava športskim organizacijama			
	- NK »Sloga« Greda Sunjska	10.000,00	10.000,00	100,00
	- NK »Mladost« Bobovac	10.000,00	10.000,00	100,00
	- SRD »Bjelka« Sunja	10.000,00	10.000,00	100,00
	- Sredstva za posebne rezultate u športu	20.000,00	10.000,00	50,00
060	Prijenosi sredstava ostalim udrugama građana i političkim strankama			
	- Hrvatska žena Sunja	5.000,00	5.000,00	100,00
	- Limena glazba Sunja	10.000,00	10.000,00	100,00
	- UHDDR Podružnica Sunja	5.000,00	5.000,00	100,00
	- Podružnica HVIDRA Sunja	50.000,00	44.500,00	89,00
	- Udruga naseljenika Općine Sunja	5.000,00	5.000,00	100,00
	- UHVDR Sunja	5.000,00	5.000,00	100,00
	- KPD »Seljačka sloga«	5.000,00	5.000,00	100,00
	- Udruga uzgaj. posavskog konja	5.000,00	5.000,00	100,00
	- Pčelarska udruga Sunja	5.000,00	—	100,00
	- Udruga umirovljenika Sunja	5.000,00	5.000,00	100,00
	- Sredstva za posebne aktivnosti građanskih udruga	10.000,00	—	—
070	Ostali prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama			
	- Knjižnica i čitaonica Sunja	120.000,00	104.497,51	87,08
	- VZO Sunja	100.000,00	100.000,00	100,00
	<b>Ukupno</b>	<b>380.000,00</b>	<b>333.997,51</b>	<b>87,89</b>
	<b>Ukupno razdjel 3.</b>	<b>893.500,00</b>	<b>695.655,51</b>	<b>77,85</b>
	RAZDJEL 4. NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA			
<b>600</b>	<b>Izdaci za nabavu, izgradnju i investicijsko održavanje kapitalnih sredstava</b>	<b>379.500,00</b>	<b>393.244,82</b>	<b>103,62</b>
<b>20</b>	<b>Građevinski objekti u državnom vlasništvu</b>			
020	Poslovne zgrade - Dječji vrtić	54.500,00	50.561,60	92,77
	<b>Ukupno</b>	<b>54.500,00</b>	<b>50.561,60</b>	<b>92,77</b>
<b>30</b>	<b>Uredski namještaj i oprema u državnom vlasništvu</b>			
010	Uredski namještaj	30.000,00	3.172,00	10,57
020	Kompjutori, pisaići strojevi	15.000,00	—	—
030	Sistemske programi	5.000,00	845,46	16,91
040	Telekomunikacijska oprema	—	8.081,28	—
080	Ostali namještaj i oprema	25.000,00	14.346,00	57,38
	<b>Ukupno</b>	<b>75.000,00</b>	<b>26.444,74</b>	<b>35,26</b>

u kunama

Broj računa kontnog plana	I Z D A C I	Planirano	Ostvareno	Index %
<b>50</b>	<b>Tvornička postrojenja, strojevi i oprema u državnom vlasništvu</b>			
020	Strojevi	30.000,00	12.911,00	43,04
<b>70</b>	<b>Nematerijalna imovine u državnom vlasništvu</b>			
050	Pripremanje, planiranje i upravljanje projektom	50.000,00	21.894,73	43,79
	<b>Ukupno</b>	<b>50.000,00</b>	<b>21.894,73</b>	<b>43,79</b>
<b>90</b>	<b>Investicijsko održavanje</b>			
020	Investicijsko održavanje uredskih zgrada	130.000,00	151.947,76	116,88
030	Investicijsko održavanje ostalih zgrada	—	129.484,99	—
090	Investicijsko održavanje Društvenog doma u Stazi	40.000,00	—	—
	<b>Ukupno</b>	<b>170.000,00</b>	<b>281.432,75</b>	<b>165,55</b>
	<b>Ukupno razdjel 4.</b>	<b>379.500,00</b>	<b>393.244,82</b>	<b>103,62</b>
	<b>UKUPNO IZDACI</b>	<b>3.913.200,00</b>	<b>3.646.542,64</b>	<b>93,18</b>

## Članak 5.

Ovaj Godišnji obračun stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SUNJA  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 400-08/99-01/02  
Urbroj: 2176/17-03-00-01  
Sunja, 12. svibnja 2000.

Predsjednik  
**Mihovil Hrdalo, v. r.**

## 7.

Na temelju članka 40. i 112. Statuta Općine Sunja (»Službeni glasnik« broj 7/94. i »Službeni vjesnik« broj 22/94. i 23/98.), Općinsko vijeće Općine Sunja na 14. sjednici održanoj 12. svibnja 2000. godine, donijelo je

**O D L U K U****o usvajanju Izvješća o obavljenoj reviziji poslovanja Općine Sunja za 1999. godinu**

## Članak 1.

Donosi se Odluka o usvajanju Izvješća o obavljenoj reviziji poslovanja Općine Sunja za 1999. godinu.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SUNJA  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 041-01/99-01/02  
Urbroj: 2176/17-03-00-02  
Sunja, 12. svibnja 2000.

Predsjednik  
**Mihovil Hrdalo, v. r.**

## 8.

Na temelju članka 45. točka 3. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92. do 128/99.) i članka 40. i 112. Statuta Općine Sunja (»Službeni glasnik« broj 7/94. i »Službeni vjesnik« broj 22/94. i 23/98.), Općinsko vijeće Općine Sunja na 14. sjednici održanoj 12. svibnja 2000. godine, donijelo je

**O D L U K U****o razrješenju dužnosti člana Općinskog poglavarstva i zamjenika općinskog načelnika Općine Sunja**

## Članak 1.

**Predrag Kučinić** iz Sunje, Lj. Posavskog 13, razrješuje se dužnosti člana Općinskog poglavarstva i zamjenika općinskog načelnika Općine Sunja s danom 12. svibnja 2000. godine, na osobni zahtjev.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SUNJA  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 022-01/00-01/01  
Urbroj: 2176/17-03-00-01  
Sunja, 12. svibnja 2000.

Predsjednik  
**Mihovil Hrdalo, v. r.**

**9.**

Na temelju članka 45. točka 3. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92. do 128/99.) i članka 40. i 112. Statuta Općine Sunja (»Službeni glasnik« broj 7/94. i »Službeni vjesnik« broj 22/94. i 23/98.), Općinsko vijeće Općine Sunja na 14. sjednici održanoj 12. svibnja 2000. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o izboru zamjenika općinskog načelnika  
Općine Sunja**

## Članak 1.

**Ivo Klarčić** iz Bistrača, Bistrač 49, bira se za zamjenika općinskog načelnika Općine Sunja, a dužnost će obnašati od 12. svibnja 2000. godine.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SUNJA  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 022-01/00-01/02  
Urbroj: 2176/17-03-00-01  
Sunja, 12. svibnja 2000.

Predsjednik  
**Mihovil Hrdalo, v. r.**

**10.**

Temeljem članka 20. stavaka 1, 7. i 8. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97. i 128/99.) i članka 40. i 112. Statuta Općine Sunja (»Službeni glasnik« broj 7/94. i »Službeni vjesnik« broj 22/94. i 23/98.), Općinsko vijeće Općine Sunja na sjednici održanoj 12. svibnja 2000. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o utvrđivanju Programa održavanja komunalne  
infrastrukture s rasporedom sredstava  
komunalne naknade za 2000. godinu**

## Članak 1.

Sredstva komunalne naknade u iznosu od 752.738,10 kn raspoređuju se za izvršavanje slijedećih Programa održavanja komunalne infrastrukture:

1. Program održavanja javnih zelenih površina	166.125,10 kn,
2. Program održavanja komunalne higijene	29.280,00 kn,
3. Program rada zimske službe	50.000,00 kn,
4. Program tekućeg održavanja nerazvrstanih cesta i prometne signalizacije	215.000,00 kn,
5. Program investicijskog održavanja javne rasvjete i utroška el. energije	292.333,00 kn

**Ukupno 752.738,10 kn**

Sredstva komunalne naknade iz stavka 1. ovog članka raspoređuju se i doznačuju za pojedine djelatnosti, a u skladu s dinamikom ostvarenja naplate.

## Članak 2.

Sastavni dijelovi ove Odluke su Programi održavanja komunalne infrastrukture navedeni u članku 1. ove Odluke.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SUNJA  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-01/00-01/05  
Urbroj: 2176/17-03-00-01  
Sunja, 12. svibnja 2000.

