

SLUŽBENI VJESNIK

2005.

BROJ: 4A

ČETVRTAK, 24. OŽUJKA 2005.

GODINA LI

OPĆINA DONJI KUKURUZARI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

2.

Na temelju članka 8. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01 – vjerodostojno tumačenje), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari na sjednici održanoj 9. ožujka 2005. godine donijelo je

STATUT

Općine Donji Kukuruzari

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se status i ustrojstvo Općine Donji Kukuruzari i to:

- status, područje, granice i obilježja,
- samoupravni djelokrug,
- unutarnje ustrojstvo, rada tijela,
- imovina i financiranje,
- akti Općine,
- neposredno sudjelovanje građana,
- mjesna samouprava,
- ostvarivanje prava nacionalnih manjina,
- osnivanje javnih službi,
- oblici suradnje i
- druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza iz svog samoupravnog djelokruga Općine.

I - Status, područje, granice i obilježja

Članak 2.

Općina Donji Kukuruzari je jedinica lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: Općina).

Općina Donji Kukuruzari je pravna osoba.

Sjedište Općine je u don Ante Lizatovića 10. Donji Kukuruzari.

Članak 3.

Područje Općine obuhvaća područja katastarskih općina naselja: Donji Kukuruzari, Gornji Kukuruzari,

Donja Velešnja, Gornja Velešnja, Babina Rijeka, Borojevići, Donji Bjelovac, Gornji Bjelovac, Bjelovački Kostreši, Prevršac, Mečenčani, Komogovina, Umetići, Knezovljani i Lovča.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

Članak 4.

Općina ima svoja obilježja: **Grb Općine, Zastavu Općine, Dan Općine.**

Izgled Grba i Zastave Općine, te način njihova isticanja i uporabe utvrđeni su posebnom odlukom.

Dan Općine je 20. srpnja (blagdan Sv. Ilije), koji se obilježava na prigodan način.

Pored Dana Općine iz stavka 3. ovoga članka na svečarski način obilježava se i 07. kolovoza – dan sjećanja na dan oslobođenja Općine u pobjedonosnoj akciji »Oluja«.

Za promicanje ugleda i interesa Općine donijet će se posebna odluka kojom će se regulirati kriteriji za uporabu imena, te isticanje grba i zastave Općine.

Članak 5.

Općina ima pečat Općinskog vijeća i Jedininstvenog upravnog odjela.

Oblik i tekst pečata iz stavka 1. ovoga članka utvrđen je posebnim propisom.

Članak 6.

Prigodom obilježbe Dana Općine mogu se dodijeliti javna priznanja.

Javna priznanja Općine su: Povelja počasnog građanina Općine Donji Kukuruzari,

Povelja Općine Donji Kukuruzari, Povelja, grb i pečat Općine Donji Kukuruzari, Svečana uspomenica Općine Donji Kukuruzari, Svečana povijesnica Općine Donji Kukuruzari, Zahvalnica.

Način prikupljanja prijedloga, dodjela javnih priznanja, te izgled istih regulirani su posebnom odlukom.

II - Samoupravni djelokrug

Članak 7.

Općina obavlja poslove iz djelokruga jedinica lokalne samouprave i samostalna je u odlučivanju i donošenju akata iz svog samoupravnog djelokruga, a sukladno Ustavu Republike Hrvatske, zakonu i ovom Statutu.

Članak 8.

Općina obavlja poslove lokalnog značenja i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalne djelatnosti,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unaprjeđenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu.

Članak 9.

Općinsko vijeće može odlučiti da se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine iz članka 8. ovoga Statuta prenesu na Sisačko-moslavačku županiju, odnosno na tijela mjesne samouprave.

Pored poslova iz članka 8. ovoga Statuta i stavka 1. ovoga članka može, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, tražiti od Sisačko-moslavačke županije da joj se povjeri obavljanje pojedinih poslova.

Općini se može povjeriti obavljanje poslova državne uprave sukladno zakonu, a troškovi za obavljanje istih podmiruju se iz Državnog proračuna Republike Hrvatske.

III. Ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine

Članak 10.

Tijelo Općine je Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari (nadalje: Općinsko vijeće).

III – 1.1. Općinsko vijeće

Članak 11.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana, a donosi akte u okviru djelokruga Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Pored poslova iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće obavlja i poslove iz djelokruga općinskog poglavarstva.

Članak 12.

Općinsko vijeće, u obavljanju poslova iz svog samoupravnog djelokruga:

- donosi Statut Općine, te njegove izmjene i dopune,
- donosi Poslovnik Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- donosi Proračun i godišnji obračun Proračuna, Izmjene i dopune Proračuna, Odluku o izvršavanju proračuna,
- bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, koji obnašaju dužnost općinskog načelnika i njegovog zamjenika,
- odlučuje o povjerenju odnosno nepovjerenju predsjedniku Općinskog vijeća u obnašanju dužnosti općinskog načelnika i njegovog zamjenika, osniva, imenuje i razrješuje članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela Općine,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- donosi odluku o dodjeli javnih priznanja i počasti Općine,
- raspisuje referendum,
- odlučuje o davanju koncesija,
- donosi odluku o uspostavi međusobne suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave, odnosno s jedinicama lokalne ili regionalne samouprave drugih država,
- odlučuje o pokroviteljstvu koje preuzima Općina,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljani u djelokrug Vijeća.

Pored djelokruga utvrđenog u stavku 1. ovoga članka, Općinsko vijeće obavlja i poslove iz dužnosti općinskog poglavarstva, a osobito:

- izvršava ili osigurava izvršenje donesenih općih akata,
- nazire i usmjerava rad upravnih odjela,
- upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, te prihodima i rashodima Općine sukladno zakonu i Statutu,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom ili posebnim aktom.

Članak 13.

Općinsko vijeće ima 13 članova (u daljnjem tekstu: **vijećnika**).

Mandat vijećnika izabranih na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat vijećnika može prestati prije isteka roka iz stavka 2. ovoga članka sukladno zakonu, a mandat vijećnika izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća.

Članak 14.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata, a istu saziva predstojnik Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji.

Ukoliko se konstituirajuća sjednica iz stavka 1. ovoga članka ne održi u zakazanom roku, ovlašteni sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu, koja se ima održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici, do izbora predsjednika, predsjedna najstariji izabrani član.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 15.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika koji se, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili 1/3 članova vijećnika, biraju javnim glasovanjem, pojedinačno.

Prijedlog iz stavka 1. ovoga članka mora biti u pisanom obliku, potvrđen imenima i prezimenima, te potpisima vijećnika koji podnose isti.

Članak 16.

Za predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća izabran je kandidat za kojega je glasovala većina svih vijećnika.

Ukoliko se za predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća predloži više kandidata, a niti jedan od njih ne dobije većinu glasova svih vijećnika ili više kandidata dobije isti najveći broj glasova glasovanje će se ponoviti tako da se glasuje o dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

Ukoliko i u ponovljenom postupku kandidat koji je dobio više glasova ne dobije potrebitu, kvalificiranu većinu glasova svih vijećnika ponoviti će se kandidacijski postupak utvrđen člankom 15. ovog Statuta.

Članak 17.

Prijedlog za razrješenje odnosno prijedlog za glasovanje o (ne)povjerenju predsjedniku i potpredsjedniku Općinskog vijeća može podnijeti 1/3 vijećnika.

Prijedlog iz stavka 1. ovoga članka mora biti u pisanom obliku, potvrđen imenima i prezimenima, te potpisima vijećnika koji podnose isti.

O prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka odlučuje se većinom glasova svih vijećnika.

Članak 18.

Funkcija vijećnika je počasna.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 19.

Ukoliko vijećnik, za vrijeme trajanja mandata vijećnika, prihvati obnašanje dužnosti koja je, sukladno

odredbama zakona, nespojiva s mandatom vijećnika, dužan je u roku od 8 (osam) dana od prihvaćanja te dužnosti, dati pisanu izjavu o mirovanju mandata dok obnaša tu dužnost, a za to vrijeme ga zamjenjuje zamjenik sukladno zakonu.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti u Općinskom vijeću ukoliko u roku od osam dana od prestanka obnašanja te nespojive dužnosti podnese zahtjev za prestanak mirovanja mandata vijećnika.

Mirovanje mandata vijećnika prestat će osmog dana od dana podnošenja zahtjeva iz stavka 2. ovoga članka.

Mirovanje mandata vijećnika zbog obnašanja nespojive dužnosti može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 20.

Vijećnik dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Vijećnik ima pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 21.

Općinsko vijeće radi u sjednicama ako je istoj nazočna većina svih vijećnika.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednicu, predsjedna sjednicama i predstavlja Općinsko vijeće.

