

SLUŽBENI VJESNIK

2013.

BROJ: 48

PONEDJELJAK, 21. LISTOPADA 2013.

GODINA LIX

GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA

AKTI GRADONAČELNIKA

10.

Na temelju članka 34. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07 i 94/13), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 49. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09 i 20/13), gradonačelnik Grada Hrvatske Kostajnice, 21. listopada 2013. godine, donio je

ODLUKU

o stavljanju van snage Odluke o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Krijesnica« Hrvatska Kostajnica

Članak 1.

Odluka o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Krijesnica« Hrvatska Kostajnica, KLASA: 022-05/13-01/30, URBROJ: 2176/02-13-03-4 od 4. listopada 2013. godine, stavlja se van snage.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/13-01/30
URBROJ: 2176/02-13-03-6
Hrvatska Kostajnica, 21. listopada 2013.

Gradonačelnik
Tomislav Paunović, v.r.

11.

Na temelju članka 34. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07 i 94/13), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 49. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09 i 20/13), gradonačelnik Grada Hrvatske Kostajnice, 21. listopada 2013. godine, donio je

ODLUKU

o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Krijesnica« Hrvatska Kostajnica

Članak 1.

Za članove Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Krijesnica« Hrvatska Kostajnica imenuju se:

1. **Andrej Maoduš,**
2. **Maja Žnidarić,**
3. **Mišo Bižić.**

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/13-01/30
URBROJ: 2176/02-13-03-7
Hrvatska Kostajnica, 21. listopada 2013.

Gradonačelnik
Tomislav Paunović, v.r.

GRAD NOVSKA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

74.

Na temelju članka 20. Odluke o dodjeli javnih priznanja Grada Novske, članka 36. Statuta Grada Novske

(»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13 i 8/13), Gradsko vijeće Grada Novske, na 5. sjednici održanoj 9. listopada 2013. godine, donijelo je

O D L U K U**o dodjeli javnih priznanja Grada Novske za 2013. godinu**

Članak 1.

U povodu obilježavanja Dana Grada Novske -18. listopada, blagdana Svetog Luke evanđeliste, dodjeljuju se javna priznanja Grada Novske za 2013. godinu i to:

NAGRADA GRADA NOVSKJE ZA ŽIVOTNO DJELO**Dušku Lončaru iz Novske**

- za osobito značajne zasluge za cjelovito djelo koje je ostvario u svom radnom vijeku, svojim djelovanjem u oblasti kulture i svojim doprinosom u pedagoškom i prosvjetnom djelovanju.

PISMENO PRIZNANJE**mr. sc. Alojzu Buljanu i prof. Franji Horvatu iz Novske**

- za znanstveno istraživački rad i izdavanje knjige »Žrtve Drugog svjetskog rata i poraća na području bivše Općine Novska« i proširena, dopunjena i ispravljena izdanja knjige.

Arđentu d.o.o. Poduzeće za građevinarstvo, trgovinu, usluge i izvoz-uvoz Novska, Upravi - direktoru Xhafer Haziraj

- za doprinos u kontinuiranom radu i uspješnom poslovanju u oblasti građevinarstva i zapošljavanju radnika na području Grada Novske.

Stanku Šubru iz Novske

- doprinos unapređenju ornitofilije na području Grada Novske i šire.

ZAHVALNICA**Alojzu Grdenu iz Novske**

- za doprinos u obrani Republike Hrvatske i Grada Novske u Domovinskom ratu.

Luki Kruniću iz Novske

- kao najmlađem uzgajivaču i jahaču konja Grada Novske i Sisačko-moslavačke županije, za doprinos u promicanju konjogojstva i konjičkog sporta na području Grada Novske i šire.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 061-01/13-01/01
URBROJ: 2176/04-01-13-2
Novska, 9. listopada 2013.

**Predsjednica
Nikolina Šepović, v.r.**

75.

Na temelju članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/04, 47/10, 29/11, 3/13 i 8/13), Gradsko vijeće Grada Novske, na 5. sjednici održanoj 9. listopada 2013. godine, donijelo je

O D L U K U**o izboru Savjeta mladih Grada Novske**

Članak 1.

U Savjet mladih Grada Novske izabrani su:

1. **Laura Iličić**, Stjepana Radića 37, Novska,
2. **Jan Marton**, Trg Gjura Szabe 6, Novska,
3. **Marija Kožarić**, Radnička 30, Novska,
4. **Luka Benko**, Staroselska 32, Novska,
5. **Marijana Kaurin**, Zagrebačka ulica 96a, Brestiča,
6. **Mario Pranjić**, Staroselska 72, Novska,
7. **Filip Batrla**, K. Tonkovića 2A, Novska,
8. **Marija Klarić**, ulica Marina Držića 33, Novska,
9. **Ernest Ciprijanović**, Radnička 1c, Rajić.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 004-01/13-01/06
URBROJ: 2176/04-01-13-2
Novska, 9. listopada 2013.

**Predsjednica
Nikolina Šepović, v.r.**

76.

Na temelju članka 11. točke 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 29/02, 63/07, 53/12 i 56/13), Gradsko vijeće Grada Novske, na 5. sjednici održanoj 9. listopada 2013. godine, donijelo je

I Z M J E N E

Programa poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva Grada Novske za 2013. godinu

I.

U Programu poticanja malog i srednjeg poduzetništva Grada Novske za 2013. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 49/12) mijenja se sljedeće:

U točki III.5. Podizanje kvalitete poduzetničke infrastrukture mijenja se broj »930.000,00« u broj »**449.000,00**«.

U točki III.7. Realizacija aktivnosti zacrtanih Programom održivog razvoja poljoprivrede na području Grada Novske mijenja se iznos u kunama »360.000,00« u »**420.000,00**«.

U točki IV. Plan financijskih stavki za Program poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva za 2013. godinu mijenjaju se iznosi u kunama:

Iznos »930.000,00« u »**449.000,00**«,

Iznos »360.000,00« u »**420.000,00**«.

Zbroj svih mjera mijenja se iz »8.041.450,00« u »**7.620.450,00**«.

II.

Ove dopune Programa stupaju na snagu prvi dan nakon dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 302-02/13-01/7
URBROJ: 2176/04-01-13-1
Novska, 9. listopada 2013.

Predsjednica
Nikolina Šepović, v.r.

OPĆINA LIPOVLJANI

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

9.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 41. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 29/09 i 7/13), općinski načelnik Općine Lipovljani, 17. listopada 2013. godine, donosi

ETIČKI KODEKS službenika i namještenika Jedinственог upravnog odjela Općine Lipovljani

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Etičkim kodeksom službenika i namještenika Jedinственог upravnog odjela Općine Lipovljani (u daljnjem tekstu: Etički kodeks) uređuju se pravila dobrog ponašanja službenika i namještenika u Jedinственом upravnom odjelu Općine Lipovljani (u daljnjem tekstu: službenici i namještenici), utemeljena na Ustavu, zakonima i drugim propisima Republike Hrvatske, te propisima Općine Lipovljani i pravilima struke.

Članak 2.

Etički kodeks sadrži pravila i načela ponašanja kojih se službenici i namještenici trebaju pridržavati za vrijeme obavljanja službe.

Članak 3.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje u Etičkom kodeksu koriste se jednako za muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

II. TEMELJNA NAČELA

Članak 4.

Službenici i namještenici se u obavljanju službe te u odnosima s građanima i u međusobnim odnosima, pridržavaju sljedećih temeljnih načela:

- zakonitosti, pravne sigurnosti te zaštite javnog interesa,
- pravodobnoga i učinkovitog obavljanja poslova,
- poštovanja integriteta i dostojanstva,
- poštivanja radnih obaveza te odgovornosti za rezultate rada,
- primjerenog komuniciranja i međusobnog uvažavanja,
- profesionalnog postupanja, čestitosti, poštenja, objektivnosti i nepristranosti,
- izbjegavanja svih situacija u kojima postoji mogućnost sukoba interesa,
- profesionalizma i odgovornosti u obavljanju službe,
- izbjegavanje svakog oblika pogodovanja, diskriminacije, uznemiravanja ili mobbinga,
- pružanja svih dostupnih informacija potrebnih za postupanje i donošenje odluka od interesa za građane,
- povjerljivosti i zaštite privatnosti i osobnih podataka građana,
- primjerenog osobnog izgleda i izgleda radnog prostora,
- poticanja izvrsnosti u radu,
- kolegijalnosti i podrške u radu,
- poticanja unapređenja rada, dodatne edukacije i usavršavanja.

III. ZAŠTITA OSOBNOG UGLEDA I UGLEDA SLUŽBE

Članak 5.

U obavljanju službene dužnosti službenik i namještenik je dužan čuvati osobni ugled, ugled službe i povjerenje građana u službu.

U obavljanju privatnih poslova službenik i namještenik ne smije se koristiti službenim oznakama ili autoritetom radnog mjesta.

IV. ODNOS SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA PREMA GRAĐANIMA

Članak 6.

U odnosu prema građanima službenik i namještenik postupa profesionalno, nepristrano i pristojno.

Službenik i namještenik dužan je u obavljanju službene dužnosti primjenjivati stručno znanje na način da građanima pomaže u ostvarivanju njihovih prava, postupajući u skladu s načelom ustavnosti, zakonitosti i zaštite javnog interesa.

Članak 7.

Službenici i namještenici postupaju jednako prema svim građanima, bez diskriminacije ili povlašćivanja na osnovi dobi, nacionalnosti, etničke ili socijalne pripadnosti, jezičnog ili rasnog podrijetla, političkih ili vjerskih uvjerenja ili sklonosti, invalidnosti, obrazovanja, socijalnog položaja, spola, bračnog ili obiteljskog statusa, spolne orijentacije ili na bilo kojoj drugoj osnovi.

Članak 8.

Službenik i namještenik dužan je postupati s posebnom pažnjom prema osobama s invaliditetom i drugim osobama s posebnim potrebama, te pomoći nekim osobama.

V. MEĐUSOBNI ODNOSI SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 9.

Međusobni odnosi službenika i namještenika, odnosno svi oblici komunikacije službenika i namještenika temelje se na uzajamnom poštivanju, povjerenju, suradnji, pristojnosti, odgovornosti i strpljenju.

Članak 10.

U obavljanju službe, službenici i namještenici, razmjenjuju mišljenja i informacije o pojedinim stručnim pitanjima, te ne ometaju jedni druge u izvršavanju službenih dužnosti.

Članak 11.

Nadređeni službenik potiče službenike i namještenike na kvalitetno i učinkovito obavljanje službe, međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju, te primjeren odnos prema građanima.

VI. PONAŠANJE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U JAVNIM NASTUPIMA

Članak 12.

U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavljaju Općinu Lipovljani, službenici i namještenici iznose stavove Općine, odnosno upravnog tijela, u skladu s propisima, dobivenim ovlastima, stručnim znanjem i odredbama Etičkog kodeksa.

U javnim nastupima u kojima službenici i namještenici ne predstavljaju Općinu, odnosno upravno tijelo, a koji su tematski povezani s njihovom službom, službenici i namještenici dužni su istaknuti da iznose osobne stavove.

Pri iznošenju stavova Općine odnosno upravnih tijela kao i osobnih stavova, službenici i namještenici dužni su voditi računa o osobnom ugledu i ugledu službe.

Članak 13.

Službenici i namještenici aktivno i bez diskriminacije surađuju s medijima, u okviru propisa i internih procedura komuniciranja, sukladno napucima i preporukama nadređenih službenika, vodeći računa o ulozi medija.

Službenici i namještenici u komunikaciji s medijima i javnošću postupaju temeljem usuglašenih stavova i dogovorenog načina postupanja.

VII. PRITUŽBE NA NEPOŠTIVANJE ETIČKOG KODEKSA

Članak 14.

Pritužbe na ponašanja službenika i namještenika, koja nisu u skladu s Etičkim kodeksom, podnose se, u pisanom obliku, pročelniku Jedinog upravnog odjela Općine Lipovljani.

Pritužbe mogu podnositi građani, službenici i namještenici, a o pritužbama odlučuje pročelnik, u roku 30 dana od njenog podnošenja.

VIII. JAVNOST ETIČKOG KODEKSA

Članak 15.

Etički kodeks objavit će se u »Službenom vjesniku« i na web-stranici Općine Lipovljani.

IX. STUPANJE NA SNAGU

Članak 16.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 110-03/13-01/01
URBROJ: 2176/13-02-13-01
Lipovljani, 17. listopada 2013.

Općinski načelnik
Mario Ribar, dipl. oec. v.r.

OPĆINA TOPUSKO

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

37.

Na temelju članka 76. stavka 1. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09 i 10/13) i članka 4. stavka 1. Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 13/03 i 3/05), Općinsko vijeće Općine Topusko, na 3. sjednici održanoj 15. listopada 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Topusko

Članak 1.

Raspisuju se izbori za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Topusko, i to kako slijedi:

1. Mjesni odbor Bjeljovina, za područje dijela naselja Staro Selo Topusko odnosno zaselak Bjeljovina - 3 člana vijeća,
2. Mjesni odbor Crni Potok, za područje naselja Crni Potok - 3 člana vijeća,
3. Mjesni odbor Donja Čemernica, za područje naselja: Donja Čemernica, Batinova Kosa i Bukovica - 5 članova vijeća,
4. Mjesni odbor Donji Gređani, za područje naselja Gređani od kućnog broja 141. do 228. - 3 člana vijeća,
5. Mjesni odbor Gornji Gređani za područje naselja Gređani od kućnih brojeva bb, 1. do 139. - 5 članova vijeća,
6. Mjesni odbor Hrvatsko Selo za područje naselja Hrvatsko Selo - 5 članova vijeća,
7. Mjesni odbor Katinovac, za područje naselja Katinovac - 3 člana vijeća,
8. Mjesni odbor Malička, za područje naselja Malička - 3 člana vijeća,
9. Mjesni odbor Pecka, za područje naselja Pecka - 3 člana vijeća,
10. Mjesni odbor Perna, za područje naselja Perna - 3 člana vijeća,
11. Mjesni odbor Ponikvari, za područje naselja Ponikvari, osim zaselka Poljani - 5 članova vijeća,
12. Mjesni odbor Poljani, za područje dijela naselja Ponikvari odnosno zaselak Poljani - 3 člana vijeća,
13. Mjesni odbor Staro Selo Topusko, za područje naselja Staro Selo Topusko, osim zaselka Bjeljovina - 3 člana vijeća,
14. Mjesni odbor Topusko za područje naselja Topusko - 5 članova vijeća,
15. Mjesni odbor Velika Vranovina, za područje naselja: Velika Vranovina i Mala Vranovina - 3 člana vijeća i
16. Mjesni odbor Vorkapić, za područje naselja Vorkapić - 3 člana vijeća.

Članak 2.

Za dan provedbe izbora određuje se nedjelja, 24. studenoga 2013. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

Ova Odluka objavit će se na oglasnoj ploči Općine Topusko, na oglasnim pločama mjesnih odbora te na web stranici Općine Topusko (www.topusko.hr).

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA TOPUSKO OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 013-03/13-01/02
URBROJ: 2176/18-02-13-1
Topusko, 15. listopada 2013.

Predsjednik

Dragan Čučković, dipl. ing., v.r.

38.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09 i 10/13) i članka 20. Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 13/03 i 3/05), Općinsko vijeće Općine Topusko, na 3. sjednici održanoj 15. listopada 2013. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju stalnog sastava Općinskog izbornog povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnih odbora

I.

U stalni sastav Općinskog izbornog povjerenstva Općine Topusko za izbor članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Topusko imenuju se:

1. **Antonija Boban**, za predsjednicu,
2. **Božidar Andreani**, za potpredsjednika,
3. **Vojislav Radičanin**, za člana,
4. **Vladimir Ožanić**, za člana,
5. **Irena Jurković**, za članicu,
6. **Ostoja Busić**, za člana.

II.

Općinsko izborno povjerenstvo:

- izravno brine o zakonitoj pripremi i provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora,
- propisuje obrasce u postupku kandidiranja i provedbi izbora,

- daje obvezatne upute za provedbu kandidacijskog i izbornog postupka koje objavljuje na oglasnim mjestima mjesnih odbora te na oglasnoj ploči Općine,
- obavlja sve tehničke pripreme za provođenje kandidacijskog i izbornog postupka,
- ovjerava očitovanja kandidata o prihvatanju kandidature za članove vijeća,
- imenuje biračke odbore i nadzire njihov rad,
- određuje biračka mjesta,
- na temelju pravovaljanih prijedloga sastavlja i objavljuje kandidacijske i zbirne liste,
- nadzire pravilnost izborne promidžbe,
- prikuplja i zbira rezultate izbora s biračkih mjesta,
- objavljuje rezultate izbora,

- obavlja i druge poslove sukladno Zakonu o lokalnim izborima i Odluci o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Topusko.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 013-03/13-01/02
URBROJ: 2176/18-02-13-2
Topusko, 15. listopada 2013.

Predsjednik

Dragan Čučković, dipl. ing., v.r.

AKTI KOMISIJE ZA STATUT, POSLOVNIK I NORMATIVNU DJELATNOST

1.

Na temelju članka 28. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 10/13), Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća Općine Topusko na 1. sjednici održanoj 19. rujna 2013. godine, utvrdila je pročišćeni tekst Statuta Općine Topusko.

Pročišćeni tekst Statuta Općine Topusko obuhvaća Statut Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09) i Statutarnu Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 10/13), u kojima je utvrđeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

KLASA: 012-03/09-01/01
URBROJ: 2176/18-02-13-4
Topusko, 19. rujna 2013.

Predsjednica

Komisije za Statut, Poslovnik i normativnu
djelatnost

Ivana Tonjac Golubović, v.r.

STATUT Općine Topusko (pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se uređuje samoupravni djelokrug Općine Topusko, njena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Topusko, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Topusko.

Članak 2.

Općina Topusko je jedinica lokalne samouprave.

Općina Topusko obuhvaća područja naselja: Batina Kosa, Bukovica, Crni Potok, Donja Čemernica, Gređani, Hrvatsko Selo, Katinovac, Mala Vranovina, Malička, Pecka, Perna, Ponikvari, Staro Selo Topusko, Topusko, Velika Vranovina i Vorkapić.

Granica Općine Topusko može se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

Članak 3.

Općina Topusko je pravna osoba.

Sjedište Općine Topusko je u naselju Topusko, Opatovina 10.

II. OBILJEŽJA OPĆINE TOPUSKO

Članak 4.

Općina Topusko ima grb i zastavu.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Općina Topusko i izražava pripadnost Općini Topusko.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine Topusko utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 5.

Grb Općine Topusko ima oblik štita, opisa: »u crvenome u zlatni/žuti portal iz podnožja štita izrasta srebrni/bijeli vodoskok«.

Članak 6.

Zastava Općine Topusko je plave boje sa žuto obrubljenim grbom Općine u sredini.

Omjer širine i dužine zastave je 1:2.

Članak 7.

Dan Općine Topusko je 15. lipnja, koji se svečano slavi kao općinski blagdan.

III. JAVNA PRIZNANJA**Članak 8.**

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine Topusko, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 9.

Javna priznanja Općine Topusko su:

- Povelja za životno djelo,
- Povelja počasnog građanina Općine Topusko,
- Povelja Općine Topusko,
- Zahvalnica Općine Topusko,
- Spomenica Općine Topusko.

Članak 10.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**Članak 11.**

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Topusko uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 12.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji s pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 13.

Sporazum o suradnji Općine Topusko i općine ili grada druge države objavljuje se u službenom glasilu Općine Topusko.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG**Članak 14.**

Općina Topusko je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu

s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine Topusko.

Članak 15.

Općina Topusko u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Topusko obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Općina Topusko može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje općinski načelnik sklapa sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Članak 17.

Općinsko vijeće Općine Topusko, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Sisačko-moslavačku županiju, u skladu sa njezinim Statutom.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU**Članak 18.**

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, mjesnog zbora građana, davanjem prijedloga i podnošenjem predstavki i pritužbi, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

a) Lokalni referendum

Članak 19.

Lokalni referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine Topusko, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Na temelju odredaba zakona i ovog Statuta raspisivanje referenduma može predložiti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, 20% ukupnog broja birača u Općini Topusko i većina vijeća mjesnih odbora na području Općine Topusko.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća Općine Topusko, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području Općine, Općinsko vijeće Općine Topusko dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača u Općini Topusko, Općinsko vijeće dostavit će zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 8 dana od zaprimanja prijedloga. Središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi da li je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Općini Topusko i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona te odluku o utvrđenom dostaviti Općinskom vijeću. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke.

Općinsko vijeće Općine Topusko može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Članak 20.

Referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim.

Članak 21.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje referendum,
- područje za koje se raspisuje referendum,
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem odnosno kojima će birači odlučivati na referendumu,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno kojima se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojem će birači odlučivati te
- dan održavanja referenduma.

Članak 22.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Topusko, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 23.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Članak 24.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu i Ured državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji, svako u svojem djelokrugu.

b) Mjesni zborovi građana

Članak 25.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuje Općinsko vijeće.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina članova Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 3. ovog članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom Općinskog vijeća određuju se pitanja iz stavka 1. ovog članka o kojima će se tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 26.

U slučaju iz članka 25. ovog Statuta mjesni zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na mjesnom zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan mjesni zbor građana.

Izjašnjavanje građana na mjesnom zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

c) Prijedlozi građana

Članak 27.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima prijedloga najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijama prijedloga.

d) Predstavke i pritužbe

Članak 28.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Topusko kao i na rad njenog upravnog tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima, kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnesene predstavke i pritužbe općinski načelnik Općine Topusko odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine, te ukoliko za to postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom i kontakt obrascem na web stranicama).

VII. TIJELA OPĆINE TOPUSKO

Članak 29.

Tijela Općine Topusko su:

1. Općinsko vijeće i
2. Općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 30.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 31.

Općinsko vijeće donosi:

- Statut Općine,
- Poslovnik o radu Općinskog vijeća,
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,

- proračun i odluku o izvršavanju proračuna,
- polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom Općine Topusko većom od pojedinačne vrijednosti o kojoj odlučuje i kojom raspolaže općinski načelnik, sukladno zakonu i ovom Statutu. Stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedininstvenog upravnog odjela,
- odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i namještenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu, raspravlja o njihovom poslovanju na temelju izvješća direktora i ravnatelja, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama u skladu sa zakonom,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom vlasništvu Općine Topusko i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina Topusko,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- odluku o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu s općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- bira i razrješava članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- prostorne planove i druge dokumente prostornog uređenja,
- odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja u postupku za davanje koncesije,
- odluku o uvjetima i mjerilima za dodjelu stipendija učenicima i studentima,
- odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim aktima.

U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene,

kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Općinu Topusko. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici vijeća.

Članak 32.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću.

Predsjednik ima pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 33.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- predstavlja Općinsko vijeće,
- saziva sjednice Općinskog vijeća i predsjedava sjednicama,
- predlaže dnevni red sjednice Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- dostavlja Statut, Poslovnik Općinskog vijeća, Proračun ili drugi opći akt predstojniku ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji zajedno s izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan Statutom i Poslovnikom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta, te je dužan navedene akte bez odgode dostaviti općinskom načelniku,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava članova Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Za slučaj spriječenosti ili odsutnosti, predsjednika Općinskog vijeća zamjenjuje potpredsjednik.

Članak 34.

Općinsko vijeće ima 13 članova.

Pripadnici srpske nacionalne manjine imaju pravo na zastupljenost u Općinskom vijeću s najmanje 3 člana.

Ako na izborima nije postignuta odgovarajuća zastupljenost pripadnika srpske nacionalne manjine u Općinskom vijeću u skladu s odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, broj članova Općinskog vijeća povećat će se do broja koji je potreban da bi odgovarajuća zastupljenost iz stavka 2. ovog članka bila ostvarena, u kojem slučaju će Općinsko vijeće imati više od 13 članova i broj članova može biti paran.

Članak 35.

Pripadnicima nacionalne manjine jamči se zastupljenost u Općinskom vijeću razmjerno njenom udjelu u stanovništvu Općine Topusko.

Članak 36.

Mandat članova Općinskog vijeća traje četiri godine.

Funkcija članova Općinskog vijeća je počasna i za to član ne prima plaću.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 37.

Članu Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena u upravnom tijelu Općine najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste, danom dostave pisane ostavke,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja Općine Topusko, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Članu Općinskog vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. alineje 5. ovog članka.

Članak 38.

Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti, a ukoliko bude izabrana za člana Općinskog vijeća, do dana konstituiranja dužna je o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvaćanju dužnosti člana Općinskog vijeća obavijestiti Jedinstveni upravni odjel Općine Topusko.

Član Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti, dužan je o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća u roku od 8 dana od prihvaćanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom toga roka.

Članu Općinskog vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavaka 1. i 2. ovog članka, mandat miruje po sili zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako u roku od

8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti, podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako član Općinskog vijeća, po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, ne podnese pisani zahtjev iz stavka 4. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Član Općinskog vijeća ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća.

Na temelju pisanog zahtjeva iz stavka 6. ovog članka, mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci. Član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

Člana Općinskog vijeća kojem mandat miruje, za vrijeme mirovanja mandata zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Članak 39.

Član Općinskog vijeća ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,
- predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti se članstva u najviše 2 radna tijela u koje ga izabere Općinsko vijeće,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti člana vijeća, od tijela Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Član Općinskog vijeća ima pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.

Član Općinskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 40.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Općinskog vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

1.1. RADNA TIJELA

Članak 41.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Komisija za izbor i imenovanja,
- Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
- Odbor za proračun i financije.

Članak 42.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova vijeća, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na dužnost člana vijeća, te o zamjenicima članova vijeća koji umjesto njih počinju obnašati dužnost člana vijeća,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata člana vijeća, te o zamjeniku člana vijeća koji umjesto njega počinje obnašati dužnost člana vijeća,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata člana vijeća,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata člana vijeća kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti, te o zamjeniku člana koji umjesto njega počinje obnašati dužnost člana vijeća.

Članak 43.

Komisija za izbor i imenovanja:

- predlaže izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- predlaže izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- predlaže imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća.

Članak 44.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- daje mišljenje na prijedlog Statuta Općine i Poslovnika Općinskog vijeća,

- prati primjenu Statuta Općine i Poslovnika Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta Općine odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i zakonom i o tome daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove sukladno Statutu i drugim aktima Općinskog vijeća.

Članak 45.

Odbor za proračun i financije:

- prati ostvarivanje Proračuna,
- daje mišljenje na prijedlog Proračuna odnosno njegove izmjene i dopune,
- daje mišljenje na prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna,
- očituje se mišljenjem o nalazu Državne revizije.

Članak 46.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati i druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 47.

Izvršno tijelo Općine Topusko je općinski načelnik.

Mandat općinskog načelnika traje četiri godine.

Iznimno od stavka 1. ovog članka izvršno tijelo je i zamjenik koji obnaša dužnost općinskog načelnika. Zamjenik koji obnaša dužnost općinskog načelnika je zamjenik općinskog načelnika koji je izabran na neposrednim izborima zajedno s općinskim načelnikom, a dužnost općinskog načelnika obnaša ako je mandat općinskog načelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata u Općini Topusko. Zamjenik koji obnaša dužnost općinskog načelnika ima sva prava i dužnosti općinskog načelnika.

U obavljaju izvršne vlasti općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i odluke o izvršavanju proračuna te prijedloge polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,

- odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom Općine Topusko u visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom,
- upravlja приходima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu Općine,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina, do visine iz stavka 4. alineja 5. ovog članka,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za Jedinствeni upravni odjel Općine,
- imenuje i razrješava pročelnika Jedinствenog upravnog odjela Općine,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- može povjeriti izradu urbanističkih planova uređenja i obavljanja drugih poslova prostornog uređenja Zavodu za prostorno uređenje velikog grada,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- obavlja poslove gospodarenja nekretninama do osnivanja fonda za gospodarenje nekretninama,
- objavljuje obavijest o namjeri davanja koncesije,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju javnog natječaja za komunalne djelatnosti koje se obavljaju temeljem ugovora i sklapa ugovor o istom,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- imenuje i razrješava predstavnike Općine Topusko u tijelima javnih ustanova kojih je osnivač Općina Topusko, trgovačkih društava u kojima Općina Topusko ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Općina Topusko osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,

- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticane stanogradnje,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odluku Općinskog vijeće o poslovnim prostorima,
- donosi odluku o pokretanju postupka javne nabave sukladno zakonu,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- usmjerava djelovanje Jedinственog upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,
- nadzire rad Jedinственog upravnog odjela u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- utvrđuje tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u Jedinственom upravnom odjelu,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Općinski načelnik je dužan izvjestiti Općinsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 4. alineje 8. ovog članka tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

Općinski načelnik dužan je dostaviti odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 4. alineje 21. ovog članka Općinskom vijeću u roku od 8 dana od dana donošenja i objaviti u službenom glasilu Općine Topusko.

Članak 48.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata Jedinственog upravnog odjela Općine.

Članak 49.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj - prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj - lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 50.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, donijet će odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta, te ima pravo zatražiti da Općinsko vijeće u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi ukloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta, da bi isti ocijenio osnovanost navedene odluke,
- ima pravo obustaviti od primjene akt tijela mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 51.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika, koji se kandidira i koji je izabran na neposrednim izborima zajedno s općinskim načelnikom, a kojeg biraju svi birači koji imaju prebivalište na području Općine Topusko.

Zamjenik zamjenjuje općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili ako je općinski načelnik spriječen obavljati svoju dužnost. Smatra se da je općinski načelnik duže odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama Općine a pritom dužnosnicima i zaposlenicima Općine nije neposredno dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenja odluka, potpisivanja akata i sl.

Općinski načelnik ima i jednog zamjenika iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine, koji se bira neposredno, istovremeno, na isti način i po istom postupku kao i općinski načelnik, a kojeg biraju birači pripadnici srpske nacionalne manjine koji imaju prebivalište na području Općine Topusko.

Članak 52.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku/cima, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik/ci općinskog načelnika je/su u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan/ni pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Članak 53.

Općinski načelnik i njegov/i zamjenik/ci odlučit će, sukladno zakonu, o načinu obavljanja dužnosti na koje su izabrani.

Članak 54.

Općinskom načelniku odnosno njegovim zamjenicima mandat prestaje po sili zakona:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke, sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanu poslovne sposobnosti,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište na području Općine Topusko, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

Ako općinskom načelniku nastupom okolnosti iz stavka 1. ovog članka mandat prestane prije isteka dvije godine mandata, pročelnik Jedinog upravnog odjela će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika, radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Članak 55.

Općinski načelnik i zamjenik koji je izabran zajedno s njim mogu se opozvati putem referenduma.

Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti 20% ukupnog broja birača u Općini Topusko.

Općinsko vijeće dostavit će zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 8 dana od zaprimanja prijedloga. Središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi da li je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Općini Topusko i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona, te odluku o utvrđenom dostaviti Općinskom vijeću. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum za opoziv općinskog načelnika i zamjenika koji je izabran zajedno s njim u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika općinskog načelnika.

Referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika ne smije se raspisati prije protoka

roka od 12 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika i njegovog zamjenika nastupio opozivom, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

VIII. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA

Članak 56.

Pripadnici nacionalnih manjina u Općini Topusko sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalne manjine i predstavnika nacionalne manjine.

Članak 57.

Vijeće i predstavnik nacionalne manjine u Općini Topusko imaju pravo:

- predlagati tijelima Općine Topusko mjere za unaprjeđivanje položaja nacionalne manjine u Općini Topusko, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu,
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Općine Topusko,
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radna tijela Općinskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine.

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. ovog članka uredit će se Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Topusko.

Članak 58.

Općinski načelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalne manjine, odnosno predstavnika nacionalne manjine izabranih za područje Općine Topusko, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 59.

Na području Općine Topusko, pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastave nacionalne manjine.

Zastava nacionalne manjine može se uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Općine Topusko isticati na poslovnim zgradama u kojima nacionalna manjina ima sjedište i u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

Članak 60.

Vijeće i predstavnik nacionalne manjine mogu u službene svrhe upotrebljavati simbole i znamenja svoje nacionalne manjine i to:

- u sastavu svojih pečata i žigova,
- u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište, te u službenim i svečanim prostorijama,
- u zaglavljima službenih akata koje donose.

Članak 61.

U svečanim prigodama, važnim za nacionalnu manjinu, može se izvoditi himna i/ili svečana pjesma nacionalne manjine.

Prije izvođenja himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine, obvezno se izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 62.

Općina Topusko, u skladu s mogućnostima financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina, radi očuvanja njihovog nacionalnog i kulturnog identiteta.

Općina Topusko osigurava sredstva za rad vijeća i predstavnika nacionalne manjine sukladno posebnim propisima i općim aktima Općine.

IX. UPRAVNA TIJELA

Članak 63.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Topusko, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Općinu, ustrojava se Jedinostveni upravni odjel Općine (u daljnjem tekstu: upravno tijelo).

Ustrojstvo i djelokrug upravnog tijela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Upravnim tijelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Članak 64.

Upravno tijelo u oblastima za koje je ustrojen i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršava i nadzire provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Općine, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzima propisane mjere.

Članak 65.

Upravno tijelo je samostalno u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorno je općinskom načelniku.

Članak 66.

Sredstva za rad upravnog tijela, osiguravaju se u Proračunu Općine Topusko, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

X. JAVNE SLUŽBE

Članak 67.

Općina Topusko u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovo-

ljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 68.

Općina Topusko osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 67. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

U trgovačkim društvima u kojima Općina Topusko ima udjele ili dionice općinski načelnik je član skupštine društva.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina Topusko može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora odnosno davanjem koncesije.

XI. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 69.

Na području Općine Topusko osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarenja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 70.

Mjesni odbori na području Općine Topusko su:

- Mjesni odbor Bjeljovina, za područje dijela naselja Staro Selo Topusko odnosno zaselak Bjeljovina,
- Mjesni odbor Crni Potok, za područje naselja Crni Potok,
- Mjesni odbor Donja Čemernica, za područje naselja: Donja Čemernica, Batinova Kosa i Bukovica,
- Mjesni odbor Donji Gređani, za područje naselja Gređani od kućnog broja 141 do 228,
- Mjesni odbor Gornji Gređani za područje naselja Gređani od kućnih brojeva bb, 1 do 139,
- Mjesni odbor Hrvatsko Selo za područje naselja Hrvatsko Selo,
- Mjesni odbor Katinovac, za područje naselja Katinovac,
- Mjesni odbor Malička, za područje naselja Malička,
- Mjesni odbor Pecka, za područje naselja Pecka,
- Mjesni odbor Perna, za područje naselja Perna,
- Mjesni odbor Ponikvari, za područje naselja Ponikvari, osim zaselka Poljani,
- Mjesni odbor Poljani, za područje dijela naselja Ponikvari odnosno zaselak Poljani,

- Mjesni odbor Staro Selo Topusko, za područje naselja Staro Selo Topusko, osim zaselka Bje-ljavina,
- Mjesni odbor Topusko za područje naselja To-pusko,
- Mjesni odbor Velika Vranovina, za područje naselja: Velika Vranovina i Mala Vranovina i
- Mjesni odbor Vorkapić, za područje naselja Vorkapić.

Članak 71.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 20% građana upisanih u popis birača za po-dručje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, te općinski načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku općinskom načelniku.

Članak 72.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana pri-mitka prijedloga iz članka 71. ovog Statuta utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da isti u roku od 15 dana dopuni.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijama prijedloga.

Članak 73.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granici mjesnog odbora, nazivu i sjedištu mjesnog odbora, zadaci i izvori financiranja te obrazloženje opravdanosti osnivanja mjesnog odbora.

Članak 74.

Tijela mjesnog odbora su:

- vijeće mjesnog odbora i
- predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 75.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća uz shodnu primjenu odredbi zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 76.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana.

Članak 77.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 3 do 7 članova.

Broj članova vijeća mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima:

- 3 člana u mjesnom odboru koji ima do 200 stanovnika,
- 5 članova u mjesnom odboru koji ima od 201 do 1000 stanovnika,
- 7 članova u mjesnom odboru koji ima 1001 i više stanovnika.

Članak 78.

Vijeće mjesnog odbora:

- donosi program rada,
- donosi pravila mjesnog odbora,
- donosi poslovnik o svom radu,
- donosi financijski plan i godišnji obračun,
- odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru,
- podnosi izvješće o radu mjesnom odboru i Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 79.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 80.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanje i rad vijeća mjesnog odbora, prava, obveze i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 81.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svoga sastava, većinom glasova svih članova, na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora.

Članak 82.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

- saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
- provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje vijeće o provođenju odluka,
- surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća,
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor te
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora i Općinsko vijeće Općine Topusko.

Članak 83.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

- prisustvovati sjednicama vijeća,
- predlagati vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu vijeća,
- obavljati poslove koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri vijeće.

Član vijeća mjesnog odbora ima i druga prava i dužnosti određena pravilima mjesnog odbora.

Funkcije članova vijeća mjesnog odbora su počasne.

Članak 84.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

Članak 85.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće mjesnog odbora.

Članak 86.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada Jedinostvenog upravnog odjela Općine.

Članak 87.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 88.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

Općinski načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

XII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE TOPUSKO

Članak 89.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini Topusko, čine imovinu Općine Topusko.

Članak 90.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće, u skladu s odredbama ovog Statuta, pažnjom dobrog domaćina.

Općinski načelnik, u postupku upravljanja imovinom Općine, donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 91.

Općina Topusko ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine Topusko su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa Sisačko-moslavačkom županijom i Republikom Hrvatskom, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 92.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine Topusko iskazuju se u proračunu Općine Topusko.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 93.

Proračun Općine Topusko i Odluka o izvršavanju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja a završava 31. prosinca.

Članak 94.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 95.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

Članak 96.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XIII. AKTI OPĆINE TOPUSKO**Članak 97.**

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik Općinskog vijeća, Proračun, Odluku o izvršavanju proračuna, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluke, zaključke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 98.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, naputke, rješenja te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 99.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 100.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 97. ovog Statuta, na način i u postupku propisanim ovim Statutom.

Članak 101.

Jedinstveni upravni odjel Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Sisačko-moslavačke županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 102.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 102.a

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće i općinski načelnik, obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 103.

Nadzor zakonitosti općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavljaju ured državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 104.

Detaljnije odredbe o aktima Općine Topusko i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 105.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu objavljuju u službenom glasilu Općine Topusko.

Opći akti stupaju na snagu najranije osmog dana od dana objave.

Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvi dan od dana njegove objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIV. JAVNOST RADA**Članak 106.**

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela Općine je javan.

Građani, predstavnici udruga građana i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednice Općinskog vijeća kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Članak 107.

Javnost rada tijela iz članka 106. ovog Statuta osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Općine Topusko i na web stranicama Općine Topusko,
- javnim informiranjem posredstvom medija,
- održavanjem konferencija za medije,
- na drugi odgovarajući način.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 108.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje, većinom glasova svih članova vijeća, da li će prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može ponovno staviti na dnevni red prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Članak 109.

Do donošenja općih akata u skladu s odredbama ovog Statuta primjenjivat će se postojeći opći akti Općine Topusko u onim odredbama koje nisu u suprotnosti s odredbama zakona i ovog Statuta.

U slučaju suprotnosti odredbi općih akata iz stavka 1. ovog članka, neposredno će se primjenjivati odredbe zakona i ovog Statuta.

Članak 110.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 25/01, 29/06 i 11/08).

Članak 111.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Statutarne Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 10/13).

Članak 28.

Ovlašćuje se Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost da utvrdi i izda pročišćeni tekst Statuta Općine Topusko.

Članak 29.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Topusko, osim članaka 3. stavak 4., 11. stavak 1., 14. stavak 3., 15., 17. stavak 3. i 5., 19. i 21., koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu Odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

2.

Na temelju članka 44. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09 i 10/13) u svezi s članom 8. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 10/13) Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća na 1. sjednici održanoj 19. rujna 2013. godine utvrdila je pročišćeni tekst Poslovnika Općinskog vijeća Općine Topusko.

Pročišćeni tekst Poslovnika Općinskog vijeća Općine Topusko sadrži, Poslovnik Općinskog vijeća Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 43/09) i Poslovničku odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 10/13) u kojima je utvrđeno njihovo stupanje na snagu.

KLASA: 012-01/09-01/01
URBROJ: 2176/18-02-13-03
Topusko, 19. rujna 2013.

**Predsjednica
Komisije za Statut, Poslovnik i normativnu
djelatnost
Ivana Tonjac Golubović, v.r.**

POSLOVNIK Općinskog vijeća Općine Topusko (pročišćeni tekst)

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća, ostvarivanje

prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva i otvara čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on odredi (u daljnjem tekstu: Sazivač). Sazivač utvrđuje jesu li sjednici prisutni izabrani članovi vijeća i dali ima kvorum za održavanje konstituirajuće sjednice. Po utvrđivanju kvoruma članovi vijeća biraju većinom glasova, prisutnih članova, Mandatnu komisiju.

Mandatna komisija, predsjednik, podnosi izvješće o provedenim izborima.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

U tijeku vođenja konstituirajuće sjednice predsjedatelj/ica ima sva prava koja glede predsjedanja sjednici pripadaju predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, članovi vijeća polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

»Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana vijeća u Općinskom vijeću Općine Topusko obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Topusko, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Topusko«.

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno članove vijeća, a član vijeća nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje, izgovara: »Prisežem« i pred predsjedateljem/icom potpisuje tekst izjave.

Član vijeća koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik člana vijeća, kad počinje obavljati dužnost člana vijeća, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan

Članak 4.

Članovi Općinskog vijeća imaju zamjenike, koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka mandata.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj liste.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti Jedinствeni upravni odjel Općine Topusko.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 5.

Nakon što je Općinsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino«.

III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANA VIJEĆA

Članak 6.

Prava i dužnosti članova vijeća propisana su Statutom Općine Topusko.

Članak 7.

Djelatnici Jedinствenog upravnog odjela Općine Topusko, u daljnjem tekstu Upravno tijelo, dužni su članovima vijeća pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao članu vijeća potrebne.

Član vijeća može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 8.

Upravno tijelo Općine Topusko dužno je pružiti pomoć članu vijeća u obavljanju njegove funkcije, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije člana vijeća.

Članak 9.

Članovi Općinskog vijeća mogu osnovati Klub članova vijeća prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih članova vijeća.

Klub članova vijeća mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi članova vijeća obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima članova vijeća osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostori za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POT-PREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 10.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Predsjednika odnosno potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz redova članova vijeća, javnim glasovanjem, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, većinom glasova svih članova vijeća.

Prijedlog članova vijeća mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom članova vijeća.

Član vijeća može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 11.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Članak 12.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Topusko i ovim Poslovníkom.

Članak 13.

Predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova članova vijeća.

Članak 14.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže službenik upravnog tijela koji obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

V. RADNA TIJELA

Članak 15.

Radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom Općine Topusko su:

1. Mandatna komisija,
2. Komisija za izbor i imenovanja,
3. Komisija za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost,
4. Odbor za Proračun i financije.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu između vijećnika, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike da dostave svoje prijedloge.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

Članak 16.

Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz redova članova Općinskog vijeća.

Članak 17.

Komisiju za izbor i imenovanja, čine predsjednik i dva člana.

Komisija za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici vijeća iz redova članova Općinskog vijeća.

Članak 18.

Komisiju za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost, čine predsjednik i dva člana.

Predsjednik Komisije bira se iz redova članova vijeća, a članovi mogu biti i druge stručne osobe.

Članak 19.

Odbor za proračun i financije ima tri člana.

Predsjednik Odbora bira se iz redova članova vijeća, a članovi mogu biti i druge stručne osobe.

Članak 20.

Nadležnost radnih tijela utvrđena je Statutom Općine Topusko.

Članak 21.

Sjednice radnih tijela saziva predsjednik.

O sazivanju sjednica radnih tijela Općinskog vijeća, članovi vijeća koji nisu članovi tih radnih tijela, obavještavaju se putem oglasne ploče Općinskog vijeća i objavom na web stranici Općine Topusko.

Članak 22.

O sjednicama radnih tijela vodi se zapisnik.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, Općinskog načelnika i Općinsko vijeće.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 23.

Općinski načelnik i zamjenik/ci općinskog načelnika na prvoj sjednici Općinskog vijeća, nakon izbora, polažu prisegu.

Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu sljedećeg sadržaja: »Prisežem svojom čašću da ću dužnost Općinskog načelnika/zamjenika Općine Topusko, obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Topusko, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Topusko«.

Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisege proziva pojedinačno općinskog načelnika i zamjenika/ke, a načelnik i zamjenik/ici nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: »Prisežem«, te potpisuju tekst prisege.

Članak 24.

Općinski načelnik i zamjenik/ci općinskog načelnika prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Općinski načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 25.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 26.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju općinskog načelnika i izvjestitelje najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 27.

Način i postupak pokretanja razrješenja općinskog načelnika propisan je Statutom Općine Topusko.

VII. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 28.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 29.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pisanoj arhivi Općine.

Članak 30.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u Službenom glasniku i na službenim web stranicama Općine Topusko.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se službenik upravnog tijela koji obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Članak 31.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: 1/3 članova vijeća, klub članova vijeća, općinski načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom i Statutom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 32.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlozi akata dostavljaju se predsjedniku Općinskog vijeća koji ih uvrštava u prijedlog dnevnog reda i dostavlja nadležnom radnom tijelu.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Ako predlagatelj ne otkloni nedostatke u roku od 5 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, predsjednik Općinskog vijeća neće predložiti akt uvrstiti u prijedlog dnevnog reda.

Ukoliko je prijedlog akta skinut s dnevnog reda ili akt nije usvojen na Općinskom vijeću, isti se može ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, računajući od dana odlučivanja o prijedlogu dnevnog reda, odnosno od dana donošenja odluke kojom akt nije usvojen, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 33.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje i tekst prijedloga akta s obrazloženjem. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava imaju i izvjestitelji radnih tijela.

Članak 34.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge akata kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge akata u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge akata u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redosljedom kojim su dostavljeni.

Članak 35.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 36.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlogom općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja članovima vijeća, predlagatelju akta, općinskom načelniku i nadležnom radnom tijelu.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 31. ovog Poslovnika.

Članak 37.

Iznimno, ako se većina prisutnih članova vijeća s tim složi, član vijeća može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 38.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 39.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj akta, općinski načelnik i nadležno radno tijelo.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasanja o pojedinim ili svim amandmanima

Članak 40.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

Članak 41.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnijela Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost i s njim se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnijela 1/3 članova vijeća ili radno tijelo i s njim se suglasio predlagatelj akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 42.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu Topusko.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 32. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi član vijeća, tada mora imati pisanu podršku od 1/3 članova vijeća.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku članovima vijeća, te općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 43.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 44.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani.

U postupku usvajanja amandmana iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE**Članak 45.**

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvješća o izvršenju proračuna Općine podnosi, kao jedini ovlašten predlagatelj općinski načelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 45.a

Podneseni prijedlog Proračuna općinski načelnik može povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Članak 45.b

Ako se proračun za narednu godinu ne može donijeti općinski načelnik predložit će Općinskom vijeću donošenje Odluke o privremenom financiranju.

Ukoliko općinski načelnik ne predloži Općinskom vijeću donošenje Odluke o privremenom financiranju isto može učiniti 1/3 vijećnika ili Odbor za financije i proračun.

Odluka o privremenom financiranju donosi se većinom glasova prisutnih članova Općinskog vijeća.

Članak 46.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih članova vijeća.

X. PITANJA ČLANOVA VIJEĆA**Članak 47.**

Članovi vijeća mogu postavljati vijećnička pitanja općinskom načelniku, zamjeniku/cima općinskog načelnika, i pročelniku Jedinog upravnog odjela i djelatniku zaduženom za pripreme sjednica Općinskog vijeća u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a član Općinskog vijeća je dužan navesti kome ga upućuje.

Član vijeća ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub članova vijeća, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je član vijeća nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Općinski načelnik, zamjenik načelnika odnosno pročelnik dostavljaju pisani odgovor članu vijeća posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim članovima vijeća.

Članak 48.

Pitanja koja članovi vijeća postavljaju općinskom načelniku, zamjeniku/cima načelnika, pročelniku/ci Jedinog upravnog odjela - djelatniku zaduženom za pripreme sjednica Općinskog vijeća, kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti člana Općinskog vijeća na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako član Općinskog vijeća ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti člana Općinskog vijeća.

Članak 49.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika odnosno pročelnik, može predložiti da se odgovori neposredno članu Općinskog vijeća ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela čijem djelokrugu rada je to pitanje.

Članak 50.

Nakon primljenog odgovora član Općinskog vijeća može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Član Općinskog vijeća koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA**Članak 51.**

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Topusko.

Članak 52.

Prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 članova vijeća.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih članova vijeća koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 53.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 30 dana od dana primitka.

Članak 54.

Predstavnik članova Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 55.

Raspravu o izvješću općinskog načelnika, Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 56.

Članovi Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja po istom.

Ako prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 6 mjeseci od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika.

XII. RAD NA SJEDNICI**1. Sazivanje sjednice****Članak 57.**

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednicu Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Članak 57.a

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećina vijećnika u roku 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovog članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. ovog članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica sazvana sukladno odredbama stavka 1, 2. i 3. ovog članka mora se održati u roku 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 58.

Sjednice Općinskog vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se članovima Općinskog vijeća osam dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se članovima vijeća, općinskom načelniku, zamjenicima načelnika, pročelniku upravnog tijela i sredstvima javnog priopćavanja.

Ovisno o dnevnom redu materijali se mogu dostaviti: vijećima mjesnog odbora na području Općine Topusko, političkim strankama koje imaju vijećnike u Općinskom vijeću, vijećima nacionalnih manjina/predstavnicima nacionalnih manjina i županijskim vijećnicima.

Članak 59.

Predsjednik Općinskog vijeća ima obvezu organizirati dostavu pisanih materijala vijeću nacionalne manjine i predstavniku nacionalne manjine ukoliko se na sjednici Općinskog vijeća raspravlja o pitanjima koja se tiču položaja nacionalnih manjina.

Pisani materijali se dostavljaju vijeću nacionalne manjine i predstavniku nacionalne manjine najmanje 8 dana prije dana održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Vijeće nacionalne manjine i predstavnik nacionalne manjine dužni su se očitovati o dostavljenom materijalu u roku od pet dana od dana dostave istog.

Ukoliko se vijeće nacionalne manjine i predstavnik nacionalne manjine ne očituju u ostavljenom roku smatrat će se da su suglasni s dostavljenim materijalom.

2. Dnevni red**Članak 60.**

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovnikom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 61.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima Općinskog vijeća se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red i otvara aktualni sat u trajanju do 60 minuta.

Članovi Općinskog vijeća u vremenu određenom za aktualni sat postavljaju pitanja koja nisu vezana za dnevni red sjednice, a u nadležnosti su upravnog tijela općine i općinskog načelnika.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 62.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen.

Članak 63.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta od koga je odustao po utvrđivanju dnevnog reda, članak 62. stavak 2. ovog Poslovnika, prije isteka roka od 3 mjeseca računajući od dana odustanka od akta uvrštenog u dnevni red Općinskog vijeća, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drugačije.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 64.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik.

Članak 65.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 66.

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik Općinskog vijeća će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 67.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika Općinskog vijeća svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 68.

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Član vijeća u raspravi, po jednoj točki dnevnog reda, u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini član vijeća može govoriti i dulje od pet minuta.

Nakon što završe svoj govor svi članovi vijeća koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 65. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najdulje tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice

Članak 69.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Član Općinskog vijeća koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili službenika upravnog tijela koji obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih članova Općinskog vijeća predsjednik Općinskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice po vlastitom nahođenju ili na zahtjev člana Općinskog vijeća čiji prijedlog podrži 1/3 nazočnih članova Općinskog vijeća.

5. Odlučivanje

Članak 70.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine članova Općinskog vijeća, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 71.

Općinsko vijeće donosi pravovaljane odluke kada je na sjednici nazočna natpolovična većina od ukupnog broja članova vijeća (kvorum). Odluka je donesena ako se za istu izjasni natpolovična većina nazočnih članova Općinskog vijeća.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, Općinsko vijeće donosi:

- Statut Općine,
- Poslovník Općinskog vijeća,
- proračun,
- godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Općine Topusko.

6. Glasovanje

Članak 72.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je »za« prijedlog, zatim, tko je »protiv« prijedloga, odnosno da li se tko »uzdržao« od glasovanja.

Članovi Općinskog vijeća moraju na jasan i vidljiv način iskazati svoju odluku dizanjem ruke i to sve dok se ne prebroje glasovi.

Glasove broji službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se »za« ili »protiv«.

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od potrebnog broja glasova, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Za usvajanje amandmana potrebna je većina kojom se usvaja predloženi akt.

Članak 73.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev člana Općinskog vijeća koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 74.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za«, »protiv« i »uzdržan«.

Glasačke listiće priprema službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će pomagati službeniku kod tajnog glasovanja, vodeći pri tome računa o zastupljenosti i oporbe.

Članak 75.

Službenik ili član Općinskog vijeća koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje članovima Općinskog vijeća glasačke listiće.

Članak 76.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 77.

Član Općinskog vijeća može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili zašto je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 78.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIII. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 79.

Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

Članak 80.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ga on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 81.

Na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada se prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješavanju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 82.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 83.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješavanju predsjednika izabirati novog predsjednika.

XIV. ZAPISNICI

Članak 84.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 85.

Svaki član Općinskog vijeća ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Općinskog vijeća čuva upravno tijelo Općine Topusko.

Članak 86.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se tonski snimati, a prijepis tonske snimke sjednice čuva upravno tijelo.

Upravno tijelo Općine Topusko je dužno omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

XV. JAVNOST RADA

Članak 87.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Građani, predstavnici udruga građana i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobilni telefon i dr.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Članak 88.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Općine.

Najava održavanja sjednice, materijal za sjednicu, Općinskog vijeća objavljuju se na službenim web stranicama Općine.

Članak 89.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 90.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

XVI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 91.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća (»Službeni vjesnik«, broj 25/01, 29/06 i 11/08).

Članak 92.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Ovlašćuje se Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost da utvrdi i izda pročišćeni tekst Poslovnika Općinskog vijeća Općine Topusko.

Članak 9.

Ova Poslovnička odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Topusko stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

S A D R Ž A J

GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA AKTI GRADONAČELNIKA

10. Odluka o stavljanju van snage Odluke o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Krijesnica« Hrvatska Kostajnica 1949
11. Odluka o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Krijesnica« Hrvatska Kostajnica 1949

GRAD NOVSKA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

74. Odluka o dodjeli javnih priznanja Grada Novske za 2013. godinu 1949
75. Odluka o izboru Savjeta mladih Grada Novske 1950
76. Izmjene Programa poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva Grada Novske za 2013. godinu 1950

OPĆINA LIPOVLJANI AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

9. Etički kodeks službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela Općine Lipovljani 1951

OPĆINA TOPUSKO AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

37. Odluka o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Topusko 1953
38. Rješenje o imenovanju stalnog sastava Općinskog izbornog povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnih odbora 1953

AKTI KOMISIJE ZA STATUT, POSLOVNIK I NORMATIVNU DJELATNOST

1. Statut Općine Topusko (pročišćeni tekst) 1954
2. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Topusko (pročišćeni tekst) 1967

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: »Glasila« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Đuro Juić, dipl. upr. pravnik. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.