

SLUŽBENI VJESNIK

2009.

BROJ: 43

UTORAK, 10. STUDENOGA 2009.

GODINA LV

OPĆINA GVOZD

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

36.

Na temelju članka 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 109/95 - Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04 i 38/09) i članka 34. alineja 3. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 3. sjednici održanoj 4. studenoga 2009. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama Odluke o komunalnom doprinosu

Članak 1.

Članak 13. stavka 1. Odluke o komunalnom doprinosu (»Službeni vjesnik«, broj 34/04 i 37/07 - u daljnjem tekstu: Odluka) mijenja se i glasi:

»Ocjenu opravdanosti zahtjeva stranke za djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa iz članka 12. ove Odluke utvrđuje općinski načelnik Općine Gvozd i o tome donosi odluku.«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/09-01/14
URBROJ: 2176/09-01-09-1
Gvozd, 4. studenoga 2009.

Predsjednica
Jelena Jajčević, v.r.

37.

Na temelju članka 34. stavka 1. točke 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 109/95 - Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00,

59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04 i 38/09) i članka 34. točke 3. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 3. sjednici održanoj 4. studenoga 2009. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama Odluke o priključenju na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih i oborinskih voda

Članak 1.

U članku 19. stavka 1. Odluke o priključenju na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih i oborinskih voda (»Službeni vjesnik«, broj 34/04 i 29/05 - u daljnjem tekstu: Odluka) riječi »Globom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kn« zamjenjuju se riječima »Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna«.

U članku 19. stavka 2. Odluke riječi »Globom u iznosu od 50,00 do 200,00 kn« zamjenjuju se riječima »Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 kuna«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/09-01/07
URBROJ: 2176/09-01-09-1
Gvozd, 4. studenoga 2009.

Predsjednica
Jelena Jajčević, v.r.

38.

Na temelju članka 34. stavka 1. točke 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj

36/95, 109/95 - Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04 i 38/09) i članka 34. točke 3. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 3. sjednici održanoj 4. studenoga 2009. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjenama Odluke o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada u Općini Gvozd

Članak 1.

U članku 3. stavka 2. Odluke o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada (»Službeni vjesnik«, broj 41/04 - u daljnjem tekstu: Odluka) riječi »Općinsko poglavarstvo« zamjenjuju se riječima »Općinski načelnik Općine Gvozd«.

Članak 2.

U članku 5. stavka 2. Odluke riječi »Općinskog poglavarstva Općine Gvozd« zamjenjuju se riječima »općinskog načelnika Općine Gvozd«.

Članak 3.

U članku 7. stavka 2. Odluke riječi »dalo Općinsko poglavarstvo Općine Gvozd« zamjenjuju se riječima »dao općinski načelnik Općine Gvozd«.

Članak 4.

U članku 14. stavka 1. Odluke riječi »Globom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kn« zamjenjuju se riječima »Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna«.

U članku 14. stavka 2. Odluke riječi »globom u iznosu od 100,00 do 200,00 kn« zamjenjuju se riječima »novčanom kaznom u iznosu od 200,00 kuna«.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/09-01/08
URBROJ: 2176/09-01-09-1
Gvozd, 4. studenoga 2009.

Predsjednica
Jelena Jajčević, v.r.

39.

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o grobljima (»Narodne novine«, broj 19/98) i članka 34. točke 3.

Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 3. sjednici održanoj 4. studenoga 2009. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjenama Odluke o grobljima na području Općine Gvozd

Članak 1.

U članku 2. Odluke o grobljima na području Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 46/07 i 7/08 - u daljnjem tekstu: Odluka), stavka 2. mijenja se i glasi:

»Grobljima na području Općine Gvozd upravlja Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti koji je ustrojen kao posebna organizacijska jedinica u okviru Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gvozd (u daljnjem tekstu: Uprava groblja).«.

Članak 2.

U članku 54. stavka 3. Odluke riječi »Općinsko poglavarstvo općine Gvozd« zamjenjuju se riječima »općinski načelnik Općine Gvozd«.

Članak 3.

Članak 55. Odluke mijenja se i glasi:

»Članak 55.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, ako postupa protivno odredbama članka 45. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 600,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, ako postupa protivno odredbama članka 45. ove Odluke, a prekršaj je počinila u vezi obavljanja obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako postupa protivno odredbama članaka 45. i 47. ove Odluke.«.

Članak 4.

U članku 56. Odluke riječ »donjeg« briše se.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/09-01/09
URBROJ: 2176/09-01-09-1
Gvozd, 4. studenoga 2009.

Predsjednica
Jelena Jajčević, v.r.

40.

Na temelju članka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 58/93, 33/05, 107/07 i 38/09) i članka 34. točke 3. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 3. sjednici održanoj 4. studenoga 2009. godine, donijelo je

ODLUKU**o izmjenama Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Gvozd**

Članak 1.

U članku 4. Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova (»Službeni vjesnik«, broj 10/03 - u daljnjem tekstu: Odluka) stavka 2. mijenja se i glasi:

»Postupak davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova utvrđen je Odlukom o djelatnostima koje se mogu obavljati temeljem koncesije na području Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 25/07 i 26/09).«.

Članak 2.

U članku 16. stavku 1. Odluke riječi »Općinskog poglavarstva općine Gvozd« zamjenjuju se riječima »općinskog načelnika općine Gvozd«.

Članak 3.

U članku 18. točka 2. Odluke riječi »Općinskom poglavarstvu« zamjenjuju se riječima »općinskom načelniku Općine Gvozd«.

Članak 4.

U članku 21. Odluke riječi »Prekršajnom sankcijom - globom« zamjenjuju se riječima »Novčanom kaznom«.

Članak 5.

U članku 22. Odluke riječi »Prekršajnom sankcijom - globom« zamjenjuju se riječima »Novčanom kaznom«.

Članak 6.

Članak 23. Odluke mijenja se i glasi:

»Članak 23.

Visina novčane kazne za prekršaje iz članka 21. ove Odluke određuje se u sljedećim iznosima:

- 1.000,00 kuna za pravnu osobu,
- 600,00 kuna za fizičku osobu obrtnika.

Visina novčane kazne za prekršaje iz članka 22. ove Odluke određuje se u sljedećim iznosima:

- 500,00 kuna za pravnu osobu,
- 300,00 kuna za fizičku osobu obrtnika osobu koja obavlja drugu samostalnu djelatnost,
- 100,00 kuna za fizičku osobu.«.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 214-01/09-01/02
URBROJ: 2176/09-01-09-1
Gvozd, 4. studenoga 2009.

Predsjednica
Jelena Jajčević, v.r.

41.

Na temelju članka 3. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 58/93, 100/04, 33/05, 107/07 i 38/09) i članka 34. točke 3. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 3. sjednici održanoj 4. studenoga 2009. godine, donijelo je

ODLUKU**o izmjenama Odluke o posebnim mjerama zaštite od požara kod spaljivanja poljoprivrednog i drugog gorivog otpada na otvorenom prostoru**

Članak 1.

U članku 8. Odluke o posebnim mjerama zaštite od požara kod spaljivanja poljoprivrednog i drugog gorivog otpada na otvorenom prostoru (»Službeni vjesnik«, broj 10/03 - u daljnjem tekstu: Odluka) riječi »Prekršajnom kaznom - globom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kn« zamjenjuju se riječima »Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna«.

Članak 2.

U članku 9. Odluke riječi »Prekršajnom kaznom - globom u iznosu od 50,00 do 200,00 kn« zamjenjuju se riječima »Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 kuna«.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 214-02/09-01/02
URBROJ: 2176/09-01-09-1
Gvozd, 4. studenoga 2009.

Predsjednica
Jelena Jajčević, v.r.

42.

Na temelju članka 58. Zakona o zaštiti životinja («Narodne novine«, broj 135/06) i članka 34. točke 3. Statuta Općine Gvozd («Službeni vjesnik«, broj 26/09), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 3. sjednici održanoj 4. studenoga 2009. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjenama Odluke o uvjetima i načinu držanja pasa te načinu postupanja s neupisanim psima te napuštenim i izgubljenim životinjama

Članak 1.

Članak 27. stavka 2. Odluke o uvjetima i načinu držanja pasa te načinu postupanja s neupisanim psima te napuštenim i izgubljenim životinjama («Službeni vjesnik«, broj 12/02 - u daljnjem tekstu: Odluka) mijenja se i glasi:

»Poslove higijeničarske službe i higijenskog servisa na području Općine Gvozd može obavljati pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja je registrirana i ima posebno odobrenje nadležnog tijela za obavljanje navedene djelatnosti.«.

Članak 2.

U članku 30. stavku 1. Odluke riječi »Novčanom kaznom od 200,00 do 500,00 kn« zamjenjuju se riječima »Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 kuna«.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 322-01/09-01/01
URBROJ: 2176/09-01-09-1
Gvozd, 4. studenoga 2009.

Predsjednica
Jelena Jajčević, v.r.

43.

Na temelju članka 5. stavka 1. Zakona o sigurnosti prometa na cestama («Narodne novine«, broj 67/08), po prethodnoj suglasnosti PU Sisačko-moslavačke, broj: 511-10-03/03-737-42/09 od 24. rujna 2009. godine i članka 34. alineja 3. Statuta Općine Gvozd («Službeni vjesnik«, broj 26/09), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 3. sjednici održanoj 4. studenoga 2009. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o uređenju prometa na području Općine Gvozd

Članak 1.

U članku 14. stavka 2. Odluke o uređenju prometa na području Općine Gvozd »Službeni vjesnik«, broj 13/98, 12/02 i 29/05 - u daljnjem tekstu: Odluka), riječi »Općinsko poglavarstvo« zamjenjuju se riječima »općinski načelnik Općine Gvozd«.

Članak 2.

U Odluci iza članka 21. dodaju se podnaslov »8a. Posebne tehničke mjere za sigurnost pješaka« i članak 21a. koji glasi:

»8a. Posebne tehničke mjere za sigurnost pješaka

Članak 21a.

Radi sigurnosti učenika i ostalih pješaka u prometu, u ulici Kralja Petra Svačića, u zoni Osnovne škole Gvozd, postaviti će se naprave za usporavanje prometa i označiti odgovarajućom horizontalnom i vertikalnom signalizacijom.«.

Članak 3.

Članak 23. Odluke mijenja se i glasi:

»Članak 23.

Poslovi uklanjanja dotrajalih, oštećenih i napuštenih vozila povjeriti će se fizičkoj ili pravnoj osobi ovlaštenoj za obavljanje navedene djelatnosti na način propisan zakonom.«.

Članak 4.

U članku 24. stavka 1. Odluke riječi »Općinsko poglavarstvo« zamjenjuju se riječima »općinski načelnik Općine Gvozd«.

Članak 5.

U članku 25. Odluke riječi »Općinsko poglavarstvo« zamjenjuju se riječima »općinski načelnik Općine Gvozd«.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 340-01/09-01/02
URBROJ: 2176/09-01-09-1
Gvozd, 4. studenoga 2009.

Predsjednica
Jelena Jajčević, v.r.

44.

Na temelju članka 8. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti («Narodne novine«, broj 138/06 i 43/09) i

članka 34. točke 3. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 3. sjednici održanoj 4. studenoga 2009. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjenama Odluke o radnom vremenu u ugostiteljstvu

Članak 1.

U članku 7. stavka 1. Odluke o radnom vremenu u ugostiteljstvu (»Službeni vjesnik«, broj 12/07 - u daljnjem tekstu: Odluka) riječi »Općinsko poglavarstvo Općine Gvozd« zamjenjuju se riječima »općinski načelnik Općine Gvozd«.

U članku 7. stavka 2. Odluke riječi »Općinsko poglavarstvo« zamjenjuju se riječima »općinski načelnik Općine Gvozd«.

U članku 7. stavka 3. Odluke riječi »Općinsko poglavarstvo Općine Gvozd« zamjenjuju se riječima »općinski načelnik Općine Gvozd«.

Članak 2.

U članku 8. stavka 1. Odluke riječi »Općinsko poglavarstvo Općine Gvozd« zamjenjuju se riječima »općinski načelnik Općine Gvozd«.

U članku 8. stavka 2. Odluke riječi »Općinsko poglavarstvo« zamjenjuju se riječima »općinski načelnik Općine Gvozd«.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 335-02/09-01/12
URBROJ: 2176/09-01-09-1
Gvozd, 4. studenoga 2009.

Predsjednica
Jelena Jajčević, v.r.

45.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o trgovini (»Narodne novine«, broj 87/08, 96/08 i 116/08) i članka 34. točke 3. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 3. sjednici održanoj 4. studenoga 2009. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjenama Odluke o mjestima na kojima se može obavljati prodaja robe izvan prodavaonica na području Općine Gvozd

Članak 1.

U članku 1. stavka 2. Odluke o mjestima na kojima se može obavljati prodaja robe izvan prodavaonica na području općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 7/08 - u daljnjem tekstu: Odluka), alineja 3. briše se.

Članak 2.

Članak 7. Odluke briše se.

Članak 3.

Članak 8. Odluke briše se.

Članak 4.

Zbog brisanja članka 7. i 8. Odluke dosadašnji članci 9, 10, 11. i 12. postaju članci 7,8, 9. i 10. Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 330-01/09-01/01
URBROJ: 2176/09-01-09-1
Gvozd, 4. studenoga 2009.

Predsjednica
Jelena Jajčević, v.r.

46.

Na temelju članka 6. stavka 2. Zakona o zakupu i prodaji poslovnoga prostora (»Narodne novine«, broj 91/96, 124/97, 174/04 i 38/09) i članka 34. točka 3. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 3. sjednici održanoj 4. studenoga 2009. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjenama Odluke o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora

Članak 1.

U članku 3. Odluke o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora (»Službeni vjesnik«, broj 18/97 - u daljnjem tekstu: Odluka) riječi »Općinskog poglavarstva« zamjenjuju se riječima »općinskog načelnika Općine Gvozd«.

Članak 2.

U članku 8. stavka 1. Odluke riječi »Općinsko poglavarstvo« zamjenjuju se riječima »općinski načelnik Općine Gvozd«.

Članak 3.

U članku 13. stavka 1. Odluke riječi »Općinsko poglavarstvo« zamjenjuju se riječima »općinski načelnik Općine Gvozd«.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 372-03/09-01/04
URBROJ: 2176/09-01-09-1
Gvozd, 4. studenoga 2009.

Predsjednica
Jelena Jajčević, v.r.

47.

Na temelju članka 34. točke 3. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 3. sjednici održanoj 4. studenoga 2009. godine, donijelo je

ODLUKU
o izmjenama Odluke o općinskim porezima

Članak 1.

U članku 35. Odluke o općinskim porezima (»Službeni vjesnik«, broj 22/01, 27/01, 20/03, 50/06 i 18/08) riječi »Općinsko poglavarstvo« zamjenjuju se riječima »općinski načelnik Općine Gvozd«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 410-01/09-01/02
URBROJ: 2176/09-01-09-1
Gvozd, 4. studenoga 2009.

Predsjednica
Jelena Jajčević, v.r.

48.

Na temelju članka 35. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 34. točke 12. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 3. sjednici održanoj 4. studenoga 2009. godine, donijelo je

ODLUKU

**o izmjenama Odluke o ustroju Jedinственог
upravnog odjela Općine Gvozd**

Članak 1.

U članku 3. stavku 1. Odluke o ustroju Jedinственог upravnog odjela Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 5/02, 5/05, 29/05 i 7/08 - u daljnjem tekstu: Odluka) u 3. i 4. retku riječi »Općinsko poglavarstvo« i »i Općinskog poglavarstva« brišu se.

U članku 3. stavku 2. u 3. retku riječi »i Općinskog poglavarstva« brišu se.

Članak 2.

Članak 4. Odluke mijenja se i glasi:

»Članak 4.

Unutarnji ustroj Jedinственог upravnog odjela, nazivi i opisi poslova pojedinih radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja druga pitanja od značaja za rad Jedinственог upravnog odjela utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem redu koji donosi općinski načelnik Općine Gvozd.«.

Članak 3.

Članak 5. stavka 2. Odluke mijenja se i glasi:

»Pročelnika Jedinственог upravnog odjela Općine Gvozd na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik Općine Gvozd.«.

Članak 4.

U članku 6. stavku 1. Odluke riječi »Općinskom poglavarstvu« zamjenjuju se riječima »općinskom načelniku Općine Gvozd«.

U članku 6. stavku 2. Odluke riječi »Općinsko poglavarstvo« zamjenjuju se riječima »općinski načelnik Općine Gvozd«.

Članak 5.

Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela Općine Gvozd iz članka 4. ove Odluke donijet će općinski načelnik Općine Gvozd u roku od 60 dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 023-05/09-01/01
URBROJ: 2176/09-01-09-1
Gvozd, 4. studenoga 2009.

Predsjednica
Jelena Jajčević, v.r.

49.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 41. stavka 2. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 3. sjednici održanoj 4. studenoga 2009. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama Odluke o visini naknade troškova vijećnicima Općinskog vijeća Općine Gvozd i članovima Općinskog poglavarstva Općine Gvozd

Članak 1.

U Odluci o visini naknade troškova vijećnicima Općinskog vijeća Općine Gvozd i članovima Općinskog poglavarstva Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 50/06 - u daljnjem tekstu: Odluka), mijenja se naziv Odluke na način da se u njemu brišu riječi »i članovima Općinskog poglavarstva Općine Gvozd« tako da naziv Odluke glasi:

»Odluka o visini naknade troškova vijećnicima Općinskog vijeća Općine Gvozd«.

Članak 2.

U Članku 1. Odluke riječi »kao i članovima Općinskog poglavarstva Općine Gvozd,« brišu se.

Članak 3.

Članak 3. Odluke briše se, na koji način dosadašnji članci 4, 5. i 6. postaju članci 3, 4. i 5.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/09-01/33
URBROJ: 2176/09-01-09-1
Gvozd, 4. studenoga 2009.

Predsjednica
Jelena Jajčević, v.r.

50.

Na temelju članka 72. stavka 3. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 6/09) a u svezi sa člankom 61. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 3. sjednici održanoj 4. studenoga 2009. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Gvozd

Članak 1.

U članku 5. Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 34/04 - u daljnjem tekstu: Odluka) u stavku 2. riječi »Općinskog poglavarstva općine Gvozd« brišu se.

Članak 2.

U članku 36. stavku 2. Odluke riječi »Općinsko poglavarstvo Općine Gvozd« zamjenjuju se riječima »općinski načelnik Općine Gvozd«.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 026-01/09-01/01
URBROJ: 2176/09-01-09-1
Gvozd, 4. studenoga 2009.

Predsjednica
Jelena Jajčević, v.r.

51.

Na temelju članka 48. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 34. stavka 1. alineja 10. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 3. sjednici održanoj 4. studenoga 2009. godine, donijelo je

ODLUKU

o kupnji nekretnine k.č.br. 2551/26 k.o. Pješčanica radi proširenja mjesnog groblja Đurinovac u Gvozdu

Članak 1.

Radi proširenja mjesnog groblja Đurinovac u Gvozdu kupit će se nekretnina k.č.br. 2551/26, pašnjak, površine 11078 m², upisan u z.k.ul. 1298 k.o. Pješčanica, vlasnice Ljubice Jovanović iz Vrginmosta, Nova cesta 16 (sada iz Gvozda, Josipa bana Jelačića 2).

Članak 2.

Cijena nekretnine iz članka 1. ove Odluke određuje se u iznosu od 150.660,80 kuna (slovima: stopedesttisućakšestošezdeset kuna i osamdeset lipa), koja je određena temeljem Vještačkog nalaza i mišljenja

- Procjene vrijednosti građevinskog zemljišta koja je izrađena po stalnom sudskom vještaku građevinske struke Miljenku Pavičiću, inž. građ. iz Siska, Vinsko-gradska 62.

Elaborat procjene vrijednosti građevinskog zemljišta iz stavka 1. ovog članka čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Sredstva za kupnju nekretnine iz članka 1. ove Odluke predviđena su u Proračunu Općine Gvozd za 2009. godinu na stavci 41119 - Zemljište za groblje.

Članak 4.

Ovlašćuje se Branko Jovičić, dipl. ing., općinski načelnik Općine Gvozd, za potpisivanje kupoprodajnog ugovora s vlasnicom nekretnine iz članka 1. ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 944-01/09-01/01
URBROJ: 2176/09-02-09-1
Gvozd, 4. studenoga 2009.

Predsjednica
Jelena Jajčević, v.r.

52.

Na temelju članka 27. stavka 1. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 5. stavka 2. Statuta Knjižnice i čitaonice »Gvozd« Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 12/02) i članka 34. alineja 27. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 3. sjednici održanoj 4. studenoga 2009. godine, donijelo je

ODLUKU

o promjeni naziva Knjižnice i čitaonice »Gvozd« Gvozd

Članak 1.

Mijenja se naziv Knjižnice i čitaonice »Gvozd« Gvozd, tako da je novi naziv Knjižnice i čitaonice »Gvozd« Gvozd glasi: **Knjižnica i čitaonica »Simo Mraović« Gvozd.**

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 612-04/09-01/04
URBROJ: 2176/09-01-09-2
Gvozd, 4. studenoga 2009.

Predsjednica
Jelena Jajčević, v.r.

53.

Na temelju članka 34. alineja 15. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 3. sjednici održanoj 4. studenoga 2009. godine, donijelo je

ODLUKU

o davanju suglasnosti na promjene Statuta Knjižnice i čitaonice »Gvozd« Gvozd

Članak 1.

Daje se suglasnost na izmjenu članka 4. stavka 1. Statuta Knjižnice i čitaonice »Gvozd« u Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 12/02) kojom se mijenja naziv Knjižnice i čitaonice »Gvozd« na način da umjesto riječi »KNJIŽNICA I ČITAONICA »GVOZD« U GVOZDU« treba stajati »KNJIŽNICA I ČITAONICA »SIMO MRAOVIĆ« U GVOZDU«.

Članak 2.

Daje se suglasnost na izmjenu članka 9. stavka 2. Statuta Knjižnice i čitaonice »Gvozd« u Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 12/02) na način da umjesto riječi »KNJIŽNICA I ČITAONICA »GVOZD« U GVOZDU« treba stajati »KNJIŽNICA I ČITAONICA »SIMO MRAOVIĆ« U GVOZDU«.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 612-04/09-01/02
URBROJ: 2176/09-01-09-3
Gvozd, 4. studenoga 2009.

Predsjednica
Jelena Jajčević, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**3.**

Na temelju članka 13. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine« broj 110/07 i 125/08), Općinski načelnik Općine Gvozd donosi

**IZMJENE PLANA
nabave za 2009. godinu**

Članak 1.

U tabeli u članku 1. stavak 2. Plana nabave za 2009. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 2/09 i 26/09) iza alineje 15. dodaje se nova alineja i glasi:

R. br.	Konto	OPIS	Planirana vrijednost nabave s PDV-om	CPV	
16.	42622	Program za grobne očevidnike	300.000,00	7231600	otvoreni postupak javne nabave

Članak 3.

Ove dopune Plana nabave objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

KLASA: 400-08/09-01/01
URBROJ: 2176/09-02-09-3
Gvozd, 28. listopada 2009.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKI NAČELNIK

Općinski načelnik
Branko Jovičić, dipl. ing., v.r.

OPĆINA MAJUR
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

18.

Na temelju članka 38. stavka 4. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08) i članka 13. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 35/09) Općinsko vijeće Općine Majur, na 10. sjednici održanoj 10. studenoga 2009. godine, donijelo je

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Majur za 2009. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 41/08 i 13/09) članak 1. mijenja se i glasi:

ODLUKU

**o II. Izmjenama i dopunama Proračuna Općine
Majur za 2009. godinu**

	Izvorni plan za 2009.god.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2009.godinu
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
Prihodi i primici	4.153.393,13	-1.058.217,56	3.095.175,57
Prihod od prodaje nefinancijske imovine	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
Rashodi i izdaci	2.173.042,67	28.931,44	2.201.974,11
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.493.063,46	-1.092.150,00	1.400.913,46
Razlika-višak/manjak			
B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			502.712,00
C. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			

Članak 2.

Prihodi i rashodi Proračuna utvrđeni su u općem dijelu proračuna prema ekonomskoj klasifikaciji.

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2009. GODINU

OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Promjena		Novi iznos
			Iznos	(%)	
6	PRIHODI POSLOVANJA	4.153.393,13	-1.058.217,56	-25,48	3.095.175,57
61	Prihodi od poreza	1.532.642,18	-330.467,56	-21,56	1.202.174,62
611	Porez i prirez na dohodak	1.508.642,18	-337.467,56	-22,37	1.171.174,62
6111	Pred. por. i pr. na doh. od nesamostalnog rad	1.449.642,18	-365.467,56	-25,21	1.084.174,62
6111	Pred. por. i pr. na doh. po osn. djel. trg. putnika, agenata	2.500,00	9.500,00	380,00	12.000,00
6112	Pred. od por. i pr. na doh. od obrta na doh. od polj. i šum.	8.500,00	6.500,00	76,47	15.000,00
6112	Pred. por. i pr. na dr. doh. po osn. čl. skupš. i nadzornih odbora	8.500,00	8.500,00	100,00	17.000,00
6112	Pred. por. i pr. na dr. doh. po osn. aut. nakn. ispl. prema pos. zakon	12.500,00	-4.500,00	-36,00	8.000,00
6113	Pre. por. i pr na doh, od imovine na temelju najma ili zakupa	19.000,00	-5.000,00	-26,32	14.000,00
6113	Pred. por. i pr. na doh od izn. stanova, soba i postelja - paušalno	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	5.000,00	13.000,00	260,00	18.000,00
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	0,00	0,00	0,00	0,00
613	Porezi na imovinu	21.000,00	7.000,00	33,33	28.000,00
6131	Porez na kuće za odmor	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
6134	Porez na promet nekretnina	18.000,00	7.000,00	38,89	25.000,00
614	Porezi na robu i usluge	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
6145	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
63	Pomoći	2.412.950,95	-707.250,00	-29,31	1.705.700,95
633	Pomoći iz proračuna	680.000,00	110.000,00	16,18	790.000,00
6331	Ostale tekuće pomoći iz državnog proračuna	500.000,00	200.000,00	40,00	700.000,00
6331	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	180.000,00	-90.000,00	-50,00	90.000,00
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	1.732.950,95	-817.250,00	-47,16	915.700,95
6341	Tekuće pomoći za elementarne nepogode	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
6342	Kapitalne pomoći od tijela državne vlasti	1.000.000,00	-600.000,00	-60,00	400.000,00
6342	Kapitalne pomoći Min. reg. razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva	120.700,95	0,00	0,00	120.700,95
6342	Kapitalne pomoći od ostalih proračunskih korisnika	500.000,00	-110.000,00	-22,00	390.000,00
6342	Kapitalne pomoći - Hrvatske Vode	107.250,00	-107.250,00	-100,00	0,00
64	Prihodi od imovine	12.800,00	-2.000,00	-15,63	10.800,00
641	Prihodi od financijske imovine	9.000,00	-2.000,00	-22,22	7.000,00
6413	Kamate na depozite po viđenju	5.000,00	-2.000,00	-40,00	3.000,00
6414	Prihodi od kamata	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	3.800,00	0,00	0,00	3.800,00
6421	Naknada za ostalu koncesiju	2.800,00	0,00	0,00	2.800,00
6422	Prihod od zakupa i iznajmljivanja imovine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	195.000,00	-18.500,00	-9,49	176.500,00
652	Prihodi po posebnim propisima	195.000,00	-18.500,00	-9,49	176.500,00
6523	Komunalni doprinosi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Promjena		Novi iznos
			Iznos	(%)	
					u kunama
6523	Komunalne naknade	92.000,00	0,00	0,00	92.000,00
6523	Grobna naknada	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
6524	Doprinosi za šume	20.000,00	-18.000,00	-90,00	2.000,00
6526	Sufinanciranje - Vodovod Krčevo	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
6526	Ostali prihodi	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
6526	Naknada za priključenje na Vodovod	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
6526	Sufinanciranje - Mjesni odbor Svinica	1.000,00	500,00	50,00	1.500,00
6526	Ostali prihod - troškovi opomene	1.000,00	-1.000,00	-100,00	0,00
6526	Prihod od nak. za pravo služnosti javnih površina - HT	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	-5.000,00	-50,00	5.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	-5.000,00	-50,00	5.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	10.000,00	-5.000,00	-50,00	5.000,00
7211	Prihod od prodaje građ. objekata	10.000,00	-5.000,00	-50,00	5.000,00