Predsjednik Općinskog vijeća sjednice saziva po potrebi, a najmanje jedanput u 3 mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu na temelju obrazloženog zahtjeva najmanje 1/3 vijećnika, i to u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik ne sazove sjednicu Općinskog vijeća istu će, temeljem podnesenog zahtjeva, sazvati župan Sisačko – moslavačke županije.

Ostala prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, te prava i dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća potanje se uređuju Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 22.

U slučaju spriječenosti predsjednika Općinskog vijeća sjednicu saziva i njome predsjedna potpredsjednik Općinskog vijeća.

Članak 23.

Općinsko vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna većina svih vijećnika, a odluke donosi većinom glasova nazočnih vijećnika.

Iznimno, većinom glasova svih vijećnika Općinsko vijeće donosi odluku kada odlučuje:

- o donošenju i izmjenama Statuta Općine i Poslovníka Općinskog vijeća,

- o donošenju Proračuna, Godišnjeg obračuna Proračuna, Izmjena i dopuna Proračuna, Odluke o izvršavanju proračuna,
- o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- o iskazivanju (ne)povjerenja predsjedniku Općinskog vijeća u obnašanju dužnosti općinskog načelnika odnosno njegovom zamjeniku,
- donošenje odluke o učlanjenju Općine u udruge općina, sukladno zakonu,
- donošenju odluke o suradnji s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj odnosno s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država,
- drugim pitanjima kada to, sukladno zakonu i ovom Statutu, odluči Općinsko vijeće donošenjem posebne odluke.

Članak 24.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno.

Općinsko vijeće, na prijedlog predsjednika Općinskog vijeća ili 1/3 članova Vijeća može, većinom glasova nazočnih vijećnika, odlučiti da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Vijećnici se, na upit predsjedatelja, izjašnjavaju na jedan od sljedećih načina:

»**ZA**« prijedlog, »**PROTIV**« prijedloga ili se »**SUZDRŽAVAJU**« od glasovanja.

O radu Općinskog vijeća vodi se zapisnik.

Članak 25.

Općinsko vijeće može osnovati stalna i povremena radna tijela u svrhu pripreme prijedloga općih i pojedinačnih akata iz njegova djelokruga.

Članak 26.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

- Odbor za statutarna i druga pravna pitanja,
- Odbor za financije i proračun,
- Odbor za izbor i imenovanje,
- Odbor za mjesnu samoupravu,
- Odbor za prostorno uređenje i zaštitu okoliša,
- Odbor za zdravstvo, socijalnu skrb, školstvo i kulturu,
- Odbor za komunalne djelatnosti.

Stalna radna tijela:

- skrbe o obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine za koje su osnovana,
- podnose Općinskom vijeću prijedloge općih i pojedinačnih akata,
- daju primjedbe i mišljenja na prijedloge akata koje Općinskom vijeću podnose drugi predlagatelji,
- razmatraju stanje u djelokrugu za koji su osnovani,
- podnose izvješće o svom radu Općinskom vijeću.

Za članove stalnih radnih tijela mogu biti imenovani isključivo vijećnici.

Po ukazanoj potrebi za obavljanje određenih poslova Općinsko vijeće može osnovati **povremeno radno tijelo**, a u isto se, pored vijećnika mogu imenovati i druge stručne osobe.

Članak 27.

Mandat članova stalnih radnih tijela traje četiri godine.

Radna tijela iz članka 26. ovog Statuta imaju predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana koje imenuje i razrješuje Općinsko vijeće većinom nazočnih vijećnika.

Djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 28.

Ostala pitanja u svezi s radom Općinskog vijeća potanje će se uredit Poslovníkom Općinskog vijeća.

III – 1.2. Predsjednik Općinskog vijeća

Članak 29.

Predsjednik Općinskog vijeća obnaša dužnost općinskog načelnika, potpredsjednik Općinskog vijeća obnaša dužnost zamjenika općinskog načelnika.

Predsjednik Općinskog vijeća koji obnaša dužnost općinskog načelnika i potpredsjednik Općinskog vijeća koji obnaša dužnost zamjenika općinskog načelnika te dužnosti obnašaju profesionalno.

Radno pravni status predsjednika Općinskog vijeća koji obnaša dužnost općinskog načelnika i potpredsjednika Općinskog vijeća koji obnaša dužnost zamjenika općinskog načelnika regulirat će se posebnom odlukom.

Predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika zastupa Općinu.

Članak 30.

Predsjednika Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti zamjenjuje potpredsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti potpredsjedniku Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika.

Ovlaštenje iz stavka 2. ovoga članka mora biti u pisanom obliku.

Članak 31.

Predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika dužan je predstojniku Ureda

državne uprave u Sisačko – moslavačkoj županiji, u roku od osam dana od dana donošenja istih, dostaviti na nadzor opće akte donesene na sjednici Općinskog vijeća.

U obnašanju dužnosti općinskog načelnika predsjednik Općinskog vijeća dužan je osiguravati izvršavanje općih akata Općinskog vijeća, obavljati nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela Općine, te zajedničkih tijela i službi u poslovima, sukladno zakonu i ovom Statutu,

Predsjednik Općinskog vijeća u obnašanju dužnosti općinskog načelnika, pored obveza iz stavka 1. i 2. ovoga članka, ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da, u roku od 15 dana, otkloni uočene nedostatke.

Članak 32.

Na prijedlog 1/3 članova vijećnika može se pokrenuti pitanje povjerenja predsjedniku Općinskog vijeća u obnašanju dužnosti općinskog načelnika odnosno potpredsjedniku Općinskog vijeća u obnašanju dužnosti zamjenika općinskog načelnika.

Glasovanje o povjerenju iz stavka 1. ovoga članka može zahtijevati i predsjednik Općinskog vijeća obavljanju dužnosti općinskog načelnika odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti zamjenika općinskog načelnika.

O prijedlogu iz stavka 1. i 2. ovoga članka ne može se raspravljati i glasovati prije isteka 7 (sedam) dana od dana dostave prijedloga.

Rasprava i glasovanje o povjerenju mora se provesti najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća odnosno na urudžbeni zapisnik.

Odluka o (ne)povjerenju donosi se većinom glasova svih vijećnika.

Članak 33.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Predsjedniku Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika, odnosno potpredsjedniku Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti zamjenika općinskog načelnika prestaje ta dužnost i prije isteka mandata iz stavka 1. ovoga članka i to:

- danom kada ih Općinsko vijeće razriješi dužnosti u povodu podnesene ostavke ili u povodu iskazanoga nepovjerenja,
- danom imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, kada nastupe zakonom propisane okolnosti za imenovanje povjerenika.

Članak 34.

Kada Općinsko vijeće izglasa nepovjerenje predsjedniku Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti

općinskog načelnika, odnosno potpredsjedniku Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti zamjenika općinskog načelnika, ono mora izabrati novoga predsjednika odnosno potpredsjednika Općinskog vijeća, u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja predsjedniku Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika, odnosno potpredsjedniku Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti zamjenika općinskog načelnika, istima ne prestaje dužnost vijećnika.

Po donošenju odluke iz stavka 1. ovoga članka nastupaju okolnosti iz članka 19. ovog Statuta.

III - 1.3. Upravna tijela i službe

Članak 35.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i prenesenih poslova, ustrojavaju se upravni odjeli i to: Jedinствени upravni odjel (u daljnjem tekstu: Odjel) i Tajništvo.

U Odjelu ustrojavaju se sljedeća službenička radna mjesta:

- pročelnik,
- referent za poljoprivredu i gospodarstvo,
- računovodstveni referent,
- komunalni redar,
- čistačica – dostavljač.

U Tajništvu radno pravni status ostvaruju:

- predsjednik Općinskog vijeća u obnašanju dužnosti općinskog načelnika,
- potpredsjednik Općinskog vijeća u obnašanju dužnosti zamjenika općinskog načelnika,
- administrativni referent – tajnica.

Opis poslova pojedinog službeničkog i namješteničkog radnog mjesta utvrdit će se posebnim aktom.

Članak 36.

Službenici i namještenici zatečeni na radnim mjestima dosadašnjih upravnih odjela ostaju na i nadalje na svojim radnim mjestima.

Po donošenju općeg akta iz stavka 2. članka 35. ovog Statuta za iste će se donijeti rješenja o rasporedu na radna mjesta utvrđena tim aktom.

Službenici upravnih tijela izvršavaju i odgovorni su za izvršavanje zakona i drugih propisa, te općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća, a u obavljanju poslova iz svoga djelokruga dužni su omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i drugih pravnih subjekata.

Tajništvo organizira rad Općinskog vijeća, te predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika odnosno njegovog zamjenika.

