

SLUŽBENI VJESNIK

2009.

BROJ: 50

UTORAK, 15. PROSINCA 2009.

GODINA LV

GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

34.

Na temelju članka 46. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu (»Narodne novine«, broj 178/04, 48/05, 151/05, 111/06, 63/08 i 124/09), članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09) i članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na 6. sjednici održanoj 14. prosinca 2009. godine, donijelo je

ODLUKU

o autotaksi prijevozu osoba

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju uvjeti, organizacija i način obavljanja autotaksi prijevoza osoba u javnom gradskom prometu na području grada Hrvatske Kostajnice.

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju slijedeće značenje:

- »autotaksi prijevoz« je djelatnost prijevoza putnika, koja se obavlja osobnim automobilom ako se putnik ili skupina putnika uzima na jednom mjestu,
- »autotaksi prijevoznik« je pravna ili fizička osoba, koja obavlja registriranu djelatnost prijevoza putnika autotaksi vozilom na temelju licencije,
- »autotaksi vozilo« je osobni automobil namijenjen autotaksi prijevozu putnika koji imaju najviše devet sjedala u koje je uključeno i sjedalo za vozača. Vozila iznad veličine monovolumena ne smatraju se autotaksi vozilom u smislu ove Odluke. Vozilo mora ispunjavati uvjete propisane zakonom i važećim Pravilnikom o posebnim uvjetima za vozila kojima se obavlja javni cestovni prijevoz i prijevoz za osobne potrebe (skraćeno: Pravilnik), te ovom Odlukom,

4. »vozač autotaksi vozila« je osoba koja ima stručnu osposobljenost utvrđenu zakonom. Vozač autotaksi vozila može biti korisnik licencije odnosno koncesije ili osoba koja je zaposlena kod korisnika licencije odnosno koncesije (skraćeno: Vozač) i

5. »licencija« je akt kojim tijelo državne uprave u županiji, nadležno za promet, odobrava obavljanje djelatnosti prijevoza putnika autotaksi vozilima.

II. LICENCIJA

Članak 3.

Pravo obavljanja autotaksi prijevoza unutar područja i s područja Grada Hrvatske Kostajnice stječe se na temelju licencije.

Licenciju izdaje Ured državne uprave u županiji.

III. AUTOTAKSI VOZILO

Članak 4.

Autotaksi vozilo osim uvjeta propisanih važećim Pravilnikom i ovom Odlukom, mora ispunjavati slijedeće uvjete:

- imati na krovu vozila istaknuti jednoobrazni transparent TAXI, te brojem licencije,
- imati do najviše 25% ukupne površine vozila za isticanje promidžbenih poruka (najviše dvije bočne strane vozila ili prednja i stražnja strana vozila).

IV. NAČIN OBAVLJANJA AUTOTAKSI PRIJEVOZA

Članak 5.

Autotaksi prijevoz, na području i s područja Grada Hrvatske Kostajnice, obavlja prijevoznik koji ima sjedište/prebivalište na području grada Hrvatske Kostajnice.

Autotaksi prijevoz na području grada Hrvatske Kostajnice mogu obavljati prijevoznici kao pravne osobe sa sjedištem odnosno kao fizičke osobe s pre-

bivalištem izvan područja Grada Hrvatske Kostajnice samo ako su u tranzitu ili kad je putnik vožnju započeo izvan područja Grada Hrvatske Kostajnice, a krajnje mu je određište vožnje na području grada Hrvatske Kostajnice.

Članak 6.

Autotaksi prijevoz osoba u javnom gradskom prometu odvija se u skladu s općim planom organizacije javnog gradskog prometa i ne može služiti kao javni lokalni linijski prijevoz putnika na relacijama na kojim je takav prijevoz organiziran.

Članak 7.

Autotaksi prijevoz obavlja se u vremenu od 00,00 do 24,00 sata.

Autotaksi prijevoz se obavlja na način da vozač prima putnika na njegov zahtjev na autotaksi stajalištu ili na drugom javnom mjestu koje odredi putnik, pod uvjetom da to ne zabranjuju prometni propisi.

Članak 8.

Za vrijeme obavljanja autotaksi prijevoza, vozač je dužan u vozilu imati:

- izvod iz licencijske i ugovor o zapošljavanju (za vozača),
- službeni cjenik usluga (na hrvatskom i engleskom jeziku),
- plan grada,
- priručnu knjigu računa s pečatom.

Članak 9.

Autotaksi prijevoznik dužan je pružiti uslugu svakoj osobi koja je naručila prijevoz, bez obzira na duljinu vožnje osim:

- ako je naručitelj nasilan, vidno pijan ili pod utjecajem droge,
- ako su naručitelj i/ili njegova prtljaga toliko prljavi da bi mogli uprljati druge putnike ili uprljati i oštetiti unutrašnjost vozila.

Autotaksi prijevoznik nije dužan primiti u vozilo prtljagu s opasnim sadržajem.

Autotaksi prijevoznik dužan je uz putnika primiti i njegovu prtljagu, ako je to moguće i smjestiti je propisno u prtljažnik.

Članak 10.

Autotaksi prijevoznik mora na početku vožnje uključiti taksimetar.

Autotaksi prijevoznik dužan je prijevoz obaviti najkraćim putem, odnosno putem koji mu odredi putnik.

Članak 11.

Odredište vožnje određuje putnik odnosno naručitelj vožnje.

Vozač može primiti više putnika koji idu u istom pravcu, uz njihovu suglasnost, pa se u tom slučaju usluga autotaksi prijevoza naplaćuje kao jedna vožnja.

U slučaju da se jednom vožnjom prevozi više putnika na različita odredišta, kad jedan od putnika napusti vozilo i plati prijevoz, nastavak vožnje smatra se novom vožnjom pa se taksimetar ponovno uključuje.

Članak 12.

Autotaksi prijevoznik dužan je naručeni prijevoz dovršiti dolaskom na odredište te izdati uredan i ovjereni račun za obavljeni prijevoz.

Ako zbog kvara na vozilu prijevoz putnika nije moguće dovršiti, autotaksi prijevoznik dužan je putniku osigurati drugo vozilo za prijevoz do odredišta.

Troškovi pretovara stvari padaju na teret autotaksi vozača koji nije u mogućnosti dovršiti započetu vožnju.

Članak 13.

Naplatu autotaksi usluge vozač obavlja nakon izvršene usluge, a u iznosu koji pokaže taksimetar.

Za obavljenju uslugu autotaksi vozač je dužan putniku izdati račun koji mora sadržavati ime autotaksi vozača, datum obavljenju usluge, iznos u kunama za obavljenju uslugu, potpis i pečat autotaksi vozača.

Putnik nije dužan platiti uslugu ako autotaksi vozač odbije izdati račun.

V. AUTOTAKSI STAJALIŠTA

Članak 14.

Autotaksi stajališta su uređena i označena mjesta na kojima redovito stoje autotaksi vozila i primaju putnike.

Autotaksi stajališta određuje Grad Hrvatska Kostajnica uz pribavljeno mišljenje Turističke zajednice.

U blizini stajališta mora biti javno dostupan telefon.

Autotaksi vozila ne smiju koristiti druga mjesta za redovito čekanje i primanje putnika.

Članak 15.

Autotaksi stajališta obilježavaju se odgovarajućim vertikalnim znakom i oznakom na kolniku, sukladno zakonu i propisima.

Svako autotaksi stajalište obilježeno je i posebnim znakom na kojemu mora vidljivo biti istaknut naziv stajališta i Izvod iz cjenika autotaksi usluga.

Članak 16.

Na autotaksi stajalištima ne smije stajati više vozila nego ima obilježenih mjesta i ne smiju se parkirati druga vozila.

VI. CJENIK

Članak 17.

Cijenu usluge autotaksi prijevoza na relaciji do 30 km od središta naselja Hrvatska Kostajnica (Ulica Vladimira Nazora - kod »HOTELA CENTRAL«) odnosno od polazne točke ukrcanja putnika, utvrđuje autotaksi prijevoznik u skladu s propisima i objavljuje je u cjeniku.

Na dužim relacijama autotaksi vozač može uslugu naplaćivati u sporazumu s putnikom.

Cjenikom se određuje cijena za:

- početak vožnje (start).
- vožnju po kilometru,

- čekanje,
- vožnju u zoni i
- prijevoz prtljage.

Cijena prijevoza kućnih ljubimaca i stvari koje ne pripadaju u osobnu prtljagu utvrđuje se slobodnim izborom i pogodbom prije početka vožnje.

VII. NADZOR

Članak 18.

Nadzor nad primjenom ove Odluke obavlja:

- Državni inspektorat u okviru svojih ovlasti uređenih zakonom.
- Komunalni redar Grada Hrvatske Kostajnice, u smislu prekršaja utvrđenih ovom Odlukom.

VIII. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 19.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj autotaksi prijevoznik, kao pravna osoba:

- ako na krovu vozila za vrijeme vožnje ne ističe jednoobrazni transparent TAXI s brojem licencije (članak 4. stavak 1. podstavak 1.),
- ako koristi više od 25% ukupne površine autotaksi vozila za oglašavanje i isticanje promidžbenih poruka (članak 4. stavak 1. podstavak 2.),
- ako započinje vožnju s područja izvan svog sjedišta/prebivališta (članak 5. stavak 2.),
- ako obavlja javni lokalni prijevoz putnika na relacijama na kojima je takav prijevoz organiziran (članak 6. stavak 1.),
- ako u vozilu nema potrebne dokumente (članak 8.),
- ako ne pruži uslugu naručitelju (članak 9.),
- ako na početku vožnje ne uključi taksimetar (članak 10. stavak 1.),
- ako putnika ne preveze najkraćim putem ili onim kojeg odredi putnik (članak 11. stavak 1.),
- ako ponovno ne uključi taksimetar pod uvjetom iz članka 11. stavak 3.,
- ako zbog kvara na vozilu putniku ne osigura drugo vozilo (članak 12. stavak 2.),
- ako uslugu putniku naplati suprotno članku 13. stavak 1. i 2.,
- ako se zatekne na čekanju putnika bez narudžbe na mjestu koje nije autotaksi stajalište (članak 14. stavak 4.).

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka, izreći će se odgovornoj osobi kod autotaksi prijevoznika kazna u iznosu od 1.000,00 kuna.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka, izreći će se fizičkoj osobi obrtnika novčana kazna u iznosu od 2.000,00 kuna.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Autotaksi prijevoznik koji obavlja posao prijevoza, sukladno Odluci o izvoditelju autotaksi prijevoza za razdoblje 2005. - 2009. (»Službeni vjesnik«, broj 1/05), nastavlja obavljati poslove autotaksi prijevoza do isteka vremena dodjeljene koncesije.

Članak 21.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uređenju autotaksi prijevoza na području grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 26/01).

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/09-01/38

URBROJ: 2176/02-09-01-1

Hrvatska Kostajnica, 14. prosinca 2009.

Predsjednica

Marija Krupić, prof., v.r.

35.

Na temelju članka 42. stavka 3. Odluke o komunalnom redu (»Službeni vjesnik«, broj 10/08 i 50/09), članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09) i članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na 6. sjednici održanoj 14. prosinca 2009. godine, donijelo je

O D L U K U o visini zakupa javne površine

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina zakupa za korištenje javne površine.

Visina zakupa utvrđuje se za korištenje javnih prometnih, zelenih i ostalih javnih površina.

Članak 2.

Visina zakupnine iskazana u jediničnoj cijeni po m² zauzete javne površine iznosi:

- 1. Za objekte pružanja ugostiteljskih usluga:**
 - a) za postavu nepokretnog vozila, priključnog vozila, kioska utvrđuje se mjesečna zakupnina:

- za zakup javne površina nalazeće u I. zoni	40,00 kn/m ²
- za zakup javne površine nalazeće u II., III. i IV. zoni	30,00 kn/m ²
 - b) za postavu šatora utvrđuje se dnevna zakupnina u visini od 10,00 kn/m²

- 2. Za postavljanje »štandova«, klupa, stolova i sličnih predmeta namjenjenih za prodaju trgovačke robe, knjiga, razglednica, lutrije i slično i za održavanje javnih skupova utvrđuje se dnevna zakupnina:**

100,00 kn/m²

3. Za postavljanje stolova i stolica te opreme za zaštitu od sunca, pokretnih ograda i dr. naprava u svrhu formiranja otvorenih terasa:

- a) ispred ugostiteljskih objekata smještenih u građevini tipa »zgrade« utvrđuje se godišnja zakupnina:
- za zakup javne površine nalazeće u I. zoni 60,00 kn/m²
 - za zakup javne površine nalazeće u II, III. i IV. zoni 50,00 kn/m²
- b) ispred ugostiteljskih objekata smještenih u nepokretnom vozilu, priključnom vozilu, kiosku, utvrđuje se mjesečna zakupnina: 10,00 kn/m²

4. Za vršenje djelatnosti poduzeća, drugih pravnih osoba i građana (zanatske radnje, proizvodne djelatnosti, trgovinske djelatnosti, građevinske djelatnosti (postava građevinskih skela izuzev građana koji obnavljaju pročelje svoje kuće, odlaganje građevnog materijala i dr. i ostale djelatnosti privremenog karaktera), utvrđuje se dnevna zakupnina:

1,00 kn/m²

5. Za smještaj cirkusa, luna parkova i drugih pokretnih zabavljачkih radnji, utvrđuje se dnevna zakupnina:

zauzeta površina (P) u m ²	dnevni zakup u kn/m ²
000,00 < p ≤ 050,00	12,00
050,00 < P ≤ 150,00	10,00
150,00 < P ≤ 250,00	8,00
250,00 < P ≤ 350,00	6,00
350,00 < P ≤ 600,00	4,00
P > 600,00	2,00

Kada se urbana oprema, navedena člankom 2. stavkom 1. točkom 1. Odluke, ne koristi za ugostiteljske namjene, iznos zakupnine umanjuje se za 25%.

Kada se urbana oprema, navedena člankom 2. stavkom 1. točkom 2. Odluke, koristi za ugostiteljske svrhe, zakupnina se povećava za 25%.

Kada se urbana oprema, navedena člankom 2. stavkom 1. točkom 2. Odluke, koristi kontinuirano, dulje od sedam dana, visina dnevne zakupnine umanjuje se za 50% .

Kod postave šatora (članak 2. stavak 1. točka 1. podtočka b) zakup javne površine obračunava se minimalno za površinu od 100 m².

Zone lokacija javnih površina (zona I, II, III i IV) određene su Odlukom o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik«, broj 1/02, 2/03 i 24/04).

Članak 3.

Plakatiranje i postava panoa na području Grada, a u svrhu predizbornih aktivnosti, uređuje se zasebnom Odlukom gradonačelnika Grada Hrvatske Kostajnice.

Članak 4.

Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice može, svojom Odlukom i sukladno zakonskim propisima, odrediti privremeno zatvaranje gradske ulice za promet vozilima, a u cilju poboljšanja turističko-ugostiteljske ponude.

Privremeno zatvaranje prometnice dopušta se u vremenskom razdoblju od 15. travnja do 15. studenoga tekuće godine, a po prethodnom zahtjevu potencijalnog korisnika.

Visina zakupa javne površine - zatvorene prometnice - utvrđuje se u mjesečnom iznosu od 10 kn/m² zauzete prometne površine.

Članak 5.

Gradonačelnik Grada Hrvatske Kostajnice ili Turistička zajednica Grada Hrvatske Kostajnice, kao organizator održavanja proslava i manifestacija u promidžbeno-turističke svrhe Grada, svojim aktom (Odluka ili Plan) održavanja određuje visinu zakupnine korištenja javnih površina. Visina zakupnine ne može biti manja od visine zakupnine utvrđene ovom Odlukom.

Članak 6.

Rješenje o zakupu (članak 2. stavak 1. točka 1. podtočka a., članak 2. stavak 1. točka 3., članak 3. i 4. ove Odluke) donosi Upravni odjel Grada Hrvatske Kostajnice zadužen za komunalno gospodarstvo.

Rješenje o godišnjem zakupu javne površine, za »otvorene terase«, donosi se do 15. ožujka za tekuću godinu, a po prethodno dostavljenom zahtjevu za korištenje.

Rješenje o zakupu (članak 2. stavak 1. točka 4. ove Odluke) donosi komunalni redar Upravnog odjela Grada Hrvatske Kostajnice zadužen za komunalno gospodarstvo.

Naplatu zakupa za korištenje javne površine (članak 2. stavak 1. točka 1. podtočka b. stavak 1. točka 2. i stavak 1. točka 5. ove Odluke) vrši komunalni redar Jedinog upravnog odjela Grada Hrvatska Kostajnica »na licu mjesta«.

Članak 7.

Ustanove i poduzeća u vlasništvu Grada Hrvatske Kostajnice ne plaćaju zakup javne površine.

U vrijeme proslava, prigodnih događanja i turističko-kulturnih manifestacija, gradonačelnik može svojom Odlukom osloboditi plaćanja zakupa javne površine udruge građana registrirane na području grada Hrvatske Kostajnice, Osnovnu školu, Srednju školu ili obrtnike koji prezentiraju tradicionalne djelatnosti.

Članak 8.

Sredstva zakupnine prihod su Proračuna Grada Hrvatske Kostajnice.

Članak 9.

Nadzor nad provođenjem odredaba ove Odluke provodi komunalni redar.

U slučaju nepridržavanja odredbi ove Odluke, primijenit će se odredbe Odluke o komunalnom redu Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 10/08 i 50/09).

Članak 10.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini najma za korištenje javne površine (»Službeni vjesnik«, broj 4/07).

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/09-01/37
URBROJ: 2176/02-09-01-1
Hrvatska Kostajnica, 14. prosinca 2009.

Predsjednica
Marija Krupić, prof., v.r.

36.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09) i članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na 6. sjednici održanoj 14. prosinca 2009. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti na području Grada Hrvatska Kostajnica

Članak 1.

U Odluci o ugostiteljskoj djelatnosti na području Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 4/07) u članku 1. stavku 1. alineji 2., iza riječi »priključnom vozilu,« dodaje se riječ »kiosku,«.

Članak 2.

U članku 4. stavku 3. i 4. riječi »Gradsko poglavarstvo« zamjenjuju se riječju »gradonačelnik«.

Članak 3.

U članku 5. stavku 1. riječi »Gradsko poglavarstvo« zamjenjuju se riječju »gradonačelnik«.

Članak 4.

U članku 6. vrše se slijedeće izmjene i dopune:

- u stavku 1. iza riječi »priključnom vozilu« dodaje se riječ »kiosku,«
- u stavku 1. točki 1. u naslovu, iza riječi »priključnom vozilu,« dodaje se riječ »kiosku,«
- u stavku 1. točki 1. dodaje se nova alineja »- Ulica Vladimira Nazora (prostor između stambeno poslovne građevine na k.br. 5 i zgrade na k.br. 7/HP d.d. - HT d.d.)« i
- u stavku 2. broj »100« zamjenjuje se brojem »30«.

Članak 5.

U članku 7. vrše se slijedeće izmjene i dopune:

- u stavku 1. točki 1. iza alineje 10., dodaje se nova alineja 11.:
»- prostor Atelića otoke.«,
- u stavku 1. točki 2. iza alineje 14. dodaje se nova alineja 15.:
»- prostor Atelića otoke.« i
- u stavku 2. riječi »Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica« zamjenjuju se riječima »gradonačelnik Grada Hrvatske Kostajnice«.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/09-01/05
URBROJ: 2176/02-09-01-2
Hrvatska Kostajnica, 14. prosinca 2009.

Predsjednica
Marija Krupić, prof., v.r.

37.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09), članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na 6. sjednici održanoj 14. prosinca 2009. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjeni Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca, načinu kontrole njihova razmnožavanja, uvjetima i načinu držanja vezanih pasa, postupanju s neupisanim psima, napuštenim i izgubljenim životinjama

Članak 1.

U Odluci o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca, načinu kontrole njihova razmnožavanja, uvjetima i načinu držanja vezanih pasa, postupanju s neupisanim psima, napuštenim i izgubljenim životinjama (»Službeni vjesnik«, broj 3/08) u članku 9. stavak 3. se mijenja i glasi:

» Javne površine iz stavka 2. ovog članka, zasebnim će aktom odrediti gradonačelnik Grada Hrvatske Kostajnice, a na prijedlog upravnog odjela Grada Hrvatske Kostajnice zadužen za komunalno gospodarstvo.«

Članak 2.

U članku 21. riječi »Gradsko poglavarstvo« zamjenjuju se riječju »gradonačelnik«.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/09-01/41
URBROJ: 2176/02-09-01-1
Hrvatska Kostajnica, 14. prosinca 2009.

Predsjednica
Marija Krupić, prof., v.r.

38.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice («Službeni vjesnik», broj 27/09), članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice («Službeni vjesnik», broj 27/09), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na 6. sjednici održanoj 14. prosinca 2009. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjeni Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Vlastitog pogona Grada Hrvatska Kostajnica

Članak 1.

U Odluci o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju vlastitog pogona Grada Hrvatska Kostajnica («Službeni vjesnik», broj 13/07) u članku 4. stavak 1. riječi »Gradsko poglavarstvo« zamjenjuju se riječju »gradonačelnik«.

U stavku 2. riječi »Gradskom poglavarstvu« zamjenjuju se riječju »gradonačelniku«.

Članak 2.

U članku 6. stavak 3. se mijenja i glasi: »Vlastiti pogon organizira se kao poseban Pogon unutar upravnog odjela Grada Hrvatske Kostajnice zaduženog za komunalno gospodarstvo«.

Članak 3.

U članku 7. riječi »Gradsko poglavarstvo« zamjenjuju se riječju »gradonačelnik«.

Članak 4.

U članku 8.:

- alineja 2. riječi »Gradskom poglavarstvu« zamjenjuju se riječju »gradonačelniku«,
- alineja 3. riječi »Gradskom poglavarstvu« zamjenjuju se riječju »gradonačelniku«,
- alineja 4. riječi »Gradskog poglavarstva ili« se brišu,
- alineja 10. riječi »Gradskom poglavarstvu Grada Hrvatska Kostajnica i« se brišu.

Članak 5.

U članku 10. stavak 1. riječi »Gradsko poglavarstvo« zamjenjuju se riječju »gradonačelnik«.

Članak 6.

U članku 11. stavak 1. riječi »Gradskom poglavarstvu« zamjenjuju se riječju »gradonačelniku«.

U stavku 2. riječi »Gradskog poglavarstva« zamjenjuju se riječju »gradonačelnika«.

Članak 7.

U članku 12. stavak 3. riječi »Gradskog poglavarstva« zamjenjuju se riječju »gradonačelnika«

Članak 8.

U članku 13. riječi »Jedinstvenog upravnog odjela« zamjenjuju se riječima »upravnog odjela Grada Hrvatske Kostajnice zaduženog za komunalno gospodarstvo«.

Članak 9.

U članku 14. stavak 1. riječi »Gradskom poglavarstvu i« se brišu.

U stavku 2. riječi »Gradskom poglavarstvu« se zamjenjuju riječju »gradonačelniku«.

Stavak 3. se mijenja i glasi: »Nadzor nad realizacijom izvršenja Plana aktivnosti Vlastitog pogona i usmjeravanja rada Vlastitog pogona obavlja, putem upravnog odjela Grada Hrvatske Kostajnice zaduženog za komunalno gospodarstvo, gradonačelnik Grada Hrvatske Kostajnice« .

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/09-01/40
URBROJ: 2176/02-09-01-1
Hrvatska Kostajnica, 14. prosinca 2009.

Predsjednica
Marija Krupić, prof., v.r.

39.

Na temelju članka 30. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine», broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07 - Odluka USRH i 73/08), članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice («Službeni vjesnik», broj 27/09) i članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice («Službeni vjesnik», broj 27/09), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na 6. sjednici održanoj 14. prosinca 2009. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o gradskim porezima

Članak 1.

U Odluci o gradskim porezima («Službeni vjesnik», broj 16/07) članak 15. mijenja se i glasi: »Porez na

korištenje javnih površina plaća se mjesečno u iznosu od 5,00 kn po jednom četvornom metru korištene površine.«

Članak 2.

Iza članka 15. dodaje se novi članak 16. koji glasi:

»Porez na korištenje javne površine, kada se javna površina koristi kao »otvorena terasa« ispred ugostiteljskog objekta, naplaćuje se godišnje za razdoblje korištenja od sedam (7) mjeseci.«

Članak 3.

U članku 18. riječi »Gradsko poglavarstvo« zamjenjuju se riječju »gradonačelnik«.

Članak 4.

Dosadašnji članci 16, 17, 18, 19. i 20. postaju članci 18, 19, 20, 21. i 22.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/09-01/32
URBROJ: 2176/02-09-01-3
Hrvatska Kostajnica, 14. prosinca 2009.

Predsjednica

Marija Krupić, prof., v.r.

40.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09), članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09,) Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na 6. sjednici održanoj 14. prosinca 2009. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjeni Odluke o nerazvrstanim cestama i javno-prometnim površinama na području Grada Hrvatske Kostajnice

Članak 1.

U Odluci o nerazvrstanim cestama i javno-prometnim površinama na području Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 3/08) u članku 11. riječi »Gradsko poglavarstvo« zamjenjuju se riječju »gradonačelnik«.

Članak 2.

U članku 12. riječi »Gradsko poglavarstvo« zamjenjuju se riječju »gradonačelnik«.

Članak 3.

U članku 17. stavak 1. riječi »Jedinstvenog upravnog odjela Grada Hrvatska Kostajnica« zamjenjuju se riječima »upravnog odjela Grada Hrvatske Kostajnice zaduženog za komunalno gospodarstvo«.

Članak 4.

U članku 23. stavak 2. riječi »Gradsko poglavarstvo« zamjenjuju se riječju »gradonačelnik«.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/09-01/39
URBROJ: 2176/02-09-01-1
Hrvatska Kostajnica, 14. prosinca 2009.

Predsjednica

Marija Krupić, prof., v.r.

41.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09) i članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na 6. sjednici održanoj 14. prosinca 2009. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu

Članak 1.

U Odluci o komunalnom redu (»Službeni vjesnik«, broj 10/08), u članku 3. stavku 3. riječi »Gradsko poglavarstvo« zamjenjuju se riječju »gradonačelnik«.

Članak 2.

U članku 4. stavku 2. vrše se slijedeće izmjene:

- riječ »JUO« zamjenjuju se riječima »Upravni odjel Grada Hrvatske Kostajnice zadužen za komunalno gospodarstvo« i
- riječi »najma za korištenje« zamjenjuje se riječju »zakupa«.

U članku 4. iza stavka 2. dodaju se nove stavke:

»Postavljanje urbane opreme na javnim površinama u vlasništvu Grada Hrvatske Kostajnice, a za koje nije propisano odobrenje korištenja Rješenjem Upravnog odjela Grada Hrvatske Kostajnice zaduženog za komunalno gospodarstvo, odobrava se temeljem ugovora o zakupu, a po prethodno provedenom natječaju. Zakup javne površine, čije je korištenje odobreno ugovorom o zakupu, ne može biti dulji od 5 (pet) godina.«;

»Urbana oprema ne smije biti postavljena sve dok budući korisnik (vlasnik) ne ishodi potrebna odobrenja, odnosno ne zadovolji zakonom i ovom Odlukom propisane uvjete postave urbane opreme.«;

»Uvjeti i način korištenja javnih površina u dane održavanja turističkih, tradicionalnih i drugih manifestacija uređuju se zasebnim odlukama gradonačelnika Grada Hrvatske Kostajnice. Pri tome, odabir lokacija i namjena korištenja moraju biti u suglasnosti sa odlukama odluka Grada Hrvatske Kostajnice: Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti na području grada Hrvatska Kostajnica i Odluka o lokacijama za prodaju robe izvan prodavaonica na području Grada Hrvatska Kostajnica. Visina zakupa ne može biti manja od iznosa zakupnine određene Odlukom o visini zakupa za korištenje javne površine.«;

»Korištenje javne površine može biti isključivo za postavu kioska, pokretnih i drugih naprava, odnosno objekata koji ne traže čvrstu gradnju i koji se nakon proteka roka za korištenje javne površine mogu, bez bilo kakvih oštećenja javne površine ukloniti sa istih.«

Dosadašnji stavak 3. postaje stavkom 7.

Članak 3.

U članku 5. stavku 3. riječi »Jedinstveni upravni odjel Grada Hrvatska Kostajnica« zamjenjuju se riječima »Upravni odjel Grada Hrvatske Kostajnice zadužen za komunalno gospodarstvo«.

Članak 4.

U članku 11. stavku 2. riječi »stavak 3. i 4.« zamjenjuju se riječima »stavak 2, 3. i 7.«.

Članak 5.

U članku 12. stavku 3. riječi »Gradsko poglavarstvo« zamjenjuju se riječju »gradonačelnik«.

Članak 6.

U članku 17. stavku 3., iza riječi »održava« dodaju se riječi »Vlastiti komunalni pogon ili«.

Članak 7.

U članku 20. stavku 4. riječi »JUO Grada« zamjenjuju se riječima »Upravni odjel Grada Hrvatske Kostajnice zadužen za komunalno gospodarstvo«.

Članak 8.

U članku 21. stavku 2. riječi »stavak 2. i 3.« zamjenjuju se riječima »stavak 2, 3. i 7.«.

Članak 9.

U članku 39. riječi »Gradsko poglavarstvo« zamjenjuju se riječju »gradonačelnik«.

Članak 10.

U članku 40. stavku 2. riječi »Gradskog poglavarstva« zamjenjuju se riječju »gradonačelnika«.

Članak 11.

U članku 41. stavku 1. iza riječi »štandovi,« dodaje se riječ »šatori,«.

U članku 41. stavku 3. dodaje se nova podtočka »- u svrhu organiziranja predizbornih skupova.«.

Članak 12.

U članku 42. stavku 1.:

- riječi »stavak 3.« zamjenjuju se riječima »stavak 7,« i
- riječi »Gradsko poglavarstvo« zamjenjuju se riječju »gradonačelnik«.

U članku 42. stavak 2. riječ »najma za korištenje« zamjenjuje se riječju »zakupa«.

U članku 42. iza stavka 2. dodaje se novi stavak: »Odluku o visini zakupa javne površine donosi Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice.«

Članak 13.

U članku 43. brišu se riječi »stavak 2. i 3.«.

Članak 14.

U članku 44. stavku 1. iza riječi »Kostajnica« briše se ».« te dodaju riječi »i Odlukom o ugostiteljskoj djelatnosti na području Grada Hrvatska Kostajnica.«.

U članku 44. stavku 2. riječi »Gradsko poglavarstvo« zamjenjuju se riječju »gradonačelnik«.

Članak 15.

Iza članka 44. dodaje se novi podnaslov »Kiosci« i novi članak 44a. koji glasi:

»Kiosk, u smislu ove Odluke, smatra se tipski objekt lagane konstrukcije koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupi, a služi za obavljanje gospodarske djelatnosti.«

»Kiosk je montažni objekt površine do 12,00 m² koji može biti priključen na komunalnu infrastrukturu.«

»Kiosk se postavlja na javnu površinu, sukladno planiranoj lokaciji.«

»Iznimno, kiosk se može postaviti na lokaciju koja nije javna površina, sukladno prostorno planskoj dokumentaciji grada Hrvatske Kostajnice. Prethodnu suglasnost (očitovanje) u postupku ishođenja dozvole (Rješenje o uvjetima građenja) za postavu kioska daje gradonačelnik Grada Hrvatske Kostajnice.«

Članak 16.

U članku 47. stavku 1. riječi »Jedinstvenog upravnog odjela Grada« zamjenjuju se riječima »Upravnog odjela Grada Hrvatske Kostajnice zaduženog za komunalno gospodarstvo«.

U članku 47. stavku 2. riječi »Jedinstveni upravni odjel Grada« zamjenjuju se riječima »Upravni odjel Grada Hrvatske Kostajnice zadužen za komunalno gospodarstvo«.

Članak 17.

U članku 56. stavku 1. riječi »Gradskog poglavarstva« zamjenjuju se riječju »gradonačelnika«.

Članak 18.

U članku 59. stavku 1. riječi »Gradsko poglavarstvo« zamjenjuju se riječju »gradonačelnik«.

U članku 59. stavku 3. riječi »Gradskog poglavarstva« zamjenjuju se riječju »gradonačelnika«.

Članak 19.

U članku 60. stavku 3. riječi »i papira« zamjenjuju se riječima », papira, metala i baterijskih uložaka.«.

Članak 20.

U članku 61. stavku 1. riječi »Gradsko poglavarstvo« zamjenjuju se riječju »gradonačelnik«.

Članak 21.

U članku 66. stavku 2. riječi »Jedinstveni upravni odjel« zamjenjuju se riječima »Upravni odjel Grada Hrvatske Kostajnice zadužen za komunalno gospodarstvo«.

Članak 22.

U članku 68. stavku 4. riječi »Gradsko poglavarstvo« zamjenjuju se riječju »gradonačelnik«.

Članak 23.

U članku 70. stavku 1.:

- u točki 1. u zagradi se iza riječi »st. 2.« dodaju riječi »i st. 3.«,
- u točki 2. u zagradi, riječi »st. 3.« zamjenjuju se sa riječima »st. 7.«,
- u točki 7. riječi »stavak 3. i 4.« Zamjenjuju se riječima »stavak 7.« i

- u točki 35. riječ »JUO« zamjenjuju se riječima »Upravni odjel Grada Hrvatske Kostajnice zadužen za komunalno gospodarstvo«.
- u točki 47. riječi »Gradskog poglavarstva« zamjenjuju se riječima »gradonačelnika«.

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/09-01/11

URBROJ: 2176/02-09-01-3

Hrvatska Kostajnica, 14. prosinca 2009.

Predsjednica

Marija Krupić, prof., v.r.

OPĆINA MAJUR

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

24.

Na temelje članka 8. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 13. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 35/09), Općinsko vijeće Općine Majur, na 5. sjednici održanoj 11. prosinca 2009. godine, donijelo je

STATUTARNU ODLUKU o izmjenama i dopunama Statuta Općine Majur

Članak 1.

U Statutu Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 35/09) u članku 25.:

- stavak 2. mijenja se i glasi:
»Vijećnička pitanja se postavljaju tijekom »Aktualnog sata«.
- stavak 3. briše se
- stavak 4. mijenja se, postaje stavak 3. i glasi:
»Pitanja moraju biti kratka i jasna, formulirana na način da se na njih može odgovoriti, u pravilu, odmah i bez pripreme.«

Članak 2.

U članak 26.:

- stavak 1. mijenja se i glasi:
»Odgovori na postavljena pitanja daju se usmeno tijekom »Aktualnog sata«, a na pitanja na koja se ne može odgovoriti usmeno ili vijećnik nije zadovoljan istim, odgovoriti će se pismeno u roku od 30 dana, a iznimno u roku od 60 dana.«

Članak 3.

Članak 62. mijenja se i glasi:

VIII. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 62.

Radi ostvarivanja prava na neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana u naseljima na području Općine Majur, osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave.

Mjesni odbor se na području Općine Majur osniva za jedno naselje ili više međusobno povezanih manjih naselja.

Mjesni odbori su pravne osobe.

Članak 4.

Iza članka 62. dodaju se članci 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77. i 78. koji glase:

»Članak 63.

Polazeći od elemenata navedenih u članku 62. ovog Statuta, na području Općine Majur se osnivaju mjesni odbori, kako slijedi:

1. **Mjesni odbor Majur**, obuhvaća građane čije je prebivalište na području naselja Majur i Kostrići,
2. **Mjesni odbor Stubalj**, obuhvaća građane čije je prebivalište na području naselja Stubalj,
3. **Mjesni odbor Graboštani**, obuhvaća građane čije je prebivalište na području naselja Graboštani,

4. **Mjesni odbor Gornji Hrastovac**, obuhvaća građane čije je prebivalište na području naselja Gornji Hrastovac,
5. **Mjesni odbor Mračaj**, obuhvaća građane čije je prebivalište na području naselja Mračaj,
6. **Mjesni odbor Svinica**, obuhvaća građane čije je prebivalište na području naselja Svinica,
7. **Mjesni odbor Krčevo**, obuhvaća građane čije je prebivalište na području naselja Veliko Krčevo i Malo Krčevo,
8. **Mjesni odbor Meminska**, obuhvaća građane čije je prebivalište na području naselja Gornja Meminska i Srednja Meminska.

1. Postupak davanja inicijative i podnošenje prijedloga za osnivanje mjesnog odbora

Članak 64.

Inicijativa i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora podnosi se Općinskom vijeću, a može je podnijeti:

- najmanje 51% građana upisanih u popis birača za područje za koje se traži osnivanje mjesnog odbora,
- udruga građana sa sjedištem u naselju za čije se područje traži osnivanje mjesnog odbora,
- najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća,
- općinski načelnik.

Članak 65.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mora naročito sadržavati:

- podatke o podnositelju inicijative, odnosno prijedloga tj. predlagatelju,
- podatke o području i granicama mjesnog odbora,
- podatke o sjedištu mjesnog odbora,
- osnove pravila mjesnog odbora
- te zadatke i izvore financiranja mjesnog odbora.

Članak 66.

Općinsko vijeće po primitku inicijative i prijedloga za osnivanje mjesnog odbora, donijeti će odluku o sazivanju zbora građana za područje za koje se traži osnivanje mjesnog odbora.

Zboru građana za područje za koje se traži osnivanje mjesnog odbora mora biti nazočno najmanje 50% građana upisanih u popis birača područja za koje se traži osnivanje mjesnog odbora.

Inicijativa ili prijedlog za osnivanje mjesnog odbora potvrđena je, ako je za nju glasovala natpolovična većina nazočnih građana. Na temelju iskazane volje građana Općinsko vijeće će donijeti odluku o osnivanju mjesnog odbora za predloženo naselje, odnosno područje.

2. Djelokrug i ovlasti tijela Mjesnog odbora

Članak 67.

Tijela Mjesnog odbora su:

1. Vijeće mjesnog odbora,
2. Predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

Članak 68.

Vijeće mjesnog odbora, uključujući predsjednika, ima 5 članova.

Mandat članova Vijeća i predsjednika mjesnog odbora traje četiri godine.

Članak 69.

Članovi Vijeća mjesnog odbora (u daljnjem tekstu: Vijeće) biraju se na temelju odluke koju donosi načelnica Općine Majur, a biraju građani s područja mjesnog odbora upisani u popis birača za to područje, koji imaju biračko pravo, neposrednim tajnim glasovanjem, na način i po postupku propisanom odredbama zakona, kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave.

U postupku za izbor članova Vijeća, Općinsko vijeće donosi odluke:

- o imenovanju Općinskog izbornog povjerenstva za provođenje izbora za izbor članova Vijeća,
- o imenovanju komisije za popis birača,
- o načinu izrade glasačkih listića
- o visini naknade za rad članova Općinskog izbornog povjerenstva za provedbu izbora i članova biračkih odbora.

Članak 70.

Općinsko izborno povjerenstvo za provedbu izbora članova Vijeća (u daljem tekstu: Povjerenstvo), obavlja potrebne radnje za provedbu izbora, a naročito:

- imenuje biračke odbore,
- određuje biračka mjesta.

Povjerenstvo ima šest članova, koji čine predsjednik, dva člana i njihovi zamjenici.

Predsjednik Povjerenstva treba, po mogućnosti, biti pravnik.

Članovi Povjerenstva ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke.

Članak 71.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva općinski načelnik, u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora za članove Vijeća mjesnih odbora.

Članak 72.

Predsjednika Vijeća biraju članovi Vijeća iz redova svojih članova, tajnim glasovanjem većinom glasova svih članova Vijeća, na konstituirajućoj sjednici.

Predsjednik Vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara Vijeću mjesnog odbora.

Za obavljanje povjerenih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, koje obavlja mjesni odbor, predsjednik Vijeća odgovara općinskom načelniku.

Vijeće ima potpredsjednika, kojeg Vijeće bira na način i po postupku, koji je propisan za izbor predsjednika Vijeća.

Vijeće može izabrati tajnika i blagajnika.

Članak 73.

Vijeće mjesnog odbora donosi:

1. odluku o izboru i razrješenju predsjednika, potpredsjednika, tajnika i blagajnika Vijeća,
2. jednogodišnji program rada i izvješće o radu,
3. odluku o osnivanju radnih tijela Vijeća,

4. plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
5. odluku o sazivanju zbora građana,
6. usklađuje suradnju s drugim mjesnim odborima na području Općine,
7. potiče organiziranje udruga i surađuje s njima u pitanjima od interesa za građane naselja,
8. pravila mjesnog odbora,
9. poslovnik o radu mjesnog odbora,
10. financijski plan i godišnji obračun proračuna,
11. te obavlja i druge nespomenute poslove, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 74.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću:

1. koncept razvoja svog područja u okviru razvojnog plana Općine,
2. rješenja od interesa za svoje područje u postupku izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata i njihova ostvarenja,
3. prati stanje komunalne infrastrukture na svom području i predlaže programe razvoja i izgradnje komunalne infrastrukture,
4. odluke o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti od značaja za građane naselja,
5. odluke o zadovoljavanju potreba stanovništva na području predškolskog odgoja i obrazovanja i osnovnog školstva, javnog prijevoza,
6. mjere i akcije za zaštitu i unapređivanje okoliša, te poboljšavanje uvjeta života,
7. imenovanje ulica,
8. promjenu područja mjesnog odbora,
9. mjere za razvoj mjesne samouprave
10. i druga pitanja od interesa za građane svog područja.

Članak 75.

Vijeće održava sjednice u pravilu jednom u tri mjeseca, ili po potrebi.

Vijeće mjesnog odbora radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značenja, može sazivati mjesne zborove građana.

Vijeće najmanje jednom godišnje saziva zbor građana.

Vijeće je obvezno sazvati zbor građana:

1. kada Općinsko vijeće to zatraži,
2. kada to zatraži 10% građana upisanih u popis birača,
3. kada to zatraži općinski načelnik
4. i u drugim slučajevima propisanim zakonom ili odredbama ovog Statuta.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 76.

Aktivnosti predviđene Programom rada mjesnog odbora, financiraju se iz sredstava prihoda mjesnog

odbora kojeg čine pomoći i dotacije fizičkih i pravnih osoba, obvezni dobrovoljni rad građana te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće u skladu sa mogućnostima i proračunom.

Člana 77.

Općinsko vijeće osigurava prostor za rad Vijeća mjesnog odbora, u pravilu, na temelju pisane zamolbe.

Obavljanje administrativnih i drugih poslova potrebnih za normalan rad mjesnog odbora osigurava Općinsko vijeće pomoću Jedinственog upravnog odjela Općine Majur.

Članak 78.

Nadzora nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik, koji može raspustiti Vijeće mjesnog odbora i razriješiti dužnosti predsjednika, odnosno potpredsjednika Vijeća mjesnog odbora, ako učestalo krše odredbe zakona, ovog Statuta ili druge opće akte Općinskog vijeća, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.«

Članak 5.

Članci 63, 64, 65, 66, 67, 68. i 69. postaju redom članci 79, 80, 81, 82, 83, 84. i 85.

Članak 6.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 012-03/09-01/1
URBROJ: 2176/14-01-09-2
Majur, 11. prosinca 2009.

**Predsjednik
Vlado Jamić, v.r.**

25.

Na temelju članka 108. i 109. stavak 2. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08) i članka 13. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 35/09), Općinsko vijeće Općine Majur, na 5. sjednici održanoj 11. prosinca 2009. godine, donijelo je

O D L U K U

**o usvajanju Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju
Proračuna Općine Majur za period
siječanj - lipanj 2009. godine**

Članak 1.

Usvaja se Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Majur za period od 1. siječnja do 30. lipnja 2009. godine.

Članak 2.

Tekst polugodišnjeg izvještaja čini sastavni dio ove Odluke, a neće se posebno objaviti u »Službenom vjesniku«.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/09-01/5
URBROJ: 2176/14-01-09-2
Majur, 11. prosinca 2009.

Predsjednik
Vlado Jamić, v.r.

26.

Na temelju članka 11, 12, 13. i 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09 i 79/09), Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 125/08), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) te članka 13. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 35/09), Općinsko vijeće Općine Majur, na 5. sjednici održanoj 11. prosinca 2009. godine, donijelo je

ODLUKU**o obavljanju komunalnih djelatnosti putem koncesije****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati putem koncesije. Putem koncesije mogu se obavljati sljedeće komunalne djelatnosti i to:

1. Opskrba pitkom vodom,
2. Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda,
3. Crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih jama,
4. Prijevoz putnika u javnom prijevozu,
5. Skupljanje i odvoz komunalnog otpada,
6. Odlaganje komunalnog otpada,
7. Tržnice na malo,
8. Prijevoz pokojnika,
9. Obavljanje dimnjačarskih poslova.

- (1.) Pod opskrbom pitkom vodom razumijevaju se poslovi zahvaćanja, pročišćavanja i isporuke pitke vode.
- (2.) Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda razumijeva odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda sustavom za odvodnju i pročišćavanje.

- (3.) Crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih jama razumijeva poslove crpljenja, odvoza i zbrinjavanja fekalija iz septičkih jama posebnim prijevoznim sredstvom na za to određeno mjesto.
- (4.) Prijevoz putnika u javnom prijevozu razumijeva poslove prijevoza putnika iz naselja Općine Majur propisanim prijevoznim sredstvom prema navedenom redu vožnje.
- (5.) Skupljanje i odvoz komunalnog otpada razumijeva poslove skupljanja, razvrstavanja i odvoza komunalnog otpada s područja Općine Majur i odlaganja istoga na odlagalištu komunalnog otpada.
- (6.) Odlaganje komunalnog otpada razumijeva poslove obrađivanja i trajnog odlaganja komunalnog otpada na propisana odlagališta te saniranje i zatvaranje odlagališta, na temelju posebnih propisa.
- (7.) Tržnice na malo razumijevaju poslove upravljanja i održavanja prostora i zgrada izgrađenih na zemljištu u vlasništvu Općine Majur, u kojima se u skladu s tržišnim redom pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima.
- (8.) Prijevoz pokojnika razumijeva poslove preuzimanja i prijevoza umrle osobe od mjesta smrti do mrtvačnice na groblju, ili kuće pokojnika, ako na mjesnom groblju ne postoji mrtvačnica.
- (9.) Obavljanje dimnjačarskih poslova razumijeva se obveza čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Članak 2.

Koncesija u smislu ove Odluke je pravni posao - ugovor kojim Općina Majur, kao davatelj koncesije, daje pod određenim uvjetima pravo obavljanja komunalnih djelatnosti iz članka 1. ove Odluke pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje ove djelatnosti.

Članak 3.

Koncesija za obavljanje određene komunalne djelatnosti može se dati na rok ne dulji od 30 godina.

Rok na koji je koncesija dana računa se od dana potpisivanja ugovora o koncesiji.

II. NAKNADA ZA KONCESIJU

Članak 4.

Naknada za koncesiju uplaćuje se u korist proračuna Općine Majur i namijenjena je za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Novčana naknada za koncesiju plaća se u iznosu i na način kako je to uređeno ugovorom o koncesiji, a može biti ugovorena kao stalan jednak iznos i/ili varijabilan iznos, ovisno o posebnostima pojedine koncesije.

Visina naknade za koncesiju određuje se ovisno o vrsti djelatnosti, roku trajanja koncesije, poslovnom riziku i očekivanoj dobiti, opremljenosti i površini općeg, odnosno javnog dobra.

Davatelj koncesije ne može za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji ni propisivati niti ugovarati s koncesionarom bilo koji oblik kompenzacije u zamjenu za plaćanje naknade za koncesiju.

III. OBAVIJEST O KONCESIJI

Članak 5.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje Općinska načelnica Općine Majur u »Narodnim novinama«.

Nakon objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije u »Narodnim novinama«, neizmijenjenog sadržaja Obavijest može biti objavljena i u ostalim sredstvima javnog priopćavanja i na web-stranici davatelja koncesije, s navedenim datumom objave u »Narodnim novinama«.

Objavom Obavijesti o namjeri davanja koncesija započinje postupak davanja koncesija.

IV. PRIPREMNE RADNJE ZA DAVANJE KONCESIJE

Članak 6.

Pripremne radnje za davanje koncesije utvrđuje Općinsko vijeće Općine Majur. Pod pripremnim radnjama smatraju se:

- procjena vrijednosti koncesije,
- izrada studije opravdanosti davanja koncesije,
- imenovanje stručnog povjerenstva za koncesije,
- izrada dokumentacije za nadmetanje
- te poduzimanje svih mjera koje prethode postupku davanja koncesije.

Na **procjenu vrijednosti koncesije** za javne usluge i javne radove primjenjuju se odgovarajuće odredbe propisa kojima se uređuje javna nabava, a na korištenje općeg ili drugog dobra primjenjuju se odgovarajuće odredbe propisa kojima se uređuje pojedina vrsta koncesije.

Pri **izradi studije opravdanosti davanja koncesije** posebno se uzima u obzir javni interes, utjecaj na okoliš, zaštitu prirode i kulturnih dobara, financijske učinke koncesije na proračun Općine i usklađenost s gospodarskim razvojnim planovima i planovima davatelja koncesije.

Stručno povjerenstvo za koncesije (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo) imenuje davatelj koncesija iz redova stručnjaka iz područja prava, ekonomije, tehničkih i drugih odgovarajućih struka, ovisno o predmetu koncesije. Broj članova Povjerenstva mora biti neparan, ali ne veći od 7 članova. Obveza davatelja koncesije je obavijestiti ministarstvo nadležno za financije o namjeri osnivanja Stručnog povjerenstva. Zadaće Stručnog povjerenstva su: 1.) pomoći davatelju koncesije u pripremi i izradi uvjeta i dokumentacije za nadmetanje, izrada uvjeta za ocjenu ponuditelja i primljenih ponuda te kriterija za odabir ponude, 2.) pregled i ocjena pristiglih ponuda, 3.) izrada prijedloga odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije te

obrazloženje tih odluka, 4.) obavještanje nadležnog državnog odvjetništva o namjeri davanja koncesije za gospodarsko korištenje općeg ili drugog dobra, 5.) obavljanje ostalih poslova potrebnih za obavljanje postupka davanja koncesije. Stručno povjerenstvo o svom radu vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi Stručnog povjerenstva.

Dokumentacija za nadmetanje sadrži: oblik ponude, sadržaj ponude, rok valjanosti ponude, opis predmeta koncesije (tehničke specifikacije), nacrt ugovora o koncesiji, uvjete i dokaze koje su ponuditelji dužni dostaviti uz ponudu, rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja te sve ostale zahtjeve koje ponuditelj mora ispuniti. Uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj mora navesti jamstvo za ozbiljnost ponude. Vrstu i vrijednost jamstva određuje Stručno povjerenstvo. Kako postupati s jamstvom detaljno je određeno u Zakonu o koncesijama.

V. POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE

Članka 7.

Postupak davanja koncesije započinje kada načelnica Općine Majur objavi Obavijest o namjeri davanja koncesije u »Narodnim novinama«.

Obavijest o namjeri davanja koncesije sadrži:

1. Naziv, adresu, telefonski broj i adresu elektroničke pošte,
2. Predmet, prirodu i opseg djelatnosti, mjesto obavljanja, rok trajanja koncesije,
3. Rok za predaju, adresu na koju se šalju, jezik i pismo na kojem moraju biti napisane ponude,
4. Osobne, stručne, tehničke i financijske uvjete koje moraju zadovoljiti ponuditelji te isprave kojima to dokazuju,
5. Kriteriji za odabir najpovoljnijeg ponuditelja,
6. Datum otpreme obavijesti,
7. Uputu o pravnom lijeku,
8. Podatak o vrsti postupka na temelju kojeg se provodi davanje koncesija,
9. te druge podatke u skladu sa zakonom.

VI. PRIKUPLJANJE PONUDA

Članak 8.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s adresom Općina Majur, Sv. Mihovila 2, 44 430 Hrvatska Kostajnica s naznakom postupka za davanje koncesije na koji se odnosi te naznakom »**ne otvaraj**« i adresom ponuditelja.

Ponuda se smatra obvezujućom za ponuditelja koji ju je dostavio do isteka roka valjanosti ponude.

Ponuditelj ne može mijenjati i dopunjavati svoju ponudu tijekom roka za dostavu ponuda.

Članak 9.

Rok za dostavu ponude ne može biti manji od 30 dana od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije u »Narodnim novinama«.

Članak 10.

Kriteriji za odabir najpovoljnije ponude jesu:

1. ekonomski najpovoljnija ponuda
 - kvaliteta usluge
 - sposobnost ponuditelja za dugoročnu održivost razvoja za vrijeme trajanja koncesije i za kvalitetno ostvarivanje koncesije,
2. najviša ponuđena naknada za koncesiju.

Ovisno o ciljevima koji se žele postići, davatelj koncesije odlučuje koje će kriterije primijeniti, a može i odlukom utvrditi i dodatne uvjete i mjerila kao kriterij za odabir najpovoljnijeg ponuditelja.

VII. ODLUKA O ODABIRU NAJPOVOLJNIJEG PONUDITELJA

Članak 11.

Po isteku roka za dostavu ponuda, Stručno povjerenstvo za koncesije pregledava ponude i na temelju kriterija, ocjenjuje pristigle ponude i donosi prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja koju zajedno sa potpisanim zapisnikom o svom radu i svim pristiglim ponudama dostavlja Općinskom vijeću Općine Majur.

Na temelju dostavljenog materijala Općinsko vijeće Općine Majur donosi Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja kojem će ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji.

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja iznosi 30 dana, a počinje teći danom isteka roka za dostavu ponude.

Ako Općinsko vijeće ne donese Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i ne dostavi je u propisanom roku, svaki ponuditelj ima pravo u roku od 15 dana žalbom pokrenuti postupak pravne zaštite zbog nepoštivanja zakonskih rokova.

Članak 12.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja sadrži:

1. naziv davatelja koncesije s brojem i datumom donošenja Odluke,
2. naziv ponuditelja,
3. predmet koncesije,
4. prirodu, opseg te mjesto obavljanja koncesije,
5. rok trajanja koncesije,
6. posebne uvjete kojima ponuditelj mora udovoljiti tijekom trajanja koncesije,
7. rok u kojem se mora potpisati ugovor o koncesiji,
8. obrazloženje razloga za odabir ponuditelja,
9. uputu o pravnom lijeku,
10. potpis odgovorne osobe i pečat davatelja koncesije,
11. te druge odgovarajuće podatke.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda mora se poslati svakom ponuditelju na način kojim će se dostava moći dokazati.

VIII. PONIŠTENJE POSTUPKA DAVANJA KONCESIJE

Članak 13.

Općinsko vijeće Općine Majur donijeti će Odluku o poništenju postupka davanja koncesije nakon isteka roka za dostavu ponude na prijedlog Stručnog povjerenstva za koncesije koje dostavlja prijedlog odluke o poništenju postupka davanja koncesije i u slučajevima:

1. kada postanu poznate okolnosti koje bi, da su bile poznate prije pokretanja postupka, dovele do neobjavljivanja obavijesti o namjeri davanja koncesije ili do sadržajno bitno drukčije obavijesti,
2. kada nema pristiglih ponuda do isteka roka za dostavu ponuda,
3. kada nakon isključenja ponuda u postupku davanja koncesije ne ostane nijedna prihvatljiva ponuda,
4. kada se na temelju kriterija za odabir najpovoljnijeg ponuditelja ne može izvršiti odabir,
5. te ostalim slučajevima određenim posebnim propisom.

Općinsko vijeće Općine Majur može donijeti Odluku o poništenju postupka davanja koncesije kada je do isteka roka za dostavu ponuda pristigla samo jedna ponuda, odnosno ako nakon isključenja ponuda u postupku davanja koncesija preostane samo jedna prihvatljiva ponuda.

Odluku o poništenju postupka davanja koncesije, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, mora se dostaviti svakom ponuditelju na način kojim će se dostava moći dokazati.

Danom dostave Odluke o poništenju postupka davanja koncesije, počinje teći svakom ponuditelju rok od 10 dana u kojem žalbom može pokrenuti postupak pravne zaštite.

Novi postupak davanja koncesija može se pokrenuti nakon što Odluka o poništenju postupka davanja koncesije postane konačna.

IX. POTPISIVANJE UGOVORA O KONCESIJI

Članak 14.

Načelnica Općine Majur nakon isteka razdoblja mirovanja, koji iznosi 15 dana od dana dostave Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja svakom ponuditelju, potpisuje s odabranim ponuditeljem Ugovor o koncesiji.

Ako je žalbom pokrenut postupak pravne zaštite, Ugovor o koncesiji smije se potpisati kada Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja bude konačna, odnosno ako je uložena žalba odbačena ili odbijena.

Ugovor iz stavka 2. ovog članka mora se potpisati u roku od 10 dana. Taj rok se može produljiti u opravdanim slučajevima propisanim posebnim propisom.

Članak 15.

Ugovor o koncesiji sklapa se u pisanom obliku koji potpisuje načelnica Općine Majur i odabrani najpovoljniji ponuditelj, a sadrži:

1. djelatnost za koju se koncesija daje,
2. rok na koji se koncesija daje,
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
5. prava i obveze davatelja koncesije,
6. prava i obveze koncesionara,
7. jamstva i/ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara,
8. način prestanka koncesije,
9. ugovorne kazne.

Ugovor o koncesiji mora biti sastavljen u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, svim podacima iz Obavijesti o namjeri davanja koncesije, odabranom ponudom te Odlukom o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Prije potpisivanja Ugovora o koncesiji treba prikupiti od odabranog najpovoljnijeg ponuditelja potrebna jamstva i/ili instrumente osiguranja naplate naknade koncesije te naknade moguće štete nastale zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji (zadužnice, bankarske garancije, osobna jamstva, mjenice i ostalo).

Jamstva i instrumenti osiguranja pohranjuju se na prikladnom mjestu kod davatelja koncesije i čuvaju se za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji.

Ugovor o koncesiji dostavlja se ministarstvu nadležnom za financije u roku od 10 dana od njegova potpisivanja.

X. PRESTANAK KONCESIJE

Članak 16.

Koncesija prestaje:

1. ispunjenjem zakonskih uvjeta:
 - istekom roka na koji je dana,
 - smrću koncesionara, odnosno prestankom pravne osobe kojoj je dana koncesija.
2. raskidom ugovora o koncesiji:
 - sporazumnim raskidom,
 - jednostranim raskidom,
 - raskidom zbog javnog interesa.
3. pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništavim ili se poništava.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Stručne poslove oko pripreme dokumentacije obavlja Jedinствeni upravni odjel Općine Majur. Općinska načelnica obavlja poslove nadzora nad obavljanjem određene komunalne djelatnosti i podnosi izvještaje Općinskom vijeću Općine Majur o načinu i kvaliteti pružanja usluga utvrđenih Odlukom i Ugovorom o koncesiji.

Članak 18.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obavljanju komunalne djelatnosti putem koncesije (»Službeni vjesnik«, broj 37/04, 2/06 i 36/08).

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/09-01/4
URBROJ: 2176/14-01-09-1
Majur, 11. prosinca 2009.

Predsjednik
Vlado Jamić, v.r.

27.

Na temelju članka 13. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 35/09), Općinsko vijeće Općine Majur, na 5. sjednici održanoj 11. prosinca 2009. godine, donijelo je

ODLUKU

o utvrđivanju plaće dužnosnika Općine Majur

Članak 1.

Koeficijent za utvrđivanje plaće dužnosnika Općine Majur koji dužnost obavlja profesionalno određuje se u sljedećoj vrijednosti:

- | | |
|----------------------|------|
| - Općinska načelnica | 2.20 |
|----------------------|------|

Članak 2.

Plaća dužnosnika utvrđuje se na način da se osnovica za obračun plaće pomnoži koeficijentom za utvrđivanje plaće.

Iznos plaće utvrđen sukladno stavku 1. ovog članka povećava se za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 3.

Osnovica za obračun plaće dužnosnika utvrđuje se u iznosu od 5.108,84 kuna.

Članak 4.

Dužnosnik Općine Majur prava iz radno-pravnog statusa ostvaruje u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Majur i rješenje o tom donosi pročelnik Jedinственог upravног одјела.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 120-01/09-01/2
URBROJ: 2176/14-01-09-1
Majur, 11. prosinca 2009.

Predsjednik
Vlado Jamić, v.r.

28.

Na temelju članka 13. i 20. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 35/09), Općinsko vijeće Općine Majur, na 5. sjednici održanoj 11. prosinca 2009. godine, donijelo je

O D L U K U**o visini naknade predsjedniku i vijećnicima Općinskog vijeća Općine Majur**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se naknada za rad predsjedniku Općinskog vijeća i vijećnicima Općinskog vijeća Općine Majur.

Članak 2.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Majur za svoj rad ostvaruje pravo na mjesečnu naknadu i naknadu po svakoj nazočnoj sjednici. Vijećnici Općinskog vijeća Općine Majur za svoj rad ostvaruju pravo na naknadu koja se isplaćuje po svakoj nazočnoj sjednici.

Članak 3.

Naknada iz članka 2. za predsjednika Općinskog vijeća iznosi 500,00 kuna neto mjesečno i 100,00 kuna neto po nazočnoj sjednici, a za vijećnike Općinskog vijeća 100,00 kuna neto po nazočnoj sjednici.

Članak 4.

Naknada se isplaćuje na teret Proračuna Općine Majur.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2010. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 120-01/09-01/1
URBROJ: 2176/14-01-09-1
Majur, 11. prosinca 2009.

Predsjednik
Vlado Jamić, v.r.

29.

Na temelju članka 27. i 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 13. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 35/09), Općinsko vijeće Općine Majur, na 5. sjednici održanoj 11. prosinca 2009. godine, donosi

O D L U K U**o izmjeni i dopuni Odluke o ustrojstvu upravnog tijela Općine Majur**

Članak 1.

U Odluci o ustrojstvu upravnog tijela Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 35/09) u članku 11. stavak 4. iza riječi raspolaganje stavlja se točka i briše se »u trajanju od dva mjeseca«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 110-02/09-01/1
URBROJ: 2176/14-01-09-2
Majur, 11. prosinca 2009.

Predsjednik
Vlado Jamić, v.r.

30.

Na temelju članka 33. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 13. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 35/09), Općinsko vijeće Općine Majur, na 5. sjednici održanoj 11. prosinca 2009. godine, donijelo je

O D L U K U**o izmjeni i dopuni Poslovnika Općinskog vijeća Općine Majur**

Članak 1.

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 35/09) članak 45. mijenja se i glasi:

- stavak 1. »Poslije usvajanja zapisnika prelazi se na 1. točku dnevnog reda sjednice »Aktualni sat - pitanja vijećnika« tijekom kojeg vijećnici postavljaju pitanja koja se odnose na rad i djelokrug Općinskog vijeća, općinskog načelnika, zamjenika općinskog načelnika te radnih tijela i upravnog tijela Općine Majur.«
- stavak 2. »Pitanja se postavljaju usmeno za vrijeme »Aktualnog sata« koji traje najduže jedan sat ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome pitanje upućuje. Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja. Pitanja moraju biti kratka i jasna, formulirana na način da se na njih može odgovoriti, u pravilu, odmah i bez pripreme.«
- stavak 3. »Odgovori na postavljena vijećnička pitanja daju se usmeno na samoj sjednici tijekom »Aktualnog sata«, a na pitanja na koja se ne može odgovoriti usmeno ili vijećnik nije zadovoljan istim, odgovoriti će se pismeno u roku od 30 dana, a iznimno u roku od 60 dana.«

- stavak 4. »Pisani odgovor se predaje predsjedniku Općinskog vijeća, a on ga prosljeđuje vijećniku koji je postavio pitanje i svim vijećnicima Općinskog vijeća. Na pisani odgovor vijećnik je dužan očitovati se na narednoj sjednici Općinskog vijeća, na početku »Aktualnog sata«.
- stavak 5. »Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća smatra da postavljeno vijećničko pitanje nije u skladu sa odredbama ovog Poslovnika, uputiti će vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama. Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.«
- stavak 6. »Nakon »Aktualnog sata« prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima iz dnevnog reda i to usvojenim redosljedom.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA MAJUR OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-06/09-01/1
URBROJ: 2176/14-01-09-2
Majur, 11. prosinca 2009.

**Predsjednik
Vlado Jamić, v.r.**

31.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 13. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 35/09) Općinsko vijeće Općine Majur, na 5. sjednici održanoj 11. prosinca 2009. godine, donijelo je

P R A V I L N I K

o stipendiranju i drugim oblicima potpore studentima i učenicima s područja Općine Majur

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti i postupak djele stipendije, mirovanja stipendije, raskida Ugovora o stipendiranju i drugih oblika potpore studentima i učenicima s prebivalištem na području Općine Majur (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Pravo na stipendiju i druge oblike potpore mogu ostvariti redovni studenti i učenici koji su državljani Republike Hrvatske sa stalnim prebivalištem na području Općine.

Članak 3.

Sredstva za stipendije i druge oblike potpore osiguravaju se u Proračunu Općine.

Članak 4.

Pojedinačni iznos stipendije, broj stipendista te visinu drugih oblika potpore određuje Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

II. UVJETI ZA DODJELU STIPENDIJA

Članak 5.

Uvjeti na temelju kojih se dodjeljuju stipendije su:

- a) uspjeh
- b) postignuća na natjecanjima
- c) materijalni status
- d) deficitarnost zanimanja u Općini
- e) posebne obiteljske prilike.

a) Uspjeh

1. Prosjek ocjena završnog razreda osnovnoškolskog i srednjoškolskog obrazovanja za učenike i studente:

3,00 - 3,50	15 bodova
3,51 - 4,00	20 bodova
4,01 - 4,50	25 bodova
4,51 - 5,00	30 bodova
2. Prosjek ocjena na prethodnoj godini:

2,50 - 3,00	30 bodova
3,01 - 3,50	35 bodova
3,51 - 4,00	40 bodova
4,01 - 4,50	45 bodova
4,51 - 5,00	50 bodova

b) Postignuća na natjecanjima

3. Za postignut uspjeh na natjecanjima iz predmeta vezanog za studij:

- međunarodna	1. mjesto	15 bodova
- međunarodna	2. mjesto	10 bodova
- međunarodna	3. mjesto	5 bodova
- državna natj.	1. mjesto	10 bodova
- državna natj.	2. mjesto	8 bodova
- državna natj.	3. mjesto	6 bodova

4. Osvojene nagrade za područje upisanog studija na razini:

Republike Hrvatske	4 boda
Županije	2 boda

c) Materijalni status

Primanja po članu domaćinstva mjesečno:

0 - 350,00 kn	40 bodova
351,00 - 700,00 kn	35 bodova
701,00 - 1.000,00 kn	30 bodova

1.001,00 - 1.350,00 kn	20 bodova
1.351,00 - 1.700,00 kn	15 bodova
1.701,00 - 2.000,00 kn	5 bodova

d) Deficitarnost zanimanja u Općini

- Prema pokazateljima stručnih službi zavoda za zapošljavanje Sisak i Hrvatska Kostajnica	5 bodova
---	----------

e) Posebne obiteljske prilike

- student invalid Domovinskog rata	20 bodova
- student sudionik Domovinskog rata	10 bodova
- student bez oba roditelja	20 bodova
- student čija su oba roditelja poginula u Domovinskom ratu	30 bodova
- student bez jednog roditelja	10 bodova
- student kome je jedan roditelj poginuo u Domovinskom ratu	15 bodova
- student čiji su roditelji rastavljeni a nije primalac naknade	5 bodova
- brat ili sestra student	5 bodova
- brat ili sestra u srednjoj školi	4 boda
- brat ili sestra u osnovnoj školi ili predškolske dobi	3 boda.

III. POSTUPAK DODJELE STIPENDIJE**Članak 6.**

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za dodjelu stipendija donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

Temeljem Odluke iz stavka 1. ovog članka, Povjerenstvo za dodjelu stipendija provodi natječaj za dodjelu stipendija (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 7.

Povjerenstvo za dodjelu stipendija imenuje Općinsko vijeće.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i četiri člana.

Povjerenstvo pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna većina svih članova, a odluku donosi javnim glasovanjem većinom svih članova.

Povjerenstvo donosi odluke u skladu s ovim Pravilnikom.

Članak 8.

Natječaj za dodjelu stipendija objavljuje se na prigodan način. Rok za podnošenje prijave je 15 dana od dana objave natječaja.

Natječaj sadrži:

- akademsku odnosno školsku godinu za koju se raspisuje,
- rok trajanja natječaja,
- broj stipendija koje se dodjeljuju,
- opće uvjete za dodjelu stipendija,
- dokaze koje treba priložiti uz pismeni zahtjev.

Članak 9.

Uz zahtjev za dodjelu stipendije podnositelj je dužan priložiti slijedeće dokumente:

1. Preslik osobne iskaznice,
2. Uvjerenje o upisu na fakultet ili srednju školu za tekuću školsku godinu,
3. Prijepis ocjena s fakulteta za redovne studente odnosno preslik svjedodžbe završnog razreda srednje škole i svjedodžbe o maturi za studente koji su upisali prvu godinu studija, odnosno preslik svjedodžbe završnog razreda osnovne škole i prijepis ocjena 7. razreda,
4. Izjavu o broju članova zajedničkog domaćinstva,
5. Dokaz o mjesečnim primanjima članova zajedničkog domaćinstva za razdoblje od prethodna 3 mjeseca od dana raspisivanja natječaja,
6. Uvjerenje o prihodima ostvarenim samostalnim radom (obrt, poljoprivreda i slično),
7. Uvjerenje Zavoda za zapošljavanje za nezaposlene članove domaćinstva,
8. Dokaz o postignućima na natjecanjima i ostvarenim priznanjima,
9. Dokaz o posebnim obiteljskim prilikama,
10. Dokaz na temelju kojeg se ostvaruju dodatni bodovi u skladu s Pravilnikom,
11. Ostalu dokumentaciju sukladno Pravilniku.

Tražena dokumentacija ne smije biti starija od 3 mjeseca.

Članak 10.

Povjerenstvo za dodjelu stipendija prikuplja prijave na natječaj, provodi njihovu stručnu obradu i utvrđuje prijedlog liste reda za izbor korisnika stipendije.

Temeljem bodovne liste, Povjerenstvo za dodjelu stipendija predlaže Općinskom vijeću Odluku o korisnicima stipendije.

S donesenom Odlukom upoznaju se svi podnositelji zahtjeva, na koju isti mogu uložiti prigovor u roku od 8 dana po primljenoj obavijesti.

Prigovor rješava Općinsko vijeće. Odluka po prigovoru je konačna.

Nakon konačnosti Odluke o dodjeli stipendije pristupa se zaključivanju ugovora o stipendiranju sa svima kojima je stipendija odobrena.

Članak 11.

Ugovor o stipendiranju sadrži:

- ugovorne strane odnosno njihove zakonske zastupnike i adresu prebivališta,
- naziv i mjesto obrazovne ustanove,
- naziv struke, zvanja ili zanimanja za koje se obrazuje korisnik stipendije,
- visinu stipendije,
- vrijeme korištenja stipendije,
- odredbe o prestanku davanja stipendije, mirovanju i eventualnom vraćanju i druge odredbe važne za korištenje stipendije,
- način rješavanja međusobnih prava i obveza,
- mjesto i nadnevak sklapanja ugovora, potpise ugovornih stranaka, odnosno njihovih zastupnika i druge odredbe.

Članak 12.

Korisnik stipendije se obvezuje za vrijeme ljetnih i zimskih školskih praznika obavljati društveno korisne poslove, bez naknade, ukoliko to od njega zatraži davatelj stipendije.

Članak 13.

Ugovor o stipendiranju sklapa Općinski načelnik s korisnikom stipendije, a ako je on maloljetan Ugovor sklapa zakonski zastupnik (roditelj ili staratelj) uz supotpis maloljetnog korisnika stipendije.

Članak 14.

Stipendije su nepovratne ukoliko ugovorne strane ispunje ugovorne obveze.

Članak 15.

Korisnik stipendije prima će stipendiju za redovito školovanje do dana diplomiranja, najduže 6 mjeseci od završetka predavanja posljednjeg semestra.

Korisnik stipendije dužan je redovito dostavljati uvjerenje o upisu u narednu školsku godinu ili semestar najkasnije 15 dana od upisa. Uvjerenjem stipendist stječe pravo na isplatu stipendije.

Korisnik stipendije dužan je izvijestiti Povjerenstvo ukoliko je došlo do značajnih promjena u uvjetima za dodjelu stipendija.

Korisnik stipendije dužan je u roku od 15 dana od dana diplomiranja dostaviti uvjerenje o diplomiranju i odjaviti stipendiju.

Članak 16.

Korisnik stipendije može ostvariti pravo na mirovanje u isplati stipendije ukoliko ne upiše studijsku godinu iz opravdanih razloga (bolest, vojna služba, gubitak roditelja, kao i drugi opravdani razlozi).

Za vrijeme mirovanja, stipendija se ne isplaćuje.

Ponovno pravo na isplatu stipendije stječe se upisom u višu godinu studija što se dokazuje uvjerenjem o upisu.

O postojanju okolnosti iz predhodnog stavka odlučuje Povjerenstvo za dodjelu stipendije, na zahtjev korisnika stipendije uz predočenje dokaza o opravdanosti zahtjeva.

Članak 17.

Ukoliko korisnik stipendije prekrši ugovorom preuzete obveze Općinski načelnik ima pravo jednostrano raskinuti ugovor, a isplaćeni iznos stipendije student mora vratiti na način kako to odredi davatelj stipendije.

U iznimnim slučajevima Povjerenstvo može osloboditi stipendista povrata stipendije.

Ugovor o stipendiranju će se raskinuti u sljedećim slučajevima:

- ako korisnik stipendije tijekom obrazovanja ne upiše redovito godinu studija, osim u opravdanim slučajevima o čemu odlučuje Povjerenstvo,
- ako je došlo do promjena u uvjetima za dodjelu stipendije,
- ako utvrdi da je korisnik stipendije dao netočne podatke ili dokumente u postupku sklapanja ugovora,

- ako korisnik stipendije bude pravomoćno osuđen za kazneno djelo protiv naroda i države ili drugo kazneno djelo s izdržavanjem kazne zatvora dužem od 6 mjeseci,

- ukoliko korisnik stipendije ne dostavi dokaz o završetku studija.

Članak 18.

Nakon završenog obrazovanja korisnici stipendije obvezni su se zaposliti na području Općine pod uvjetom da im je omogućeno zaposlenje u struci i raditi najmanje onoliko vremena koliko su primili stipendiju. Ukoliko davatelj stipendije ponudi stipendistu posao, stipendist ga je dužan prihvatiti i raditi najmanje onoliko dugo koliko je primao stipendiju.

Ukoliko korisnik stipendije ne postupi po odredbi iz predhodnog stavka dužan je vratiti stipendiju u cijelosti uz zakonom propisanu kamatu odjednom ili u ratama sukladno ugovoru, time da rok vraćanja iznosa stipendije ne može biti duži od 50% vremena primanja stipendije.

Korisnik stipendije oslobađa se obveze vraćanja stipendije ukoliko se po završetku studija ne uspije zaposliti u struci na području Općine u roku od 3 mjeseca od završetka studija.

IV. DRUGI OBLICI POTPORE**Članak 19.**

Pravo na druge oblike potpore podnositelj zahtjeva može ostvariti na prijedlog obrazovne ustanove u kojoj se školuje, udruge u kojoj djeluje ili Mjesnog odbora ili Općinskog načelnika.

Prijedlog za dodjelu potpore potkrepljuje se dokazima o postignutim rezultatima na jednom ili više područja obrazovanja kao i postignućima na znanstvenim, umjetničkim, športskim i drugim područjima.

Odluku o prijedlozima iz stavka 1. i 2. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

V. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 20.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju vrijediti odredbe Pravilnika o stipendiranju i drugim oblicima potpore studentima i učenicima s područja Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 2/03 i 49/06).

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 604-01/09-01/3
URBROJ: 2176/14-01-09-1
Majur, 11. prosinca 2009.

Predsjednik
Vlado Jamić, v.r.

S A D R Ő A J

**GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

34.	Odluka o autotaksi prijevozu osoba	2341
35.	Odluka o visini zakupa javne površine	2343
36.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti na području Grada Hrvatska Kostajnica	2345
37.	Odluku o izmjeni Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca, načinu kontrole njihova razmnožavanja, uvjetima i načinu držanja vezanih pasa, postupanju s neupisanim psima, napuštenim i izgubljenim životinjama	2345
38.	Odluka o izmjeni Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Vlastitog pogona Grada Hrvatska Kostajnica	2346
39.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o gradskim porezima	2346
40.	Odluka o izmjeni Odluke o nerazvrstanim cestama i javno-prometnim površinama na području Grada Hrvatske Kostajnice	2347
41.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu	2347

**OPĆINA MAJUR
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

24.	Statutarna Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Majur	2349
25.	Odluka o usvajanju Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Majur za period siječanj - lipanj 2009. godine	2351
26.	Odluka o obavljanju komunalnih djelatnosti putem koncesije	2352
27.	Odluka o utvrđivanju plaće dužnosnika Općine Majur	2355
28.	Odluka o visini naknade predsjedniku i vijećnicima Općinskog vijeća Općine Majur	2356
29.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o ustroju upravnog tijela Općine Majur	2356
30.	Odluka o izmjeni i dopuni Poslovnika Općinskog vijeća Općine Majur	2356
31.	Pravilnik o stipendiranju i drugim oblicima potpore studentima i učenicima s područja Općine Majur	2357

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: »Glasila« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Đuro Juić, dipl. upr. pravnik. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.