Predsjednik  
**Mihovil Hrdalo, v. r.**

**11.**

Na temelju članaka 4. i 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95. i 70/97.) i članka 40. i 112. Statuta Općine Sunja (»Službeni glasnik« broj 7/94. i »Službeni vjesnik« broj 22/94. i 23/98.), Općinsko vijeće Općine Sunja na sjednici održanoj 12. svibnja 2000. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK**

**o odbijanju prigovora »Europlina« d.o.o. u  
svezi izbora najpovoljnijeg ponuditelja na  
javnom nadmetanju za dodjelu koncesije**

## I.

Utvrđuje se da je postupanje Povjerenstva za provedbu javnog nadmetanja za dodjelu koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti opskrbe plinom na području Grada Siska i Općina Lekenik, Sunja i Martinska Ves bilo sukladno propisanoj proceduri i

javnom nadmetanju te kompletnoj natječajnoj dokumentaciji glede izbora najpovoljnijeg ponuditelja na javnom nadmetanju za dodjelu koncesije te se usvaja prijedlog Povjerenstva da se prigovor »Europlina« d.o.o. odbije.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SUNJA  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 310-05/98-01/01  
Urbroj: 2176/17-03-00-03  
Sunja, 12. svibnja 2000.

Predsjednik  
**Mihovil Hrdalo, v. r.**

### AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

#### 20.

Na temelju članka 69. i 114. Statuta Općine Sunja (»Službeni glasnik« broj 7/94. i »Službeni vjesnik« broj 22/94. i 23/98.), Općinsko poglavarstvo Općine Sunja na sjednici održanoj 25. travnja 2000. godine, donijelo je

#### O D L U K U

##### **o naplati poštanskih i ostalih troškova za prisilnu naplatu komunalne naknade**

#### Članak 1.

Utvrđuju se poštanski i ostali troškovi vezani za opomene i prisilnu naplatu komunalne naknade u iznosu od 60,00 kn (slovima: šezdeset kuna).

Poštanski i ostali troškovi koji se obračunavaju prilikom prisilne naplate komunalne naknade, sastoje se od troškova dostave pismena, izrade i dostave opomena i nabave uplatnica.

#### Članak 2.

Troškovi iz članka 1. ove Odluke obračunavat će se uz glavnice duga komunalne naknade i biti će prikazani u rješenju o prisilnoj naplati komunalne naknade.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SUNJA  
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 363-03/00-01/02  
Urbroj: 2176/17-02-00-01  
Sunja, 25. travnja 2000.

Predsjednik  
**Mihovil Žaričić, dipl. ing., v. r.**

## OPĆINA ŠTEFANJE

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 1.

Na temelju članka 46. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94.) i članka 13. Statuta Općine Štefanje (»Službeni vjesnik« broj 29/97.), Općinsko vijeće Općine Štefanje na sjednici održanoj 28. travnja 2000. godine, donosi

#### G O D I Š N J I O B R A Č U N

##### **Proračuna Općine Štefanje za 1999. godinu**

#### Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna Općine Štefanje za 1999. godinu sadrži:

- ukupno ostvarene prihode u iznosu od 897.376,62 kn,

- ukupno izvršene izdatke u iznosu od 890.376,88 kn,
- razliku između ostvarenih prihoda i izvršenih izdataka 6.999,74 kn.

#### Članak 2.

Po Godišnjem obračunu Proračuna Općine Štefanje za 1999. godinu utvrđen je višak prihoda nad izdacima u iznosu od 6.999,74 kn.

#### Članak 3.

Ostvareni prihodi i izvršeni izdaci u 1999. godini prikazani su u Bilanci prihoda i izdataka kako slijedi:

#### A) PRIHODI

u kunama

Kontni plan	O P I S	Rebalans II	Izvršenje u 1999. g.	Index
<b>000</b>	<b>Porez i prirez na dohodak</b>	<b>242.012,43</b>	<b>250.320,27</b>	<b>103,43</b>
<b>000 10</b>	<b>Porez i prirez na dohodak</b>	<b>271.500,00</b>	<b>275.176,61</b>	<b>101,35</b>

u kunama

Kontni plan	O P I S	Rebalans II	Izvršenje u 1999. g.	Index
<b>000 10 010</b>	<b>Porez I prirrez na dohodak od nesam. rada</b>	<b>233.000,00</b>	<b>232.498,12</b>	<b>99,78</b>
000 10 010 10	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	233.000,00	232.498,12	99,78
<b>000 10 020</b>	<b>Porez I prirrez na dohodak od samostalne djelatnosti</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.875,42</b>	<b>103,50</b>
000 10 020 10	Porez i prirrez na dohodak od samostalne djelatnosti i od povremene samostalne	25.000,00	25.875,42	103,50
<b>000 10 030</b>	<b>Porez I prirrez od samozaposlenika</b>	<b>13.000,00</b>	<b>12.263,90</b>	<b>94,34</b>
000 10 030 10	Porez i prirrez na dohodak od obrta i djelatnosti slobodnih zanimanja	13.000,00	12.263,90	94,34
<b>000 10 040</b>	<b>Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava</b>	<b>500,00</b>	<b>386,62</b>	<b>77,32</b>
000 10 040 10	Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	500,00	386,62	77,32
<b>000 10 -</b>	<b>Porez I prirrez na dohodak od djelatnosti članova raznih tijela</b>	<b>4.200,00</b>	<b>4.152,55</b>	<b>98,87</b>
000 10 060 10	Porez i prirrez na dohodak od djelatnosti članova raznih tijela	4.200,00	4.152,55	98,87
<b>000 20</b>	<b>Uplata poreza I prirreza na dohodak po godišnjoj prijavi</b>	<b>-29.487,57</b>	<b>-24.856,34</b>	<b>84,29</b>
<b>000 20 010</b>	<b>Uplata poreza I prirreza po godišnjoj prijavi</b>	<b>-29.487,57</b>	<b>-24.856,34</b>	<b>84,29</b>
000 20 010 10	Uplata poreza i prirreza po godišnjoj prijavi	-29.487,57	-24.856,34	84,29
<b>000 30</b>	<b>Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi</b>	—	—	—
<b>000 30 010</b>	<b>Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi</b>	—	—	—
000 30 010 10	Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	—	—	—
<b>005</b>	<b>Porez na dobit</b>	<b>10.000,00</b>	<b>9.970,30</b>	<b>99,70</b>
<b>005 10</b>	<b>Porez na dobit</b>	<b>10.000,00</b>	<b>9.970,30</b>	<b>99,70</b>
<b>005 10 010</b>	<b>Porez na dobit od poduzetnika</b>	<b>10.000,00</b>	<b>9.970,30</b>	<b>99,70</b>
005 10 010 10	Porez na dobit od poduzetnika	10.000,00	9.970,30	99,70
<b>005 20</b>	<b>Uplata razlike poreza na dobit po godišnjoj prijavi</b>	—	—	—
<b>005 20 010</b>	<b>Uplata razlike poreza na dobit po godišnjoj prijavi</b>	—	—	—
005 20 010 10	Uplata razlike poreza na dobit po godišnjoj prijavi	—	—	—
<b>005 30</b>	<b>Povrat poreza na dobit po godišnjoj prijavi</b>	—	—	—
<b>005 30 010</b>	<b>Povrat poreza na dobit po godišnjoj prijavi</b>	—	—	—
005 30 010 10	Povrat poreza na dobit po godišnjoj prijavi	—	—	—