Članak 37.

Upravne, stručne i ostale poslove u upravnim odjelima Općine obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Članak 38.

Za obavljanje određenih poslova iz svog samoupravnog djelokruga Općina može, sporazumno s drugim jedinicama lokalne samouprave, zajednički organizirati obavljanje tih poslova, te s tim ciljem osnovati zajednička tijela, upravne odjele ili službe, odnosno zajednička trgovačka društva i ustanove, a sve sukladno zakonu.

Sporazum iz stavka 1. ovoga članka sklapa predsjednik Općinskog vijeća u obnašanju dužnosti općinskog načelnika, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća.

IV - Imovina i financiranje Općine**Članak 39.**

Imovinu Općine čine: pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja joj pripadaju.

Imovinom Općine pažnjom dobrog gospodara upravlja i raspolaže Općinsko vijeće, sukladno posebnim odlukama.

Članak 40.

Pojedinačni akt (ugovor) o kupnji, prodaji odnosno o prometu nekretnina, o davanju u zakup ili drugom pravnom poslu glede nekretnina i pokretnina priprema Odjel, a potpisuje predsjednik Općinskog vijeća u obnašanju dužnosti općinskog načelnika sukladno zakonu i općim aktima Općine.

Pojedinačni akt (odluka, sporazum ugovor i dr.) o osnivanju, prestanku ili statusnim promjenama trgovačkog društva ili javne ustanove u vlasništvu Općine donosi Općinsko vijeće, a potpisuje predsjednik Općinskog vijeća u obnašanju dužnosti općinskog načelnika.

Članak 41.

Općina vodi evidenciju o svojoj imovini – bilanca imovine.

Općina se može zadužiti sukladno posebnom zakonu, davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Općine, sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 42.

Općina ostvaruje prihode kojima, u okviru svog samoupravnog djelokruga, slobodno raspolaže.

Prihodi Općine moraju biti razmjerni poslovima koje obavljaju njena tijela, sukladno zakonu.

Prihodi Općine su općinski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe, prihodi od stvari u vlasništvu i imovinskih prava Općine, prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima ima udjela ili dionica, prihodi od naknada za koncesije koje daje Općinsko vijeće, novčane kazne i oduzete imovinske koristi za prekršaje koje propiše Općina, udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom i Sisačko-moslavačkom županijom, sredstva pomoći iz Državnog proračuna i Proračuna Sisačko-moslavačke županije i drugi prihodi određeni zakonom i drugim propisima.

Članak 43.

Izdaci odnosno rashodi Općine razmjerni su, uravnoteženi s prihodima odnosno primicima Općine.

Članak 44.

Prihode i rashode Općine planira Općinsko vijeće donošenjem godišnjeg Proračuna Općine.

Proračun Općine i Odluka o izvršavanju proračuna za narednu proračunsku godinu donosi se na prijedlog predsjednika Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika i Odbora za financije i proračun.

Akti iz stavka 2. ovoga članka donose se do kraja tekuće godine i to tako da se pravodobno objave i stupe na snagu kako bi se po istima moglo postupati počevši od 01. siječnja naredne godine, a dostavljaju se Ministarstvu financija u roku od 15 dana od dana donošenja.

Ukoliko se godišnji Proračun Općine ne donese u roku iz stavka 3. ovoga članka vodi se privremeno financiranje i to najdulje za razdoblje od tri mjeseca.

Članak 45.

Po isteku proračunske godine Općinsko vijeće donosi Godišnji obračun proračuna u rokovima i na način propisan posebnim zakonom, drugim propisom i općim aktima Općine.

Članak 46.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost materijalnog i financijskog poslovanja Općine nadzire Ministarstvo financija, odnosno drugo zakonom ovlašteno tijelo.

V – Akti Općine**V – 1.1. Opći akti****Članak 47.**

Vijeće u okviru svog samoupravnog djelokruga donosi Statut, odluke i druge opće akte sukladno

zakonu i ovom Statutu (Poslovník, Proračun, Odluku o izvršavanju proračuna, Godišnji obračun proračuna, Izmjene i dopune proračuna, odluke, zaključke, rješenja, pravilnike, preporuke, naputke, deklaracije, rezolucije, povelje, zahvalnice).

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i rješenja.

Članak 48.

Predsjednik Općinskog vijeća u obnašanju dužnosti općinskog načelnika donosi odluke, zaključke, pravilnike, preporuke, naputke, povelje, zahvalnice i druge akte.

Članak 49.

Pravo predlaganja akata koje donosi Općinsko vijeće imaju najmanje tri vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća u obnašanju dužnosti općinskog načelnika, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća u obnašanju dužnosti zamjenika općinskog načelnika i radna tijela Općinskog vijeća.

Članak 50.

Opće akte koje donosi Općinsko vijeće potpisuje predsjednik ili potpredsjednik Općinskog vijeća ili osoba koja, sukladno ovom Statutu predsjedava pojedinoj sjednici Općinskog vijeća.

Opći akti Općinskog vijeća objavljuju se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

Opći akti predsjednika Općinskog vijeća koje donosi u obnašanju dužnosti općinskog načelnika i opći akti koje donosi Odjel i Tajništvo, zajedničke službe ili tijela objavljuju se na oglasnoj ploči Općine, ukoliko se pojedinim aktom ne utvrdi drugačije.

Članak 51.

Opći akt Općinskog vijeća stupa na snagu osmi dan od dana objave u službenom glasilu.

Iznimno, iz osobito opravdanih razloga, općim aktom se može utvrditi da će isti stupiti na snagu danom objave u službenom glasilu.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 52.

Predsjednik Općinskog vijeća u obnašanju dužnosti općinskog načelnika osigurava izvršavanje općih akata, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada Odjela i Tajništva, te zajedničkih službi i tijela koji obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

V – 1.2. Pojedinačni akti

Članak 53.

Upravni odjel, zajedničke službe i tijela osnovani za obavljanje pojedinih poslova, u izvršavanju općih

akata iz članka 47. ovog Statuta, donose pojedinačne upravne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, sukladno posebnim propisima.

Članak 54.

Odredbes o načinu i postupku donošenja akata Općinskog vijeća utvrdit će se Poslovníkom Općinskog vijeća.

VI – Neposredno sudjelovanje građana

Članak 55.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana, a sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 56.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Članak 57.

Referendum, sukladno zakonu i ovom Statutu, raspisuje Općinsko vijeće.

Prijedlog za raspisivanje referendumu može podnijeti: 1/3 vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika, dva ili više mjesnih odbora ili 20% birača upisanih u birački popis Općine.

Općinsko vijeće je dužno raspravljati o svakomu prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka, a ako prijedlog ne prihvati dužno je o razlozima odbijanja, s obrazloženjem, obavijestiti predlagatelja.

Članak 58.

Odlukom o referendumu određuje se pitanje(a) o kojemu(ima) građani odlučuju referendumom, datum glasovanja, tijela za provedbu referendumu, te područje za koje se referendum provodi.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine ili pojedinog naselja upisani u Popis birača Općine odnosno naselja za koji se provodi referendum.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

Članak 59.

Općinsko vijeće, prije donošenja odgovarajućih odluka, može konzultirati građane, tražiti njihovo mišljenje napose o pitanjima od osobitog značenja za građane.

Konzultiranje građana, u smislu iz stavka 1. ovoga članka, može se obaviti anketiranjem građana, organiziranjem javnih rasprava na zborovima, prikupljanjem mišljenja Vijeća mjesnih odbora i slično.

Članak 60.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga, svojim potpisom, podrži najmanje 10% birača upisanih u Popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 (tri) mjeseca od prijama prijedloga.

Članak 61.

Svakom građaninu i pravnoj osobi omogućuje se podnošenje predstavki i pritužbi na rad tijela i upravnih odjela Općine kada im se obraćaju radi ostvarenja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnesene predstavke i pritužbe odgovor se u roku od 30 dana od dana podnošenja istih.

Tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki i pritužbi (knjiga za pritužbe i sl.) moraju biti osigurana na vidnom mjestu, te omogućiti i usmeno izjavljivanje istih.

VII - Mjesna samouprava

Članak 62.

Kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, na području Općine osnovani su sljedeći mjesni odbori: Donji Kukuruzari, Donja Velešnja, Babina Rijeka, Donji Bjelovac, Mečenčani, Borojevići, Komogovina i Umetići.

Izbori za tijela mjesne samouprave provode se sukladno posebnoj odluci.

VIII – Ostvarivanje prava nacionalnih manjina

Članak 63.

Općina jamči ostvarenje prava nacionalnih manjina.

