

SLUŽBENI VJESNIK

2004.

BROJ: 43

UTORAK, 28. PROSINCA 2004.

GODINA XLX

GRAD PETRINJA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

59.

Temeljem odredbi članka 127. i 128. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 96/03) i članka 68. točke 2. Zakona o financiranju lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 59/01) i članka 29. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 5/03 i 41/03), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 26. sjednici održanoj 16. prosinca 2004. godine donijelo je

PRORAČUN

Grada Petrinje za 2005. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Grada Petrinje sastoji se od:

- Ukupni prihodi	66.389.000,00 kn
- Prihodi od nefin. imovine	7.350.000,00 kn
- Račun financiranja	5.000.000,00 kn
- Izdataka u iznosu	78.739.000,00 kn

Članak 2.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka za 2005. godinu kako slijedi:

I. OPĆI DIO

u kunama

Skupina	Podskupina	PRIHODI	Plan za 2005.
		UKUPNO PRIHODI	78.739.000,00
6 61		1. Prihodi od poreza	35.944.000,00
6 63		2. Potpore	19.000.000,00
6 64		4. Prihodi od imovine	1.790.000,00
6 65		5. Prihodi od prodaje roba i usluga	6.350.000,00
6 66		6. Ostali prihodi	3.305.000,00
7		7. Prihodi od kapitalne imovine	7.350.000,00
8		Prihodi od kredita	5.000.000,00
6		PRIHODI POSLOVANJA	
61		Prihodi od poreza	35.944.000,00
		Porez na dohodak i na dobit	
611		Porez i prirez na dohodak	27.500.000,00
6111		Porez i prirez na doh. od nesamost. rada i drugih samostalnih djelatnosti	27.500.000,00
612		Porez na dobit	6.550.000,00
6121		Porez na dobit poduzetnika	6.550.000,00

u kunama

Skupina	Podskupina	PRIHODI	Plan za 2005.
613	Porez na imovinu		20.000,00
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu		
15	Porez na korištenje javnih površina		20.000,00
	Povremeni porezi na imovinu		1.714.000,00
41	Porez na promet nekretnina		200.000,00
42	Ostali povremeni porezi na imovinu		
	- Porez na tvrtku		253.000,00
	- Porez na neiskorištenu poduzetničku aktivnost		600.000,00
	- Porez na kuće za odmor		100.000,00
	- Porez na spomeničku rentu		561.000,00
614	Porez na robu i usluge		160.000,00
6142	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića		160.000,00
63	Potpore		19.000.000,00
633	Potpore iz proračuna		5.300.000,00
6331	Tekuće potpore iz državnog proračuna		—
6331	Tekuće potpore - vatrogasna postrojba		3.000.000,00
6631	Sredstva poravnanja		1.300.000,00
6331	Tekuće potpore iz županijskog proračuna		500.000,00
634	Ostale potpore unutar opće države		
6341	Ostale tekuće potpore - Ministarstvo kulture		500.000,00
63451	Ostale tekuće potpore - Hrvatske vode		
63421	Kapitalne potpore		13.700.000,00
63421	Ministarstvo gospodarstva, rada i poduzetništva		2.500.000,00
63421	Kapitalne potpore - Ministarstvo zaštite okoliša		2.000.000,00
63421	Kapitalne potpore - Hrvatske vode		2.700.000,00
63421	Kapitalne potpore - Fond za razvoj		4.000.000,00
63421	Kapitalne potpore - Ministarstvo mora i turizma		2.500.000,00
63421	Kapitalne potpore fond za regionalni razvoj		
64	Prihodi od imovine		1.790.000,00
641	Prihodi od financijske imovine		70.000,00
6413	Prihodi od kamata na na deponirana sredstva		40.000,00
6414	Prihodi od zateznih kamata		30.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine		1.720.000,00
	Prihodi od iznajmljivanja imovine		
64221	Prihodi od zakupa nekr. - poslovni prostor		150.000,00
642210	Prihodi od najama stanova		650.000,00
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta		50.000,00
64213	Prihodi od koncesija na vodnom i javno vodnom dobru		700.000,00
64219	Prihodi od ostalih koncesija - poljoprivredno zemljište		50.000,00
64229	Naknada za uporabu jave površine		20.000,00
6423	Naknade od eksploatacije min. sirovina		100.000,00

u kunama

Skupina	Podskupina	PRIHODI	Plan za 2005.
65		Prihodi od prodaje roba i usluga	6.350.000,00
651		Administrativne i upravne pristojbe	750.000,00
6512		Prihodi od pristojbi	600.000,00
65129		Ostale nespomenute naknade i pristojbe	150.000,00
652		Prihodi po posebnim propisima	5.600.000,00
		Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđeni posebnim zakonom	
6523		Komunalni doprinos	1.500.000,00
6523		Komunalna naknada	4.000.000,00
6524		Doprinos za šume	100.000,00
66		Ostali prihodi	3.305.000,00
662		Kazne	5.000,00
6628		Ostale nespomenute kazne	5.000,00
664		Prihodi za financiranje rashoda	2.800.000,00
664		Prih. od sufinanciranja materijal. troškova	100.000,00
66421		Prihodi od priključak na kom. infrastr.	200.000,00
66421		Prihodi od razlike u cijeni vode	2.000.000,00
66421		Prihodi od sufinanciranja građana	500.000,00
666		Prihodi od spomeničke rente	500.000,00
666221		Prihodi od spomeničke rente	500.000,00
7		Primici za kapitalnu imovinu	7.350.000,00
		PRIHODI OD PRODAJE MATERIJALNE IMOVINE	
71111		Prihodi od prodaje poljoprivrednog zemljišta	1.100.000,00
72		Prihodi od prodaje proizvodne imovine	6.250.000,00
721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	
7214		Prihodi od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo	750.000,00
		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	5.500.000,00
84312		Prihodi od zaduživanja	5.000.000,00
84312		»Privreda« d.o.o. Petrinja	5.000.000,00

u kunama

Skupina	Podskupina	RASHODI	Plan za 2005.
		UKUPNO RASHODI (a+b)	78.739.000,00
3		a) Rashodi	48.209.240,00
4		b) Rashodi za nabavku nefinan. imovine	29.809.760,00
5		Otplata glavnice	720.000,00

u kunama

Skupina	Podskupina	RASHODI	Plan za 2005.
3	Rashodi		48.209.240,00
31	Rashodi za zaposlene		
311	Plaće		11.918.409,00
3111	Bruto plaće		9.644.539,00
3121	Jubilarnе nagrade, otpremnine i sl.		114.200,00
3121	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj Regres		100.000,00 218.000,00
313	Doprinosi na plaće		1.841.670,00
32	MATERIJALNI RASHODI		25.056.231,00
321	Naknade troškova zaposlenim		748.800,00
3211	Dnevnice za službena putovanja Izdaci za upotrebu osobnog auta		56.000,00 20.000,00
3212	Naknade prijevoza na posao i s posla		431.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika Uskrsnica		58.800,00 25.000,00
3213	Božićnica		123.000,00
3213	Izdaci za dječje darove		35.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju		3.063.100,00
	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		
32211	Izdaci za uredski materijal, tiskanice, papir i sl.		319.000,00
32212	Literatura (časopisi, glasila, knjige i ostalo)		90.000,00
3221	Materijal i sirovine		100.000,00
32215	Službena radna odjeća i obuća		5.000,00
32219	Ostali materijal - potrošni materijal		199.000,00
32231	Izdaci za električnu energiju		203.000,00
32231	Javna rasvjeta		1.500.000,00
32234	Motorni benzin i dizel gorivo		100.000,00
32239	Ostali mat. za proizvodnju energije - lož ulje		510.000,00
3224	Mat. dijelovi za tekuće i inv. održavanje		8.100,00
32251	Sitni inventar i auto gume		29.000,00
323	Rashodi za usluge		18.959.463,00
323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		9.171.408,00
32311	Usluge telefone, pošte i prijevoza		418.000,00
32321	Usluge tek. i inv. održ. građ. objekata		1.937.908,00
32321	Usluge tekućeg održ. športskih objekata		150.000,00
32321 1	Usluge tekućeg održ. javne rasvjete		800.000,00
32321	Usluge održavanja spomenika kulture		200.000,00
3232 2	Usluge tek. i inv. održavanja nerazvstanih cesta		5.000.000,00
3232	Usluge održavanja signalizacije		496.000,00
32322	Usl. tek. i inv. održ. postrojenja i opreme		69.500,00
32322	Usluge održavanja informatičke opreme		50.000,00
32323	Usl. tek. i inv. održ. prijevoznih sredstava		50.000,00
32329	Ostale kom. usluge		—

u kunama

Skupina	Podskupina	RASHODI	Plan za 2005.
		Usluge promidžbe i informiranja	353.000,00
3233		Usluge promidžbe i informiranja	353.000,00
		Komunalne usluge	6.587.920,00
32341		Opskrba vodom	77.920,00
32342		Iznošenje i odvoz smeća	20.000,00
32343		Deratizacija i dezinfekcija	600.000,00
32344		Ekološke usl. - sanacija div. deponija	500.000,00
32345		Održavanje čistoće javnih površina	1.010.000,00
32349		Zimska služba	900.000,00
32349		Održavanje zelenih površina	1.300.000,00
32349		Održavanje groblja	405.000,00
32349		Održavanje kanala i slivnika	1.200.000,00
32329		Održavanje športskih terena	160.000,00
32349		Uređenje nasipa rijeke Petrinjčice	235.000,00
32349		Uređenje Grada	100.000,00
32349		Ostale kom. usluge	80.000,00
		Zdravstvene i veterinarske usluge	208.000,00
32362		Veterinarske usluge i ostale zdrav. usluge	208.000,00
		Intelektualne i osobne usluge	2.085.600,00
32373		Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	150.000,00
32375		Geodetsko-katastarske usluge	800.000,00
32379		Ostale intelektualne usluge	470.000,00
323793		Ugovori o djelu	665.600,00
		Računalne usluge	63.000,00
32381		Usluge ažuriranja računalnih baza	63.000,00
		Ostale usluge	490.535,00
32391		Grafičke i tiskarske usluge	350.000,00
32393		Usluge registracije osobnih automobila	15.000,00
32399		Ostale nespomenute usluge	125.535,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.284.868,00
23291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	1.043.000,00
3292		Premije osiguranja	51.868,00
3293		Reprezentacija	160.000,00
3294		Članarine	20.000,00
3299		Troškovi programa gradskih manifestacija	380.000,00
3299		Troškovi izbora	450.000,00
3299		Troškovi izrade digitalnih karata	180.000,00
34		Financijski rashodi	599.600,00
343		Ostali financijski rashodi	
3431		Bankarske usluge i usluge platnog prometa	79.600,00
3431		55% prijenos Ministarstvu financija	420.000,00
3434		Kamate iz poslovnih odnosa malo i srednje pod.	100.000,00
35		Subvencije	850.000,00
35121		Županijska uprava za ceste	800.000,00
35232		Subv. obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	50.000,00

u kunama

Skupina	Podskupina	RASHODI	Plan za 2005.
37		Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	
372		Naknade građanima i kućanstvima	1.990.000,00
37212		Pomoć obiteljima i kućanstvima	600.000,00
37213		Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama	60.000,00
37213		Naknade kućanstvima za ogrijev	700.000,00
37215		Stipendije i školarine	260.000,00
37219		Školski programi	150.000,00
37219		Školska kuhinja	220.000,00
38		Donacije i ostali rashodi	7.795.000,00
381		Tekuće donacije	
		Prijenos sredstava ostalim udruženjima građana	4.299.000,00
3811		Prijenos	
3811		Prijenos sredstava športskim udrugama	850.000,00
3811		Oste donacije u športu	100.000,00
3811		Ostale pomoći i potpore za korištenje dvorana	130.000,00
3811		Pomoć stočarsko-seleksijskom savezu	30.000,00
3811		Prijenos sredstava vjerskim organizacijama	150.000,00
3811		Prijenos sredstava za Crveni križ	250.000,00
3811		Prijenos sredstava za Turističku zajednicu	420.000,00
3811		Vatrogasna zajednica	1.000.000,00
3811		DVD	100.000,00
3811		Civilna zaštita	100.000,00
381		Tekući prijenosi i donacije za neprofitne organizacije	1.025.000,00
3811		Pomoć nevladinim udrugama	34.000,00
3811		Pomoć za lozno cjepivo	20.000,00
3811		Pomoć za dugogodišnje nasade	90.000,00
383		Kazne, penali i naknada štete	896.000,00
38311		Naknada štete uzrokovana prirodnim katastrofama	596.000,00
38311		Naknade kućanstvima za oduzetu imovinu	300.000,00
3851		Proračunske zalihe	2.600.000,00
3851		Nepredviđeni rashodi za proračunske zalihe	2.600.000,00
4		Rashodi za nabavku kapitalne imovine	29.809.760,00
41		Rash. za nabavku nemat. imovine	
412		Nematerijalna imovina	7.365.000,00
		Ostala nematerijalna imovina	
4111		Zemljišta	150.000,00
41261		Prostorno uređenje Grada Petrinje	1.000.000,00
41261		Usluge projektiranja	4.370.000,00
41261		Izrada studije	1.345.000,00
41261		Nadzor na izvedenim radovima	500.000,00
421		Rashodi za nabavku proizvedene dugotrajne imovine	
		Građevinski objekti	12.220.000,00
4212		Poslovni objekti	
42129		Mrtvačnica M. Gorica	300.000,00

u kunama

Skupina	Podskupina	RASHODI	Plan za 2005.
42129	Mrtvačnica Gore		200.000,00
42129	Zgrada M.O. Taborište		200.000,00
42129	Zgrada M.O. Česko Selo		200.000,00
42129	Zgrada M.O. Hrastovica		170.000,00
42131	Izgradnja nogostupa u Mošćenici		2.300.000,00
42141	Vodovodi i kanalizacija		3.600.000,00
42129	Izgradnja javne rasvjete		4.400.000,00
42149	Ostali nespomenuti građvinski objekti		
42129	Autobusna stajališta		600.000,00
42129	Reciklažno dvorište		250.000,00
422	Postrojenja i oprema		784.760,00
	Uredska oprema i namještaj		784.760,00
42211	Računala i računska oprema		121.000,00
42211	Ulaganje u rač. programe		100.000,00
42212	Uredski namještaj		150.933,00
42212	Ostala uredska oprema		150.000,00
42231	Vatrogasna oprema		212.000,00
42310	Osobni automobil		50.827,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostala izl. djela		40.000,00
42411	Knjige u knjižnici		40.000,00
45	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		9.400.000,00
4511	Dodatna ulaganja na cestama i nogostupima		7.400.000,00
4511	Dodatna ulaganja na sanaciji deponije otpada		2.000.000,00
543	Otplata glavnica primljenih zajmova		720.000,00
	»Privreda« d.o.o Petrinja		720.000,00

Članak 2.

Ukupni rashodi u iznosu od 78.739.000,00 kuna prikazuju se u posebnom dijelu Bilance prihoda i rashoda prema ekonomskoj i funkcionalnoj vrsti troška kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

u kunama

Skupina	Podskupina	RASHODI	Plan za 2005.
RAZDJEL 1			
GRADSKA UPRAVA I ADMINISTRACIJA			
Primici/prihodi			
Proračun Grada			16.654.920,00
Ukupno			16.654.920,00

u kunama

Skupina	Podskupina	RASHODI	Plan za 2005.
GLAVA 1.1.			
GRADSKO VIJEĆE, GRADSKO POGLAVARSTVO I TAJNIŠTVO GRADA			
Naziv programa: Javna uprava i administracija			
Aktivnost: Stručni i administrativno tehnički poslovi			
32	Materijalni rashodi		
3211	Službena putovanja		—
321110	Dnevnice za službena putovanja		20.000,00
321131	Naknade za prijevoz na služ. putu		20.000,00
321311	Stručno usavršavanje zaposlenika		50.000,00
Ukupno 321			90.000,00
32211	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		244.000,00
32212	Literatura (časopisi, glasila, knjige i ostalo)		80.000,00
32215	Službena radna odjeća i obuća		5.000,00
32219	Ostali materijal - potrošni materijal		120.000,00
32231	Energija		60.000,00
32234	Motorni benzin i dizelsko gorivo		60.000,00
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i inv. održavanje		—
32239	Ostali mat. za proizvodnju energije - lož ulje		150.000,00
32251	Sitni inventar i auto gume		20.000,00
Ukupno 322			739.000,00
323	Rashodi za usluge		
32311	Usluge telefona, pošte i prijevoza		350.000,00
32322	Usluge održavanja informatičke opreme		50.000,00
323220	Usluge održavanja postrojenja i opreme		50.000,00
32323	Usluge za tekuće održ. prijev. sredstava		50.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja - petrinjski radio i dr.		300.000,00
3233	Usluge objave službenih akata, oglasa i natječaja		50.000,00
32371	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja		150.000,00
32379	Ugovori o djelu		480.000,00
32379	Ostale intelektualne usluge		400.000,00
32381	Usluge ažuriranja računskih baza		60.000,00
32382	Usluge razvoja software-a		—
323 91	Ostale usluge (grafičke i tiskarske usluge)		350.000,00
32393	Usluge registracije osobnih automobila		15.000,00
32399	Ostale nespomenute usluge		100.000,00
Ukupno			2.405.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		
Naknade za rad predstavničkih tijela povjerenstava i sl.			
3291	Naknade za rad Gradskog poglavarstva		550.000,00
3291	Naknade za rad Gradskog vijeća		150.000,00
3291	Naknade za rad odbora, povjerenstava i komisija		240.000,00

u kunama

Skupina	Podskupina	RASHODI	Plan za 2005.
	3292	Premije osiguranja	30.000,00
	329 93	Reprezentacija	150.000,00
	3299	Izbori	300.000,00
	3294	Članarine	20.000,00
		Ukupno	1.440.000,00
38		OSTALI RASHODI	
	3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama-element.	500.000,00
	38311	Naknada štete za oduzetu imovinu	300.000,00
		Ukupno	800.000,00
		Aktivnost 110801 PROJEKT POTICANJA I RAZVOJA	
35		Subvencije	
	3523	Subvencije za malo i srednje poduzetništvo, poljoprivredu i sl.	50.000,00
	35121	ŽUC - subvencija za županijske ceste	800.000,00
		Ukupno aktivnost	850.000,00
		UKUPNO GLAVA 1.1.	6.324.000,00
		GLAVA 1.2.	
		VIJEĆE NACIONALNIH MANJINA	
		Naziv programa: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	
		Aktivnost: MATERIJALNO POSLOVANJE	
32		Materijalni rashodi	
	3291	Naknade za rad predstavničkih tijela, izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	35.000,00
	3234	Intelektualne i osobne usluge	85.000,00
	3299	Ostali materijalni rashodi	20.000,00
		Ukupno aktivnost	140.000,00
		Naziv programa: OPREMANJE I INFORMATIZACIJA	
		Aktivnost 611101 OPREMANJE I INFORMATIZACIJA	
4		RASHODI ZA NABAVKU	
		NEFINANCIJSKE IMOVINE	
	4221	Uredski namještaj i oprema	—
	4221	Računalna oprema	—
	4262	Ulaganja u računalne programe	—
		Ukupno aktivnost	—
		UKUPNO GLAVA 1.2.	140.000,00

u kunama

Skupina	Podskupina	RASHODI	Plan za 2005.
		GLAVA 1.3	
		MJESNI ODBORI GRADA	
		Naziv programa: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	
01.1.1.		Aktivnost: MATERIJALNO POSLOVANJE	
		MJESNI ODBORI GRADA	
	3	RASHODI POSLOVANJA	
	322	Rashodi za materijal i energiju	
		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	
	3211	Službena putovanja	15.000,00
	32211	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.000,00
	3221	Materijal i sirovine	100.000,00
	32219	Ostali materijal - potrošni materijal	10.000,00
	32231	Električna energija	20.000,00
		Ukupno materijalni rashodi:	155.000,00
	323	Rashodi za usluge	
	32311	Usluge telefona, pošte i prijevoza	10.000,00
		Ukupno:	10.000,00
	3232	Usluge tekućeg i inv. održavanja	
	3232	Tekuće i inv. održ. društvenog domova	
		Mjesni odbor Nebojan	50.000,00
		M.O. Mokrice	80.000,00
		M.O. Brest	100.000,00
		M.O. Graberje	100.000,00
		M.O. Selište	50.000,00
		M.O. Župić	50.000,00
		M.O. Strašnik	150.000,00
		M.O. Moštanica	50.000,00
		M.O. Mošćenica	40.000,00
		M.O. Šušnjar	40.000,00
		M.O. Gore	50.000,00
		M.O. G. Bačuga	40.000,00
		M.O. Trmušnjak	30.000,00
		UKUPNO:	830.000,00
	3234	Komunalne usluge	10.000,00
	323792	Intelektualne i osobne usluge	30.000,00
		Ukupno rashodi za usluge:	870.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	
	32391	Naknade za rad predstavničkih tijela, povjerenstava i sl.	50.000,00

u kunama

Skupina	Podskupina	RASHODI	Plan za 2005.
	3293	Reprezentacija	10.000,00
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - manifestacije IZBORI	150.000,00
		Ukupno ostali nespomenuti rashodi:	210.000,00
Kapitalni programi: ODRŽAVANJE KAPITALNIH OBJEKATA			
Aktivnost: 110308 DOMOVI I OSTALE ZGRADE			
	41	Ostala nematerijalna imovina	
	4126	Projektna dokumentacija za mjesne domove	100.000,00
		Ukupno projektna dokumentacija	100.000,00
	42	Ostali nespomenuti građevinski objekti	
	421	Zgrada M.O. Česko Selo	200.000,00
	421	Završetak Društvenog doma u Taborištu	200.000,00
	421	Zgrada M.O. Hrastovica	170.000,00
	421	Mrtvačnica Gore	200.000,00
	421	Mrtvačnic M.Gorica	300.000,00
		Ukupno:	1.070.000,00
	451	Dodatna ulaganja	
		Ukupno glava 1.3.	2.415.000,00
		UKUPNO 1.1. - 1.3.	8.879.000,00
Glava 1.4. Financijsko-fiskalni poslovi			
Naziv programa: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA			
Aktivnost: STRUČNO I ADMINISTRATIVNO TEHNIČKI POSLOVI			
	3	Rashodi	
	311	Bruto plaće	
	3111	Bruto plaće	3.706.524,00
	3112	Jubilarna nagrada	50.000,00
	3112	Naknada uslijed bolesti, invalidnost i smrtni slučaj	50.000,00
	3112	Regres za godišnji odmor	100.000,00
			3.906.524,00
	313	Doprinosi na plaću	
	31311	Doprinosi na plaću - zdravstveno osig.	
	313310	Dorinos za zapošljavanje	
		Ukupno doprinosi:	649.396,00
		Ukupno 31	4.555.920,00

u kunama

Skupina	Podskupina	RASHODI	Plan za 2005.
32		Materijalni rashodi	
321		Naknade troškova zaposlenim	
3212		Naknade prijevoza s posla na posao	270.000,00
		Uskrsnica	25.000,00
		Božićnica	50.000,00
		Dječji darovi	15.000,00
		Ukupno 321	360.000,00
34		Financijski rashodi	
343		Ostali financijski rashodi	
3431		Bankarske usluge i usluge platnog prometa	70.000,00
3431		55% Prijenosa Ministarstvu financija	420.000,00
		2% kamata za kredite Poduzetnik 2	70.000,00
3434		Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	30.000,00
		Ukupno 34	590.000,00
		UKUPNO AKTIVNOST	5.505.920,00
		Aktivnost: PRORAČUNSKE ZALIHE I OSTALI NEPREDVIĐENI RASHODI	
38		Izvanredni rashodi	
3851		Nepredviđeni rashodi do proračunskih zaliha	1.000.000,00
		UKUPNO AKTIVNOST:	1.000.000,00
		Kapitalni program: RAZVOJ ZAJEDNICE	
		Aktivnost. NABAVA NEKRETNINA	
41		RASHODI ZA NABAVKU NEPROIZVEDENE IMOVINE	
4111		Nabava neproizvodne imovine-zemljišta	100.000,00
		UKUPNO AKTIVNOST:	100.000,00
		Kapitalni program: RAZVOJ ZAJEDNICE	
		Aktivnost: OPREMANJE I INFORMATIZACIJA	
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	
42211		Računala i računalna oprema	100.000,00
		Računalni programi	100.000,00
42212		Uredski namještaj	100.000,00
42212		Ostali uredski namještaj	150.000,00
		UKUPNO AKTIVNOST:	450.000,00
543		Otplata glavnice primljenih zajmova	720.000,00
		Ukupno 3.4	7.775.920,00
		UKUPNO RAZDJEL 1	16.654.920,00

u kunama

Skupina	Podskupina	RASHODI	Plan za 2005.
RAZDJEL 2			
Komunalne djelatnosti i uređenja prostora			
Prihodi/primici			
	Grad - ostali prihodi		14.881.766,00
	Prihodi od koncesija		700.000,00
	Prihodi od komunalne naknade		4.000.000,00
	Prihodi od komunalnog doprinosa		1.500.000,00
	Prihod od razlike u cijeni vode		2.000.000,00
	Prhodi od priključka na vodu		200.000,00
	Prihod od doprinosa za šume		100.000,00
	Prihodi od prodaje poljoprivrednog zemljišta		1.100.000,00
	Prihodi od prodaje imovine		5.500.000,00
	Pomoći izravnjanja za financiranje vatrogastva-državni proračun		3.500.000,00
	Kapitalne pomoći - Ministarstvo gospodarstva		2.500.000,00
	Kapitalne potpore - ministarstvo zaštite okoliša		5.000.000,00
	Kapitalne pomoći - Hrvatske vode		1.700.000,00
	Fond za razvoj		3.000.000,00
	Sredstva zaduživanja		5.000.000,00
	Ukupno		50.681.766,00
Glava 2.1. KOMUNALNA DJELATNOST			
Naziv programa: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA			
Aktivnost: IZVRŠNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA			
32	MATERIJALNI RASHODI		
323 41	Opskrba vodom		10.000,00
323 42	Iznošenje i odvoz smeća		20.000,00
	Ukupno aktivnost		30.000,00
Naziv programa: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			
Aktivnost: ULIČNA RASVJETA			
32231	Energija za javnu rasvjetu		1.500.000,00
32232	Održavanje javne rasvjete		800.000,00
	Ukupno aktivnost:		2.300.000,00
Naziv programa: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			
Aktivnost: ODRŽAVANJE CESTA			
3232	Održavanje nerazvrstanih neasfalt. prometnica		2.000.000,00
	Održavanje asfaltiranih ner. cesta		2.500.000,00
	Održavanje nogostupa		500.000,00
3232	Održavanje horizontalne i vertikalne signalizacije		400.000,00
	Ukupno aktivnost		5.400.000,00

u kunama

Skupina	Podskupina	RASHODI	Plan za 2005.
Aktivnost: KOMUNALNA HIGIJENA			
3234		Održavanje komunalne higijene čišćenje i sl.	1.010.000,00
3234		Zimska služba	900.000,00
Ukupno aktivnost:			1.910.000,00
3234		Održavanje i uređenje zelenih površina	1.300.000,00
3234		Održavanje groblja	405.000,00
3234		Održavanje nasipa rijeke Petrinjčice	230.000,00
3234		Kićenje Grada	100.000,00
Ukupno aktivnost:			2.035.000,00
Aktivnost: GOSPODARENJE OTPADNIM VODAMA			
3234		Održavanje slivnika	300.000,00
3234		Održavanje kanala i slivnika i ob. voda	900.000,00
3234		Održavanje kanalizacije	—
Ukupno aktivnost			1.200.000,00
UKUPNO: 2.1			12.875.000,00
Glava 2.2. Program gospodarenja stambenim prostorom			
Aktivnost: OSTALA ODRŽAVANJA			
3232		Tekuće i investicijsko održavanje zgrada	500.000,00
3232		Ostala održavanja - pričuva	400.000,00
32375		Geodetsko-katastarske usluge	600.000,00
3299		Izrada digitalnih karata	180.000,00
Ukupno aktivnost			1.680.000,00
Ukupno 2.2			1.680.000,00
Glava 2.3. Program poticanja poljoprivredne djelatnosti			
Aktivnost: ZDRAVSTVENE I VETERINARSKÉ USLUGE			
32362		Umjetno osjemenjivanje krava i junica	90.000,00
32362		Umjetno osjemenjivanje krmača i nazimica	10.000,00
Ukupno aktivnost			100.000,00
Aktivnost: Subvencije i potpore			
38119		Potpore za nabavku loznih cjepiva	20.000,00
38119		Potpore za sadnica dugogodišnjih nasada	90.000,00
38119		Potpore stočarsko-selekcijском savezu	30.000,00
Ukupno aktivnost:			140.000,00
Aktivnost: Ostale usluge			
4126		Geodetske usluge:	200.000,00
		Izrada studije za razvoj poljoprivrede	330.000,00
Ukupno: aktivnost			530.000,00
Ukupno: 2.3.			770.000,00

u kunama

Skupina	Podskupina	RASHODI	Plan za 2005.
		Glava 2.4. Program poduzetničkih zona	
38		Sredstva rezervi	
38		Rezervirana sredstva za Poduzetničku zonu I	700.000,00
38		Rezervirana sredstva za Poduzetničku zonu II	900.000,00
		Ukupno:	1.600.000,00
		Ukupno: Glava 2.4	1.600.000,00
		Glava 2.5. PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐENJA	
		KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	
		Potprogram: gradnja javnih površina, nerazvrstanih cesta, groblja i javne rasvjete	
		2.5.1. Aktivnost. Ulaganje u ceste i mnogostupe	
4		Aktivnost: Rashodi za nabavku nefinancijske imovine	
412		Ostala nematerijalna imovina	
4126		Prostorno uređenje Petrinje i Mošćenice	1.000.000,00
21261		Izrada projektne dokumentacije	
		- Pješački most na Ciglenjaku	50.000,00
		- Nogostup u ulici S. Radića	50.000,00
		- Nogostup u ulici O. Kućere	50.000,00
		- Nogostup u ulici Brezje	50.000,00
		- Nogostup N. Selište	100.000,00
		- Nogostup u Brestu Pokupskom	100.000,00
		- Nogostupi - nadzor	50.000,00
		Mošćenica nogostupi nadzor	50.000,00
		- Izrada projektne dokumentacije za modernizaciju cesta	550.000,00
		- Nadzor za modernizaciju cesta	300.000,00
		Ukupno projektiranja:	1.350.000,00
42		Aktivnost: Proizvedena dugotrajna imovina	
4213		Ceste i slični građevinski objekti	
42129		Autobusna stajališta	600.000,00
42131		Izgradnja nogostupa u Mošćenici	2.300.000,00
		Ukupno izgradnja:	2.900.000,00
45		Aktivnost: Dodatna ulaganja na građ. objektima - nogostupi	
4511		- ulica Brezje	300.000,00
4511		- ulica S. Radića	500.000,00
4511		- ulica O. Kućere	300.000,00
4511		Dodatna ulaganja na građ. objektima - parkiralište	700.000,00
4511		Dodatna ulaganja na cestama	5.600.000,00
		Ukupno dodatna ulaganja u nogostupe i ceste	7.400.000,00
		Ukupno aktivnost:	12.650.000,00

u kunama

Skupina	Podskupina	RASHODI	Plan za 2005.
	2.5.2.	Aktivnost: izgradnja JAVNE RASVJETE	
	4	Rashodi za nabavku nefinancijske imovine	
	412	Ostala nematerijalna imovina	
	4126	Rashodi za projektiranje	100.000,00
		Ukupno aktivnost	100.000,00
	42	Proizvedena dugotrajna imovina	
	421	Ostali građevinski objekti	
	42144	Izgradnja javne rasvjete u naselju Sajmište	1.500.000,00
	42144	Izgradnja javne rasvjete u užem centru	2.200.000,00
	42144	izgradnja javne rasvjete u užem centru - park i sl.	700.000,00
		Ukupno aktivnost:	4.400.000,00
		Ukupno aktivnost	4.500.000,00
	2.5.3.	Aktivnost: Izgradnja kanalizacije, vode i plina	
	4	Rashodi za nabavku nefinancijske imovine	
	412	Ostala nematerijalna imovina	
	4126	Izrada projektne dokumentacije	
	4126	Nadzor	100.000,00
	4126	Izrada projektne dokumentacije vodoopskrbe Sjeverozapadnog prstena i dr.	2.140.000,00
		Ukupno projektiranje	2.240.000,00
	42	Proizvedena dugotrajna imovina	
	421	Ostali građevinski objekti	
	4214	Izgradnja vodoopskrbe sjeverozapadnog prstena	3.600.000,00
		Ukupno izgradnja:	3.600.000,00
		Ukupno aktivnost:	5.840.000,00
		UKUPNO GLAVA 2.5.	22.990.000,00
		Glava: 2.6. PROGRAM: ZAŠTITA OKOLIŠA	
		Aktivnost: VETERINARSKE I ZDRAVSTVENE USLUGE	
	32342	Deratizacija i dezinfekcija	600.000,00
	32362	Higijeničarske usluge	100.000,00
		Ukupno aktivnost:	700.000,00

u kunama

Skupina	Podskupina	RASHODI	Plan za 2005.
		Aktivnost: Zaštita rijeke Petrinjčice	
4126		Izrada Studije Zaštita vodotoka rijeke	15.000,00
32349		Postavljanje koševa na nasipu rijeke Petrinjčica	5.000,00
		Ukupno aktivnost:	20.000,00
		Aktivnost: Signalizacija	
3232		Redovno održavanje prometne signalizacije	70.000,00
3232		Izrada i postavljanje Tabli s planom Grada	20.000,00
3232		Dobava i postavljanje oglasnih stupova	6.000,00
		Ukupno aktivnost:	96.000,00
		Aktivnost: Postupanje s otpadom	
32342		Sanacija divljih odlagališta	500.000,00
		Ukupno sanacija divljih odlagališta	500.000,00
32349		Troškovi po inspekcijskim rješenjima	30.000,00
32349		Ostali troškovi postupanja s komunalnim otp.	20.000,00
		Ukupno ostali troškovi:	50.000,00
3859		Naknada štete građanima i kućanstvima	96.000,00
		Ukupno naknade	96.000,00
		Aktivnost: Postupanje s otpadom	
4129		Otkup zemljišta za reciklažno dvorište	50.000,00
4126		Izrada studije, projektiranje reciklaž. dvorišta i projekt za deponij smeća	1.000.000,00
4126		Izrada projektiranje reciklaž. dvorišta	200.000,00
4126		Izrada studije, odlaganja otpadom	800.000,00
		Izgradnja reciklažnog dvorišta	250.000,00
		Ukupno kapitalna ulaganja:	2.300.000,00
45		Dodatna ulaganja	
4511		Sanacija na deponiju otpada Taborište	2.000.000,00
		Ukupno	2.000.000,00
		Sveukupno aktivnost:	4.946.000,00
		Aktivnost: Katastar imisija u okolišu	
		Intel. Usluge	
32379		Mjerenje imisija u okolišu	60.000,00
32379		Izrada karte buke u Gradu	—
		Ukupno:	60.000,00

u kunama

Skupina	Podskupina	RASHODI	Plan za 2005.
	381	Tekuće donacije nevladinim udrugama	30.000,00
	381	Ostale donacije i naknade	4.000,00
		Ukupno	34.000,00
		UKUPNO PROJEKT ZAŠTITE OKOLIŠA	5.856.000,00
			45.771.000,00
GLAVA 2.7 DJELATNOST ZAŠTITE OD POŽARA			
2.7.1. VATROGASNA POSTROJBA GRADA			
Naziv programa: PROTUPOŽARNA ZAŠTITA			
Aktivnost 320101 VATROGASNA SLUŽBA			
65	3	Rashodi	
	311	Plaće	
	3111	Bruto plaće	2.283.539,00
	3121	Jubilarnе nagrade	33.000,00
	3121	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	10.000,00
	3121	Regres	29.000,00
		Ukupno	2.355.539,00
	313	Doprinosi na plaće	
	313111	Doprinos za zdravstv. osiguranje	353.949,00
	31312	Dop. MIO-beneficirani	170.935,00
	3133112	Doprinos za zapošljavanje	38.820,00
			563.704,00
		Ukupno 31	2.919.243,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	
	321	Naknade troškova zaposlenim	
	3211	Dnevnice za službena putovanja	6.000,00
	3211	Naknade za prijevoz na posao i s posla	113.000,00
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	8.800,00
	3213	Božičnica	28.000,00
	3213	Dječji darovi	10.000,00
		Ukupno 321	165.800,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	
		Uredski mat. i ostali mat.	
	32211	Izdaci za tiskanice, papir i sl.	50.000,00

u kunama

Skupina	Podskupina	RASHODI	Plan za 2005.
	32219	Ostali mat. potrošni	55.000,00
	32231	Izdaci za el. energiju	40.000,00
	32234	Motorni benzin i dizels. gorivo	40.000,00
	32239	Ostali mat. za proiz. ene. - lož ulje	80.000,00
	3224	Materijal i dijelovi za tek. održavanje	8.100,00
	32251	Sitni inv. i auto gume	9.000,00
		Ukupno 322	282.100,00
323		Rashodi za usluge	
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	24.000,00
		Usluge tekućeg i inv. održavanja	
	3232	Usluge održ. postrojenja i opreme	19.500,00
	32381	Usluge ažuriranja računskih baza	
	32329	Usluge održ. prijevoznih sred.	—
	3233	Usluge promidžbe i informiranja	3.000,00
	32341	Opskrba vodom	26.120,00
	3236	Zdravstvene usluge	8.000,00
	3237	Intelektualne usluge	10.000,00
	3238	Računalne usluge	3.000,00
	3239	Ostale usluge	5.535,00
	3291	Naknade za Upr. vijeće	5.000,00
	3292	Premije osiguranja	1.868,00
	3294	Reprezentacija	—
		Ukupno 323	106.023,00
		Ukupno 32	553.923,00
34		Financijski rashodi	
	3431	Bankarske usluge	4.600,00
		Ukupno 34	4.600,00
42		Rashodi za nabavku dugotrajne imovine	
	4221	Računalna oprema	1.000,00
	4223	Vatrogasna oprema	212.000,00
	4252	Usluge u rač. Programima	20.000,00
		Ukupno 42	233.000,00
		Ukupno 2.7.1.	3.710.766,00
2.7.1.1. VATROGASNA ZAJEDNICA			
Aktivnost TEKUĆE DONACIJE			
38		Donacije i ostali rashodi	
381		Tekuće donacije i prijenosi	
	3811	Prijenos sredstava vatrogasnoj zajednici	1.000.000,00

u kunama

Skupina	Podskupina	RASHODI	Plan za 2005.
3811	Prijenos sredstava vatrogasnim društvima		100.000,00
42234	Oprema za civilnu zaštitu		100.000,00
	Ukupno aktivnost		1.200.000,00
	Ukupno 3.7.1.		4.910.766,00
	UKUPNO RAZDJEL 2		50.681.766,00
	RAZDJEL 3		
	UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI		
	Prhodi/primici		
	Grad Petrinja		10.203.314,00
	Tekuće potpore - Ministarstvo kulture		500.000,00
	Sredstva poravnanja		700.000,00
	Ukupno prihodi		11.403.314,00
	GLAVA 3.1. Kultura, znanost i sl.		
	3.1.1. Hrvatski dom		
	Aktivnost: KULTURNA DJELATNOST		
	STRUČNO I ADMINISTRATIVNO TEHNIČKO OSOBLJE		
31	Rashodi za zaposlene		
311	Plaće		
3111	Bruto plaće		857.500,00
3121	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj,		—
31216	Jubilarna nagrada		—
31212	Regres		—
312156	Uskrsnica		—
	Ostale naknade djelatnicima		39.200,00
	Ukupno bruto:		896.700,00
313	Doprinosi na plaće		
313111	Doprinos za zdravstv. osiguranje		132.912,00
313112	Doprinos za zapošljavanje		14.578,00
	Ukupno		147.490,00
	Ukupno 31		1.044.190,00
32	MATERIJALNI RASHODI		
321	Naknade troškova zaposlenim		
321112	Dnevnice za službena putovanja		15.000,00
3212	Naknade prijevoza na posao i s posla		48.000,00
	Ukupno 321		63.000,00

u kunama

Skupina	Podskupina	RASHODI	Plan za 2005.
322		Rashodi za materijal i energiju	
		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	
32211		Izdaci za tiskanice, papir i sl.	15.000,00
32214		Literatura	10.000,00
32219		Ostali potr. mater.	14.000,00
32239		Ostali mat. za energiju - lož ulje	120.000,00
32231		Izdaci za energiju	33.000,00
		Ukupno 322	192.000,00
323		Rashodi za usluge	
32311		Usluge telefona, pošte i sl.	34.000,00
32321		Usl. tek. i inv. održ. objekata	207.908,00
32322		Usl. tek. i inv. održ. opreme	—
3233		Usl. promidžbe i inform.	—
32341		Opskrba vodom	11.800,00
32372		Ugovori o djelu	40.600,00
32391		Ostale intel. usluge	30.000,00
		Ukupno 323	324.308,00
329		Ostali nesp. rashodi poslovanja	
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	13.000,00
3292		Premije osiguranja	20.000,00
3299		Troškovi programa	10.000,00
3293		Reprezentacija	—
		Ukupno 329	43.000,00
343		Financijski rashodi	
3431		Bankarske usluge	5.000,00
		Ukupno 343	5.000,00
4		Rashodi za nabavku nefinancijske imovine	
42		Rashodi za nabavku dugotrajne imovine	
4221		Uredska oprema i namještaj	50.933,00
4231		prijevozna sredstva u cestovnom prometu	50.827,00
4241		Knjige u knjižnici	40.000,00
		UKUPNO Dugotrajna imovina	141.760,00
		Ukupno 3.1.1.	1.813.258,00
		3.1.2. DONACIJE I OSTALI RASHODI	
		Naziv programa: KULTURNE MANIFESTACIJE I PROGRAMI UDRUGA	
		Aktivnost PRAĆENJE KULTURNOG AMATERIZMA	
32		Rashodi za materijal i energiju	
32999		Troškovi programa Program za Božić i N.G.	100.000,00

u kunama

Skupina	Podskupina	RASHODI	Plan za 2005.
		Dan državnosti	30.000,00
		Lovrenčevo - Petrinja	100.000,00
		Ostali programi	140.000,00
		Ukupno 329	370.000,00
38		Donacije i ostali rashodi	
3811		Prij. sred. pjevačkom društvu »Slavulj«	60.000,00
3811		Prijenos sredstava Gradskoj limenoj glazbi	80.000,00
3811		Prijenos sredstava »Matici hrvatskoj«	60.000,00
3811		Prijenos sreds. KUD »Mošćenica«	20.000,00
3811		Prijenos sredstava KUD »Hrastovačka gora«	15.000,00
3811		Prijenos sredstava KUD »Budičanka«	15.000,00
3811		Prijeno sredstava PUL-u »Petriart«	15.000,00
3811		Tekuće donacije Udrugi udovica pog. hrv. Branitelja	20.000,00
3811		Tekuće donacije Udrugi roditelja pog. hrv. Branitelja	30.000,00
3811		Tekuće donacije za HVIDR-u	40.000,00
3811		Tekuće donacije za UHVDR	40.000,00
3811		Tekuće donacije za političke stranke	150.000,00
3811		Ostale tekuće donacije udrugama građana	280.000,00
3811		Programi za mlade	200.000,00
3811		Turistička zajednica Grad	420.000,00
		Ukupno 381	1.445.004,00
		Ukupno 4.1.2	1.815.004,00
		4.1.3. SPORT - OSTALI KORISNICI	
		Materijalni troškovi	
32231		Električna energija	50.000,00
32341		Voda	30.000,00
32349		Ostale komunalne usluge	20.000,00
		Ukupno Materijalni troškovi	100.000,00
		ODRŽAVANJE OBJEKATA	
323		TEKUĆE ODRŽAVANJE	
32321		Tekuće održavanje športskih objekata	
3232		Tekuća održavanja gradskih stadiona	150.000,00
3234		Održavanje i čišćenje športskih terena	160.000,00
		Ukupno aktivnost:	310.000,00
		Tekuće pomoći i potpore	
3811		Tekući prijenos športskim udrugama	850.000,00
3811		Ostale donacije u športu	100.000,00
3811		Tekuće pomoći i potpore za sufin. dvorana	130.000,00
		Ukupno Tekuće potpore	1.080.000,00

u kunama

Skupina	Podskupina	RASHODI	Plan za 2005.
Naziv programa: RUKOMETNO IGRALIŠTE			
Aktivnost: Projektiranja			
41261		Projektiranje svlačionice na rukometnom igralištu	80.000,00
Ukupno projektiranja			80.000,00
UKUPNO 3.1.3.			1.570.000,00
3.1.4. DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI			
Naziv programa: SOCIJALNA ZAŠTITA			
Aktivnost: SOCIJALNA ZAŠTITA			
37	Donacije i ostali rashodi		
37212		Pomoć obiteljima i kućanstvima - soc. prog	500.000,00
37212		Pomoć obiteljima i kućanstvima - knjige	100.000,00
37212		Subvencija školske kuhinje	220.000,00
37213		Pomoć obiteljima - drva	700.000,00
37213		Gradski crveni križ	250.000,00
337215		Stipendije učenicima i studentima	260.000,00
37213		Sufinsanciranje programa za djecu s teškoćama u razvoju	20.000,00
Ukupno aktivnost			2.050.000,00
UKUPNO 3.1.			7.248.262,00
GLAVA 3.2. PREDŠKOLSKI ODGOJ			
3.2.1 DJEČJI VRIĆ »PETRINJČICA«			
Naziv programa: REDOVNI PROGRAM ODGOJA, NAOBRAZBE I SKRBI			
Aktivnost: ODGOJNO I ADMINISTRATIVNO OSOBLJE			
3	Rashodi		
311	Plaće		
3111		Bruto plaće	2.796.976,00
3121		Jubilarnе nagrade	15.000,00
3121		Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	30.000,00
		Regres	76.000,00
Ukupna aktivnost			2.917.976,00
313	Doprinosi na plaće		481.080,00
313111		Doprinos za zdravstv. Osiguranje	419.547,00
313112		Doprinos za zapošljavanje	61.533,00
Ukupno 31			3.399.056,00

u kunama

Skupina	Podskupina	RASHODI	Plan za 2005.
32		MATERIJALNI RASHODI	
321		Naknade troškova zaposlenima	
32139		Božičnica	45.000,00
32139		Dar djeci	10.000,00
32139		Ukupno 321	55.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	
		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	
32211		Troškovi materijala za kuhinju	
32211		Izdaci za tiskanice, papir i sl.	
3224		Mat. za tekuće i inv. održ.	—
32239		Ostali mat. za energiju - lož ulje	160.000,00
		Ukupno:	160.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	
3293		Ostale usluge	—
		Ukupno 329:	—
37		Pomoći	
37213		Pomoć djeci s posebnim potrebama	40.000,00
		Ukupno:	40.000,00
		Ukupno 3.2.	3.654.056,00
		3.3 Sredstva za obrazovanje	
		Naziv programa: IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	
		Aktivnost: IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	
372		Naknade građanima i kućanstvima	
37219		Subvencije i donacije školstvu	150.000,00
		Ukupno aktivnost:	150.000,00
		Ukupno 3.3	150.000,00
		3.4. Ostle donacije	
		Aktivnost: Tekuće donacije vjerskim zajednicama	
36	3811	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	150.000,00
		Ukupno aktivnost:	150.000,00
		Ukupno 3.4.	150.000,00

u kunama

Skupina	Podskupina	RASHODI	Plan za 2005.
		Aktivnost: Zaštita spomenika kulture	
	3231	Zaštita spomenika kulture	200.000,00
		Ukupno aktivnost:	200.000,00
		Ukupno razdjel 4	11.402.318,00
		Ukupno posebni dio	78.739.004,00

Članak 3.

Proračun Grada Petrinje stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje, a primjenjuje se od 1. siječnja 2005. godine.

Klasa: 400-08/04-01/767
Urbroj: 2176/06-01/1-04-1
Petrinja, 16. prosinca 2004.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
Miroslav Petračić, dr. med., v.r.

PROJEKCIJA PRORAČUNA
za razdoblje 2005. - 2007.

I. OPĆI DIO

u kunama

Skupina	Podskupina	PRIHODI	Plan za 2005.	Projekcija za 2006. god.	Projekcija za 2007. god.
		UKUPNO PRIHODI	78.739.000,00	57.116.300,00	56.151.300,00
6 61		1. Prihodi od poreza	35.944.000,00	33.429.300,00	33.939.300,00
6 63		2. Potpore	19.000.000,00	12.950.000,00	11.000.000,00
6 64		4. Prihodi od imovine	1.790.000,00	1.890.000,00	1.855.000,00
6 65		5. Prihodi od prodaje roba i usluga	6.350.000,00	5.420.000,00	5.650.000,00
6 66		6. Ostali prihodi	3.305.000,00	1.377.000,00	1.957.000,00
7		7. Prihodi od kapitalne imovine	7.350.000,00	2.050.000,00	1.750.000,00
8		Prihodi od kredita	5.000.000,00		
6		PRIHODI POSLOVANJA			
61		Prihodi od poreza	35.944.000,00	33.429.300,00	33.939.300,00
		Porez na dohodak i na dobit			
611		Porez i prirez na dohodak	27.500.000,00	26.000.000,00	26.500.000,00
6111		Porez i prirez na doh. od nesamost. rada i drugih samostalnih djelatnosti	27.500.000,00	26.000.000,00	26.500.000,00
612		Porez na dobit	6.550.000,00	5.500.000,00	5.500.000,00
6121		Porez na dobit poduzetnika	6.550.000,00	5.500.000,00	5.500.000,00

u kunama

Skupina	Podskupina	PRIHODI	Plan za 2005.	Projekcija za 2006. god.	Projekcija za 2007. god.
613		Porez na imovinu	20.000,00	19.300,00	19.300,00
6131		Stalni porezi na nepokretnu imovinu			
15		Porez na korištenje javnih površina	20.000,00	19.300,00	19.300,00
		Povremeni porezi na imovinu	1.714.000,00	1.750.000,00	1.760.000,00
41		Porez na promet nekretnina	200.000,00	200.000,00	200.000,00
42		Ostali povremeni porezi na imovinu			
		- Porez na tvrtku	253.000,00	250.000,00	260.000,00
		- Porez na neiskorištenu poduzetničku aktivnost	600.000,00	600.000,00	600.000,00
		- Porez na kuće za odmor	100.000,00	100.000,00	100.000,00
		- Porez na spomeničku rentu	561.000,00	600.000,00	600.000,00
614		Porez na robu i usluge	160.000,00	160.000,00	160.000,00
6142		Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	160.000,00	160.000,00	160.000,00
63		Potpore	19.000.000,00	12.950.000,00	11.000.000,00
633		Potpore iz proračuna	5.300.000,00	5.100.000,00	5.150.000,00
6331		Tekuće potpore iz državnog proračuna			
6331		Tekuće potpore - vatrogasna postrojba	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
6631		Sredstva poravnanja	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00
6331		Tekuće potpore iz županijskog proračuna	500.000,00	500.000,00	500.000,00
634		Ostale potpore unutar opće države			
6341		Ostale tekuće potpore - Ministarstvo kulture	500.000,00	300.000,00	350.000,00
63451		Ostale tekuće potpore - Hrvatske vode			
634551		Ostale potpore unutar opće države			
63421		Kapitalne potpore	13.700.000,00	7.850.000,00	5.850.000,00
63421		Ministarstvo gospodarstva, rada i poduzetništva	2.500.000,00	2.350.000,00	1.350.000,00
63421		Kapitalne potpore - Ministarstvo zaštite okoliša	2.000.000,00	2.000.000,00	1.500.000,00
63421		Kapitalne potpore - Hrvatske vode	2.700.000,00	500.000,00	500.000,00
63421		Kapitalne potpore - Fond za razvoj	4.000.000,00	2.000.000,00	1.500.000,00
63421		Kapitalne potpore - Ministarstvo mora i turizma	2.500.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
64		Prihodi od imovine	1.790.000,00	1.890.000,00	1.855.000,00
641		Prihodi od financijske imovine	70.000,00	70.000,00	90.000,00
6413		Prihodi od kamata na deponirana sredstva	40.000,00	40.000,00	50.000,00
6414		Prihodi od zateznih kamata	30.000,00	30.000,00	40.000,00

u kunama

Skupina	Podskupina	PRIHODI	Plan za 2005.	Projekcija za 2006. god.	Projekcija za 2007. god.
642		Prihodi od nefinancijske imovine	1.720.000,00	1.820.000,00	1.765.000,00
		Prihodi od iznajmljivanja imovine			
64221		Prihodi od zakupa nekr. - poslovni prostor	150.000,00	150.000,00	160.000,00
642210		Prihodi od najama stanova	650.000,00	650.000,00	650.000,00
64222		Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	50.000,00	100.000,00	100.000,00
64213		Prihodi od koncesija na vodnom i javno vodnom dobru	700.000,00	700.000,00	700.000,00
64219		Prihodi od ostalih koncesija - poljoprivredno zemljište	50.000,00	100.000,00	100.000,00
64229		Naknada za uporabu javne površine	20.000,00	20.000,00	25.000,00
6423		Naknade od eksploatacije min. sirovina	100.000,00	100.000,00	30.000,00
65		Prihodi od prodaje roba i usluga	6.350.000,00	5.420.000,00	5.650.000,00
651		Administrativne i upravne pristojbe	750.000,00	850.000,00	750.000,00
6512		Prihodi od pristojbi	600.000,00	700.000,00	600.000,00
65129		Ostale nespomenute naknade i pristojbe	150.000,00	150.000,00	150.000,00
652		Prihodi po posebnim propisima	5.600.000,00	4.570.000,00	4.900.000,00
		Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom			
6523		Komunalni doprinos	1.500.000,00	1.000.000,00	1.300.000,00
6523		Komunalna naknada	4.000.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00
6524		Doprinos za šume	100.000,00	70.000,00	100.000,00
66		Ostali prihodi	3.305.000,00	1.377.000,00	1.957.000,00
662		Kazne	5.000,00	7.000,00	7.000,00
6628		Ostale nespomenute kazne	10.000,00	7.000,00	7.000,00
664		Prihodi za financiranje rashoda	2.800.000,00	1.370.000,00	1.950.000,00
664		Prih. od sufinanciranja materijal. troškova	100.000,00	100.000,00	150.000,00
66421		Prihodi od priključak na kom infrastr.	200.000,00	170.000,00	200.000,00
66421		Prihodi od razlike u cijeni vode	2.000.000,00	1.000.000,00	1.500.000,00
66421		Prihodi od sufinanciranja građana	500.000,00	100.000,00	100.000,00
666		Prihodi od spomeničke rente	500.000,00	500.000,00	500.000,00
666221		Prihodi od spomeničke rente	500.000,00	500.000,00	500.000,00
7		Primici za kapitalnu imovinu	7.350.000,00	2.050.000,00	1.750.000,00
		PRIHODI OD PRODAJE MATERIJALNE IMOVINE			
71111		Prihodi od prodaje poljoprivrednog zemljišta	1.100.000,00	300.000,00	500.000,00

u kunama

Skupina	Podskupina	PRIHODI	Plan za 2005.	Projekcija za 2006. god.	Projekcija za 2007. god.
72		Prihodi od prodaje proizvodne imovine	6.250.000,00	1.750.000,00	1.250.000,00
721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata			
7214		Prihodi od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo	750.000,00	750.000,00	750.000,00
		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	5.500.000,00	1.000.000,00	500.000,00
84312		Prihodi od zaduživanja	5.000.000,00	—	—
84312		»Privreda« d.o.o. Petrinja	5.000.000,00	—	—

RASHODI

u kunama

Skupina	Podskupina	RASHODI	Plan za 2005.	Projekcija za 2006. god.	Projekcija za 2007. god.
		UKUPNO RASHODI (a+b)	78.739.000,00	57.116.300,00	56.051.300,00
3		a) Rashodi	48.209.240,00	42.317.800,00	43.301.300,00
4		b) Rashodi za nabavku nefinan. imovine	29.809.760,00	14.048.500,00	12.000.000,00
5		Otplata glavnice	720.000,00	750.000,00	750.000,00
3		Rashodi	48.209.240,00	42.317.800,00	43.301.300,00
31		Rashodi za zaposlene			
311		Plaće	11.918.409,00	11.604.300,00	11.604.300,00
3111		Bruto plaće	9.644.539,00	9.470.000,00	9.470.000,00
3121		Jubilarnе nagrade, otpremnine i sl.	114.200,00	93.500,00	93.500,00
3121		Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	100.000,00	55.000,00	55.000,00
		Regres	218.000,00	178.800,00	178.800,00
313		Doprinosi na plaće	1.841.670,00	1.807.000,00	1.807.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	25.056.231,00	22.448.500,00	23.075.000,00
321		Naknade troškova zaposlenim	748.800,00	770.000,00	770.000,00
3211		Dnevnice za službena putovanja	56.000,00	60.000,00	60.000,00
		Izdaci za upotrebu osobnog auta	20.000,00	25.000,00	25.000,00
3212		Naknade prijevoza na posao i s posla	431.000,00	450.000,00	450.000,00
3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	58.800,00	50.000,00	50.000,00
		Uskrsnica	25.000,00	25.000,00	25.000,00
3213		Božičnica	123.000,00	125.000,00	125.000,00
3213		Izdaci za dječje darove	35.000,00	35.000,00	35.000,00

u kunama

Skupina	Podskupina	RASHODI	Plan za 2005.	Projekcija za 2006. god.	Projekcija za 2007. god.
322		Rashodi za materijal i energiju	3.063.100,00	3.143.000,00	3.170.000,00
		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			
32211		Izdaci za uredski materijal, tiskanice, papir i sl.	319.000,00	320.000,00	320.000,00
32212		Literatura (časopisi, glasila, knjige i ostalo)	90.000,00	90.000,00	90.000,00
3221		Materijal i sirovine	100.000,00	100.000,00	100.000,00
32215		Službena radna odjeća i obuća	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32219		Ostali materijal - potrošni materijal	199.000,00	148.000,00	150.000,00
32231		Izdaci za električnu energiju	203.000,00	200.000,00	200.000,00
32231		Javna rasvjeta	1.500.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00
32234		Motorni benzin i dizel gorivo	100.000,00	120.000,00	130.000,00
32239		Ostali mat. za proizvodnju energije - lož ulje	510.000,00	520.000,00	530.000,00
3224		Mat. dijelovi za tekuće i inv. održavanje	8.100,00	10.000,00	10.000,00
32251		Sitni inventar i auto gume	29.000,00	30.000,00	35.000,00
323		Rashodi za usluge	18.959.463,00	16.699.500,00	17.405.000,00
323		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	9.171.408,00	8.220.000,00	8.960.000,00
32311		Usluge telefona, pošte i prijevoza	418.000,00	420.000,00	420.000,00
32321		Usluge tek. i inv. održ. građ. objekata	1.937.908,00	1.800.000,00	2.000.000,00
32321		Usluge tekućeg održ. športskih objekata	150.000,00	150.000,00	150.000,00
32321 1		Usluge tekućeg održ. javne rasvjete	800.000,00	650.000,00	650.000,00
32321		Usluge održavanja spomenika kulture	200.000,00	200.000,00	200.000,00
3232 2		Usluge tek. i inv. održavanja nerazvstanih cesta	5.000.000,00	4.500.000,00	5.000.000,00
3232		Usluge održavanja signalizacije	496.000,00	300.000,00	300.000,00
32322		Usl. tek. i inv. održ. postrojenja i opreme	69.500,00	70.000,00	70.000,00
32322		Usluge održavanja informatičke opreme	50.000,00	60.000,00	100.000,00
32323		Usl. tek. i inv. održ. prijevoznih sredstava	50.000,00	70.000,00	70.000,00
		Usluge promidžbe i informiranja	353.000,00	362.500,00	400.000,00
3233		Usluge promidžbe i informiranja	353.000,00	362.500,00	400.000,00
		Komunalne usluge	6.587.920,00	6.020.000,00	5.920.000,00
32341		Opskrba vodom	77.920,00	80.000,00	80.000,00
32342		Iznošenje i odvoz smeća	20.000,00	30.000,00	30.000,00
32343		Deratizacija i dezinsekcija	600.000,00	600.000,00	600.000,00
32344		Ekološke usl.- sanacija div. deponija	500.000,00	600.000,00	600.000,00
32345		Održavanje čistoće javnih površina	1.010.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
32349		Zimska služba	900.000,00	800.000,00	800.000,00
32349		Održavanje zelenih površina	1.300.000,00	1.300.000,00	1.200.000,00
32349		Održavanje groblja	405.000,00	300.000,00	300.000,00
32349		Održavanje kanala i slivnika	1.200.000,00	800.000,00	800.000,00
		Održavanje športskoh terena	160.000,00	160.000,00	160.000,00

u kunama

Skupina	Podskupina	RASHODI	Plan za 2005.	Projekcija za 2006. god.	Projekcija za 2007. god.
	32349	Uređenje nasipa rijeke Petrinjčice	235.000,00	150.000,00	150.000,00
	323496	Uređenje Grada	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	32349	Ostale kom. usluge	80.000,00	100.000,00	100.000,00
		Zdravstvene i veterinarske usluge	208.000,00	210.000,00	210.000,00
	32362	Veterinarske usluge i ostale zdrav. usluge	208.000,00	210.000,00	210.000,00
		Intelektualne i osobne usluge	2.085.600,00	1.300.000,00	1.300.000,00
	32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	150.000,00	100.000,00	100.000,00
	32375	Geodetsko-katastarske usluge	800.000,00	500.000,00	500.000,00
	32379	Ostale intelektualne usluge	470.000,00	450.000,00	450.000,00
	323793	Ugovori o djelu	665.600,00	250.000,00	250.000,00
		Računalne usluge	63.000,00	50.000,00	50.000,00
	32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	63.000,00	50.000,00	50.000,00
		Ostale usluge	490.535,00	537.000,00	565.000,00
	32391	Grafičke i tiskarske usluge	350.000,00	372.000,00	400.000,00
	32393	Usluge registracije osobnih automobila	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	32399	Ostale nespomenute usluge	125.535,00	150.000,00	150.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.284.868,00	1.836.000,00	1.730.000,00
	23291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	1.053.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
	3292	Premije osiguranja	51.868,00	60.000,00	60.000,00
	3293	Reprezentacija	160.000,00	160.000,00	160.000,00
	3294	Članarine	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	3299	Troškovi programa gradskih manifestacija	380.000,00	400.000,00	400.000,00
	3299	Troškovi izbora	450.000,00	—	—
	3299	Troškovi izrade digitalnih karata	180.000,00	65.000,00	—
	3299	Ostali financijski rashodi		41.000,00	
	34	Financijski rashodi	599.600,00	600.000,00	600.000,00
	343	Ostali financijski rashodi			
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	79.600,00	80.000,00	80.000,00
	3431	55% prijenos Ministarstvu financija	450.000,00	450.000,00	450.000,00
	3434	Kamate iz poslovnih odnosa	70.000,00	70.000,00	70.000,00
	35	Subvencije	850.000,00	50.000,00	50.000,00
	35121	ŽUC	800.000,00	—	—
	35232	Subv. obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna			
	372	Naknade građanima i kućanstvima	1.990.000,00	2.040.000,00	1.997.000,00
	37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	600.000,00	600.000,00	600.000,00

u kunama

Skupina	Podskupina	RASHODI	Plan za 2005.	Projekcija za 2006. god.	Projekcija za 2007. god.
37213		Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama	60.000,00	60.000,00	60.000,00
37213		Naknade kućanstvima za ogrijev	700.000,00	700.000,00	657.000,00
37215		Stipendije i školarine	260.000,00	260.000,00	260.000,00
37219		Školski programi	150.000,00	200.000,00	200.000,00
37219		Školska kuhinja	220.000,00	220.000,00	220.000,00
38		Donacije i ostali rashodi	7.795.000,00	5.575.000,00	5.975.000,00
381		Tekuće donacije			
		Prijenos sredstava ostalim udruženjima građana	4.299.000,00	4.075.000,00	4.075.000,00
3811		Prijenos			
3811		Prijenos sredstava športskim udrugama	850.000,00	850.000,00	850.000,00
3811		Oste donacije u športu	100.000,00	100.000,00	100.000,00
3811		Ostale pomoći i potpore za korištenje dvorana	130.000,00	150.000,00	150.000,00
3811		Pomoć stočarsko-selekcijском savezu	30.000,00	30.000,00	30.000,00
3811		Prijenos sredstava vjerskim organizacijama	150.000,00	400.000,00	400.000,00
3811		Prijenos sredstava za Crveni križ	250.000,00	250.000,00	250.000,00
3811		Prijenos sredstava za Turističku zajednicu	420.000,00	400.000,00	400.000,00
3811		Vatrogasna zajednica	1.000.000,00	700.000,00	700.000,00
3811		DVD	100.000,00	100.000,00	100.000,00
3811		Civilna zaštita	100.000,00	100.000,00	100.000,00
381		Tekući prijenosi i donacije za neprofitne organizacije	1.025.000,00	975.000,00	975.000,00
3811		Pomoć nevladinim udrugama	34.000,00	20.000,00	20.000,00
3811		Pomoć za lozno cjepivo	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3811		Pomoć za dugogodišnje nasade	90.000,00	50.000,00	50.000,00
383		Kazne, penali i naknada štete	896.000,00	900.000,00	900.000,00
38311		Naknada štete uzrokovana prirodnim katastrofama	596.000,00	500.000,00	500.000,00
38311		Naknade kućanstvima za oduzetu imovinu	300.000,00	400.000,00	400.000,00
3851		Proračunske zalihe	2.600.000,00	600.000,00	1.000.000,00
3851		Nepredviđeni rashodi za proračunske zalihe	2.600.000,00	600.000,00	1.000.000,00
4		Rashodi za nabavku kapitalne imovine	29.809.760,00	14.048.500,00	12.000.000,00
41		Rash. za nabavku nemat. imovine			
412		Nematerijalna imovina	7.365.000,00	2.200.000,00	2.000.000,00
		Ostala nematerijalna imovina			
4111		Zemljišta	150.000,00	200.000,00	200.000,00
41261		Prostorno uređenje Grada Petrinje	1.000.000,00	—	—

u kunama

Skupina	Podskupina	RASHODI	Plan za 2005.	Projekcija za 2006. god.	Projekcija za 2007. god.
	41261	Usluge projektiranja	4.370.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
	41261	Izrada studije	1.345.000,00	500.000,00	300.000,00
	41261	Nadzor na izvedenim radovima	500.000,00	500.000,00	500.000,00
421		Rashodi za nabavku proizvedene dugotrajne imovine			
		Građevinski objekti	12.220.000,00	5.558.500,00	4.700.000,00
64212		Poslovni objekti			
	42129	Mrtvačnica M. Gorica	300.000,00		
	42129	Mrtvačnica Gore	200.000,00	358.500,00	500.000,00
	42129	Zgrada M.O. Taborište	200.000,00		
	42129	Zgrada M.O. Česko Selo	200.000,00	200.000,00	200.000,00
	42129	Dom M.O. Hrastovica	170.000,00		
	42131	Izgradnja nogostupa u Mošćenici	2.300.000,00	1.000.000,00	
	42141	Vodovodi i kanalizacija	3.600.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00
	42129	Izgradnja javne rasvjete	4.400.000,00	500.000,00	500.000,00
	42149	Ostali nespomenuti građvinski objekti			
	42129	Autobusna stajališta	600.000,00	—	—
	42129	Reciklažno dvorište	250.000,00	—	—
422		Postrojenja i oprema	784.760,00	240.000,00	250.000,00
		Uredska oprema i namještaj	784.760,00	240.000,00	250.000,00
	42211	Računala i računska oprema	21.000,00	50.000,00	50.000,00
	42212	Uredski namještaj	250.933,00	100.000,00	100.000,00
	42212	Ostala uredska oprema	250.000,00	40.000,00	50.000,00
	4223	Vatrogasna oprema	212.000,00	50.000,00	50.000,00
	4231	Osobni automobil	50.827,00	200.000,00	100.000,00
424		Knjige, umjetnička djela i ostala izl. djela	40.000,00	50.000,00	50.000,00
	42411	Knjige u knjižnici	40.000,00	50.000,00	50.000,00
45		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	9.400.000,00	6.000.000,00	5.000.000,00
	4511	Dodatna ulaganja na cestama i nogostupima	7.400.000,00	3.000.000,00	1.500.000,00
	4511	Dodatna ulaganja na sanaciji deponije otpada	2.000.000,00	3.000.000,00	3.500.000,00
	543	Otplata glavnica primljenih zajmova	720.000,00	750.000,00	750.000,00
		»Privreda« d.o.o Petrinja	720.000,00	750.000,00	750.000,00

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

60.

KLASA: 400-08/04-01/767
URBROJ: 2176/06-01/1-04-2
Petrinja, 16. prosinca 2004.

Predsjednik
Miroslav Petračić, dr. med., v.r.

Na temelju članka 30, 31. i 32. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 96/03) i članka 29. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 5/03 i 41/03), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 26. sjednici održanoj 16. prosinca 2004. godine donijelo je

O D L U K U**o izvršavanju Proračuna Grada Petrinje za 2005. godinu****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom se Odlukom utvrđuje struktura prihoda, primitaka, rashoda i izdataka Grada Petrinje za 2005. godinu (u nastavku teksta: Proračun) i njegovo izvršavanje, upravljanje gradskom imovinom, zaduživanje i davanje jamstava, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

II. STRUKTURA PRORAČUNA**Članak 2.**

Opći dio Proračuna sastoji se od računa prihoda i rashoda, a posebni dio sadrži raspored po osnovnim skupinama ekonomske, funkcionalne i programske klasifikacije i proračunskim korisnicima.

U računu prihoda i rashoda iskazani su porezni i neporezni prihodi, kao i drugi prihodi za financiranje rashoda.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**1. Upravljanje приходima i rashodima****Članak 3.**

Za planiranje i izvršavanje Proračuna Gradsko poglavarstvo odgovorno je Gradskom vijeću.

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna je Gradonačelnik.

Pročelnici odjela gradske uprave te čelnici pravnih osoba koje su korisnici Proračuna, odgovorni su za planiranje i izvršavanje, zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje raspoređenim sredstvima u Proračunu.

Tijela gradske uprave odgovorna su za prikupljanje i naplatu prihoda na računu Proračuna u skladu sa zakonima i propisima donesenim na temelju zakona te za izvršavanje svih rashoda sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna.

Pravne osobe - proračunski korisnici odgovorne su za naplatu prihoda i primitaka u okviru svoje nadležnosti te za izvršavanje svih rashoda u skladu s odobrenim namjenama.

Članak 4.

Korisnici Proračuna smiju preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u posebnom dijelu Proračuna.

Korisnicima Proračuna doznačuje se mjesečni iznos, temeljem stvarno izvršenih obveza, a u skladu s mjesečnim planovima korisnika.

Odsjek za financije i proračun usklađuje zahtjeve iz mjesečnih financijskih planova s planom likvidnosti Proračuna.

Odsjek za financije i Proračun izvršava mjesečne dodjele sredstava po korisnicima i rashodima u skladu s raspoloživim sredstvima.

Razlika između odobrenih i manje iskorištenih sredstava rasporediti će se u slijedećem obračunskom razdoblju, ovisno o raspoloživim sredstvima do kraja kalendarske godine.

Gradonačelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela, s time da umanjenje pojedine stavke ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje.

Članak 5.

Korisnici koriste proračunska sredstva u skladu sa svojim Godišnjim financijskim planom, te likvidnim mogućnostima Proračuna i preuzetim obvezama.

Odgovorna osoba upravnog odjela i službe prije isplate mora provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Predsjednik Gradskog poglavarstva ima pravo obustaviti od izvršenja odluku o dodjeli proračunskih sredstava koja je suprotna Zakonu o proračunu.

2. Trošenje proračunskih sredstava**Članak 6.**

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje sredstava po pojedinim pozicijama.

Na temelju iznosa planiranih proračunom, korisnici izrađuju financijske planove po mjesecima, za čitavu godinu.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovu Posebnom dijelu i u skladu sa svojim godišnjim financijskim planovima i programima, a po dinamici utvrđenoj mjesečnim proračunskim odobrenjima, u skladu s raspoloživim sredstvima.

Za preuzimanje obveze koja zahtjeva plaćanje u sljedećim godinama, korisnik mora dobiti suglasnost Gradskog poglavarstva.

Visina obveze iz stavka 4. ovog članka ne smije biti veća od 20% naplaćenih prihoda korisnika u godini koja prethodi godini u kojoj se obveza preuzima.

Članak 7.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne naplaćuju u planiranim iznosima i planiranom dinamikom tijekom godine, prednost u podmirenju izdataka Proračuna imati će sredstva za redovnu djelatnost stručnih službi, upravnih odjela i korisnika Proračuna Grada Petrinje.

Članak 8.

U Proračunu su planirana sredstva za naknade i druga primanja.

Osnovicu za obračun naknada i drugih primanja donosi Gradsko vijeće.

Sredstva koja su predviđena u Proračunu za potpore udrugama čija je djelatnost u interesu Grada, sredstva potpora i donacija, raspoređivati će se prema planu i programu koje usvaja Gradsko vijeće.

Članak 9.

Hitni i nepredviđeni izdaci, te izdaci za neplanirane ili nedovoljno planirane izdatke, koji se pojave tijekom proračunske godine, podmiruju se iz nepredviđenih rashoda do visine proračunske zalihe utvrđene godišnjim proračunom.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Gradsko poglavarstvo.

Gradonačelnik može odobravati pojedinačne isplate iz sredstava proračunske zalihe do 20% utvrđenog iznosa proračunske zalihe.

Gradonačelnik je dužan po proteku mjeseca izvijestiti Gradsko poglavarstvo o korištenju sredstava proračunske zalihe.

Gradsko poglavarstvo je obvezno polugodišnje izvijestiti Gradsko vijeće o korištenju proračunske zalihe.

3. Zaduživanje i tekuće otplate**Članak 10.**

Grad Petrinja može se zadužiti uzimanjem kredita na tržištu novca i kapitala kod izvođača radova isključivo za kapitalni projekt obnove i razvitka (investiciju) koji se financira iz Proračuna.

Odluku o zaduživanju donosi Gradsko vijeće uz suglasnost Vlade.

Ugovor o zaduživanju sklapa Gradonačelnik uz prethodnu suglasnost Vlade.

Članak 11.

Grad se može zadužiti najviše do 20% ostvarenih vlastitih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, a u skladu s člankom 75-81. Zakona o proračunu, te članka 32. Zakona o izvršavanju državnog proračuna.

Trgovačka društva u vlasništvu Grada mogu se zadužiti samo uz suglasnost osnivača.

Grad Petrinja može davati jamstva za ispunjavanje obveza trgovačkog društva i javne ustanove uz prethodnu suglasnost Vlade.

Izdano jamstvo uključuje se u opseg ukupnog zaduživanja Grada.

Odluku o zaduživanju donosi Gradsko vijeće.

Davanje jamstva uvjetovati će se osiguranjem naplate na temelju zaloge imovine tražitelja kredita, odnosno drugim instrumentima osiguranja.

IV. KORIŠTENJE VLASTITIH PRIHODA**Članak 12.**

Prihodi koje ostvare korisnici Proračuna obavljanjem osnovne i ostale djelatnosti uplaćivati će na vlastiti račun.

Odredbu stavka 1. ovog članka odnose se na proračunske korisnike

- Dječji vrtić »Petrinjčica«,
- Vatrogasna postrojba,
- Hrvatski dom.

O ostvarenim i utrošenim prihodima iz stavka ovog članka korisnik izvješćuje najkasnije do 10. u mjesecu za prethodni mjesec.

Upravni odjel za gospodarstvo i proračun nadzire ostvarenje i trošenje prihoda iz stavka 2. ovog članka.

Korisnici mogu preuzimati obveze i plaćati ih po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani vlastiti prihodi, isključivo do iznosa naplaćenih vlastitih prihoda.

V. NADZOR**Članak 13.**

Odsjek za financije i proračun ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem proračunskih korisnika te nad zakonitošću i namjenskom uporabom proračunskih sredstava.

Proračunski korisnici obvezni su dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

Ako se prilikom vršenja proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva bila korištena protivno zakonu ili Proračunu, izvijestiti će se Gradsko poglavarstvo i Gradonačelnik i poduzeti sve dozvoljene mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavki s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 14.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2005. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/03-01/406
URBROJ: 2176/06-01-03-2
Petrinja, 16. prosinca 2004.

Predsjednik
Miroslav Petračić, dr. med., v.r.

61.

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04) i članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 5/03 i 41/03), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 26. sjednici održanoj 16. prosinca 2004. godine donijelo je

O D L U K U**o komunalnom redu na području Grada Petrinje****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom propisuje se komunalni red na području Grada Petrinje i minimum mjera za njegovo provođenje, a naročito:

- uređenje naselja,
- održavanje čistoće i čuvanje javnih površina,
- korištenje javnih površina,
- skupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim otpadom,
- uklanjanje snijega i leda,
- sanitarno – komunalne mjere uređenja naselja,
- uklanjanje protupravno postavljenih predmeta,
- mjere za provođenje komunalnog reda, te
- kaznene odredbe.

Članak 2.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. javno prometne površine:

ulice, ceste, trgovi, nogostupi, pješačke zone, javni prolazi, mostovi, parkirališta, stajališta javnog gradskog i međugradskog prijevoza, taksi stajališta, pješački i drugi putevi na zelenim površinama i slično;

2. javno – zelene površine:

parkovi, šetališta, park šume, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, dječja igrališta, posude s ukrasnim biljem na javnim površinama, zelene površine uz javne građevine, skupine ili pojedinačna stabla i slično;

3. ostale površine:

prostori uz kolodvore, površine namijenjene javnim priredbama, groblja, spomen područja, tržnice na malo, stočna sajmišta, stočna ukapališta, deponije komunalnog otpada, zaštitni pojas oko vodocrpilišta i slično.

U slučaju spora da li se pojedina površina u smislu ove Odluke smatra javnom površinom, odluku donosi Upravni odjel za gospodarstvo i Proračun – Odsjek za komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša (u daljnjem tekstu: nadležno upravno tijelo).

II. UREĐENJE NASELJA**Članak 3.**

Pod uređenjem naselja smatra se održavanje i označavanje javnih površina i građevina, uređivanje vanjskih dijelova građevina, izloga, plakata, ograda, vrtova i okućnica te drugih sličnih površina, uređenje i održavanje komunalnih objekata i objekata komunalne opreme, postavljanje komunalnih objekata i opreme, javne rasvjete, postavljanje reklama, natpisa, uređenje i održavanje sportskih i dječjih igrališta, uređenje i održavanje kolodvora, autobusnih stajališta i parkirališta, tržnica, održavanje reda pri korištenju javnih površina, kao i korištenje zemljišta i drugih površina u svrhu postavljanja pokretnih stvari, te drugih objekata i slično.

Sva naselja na području Grada Petrinje moraju biti uređena.

1. Određivanje imena i označavanje javnih površina, naselja i zgrada**Članak 4.**

Ulice i trgovi na području Grada Petrinje moraju biti imenovani i označeni natpisima.

Imena naselja, ulica i trgova označavaju se pločom s imenom naselja, ulice i trga, a zgrade se obilježavaju kućnim brojem.

Imena naselja, ulica i trgova ispisuju se na ploči onako kako je to navedeno u aktu kojim je ime određeno.

Ploče s imenima naselja ulica i trgova postavlja i održava fizička ili pravna osoba kojoj Grad to povjeri.

Članak 5.

Natpisne ploče moraju biti postavljene na svakom raskrižju, kao i na svakom ulazu u javnu prometnu površinu.

U svim naseljenim mjestima na području Grada Petrinje moraju biti postavljene oznake naseljenog mjesta i oznake završetka naseljenog mjesta.

Članak 6.

Ploča s imenom naselja smatra se prometnim znakom »naziv naseljenog mjesta«, koji se izrađuje i postavlja sukladno propisima o prometnim znakovima.

Na cestama na kojima nije postavljen prometni znak »naziv naseljenog mjesta«, ime naselja označava se na ploči od trajnog materijala, veličine najmanje 100 x 50 cm, postavljenoj na posebnim stupovima s desne strane ceste na ulazu u građevinsko područje naselja.

Članak 7.

Imena ulica i trgova označavaju se bijelim natpisom imena ulice ili trga na plavoj ploči izrađenoj od trajnog materijala, veličine najmanje 50 x 30 cm.

Ploča s imenom ulice postavlja se na početku i na kraju ulice, kao i na važnijim križanjima na desnoj strani ulice, a prema potrebi i na obje strane ulice.

Ploča s imenom trga postavlja se na desnoj strani trga od ulaza iz glavnih ulica na trg.

Ako na mjestu gdje je potrebno postaviti ploču nema zgrade, ako je zgrada zaklonjena ili udaljena od nogostupa tako da natpis na ploči nije uočljiv, ploča s imenom ulice ili trga postavlja se na zaseban nosač.

Članak 8.

Poslove nabavljanja, postavljanja i održavanja natpisnih ploča u Gradu Petrinji obavlja fizička ili pravna osoba kojoj Grad to povjeri.

Članak 9.

Sve građevine u gradu moraju biti obilježene kućnim brojem, izrađenim od prikladnog trajnog materijala.

Kućni broj postavlja se na građevini tako da je vidljiv s ulice, odnosno javne površine od koje se pristupa građevini.

Brojeve građevina, na zahtjev fizičke ili pravne osobe ili po službenoj dužnosti, određuje Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Sisak, Ispostava Petrinja.

Kućni broj nabavlja, postavlja i održava vlasnik zgrade. Natpisne ploče i kućni brojevi moraju biti čisti i uredni.

Članak 10.

U slučaju promjene imena naselja, ulica ili trgova moraju se postaviti nove ploče, najkasnije u roku od šezdeset dana po preimenovanju.

U roku iz prethodnog stavka moraju se zamijeniti i pločice s oznakom kućnih brojeva ukoliko nisu u skladu s izvršenom promjenom.

Članak 11.

Evidenciju o imenima javnih površina, kućnim brojevima, ulicama i trgovima vodi Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Sisak, Ispostava Petrinja i nadležno upravno tijelo.

2. Uređenje vanjskih dijelova zgrada

Članak 12.

Vanjski dijelovi zgrada (pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, podrumski otvori, krovovi, žljebovi i snjegobrani, te drugi vanjski dijelovi zgrada) moraju biti uredni i čisti, a oštećenja se trebaju popraviti.

Građevine koje svojim izgledom zbog dotrajalosti ili oštećenja vanjskih dijelova nagršuju opći izgled ulice i okoline ili su oštećenja takva da predstavljaju opasnost po život i zdravlje ljudi, moraju se urediti i popraviti.

Popravke i održavanje zgrada iz stavka 1. ovog članka dužni su obavljati vlasnici, odnosno tijela koja zgradama upravljaju.

Ako uslijed oštećenja vanjskih dijelova građevine zbog ratnih djelovanja dođu u opasnost životi i zdravlje ljudi, Gradsko poglavarstvo poduzeti će - u dogovoru s vlasnicima - hitne mjere za sanaciju istih.

Članak 13.

Vlasnici odnosno korisnici građevina dužni su se brinuti o vanjskom izgledu i čistoći balkona, prozora, uličnih terasa i naprava na vanjskim dijelovima građevine, te ih mogu ukrašavati ukrasnim biljem, kao i brinuti se o urednom izgledu i čistoći ulaznih vrata građevine.

Cvijeće izvan gabarita građevine mora biti postavljeno i osigurano na način da spriječi eventualni pad posuda za cvijeće, te prolijevanje i rasipanje vode kod zalijevanja cvijeća.

Članak 14.

Klima uređaji postavljeni na vanjski dio građevine moraju biti ugrađeni na način da se kondenzat ne ispušta na javnu površinu.

Članak 15.

Zabranjeno je oštećivati pročelja zgrada, te po njima ispisivati poruke, obavijesti, grafite ili ih na bilo koji drugi način prljati i nagrđivati.

Članak 16.

Vlasnici i korisnici građevina, stanova i poslovnih prostorija dužni su brinuti o vanjskom izgledu i čistoći dijelova zgrada koji su okrenuti prema javnim površinama.

Na prozorima, vratima, balkonima, terasama i ogradama te drugim dijelovima zgrada u središtu grada okrenutim neposredno prema javnim površinama, zabranjeno je vješati rublje, posteljinu i tepihe, te druge predmete kojima se nagrđuje vanjski izgled zgrade.

Stavak 2. ovog članka naročito se odnosi na ulice: Artura Turkulina, Vladimira Nazora, Ivana Filipovića, Duga ulica, te trgove: Dr. Franje Tuđmana, Stjepana Radića i Hrvatskih branitelja.

Članak 17.

Zastave koje se postavljaju na zgradama moraju biti uredne i čiste. Komunalni redar će narediti zamjenu ili skidanje neuredne ili oštećene zastave na trošak vlasnika ili korisnika zgrade.

Transparenti i drugi prigodni natpisi i ukrasi koji se postavljaju na zgradama moraju biti uredni i čisti, te se moraju ukloniti odmah po prestanku prigode za koju su postavljeni, a najkasnije u roku 24 sata. U protivnom će komunalni redar narediti uklanjanje istih na trošak vlasnika ili korisnika.

3. Izlozi, reklame, plakati (oglasi), natpisi

Članak 18.

Izlozi, izložbeni ormarići te druge slične naprave koje služe izlaganju robe (u daljnjem tekstu: izlozi)

moraju biti tehnički ispravni, estetski oblikovani, odgovarajuće osvjetljeni i usklađeni s izgledom zgrade i okoliša, a dotrajali se moraju zamijeniti ili obnoviti.

Izlozi se moraju redovito uređivati, čistiti i prati.

U izlozima se ne smije držati ambalaža ili skladišteni roba.

Izlozi privremeno praznih lokala moraju biti uredni i čisti, a stakla na takvim izlozima valja zasjeniti jednobojnim neprozirnim zastorom s unutrašnje strane.

Članak 19.

Na području Grada Petrinje na javno prometnim i javno zelenim površinama, uz odobrenje nadležnog upravnog tijela, mogu se postavljati reklame, reklamne konstrukcije, reklamne ploče, reklamni panoi, reklamne zastave, reklamni ormarići, te drugi objekti koji služe informiranju i reklamiranju (u daljnjem tekstu: reklame), te drugi predmeti kao: jarboli za zastave, tende, zaštitne naprave na izlozima, ormarići za ostavljanje štampe, transparenti i drugi prigodni natpisi, te putokazi koji se ne smatraju prometnim znakom.

Reklame i drugi predmeti iz stavka 1. ovog članka na javnim površinama uz javne prometnice u gradu, ne smiju svojim oblikom i položajem zatvarati vidik i sprječavati redovan promet, te ugrožavati sigurnost prolaznika i vozača.

Reklame i druge predmete iz stavka 1. ovog članka zabranjeno je prijeti, oštećivati i uništavati, a dotrajale vlasnik treba obnoviti odnosno zamijeniti.

Članak 20.

Za postavljanje natpisa, reklama, reklamnih konstrukcija, reklamnih ploča, jarbola za zastave, transparentata i drugih prigodnih natpisa, izložbenih ormarića, rola, platna, tendi i sličnih naprava, oglasnih ploča, oglasnih stupova i oglasnih ormarića, te za isticanje plakata potrebno je odobrenje nadležnog upravnog tijela.

Uz zahtjev za postavljanje predmeta iz članka 19. stavka 1. ove Odluke, ako se predmet postavlja na zgradu, potrebno je priložiti nacrt ili fotomontažu, tehnički opis i fotosnimku pročelja zgrade, a za konzole naziva i reklame, te za reklamne konstrukcije, jarbole za zastave i izložbene ormariće i proračun sigurnosti.

Uz zahtjev za postavljanje svjetleće reklame potrebno je priložiti i opis priključka na elektro mrežu.

Članak 21.

Uz zahtjev za postavljanje predmeta iz članka 20. stavka 1. ove Odluke, osim za nazive ulica i trgova, potrebno je priložiti suglasnost vlasnika zgrade, odnosno vlasnika ili korisnika zemljišta.

U postupku rješavanja zahtjeva za postavljanje predmeta iz članka 21. stavka 1. ove Odluke na području koje je određeno kao spomenik kulture, odnosno na spomenik kulture, stranka je dužna pribaviti prethodnu dozvolu nadležne Uprave Ministarstva kulture.

Članak 22.

U odobrenju za postavljanje reklama i drugih naprava odredit će se mjesto, način, vrijeme i uvjeti postavljanja tih predmeta u skladu s propisima iz oblasti prostornog uređenja, zaštite kulturne i prirodne baštine, sigurnosti prometa i slično, kao i nadoknada što se plaća za postavljanje tih predmeta, te uređenje drugih odnosa.

Za postavljanje predmeta iz članka 19. stavak 1. ove Odluke plaća se nadoknada prema odgovarajućem aktu o davanju u zakup javnih prometnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta za postavljanje privremenih objekata.

U slučaju kada nestane potreba postavljanja predmeta iz članka 19. stavak 1. ove Odluke, njihovi vlasnici dužni su ih ukloniti u roku od 3 (tri) dana.

Ukoliko vlasnik ne ukloni predmete iz članka 19. stavak 1. Odluke u roku iz stavka 3. ovog članka, komunalni redar će narediti uklanjanje o trošku vlasnika.

Lokacije iz prethodnog stavka dodjeljuje Gradsko poglavarstvo na temelju javnog natječaja.

Članak 23.

Na području Grada Petrinje mogu se postavljati oglasne ploče, oglasni stupovi i oglasni ormarići.

Plakati, oglasi i druga priopćenja mogu se isticati samo na objektima iz stavka 1. ovog članka.

Na području zaštićene urbane jezgre grada Petrinje, oglasni ili reklamni ormarići mogu se postavljati na pročelja, uz suglasnost nadležne Uprave Ministarstva kulture i vlasnika građevine.

Iznimno, za određene manifestacije, nadležno upravno tijelo može rješenjem odobriti isticanje plakata i na drugim mjestima.

Uredno istaknute plakate i oglase zabranjeno je prijeti, oštećivati i uništavati.

Članak 24.

Plakate postavljene u predizbornoj kampanji dužne su ukloniti političke stranke, kao i pojedinci koji su ih postavili, u roku 8 dana od završetka predizborne kampanje.

Članak 25.

Troškove uklanjanja plakata i oglasa nakon isteka potrebe za koju su postavljeni, te čišćenje mjesta na kojima nisu smjeli biti istaknuti, snosi priređivač priredbe te fizička ili pravna osoba čija se priredba ili proizvod oglašava.

Ukoliko priređivač priredbe ne postupi u skladu sa stavkom 1. ovog članka, komunalni redar će narediti uklanjanje plakata i oglasa te čišćenje prostora na trošak priređivača priredbe, te fizičke ili pravne osobe čija se priredba ili proizvod oglašuju.

Članak 26.

Fizičke i pravne osobe, koje su to dužne na osnovi posebnih propisa, ističu na pročelje zgrade u kojoj

koriste poslovni prostor, odnosno u kojoj je sjedište tvrtke, odgovarajuću natpisnu ploču, odnosno tvrtku (u nastavku teksta: naziv).

Naziv mora biti čitljiv, tehnički i estetski oblikovan, jezično ispravan, uredan, te ne smije svjetlom ili zvučnom reklamom ostalim korisnicima građevine ometati mirno korištenje.

Vlasnici zgrada dužni su dopustiti postavljanje naziva.

Fizičke i pravne osobe dužne su ukloniti naziv i reklamni natpis u roku od 8 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz zgrade.

Članak 27.

Svjetleće natpisne ploče i svjetleće reklame moraju biti u ispravnom stanju, a izlozi minimalno osvijetljeni tokom noći.

Svaki kvar na svjetlećem natpisu ili reklami vlasnik mora otkloniti najkasnije u roku od 8 dana.

Svjetleću ploču odnosno reklamu koja se ne može popraviti u roku iz prethodnog stavka, vlasnik je dužan odmah ukloniti.

4. Ograde, vrtovi i okućnice

Članak 28.

Ograde uz javno prometne površine moraju biti izgrađene u skladu s aktom temeljem kojega se može graditi, tako da se uklapaju u okoliš, od materijala i na način koji odgovara okolnom izgledu naselja, a ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i slično.

Bodljikavu žicu, šiljke i slično može se iznimno postaviti kao dopunu postojećoj ogradi samo iznad visine od 190 cm, i to tako da ne smeta prolaznicima i da po svom položaju ne predstavlja opasnost od ozljeda kod normalnog prolaza.

Vlasnici ili korisnici dužni su ograde uz javne površine održavati urednima.

Ograde uz javne površine moraju se održavati tako da ne predstavljaju opasnost za prolaznike.

Ograde od ukrasne živice uz javnu prometnu površinu moraju se održavati u redu i godišnje obrezivati minimalno tri puta tako da ne sežu preko regulacione linije na javnu prometnu površinu ili da ne smetaju prometu.

Članak 29.

Vrtove, voćnjake, vinograde, pojedinačna stabla, odnosno skupine stabala, kao i ostale predmete uz nogostupe i javne površine i druge slične površine ispred zgrada, kao i neizgrađena građevinska zemljišta uz javne površine moraju održavati urednima poduzeća i druge pravne osobe, političke i druge organizacije, udruženja građana i građani koji koriste to zemljište, na način da ne predstavljaju opasnost za pješake.

5. Komunalni objekti i oprema u općoj uporabi

5.1. Javna rasvjeta

Članak 30.

Javno prometne površine, pješački i drugi putovi na javnim zelenim površinama u gradu i većim naseljima na području Grada, moraju imati javnu rasvjetu.

Objekti, uređaji i oprema što služe osvjetljavanju javnih površina iz stavka 1. ovog članka (u nastavku teksta: javna rasvjeta) moraju biti izvedeni i održavati se u skladu s propisima o sigurnosti prometa i suvremenom svjetlosnom tehnikom, te moraju biti funkcionalni i estetski oblikovani.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, imajući u vidu značenje pojedinih dijelova grada i naselja na području Grada, te zgrada, pojedinih javnih površina, prometa i potrebe građana.

Javna rasvjeta mora se redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti.

Javnu rasvjetu održava fizička ili pravna osoba kojoj Grad povjeri obavljanje tog posla.

Članak 31.

Javna rasvjeta, u pravilu, mora svijetliti cijele noći.

U slučajevima štednje električne energije ili neplaćanja utrošene električne energije, javna rasvjeta treba osigurati osvjetljenje na način kako to odredi Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje.

Članak 32.

Ne smije se oštećivati i uništavati objekte, uređaje i opremu javne rasvjete.

Na objekte javne rasvjete ne smiju se postavljati oglasi, obavijesti, reklame i slični predmeti.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, na objekte, uređaje i opremu javne rasvjete mogu se postavljati ukrasne zastavice i transparenti privremenog karaktera povodom gradskih ili državnih manifestacija, ali tako da ne smetaju namjeni objekata.

5.2. Javni WC – i

Članak 33.

Javni WC – i izgrađuju se i postavljaju na javnim površinama gdje je velik promet građana, odnosno na mjestima gdje se građani okupljaju ili zadržavaju: na trgovima, tržnicama, kolodvorima, poslovnim centrima, sportskim objektima, te u park šumama i izletištima.

Javni WC – i moraju biti opremljeni odgovarajućom sanitarnom opremom i moraju biti uređeni i ispravni.

O održavanju javnih WC – a brine se fizička ili pravna osoba kojoj je to povjereno, odnosno pravna osoba u čijoj je zgradi javni WC.

5.3. Javni satovi

Članak 34.

Na važnijim trgovima i raskrižjima mogu se postaviti javni satovi.

O održavanju javnih satova brine fizička ili pravna osoba kojoj Grad povjeri obavljanje tog posla.

Javni satovi moraju biti uredni i ispravni.

5.4. Vodokoci, fontane, skulpture, planovi grada

Članak 35.

Na području grada Petrinje i naselja na području Grada, mogu se izgraditi i postaviti vodokoci, fontane, skulpture i drugi slični ukrasni objekti na mjestima gdje svojim izgledom uljepšavaju okoliš.

Vodokoci, fontane, skulpture i drugi slični ukrasni objekti moraju biti ispravni i uredni.

Nadležno upravno tijelo određuje vrijeme stavljanja u pogon vodokoka i fontana.

O održavanju objekata iz stavka 1. ovog članka brine fizička ili pravna osoba kojoj Grad povjeri obavljanje tog posla.

Članak 36.

Na glavnim prilazima gradu, u blizini kolodvorskih zgrada, kao i na drugim prikladnim mjestima mogu se postaviti planovi grada Petrinje, u svrhu boljeg snalaženja građana.

Planove iz prethodnog stavka održava fizička ili pravna osoba kojoj se povjeri obavljanje tog posla.

Članak 37.

Zabranjeno je bilo kakvo oštećivanje ili uništavanje komunalnih objekata i opreme iz članka 30., 33., 34., 35. i 36. ove Odluke.

5.5. Telefonske govornice i poštanski sandučići

Članak 38.

Javne telefonske govornice postavljaju se na mjestima i uz zgrade gdje se građani okupljaju i zadržavaju, kao što su trgovci, tržnice, robne kuće, bolnice, kolodvori i slični prostori.

Pošanski sandučići postavljaju se na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju, te na stambenim zgradama s većim brojem stanova.

Javne telefonske govornice i poštanski sandučići moraju biti uredni i ispravni, te kvarove treba otklanjati u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučice postavlja i održava poduzeće koje obavlja djelatnost poštanskih usluga i telekomunikacija.

Članak 39.

Zabranjeno je na bilo koji način oštećivati i uništavati opremu iz članka 38. ove Odluke.

Članak 40.

Javni satovi, javni WC – i, vodokoci, fontane, skulpture i drugi slični objekti, telefonske govornice i poštanski sandučići grade se i postavljaju na mjesta što ih određuje nadležno upravno tijelo.

5.6. Košarice za otpatke i klupe

Članak 41.

Na području grada Petrinje postavljaju se košarice za otpatke.

Košarice za otpatke moraju biti izrađene od prikladnog materijala i estetski oblikovane, ispravne i redovno pražnjene.

Košarice za otpatke postavljaju se i na drugim mjestima kada je njihovo postavljanje određeno odredbama ove Odluke ili drugim propisom.

Košarice za otpatke na javnim površinama održava i prazni fizička ili pravna osoba kojoj je na području Grada povjereno obavljanje poslova čišćenja javnih površina (komunalne higijene).

Članak 42.

Za postavljanje košarica za otpatke mogu se, uz dozvolu vlasnika objekta, upotrebljavati zidovi kuća, ograde uz pločnike i slobodno stojeća postolja.

Košarice za otpatke ne smiju se postavljati na stupove na kojima se nalaze prometni znaci, na drveće, jarbole za zastave, te na druga mjesta na kojima nagrdjuju izgled naselja ili smetaju prometu.

Članak 43.

Na javnim površinama (parkovima, šetnicama, trgovima, autobusnim stajalištima, tržnicama) postavljaju se klupe.

Klupe se moraju redovito održavati, te biti uredne i ispravne.

Članak 44.

Lokacije za postavljanje opreme iz članka 41. i 43. ove Odluke određuje nadležno upravno tijelo.

Članak 45.

Zabranjeno je na bilo koji način oštećivati, uništavati, otuđivati i premještati komunalnu opremu iz članka 41. i 43. ove Odluke.

6. Kolodvori, autobusna stajališta, tržnice na malo, prirodna neograđena kupališta i objekti na njima, rekreacijske javne površine, športska i dječja igrališta, javna parkirališta

6.1. Kolodvori i autobusna stajališta

Članak 46.

Kolodvorske zgrade, otvorene čekaonice i pretprostori pred kolodvorom i čekaonicama putničkog autobusnog prometa moraju biti stalno održavani u urednom i ispravnom stanju.

Klupe i ostali predmeti što se postavljaju ili vješaju na zgradama i stupovima, kao i nasade koji se nalaze na peronima i pred zgradom kolodvora odnosno otvorenih čekaonica, mora poduzeće zaduženo za organiziranje prometa držati u čistom, urednom i ispravnom stanju, a dotrajale i oštećene predmete i nasade mora odmah uklanjati.

Članak 47.

Autobusna stajališta određuju se po posebnim propisima u skladu s potrebama građana.

Stajališta iz prethodnog stavka moraju se održavati u ispravnom stanju. Svako oštećenje na pločnicima i rubnim kamenima na stajalištima mora poduzeće koje koristi javno prometnu površinu kao stajalište, temeljem ugovora ili koncesije, odmah sanirati i popraviti i o tome obavijestiti nadležno upravno tijelo.

Članak 48.

Natkrivene autobusne čekaonice mora poduzeće kojem ti objekti pripadaju ili su u funkciji njegove djelatnosti, držati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje mora se u najkraćem roku otkloniti.

Na autobusnim stajalištima na kojima nisu izgrađene natkrivene autobusne čekaonice, poduzeće koje koristi stajališta za prijevoz putnika dužna su natkriti autobusne čekaonice u roku od 2 (dvije) godine od stupanja na snagu ove Odluke.

U slučaju da poduzeće ne postupi po stavku 2. ovog članka, raskida se ugovor ili koncesija.

Natkrivene autobusne čekaonice moraju se graditi u skladu sa zakonom.

Članak 49.

Autobusna stajališta moraju biti označena, imati na sebi istaknut red vožnje i, po mogućnosti, imati izgrađenu nadstrešnicu za putnike.

6.2. Tržnice na malo

Članak 50.

Lokacije otvorenih tržnica u gradu određuju se posebnim odlukama.

Tržnice na kojima se, u skladu s tržnim redom, obavlja promet poljoprivredno – prehrambenim i drugim proizvodima, fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno upravljanje tržnicom dužna je iste održavati čistima i urednima u toku rada.

Odredba iz stavka 2. ovog članka odnosi se i na organizaciju stočnih i drugih sajmovi na području Grada Petrinje.

Fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno upravljanje tržnicom, dužna je osigurati ispravnost i čistoću opreme i uređaja na tržnici.

Klupe, suncobrani, tende i druga oprema na tržnicama moraju biti izrađeni od prikladnog materijala, te moraju biti uredni i ispravni.

Članak 51.

Uvjeti i način rada na tržnici, uređenje i održavanje prostora tržnice i sve ostalo vezano uz rad tržnice, propisano je posebnom odlukom.

Članak 52.

Fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno upravljanje tržnicom dužna je u roku od jednog sata po isteku radnog vremena tržnice, klupe i druge potrebne naprave očistiti, te detaljno očistiti tržnicu.

Članak 53.

Fizička ili pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost tržnice na malo, donosi tržni red.

Na tržni red iz stavka 1. ovog članka, prethodnu suglasnost daje Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje.

Članak 54.

Promet poljoprivredno – prehrambenih i drugih proizvoda ne smije se obavljati izvan tržnice, osim na prostorima što ih za prigodnu prodaju (božićna drvca i nakit, čestitke, svijeće, knjige, slike te slični predmeti) određuje Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje.

Članak 55.

Zabranjena je prodaja ili izlaganje robe na klupama, automatima ili drugim sličnim napravama izvan prostora tržnice, bez odobrenja Gradskog poglavarstva Grada Petrinje.

6.3. Rekreativne površine

Članak 56.

Rekreativne površine, dječja igrališta, športska igrališta i ostali javni objekti, kao i objekti i oprema na njima moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Na površinama i objektima iz prethodnog stavka moraju na vidljivom mjestu biti istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Za urednost tih površina i ispravnosti objekata brinu vlasnici ili osoba kojoj je Grad povjerio obavljanje tih poslova. U slučaju da su te površine date na upravljanje, za njihovu urednost i ispravnost objekata odgovorne su osobe koje tim površinama upravljaju.

Na površinama navedenima u stavku 1. ovog članka zabranjeno je postavljati naprave i reklame bez odobrenja nadležnog upravnog tijela.

6.4. Prirodno neograđeno kupalište na rijeci Kupa

Članak 57.

Prirodno neograđeno kupalište na rijeci Kupa se mora držati urednim i čistim, smeće se mora redovito skupljati i odvoziti, a travnjak kositi i održavati.

Sve naprave i uređaji u funkciji kupališta moraju biti ispravni, a oštećeni ili uništeni dijelovi se moraju odmah zamijeniti.

Opremu i prostor kupališta dužna je čuvati i održavati fizička ili pravna osoba kojoj Grad to povjeri.

Članak 58.

Zabranjeno je pranje vozila na prirodnim neograđenim kupalištima i svim obalama vodotoka.

Članak 59.

Na površinama navedenima u članku 56. i 57. ove Odluke, zabranjeno je:

- uništavanje objekata, uređaja i komunalne opreme koji se na njima nalaze,
- uništavanje naprava i klupa, te sjedenje na naslonu klupe i držanje nogu na sjedištu,
- dovođenje, šetanje i puštanje pasa, osim pasa vodiča slijepce osobe, te
- dovođenje i kupanje životinja.

6.5. Javna parkirališta

Članak 60.

Javna parkirališta moraju biti propisno označena, te stalno održavana.

O uređenju i održavanju javnih parkirališta, te naplati njihova korištenja, brine fizička ili pravna osoba kojoj Grad povjeri obavljanje tih poslova.

III. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 61.

Zahtjev za zauzimanje javne površine podnosi se nadležnom upravnom tijelu u svrhu:

1. držanja, postavljanja i prodaje robe,
2. postavljanja pokretnih naprava,
3. održavanja prezentacija sa svrhom reklamiranja određenih proizvoda ili prodaje robe,
4. prekopavanja i bušenja javnih površina,
5. istovara, smještaja i utovara građevnog materijala,
6. držanja, piljenja i cijepanja ogrjevnog materijala,
7. popravka vanjskih dijelova građevine,
8. održavanja javnih skupova,
9. održavanja obuka auto – škola,
10. održavanja auto sajmovi, i
11. u svim drugim slučajevima.

Dokumentaciju koju je potrebno priložiti uz zahtjev za odobrenje zauzimanja javne površine određuje nadležno upravno tijelo.

Nadležno upravno tijelo donosi rješenje o zauzimanju javne površine.

Rješenjem kojim se odobrava zauzimanje javne površine određuje se svrha, površina, mjesto i način zauzimanja javne površine, vremensko razdoblje, potrebne mjere sigurnosti, obveza vraćanja površine u prvobitno stanje, naknada, način plaćanja, te ostale obveze određene ovom Odlukom i posebnim propisima.

1. Postavljanje kioska

Članak 62.

Na području Grada Petrinje moguće je postavljati kioske na javnim površinama ili na zemljištu u vlasništvu Grada u skladu s Odlukom o postavljanju kioska i mrežom rasporeda kioska.

Odluku i mreže iz stavka 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće Grada Petrinje.

Kiosci moraju biti tipski, uredni, tehnički ispravni i estetski oblikovani.

2. Postavljanje pokretnih naprava

Članak 63.

Na području Grada Petrinje na javno prometnim gradskim površinama i neizgrađenom gradskom građevinskom zemljištu, uz odobrenje nadležnog upravnog tijela, mogu se – na zahtjev fizičke ili pravne osobe - postavljati pokretne naprave.

Pokretnim napravama smatraju se: štandovi, klupe, kolica za prodaju raznih artikala, ledenice za prodaju sladoleda u originalnom pakiranju, automati za prodaju sladoleda, napitaka, cigareta i sličnog, ugostiteljske i druge prikolice, kamioni i traktorske prikolice iz kojih se obavlja prodaja, peći i naprave za pečenje plodina, naprave za čišćenje obuće, vage za vaganje ljudi, pozornice i slične naprave.

Pokretnim napravama u smislu ove Odluke smatraju se, pored navedenog u stavku 2. ovog članka i stolovi, stolice, pokretne naprave i druge naprave koje se postavljaju kao otvorene terase ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno u njihovoj neposrednoj blizini, te šatori u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost, djelatnost cirkusa, luna parka, zabavne radnje, automobili kao lutrijski zgodici i slično.

Članak 64.

Prilikom postavljanja pokretnih naprava mora biti osigurana prohodnost nogostupa i kolnika, prema odredbama Zakon o sigurnosti prometa na cestama.

Postavljanjem pokretnih naprava ne smije se sprečavati ili otežavati korištenje zgrada ili drugih objekata, ugrožavati sigurnost, te uništavati javne zelene površine.

Uz pokretne naprave vlasnici su obvezni postaviti košarice za otpatke.

Članak 65.

Za postavljanje pokretne naprave na javnu površinu ili neizgrađeno zemljište u vlasništvu Grada potrebno je odobrenje Gradskog poglavartsva Grada Petrinje, odnosno službe koju ono ovlasti.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se lokacija za postavljanje, veličina naprave, način uređivanja zauzete površine i vrijeme na koje se postavlja naprava.

Članak 66.

Kad istekne rok odobrenja za držanje pokretne naprave ili kioska postavljenog na javnu gradsku površinu ili neizgrađeno zemljište u vlasništvu Grada, vlasnik ju je dužan ukloniti u roku od 24 sata (naprava), odnosno 7 dana (kiosk).

Ako vlasnik ne ukloni pokretnu napravu ili kiosk u roku iz prethodnog stavka, komunalni redar narediti će njeno uklanjanje, odnosno ukloniti je na trošak vlasnika.

Članak 67.

Vlasnici pokretnih naprava ili kioska dužni su nakon uklanjanja istih javnu površinu dovesti u prvobitno stanje.

Ako vlasnici pokretnih naprava ili kioska javnu površinu ne dovedu u prvobitno stanje, ista će biti dovedena putem treće osobe, a na trošak vlasnika pokretne naprave ili kioska.

Eventualne štete nastale korištenjem javne gradske površine snosit će vlasnici pokretnih naprava ili kioska.

3. Utovar i istovar robe, građevinskog i ogrjevnog materijala

Članak 68.

Za istovar, smještaj, utovar građevnog i ogrjevnog materijala, piljenje i cijepanje ogrjevnog materijala, popravke vanjskih dijelova građevina i slične radove, mora se prvenstveno upotrebljavati vlastito zemljište.

U opravdanim slučajevima nedostatka prostora, kolnog ulaza i slično za potrebe navedene u stavku 1. ovog članka, mogu se privremeno koristiti javne površine ili neizgrađeno građevinsko zemljište, uz odobrenje nadležnog upravnog tijela.

Članak 69.

Na korisnika odobrenja za zauzimanje javne površine za radove iz članka 68. stavak 1., na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 61., 64. stavak 1. i 2. i 67. ove Odluke, kao i za sva ostala zauzimanja javnih površina za koje odobrenje izdaje nadležno upravno tijelo.

Članak 70.

Utovar i istovar robe mora se obavljati prvenstveno izvan javnih površina.

U opravdanim slučajevima nedostatka prostora, kolnog ulaza i slično, istovar i utovar robe može se privremeno obaviti na javnim površinama, osim na mjestima na kojima je to izričito zabranjeno.

Ako se roba mora istovariti na javnu površinu, tada se mora složiti tako da ne smeta prometu i mora se ukloniti odmah, a najkasnije u roku 3 sata nakon istovara.

Vrijeme dostave robe za ugostiteljske i trgovačke poslovne prostore vozilima težim od 3 tone brutto mase, određuje se Odlukom o uređenju prometa u Gradu Petrinji.

Vrijeme dostave iz stavka 4. ovog članka odnosi se na užu gradsku jezgru, i to ulice:

Vladimira Nazora, Ivana Filipovića, te na trgove: dr. Franje Tuđmana, Petra Preradovića i Hrvatskih branitelja.

Članak 71.

Na javne gradske površine ispred poslovnih prostora, prodavaonica i skladišta ne smije se skladištiti ambalaža ili slični predmeti.

Na javnim gradskim površinama ne smiju se ostavljati predmeti i uređaji koji ometaju slobodan prolaz ili koji bi mogli ozlijediti prolaznike i nanijeti im štetu.

Članak 72.

Za istovar, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, podizanje skele te popravak vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove može se, u skladu s propisima o sigurnosti prometa, privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno gradsko građevinsko zemljište.

Odobrenje za korištenje javne gradske površine ili neizgrađenog gradskog građevinskog zemljišta za radove iz prethodnog stavka izdaje, na zahtjev izvoditelja ili investitora radova, nadležno upravno tijelo.

Odobrenjem iz prethodnog stavka odredit će se uvjeti i način istovara i smještaja građevinskog materijala, mjere sigurnosti, vrijeme na koje se odobrava, te iznos naknade za korištenje javne gradske površine ili neizgrađenog gradskog građevinskog zemljišta, osim u slučaju kada je investitor radova Grad Petrinja.

Članak 73.

Izvoditelj građevinskih radova dužan je spriječiti rasipanje rastresitog materijala, odnosno držati ga u sanducima i ogradama, ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata.

Miješanje betona i žbuke dopušteno je u posudama ili na limovima.

Javna površina ispod skela može se, u pravilu, izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dosegne visinu stropa nad prizemljem.

Prolaz ispod skela mora se zaštititi protiv sipanja i padanja materijala zaštitnim krovom, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje može nesmetano prolaziti po cijeloj dužini skele.

Uz vodoravnu, treba osigurati i okomitu zaštitu pročelja. Zaštitni krov prema ulici mora sezati 60 cm ispred pravca skele, a na svim otvorenim stranama mora biti ograđen punom ogradom visine od barem 60 cm.

Ako zaštitni krov seže na kolnik, ispod krova se mora ostaviti slobodan prostor u visini od najmanje 4,5 m i to tako da ne ometa odvijanje prometa.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga na duže vrijeme obustavi, izvoditelj radova dužan je ukloniti skele i drugi materijal s javne površine.

Ako se javna gradska površina rabi za istovar i utovar rastresitog materijala (šuta, drozga i slično), na njoj se smije složiti samo toliko materijala koliko se može odvesti tijekom jednog dana.

Članak 74.

Prilikom izvođenja radova iz članka 72. ove Odluke, izvoditelj je dužan poduzimati mjere sprečavanja onečišćenja površina na sljedeći način:

1. čistiti javne površine oko gradilišta od svih građevnih i drugih materijala, blata i sličnog, čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka,

2. polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata, kako bi se spriječilo stvaranje prašine,

3. čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta na kojima se radovi izvode,

4. deponirati građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode, te da se materijal ne raznosi po javnim površinama.

Članak 75.

Prije početka radova komunalni redar dužan je zapisnički, u nazočnosti izvoditelja ili investitora radova, utvrditi stanje javne površine ili neizgrađenog građevinskog zemljišta koje će se koristiti.

Nakon završetka radova izvoditelj je dužan zauzeti površinu ostaviti u stanju u kakvom je bila prije izvođenja radova.

Rok za dovođenje korištene površine u prvobitno stanje je najkasnije 7 dana od završetka radova ili dijela radova po dionicama.

Ukoliko izvoditelj radova ne dovede javnu površinu u stanje u kakvom je bila prije izvođenja radova u roku iz prethodnog stavka, komunalni redar će naručiti uređivanje javne površine o trošku izvoditelja radova.

Članak 76.

Za istovar drva i ugljena te za piljenje i cijepanje drva treba prvenstveno rabiti dvorišta.

U slučaju potrebe (nepostojanja dvorišta, nedostatak prostora, premalen kolni ulaz), dio javne površine može se privremeno uporabiti za istovar drva, ugljena i sličnog ogrijevnog materijala, te za piljenje i slaganje ogrijevnog drveta, ali tako da ne ometa cestovni i pješački promet.

Drva se moraju složiti okomito na rub pločnika tako da se spriječi kotrljanje na kolnik.

Ogrijevni materijal mora se ukloniti s javne površine najkasnije u roku od 15 dana, a korištena se površina mora odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Cijepanje drva i razbijanje ugljena na javnim površinama nije dopušteno.

4. Prekopavanje i bušenje javnih gradskih površina

Članak 77.

Prekopavanje i bušenje javnih površina dozvoljeno je uz odobrenje nadležnog upravnog tijela, radi:

1. izgradnje, rekonstrukcije ili popravka komunalne infrastrukture,

2. u svrhu priključenja građevine na komunalnu infrastrukturu, odnosno popravka priključka.

Članak 78.

Prekopi javnih površina u vlasništvu Grada mogu biti veliki (investicijski), mali, te hitni prekopi.

Članak 79.

Velikim prekopima smatraju se investicijski radovi u vezi s postavljanjem i polaganjem novih, te izmjenama, premještanjem ili uklanjanjem postojećih podzemnih i nadzemnih instalacija, objekata, postrojenja i uređaja, te instalacija struje, plina, telefona, toplovoda, vodovoda, kanalizacije i drugih sličnih objekata.

Za velike prekope izrađuje se godišnji plan, kojeg - nakon pribavljenog mišljenja nadležnog upravnog tijela - donosi Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje. Godišnji plan mora biti usklađen s planovima izgradnje i rekonstrukcije javnih površina.

Članak 80.

Mali prekopi mogu se izvoditi samo na temelju odobrenja za prekopavanje, koje izdaje nadležno upravno tijelo.

Članak 81.

Prekopi radi hitnih intervencija mogu se iznimno izvoditi i bez prethodnog odobrenja za prekopavanje, s tim da se odmah obavijesti nadležno upravno tijelo, kao i fizička ili pravna osoba koja održava javne gradske površine i da se sljedećeg radnog dana zatraži odobrenje.

Članak 82.

Zahtjev za prekopavanje i bušenje javnih površina može podnijeti investitor ili izvođač radova (u daljnjem tekstu: korisnik odobrenja).

Podnošenje zahtjeva za prekopavanje i bušenje javnih površina zbog izgradnje, rekonstrukcije ili popravka komunalne infrastrukture regulirano je posebnom Odlukom.

Podnošenje zahtjeva za prekopavanje i bušenje javnih površina sa svrhom priključenja građevine na komunalnu infrastrukturu regulirano je posebnom Odlukom.

U slučaju potrebe, nadležno upravno tijelo može odrediti i obvezu prilaganja druge dokumentacije.

Članak 83.

Kod izvođenja radova izgradnje komunalne infrastrukture, korisniku odobrenja računa se u rok

zauzimanja javne gradske površine vrijeme dok korisnik odobrenja ne dovede površinu u prvobitno stanje, odnosno dok na površini ne izvede završni sloj.

Kod izvođenja radova sa svrhom priključenja građevine na komunalnu infrastrukturu, korisniku odobrenja u rok zauzimanja javne gradske površine računa se vrijeme dok korisnik odobrenja ne pripremi površinu za izvođenje završnog sloja.

IV. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

1. Javne prometne površine

Članak 84.

Javne prometne površine mogu se koristiti u skladu s njihovom namjenom i na način kojim se osigurava njihovo čuvanje.

Članak 85.

Javne prometne površine na području Grada Petrinje moraju se redovito čistiti, prati i održavati tako da služe svrsi za koju su namijenjene, a u skladu s Programom kojeg donosi Gradsko vijeće Grada Petrinje.

Javne prometne površine održava fizička ili pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost održavanja ili kojoj Grad to povjeri.

Fizičke i pravne osobe koje na bilo koji način onečiste javno prometnu površinu, dužne su je očistiti o svom trošku u roku od 24 sata od nastanka onečišćenja.

Ukoliko fizička i pravna osoba ne očisti javno prometnu površinu u roku iz prethodnog stavka, ista će se očistiti putem treće osobe, a na trošak osobe koja je onečistila javno prometnu površinu.

Ne smije se uništavati, oštećivati niti onečišćavati javne prometne površine, objekte i uređaje koji su na njima ili su njihov sastavni dio.

Članak 86.

Izvanredno čišćenje javnih prometnih površina određuje nadležno upravno tijelo.

Izvanredno čišćenje javnih prometnih površina odredit će se kada su javne prometne površine prekomjerno onečišćene (zbog vremenskih nepogoda ili nekog drugog događaja), te kada je iz drugih razloga potrebno iste izvanredno čistiti.

Članak 87.

Nogostupe ispred poslovnih građevina i objekata dužne su svakodnevno čistiti fizičke ili pravne osobe koje obavljaju djelatnost u tim građevinama i objektima.

Nogostupe koji se nalaze ispred stambenih građevina i građevnih zemljišta, dužni su čistiti vlasnici i korisnici građevina i zemljišta najmanje jednom tjedno.

Članak 88.

Fizičke ili pravne osobe koje obavljaju djelatnost zbog koje dolazi do prekomjernog onečišćenja javnih površina, dužne su ih redovito čistiti.

Vlasnik ili korisnik športskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredbi i zakupac javnih površina koje služe kao pristup tim objektima ili za postavljanje objekta dužan je osigurati čišćenje površina, tako da te površine budu očišćene u roku 24 sata nakon završetka priredbe ili vremena korištenja objekta.

Članak 89.

Na javnim prometnim površinama ne smije ostavljati ili na njih bacati bilo kakav otpad ili ih se na drugi način onečišćavati, a osobito se zabranjuje:

1. bacanje ili ostavljanje otpadaka (voća, povrća, cvijeća, papira, papirnate i druge ambalaže, uginulih životinja) ili na drugi način stvaranje nečistoće,
2. oštećivanje objekata i uređaja koji se na njima nalaze ili čine njihov sastavni dio, te uporaba javno prometnih površina protivno njihovoj namjeni,
3. izvođenje bilo kakvih radova (odlaganje građevnog i otpadnog građevnog materijala, postavljanje predmeta, naprava, strojeva i slično) bez odobrenja nadležnog upravnog tijela,
4. držanje, izlaganje i prodaja robe bez odobrenja nadležnog upravnog tijela,
5. odlaganje i držanje smeća,
6. bacanje gorućih predmeta u košarice ili druge posude za otpad,
7. oštećenje košarica i posuda za otpad,
8. parkiranje vozila na nogostupima i javnim parkiralištima protivno posebnim propisima,
9. ostavljanje vozila bez registarskih tablica, odnosno neregistriranih vozila, lakih teretnih prikolica, kamp – prikolica i drugih priključnih vozila, plovila i olupina plovila, karamboliranih vozila i olupina vozila dulje od 7 dana.
10. vožnja motornim vozilima u pješačkim zonama, na pješačkim stazama i nogostupima, te zaustavljanje, parkiranje, popravak, servisiranje i pranje motornih vozila,
11. ispuštanje otpadnih voda i gnojnica,
12. zagađivanje i bacanje otpada i otpadnih tvari u rijeke, potoke i na obale,
13. bacanje reklamnih i drugih letaka iz zrakoplova ili na drugi način, bez odobrenja nadležnog upravnog tijela,
14. paljenje otpada, i
15. obavljanje bilo kakvih radnji ili njihovo propuštanje, kojima se onečišćuju javne površine.

Članak 90.

Zabranjeno je onečišćavanje i pisanje po pročeljima građevina, zidovima, ogradama, vratima, natpisima, klupama, stupovima, košaricama za otpad i slično.

Zabranjeno je crtanje i pisanje raznih poruka i tekstova po javno prometnim gradskim površinama bez odobrenja nadležnog upravnog tijela, osim prometne signalizacije sukladno posebnim propisima.

Članak 91.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javnu prometnu površinu.

Vozila koja prevoze tekući ili kruti materijal, moraju imati ispravne sanduke iz kojih se materijal ne može prosipati niti istjecati.

Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i drugi rasuti teret, moraju teret se prekriti ceradom, gustom mrežom ili se na drugi način mora osigurati da se materijal ne prosipa po javnoj prometnoj površini.

U slučaju da se materijali iz stavka 2. i 3. ovog članka prospu po javno prometnoj površini, vozač je dužan ukloniti rasuti materijal bez odlaganja.

Vozila koja se s gradilišta ili makadamskog kolnika uključuju u gradski promet, ne smiju onečišćavati ulicu. Na asfaltirani kolnik moraju doći sa gumama koje su očišćene od blata i zemlje.

Članak 92.

U slučaju većih zemljanih radova, nadležno upravno tijelo će odrediti ulice kojima će se vršiti odvoz i dovoz zemlje i drugog materijala. O tome će obavijestiti nadležnu Policijsku postaju, a stanovnike putem sredstava javnog priopćavanja.

2. Javne zelene površine

Članak 93.

Javne zelene površine na području Grada moraju se redovito uređivati, održavati i čistiti sukladno Programu održavanja i posebnim aktima kojima se određuje održavanje javnih zelenih površina koje donosi Gradsko vijeće Grada Petrinje.

Površine iz stavka 1. ovog članka održava i čisti fizička ili pravna osoba kojoj Grad povjeri obavljanje tog posla.

Članak 94.