u kunama

Kontni plan	O P I S	Rebalans II	Izvršenje u 1999. g.	Index
<b>015</b>	<b>Porez na promet nekretnina</b>	<b>18.500,00</b>	<b>18.350,67</b>	<b>99,19</b>
<b>015 40</b>	<b>Povremeni porezi na imovinu</b>	<b>18.500,00</b>	<b>18.350,67</b>	<b>99,19</b>
<b>015 40 010</b>	<b>Porez na promet nekretnina i prava</b>	<b>18.500,00</b>	<b>18.350,67</b>	<b>99,19</b>
015 40 010 10	Porez na promet i nekretnina i prava	18.500,00	18.350,67	99,19
<b>020</b>	<b>Porez na dodanu vrijednost, posebni porezi i porezi na promet i potrošnju</b>	<b>62.500,00</b>	<b>60.099,25</b>	<b>96,16</b>
<b>020 40</b>	<b>Porez na tvrtku, reklame, korištenje javnih površina, kuće za odmor</b>	<b>37.500,00</b>	<b>36.241,09</b>	<b>96,64</b>
<b>020 40 010</b>	<b>Porez na tvrtku, reklamu, korištenje javnih površina, kuće za odmor</b>	<b>37.500,00</b>	<b>36.241,09</b>	<b>96,64</b>
020 40 010 10	Porez na tvrtku, odnosno naziv tvrtke	34.000,00	33.285,97	97,90
020 40 010 20	Porez na reklame	—	—	—
020 40 010 30	Porez na korištenje javnih površina	—	—	—
020 40 010 40	Porez na kuće za odmor	3.500,00	2.955,12	84,43
<b>020 50</b>	<b>Porez na potrošnju</b>	<b>25.000,00</b>	<b>23.858,16</b>	<b>95,43</b>
<b>020 50 010</b>	<b>Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića</b>	<b>25.000,00</b>	<b>23.858,16</b>	<b>95,43</b>
020 50 010 10	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	25.000,00	23.858,16	95,43
<b>020 70</b>	<b>Porez na priređivanje igara na sreću zabavnih i športskih priredaba</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>
<b>020 70 010</b>	<b>Porez na priređivanje igara na sreću zabavnih i športskih priredaba</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>
020 70 010 10	Ostali porezi na priređivanje igara na sreću, zabavnih i športskih priredaba	—	—	—
NEPOREZNI PRIHODI				
<b>035</b>	<b>Prihodi od poduzetničkih djelatnosti i imovine</b>	<b>35.890,00</b>	<b>33.494,12</b>	<b>93,32</b>
<b>035 30</b>	<b>Prihodi od kamata i tečajnih razlika</b>	<b>890,00</b>	<b>344,12</b>	<b>38,67</b>
<b>035 30 010</b>	<b>Prihodi od kamata</b>	<b>890,00</b>	<b>344,12</b>	<b>38,67</b>
035 30 010 10	Prihodi od kamata	890,00	344,12	38,67
<b>035 50</b>	<b>Prihodi od zakupa nekretnina u vlasništvu države</b>	<b>25.000,00</b>	<b>24.810,61</b>	<b>99,24</b>
<b>035 50 010</b>	<b>Prihodi od zakupa nekretnina u vlasništvu države</b>	<b>25.000,00</b>	<b>24.810,61</b>	<b>99,24</b>
035 50 010 10	Prihodi od zakupa nekretnina u vlasništvu države (zakup poljoprivrednog zemljišta)	25.000,00	24.810,61	99,24
035 50 010 30	Prihodi od zakupa nekretnina u vlasništvu općine (zakup poljoprivrednog zemljišta)	—	—	—



u kunama

Kontni plan	O P I S	Rebalans II	Izvršenje u 1999. g.	Index
<b>035 60</b>	<b>Prihodi od sufinanciranja građana i slično</b>	<b>10.000,00</b>	<b>8.339,39</b>	<b>83,39</b>
<b>035 60 010</b>	<b>Prihodi od sufinanciranja građana i slično</b>	<b>10.000,00</b>	<b>8.339,39</b>	<b>83,39</b>
035 60 010 10	Prihodi od sufinanciranja građana i slično	10.000,00	8.339,39	83,39
<b>045</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>314.910,00</b>	<b>309.038,91</b>	<b>98,14</b>
<b>045 40</b>	<b>Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonima</b>	<b>212.200,00</b>	<b>208.193,71</b>	<b>98,11</b>
<b>045 40 010</b>	<b>Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonima</b>	<b>212.200,00</b>	<b>208.193,71</b>	<b>98,11</b>
045 40 010 10	Komunalni doprinosi	30.000,00	28.800,00	96,00
045 40 010 20	Komunalna naknada	45.000,00	42.010,00	93,36
045 40 010 30	Doprinos za javnu rasvjetu	132.000,00	132.268,71	100,20
045 40 010 40	Naknada za korištenje grobnih mjesta	5.200,00	5.115,00	98,37
<b>045 50</b>	<b>Naknade za ceste</b>	<b>110,00</b>	<b>110,00</b>	<b>100,00</b>
<b>045 50 010</b>	<b>Godišnja naknada za uporabu javnih cesta, što se plaća pri registraciji motornih i priključnih vozila</b>	<b>110,00</b>	<b>110,00</b>	<b>100,00</b>
045 50 010 10	Naknada za uporabu cesta, što se plaća na traktore i njihova priključna vozila	110,00	110,00	100,00
<b>045 60</b>	<b>Šumski doprinos</b>	<b>64.000,00</b>	<b>62.135,20</b>	<b>97,09</b>
<b>045 60 010</b>	<b>Šumski doprinos</b>	<b>64.000,00</b>	<b>62.135,20</b>	<b>97,09</b>
045 60 010 10	Šumski doprinos	64.000,00	62.135,20	97,09
<b>045 70</b>	<b>Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>
<b>045 70 010</b>	<b>Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>
045 70 010 10	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	—	—	—
<b>045 80</b>	<b>Ostali neporezni prihodi</b>	<b>38.600,00</b>	<b>38.600,00</b>	<b>100,00</b>
<b>045 80 010</b>	<b>Ostali neporezni prihodi</b>	<b>38.600,00</b>	<b>38.600,00</b>	<b>100,00</b>
045 80 010 20	Ostali neporezni prihodi	38.600,00	38.600,00	100,00
<b>050</b>	<b>Prihodi od vlastite djelatnosti</b>	<b>31.000,00</b>	<b>31.005,27</b>	<b>100,02</b>
<b>050 20</b>	<b>Prihodi od vlastite djelatnosti lokalne samouprave i uprave</b>	<b>31.000,00</b>	<b>31.005,27</b>	<b>100,02</b>
<b>050 20 020</b>	<b>Prihodi od vlastite djelatnosti lokalne samouprave i uprave</b>	<b>31.000,00</b>	<b>31.005,27</b>	<b>100,02</b>
050 20 020 50	Iznajmljivanje prostora i opreme	31.000,00	31.005,27	100,02
050 20 020 70	Ostali nespomenuti vlastiti prihodi	—	—	—
KAPITALNI PRIHODI				
<b>055</b>	<b>Prihodi od prodaje imovine</b>	<b>4.200,00</b>	<b>4.110,26</b>	<b>97,86</b>
055 10 10 10	Prihodi od prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države	4.200,00	4.110,26	97,86

u kunama

Kontni plan	O P I S	Rebalans II	Izvršenje u 1999. g.	Index
<b>055 60</b>	<b>Ostali kapitalni prihodi od prodaje imovine</b>	—	—	—
<b>055 60 010</b>	<b>Ostali kapitalni prihodi od prodaje imovine</b>	—	—	—
055 60 010 10	Ostali kapitalni prihodi od prodaje imovine	—	—	—
<b>060</b>	<b>Prihodi iz proračuna</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>060 10</b>	<b>Prihodi iz proračuna drugih državnih razina</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>060 10 010</b>	<b>Prihodi iz drugih proračuna kod proračuna - tekuće potpore</b>	—	—	—
060 10 010 10	Prihodi iz državnog proračuna - tekuće potpore	—	—	—
060 10 010 20	Prihodi iz županijskog proračuna nadležne županije - tekuće potpore	—	—	—
<b>060 10 020</b>	<b>Prihodi iz proračuna drugih državnih razina - kapitalne potpore</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>100,00</b>
060 10 020 10	Prihodi iz državnog proračuna - kapitalne potpore	—	—	—
060 10 020 10	Prihodi iz županijskog proračuna nadležne županije - kapitalne potpore	150.000,00	150.000,00	100,00
060 20 020 10	Sredstva ministarstva gospodarstva za razvoj poduzetništva	—	—	—
	POTPORE			
<b>065</b>	<b>Potpore</b>	<b>30.987,57</b>	<b>30.987,57</b>	<b>100,00</b>
<b>065 10</b>	<b>Potpore iz tuzemstva</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>100,00</b>
065 10 10 30	Tekuće potpore iz drugih nespomenutih organizacija	13.000,00	13.000,00	100,00
<b>065 10 020</b>	<b>Kapitalna potpora</b>	—	—	—
065 10 020 30	Kapitalna potpora - Hrvatske vode vodoopskrba	—	—	—
065 10 020 40	Kapitalna potpora -Hrvatske vode - odvodnja	—	—	—
<b>80</b>	<b>Sredstva viška prihoda iz prethodne godine</b>	<b>17.987,57</b>	<b>17.987,57</b>	<b>100,00</b>
80 10 10 10	Sredstva VP iz proračunskih sredstava	17.987,57	17.987,57	100,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>900.000,00</b>	<b>897.376,62</b>	<b>99,71</b>

## B) RASHODI

u kunama

Kontni plan	O P I S	Rebalans II	Izvršenje u 1999. g.	Index
<b>100</b>	<b>Izdaci poslovanja</b>	<b>524.320,00</b>	<b>518.241,36</b>	<b>98,84</b>
<b>100 10</b>	<b>Izdaci za zaposlene</b>	<b>184.400,00</b>	<b>183.849,84</b>	<b>99,70</b>
<b>100 10 010</b>	<b>Bruto plaće i nadnice</b>	<b>143.000,00</b>	<b>142.515,60</b>	<b>99,66</b>
100 10 010 10	Plaće službenika i namještenika	143.000,00	142.515,60	99,66

u kunama

Kontni plan	O P I S	Rebalans II	Izvršenje u 1999. g.	Index
<b>100 10 040</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>29.400,00</b>	<b>29.358,24</b>	<b>99,86</b>
<b>100 10 050</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>12.000,00</b>	<b>11.976,00</b>	<b>99,80</b>
100 10 050 40	Naknada za dio troška za dolazak na posao i odlazak s posla	7.400,00	7.376,00	99,68
100 10 050 60	Jubilarnе nagrade za postojanost u radu, darovi djeci i slično - božićnica	4.600,00	4.600,00	100,00
<b>100 20</b>	<b>izdaci za materijal, energiju, komunalne i ostale usluge za redovne potrebe</b>	<b>65.120,00</b>	<b>64.673,67</b>	<b>99,31</b>
<b>100 20 010</b>	<b>Izdaci za energiju, komunalne i druge usluge</b>	<b>5.700,00</b>	<b>5.587,40</b>	<b>98,02</b>
100 20 010 10	Izdaci za električnu energiju	900,00	884,55	98,28
100 20 010 20	Izdaci za plin, ugljen, drvo (grijanje)	4.800,00	4.702,85	97,98
<b>100 20 020</b>	<b>Uredski materijal</b>	<b>8.530,00</b>	<b>8.425,64</b>	<b>98,78</b>
100 20 020 10	Izdaci za obrasce, bilježnice, papir, olovke i sl.	5.300,00	5.221,50	98,52
100 20 020 20	Izdaci za kompjutorski papir i diskete	1.600,00	1.594,56	99,66
100 20 020 30	Izdaci za fotokopirni materijal	800,00	779,98	97,50
100 20 020 40	Izdaci za stručna glasila (priručnici i časopisi)	830,00	829,60	99,95
<b>100 20 025</b>	<b>Ostali potrošni materijal</b>	<b>530,00</b>	<b>521,46</b>	<b>98,39</b>
100 20 025 10	Izdaci za materijal za čišćenje	530,00	521,46	98,39
<b>100 20 030</b>	<b>Izdaci za komunikacije</b>	<b>17.700,00</b>	<b>17.634,75</b>	<b>99,63</b>
100 20 030 10	Izdaci za telefonske razgovore, korištenje telefaksa	14.100,00	14.033,45	99,53
100 20 030 20	Izdaci za internet i slične usluge	300,00	308,30	102,77
100 20 030 30	Izdaci za poštanske i dostavljačke pošiljke	3.300,00	3.293,00	99,79
<b>100 20 040</b>	<b>Izdaci za informiranje</b>	<b>8.040,00</b>	<b>7.992,90</b>	<b>99,41</b>
100 20 040 10	Izdaci tisanja i uvezivanja (objava u službenom glasilu)	6.700,00	6.663,50	99,46
100 20 040 30	Izdaci za seminare i stručna savjetovanja	400,00	390,00	97,50
100 20 040 80	Izdaci za natječaje i oglase	940,00	939,40	99,94
<b>100 20 050</b>	<b>Izdaci za službena putovanja</b>	<b>23.420,00</b>	<b>23.390,01</b>	<b>99,87</b>
100 20 050 10	Izdaci dnevnica za službena putovanja u zemlji	3.000,00	2.990,00	99,67
100 20 050 30	Izdaci za prijevoz za službena putovanja u zemlji	19.200,00	19.183,47	99,91
100 20 050 40	Izdaci za smještaj za službena putovanja u zemlji	1.220,00	1.216,54	99,72
<b>100 20 060</b>	<b>Izdaci osiguranja osoblja (dodatno osiguranje)</b>	<b>1.200,00</b>	<b>1.121,51</b>	<b>93,46</b>
100 20 060 10	Izdaci za osiguranje za zaposlene u slučaju nesreće na radu	1.200,00	1.121,51	93,46
<b>100 30</b>	<b>Izdaci za tekuće održavanje</b>	<b>274.800,00</b>	<b>269.717,85</b>	<b>98,15</b>
<b>100 30 020</b>	<b>Izdaci za tekuće održavanje namještaja i druge opreme</b>	<b>6.900,00</b>	<b>6.841,34</b>	<b>99,15</b>
100 30 020 40	Ostali izdaci za održavanje opreme	6.900,00	6.841,34	99,15

u kunama

Kontni plan	O P I S	Rebalans II	Izvršenje u 1999. g.	Index
<b>100 30 030</b>	<b>Izdaci tekućeg održavanja zgrada</b>	<b>37.100,00</b>	<b>36.894,63</b>	<b>99,45</b>
100 30 030 80	Ostali izdaci za održavanje zgrada	32.000,00	31.799,80	99,37
100 30 030 90	Izdaci za tekuće održavanje društvenih domova	5.100,00	5.094,83	99,90
<b>100 30 040</b>	<b>Izdaci za tekuće održavanje cesta i mostova</b>	<b>83.000,00</b>	<b>82.503,24</b>	<b>99,40</b>
100 30 040 10	Izdaci za tekuće održavanje cesta i mostova	83.000,00	82.503,24	99,40
<b>100 30 070</b>	<b>Izdaci za tekuće održavanje spomenika kulture</b>	<b>15.800,00</b>	<b>11.209,93</b>	<b>70,95</b>
100 30 070 10	Izdaci za tekuće održavanje javnih površina i groblja	15.800,00	11.209,93	70,95
<b>100 30 080</b>	<b>Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja</b>	<b>132.000,00</b>	<b>132.268,71</b>	<b>100,20</b>
100 30 080 10	Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja (javna rasvjeta)	132.000,00	132.268,71	100,20
FINANCIJSKI IZDACI				
<b>200</b>	<b>Financijski i ostali vanjski izdaci</b>	<b>87.950,00</b>	<b>86.153,50</b>	<b>97,96</b>
<b>200 10</b>	<b>Izdaci u poljoprivredi i šumarstvu</b>	<b>400,00</b>	<b>400,00</b>	<b>100,00</b>
<b>200 10 070</b>	<b>Ostali izdaci vezani uz poljoprivredu</b>	<b>400,00</b>	<b>400,00</b>	<b>100,00</b>
<b>200 20</b>	<b>Izdaci za školstvo</b>	<b>14.600,00</b>	<b>14.482,64</b>	<b>99,20</b>
<b>200 20 030</b>	<b>Izdaci za programe u osnovnoškolskom obrazovanju</b>	<b>3.700,00</b>	<b>3.679,96</b>	<b>99,46</b>
200 20 030 10	Izdaci za programe u osnovnoškolskom obrazovanju (mala škola)	3.700,00	3.679,96	99,46
<b>200 20 060</b>	<b>Ostali izdaci izravno vezani za školstvo</b>	<b>10.900,00</b>	<b>10.802,68</b>	<b>99,11</b>
200 20 060 10	Izdaci za rad klubova, natjecanja i slično	—	—	—
200 20 060 20	Ostali izdaci izravno vezani za školstvo (prehrana učenika)	10.900,00	10.802,68	99,11
<b>200 30</b>	<b>Izdaci za očuvanje prirode i okoliša</b>	<b>9.150,00</b>	<b>9.134,44</b>	<b>99,83</b>
<b>200 30 080</b>	<b>Ostali izdaci za očuvanje prirode i okoliša</b>	<b>9.150,00</b>	<b>9.134,44</b>	<b>99,83</b>
200 30 080 10	Izdaci vezani za obranu od tuče	9.150,00	9.134,44	99,83
<b>200 40</b>	<b>Financijski izdaci</b>	<b>3.200,00</b>	<b>3.142,10</b>	<b>98,19</b>
<b>200 40 010</b>	<b>Izdaci platnog prometa i za bankarske usluge</b>	<b>3.200,00</b>	<b>3.142,10</b>	<b>98,19</b>
200 40 010 10	Izdaci platnog prometa ZAP-u	3.200,00	3.142,10	98,19
<b>200 70</b>	<b>Izdaci za javni red i sigurnost</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>
<b>200 70 010</b>	<b>Izdaci za zaštitnu odjeću</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>
200 70 010 10	Izdaci za opremanje postrojbi civilne zaštite	—	—	—
<b>200 80</b>	<b>Ostali nespomenuti izdaci</b>	<b>60.600,00</b>	<b>58.994,32</b>	<b>97,35</b>
<b>200 80 030</b>	<b>Izdaci za tuzemne članarine</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>
200 80 030 10	Izdaci za članarinu Saveza gradova i općina	—	—	—