Temelj za utvrđivanje prava iz stavka 1. ovoga članka je Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina (nadalje: Ustavni zakon) i Izvješće Državnog zavoda za statistiku o konačnim rezultatima Popisa stanovništva Republike Hrvatske obavljenog u travnju 2001. godine (u daljnjem tekstu: **Popis stanovništva 2001.**).

Po Popisu stanovništva 2001., u ukupnom stanovništvu na području Općine Donji Kukuruzari **Hrvati čine 76/99%**, a nacionalne manjine zastupljene

su u sljedećim postocima: **Bošnjaci 0,04%, Slovenci 0,09%, Srbi 21,05%, ostali 0,13%, nisu se nacionalno izjasnili 1,51%**.

Članak 64.

Sukladno članku 63. ovog Statuta pravo na zastupljenost u predstavničkom tijelu i pravo na osnivanje Vijeća nacionalne manjine ostvarila je srpska nacionalna manjina.

Pravo na člana predstavničkog tijela

Općina jamči pravo na tri člana u Općinskom vijeću – zajedno srpskoj nacionalnoj manjini.

Ukoliko po provedenim izborima, temeljem općeg biračkog prava u Općinsko vijeće Općine ne budu izabrana tri člana, pripadnika srpske nacionalne manjine ili se tijekom mandata Općinskog vijeća izgubi ta potrebna zastupljenost izvršit će se dopunjavanje broja vijećnika na način da se poveća broj vijećnika za onoliko koliko nedostaje za ukupan broj utvrđen u stavku 1. ovoga članka.

Za vijećnike kojim se povećava broj vijećnika bit će izabran onaj pripadnik srpske nacionalne manjine koji je bio kandidat na izbornim listama na provedenim izborima, a nije bio izabran i to s liste kojoj, primjenom propisane metode preračunavanja glasova za vijećnička mjesta isti i pripada.

Predstavnik srpske nacionalne manjine kojim je uvećan ukupan broj vijećnika može zamijeniti samo pripadnik te nacionalne manjine.

Članak 65.

Ukoliko se dopunjavanje Općinskog vijeća ne može izvršiti na način utvrđen u članku 64. ovog Statuta provest će se dopunski izbori.

Dopunske izbore iz stavka 1. ovoga članka raspisuje Vlada Republike Hrvatske, a provode se sukladno Izbornom zakonu.

Aktivno i pasivno biračko pravo na dopunskim izborima imaju samo pripadnici srpske nacionalne manjine, te koji uz uvjet općeg biračkog prava (punoljetnost, državljanstvo i prebivalište) i prebivaju na području Općine.

Pravo na osnivanje Vijeća nacionalne manjine

Članak 66.

Za provedbu izbora za Vijeće srpske nacionalne manjine područje Općine čini jednu izbornu jedinicu.

U Vijeće srpske nacionalne manjine bira se 10 članova i to većinskim izbornim sustavom, a kandidate mogu predlagati udruge ili najmanje 20 pripadnika te nacionalne manjine s prebivalištem na području Općine.

Članak 67.

Izbore za članove Vijeća nacionalne manjine raspisuje Vlada Republike Hrvatske, a provode se tajnim glasovanjem sukladno Izbornom zakonu.

Članak 68.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća srpske nacionalne manjine saziva predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika.

Članak 69.

Vijeće nacionalne manjine ima prava i obveze sukladno Ustavnom zakonu i ovom Statutu.

IX - Ustrojstvo i rad javnih službi

Članak 70.

Za obavljanje odgovarajućih poslova iz svog samoupravnog djelokruga Općina može, sukladno zakonu, osnovati trgovačka društva i ustanove u svom vlasništvu samostalno ili sporazumno s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Obavljanje određenih javnih službi Općina može, temeljem ugovora ili ugovora o koncesiji, povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovoga članka obvezni su Općinu dva puta godišnje izvješćivati o svom radu, odnosno poslovanju.

X - Oblici suradnje

Članak 71.

Općina osobito surađuje s pripadajućom Sisačko-moslavačkom županijom, te sa svim općinama i gradovima u njezinu sastavu.

Članak 72.

Općina može uspostaviti i posebne prijateljske odnose s drugim općinama i gradovima u Republici Hrvatskoj i inozemstvu, sukladno zakonu i posebnoj odluci Općinskog vijeća.

XI - Javnost rada

Članak 73.

Djelovanje Općine je javno.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Sjednicama Općinskog vijeća mogu biti nazočni građani i predstavnici sredstava javnog informiranja, ali bez prava sudjelovanja.

Iznimno, na prijedlog predsjedatelja, a većinom glasova nazočnih vijećnika, može se donijeti odluka o isključenju javnosti.

Članak 74.

Općina će poslove iz svog samoupravnog djelokruga organizirati tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese, te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 75.

Ostvarivanje javnosti rada Općinskog Vijeća pobliže će se urediti Poslovníkom Općinskog vijeća.

Uvjeti i način uvida u javnost rada upravnih odjela Općine utvrdit će se posebnom odlukom.

XII - Prijelazne i završne odredbe

Članak 76.

Opći akti Općine uskladit će se s ovim Statutom u roku od 90 dana od početka primjene istoga.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Statutom, a odnose se na Općinu kao jedinicu lokalne samouprave, primjenjuju se odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 77.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine (»Službeni vjesnik« broj 20/01 i 3/02) i Statutarna odluka (»Službeni vjesnik« broj 10/03).

Članak 78.

Ovaj Statut stupa na snagu osmi dan od objave u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari, a primjenjuje se od konstituirajuće sjednice po provedenim izborima u svibnju 2005. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/05-01/02
URBROJ: 2176/07-01-05-01
Donji Kukuruzari, 9. ožujka 2005.

Predsjednik
Nikola Jurić, v.r.

3.

Na temelju članka 33. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01 – vjerodostojno tumačenje) i članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 20/01 i 3/02), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari na sjednici održanoj 9. ožujka 2005. godine donijelo je

P O S L O V N I K**Općinskog vijeća Općine Donji Kukuruzari****I – Opće odredbe**

Članak 1.

Ovim Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Donji Kukuruzari (nadalje: **Poslovník**) uređuje se unutarnje

ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Donji Kukuruzari (nadalje: **Općinsko vijeće**) i to:

- konstituiranje Vijeća, početak obnašanja vijećničke dužnosti, mirovanje i prestanak mandata vijećnika,
- ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika,
- izbor, prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika,
- izbor, djelokrug i način rada radnih tijela,
- postupak donošenja akata Općinskog vijeća i radnih tijela,
- poslovni red na sjednici,
- obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Vijeća,
- javnost rada,
- druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

II - Konstituiranje Općinskog vijeća, početak obnašanja vijećničke dužnosti, mirovanje i prestanak mandata vijećnika

Članak 2.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća, u roku od 30 dana od objave rezultata izbora, saziva predstojnik Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji.

Do izbora predsjednika Općinskog vijeća sjednici privremeno predsjedava najstariji izabrani član, a isti do izbora predsjednika Općinskog vijeća, u smislu predsjedanja sjednicom ima sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 3.

Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika na konstituirajućoj, prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina izabranih vijećnika.

Predsjednik Općinskog vijeća obavlja dužnost općinskog načelnika.

Nakon konstituiranja Općinskog vijeća izvodi se Himna Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino«.

Članak 4.

Na prijedlog ovlaštenog sazivača iz članka 2. ovog Poslovnika bira se Mandatno povjerenstvo koje podnosi izvješće o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika, o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, o imenima vijećnika koji obnašaju dužnost nespojivu s vijećničkom dužnošću pa im mandat miruje, o imenima vijećnika kojima mandat miruje na njihov zahtjev, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obnašati vijećničku dužnost.

Izabrani vijećnici, koji daju ostavku ili stavljaju mandat u mirovanje, obvezni su o tomu 24 sata prije početka konstituirajuće sjednice dostaviti obavijest

predsjedniku Općinskog vijeća iz prethodnog saziva, odnosno tajništvu, a na konstituirajućoj sjednici umjesto njih nazočni će biti zamjenici vijećnika, predloženi na zakonom propisani način.

Izvješće Mandatnog povjerenstva prihvaća se zaključkom kojim se verificiraju mandati vijećnika.

Članak 5.

Nakon što se prihvati izvješće Mandatnog povjerenstva izabrani vijećnici daju prisegu.

