

SLUŽBENI VJESNIK

2010.

BROJ: 44

SRIJEDA, 24. STUDENOGA 2010.

GODINA LVI

GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA

AKTI TURISTIČKE ZAJEDNICE

1.

Na temelju članaka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (»Narodne novine«, broj 152/08), u daljnjem tekstu: Zakon, Skupština Turističke zajednice Grada Hrvatska Kostajnica uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, na sjednici održanoj 11. listopada 2010. godine donijela je

STATUT

Turističke zajednice Grada Hrvatska Kostajnica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica Grada Hrvatska Kostajnica (u daljnjem tekstu: Zajednica) je pravna osoba čije su članice pravne i fizičke osobe u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim neposredno povezanim djelatnostima sa područja Grada Hrvatska Kostajnica.

Članak 2.

Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovog Statuta, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma. Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

Članak 3.

Turistička zajednica Grada Hrvatska Kostajnica pravni je slijednik Turističke zajednice Grada Hrvatska Kostajnica upisane u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma list broj 305, stranica A, upisni broj 262 (KLASA: 334-03/98-02/09 URBROJ: 529-02/98-02) od 4. ožujka 1998. godine.

Članak 4.

Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovog Statuta, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma.

Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom i ovim Statutom.

Članak 5.

Naziv Zajednice je »Turistička zajednica Grada Hrvatska Kostajnica«.

Skraćeni naziv Zajednice je TZG Hrvatska Kostajnica. Sjedište Zajednice je u Hrvatskoj Kostajnici.

Članak 6.

Zajednica je osnovana radi promicanja i unapređenja turizma i gospodarskih interesa pravnih i fizičkih osoba koje pružaju ugostiteljske i druge turističke usluge ili obavljaju drugu djelatnost neposredno povezanu s turizmom na području Grada Hrvatska Kostajnica.

Članak 7.

Zajednica ima pečat okruglog oblika s nazivom »Turistička zajednica Grada Hrvatska Kostajnica«, promjera 30 mm.

Žig Zajednice je četvrtastog oblika veličine 60 x 30 mm, s tekstom: Turistička zajednica Grada Hrvatska Kostajnica, te prostorom za upisivanje evidencijskoga broja i datuma primitka podneska.

Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice. Svaki pečat i žig imaju redni broj.

O broju pečata i žigova, načinu njihova korištenja i osobama ovlaštenim za njihovo čuvanje odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 8.

Zajednica ima znak. Odluku o obliku, sadržaju i korištenju znaka donosi Turističko vijeće. Znak Turističke zajednice Grada Hrvatska Kostajnica simbolizira povijesna i tradicionalna obilježja Grada Hrvatska Kostajnica. Osnovni oblik znaka je utvrda s tri kule i obrambenim zidom u dnu, na vrhu koje stoji janje i drži zastavu.

O promjeni sadržaja i oblika znaka odlučuje Turističko vijeće.

Članak 9.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma.

Članak 10.

Stručni i administrativni poslovi vezani uz zadaće Zajednice obavljaju se u Turističkom uredu (u daljnjem tekstu: Turistički ured).

Članak 11.

Rad Zajednice je javan. Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

Članak 12.

Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti.

Zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti.

Iznimno iz stavka 2. ovog članka, a sukladno Zakonu, Zajednica može:

- upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane Grada Hrvatska Kostajnica,
- organizirati manifestacije i priredbe,
- objavljivati komercijalne oglase na svojim promotivnim materijalima,
- prodavati suvenire, turističke karte i vodiče, osim vlastitog promotivnog materijala,
- obavljati druge poslove i zadaće od javnog interesa u funkciji razvoja turizma i destinacije na području Grada Hrvatska Kostajnica koji nisu u suprotnosti sa Zakonom i drugim propisima.

Zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkoga društva.

Članak 13.

Zajednica se osniva radi promicanja i unapređenja turizma Grada Hrvatska Kostajnica i gospodarskih interesa pravnih i fizičkih osoba koje pružaju ugostiteljske i druge turističke usluge ili obavljaju drugu djelatnost neposredno povezanu s turizmom na način da upravlja destinacijom na razini Grada Hrvatska Kostajnica.

U provođenju promotivnih aktivnosti u zemlji i inozemstvu, Zajednica upotrebljava znak hrvatskog turizma koji se utvrđuje Statutom Hrvatske turističke zajednice.

II. ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 14.

Zadaće Zajednice su sljedeće:

1. promoviranje turističke destinacije na razini Grada Hrvatska Kostajnica samostalno i putem udruženog oglašavanja
2. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane Grada Hrvatska Kostajnica

3. sudjelovanje u definiranju ciljeva i politike razvoja turizma na nivou Grada,
4. sudjelovanje u stvaranju uvjeta za efikasnu koordinaciju javnog i privatnog sektora,
5. poticanje optimalizacije i uravnoteženje ekonomskih i društvenih koristi i koristi za okoliš,
6. izrada strateških i razvojnih planova turizma na nivou Grada,
7. poticanje i sudjelovanje u uređenju Grada u cilju unapređenja uvjeta boravka turista, osim komunalne infrastrukture,
8. redovito, a najmanje svaka 4 mjeseca, prikupljanje i ažuriranje podataka o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima (kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama), radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošte, trgovina i sl. i drugih informacija potrebnih za boravak i putovanje turista,
9. izdavanje turističkih promotivnih materijala,
10. obavljanje informativnih poslova u svezi s turističkom ponudom,
11. poticanje i organiziranje kulturnih, zabavnih, umjetničkih, sportskih i drugih manifestacija koje pridonose obogaćivanju turističke ponude,
12. koordinacija djelovanja svih subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i obogaćivanja turističke ponude,
13. poticanje, organiziranje i provođenje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekova okoliša te prirodne i kulturne baštine,
14. poticanje, unapređivanje i promicanje specifičnih prirodnih i društvenih vrijednosti koje grad čine turistički prepoznatljivim i stvaranje uvjeta za njihovo gospodarsko korištenje,
15. vođenje jedinstvenog popisa turista za područje Grada, poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka,
16. dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području grada,
17. provjera i prikupljanje podataka o prijavi i odjavi boravka turista u cilju suradnje s nadležnim inspekcijskim tijelima u nadzoru nad obračunom, naplatom i uplatom boravišne pristojbe, te prijavom i odjavom turista,
18. poticanje i sudjelovanje u aktivnostima obrazovanja stanovništva o zaštiti okoliša, očuvanju i unapređenju prirodnih i društvenih vrijednosti prostora u cilju razvijanja svijesti stanovništva o važnosti i učincima turizma, te svojih članova odnosno njihovih zaposlenika u cilju podizanja kvalitete usluga,
19. organizacija provođenja i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda Grada sukladno smjernicama Skupštine Zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu Zajednice,

20. ustrojavanje jedinstvenog turističkog informacijskog sustava, sustava prijave i odjave turista i statističke obrade,
21. obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom ili drugim propisom.

Zajednica sudjeluje u provedbi programa i akcijama Turističke zajednice Sisačko-moslavačke županije od zajedničkog interesa za sve subjekte u turizmu s područja županije.

III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 15.

Zajednica ima obvezatne i počasne članove.

Osim članova iz stavka 1. ovog članka, Zajednica može imati i dragovoljne članove.

1. Obvezatni članovi

Članak 16.

Obvezatni članovi Zajednice su sve pravne i fizičke osobe koje na području Grada Hrvatska Kostajnica imaju sjedište ili podružnicu, pogon i sl. (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica) i koje ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljaju djelatnosti neposredno povezane s turizmom.

Odredbe stavka 1. ovog članka primjenjuju se na podružnice, predstavništva i sl. stranih fizičkih i pravnih osoba, koje imaju sjedište na području Grada Hrvatska Kostajnica.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. i 2. ovog članka postaju obvezatni članovi Zajednice danom početka obavljanja djelatnosti na području Zajednice.

Obvezatni članovi Zajednice, odnosno njihovi predstavnici, mogu birati i biti birani u tijela Zajednice.

Članak 17.

Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje: prestankom rada Zajednice, prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe, prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti, kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

2. Počasni članovi

Članak 18.

Počasnim članom Zajednice mogu biti imenovane domaće i strane fizičke osobe posebno zaslužne za razvoj i promicanje turizma na području Zajednice.

Odluku o imenovanju počasnoga člana Zajednice donosi Skupština Zajednice na prijedlog Turističkog vijeća.

Počasni članovi Zajednice ne mogu birati niti biti birani u tijela Zajednice.

Počasni članovi mogu sudjelovati u radu sjednica Skupštine Zajednice te na skupovima što ih organizira Zajednica, bez prava odlučivanja.

3. Dragovoljni članovi

Članak 19.

Kao dragovoljni članovi u Zajednicu se mogu učlaniti pravne i fizičke osobe, na njihov zahtjev, koje nisu članovi Zajednice sukladno članku 16. ovog Statuta.

O zahtjevu osoba iz stavka 1. ovog Statuta odlučuje Skupština Zajednice.

Pravna i fizička osoba stječe odlukom utvrđena prava i obveze dragovoljnog člana Zajednice od dana donošenja odluke Skupštine.

Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju utvrdi Skupština.

Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem te neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci.

Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovog Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Skupština Zajednice.

4. Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

Članak 20.

Članovi zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti:

- birati i biti birani u tijela Zajednice,
- upravljati poslovima Zajednice i sudjelovati u radu Zajednice,
- davati inicijative koje imaju za svrhu jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,
- davati prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice,
- predlagati razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova te davati prijedloge za njihovo rješavanje,
- usmjeravati i usklađivati svoje međusobne odnose i zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
- predlagati sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u svrhu očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okruženja i zaštite čovjekova okoliša na području Zajednice,
- predlagati pomaganje razvoja turizma u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena,
- razmjenjivati u Zajednici informacije, obavljati konzultacije i organizirati sastanke,

- preko Zajednice ostvarivati suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma, i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti,
- davati inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma,
- koristiti se stručnom pomoći Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- predlagati izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata,
- biti obaviješteni o radu Zajednice i njezinih tijela te o materijalno-financijskom poslovanju,
- sudjelovati u radu Zajednice i u manifestacijama koje ona organizira,
- provoditi odluke i zaključke što ih donesu tijela Zajednice,
- zastupati dogovorene stavove u Turističkoj zajednici Županije,
- razvijati međusobnu odgovornost za provođenje zadataka Zajednice,
- davati podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice,
- pridržavati se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Zajednice.

IV. TIJELA ZAJEDNICE

Članak 21.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština
2. Turističko vijeće
3. Nadzorni odbor
4. Predsjednik Zajednice.

1. Skupština Zajednice

Članak 22.

Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

Skupštinu čine predstavnici fizičkih i pravnih osoba članova Zajednice grupiranih po skupinama.

Broj predstavnika u Skupštinu Zajednice limitiran je i iznosi 15.

Broj predstavnika članova Skupštine utvrđuje se razmjerno visini udjela pojedinog člana u prihodu Zajednice na način da svaku skupinu predstavljaju članovi s najvišim udjelom prihoda unutar skupine.