u kunama

Kontni plan			O P I S	Rebalans II	Izvršenje u 1999. g.	Index
<b>200</b>	<b>80</b>	<b>060</b>	<b>Izdaci za pribavljanje stručnog mišljenja i za intelektualne usluge</b>	<b>15.300,00</b>	<b>15.201,07</b>	<b>99,35</b>
200	80	060	10 Izdaci za bruto autorske honorare	10.000,00	9.928,80	99,29
200	80	060	60 Izdaci za ostale nespomenute intelektualne usluge	5.300,00	5.272,27	99,48
<b>200</b>	<b>80</b>	<b>065</b>	<b>Izdaci za reprezentaciju</b>	<b>15.000,00</b>	<b>14.885,80</b>	<b>99,24</b>
200	80	065	Izdaci za reprezentaciju	15.000,00	14.885,80	99,24
<b>200</b>	<b>80</b>	<b>070</b>	<b>Ostali izdaci</b>	<b>30.300,00</b>	<b>28.907,45</b>	<b>95,40</b>
200	80	070	20 Ostali nespomenuti izdaci	4.000,00	3.668,13	91,70
200	80	070	30 Troškovi dana općine	16.300,00	16.221,77	99,52
200	80	070	40 Tekuća rezerva	10.000,00	9.017,55	90,18
<b>310</b>			<b>Tekući prijenosi i potpore izvanproračunskim korisnicima</b>	<b>86.130,00</b>	<b>84.976,31</b>	<b>98,66</b>
<b>310</b>	<b>20</b>		<b>Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama</b>	<b>86.130,00</b>	<b>84.976,31</b>	<b>98,66</b>
<b>310</b>	<b>20</b>	<b>010</b>	<b>Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama</b>	<b>6.080,00</b>	<b>6.057,40</b>	<b>99,63</b>
310	20	010	20 Prijenos sredstava za vodoprivredu	800,00	777,40	97,18
310	20	010	40 Prijenos sredstava športskim organizacijama	5.280,00	5.280,00	100,00
<b>310</b>	<b>20</b>	<b>020</b>	<b>Prijenos sredstava u zdravstvenim neprofitnim organizacijama</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>
310	20	020	10 Prijenos sredstava u zdravstvenim neprofitnim organizacijama (ambulanta) Štefanje i Narta	—	—	—
<b>310</b>	<b>20</b>	<b>050</b>	<b>Prijenos sredstava vjerskim zajednicama</b>	<b>16.100,00</b>	<b>16.098,00</b>	<b>99,99</b>
310	20	050	10 Prijenos sredstava vjerskim zajednicama	16.100,00	16.098,00	99,99
<b>310</b>	<b>20</b>	<b>060</b>	<b>Prijenos sredstava ostalim udrugama građana i političkim strankama</b>	<b>50.100,00</b>	<b>49.960,46</b>	<b>99,72</b>
310	20	060	20 Prijenos sredstava ostalim udrugama građana	2.600,00	2.525,36	97,13
310	20	060	30 Prijenos sredstava političkim strankama	5.500,00	5.490,93	99,84
310	20	060	40 Vatrogasna zajednica	32.000,00	31.944,17	99,83
310	20	060	50 Udruženja građana - kulturne aktivnosti	10.000,00	10.000,00	100,00
310	20	070	Ostali prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama	13.850,00	12.860,45	92,86
310	20	070	10 Ostali prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama (dopunski učiteljski	12.900,00	12.860,45	99,69
310	20	070	20 Crveni križ	950,00	—	—
<b>500</b>			<b>Ostali tekući prijenosi i potpore</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>
<b>500</b>	<b>10</b>		<b>Tekući prijenosi sredstava i potpore poduzećima</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>
<b>500</b>	<b>10</b>	<b>040</b>	<b>Ostale potpore i prijenosi sredstava poduzećima</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>
500	10	040	50 Sredstva za poticanje malog gospodarstva u poljoprivredi	—	—	—

u kunama

Kontni plan	O P I S	Rebalans II	Izvršenje u 1999. g.	Index
<b>600</b>	<b>Izdaci za nabavu, izgradnju i investicijsko održavanje kapitalnih sredstava</b>	<b>201.600,00</b>	<b>201.005,71</b>	<b>99,71</b>
<b>600 30</b>	<b>Uredski namještaj i oprema u državnom i općinskom vlasništvu</b>	<b>78.400,00</b>	<b>78.306,91</b>	<b>99,88</b>
<b>600 30 010</b>	<b>Uredski namještaj</b>	<b>68.900,00</b>	<b>68.899,58</b>	<b>100,00</b>
600 30 010 10	Uredski namještaj	68.900,00	68.899,58	100,00
<b>600 30 020</b>	<b>Kompjutori, pisaći strojevi i dr.</b>	<b>6.000,00</b>	<b>5.930,58</b>	<b>98,84</b>
600 30 020 10	Kompjutori, pisaći strojevi i dr.	6.000,00	5.930,58	98,84
<b>600 30 030</b>	<b>Sistemske programi</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>
600 30 030 10	Sistemske programi	—	—	—
<b>600 30 040</b>	<b>Telekomunikacijska oprema</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.476,75</b>	<b>99,34</b>
600 30 040 10	Telefonska centrala s pripadajućim instalacijama i aparatima	—	—	—
600 30 80 10	Ostali namještaj i oprema	3.500,00	3.476,75	99,34
<b>600 80</b>	<b>Gradnja kapitalnih objekata</b>	<b>123.200,00</b>	<b>122.698,80</b>	<b>99,59</b>
<b>600 80 050</b>	<b>Gradnja ostalih građevinskih objekata</b>	<b>32.000,00</b>	<b>32.000,00</b>	<b>100,00</b>
600 80 050 10	Gradnja mrtvačnica	32.000,00	32.000,00	100,00
<b>600 80 070</b>	<b>Gradnja ostalih kapitalnih objekata</b>	<b>91.200,00</b>	<b>90.698,80</b>	<b>99,45</b>
600 80 070 10	Vodoopskrba	81.000,00	80.498,80	99,38
600 80 070 20	Odvodnja	10.200,00	10.200,00	100,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>900.000,00</b>	<b>890.376,88</b>	<b>98,93</b>

## Članak 4.

Ovaj Godišnji obračun Proračuna stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Štefanje.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA ŠTEFANJE  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 400-05/00-01/01  
Urbroj: 2110/03-01-00-01  
Štefanje, 28. travnja 2000.

Predsjednik  
**Ivan Bilek, ing., v. r.**

**2.**

Na temelju članka 9. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (»Narodne novine« broj 48/95. i 20/96.) i članka 13. Statuta Općine Štefanje (»Službeni vjesnik« broj 29/97.), Općinsko vijeće Općine Štefanje na sjednici od 8. svibnja 2000. godine, donosi

**O D L U K U**

**o izmjenama i dopunama Odluke o poslovnom vremenu trgovina, ugostiteljstva i obrništva na području Općine Štefanje**

## Članak 1.

U Odluci o poslovnom vremenu trgovina, ugostiteljstva i obrništva na području Općine Štefanje (»Službeni vjesnik« broj 11/96.) mijenja se i nadopunjuje slijedeći članak.

## Članak 2.

Članak 6. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Iznimno od odredbi iz prethodnog stavka, svi ugostiteljski objekti mogu petkom i subotom poslovati jedan sat duže, te uoči i na dan državnih blagdana i Dana Općine Štefanje do 3,00 sata.«

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Štefanje.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA ŠTEFANJE  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 330-01/00-01/01  
Urbroj: 2110/03-01-00-01  
Štefanje, 8. svibnja 2000.

Predsjednik  
**Ivan Bilek, ing., v. r.**

**3.**

Na temelju članka 13. točke 3. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92, 94/93. i 117/93.) i članka 13. Statuta Općine Štefanje (»Službeni vjesnik« broj 29/97.), Općinsko vijeće Općine Štefanje na sjednici od 8. svibnja 2000. godine, donosi

**ODLUKU****o financiranju javne rasvjete na području Općine Štefanje**

## Članak 1.

Potrošnju električne energije za javnu rasvjetu na području Općine Štefanje financirati će svi potrošači u visini od 6% na iznos ispostavljenog računa za mjesečni utrošak električne energije.

## Članak 2.

Na području Općine Štefanje DP »Elektra« Križ i DP »Elektra« Bjelovat vrše distribuciju električne energije i obavljati će obračun utroška električne energije i uplaćenih doprinosa za javnu rasvjetu, te pripremati prijedloge kompenzacije.

Općina Štefanje sudjelovat će u očitovanju brojila i ovjeravati ih potpisom i pečatom, a također će ovjeravati i prijedloge kompenzacije.

## Članak 3.

Međusobni odnosi između DP »Elektra« Križ i DP »Elektra« Bjelovar i Općine Štefanje uređeni su posebnim ugovorima.

## Članak 4.

Iz sredstava po ovoj Odluci podmirivat će se svi troškovi javne rasvjete na području Općine Štefanje, kao i financirati radovi na održavanju i izmjeni dotrajale javne rasvjete, zavisno od preostalih raspoloživih i naplaćenih sredstava po tom osnovu.

## Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka, Klasa: 363-01/97-01/6, Urbroj: 2110/03-01-97-1 od 14. prosinca 1997. godine.

## Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Štefanje, a primjenjivat će se po završenim administrativno-tehničkim pripremama distributera.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA ŠTEFANJE  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-01/00-01/4  
Urbroj: 2110-03-01-00-04  
Štefanje, 8. svibnja 2000.

Predsjednik  
**Ivan Bilek, ing., v. r.**

**4.**

Na temelju Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94.) i članka 13. Statuta Općine Štefanje (»Službeni vjesnik« broj 29/97.), Općinsko vijeće Općine Štefanje na sjednici održanoj 8. svibnja 2000. godine, donosi

**ZAKLJUČAK****o usvajanju financijskog izvješća Općinskog vijeća Općine Štefanje za 1999. godinu**

## I.

Općinsko vijeće Općine Štefanje usvaja Godišnje izvješće Općinskog vijeća Općine Štefanje za 1999. godinu.

## II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Štefanje.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA ŠTEFANJE  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 400-05/00-01/2  
Urbroj: 2110/03-00-01-1  
Štefanje, 8. svibnja 2000.

Predsjednik  
**Ivan Bilek, ing., v. r.**

**5.**

Na temelju članka 13. Statuta Općine Štefanje (»Službeni vjesnik« broj 29/97.), Općinsko vijeće Općine Štefanje na sjednici održanoj 8. svibnja 2000. godine, donosi

**ZAKLJUČAK****o primjeni Odluke o komunalnoj naknadi u 2000. godini**

## I.

Općinsko vijeće Općine Štefanje potvrđuje primjenu članka 16. Odluke o komunalnoj naknadi, Klasa: 363-03/96-01/1, Urbroj: 2110/03-01-96-1 (»Službeni vjesnik« broj 11/96.) i Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnoj naknadi, Klasa: 363-03/99-01/03, Urbroj: 2110/03-01-99-1 (»Službeni vjesnik« broj 6/99.) i u 2000. godini.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA ŠTEFANJE  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-03/00-01/1  
Urbroj: 2110/03-00-01-1  
Štefanje, 8. svibnja 2000.

## II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Štefanje.

Predsjednik  
**Ivan Bilek, v. r.**

## AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

## 1.

Na temelju članka 6. stavka 2. Zakona o zakupu poslovnog prostora (»Narodne novine« broj 91/96. i 124/97.), članka 7. Odluke o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora i članka 33. Statuta Općine Štefanje (»Službeni vjesnik« broj 29/97.), Općinsko poglavarstvo Općine Štefanje na sjednici od 22. ožujka 2000. godine, donosi

2. SNJEŽANA NOVAKOVIĆ, Štefanje 93, za frizerske usluge,
3. »HRVATSKA POŠTA« d.d., Središte pošta Bjelovar, za poštansko poslovanje,
4. »HRVATSKE TELEKOMUNIKACIJE« d.d., TKC Bjelovar, za skladišni prostor.

### ODLUKU

**o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje u zakup poslovnog prostora kojim upravlja Općina Štefanje**

## Članak 1.

Temeljem natječaja za prikupljanje ponuda za zakup poslovnog prostora izabrani su:

## - u Društvenom domu Narta

1. »MINO COMMERCE« Paljevine 147, za ugostiteljsku djelatnost,
2. »JILK« d.o.o. Bjelovar, Velike Sredice 133, za trgovačku djelatnost (90 m<sup>2</sup>),
3. »KUDUMIJA TRADE« Bjelovar, za trgovačku djelatnost (100 m<sup>2</sup>),
4. »HRVATSKA POŠTA« d.d. Središte pošta Bjelovar, za poštansko poslovanje,

## - u Društvenom domu Štefanje

1. »VALENTIĆ PROMET« d.o.o. St. Štefanje 127, za trgovačku djelatnost,

## Članak 2.

Temeljem članka 5. Zakona o zakupu poslovnog prostora s izabranim ponuditeljima zaključit će se ugovor o zakupu.

Prije zaključivanja ugovora s izabranim ponuditeljima ova Odluka podliježe naknadnoj suglasnosti Općinskog vijeća Općine Štefanje.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Štefanje.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA ŠTEFANJE  
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 372-03/00-01/01  
Urbroj: 2110/03-02-00-1  
Štefanje, 22. ožujka 2000.

Predsjednik  
**Ivo Emlić, v. r.**

## OPĆINA TOPUSKO

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

## 8.

Na temelju članka 46. stavka 3. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94.) i članka 12. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik« broj 24/96.), Općinsko vijeće Općine Topusko na sjednici održanoj 27. travnja 2000. godine, donijelo je

### GODIŠNJI OBRAČUN Proračuna Općine Topusko za 1999. godinu

## Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna Općine Topusko za 1998. godinu sadrži:



1. ukupan iznos ostvarenih prihoda 3.479.170,01 kn,  
 2. ukupan iznos ostvarenih izdataka 3.224.778,36 kn,  
 3. razliku između ostvarenih prihoda i izvršenih izdataka 254.391,65 kn.

## Članak 2.

Ostvareni prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u Računu prihoda i izdataka za 1999. godinu kako slijedi:

## PRIHODI

u kunama

R a č u n	P R I H O D I	Planirano	Ostvareno	Indeks
<b>000</b>	<b>Porez na dohodak i dobit</b>	<b>416.500,00</b>	<b>595.730,30</b>	<b>144</b>
<b>000 10</b>	<b>Porez na dohodak</b>	<b>481.500,00</b>	<b>660.252,19</b>	<b>138</b>
000 10 010	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	420.000,00	600.127,74	143
000 10 020	Porez na dohodak od određenih oblika dohotka	35.000,00	36.545,92	105
000 10 030	Porez na dohodak od obrta i sl. zanimanja	25.000,00	21.665,79	87
000 10 040	Porez na dohodak od imovine	1.500,00	1.912,74	128
<b>000 20</b>	<b>Uplata poreza na dohodak po godišnjoj prijavi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>7.297,53</b>	<b>73</b>
000 20 010	Uplata poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	10.000,00	7.297,53	73
<b>000 30</b>	<b>Povrat poreza po godišnjoj prijavi</b>	<b>75.000,00</b>	<b>71.819,42</b>	<b>96</b>
000 30 010	Povrat poreza po godišnjoj prijavi	75.000,00	71.819,42	96
<b>005</b>	<b>Porez na dobit</b>	<b>47.000,00</b>	<b>46.515,45</b>	<b>99</b>
<b>005 10</b>	<b>Porez na dobit</b>	<b>47.000,00</b>	<b>46.515,45</b>	<b>99</b>
005 10 010	Porez na dobit od poduzetnika	47.000,00	46.515,45	99
<b>015</b>	<b>Porez na promet nekretnina</b>	<b>1.000,00</b>	<b>9.173,93</b>	<b>918</b>
<b>015 40</b>	<b>Povremeni porezi na imovinu</b>	<b>1.000,00</b>	<b>9.173,93</b>	<b>918</b>
015 40 010	Porez na promet nekretnina	1.000,00	9.173,93	918
<b>020</b>	<b>Tuzemni porez na promet proizvoda i usluga</b>	<b>45.000,00</b>	<b>37.146,03</b>	<b>83</b>
020 40	Porez na tvrtku, reklame, korištenje javnih površina	30.000,00	27.843,39	93
020 40 010	Porez na tvrtku, reklame, korištenje javnih površina	30.000,00	27.843,39	93
<b>020 50</b>	<b>Porez na potrošnju</b>	<b>15.000,00</b>	<b>9.302,64</b>	<b>63</b>
020 50 010	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	15.000,00	9.302,64	63
<b>030</b>	<b>Ostali porezi, pristojbe i doprinosi</b>	<b>—</b>	<b>2.653,43</b>	<b>—</b>
<b>030 10</b>	<b>Administrativni porezi</b>	<b>—</b>	<b>2.653,43</b>	<b>—</b>
030 10 010	Državne upravne i sudske pristojbe	—	2.653,43	—
<b>035</b>	<b>Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.460,93</b>	<b>108</b>
<b>035 30</b>	<b>Prihodi od kamata</b>	<b>4.000,00</b>	<b>3.220,93</b>	<b>81</b>
035 10 010	Prihodi od kamata	4.000,00	3.220,93	81

u kunama

R a č u n	P R I H O D I	Planirano	Ostvareno	Indeks
<b>035 40</b>	<b>Ostali prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine</b>	<b>2.000,00</b>	<b>3.240,00</b>	<b>162</b>
035 40 070	Naknade za uporabu javnih gradskih i općinskih površina	2.000,00	3.240,00	162
<b>045</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>409.000,00</b>	<b>370.214,87</b>	<b>91</b>
<b>045 10</b>	<b>Novčane kazne</b>	<b>3.000,00</b>	<b>6.050,00</b>	<b>202</b>
045 10 080	Ostale nespomenute kazne	3.000,00	6.050,00	202
<b>045 40</b>	<b>Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom</b>	<b>200.000,00</b>	<b>220.077,74</b>	<b>111</b>
045 40 010	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	200.000,00	220.077,74	111
<b>045 60</b>	<b>Šumski doprinos</b>	<b>200.000,00</b>	<b>139.906,95</b>	<b>70</b>
045 60 010	Šumski doprinos	200.000,00	139.906,95	70
<b>045 80</b>	<b>Ostali neporezni prihodi</b>	<b>6.000,00</b>	<b>4.180,18</b>	<b>70</b>
045 80 010	Ostali neporezni prihodi	6.000,00	4.180,18	70
<b>050</b>	<b>Prihodi od vlastite djelatnosti</b>	<b>140.000,00</b>	<b>134.813,38</b>	<b>97</b>
<b>050 20</b>	<b>Prihodi od vlastite djelatnosti lokalne samouprave</b>	<b>140.000,00</b>	<b>134.813,38</b>	<b>97</b>
050 20 020	Prihodi od obavljanja ostalih poslova u lokalnoj upravi i samoupravi	140.000,00	134.813,38	97
<b>055</b>	<b>Prihodi od prodaje imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>32.856,47</b>	<b>66</b>
<b>055 20</b>	<b>Prihodi od prodaje građevinskih objekata u državnom vlasništvu</b>	<b>50.000,00</b>	<b>32.856,47</b>	<b>66</b>
055 20 010	Prihodi od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo	50.000,00	32.856,47	66
<b>060</b>	<b>Prihodi iz proračuna</b>	<b>2.309.912,00</b>	<b>2.160.086,00</b>	<b>94</b>
<b>060 20</b>	<b>Prihodi iz proračuna kod korisnika proračuna</b>	<b>2.309.912,00</b>	<b>2.160.086,00</b>	<b>94</b>
060 20 010	Prihodi iz proračuna kod korisnika proračuna - Ministarstvo financija	1.739.912,00	1.599.086,00	92
060 20 010	Prihodi iz proračuna kod korisnika proračuna - Ministarstvo kulture	370.000,00	450.000,00	122
060 20 010	Prihodi iz proračuna kod korisnika proračuna - Sisačko-moslavačka županija	200.000,00	111.000,00	56
<b>080</b>	<b>Sredstva viška prihoda iz prethodnih godina za pokriće izdataka fiskalne godine</b>	<b>23.519,22</b>	<b>23.519,22</b>	<b>100</b>
<b>080 10</b>	<b>Sredstva viška prihoda iz prethodnih godina za pokriće izdataka fiskalne godine</b>	<b>23.519,22</b>	<b>23.519,22</b>	<b>100</b>
080 10 010	Sredstva viška prihoda iz prethodnih godina za pokriće izdataka fiskalne godine	23.519,22	23.519,22	100

u kunama

R a č u n	P R I H O D I	Planirano	Ostvareno	Indeks
<b>085</b>	<b>Sredstva stalne pričuve za pokriće deficita proračuna fiskalne godine</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>100</b>
<b>085 10</b>	<b>Sredstva stalne pričuve za pokriće deficita Proračuna fiskalne godine</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>100</b>
085 10 010	Sredstva stalne pričuve za pokriće deficita Proračuna fiskalne godine	60.000,00	60.000,00	100
	<b>UKUPNO</b>	<b>3.507.931,22</b>	<b>3.479.170,01</b>	<b>99</b>

## IZDACI

u kunama

R a č u n	I Z D A C I	Planirano	Ostvareno	Indeks
<b>100</b>	<b>Izdaci poslovanja</b>	<b>1.711.331,22</b>	<b>1.674.139,91</b>	<b>98</b>
<b>100 10</b>	<b>Izdaci za zaposlene</b>	<b>1.321.831,22</b>	<b>1.355.996,37</b>	<b>103</b>
100 10 010	Izdaci za bruto plaće i nadnice	1.025.000,00	1.054.279,34	103
100 10 020	Naknade za plaće i nadnice	81.831,22	60.110,90	74
100 10 030	Naknade zastupnicima	10.000,00	10.148,58	102
100 10 040	Doprinosi poslodavca (doprinosi na plaće)	190.000,00	216.799,75	115
100 10 050	Naknade troškova zaposlenima	15.000,00	14.657,80	98
<b>100 20</b>	<b>Izdaci za utrošeni mat., energiju, komunalne i ostale usluge</b>	<b>241.500,00</b>	<b>270.027,07</b>	<b>112</b>
100 20 010	Izdaci za energiju i komunalne usluge	120.000,00	137.528,28	115
100 20 020	Uredski materijal	20.000,00	19.541,55	98
100 20 025	Izdaci za ostali potrošni materijal	10.000,00	15.702,26	158
100 20 030	Izdaci za komunikacije	40.000,00	42.360,91	106
100 20 040	Izdaci za informiranje	5.000,00	8.144,69	163
100 20 050	Izdaci za službena putovanja	11.500,00	10.459,20	91
100 20 060	Izdaci osiguranja	35.000,00	36.290,18	104
<b>100 30</b>	<b>Izdaci za tekuće održavanje</b>	<b>148.000,00</b>	<b>48.116,47</b>	<b>33</b>
100 30 010	Izdaci za tekuće održavanje prijev. sred.	10.000,00	5.583,44	56
100 30 020	Izdaci za tekuće održavanje namještaja i druge opreme	11.000,00	8.816,18	81
100 30 030	Izdaci za tekuće održavanje zgrada	27.000,00	10.137,30	38
100 30 040	Izdaci za tekuće održavanje cesta/ željeznica/mostova	100.000,00	23.579,55	24
<b>200</b>	<b>Financijski i ostali vanjski izdaci</b>	<b>81.600,00</b>	<b>45.371,61</b>	<b>56</b>
<b>200 40</b>	<b>Financijski izdaci</b>	<b>5.600,00</b>	<b>5.189,11</b>	<b>93</b>
200 40 010	Izdaci platnog prometa i za bank. usluge	5.100,00	5.012,43	99
200 40 020	Izdaci za tuzemne isplate kamata	500,00	176,68	36
<b>200 80</b>	<b>Ostali nespomenuti izdaci</b>	<b>76.000,00</b>	<b>40.182,50</b>	<b>53</b>
200 80 060	Izdaci za pribavljanje stručnog mišljenja i za intelektualne usluge	10.500,00	10.044,07	96
200 80 065	Izdaci za reprezentaciju	60.000,00	28.478,95	48
200 80 070	Ostali nespomenuti izdaci	5.000,00	1.659,48	34

u kunama

R a č u n	I Z D A C I	Planirano	Ostvareno	Indeks
<b>300</b>	<b>Tekući prijenosi i potpore prorač. i proračunskim korisnicima</b>	<b>470.000,00</b>	<b>446.932,76</b>	<b>96</b>
<b>300 10</b>	<b>Tekući prijenosi sredstava državnim institucijama</b>	<b>470.000,00</b>	<b>439.232,26</b>	<b>94</b>
300 10 080	Ostali tekući prijenosi sredstava proračunskim korisnicima Dječji vrtić Topusko	420.000,00	439.232,26	105
<b>300 30</b>	<b>Škole</b>	<b>50.000,00</b>	<b>7.700,50</b>	<b>16</b>
<b>310</b>	<b>Tekući prijenosi i potpore izvanproračunskim korisnicima</b>	<b>1.145.000,00</b>	<b>943.543,62</b>	<b>83</b>
<b>310 20</b>	<b>Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama</b>	<b>1.145.000,00</b>	<b>943.543,62</b>	<b>83</b>
310 20 030	Prijenos sredstava - knjižnica i čitaonica	121.900,00	154.803,86	127
310 20 030	Prijenos sredstava - umirovljenici	2.300,00	2.276,55	99
310 20 030	Prijenos sredstava - KUD Odra	4.800,00	4.776,00	100
310 20 030	Prijenos sredstava - renoviranje Portala	400.000,00	330.000,00	83
310 20 030	Prijenos sredstava - KUD Topusko	11.000,00	10.249,10	94
310 20 030	Prijenos sredstava - za uređenje okoliša	10.000,00	—	—
310 20 060	Prijenos sredstava - MRIO 2% za HRVI	4.500,00	—	—
310 20 060	Prijenos sredstava - HVIDRA i udruženje obrtnika	10.000,00	—	—
310 20 060	Prijenos sredstava - mjesni odbori	30.000,00	1.970,62	7
310 20 060	Prijenos sredstava - poticanje malog gospodarstva	20.000,00	—	—
310 20 060	Prijenos sredstava - političke stranke	2.000,00	—	—
310 20 060	Prijenos sredstava - Zajednica slijepih SMŽ	1.500,00	—	—
310 20 070	Prijenos sredstava - Turistička zajednica	72.500,00	84.919,94	118
310 20 070	Prijenos sredstava - Komunalno Topusko	350.000,00	248.727,50	72
310 20 070	Prijenos sredstava - Crveni križ	74.500,00	82.100,00	111
310 20 070	Prijenos sredstava - nogometni klub	30.000,00	13.359,55	45
310 20 070	Prijenos sredstava - Dom zdravlja	—	10.360,50	—
<b>600</b>	<b>Izdaci za nabavu, izgradnju i invest. održavanje kapitalnih sredstava</b>	<b>98.000,00</b>	<b>114.790,46</b>	<b>118</b>
<b>600 10</b>	<b>Zemljišta i šume u državnom vlasništvu</b>	<b>14.000,00</b>	<b>12.420,00</b>	<b>89</b>
600 10 010	Zemljišta	14.000,00	12.420,00	89
<b>600 30</b>	<b>Uredski namještaj i oprema u drž. vlasništvu.</b>	<b>2.000,00</b>	<b>724,68</b>	<b>37</b>
600 20 020	Kompjutori, pisaći strojevi	—	—	—
600 20 030	Sistemske programe	2.000,00	724,68	37
<b>600 70</b>	<b>Nematerijalna imovina u drž. vlasništvu</b>	<b>40.000,00</b>	<b>68.959,30</b>	<b>173</b>
600 70 050	Priprema, planiranje i upravljanje projektom	40.000,00	68.959,30	173
<b>600 75</b>	<b>Nabavke zaliha</b>	<b>2.000,00</b>	<b>650,00</b>	<b>33</b>
600 75 020	Zalihe sitnog inventara	2.000,00	650,00	33
<b>600 80</b>	<b>Gradnja ostalih kapitalnih objekata</b>	<b>40.000,00</b>	<b>32.036,48</b>	<b>81</b>
600 80 070	Gradnja ostalih kapitalnih objekata	40.000,00	32.036,48	81
	<b>Rezerva</b>	<b>2.000,00</b>	<b>—</b>	<b>—</b>
	<b>UKUPNO</b>	<b>3.507.931,22</b>	<b>3.224.778,36</b>	<b>92</b>

## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 3.

Korisnici sredstava Proračuna stvorili su obveze do razine sredstava osiguranih u Proračunu prihoda i izdataka za 1999. godinu.

000 - porez na dohodak i dobit	index 144
015 - porez na promet nekretnina	index 918
035 - prihod od poduzetničke aktivnosti i imovine	index 108

Do odstupanja je došlo zbog toga što prihodi nisu kroz godinu dolazili kontinuirano, nego je veći priliv sredstava zabilježen krajem godine.

Odstupanje ostvarenja rashoda prema planiranim rashodima zabilježeno je kod:

100 20 - izdaci za utrošeni materijal, energiju, komunalne i ostale usluge	index 112
600 70 - nematerijalna imovina u državnom vlasništvu	index 173

Kod računa 100-20 došlo je do odstupanja što je u 1999. godini izvršena naplata električne energije za protekle godine.

Kod računa 600 70 došlo je do odstupanja jer je tek na kraju godine došao i plaćen račun za projekt fekalne kanalizacije i odvodnje.

## Članak 4.

Ovaj Godišnji obračun Proračuna objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA TOPUSKO  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 400-08/00-01/03  
Urbroj: 2176/18-08-00-01  
Topusko, 27. travnja 2000.

Predsjednik  
**Jerko Kireta, prof., v. r.**



**S A D R Ź A J****GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

- |     |   |     |
|-----|---|-----|
| 17. | Odluka o osnivanju Radio-postaje Hrvatska Kostajnica  | 221 |
| 18. | Odluka o razrješenju članova Gradskog poglavarstva Grada Hrvatska Kostajnica  | 221 |
| 19. | Odluka o izboru članova Gradskog poglavarstva Grada Hrvatska Kostajnica   | 222 |
| 20. | Odluka o donošenju Plana djelovanja Civilne zaštite Grada Hrvatska Kostajnica   | 222 |
| 21. | Zaključak o odbacivanju inicijative Udruge HVIDR-a Grada Hrvatska Kostajnica  | 222 |
| 22. | Zaključak o usvajanju Procjena ugroženosti stanovništva i materijalnih dobara i procjena vlastitih mogućnosti za zaštitu i spašavanje Grada Hrvatska Kostajnica | 223 |

**OPĆINA DVOR  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- |    |   |     |
|----|---|-----|
| 8. | Statut Općine Dvor (Pročišćeni tekst)             | 223 |
| 9. | Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Dvor | 230 |

**AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA**

- |    |   |     |
|----|---|-----|
| 5. | Zaključak o korištenju naziva »Općina Dvor«   | 234 |
| 6. | Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Dvor | 234 |

**OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- |     |  |     |
|-----|--|-----|
| 7.  | Godišnji obračun Proračuna Općine Hrvatska Dubica za 1999. godinu                      | 238 |
| 8.  | Odluka o usvajanju Godišnjeg obračuna Proračuna Općine Hrvatska Dubica za 1999. godinu | 242 |
| 9.  | Odluka o služnosti uporabe stvari  | 242 |
| 10. | Odluka o odobrenju novčanih sredstava u iznosu od 9.000,00 kn                          | 243 |
| 11. | Pravilnik o čuvanju, odabiranju i izlučivanju arhivskog i registraturnog građiva       | 243 |

**OPĆINA LIPOVLJANI  
AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA**

- |    |   |     |
|----|---|-----|
| 1. | Odluka o obvezatnoj sustavnoj preventivnoj deratizaciji na području Općine Lipovljani | 245 |
|----|---|-----|

**OPĆINA MAJUR  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- |     |  |     |
|-----|--|-----|
| 6.  | Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Majur za 2000. godinu   | 247 |
| 7.  | Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o mjerilima i kriterijima za utvrđivanje plaća i drugih primanja dužnosnika, djelatnika i članova predstavničkog, izvršnog i drugih tijela Općine Majur | 251 |
| 8.  | Odluka o ograničavanju prometa u Općini Majur  | 252 |
| 9.  | Odluka o naplati komunalne naknade za javnu rasvjetu   | 253 |
| 10. | Odluka o radu vodovoda Krčevo  | 253 |
| 11. | Odluka o osnivanju mjesnih odbora na području Općine Majur   | 254 |
| 12. | Zaključak o usvajanju Izvješća Državnog ureda za reviziju o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Majur za 1999. godinu   | 255 |
| 13. | Pravilnik o unutarnjem redu i sistematizaciji poslova u Uredu načelnika i Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Majur  | 255 |
| 14. | Rješenje o imenovanju privremenog zamjenika općinskog načelnika  | 256 |

**AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA**

- |     |  |     |
|-----|--|-----|
| 12. | Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o radnom vremenu određenih djelatnosti na području Općine Majur | 257 |
|-----|--|-----|

**OPĆINA SUNJA  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- |     |  |     |
|-----|--|-----|
| 6.  | Godišnji obračun Proračuna Općine Sunja za 1999. godinu  | 258 |
| 7.  | Odluka o usvajanju Izvješća o obavljenoj reviziji poslovanja Općine Sunja za 1999. godinu                                  | 264 |
| 8.  | Odluka o razrješenju dužnosti člana Općinskog poglavarstva i zamjenika općinskog načelnika Općine Sunja                    | 264 |
| 9.  | Odluka o izboru zamjenika općinskog načelnika Općine Sunja   | 265 |
| 10. | Odluka o utvrđivanju Programa održavanja komunalne infrastrukture s rasporedom sredstava komunalne naknade za 2000. godinu | 265 |

11. Zaključak o odbijanju prigovora »Europlina« d.o.o. u svezi izbora najpovoljnijeg ponuditelja na javnom nadmetanju za dodjelu koncesije	265	3. Odluka o financiranju javne rasvjete na području Općine Štefanje	275
<b>AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA</b>		4. Zaključak o usvajanju financijskog izvješća Općinskog vijeća Općine Štefanje za 1999. godinu	275
20. Odluka o naplati poštanskih i ostalih troškova za prisilnu naplatu komunalne naknade	266	5. Zaključak o primjeni Odluke o komunalnoj naknadi u 2000. godini	275
<b>OPĆINA ŠTEFANJE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>		<b>AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA</b>	
1. Godišnji obračun Proračuna Općine Štefanje za 1999. godinu	266	1. Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje u zakup poslovnog prostora kojim upravlja Općina Štefanje	276
2. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o poslovnom vremenu trgovina, ugostiteljstva i obrtništva na području Općine Štefanje	274	<b>OPĆINA TOPUSKO AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>	
		8. Godišnji obračun Proračuna Općine Topusko za 1999. godinu	276

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Ivanska, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja, Štefanje i Topusko. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi. Izdavač: »Glasila« d.o.o. Petrinja, Carekova 2/1, tel. 044/815-138 tel. i fax. 044/815-498 — Poslovnica Čakovec, Dr. Franje Debona 37, tel. i fax: 040/364-559. Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku od 20 dana po izlasku glasila. O promjeni adrese pretplatnik treba obavijestiti izdavača. Tehničko uređenje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja.