

SLUŽBENI VJESNIK

2013.

BROJ: 43

PETAK, 27. RUJNA 2013.

GODINA LIX

OPĆINA LEKENIK

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

47.

Na temelju članka 108. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08 i 136/12) i članka 34. točke 6. Statuta Općine Lekenik («Službeni vjesnik», broj 5/13 i 13/13), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 4. sjednici održanoj 26. rujna 2013. godine, donijelo je

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ

o izvršenju Proračuna Općine Lekenik za 2013. godinu

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

		IZVRŠENJE 2012.	IZVORNI PLAN 2013.	IZMJENE PLANA	TEKUĆI PLAN 2013.	IZVRŠENJE 2013.	Indeks 5/4	Indeks 5/1
		1	2	3	4	5		5
RAZRED 6	PRIHODI POSLOVANJA	4.631.611,00	15.374.000,00	0	15.374.000,00	4.671.860,00	30	101
RAZRED 7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	58.353,00	1.303.000,00	0	1.303.000,00	26.650,00	2	46
RAZRED 3	RASHODI POSLOVANJA	4.330.113,00	9.507.000,00	0	9.507.000,00	3.567.928,00	38	82
RAZRED 4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.623.491,00	19.320.000,00	0	19.320.000,00	152.627,00	1	9
	RAZLIKA (VIŠAK/ MANJAK)	-1.263.640,00	0	0	0	977.955,00	0	-77

B. RAČUN FINANCIRANJA

			PLAN		PLAN		Indeks 5/4	Indeks 5/1
		1	2	3	2	5	6	7
RAZRED 8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA							
RAZRED 5	IZDACI ZA FIN. IMOVINU							
	NETO FINANCIRANJE							
	VIŠAK/MANJAK +	0				-1.013.059,00		0
	RAS. SRED. IZ PRED. GOD.	0	0	0	0	977.955,00		0
	SVEUKUPNO	0	28.827.000,00	0	28.827.000,00	-35.104,00		0

POLUGODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA 2013. - OPĆI DIO PRIHODI

Sku- pina izvor	Pod- pina skupina	NAZIV PRIHODA	u kunama							
			1	2	3	4	5	6	7	8
			Izvršenje 2012.	Izvorni plan 2013.	Izmjene plana	Tekući plan 2013.	Izvršenje 2013.	Indeks (6/2)	Indeks (6/5)	
6			4.631.611,00	15.374.000,00		15.374.000,00	4.671.860,00	101	30	
61		PRIHODI OD POREZA	3.091.145,00	7.200.000,00		7.200.000,00	3.229.695,00	104	45	
611		Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	2.906.591,00	6.400.000,00		6.400.000,00	2.972.033,00	102	46	
613		Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	2.906.591,00	6.400.000,00		6.400.000,00	2.972.033,00	102	46	
613		Porez na imovinu	150.988,00	700.000,00		700.000,00	227.167,00	150	32	
6131		Porez na kuće za odmor	35.845,00				66.683,00	186	0	
6134		Porez na promet nekretnina	238.517,00				160.484,00	67	0	
614		Porezi na robu i usluge	33.566,00	100.000,00		100.000,00	30.495,00	91	30	
6142		Porez na potrošnju	20.226,00				20.501,00	101	0	
6145		Porez na tvrtku odn. naz.	13.340,00				9.994,00	75	0	
63		POMOĆI	272.312,00	5.548.000,00		5.548.000,00	367.006,00	135	7	
633		Pomoći iz proračuna	272.312,00	50.000,00		50.000,00	367.006,00	135	734	
6331		Tekuće pomoći od žup. proračuna	15.000,00	58.000,00		58.000,00	15.000,00	100	26	
6331		Tekuće pom. Min. soc. skrbi i mladih	200.100,00	410.000,00		410.000,00	200.100,00	100	49	
6331		Tekuće pomoći od Ministarstva		0		0	90.400,00	0	0	
6332		Kapitalne pomoći Ministarstvo kulture		30.000,00		30.000,00				
6332		Kapitalne pomoći - Hrvatske vode	57.212,00	4.500.000,00		4.500.000,00	61.506,00	108	1	
6332		Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	0	500.000,00		500.000,00	0	0	0	
64		PRIHODI OD IMOVINE	106.217,00	264.000,00		264.000,00	173.027,00	163	66	
641		Prihodi od financijske imovine	1.126,00	3.000,00		3.000,00	2.702,00	240	90	
6413		Kamate na depozit po viđenju	925,00				222,00	24	0	
6414		Zatezne kamate	201,00				2.480,00	1.234	0	
642		Prihodi od nefinancijske imovine	105.091,00	261.000,00		261.000,00	170.325,00	162	65	
6421		Naknade za koncesije	13.500,00				0	0	0	
6422		Prihodi od zakupa poslovnog i stambenog prostora	69.758,00				31.383,00	45	0	
6422		Prih. od zakupa poljoprivrednog zemljišta	0				84.215,00	0	0	
6423		Prihodi od eksploatacije zemljišta	21.833,00				11.865,00	54	0	
6429		Prihodi od nefinancijske imovine	0				42.862,00	0	0	
65		PRIHODI OD ADM. PRISTOJBI I PO POS. PROPISIMA	1.118.802,00	2.210.000,00		2.210.000,00	885.835,00	79	40	
651		Upravne i administrativne pristojbe	3.833,00	10.000,00		10.000,00	22.203,00	579	222	
6513		Ostale upravne pristojbe	3.833,00				22.203,00	579	0	

Skupina izvora	Podpina skupina	NAZIV PRIHODA	u kunama							
			1	2	3	4	5	6	7	8
				Izvršenje 2012.	Izvorni plan 2013.	Izmjene plana	Tekući plan 2013.	Izvršenje 2013.	Indeks (6/2)	Indeks 6/5
652		Prihodi po posebnim propisima		311.697,00	390.000,00		390.000,00	162.646,00	52	42
6522		Prihodi od vodnog doprinosa		6.879,00				337,00	5	0
6524		Doprinos za šume		181.164,00				139.312,00	77	0
6526		Ostali nespomenuti prihodi		123.654,00				19.997,00	16	0
653		Komunalni doprinosi i naknade		803.272,00	1.810.000,00		1.810.000,00	700.986,00	87	39
6531		Komunalni doprinosi		52.501,00				41.289,00	79	0
6532		Komunalna naknada		732.353,00				658.981,00	90	0
6533		Naknade za priključak		18.418,00				716,00	4	0
66		PRIHODI OD PRODAJE PR. I ROBE TE PRUŽ. USLUGA		43.135,00	152.000,00		152.000,00	16.297,00	38	11
661		Prihodi od obavljanja ostalih poslova vlastite djelatnosti		43.135,00	152.000,00		152.000,00	16.297,00	38	11
6615		Prihodi od pruženih usluga		43.135,00				16.297,00	38	0
71		PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE		58.353,00	1.303.000,00		1.303.000,00	26.650,00	46	2
711		Prihodi od prodaje nepr. dugotrajne imovine		58.353,00	1.303.000,00		1.303.000,00	26.650,00	0	2
7111		Prihodi od prodaje mater. imovine		58.353,00	1.303.000,00		1.303.000,00	26.650,00	46	2
7111		Zemljište		0				0	0	0
7111		Građ. zemljište		58.353,00				0	0	0

POLUGODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA 2013. - OPĆI DIO RASHODI

Razred	Skupina	Podpina skupina	NAZIV RASHODA	u kunama							
				1	2	3	4	5	6	7	8
				Izvršenje 2012.	Izvorni plan 2013.	Izmjene plana 2013.	Tekući plan 2013.	Izvršenje 2013.	Indeks (9/5)	Indeks (9/8)	
3			RASHODI POSLOVANJA	4.330.113,00	9.507.000,00		9.507.000,00	3.567.928,00	82	38	
31			RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.433.038,00	2.789.000,00		2.789.000,00	1.286.881,00	90	46	
311			Plaće	1.225.363,00	2.402.000,00		2.402.000,00	1.126.952,00	92	47	
3111			Plaće za redovan rad	1.225.363,00				1.126.952,00	92	0	

Raz- red	Sku- pina	Pod- skupina	NAZIV RASHODA	u kunama						
				Izvršenje 2012.	Izvorni plan 2013.	Izmjene plana 2013.	Tekući plan 2013.	Izvršenje 2013.	Indeks (9/5)	Indeks (9/8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			Ostali rashodi za zaposlene	0	32.000,00		32.000,00	0	0	0
		312	Ostali rashodi za zaposlene	0	32.000,00		32.000,00	0	0	0
		313	Doprinosi za plaće	207.675,00	355.000,00		355.000,00	159.929,00	0	45
		3132	Doprinosi za zdravst. osiguranje	187.149,00				143.514,00	77	0
		3133	Doprinosi za zapošljavanje	20.526,00				16.415,00	80	0
32			MATERIJALNI RASHODI	2.164.511,00	5.014.000,00		5.014.000,00	1.859.347,00	86	37
		321	Naknade troškova zaposlenima	73.028,00	152.000,00		152.000,00	54.317,00	74	36
		3211	Službena putovanja	11.017,00				742,00	7	0
		3212	Naknada za prijevoz	57.661,00				51.775,00	90	0
		3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	4.350,00				1.800,00	41	0
		322	Rashodi za materijal i energiju	514.865,00	1.465.000,00		1.465.000,00	648.781,00	126	44
		3221	Uredski materijal i ostali mater. rashodi	41.687,00				32.157,00	77	0
		3222	Materijal i sirovine	0				55.000,00	0	0
		3223	Energija	458.450,00				561.624,00	123	0
		3225	Sitni inv. i auto gume	14.728,00				0	0	0
		323	Rashodi za usluge	1.394.188,00	2.921.000,00		2.921.000,00	869.156,00	62	30
		3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	106.209,00				48.990,00	46	0
		3232	Usluge tekućeg održavanja	664.052,00				493.236,00	74	0
		3233	Usluge promidžbe i informiranja	47.421,00				37.710,00	80	0
		3234	Komunalne usluge	147.766,00				107.252,00	73	0
		3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	39.856,00				22.000,00	55	0
		3237	Intelektualne i osobne usluge	363.785,00				141.566,00	39	0
		3238	Računalne usluge	20.373,00				17.204,00	84	0
		3239	Ostale usluge	4.726,00				1.198,00	25	0
		329	Ostali nespomenuti rashodi pos.	182.430,00	476.000,00		476.000,00	287.093,00	157	60
		3291	Naknade za rad predst. i izvršnih tijela	42.622,00				29.577,00	69	0
		3292	Premije osiguranja	63.651,00				45.114,00	71	0
		3293	Reprezentacija	47.942,00				7.606,00	16	0
		3294	Članarine	2.896,00				9.804,00	339	0
		3295	Pristojbe i naknade	1.598,00				0	0	0
		3299	Ostali nespomenuti rashodi pos.	23.721,00				194.992,00	822	0
34			FINANCIJSKI RASHODI	16.975,00	53.000,00		53.000,00	23.225,00	137	44
		343	Ostali financijski rashodi	16.975,00	53.000,00		53.000,00	23.225,00	137	44
		3431	Usluge platnog prometa	12.205,00				10.814,00	89	0
		3434	Ostali nespomenuti finan. rashodi	4.770,00				12.411,00	260	0

Raz- red	Sku- pina	Pod- skupina	NAZIV RASHODA	4	Izvršenje 2012.	Izvorni plan 2013.	Izmjene plana 2013.	Tekući plan 2013.	Izvršenje 2013.	u kunama		
										Indeks (9/5)	Indeks (9/8)	Indeks (9/8)
1	2	3			5	6	7	8	9	10	11	
35			SUBVENCIJE		22.140,00	50.000,00		50.000,00	17.370,00	78	35	
	352		Subvencije poljopr. obrtnicima, malim i sred. poduz.		22.140,00	50.000,00		50.000,00	17.370,00	78	35	
	3523		Subvencije u poljoprivredi i stočarstvu		22.140,00				17.370,00	78	0	
36			POMOĆI DANE U INOZ. I UNUTAR OPĆE DRŽAVE		0	6.000,00		6.000,00	0	0	0	
	363		Pomoć unutar opće države		0	6.000,00		6.000,00	0	0	0	
	3632		Kapitalne pomoći unutar opće drž. civilna zaštita		0				0	0	0	
37			NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆ.		95.399,00	230.000,00		230.000,00	76.705,00	80	33	
	372		Naknade građanima i kućan.		95.399,00	230.000,00		230.000,00	76.705,00	80	33	
	3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu		46.086,00				40.223,00	87	0	
	3722		Naknade građanima i kućanstvima u naravi		49.313,00				36.482,00	74	0	
38			OSTALI RASHODI		598.050,00	1.365.000,00		1.365.000,00	304.400,00	51	22	
	381		Tekuće donacije		498.050,00	1.201.000,00		1.201.000,00	304.400,00	61	25	
	3811		Tekuće donacije u novcu		498.050,00				304.400,00	61	0	
	382		Kapitalne donacije		100.000,00	164.000,00		164.000,00	0	0	0	
	3822		Kapitalne donacije za nabavu opreme		100.000,00				0	0	0	
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		1.623.491,00	19.320.000,00		19.320.000,00	152.627,00	9	1	
41			RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE		238.046,00	140.000,00		140.000,00	0	0	0	
	412		Nematerijalna imovina		238.046,00	1.400.000,00		1.400.000,00	0	0	0	
	4126		Ostala nematerijalna imovina		238.046,00				0	0	0	
42			RASHODI ZA NABAVU PRO. DUG. IMOVINE		1.385.445,00	19.180.000,00		19.180.000,00	152.627,00	11	1	
	421		Ostali poslovni objekti		1.308.466,00	19.120.000,00		19.120.000,00	142.540,00	11	1	
	4212		Poslovni objekti		85.846,00				0	0	0	
	4214		Ostali grad. objekti		1.222.620,00				142.540,00	12	0	
	422		Postrojenja i oprema		50.822,00	30.000,00		30.000,00	3.100,00	6	10	
	4221		Uredska oprema i namještaj		50.822,00				3.100,00	6	0	
	424		Knjige		26.157,00	30.000,00		30.000,00	6.987,00	0	23	
	4241		Knjige u knjižnici		26.157,00				6.987,00	0	0	

II. POSEBNI DIO

Članak 2.

Izvjешće o izvršenju Posebnog dijela Proračuna sadrži:

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA - 30. LIPNJA 2013. GODINE

Razred	Glava	Program	Aktiv.	FK-KONTO	OPIS	Izvorni plan 2013.	Tekući plan 2013.	Izvršenje 2013.	Indeks 10/9
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11
1					OPĆINSKA TIJELA	270.000,00	270.000,00	215.036,00	80
1					Općinsko vijeće	270.000,00	270.000,00	215.036,00	80
2					JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	25.313.000,00	25.313.000,00	2.522.519,00	10
2					Javna uprava i administracija	2.375.000,00	2.375.000,00	895.102,00	38
2					Zaštita od požara i civilna zaštita	682.000,00	682.000,00	217.000,00	32
2					Služba za gospodarstvo	3.510.000,00	3.510.000,00	1.293.415,00	37
2					Izgradnja objek. i uređ. kom. infr.	18.740.000,00	18.740.000,00	117.002,00	1
3					Odsjek za opće i adm. poslove	3.244.000,00	3.244.000,00	983.000,00	30
3					Program javn. potreba u kulturi	524.000,00	524.000,00	166.026,00	32
3					Program potreba u sportu	830.000,00	830.000,00	60.538,00	7
3					Program potreba u socijalnoj skrbi	1.425.000,00	1.425.000,00	525.342,00	37
3					Pomoć starijim i nemoćnim osobama	465.000,00	465.000,00	231.094,00	50

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA - 30. LIPNJA 2013. GODINE

Razred	Glava	Program	Aktiv.	FK-KONTO	OPIS	Izvorni plan 2013.	Tekući plan 2013.	Izvršenje 2013.	Indeks 10/9
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11
1					OPĆINSKA TIJELA	270.000,00	270.000,00	215.036,00	80
1	1				Općinsko vijeće	270.000,00	270.000,00	215.036,00	80
				32	Materijalni rashodi	270.000,00	270.000,00	215.036,00	80
				329	Ostali nespomenuti rashodi poslova	270.000,00	270.000,00	29.576,00	10
				3291	Naknade članovima predstav. i izvršnih tijela			29.576,00	
				3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			185.460,00	

u kunama

Raz- red	Glava	Pro- gram	Aktiv.	FK - KONTO	OPIS	7	Izvorni plan 2013.	Tekući plan 2013.	Izvršenje 2013.	Indeks 10/9	u kunama	
											8	9
2					JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		25.313.000,00	25.313.000,00	2.522.519,00	10		
2	1			31	Javna uprava i administracija		2.375.000,00	2.375.000,00	895.102,00	38		
				311	Rashodi za zaposlene		1.425.000,00	1.425.000,00	605.114,00	42		
				3111	Plaće		1.210.000,00	1.210.000,00	535.140,00	44		
				3111	Plaće za redovan rad				535.140,00			
				312	Ostali rashodi za zaposlene		20.000,00	20.000,00	0	0		
				3121	Ostali rashodi za zaposlene				0			
				313	Doprinosi na plaće		195.000,00	195.000,00	69.974,00	36		
				3132	Doprinosi za zdrav. osiguranje				64.583,00			
				3133	Doprinosi za zapošljavanje				5.391,00			
				32	Materijalni rashodi		870.000,00	870.000,00	263.663,00	30		
				321	Naknade troškova zaposlenima		100.000,00	100.000,00	25.195,00	25		
				3211	Službena putovanja				742,00			
				3212	Naknade za prijevoz				22.653,00			
				3213	Stručno usavršavanje zaposlenika				1.800,00			
				322	Rashodi za materijal i energiju		180.000,00	180.000,00	56.761,00	32		
				3221	Uredski materijal i ostali materijal. rashodi				32.157,00			
				3223	Energija				24.604,00			
				3225	Sitni inventar i auto gume				0			
				323	Rashodi za usluge		400.000,00	400.000,00	119.151,00	30		
				3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza				48.990,00			
				3232	Usluge tekućeg održavanja				4.050,00			
				3233	Usluge promidžbe				37.710,00			
				3236	Zdravstvene i veterinarske usluge				10.000,00			
				3237	Intelektualne i osobne usluge				12.816,00			
				3238	Računalne usluge				17.204,00			
				3239	Ostale usluge				1.197,00			
				329	Ostali nespomenuti rashodi poslova.		190.000,00	190.000,00	62.556,00	33		
				3292	Premije osiguranja				45.114,00			
				3293	Reprezentacija				7.606,00			
				3294	Članarine				9.804,00			
				3295	Pristojbe i naknade				0			
				3299	Ostali nespomenuti rashodi poslova.				32,00			

Raz- red	Glava	Pro- gram	Aktiv.	FK - KONTO	OPIS	Izvršenje					u kunama
						Izvorni plan 2013.	Tekući plan 2013.	Izvršenje 2013.	Indeks 10/9	10/9	
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	11	
				34	Financijski rashodi	50.000,00	50.000,00	23.225,00	46	23.225,00	
				343	Ostali financijski rashodi	50.000,00	50.000,00	23.225,00	46	23.225,00	
				3431	Bankarske usluge			10.814,00		10.814,00	
				3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi			12.411,00		12.411,00	
				42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne im.	30.000,00	30.000,00	3.100,00	10	3.100,00	
				422	Postrojenja i oprema	30.000,00	30.000,00	3.100,00	10	3.100,00	
				4221	Uredska oprema i namještaj			3.100,00		3.100,00	
				32	Zaštita od požara i civilna zaštita	682.000,00	682.000,00	217.000,00	32	217.000,00	
				321	Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	0	0	0	
				3211	Naknade troškova zaposlenima	2.000,00	2.000,00	0	0	0	
				3211	Službena putovanja			0		0	
				38	Ostali rashodi	680.000,00	680.000,00	217.000,00	32	217.000,00	
				381	Tekuće donacije	516.000,00	516.000,00	217.000,00	42	217.000,00	
				3811	Tekuće donacije u novcu			217.000,00		217.000,00	
				382	Kapitalne donacije	164.000,00	164.000,00	0	0	0	
				3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama			0		0	
				360	Usluge civilne zaštite	6.000,00	6.000,00	0	0	0	
				36	Pomoći dane unutar opće države	6.000,00	6.000,00	0	0	0	
				363	Pomoći dane unutar opće države	6.000,00	6.000,00	0	0	0	
				3632	Kapitalne pomoći unutar opće države			0		0	
				3	Služba za gospodarstvo	3.510.000,00	3.510.000,00	1.293.415,00	37	1.293.415,00	
				3	Održavanje kom. Infrastrukture	3.225.000,00	3.225.000,00	1.143.511,00	41	1.143.511,00	
				160	Održavanje nerazvrstanih cesta	1.100.000,00	1.100.000,00	455.594,00	41	455.594,00	
				32	Materijalni rashodi	1.100.000,00	1.100.000,00	455.594,00	41	455.594,00	
				323	Rashodi za usluge - kom. pod.	1.100.000,00	1.100.000,00	455.594,00	41	455.594,00	
				3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - javne po			29.950,00		29.950,00	
				3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - ceste			425.644,00		425.644,00	
				560	Odr. groblja, odvoz otpada i divlj. dep.	580.000,00	580.000,00	93.059,00	16	93.059,00	
				32	Materijalni rashodi	580.000,00	580.000,00	93.059,00	16	93.059,00	
				323	Rashodi za usluge - kom. pod.	580.000,00	580.000,00	93.059,00	16	93.059,00	
				3234	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - groblje			72.755,00		72.755,00	
				3234	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - otpad			16.554,00		16.554,00	
				3237	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - elaborati			3.750,00		3.750,00	

Razred	Glava	Pro-gram	Aktiv.	FK - KONTO	OPIS	u kunama				
						Izvorni plan 2013.	Tekući plan 2013.	Izvršenje 2013.	Indeks 10/9	11
1	2	3	4	6	7	8	9	10	10/9	11
2	3	1	3	640	Rashodi javne rasvjete	1.200.000,00	1.200.000,00	505.372,00	42	
				32	Materijalni rashodi	1.100.000,00	1.100.000,00	505.372,00	46	
				322	Rashodi za materijal	900.000,00	900.000,00	496.372,00	55	
				3223	Energija			496.372,00	0	
				323	Rashodi za usluge	200.000,00	200.000,00	9.000,00	5	
				3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			9.000,00	0	
				42	Rashodi za nabavu proizv. dugotrajne imovine	100.000,00	100.000,00	0	0	
				421	Građevinski objekti	100.000,00	100.000,00	0	0	
				4214	Ostali građevinski objekti			0	0	
2	3	1	4	490	Ekonomski poslovi	345.000,00	345.000,00	89.486,00	26	
				32	Materijalni rashodi	345.000,00	345.000,00	89.486,00	26	
				322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	50.000,00	22.132,00	44	
				3223	Energija			22.132,00		
				323	Rashodi za usluge	295.000,00	295.000,00	67.354,00	23	
				3231	Rashodi za prijevoz			17.943,00		
				3232	Usluge tekućeg i investic. održavanja			37.411,00		
				3234	Komunalne usluge			12.000,00		
				3236	Zdravstvene i veterinarske usluge					
2	3	2	2		Poticanje razvoja gospodarstva	285.000,00	285.000,00	149.904,00	53	
			1	421	Pomoći u poljoprivredi	50.000,00	50.000,00	17.370,00	35	
				35	Subvencije	50.000,00	50.000,00	17.370,00	35	
				352	Subvencije u poljoprivredi	50.000,00	50.000,00	17.370,00	35	
				3523	Subvencije poljoprivrednicima			17.370,00		
2	3	3	2	412	Prostorno uređenje, geod. podloge i dokument.	230.000,00	230.000,00	125.000,00	54	
				32	Materijalni rashodi	230.000,00	230.000,00	125.000,00	54	
				323	Rashodi za usluge	230.000,00	230.000,00	125.000,00	54	
				3237	Intelektualne i osobne usluge	0	0	125.000,00	0	
2	3	4	1	1090	Socijalna zaštita	5.000,00	5.000,00	7.534,00	151	
				37	Naknade građanima i kućanstvima	5.000,00	5.000,00	7.534,00	151	
				372	Ostale naknade građanima i kuć.	5.000,00	5.000,00	7.534,00	151	
				3721	Ostale naknade građanima i kuć.					

Raz- red	Glava	Pro- gram	Aktiv.	FK - KONTO	OPIS	Izvorni plan 2013.	Tekući plan 2013.	Izvršenje 2013.	u kunama	
									Indeks 10/9	Indeks 10/9
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	11
2	4	1	1	660	Izgradnja objek. i uređ. kom. infr.	18.740.000,00	18.740.000,00	117.002,00	1	
2	4	1	1	41	Izgradnja nogostupa	790.000,00	790.000,00	0	0	
				41	Nematerijalna imovina	40.000,00	40.000,00	0	0	
				412	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne im.	40.000,00	40.000,00	0	0	
				4126	Ostala nematerijalna imovina	0	0	0	0	
				42	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne im.	750.000,00	750.000,00	0	0	
				421	Građevinski objekti	750.000,00	750.000,00	0	0	
2	4	3	1	630	Izgradnja obj. i uređaja vodoopskrbe	7.300.000,00	7.300.000,00	117.002,00	2	
				41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne im.	0	0	0	0	
				412	Nematerijalna imovina	0	0	0	0	
				4126	Ostala nematerijalna imovina	0	0	0	0	
				42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne im.	7.300.000,00	7.300.000,00	117.002,00	2	
				421	Građevinski objekti	7.300.000,00	7.300.000,00	117.002,00	2	
				4214	Građevinski objekti - vodovod	0	0	0	0	
2	4	4	1	630	Izgradnja posl. zone i ostalih objekata	1.300.000,00	1.300.000,00	0	0	
				41	Rash. za nab. nepr. dug imovine	100.000,00	100.000,00	0	0	
				412	Nemat. imovina	100.000,00	100.000,00	0	0	
				4126	Ostala nematerijalna imovina	0	0	0	0	
				42	Rash. za nab. nepr. dug imovine	1.200.000,00	1.200.000,00	0	0	
				421	Građevinski objekti	1.200.000,00	1.200.000,00	0	0	
				4212	Građevinski objekti - ostalo	0	0	0	0	
2	4	5	1	520	Izgradnja objekata odvodnje Lekenik	9.350.000,00	9.350.000,00	0	0	
				42	Rash. za nab. nepr. dugotrajne imovine	9.350.000,00	9.350.000,00	0	0	
				421	Građevinski objekti - odvodnja	9.350.000,00	9.350.000,00	0	0	
				4212	Građevinski objekti	0	0	0	0	
3	1	1	1		Odsjek za opće i adm. poslove	3.244.000,00	3.244.000,00	983.000,00	30	
3	1	1	1		Program javn. potreba u kulturi	524.000,00	524.000,00	166.026,00	32	
3	1	1	1	860	Knjižnica i čitaonica Lekenik	249.000,00	249.000,00	113.626,00	46	
				31	Rashodi za zaposlene	158.000,00	158.000,00	77.051,00	49	
				311	Plaće	139.000,00	139.000,00	66.885,00	48	
				3111	Plaće za redovan rad	0	0	66.885,00	0	

Raz- red	Glava	Pro- gram	Aktiv.	FK - KONTO	OPIS	u kunama				
						Izvorni plan 2013.	Tekući plan 2013.	Izvršenje 2013.	Indeks 10/9	11
1	2	3	4	6	7	8	9	10	10/9	11
				313	Doprinosi na plaće	19.000,00	19.000,00	10.166,00	54	
				3132	Doprinosi za zdrav. osiguranje			9.029,00	0	
				3133	Doprinosi za zapošljavanje			1.137,00	0	
				32	Materijalni rashodi	61.000,00	61.000,00	29.588,00	49	
				321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	5.000,00	1.573,00	31	
				3212	Naknada za prijevoz			1.573,00	0	
				322	Rashodi za materijal i energiju	45.000,00	45.000,00	18.515,00	41	
				3223	Energija			18.515,00	0	
				323	Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	9.500,00	95	
				3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			9.500,00	0	
				329	Ostali nespomenuti rashodi poslova.	1.000,00	1.000,00	0	0	
				3299	Ostali nespomenuti rashodi poslova.			0	0	
				42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne im.	30.000,00	30.000,00	6.987,00	23	
				424	Knjige u knjižnici	30.000,00	30.000,00	6.987,00	23	
				4242	Knjige u knjižnici			6.987,00		
				820	Djelatnost udruga u kulturi	59.000,00	59.000,00	8.000,00	14	
				38	Ostali rashodi	59.000,00	59.000,00	8.000,00	14	
				381	Tekuće donacije	59.000,00	59.000,00	8.000,00	14	
				3811	Tekuće donacije u novcu			8.000,00	0	
				840	Religijska djelatnost	28.000,00	28.000,00	0	0	
				38	Ostali rashodi	28.000,00	28.000,00	0	0	
				381	Tekuće donacije	28.000,00	28.000,00	0	0	
				3811	Tekuće donacije u novcu			0	0	
				473	Turistička zajednica	146.000,00	146.000,00	44.400,00	30	
				38	Ostali rashodi	146.000,00	146.000,00	44.400,00	30	
				381	Tekuće donacije	146.000,00	146.000,00	44.400,00	30	
				3811	Tekuće donacije u novcu			44.400,00	0	
				38	Program ostalih udruga	42.000,00	42.000,00	0	0	
				381	Ostali rashodi	42.000,00	42.000,00	0	0	
				3811	Tekuće donacije	42.000,00	42.000,00	0	0	
				3811	Tekuće donacije u novcu			0	0	

Raz- red	Glava	Pro- gram	Aktiv.	FK - KONTO	OPIS	Izvorni plan 2013.	Tekući plan 2013.	Izvršenje 2013.	Indeks 10/9	u kunama
				6	7					
3	2	1	1	810	Program potreba u sportu	830.000,00	830.000,00	60.538,00	7	
3	2	1	38	38	Djelatnost sportskih udruga	410.000,00	410.000,00	35.000,00	9	
			381	381	Ostali rashodi	410.000,00	410.000,00	35.000,00	9	
			3811	3811	Tekuće donacije			35.000,00	0	
				42	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne im.	420.000,00	420.000,00	25.538,00	6	
			421	421	Građevinski objekti	420.000,00	420.000,00	25.538,00	6	
			4214	4214	Građevinski objekti - svlačionica			25.538,00	0	
3	3	1	1070	1070	Program potreba u socijalnoj skrbi	1.425.000,00	1.425.000,00	525.342,00	37	
3	3	1	37	37	Socijalna pomoć obiteljima	150.000,00	150.000,00	20.861,00	14	
			372	372	Naknade građanima i kućanstvima	150.000,00	150.000,00	20.861,00	14	
			3721	3721	Ostale naknade građanima i kuć.	150.000,00	150.000,00	20.861,00	14	
				912	Ostale naknade građanima i kuć.			20.861,00	0	
3	3	2	1	912	Osnovno obrazovanje	75.000,00	75.000,00	48.310,00	64	
			37	37	Naknade građanima i kućanstvima	75.000,00	75.000,00	48.310,00	64	
			372	372	Ostale naknade građanima i kuć.	75.000,00	75.000,00	48.310,00	64	
			3721	3721	Ostale naknade građanima i kuć.			48.310,00	0	
3	3	4	1	911	Dječji vrtić Lekenik	1.200.000,00	1.200.000,00	456.171,00	38	
			31	31	Rashodi za zaposlene	761.000,00	761.000,00	382.910,00	50	
			311	311	Plaće	672.000,00	672.000,00	332.387,00	49	
			3111	3111	Plaće za redovan rad			332.387,00	0	
			313	313	Doprinosi na plaće	89.000,00	89.000,00	50.523,00	57	
			3132	3132	Doprinosi za zdrav. osiguranje			44.872,00	0	
			3133	3133	Doprinosi za zapošljavanje			5.651,00	0	
			32	32	Materijalni rashodi	436.000,00	436.000,00	73.261,00	17	
			321	321	Naknade troškova zaposlenima	36.000,00	36.000,00	18.261,00	51	
			3212	3212	Naknada za prijevoz			18.261,00	0	
			322	322	Rashodi za materijal i energiju	290.000,00	290.000,00	55.000,00	19	
			3222	3222	Uredski materijal i ostali materijal. rashodi			55.000,00	0	
			323	323	Rashodi za usluge	105.000,00	105.000,00	0	0	
			3232	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			0	0	
			329	329	Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	0	0	
			3299	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslova.			0	0	
			34	34	Financijski izdaci	3.000,00	3.000,00	0	0	
			343	343	Ostali financijski izdaci	3.000,00	3.000,00	0	0	
			3431	3431	Izdaci platnog prometa			0	0	

Raz- red	Glava	Pro- gram	Aktiv.	FK - KONTO	OPIS	7	Izvorni plan 2013.	Tekući plan 2013.	Izvršenje 2013.	Indeks 10/9	u kunama
3	4	1	1	1070	Pomoć starijim i nemoćnim osobama		465.000,00	465.000,00	231.094,00	50	
3	4	1	1	31	Socijalna pomoć		445.000,00	445.000,00	221.806,00	50	
				311	Rashodi za zaposlene		381.000,00	381.000,00	192.540,00	51	
				3111	Plaće		0	0	192.540,00	0	
				312	Plaće za redovan rad		12.000,00	12.000,00	0	0	
				313	Ostali rashodi za zaposlene		52.000,00	52.000,00	29.266,00	56	
				3132	Doprinosi na plaće		0	0	25.030,00	0	
				3133	Doprinosi za zdrav. osiguranje		0	0	4.236,00	0	
				32	Doprinosi za zapošljavanje		0	0	0	0	
				32	Materijalni rashodi		20.000,00	20.000,00	9.288,00	46	
				321	Naknade troškova zaposlenima		10.000,00	10.000,00	9.288,00	93	
				3212	Naknada za prijevoz		0	0	9.288,00	0	
				329	Ostali nespomenuti rashodi poslova		10.000,00	10.000,00	0	0	
				3299	Ostali nespomenuti rashodi poslova		0	0	0	0	

Članak 4.

Ovaj Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Lekenik za 2013. godinu, objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/13-01/11
URBROJ: 2176/12-01-13-01
Lekenik, 26. rujna 2013.

Predsjednik
Nikola Sovina, v.r.

48.

Na temelju članka 34. stavka 1. točke 28. Statuta Općine Lekenik (»Službene vjesnik«, broj 5/13 i 13/13), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 4. sjednici održanoj 26. rujna 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

o jednokratnim novčanim potporama učenicima
srednjih škola i studentima

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju uvjeti i kriteriji za stjecanje prava na dodjelu jednokratnih novčanih potpora (dalje: potpore) učenicima srednjih škola i studentima, postupak za dodjelu potpora te prava i obveze korisnika potpora.

Članak 2.

Sredstva za potpore osiguravaju se u Proračunu Općine.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka usmjeravaju se na poticanje školovanja učenika u srednjim školama i studiranje studenata na visokim školama i fakultetima, vodeći računa o uspjehu tijekom školovanja, odnosno studiranja i o socijalnom položaju učenika i studenata te njihovih obitelji.

Pod pojmom student, u smislu ove Odluke, podrazumijeva se student koji pohađa redoviti studij.

Pod pojmom učenik srednje škole podrazumijeva se redoviti učenik srednje škole.

II. UVJETI I KRITERIJI ZA STJECANJE POTPORE

Članak 3.

Pravo na podnošenje zahtjeva za dodjelu potpora ima redoviti učenik srednje škole (u daljnjem tekstu: učenik) i redoviti student (u daljnjem tekstu: student) koji ispunjava slijedeće uvjete:

- a. da je državljanin Republike Hrvatske,
- b. da ima prebivalište na području Općine najmanje dvije godine unazad, računajući od dana raspisivanja natječaja za dodjelu potpora,
- c. da je upisao tekuću školsku/akademsku godinu kao redovni učenik/student,
- d. da nije stariji od 26 godina,
- e. da je postigao opći uspjeh u prethodnoj godini obrazovanja, i to:
 - učenik - najmanje srednju ocjenu 4,5 za prethodnu godinu obrazovanja,
 - student - najmanje srednju ocjenu 4,5 za prethodnu godinu obrazovanja u srednjoj školi, odnosno najmanje srednju ocjenu 4,0 i najmanje 55 ECTS bodova za prethodnu akademsku godinu,
- f. da ukupno isplaćeni prihodi ne prelaze cenzus od 1.600,00 kuna po članu kućanstva.

Članak 4.

Pravo na podnošenje zahtjeva za dodjelu stipendije nema učenik odnosno student:

- koji se obrazuje uz rad,
- koji je u okviru istog stupnja obrazovanja već stipendiran od strane Općine.

III. POSTUPAK ZA DODJELU POTPORA

Članak 5.

Potpore se dodjeljuju na osnovu provedenog javnog natječaja (u daljnjem tekstu: natječaj).

Potpore se dodjeljuju jednokratno, za razdoblje jedne školske odnosno akademske godine.

Natječaj iz stavka 1. ovog članka objavljuje Općinski načelnik Općine Lekenik, te određuje broj potpora za učenike srednjih škola i broj potpora za studente, te iznose potpora ovisno o sredstvima osiguranim za tu namjenu u Proračunu Općine.

Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči Općine i na web stranicama Općine, a po mogućnosti i u medijima javnog priopćavanja.

Članak 6.

Tekst objave natječaja sadrži:

- opće uvjete za pristupanje natječaju,
- vrijeme trajanja natječaja,
- naziv tijela kojemu se podnose prijave,
- broj potpora (učeničkih i studentskih).

Uvjete za dodjelu potpora propisane u članku 3. ove Odluke pristupnici dokazuju dostavljajući slijedeće isprave:

- a) da je državljanin Republike Hrvatske - presliku Domovnice,
- b) da ima prebivalište na području Općine u najmanje dvije protekle godine računajući od dana raspisivanja natječaja za dodjelu potpora - potvrdu o prebivalištu (izdanu nakon dana raspisivanja natječaja),

- c) da je upisao tekuću školsku/akademsku godinu kao redovni učenik/student - potvrda škole/fakulteta,
- d) da nije stariji od 26 godina - presliku osobne iskaznice,
- e) da je postigao opći uspjeh u prethodnoj godini obrazovanja, i to:
 - učenik - najmanje srednju ocjenu 4,5 za prethodnu godinu obrazovanja - potvrdu škole o prosjeku ocjena u prethodnoj godini obrazovanja,
 - student - najmanje srednju ocjenu 4,5 za prethodnu godinu obrazovanja u srednjoj školi, odnosno najmanje srednju ocjenu 4,0 i najmanje 55 ECTS bodova za prethodnu akademsku godinu - potvrdu fakulteta odnosno škole o prosjeku ocjena odnosno ECTS bodova u prethodnoj godini obrazovanja.

Učenici prvih razreda srednjih škola dostavljaju potvrdu o prosjeku ocjena 8. razreda osnovne škole, a studenti prve godine studija dostavljaju potvrdu o prosjeku ocjena četvrtog razreda srednje škole.

- f) da ukupno isplaćeni prihodi članova domaćinstva ne prelaze cenzus od 1.600,00 kuna po članu domaćinstva - izjava dana pod kaznenom i materijalnom odgovornošću o članovima zajedničkog kućanstva i njihovim prihodima te potvrde Porezne uprave o ukupno isplaćenim prihodima u protekloj godini za podnositelja zahtjeva i svakog od navedenih članova kućanstva. Navedenu izjavu daju punoljetni podnositelji zahtjeva ispunjavajući obrazac IZJAVA 1., koji je sastavni dio ove Odluke.

U slučaju da je podnositelj zahtjeva za potporu maloljetnik, izjavu daje jedan od njegovih roditelja (ili posvojitelj, skrbnik) popunjavajući obrazac IZJAVA 2. koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 7.

Provođenje postupka natječaja, bodovanje i rangiranje pristupnika te druge poslove u svezi dodjele potpora obavlja Povjerenstvo za provedbu natječaja za dodjelu potpora (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka imenuje općinski načelnik.

Povjerenstvo se sastoji od tri člana.

Članak 8.

Nakon bodovanja i rangiranja pristupnika, Povjerenstvo utvrđuje:

- prijedlog rang-liste za učenike srednjih škola,
- prijedlog rang-liste za studente.

Rang-listu čine oni učenici/studenti koji su ispunili uvjete propisane ovom Odlukom i to onoliko njih koliko se potpora dodjeljuje učenicima odnosno studentima sukladno članku 5. stavku 3. ove Odluke.

Ukoliko učenika/studenata koji zadovoljavaju uvjete za dodjelu potpora ima u broju većem od propisanog sukladno članku 5. stavku 3. ove Odluke, prednost će ostvarivati onaj učenik/student s manjim ukupno isplaćenim prihodom po članu domaćinstva iz članka 6. stavka 2. točke f) ove Odluke.

Članak 9.

Prijedlog rang-lista iz članka 9. ove Odluke Povjerenstvo dostavlja općinskom načelniku u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava na natječaj.

Općinski načelnik donosi odluku kojom utvrđuje konačnu rang-listu učenika i studenata koji su temeljem ispunjavanja kriterija ostvarili pravo na potporu.

Odluka općinskog načelnika s konačnom rang-listom iz stavka 2. ovog članka objavljuje za na oglasnoj ploči Općine Lekenik, Zagrebačka 44, Lekenik i na web stranicama Općine.

Svaki pristupnik natječaju može na objavljenu odluku s rang-listom podnijeti pisani prigovor općinskom načelniku u roku osam dana od dana primitka pisane obavijesti.

Prigovor se podnosi putem pošte ili se predaje u pisarnici Općine.

Odluka po prigovoru mora biti obrazložena i u pisanom obliku dostavljena pristupniku u roku od 30 dana od podnošenja.

Članak 10.

Odluku o dodjeli potpora donosi općinski načelnik.

Na temelju odluke iz stavka 1. ovog članka, sa učenicom/studentom sklapa se ugovor o dodijeli potpore.

Ugovor o dodijeli jednokratne novčane potpore sa učenicom/studentom u ime Općine sklapa općinski načelnik.

Članak 11.

U slučaju da po provedenom natječajnom postupku ukupna sredstva iz članka 2. ove Odluke ne budu dodijeljena korisnicima, Općinski načelnik može raspisati ponovni natječaj u kojem će kriterij »općeg uspjeha u prethodnoj godini obrazovanja« iz članka 3. i 6. ove Odluke glasiti:

- učenik - najmanje srednju ocjenu 4,0 za prethodnu godinu obrazovanja,
- student - najmanje srednju ocjenu 4,0 za prethodnu godinu obrazovanja u srednjoj školi, odnosno najmanje srednju ocjenu 3,5 i najmanje 45 ECTS bodova za prethodnu akademsku godinu.

IV. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA POTPORE

Članak 12.

Potpore se isplaćuje u roku 30 dana od dana sklapanja Ugovora iz članka 11. ove Odluke.

Potpore se isplaćuje na žiro-račun korisnika potpore.

Članak 13.

Korisnik potpore dužan je u roku 15 dana od dana isteka školske/akademske godine za koju mu je dodijeljena potpora dostaviti potvrdu škole/fakulteta da je uspješno završio školsku/akademsku godinu.

Korisnik potpore koji ne završi uspješno razred/akademsku godinu za koju mu je dodijeljena potpora, ili prekine obrazovanje, dužan je vratiti primljeni iznos potpore s rokom vraćanja od mjesec dana od dana saznanja Općine za takve okolnosti.

Članak 14.

Ako korisnik stipendije u slučaju nastupa određenih okolnosti (teška bolest i slično) ne može ispunjavati ugovorne obveze, dužan je u roku 30 dana od dana nastupa tih okolnosti podnijeti pisani zahtjev općinskom načelniku radi reguliranja ugovorne obveze.

Članak 15.

Jedinstveni upravni odjel ovlašten je u svako doba tijekom školske/akademske godine za koju je potpora dodijeljena zatražiti od korisnika potpore dostavu odgovarajućih dokaza o ispunjenju uvjeta za dodjelu potpore propisanih ovom Odlukom.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 121-13/13-01/02
URBROJ: 2176/12-01-13-01
Lekenik, 26. rujna 2013.

Predsjednik
Nikola Sovina, v.r.

49.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12) i članka 34. stavka 1. točke 28. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 5/13 i 13/13), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 4. sjednici održanoj 26. rujna 2013. godine, donijelo je

ODLUKU**o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Lekenik, te pripremne radnje, postupak davanja koncesija, kriteriji za odabir najpovoljnije ponude, donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, sklapanje ugovora o koncesiji i prestanak koncesije.

Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Lekenik su:

1. Skupljanje i odvoz komunalnog otpada,
2. Obavljanje dimnjačarskih poslova,
3. Opskrba plinom.

Članak 3.

Koncesije za komunalne djelatnosti iz članka 2. ove Odluke mogu se dodijeliti na vrijeme do 30 godina.

II. PRIPREMNE RADNJE**Članak 4.**

Prije početka postupka davanja koncesije Općina Lekenik provodi pripremne radnje, a to su:

1. imenovanje Stručnog povjerenstva za koncesiju,
2. izrada studije opravdanosti davanja koncesije,
3. procijenjena vrijednost koncesije,
4. izrada dokumentacije za nadmetanje,
5. poduzimanje svih ostalih mjera koje prethode postupku davanja koncesije u skladu sa Zakonom o koncesijama i posebnim propisima čijim se odredbama pobliže uređuje pojedina vrsta koncesije.

Članak 5.

Stručno povjerenstvo za davanje koncesije (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo) imenuje općinski načelnik, a sastoji se od tri člana koji su pravne, ekonomske, tehnički i druge odgovarajuće struke ovisno o predmetu i značajkama koncesije.

U slučaju koncesija koje se daju u skladu s propisima kojim se uređuje javna nabava, najmanje jedan član Stručnog povjerenstva mora imati važeći certifikat u području javne nabave.

O namjeri osnivanja Stručnog povjerenstva izvještava se Ministarstvo financija koje može imenovati svojeg predstavnika u isto u roku od deset dana od dana zaprimanja obavijesti.

Član Stručnog povjerenstva ne smije imati izravnih ili neizravnih osobnih interesa u bilo kojoj aktivnosti koji bi doveli do sukoba interesa s njegovim dužnostima u radu Stručnog povjerenstva što potvrđuje potpisivanjem izjave o neovisnosti čime jamči da nije u sukobu interesa.

Članak 6.

Zadaci Stručnog povjerenstva su:

- suradnja s davateljem koncesije pri izradi studije opravdanosti davanja koncesije, odnosno analize davanja koncesije,
- pomoć davatelju koncesije pri pripremi i izradi uvjeta i dokumentacije za nadmetanje, te pri određivanju uvjeta sposobnosti i kriterija za odabir najpovoljnijeg ponuditelja,
- pregled i ocjena pristiglih ponuda,
- utvrđivanje prijedloga odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije, te obrazloženje tih prijedloga,
- objavljivanje svih ostalih radnji potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.

Stručno povjerenstvo o svom radu vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi povjerenstva.

Članak 7.

Prije početka postupka davanja koncesije izrađuje se Dokumentacija za nadmetanje.

Dokumentacija za nadmetanje sadrži sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućavaju izradu ponude.

Dokumentacija za nadmetanje sadrži:

1. Opće podatke (naziv i sjedište davatelja koncesije, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa, adresa elektroničke pošte, osoba ili služba zadužena za kontakt, popis gospodarskih subjekata s kojima je davatelj koncesije u sukobu interesa prema odredbama propisa kojim se uređuje javna nabava, procijenjena vrijednost koncesije, vrsta koncesije),
2. Podatke o predmetu koncesije (opis predmetne koncesije, tehničke specifikacije, izvođenje radova ili pružanje usluga, uvjete podugovaranja, rok početka radova ili pružanje usluga, ako je moguće, rok završetka radova ili pružanja usluga, odnosno predviđeno trajanje ugovora o koncesiji),
3. Razloge za isključenje ponude, uvjete pravne i poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti, te dokaze i podatke kojima gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje tih uvjeta,

4. Uvjete za sudjelovanje gospodarskih subjekata u postupku davanja koncesije koji su propisani posebnim zakonom ili propisom kojim se uređuje javna nabava,
5. Podatke o ponudi (sadržaj i način izrade, način dostave, način određivanja cijene, odnosno naknade za koncesiju, valuta ponude, ako se cijena ne izražava u kunama, kriterij za odabir ponude, jezik i pismo ako se zahtjev za ponudu ne izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, rok valjanosti ponude),
6. Ostale podatke (odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja, odredbe koje se odnose na podizvoditelje, datum, vrijeme i mjesto dostave ponude i javnog otvaranja ponuda, dokumenti koji će se nakon završetka postupka davanja koncesije vratiti ponuditeljima, navod o roku za donošenje odluke o davanju koncesije, način i uvjeti plaćanja naknade za koncesiju, podatak o roku za izjavljivanje žalbe, te drugi podaci koji se smatraju potrebnima),
7. Vrstu, sredstvo, uvjete i rok za dostavu jamstva,
8. Nacrt Ugovora o koncesiji,
9. Navod mogućih izmjena i opcija Ugovora o koncesiji.

III. POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE

Članak 8.

Postupak davanja koncesije započinje danom slanja na objavu Obavijesti o namjeri davanja koncesije (u daljnjem tekstu: Obavijest) u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, a završava izvršnošću odluke o davanju koncesije ili odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Nakon njezine objave prema prethodnom stavku ovog članka ista obavijest neizmijenjenog sadržaja može biti objavljena i u ostalim sredstvima javnog priopćavanja, te na web stranici Općine Lekenik uz navođenje datuma objave u EOJN-e.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje općinski načelnik.

Članak 9.

Obavijest o namjeri davanja koncesije mora sadržavati sljedeće podatke:

1. Naziv, adresu, telefonski broj, broj faksa i adresu elektroničke pošte,
2. Vrstu i predmet koncesije, prirodu i opseg djelatnosti koncesije, mjesto obavljanja djelatnosti koncesije, rok trajanja koncesije, te procijenjenu vrijednost koncesije,
3. Rok za dostavu ponuda, adresu na koju se moraju poslati ponude, jezik i pismo na kojima ponude moraju biti napisane, mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda,
4. Razloge isključenja ponuditelja,
5. Uvjete pravne i poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti, te dokaze i podatke kojima gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje tih uvjeta,

6. Vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude,
7. Kriterij za odabir ponude,
8. Naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe, te podatke o rokovima za podnošenje žalbe.

Obavijest o namjeri davanja koncesije može sadržavati i druge podatke u skladu s posebnim zakonom.

Članak 10.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s adresom davatelja koncesije, naznakom postupka davanja koncesije na koji se odnosi, s naznakom »ne otvaraj« i adresom ponuditelja.

Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 30 dana od dana slanja na objavu Obavijesti o namjeri davanja koncesije u EOJN-e.

Članak 11.

Stručno povjerenstvo provesti će javno otvaranje pristiglih ponuda na sjednici na kojoj mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge ovlaštene osobe, ali pravo aktivnog sudjelovanja imaju samo ovlaštene predstavnici ponuditelja i Stručno povjerenstvo.

O javnom otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik kojeg potpisuju svi članovi Stručnog povjerenstva i ovlaštene predstavnici ponuditelja, a uručuje se svim nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja, dok se ostalima dostavlja na pisani zahtjev.

Članak 12.

Nakon javnog otvaranja ponuda Stručno povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i kriterija iz Dokumentacije za nadmetanje.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Stručno povjerenstvo će rješenjem odbiti nevaljane ponude, te ukoliko se ukaže potreba zaključkom u primjerenom roku, koji ne smije biti kraći od pet niti duži od deset dana od dana dostave ponude, pozvati ponuditelje da pisano pojasne ili dopune ponudu koju su predali. Pojašnjenjem ili dopunom ne smije se zamijeniti ili dostaviti prethodno tražena dokumentacija već samo dopuna već dostavljenih dokumenata.

Ponuditelji imaju pravo uvida u Zapisnik, te dobiti preslik istog bez naknade.

Članak 13.

Nakon pregleda i ocjena ponuda, Stručno povjerenstvo će donijeti prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili Odluku o poništenju postupka davanja koncesije, te ga dostaviti Općinskom vijeću Općine Lekenik zajedno sa svim zapisnicima i pratećom dokumentacijom.

IV. KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 14.

Kriteriji na kojima se temelji odabir najpovoljnije ponude su:

1. Ekonomski najpovoljnija ponuda,
2. Najviša ponuđena naknada za koncesiju.

Ovisno o ciljevima koji se žele postići, davatelj koncesije odlučuje koji će se kriterij primijeniti.

Članak 15.

U slučaju primjene ekonomski najpovoljnije ponude, kriteriji su:

- kvaliteta,
- visina naknade za koncesiju,
- cijena usluga za krajnje korisnike,
- tehničko dostignuće,
- estetske, inovacijske, funkcionalne i ekološke osobine,
- operativni troškovi i troškovi upravljanja,
- ekonomičnost,
- servisiranje i tehnička pomoć nakon isporuke,
- datum isporuke i rokovi isporuke ili rokovi završetka radova.

Članak 16.

Kada se najpovoljniji ponuditelj odabira na temelju kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, u dokumentaciji za nadmetanje, te u Obavijesti navode se svi kriteriji za odabir ponude čija se primjena predviđa u odnosu na relativno značenje koje im se pridaje.

V. ODLUKA O DAVANJU KONCESIJE I ODLUKA O PONIŠTENJU DAVANJA KONCESIJE

Članak 17.

Odluku o davanju koncesije donosi Općinsko vijeće Općine Lekenik na prijedlog Stručnog povjerenstva, a mora sadržavati:

1. Naziv davatelja koncesije,
2. Broj odluke i datum donošenja odluke,
3. Naziv odabranog najpovoljnijeg ponuditelja,
4. Osnovna prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara,
5. Vrstu i predmet koncesije,
6. Prirodu i opseg te mjesto obavljanja djelatnosti koncesije,
7. Rok na koji se daje koncesija,
8. Posebne uvjete kojima tijekom trajanja koncesije mora udovoljavati odabrani najpovoljniji ponuditelj,
9. Iznos naknade za koncesiju ili osnovu za utvrđivanje iznosa naknade za koncesiju koju će koncesionar plaćati,
10. Rok u kojem je odabrani najpovoljniji ponuditelj obvezan sklopiti ugovor o koncesiji s davateljem koncesije,
11. Obrazloženje razloga za odabir najpovoljnijeg ponuditelja,
12. Uputu o pravnom lijeku,
13. Potpis odgovorne osobe i pečat davatelja koncesije.

Odluka može sadržavati i druge odgovarajuće podatke u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, podnesenom ponudom te odredbama posebnog zakona.

Odluka je upravni akt.

Članak 18.

Odluka o davanju koncesije s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi način kojim će se dostava moći dokazati. (ili na drugi dokaziv način).

Odluka o davanju koncesije objavljuje se u EOJN-e.

Rok za donošenje Odluke iznosi 30 dana ako u dokumentaciji za nadmetanje nije drugačije navedeno, a počinje teći danom isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude za zahtjev davatelja koncesije.

Ako davatelj koncesije ne donese odluku o odabiru i ne dostavi je ponuditelju u roku iz stavka 3. ovog članka, ponuditelj ima pravo žalbe.

Članak 19.

Općinsko vijeće Općine Lekenik poništiti će postupak davanja koncesije nakon isteka roka za dostavu ponude u slučajevima i na način propisan Zakonom o koncesijama, te donijeti Odluku o poništenju postupka davanja koncesije.

Općinsko vijeće Općine Lekenik može poništiti postupak davanja koncesije ako je do isteka roka za dostavu ponude pristigla samo jedna ponuda, odnosno ako je nakon isključenja ponuda u postupku davanja koncesije preostala samo jedna prihvatljiva ponuda.

Odluka o poništenju postupka davanja koncesije s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda bez odgode dostavlja se svakom ponuditelju preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi dokaziv način, a objavljuje se u EOJN-e.

Novi postupak davanja koncesije može se pokrenuti nakon što Odluka o poništenju postupka davanja koncesije postane izvršna.

VI. UGOVOR O KONCESIJI

Članak 20.

Na temelju Odluke o davanju koncesije općinski načelnik Općine Lekenik sklapa Ugovor o koncesiji sa odabranim najpovoljnijim ponuditeljem u pisanom obliku.

Ugovor o koncesiji mora biti sastavljen u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, podacima iz Obavijesti, odabranom ponudom, te Odlukom o davanju koncesije.

Sklopanjem Ugovora o koncesiji, koncesionar stječe prava i preuzima obveze koje iz njega proizlaze.

Članak 21.

Ugovor o koncesiji ne smije se sklopiti prije isteka razdoblja mirovanja, a koje iznosi 15 dana od dana dostave Odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju.

Ukoliko je pokrenut postupak pravne zaštite, Ugovor se smije sklopiti kada Odluka o davanju koncesije postane izvršna.

Članak 22.

Općina Lekenik dužna je prije potpisivanja Ugovora o koncesiji prikupiti od odabranog najpovoljnijeg ponuditelja potrebna jamstva i/ili instrumente osiguranja naplate naknade za koncesiju, te naknade štete koja može nastati radi neispunjenja obveza iz Ugovora.

Članak 23.

Općinski načelnik će najkasnije u roku od 10 dana od isteka razdoblja mirovanja iz članka 20. ove Odluke, odnosno u roku od 10 dana od dana kada je Odluka postala izvršna ponuditi najpovoljnijem ponuditelju sklapanje Ugovora o koncesiji.

Ako odabrani ponuditelj odustane od sklapanja Ugovora ili u određenom roku ne dostavi jamstva i instrumente osiguranje iz prethodnog članka ove Odluke, Općina Lekenik može donijeti novu Odluku o davanju koncesije sa sljedećim rangiranim ponuditeljem kao odabranim te mu ponuditi potpisivanje Ugovora.

Nova Odluka dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju preporučeno poštom s povratnicom ili na drugi dokaziv način.

VII. PRESTANAK KONCESIJE

Članak 24.

Koncesija prestaje:

- ispunjenjem zakonskih uvjeta,
- raskidom ugovora o koncesiji zbog javnog interesa,
- sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji,
- jednostranim raskidom ugovora o koncesiji,
- pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava,
- u slučajevima određenima ugovorom o koncesiji,
- u slučajevima određenim posebnim zakonom.

VIII. PRAVNA ZAŠTITA

Članak 25.

Pravna zaštita u postupku davanja koncesije provodi se sukladno propisima kojima se uređuje javna nabava.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Ugovori o koncesiji sklopljeni prije stupanja na snagu ove Odluke vrijede do isteka vremena na koje su sklopljeni.

Članak 27.

Na sve što nije regulirano odredbama ove Odluke primjenjivati će se zakoni kojima se uređuje komunalno gospodarstvo, koncesije i javna nabava.

Članak 28.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 19/10).

Članak 29.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/13-01/09
URBROJ: 2176/12-01-13-01
Lekenik, 26. rujna 2013.

Predsjednik
Nikola Sovina, v.r.

50.

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10), članka 3. stavka 1. točke 10. i članka 11. stavka 1. i 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12) i članka 34. stavka 1. točke 28. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 5/13 i 13/13), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 4. sjednici održanoj 26. rujna 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

o organizaciji i načinu obavljanja dimnjačarskih poslova

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti davanja koncesije, osnivanje Stručnog povjerenstva za koncesije, naknada za koncesiju, postupak davanja koncesije, prestanak koncesije, način obavljanja dimnjačarskih poslova, rokovi i čišćenje dimnovodnih objekata i uređaja za loženje, naknada za obavljanje dimnjačarskih poslova, nadzor nad radom dimnjačarske službe, te prekršajne odredbe.

Članak 2.

Obavljanje dimnjačarskih poslova je komunalna djelatnost i mora se obavljati trajno.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova podrazumijeva se:

- obavljanje redovnih i izvanrednih kontrola dimnjaka i uređaja za loženje,
- čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje,

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje,
- spaljivanje i vađenje čađe iz dimnjaka i uređaja za loženje,
- poduzimanje preventivnih mjera zaštite od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka kako ne bi nastupile štetne posljedice radi neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.

Pod dimovodnim objektima u smislu ove Odluke smatraju se dimnjaci i uređaji za loženje.

Pod dimnjakom u smislu ove Odluke smatra se usponski dimovodni kanal, sabirnica čađe, priključna cijev uređaja za loženje i drugi dijelovi dimnjaka.

Pod uređajima za loženje smatraju se uređaji za loženje na kruta, tekuća i plinska goriva.

Članak 3.

Dimnjačarski poslovi obavljaju se na temelju Ugovora o koncesiji.

Općina Lekenik koncesiju može dati pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Koncesija se daje na rok od 5 godina.

Članak 4.

Dimnjačarski poslovi obavljaju se na području Općine Lekenik koje se smatra jednim dimnjačarskim područjem, a obuhvaća sljedeća naselja: Donji Vukojevac, Gornji Vukojevac, Brežane Lekeničke, Cerje Letovaničko, Peščenica, Lekenik, Poljana Lekenička, Dužica, Žažina, Petrovec, Letovanić, Palanek Pokupski, Stari Brod, Stari Farkašić, Letovaniski Vrh, Pokupsko Vratečko, Brkiševina i Šišinec.

II. UVJETI DAVANJA KONCESIJE

Članak 5.

Uvjeti davanja koncesije su:

1. da je pravna osoba ili fizička osoba - obrtnik registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova,
2. da pravna osoba ima zaposlenu osobu s odgovarajućom stručnom spremom i/ili položenim majstorskim ispitom za dimnjačara,
3. da fizička osoba obrtnik ima odgovarajuću stručnu spremu i/ili položen majstorski ispit za dimnjačara, odnosno da ima zaposlenu osobu koja zadovoljava te uvjete,
4. da je pravna osoba ili fizička osoba obrtnik financijski sposobna za obavljanje dimnjačarskih poslova,
5. da pravna osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi ili fizička osoba obrtnik nije kažnjavana za kaznena djela određena propisima kojima se uređuje javna nabava,
6. da pravna osoba ili fizička osoba obrtnik posjeduje osnovni alat za obavljanje dimnjačarskih poslova,
7. da će pravna osoba ili fizička osoba obrtnik obavljati dimnjačarske poslove prema cjeniku dimnjačarskih poslova.

III. STRUČNO POVJERENSTVO ZA KONCESIJU

Članak 6.

Za provedbu postupka davanja koncesija načelnik imenuje Stručno povjerenstvo za koncesiju za dimnjačarske poslove (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo).

Stručno povjerenstvo se bira iz redova stručnjaka iz područja pravne, ekonomske i tehničke struke.

Stručno povjerenstvo sastoji se od 3 (tri) člana.

Zadaci Stručnog povjerenstva su:

1. sudjelovanje u izradi studije opravdanosti davanja koncesije, odnosno analize davanja koncesija i dokumentacije za nadmetanje,
2. pregled i ocjena pristiglih ponuda,
3. utvrđivanje prijedloga odluke o davanju koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije i obrazloženja tih prijedloga,
4. obavljanje ostalih poslova potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.

Stručno povjerenstvo o svom radu vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi Povjerenstva.

IV. NAKNADA ZA KONCESIJU

Članak 7.

Koncesionar je dužan za koncesiju plaćati naknadu za koncesiju Općini Lekenik u iznosu i na načina kako je određeno Ugovorom o koncesiji.

Naknada za koncesiju uplaćuje se u korist Proračuna Općine Lekenik, a koristi se za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Naknada se određuje kao stalan jednak iznos (fiksni).

Ako odabrani najpovoljniji ponuditelj ne uplati fiksni dio godišnje naknade za koncesiju za prvu godinu koncesije, odnosno ne pristupi potpisivanju ugovora o koncesiji, a svoj izostanak ne opravda u roku od osam dana od primitka poziva, smatrat će se da je odustao od koncesije.

Godišnje naknade za koncesiju za preostale godine trajanja koncesije, koncesionar je dužan uplaćivati tako da fiksni dio godišnje naknade uplati najkasnije mjesec dana nakon početka tekuće godine koncesije.

Ugovorom o koncesiji može se ugovoriti i promjena visine naknade za koncesiju što se posebno naznačuje u dokumentaciji za nadmetanje.

Rok na koji je koncesija dana računa se od dana sklapanja ugovora o koncesiji, odnosno od dana stupanja na snagu ugovora, ako se taj dan razlikuje od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

Članak 8.

Općinsko vijeće Općine Lekenik može, u slučaju iz članka 7. stavka 4. ove Odluke, dati koncesiju sljedećem najpovoljnijem ponuditelju koji je sudjelovao u istom postupku davanja koncesije.

Članak 9.

Koncesionar nema pravo povrata uplaćenog fiksnog dijela godišnje naknade za koncesiju ako mu koncesija prestane prije isteka godine za koju je naknada plaćena.

V. POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE

Članak 10.

Postupak davanja koncesije započinje danom slanja Obavijest o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, a objavljuje ju načelnik. Nakon njezine objave u EOJN-e ista Obavijest može biti objavljena neizmjenjenog sadržaja i na internetskoj stranici Općine Lekenik kao i u ostalim sredstvima javnog priopćavanja s navedenim datumom objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Obavijest iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati sljedeće podatke:

1. naziv, adresu, OIB, telefonski broj, broj telefaksa i adresu elektroničke pošte,
2. vrstu i predmet koncesije,
3. prirodu i opseg djelatnosti koncesije,
4. mjesto obavljanja djelatnosti koncesije,
5. rok trajanja koncesije,
6. procijenjenu vrijednost koncesije,
7. razloge isključenja ponuditelja,
8. uvjeti i dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje svoju sposobnost (uvjete pravne i poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti, te dokaze i podatke kojima gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje tih uvjeta),
9. vrsta postupka,
10. kriterij za odabir ponude,
11. vrsta i vrijednost jamstva,
12. rok za dostavu ponuda,
13. jezik i pismo na kojem ponude moraju biti napisane,
14. rok za dostavu ponude,
15. mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda,
16. rok valjanosti ponude,
17. naziv i adresa tijela nadležnog za rješavanje žalbe, te podatke o rokovima za podnošenje žalbe.

Članak 11.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s adresom davatelja koncesije, naznakom »PONUDA ZA KONCESIJU ZA OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA - NE OTVARAJ!« te adresom ponuditelja.

Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 30 (trideset) dana od dana slanja na objavu Obavijesti o davanju koncesije u EOJN-e.

Pisana ponuda za davanje koncesije mora sadržavati:

- popunjen i ovjeren ponudbeni list,
- popunjen i ovjeren obrazac cjenika dimnjačarskih usluga,
- dokumente koji se traže kao dokazi sposobnosti ponuditelja,
- jamstvo za ozbiljnost ponude,
- ostalo traženo dokumentacijom za nadmetanje.

Isprave i dokazi prilažu se u izvorniku ili u ovjerenoj preslici.

Prilikom pregleda i ocjene ponuda, Stručno povjerenstvo će nevaljanu ponudu odbiti rješenjem.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, te se uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ponuda se dostavlja u izvorniku.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom, na hrvatskom jeziku i latiničnim pismom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Članak 12.

Javnom otvaranju ponuda imaju pravo prisustvovati ponuditelji, njihovi ovlaštene predstavnici i druge ovlaštene osobe uz predočenje pisanog dokaza o ovlasti, ali pravo aktivnog sudjelovanja imaju samo ponuditelji i ovlaštene predstavnici ponuditelja i Stručno povjerenstvo.

Članak 13.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najviša ponuđena naknada za koncesiju.

Članak 14.

Odluku o davanju koncesije donosi Općinsko vijeće Općine Lekenik.

Općinski načelnik sklapa ugovor o koncesiji s odabranim ponuditeljem na temelju Odluke iz stavka 1. ovog članka.

Ugovor o koncesiji obvezno sadrži sastojke propisane Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Zakonom o koncesijama.

Koncesionar stječe pravo obavljanja dimnjačarskih poslova danom sklapanja ugovora o koncesiji, odnosno danom stupanja na snagu ugovora o koncesiji, ako se taj dan razlikuje od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

VI. PRESTANAK KONCESIJE

Članak 15.

Koncesija prestaje:

1. istekom roka na koji je dana,

2. smrću koncesionara, odnosno prestankom pravne osobe kojoj je dana koncesija,
3. ukidanjem, poništavanjem ili oglašavanjem ništavom odluke o davanju koncesije, nakon sklapanja ugovora o koncesiji,
4. pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava,
5. sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji,
6. jednostranim raskidom ugovora o koncesiji:
 - ako koncesionar ne plati naknadu za koncesiju u rokovima iz članka 7. stavka 7. i 8. ove Odluke,
 - ako se utvrdi da je koncesionar dao netočne podatke odlučujuće za ocjenu njegove sposobnosti prilikom odabira najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije,
 - ako koncesionar svojom krivnjom ne započne s izvršavanjem ugovora o koncesiji u ugovorenom roku,
 - ako koncesionar propusti ili odbije obaviti dužne radnje utvrđene ugovorom o koncesiji ili obavlja druge radnje u suprotnosti s ugovorom o koncesiji,
 - ako je koncesionar pravomoćnom odlukom kažnjen za kazneno djelo u svezi s obavljanjem dimnjačarskih poslova,
 - ako je koncesionar pravomoćnom odlukom kažnjen za više od pet prekršaja u svezi s obavljanjem dimnjačarskih poslova,
 - u drugim slučajevima propisanim Zakonom o koncesiji.

Prije jednostranog raskida ugovora o koncesiji, koncesionara će se prethodno pisanim putem upozoriti o namjeri raskida ugovora te mu dati primjereni rok za otklanjanje razloga za raskid ugovora o koncesiji i izjašnjavanje o razlozima.

Ako koncesionar ne otkloni razloge za raskid ugovora o koncesiji u danom roku, načelnik će raskinuti ugovor o koncesiji.

Koncesionar može jednostrano raskinuti ugovor o koncesiji u skladu s općim odredbama obveznog prava.

Članak 16.

Načelnik u slučaju prestanka koncesije iz članka 15. stavka 1. točaka od 2. do 6. ove Odluke, do provedbe postupka za davanje koncesije, privremeno povjerava obavljanje dimnjačarskih poslova drugom ovlaštenom dimnjačaru do provedbe postupka za davanje koncesije.

Načelnik je obvezan najkasnije u roku od 30 dana od dana prestanka koncesije objaviti obavijest o namjeri davanja koncesije.

VII. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 17.

Koncesionar obavlja dimnjačarske poslove na temelju godišnjeg plana obveznog redovitog pregleda i čišćenja dimnjaka kojeg mora dostaviti Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Lekenik.

Plan iz prethodnog stavka obuhvaća redosljed obavljanja dimnjačarskih usluga po naseljima, ulicama i kućnim brojevima.

Koncesionar je dužan plan iz stavka 1. ovog članka napraviti najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine u kojoj počinje ogrjevna sezona.

Ogrjevna sezona u smislu ove Odluke smatra se razdoblje od 1. listopada tekuće godine do 1. svibnja sljedeće godine.

Koncesionar je dužan obavijestiti mještane pojedinih naselja o svojem dolasku 10 (deset) dana prije istog.

Koncesionar je dužan najmanje jednom godišnje do početka ogrjevne sezone, Jedinostvenom upravnom odjelu podnijeti izvješće o broju i vrsti dimovodnih objekata.

Članak 18.

Vlasnici odnosno korisnici stambenih zgrada, stanova, poslovnih prostora, objekata i postrojenja (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge) dužni su voditi brigu da se uređaji za loženje i dimnjaci redovito čiste i održavaju u ispravnom stanju sukladno ovoj Odluci i pozitivnim propisima.

Korisnik usluge dužan je Koncesionaru:

- omogućiti pregled i čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje koji podliježu obaveznom čišćenju i kontroli,
- dati podatak o broju i vrsti uređaja za loženje i dimnjaka te o sezoni loženja,
- omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimnjaku koji se koristi.

Članak 19.

Korisnik usluge ne smije Koncesionaru sprječavati pristup do mjesta za čišćenje i pregled dimnjaka i uređaja za loženje niti ga ometati u obavljanju dimnjačarskih poslova.

Radi ispravnog pregleda i čišćenja dimnjaka pristup do vratašca, priključaka, kape dimnjaka i ostalih dijelova dimnjaka mora uvijek biti slobodan.

Članak 20.

Koncesionar je dužan uslugu čišćenja obaviti na način kojim se Korisniku usluge ne nanosi šteta.

Nakon obavljenog čišćenja Koncesionar je dužan ukloniti sav nakupljeni materijal nastao čišćenjem što se osobito odnosi na uklanjanje čađe koja pada u ložište, sabiralište ili oko dimnjaka.

Članak 21.

Ako koncesionar utvrdi da na dimnjaku i/ili uređaju za loženje postoje nedostaci, pismeno će o tome obavijestiti Korisnika usluge i/ili upravitelja zgrade i pozvati ih da uklone nedostatke u roku koji ne može biti duži od dva mjeseca.

Koncesionar je dužan utvrđene nedostatke iz prethodnog stavka evidentirati u evidenciji o pregledu i čišćenju dimnjaka.

Ukoliko nedostaci iz stavka 1. ovog članka ne uklone u utvrđenom roku ili se isti nedostatak ponovno utvrdi pri sljedećem čišćenju i pregledu dimnjaka, Koncesionar će o tome obavijestiti Jedinostveni upravni odjel i nadležnog inspektora za zaštitu od požara, a ako se radi o uređaju za loženje na plin i distributera plina.

Ako Koncesionar utvrdi postojanje neposredne opasnosti za živote ljudi i imovinu koji mogu nastati daljnjom upotrebom dimnjaka i/ili uređaja za loženje, Koncesionar će Korisniku usluge pismeno zabraniti daljnje korištenje dimnjaka i/ili uređaja za loženje, što je Korisnik usluge dužan poštivati, i o tome obavijestiti nadležno inspekcijsko tijelo.

Članak 22.

Koncesionar je dužan za područje na kojem obavlja dimnjačarske poslove voditi evidenciju o pregledu i čišćenju dimnjaka, te o izvođenju radova kojima se dimnjak zadržava ili vraća u stanje određeno projektom građevine, te ju dostaviti na kraju ogrjevne sezone, a po potrebi i na zahtjev davatelja koncesije.

Članak 23.

Koncesionar ima pravo na naknadu za obavljanje dimnjačarskih poslova. Naknadu Koncesionaru plaća Korisnik usluge.

Ugovorom o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova između Koncesionara i Općine Lekenik određuje se visina naknade (cjenik) za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Koncesionar je dužan pri svakoj promjeni cijene svojih usluga pribaviti suglasnost općinskog načelnika.

Članak 24.

Na računu kojeg je Koncesionar dužan izdati Korisniku usluge za obavljenu dimnjačarsku uslugu mora se navesti vrsta usluge koju je Koncesionar naplatio prema ugovorenom cjeniku.

VIII. ROKOVI ČIŠĆENJA I KONTROLE DIMNJAKA

Članak 25.

U svrhu održavanja dimnjaka i uređaja za loženje Koncesionar provodi obavezne redovite i izvanredne preglede i čišćenja.

Članak 26.

Redoviti pregledi u svrhu održavanja dimnjaka provode se na način određen projektom građevine i tehničkim propisima, a najmanje jednom godišnje.

Redoviti pregled najmanje uključuje:

- vizualni pregled u koji je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstava dimnjaka,
- tlačnu probu u slučaju sumnje,
- usklađenost uređaja za loženje i dimnjaka.

Prilikom pregleda dimnjaka, dimnjak se obavezno čisti na način koji je primjeren vrsti dimnjaka (mehanički i/ili na drugi način).

Članak 27.

Na način utvrđen u članku 29. stavku 2. ove Odluke obavlja se i izvanredni pregled i to obavezno: prije prve upotrebe uređaja za loženje, prije svake promjene uređaja za loženje ili promjene goriva, prije ponovne upotrebe dimnjaka ako nije bio u uporabi dulje od godinu dana i nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimnjaka ili izaziva sumnju u uporabljivost dimnjaka o čemu je Korisnik usluge dužan obavijestiti Koncesionara.

Članak 28.

Pregled i čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje izvodi se sukladno tehničkim normama i pravilima struke, a u svrhu provođenja zaštite od požara i očuvanja okoliša.

Pregled i čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje obavlja se najmanje jednom godišnje, a po potrebi i češće, ovisno o vrsti i namjeni uređaja za loženje, vrsti goriva, te stvarnom vremenu rada uređaja za loženje.

Dimnjaci ložišta na kruta goriva kontroliraju se i čiste dva puta godišnje i to u pravilu prije početka ogrjevne sezone i na kraju iste.

Članak 29.

Za dimnjake i uređaje za loženje koji se koriste izvan ogrjevne sezone ili se koriste tijekom cijele godine (proizvodni, turistički i ostali gospodarski objekti, obrazovne, zdravstvene i druge ustanove i sl.) redovita kontrola obavezno se provodi najmanje 4 puta godišnje (kvartalno) dok se čišćenje obavlja po potrebi, a najmanje 2 (dva) puta godišnje.

Članak 30.

Obveznoj kontroli i čišćenju ne podliježu dimnjaci i uređaji za loženje koji se ne koriste, pod uvjetom da ih njihovi korisnici odjave nadležnom Koncesionaru.

Dimnjaci i uređaji za loženje koji se ne upotrebljavaju u dužim vremenskim razmacima uslijed napuštenosti objekta, odnosno sezonskog stanovanja (vikendice) ne podliježu odredbama članka 29. ove Odluke, već se njihova kontrola i čišćenje obavlja po pozivu i dogovoru sa Koncesionarom.

Članak 31.

Kod dimnjaka koje nije moguće temeljito očistiti izvršiti će se spaljivanje čađe. Spaljivanje čađe obavlja se uz mjere opreza u skladu s propisima o zaštiti od požara na najpovoljnijem mjestu u dimnjaku. Spaljivanje čađe ne smije se obavljati za vrijeme jakog vjetera i visokih temperatura zraka. O spaljivanju čađe Koncesionar je dužan obavijestiti nadležnu vatrogasnu postrojbu.

Članak 32.

Kod tehnološki specifičnim postrojenjima za grijanje koja može održavati prema garantnim i drugim uvjetima samo ovlaštenu servisnu postroju samo obveza Koncesionara da jednom godišnje kontrolira da se ona redovito održavaju.

Članak 33.

Pored redovitih i izvanrednih obveznih pregleda i čišćenja dimnjaka i uređaja za loženje, čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje obavlja se i na zahtjev Korisnika usluga i izvan rokova navedenih u članku 29. ove Odluke.

IX. NADZOR

Članak 34.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova obavlja službenik u čijoj su nadležnosti poslovi komunalnog redarstva.

U obavljanju nadzora službenik je ovlašten:

1. narediti obavljanje dimnjačarskih poslova drugome ovlaštenom dimnjačaru u slučaju neposredne opasnost za zdravlje, život i imovinu ako utvrdi da ih Koncesionar ne obavlja ili ih ne obavlja potpuno,
2. nadzirati vođenje evidencije o pregledu i čišćenju,
3. pokrenuti prekršajni postupak, izdati obavezni prekršajni nalog i izreći novčanu kaznu,
4. zabraniti neovlašteno obavljanje dimnjačarskih radova,
5. poduzimati i druge propisane mjere.

Članak 35.

Koncesionar je dužan ovlaštenom službeniku na njegov zahtjev u ostavljenom roku dostaviti podatke, očitovanja i dokumentaciju koja je potrebna za obavljanje nadzora.

X. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 36.

Novčanom kaznom u iznosu od 50.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj koncesionar, odnosno odgovorna osoba koncesionara - pravne osobe:

- ako ne plati naknadu za koncesiju,
- ako bez opravdanih razloga prestane isporučivati uslugu ili obustavi isporuku usluge korisniku koji je plaća,
- ako korisniku usluge naplati cijenu usluge višu od postojeće,
- ako ne pribavi prethodnu suglasnost pri promjeni cijene usluge.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Na sve što nije regulirano odredbama ove Odluke primjenjivati će se zakoni kojima se uređuje komunalno gospodarstvo, koncesije i javna nabava.

Članak 38.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o organizaciji i radu dimnjačarske službe na području Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 25/94 i 2/10).

Članak 39.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/13-01/10
URBROJ: 2176/12-01-13-01
Lekenik, 26. rujna 2013.

Predsjednik
Nikola Sovina, v.r.

51.

Temeljem članka 209. Zakona o vodama (»Narodne novine«, broj 153/09, 63/11, 130/11 i 56/13) i članka 34. stavka 1. točke 28. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 5/13 i 13/13), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 4. sjednici održanoj 26. rujna 2013. godine, donijelo je

ODLUKU**o priključenju na komunalne vodne građevine****OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se:

- postupak priključenja građevine i druge nekretnine na komunalne vodne građevine,
- rokovi priključenja.

Članak 2.

Pod komunalnim vodnim građevinama, u smislu ove Odluke, smatraju se:

1. građevine za javnu vodoopskrbu i
2. građevine za javnu odvodnju.

Pod drugim nekretninama u smislu ove Odluke smatra se objekt koji služi isključivo za poljoprivrednu djelatnost (plastenici, staklenici i sl.) ili poljoprivredno zemljište neovisno o površini.

Članak 3.

Vodne usluge su:

1. usluge javne vodoopskrbe,
2. usluge javne odvodnje.

Članak 4.

Vlasnik, odnosno drugi zakoniti posjednik građevine odnosno druge nekretnine kao podnositelj zahtjeva za priključenje, odnosno kao budući korisnik vodnih usluga obavezan je pridržavati se Općih i tehničkih uvjeta isporuke vodnih usluga koje donosi SISAČKI

VODOVOD d.o.o. Sisak, Obala Ruđera Boškovića 10, kao javni isporučitelj vodnih usluga i koji upravlja komunalnim vodnim građevinama u svom vlasništvu (u daljnjem tekstu: Isporučitelj).

Članak 5.

Isporučitelj je dužan dva puta godišnje dostaviti Izvješće o broju i vrsti priključaka na području općine, te podatke o vlasnicima nekretnina i nekretninama koje se priključuju.

Isporučitelj je dužan redovito davati obavijesti vezano uz vodoopskrbu kako općini tako i građanima, a vezano za zdravstvenu ispravnost vode, ograničenu isporuku vode, prekid isporuke uslijed radova i sl.

POSTUPAK PRIKLJUČENJA

Članak 6.

Postupak priključenja na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju pokreće se podnošenjem zahtjeva za priključenje.

Zahtjev za priključenje podnosi vlasnik građevine, odnosno vlasnik druge nekretnine ili zakoniti posjednik građevine odnosno druge nekretnine uz prethodnu pisanu suglasnost vlasnika.

Zahtjev za priključenje podnosi se Isporučitelju vodnih usluga na propisanom obrascu.

Članak 7.

Uz zahtjev za priključenje prilaže se:

1. za građevine:
 - a) izvadak iz katastarskog plana za česticu na kojoj se nalazi građevina koja se priključuje na komunalne vodne građevine,
 - b) zemljišnoknjižni izvadak za česticu na kojoj se nalazi građevina koja se priključuje na komunalne vodne građevine,
 - c) dokaz da je podnositelj zakoniti posjednik ili da ima pisanu suglasnost vlasnika,
2. za druge nekretnine (poljoprivredno zemljište):
 - a) izvadak iz katastarskog plana,
 - b) zemljišnoknjižni izvadak,
 - c) dokaz da je podnositelj zakoniti posjednik ili da ima pisanu suglasnost vlasnika, sve za česticu koja se priključuje na komunalne vodne građevine.

Članak 8.

Isporučitelj, na temelju zahtjeva za priključenje donosi rješenje o dozvoli priključenja za komunalne vodne građevine (u daljnjem tekstu: rješenje o dozvoli priključenja) ako su za priključenje ispunjeni tehničko-tehnološki uvjeti iz Općih i tehničkih uvjeta isporuke vodnih usluga Isporučitelja iz članka 4. ove Odluke i ako je zahtjev potpun u smislu članka 6. ove Odluke.

Ako nisu ispunjeni uvjeti iz stavka 1. ovog članka, Isporučitelj će zahtjev za priključenje odbiti.

Isporučitelj je obavezan o zahtjevu za priključenje odlučiti u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva za priključenje ili odbiti zahtjev pisanim putem.

Članak 9.

Rješenje o dozvoli priključenja mora sadržavati: podatke o građevini, odnosno drugoj nekretnini koja se priključuje (mjesto/adresa priključenja, broj katastarske čestice, namjena i dr.), ime i prezime vlasnika ili zakonitog posjednika/tvrtka, OIB, prebivalište odnosno boravište/sjedište, za zakonitog posjednika valjani pravni temelj posjedovanja i uputu o pravnom lijeku.

Članak 10.

Podnositelj zahtjeva za priključenje iz članka 6. ove Odluke, dužan je s Isporučiteljem sklopiti Ugovor o izgradnji priključka na komunalne vodne građevine.

Ugovor o izgradnji priključka obvezno sadrži: naziv ugovornih strana, podaci o građevini ili drugoj nekretnini koja se priključuje, vrstu priključka, cijenu radova priključenja utvrđene troškovnikom radova priključenja koji čini sastavni dio ugovora (količina i vrsta radova i materijala), način plaćanja cijene priključenja, rok izvođenja radova priključenja, te odredbu o predaji izgrađenoga priključka u vlasništvo Isporučitelja bez naknade.

Članak 11.

Priključenje građevina i drugih nekretnina na vodne građevine - javnu vodoopskrbnu mrežu i na javnu kanalizacijsku mrežu, izvodi isključivo Isporučitelj ili njegov ugovaratelj, a stvarni trošak radova snosi podnositelj zahtjeva za priključenje.

Članak 12.

Podnositelj zahtjeva za priključenje na javnu vodoopskrbnu mrežu obavezan je sam o svom trošku izvesti pripremne radove na priključenju građevine ili druge nekretnine (iskop, zatrpavanje, vodomjerno okno i sl.) sukladno Općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga Isporučitelja, zakonima i prema pravilima struke.

Pripremne radove za priključenje na javnu kanalizacijsku mrežu, kao i samo priključenje, izvršava isključivo Isporučitelj ili njegov ugovaratelj.

VRSTE PRIKLJUČAKA

Članak 13.

Priključak se može odobriti kao:

1. stalni priključak,
2. privremeni priključak.

Stalni priključak izvodi se kao trajno rješenje vodoopskrbe pitkom vodom.

Privremenim priključkom smatra se:

- gradilišni priključak potreban za izgradnju građevine te priključak za privremene i prenosive objekte, a koji se odobrava na određeno vrijeme, ali ne duže od dvanaest (12) mjeseci,

- priključak koji je odobren na određeno vrijeme od strane Općine,
- priključak koji je odobren kao privremeno rješenje opskrbe pitkom vodom, a može se odobriti do izgradnje vodovodne mreže za pojedinu ulicu odnosno naselje.

S obzirom na namjenu priključak može biti:

- vodovodni priključak za prostor stambene namjene,
- vodovodni priključak za prostor poslovne namjene,
- vodovodni priključak za prostor javne i društvene namjene,
- vodovodni priključak za prostor športsko-rekreativne namjene,
- vodovodni priključak za protupožarne potrebe,
- vodovodni priključak za navodnjavanje.

Članak 14.

Vodovodni priključak za prostor stambene namjene smatra se priključak za građevinu namijenjenu stanovanju.

Vodovodni priključak za prostor poslovne namjene smatra se priključak za građevinu s jednim ili više poslovnih prostora namijenjenih za obavljanje proizvodnih i uslužnih djelatnosti.

Vodovodni priključak za prostor javne i društvene namjene smatra se priključak za građevinu od javnog interesa za Općinu (škole i druga učilišta, ustanove za predškolski odgoj, bolnice, dom zdravlja, objekte studentske prehrane, objekte javne prehrane - pučke kuhinje, muzeje, religijske objekte, groblja, druge socijalne ustanove, druge građevine društvene namjene).

Vodovodni priključak za prostor športsko-rekreativne namjene smatra se priključak za stadione, športske dvorane, bazene i sl.

Vodovodni priključak za protupožarne potrebe smatra se priključak koji se nalazi unutar stambene građevine odnosno u zoni poslovnog prostora ili na javnoj površini, a može se koristiti za izvanredne situacije nastale višom silom.

Vodovodni priključak za navodnjavanje smatra se priključak za objekte koji služe isključivo za poljoprivrednu djelatnost (plastenici, staklenici i sl.) ili poljoprivredno zemljište neovisno o površini na kojem se obavlja poljoprivredna djelatnost. Pod priključkom za navodnjavanje smatra se i priključak za građevinska područja privedena javnoj namjeni od interesa za Općinu.

ROKOVI PRIKLJUČENJA

Članak 15.

Vlasnik građevine, odnosno drugi zakoniti posjednik dužan je priključiti svoju građevinu na komunalne vodne građevine sukladno ovoj Odluci o priključenju, a najkasnije u roku od 1 (jedne) godine od dana obavijesti Ispručitelja o mogućnosti priključenja.

Vlasnik, odnosno drugi zakoniti posjednik druge nekretnine (poljoprivredno zemljište) može sukladno ovoj Odluci podnijeti zahtjev za priključenje na komunalne vodne građevine.

Članak 16.

Iznimno od odredbi članka 15. ove Odluke, Općinsko vijeće Općine Lekenik u pravilu može izuzeti vlasnike nekretnina ili druge zakonite posjednike obveze priključenja na komunalne vodne građevine ukoliko su isti na odgovarajući način pojedinačno riješili vodoopskrbu i odvodnju otpadnih voda u skladu sa zakonskim odredbama.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o postupku i uvjetima za priključenje na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom (»Službeni vjesnik«, broj 2/12).

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA LEKENIK OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 325-03/13-01/01
URBROJ: 2176/12-01-13-01
Lekenik, 26. rujna 2013.

**Predsjednik
Nikola Sovina, v.r.**

52.

Na temelju članka 35. stavka 2. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09 i 143/12), članka 31. stavka 1. točke 10. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 5/13 i 13/13), članka 5. Odluke o stjecanju, otuđivanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 54/09 i 26/10), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 4. sjednici održanoj 26. rujna 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Lekenik u poduzetničkoj zoni »Marof«

Članak 1.

Raspisat će se natječaj za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Lekenik u poduzetničkoj zoni »Marof« u k.o. Lekenik:

R. br.	Kat. čestica	Kat. kultura	ha a m ²
1.	895/10	livada	58 59
2.	895/11	livada	73 87
3.	895/12	livada	75 86
4.	895/13	livada	84 56
5.	895/14	livada	78 54
6.	895/16	livada	86 28
7.	895/17	livada	89 56
8.	895/18	livada	70 97
9.	895/19	livada	74 62
10.	895/20	livada	78 84
11.	895/21	livada	80 41
12.	895/25	livada	34 54
13.	895/26	livada	20 06
14.	895/27	livada	1 02 12
15.	895/39	livada	61 67
16.	895/40	livada	1 24 36
17.	895/41	livada	56 09
18.	897/23	livada	62 82
19.	897/39	livada	1 12 19
20.	897/40	livada	1 03 63
21.	897/41	livada	75 39
22.	897/42	livada	78 66
23.	897/43	livada	69 90
24.	897/44	livada	67 35
25.	897/45	livada	56 77
26.	897/46	livada	59 39
27.	897/47	livada	62 05
28.	897/49	livada	78 24
29.	897/51	livada	50 52
30.	897/52	livada	54 23
31.	897/53	livada	83 39
32.	897/54	livada	1 01 67
33.	897/55	livada	82 97
34.	897/56	livada	62 94
35.	897/57	livada	50 88

Članak 2.

Postupak prodaje nekretnina iz članka 1. ove Odluke provest će se temeljem javnog natječaja, u skladu s Odlukom o stjecanju, otuđivanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 54/09 i 26/10).

Članak 3.

Javni natječaj objavit će se u jednoj dnevnoj tiskovini, na oglasnoj ploči Općine Lekenik i na web stranici Općine Lekenik.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 944-18/13-01/03
URBROJ: 2176/12-01-13-01
Lekenik, 26. rujna 2013.

Predsjednik
Nikola Sovina, v.r.

53.

Na temelju članka 35. stavka 2. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09 i 143/12), članka 31. stavka 1. točke 10. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 5/13 i 13/13), članka 5. Odluke o stjecanju, otuđivanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 54/09 i 26/10), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 4. sjednici održanoj 26. rujna 2013. godine, donijelo je

O D L U K U

o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Lekenik u k.o. Žažina

Članak 1.

Raspisat će se natječaj za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Lekenik, koje u naravi čine jednu zgradu i dvorište u Žažini, ukupne površine 4245 m² u k.o. Žažina

BR. K.Č.	OZNAKA ZEMLJIŠTA	POVRŠINA m ²
646/1	JEDNA ZGRADA I DVORIŠTE BREG U ŽAŽINI	40 22
646/9	DVORIŠTE BREG U ŽAŽINI	2 23

Članak 2.

Postupak prodaje nekretnina iz članka 1. ove Odluke provest će se temeljem javnog natječaja u skladu s Odlukom o stjecanju, otuđivanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 54/09 i 26/10).

Članak 3.

Javni natječaj objavit će se u jednoj dnevnoj tiskovini, na oglasnoj ploči Općine Lekenik i na web stranici Općine Lekenik.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 944-18/13-01/04
URBROJ: 2176/12-01-13-01
Lekenik, 26. rujna 2013.

Predsjednik
Nikola Sovina, v.r.

54.

Na temelju članka 22. stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 33/12) i članka 34. stavka 1. točke 3. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 5/13 i 13/13), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 4. sjednici održanoj 26. rujna 2013. godine, donijelo je

ODLUKU**o izmjenama Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Lekenik**

Članak 1.

Članak 23. Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 3/12 i 57/12) mijenja se tako da glasi:

»Pravo na financiranje školske prehrane u OŠ MLADOST LEKENIK ostvaruje učenik za tekuću školsku godinu ako ispunjava jedan od ovih uvjeta:

- ako je član obitelji koja prima pomoć za uzdržavanje ili pomoć za podmirenje troškova stanovanja,
- ako je član obitelji koja ispunjava uvjet prihoda,
- ako je iz obitelj s troje ili više djece polaznika OŠ MLADOST LEKENIK na način da je jedno dijete oslobođeno 50% iznosa troška prehrane, drugo dijete 75%, a treće dijete 100%,
- ako je iz samohrane obitelji (samohrani roditelj je roditelj koji nije u braku i ne živi u izvanbračnoj zajednici, a sam skrbi i uzdržava svoje dijete),
- ako je temeljem Rješenja Centra za socijalnu skrb smješten u udomiteljsku obitelj.

OŠ MLADOST LEKENIK dužna je svake godine prije donošenja Proračuna dostaviti Općini popis učenika korisnika ove pomoći.

Ako tijekom školske godine dođe do izmjena korisnika, škola je dužna o tome izvijestiti Općinu.

Pravno na financiranje školske prehrane pokreće se zahtjevom roditelja ili staratelja ili udomitelja tijekom tekuće godine ukoliko ostvare jedan od uvjeta iz stavka 1. ovog članka o čemu Rješenje donosi Jedinostveni upravni odjel Općine Lekenik.

Zahtjev za isplatu sredstava podnosi ravnatelj škole Općini, a sredstva se isplaćuju Sisačko-moslavačkoj županiji sukladno proračunskim mogućnostima, a predviđenih Programom za tekuću godinu.

Općinski načelnik će svake godine donijeti Odluku kojom će se regulirati iznos financiranja po učeniku.»

Članak 2.

Ove izmjene Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Lekenik stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 550-02/13-01/03
URBROJ: 2176/12-01-13-01
Lekenik, 26. rujna 2013.

Predsjednik
Nikola Sovina, v.r.

55.

Na temelju članka 13. stavka 6. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) i članka 34. stavka 1. točke 28. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 5/13 i 13/13), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 4. sjednici održanoj 26. rujna 2013. godine, donosi

ODLUKU**o donošenju Izmjena i dopuna Plana zaštite od požara Općine Lekenik**

Članak 1.

Donose se Izmjene i dopune Plana zaštite od požara Općine Lekenik.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 214-02/13-01/02
URBROJ: 2176/12-01-13-01
Lekenik, 26. rujna 2013.

Predsjednik
Nikola Sovina, v.r.

56.

Temeljem članka 34. stavka 1. točke 28. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 5/13 i 13/13), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 4. sjednici održanoj 26. rujna 2013. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**o isplati naknade Josipu Severu za vršenje dužnosti ravnatelja Narodne knjižnice i čitaonice Lekenik**

I.

JOSIPU SEVERU, rođ. 9. srpnja 1949. godine, iz Peščenice, Kolodvorska 50, službeniku raspoređenom na radno mjesto Voditelja odsjeka za komunalno gospodarstvo, poljoprivredu i poduzetništvo, ujedno i razriješenom vršitelju dužnosti ravnatelja Narodne knjižnice i čitaonice Lekenik, priznaje se pravo na naknadu za rad u iznosu od 20.000,00 kuna neto.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 612-04/13-01/02
URBROJ: 2176/12-01-13-02
Lekenik, 26. rujna 2013.

Predsjednik
Nikola Sovina, v.r.

57.

Na temelju članka 35. točke 3. i članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12), te članka 34. stavka 1. točke 24. alineje 2. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 5/13 i 13/13), članka 26. stavka 1. točke 3. i članka 28. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 38/09), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 4. sjednici održanoj 26. rujna 2013. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o osnivanju Socijalnog vijeća Općine Lekenik

I.

Osniva se Socijalno vijeće Općine Lekenik.
U Socijalno vijeće Općine Lekenik biraju se:

1. **NIKOLA SOVINA**, za predsjednika,
2. **LJUBICA SMOLKOVIĆA**, za člana,
3. **IVAN KOCIJAN**, za člana,
4. **MARA KARAGA**, za člana,
5. **MARIJAN JANČETIĆ**, za člana,
6. **VLADO BARIŠIĆ**, za člana,
7. **IVICA OVANIN**, za člana.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 022-01/13-01/03
URBROJ: 2176/12-01-13-01
Lekenik, 26. rujna 2013.

Predsjednik
Nikola Sovina, v.r.

58.

Na temelju članka 35. točke 3. i članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12), te članka 34. stavka 1. točke 24. alineje 2. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 5/13 i 13/13), članka 26. stavka 1. točke 5. i članka 30. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 38/09), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 4. sjednici održanoj 26. rujna 2013. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o osnivanju Odbora za poljoprivredu

I.

Osniva se Odbor za poljoprivredu.
U Odbor za poljoprivredu biraju se:

1. **IVAN KENIG**, za predsjednika,
2. **MILJENKO BRNJILOVIĆ**, za člana,
3. **IVICA OVANIN**, za člana,
4. **VESNICA BUŠIĆ**, za člana,
5. **NENAD SEVER**, za člana.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 022-01/13-01/02
URBROJ: 2176/12-01-13-01
Lekenik, 26. rujna 2013.

Predsjednik
Nikola Sovina, v.r.

59.

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10), Plana zaštite od požara Općine Lekenik, KLASA: 214-02/09-01/05, URBROJ: 2176/12-10-07 od 16. lipnja 2010. godine) i članka 34. stavka 1. točke 28. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 5/13 i 13/13), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 4. sjednici održanoj 26. rujna 2013. godine, donosi

PROVEDBENI PLAN

unapređenja zaštite od požara za područje Općine Lekenik za 2013. godinu

Članak 1.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Lekenik potrebno je u 2013. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. Organizacijske mjere

Vatrogasne postrojbe

- a) Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara za Općinu Lekenik potrebno je osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca.

Izvršitelj zadatka:

općina, pravne osobe.

- b) Preko Vatrogasnog operativnog centra u DVD-ima organizirati pasivna vatrogasna dežurstva tako da se osigura djelotvorna i pravodobna operativnost vatrogasne postrojbe kao i cjelovita prostorna pokrivenost općine u slučaju požara. Osigurati funkcioniranje do jave za požar na telefonski broj Vatrogasnog operativnog centra 772-395 a od brojeva 193 i 112 i sustava za uzbunjivanje vatrogasaca u središnjem vatrogasnom društvu. Osigurati proslijeđivanje SMS porukama za sve operativne vatrogasce na području cijele Općine, a u sklopu djelovanja Vatrogasnog operativnog centra.

Izvršitelj zadatka:

Općina Lekenik, pravne osobe, Vatrogasna zajednica Općine Lekenik, DVD-i na području Općine Lekenik, Vatrogasni operativni centar.

- c) Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Općine Lekenik.

Izvršitelj zadatka:

Zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Lekenik.

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

Općina Lekenik dužna je organizirati dimnjačarsku službu na svom području sukladno važećim zakonskim propisima, te nadzirati rad iste.

Izvršitelj zadatka:

Općina Lekenik.

2. Tehničke mjere

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

Opremanje vatrogasnih postrojbi izvršiti sukladno važećim propisima. Za potrebe vatrogasnih postrojbi osigurati odgovarajuća spremišta za vatrogasna vozila i tehniku sa zagrijavanjem prostora ili vozila.

Izvršitelj zadatka:

Općina Lekenik, pravne osobe koje imaju vatrogasne postrojbe, Vatrogasna zajednica Općine Lekenik.

Izvršiti nadzor nad provedbom zadataka navedenih u točki 2. podtočki 2.1.a) ovog Provedbenog plana.

Izvršitelj zadatka:

Vatrogasna zajednica Općine Lekenik, Državna uprava za zaštitu i spašavanje Područni ured Sisak.

2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara, potrebno je, sukladno pravilima vatrogasne struke, osigurati dovoljan broj stabilnih, mobilnih i prijenosnih radio uređaja za potrebe vatrogasnih postrojbi. Također je potrebno u tehničkom smislu u Vatrogasnom operativnom centru osigurati trajno i učinkovito funkcioniranje vatrodojave i sustava za uzbunjivanje operativnih vatrogasaca.

Izvršitelj zadatka:

općina, pravne osobe koje imaju vatrogasne postrojbe, Vatrogasna zajednica Općine Lekenik.

3. Urbanističke mjere

- 3.1. U postupku donošenja prostorno-planske dokumentacije (prvenstveno provedbene) ovisno o razini prostornih planova obvezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima

Izvršitelj zadatka:

Općina Lekenik.

- 3.2. U svim naseljima na području općine sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj zadatka:

pravne osobe koje upravljaju javnim cestama sukladno važećim propisima, Općina Lekenik, pravne osobe koje su vlasnici većih proizvodnih kompleksa.

- 3.3. Minimalne količine vode za gašenje požara i tlak

Za gašenja požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka:

općina, pravne osobe koje se bave djelatnošću javne vodoopskrbe.

3.4. Hidrantska mreža za gašenje požara

Hidrantsku mrežu nužno je u potpunosti uskladiti s važećim propisima.

Izvršitelj zadatka:

općina, pravne osobe koje se bave djelatnošću javne vodoopskrbe.

3.5. Ostali izvori vode za gašenje požara

Nužno je urediti prilaze za vatrogasna vozila i pristupe do površine voda koje svojom izdašnošću udovoljavaju potrebama kod gašenja požara, a u svrhu crpljenja vode za potrebe gašenja požara.

Izvršitelj zadatka:

Općina Lekenik, Hrvatske vode.

4. Mjere zaštite odlagališta komunalnog otpada

- a) Sukladno Zakonu o otpadu (»Narodne novine«, broj 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09) otpad se, smije skladištiti, oporabljivati i/ili zbrinjavati samo u građevinama i uređajima određenim za tu namjenu na propisani način. Sva odlagališta otpada koja ne zadovoljavaju uvjete utvrđene Pravilnikom o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (»Narodne novine«, broj 117/07 i 111/11), potrebno je sanirati i zatvoriti. Na svim odlagalištima je potrebno osigurati odgovarajući vatrogasni pristup.

Izvršitelj zadatka:

Općina Lekenik, pravne osobe koje upravljaju odlagalištima, te pravne osobe koje obavljaju komunalnu djelatnost.

5. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru

Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara.

Izvršitelj zadatka:

Općina Lekenik.

- b) Koristeći sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak, plakati, letci i slično), sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

Izvršitelj zadatka:

Vatrogasna zajednica Općine Lekenik, Općina Lekenik.

- c) Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara, a prvenstveno: vlasnicima šumskih površina, vlasnicima i korisnicima poljoprivrednog zemljišta, stanovnicima naselja seoskog karaktera koji se pretežito bave poljoprivrednom djelatnošću, šumarskim i poljoprivrednim inspektorima, te inspektorima zaštite od požara PU sisačko-moslavačke, u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

Izvršitelj zadatka:

općina, Vatrogasna zajednica općine Lekenik.

- d) Nužno je propisati mjere za uređivanje i održavanje rudina, živica i međa, poljskih putova i kanala sukladno važećim propisima, te nadzirati njihovo provođenje.

Izvršitelj zadatka:

Općina Lekenik.

- e) Obvezno je redovito čišćenje vodotokova i melioracijskih kanala od biljnog i komunalnog otpada.

Izvršitelj zadatka:

Hrvatske vode za regulacijske i zaštitne vodne građevine te za građevine za osnovnu melioracijsku odvodnju, a za građevine za detaljnu melioracijsku odvodnju Županija Sisačko-moslavačka, te Općina Lekenik za takve kanale u svojoj nadležnosti.

- f) Zdenci i ostale prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.

Izvršitelj zadatka:

Općina Lekenik, pravne osobe koje obavljaju komunalnu djelatnost, fizičke i pravne osobe koje su vlasnici zemljišta na kojem se nalaze pričuve vode za gašenje požara.

- g) Obvezan je nadzor i skrb nad državnim, županijskim i lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lako zapaljivih tvari, odnosno, onih tvari koje bi mogle izazvati požar, omogućiti ili olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka:

Hrvatske autoceste d.o.o., Hrvatske ceste d.o.o., Županijska uprava za ceste Sisačko-moslavačke županije i Općina Lekenik.

Članak 2.

Općina Lekenik upoznat će sa sadržajem ovog Provedbenog plana sve pravne subjekte koji su istim predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

Članak 3.

Sredstva za provedbu obveza koje proizlaze iz ovog Provedbenog plana, osiguravaju su u Proračunima izvršitelja zadatka.

Članak 4.

Izvešće o stanju provedbe godišnjeg Provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara Općine Lekenik dostavlja se Nacionalnom odboru za preventivnu zaštitu i gašenje požara i središnjem tijelu državne uprave za vatrogastvo.

Članak 5.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 214-02/13-01/01
URBROJ: 2176/12-01-13-01
Lekenik, 26. rujna 2013.

Predsjednik
Nikola Sovina, v.r.

S A D R Ž A J

OPĆINA LEKENIK AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

47.	Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Lekenik za 2013. godinu	1781
48.	Odluka o jednokratnim novčanim potporama učenicima srednjih škola i studentima	1793
49.	Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije	1798
50.	Odluka o organizaciji i načinu obavljanja dimnjačarskih poslova	1801
51.	Odluka o priključenju na komunalne vodne građevine	1806
52.	Odluka o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Lekenik u poduzetničkoj zoni »Marof«	1808
53.	Odluka o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Lekenik u k.o. Žažina	1809
54.	Odluka o izmjenama Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Lekenik	1810
55.	Odluka o donošenju Izmjena i dopuna Plana zaštite od požara Općine Lekenik	1810
56.	Zaključak o isplati naknade Josipu Severu za vršenje dužnosti ravnatelja Narodne knjižnice i čitaonice Lekenik	1810
57.	Rješenje o osnivanju Socijalnog vijeća Općine Lekenik	1811
58.	Rješenje o osnivanju Odbora za poljoprivredu	1811
59.	Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Lekenik za 2013. godinu	1811

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: »Glasila« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Đuro Juić, dipl. upr. pravnik. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.