Tekst prisega glasi:

»PRISEŽEM SVOJOM ČAŠĆU DA ĆU PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DONJI KUKURUZARI OBNAŠATI SAVJESNO I ODGOVORNO I DA ĆU SE U SVOMU RADU DRŽATI USTAVA, ZAKONA I OPĆIH AKATA OPĆINE DONJI KUKURUZARI I POŠTIVATI PRAVNI POREDAK REPUBLIKE HRVATSKE, TE DA ĆU SE ZALAGATI ZA SVEKOLIKI NAPREDAK, GOSPODARSKI I SOCIJALNI BOLJITAK OPĆINE DONJI KUKURUZARI I REPUBLIKE HRVATSKE.«

Prisega se daje na način da predsjedatelj izgovara tekst prisega i nakon toga proziva poimenice vijećnike, a svaki od njih ustaje, izgovarajući riječ »PRISEŽEM«, potpisuje tekst prisega i istu predaje predsjedatelju.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika čiji mandat miruje ili prestaje, prisegu daje na prvoj sljedećoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 6.

Danom konstituiranja Općinskog vijeća vijećnik počinje obnašati vijećničku dužnost i do dana prestanka mandata ima prava i dužnosti vijećnika utvrđena Ustavom, zakonom, Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

Nakon početka obnašanja vijećničke dužnosti vijećnici su obvezni ispuniti upitnik, čiji sadržaj utvrđuje Tajništvo.

Članak 7.

Zamjenik vijećnika počinje obnašati dužnost vijećnika kada Općinsko vijeće utvrdi da su ispunjene zakonske pretpostavke za primjenu instituta zamjenjivanja vijećnika (izjava volje vijećnika: ostavka ili zahtjev za mirovanje mandata, prijedlog zamjenika od strane ovlaštenog predlagatelja i drugo).

Odluka iz stavka 1. ovoga članka objavljuju se službenom glasilu Općine.

Članak 8.

Mandat vijećnika traje 4 (četiri) godine.

Vijećnička dužnost je počasna.

Vijećnik nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Članak 9.

Mandat vijećnika, na njegov zahtjev, može mirovati ukoliko isti prihvati neku zakonom propisanu, nespojivu dužnost.

Nakon prestanka obnašanja te nespojive dužnosti vijećnik, u roku od 8 (osam) dana od prestanka obnašanja te nespojive dužnosti, može tražiti nastavak mandata vijećnika.

Nastavak obnašanja mandata vijećnika u smislu stavka 2. ovoga članka može se tražiti samo jedanput u tijeku mandata.

Članak 10.

Vijećniku prestaje mandat u slučajevima predviđenim zakonom.

Postupak prestanka mandata vijećnika i početak mandata njegovog zamjenika, te mirovanje mandata vijećnika provodi se sukladno zakonu.

III - Ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika

Članak 11.

Vijećnik ima pravo i dužnost:

- biti nazočan sjednicama Općinskog vijeća, sudjelovati u radu sjednica i na njima raspravljati i glasovati,

- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- prihvatiti izbor koji mu, svojom odlukom, odredi Općinsko vijeće,

- sudjelovati na sjednicama radnih tijela u koja je imenovan i na istima glasovati.

Vijećnik dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Vijećnik ima pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 12.

U obavljanju prava i dužnosti vijećnik može pokrenuti raspravu o pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća, te podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata, sukladno zakonu, Statutu Općine i ovom Poslovniku.

Članak 13.

U obnašanju svoje vijećničke dužnosti vijećnik može od Tajništva tražiti pomoć u obnašanju svoje vijećničke dužnosti, prvenstveno u izradi prijedloga koji podnosi, u obavljanju poslova koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća, odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme koje su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja.

U Tajništvu vijećnicima je dostupna tehnička i informatička sredstva i materijali koji su im potrebiti za obnašanje vijećničke dužnosti, te tehnički i drugi uvjeti za rad.

Članak 14.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela i upravnih tijela Općine.

Pitanja se, u pravilu, postavljaju usmeno tijekom aktualnog sata.

Pismena pitanja se podnose poštom ili predaju na sjednici.

Pitanja moraju biti sažeta.

Članak 15.

Odgovori na postavljena pitanja, u pravilu, daju se usmeno tijekom aktualnog sata, a na pitanja na koja se ne može odgovoriti usmeno ili vijećnik nije zadovoljan istim, odgovor se daje najkasnije u roku od petnaest (15) dana pismeno.

Na pismeni odgovor vijećnik je dužan očitovati se na narednoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 16.

Glede razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih stavova, unaprjeđenja rada, te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti vijećnika, može se osnovati **Međustranačko vijeće**.

Pravilima koje donosi Međustranačko vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada, te prava i dužnosti članova Međustranačkog vijeća.

Članak 17.

Vijećnici mogu osnovati **Klub vijećnika** prema stranačkoj pripadnosti.

Klub vijećnika mogu osnovati:

- politička stranka koja ima najmanje tri vijećnika,
- dvije ili više političkih stranaka koje imaju zajedno najmanje tri vijećnika,
- najmanje tri nezavisna vijećnika.

Vijećnik može biti član samo jednog kluba.

Predsjednik Kluba vijećnika, u pogledu prava i obveza, ima status predsjednika radnog tijela.

Članak 18.

Međustranačka vijeća i Klubovi vijećnika obvezni su o svom osnivanju pismeno obavijestiti Tajništvo, te priložiti pravila rada i podatke o članovima.

Međustranačkim vijećima i Klubovima vijećnika, razmjerno broju članova, osigurat će se prostori i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorija, prijepis, umnožavanje, dostava materijala i drugo).

IV - Izbor, prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika

Članak 19.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća biraju se na konstituirajućoj sjednici.

Predsjednik Vijeća obnaša dužnost općinskog načelnika, a potpredsjednik Općinskog vijeća obnaša dužnost zamjenika općinskog načelnika.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća koji obavljaju dužnost općinskog načelnika odnosno zamjenika općinskog načelnika, biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog 1/3 vijećnika, iz reda vijećnika, većinom glasova svih vijećnika.

Ukoliko je predloženo više kandidata Općinsko vijeće može odlučiti da se izbor obavi tajnim glasovanjem.

Mandat predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća traje četiri (4) godine.

Članak 20.

Na konstituirajućoj sjednici, nakon izbora predsjednika i potpredsjednika Vijeća, ovlašteni predlagatelji (Odbor za izbor i imenovanja, Međustranačko vijeće, Klub vijećnika, koalicija stranaka) predlaže dnevni red radnog dijela konstituirajuće sjednice.

Članak 21.

U slučaju da predsjedniku ili potpredsjedniku Općinskog vijeća prestane mandat izvršit će se izbor novoga predsjednika ili potpredsjednika Općinskog vijeća.

Mandat novoizabranog predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća traje do kraja redovnog mandata, ukoliko ne prestane ranije na jedan od zakonom predviđenih načina.

Članak 22.

Predsjednik Općinskog vijeća, koji obavlja dužnost općinskog načelnika:

- zastupa i predstavlja Općinsko vijeće i Općinu,
- saziva, predsjedava i održava red na sjednicama Vijeća,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća i Općine,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- predlaže dnevni red sjednice Općinskog vijeća,
- brine se o radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, postupku donošenja akata,
- usklađuje rad radnih tijela,
- određuje predstavnike Općinskog vijeća u svečanim i drugim prigodama,
- brine se o suradnji s vijećima drugih općina i gradova, te skupštinama županija,
- brine se o zaštiti prava i o ispunjavanju dužnosti vijećnika,
- brine se o provođenju načela javnosti rada Općinskog vijeća,
- potpisuje opće akte i druge akte Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove sukladno Ustavu, zakonu, Statutu Općine i ovom Poslovniku.

Članak 23.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavlja poslove iz njegova djelokruga za koja ostvaruje prava po posebnoj odluci Općinskog vijeća.

U slučaju izočnosti predsjednika Općinskog vijeća ili spriječenosti u obavljanju dužnosti predsjednika Općinskog vijeća zamjenjuje ga potpredsjednik Općinskog vijeća.

Članak 24.

Predsjednik Vijeća u obnašanju dužnosti općinskog načelnika i potpredsjednik Vijeća u obnašanju dužnosti općinskog načelnika tu dužnost obavljaju profesionalno.

V - Izbor, djelokrug i način rada radnih tijela

Članak 25.

Općinsko vijeće osniva radna tijela.

Radna tijela osnivaju se radi proučavanja i razmatranja pojedinih pitanja, pripreme i podnošenja odgovarajućih prijedloga, radi praćenja izvršavanja odluka i drugih općih akata, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, te za izvršavanje drugih poslova i zadataka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Radna tijela, nakon provedene rasprave, zauzima stajalište, daju mišljenje odnosno utvrđuju prijedloge akata i o tome izvješćuju Općinsko vijeće.

U radnom tijelu, ovisno o oblasti na koju se odnosi predstavka, raspravlja se o predstavkama i prijedlozima građana, a radno tijelo je obvezno, u roku od najkasnije tri mjeseca od podnošenja istih, izvijestiti podnositelja o ishodu predstavke odnosno prijedloga.

Članak 26.

Općinsko vijeće može osnovati stalna i povremena radna tijela.

Stalna radna tijela imaju predsjednika i dva člana, te njihove zamjenike.

Za predsjednika i članove stalnih radnih tijela mogu biti predloženi i birani isključivo vijećnici, i to na način da njihov sastav odgovara stranačkoj zastupljenosti Općinskog vijeća.

Predsjednik i članovi stalnih radnih tijela Vijeća biraju se na mandatno razdoblje vijećnika (od dana izbora do dana prestanka ili nastupa mirovanja vijećničkog mandata, odnosno do dana razrješenja s dužnosti na koju je izabran).

Predsjednik i članovi stalnih radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka roka na koji su birani i to:

- prestanka vijećničkog mandata,
- mirovanje mandata,
- podnošenje ostavke,
- nesudjelovanje u radu radnog tijela bez opravdanog razloga, te u drugim slučajevima koje je potrebno obrazložiti.

Članak 27.

Povremena radna tijela imenuju se po ukazanoj potrebi za rješavanje nekog od poslova iz djelokruga Općinskog vijeća.

Broj članova povremenih radnih tijela utvrđuje se ovisno o potrebi za rješavanje konkretnog posla, a njihov broj mora biti neparan.

Predsjednik i članovi povremenih radnih mogu se birati iz reda vijećnika i vanjskih suradnika, a biraju se na vrijeme potrebno za realizaciju konkretnog posla za koji su imenovani.

Članak 28.

Predsjednik radnog tijela surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća, s predsjednicima drugih radnih tijela, te s Tajništvom.

Predsjednik radnog tijela brine se o provođenju zaključaka matičnog radnog tijela i zaključaka Općinskog vijeća iz svoga djelokruga, te obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovnikom.

Članak 29.

Radno tijelo može otpočeti s radom, te zauzimati stajališta o pitanjima iz djelokruga radnog tijela ako je sjednici nazočna većina njegovih članova, a odluka se donosi većinom glasova nazočnih članova.

Članak 30.

O radu sjednice radnog tijela vodi se zapisnik kojeg potpisuje predsjednik radnog tijela i zapisničar.

Članak 31.

U razmatranju pitanja iz svoga djelokruga radno tijelo u svoj rad može uključiti pojedince i pravne osobe kako bi kvalitetnije pripremilo prijedloge akata.

Članak 32.

Radno tijelo je obvezno o svojim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima izvijestiti predsjednika Općinskog vijeća.

Prijedloge, stavove i mišljenja radnog tijela na sjednici Općinskog vijeća obrazlaže predsjednik radnog tijela ili član kojeg ovlasti radno tijelo.

Članak 33.

Radna tijela međusobno surađuju, a mogu održati i zajedničku sjednicu, te Vijeću podnijeti zajedničko izvješće o temi rasprave.

Članak 34.

Sjednici radnog tijela, obvezno nazočiti pročelnik, a ovisno o temi o kojoj se raspravlja može biti nazočan i službenik kojega on odredi.

Članak 35.

Na rad sjednica radnog tijela, na odgovarajući se način, primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na rad Općinskog vijeća, ukoliko radno tijelo ne donese svoj Poslovnik.

Članak 36.

Predsjednik radnog tijela organizira rad tijela, saziva sjednice, predsjedava istim i predlaže dnevni red.

U slučaju izočnosti ili spriječenosti predsjednika radnog tijela zamjenjuje ga zamjenik ili drugi član koga odredi matično radno tijelo.

Članak 37.

Radno tijelo radi na sjednici.

Sjednicu saziva predsjednik radnog tijela na temelju ukazane potrebe, na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati temeljem zaključka Općinskog vijeća ili ukoliko to zatraži predsjednik Općinskog vijeća ili 1/3 članova radnog tijela.

Ukoliko predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu istu će sazvati predsjednik Općinskog vijeća.

Uz poziv na sjednicu radnog tijela dostavlja se prijedlog dnevnog reda.

Na sjednici radnog tijela mogu odlučivati samo njegovi članovi.

Članak 38.

Radna tijela mogu predlagati odluke i druge akte iz djelokruga Vijeća.

Na sjednicama radnog tijela razmatraju se mišljenja, primjedbe, prijedlozi i poticaji od značaja za donošenje odluka i drugih akata ili su važna za gospodarstvo i druge djelatnosti od interesa za građane.

Članak 39.

Nakon što je raspravljen na sjednici radnog tijela predmet se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 40.

Stalna radna tijela Vijeća su:

1. Mandatno povjerenstvo
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za statutarne i druga pravna pitanja,
4. Odbor za financije i proračun,
5. Odbor za komunalno gospodarstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša,
6. Odbor za gospodarstvo i razvoj,
7. Odbor za društvene djelatnosti,
8. Odbor za mjesnu samoupravu,
9. Odbor za dodjelu javnih priznanja.

Mandatno povjerenstvo bira se na konstituirajućoj sjednici Vijeća na prijedlog predsjedatelja ili najmanje tri izabrana vijećnika.

Mandatno povjerenstvo, pored poslova iz članka 4. ovog Pravilnika podnosi izvješće o stjecanju uvjeta za prestanak mandata vijećnika, o mirovanju mandata vijećnika, te za početak vijećničkog mandata zamjeniku vijećnika.

Odbor za izbor i imenovanja:

- priprema i podnosi prijedlog za izbor i razrješenje predsjednika, potpredsjednika i Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- predlaže imenovanje i opoziv predstavnika Općinskog vijeća u određena tijela i udruge,
- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovníkom.

Odbor za statutarna i druga pravna pitanja:

- utvrđuje prijedlog Statuta Općine i Poslovníka Općinskog vijeća, njihovih izmjena i dopuna, te statutarnih odluka,
- utvrđuje prijedloge odluka i drugih općih akata iz djelokruga Općinskog vijeća,
- razmatra načelna pitanja i daje mišljenja o njihovoj usklađenosti općih akata sa zakonom, Statutom Općine i drugim propisima,
- razmatra i daje mišljenje o aktima koje potvrđuje ili na njih daje suglasnost,
- ocjenjuje utemeljenost prijedloga za davanje vjerodostojnog tumačenja akata Općinskog vijeća i predlaže tekst vjerodostojnog tumačenja,
- utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata,
- prati provedbu ovog Poslovníka, te
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom Općine i Poslovníkom Vijeća.

Odbor za financije i proračun:

- razmatra i utvrđuje prijedlog: općinskog proračuna, njegovih izmjena i dopuna, izvršavanja proračuna, privremenog financiranja i godišnjeg obračuna proračuna,
- razmatra prijedloge odluka o općinskim porezima i naknadama,
- razmatra prijedloge drugih akata financijskog poslovanja Općine, te
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

Odbor za komunalno gospodarstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša poduzima aktivnosti i utvrđuje prijedloge akata koji se odnose na:

- izgradnju komunalne infrastrukture,
- uređenje građevinskog zemljišta i druga pitanja prostornog uređenja,
- utvrđuje i prati provođenje mjera uređenja prostora i zaštite okoliša, a u svrhu učinkovitog gospodarenja prostorom,

- potiče mjere za sprječavanje onečišćenja i stvaranje uvjeta za bolju kvalitetu življenja i zdravlja ljudi.

Odbor za gospodarstvo i razvoj:

- utvrđuje prijedlog strategije gospodarskog razvoja Općine i prijedloge akata vezanih za gospodarstvo,
- predlaže uvjete i mjere za ulaganja potencijalnih investitora,
- predlaže usklađenje i unaprjeđenje gospodarskog života, razvoj malog i srednjeg poduzetništva,
- predlaže aktivnosti i prati mjere za provedbu akata vezanih za poljoprivredu, šumarstvo, vodoprivredu, ribarstvo, veterinarstvo.

Odbor za društvene djelatnosti poduzima aktivnosti i utvrđuje prijedloge akata vezanih za:

- socijalnu skrb, obitelj, osobito na zaštitu djece i mladeži,
- predškolski odgoj i osnovno obrazovanje,
- šport i tjelesnu kulturu,
- predlaže mjere za osiguranje uvjeta bolje kvalitete života mladih i njihovo sudjelovanje u svim djelatnostima društva,
- obilježavanje povijesnih događaja i osoba, te spomen – obilježja poginulim hrvatskim braniteljima.

Odbor za mjesnu samoupravu:

- razmatra prijedloge mjesnih odbora i predlaže aktivnosti za rješavanje potreba ljudi pojedinog naselja,
- sudjeluje u utvrđivanju prijedloga akata koji se odnose na mjesnu samoupravu.

Odbor za dodjelu javnih priznanja:

- sudjeluje u utvrđivanju prijedloga općeg akata koji se odnose na za dodjelu javnih priznanja (vrste, kriteriji za dodjelu i drugo),
- zaprima prijedloge za dodjelu javnih priznanja i s obrazloženjem predlaže Općinskom vijeću fizičke i pravne osobe za dodjelu pojedinog javnog priznanja.

VI – Postupak donošenja akata Općinskog vijeća i radnih tijela

Članak 41.

U ostvarivanju svojih prava i obveza Općinsko vijeće obavlja Ustavom, zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom utvrđene poslove i u svezi s time donosi opće i pojedinačne akte.

Od općih akata donosi: odluke, preporuke, zaključke i druge opće akte.

Od pojedinačnih akata donosi: rješenja, naputke i zaključke.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi za građane i pravne osobe, utvrđuju se njihova prava i odgovornosti, odnosno druga pitanja od općeg interesa za Općinu, sukladno zakonu i Statutu Općine.

Preporukom se izražava mišljenje o pojedinom pitanju od općeg interesa i način rješavanja pojedinih pitanja, ukazuje se na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i akata što ih donosi Općinsko vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama, gradovima, županijama u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzeti za rješavanje pojedinih pitanja.

Zaključkom se zauzima stav, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza upravnih odjela u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Općinskog vijeća.

Rješenje se donosi kao akt upravnog rješavanja ili kao akt kojim se odlučuje o izboru odnosno imenovanju i razrješenju.

Članak 42.

Izvornikom odluke odnosno drugog akta Općinskog vijeća razumijeva se onaj tekst koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Članak 43.

Tekst izvornika odluke i drugih općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

Zaključke koje donose radna tijela potpisuje predsjednik radnog tijela koje je isti i donijelo.

Članak 44.

Na izvorniku općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Izvornici općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohranu Općine, a sve sukladno posebnoj odluci.

Članak 45.

Opći i pojedinačni akti Općinskog vijeća objavljuju se u »Službenom vjesniku« Općine i na oglasnoj ploči Općine.

Opći akti, u pravilu, stupaju na snagu osmi dan od dana objave u službenom glasilu.

Iznimno, pri odnošenju pojedinog općeg akta Općinsko vijeće može odlučiti da isti stupi na snagu danom objave u službenom glasilu.

O objavljivanju i čuvanju akata brine se pročelnik.

Opći i pojedinačni akti Općinskog vijeća, u pismenoj otpreci, dostavljaju se nadležnom ministarstvu, uredima Sisačko-moslavačke županije, te drugim tijelima i pojedincima na koje se odnose.

Članak 46.

Predsjednik vijeća u obnašanju dužnosti općinskog načelnika dužan je, u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja, predstojniku Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji, dostaviti na nadzor sve opće akte Općinskog vijeća.

Predsjednik vijeća u obnašanju dužnosti općinskog načelnika može, ukoliko ocijeni da je općim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, isti obustaviti od primjene te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke, a ukoliko to Općinsko vijeće ne učini isti će, u daljnjem roku od 8 (osam) dana, o tomu obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji.

Članak 47.

Postupak za donošenje akata Općinskog vijeća pokreće se prijedlogom za donošenje istog.

Pravo predlagati donošenje akata imaju: predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika, najmanje tri (3) vijećnika, radna tijela Općinskog vijeća.

Poticaj za donošenje odluka i drugih akata Općinskog vijeća mogu davati građani i pravne osobe, te upravni odjeli Općine.

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati pravnu osnovu, temeljna pitanja i ocjenu stanja koje treba urediti odlukom i tekst prijedloga odluke s obrazloženjem.

Članak 48.

Prijedlog za donošenje odluke i drugog općeg akta podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća će prijedlog za donošenje odluke, s nacrtom iste, uputiti na mišljenje radnom tijelu Općinskog vijeća i Tajništvu.

Kada radno tijelo razmotri prijedlog akta, sa svojim stavovima, mišljenjima i primjedbama podnosi izvješće predsjedniku Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća podneseno mu izvješće dostavlja predlagatelju odluke.

Članak 49.

O prijedlogu za donošenje odluke Općinsko vijeće će raspraviti najkasnije u roku od trideset (30) dana od podnošenja prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 50.

Rasprava o prijedlogu odluke obuhvaća uvodno izlaganje predlagatelja, raspravu o pojedinostima, raspravu o stajalištima radnih tijela, raspravu o amandmanima, odlučivanje o amandmanima i donošenje odluka.

Članak 51.

Podnositelj prijedloga ima pravo uzimati riječ tijekom cijele rasprave o prijedlogu, davati pojašnjenja, iznositi mišljenja i izjašnjavati se o predloženim amandmanima, te o izrečenim mišljenjima i prijedlozima.

Članak 52.

Predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika može sudjelovati u raspravi o prijedlogu za donošenje odluke i nacrtu prijedloga odluke tijekom cijele rasprave i kada isti nije predlagatelj.

Članak 53.

Prijedlozi vijećnika tijekom rasprave o tekstu prijedloga odluke čija je svrha da se izmijeni ili dopuni prijedlog, podnose se u obliku amandmana koji se, u pravilu, predaje pismeno predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dva (2) dana prije dana određenog za održavanje sjednice, u dovoljnom broju primjeraka za sve vijećnike.

Iznimno, ako se većina nazočnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman na prijedlog odluke i na sjednici, u tijeku rasprave, uz pismeno obrazloženje.

Članak 54.

Amandman koji je podnesen u roku iz članka 53. ovog Poslovnika postaje sastavni dio odluke i o njemu se odvojeno ne glasuje ako ga je podnio predlagatelj odluke ili ako je se predlagatelj s istim suglasio.

Članak 55.

Amandman na prijedlog odluke upućuje se predlagatelju odluke, te Povjerenstvu za Statut i druga pravna pitanja da ga prouče i dostave svoje izvješće s mišljenjima najkasnije do početka sjednice na kojoj će se o istom raspravljati.

Članak 56.

Ukoliko amandman na prijedlog odluke sadrži odredbe kojima će biti potrebno osigurati financijska sredstva ili materijalne obveze za Općinu takav amandman se upućuje i Odboru za financije i proračun da isti prouči, te da daje svoje mišljenje, primjedbe i prijedloge najkasnije do početka sjednice na kojoj će se o istom raspravljati.

Članak 57.

Povodom amandmana na prijedlog odluke podnesenog tijekom rasprave Općinsko vijeće može odlučiti da se ta rasprava odgodi i nastavi na jednoj od narednih sjednica ili da se rasprava prekine dok nadležna tijela i podnositelj prijedloga odluke ne prouče amandman.

Rasprava o prijedlogu će se odgoditi ako podnositelj prijedloga odluke, predsjednik Vijeća ili matično radno tijelo zatraži da se odlučivanje o amandmanu odloži.

Članak 58.

O amandmanu na prijedlog odluke izjašnjava se podnositelj prijedloga odluke.

Predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika ima pravo izjasniti se o amandmanu iako nije predlagatelj odluke za koju se isti podnosi.

Članak 59.

Izjašnjavanje o amandmanu je, u pravilu, usmeno i iznosi se tijekom rasprave ili neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka prijedloga akta na koje se odnose.

Članak 60.

Ako je na jedan članak prijedloga podneseno više amandmana najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje s ostalim amandmanima.

Članak 61.

Kada se završi rasprava o prijedlogu odluke Općinsko vijeće može prijedlog odluke prihvatiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagatelju na dopunu.

Ukoliko se ne prihvati prijedlog odluke prijedlog iste ne može se podnijeti ponovno prije isteka roka od 3 (tri) mjeseca, osim ako općinsko vijeće ne odluči drugačije.

Članak 62.

Opći akti koje donosi Općinsko vijeće primjenjuju se za područje cijele Općine od dana stupanja na snagu, ako zakonom ili odlukom Općinskog vijeća nije drugačije odlučeno.

VII - Poslovni red na sjednici**Članak 63.**

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu kada to, obrazloženim zahtjevom, zatraži 1/3 vijećnika i to u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka sjednicu će sazvati župan Sisačko-moslavačke županije, u daljnjem roku od 15 (petnaest) dana.

Članak 64.

Poziv na sjednicu dostavlja se vijećnicima, u pravilu, pet (5) dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti i kraći.

Uz poziv na sjednicu dostavlja se prijedlog dnevnog reda, svi spisi koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 65.

Kada se o nekom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

O održavanju sjednice bez nazočnosti javnosti odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Prije prelaska na razmatranje iz prethodnog stavka predsjednik Općinskog vijeća pozvat će osobe čija nazočnost nije potrebna, da napuste sjednicu, a zatim će vijećnike izvijestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti i potrebi čuvanja poslovne tajne.

Članak 66.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

U prijedlog dnevnog reda unose se svi predmete iz djelokruga Općinskog vijeća što su ih, u rokovima i na način predviđenim ovim Poslovníkom, podnijeli ovlašteni predlagatelji.

Predsjednik Općinskog vijeća daje na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Ako predsjednik Općinskog vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet što ga je bio predložio ovlašteni predlagatelj, a isti i nadalje ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Isto tako se postupa s prijedlogom što ga ovlašteni predlagatelj podnese poslije sazivanja sjednice Vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se sa »**ZA**« ili »**PROTIV**« prijedloga.

Odluka o utvrđivanju, izmjeni i dopuni dnevnog reda, donosi se većinom glasova nazočnih vijećnika.

Članak 67.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća.

Kada je predsjednik izočan sjednici predsjedava potpredsjednik Općinskog vijeća.

Ukoliko su izočni i predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća sjednici predsjedava vijećnik kojeg izabere Općinsko vijeće, većinom nazočnih vijećnika, a do njegovog izbora sjednici predsjedava najstariji vijećnik.

Članak 68.

Pročelnik i tajnica imaju pravo i dužnost nazočiti sjednici Općinskog vijeća iako nisu njegovi članovi, te davati odgovore na pitanja iz njihova djelokruga.

Sjednici Općinskog vijeća, po ovlaštenju pročelnika, mogu biti nazočni i službenici i namještenici upravnih tijela kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga rada tih tijela, te davati pojašnjenja i odgovore na pitanja vijećnika.

Članak 69.

Red na sjednici osigurava predsjednik Općinskog vijeća odnosno predsjedatelj.

Za povredu reda na sjednici predsjedatelj može izreći mjere: opomenu ili oduzimanje riječi.

Mjera opomene se izriče vijećniku koji svojim ponašanjem ili govorom ometa rad Općinskog vijeća ili se ne pridržava odredaba ovog Poslovníka.

Oduzimanje riječi izriče se vijećniku koji govorom ili ponašanjem grubo povrijedi red na sjednici, ako se i nakon izricanja mjere opomene na istoj sjednici i dalje služi izrazima kojima vrijeđa pojedinog vijećnika ili Općinsko vijeće, ili se ponaša tako da hotimice sprječava normalan rad Općinskog vijeća.

Izricanje mjera opomene ili oduzimanje riječi unosi se u zapisnik.

Ako predsjedatelj ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će se kratak prekid sjednice.

Članak 70.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Općinskog vijeća potrebna je nazočnost većine svih vijećnika.

Nazočnost većine vijećnika utvrđuje se brojanjem ili prozivanjem vijećnika.

Nazočnost se utvrđuje: na početku sjednice i kada predsjedatelj tijekom sjednice utvrdi da nije nazočan dovoljan broj vijećnika.

Članak 71.

Kada predsjedatelj utvrdi da je sjednici nazočan dovoljan broj vijećnika otvara sjednicu.

Ako predsjedatelj, na početku sjednice, utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Predsjedatelj će prekinuti i odgoditi sjednicu ako se, za vrijeme trajanja sjednice, utvrdi da istoj nije nazočan potreban broj vijećnika.

O prekidu i odgodi sjednice izvješćuju se izočni vijećnici pismenim putem.

Članak 72.

Sjednica Općinskog vijeća se može prekinuti i zakazati nastavak za određeni dan i sat ukoliko je dnevni red opširan, a o tomu se pismeno izvješćuju samo izočni vijećnici.

O prekidu iz stavka 1. ovoga članka odlučuje se većinom nazočnih vijećnika, bez rasprave.

Članak 73.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Svaki vijećnik ima pravo podnijeti primjedbu na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi i zapisnik koji je izmijenjen, s prihvaćenim primjedbama, smatra se usvojenim.

Članak 74.

Poslije usvajanja zapisnika prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redosljedom utvrđenim dnevnim redom.

Tijekom sjednice može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja.

Članak 75.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagatelj može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Kada predlagatelj pitanje pismeno obrazloži izvjestitelj radnog tijela, ako je potrebno, može i usmeno izložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

Članak 76.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku Općinskog vijeća odnosno predsjedatelju prije rasprave, u tijeku rasprave sve do okončanja iste.

Sudionik u raspravi, u pravilu, može govoriti pet (5) minuta, a predsjednici Međustranačkih vijeća i Klubova vijećnika, do deset (10) minuta.

Na sjednici se može odlučiti da pojedini vijećnik govori i dulje.

Sudionici u raspravi govore redosljedom prijavljivanja.

Članak 77.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku sjednice sudionici mogu iznositi mišljenja, tražiti pojašnjenja, postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjem, te podnositi amandmane.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 78.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije valjano odlučeno.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

Članak 79.

Kada se utvrđeni dnevni red iscrpi predsjednik zaključuje sjednicu.

Članak 80.

Općinsko vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon provedene rasprave, osim ako je odlukom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Poslije zaključenja rasprave glasuje se o prijedlogu odluke ili drugog akta, a na osnovi uobičajenog naziva akta.

Članak 81.

Ako Vijeće odluči da glasovanje bude tajno, provest će ga predsjednik uz pomoć dva vijećnika koje izabere Vijeće.

Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 82.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i veličine, koji su ovjereni pečatom Općinskog vijeća.

Svaki vijećnik, po prozivu, dobiva glasački listić koji nakon glasovanja stavlja u glasačku kutiju.

Ukoliko se na pojedinom glasačkom listiću ne može točno, nedvojbeno utvrditi da li je vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga, isti se proglašava nevažećim.

O tajnom glasovanju se vodi zapisnik.

Članak 83.

Na sjednici Općinskog vijeća vodi se zapisnik koji potpisuju predsjedatelj i zapisničar.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je sa sjednice isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 84.

Zapisnik sa sjednice Općinskog vijeća obvezatno sadrži: redni broj sjednice, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime i prezime predsjedatelja, ime i prezime nazočnih vijećnika, ime i prezime izočnih vijećnika s napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili – opravdali, imena i prezimena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice s naznakom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučilo, imena i prezimena govornika, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima, naziv svih odluka i drugih akata koji su doneseni na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su izglasovani tekstovi akata doneseni na toj sjednici.

Članak 85.

Stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za potrebe Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela obavlja Odjel.

VIII - Javnost rada

Članak 86.

Rad Vijeća je javan.

Sjednici Vijeća mogu biti nazočni građani i predstavnici sredstava javnog informiranja, ali bez prava sudjelovanja.

Iznimno, kada se raspravlja o izuzetno bitnim pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća i Općine, na prijedlog predsjedatelja većinom nazočnih vijećnika, može se donijeti odluka o isključenju javnosti.

Članak 87.

Vijeće može odlučiti da, s ciljem što potpunijeg i točnijeg informiranja javnosti, o svom radu daje priopćenje putem tiska ili drugih sredstava javnog informiranja.

Tekst službenog priopćenja utvrđuje se na sjednici Općinskog vijeća.

Iznimno, ukoliko glede žurnosti, tekst priopćenja iz stavka 2. ovoga članka nije utvrđen na sjednici Općinskog vijeća isti će, na temelju zapisnika sa sjednice, utvrditi predsjednik Općinskog vijeća.

IX - Prijelazne i završne odredbe

Članak 88.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje vrijediti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Donji

Kukuruzari (KLASA: 021-05/02-01/01, UR.BROJ: 2176/07-02-01-03 OD 22.02.2002. godine) i Izmjene i dopune Poslovnika KLASA: 021-05/02-01/03, UR.BROJ: 2176/07-02-01-06 od 26. travnja 2002. godine).

Članak 89.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari, a primjenjivat će se od konstituirajuće sjednice po provedenim izborima u svibnju 2005. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/05-01/03
URBROJ: 2176/07-01-05-01
Donji Kukuruzari, 9. ožujka 2005.

Predsjednik
Nikola Jurić, v.r.

S A D R Ź A J**OPĆINA DONJI KUKURUZARI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

2.	Statut Općine Donji Kukuruzari	205
3.	Poslovnik Općinskog vijeća Općine Donji Kukuruzari	213

»**Službeni vjesnik**« službeno glasilo gradova Čazma, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Glavni i odgovorni urednik: Đuro Juić, dipl. upr. pravnik. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi. Izdavač: »Glasila« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, tel. i fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku od 20 dana po izlasku glasila. O promjeni adrese pretplatnik treba obavijestiti izdavača. Tehničko uređenje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja.