

SLUŽBENI VJESNIK

2008.

BROJ: 5

SRIJEDA, 12. OŽUJKA 2008.

GODINA LIII

GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA ISPRAVAK

1.

Nakon izvršenog uspoređivanja s izvornim tekstom Odluke o II. izmjenama i dopunama Proračuna Grada Hrvatska Kostajnica, utvrđena je tiskarska pogreška u »Službenom vjesniku« broj 46/07 od 21. prosinca 2007. godine, te se daje

U članku 1. u tabelarnom prikazu, pod »I. izmjene i dopune«, umjesto,

»Ukupnih rashoda 10.039.781,00«,

treba stajati:

»Ukupnih rashoda 19.039.781,00«.

ISPRAVAK

Odluke o II. izmjenama i dopunama Proračuna Grada Hrvatska Kostajnica za 2007. godinu

Ovaj Ispravak objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

GRAD PETRINJA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 7. stavka 1. i članka 12. stavka 3. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97 i 47/99), članka 14. stavak 1. alineja 2. i članka 16. stavak 1. Zakona o obrazovanju odraslih (»Narodne novine«, broj 17/07) i članka 38. točka 15. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 13/06, 18/06 i 01/07), na inicijativu Udruge voćara »Voćeproduct« i Pčelarske udruge »Petrinja« iz Petrinje, Gradsko vijeće Grada Petrinje na 27. sjednici održanoj 12. ožujka 2008. godine donijelo je

NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 2.

Naziv ustanove je: Javna ustanova »Centar za šljivu i kesten« Petrinja.

Sjedište Ustanove je u Donjoj Bačugi BB, 44 204 Jabukovac.

O promjeni naziva i sjedišta Ustanove odlučuje Osnivač.

ODLUKU

o osnivanju Javne ustanove »Centar za šljivu i kesten«

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Javna ustanova »Centar za šljivu i kesten« Petrinja (u daljnjem tekstu: Ustanova).

Osnivač Ustanove je Grad Petrinja, 44250 Petrinja, Gundulićeva 2.

DJELATNOST USTANOVE

Članak 3.

Ustanova se registrira za obavljanje sljedećih djelatnosti:

1. Srednjoškolsko obrazovanje odraslih: programi za stjecanje srednje stručne spreme, programi prekvalifikacije, programi osposobljavanja i programi usavršavanja,
2. Poljoprivredne usluge: organiziranje i izvođenje istraživanja i primjene znanosti u praksi za vlastite potrebe i potrebe trećih osoba iz područja biljne proizvodnje i stočarstva,
3. Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja,

4. Savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem,
5. Uzgoj usjeva, vrtnog i ukrasnog bilja,
6. Izdavačka djelatnost.

Ustanova može obavljati i druge djelatnosti utvrđene Statutom koje služe obavljanju djelatnosti iz ovog članka, kao i djelatnosti u vezi s razvojnom strategijom Grada koje se odnose na područje ruralnog razvoja.

Članak 4.

Djelatnost Ustanove u razvoju šljivarstva, uzgoju i zaštiti pitomog kestena ostvarivat će se kroz tri cjeline, i to:

1. Znanstveni program
2. Obrazovni program
3. Proizvodni program.

Znanstveni program

- Kolekcioniranje i pomološka determinacija autohtonih tipova šljive i kestena,
- Praćenje i znanstveno vrednovanje kolekcioniranih tipova šljive i kestena,
- Introdokcija i podizanje pilot nasada novih sorti šljive i kestena,
- Praćenje ponašanja introduciranih sorti u našim agroekološkim uvjetima,
- Postavljanje različitih suvremenih sustava uzgoja, proizvodnje i prerade plodova šljive i kestena,
- Rad na selekciji sorata i podloga šljive i kestena iz autohtonih materijala,
- Rad na pronalaženju tolerantnih i otpornih tipova šljive i kestena na određene bolesti.
- Znanstveni rad na projektima proizvodnje genetski otpornih vrsta kestena čija je kora otporna na postojeće vrste bolesti.

Znanstveni program ostvarivat će se u međusobnoj suradnji Ustanove sa znanstvenim institucijama.

Obrazovni program

- Obrazovanje poljoprivrednika i ostalih zainteresiranih odraslih građana o šljivi i kestenu, sadnom materijalu, vrtnom i ukrasnom bilju, hortikulturi i sl.,
- Održavanje različitih seminara, savjetovanja i tečajeva,
- Održavanje praktičnih prikaza novih sustava uzgoja i primjene novih tehnologija uzgoja i prerade šljive i kestena i proizvodnje proizvoda od šljive i kestena,
- Savjetodavno praćenje obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava kod kojih će biti pokusni nasadi,
- Presentacija vlastitih rezultata neposrednom metodom i putem medija.

Oblici obrazovanja odraslih realizirati će se kroz programe propisane zakonom i podzakonskim propisima, a izvoditi će ih andragoški djelatnici redovitom nastavom konzultativno – instruktivnom nastavom, dopisno – konzultativnom nastavom, otvorenom nastavom i dr.

Proizvodni program

- Proizvodnja i prodaja podloga i sadnica šljive i kestena,
- Proizvodnja i prodaja proizvoda od šljive i kestena iz programa ogledne proizvodnje i proizvodnje za potrebe edukacije,
- Prodaja patentiranih tehnologija i intelektualnog vlasništva,
- Izrada studija i poslovnih planova,
- Laboratorijske analize iz područja poljoprivrede i prehrambene industrije,
- Druge stručne usluge u području osnovne djelatnosti.

U okviru proizvodnog programa Ustanova može osnovati trgovačko društvo.

TIJELA USTANOVE

Članak 5.

Tijela Ustanove su Upravno vijeće, ravnatelj, Stručno vijeće i Stručni voditelj.

Upravno vijeće

Članak 6.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće donosi:

1. Statut Ustanove,
2. Programe u području znanstvene, obrazovne i proizvodne djelatnosti u razvoju šljivarstva, zaštiti i uzgoju pitomog kestena,
3. Odluku o stjecanju i raspolaganju imovinom Ustanove,
4. Plan upravljanja, razvoja i godišnji financijski plan Ustanove,
5. Pravilnik o organizaciji rada i zapošljavanju stručnih djelatnika,
6. Pravilnik o stegovnoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenika,
7. Pravilnik o radu i raspodjeli plaća zaposlenika te druge opće akte određene Statutom Ustanove,
8. Odluku o imenovanju Stručnog voditelja.

Temeljem stručnih elaborata Upravno vijeće priprema i nadležnim tijelima Grada Petrinje predlaže donošenje određenih akata u području obrazovanja, razvoja poljoprivredne djelatnosti, posebno šljive i kestena, prijedloge u svezi s kapitalnim ulaganjima, poslovnom povezivanju i sl.

Akti iz stavka 2. točka 2. i 3. ovog članka donose se uz prethodnu suglasnost Gradskog poglavarstva Grada Petrinje, a Statut Ustanove Upravno vijeće donosi uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Petrinje.

Upravno vijeće obavlja i druge poslove određene zakonom i Statutom Ustanove.

Članak 7.

Upravno vijeće Ustanove ima 5 članova, a imenuje ih i razrješava Gradsko vijeće Grada Petrinje.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se iz:

- tri člana iz reda Gradskog vijeća,
- jedan član imenuje se na zajednički prijedlog Udruge voćara »Voćeprodukt« i Pčelarske udruge »Petrinja«,
- jedan član imenuje se na prijedlog HZPSS Zagreb.

Upravno vijeće imenuje se na vrijeme od četiri godine.

Članak 8.

Postupak predlaganja članova Upravnog vijeća, te način rada i odlučivanja uređuju se Statutom Ustanove i Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Stručno vijeće

Članak 9.

Stručno vijeće raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima iz područja znanstvene, obrazovne i proizvodne djelatnosti Ustanove te daje Upravnom vijeću, ravnatelju i stručnom voditelju mišljenja i prijedloge u vezi s organizacijom rada, mjerama i stručnim postupcima u znanstvenom, obrazovnom i proizvodnom procesu, primjeni novih tehnologija, izradi odgovarajućih projekata i realizaciji usvojenih projekata.

Članak 10.

Stručno vijeće ima tri člana koje imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja Ustanove.

Statutom Ustanove i Poslovníkom o radu Stručnog vijeća uređuju se pitanja o organizaciji i radu Stručnog vijeća.

Ravnatelj

Članak 11.

Ustanovom rukovodi ravnatelj.

Ravnatelj Ustanove imenuje se na temelju javnog natječaja, na prijedlog Upravnog vijeća Ustanove.

Upravno vijeće dužno je u roku od 30 dana od dana konstituiranja raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja Ustanove.

Za ravnatelja Ustanove može biti imenovana osoba koja ima najmanje visoku stručnu spremu, najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima poljoprivredne proizvodnje i znanje jednog svjetskog jezika.

Ravnatelja Ustanove imenuje i razrješava Gradsko vijeće u skladu sa zakonom i Statutom Ustanove.

Mandat ravnatelja traje četiri godine.

Članak 12.

Ravnatelj Ustanove obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi poslovanje Ustanove,
- predstavlja i zastupa Ustanovu,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove,
- zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, drugim državnim tijelima i drugim pravnim osobama,
- odgovara za zakonitost rada i poslovanja Ustanove,
- ima sva ovlaštenja u pravnom prometu za djelatnosti upisane u sudski registar,
- ovlašćuje druge osobe na zastupanje Ustanove u pravnom prometu,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća i Stručnog vijeća bez prava odlučivanja,
- organizira, priprema i Upravnom vijeću podnosi prijedloge općih akata, programa i planova iz njegove nadležnosti,
- organizira izvršenje i odgovoran je za provedbu akata Upravnog vijeća,
- odlučuje o pravima iz radnog odnosa zaposlenika Ustanove u prvom stupnju, te u ime Ustanove sklapa ugovore o radu zaposlenika sukladno usvojenoj sistematizaciji i osiguranim sredstvima za nove zaposlenike.

Ravnatelj obavlja i druge poslove određene zakonom i Statutom Ustanove.

Ravnatelj Ustanove dužan je Gradskom vijeću dostaviti izvješće o ostvarivanju plana upravljanja i godišnjeg programa Ustanove do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak 13.

Sve pripreme za početak rada Ustanove koje, pored ostalih poslova, obuhvaćaju i pribavljanje neophodnih dozvola za početak rada i podnošenje prijave za upis u sudski registar ustanova obavljat će, pod nadzorom Osnivača, privremeni ravnatelj (ravnatelj Ustanove u osnivanju) kojeg Gradsko poglavarstvo imenuje bez provođenja javnog natječaja, najkasnije u roku od 8 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Privremeni ravnatelj, pored ostalih ovlasti ravnatelja, obavlja sve pripreme za početak rada Ustanove, predlaže Upravnom vijeću donošenje Statuta Ustanove, podnosi zahtjev nadležnim tijelima za ocjenu sukladnosti ove Odluke sa zakonom, podnosi prijavu za upis Ustanove u sudski registar, organizira obnovu i sanaciju poslovnog prostora Ustanove, organizira pripremu zemljišta koje pripada Ustanovi za ogledne rasadnike i proizvodnju sadnica, organizira vođenje poslovnih knjiga, uspostavu evidencija i najnužnijih baza podataka neophodnih za rad Ustanove.

Stručni voditelj**Članak 14.**

Stručni rad Ustanove vodi stručni voditelj.

Za stručnog voditelja Ustanove može se imenovati osoba koja ima visoku stručnu spremu poljoprivrednog usmjerenja i najmanje pet godina radnog iskustva u voćarskoj proizvodnji.

Stručni voditelj imenuje se na neodređeno vrijeme.

IMOVINA USTANOVE I SREDSTVA ZA POČETAK RADA**Članak 15.**

Sredstva koja su Ustanovi potrebna za osnivanje i početak rada osiguravaju se:

1. Osnivač osigurava:
 - a) iznos od 300.000,00 kuna koje će prenijeti na žiro-račun Ustanove odmah nakon upisa Ustanove u sudski registar i otvaranja žiro-računa Ustanove,
 - b) poslovni prostor za rad Ustanove koji Osnivač prenosi na Ustanovu (zgrada bivše osmogodišnje škole u Donjoj Bačugi zajedno s pripadajućim zemljištem upisanim u z.k.ul. 1288 i 1494 k.o. Bačuga, i to k.č. br. 1109/5 i 1109/1) u vlasništvo, bez naknade, u građevnom stanju koje je u naravi na dan donošenja ove Odluke.
2. Iz potpora, poticaja, sponzorstava i sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata u razvoju poljoprivrede i područja obrazovanja odraslih,
3. Iz redovne djelatnosti Ustanove - prodajom vlastitih proizvoda i usluga,
4. Iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 16.

Dobit koju Ustanova ostvari u obavljanju svoje djelatnosti koristit će se isključivo za razvoj i unapređenje poslovanja.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanova ostvari gubitak isti će se pokriti iz imovine Ustanove, odnosno iz drugih izvora koje odredi Osnivač.

Članak 17.

Za obveze u poslovanju Ustanova odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanove.

Članak 18.

Ustanovu zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj Ustanove zastupa i predstavlja Ustanovu neograničeno.

Za zaključivanje pravnih poslova preko 20.000,00 do 100.000,00 kn, ravnatelj je dužan pribaviti prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

Iznad iznosa od 100.000,00 kn ravnatelj Ustanove može zaključiti pravni posao samo uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća i Gradskog poglavarstva Osnivača.

Ugovore o izvođenju projekata koji se financiraju u cijelosti ili dijelom iz sredstava trećih osoba, ravnatelj može sklopiti samo uz suglasnost Upravnog vijeća.

Pravne poslovne kojima se stječu, opterećuju ili otuđuju nekretnine u vlasništvu Ustanove, ravnatelj ne može zaključiti bez suglasnosti Gradskog poglavarstva Osnivača, bez obzira na njihovu vrijednost.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, predsjednik Upravnog vijeća zastupa Ustanovu u svim poslovima koje Ustanova sklapa s ravnateljem.

STATUT I OPĆI AKTI**Članak 19.**

Ustanova ima Statut i druge opće akte sukladno zakonu, ovoj Odluci i Statutu Ustanove.

Statutom Ustanove pobliže će se urediti sva pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanje Ustanove.

Članak 20.

Statut Ustanove predložiti će Upravnom vijeću privremeni ravnatelj Ustanove, najkasnije u roku od 30 dana od dana pribavljanja potrebnih suglasnosti o usklađenosti ove Odluke sa zakonom.

Upravno vijeće dužno je donijeti Statut Ustanove u roku od 90 dana od dana imenovanja.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 21.**

Ustanova počinje s radom danom upisa u sudski registar ustanova, a prestaje s radom odlukom Gradskog vijeća Osnivača.

Članak 22.

Rad Ustanove je javan.

Ustanova je dužna u roku od 60 dana od početka rada obavijestiti sve potencijalne korisnike o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je Ustanova osnovana te im dati potrebne podatke i upute (građane, škole, visoke škole, fakultete i druge odgovarajuće obrazovne institucije, poduzeća i ustanove na području Sisačko-moslavačke županije, te obrazovne institucije i tvrtke iz područja djelatnosti Ustanove sa područja Republike Hrvatske).

Članak 23.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Javne ustanove »Centar za šljivu i kesten« (»Službeni vjesnik«, broj 32/07 i 43/07).

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 320-01/07-01/07
URBROJ: 2176/06-01-08-19
Petrinja, 12. ožujka 2008.

Predsjednik

Miroslav Petračić, dr. med., v.r.

2.

Na temelju članka 3. Pravilnika o naknadi troškova i nagradi za rad članovima vijeća i predstavnicima nacionalnih manjina (»Narodne novine«, broj 24/06) i članka 38. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 13/06, 18/06 i 01/07), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 27. sjednici održanoj 12. ožujka 2008. godine donijelo je

ODLUKU

o naknadi troškova i naknadi za rad članovima Vijeća srpske nacionalne manjine i predstavniku bošnjačke nacionalne manjine Grada Petrinje

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se pravo na naknadu troškova i pravo na mjesečnu naknadu za rad članovima Vijeća srpske nacionalne manjine i predstavniku bošnjačke nacionalne manjine u Gradu Petrinji koje su imali u obavljanju poslova za Vijeće, odnosno u obavljanju poslova predstavnika bošnjačke nacionalne manjine.

Članak 2.

Članovi Vijeća srpske nacionalne manjine i predstavnik bošnjačke nacionalne manjine Grada Petrinje imaju pravo na mjesečnu naknadu za rad u Vijeću, odnosno pravo na mjesečnu naknadu u obavljanju poslova predstavnika bošnjačke nacionalne manjine Grada Petrinje u visini od 15% iznosa mjesečne naknade koju ostvaruju članovi Gradskog vijeća Grada Petrinje.

Predsjednik Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Petrinje za obavljanje poslova predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Petrinje ima pravo na mjesečnu naknadu u visini od 50% iznosa mjesečne naknade predsjednika Gradskog vijeća Grada Petrinje.

Članak 3.

Predsjednik i članovi Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Petrinje imaju pravo na naknadu troškova prijevoza u visini stvarne cijene javnog autobusnog prijevoza od mjesta stanovanja do mjesta održavanja sjednice Vijeća, kao i pravo na dnevnice u visini pro-

pisanoj odlukom Vlade Republike Hrvatske o visini dnevnice za službena putovanja u zemlji i inozemstvu, u okviru ukupno raspoloživih proračunskih sredstava namijenjenih za rad Vijeća u kalendarskoj godini.

Predstavnik bošnjačke nacionalne manjine Grada Petrinje ima pravo na dnevnice u visini propisanoj odlukom Vlade Republike Hrvatske o visini dnevnice za službena putovanja u zemlji i inozemstvu, u okviru ukupno raspoloživih proračunskih sredstava namijenjenih za rad predstavnika u kalendarskoj godini.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 120-08/07-01/01
URBROJ: 2176/06-01-08-3
Petrinja, 12. ožujka 2008.

Predsjednik

Miroslav Petračić, dr. med., v.r.

3.

Na temelju članka 38. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 13/06, 18/06 i 01/07), u svezi sa člankom 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine« broj 10/97), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 27. sjednici održanoj 12. ožujka 2008. godine donijelo je

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Petrinjčica

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na izmjene Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Petrinjčica koje je Upravno vijeće Dječjeg vrtića Petrinjčica predložilo na svojoj sjednici održanoj 17. 1. 2008. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 601-02/08-01/01
URBROJ: 2176/06-01-08-3
Petrinja, 12. ožujka 2008.

Predsjednik

Miroslav Petračić, dr. med., v.r.

4.

Na temelju članka 18. Odluke o komunalnim djelatnostima (»Službeni vjesnik«, broj 30/05 i 22/07), članka 6. Odluke o utvrđivanju uvjeta i mjerila raspisivanja javnog natječaja za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova redovnog održavanja makadamskih nerazvrstanih cesta na području Grada Petrinje na temelju ugovora (»Službeni vjesnik«, broj 43/07) i članka 38. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 13/06, 18/06 i 01/07) u svezi s člankom 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/01 i 178/04), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na prijedlog Gradskog poglavarstva, na 27. sjednici održanoj 12. ožujka 2008. godine donijelo je

ODLUKU**o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova redovnog održavanja makadamskih nerazvrstanih cesta na području Grada Petrinje na temelju ugovora**

Članak 1.

Temeljem Javnog natječaja broj 33. objavljenog 18. 1. 2008. godine u Oglasnim stranicama »Narodnih novina«, broj 9/08, Gradsko vijeće Grada Petrinje (u daljnjem tekstu: Naručitelj) prihvaća ponudu tvrtke **»TVIM« d.o.o. za graditeljstvo i usluge SISAČKA, Zagrebačka 1** (u daljnjem tekstu: Izvoditelj radova) za obavljanje komunalnih poslova redovnog održavanja makadamskih nerazvrstanih cesta na području Grada Petrinje na temelju ugovora u iznosu od **2.836.850,00 kn** (slovima: dvamilijunaosamstotinatridesetšeststisućaosamstotinapadeset kuna i 00/100) bez uračunatog PDV-a, što s porezom na dodanu vrijednost od **624.107,00 kn** (slovima: šestotinadvadesetčetiritisućestotinusedam kuna i 00/100), sveukupno iznosi **3.460.957,00 kn** (slovima: trimilijunačetiristotinešezdesetstisućadevetstotinapadesetsedam kuna i 00/100).

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova redovnog održavanja makadamskih nerazvrstanih cesta na području Grada Petrinje sklapa se na vrijeme od dvije (2) godine i to za period od 1. 4. do 15. 11. 2008. godine i za period od 1. 4. do 15. 11. 2009. godine.

Članak 2.

Izvoditelj radova izvodit će radove na redovnom održavanju makadamskih nerazvrstanih cesta na području Grada Petrinje sukladno pozitivnim propisima kojima se regulira predmetna djelatnost.

Članak 3.

Zadužuje se Gradsko poglavarstvo da na temelju ove Odluke pripremi i zaključi Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova redovnog održavanja makadamskih nerazvrstanih cesta na području Grada Petrinje kojim se utvrđuju prava i obveze Naručitelja i Izvoditelja radova.

Članak 4.

Protiv ove Odluke žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: UP/I-340-03/08-01/02
URBROJ: 2176/06-01-08-1
Petrinja, 12. ožujka 2008.

Predsjednik

Miroslav Petračić, dr. med., v.r.

5.

Na temelju članka 18. Odluke o komunalnim djelatnostima (»Službeni vjesnik«, broj 30/05 i 22/07), članka 6. Odluke o utvrđivanju uvjeta i mjerila raspisivanja javnog natječaja za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova redovnog održavanja asfaltnih nerazvrstanih cesta na području Grada Petrinje na temelju ugovora (»Službeni vjesnik«, broj 43/07) i članka 38. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 13/06, 18/06 i 1/07) u svezi s člankom 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/01 i 178/04), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na prijedlog Gradskog poglavarstva, na 27. sjednici održanoj 12. ožujka 2008. godine donijelo je

ODLUKU**o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova redovnog održavanja asfaltnih nerazvrstanih cesta na području Grada Petrinje na temelju ugovora**

Članak 1.

Temeljem Javnog natječaja broj 32. objavljenog 18. 1. 2008. godine u Oglasnim stranicama »Narodnih novina«, broj 9/08, Gradsko vijeće Grada Petrinje (u daljnjem tekstu: Naručitelj), prihvaća ponudu tvrtke **»TVIM« d.o.o. za graditeljstvo i usluge SISAČKA, Zagrebačka 1** (u daljnjem tekstu: Izvoditelj radova) za obavljanje komunalnih poslova redovnog održavanja asfaltnih nerazvrstanih cesta na području Grada Petrinje na temelju ugovora u iznosu od **1.634.050,00 kn** (slovima: jedanmilijunšeststotinatridesetčetiritisućepedeset kuna i 00/100) bez uračunatog PDV-a, što s porezom na dodanu vrijednost od **359.491,00 kn** (slovima: tristotinepedesetdevettisućacetiristinedevadesetjedna kuna i 00/100) sveukupno iznosi **1.993.541,00 kn** (slovima: jedanmilijundevetstotinadevedesettrisućepetstotinačetredesetjedna kuna i 00/100).

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova redovnog održavanja asfaltnih nerazvrstanih cesta na području Grada Petrinje sklapa se na vrijeme od dvije (2) godine, i to za period od 1. 4. do 15. 11. 2008. godine i za period od 1. 4. do 15. 11. 2009. godine.

Članak 2.

Izvoditelj radova izvodit će radove na redovnom održavanju asfaltnih nerazvrstanih cesta na području Grada Petrinje sukladno pozitivnim propisima kojima se regulira predmetna djelatnost.

Članak 3.

Zadužuje se Gradsko poglavarstvo da na temelju ove Odluke pripremi i zaključi Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova redovnog održavanja asfaltnih nerazvrstanih cesta na području Grada Petrinje kojim se utvrđuju prava i obveze Naručitelja i Izvoditelja radova.

Članak 4.

Protiv ove Odluke žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA GRAD PETRINJA GRADSKO VIJEĆE

KLASA: UP/I-340-03/08-01/01
URBROJ: 2176/06-01-08-1
Petrinja, 12. ožujka 2008.

Predsjednik

Miroslav Petračić, dr. med., v.r.

6.

Na temelju članka 11. stavak 1. alineja 4. i članka 11. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/01 i 178/04) u svezi s člankom 4, 7, 14, 17. i 18. Odluke o komunalnim djelatnostima (»Službeni vjesnik«, broj 30/05 i 22/07), Javnog natječaja za davanje koncesija za obavljanje autotaksi prijevoza osoba na području i s područja Grada Petrinje (»Narodne novine«, broj 129/07) i članka 38. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 13/06, 18/06 i 1/07), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 27. sjednici održanoj 12. ožujka 2008. godine donijelo je

ODLUKU

o dodjeli koncesija za obavljanje autotaksi prijevoza osoba na području i s područja Grada Petrinje

Članak 1.

Temeljem javnog natječaja objavljenog 17. prosinca 2007. godine u »Narodnim novinama« broj 129/07, Gradsko vijeće Grada Petrinje (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije) prihvaća ponude, kako slijedi:

1. Nikole Marjanovića, vlasnika obrta PRIJEVOZ »NIKOLA«, Petrinja, S. Kolara 14b (u daljnjem tekstu: Korisnik koncesije) kojemu dodjeljuje 1 (jednu) koncesiju za obavljanje autotaksi prijevoza osoba na području i s područja Grada Petrinje.
2. Dubravka Obradovića, vl. obrta TAXI »DUDO«, Petrinja, M. Ebnera 12 (u daljnjem tekstu: Korisnik koncesije) kojemu dodjeljuje 1 (jednu) koncesiju za obavljanje autotaksi prijevoza osoba na području i s područja Grada Petrinje.
3. Dubravka Obradovića, vl. obrta TAXI »DUDO«, Petrinja, M. Ebnera 12 (u daljnjem tekstu: Korisnik koncesije) kojemu dodjeljuje 1 (jednu) koncesiju za obavljanje autotaksi prijevoza osoba na području i s područja Grada Petrinje.
4. Jose Radoševića, vl. obrta PRIJEVOZ »JOSO«, Petrinja, J. Glasera 7 (u daljnjem tekstu: Korisnik koncesije) kojemu dodjeljuje 1 (jednu) koncesiju za obavljanje autotaksi prijevoza osoba na području i s područja Grada Petrinje.

Koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti autotaksi prijevoza osoba na području i s područja Grada Petrinje iz prethodnog stavka ovog članka dodjeljuju se na rok od 8 (osam) godina od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

Članak 2.

Korisnik koncesije iz članka 1. ove Odluke plaća Davatelju koncesije naknadu za koncesiju kako slijedi:

1. Nikola Marjanović, vlasnik obrta PRIJEVOZ »NIKOLA«, Petrinja, S. Kolara 14b, u godišnjem iznosu od 2.210,00 kn (slovima: dvijetisućdvjestočetdeset kuna).
2. Dubravko Obradović, vl. obrta TAXI »DUDO«, Petrinja, M. Ebnera 12, u godišnjem iznosu od 2.250,00 kn (slovima: dvijetisućdvjestopedeset kuna).
3. Dubravko Obradović, vl. obrta TAXI »DUDO«, Petrinja, M. Ebnera 12, u godišnjem iznosu od 2.250,00 kn (slovima: dvijetisućdvjestopedeset kuna).
4. Joso Radošević, vl. obrta PRIJEVOZ »JOSO«, Petrinja, J. Glasera 7, u godišnjem iznosu od 2.210,00 kn (slovima: dvijetisućdvjestočetdeset kuna).

Utvrđeni iznosi naknada za koncesije uplaćuju se u 4 (četiri) jednaka obroka, kvartalno, na kraju svakog trećeg mjeseca, do 30-og u mjesecu.

Naknade za koncesije uplaćuju se u proračun Davatelja koncesije.

Članak 3.

Za autotaksi prijevoz osoba Korisnik koncesije zaračunavat će cijene kako slijedi:

1. Nikola Marjanović, vlasnik obrta PRIJEVOZ »NIKOLA«, Petrinja, S. Kolara 14b,
- | | |
|--------------------------|----------|
| a. Početna cijena vožnje | 10,00 kn |
| b. Vožnja po 1/km | 5,00 kn |
| c. Čekanje po satu | 50,00 kn |
| d. Prijevoz prtljage/kom | 3,00 kn |

2. Dubravko Obradović, vl. obrta TAXI »DUDO«, Petrinja, M. Ebnera 12,
- | | |
|--------------------------|----------|
| a. Početna cijena vožnje | 10,00 kn |
| b. Vožnja po 1/km | 5,00 kn |
| c. Čekanje po satu | 60,00 kn |
| d. Prijevoz prtljage/kom | 2,00 kn |

3. Dubravko Obradović, vl. obrta TAXI »DUDO«, Petrinja, M. Ebnera 12,
- | | |
|--------------------------|----------|
| a. Početna cijena vožnje | 10,00 kn |
| b. Vožnja po 1/km | 5,00 kn |
| c. Čekanje po satu | 60,00 kn |
| d. Prijevoz prtljage/kom | 2,00 kn |

4. Joso Radošević, vl. obrta PRIJEVOZ »JOSO«, Petrinja, J. Glasera 7,
- | | |
|--------------------------|----------|
| a. Početna cijena vožnje | 10,00 kn |
| b. Vožnja po 1/km | 5,00 kn |
| c. Čekanje po satu | 50,00 kn |
| d. Prijevoz prtljage/kom | 3,00 kn |

Utvrđene cijene u sebi sadrže PDV.

Članak 4.

Korisnici koncesija iz članka 1. ove Odluke obavljat će djelatnost autotaksi prijevoza osoba sukladno pozitivnim propisima kojima se regulira djelatnost pružanja usluga autotaksi prijevoza putnika.

Članak 5.

Zadužuje se Gradsko poglavarstvo da na temelju ove Odluke pripremi i zaključi ugovore o koncesijama kojima se utvrđuju prava i obveze Davatelja i Korisnika koncesija.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: UP/I-340-05/08-01/01
URBROJ: 2176/06-01-08-1
Petrinja, 12. ožujka 2008.

Predsjednik

Miroslav Petračić, dr. med., v.r.

AKTI MANDATNE KOMISIJE

1.

Na temelju članka 5. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 4/07 i 32/07) u svezi s člankom 5. i 6. Zakona o izboru predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 33/01, 10/02, 155/02, 45/03, 43/04 – Odluka USRH, 40/05, 44/05 – pročišćeni tekst, 44/06 i 109/07), Mandatna komisija Gradskog vijeća Grada Petrinje sa svoje 8. sjednice podnosi Gradskom vijeću na 27. sjednici koja se održava 12. ožujka 2008. godine sljedeće

IZVJEŠĆE

o utvrđivanju stavljanja mandata vijećnika u mirovanje

I.

Gospodin **Milan Herceg**, vijećnik Gradskog vijeća Grada Petrinje izabran sa liste koalicije stranaka **HNS, SDP, HSS i LS** osobno je, pisanim putem, dana 28.

prosinca 2007. godine izvjestio predsjednika Gradskog vijeća da svoj mandat vijećnika u Gradskom vijeću Grada Petrinje stavlja u mirovanje radi prihvaćanja obnašanja nespojive dužnosti v.d. ravnatelja POU Hrvatski dom Petrinja s danom 31. prosinca 2007. godine.

II.

Ovo Izvješće objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
MANDATNA KOMISIJA

KLASA: 013-03/07-01/33
URBROJ: 2176/06-01-08-3
Petrinja, 12. ožujka 2008.

Predsjednik

Dragutin Šošarić, v.r.

OPĆINA DONJI KUKURUZARI

AKTI OPĆINSKOG POGLARSTVA

10.

Na temelju članka 38. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 3/06), Općinsko poglavarstvo

Općine Donji Kukuruzari, na XXXIII sjednici održanoj 29. veljače 2008. godine, donijelo je sljedeću

O D L U K U**o osiguranju zgrade i djelatnika Općine Donji Kukuruzari za 2008. godinu**

Članak 1.

ODABIRE SE, osiguravajuća kuća **Allianz Zagreb d.d.** da za potrebe Općine Donji Kukuruzari izvrši god:

- osiguranje zgrade Općine Donji Kukuruzari od požara, provalne krađe i loma stakla u iznosu od **2.405,14 kuna**
- osiguranje djelatnika od posljedica nesretnog slučaja i to za 8 djelatnika u iznosu od **1.927,80 kuna**

što za 2008. godinu ukupno iznosi 4.332,94 kune.

Članak 2.

OVLAŠĆUJE SE, općinski načelnik da s **Allianz Zagreb d.d.** sklopi ugovor.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 023-05/08-01/01
URBROJ: 2176/07-08-02-5
Donji Kukuruzari, 29. veljače 2008.

**Zamjenik predsjednika
Đuro Abramović, v.r.**

11.

Na temelju članka 129. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 110/07, 13/08 – Uredba, 14/08- Uredba) i članka 38. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 3/06), Općinsko poglavarstvo Općine Donji Kukuruzari, na XXXIII sjednici održanoj 29. veljače 2008. godine, donijelo je slijedeću

O D L U K U
o odabiru ponuditelja

Članak 1.

Za nabavku:

- a) potrošnog materijala
- b) prehrambenih artikala
- c) sredstava za čišćenje.

ODABIRE SE, poduzeće »Agro tin« d.o.o. Ulica Ilije Katičića 15, Donji Kukuruzari.

Članak 2.

Nabavka iz članka 1. ove Odluke vršit će se za 2008. godinu.

S odabranim ponuditeljem ima se sklopiti ugovor.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 022-05/08-01/02
URBROJ: 2176/07-02-08-4
Donji Kukuruzari, 29. veljače 2008.

**Zamjenik predsjednika
Đuro Abramović, v.r.**

12.

Na temelju članka 38. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 3/06), Općinsko poglavarstvo Općine Donji Kukuruzari, na XXXIII sjednici održanoj 29. veljače 2008. godine, donijelo je slijedeću

O D L U K U
o dodjeljivanju studentskih stipendija za akademsku 2007/2008. godinu

Članak 1.

Studentske stipendije za akademsku 2007/2008. godinu dodjeljuju se slijedećim studentima:

1. **Josipa Ćatić** – Ekonomski fakultet u Zagrebu
2. **Hrvoje Blažanović** – Prirodoslovno-matematički fakultet- smjer kemija
3. **Nikola Šapina** – Fakultet organizacije i informatike u Varaždinu
4. **Josip Brekalo** – Pravni fakultet u Zagrebu
5. **Marina Paradžik** – Ekonomski fakultet u Zagrebu.

Članak 2.

Visina studentske stipendije iznosi 400,00 kuna mjesečno, a isplaćivat će se na žiro-račun stipendiranog studenta.

Članak 3.

OVLAŠĆUJE SE, općinski načelnik da sa studentima iz članka 1. ove Odluke sklopi ugovor o stipendiranju.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 604-02/08-01/01
URBROJ: 2176/07-02-08-8
Donji Kukuruzari, 29. veljače 2008.

**Zamjenik predsjednika
Đuro Abramović, v.r.**

13.

Na temelju članka 96. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07) i članka 14. i 80. Zakona o državnim službenicima i namještenicima (»Narodne novine«, broj 27/01) te članka 38. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 3/06), Općinsko poglavarstvo Općine Donji Kukuruzari, na XXXIII sjednici održanoj 29. veljače 2008. godine, donijelo je sljedeću

O D L U K U

o prijemu u državnu službu na određeno vrijeme

Članak 1.

ODOBRAVA SE, raspisivanje natječaja za prijem u državnu službu 2 (dva) pripravnika i to za sljedeća radna mjesta:

- administrativnog referenta - SSS
- računovodstveni referent - VŠS.

Članak 2.

Natječaj za prijem u radni odnos na određeno vrijeme ima se objaviti u »Narodnim novinama«.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 112-06/08-01/01
URBROJ: 2176/07-02-08-1
Donji Kukuruzari, 29. veljače 2008.

**Zamjenik predsjednika
Đuro Abramović, v.r.**

14.

Na temelju članka 38. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 3/06), Općinsko poglavarstvo Općine Donji Kukuruzari, na XXXIII sjednici održanoj 29. veljače 2008. godine, donijelo je sljedeću

O D L U K U

o korištenju službenih mobilnih telefona

Članak 1.

ODOBRAVA SE, korištenje službenih mobilnih telefona slijedećim osobama:

1. **STIPI ŠAPINA** – općinskom načelniku za broj **098/261-775**
2. **ĐURI ABRAMOVIĆ** – zamjeniku općinskog načelnika za broj 099/212-5901.

Članak 2.

Mjesečni iznos troškova, korištenja mobilnog telefona, prizna se u visini od 1.000,00 kuna po broju, dok razliku podmiruje korisnik mobilnog telefona.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 022-05/08-01/02
URBROJ: 2176/07-02-08-10
Donji Kukuruzari, 29. veljače 2008.

**Zamjenik predsjednika
Đuro Abramović, v.r.**

15.

Na temelju članka 38. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 3/06), Općinsko poglavarstvo Općine Donji Kukuruzari, na XXXIII sjednici održanoj 29. veljače 2008. godine, donijelo je sljedeću

O D L U K U

o održavanju i servisiranju vozila

Članak 1.

Za potrebe održavanja i servisiranja službenih vozila u vlasništvu općine Donji Kukuruzari i to:

PROTON GLSI reg. oznaka SK – 911 –AR
PEUGEOT 306 reg. oznaka SK- 913 – AK

s **Autoservis »Klekar« iz Hrvatske Kostajnice, Kutinska 20** ima se sklopiti ugovor o održavanju i servisiranju gore navedenih vozila za 2008. godinu.

Članak 2.

ZADUŽUJE SE, općinski načelnik da s Autoservis »Klekar« sklopi ugovor o održavanju i servisiranju vozila iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

KLASA: 022-05/08-01/02
URBROJ: 2176/07-02-08-11
Donji Kukuruzari, 29. veljače 2008.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Zamjenik predsjednika
Đuro Abramović, v.r.

OPĆINA MAJUR

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 5. i članka 96. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05 i 109/07) a u vezi s člankom 144. stavka 3. Zakona o državnim službenicima (»Narodne novine«, broj 92/05 i 107/07) i članka 30. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 2/06 i 22/06), Općinsko vijeće Općine Majur, na 26. sjednici održanoj 12. ožujka 2008. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Majur

Članak 1.

U Odluci o ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 7/99 – u daljnjem tekstu: Odluka) članak 10. mijenja se i glasi:

»Radom Jedinstvenog upravnog odjela Općine Majur upravlja pročelnik«.

Članak 2.

Naziv glave **»V. ZAPOŠLJAVANJE DJELATNIKA«**, ispred članka 15. Odluke, mijenja se i glasi: **V. ZAPOŠLJAVANJE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA«**.

Članak 3.

Članak 16. Odluke, mijenja se i glasi:

»Pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Majur imenuje Općinsko poglavarstvo Općine Majur na temelju provedenog javnog natječaja.

Pročelnik iz stavka 1. ovog članka za svoj rad je odgovoran Općinskom poglavarstvu i općinskom načelniku, a za poslove državne uprave, koji su prenijeti posebnim zakonom u djelokrug Općine Majur odgovornost pročelnika je propisana tim zakonom.

Općinsko poglavarstvo može razriješiti pročelnika samo u slučajevima propisanim posebnim zakonom.

Postupak razrješenja može pokrenuti općinski načelnik samostalno ili na prijedlog predsjednika Općinskog vijeća Općine Majur, te drugih osoba na temelju ovlaštenja propisanog posebnim zakonom.«

Članak 4.

Članak 17. Odluke, mijenja se i glasi:

»Službenika u upravni odjel Općine prima na radno mjesto utvrđeno Pravilnikom iz članka 6. ove Odluke, na temelju provedenog javnog natječaja, Općinsko poglavarstvo«.

Članak 5.

Članak 18. Odluke mijenja se i glasi:

»Namještenika u Upravni odjel Općine prima na radno mjesto utvrđeno Pravilnikom iz članka 6. ove Odluke, na temelju oglasa, Općinsko poglavarstvo.

Rješenja o rasporedu na radno mjesto, i o pravima i obvezama, primljenih službenika i namještenika, donosi općinski načelnik.

Službenici i namještenici Upravnog odjela Općine dužni su poslove i zadaće iz djelokruga svog radnog mjesta, te poslove i zadaće koje im povjeri općinski načelnik i/ili pročelnik Upravnog odjela, obavljati savjesno, stručno i u predviđenim rokovima pridržavajući se odredbama Ustava, zakona i drugih propisa ili pravila o ponašanju za vrijeme službe ili u vezi sa službom.

Povrede službene dužnosti mogu biti lake ili teške. Teške povrede službene dužnosti propisuju se zakonom, a lake povrede zakonom, uredbom Vlade Republike Hrvatske i Pravilnikom iz članka 6. ove Odluke.«

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 110-02/08-01/2
URBROJ: 2176/14-08-01-2
Majur, 12. ožujka 2008.

Predsjednik
Zdravko Bobetko, dipl. krim., v.r.

2.

Na temelju odredbe članka 35. stavka 1. točke 5. i članka 96. Zakona o lokalnoj samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01 i 60/01 – vjerodostojno tumačenje 129/05 i 109/07), a u svezi s člankom 3. Zakona o državnim službenicima i namještenicima (»Narodne novine«, broj 27/01) i člankom 2. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (»Narodne novine«, broj 37/01 do 92/05) te članka 30. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 2/06 i 22/06), Općinsko vijeće Općine Majur, na 26. sjednici održanoj 12. ožujka 2008. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjenama Odluke o plaćama i drugim primanjima djelatnika u općinskoj upravi Općine Majur

Članak 1.

U Odluci o plaćama i drugim primanjima djelatnika u općinskoj upravi Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 28/01, 14/04 i 19/07 – u daljem tekstu: Odluka) članak 5. mijenja se i glasi:

»Koeficijenti za obračun plaća dužnosnika, službenika i namještenika općinske uprave utvrđuju se u sljedećim vrijednostima:

1. Općinski načelnik	2,20
2. Pročelnik Jedinog upravnog odjela	1,75
3. Samostalni upravni referent za gospodarstvo i komunalne poslove	1,25
4. Računovodstveni referent	1,00
5. Administrativni referent – tajnica	0,80
6. Čistačica	0,62 «.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 120-02/08-01/1
URBROJ: 2176/14-08-01-2
Majur, 12. ožujka 2008.

Predsjednik

Zdravko Bobetko, dipl. krim., v.r.

3.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04) i članka 30. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 20/06 i 22/06), Općinsko vijeće Općine Majur, na 26. sjednici održanoj 12. ožujka 2008. godine, donijelo je

O D L U K U

o I. dopunama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Majur u 2008. godini

Članak 1.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Majur u 2008. godini (»Službeni vjesnik«, broj 44/07), dodat će se određene stavke, kako slijedi:

U tablici I. OPIS POSLOVA I FINACIJSKI PLAN ZA GRADNJU KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2008. GODINI

Iza pozicije 5. »Javna rasvjeta« dodaju se pozicije:

- 6. »Vodovod – izrada projekta dokumentacije za vodovod Mračaj – 40.000,00 kuna«.**
- 7. »Vodovod – izrada projektne dokumentacije za vodovod Meminska – 40.000,00 kuna«.**

Ukupan zbir u ovoj tablici u iznosu od »2.005.000,00 kuna«, mijenja se s iznosom »**2.085.000,00 kuna**«.

U tablici II. IZVOR FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA GRADNJU KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2008. GODINI.

Iza pozicije »Javna rasvjeta« dodaje se pozicija »**Vodovod**« i izvor sredstava: »**Proračun Općine Majur**«.

Članak 3.

Odluka o I. dopunama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Majur u 2008. godini stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Majur, a primjenjuje se od 1. siječnja 2008. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/08-01/1
URBROJ: 2176/14-08-01-2
Majur, 12. ožujka 2008.

Predsjednik

Zdravko Bobetko, dipl. krim., v.r.

4.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 5. i članka 96. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05 i 109/07) članka 3. Zakona o državnim službenicima i namještenicima (»Narodne novine«, broj 27/01), članka 6. stavka 2. Odluke o ustrojstvu Jedinog upravnog odjela Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 7/99 i 5/08) i članka 30. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 2/06 i 22/06), Općinsko vijeće Općine Majur, na 26. sjednici održanoj 12. ožujka 2008. godine, donijelo je

P R A V I L N I K
o izmjenama i dopunama Pravilnika o
unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova
Ureda načelnika i Jedinственоg upravnog odjela
Općine Majur

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Ureda načelnika i Jedinственоg upravnog odjela Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 17/01 i 14/04 - u daljem tekstu: Pravilnik) članak 3. mijenja se i glasi:

»Službenici i namještenici zaposleni na poslovima i zadaćama iz članka 2. ovog Pravilnika dužni su poslove i zadaće iz djelokruga svog radnog mjesta, te poslove i zadaće koje im povjeri općinski načelnik i/ili pročelnik Upravnog odjela, obavljati savjesno, stručno i u predviđenim rokovima pridržavajući se odredbama Ustava, zakona i drugih propisa ili pravila o ponašanju za vrijeme službe ili u vezi sa službom.

Povrede službene dužnosti mogu biti lake ili teške. Teške povrede službene dužnosti propisuju se zakonom, a lake povrede zakonom, uredbom Vlade Republike Hrvatske i Pravilnikom iz članka 6.

Odluke o ustrojstvu Jedinственоg upravnog odjela Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 7/99).«

Članak 2.

U članku 4. riječi: **»Općinsko vijeće«** brišu se i zamjenjuju riječima **»Općinsko poglavarstvo«**.

Članak 3.

U članku 14. stavak 1. Pravilnika riječi: **»pokušnim radom«**, zamjenjuju se riječima: **»probni radom«**.

Članak 4.

U članku 14. stavak 2. Pravilnika mijenja se i glasi:

»Osobe se u Ured načelnika i Jedinствени upravni odjel Općine Majur na neodređeno vrijeme primaju uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca«.

Članak 5.

Sistematizacija radnih mjesta s uvjetima za obavljanje poslova i brojem izvršitelja iskazanih u tablicama i s opisom poslova koje su objavljene uz Pravilnik iz članka 1. ovog Pravilnika mijenja se i dopunjava, te glasi:

TABLICA SISTEMATIZIRANIH RADNIH MJESTA

I.

Redni broj:	Naziv radnog mjesta	Posebni uvjeti za obavljanje poslova	Broj izvršitelja
1.	Općinski načelnik/ica	Propisani zakonom i Statutom Općine Majur	1
2.	Pročelnik	- VSS pravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke - položeni državni stručni ispit - poznavanje jednog stranog jezika - poznavanje rada na računalu - pet godina radnog staža u struci	1
3.	Samostalni upravni referent za gospodarstvo i komunalne djelatnosti	- VSS pravne ili druge odgovarajuće struke - položeni državni stručni ispit - 1 godina radnog staža u struci - poznavanje rada na računalu - položeni vozački ispit	1
4.	Računovodstveni referent	- SSS ekonomske ili druge odgovarajuće stručne spremlje - položeni državni stručni ispit - 1 godina radnog staža u struci - poznavanje rada na računalu - položeni vozački ispit	1
5.	Administrativni referent - tajnica	- SSS upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke - poznavanje daktilografije i rada na računalu - položeni državni stručni ispit - 1 godina radnog staža u struci - položeni vozački ispit	1
6.	Čistačica	- NKV, osmogodišnja škola	1

II. OPIS POSLOVA SISTEMATIZIRANIH RADNIH MJESTA:

URED NAČELNIKA

1. Općinski načelnik / ica

Opis poslova utvrđen zakonom i Statutom Općine Majur

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

2. Pročelnik

Službenik – radno mjesto I. vrste zvanja

OPIS POSLOVA:

- upravlja radom Jedinstvenog upravnog odjela (u daljem tekstu: Upravni odjel), te sukladno zakonu, Statutu i drugim općim aktima Općine, brine za pravodobno i zakonito obavljanje poslova iz djelokruga ovog Upravnog odjela,
- prati zakone i druge propise, te organizira njihovu primjenu, u okviru samoupravnog djelokruga Općine Majur,
- daje stručna mišljenja i prijedloge na planove i programe iz područja društvenih djelatnosti, te za rješavanje imovinsko pravnih odnosa na imovini od posebnog interesa za Općinu,
- organizira, koordinira i usmjerava rad službenika i namještenika ovog Upravnog odjela, te obavlja poslove u svezi ostvarivanja prava iz radnih odnosa dužnosnika, službenika i namještenika Općine,
- sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja iz djelokruga Upravnog odjela, vodi i rješava prvostupanjske postupke iz djelokruga Upravnog odjela, a na temelju činjenica utvrđenih od službenika, ovisno o njihovu djelokrugu,
- izrađuje podneske za provođenje upravnog, parničnog, ovršnog i drugih postupaka iz djelokruga Upravnog odjela, a koji se vode pred sudom i drugim tijelima,
- po ovlaštenju općinskog načelnika može potpisivati akte iz djelokruga Upravnog odjela,
- surađuje s radnim tijelima Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva, te im pomaže u izradi nacrti općih i pojedinačnih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva,
- pazi da se priprema i rad sjednica rad Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva, odvija sukladno odredbama Poslovnika o radu tih tijela, te sudjeluje u radu tih sjednica, kada se odlučuje o aktima iz djelokruga Upravnog odjela,
- vodi brigu o pravodobnom usklađenju općih akata s novim, odnosno s izmjenama i dopunama važećih propisa, te sudjeluje u pripremi i izradi akata koje donose tijela Općine, te o otpremanju općih akata na nadzor i objavu,

- surađuje s ministarstvima i drugim tijelima RH, odgovarajućim službama Sisačko-moslavačke županije, Uredom državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji, te drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- podnosi općinskom načelniku izvješće o radu Upravnog odjela,
- izvršava akte Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva iz djelokruga Upravnog odjela,
- sudjeluje u izradi prijedloga projekata prema resornim ministarstvima,
- obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika.

3. Samostalni upravni referent za gospodarstvo i komunalne djelatnosti

Službenik - radno mjesto I. vrste zvanja

OPIS POSLOVA:

- prati i provodi zakone i druge propise iz djelokruga poslova koje obavlja,
- pokreće inicijativu i izrađuje nacрте akata koje donosi Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo iz djelokruga poslova koje obavlja,
- priprema i predlaže planove i programe razvoja i stvaranje uvjeta za razvoj gospodarstva na području Općine Majur,
- redovito kontaktira resorna ministarstva, druga državna i županijska tijela radi pribavljanja informacija o mogućnostima ulaganja u razvojne programe Općine Majur,
- obavlja stručne poslove u pripremama prijedloga razvojnih planova, te radi na izradi projekata i programa, te za osiguranje sredstava od resornih ministarstava i fondova, odnosno međunarodnih organizacija,
- obavlja poslove u svezi s stvaranjem uvjeta za osnivanje poduzetničkih zona i prati propise iz tog područja,
- obavlja poslove u svezi s pripremom i provedbom Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Majur,
- daje stručne savjete u svezi poljoprivredne i stočarske proizvodnje i u vezi mjera za poticanje ili kreditiranje iste,
- prati i analizira stanje gospodarstva na području Općine Majur,
- osigurava uvjete za razvoj poljoprivredne i stočarske proizvodnje i potiče njihov razvoj,
- prati potrebe Općine Majur u području prostornog planiranja i zaštite okoliša,
- izrađuje izvješće o stanju u prostoru i predlaže mjere za unapređenje stanja u prostoru, te radi na njihovom provođenju,
- priprema informacije i izvješća iz svog djelokruga za potrebe Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva, županijskih i drugih državnih organa,

- prati potrebe Općine Majur u području komunalne infrastrukture i predlaže mjere za njihovu realizaciju,
- izrađuje nacрте planova i programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture,
- vodi evidenciju o svim objektima komunalne infrastrukture (nerazvrstane ceste, vodovodna i kanalizacijska mreža, javne površine, javna rasvjeta, tržnica, groblja), o njihovu stanju i održavanju,
- samostalno vodi postupak za donošenje rješenja za obračun komunalne naknade i komunalnog doprinosa, te najma javnih površina i objekata u vlasništvu Općine,
- surađuje s mjesnim odborima oko rješavanja problema komunalne infrastrukture na njihovim područjima,
- obavlja poslove iz oblasti komunalnog redarstva: naređuje fizičkim i pravnim osobama izvršenje određenih radnji i donosi rješenja o provedbi Odluke o komunalnom redu, izriče mandatne kazne, predlaže pokretanje prekršajnog postupka, naplaćuje naknade za korištenje javnih površina,
- izvršava akte Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva iz djelokruga svog radnog mjesta,
- obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika i/ili pročelnika Jedinственог управног одјела (u daljem tekstu: pročelnik).

4. Računovodstveni referent

Službenik – radno mjesto III. vrste zvanja

OPIS POSLOVA:

- vodi računovodstvo Općine, prati prihode i rashode općinskog proračuna,
- u suradnji s općinskim načelnikom priprema i izrađuje nacrt proračuna Općine, te izmjene i dopune, i realizacije istoga, te nacrt godišnjeg obračuna proračuna,
- izrađuje periodična i godišnja izvješća za tijela Općine, te ih dostavlja resornim ministarstvima i drugim nadležnim tijelima, sukladno posebnim propisima,
- obračunava plaće i druge naknade dužnosnika, službenika i namještenika, te radnih tijela Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva,
- obavlja poslove fakturiranja i vođenja blagajne, kontiranja i knjiženja prihoda i rashoda Općine,
- prati vrijednost imovine Općine, te sastavlja izvješća o istomu i predlaže Općinskom poglavarstvu poduzimanje potrebnih mjera,
- izdaje opomene fizičkim i pravnim osobama za dospjele, a nepodmirene novčane obveze prema Općini Majur,
- izvršava akte Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i Jedinственог управног одјела iz djelokruga svog radnog mjesta,

- utvrđuje i vodi evidencije iz djelokruga svog radnog mjesta,
- sudjeluje u pripremi i izradi općinskih planova i programa,
- obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika i/ili pročelnika.

5. Administrativni referent – tajnica

Službenik – radno mjesto III. vrste zvanja

OPIS POSLOVA:

- obavlja administrativno-tehničke poslove,
- vodi urudžbeni zapisnik, zaprima i formira predmete,
- zaprima, pregledava, razvrstava i otprema poštu,
- arhivira predmete i vodi brigu o arhivskoj građi sukladno posebnoj odluci,
- vodi brigu o općinskim pečatima i njihovoj primjeni,
- obavlja nabavu uredskog materijala,
- obavlja prijepise, fotokopiranje, sortiranje i odlaganje dokumentacije,
- obavlja poslove zapisničara na sjednicama tijela Općine, te drugih tijela po ukazanoj potrebi,
- obavlja uredske poslove za općinskog načelnika (prijam stranaka, poruke, obavijesti, očitovanja i sl.) te uspostavlja telefonske veze putem kućne centrale i daje građanima osnovne informacije,
- pregledava elektroničku poštu i WEB stranicu Općine, te po nalogu općinskog načelnika na istu odgovara,
- izvršava akte Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva iz djelokruga svog radnog mjesta,
- utvrđuje i vodi evidencije iz djelokruga svog radnog mjesta,
- obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika i/ili pročelnika.

6. Čistačica

Namještenik – radno mjesto IV. vrste zvanja

OPIS POSLOVA:

- obavlja čišćenje svih uredskih prostorija i okoliša Općine,
- priprema prostorije Općine za sjednice, sastanke i skupove,
- obavlja čišćenje prostorija Knjižnice i čitaonice Majur i okoliša,
- obavlja poslove podizanja i predaje pismena i drugih pošiljki kod Hrvatske pošte te obavlja i druge vrste dostave,
- obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika i/ili pročelnika.

Članak 6.

U tekstu Pravilnika navedenih u članku 1. ovog Pravilnika riječ »djelatnici« se briše i zamjenjuje riječima »službenici i namještenici« u odgovarajućem padežu.

Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 110-02/08-01/1
URBROJ: 2176/14-08-01-2
Majur, 12. ožujka 2008.

Predsjednik

Zdravko Bobetko, dipl. krim., v.r.

5.

Na temelju članka 8. stavka 3. Zakona o savjetima mladih (»Narodne novine«, broj 23/07), članka 5. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 26/07) i članka 30. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 2/06 i 22/06), Općinsko vijeće Općine Majur, na 26. sjednici održanoj 12. ožujka 2008. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o osnivanju Savjeta mladih Općine Majur

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

1.

Na temelju članka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97) i članka 3. Pravilnika o posebnim uvjetima i mjerilima ostvarivanja programa predškolskog odgoja (»Narodne novine«, broj 133/97), te članka 5. stavka 1. Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 44/07), a u svezi s odredbama članka 61. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 2/06 i 22/06), Općinsko Poglavarstvo Općine Majur, na 24. sjednici održanoj 25. veljače 2008. godine, donijelo je

ODLUKU

o organiziranju predškolskog odgoja i obrazovanja za školsku 2008/2009. godinu – »Mala škola«

Članak 1.

Organizira se predškolski odgoj i obrazovanje za djecu s područja Općine Majur za školsku 2008/2009. godinu – »Mala škola«.

Članak 2.

Odgojno obrazovna djelatnost iz članka 1. ove Odluke obavljat će se u Područnoj školi Graboštani

I.

Osniva se Savjet mladih Općine Majur.

II.

U Savjet mladih Općine Majur imenuju se:

1. **Marija Hodak** iz Velikog Krčeva 6.
2. **Ivan Božić** iz Gornjeg Hrastovca 187.
3. **Višnjica Elčić** iz Majura, G. Lederera 3.
4. **Mateja Kostrić** iz Majura, D. Trstenjaka 32.
5. **Ivana Živković** iz Stublja 58.

Mandat članova ovog Savjeta je dvije godine

III.

Predsjednika i zamjenika predsjednika biraju članovi iz točke II. ovog rješenja sukladno Poslovniku o radu savjeta mladih na konstituirajućoj sjednici koju će sazvati predsjednik Općinskog vijeća Općine Majur u roku od 60 dana od dana donošenja ovog Rješenja.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 550-01/07-01/2
URBROJ: 2176/14-08-01-10
Majur, 12. ožujka 2008.

Predsjednik

Zdravko Bobetko, dipl. krim., v.r.

Članak 3.

Troškovi financiranja odgojno obrazovne djelatnosti propisane ovom Odlukom padaju na teret Proračuna Općine Majur i drugih izvora.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 601-01/08-01/1
URBROJ: 2176/14-08-02-1
Majur, 25. veljače 2008.

Predsjednica

Ana Šarić, v.r.

OPĆINA SUNJA

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

1.

Na temelju članka 46. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 20/01, 24/01, 5/02, 22/06, 52/06 i 25/07), Općinsko poglavarstvo Općine Sunja, na 54. sjednici održanoj 26. veljače 2008. godine, donijelo je

ODLUKU o rashodu dugotrajne imovine

Članak 1.

Prema prijedlogu Inventurne komisije odobrava se rashod dugotrajne imovine Općine Sunja : inv. broj 429 radi trajnog uništenja prilikom strujnog udara, te inv. br. 564,493 radi dotrajalosti. Specifikacija navedene dugotrajne imovine u prilogu.

Članak 2.

Iznos neotpisane vrijednosti tereti vlastite izvore.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 406-08/07-01/01
URBROJ: 2176/17-02-07-02
Sunja, 26. veljače 2008.

Predsjednik
Josip Kozarić, v.r.

2.

Na temelju članka 46. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 20/01, 24/01, 5/02, 22/06, 52/06 i 25/07), Općinsko poglavarstvo Općine Sunja, na 54. sjednici održanoj 26. veljače 2008. godine, donijelo je

ODLUKU o otpisu potraživanja radi zastare

Članak 1.

Prema prijedlogu Inventurne komisije odobrava se otpis potraživanja radi zastare u ukupnom iznosu od 36.661,62 kn. Specifikacija otpisa potraživanja u prilogu.

Članak 2.

Iznos otpisane vrijednosti tereti vlastite izvore.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 406-08/07-01/01
URBROJ: 2176/17-02-07-03
Sunja, 26. veljače 2008.

Predsjednik
Josip Kozarić, v.r.

S A D R Ź A J

GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA		11.	Odluka o odabiru ponuditelja	217	
ISPRAVAK		12.	Odluka o dodjeljivanju studentskih stipendija za akademsku 2007/2008. godinu	217	
1.	Ispravak Odluke o II. izmjenama i dopunama Proračuna Grada Hrvatska Kostajnica za 2007. godinu	209	13.	Odluka o prijemu u državnu službu na određeno vrijeme	218
GRAD PETRINJA		14.	Odluka o korištenju službenih mobilnih telefona	218	
AKTI GRADSKOG VIJEĆA		15.	Odluka o održavanju i servisiranju vozila	218	
1.	Odluka o osnivanju Javne ustanove »Centar za šljivu i kesten«	209	OPĆINA MAJUR		
2.	Odluka o naknadi troškova i naknadi za rad članovima Vijeća srpske nacionalne manjine i predstavniku bošnjačke nacionalne manjine Grada Petrinje	213	AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
3.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Petrinjčica	213	1.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu Jedinственog upravnog odjela Općine Majur	219
4.	Odluka o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova redovnog održavanja makadamskih nerazvrstanih cesta na području Grada Petrinje na temelju ugovora	214	2.	Odluka o izmjenama Odluke o plaćama i drugim primanjima djelatnika u općinskoj upravi Općine Majur	220
5.	Odluka o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova redovnog održavanja asfaltnih nerazvrstanih cesta na području Grada Petrinje na temelju ugovora	214	3.	Odluka o I. dopunama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Majur u 2008. godini	220
6.	Odluka o dodjeli koncesija za obavljanje autotaksi prijevoza osoba na području i s područja Grada Petrinje	215	4.	Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Ureda načelnika i Jedinственog upravnog odjela Općine Majur	220
AKTI MANDATNE KOMISIJE		215	5.	Rješenje o osnivanju Savjeta mladih Općine Majur	224
1.	Izvešće o utvrđivanju stavljanja mandata vijećnika u mirovanje	216	AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA		
OPĆINA DONJI KUKURUZARI		216	1.	Odluka o organiziranju predškolskog odgoja i obrazovanja za školsku 2008/2009. godinu - »Mala škola«	224
AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA		216	OPĆINA SUNJA		
10.	Odluka o osiguranju zgrade i djelatnika Općine Donji Kukuruzari za 2008. godinu	216	AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA		
			1.	Odluka o rashodu dugotrajne imovine	225
			2.	Odluka o otpisu potraživanja radi zastare	225

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: »Glasila« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Đuro Juić, dipl. upr. pravnik. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.