Skupine predstavnika članova Skupštine u Zajednici su:

1. Djelatnosti pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane
2. Trgovine na veliko i malo; popravak motornih vozila i motocikala
3. Prerađivačka industrija

4. Opskrba vodom, uklanjanje otpadnih voda, gospodarenje otpadom te djelatnosti sanacije okoliša
5. Umjetnosti, zabava i rekreacija; Obrazovanje
6. Poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo; Građevinarstvo; Prijevoz i skladištenje; Informacije i komunikacije; Financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja; Administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti; Ostale uslužne djelatnosti

7. Ostale djelatnosti

Udjel skupine čini zbroj udjela pripadnika skupine.

Kao udio u prihodu Zajednice računa se članarina i 25% boravišne pristojbe koje je član uplatio u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu Zajednice.

Jedan član, odnosno skupina članova jedne djelatnosti mogu imati u Skupštini maksimalno 40% predstavnika.

Predstavnici članova Skupštine ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

Ako tijekom mandata dođe do promjena udjela članica u prihodu Zajednice za više od 10%, broj predstavnika skupina u Skupštini iznova će se utvrditi.

Promjenu iz prethodnog stavka utvrđuje Skupština istodobno s donošenjem godišnjega financijskog izvješća.

Članak 23.

Skupština Zajednice:

- donosi Statut Zajednice,
- donosi Poslovnik o radu Skupštine Zajednice
- odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća i Nadzornog odbora koje bira na temelju Zakona,
- donosi godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice,
- donosi godišnje financijsko izvješće Zajednice,
- imenuje i razrješava dragovoljne članove Zajednice,
- imenuje i razrješava počasne članove Zajednice,
- donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda,
- utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice,
- bira predstavnike u skupštinu Turističke zajednice Sisačko-moslavačke županije iz redova svojih članova,
- donosi odluku o izvješćima koja podnose Turističko vijeće i Nadzorni odbor,
- razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednice, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje,
- donosi odluku o osnivanju i ustroju podružnice Zajednice,
- donosi odluke i rješava druga pitanja kada je to predviđeno propisima i statutom Zajednice,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Članak 24.

Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.

Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik,
- prestankom rada člana Zajednice čiji je predstavnik,
- na osobni zahtjev.

U slučaju prestanka mandata člana Skupštine prije isteka vremena na koje je izabran, novi član se bira na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 25.

Izbore za članove nove Skupštine temeljem godišnjega financijskog izvješća raspisuje Turističko vijeće i donosi odluku o broju predstavnika pojedine skupine iz članka 22. ovog Statuta.

Članak 26.

Skupština Zajednice odlučuje na redovitim i izvanrednim sjednicama.

Redovita sjednica održava se najmanje dva puta godišnje.

Izvanredna sjednica održava se po potrebi i saziva se u slučaju:

- izbora novih članova Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora,
- na zahtjev Nadzornog odbora, Turističkog vijeća, najmanje 10 članova Skupštine i direktora Turističkog ureda.

Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red izvanredne sjednice Skupštine.

Članak 27.

Skupština Zajednice pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnoga broja članova Skupštine Zajednice.

Predstavnici članova ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

Skupština Zajednice donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine, osim ako za pojedino pitanje ovim Statutom nije drugačije određeno.

Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine Zajednice i druga pitanja vezana uz održavanje sjednice Skupštine uređuju se Poslovníkom o radu Skupštine.

2. Turističko vijeće**Članak 28.**

Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice i obavlja poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

Članak 29.

Turističko vijeće Zajednice:

- provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice,
- predlaže Skupštini godišnji program rada i financijski plan te godišnje financijsko izvješće,
- najmanje jednom godišnje Skupštini podnosi izvješće o svom radu,
- upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu te sukladno programu rada i financijskom planu,
- imenuje i razrješava direktora Turističkog ureda, na temelju javnog natječaja.
- donosi opće akte za Turistički ured,
- priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština,
- utvrđuje granice ovlasti za zastupanje turističke zajednice te za raspolaganje financijskim sredstvima,
- daje ovlaštenje za zastupanje Turističke zajednice u slučaju spriječenosti direktora,
- donosi poslovnik o radu Turističkog vijeća,
- zahtjeva i razmatra izvješće direktora Turističkog ureda o njegovom radu i radu Turističkog ureda te donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvatanju navedenog izvješća,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i odlukama Skupštine.

Članak 30.

Turističko vijeće Zajednice ima predsjednika i osam članova.

Osam članova Turističkog vijeća bira Skupština Zajednice iz redova članova Zajednice, vodeći računa o tome da u sastavu vijeća budu zastupljene djelatnosti u turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, putničke agencije i sl.)

Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

Članak 31.

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako ga razriješi Skupština Zajednice,
- na osobni zahtjev.

Član Turističkog vijeća može biti opozvan ako ne obavlja svoje dužnosti sukladno Zakonu i ovom Statutu te ako ne provodi odluke Skupštine i Turističkog vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća koji je opozvan Skupština bira novog člana na vrijeme do isteka mandata opozvanog člana.

Članak 32.

Turističko vijeće radi na sjednicama koje se održavaju najmanje četiri puta godišnje.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednicama Turističkog vijeća.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti Predsjednika, sjednicom Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg određuje predsjednik i koji za svoj rad odgovara predsjedniku.

Članak 33.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje natpolovična većina članova Vijeća.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Članak 34.

Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

Turističko vijeće može odrediti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

Način sazivanja i vođenja sjednice Turističkog vijeća i druga pitanja vezana uz održavanje sjednice Turističkog vijeća uređuju se Poslovnikom.

3. Nadzorni odbor

Članak 35.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice.

Nadzorni odbor ima 3 (tri) člana:

- 2 (dva) člana koje bira Skupština iz redova svih članova Zajednice,
- 1 (jedan) član kojeg delegira Turističko vijeće Turističke zajednice Sisačko-moslavačke županije.

Članovi nadzornog odbora između sebe biraju predsjednika Nadzornog odbora i njegovog zamjenika.

Član Nadzornog odbora ne može biti članom Skupštine i Turističkog vijeća Zajednice.

Članak 36.

Nadzorni odbor nadzire:

- vođenje poslova Zajednice,
- materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice,
- izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor najmanje dva puta godišnje podnosi pisano izvješće Skupštini i Turističkom vijeću Zajednice, a izvješće se dostavlja i Turističkom vijeću Turističke zajednice Sisačko-moslavačke županije.

U Izvješću iz prethodnog stavka Nadzorni odbor mora posebno navesti: djeluje li Zajednica u skladu sa zakonima i aktima Zajednice te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća, jesu li godišnja i druga financijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Zajednice i pokazuju li ispravno stanje, ocjenu o poslovanju i vođenju poslova, izvršavaju li se i provode program rada i financijski plan i u kojoj mjeri te mišljenje i savjete o mogućnosti poboljšanja njihove provedbe.

Članak 37.

Sjednice Nadzornog odbora saziva i vodi predsjednik Nadzornog odbora, a u slučaju njegove odsutnosti i spriječenosti njegov zamjenik.

Nadzorni odbor može donositi pravovaljane odluke ako sjednici prisustvuje većina članova.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova ukupnoga broja članova.

Nadzorni odbor donosi poslovnik o svojem radu.

Članak 38.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Članu Nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- razrješenjem od strane tijela koje ga je izabralo, odnosno delegiralo,
- na osobni zahtjev.

Član Nadzornog odbora može biti razriješen ako svoju dužnost u Nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa zakonom i Statutom Zajednice.

Mandat novoizabranog člana Nadzornog odbora traje do isteka mandata na koji je izabran prethodnik kojemu je prestao mandat.

4. Predsjednik Zajednice

Članak 39.

Zajednica ima predsjednika Zajednice.

Dužnost predsjednika Zajednice obnaša Gradonačelnik Grada Hrvatska Kostajnica.

Gradonačelniku Grada prestaje dužnost predsjednika Zajednice njegovim razrješenjem s mjesta Gradonačelnika Grada Hrvatska Kostajnica, sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave. U slučaju razrješenja predsjednika, njegovu dužnost obnaša povjerenik sukladno propisu koji regulira izbore općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

Predsjednik Zajednice je i predsjednik Skupštine i Turističkog vijeća.

Članak 40.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu,
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine,
- saziva i predsjedava sjednicama Turističkog vijeća,
- organizira i koordinira aktivnosti Zajednice u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i Programom rada,
- brine o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice,
- pokreće suradnju Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
- brine o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća,

- potpisuje odluke i druge akte koje donose Skupština i Turističko vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama Skupštine.

Članak 41.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, Skupštinom Zajednice predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik i koji za svoj rad odgovara predsjedniku.

5. Radna tijela

Članak 42.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnivati povremene radne ili savjetodavne radne skupine poradi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz djelokruga rada Zajednice.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju radnih skupina iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug rada kao i druga prava i obveze osnovanih radnih skupina.

V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

Članak 43.

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Turističkog ureda.

Direktor Turističkog ureda može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

Ukoliko se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici, za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

Punomoć iz stavka 2. ovog članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

VI. TURISTIČKI URED

Članak 44.

Radi obavljanja stručnih, turističkih i administrativnih poslova Zajednice osniva se ured.

Sjedište Turističkog ureda je u sjedištu Zajednice.

Članak 45.

Odluku o osnivanju Turističkog ureda donosi Skupština Zajednice.

Djelokrug rada, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Turističkog ureda utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora Ureda.

Ustrojstvo Turističkog ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i mogućnosti stručnoga, kvalitetnog, pravovremenog i odgovornog izvršavanja zadaća Zajednice.

Članak 46.

Turistički ured obavlja osobito ove poslove:

- provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s pripremanjem sjednica tijela Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice,
- obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene, kadrovske i opće poslove, vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice,
- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,
- daje tijelima Zajednice, kao i drugim zainteresiranim, stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- organizira rad turističko-informativnih centara,
- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

Članak 47.

Na radne odnose zaposlenih u Turističkom uredu primjenjuju se opći propisi o radu, osim ako nije drugačije propisano Zakonom.

Ministar pravilnikom propisuje posebne uvjete glede stručne spreme, radnog iskustva, znanja jezika i drugih posebnih znanja i sposobnosti, koje moraju ispunjavati zaposleni u Turističkom uredu.

Direktor Turističkog ureda i radnici na stručnim poslovima na izvršenju zadaća Zajednice, osim ispunjavanja posebnih uvjeta utvrđenih pravilnikom iz stavka 2. ovog članka Statuta, moraju imati položen stručni ispit za rad u Turističkom uredu.

Stručni ispit polaže se prema ispitnom programu, a o položenom ispitu izdaje se uvjerenje.

Ministar pravilnikom propisuje ispitni program za stručni ispit, sastav ispitne komisije i način polaganja ispita.

Iznimno od stavka 3. ovog članka položeni stručni ispit ne moraju imati osobe koje imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje 10 godina radnog staža na poslovima u turizmu u toj stručnoj spremi.

Osoba iz stavka 3. ovog članka, koja u trenutku sklapanja ugovora o radu ispunjava uvjete utvrđene propisom iz stavka 2. ovog članka, ali nema položen stručni ispit mora u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit.

Radniku iz stavka 7. ovog članka koji ne položi stručni ispit prestaje radni odnos po isteku posljednjeg dana roka za polaganje stručnog ispita.

Članak 48.

Turistički ured Zajednice ima direktora.

Direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće.

Direktor Turističkog ureda, osim uvjeta koje propisuje ministar turizma, mora ispunjavati i uvjet da

mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja turizma, dok ta mjera traje.

Članak 49.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja direktora Turističkog ureda Zajednicu zastupa predsjednik Zajednice.

Članak 50.

Direktora Turističkog ureda, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće iz redova Vijeća.

Osoba koja zamjenjuje direktora Turističkog ureda ima prava i dužnosti direktora.

Članak 51.

Direktor Turističkog ureda organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda te je, u granicama utvrđenih ovlasti, odgovoran za poslovanje Zajednice.

Direktor je za svoj rad odgovoran Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

Direktor ne može biti član tijela Zajednice.

Direktoru Turističkog ureda nije dopušteno obavljanje ugostiteljske i turističke djelatnosti na području grada.

Direktor Turističkog ureda ne smije donositi odluke, odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na financijski ili drugi interes njegovog bračnog druga, djeteta ili roditelja.

Direktor Turističkog ureda ne smije biti član upravnog ili nadzornog odbora trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član Zajednice.

Direktor Turističkog ureda:

- provodi odluke Turističkog vijeća,
- organizira izvršavanje zadaća Zajednice,
- zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
- zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim i osobama s javnim ovlastima,
- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici,
- usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljeni, u skladu s odlukama i zaključcima tijela te Programom rada i financijskim planom,
- odlučuje o svim pitanjima glede radnih odnosa zaposlenika Turističkog ureda,
- upozorava tijela Zajednice na zakonitosti njihovih odluka,
- odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe te o korištenju sredstava reprezentacije,

- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju poslova Turističkog ureda, kao i mjera za unapređenje organizacije rada u Turističkom uredu,
- odlučuje o povjeravanju pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je to potrebno i svrsishodno, a u svrhu izvršenja zadataka Zajednice,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
- zajedno s predsjednikom Zajednice priprema sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice,
- podnosi Turističkom vijeću izvješće o svom radu i radu Turističkog ureda najmanje jednom godišnje,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 52.

Direktor Turističkog ureda može biti razriješen:

1. na osobni zahtjev,
2. ako zbog neizvršavanja ili nemarnog izvršavanja njegove dužnosti Zajednica nije mogla izvršiti svoje zadatke ili je izvršavanje tih zadataka bilo otežano,
3. ako je uslijed nezakonitoga, nesavjesnog ili nepravilnog rada, ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,
4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupa protivno tim odlukama,
5. ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svojem radu i radu Turističkog ureda,
6. ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće direktora o radu direktora i radu Turističkog ureda.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora Turističkog ureda mogu podnijeti predsjednik, Skupština Zajednice, Turističko vijeće ili Nadzorni odbor, a obvezno ga podnose u slučajevima iz stavka 1. točke 2, 3, 4, 5. i 6. ovog članka.

Prije donošenja odluke o razrješenju temeljem točaka 2, 3, 4, 5. i 6. stavka 1. ovog članka direktoru se mora dati mogućnost da se očituje o prijedlogu za razrješenje.

Odluku o razrješenju direktora Turističkog ureda donosi Turističko vijeće.

U slučaju razrješenja direktora, do izbora novog direktora Turističkog ureda Zajednicu zastupa predsjednik.

VII. TURISTIČKO-INFORMATIVNI CENTAR

Članak 53.

Radi prikupljanja, obrade i raspačavanja informacija o radu Zajednice, Skupština Zajednice može odlukom o osnivanju Turističkog ureda, ustrojiti Turističko-informativni centar (u daljnjem tekstu: TIC) kao užu organizacijsku jedinicu Turističkog ureda.

TIC nema svojstvo pravne osobe.

Članak 54.

Zadaće TIC-a su:

- prikupljanje, obrada i raspačavanje informacija u cilju poticanja i promidžbe turizma na području Zajednice,
- prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugih pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam Zajednice,
- informiranje turista o znamenitostima i privlačnostima turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.,
- promocija turističkog proizvoda s područja Zajednice,
- davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
- suradnja s tuzemnim i inozemnim informativnim organizacijama,
- drugi poslovi utvrđeni odlukom o osnivanju TIC-a i drugim aktima Skupštine Zajednice ili Turističkog vijeća.

TIC radi izvršavanja zadataka iz stavka 1. ovog članka može izdavati biltene ili druge periodične publikacije.

Članak 55.

Poslove TIC-a vodi i organizira voditelj TIC-a.

Voditelj TIC-a za svoj rad i rad TIC-a odgovara Turističkom vijeću i direktoru Turističkog ureda.

U pogledu pravnog statusa TIC-a odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Članak 56.

Unutarnja organizacija i ostala pitanja u svezi s radom TIC-a uredit će se općim aktom kojima se ova pitanja uređuju za Turistički ured.

VIII. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 57.

Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.

Direktor Turističkog ureda osobno je odgovoran za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje mu je utvrdilo tijelo koje ga je izabralo.

Predsjednik Zajednice osobno je odgovoran za zakonito i savjesno obavljanje svojih dužnosti.

IX. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 58.

Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno - u svoje ime i za svoj račun.

Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 59.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

Članak 60.

Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada i financijski plan.

Program rada i financijski plan Zajednice za sljedeću godinu Skupština mora donijeti do konca prosinca tekuće godine.

Članak 61.

Prijedlog programa rada i financijskog plana Zajednice utvrđuje Turističko vijeće i podnosi ga Skupštini Zajednice do 31. listopada tekuće godine za sljedeću poslovnu godinu.

Zajednica dostavlja prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana za sljedeću poslovnu godinu Turističkoj zajednici Sisačko-moslavačke županije.

Članak 62.

Godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice sadrže pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje.

Prijedlog programa rada i financijskog plana Zajednica obvezno dostavlja na razmatranje članovima Skupštine Zajednice 8 (osam) dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti donose.

Članak 63.

Tijekom godine Zajednica može mijenjati i nadopunjavati svoj Program rada i financijski plan.

Zajednica je dužna donijeti izmjene i nadopune Programa rada i financijskog plana ukoliko tijekom godine dođe do odstupanja od Programa rada i financijskog plana u opsegu većem od 5%.

Izmjene iz stavka 2. ovog članka obavljaju se na način i po postupku kojim su doneseni Program rada i financijski plan.

Članak 64.

Za izvršenje programa rada i godišnjega financijskog plana odgovorno je Turističko vijeće.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je direktor Turističkog ureda.

Članak 65.

Turističko vijeće dužno je Skupštini i Nadzornom odboru Zajednice podnijeti Prijedlog godišnjega financijskog izvješća do kraja veljače.

Skupština Zajednice dužna je svake godine do kraja ožujka tekuće godine donijeti godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu.

Godišnje financijsko izvješće obvezatno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima

za poslovanje Turističkog ureda i rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu financijskog plana i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

Članak 66.

Prijedlog godišnjega financijskog izvješća mora se staviti na uvid članovima Zajednice 8 (osam) dana prije razmatranja na Skupštini Zajednice.

Godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu Zajednica je dužna dostaviti Turističkoj zajednici Sisačko-moslavačke županije.

Članak 67.

Zajednica ostvaruje prihode:

1. od boravišne pristojbe, u skladu s posebnim zakonom,
2. od članarina, u skladu s posebnim zakonom,
3. od obavljanja gospodarskih djelatnosti iz članka 10. stavak treći Zakona,
4. iz proračuna Grada, županijskog proračuna i državnog proračuna,
5. od dragovoljnih priloga i dr.

Zajednica se, na temelju posebne odluke Turističkog vijeća, može financijski zaduživati u svrhu realizacije programa rada i financijskog plana, s time da ukupna vrijednost zaduženja ne smije prelaziti 50% prihoda predviđenih financijskim planom.

Pored izvora iz stavka 1. ovog članka, poslovanje ili pojedine aktivnosti Zajednice mogu se financirati i dodatnim sredstvima koja osiguravaju njihovi članovi te zainteresirane pravne i fizičke osobe.

Članak 68.

Obvezatni članovi plaćaju članarinu Zajednici, u skladu s posebnim zakonom.

Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu u visini koju odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

Članak 69.

U financijskom planu Zajednice, dio prihoda može se izdvojiti kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva), koja se koriste tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz financijskoga plana Zajednice.

Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće na prijedlog direktora Turističkog ureda.

Članak 70.

Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu promicanja i unapređenja turističkog područja Zajednice.

Članak 71.

Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiro-računu.

Članak 72.

Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednoga i savjesnoga gospodarstvenika.

Za nabavu i otuđenje nekretnina, Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

X. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

Članak 73.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, putem turističko-informativnih centara, putem elektronskih medija Zajednice, odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 74.

Predsjednik Zajednice odlučuje o redovitom, potpunom, po sadržaju i obliku pristupačnom informiranju javnosti o radu Zajednice.

XI. POSLOVNA TAJNA

Članak 75.

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

Predsjednik Zajednice određuje koje su isprave i podaci poslovna tajna, kao i ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici, koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu teža je povreda radne dužnosti.

XII. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 76.

Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitetu čovjekova okoliša, sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XIII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 77.

Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici).

Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta.

Statut mora biti u suglasnosti sa zakonom i drugim propisima.

U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština Zajednice svojom odlukom ukida ili poništava taj akt, odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 78.

Statut donosi uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, na prijedlog Turističkog vijeća Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.

Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici natpolovičnom većinom glasova.

Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na vlastitu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora Turističkog ureda.

Članak 79.

Turistički ured ima akte:

- o ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- o radnim odnosima,
- o obračunu i isplati plaća, naknada plaća i ostalih primanja,
- druge akte koji se moraju donijeti temeljem zakona drugih propisa i odluka tijela Zajednice.

Članak 80.

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i načinom određenim za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjenu i dopunu Statuta može podnijeti Turističko vijeće, Nadzorni odbor ili najmanje desetina članova Skupštine Zajednice.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga.

Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od 8 (osam) dana od dana primitka.

Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga, pribavlja se prethodna suglasnost Ministarstva i potom Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

Članak 81.

Statut Zajednice objavljuje se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

Akti Zajednice objavljuju se na oglasnoj ploči, putem elektroničkih medija i podjelom zaposlenicima Turističkog ureda.

Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom objavljivanja.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 82.

Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

Članak 83.

Do usklađenja općih akata primjenjuju se postojeći akti Zajednice.

Do konstituiranja novih tijela Zajednice u skladu s ovim Statutom, dosadašnja tijela Zajednice nastavljaju s radom.

Članak 84.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice Grada Hrvatska Kostajnica upisane u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma list broj 305, stranica A, upisni broj 262 (KLA-SA: 334-03/98-02/09 URBROJ: 529-02/98-02) od 4. ožujka 1998. godine.

Članak 85.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
TURISTIČKA ZAJEDNICA

Predsjednik Skupštine
Tomislav Paunović, v.r.

OPĆINA DVOR

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

51.

Temeljem članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09) i članka 34. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09), Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj 19. studenoga 2010. godine, donijelo je

ODLUKU
o izboru Odbora za gospodarstvo i socijalnu problematiku

Članak 1.

U Odbor za gospodarstvo i socijalnu problematiku Općinskog vijeća Općine Dvor izabrani su:

1. **Stjepan Buić**, za predsjednika
2. **Pejo Gavran**, za člana
3. **Nikola Trbulin**, za člana
4. **Dragana Marčinković**, za člana
5. **Marijan Janošević**, za člana.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 023-05/10-01/13
URBROJ: 2176/08-10-02/01
Dvor, 19. studenoga 2010.

Predsjednica
Marija Bilješković, v.r.

52.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09), Op-

ćinsko vijeće Općine Dvor, na prijedlog općinskog načelnika, na sjednici održanoj 19. studenoga 2010. godine, donijelo je

O D L U K U

o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Dvor i Vlastitom pogonu za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Dvor.

Članak 2.

Plaću službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Dvor i Vlastitom pogonu za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Dvor čini umnožak složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik i namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 3.

Osnovicu za obračun plaće službenika i namještenika svojom odlukom određuje općinski načelnik.

Članak 4.

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke određuju se sukladno odredbama Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10) za svako pojedino radno mjesto i iznose kako slijedi:

Red. br.	NAZIV RADNOG MJESTA	Klasifikacijski rang	Koeficijent
1	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	1	1,65
2	Viši savjetnik za gospodarstvo, prostorno uređenje i komunalni sustav	4	1,45
3	Viši savjetnik za društvene djelatnosti i komunalno redarstvo	4	1,45
4	Viši savjetnik za pravne poslove, poslove Općinskog vijeća i Općinskog načelnika	4	1,45
5	Referent za računovodstvo - financijski knjigovođa	11	0,88
6	Referent za obračun komunalne naknade i za administrativne poslove	11	0,88
7	Domar - vozač	11	0,75
8	Upravitelj Vlastitog pogona	9	1,30
9	Viši referent za komunalne djelatnosti u Vlastitom pogonu	9	1,00
10	Referent za financijsko i materijalno poslovanje Vlastitog pogona	11	0,88
11	Monter	11	0,80
12	Strojar na vodocrpilištu	11	0,80
13	Električar	11	0,80
14	Vozač teretnih motornih vozila	11	0,80
15	Vozača - vozač strojar	11	0,80
16	Vodoinstalater	11	0,80
17	Djelatnik na održavanju komunalne higijene	13	0,62
18	Komunalni djelatnik na održavanju groblja, parkova i zelenih površina	13	0,62
19	Spremač	13	0,62

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe Odluke o kriterijima za utvrđivanje plaća, naknada i drugih primanja dužnosnika i djelatnika Općine Dvor i Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 35/06, 56/06, 7/07, 20/08, 48/08 i 5/10) koje se odnose na određivanje plaća službenika i namještenika.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 120-02/10-01/05
URBROJ: 2176/08-10-02/01
Dvor, 19. studenoga 2010.

Predsjednica
Marija Bilješković, v.r.

53.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09) i članka 18. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinog upravnog odjela Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 13/10), Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj 19. studenoga 2010. godine, donijelo je

O D L U K U

o ukidanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Dvor

Članak 1.

Ovom Odlukom s danom 30. studenoga 2010. godine ukida se Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti iz razloga što je Općina Dvor osnovala trgovačko društvo Komunalac - Dvor d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti, koje će od 1. prosinca 2010. godine preuzeti obavljanje onih komunalnih djelatnosti na području Općine Dvor koje je obavljao Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Dvor.

Članak 2.

Komunalac - Dvor d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti preuzet će u radni odnos na neodređeno vrijeme djelatnike Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti o čemu će se zaključiti poseban sporazum između općinskog načelnika Općine Dvor i

direktora trgovačkog društva Komunalac - Dvor d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti.

Članak 3.

Sredstva za rad, oprema i strojevi koje je u svom radu koristio Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti ostaju vlasništvo Općine Dvor, s tim da će se isti dati na korištenje, upravljanje i održavanje trgovačkom društvu Komunalac - Dvor d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti, o čemu će općinski načelnik Općine Dvor donijeti posebnu odluku.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti (»Službeni vjesnik«, broj 22/97, 15/06 i 4/09).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 023-05/10-01/12
URBROJ: 2176/08-10-01/01
Dvor, 19. studenoga 2010.

Predsjednica
Marija Bilješković, v.r.

54.

Temeljem članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04 i 79/07), članka 4. do 11. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 40/08 i 44/08) i članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09), Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj 19. studenoga 2010. godine, donijelo je

O D L U K U

o Izmjenama i dopunama Odluke o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja

Članak 1.

Članak 1. Odluke o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Dvor mijenja se i glasi:

»U Stožer zaštite i spašavanja imenuju se:

1.	Franjo Juranović, Kozibrod 52	- zamjenik načelnika Općine Dvor	- načelnik Stožera
2.	Venko Vukša, Sisak, A. K. Miošića 13	- načelnik odjela za zaštitu i spašavanje Sisak	- član

3.	Stevo Paripović, Vanići 43	- v.d. pročelnika Jedinštenog upravnog odjela	- član
4.	Milica Ljubičić-Kepčija, A. Stepinca 70, Dvor	- viša savjetnica za društvene djelatnosti i komuno redarstvo	- član
5.	Ljerka Pavlović, Golubovac Divuški 40	- Viši savjetnik za gospodarstvo, prostorno uređenje i komunalni sustav	- član
6.	Željko Tomičić, Mošćenica, ul. P. Krešimira 10	- pomoćnik načelnika PP Dvor	- član
7.	Darko Goić, Dvor, ul. Zrinskih i Frankopana 4	- liječnik	- član
8.	Haris Juranović, Kuljani 30	- zapovjednik DVD Divuša	- član
9.	Ivica Jozić, Zamlača 30, Dvor	- zapovjednik DVD Dvor	- član
10.	Zoran Pribičević, Rujevac 12a	- zapovjednik DVD Rujevac	- član
11.	Ivan Vukadin, Hrvatskog proljeća 6, Dvor	- direktor poduzeća »Komunalac« d.o.o.	- član
12.	Zoran Tesla, Trgovi 30	- upravitelj Šumarije Rujevac	- član
13.	Miloš Mrkobrada, Zrinskih i Frankopana 4, Dvor	- zamjenik načelnika	- član

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/10-01/01
URBROJ: 2176/08-10-02/01
Dvor, 19. studenoga 2010.

Predsjednica
Marija Bilješković, v.r.

55.

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09 i 153/09) i članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09), Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj 19. studenoga 2010. godine, donijelo je

O D L U K U

o Izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu

Članak 1.

U članku 3. stavak 4. i 5. Odluke o komunalnom redu (»Službeni vjesnik«, broj 33/04 - u daljnjem tekstu: Odluka) riječi: »Upravni odjel za gospodarstvo« zamjenjuju se riječima: »Jedinstveni upravni odjel«.

Članak 2.

U članku 6. stavak 4. Odluke brišu se riječi: »u Dvoru«.

Članak 3.

U članku 9. stavak 2. Odluke riječi: »Općinskom poglavarstvu« zamjenjuju se riječima: »Jedinstvenom upravnom odjelu«, a u stavku 3. riječi: »Upravni odjel za gospodarstvo« zamjenjuju se riječima: »Jedinstveni upravni odjel«.

Članak 4.

U članku 10. stavak 2. Odluke riječi: »Općinsko poglavarstvo« zamjenjuju se riječima: »Jedinstveni upravni odjel«.

Članak 5.

U članku 12. Odluke dodaje se stavak 5. koji glasi:
»Pripadnici srpske nacionalne manjine imaju pravo isticati svoju nacionalnu zastavu sukladno članku 81. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09).

Članak 6.

U članku 17. stavak 2. Odluke riječi: »Općinskog poglavarstva« zamjenjuju se riječima: »Jedinstvenog upravnog odjela«.

Članak 7.

U članku 24. stavak 1. Odluke riječi: »Upravni odjel za gospodarstvo« zamjenjuju se riječima: »Jedinstveni upravni odjel«.

Članak 8.

U članku 32. Odluke briše se stavak 2.

Članak 9.

U članku 34. Odluke stavak 3. mijenja se i glasi:
»Hvatanje pasa lotalica, te zbrinjavanje uginulih, pogazanih i odstrijeljenih životinja obavlja higijeničarska služba, po dojavi komunalnog redara ili građana.«

Članak 10.

U članku 35. Odluke briše se stavak 2.

Članak 11.

Članak 37. Odluke i naslov iznad članka 37. Odluke »Posude s ukrasnim biljem« brišu se.

Članak 12.

U članku 39. stavak 2. Odluke riječi: »Općinsko poglavarstvo« zamjenjuju se riječima: »Općinski načelnik«.

Članak 13.

Članak 43. Odluke mijenja se i glasi: »Bez odobrenja Jedinog jedinog upravnog odjela zabranjeno je crtanje i pisanje raznih poruka i tekstova po javnim prometnim površinama, osim prometne signalizacije sukladno posebnim propisima.«

Članak 14.

Članak 47. Odluke mijenja se i glasi: »Bez odobrenja Jedinog jedinog upravnog odjela zabranjeno je prekopavati javne zelene površine.«

Članak 15.

Naslov iznad članka 49. Odluke mijenja se i glasi: »Postavljanje kioska i drugih pokretnih naprava«.

Članak 16.

Članak 49. Odluke mijenja se i glasi: »Na području Općine Dvor moguće je postavljati kioske i druge pokretne naprave na javnoj površini predviđenoj za tu namjenu, po odobrenju Jedinog jedinog upravnog odjela, sukladno Odluci o korištenju javnih površina.«

Članak 17.

Naslov iznad članka 50., te članci 50, 51, 52. i 53. Odluke brišu se.

Članak 18.

U članku 56. stavak 1. Odluke riječi: »Upravnog odjela za gospodarstvo« zamjenjuju se riječima: »Jedinog jedinog upravnog odjela«, a u stavku 2. riječi: »Upravni odjel za gospodarstvo« zamjenjuju se riječima: »Jedinog jedinog upravnog odjela«.

Članak 19.

U članku 59. stavak 3. Odluke riječi: »kod Prekršajnog suda u Dvoru« zamjenjuju se riječima: »kod nadležnog Prekršajnog suda«.

Članak 20.

Članak 62. Odluke mijenja se i glasi: »Komunalni otpad je otpad iz kućanstava, te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava«.

Članak 21.

Članak 64. Odluke mijenja se i glasi: »Posude za sakupljanje otpada osigurava sakupljač otpada, na trošak proizvođača otpada, kojima iste posude daje na korištenje.«

Članak 22.

U članku 65. Odluke stavak 2. briše se.

Članak 23.

Članak 69. Odluke mijenja se i glasi:

»Komunalni otpad odvozi se prema rasporedu koji izrađuje sakupljač otpada za pojedina područja Općine.

Proizvođači otpada dužni su posude za otpad u dane odvoza premjestiti na mjesto dostupno sakupljaču otpada.

Općinski načelnik može odrediti da se s pojedinih područja Općine Dvor otpad odvozi s manjom ili većom učestalošću.«

Članak 24.

U članku 71. stavak 6. Odluke riječi: »Općinsko poglavarstvo« zamjenjuju se riječima: »Općinski načelnik«.

Članak 25.

U članku 72. stavak 1. Odluke riječi: »Općinsko poglavarstvo« zamjenjuju se riječima: »Općinski načelnik«, a u stavku 3 riječi: »Općinskog poglavarstva« zamjenjuju se riječima: »Općinskog načelnika«.

Članak 26.

U članku 73. Odluke riječ: »kovine« zamjenjuje se sa riječi: »metali«.

Članak 27.

U članku 74. Odluke stavak 2., stavak 3. i stavak 4. brišu se.

Članak 28.

Članak 75. Odluke mijenja se i glasi: »Komunalni otpad se odlaže na odlagalište otpada sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom.

Privremeno odlagalište otpada nalazi se u naselju Ćore«.

Članak 29.

Članak 84. Odluke mijenja se i glasi:

»U obavljanju nadzora nad provedbom Odluke o komunalnom redu komunalni redar je ovlašten:

1. rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
2. naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja od počinitelja, uz izdavanje potvrde,
3. izdati obvezni prekršajni nalog,

4. pokrenuti prekršajni ili drugi postupak pred nadležnim tijelima,
5. predložiti građevinskoj inspekciji pokretanje postupka za uklanjanje bespravno izgrađenih objekata na javnim površinama i ruševnih objekata na javnim površinama, te ruševnih objekata koji ugrožavaju sigurnost građana.

Protiv rješenja komunalnog redara iz stavka 1. točka 1. ovog članka može se izjaviti žalba upravnom tijelu županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva u roku od 8 dana od dana primitka rješenja.«

Članak 30.

U članku 86. Odluke riječi: »Upravni odjel za gospodarstvo« zamjenjuju se riječima: »Jedinstveni upravni odjel«.

Članak 31.

Članak 88. Odluke mijenja se i glasi:

»Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, ako:

1. drži neuredno dvorište i poslovni krug s izgledom - pogledom na ulicu - javnu površinu (članak 5. Odluke),
2. u roku od 15 dana po prestanku obavljanja djelatnosti ili iseljenja ne ukloni naziv (članak 7. stavka 4. Odluke),
3. u izlogu trgovine drži ambalažu ili skladišti robu (članak 6. stavka 3. Odluke),
4. izlog privremeno praznog lokala ne zasjeni neprozirnim zastorom (članak 8. stavka 4. Odluke),
5. bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine Dvor postavi predmete iz članka 9. na građevine i zemljište koji su u vlasništvu Općine Dvor (članak 9. stavka 1 i 2. Odluke),
6. istakne plakate, oglase i druga priopćenja na mjestu koja nisu za to predviđena (članak 10. stavka 2. Odluke),
7. ne izvjesi državnu, županijsku ili općinsku zastavu, prigodom državnog, odnosno općinskog blagdana (članak 12. stavka 1. Odluke),
8. su ograde uz javne površine izvedene od bodljikave žice (članak 13. stavka 1. Odluke),
9. se ograde uz javne i prometne površine ne održavaju u ispravnom stanju (članak 13. stavka 2. Odluke),
10. ne održava stabla, živice i zelenilo uz nerazvrstane ceste i javne prometne površine koje ometaju prolazak pješaka i preglednost u prometu
11. ne održava urednim neizgrađeno građevinsko zemljište uz javne površine (članak 15. Odluke),
12. bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine Dvor na rasvjetne stupove postavlja plakate, oglase i slično (članak 17. Odluke),

13. ne održava telefonske govornice i poštanske sandučice urednima i ispravnima (članak 21. Odluke),
14. oštećuje ili premješta opremu iz članka 22. i 23. - košare za otpatke i klupe (članak 25. Odluke),
15. uništava ili oštećuje komunalne objekte (članak 26. Odluke),
16. ne održava autobusna stajališta s pripadajućom opremom i okoliš (članak 28. stavka 2. Odluke),
17. na javnim parkiralištima trguje i vrši pretovar robe (članak 29. Odluke),
18. izvan Odlukom odobrenih lokacija bez odobrenja prodaje ili izlaže robu izvan prodavaonica i prostora otvorene tržnice (članak 32. Odluke),
19. ne održava kupališta i rekreacijske javne površine (članak 33. stavka 3. Odluke),
20. se prilikom držanja domaćih životinja ne poštuju odredbe Odluke o držanju domaćih životinja (članak 34. stavka 1. Odluke),
21. se ne poštuju odredbe Odluke o uvjetima i načinu držanja pasa, te načinu postupanja s neupisanim psima i psima i mačkama lutalicama (članak 34. stavka 2. Odluke),
22. ne dozvoli higijeničarskoj službi hvatanje pasa lualica (članak 34. stavka 3. Odluke),
23. uništava, oštećuje ili onečišćava javne prometne površine (članak 36. stavka 1. Odluke),
24. ne čisti javne površine koje se uslijed obavljanja djelatnosti prekomjerno oštećuju (članak 40. stavka 1. Odluke),
25. se u roku od 24 sata po završetku priredbe ne očisti privremeno zauzeta javna površina (članak 40. stavka 2. Odluke),
26. vozilom onečišćuje javnu površinu (članak 41. stavka 1. Odluke),
27. postupa suprotno bilo kojoj od zabrana iz članka 42. Odluke
28. bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine Dvor crta, piše poruke i tekstove na javnim prometnim površinama (članak 43. Odluke),
29. postupa suprotno članku 44. stavka 2. i 3. Odluke,
30. postupa suprotno članku 45. stavka 2. Odluke,
31. bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine Dvor obavlja bilo koju od sedam zabranjenih radnji na javnoj zelenoj površini (članak 47. Odluke),
32. na javnoj zelenoj površini obavlja radnje suprotno bilo kojoj od jedanaest zabrana (članak 48. Odluke),
33. prilikom utovara i istovara robe postupa suprotno članku 54. Odluke,
34. na javne površine ispred poslovnih prostora i prodavaonica odlaže ambalažu i robu (članak 55. stavka 1. Odluke),

35. bez odobrenja Jedinственog upravnog odjela privremeno koristi javnu površinu i neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu Općine Dvor za radove iz članka 56. stavka 1. Odluke,
36. se izvoditelj građevinskih radova ne pridržava obveza iz članka 57. Odluke,
37. izvoditelj građevinskih radova ne poduzima mjere za sprečavanje onečišćenja javnih površina (članak 58. Odluke),
38. izvoditelj radova nakon završetka radova zauzetu površinu ne ostavi u stanju u kakvom je bila prije izvođenja radova (članak 59. stavka 2. Odluke),
39. s javne površine ne ukloni drva u roku od 15 dana, a ugljen i koks u roku od 24 sata (članak 64. stavka 4. Odluke)
40. se prilikom prekopavanja javnih površina ne poštuju odredbe Odluke o prekopavanju javnih površina (članak 61. Odluke)
41. se proizvođači otpada ne pridržavaju zabrana iz članka 68. Odluke
42. se glomazni otpad iznosi na javnu površinu izvan utvrđenih termina skupljanja i odvoza (članak 71. stavka 4. Odluke)
43. proizvođač građevinskog otpada, odloženi otpad na dozvoljenoj deponiji odbije razgrnuti (članak 72. stavka 4. Odluke)
44. odgovorne pravne i fizičke osobe ne uklanjaju snijeg i led s površina iz članka 77. stavka 1. točka 1, 2, 3, 4, 5, 6. i 7. Odluke
45. tijekom cijele godine ne održava slivnike, slivničke rešetke, taložnice, hauraton - rešetke i sl. propusnim i ispravnim (članak 80. Odluke)
46. ne ukloni protupravno postavljeni predmet, materijal ili objekt (članak 81. Odluke)
47. ostavlja neregistrirana, karambolirana vozila na javnim površinama dulje od 30 dana (članak 82. stavka 1. Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj iz stavka 1. ovog članka, koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/10-01/02
URBROJ: 2176/08-10-02/01
Dvor, 19. studenoga 2010.

Predsjednica
Marija Bilješковиć, v.r.

56.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09) Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj 19. studenoga 2010. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama Pravilnika o stipendiranju studenata s područja Općine Dvor

Članak 1.

U članku 4. Pravilnika o stipendiranju studenata s područja Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 53A/09) umjesto riječi »Upravnog odjela za društvene djelatnosti« sada stoje riječi: »Jedinственog upravnog odjela«.

Članak 2.

U članku 6. stavak 1. Pravilnika o stipendiranju studenata s područja Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 53A/09) umjesto riječi: »Upravnog odjela za društvene djelatnosti« sada stoje riječi: »Jedinственog upravnog odjela«.

Članak 3.

U članku 9. stavak 1. Pravilnika o stipendiranju studenata s područja Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 53A/09) umjesto riječi: »Upravni odjel za društvene djelatnosti« sada stoje riječi: »Jedinственog upravnog odjela«.

Članak 4.

U članku 10. stavak 1. Pravilnika o stipendiranju studenata s područja Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 53A/09) umjesto riječi: »Upravni odjel za društvene djelatnosti« sada stoje riječi: »Jedinственi upravni odjel«.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 604-02/10-01/01
URBROJ: 2176/08-10-02/01
Dvor, 19. studenoga 2010.

Predsjednica
Marija Bilješковиć, v.r.

57.

Temeljem članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09), Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj 10. studenoga 2010. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

**o prijedlogu Županijskoj skupštini
Sisačko-moslavačke županije za brisanje i
imenovanje doktora medicine za utvrđivanje
nastupa, vremena i uzroka smrti građana umrlih
izvan zdravstvenih ustanova na području
Općine Dvor**

I.

Općinsko vijeće Općine Dvor predlaže Županijskoj skupštini Sisačko-moslavačke županije Magdalenu Resanović dr.med., iz Dvora, Matijevići, Ulica 5. kolovoza 1995. br. 47, koja radi u ordinaciji opće/obiteljske medicine u Dvoru, Ulica kralja Tomislava 42., - za imenovanje doktora medicine za utvrđivanje nastupa, vremena i uzroka smrti građana umrlih izvan zdravstvenih ustanova na području Općine Dvor.

II.

Za Dariju Mašinović, dr.med.spec. obiteljske medicine, predlaže se brisanje s popisa imenovanih doktora

medicine za utvrđivanje nastupa, vremena i uzroka smrti građana umrlih izvan zdravstvenih ustanova na području Općine Dvor, jer sada radi u ordinaciji opće/obiteljske medicine u Sisku, Galdovačka 79.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, dostavit će se Županijskoj skupštini Sisačko-moslavačke županije, na daljnje postupanje, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 023-05/10-01/14
URBROJ: 2176/08-10-02/02
Dvor, 19. studenoga 2010.

**Predsjednica
Marija Bilješković, v.r.**

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

8.

Na temelju članka 13. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 110/07 i 125/08) i članka 40. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09), načelnik Općine Dvor, 7. listopada 2010. godine, donio je

III. IZMJENE

Plana nabave za 2010. godinu

Članak 1.

U Planu nabave za 2010. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 16/10), redak 32. mijenja se, a dodaju se redci 55, 56, 57, 58, 59, 60. i 61., koji glase:

32	Izgradnja javne rasvjete u naselju Vanići	69.960,00	86.050,80	4214	Izravno ugovaranje
55	Izrada elaborata Izmjena i dopuna PPUO Dvor	69.000,00	84.870,00	41261	Izravno ugovaranje
56	Izrada projektne dokumentacije pojačanog održavanja javnih površina u Dvoru (ul. M. Hrvatske, ul. Hrv. Proljeća, ul. A. Starčevića)	67.000,00	82.410,00	41261	Izravno ugovaranje
57	Izrada projekt. dokument. za izvedbu javne rasvjete u Dvoru u ul. Hrv. Proljeća I odvojak	51.000,00	62.730,00	41261	Izravno ugovaranje
58	Kupovina kamenog agregata	65.100,00	81.073,00	32244	Izravno ugovaranje
59	Uređenje pješačkog prilaza od ul. M. B. Čađe do Trg bana J. Jelačića u Dvoru	69.302,50	85.242,08	42131	Izravno ugovaranje
60	Pojačano održavanje nogostupa u ul. Hrvatskog proljeća u Dvoru	69.201,85	85.118,28	42131	Izravno ugovaranje
61	Kupovina opreme za igralište	24.000,00	29.520,00	4227	Izravno ugovaranje

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

KLASA: 406-01/10-01/01
URBROJ: 2176/08-10-01/04
Dvor, 7. listopada 2010.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKI NAČELNIK

**Načelnik
Nikola Arbutina, v.r.**

OPĆINA TOPUSKO

AKTI TURISTIČKE ZAJEDNICE

1.

Na temelju članka 20. Statuta Turističke zajednice Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 7/97 od 2. svibnja 1997. godine), na sjednici Skupštine Turističke zajednice Općine Topusko održane 24. studenoga 2010. godine, donesena je slijedeća

ODLUKA

o donošenju Statuta Turističke zajednice Općine Topusko

Članak 1.

Donosi se Statut Turističke zajednice Općine Topusko.

Članak 2.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
TURISTIČKA ZAJEDNICA

URBROJ: 70/2010
Topusko, 24. studenoga 2010.

Predsjednik
Nikola Abramović, v.r.

2.

Na temelju članaka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (»Narodne novine«, broj 152/08 u daljnjem tekstu: Zakon), Skupština Turističke zajednice Općine Topusko uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, na sjednici održanoj 24. studenoga 2010. godine donijela je

STATUT

Turističke zajednice Općine Topusko

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica Općine Topusko (u daljnjem tekstu: Zajednica) je pravna osoba čije su članice pravne i fizičke osobe u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim neposredno povezanim djelatnostima sa područja Općine Topusko.

Članak 2.

Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovog Statuta, a svojstvo pravne osobe stječe

danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma. Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

Članak 3.

Turistička Zajednica Općine Topusko pravni je slijednik Turističke Zajednice Općine Topusko upisane u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma list broj 285, stranica A, upisni broj 244 (KLASA: 334-03/97-03/13 URBROJ: 529-02-97-02) od 12. svibnja 1997. godine.

Članak 4.

Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovog Statuta, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma.

Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom i ovim Statutom.

Članak 5.

Naziv Zajednice je »Turistička zajednica Općine Topusko«.

Skraćeni naziv Zajednice je TZO Topusko.

Sjedište Zajednice je u Topuskom.

Članak 6.

Zajednica je osnovana radi promicanja i unapređenja turizma i gospodarskih interesa pravnih i fizičkih osoba koje pružaju ugostiteljske i druge turističke usluge ili obavljaju drugu djelatnost neposredno povezanu s turizmom na području Općine Topusko.

Članak 7.

Zajednica ima pečat okruglog oblika s nazivom »Turistička zajednica Općine Topusko«, promjera 28 mm.

Žig Zajednice je četvrtastog oblika veličine 50 x 30 mm, s tekstom: Turistička zajednica Općine Topusko, te prostorom za upisivanje evidencijskoga broja i datuma primitka podneska.

O broju pečata i žigova, načinu njihova korištenja i osobama ovlaštenim za njihovo čuvanje odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 8.

Zajednica ima znak. Odluku o obliku, sadržaju i korištenju znaka donosi Turističko vijeće.

Znak Turističke zajednice Općine Topusko simboliziraju povijesna i tradicionalna obilježja Općine Topusko: osnovni oblik znaka je: simbol Topuskog, Portal crkve Blažene Djevice Marije iz 13. stoljeća, sredina portala

predstavlja Nikolino brdo, na kojem je postojala sred-njovjekovna utvrda, a u podnožju Portala proteže se rijeka Glina u čijoj se dolini smjestilo Topusko.

O promjeni sadržaja i oblika znaka odlučuje Turističko vijeće.

Članak 9.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma.

Članak 10.

Stručni i administrativni poslovi vezani uz zadaće Zajednice obavljaju se u Turističkom uredu (u daljnjem tekstu: Turistički ured).

Članak 11.

Rad Zajednice je javan. Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

Članak 12.

Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti.

Zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti.

Iznimno iz stavka 2. ovog članka, a sukladno Zakonu, Zajednica može:

- upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane Općine Topusko,
- organizirati manifestacije i priredbe,
- objavljivati komercijalne oglase na svojim promotivnim materijalima,
- prodavati suvenire, turističke karte i vodiče, osim vlastitog promotivnog materijala,
- obavljati druge poslove i zadaće od javnog interesa u funkciji razvoja turizma i destinacije na području Općine Topusko koji nisu u suprotnosti sa Zakonom i drugim propisima.

Zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkoga društva

Članak 13.

Zajednica se osniva radi promicanja i unapređenja turizma Općine Topusko i gospodarskih interesa pravnih i fizičkih osoba koje pružaju ugostiteljske i druge turističke usluge ili obavljaju drugu djelatnost neposredno povezanu s turizmom na način da upravlja destinacijom na razini Općine Topusko.

U provođenju promotivnih aktivnosti u zemlji i inozemstvu, Zajednica upotrebljava znak hrvatskog turizma koji se utvrđuje Statutom Hrvatske turističke zajednice.

II. ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 14.

Zadaće Zajednice su sljedeće:

1. promoviranje turističke destinacije na razini Općine Topusko samostalno i putem udruženog oglašavanja

2. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane Općine Topusko
3. sudjelovanje u definiranju ciljeva i politike razvoja turizma na nivou Općine,
4. sudjelovanje u stvaranju uvjeta za efikasnu koordinaciju javnog i privatnog sektora,
5. poticanje optimalizacije i uravnoteženje ekonomskih i društvenih koristi i koristi za okoliš,
6. izrada strateških i razvojnih planova turizma na nivou Općine,
7. poticanje i sudjelovanje u uređenju Općine u cilju unapređenja uvjeta boravka turista, osim komunalne infrastrukture,
8. redovito, a najmanje svaka 4 mjeseca, prikupljanje i ažuriranje podataka o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima (kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama), radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošte, trgovina i sl. i drugih informacija potrebnih za boravak i putovanje turista,
9. izdavanje turističkih promotivnih materijala,
10. obavljanje informativnih poslova u svezi s turističkom ponudom,
11. poticanje i organiziranje kulturnih, zabavnih, umjetničkih, sportskih i drugih manifestacija koje pridonose obogaćivanju turističke ponude,
12. koordinacija djelovanja svih subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i obogaćivanja turističke ponude,
13. poticanje, organiziranje i provođenje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okruženja i zaštite čovjekova okoliša te prirodne i kulturne baštine,
14. poticanje, unapređivanje i promicanje specifičnih prirodnih i društvenih vrijednosti koje grad čine turistički prepoznatljivim i stvaranje uvjeta za njihovo gospodarsko korištenje,
15. vođenje jedinstvenog popisa turista za područje Općine, poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka,
16. dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području grada,
17. provjera i prikupljanje podataka o prijavi i odjavi boravka turista u cilju suradnje s nadležnim inspekcijskim tijelima u nadzoru nad obračunom, naplatom i uplatom boravišne pristojbe, te prijavom i odjavom turista,
18. poticanje i sudjelovanje u aktivnostima obrazovanja stanovništva o zaštiti okoliša, očuvanju i unapređenju prirodnih i društvenih vrijednosti prostora u cilju razvijanja svijesti stanovništva o važnosti i učincima turizma, te svojih članova odnosno njihovih zaposlenika u cilju podizanja kvalitete usluga,

19. organizacija provođenja i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda Općine sukladno smjernicama Skupštine Zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu Zajednice,
20. ustrojavanje jedinstvenog turističkog informacijskog sustava, sustava prijave i odjave turista i statističke obrade,
21. obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom ili drugim propisom.

Zajednica sudjeluje u provedbi programa i akcijama Turističke zajednice Sisačko-moslavačke županije od zajedničkog interesa za sve subjekte u turizmu s područja županije.

III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 15.

Zajednica ima obvezatne i počasne članove.

Osim članova iz stavka 1. ovog članka, Zajednica može imati i dragovoljne članove.

1. Obvezatni članovi

Članak 16.

Obvezatni članovi Zajednice su sve pravne i fizičke osobe koje na području Općine Topusko imaju sjedište ili podružnicu, pogon i sl. (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica) i koje ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljaju djelatnosti neposredno povezane s turizmom.

Odredbe stavka 1. ovog članka primjenjuju se na podružnice, predstavništva i sl. stranih fizičkih i pravnih osoba, koje imaju sjedište na području Općine Topusko.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. i 2. ovog članka postaju obvezatni članovi Zajednice danom početka obavljanja djelatnosti na području Zajednice.

Obvezatni članovi Zajednice, odnosno njihovi predstavnici, mogu birati i biti birani u tijela Zajednice.

Članak 17.

Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje: prestankom rada Zajednice, prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe, prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti, kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

2. Počasni članovi

Članak 18.

Počasnim članom Zajednice mogu biti imenovane domaće i strane fizičke osobe posebno zaslužne za razvoj i promicanje turizma na području Zajednice.

Odluku o imenovanju počasnoga člana Zajednice donosi Skupština Zajednice na prijedlog Turističkog vijeća.

Počasni članovi Zajednice ne mogu birati niti biti birani u tijela Zajednice.

Počasni članovi mogu sudjelovati u radu sjednica Skupštine Zajednice te na skupovima što ih organizira Zajednica, bez prava odlučivanja.

3. Dragovoljni članovi

Članak 19.

Kao dragovoljni članovi u Zajednicu se mogu učlaniti pravne i fizičke osobe, na njihov zahtjev, koje nisu članovi Zajednice sukladno članku 16. ovog Statuta.

O zahtjevu osoba iz stavka 1. ovog Statuta odlučuje Skupština Zajednice.

Pravna i fizička osoba stječe odlukom utvrđena prava i obveze dragovoljnog člana Zajednice od dana donošenja odluke Skupštine.

Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju utvrdi Skupština.

Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem te neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci.

Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovog Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Skupština Zajednice.

4. Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

Članak 20.

Članovi zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti:

- birati i biti birani u tijela Zajednice,
- upravljati poslovima Zajednice i sudjelovati u radu Zajednice,
- davati inicijative koje imaju za svrhu jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,
- davati prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice,
- predlagati razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova te davati prijedloge za njihovo rješavanje,
- usmjeravati i usklađivati svoje međusobne odnose i zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
- predlagati sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u svrhu očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okruženja i zaštite čovjekova okoliša na području Zajednice,
- predlagati pomaganje razvoja turizma u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena,

- razmjenjivati u Zajednici informacije, obavljati konzultacije i organizirati sastanke,
- preko Zajednice ostvarivati suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma, i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti,
- davati inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma,
- koristiti se stručnom pomoći Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- predlagati izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata,
- biti obaviješteni o radu Zajednice i njezinih tijela te o materijalno-financijskom poslovanju,
- sudjelovati u radu Zajednice i u manifestacijama koje ona organizira,
- provoditi odluke i zaključke što ih donesu tijela Zajednice,
- zastupati dogovorene stavove u Turističkoj zajednici Županije,
- razvijati međusobnu odgovornost za provođenje zadataka Zajednice,
- davati podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice,
- pridržavati se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Zajednice.

IV. TIJELA ZAJEDNICE

Članak 21.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština
2. Turističko vijeće
3. Nadzorni odbor
4. Predsjednik Zajednice.

1. Skupština Zajednice

Članak 22.

Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

Skupštinu Zajednice čine predstavnici fizičkih i pravnih osoba članova Zajednice (u daljnjem tekstu: članovi Skupštine Zajednice).

Broj predstavnika članova Zajednice u Skupštini određuje se razmjerno visini udjela pojedinog člana Zajednice u prihodu Zajednice, koji prihod čine uplaćena članarina i 25% boravišne pristojbe koji je taj član uplatio u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu, s time da jedan član Zajednice može imati maksimalno 40% predstavnika u Skupštini, i to tako da:

- članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice od 1 - 10% imaju jednog predstavnika,
- članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice od 10,01 - 20% imaju dva predstavnika,
- članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice od 20,01 - 30% imaju tri predstavnika,
- članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice od 30,01 - 40% imaju pet predstavnika,
- članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice preko 40,01% imaju šest predstavnika.

Članove Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice s pojedinačnim udjelom ispod 1% predstavljati će predstavnici unutar grupacije i to:

- Građane iznajmljivače predstavljati će dva predstavnika s najvećim udjelom u prihodu Zajednice unutar ove grupacije
- Fizičke i pravne osobe koje obavljaju ugostiteljsku djelatnost predstavljati će jedan predstavnik s najvećim udjelom u prihodu Zajednice unutar ove grupacije
- Fizičke i pravne osobe koje obavljaju trgovačku djelatnost predstavljati će tri predstavnika s najvećim udjelom u prihodu Zajednice unutar ove grupacije
- Fizičke i pravne osobe koje obavljaju s turizmom neposredno povezanu djelatnost predstavljati će tri predstavnika s najvećim udjelom u prihodu Zajednice unutar ove grupacije.

Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u prihodima za više od 10%, broj predstavnika članova Skupštine iznova će se utvrditi prema stavku 3. i 4. ovog članka.

Promjenu iz stavka 5. ovog članka utvrđuje Skupština istodobno s donošenjem godišnjeg financijskog izvješća.

Ukoliko predstavnici odbiju predstavljati članove svoje grupacije u Skupštini Zajednice, svaku pojedinu grupaciju predstavljat će članovi koji po udjelu u prihodu Zajednice slijede iza tih predstavnika

Članak 23.

Skupština Zajednice:

- donosi Statut Zajednice,
- donosi Poslovnik o radu Skupštine Zajednice
- odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća i Nadzornog odbora koje bira na temelju Zakona,
- donosi godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice,
- donosi godišnje financijsko izvješće Zajednice,
- imenuje i razrješava dragovoljne članove Zajednice,
- imenuje i razrješava počasne članove Zajednice,

- donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda,
- utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice,
- bira predstavnike u skupštinu Turističke zajednice Sisačko-moslavačke županije iz redova svojih članova,
- donosi odluku o izvješćima koja podnose Turističko vijeće i Nadzorni odbor,
- razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednice, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje,
- donosi odluku o osnivanju i ustroju podružnice Zajednice,
- donosi odluke i rješava druga pitanja kada je to predviđeno propisima i statutom Zajednice,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Članak 24.

Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.

Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik,
- prestankom rada člana Zajednice čiji je predstavnik,
- na osobni zahtjev.

U slučaju prestanka mandata člana Skupštine prije isteka vremena na koje je izabran, novi član se bira na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 25.

Izbore za članove nove Skupštine temeljem godišnjega financijskog izvješća raspisuje Turističko vijeće i donosi odluku o broju predstavnika pojedine skupine iz članka 22. ovog Statuta.

Članak 26.

Skupština Zajednice odlučuje na redovitim i izvanrednim sjednicama.

Redovita sjednica održava se najmanje dva puta godišnje.

Izvanredna sjednica održava se po potrebi i saziva se u slučaju:

- izbora novih članova Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora,
- na zahtjev Nadzornog odbora, Turističkog vijeća, najmanje 10 članova Skupštine i direktora Turističkog ureda.

Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red izvanredne sjednice Skupštine.

Članak 27.

Skupština Zajednice pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnoga broja članova Skupštine Zajednice.

Predstavnici članova ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

Skupština Zajednice donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine, osim ako za pojedino pitanje ovim Statutom nije drugačije određeno.

Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine Zajednice i druga pitanja vezana uz održavanje sjednice Skupštine uređuju se Poslovníkom o radu Skupštine.

2. Turističko vijeće

Članak 28.

Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice i obavlja poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

Članak 29.

Turističko vijeće Zajednice:

- provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice,
- predlaže Skupštini godišnji program rada i financijski plan te godišnje financijsko izvješće,
- najmanje jednom godišnje Skupštini podnosi izvješće o svom radu,
- upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu te sukladno programu rada i financijskom planu,
- imenuje i razrješava direktora Turističkog ureda, na temelju javnog natječaja,
- donosi opće akte za Turistički ured,
- priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština,
- utvrđuje granice ovlasti za zastupanje turističke zajednice te za raspolaganje financijskim sredstvima,
- daje ovlaštenje za zastupanje Turističke zajednice u slučaju spriječenosti direktora,
- donosi poslovnik o radu Turističkog vijeća,
- zahtjeva i razmatra izvješće direktora Turističkog ureda o njegovom radu i radu Turističkog ureda te donosi odluku o prihvatanju ili neprihvatanju navedenog izvješća,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i odlukama Skupštine.

Članak 30.

Turističko vijeće Zajednice ima predsjednika i osam članova.

Osam članova Turističkog vijeća bira Skupština Zajednice iz redova članova Zajednice, vodeći računa

o tome da u sastavu vijeća budu zastupljene djelatnosti u turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, putničke agencije i sl.)

Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

Članak 31.

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako ga razriješi Skupština Zajednice,
- na osobni zahtjev.

Član Turističkog vijeća može biti opozvan ako ne obavlja svoje dužnosti sukladno Zakonu i ovom Statutu te ako ne provodi odluke Skupštine i Turističkog vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća koji je opozvan Skupština bira novog člana na vrijeme do isteka mandata opozvanog člana.

Članak 32.

Turističko vijeće radi na sjednicama koje se održavaju najmanje četiri puta godišnje.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednicama Turističkog vijeća.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti Predsjednika, sjednicom Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg određuje predsjednik i koji za svoj rad odgovara predsjedniku.

Članak 33.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje natpolovična većina članova Vijeća.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Članak 34.

Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

Turističko vijeće može odrediti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

Način sazivanja i vođenja sjednice Turističkog vijeća i druga pitanja vezana uz održavanje sjednice Turističkog vijeća uređuju se Poslovníkom.

3. Nadzorni odbor

Članak 35.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice.

Nadzorni odbor ima 3 (tri) člana:

- 2 (dva) člana koje bira Skupština iz redova svih članova Zajednice,
- 1 (jedan) član kojeg delegira Turističko vijeće Turističke zajednice Sisačko-moslavačke županije.

Članovi nadzornog odbora između sebe biraju predsjednika Nadzornog odbora i njegovog zamjenika.

Član Nadzornog odbora ne može biti članom Skupštine i Turističkog vijeća Zajednice.

Članak 36.

Nadzorni odbor nadzire:

- vođenje poslova Zajednice,
- materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice,
- izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor najmanje dva puta godišnje podnosi pisano izvješće Skupštini i Turističkom vijeću Zajednice, a izvješće se dostavlja i Turističkom vijeću Turističke zajednice Sisačko-moslavačke županije.

U Izvješću iz prethodnog stavka Nadzorni odbor mora posebno navesti: djeluje li Zajednica u skladu sa zakonima i aktima Zajednice te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća, jesu li godišnja i druga financijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Zajednice i pokazuju li ispravno stanje, ocjenu o poslovanju i vođenju poslova, izvršavaju li se i provode program rada i financijski plan i u kojoj mjeri te mišljenje i savjete o mogućnosti poboljšanja njihove provedbe.

Članak 37.

Sjednice Nadzornog odbora saziva i vodi predsjednik Nadzornog odbora, a u slučaju njegove odsutnosti i spriječenosti njegov zamjenik.

Nadzorni odbor može donositi pravovaljane odluke ako sjednici prisustvuje većina članova.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova ukupnoga broja članova.

Nadzorni odbor donosi poslovnik o svojem radu.

Članak 38.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Članu Nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- razrješenjem od strane tijela koje ga je izabralo, odnosno delegiralo,
- na osobni zahtjev.

Član Nadzornog odbora može biti razriješen ako svoju dužnost u Nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa Zakonom i Statutom Zajednice.

Mandat novoizabranog člana Nadzornog odbora traje do isteka mandata na koji je izabran prethodnik kojemu je prestao mandat.

4. Predsjednik Zajednice

Članak 39.

Zajednica ima predsjednika Zajednice.

Dužnost predsjednika Zajednice obnaša Načelnik Općine Topusko.

Načelniku Općine prestaje dužnost predsjednika Zajednice njegovim razrješenjem s mjesta Načelnika Općine Topusko, sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave. U slučaju razrješenja predsjednika, njegovu dužnost obnaša povjerenik sukladno propisu koji regulira izbore općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

Predsjednik Zajednice je i predsjednik Skupštine i Turističkog vijeća.

Članak 40.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu,
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine,
- saziva i predsjedava sjednicama Turističkog vijeća,
- organizira i koordinira aktivnosti Zajednice u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i Programom rada,
- brine o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice,
- pokreće suradnju Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
- brine o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donose Skupština i Turističko vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama Skupštine.

Članak 41.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, Skupštinom Zajednice predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik i koji za svoj rad odgovara predsjedniku.

5. Radna tijela

Članak 42.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnivati povremene radne ili savjetodavne radne skupine poradi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz djelokruga rada Zajednice.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju radnih skupina iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug rada kao i druga prava i obveze osnovanih radnih skupina.

V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

Članak 43.

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice.

Direktor Turističkog ureda zastupa Zajednicu.

Ukoliko se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici, za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

Punomoć iz stavka 2. ovog članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

VI. TURISTIČKI URED

Članak 44.

Radi obavljanja stručnih, turističkih i administrativnih poslova Zajednice osniva se ured.

Sjedište Turističkog ureda je u sjedištu Zajednice.

Članak 45.

Odluku o osnivanju Turističkog ureda donosi Skupština Zajednice.

Djelokrug rada, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Turističkog ureda utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora Ureda.

Ustrojstvo Turističkog ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i mogućnosti stručnoga, kvalitetnog, pravovremenog i odgovornog izvršavanja zadaća Zajednice.

Članak 46.

Turistički ured obavlja osobito ove poslove:

- provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s pripremanjem sjednica tijela Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice,
- obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene, kadrovske i opće poslove, vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice,
- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,
- daje tijelima Zajednice, kao i drugim zainteresiranim, stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- organizira rad turističko-informativnih centara,
- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

Članak 47.

Na radne odnose zaposlenih u Turističkom uredu primjenjuju se opći propisi o radu, osim ako nije drugačije propisano Zakonom.

Radnici zaposleni u Turističkom uredu moraju ispunjavati posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Članak 48.

Turistički ured Zajednice ima direktora.

Direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće.

Direktor mora ispunjavati posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Članak 49.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja direktora Turističkog ureda Zajednicu zastupa predsjednik Zajednice.

Članak 50.

Direktora Turističkog ureda, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće iz redova Vijeća.

Osoba koja zamjenjuje direktora Turističkog ureda ima prava i dužnosti direktora.

Članak 51.

Direktor Turističkog ureda organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda te je, u granicama utvrđenih ovlasti, odgovoran za poslovanje Zajednice.

Direktor je za svoj rad odgovoran Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

Direktor ne može biti član tijela Zajednice.

Direktor Turističkog ureda:

- provodi odluke Turističkog vijeća,
- organizira izvršavanje zadaća Zajednice,
- zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
- zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim i osobama s javnim ovlastima,
- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici,
- usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani, u skladu s odlukama i zaključcima tijela te Programom rada i financijskim planom,
- odlučuje o svim pitanjima glede radnih odnosa zaposlenika Turističkog ureda,
- upozorava tijela Zajednice na zakonitosti njihovih odluka,
- odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe te o korištenju sredstava reprezentacije,
- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju poslova Turističkog ureda, kao i mjera za unapređenje organizacije rada u Turističkom uredu,
- odlučuje o povjeravanju pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je to potrebno i svrsishodno, a u svrhu izvršenja zadataka Zajednice,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,

- zajedno s predsjednikom Zajednice priprema sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice,
- podnosi Turističkom vijeću izvješće o svom radu i radu Turističkog ureda najmanje jednom godišnje,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 52.

Direktor Turističkog ureda može biti razriješen:

1. na osobni zahtjev,
2. ako zbog neizvršavanja ili nemarnog izvršavanja njegove dužnosti Zajednica nije mogla izvršiti svoje zadatke ili je izvršavanje tih zadataka bilo otežano,
3. ako je uslijed nezakonitoga, nesavjesnog ili nepravilnog rada, ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,
4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupa protivno tim odlukama,
5. ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svojem radu i radu Turističkog ureda,
6. ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće direktora o radu direktora i radu Turističkog ureda.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora Turističkog ureda mogu podnijeti predsjednik, Skupština Zajednice, Turističko vijeće ili Nadzorni odbor, a obvezno ga podnose u slučajevima iz stavka 1. točke 2, 3, 4, 5. i 6. ovog članka.

Prije donošenja odluke o razrješenju temeljem točaka 2, 3, 4, 5. i 6. stavka 1. ovog članka direktoru se mora dati mogućnost da se očituje o prijedlogu za razrješenje.

Odluku o razrješenju direktora Turističkog ureda donosi Turističko vijeće.

U slučaju razrješenja direktora, do izbora novog direktora Turističkog ureda Zajednicu zastupa predsjednik.

VII. TURISTIČKO-INFORMATIVNI CENTAR

Članak 53.

Radi prikupljanja, obrade i raspačavanja informacija o radu Zajednice, Skupština Zajednice može odlukom o osnivanju Turističkog ureda, ustrojiti Turističko-informativni centar (u daljnjem tekstu: TIC) kao užu organizacijsku jedinicu Turističkog ureda.

TIC nema svojstvo pravne osobe.

Članak 54.

Zadaci TIC-a su:

- prikupljanje, obrada i raspačavanje informacija u cilju poticanja i promidžbe turizma na području Zajednice,

- prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugih pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam Zajednice,
- informiranje turista o znamenitostima i privlačnostima turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.,
- promocija turističkog proizvoda s područja Zajednice,
- davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
- suradnja s tuzemnim i inozemnim informativnim organizacijama,
- drugi poslovi utvrđeni odlukom o osnivanju TIC-a i drugim aktima Skupštine Zajednice ili Turističkog vijeća.

TIC radi izvršavanja zadataka iz stavka 1. ovog članka može izdavati biltene ili druge periodične publikacije.

Članak 55.

Poslove TIC-a vodi i organizira voditelj TIC-a.

Voditelj TIC-a za svoj rad i rad TIC-a odgovara Turističkom vijeću i direktoru Turističkog ureda.

U pogledu pravnog statusa TIC-a odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Članak 56.

Unutarnja organizacija i ostala pitanja u svezi s radom TIC-a uredit će se općim aktom kojima se ova pitanja uređuju za Turistički ured.

VIII. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 57.

Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.

Direktor Turističkog ureda osobno je odgovoran za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje mu je utvrdilo tijelo koje ga je izabralo.

Predsjednik Zajednice osobno je odgovoran za zakonito i savjesno obavljanje svojih dužnosti.

IX. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 58.

Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno - u svoje ime i za svoj račun.

Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 59.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

Članak 60.

Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada i financijski plan.

Program rada i financijski plan Zajednice za sljedeću godinu Skupština mora donijeti do konca prosinca tekuće godine.

Članak 61.

Prijedlog programa rada i financijskog plana Zajednice utvrđuje Turističko vijeće i podnosi ga Skupštini Zajednice do 31. listopada tekuće godine za sljedeću poslovnu godinu.

Zajednica dostavlja prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana za sljedeću poslovnu godinu Turističkoj zajednici Sisačko-moslavačke županije.

Članak 62.

Godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice sadrže pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje.

Prijedlog programa rada i financijskog plana Zajednica obvezno dostavlja na razmatranje članovima Skupštine Zajednice 8 (osam) dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti donose.

Članak 63.

Tijekom godine Zajednica može mijenjati i nadopunjavati svoj Program rada i financijski plan.

Zajednica je dužna donijeti izmjene i nadopune Programa rada i financijskog plana ukoliko tijekom godine dođe do odstupanja od Programa rada i financijskog plana u opsegu većem od 5%.

Izmjene iz stavka 1. ovog članka obavljaju se na način i po postupku kojim su doneseni Program rada i financijski plan.

Članak 64.

Za izvršenje programa rada i godišnjega financijskog plana odgovorno je Turističko vijeće.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je direktor Turističkog ureda.

Članak 65.

Turističko vijeće dužno je Skupštini i Nadzornom odboru Zajednice podnijeti Prijedlog godišnjega financijskog izvješća do kraja veljače.

Skupština Zajednice dužna je svake godine do kraja ožujka tekuće godine donijeti godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu.

Godišnje financijsko izvješće obvezatno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje Turističkog ureda i rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu financijskog plana i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

Članak 66.

Prijedlog godišnjega financijskog izvješća mora se staviti na uvid članovima Zajednice 8 (osam) dana prije razmatranja na Skupštini Zajednice.

Godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu Zajednica je dužna dostaviti Turističkoj zajednici Sisačko-moslavačke županije.

Članak 67.

Zajednica ostvaruje prihode:

1. od boravišne pristojbe, u skladu s posebnim zakonom,
2. od članarina, u skladu s posebnim zakonom,
3. od obavljanja gospodarskih djelatnosti iz članka 10. stavak treći Zakona,
4. iz proračuna Općine, županijskog proračuna i državnog proračuna,
5. od dragovoljnih priloga i dr.

Zajednica se, na temelju posebne odluke Turističkog vijeća, može financijski zaduživati u svrhu realizacije programa rada i financijskog plana, s time da ukupna vrijednost zaduženja na smije prelaziti 50% prihoda predviđenih financijskim planom.

Pored izvora iz stavka 1. ovog članka, poslovanje ili pojedine aktivnosti Zajednice mogu se financirati i dodatnim sredstvima koja osiguravaju njihovi članovi te zainteresirane pravne i fizičke osobe.

Članak 68.

Obvezatni članovi plaćaju članarinu Zajednici, u skladu s posebnim zakonom.

Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu u visini koju odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

Članak 69.

U financijskom planu Zajednice, dio prihoda može se izdvojiti kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva), koja se koriste tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz financijskoga plana Zajednice.

Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće na prijedlog direktora Turističkog ureda.

Članak 70.

Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu promicanja i unapređenja turističkog područja Zajednice.

Članak 71.

Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiro-računu.

Članak 72.

Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednoga i savjesnoga gospodarstvenika.

Za nabavu i otuđenje nekretnina, Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

X. JAVNOST RADA ZAJEDNICE**Članak 73.**

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, putem turističko-informativnih centara, putem elektronskih medija Zajednice, odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 74.

Predsjednik Zajednice odlučuje o redovitom, potpunom, po sadržaju i obliku pristupačnom informiranju javnosti o radu Zajednice.

XI. POSLOVNA TAJNA**Članak 75.**

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

Predsjednik Zajednice određuje koje su isprave i podaci poslovna tajna, kao i ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici, koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu teža je povreda radne dužnosti.

XII. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA**Članak 76.**

Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitetu čovjekova okoliša, sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XIII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI**Članak 77.**

Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici).

Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta.

Statut mora biti u suglasnosti sa zakonom i drugim propisima.

U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština Zajednice svojom odlukom ukida ili poništava taj akt, odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 78.

Statut donosi uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, na prijedlog Turističkog vijeća Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.

Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici natpolovičnom većinom glasova.

Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na vlastitu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora Turističkog ureda.

Članak 79.

Turistički ured ima akte:

- o ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- o radnim odnosima,
- o obračunu i isplati plaća, naknada plaća i ostalih primanja,
- druge akte koji se moraju donijeti temeljem zakona drugih propisa i odluka tijela Zajednice.

Članak 80.

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i načinom određenim za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjenu i dopunu Statuta može podnijeti Turističko vijeće, Nadzorni odbor ili najmanje desetina članova Skupštine Zajednice.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga.

Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od 8 (osam) dana od dana primitka.

Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga, pribavlja se prethodna suglasnost Ministarstva i potom Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

Članak 81.

Statut Zajednice objavljuje se u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

Akti Zajednice objavljuju na oglasnoj ploči, putem elektroničkih medija i podjelom zaposlenicima Turističkog ureda.

Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom objavljivanja.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 82.

Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

Članak 83.

Do usklađenja općih akata primjenjuju se postojeći akti Zajednice.

Do konstituiranja novih tijela Zajednice u skladu s ovim Statutom, dosadašnja tijela Zajednice nastavljaju s radom.

Članak 84.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice Općine Topusko upisane u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma list broj 285, stranica A, upisni broj 244 (KLASA: 334-03/97-03/13 URBROJ: 529-02-97-02) od 12. svibnja 1997. godine.

Članak 85.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
TURISTIČKA ZAJEDNICA

URBROJ: 70-4/2010
Topusko, 24. studenoga 2010.

Predsjednik
Nikola Abramović, v.r.

S A D R Ő A J

GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA AKTI TURISTIČKE ZAJEDNICE

1. Statut Turističke zajednice Grada Hrvatska Kostajnica 1937

OPĆINA DVOR AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

51. Odluka o izboru Odbora za gospodarstvo i socijalnu problematiku 1947
52. Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika 1948
53. Odluka o ukidanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Dvor 1949
54. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja 1949
55. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu 1950
56. Odluka o izmjenama Pravilnika o stipendiranju studenata s područja Općine Dvor 1953
57. Zaključak o prijedlogu Županijskoj skupštini Sisačko-moslavačke županije za brisanje i imenovanje doktora medicine za utvrđivanje nastupa, vremena i uzroka smrti građana umrlih izvan zdravstvenih ustanova na području Općine Dvor 1953

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

8. III. izmjene Plana nabave za 2010. godinu 1954

OPĆINA TOPUSKO AKTI TURISTIČKE ZAJEDNICE

1. Odluka o donošenju Statuta Turističke zajednice Općine Topusko 1955
2. Statut Turističke zajednice Općine Topusko 1955

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: »Glasila« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Đuro Juić, dipl. upr. pravnik. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.