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Promjena		Novi iznos
			Iznos	(%)	
					u kunama
3	RASHODI POSLOVANJA	2.173.042,67	28.931,44	1,33	2.201.974,11
31	Rashodi za zaposlene	798.148,27	-1.250,00	-0,16	796.898,27
311	Plaće	664.012,97	0,00	0,00	664.012,97
3111	Plaće za zaposlene	596.625,08	0,00	0,00	596.625,08
3111	Plaće za zaposlene	67.387,89	0,00	0,00	67.387,89
312	Ostali rashodi za zaposlene	19.750,00	-1.250,00	-6,33	18.500,00
3121	Darovi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3121	Darovi djeci zaposlenika	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3121	Darovi - knjižnica	2.750,00	-1.250,00	-45,45	1.500,00
313	Doprinosi na plaće	114.385,30	0,00	0,00	114.385,30
3132	Doprinos za obavezno zdravstveno osiguranje	89.646,44	0,00	0,00	89.646,44
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje - nesreća na poslu	2.988,21	0,00	0,00	2.988,21
3132	Doprinos za obavezno zdravstveno osiguranje - knjižnica	10.108,18	0,00	0,00	10.108,18
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje - nesreća na poslu - knjižnica	336,95	0,00	0,00	336,95
3133	Doprinos za zapošljavanje	10.159,93	0,00	0,00	10.159,93
3133	Doprinos za zapošljavanje - knjižnica	1.145,59	0,00	0,00	1.145,59
32	Materijalni rashodi	901.754,40	69.600,00	7,72	971.354,40
321	Naknade troškova zaposlenima	21.000,00	-2.000,00	-9,52	19.000,00
3211	Dnevnice za službeni put u zemlji	6.000,00	-2.000,00	-33,33	4.000,00
3211	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3211	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3211	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji - knjižnica	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
3213	Seminari, savjetovanja i simpoziji	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Promjena		Novi iznos
			Iznos	(%)	
					u kunama
322	Rashodi za materijal i energiju	205.200,00	12.700,00	6,19	217.900,00
3221	Uredski materijal	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3221	Literatura (publikacije, časopisi, glasila knjige i ostalo)	8.000,00	-4.000,00	-50,00	4.000,00
3221	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
3221	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3221	Uredski materijal - knjižnica	2.000,00	1.500,00	75,00	3.500,00
3221	Literatura (publikacije, časopisi, glasila knjige i ostalo)	3.000,00	200,00	6,67	3.200,00
3221	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje - knjižnica	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3221	Ostali materijal - izdaci za igraonicu i likovnu radionicu	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3223	Električna energija - Općina	7.000,00	2.000,00	28,57	9.000,00
3223	Električna energija - Društveni domovi	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
3223	Električna energija - Vodovod Krčevo	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3223	Električna energija - Javna rasvjeta	90.000,00	20.000,00	22,22	110.000,00
3223	Električna energija - MO Svinica	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00
3223	Izdaci za motorni benzin - sl. auto	12.000,00	-3.000,00	-25,00	9.000,00
3223	Izdaci za dizel gorivo - centralno grijanje	23.000,00	-3.000,00	-13,04	20.000,00
3223	Izdaci za dizel gorivo - aktivnosti mjesnih odbora	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3225	Sitan inventar	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
3225	Auto gume	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3225	Sitan inventar - knjižnica	3.000,00	-1.000,00	-33,33	2.000,00
323	Rashodi za usluge	296.000,00	-17.500,00	-5,91	278.500,00
3231	Usluge telefona, telefaksa	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3231	Poštarina	14.000,00	-4.000,00	-28,57	10.000,00
3231	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3231	Usluge telefona, telefaksa - knjižnica	3.000,00	500,00	16,67	3.500,00
3231	Poštarina - knjižnica	500,00	0,00	0,00	500,00
3232	Izdaci za održavanje javne rasvjete	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3232	Usluge tek. i inv. održavanja postrojenja i opreme	15.000,00	-3.000,00	-20,00	12.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3232	Održavanje nerazvrstanih cesta i zimsko služba	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3232	Usluge tekućeg i invest. održavanja zgrade Općine	5.000,00	5.000,00	100,00	10.000,00
3232	Usluge tekućeg i invest. održ. postr. i opreme - knjižnica	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3232	Usluge tekućeg i invest. održavanja knjižnice i čitaonice	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3233	Ostale usluge promidžbe i informiranja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3233	Promidžbeni materijal	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
3234	Opskrba vodom	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3234	Opskrba vodom - društveni domovi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3234	Iznošenje i odvoz smeća	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3234	Deratizacija i dezinfekcija	24.000,00	-24.000,00	-100,00	0,00
3234	Ostale komunalne usluge	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3234	Naknada za održavanje odlagališta otpada	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
3234	Uređenje i čišćenje prostora za odlaganje otpada - Groblje Majur	6.000,00	-6.000,00	-100,00	0,00
3234	Usluge održavanja javnih površina	6.000,00	-6.000,00	-100,00	0,00
3236	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge - higijeničarska služba	4.000,00	-2.000,00	-50,00	2.000,00

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Promjena		Novi iznos
			u kunama		
			Iznos	(%)	
3237	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	2.000,00	1.000,00	50,00	3.000,00
3237	Geodetsko-katastarske usluge	10.000,00	-5.000,00	-50,00	5.000,00
3237	Ostale intelektualne usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3238	Usluge ažuriranja računalnih programa	40.000,00	-8.000,00	-20,00	32.000,00
3238	Usl. ažuriranja rač. programa - OSTALI	0,00	8.500,00	0,00	8.500,00
3239	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja s	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
3239	Grafičke i tiskarske usluge za potrebe izbora	0,00	26.000,00	0,00	26.000,00
3239	Film i izrada fotografija	1.000,00	-500,00	-50,00	500,00
3239	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3239	Film i izrada fotografija - knjižnica	500,00	0,00	0,00	500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	379.554,40	76.400,00	20,13	455.954,40
3291	Naknade za lokalne izbore	80.000,00	58.000,00	72,50	138.000,00
3291	Nak. za lok. izbore - zamjenik načelnika - nac. manjina	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00
3291	Naknade članovima Općinskog vijeća	16.000,00	-3.000,00	-18,75	13.000,00
3291	Naknade članovima Općinskog poglavarstva	16.000,00	-1.000,00	-6,25	15.000,00
3291	Naknade članovima povjerenstva	10.000,00	-5.000,00	-50,00	5.000,00
3291	Naknade za izbore vijeća Mjesnih odbora	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3291	Ostale slične naknade za rad	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3291	Izdaci za rad u maloj školi	16.000,00	-4.800,00	-30,00	11.200,00
3292	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
3292	Premije osiguranja zaposlenih	2.700,00	-1.100,00	-40,74	1.600,00
3293	Reprezentacija	10.000,00	-2.000,00	-20,00	8.000,00
3293	Akcija »više cvijeća manje smeća«	2.000,00	-1.500,00	-75,00	500,00
3293	Obilježavanje dana općine	10.000,00	-3.200,00	-32,00	6.800,00
3299	Naknada za korištenje zemljišta za vodovod Majur - G. Hrastovac	12.100,00	0,00	0,00	12.100,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3299	Tečaj informatike - PSGO	64.000,00	0,00	0,00	64.000,00
3299	Tečaj engleskog jezika - PSGO	51.240,00	0,00	0,00	51.240,00
3299	Seminar za nezaposlene - PSGO	11.100,00	0,00	0,00	11.100,00
3299	Trening za osnivanje i vođenje udruge - PSGO	6.614,40	0,00	0,00	6.614,40
3299	Troškovi za sudionike edukacijskih programa - PSGO	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - knjižnica	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
34	Financijski rashodi	13.240,00	-900,00	-6,80	12.340,00
343	Ostali financijski rashodi	13.240,00	-900,00	-6,80	12.340,00
3431	Usluge banaka	10.000,00	-1.000,00	-10,00	9.000,00
3431	Usluge platnog prometa PSGO	1.440,00	0,00	0,00	1.440,00
3431	Usluge banaka - knjižnica	1.000,00	100,00	10,00	1.100,00
3433	Zatezne kamate za poreze	100,00	0,00	0,00	100,00
3433	Zatezne kamate na doprinose	100,00	0,00	0,00	100,00
3433	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	400,00	0,00	0,00	400,00
3434	Ostali fin. rashodi - 5% prihoda	200,00	0,00	0,00	200,00
35	Subvencije	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
3523	Subvencija poljoprivrednicima - umjetna oplodnja	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	216.900,00	-36.750,00	-16,94	180.150,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	216.900,00	-36.750,00	-16,94	180.150,00
3721	Pomoć za troš. prijevoza učenika III. i IV. razreda srednje škole	61.000,00	-27.400,00	-44,92	33.600,00

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Promjena		Novi iznos
			u kunama		
			Iznos	(%)	
3721	Pomoć obiteljima i kućanstvima	72.000,00	-65.000,00	-90,28	7.000,00
3721	Pomoć obiteljima i kućanstvima - ogrijev	0,00	71.250,00	0,00	71.250,00
3721	Pomoći obiteljima za školsku prehranu	30.000,00	-7.000,00	-23,33	23.000,00
3721	Pomoći obitelji za školu u prirodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
3721	Pomoć invalidima hendikepiranim osobama	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
3721	Stipendije i školarine	18.900,00	-3.600,00	-19,05	15.300,00
3721	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	10.000,00	2.000,00	20,00	12.000,00
3722	Ostale naknade - darovi djeci	10.000,00	-5.000,00	-50,00	5.000,00
3722	Naknade građanima u naravi	5.000,00	-2.000,00	-40,00	3.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	232.000,00	-1.768,56	-0,76	230.231,44
381	Tekuće donacije	207.000,00	1.231,44	0,59	208.231,44
3811	Tekuće donacije nacionalnoj manjini	13.000,00	-7.000,00	-53,85	6.000,00
3811	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	37.000,00	-12.000,00	-32,43	25.000,00
3811	Tek. don. udruga »NIT« (nak. za rad voditelja) - PSGO	0,00	28.231,44	0,00	28.231,44
3811	Tekuće donacije - Lovačko društvo	4.000,00	-4.000,00	-100,00	0,00
3811	Tekuće donacije - Pogrebno društvo	6.000,00	-6.000,00	-100,00	0,00
3811	Tekuće donacije - DVD Majur	20.000,00	-5.000,00	-25,00	15.000,00
3811	Tekuće donacije - Crveni križ Grada Hrvatska Kostajnica	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3811	Tekuće donacije - Vatrogasna zajednica Hrvatska Kostajnica	50.000,00	15.000,00	30,00	65.000,00
3811	Tekuće donacije - KUD	10.000,00	-5.000,00	-50,00	5.000,00
3811	Tekuće donacije sportskim društvima	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
3811	Tekuće donacije za školu nogometa	7.000,00	-3.000,00	-42,86	4.000,00
382	Kapitalne donacije	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3821	Kapitalne don. - Župa Sv. Nikole H. Kostajnica	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	5.000,00	-3.000,00	-60,00	2.000,00
3831	Naknade za štete uzrokovane elementarnim nepogodama	5.000,00	-3.000,00	-60,00	2.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.493.063,46	-1.092.150,00	-43,81	1.400.913,46
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine dugotrajne	406.000,00	-275.000,00	-67,73	131.000,00
412	Nematerijalna imovina	406.000,00	-275.000,00	-67,73	131.000,00
4126	Izrada plana i procjene zaštite i spašavanja	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
4126	Izrada plana gospodarenja otpadom	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
4126	Izrada projektne dokumentacije za vodovod - Majur ul. D. Trstejak	37.500,00	0,00	0,00	37.500,00
4126	Izrada projektne dokumentacije za vodovod Krčevo	37.500,00	0,00	0,00	37.500,00
4126	Katastarsko-geodetska izmjera zemljišta i cesta	5.000,00	-3.000,00	-60,00	2.000,00
4126	Projektna dokumentacija Poduzetničke zone Majur	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
4126	Odvodnja otpadnih voda Majur - Stubalj - Graboštani	150.000,00	-145.000,00	-96,67	5.000,00
4126	Izrada projektne dokumentacije za vodovod - u Meminskoj	66.000,00	-28.000,00	-42,42	38.000,00
4126	Izrada projektne dokumentacije za vodovod Mračaj	70.000,00	-70.000,00	-100,00	0,00
4126	Izrada projektne dokumentacije za pješačku stazu Majur, Stubaj, G	15.000,00	-4.000,00	-26,67	11.000,00

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Promjena		Novi iznos
			Iznos	(%)	
u kunama					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	890.063,46	-183.930,00	-20,66	706.133,46
421	Građevinski objekti	741.800,00	-171.930,00	-23,18	569.870,00
4212	Poduzetnička zona Majur	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
4213	Nerazvrstane ceste Stubalj - Meminska	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
4213	Nerazvrstane ceste Svinica	100.000,00	-40.000,00	-40,00	60.000,00
4213	Nerazvrstane ceste Mračaj	200.000,00	-100.000,00	-50,00	100.000,00
4213	Sanacija propusa Mračaj	15.000,00	-5.000,00	-33,33	10.000,00
4213	Nerazvrstane ceste Majur	73.800,00	0,00	0,00	73.800,00
4214	Spomen obilježje za sve stradale u dom. ratu - projektna dokumnt	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
4214	Sanacija divljih odlagališta komunalnog otpada	51.000,00	0,00	0,00	51.000,00
4214	Uređenje dječjeg igrališta	16.000,00	-16.000,00	-100,00	0,00
4214	Zeleni otok (komplet posuda s ogradom)	176.000,00	-930,00	-0,53	175.070,00
422	Postrojenja i oprema	125.263,46	-12.000,00	-9,58	113.263,46
4221	Računalna oprema	3.000,00	-3.000,00	-100,00	0,00
4221	Uredski namještaj	10.000,00	-5.000,00	-50,00	5.000,00
4221	Ostala uredska oprema	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4221	Računala i računalna oprema PSGO	87.999,16	0,00	0,00	87.999,16
4221	Uredski namještaj PSGO	5.264,30	0,00	0,00	5.264,30
4221	Ostala uredska oprema - knjižnica	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
4222	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji PSGO	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
4223	Oprema za protupožarnu zaštitu	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4223	Oprema za civilnu zaštitu	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
4226	Glazbeni instrumenti i oprema	4.000,00	-4.000,00	-100,00	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
4241	Knjige u knjižnici	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
4262	Ulaganja u računalne programe	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.197.000,00	-633.220,00	-52,90	563.780,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.197.000,00	-633.220,00	-52,90	563.780,00
4511	Rekreacijski objekti i sportski tereni	50.000,00	-40.000,00	-80,00	10.000,00
4511	Ostali poslovni građ. objekti	10.000,00	70.000,00	700,00	80.000,00
4511	Dodatna ulaganja za potrebe dječjeg vrtića	5.000,00	-500,00	-10,00	4.500,00
4511	Dodatna ulaganja - javna rasvjeta Svinica	400.000,00	-195.500,00	-48,88	204.500,00
4511	Dod. ulag. - uređenje pristupne ceste groblja Majur	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
4511	Dod. ulaganja - uređenje pristupne ceste groblja Mračaj	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
4511	Dodatna ulaganja - Pučki dom Stubalj	162.000,00	0,00	0,00	162.000,00
4511	Dodatna ulaganja - Pučki dom Graboštani	150.000,00	-80.000,00	-53,33	70.000,00
4511	Dodatna ulaganja - Pučki dom G. Hrastovac	290.000,00	-257.220,00	-88,70	32.780,00
4511	Dodatna ulaganja DVD Majur	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Općina Majur u okviru svog djelokruga rada obavlja poslove koji su joj povjereni Zakonom o Lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

To su poslovi lokalnog značenja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima.

Poslovi se obavljaju kroz ostvarivanje programa koji su klasificirani na slijedeći način:

001 – Javna uprava i administracija

002 – Razvoj JLS, pomoći, soc. sigurnost građana i ostalo

003 – Kultura

004 – Odgoj i obrazovanje

PRIKAZ PROGRAMA I PROCJENE POTREBNIH SREDSTAVA

Programska klasifikacija	Naziv programa	Procjena potrebnih sredstava u KN	%
001	Javna uprava i administracija	1.336.119,00	37
002	Razvoj JLS, pomoći, soc. sig. građ. i ostalo	1.853.309,00	52
003	Kultura	397.759,00	11
004	Odgoj i obrazovanje	15.700,00	-
	UKUPNO:	3.602.887,00	100

Program je skup neovisnih usko povezanih aktivnosti, koje se sastoje o jednog ili više projekata.

POSEBNI DIO

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena		Novi iznos
			Iznos	(%)	
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	4.666.106,13	-1.063.218,56	-22,79	3.602.887,57
	RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL I URED NAČELNIKA	4.634.106,13	-1.059.218,56	-22,86	3.574.887,57
	GLAVA 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL I URED NAČELNIKA	4.518.377,52	-1.059.268,56	-23,44	3.459.108,96
	Glavni programA 01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.223.919,66	84.200,00	6,88	1.308.119,66
	Program 0100 UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.223.919,66	84.200,00	6,88	1.308.119,66
	Aktivnost A100001 Rashodi za zaposlene	699.419,66	0,00	0,00	699.419,66
3	RASHODI POSLOVANJA	699.419,66	0,00	0,00	699.419,66
31	Rashodi za zaposlene	699.419,66	0,00	0,00	699.419,66
311	Plaće	596.625,08	0,00	0,00	596.625,08
3111	Plaće za zaposlene	596.625,08	0,00	0,00	596.625,08
313	Doprinosi na plaće	102.794,58	0,00	0,00	102.794,58
3132	Doprinos za obavezno zdravstveno osiguranje	89.646,44	0,00	0,00	89.646,44
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje - nesreća na poslu	2.988,21	0,00	0,00	2.988,21
3133	Doprinos za zapošljavanje	10.159,93	0,00	0,00	10.159,93
	Aktivnost A100002 Materijalni rashodi	394.500,00	-13.800,00	-3,50	380.700,00
3	RASHODI POSLOVANJA	354.500,00	-5.800,00	-1,64	348.700,00
31	Rashodi za zaposlene	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
3121	Darovi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3121	Darovi djeci zaposlenika	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	326.700,00	-4.800,00	-1,47	321.900,00
321	Naknade troškova zaposlenima	19.000,00	-2.000,00	-10,53	17.000,00
3211	Dnevnice za službeni put u zemlji	6.000,00	-2.000,00	-33,33	4.000,00
3211	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena		Novi iznos
			Iznos	(%)	
					u kunama
3211	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
3213	Seminari, savjetovanja i simpoziji	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	87.000,00	-8.000,00	-9,20	79.000,00
3221	Uredski materijal	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3221	Literatura (publikacije, časopisi, glasila knjige i ostalo)	8.000,00	-4.000,00	-50,00	4.000,00
3221	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
3221	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3223	Električna energija - Općina	7.000,00	2.000,00	28,57	9.000,00
3223	Izdaci za motorni benzin - sl. auto	12.000,00	-3.000,00	-25,00	9.000,00
3223	Izdaci za dizel gorivo - centralno grijanje	23.000,00	-3.000,00	-13,04	20.000,00
3223	Izdaci za dizel gorivo - aktivnosti mjesnih odbora	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3225	Sitan inventar	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
3225	Auto gume	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
323	Rashodi za usluge	169.000,00	18.000,00	10,65	187.000,00
3231	Usluge telefona, telefaksa	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3231	Poštarina	14.000,00	-4.000,00	-28,57	10.000,00
3231	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3232	Usluge tek. i inv. održavanja postrojenja i opreme	15.000,00	-3.000,00	-20,00	12.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3232	Usluge tekućeg i invest. održavanja zgrade Općine	5.000,00	5.000,00	100,00	10.000,00
3233	Ostale usluge promidžbe i informiranja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3233	Promidžbeni materijal	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
3234	Opskrba vodom	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3234	Opskrba vodom - društveni domovi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3236	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge - higijeničarska služba	4.000,00	-2.000,00	-50,00	2.000,00
3237	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	2.000,00	1.000,00	50,00	3.000,00
3237	Geodetsko-katastarske usluge	10.000,00	-5.000,00	-50,00	5.000,00
3237	Ostale intelektualne usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3238	Usluge ažuriranja računalnih programa	40.000,00	-8.000,00	-20,00	32.000,00
3238	Usl. ažuriranja rač. programa - OSTALI	0,00	8.500,00	0,00	8.500,00
3239	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja s	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
3239	Grafičke i tiskarske usluge za potrebe izbora	0,00	26.000,00	0,00	26.000,00
3239	Film i izrada fotografija	1.000,00	-500,00	-50,00	500,00
3239	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	51.700,00	-12.800,00	-24,76	38.900,00
3291	Naknade članovima povjerenstva	10.000,00	-5.000,00	-50,00	5.000,00
3291	Ostale slične naknade za rad	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3292	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
3292	Premije osiguranja zaposlenih	2.700,00	-1.100,00	-40,74	1.600,00
3293	Reprezentacija	10.000,00	-2.000,00	-20,00	8.000,00
3293	Akcija »više cvijeća manje smeća«	2.000,00	-1.500,00	-75,00	500,00
3293	Obilježavanje dana općine	10.000,00	-3.200,00	-32,00	6.800,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
34	Financijski rashodi	10.800,00	-1.000,00	-9,26	9.800,00
343	Ostali financijski rashodi	10.800,00	-1.000,00	-9,26	9.800,00
3431	Usluge banaka	10.000,00	-1.000,00	-10,00	9.000,00
3433	Zatezne kamate za poreze	100,00	0,00	0,00	100,00

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena		Novi iznos
			u kunama		
			Iznos	(%)	
3433	Zatezne kamate na doprinose	100,00	0,00	0,00	100,00
3433	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	400,00	0,00	0,00	400,00
3434	Ostali fin. rashodi - 5% prihoda	200,00	0,00	0,00	200,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	-8.000,00	-20,00	32.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	-8.000,00	-20,00	32.000,00
422	Postrojenja i oprema	25.000,00	-8.000,00	-32,00	17.000,00
4221	Računalna oprema	3.000,00	-3.000,00	-100,00	0,00
4221	Uredski namještaj	10.000,00	-5.000,00	-50,00	5.000,00
4221	Ostala uredska oprema	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4223	Oprema za protupožarnu zaštitu	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4223	Oprema za civilnu zaštitu	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
4262	Ulaganja u računalne programe	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	Aktivnost A10004 Rashodi za izbore	130.000,00	98.000,00	75,38	228.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	130.000,00	98.000,00	75,38	228.000,00
32	Materijalni rashodi	130.000,00	98.000,00	75,38	228.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	130.000,00	98.000,00	75,38	228.000,00
3291	Naknade za lokalne izbore	80.000,00	58.000,00	72,50	138.000,00
3291	Nak. za lok. izbore - zamjenik načelnika - nac. manjina	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00
3291	Naknade za izbore vijeća Mjesnih odbora	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	Glavni programA 02 RAZVOJ JLS POMOĆI SOC. SIGURNOST GRAĐANA I OSTALO	2.459.257,86	-605.948,56	-24,64	1.853.309,30
	Program 0100 DONACIJE	443.900,00	-35.518,56	-8,00	408.381,44
	Aktivnost A100001 Tekuće pomoći i donacije	423.900,00	-35.518,56	-8,38	388.381,44
3	RASHODI POSLOVANJA	423.900,00	-35.518,56	-8,38	388.381,44
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	216.900,00	-36.750,00	-16,94	180.150,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	216.900,00	-36.750,00	-16,94	180.150,00
3721	Pomoć za troš. prijevoza učenika III. i IV. razreda srednje škole	61.000,00	-27.400,00	-44,92	33.600,00
3721	Pomoć obiteljima i kućanstvima	72.000,00	-65.000,00	-90,28	7.000,00
3721	Pomoć obiteljima i kućanstvima - ogrijev	0,00	71.250,00	0,00	71.250,00
3721	Pomoći obiteljima za školsku prehranu	30.000,00	-7.000,00	-23,33	23.000,00
3721	Pomoći obitelji za školu u prirodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
3721	Pomoć invalidima hendikepiranim osobama	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
3721	Stipendije i školarine	18.900,00	-3.600,00	-19,05	15.300,00
3721	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	10.000,00	2.000,00	20,00	12.000,00
3722	Ostale naknade - darovi djeci	10.000,00	-5.000,00	-50,00	5.000,00
3722	Naknade građanima u naravi	5.000,00	-2.000,00	-40,00	3.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	207.000,00	1.231,44	0,59	208.231,44
381	Tekuće donacije	207.000,00	1.231,44	0,59	208.231,44
3811	Tekuće donacije nacionalnoj manjini	13.000,00	-7.000,00	-53,85	6.000,00

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena		Novi iznos
			Iznos	(%)	
					u kunama
3811	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	37.000,00	-12.000,00	-32,43	25.000,00
3811	Tek. don. udruga »NIT« (nak. za rad voditelja) - PSGO	0,00	28.231,44	0,00	28.231,44
3811	Tekuće donacije - Lovačko društvo	4.000,00	-4.000,00	-100,00	0,00
3811	Tekuće donacije - Pogrebno društvo	6.000,00	-6.000,00	-100,00	0,00
3811	Tekuće donacije - DVD Majur	20.000,00	-5.000,00	-25,00	15.000,00
3811	Tekuće donacije - Crveni križ Grada Hrvatska Kostajnica	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3811	Tekuće donacije - Vatrogasna zajednica Hrvatska Kostajnica	50.000,00	15.000,00	30,00	65.000,00
3811	Tekuće donacije - KUD	10.000,00	-5.000,00	-50,00	5.000,00
3811	Tekuće donacije sportskim društvima	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
3811	Tekuće donacije za školu nogometa	7.000,00	-3.000,00	-42,86	4.000,00
	Aktivnost A100002 Kapitalne donacije	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
382	Kapitalne donacije	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3821	Kapitalne don. - Župa Sv. Nikole H. Kostajnica	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	Program 0101 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	908.100,00	-422.500,00	-46,53	485.600,00
	Aktivnost A100005 Električna energija - vodovod Krčevo	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3223	Električna energija - Vodovod Krčevo	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	Kapitalni projekt K100001 Izgradnja odvodnje otpadnih voda	150.000,00	-145.000,00	-96,67	5.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	150.000,00	-145.000,00	-96,67	5.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine dugotrajne	150.000,00	-145.000,00	-96,67	5.000,00
412	Nematerijalna imovina	150.000,00	-145.000,00	-96,67	5.000,00
4126	Odvodnja otpadnih voda Majur - Stubalj - Graboštani	150.000,00	-145.000,00	-96,67	5.000,00
	Tekući projekt T100002 Obnova nisko naponske mreže	400.000,00	-195.500,00	-48,88	204.500,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	400.000,00	-195.500,00	-48,88	204.500,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	400.000,00	-195.500,00	-48,88	204.500,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	400.000,00	-195.500,00	-48,88	204.500,00
4511	Dodatna ulaganja - javna rasvjeta Svinica	400.000,00	-195.500,00	-48,88	204.500,00

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena		Novi iznos
			Iznos	(%)	
	Tekući projekt T100003 Vodovod (obnova i izgradnja)	223.100,00	-98.000,00	-43,93	125.100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	12.100,00	0,00	0,00	12.100,00
32	Materijalni rashodi	12.100,00	0,00	0,00	12.100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.100,00	0,00	0,00	12.100,00
3299	Naknada za korištenje zemljišta za vodovod Majur - G. Hrastovac	12.100,00	0,00	0,00	12.100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	211.000,00	-98.000,00	-46,45	113.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine dugotrajne	211.000,00	-98.000,00	-46,45	113.000,00
412	Nematerijalna imovina	211.000,00	-98.000,00	-46,45	113.000,00
4126	Izrada projektne dokumentacije za vodovod - Majur ul. D. Trstejak	37.500,00	0,00	0,00	37.500,00
4126	Izrada projektne dokumentacije za vodovod Krčevo	37.500,00	0,00	0,00	37.500,00
4126	Izrada projektne dokumentacije za vodovod - u Meminskoj	66.000,00	-28.000,00	-42,42	38.000,00
4126	Izrada projektne dokumentacije za vodovod Mračaj	70.000,00	-70.000,00	-100,00	0,00
	Tekući projekt T100004 Javna rasvjeta	110.000,00	20.000,00	18,18	130.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	110.000,00	20.000,00	18,18	130.000,00
32	Materijalni rashodi	110.000,00	20.000,00	18,18	130.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	90.000,00	20.000,00	22,22	110.000,00
3223	Električna energija - Javna rasvjeta	90.000,00	20.000,00	22,22	110.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3232	Izdaci za održavanje javne rasvjete	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	Tekući projekt T100006 Izrada projektne dokumentacije za pješačku stazu	15.000,00	-4.000,00	-26,67	11.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00	-4.000,00	-26,67	11.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine dugotrajne	15.000,00	-4.000,00	-26,67	11.000,00
412	Nematerijalna imovina	15.000,00	-4.000,00	-26,67	11.000,00
4126	Izrada projektne dokumentacije za pješačku stazu Majur, Stubaj, G	15.000,00	-4.000,00	-26,67	11.000,00
	Program 0102 ZAŠTITA OKOLIŠA Aktivnost A100001 Izrada plana gospodarenja otpadom	307.000,00	-46.930,00	-15,29	260.070,00
		10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine dugotrajne	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
4126	Izrada plana gospodarenja otpadom	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena		Novi iznos
			Iznos	(%)	
	Aktivnost A100002 Zaštita okoliša	212.000,00	-36.930,00	-17,42	175.070,00
3	RASHODI POSLOVANJA	36.000,00	-36.000,00	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	36.000,00	-36.000,00	-100,00	0,00
323	Rashodi za usluge	36.000,00	-36.000,00	-100,00	0,00
3234	Deratizacija i dezinfekcija	24.000,00	-24.000,00	-100,00	0,00
3234	Uređenje i čišćenje prostora za odlaganje otpada - Groblje Majur	6.000,00	-6.000,00	-100,00	0,00
3234	Usluge održavanja javnih površina	6.000,00	-6.000,00	-100,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	176.000,00	-930,00	-0,53	175.070,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	176.000,00	-930,00	-0,53	175.070,00
421	Građevinski objekti	176.000,00	-930,00	-0,53	175.070,00
4214	Zeleni otok (komplet posuda s ogradom)	176.000,00	-930,00	-0,53	175.070,00
	Aktivnost A100003 Gospodarenje otpadom	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00
32	Materijalni rashodi	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00
323	Rashodi za usluge	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00
3234	Iznošenje i odvoz smeća	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3234	Ostale komunalne usluge	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3234	Naknada za održavanje odlagališta otpada	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	51.000,00	0,00	0,00	51.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	51.000,00	0,00	0,00	51.000,00
421	Građevinski objekti	51.000,00	0,00	0,00	51.000,00
4214	Sanacija divljih odlagališta komunalnog otpada	51.000,00	0,00	0,00	51.000,00
	Program 0103 RAZVOJ OBRTA, MALOG PODUZETNIŠTVA I POLJOPRIVREDE	31.000,00	60.000,00	193,55	91.000,00
	Aktivnost A100002 Razvoj obrta, malog poduzetništva i poljoprivrede	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
35	Subvencije	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
3523	Subvencija poljoprivrednicima - umjetna oplodnja	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
	Kapitalni projekt K100001 Izgradnja poduzetničke zone	20.000,00	60.000,00	300,00	80.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	60.000,00	300,00	80.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine dugotrajne	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
4126	Projektna dokumentacija Poduzetničke zone Majur	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena		Novi iznos
			Iznos	(%)	
u kunama					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
421	Građevinski objekti	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
4212	Poduzetnička zona Majur	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	70.000,00	700,00	80.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.000,00	70.000,00	700,00	80.000,00
4511	Ostali poslovni građ. objekti	10.000,00	70.000,00	700,00	80.000,00
	Program 0104 NAKNADA ŠTETE PRAVNIM I FIZIČKIM OSOBAMA	5.000,00	-3.000,00	-60,00	2.000,00
	Aktivnost A100001 Naknada za štete uzrokovane elementarnim nepogodama	5.000,00	-3.000,00	-60,00	2.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	-3.000,00	-60,00	2.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	5.000,00	-3.000,00	-60,00	2.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	5.000,00	-3.000,00	-60,00	2.000,00
3831	Naknade za štete uzrokovane elementarnim nepogodama	5.000,00	-3.000,00	-60,00	2.000,00
	Program 0105 ZADOVOLJAVANJE SOCIJALNIH POTREBA GRAĐANA	230.457,86	0,00	0,00	230.457,86
	Tekući projekt T100001 Socijalna uključenost	230.457,86	0,00	0,00	230.457,86
3	RASHODI POSLOVANJA	136.194,40	0,00	0,00	136.194,40
32	Materijalni rashodi	134.754,40	0,00	0,00	134.754,40
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	134.754,40	0,00	0,00	134.754,40
3299	Tečaj informatike - PSGO	64.000,00	0,00	0,00	64.000,00
3299	Tečaj engleskog jezika - PSGO	51.240,00	0,00	0,00	51.240,00
3299	Seminar za nezaposlene - PSGO	11.100,00	0,00	0,00	11.100,00
3299	Trening za osnivanje i vođenje udruge - PSGO	6.614,40	0,00	0,00	6.614,40
3299	Troškovi za sudionike edukacijskih programa - PSGO	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00
34	Financijski rashodi	1.440,00	0,00	0,00	1.440,00
343	Ostali financijski rashodi	1.440,00	0,00	0,00	1.440,00
3431	Usluge platnog prometa PSGO	1.440,00	0,00	0,00	1.440,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	94.263,46	0,00	0,00	94.263,46
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	94.263,46	0,00	0,00	94.263,46
422	Postrojenja i oprema	94.263,46	0,00	0,00	94.263,46
4221	Računala i računalna oprema PSGO	87.999,16	0,00	0,00	87.999,16
4221	Uredski namještaj PSGO	5.264,30	0,00	0,00	5.264,30
4222	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji PSGO	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
	Program 0107 CESTOVNI PROMET	523.800,00	-148.000,00	-28,26	375.800,00
	Aktivnost A100002 Cestovni promet	5.000,00	-3.000,00	-60,00	2.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	-3.000,00	-60,00	2.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine dugotrajne	5.000,00	-3.000,00	-60,00	2.000,00
412	Nematerijalna imovina	5.000,00	-3.000,00	-60,00	2.000,00
4126	Katastarsko-geodetska izmjera zemljišta i cesta	5.000,00	-3.000,00	-60,00	2.000,00

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena		Novi iznos
			Iznos	(%)	
	Tekući projekt T100001 Nerazvrstane ceste	518.800,00	-145.000,00	-27,95	373.800,00
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3232	Održavanje nerazvrstanih cesta i zimski služba	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	488.800,00	-145.000,00	-29,66	343.800,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	488.800,00	-145.000,00	-29,66	343.800,00
421	Građevinski objekti	488.800,00	-145.000,00	-29,66	343.800,00
4213	Nerazvrstane ceste Stubalj - Meminska	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
4213	Nerazvrstane ceste Svinica	100.000,00	-40.000,00	-40,00	60.000,00
4213	Nerazvrstane ceste Mračaj	200.000,00	-100.000,00	-50,00	100.000,00
4213	Sanacija propusa Mračaj	15.000,00	-5.000,00	-33,33	10.000,00
4213	Nerazvrstane ceste Majur	73.800,00	0,00	0,00	73.800,00
	Program 0108 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
	Aktivnost A100001 Izrada plana i procjene zaštite i spašavanja	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine dugotrajne	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
4126	Izrada plana i procjene zaštite i spašavanja	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
	Glavni program A 03 KULTURA	814.200,00	-532.220,00	-65,37	281.980,00
	Program 0100 OPĆI POSLOVI	7.200,00	0,00	0,00	7.200,00
	Aktivnost A100001 Opći poslovi	7.200,00	0,00	0,00	7.200,00
3	RASHODI POSLOVANJA	7.200,00	0,00	0,00	7.200,00
32	Materijalni rashodi	7.200,00	0,00	0,00	7.200,00
322	Rashodi za materijal i energiju	7.200,00	0,00	0,00	7.200,00
3223	Električna energija - Društveni domovi	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
3223	Električna energija - MO Svinica	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00
	Program 0101 ODRŽAVANJE I OPREMANJE USTANOVA KULTURE	737.000,00	-472.220,00	-64,07	264.780,00
	Kapitalni projekt K100008 Gradnja spomenika	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
421	Građevinski objekti	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
4214	Spomen obilježje za sve stradale u dom. ratu - projektna dokumentacija	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena		Novi iznos
			Iznos	(%)	
	Tekući projekt T100001 Sanacija sakralnih objekata	120.000,00	-120.000,00	-100,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	120.000,00	-120.000,00	-100,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	120.000,00	-120.000,00	-100,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	120.000,00	-120.000,00	-100,00	0,00
4511	Dod. ulag. - uređenje pristupne ceste groblja Majur	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
4511	Dod. ulaganja - uređenje pristupne ceste groblja Mračaj	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
	Tekući projekt T100002 Sanacija domova	612.000,00	-347.220,00	-56,74	264.780,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	612.000,00	-347.220,00	-56,74	264.780,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	612.000,00	-347.220,00	-56,74	264.780,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	612.000,00	-347.220,00	-56,74	264.780,00
4511	Dodatna ulaganja - Pučki dom Stubalj	162.000,00	0,00	0,00	162.000,00
4511	Dodatna ulaganja - Pučki dom Graboštani	150.000,00	-80.000,00	-53,33	70.000,00
4511	Dodatna ulaganja - Pučki dom G. Hrastovac	290.000,00	-257.220,00	-88,70	32.780,00
4511	Dodatna ulaganja DVD Majur	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
	Program 0102 KULTURA I SPORT	70.000,00	-60.000,00	-85,71	10.000,00
	Aktivnost A100001 Kulturne i sportske priredbe	4.000,00	-4.000,00	-100,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.000,00	-4.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	-4.000,00	-100,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	4.000,00	-4.000,00	-100,00	0,00
4226	Glazbeni instrumenti i oprema	4.000,00	-4.000,00	-100,00	0,00
	Aktivnost A100002 Sportski i rekreacijski tereni	66.000,00	-56.000,00	-84,85	10.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	66.000,00	-56.000,00	-84,85	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.000,00	-16.000,00	-100,00	0,00
421	Građevinski objekti	16.000,00	-16.000,00	-100,00	0,00
4214	Uređenje dječjeg igrališta	16.000,00	-16.000,00	-100,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	-40.000,00	-80,00	10.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	-40.000,00	-80,00	10.000,00
4511	Rekreacijski objekti i sportski tereni	50.000,00	-40.000,00	-80,00	10.000,00

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena		Novi iznos
			Iznos	(%)	
					u kunama
	Glavni program A04 ODGOJ I OBRAZOVANJE	21.000,00	-5.300,00	-25,24	15.700,00
	Program 0100 OPĆI POSLOVI	16.000,00	-4.800,00	-30,00	11.200,00
	Aktivnost A100001 Opći poslovi	16.000,00	-4.800,00	-30,00	11.200,00
3	RASHODI POSLOVANJA	16.000,00	-4.800,00	-30,00	11.200,00
32	Materijalni rashodi	16.000,00	-4.800,00	-30,00	11.200,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.000,00	-4.800,00	-30,00	11.200,00
3291	Izdaci za rad u maloj školi	16.000,00	-4.800,00	-30,00	11.200,00
	Program 0102 ODRŽAVANJE I OPREMANJE USTANOVA PREDŠKOLSKOG ODGOJA	5.000,00	-500,00	-10,00	4.500,00
	Tekući projekt T100001 Rekonstrukcija prostorija škole za dječji vrtić	5.000,00	-500,00	-10,00	4.500,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	-500,00	-10,00	4.500,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	5.000,00	-500,00	-10,00	4.500,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	5.000,00	-500,00	-10,00	4.500,00
4511	Dodatna ulaganja za potrebe dječjeg vrtića	5.000,00	-500,00	-10,00	4.500,00
	GLAVA 02 KULTURA	115.728,61	50,00	0,04	115.778,61
	PRORAČUNSKI KORISNIK 00001 KNJIŽNICA I ČITAONICA MAJUR	115.728,61	50,00	0,04	115.778,61
	Glavni program A 03 KULTURA	115.728,61	50,00	0,04	115.778,61
	Program 0100 OPĆI POSLOVI	105.728,61	50,00	0,05	105.778,61
	Aktivnost A100001 Opći poslovi	105.728,61	50,00	0,05	105.778,61
3	RASHODI POSLOVANJA	105.728,61	50,00	0,05	105.778,61
31	Rashodi za zaposlene	81.728,61	-1.250,00	-1,53	80.478,61
311	Plaće	67.387,89	0,00	0,00	67.387,89
3111	Plaće za zaposlene	67.387,89	0,00	0,00	67.387,89
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.750,00	-1.250,00	-45,45	1.500,00
3121	Darovi - knjižnica	2.750,00	-1.250,00	-45,45	1.500,00
313	Doprinosi na plaće	11.590,72	0,00	0,00	11.590,72
3132	Doprinos za obavezno zdravstveno osiguranje - knjižnica	10.108,18	0,00	0,00	10.108,18
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje - nesreća na poslu - knjižnica	336,95	0,00	0,00	336,95
3133	Doprinos za zapošljavanje - knjižnica	1.145,59	0,00	0,00	1.145,59
32	Materijalni rashodi	23.000,00	1.200,00	5,22	24.200,00
321	Naknade troškova zaposlenima	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3211	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji - knjižnica	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	11.000,00	700,00	6,36	11.700,00
3221	Uredski materijal - knjižnica	2.000,00	1.500,00	75,00	3.500,00
3221	Literatura (publikacije, časopisi, glasila knjige i ostalo)	3.000,00	200,00	6,67	3.200,00
3221	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje - knjižnica	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3221	Ostali materijal - izdaci za igraonicu i likovnu radionicu	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3225	Sitan inventar - knjižnica	3.000,00	-1.000,00	-33,33	2.000,00

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena		Novi iznos u kunama
			Iznos	(%)	
323	Rashodi za usluge	7.000,00	500,00	7,14	7.500,00
3231	Usluge telefona, telefaksa - knjižnica	3.000,00	500,00	16,67	3.500,00
3231	Poštarina - knjižnica	500,00	0,00	0,00	500,00
3232	Usluge tekućeg i invest. održ. postr. i opreme - knjižnica	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3232	Usluge tekućeg i invest. održavanja knjižnice i čitaonice	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3239	Film i izrada fotografija - knjižnica	500,00	0,00	0,00	500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - knjižnica	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
34	Financijski rashodi	1.000,00	100,00	10,00	1.100,00
343	Ostali financijski rashodi	1.000,00	100,00	10,00	1.100,00
3431	Usluge banaka - knjižnica	1.000,00	100,00	10,00	1.100,00
	Program 0101 ODRŽAVANJE I OPREMANJE USTANOVA KULTURE	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	Tekući projekt T100003 Opremanje knjižnice i čitaonice Majur	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
4221	Ostala uredska oprema - knjižnica	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
4241	Knjige u knjižnici	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
	RAZDJEL 002 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKO POGLAVARSTVO	32.000,00	-4.000,00	-12,50	28.000,00
	GLAVA 01 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKO POGLAVARSTVO	32.000,00	-4.000,00	-12,50	28.000,00
	Glavni programA 01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	32.000,00	-4.000,00	-12,50	28.000,00
	Program 0100 UPRAVA I ADMINISTRACIJA	32.000,00	-4.000,00	-12,50	28.000,00
	Aktivnost A100003 Rashodi Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva	32.000,00	-4.000,00	-12,50	28.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	32.000,00	-4.000,00	-12,50	28.000,00
32	Materijalni rashodi	32.000,00	-4.000,00	-12,50	28.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	32.000,00	-4.000,00	-12,50	28.000,00
3291	Naknade članovima Općinskog vijeća	16.000,00	-3.000,00	-18,75	13.000,00
3291	Naknade članovima Općinskog poglavarstva	16.000,00	-1.000,00	-6,25	15.000,00

III. ZAVRŠNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 4.

Ova Odluka o II. izmjenama i dopunama Proračuna Općine Majur za 2009. godinu stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/09-01/2
URBROJ: 2176/14-09-01-3
Majur, 10. studenoga 2009.

Predsjednik
Vlado Jamić, v.r.

19.

Na temelju članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04- Uredba, 178/04, 38/09 i 79/09), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) te članka 13. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 35/09), Općinsko vijeće Općine Majur, na 4. sjednici održanoj 10. studenoga 2009. godine, donijelo je

O D L U K U**o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti temeljem pisanog ugovora****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti čije se obavljanje može povjeriti fizičkoj ili pravnoj osobi na temelju pisanog ugovora, a financiraju se iz proračuna Općine Majur.

Komunalne djelatnosti iz stavka 1. ovog članka su:

1. Odvodnja atmosferskih voda
2. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina - čišćenje snijega
3. Održavanje javnih površina
4. Održavanje nerazvrstanih cesta
5. Održavanje groblja i ukop pokojnika
6. Javna rasvjeta.

- 1.) Pod odvodnjom atmosferskih voda razumijeva se izgradnja i održavanje sustava kanala za odvodnju atmosferskih voda i priključivanje na taj sustav.
- 2.) Pod čišćenjem snijega razumijevaju se poslovi održavanja javnih površina čišćenjem snijega i leda na nerazvrstanim cestama na području Općine Majur.
- 3.) Pod održavanjem javnih površina razumijevaju se poslovi održavanja javnih zelenih površina, dječjih igrališta, javnih prometnih površina koje prolaze kroz naselja, kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnim propisima
- 4.) Pod održavanjem nerazvrstanih cesta na području Općine Majur razumijeva se održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne za promet većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u smislu posebnih propisa, te gospodarenje cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste.
- 5.) Pod održavanjem groblja razumijeva se održavanje prostora i zgrade za obavljanje ispraćaja i sahrana pokojnika te ukop pokojnika

- 6.) Pod pojmom »javna rasvjeta« razumijeva se upravljanje, održavanje objekta i uređaja javne rasvjete i podmirjenja troškova utroška električne energije. Javnom rasvjetom se osvjetljavaju javne površine u naseljima, nerazvrstane ceste i javne ceste koje prolaze kroz naselja na području Općine Majur.

Članak 2.

Pisani ugovor u smislu ove Odluke je pravni posao kojeg temeljem ugovora Općina Majur, kao naručitelj ustupa pod određenim uvjetima pravo obavljanja komunalnih djelatnosti iz članka 1. ove Odluke pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje te djelatnosti.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka može se sklopiti najdulje na vrijeme od četiri godine.

II. POSEBNE ODREDBE**1. Postupak i donošenje odluke o ustupanju komunalne djelatnosti****Članak 3.**

Postupak podnošenja ponuda za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 1. ove Odluke provodi se:

- prikupljanjem ponuda i
- javnim natječajem.

Prikupljanju ponuda pristupit će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu ne prelazi vrijednost od 300.000,00 kn.

Javnom natječaju pristupit će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu prelazi vrijednost od 300.000,00 kn.

Članak 4.

Odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju javnog natječaja za obavljanje djelatnosti iz članka 1. Odluke donosi Općinska načelnica Općine Majur.

Članak 5.

Postupak prikupljanja ponuda i javnog natječaja iz članka 4. ove Odluke provodi Povjerenstvo za provedbu prikupljanja pismenih ponuda, odnosno javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana, kojeg odlukom imenuje Općinski načelnik.

a) Prikupljanje ponuda**Članak 6.**

Prikupljanje ponuda provodi se pozivom na dostavu ponude za najmanje tri ponuditelja.

Poziv na dostavu ponude mora sadržavati sve elemente potrebne ponuditeljima za pravovaljano podnošenje ponude, koji su navedeni u članku 7. i 8. ove Odluke.

Postupak odabira ponude provodi Povjerenstvo iz članka 5. ove Odluke na način i u postupku određenom u članku 9. i 10. ove Odluke.

b) Javni natječaj**Članak 7.**

Javni natječaj ili poziv za dostavljanje ponuda mora sadržavati:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
- način, mjesto i rok za podnošenje ponuda,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
- mjesto i vrijeme otvaranja ponuda,
- uvjete za odabir najpovoljnije ponude.

Javni natječaj objavljuje se u službenom listu Republike Hrvatske, te na oglasnoj ploči Općine Majur.

Članak 8.

Uz ponudu gospodarski subjekt mora priložiti slijedeće dokaze pravne i poslovne sposobnosti i to:

1. Ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački) strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar.
2. Izjavu ovjerenu kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela da nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je već nije obustavio.
3. Dokaz o posjedovanju određenog ovlaštenja, suglasnosti i slično, koji su gospodarski subjekti potrebni za obavljanje komunalne djelatnosti, koja je predmetom natječaja ili prikupljanja ponuda.
4. Dokaz o nekažnjavanju odnosno potvrdu nadležnog tijela da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za kaznena djela zbog sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijevare i pranju novca, odnosno odgovarajuće kazneno djelo.
5. Potvrdu Porezne uprave o plaćanju svih dospjelih poreznih obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i drugih državnih davanja.

Dokazi navedeni u točki 1, 2, 3, 4. i 5. ovog stavka ne mogu biti stariji od 30 dana od dana objave natječaja ili dana početka prikupljanja ponuda.

Naručitelj može od gospodarskog subjekta tražiti da uz ponudu dostavi:

1. Određeno jamstvo i to:
 - 1.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude, je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude ili neistinitih podataka o sposobnosti i ne može biti veće od 5% u apsolutnom iznosu od vrijednosti ponuđenog iznosa.
 - 1.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, je jamstvo za slučaj povrede određenih odredbi ugovora.

- 1.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, je jamstvo za slučaj da nalogodavac u jamstvenom roku ne ispunio obveze uklanjanja nedostataka, koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Jamstvo za ozbiljnost ponude se mora vratiti ponuditelju, ako nije iskorišteno, u roku od 14 dana.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, odnosno jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabrani ponuditelj, dužan je priložiti u trenutku potpisivanja ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti.

2. Dokaz o dobiti i gubitku - BON 1
3. Dokaz o solventnosti ponuditelja - BON 2
4. Reference gospodarskog subjekta za obavljanje nuđene komunalne djelatnosti (popis izvedenih radova u posljednjih pet godina, popis opreme, stručnjaka, tehničkog odjela i drugo).

Dokazi navedeni pod brojem 2. i 3. ovog stavka ne mogu biti stariji od 30 dana od dana objave natječaja ili od dana prikupljanja ponuda.

Članak 9.

Povjerenstvo će javno otvoriti pristigle ponude na sjednici, koja će se održati istog dana i u isto vrijeme, kada ističe rok za podnošenje ponuda.

Radu Povjerenstva mogu prisustvovati ponuditelji osobno ili ovlaštene osobe ponuditelja.

O tijeku postupka otvaranja prispjelih ponuda vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik i članovi Povjerenstva.

Na osnovi pristiglih ponuda Povjerenstvo će donijeti Zaključak o prijedlogu za odabir ponude, te istu uputiti Općinskom vijeću Općine Majur zajedno sa svim pristiglim ponudama i ispravama radi donošenja odluke o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora.

Povjerenstvo je obvezno isključiti ponuditelja iz sudjelovanja u postupku prikupljanja ponuda ili / i u postupku javnog natječaja:

1. ako je ponuditelju ili osobi ovlaštenoj za zastupanje ponuditelja izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za kaznena djela zbog sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijevare i pranju novca,
2. ako ponuditelj nije ispunio obvezu plaćanja svih poreznih obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, i drugih državnih davanja, ili
3. ako ponuditelj nije dostavio dokaze iz dokumentacije za nadmetanje.

Članak 10.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude donosi Općinsko vijeće Općine Majur.

Najpovoljnija ponuda smatra se prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom.

Općinsko vijeće prilikom odlučivanja o najpovoljnijoj ponudi, može donijeti odluku da se ne izabere niti jedna od pristiglih ponuda i poništi postupak.

Članak 11.

Odluka iz članka 10. ove Odluke obavezno sadrži:

1. djelatnost koja se dodjeljuje fizičkoj ili pravnoj osobi,
2. vrijeme na koje se povjerava obavljanje komunalne djelatnosti,
3. cijena i način plaćanja naknade za povjerenu komunalnu djelatnost,
4. jamstvo fizičke ili pravne osobe za kvalitetu i točnost obavljanja povjerene mu komunalne djelatnosti.

Članak 12.

Protiv Odluke o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova, nije dopuštena žalba već se može pokrenuti upravni spor.

III. UGOVOR

Članak 13.

Pisani ugovor, na temelju Odluke o ustupanju obavljanja komunalne djelatnosti, sa odabranim podnositeljem ponude sklapa i potpisuje načelnica Općine Majur.

Članak 14.

Ugovor obavezno sadrži:

1. djelatnost za koju se ugovor sklapa,
2. vrijeme na koje je ustupljeno obavljanje komunalne djelatnosti,
3. vrsta i opseg posla
4. visina i način plaćanja,
5. način formiranja cijene i naplate pružene usluge,
6. prava i obveze davatelja (nadzor nad obavljanjem usluga, osiguranje uvjeta i dr.),
7. prava i obaveze korisnika,
8. jamstva korisnika,
9. uvijete otkaza i raskida ugovora,
10. ugovorne kazne.

Članak 15.

Ugovor o obavljanju komunalne djelatnosti prestaje:

1. istekom vremena na koje je ugovor sklopljen,
2. prestankom pravne ili smrću fizičke osobe korisnika,
3. otkazom ugovora ugovornih strana,
4. sporazumom stranaka.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Stručne poslove oko pripreme dokumentacije za prikupljanje ponuda pozivom i za provedbu natječaja

obavlja Jedinствeni upravni odjel Općine Majur. Općinski načelnik obavlja poslove nadzora nad obavljanjem određene komunalne djelatnosti i podnosi izvještaje Općinskom vijeću Općine Majur o načinu i kvaliteti pružanja usluga utvrđenih odlukom i ugovorom o ustupanju obavljanja određene komunalne djelatnosti.

Članak 17.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti temeljem pisanog ugovora (»Službeni vjesnik«, broj 37/04, 2/06 i 35/08).

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/09-01/3
URBROJ: 2176/14-01-09-1
Majur, 10. studenoga 2009.

Predsjednik
Vlado Jamić, v.r.

20.

Na temelju članka 9. stavak 3. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07 i 38/09), članka 8. stavak 2. i članka 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 40/08 i 44/08) i članka 13. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 35/09), Općinsko vijeće Općine Majur, na 4. sjednici održanoj 10. studenoga 2009. godine, donijelo je

O D L U K U

o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja

Članak 1.

U Stožer zaštite i spašavanja Općine Majur imenuju se:

1. **Zdravko Bobetko**, iz Majura, G. Lederera 24 - načelnik stožera
2. **Venko Vukša**, iz Siska, A.K. Miočića 13. - član
3. **Nikola Šarić**, iz Majura, Mlinska 1. - član
4. **Davor Ivanjek**, iz Hrastovice 21a, Petrinja - član
5. **Tihana Gavrić**, iz Majura, Sv. Mihovila 20 - član.

Pozivanje i aktiviranje Stožera iz članka 1. ove Odluke nalaže općinska načelnica Općine Majur.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/09-01/1
URBROJ: 2176/14-01-09-2
Majur, 10. studenoga 2009.

Predsjednik
Vlado Jamić, v.r.

21.

Na temelju članka 6. Pravilnika o stipendijama i drugim oblicima potpore studentima i učenicima s područja Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 2/03), i članka 13. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 35/09), Općinsko vijeće Općine Majur, na 4. sjednici održanoj 10. studenoga 2009. godine, donijelo je

ODLUKU

o raspisivanju natječaja za dodjelu stipendija studentima i učenicima sa područja Općine Majur za školsku godinu 2009./2010.

Članak 1.

Raspisuje se natječaj za dodjelu stipendija studentima i učenicima s područja Općine Majur za školsku 2009./2010. godinu.

Članak 2.

U školskoj 2009./2010. godini dodijeliti će se:

- jedna stipendija, u iznosu od 300,00 kuna mjesečno.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 604-02/09-01/1
URBROJ: 2176/14-01-09-1
Majur, 10. studenoga 2009.

Predsjednik
Vlado Jamić, v.r.

22.

Na temelju članka 13. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 35/09) Općinsko vijeće Općine Majur, na 4. sjednici održanoj 10. studenoga 2009. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o obavljenoj reviziji financijskih izvještaja i poslovanja Općine Majur za 2008. godinu od strane Državnog ureda za reviziju Područni ured Sisak

I.

Usvaja se Izvješće o obavljenoj reviziji financijskih izvještaja i poslovanja Općine Majur za 2008. godinu od strane Državnog ureda za reviziju - Područni ured Sisak, bez primjedbi.

II.

Izvješće Državnog ureda za reviziju - Područnog ureda Sisak o obavljenoj reviziji financijskih izvještaja i poslovanja Općine Majur za 2008. godinu je sastavni dio ovog Zaključka, i neće se objavljivati u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 041-01/09-01/1
URBROJ: 2176/14-01-09-2
Majur, 10. studenoga 2009.

Predsjednik
Vlado Jamić, v.r.

OPĆINA TOPUSKO

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

28.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09), Općinsko vijeće Općine Topusko, na 3. sjednici održanoj 27. listopada 2009. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama Odluke o komunalnoj naknadi

Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik«, broj 28/01, 5/03, 38/03, 19/04, 18/05, 25/05

- pročišćeni tekst, 19/07 i 38/08) u članku 11. riječi: »Općinskog poglavarstva« zamjenjuju se riječima: »općinskog načelnika«.

Članak 2.

U članku 12. stavku 2. riječi: »Općinsko poglavarstvo« zamjenjuju se riječima: »općinski načelnik«.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-03/01-01/26
URBROJ: 2176/18-02-09-9
Topusko, 27. listopada 2009.

Predsjednik
Mladen Išek, v.r.

29.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09), Općinsko vijeće Općine Topusko, na 3. sjednici održanoj 27. listopada 2009. godine, donijelo je

ODLUKU **o izmjenama Odluke o komunalnom doprinosu**

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu (»Službeni vjesnik«, broj 42/04, 18/05 i 38/08) u članku 15. riječi: »Općinsko poglavarstvo« zamjenjuju se riječima: »općinski načelnik«.

Članak 2.

U članku 16. riječi: »Općinskom poglavarstvu« zamjenjuju se riječima: »općinskom načelniku«.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/04-01/08
URBROJ: 2176/18-02-09-4
Topusko, 27. listopada 2009.

Predsjednik
Mladen Išek, v.r.

30.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09), Općinsko vijeće Općine Topusko, na 3. sjednici održanoj 27. listopada 2009. godine, donijelo je

ODLUKU **o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu**

Članak 1.

U Odluci o komunalnom redu (»Službeni glasnik Županije sisačko-moslavačke« broj 12/96 i »Službeni vjesnik« broj 8/99 i 31/03) u članku 2. stavku 2. riječi: »Poglavarstvo Općine« zamjenjuju se riječima: »općinski načelnik«.

Članak 2.

U članku 6. stavku 1. riječ: »Poglavarstvo« zamjenjuje se riječima: »općinski načelnik«.

Članak 3.

U članku 12. stavku 3. riječ: »Poglavarstva« zamjenjuje se riječima: »općinskog načelnika«.

Članak 4.

U članku 16. riječ: »Poglavarstva« zamjenjuje se riječima: »općinskog načelnika«.

Članak 5.

U članku 21. stavku 2. riječ: »Poglavarstva« zamjenjuje se riječima: »općinskog načelnika«.

Članak 6.

U članku 29. stavku 2. riječ: »Poglavarstvo« zamjenjuje se riječima: »općinski načelnik«.

Članak 7.

U članku 30. stavku 1. riječ: »Poglavarstvo« zamjenjuje se riječima: »općinski načelnik«.

Članak 8.

U članku 31. stavku 1. riječ: »Poglavarstva« zamjenjuje se riječima: »općinskog načelnika«.

Članak 9.

U članku 33. stavku 4. riječ: »Poglavarstvo« zamjenjuje se riječima: »općinski načelnik«.

Članak 10.

U članku 34. stavku 4. riječ: »Poglavarstvo« zamjenjuje se riječima: »općinski načelnik«.

Članak 11.

U članku 38. stavku 4. riječ: »Poglavarstvo« zamjenjuje se riječima: »fizička odnosno pravna osoba kojoj je povjereno skupljanje otpada uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika«.

Članak 12.

U članku 39. stavku 1. riječ: »Poglavarstvo« zamjenjuje se riječima: »Općinski načelnik«.

Članak 13.

U članku 40. stavku 1. riječ: »Poglavarstva« zamjenjuje se riječima: »općinskog načelnika«.

Članak 14.

U članku 41. stavku 1. riječ: »Poglavarstvo« zamjenjuje se riječima: »općinski načelnik«.

Članak 15.

U članku 48. stavku 4. riječ: »Poglavarstvo« zamjenjuje se riječima: »općinski načelnik«.

Članak 16.

U članku 54. stavku 1. i 2. riječi: »Poglavarstva« zamjenjuju se riječima: »općinskog načelnika«.

Članak 17.

U članku 55. stavku 1, 2. i 3. riječi: »Poglavarstvo« u odgovarajućem padežu zamjenjuju se riječima: »općinski načelnik« u odgovarajućem padežu.

Članak 18.

U članku 56. stavku 1. riječ: »Poglavarstvo« zamjenjuje se riječima: »općinski načelnik«.

Članak 19.

U članku 67. riječ: »Poglavarstvo« zamjenjuje se riječima: »općinski načelnik«.

Članak 20.

U članku 68. alineji 7. riječi: »podnositi zahtjeve za« zamjenjuju se riječju: »predložiti«.

Iza alineje 7. dodaje se nova alineja 8. koja glasi:

»- izdati prekršajni nalog primjenom odredbi Prekršajnog zakona,«.

Dosadašnje alineje 8. i 9. postaju alineje 9. i 10.

Članak 21.

Članak 72. mijenja se i glasi:

»Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a novčanom kaznom u iznosu od 200,00 kuna odgovorna osoba u pravnoj osobi ako ne postupa i ne poduzima radnje shodno ovoj Odluci odnosno ako počini prekršaj iz članka 73. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 600,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koji je počiniла u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti ako ne postupa i ne poduzima radnje shodno ovoj Odluci odnosno ako počini prekršaj iz članka 73. ove Odluke.«

Članak 22.

U članku 73. riječi: »Globom u iznosu od 100,00 do 200,00 kuna« zamjenjuju se riječima: »Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 kuna«.

Članak 23.

U članku 73a. stavku 1. riječ: »globu« zamjenjuje se riječima: »novčanu kaznu«, a riječi: »u visini donjeg propisanog iznosa globe«, brišu se.

U stavku 2. riječ »globu« zamjenjuje se riječima: »novčanu kaznu«.

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/96-01/02
URBROJ: 2176/18-02-09-4
Topusko, 27. listopada 2009.

Predsjednik
Mladen Išek, v.r.

31.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09), Općinsko vijeće Općine Topusko, na 3. sjednici održanoj 27. listopada 2009. godine, donijelo je

ODLUKU
o izmjenama Odluke o grbu i zastavi
Općine Topusko

Članak 1.

U Odluci o grbu i zastavi Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 18/09) u članku 10. stavku 1. i 2. riječi: »Općinsko poglavarstvo« zamjenjuju se riječima: »općinski načelnik«.

Članak 2.

U članku 12. riječi: »Općinsko poglavarstvo« zamjenjuju se riječima: »općinski načelnik«.

Članak 3.

U članku 13. stavku 1. riječi: »Općinsko poglavarstvo« zamjenjuju se riječima: »općinski načelnik«.

Članak 4.

U članku 15. stavku 1. riječi: »i Općinskog poglavarstva«, brišu se.

Članak 5.

U članku 18. stavku 1, 2. i 3. riječi: »Općinsko poglavarstvo« u odgovarajućem padežu zamjenjuju se riječima: »općinski načelnik« u odgovarajućem padežu.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 017-01/08-01/01
URBROJ: 2176/18-02-09-3
Topusko, 27. listopada 2009.

Predsjednik
Mladen Išek, v.r.

32.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09), Općinsko vijeće Općine Topusko, na 3. sjednici održanoj 27. listopada 2009. godine, donijelo je

O D L U K U
o izmjenama Odluke o radnom vremenu
ugostiteljskih objekata na području
Općine Topusko

Članak 1.

U Odluci o radnom vremenu ugostiteljskih objekata na području Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 19/07) u članku 8. stavku 1. i 2. riječi: »Općinsko poglavarstvo« zamjenjuju se riječima: »općinski načelnik«.

Članak 2.

U članku 9. riječi: »Općinsko poglavarstvo« zamjenjuju se riječima: »općinski načelnik«.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 335-02/07-01/01
URBROJ: 2176/18-02-09-2
Topusko, 27. listopada 2009.

Predsjednik
Mladen Išek, v.r.

33.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09), Općinsko vijeće Općine Topusko, na 3. sjednici održanoj 27. listopada 2009. godine, donijelo je

O D L U K U
o izmjenama i dopuni Odluke o obvezatnom
korištenju komunalne usluge održavanja čistoće
u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz
komunalnog otpada na području
Općine Topusko

Članak 1.

U Odluci o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada na području Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 37/04) u članku 3. stavku 2. riječi: »Općinsko poglavarstvo« zamjenjuju se riječima: »općinski načelnik«.

Članak 2.

U članku 5. stavku 2. riječi: »Općinskog poglavarstva« zamjenjuju se riječima: »općinskog načelnika«.

Članak 3.

U članku 7. stavku 2. riječi: »Općinskog poglavarstva« zamjenjuju se riječima: »općinskog načelnika«.

Članak 4.

U članku 12. broj: »7« zamjenjuje se brojem: »6«.

Članak 5.

U članku 13. stavku 2. alineji 2. riječ: »globu« zamjenjuje se riječima: »novčanu kaznu«.

Članak 6.

U članku 14. stavku 1. riječi: »Globom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna« zamjenjuju se riječima: »Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00«.

U stavku 2. riječi: »globom u iznosu od 100,00 do 200,00 kuna« zamjenjuju se riječima: »novčanom kaznom u iznosu od 200,00 kuna«.

Iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

»Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 600,00 kuna fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.«

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/04-01/04
URBROJ: 2176/18-02-09-2
Topusko, 27. listopada 2009.

Predsjednik
Mladen Išek, v.r.

34.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09), Općinsko vijeće Općine Topusko, na 3. sjednici održanoj 27. listopada 2009. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o proglašavanju pješačke zone

Članak 1.

U Odluci o proglašavanju pješačke zone (»Službeni vjesnik«, broj 31/07) u članku 2. riječi: »Općinsko poglavarstvo« zamjenjuju se riječima: »općinski načelnik«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 211-04/09-01/02
URBROJ: 2176/18-02-09-2
Topusko, 27. listopada 2009.

Predsjednik
Mladen Išek, v.r.

35.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09), Općinsko vijeće Općine Topusko, na 3. sjednici održanoj 27. listopada 2009. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama Odluke o javnim priznanjima i nagradama Općine Topusko

Članak 1.

U Odluci o javnim priznanjima i nagradama Općine Topusko (»Službeni vjesnik« broj 6/98 i 18/08) u članku 9. stavku 1. riječi: »članovima Općinskog poglavarstva«, brišu se.

U članku 9. stavku 3. riječi: »Općinskom poglavarstvu«, brišu se.

Članak 2.

U članku 14. Odluke riječi: »Općinsko poglavarstvo« zamjenjuju se riječima: »općinski načelnik«.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 060-01/98-01/02
URBROJ: 2176/18-02-09-3
Topusko, 27. listopada 2009.

Predsjednik
Mladen Išek, v.r.

36.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09), Općinsko vijeće Općine Topusko, na 3. sjednici održanoj 27. listopada 2009. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopuni Odluke o grobljima na području Općine Topusko

Članak 1.

U Odluci o grobljima na području Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 38/05) u članku 10. stavku 2. i 3. riječi: »Poglavarstva« zamjenjuju se riječima: »općinskog načelnika«.

Članak 2.

U članku 42. stavku 1. i 2. riječi: »globom« zamjenjuju se riječima: »novčanom kaznom«.

Iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

»Novčanom kaznom u iznosu od 600,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti ako postupa protivno odredbama članka 29. ove Odluke.«

Članak 3.

U članku 43. stavku 1. i 2. riječ: »globu« zamjenjuje se riječima: »novčanu kaznu«.

Članak 4.

U članku 44. riječ: »globa« zamjenjuje se riječima: »novčana kazna«.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/05-01/05
URBROJ: 2176/18-02-09-2
Topusko, 27. listopada 2009.

Predsjednik
Mladen Išek, v.r.

37.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09), Općinsko vijeće Općine Topusko, na 3. sjednici održanoj 27. listopada 2009. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjeni Odluke o osnivanju Narodne knjižnice i čitaonice Topusko

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Narodne knjižnice i čitaonice Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 38/03) u članku 11. stavku 2. riječi: »Općinskog poglavarstva« zamjenjuju se riječima: »općinskog načelnika«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 612-04/03-01/02
URBROJ: 2176/18-02-09-16
Topusko, 27. listopada 2009.

Predsjednik
Mladen Išek, v.r.

38.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09), Općinsko vijeće Općine Topusko, na 3. sjednici održanoj 27. listopada 2009. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjenama Odluke o ustroju Jedinственог управног одјела Опćине Topusko

Članak 1.

U Odluci o ustroju Jedinственог управног одјела Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 18/05) u članku 3. stavku 1. riječi: »Općinsko poglavarstvo« i »i Općinskog poglavarstva«, brišu se.

U stavku 2. riječi: »Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva« zamjenjuju se riječima: »tijela Općine«.

Članak 2.

U članku 4. riječi: »Općinsko poglavarstvo« zamjenjuju se riječima: »općinski načelnik«.

Članak 3.

U članku 5. stavku 2. riječi: »Općinsko poglavarstvo« zamjenjuju se riječima: »općinski načelnik«.

Članak 4.

U članku 6. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Jedinstveni upravni odjel je samostalan u obavljanju poslova iz svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je općinskom načelniku.«

U stavku 2. riječi: »Općinsko poglavarstvo« zamjenjuju se riječima: »Općinski načelnik«.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 023-05/05-01/02
URBROJ: 2176/18-02-09-2
Topusko, 27. listopada 2009.

Predsjednik
Mladen Išek, v.r.

39.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09), Općinsko vijeće Općine Topusko, na 3. sjednici održanoj 27. listopada 2009. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjeni Odluke o pokopima na trošak Općine Topusko

Članak 1.

U Odluci o pokopima na trošak Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 3/02) u članku 7. riječi: »Općinsko poglavarstvo« zamjenjuju se riječima: »općinski načelnik«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/02-01/02
URBROJ: 2176/18-02-09-2
Topusko, 27. listopada 2009.

Predsjednik
Mladen Išek, v.r.

40.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09), Općinsko vijeće Općine Topusko, na 3. sjednici održanoj 27. listopada 2009. godine, donijelo je

O D L U K U
o izmjenama Odluke o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora

Članak 1.

U Odluci o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora (»Službeni vjesnik«, broj 3/97) članak 11. mijenja se glasi:

»Postupak natječaja provodi i odluku o najpovoljnijoj ponudi donosi općinski načelnik.

Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči Općine i u dnevnom listu«.

Članak 2.

U članku 12. stavku 1. riječi: »Općinsko poglavarstvo odnosno tijelo koje ono ovlasti« zamjenjuju se riječima: »općinski načelnik odnosno Povjerenstvo koje imenuje općinski načelnik«.

Članak 3.

U članku 15. stavku 3. riječi: »Općinsko poglavarstvo« zamjenjuju se riječima: »općinski načelnik«.

Članak 4.

U članku 19. stavak 2. briše se.

Članak 5.

U članku 20. stavku 1. riječi: »Općinsko poglavarstvo« zamjenjuju se riječima: »općinski načelnik«.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 372-03/97-01/01
URBROJ: 2176/18-02-09-2
Topusko, 27. listopada 2009.

Predsjednik
Mladen Išek, v.r.

41.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09), Općinsko vijeće Općine Topusko, na 3. sjednici održanoj 27. listopada 2009. godine, donijelo je

O D L U K U
o izmjenama Odluke o uvjetima i načinu držanja pasa, mačaka i registraciji

Članak 1.

U Odluci o uvjetima i načinu držanja pasa, mačaka i registraciji (»Službeni vjesnik«, broj 3/97, 8/02 i 31/03) u članku 28. stavku 2. riječi: »Općinsko poglavarstvo« zamjenjuju se riječima: »općinski načelnik«.

Članak 2.

U članku 29. stavku 1. riječi »Globom u iznosu od 100,00 do 200,00 kuna« zamjenjuju se riječima »Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 kuna«.

Članak 3.

U članku 29A. riječ »globa« zamjenjuje se riječima »novčana kazna«.

Članak 4.

U članku 29B. stavku 1. riječ »globu« zamjenjuje se riječima »novčanu kaznu«, a riječi », u visini donjeg propisanog iznosa globe«, brišu se.

U stavku 2. riječ »globu« zamjenjuje se riječima »novčanu kaznu«.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 322-07/02-01/03
URBROJ: 2176/18-02-09-4
Topusko, 27. listopada 2009.

Predsjednik
Mladen Išek, v.r.

42.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 31. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09) i članka 57. stavka 1. Statuta Narodne Knjižnice i čitaonice Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 10/04 i 1/08), Općinsko vijeće Općine Topusko, na 3. sjednici održanoj 27. listopada 2009. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Izmjene Statuta Narodne knjižnice i čitaonice Topusko

I.

Daje se suglasnost na Izmjene Statuta Narodne knjižnice i čitaonice Topusko, KLASA: 612-04/04-01/01, URBROJ: 2176-102-09-3 od 15. listopada 2009. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 612-04/03-01/02
URBROJ: 2176/18-02-09-17
Topusko, 27. listopada 2009.

Predsjednik
Mladen Išek, v.r.

43.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 31. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09), Općinsko vijeće Općine Topusko, na 3. sjednici održanoj 27. listopada 2009. godine, donosi

POSLOVNIK

Općinskog vijeća Općine Topusko

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Do izbora predsjednika sjednici predsjedava Predsjedatelj konstituirajuće sjednice, najstariji član/ica, Općinskog vijeća (u daljnjem tekstu: predsjedatelj/ica). Predsjedatelj/ica ima sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja konstituirajućom sjednicom, a do izbora Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 članova vijeća.

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, članovi vijeća polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

»Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana vijeća u Općinskom vijeću Općine Topusko obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Topusko, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Topusko«.

Predsjedatelj poslije pročitane prisega proziva pojedinačno članove vijeća, a član vijeća nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje, izgovara: »Prisežem« i pred predsjedateljem/icom potpisuje tekst izjave.

Član vijeća koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik člana vijeća, kad počinje obavljati dužnost člana vijeća, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata člana vijeća, zamjenjuje ga zamjenik člana vijeća.

Člana vijeća izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Člana vijeća na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat stranke kojoj je u trenutku izbora pripadao mandat člana vijeća, kojem je prestao mandat.

Člana vijeća izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 5.

Nakon što je Općinsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino«.

III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANA VIJEĆA

Članak 6.

Prava i dužnosti članova vijeća propisana su Statutom Općine Topusko.

Članak 7.

Djelatnici Jedinog upravnog odjela Općine Topusko, u daljnjem tekstu Upravno tijelo, dužni su članovima vijeća pružiti obavijesti i uvide u materijal o

temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao članu vijeća potrebne.

Član vijeća može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 8.

Upravno tijelo Općine Topusko dužno je pružiti pomoć članu vijeća u obavljanju njegove funkcije, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije člana vijeća.

Članak 9.

Članovi Općinskog vijeća mogu osnovati Klub članova vijeća prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih članova vijeća.

Klub članova vijeća mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi članova vijeća obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima članova vijeća osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 10.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Predsjednika odnosno potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz redova članova vijeća, javnim glasovanjem, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, većinom glasova svih članova vijeća.

Prijedlog članova vijeća mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom članova vijeća.

Član vijeća može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 11.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Članak 12.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Topusko i ovim Poslovníkom.

Članak 13.

Predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova članova vijeća.

Članak 14.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže službenik upravnog tijela koji obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

V. RADNA TIJELA

Članak 15.

Radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom Općine Topusko su:

1. Mandatna komisija,
2. Komisija za izbor i imenovanja,
3. Komisija za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost,
4. Odbor za Proračun i financije.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu između vijećnika, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike da dostave svoje prijedloge.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

Članak 16.

Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz redova članova Općinskog vijeća.

Članak 17.

Komisiju za izbor i imenovanja, čine predsjednik i dva člana.

Komisija za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici vijeća iz redova članova Općinskog vijeća.

Članak 18.

Komisiju za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost, čine predsjednik i dva člana.

Predsjednik Komisije bira se iz redova članova vijeća, a članovi mogu biti i druge stručne osobe.

Članak 19.

Odbor za proračun i financije ima tri člana.

Predsjednik Odbora bira se iz redova članova vijeća, a članovi mogu biti i druge stručne osobe.

Članak 20.

Nadležnost radnih tijela utvrđena je Statutom Općine Topusko.

Članak 21.

Sjednice radnih tijela saziva predsjednik.

O sazivanju sjednica radnih tijela Općinskog vijeća, članovi vijeća koji nisu članovi tih radnih tijela, obavještavaju se putem oglasne ploče Općinskog vijeća i objavom na web stranici Općine Topusko.

Članak 22.

O sjednicama radnih tijela vodi se zapisnik.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, Općinskog načelnika i Općinsko vijeće.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA**Članak 23.**

Općinski načelnik i zamjenik/ci općinskog načelnika na prvoj sjednici Općinskog vijeća, nakon izbora, polažu prisegu.

Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu sljedećeg sadržaja: »Prisežem svojom čašću da ću dužnost Općinskog načelnika/zamjenika Općine Topusko, obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Topusko, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Topusko«.

Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisega proziva pojedinačno Općinskog načelnika i zamjenika/ke, a načelnik i zamjenik/ici nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: »Prisežem«, te potpisuju tekst prisega.

Članak 24.

Općinski načelnik i zamjenik/ci općinskog načelnika prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Općinski načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 25.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u

njihovom radu, iznosi stajališta Općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava Općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 26.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju Općinskog načelnika i izvjestitelje najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 27.

Način i postupak pokretanja razrješenja Općinskog načelnika propisan je Statutom Općine Topusko.

VII. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**Članak 28.**

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 29.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

Članak 30.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u Službenom glasilu i na službenim web stranicama Općine Topusko.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se službenik upravnog tijela koji obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Članak 31.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: 1/3 članova vijeća, klub članova vijeća, Općinski načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom i Statutom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 32.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlozi akata dostavljaju se predsjedniku Općinskog vijeća koji ih uvrštava u prijedlog dnevnog reda i dostavlja nadležnom radnom tijelu.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Ako predlagatelj ne otkloni nedostatke u roku od 5 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, predsjednik Općinskog vijeća neće predloženi akt uvrstiti u prijedlog dnevnog reda.

Ukoliko je prijedlog akta skinut s dnevnog reda ili akt nije usvojen na Općinskom vijeću, isti se može ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, računajući od dana odlučivanja o prijedlogu dnevnog reda, odnosno od dana donošenja odluke kojom akt nije usvojen, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 33.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje i tekst prijedloga akta s obrazloženjem. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava imaju i izvjestitelji radnih tijela.

Članak 34.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge akata kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge akata u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge akata u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

Članak 35.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 36.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlogom općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja članovima vijeća, predlagatelju akta, Općinskom načelniku i nadležnom radnom tijelu.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 31. ovog Poslovnika.

Članak 37.

Iznimno, ako se većina prisutnih članova vijeća s tim složi, član vijeća može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 38.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 39.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj akta, Općinski načelnik i nadležno radno tijelo.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 40.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

Članak 41.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnijela Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost i s njim se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnijela 1/3 članova vijeća ili radno tijelo i s njim se suglasio predlagatelj akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 42.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu Topusko.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 32. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi član vijeća, tada mora imati pisanu podršku od 1/3 članova vijeća.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku članovima vijeća, te općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 43.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 44.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani.

U postupku usvajanja amandmana iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE

Članak 45.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvješća o izvršenju proračuna Općine podnosi Općinski načelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 46.

Proračun i godišnji izvješća o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih članova vijeća.

X. PITANJA ČLANOVA VIJEĆA

Članak 47.

Članovi vijeća mogu postavljati vijećnička pitanja općinskom načelniku, zamjeniku/cima općinskog načelnika, i pročelniku Jedinственог управног одјела i djelatniku zaduženom za pripreme sjednica Općinskog vijeća u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a član vijeća je dužan navesti kome ga upućuje.

Član vijeća ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub članova vijeća, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je član vijeća nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Općinski načelnik, zamjenik načelnika odnosno pročelnik dostavljaju pisani odgovor članu vijeća posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim članovima vijeća.

Članak 48.

Pitanja koja članovi vijeća postavljaju općinskom načelniku, zamjeniku/cima načelnika, pročelniku/ci Jedinственог управног одјела – djelatniku zaduženom za pripreme sjednica Općinskog vijeća, kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti člana vijeća na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako član vijeća ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti člana vijeća.

Članak 49.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika odnosno pročelnik, može predložiti da se odgovori neposredno članu vijeća ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela čijem djelokrugu rada je to pitanje.

Članak 50.

Nakon primljenog odgovora član vijeća može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Član vijeća koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 51.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Topusko.

Članak 52.

Prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 članova vijeća.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih članova vijeća koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 53.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 30 dana od dana primitka.

Članak 54.

Predstavnik članova vijeća koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 55.

Raspravu o izvješću Općinskog načelnika, Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od Općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 56.

Članovi vijeća koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja po istom.

Ako prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 6 mjeseci od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika.

XII. RAD NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 57.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednicu Općinskog vijeća po potrebi a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog Općinskog načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od članova vijeća, odnosno Općinskog načelnika.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 3. i 4. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od članova vijeća.

Članak 58.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se članovima Općinskog vijeća osam dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se članovima vijeća, općinskom načelniku, zamjenicima načelnika, pročelniku upravnog tijela i sredstvima javnog priopćavanja.

Ovisno o dnevnom redu materijali se mogu dostaviti: vijećima mjesnog odbora na području Općine Topusko, političkim strankama koje imaju vijećnike u Općinskom vijeću, vijećima nacionalnih manjina/predstavnicima nacionalnih manjina i županijskim vijećnicima.

Članak 59.

Predsjednik Općinskog vijeća ima obvezu organizirati dostavu pisanih materijala vijeću nacionalne manjine i predstavniku nacionalne manjine ukoliko se na sjednici općinskog vijeća raspravlja o pitanjima koja se tiču položaja nacionalnih manjina.

Pisani materijali se dostavljaju vijeću nacionalne manjine i predstavniku nacionalne manjine najmanje 8 dana prije dana održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Vijeće nacionalne manjine i predstavnik nacionalne manjine dužni su se očitovati o dostavljenom materijalu u roku od pet dana od dana dostave istog.

Ukoliko se Vijeće nacionalne manjine i predstavnik nacionalne manjine ne očituju u ostavljenom roku smatrat će se da su suglasni s dostavljenim materijalom.

2. Dnevni red

Članak 60.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljen na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljen prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 61.

Dnevni red sjednice vijeća utvrđuje se na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlaštenu predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima vijeća se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red i otvara aktualni sat u trajanju do 60 minuta.

Članovi vijeća u vremenu određenom za aktualni sat postavljaju pitanja koja nisu vezana za dnevni red sjednice, a u nadležnosti su upravnog tijela općine i općinskog načelnika.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 62.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen.

Članak 63.

Ovlaštenu predlagatelj ne može ponoviti prijedloga akta od koga je odustao po utvrđivanju dnevnog reda, članak 62. stavak 2. ovog Poslovníka, prije isteka roka od 3 mjeseca računajući od dana odustanka od akta uvrštenog u dnevni red Općinskog vijeća, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drugačije.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 64.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik.

Članak 65.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 66.

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovníka ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovníka odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik Općinskog vijeća će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 67.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika Općinskog vijeća svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 68.

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Član vijeća u raspravi, po jednoj točki dnevnog reda, u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini član vijeća može govoriti i dulje od pet minuta.

Nakon što završe svoj govor svi članovi vijeća koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 65. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najdulje tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice

Članak 69.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Član vijeća koji neće prisustvovati sjednici vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili službenika upravnog tijela koji obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih članova vijeća predsjednik Općinskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice po vlastitom nahođenju ili na zahtjev člana vijeća čiji prijedlog podrži 1/3 nazočnih članova vijeća.

5. Odlučivanje

Članak 70.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine članova vijeća, osim u slučajevima kada je ovim Poslovnikom drugačije određeno.

Članak 71.

Općinsko vijeće donosi pravovaljane odluke kada je na sjednici nazočna natpolovična većina od ukupnog broja članova vijeća (kvorum). Odluka je donesena ako se za istu izjasni natpolovična većina nazočnih članova Općinskog vijeća.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, većinom glasova svih članova vijeća, Općinsko vijeće donosi:

- Statut Općine,
- Poslovnik Općinskog vijeća,
- proračun,
- godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća
- odluku o raspisivanju referendumu o razrješenju općinskog načelnika i njegovog/vih zamjenika
- odluku o raspisivanju referendumu o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Općine Topusko.

6. Glasovanje

Članak 72.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je »za« prijedlog, zatim, tko je »protiv« prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja.

Članovi vijeća moraju na jasan i vidljiv način iskazati svoju odluku dizanjem ruke i to sve dok se ne prebroje glasovi.

Glasove broji službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se »za« ili »protiv«.

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od potrebnog broja glasova, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Za usvajanje amandmana potrebna je većina kojom se usvaja predloženi akt.

Članak 73.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev člana vijeća koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 74.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za«, »protiv« i »uzdržan«.

Glasačke listiće priprema službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će pomagati službeniku kod tajnog glasovanja, vodeći pri tome računa o zastupljenosti i oporbe.

Članak 75.

Službenik ili član vijeća koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje članovima vijeća glasačke listiće.

Članak 76.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 77.

Član vijeća može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili zašto je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 78.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIII. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 79.

Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

Članak 80.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ga on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 81.

Na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješavanju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 82.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 83.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješavanju predsjednika izabrati novog predsjednika.

XIV. ZAPISNICI

Članak 84.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 85.

Svaki član vijeća ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Općinskog vijeća čuva upravno tijelo Općine Topusko.

Članak 86.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se tonski snimati, a prijepis tonske snimke sjednice čuva upravno tijelo.

Upravno tijelo Općine Topusko je dužno omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

XV. JAVNOST RADA

Članak 87.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Građani, predstavnici udruga građana i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Članak 88.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Općine.

Najava održavanja sjednice, materijal za sjednicu, Općinskog vijeća objavljuju se na službenim web stranicama Općine.

Članak 89.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 90.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela

može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

XVI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 91.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća (»Službeni vjesnik«, broj 25/01, 29/06 i 11/08).

Članak 92.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA TOPUSKO OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 012-01/09-01/01
URBROJ: 2176/18-02-09-01
Topusko, 27. listopada 2009.

**Predsjednik
Mladen Išek, v.r.**

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.

Na temelju članka 47. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09), općinski načelnik Općine Topusko, donosi

ODLUKU

o izmjenama Odluke o kriterijima za korištenje javnih površina namijenjenih postavljanju terasa ugostiteljskih objekata

Članak 1.

U Odluci o kriterijima za korištenje javnih površina namijenjenih postavljanju terasa ugostiteljskih objekata (»Službeni vjesnik«, broj 9/08) u članku 8. stavku 1. riječi: »Općinskom poglavarstvu« zamjenjuju se riječima: »općinskom načelniku«.

U stavku 4. riječi: »Općinskog poglavarstva« zamjenjuju se riječima: »općinskog načelnika«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 944-15/08-01/01
URBROJ: 2176/18-01-09-2
Topusko, 23. listopada 2009.

**Općinski načelnik
Nikola Abramović, v.r.**

3.

Na temelju članka 47. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09), općinski načelnik Općine Topusko, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o prodaji robe izvan prodavaonica

Članak 1.

U Odluci o prodaji robe izvan prodavaonica (»Službeni vjesnik«, broj 13/02) u članku 12. riječi: »Općinsko poglavarstvo« zamjenjuju se riječima: »općinski načelnik«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 330-01/02-01/02
URBROJ: 2176/18-01-09-2
Topusko, 23. listopada 2009.

**Općinski načelnik
Nikola Abramović, v.r.**

AKTI NARODNE KNJIŽNICE I ČITAONICE TOPUSKO**1.**

Na temelju članka 57. Statuta Narodne knjižnice i čitaonice Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 10/04 i 1/08), ravnateljica Narodne knjižnice i čitaonice donosi

IZMJENE STATUTA
Narodne knjižnice i čitaonice Topusko

Članak 1.

U Statutu Narodne knjižnice i čitaonice Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 10/04 i 1/08) u članku 24. riječi »Općinsko poglavarstvo« zamjenjuju se riječima: »općinski načelnik«.

Članak 2.

U članku 37. riječi »Općinsko poglavarstvo« zamjenjuju se riječima »općinskom načelniku«.

Članak 3.

U članku 47. stavku 1. riječi: »Općinsko poglavarstvo« zamjenjuju se riječima: »općinski načelnik«.

Članak 4.

U članku 56. stavku 2. alinejama 1. i 3. riječi: »Općinskog poglavarstva« zamjenjuju se riječima »općinskog načelnika«.

Članak 5.

Ove izmjene Statuta stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA TOPUSKO

KLASA: 612-04/04-01/01
URBROJ: 2176-102-09-3
Topusko, 15. listopada 2009.

Ravnateljica
Slavica Šimić, prof., v.r.

S A D R Ź A J

OPĆINA GVOZD
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

36. Odluka o izmjenama Odluke o komunalnom doprinosu	1933	45. Odluka o izmjenama Odluke o mjestima na kojima se može obavljati prodaja robe izvan prodavaonica na području Općine Gvozd	1937
37. Odluka o izmjenama Odluke o priključenju na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih i oborinskih voda	1933	46. Odluka o izmjenama Odluke o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora	1937
38. Odluka o izmjenama Odluke o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada u Općini Gvozd	1933	47. Odluka o izmjenama Odluke o općinskim porezima	1938
39. Odluka o izmjenama Odluke o grobljima na području Općine Gvozd	1934	48. Odluka o izmjenama Odluke o ustroju Jedinственог управног одјела Općine Gvozd	1938
40. Odluka o izmjenama Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Gvozd	1935	49. Odluka o izmjenama Odluke o visini naknade troškova vijećnicima Općinskog vijeća Općine Gvozd i članovima Općinskog poglavarstva Općine Gvozd	1939
41. Odluka o izmjenama Odluke o posebnim mjerama zaštite od požara kod spaljivanja poljoprivrednog i drugog gorivog otpada na otvorenom prostoru	1935	50. Odluka o izmjenama Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Gvozd	1939
42. Odluka o izmjenama Odluke o uvjetima i načinu držanja pasa te načinu postupanja s neupisanim psima te napuštenim i izgubljenim životinjama	1936	51. Odluka o kupnji nekretnine k.č.br. 2551/26 k.o. Pješćanica radi proširenja mjesnog groblja Đurinovac u Gvozdu	1939
43. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o uređenju prometa na području Općine Gvozd	1936	52. Odluka o promjeni naziva Knjižnice i čitaonice »Gvozd« Gvozd	1940
44. Odluka o izmjenama Odluke o radnom vremenu u gostiteljstvu	1936	53. Odluka o davanju suglasnosti na promjene Statuta Knjižnice i čitaonice »Gvozd« Gvozd	1940
		AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA	
		3. Izmjene Plana nabave za 2009. godinu	1941

OPĆINA MAJUR			
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
18.	Odluka o II. Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Majur za 2009. godinu	1941	
19.	Odluka o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti temeljem pisanog ugovora	1959	
20.	Odluka o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja	1961	
21.	Odluka o raspisivanju natječaja za dodjelu stipendija studentima i učenicima s područja Općine Majur za školsku godinu 2009./2010.	1962	
22.	Zaključak o usvajanju Izvješća o obavljenoj reviziji financijskih izvještaja i poslovanja Općine Majur za 2008. godinu od strane Državnog ureda za reviziju Područni ured Sisak	1962	
OPĆINA TOPUSKO			
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
28.	Odluka o izmjenama Odluke o komunalnoj naknadi	1962	
29.	Odluka o izmjenama Odluke o komunalnom doprinosu	1963	
30.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu	1963	
31.	Odluka o izmjenama Odluke o grbu i zastavi Općine Topusko	1964	
32.	Odluka o izmjenama Odluke o radnom vremenu ugostiteljskih objekata na području Općine Topusko	1965	
33.	Odluka o izmjenama i dopuni Odluke o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada na području Općine Topusko	1965	
34.	Odluka o izmjeni Odluke o proglašavanju pješačke zone		1966
35.	Odluka o izmjenama Odluke o javnim priznanjima i nagradama Općine Topusko		1966
36.	Odluka o izmjenama i dopuni Odluke o grobljima na području Općine Topusko		1966
37.	Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Narodne knjižnice i čitaonice Topusko		1967
38.	Odluka o izmjenama Odluke o ustroju Jedinственог управног одјела Опćине Topusko		1967
39.	Odluka o izmjeni Odluke o pokopima na trošak Općine Topusko		1967
40.	Odluka o izmjenama Odluke o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora		1968
41.	Odluka o izmjenama Odluke o uvjetima i načinu držanja pasa, mačaka i registraciji		1968
42.	Zaključak o davanju suglasnosti na Izmjene Statuta Narodne knjižnice i čitaonice Topusko		1968
43.	Poslovnik Općinskog vijeća Općine Topusko		1969
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA			
2.	Odluka o izmjenama Odluke o kriterijima za korištenje javnih površina namijenjenih postavljanju trasa ugostiteljskih objekata		1978
3.	Odluka o izmjeni Odluke o prodaji robe izvan prodavaonica		1978
AKTI NARODNE KNJIŽNICE I ČITAONICE TOPUSKO			
1.	Izmjene Statuta Narodne knjižnice i čitaonice Topusko		1979

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: »Glasila« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Đuro Juić, dipl. upr. pravnik. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.