Pod uređenjem javnih zelenih površina smatra se:

1. obnova biljnog materijala,
2. rezidba i oblikovanje stabala, grmlja i živica,
3. okopavanje i pljevljenje cvijeća i grmlja,
4. košnja trave,
5. uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
6. održavanje posuda s ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju,
7. uređenje naknadno nastalih pješačkih staza na zelenim površinama,
8. postavljanje natpisa i upozorenja za zaštitu javnih zelenih površina,

9. obnavljanje, a po potrebi i rekonstrukcija zapuštene javne zelene površine,

10. skidanje snijega sa granja, i

11. ostale radnje potrebne da bi javne zelene površine služile svrsi, kao i drugi poslovi vezani za održavanje javnih zelenih površina.

Pokošena trava, lišće, grane i slično s javne zelene površine moraju se ukloniti najkasnije u roku od 3 (tri) dana, dok se s javne prometne površine pokošena trava i orezane grane moraju ukloniti odmah.

Drvoredi, porušena i bolesna stabla moraju se zamijeniti novima, a bolesne i suhe grane, kao i štetnike na javnoj zelenoj površini mora se uklanjati, sukladno Programu održavanja tih površina, a u skladu s preporukom Radne grupe za zaštitu i obnovu zelenih površina.

Javne zelene površine održava fizička ili pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost održavanja zelenih površina.

Članak 95.

Fizička ili pravna osoba koja upravlja ili gospodari javnim športskim, rekreacijskim ili drugim sličnim objektima, park šumama, spomen područjima, grobljima i slično, obvezna je redovito održavati javnu zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti za njezinu zaštitu i obnovu, sukladno članku 94. ove Odluke.

Članak 96.

Grane stabala, ukrasne živice i drugo zelenilo uz prometnice koje zaklanja prometne znakove, ometa sigurnost ili vidljivost u prometu, oštećuje građevinu ili infrastrukturu, te smeta rasvjeti javne površine, moraju se redovito održavati i sjeći, tako da ne ometaju vidljivost, preglednost i sigurnost u prometu.

Održavanje i sječu grana stabala, ukrasnih živica i drugog zelenila iz prethodnog stavka obavlja vlasnik, odnosno korisnik ili fizička odnosno pravna osoba kojoj to vlasnik ili korisnik povjeri.

Članak 97.

Nadležno upravno tijelo će naložiti vlasniku ili korisniku nekretnine uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla ili grana koje bi svojim rušenjem odnosno padom mogle ugroziti sigurnost ljudi, prometa ili objekata u neposrednoj blizini.

Ukoliko vlasnik ili korisnik nekretnine to ne učini, radove će obaviti fizička ili pravna osoba kojoj je Grad povjerio obavljanje tih poslova, na temelju pisanog naloga nadležnog upravnog tijela, a na teret vlasnika ili korisnika.

Članak 98.

Na javnim zelenim površinama ne smiju se, bez odobrenja nadležnog upravnog tijela, obavljati bilo kakvi radovi, osim redovnog održavanja tih površina.

Ako se dozvoljavaju radovi na javnoj zelenoj površini, nadležno upravno tijelo u odobrenju mora navesti obvezu i način sanacije javnih zelenih površina.

Članak 99.

Prigodom gradnje objekata oko kojih je planom predviđena gradnja zelene površine, izvođač je dužan – u pravilu – sačuvati postojeća stabla na zemljištu određenom planom za zelenu površinu, te ih zaštititi na taj način da se deblo do početka krošnje obloži oplatom koja kori stabla ne smiju biti bliže od 50 cm.

Oblaganjem se deblo ne smije oštetiti zabijanjem stupa, upiranjem i sličnim.

Korijen stabla mora biti zaštićen u skladu s uputama koje će izdati nadležno upravno tijelo.

Članak 100.

Prigodom pripremanja gradilišta treba odvojiti humusni sloj od ostale zemlje i sačuvati ga za uređivanje zelene površine oko novog građevnog objekta, na taj način da se humusni sloj odvoji od tla i složi na pogodno mjesto na kojem neće biti pomiješan s ostalom zemljom, odnosno građevinskim otpacima.

Članak 101.

Unutar javnih zelenih površina dopušteno je postavljanje novih električnih i telefonskih vodova samo podzemno, i to po mogućnosti ne bliže od 2 m od nasada (grmlja, drveća).

Članak 102.

Zbog ukrašavanja grada na javnim se površinama mogu postavljati prikladne posude s ukrasnim biljem ispred ulaza u poslovne prostore i na nogostupe, u skladu s posebnim propisima.

Ako se postavljaju posude s ukrasnim biljem većih dimenzija, potrebno je odobrenje nadležnog upravnog tijela.

Vlasnik ili korisnik posude s ukrasnim biljem obavezan je održavati, nadopunjavati, obnavljati i čistiti postavljene posude s ukrasnim biljem.

Članak 103.

Zbog zaštite i očuvanja javno zelenih površina osobito se zabranjuje:

1. uništavanje i oštećivanje biljnog materijala (guljenje kore sa stabla, zasijecanje, zarezivanje, savijanje, trganje, zabadanje noževa, zabijanje čavala, stavljanje plakata i slično), bušiti, gaziti, te na drugi način onečišćavati drveće, grmlje, živice i biljni materijal,

2. uništavanje travnjaka, iskopavanje i odnošenje zemlje, humusa i bilja,

3. bacanje papira i otpadaka, otpadnog materijala, smeća, opušaka, piljevine, pepela, drozge (leša), odrezanog šiblja i grana i njihovo paljenje,

4. oštećivanje i izvaljivanje stabala i grmlja, oštećivanje stabala raznim materijalima prilikom gradnje, iskrccavanje i doprema građevnog materijala, drva, ugljena, zabijanje oplata i upiranje u deblo,

5. oštećivanje opreme (mostova, ograda, klupa, ogradnih stupića i žice, stolova, uređaja za rekreaciju,

sprava za dječju igru, gnjezdišta, hranilišta, vodova, sanitarnih uređaja, javne rasvjete, košarica za otpatke i vodoskoke), prljati je i zagađivati,

6. puštanje otpadnih voda, kiselina, motornih ulja, gnojnica i obavljanje drugih radnji koje dovode do zagađivanja,

7. vožnja, zaustavljanje i parkiranje svih prijevoznih sredstava na javnim zelenim površinama osim onih koja održavaju javne zelene površine, kao i pranje, popravak i servisiranje prijevoznih sredstava,

8. parkiranje vozila na površinama koje su bile zelene površine, a uslijed protupravnog parkiranja su uništene,

9. loženje vatre i potpaljivanje stabala,

10. rezanje, odnosno prekidanje korijenja stabala,

11. iskrccavanje i uskladištenje raznog materijala (ogrijevno drvo, ugljen, otpadno drvo, željezo, lim i slično), bez odobrenja Odsjeka,

12. nenamjensko korištenje i oštećivanje opreme,

13. izlaganje i prodaja robe bez odobrenja Odsjeka,

14. dovodenje, šetanje i puštanje pasa u parkove, osim pasa vodiča za slijepe,

15. prekopavanje javne zelene površine,

16. rekonstruiranje postojeće i gradnja nove javne zelene površine, ako posebnim propisom nije drugačije određeno,

17. postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, naprava, reklamnih panoa i slično,

18. kampiranje,

19. skidanje plodova s drveća i grmlja, kidanje i branje cvijeća, vađenje cvjetnih i travnatih busenova,.

20. penjanje po drveću,

21. branje lipovog cvijeta, jelinih i smrekinih mladica, te zakonom zaštićenog bilja i drveća,

22. ubijanje, hvatanje i uznemirivanje ptica i drugih životinja,

23. poduzimanje zahvata koji mogu izazvati stvaranje popuzina (klizišta) na području koje nije utvrđeno posebnim propisima kao erozivno područje,

24. izvođenje ostalih radnji koje dovode do devastiranja javne zelene površine, oštećivanja objekata, uređaja i klupa na javnim zelenim površinama.

Članak 104.

Za dijelove zelenila koji su proglašeni zaštićenim objektom prirode (pojedino drvo, drvoređi, grm, park šume) vrijede propisi o zaštiti prirode.

Članak 105.

Vlasnik, odnosno korisnik građevinske čestice koja neposredno graniči s javnom površinom (pješačkom stazom ili zelenom površinom uz cestu) i odvodnim kanalom uz javnu prometnicu, dužan je održavati čistoću na javnoj površini, te čistiti i održavati odvodni kanal na čitavoj dužini fronta čestice koja graniči s javnom površinom.

Članak 106.

U slučaju oštećenja javnih površina, opreme i uređaja, počinitelj štete dužan je nadoknaditi štetu Gradu.

V. SAKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE S KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 107.

Pod komunalnim otpadom u smislu Zakona kojim se regulira postupanje s otpadom, podrazumijeva se otpad iz kućanstava, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina i otpad koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, a koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima.

Komunalnim otpadom se, u smislu ove Odluke, smatra i glomazni otpad koji nastaje u kućanstvu, a po svom sastavu se razlikuje od komunalnog otpada.

Članak 108.

Pod glomaznim otpadom podrazumijeva se metalni otpad (štednjaci, frižideri, dijelovi automobila težine do 50 kg), drveni otpad (namještaj), plastični otpad, automobilske gume, manji kućanski aparati i svi slični proizvodi koji su postali otpad.

Pod glomaznim otpadom ne smatra se inertni građevni otpad, elektronički otpad i opasni otpad.

Članak 109.

Na području Grada otpad se skuplja i odvozi organizirano, različitim učestalošću.

Vlasnici ili korisnici kuća, stanova, poslovnih prostorija i drugih građevina (u daljnjem tekstu: proizvođač otpada) obvezni su koristiti usluge odvoza komunalnog otpada na način i pod uvjetima određenim ovom Odlukom i drugim propisima koji uređuju ove odnose.

Članak 110.

Poslove sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada obavlja fizička ili pravna osoba kojoj Grad povjeri obavljanje tih poslova (u daljnjem tekstu: skupljač otpada, davatelj usluge).

Komunalni otpad se odvozi na odlagalište otpada.

Visinu cijene, način obračuna i način plaćanja za poslove iz stavka 1. ovog članka određuje isporučitelj usluge sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i Odluci Gradskog poglavarstva Grada Petrinje.

Članak 111.

Komunalni otpad razvrstava se i odvojeno skuplja u posude za otpad po vrstama, i to:

- papir, plastika, kartonska ambalaža, staklo, biološki otpad i miješani komunalni otpad.

Članak 112.

Komunalni otpad odlaže se u tipizirane posude za komunalni otpad ili kontejnere.

Korisnici usluge dužni su razvrstavati otpad u posude predviđene za pojedine vrste otpada:

- u zasebne posude smještene kod korisnika usluga individualnog stanovanja,

- u zajedničke posude smještene kod korisnika usluga kolektivnog stanovanja,

- u zasebne posude korisnika usluga korisnika poslovnih prostora (ostali otpad, te zavisno od količine i vrste otpada, po potrebi odgovarajuće vrste korisnog otpada),

- u posude na »zelenim otocima«

- u posude u »reciklažnom dvorištu« (sve frakcije korisnog otpada, te dio opasnog otpada).

Članak 113.

Na svim posudama istaknut je natpis za koje vrste otpada su namijenjene.

Posude koje koriste poslovni prostori označene su identifikacijskim oznakama.

Listu vrste otpada koja se skuplja u pojedinu vrstu posuda za skupljanje otpada oglašava isporučitelj usluge posebnim letkom (obavijest korisnicima usluge).

Korisnici usluge u građevinama individualnog stanovanja zadužuju se nabaviti vlastite plastične posude volumena 80, 120 ili 240 litara, za sakupljanje ostalog neiskoristivog dijela komunalnog otpada.

Korisnici usluge dužni su na dan odvoza otpada iznijeti posude za otpad na javnu površinu, tako da se otpad ne rasipa uokolo i ne prlja prostor oko posuda.

Otpad rasut prilikom odlaganja korisnik usluge dužan je sam očistiti.

Članak 114.

Za skupljanje papira, plastike, kartonažnog otpada i stakla, fizičke osobe koriste zajedničke posude koje su smještene na javnim površinama. Na svakih 20 – 25 domaćinstava raspoređuje se po jedna posuda od 240 litara za papir odnosno plastiku, kartonažni otpad i staklo.

Za skupljanje papira, plastike, kartonažnog otpada i stakla mogu se koristiti zajedničke posude koje su smještene u okviru »zelenih otoka« i reciklažnih dvorišta.

Korisnici usluga u građevinama zajedničkog stanovanja koriste zajedničke posude za sve korisne vrste otpada, smještene na prostoru u blizini zgrade.

Korisnici usluge u građevinama zajedničkog stanovanja dužni su nabaviti vlastite zajedničke posude za miješani komunalni otpad.

Za skupljanje korisnog otpada posude su smještene na prostoru »zelenih otoka«.

Članak 115.

Korisnici usluge, vlasnici poslovnog prostora zavisno od vrste djelatnosti, obvezni su se zadužiti za posude za odvojeno skupljanje otpada, odnosno ugovoriti minimalni opseg odvoza otpada kako slijedi:

Vrsta djelatnosti	Vrsta posuda	Minimalni broj odvoza
trgovačka	za papir	2 puta mjesečno
	za ostali otpad	1 puta mjesečno
	za biološki otpad po potrebi	
ugostiteljska	za papir	1 puta mjesečno
	za staklo	2 puta mjesečno
	za ostali otpad	1 puta mjesečno
ugostiteljstvo s pripremom hrane	za papir	1 puta mjesečno
	za staklo	2 puta mjesečno
	za biološki otpad	4 puta mjesečno
	za ostali otpad	1 puta mjesečno
ostale djelatnosti	za ostali otpad	
	za papir, staklo i biološki otpad po potrebi	1 puta mjesečno

Vrste i broj posuda za skupljanje otpada za vlasnike poslovnih prostora utvrđuje isporučitelj usluge temeljem vrste i količine otpada koji nastaje iz djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru.

Članak 116.

Mjesto za smještaj posuda za skupljanje otpada na javnim površinama određuje davatelj usluge, a u slučaju spora mjesto određuje nadležno upravno tijelo.

Mjesto na kojem su posude za skupljanje otpada mora biti uređeno i mora se održavati u čistom i urednom stanju.

O čistoći mjesta za skupljanje otpada u dvorištima građevina kolektivnog stanovanja dužan je brinuti korisnik usluge.

O čistoći mjesta za skupljanje otpada na javnim površinama dužan je brinuti davatelj usluge.

O uklanjanju snijega i leda oko posuda na javnim površinama brine zimska služba.

Članak 117.

Korisnici usluge dužni su:

1. paziti da se posude ne oštete ili otuđe,
2. odvojeno skupljati otpad po vrstama označenim na posudama, a prema utvrđenoj listi tvari i predmeta koji se mogu stavljati u odgovarajuću posudu,
3. paziti da se otpad ne rasipa i onečišćuje prostor oko posuda,
4. zatvoriti posude,
5. smanjiti volumen kartonskih kutija i kartonske ambalaže, tako da se može smjestiti u posudu za papir, te da se posuda može zatvoriti,
6. održavati prostor oko posuda čistim,
7. osigurati nesmetan pristup do posuda,
8. očistiti snijeg i led oko posuda.

Svi opasni sastojci komunalnog otpada nastali u domaćinstvima skupljaju se isključivo u posudama koje su smještene u »reciklažnom dvorištu«.

Članak 118.

Korisnicima usluge zabranjuje se:

1. odlagati otpad uz posudu za otpad ili skupljati u drugoj ambalaži, osim propisanih posuda i vreća,
2. ubacivati otpad druge vrste od vrste otpada označene na posudi za skupljanje otpada,
3. sabijanje otpada u posudama za skupljanje otpada,
4. ubacivanje tekućina, žeravice, vrućeg pepela, zapaljivih tekućina, uginulih životinja, te glomaznog otpada u posude za odlaganje otpada,
5. otuđivanje, premještanje i oštećenje posuda za skupljanje otpada,
6. korištenje posuda za skupljanje otpada drugih korisnika usluge,
7. sprječavanje nesmetanog pristupa vozilu do mjesta na kojem se nalaze posude za otpad.

Članak 119.

Komunalni odvoz obavlja se prema rasporedu koji izrađuje davatelj usluge za pojedine dijelove grada.

Davatelj usluge dužan je s rasporedom odvoza komunalno otpada na prikladan način obavijestiti korisnike usluge (objavom preko Radio Petrinje, plakatima, lecima).

Posude za otpad moraju biti zatvorene.

Biološki otpad (u periodu od 01. travnja do 31. listopada) i ostali otpad odvoze se jedanput tjedno, a staklo i papir dvaput mjesečno.

Biološki otpad se u razdoblju od 1. studenog do 31. ožujka odvozi jednom mjesečno.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje može odrediti da se s pojedinih područja otpad odvozi s manjom ili većom učestalošću.

Članak 120.

Otpad koji nastaje u zdravstvenim i veterinarskim ustanovama kao proizvod pregleda, liječenja i drugih oblika pružanja medicinske i veterinarske pomoći, ne smije se skupljati u posudama za komunalni otpad. S ovim otpadom treba postupati na način određen posebnim propisima.

Članak 121.

Davatelj usluge dužan je redovito održavati kontejnere za skupljanje otpada, a dvaput godišnje oprati, dezinficirati i dezinfektirati sve posude za skupljanje biološkog otpada.

Davatelj usluge dužan je prigodom sakupljanja i odvoza otpada paziti da se otpad ne rasipa. Svako onečišćavanje ili oštećenje prouzrokovano odvozom otpada davatelj usluge je dužan odmah otkloniti, te otpad oko posude pokupiti i pomesti.

U slučaju oštećenja ili uništenja posude za skupljanje otpada prilikom pražnjenja ili transporta, davatelj usluge dužan je o svom trošku nabaviti novu posudu za skupljanje otpada.

Radnici koji iznose i odvoze komunalni otpad dužni su rukovati sa posudama za komunalni otpad tako da se komunalni otpad ne prosipa, ne diže prašina i da se posude za otpad ne oštećuju, kao ni dijelovi građevina.

Davatelj usluge dužan je ispražnjene posude za otpad vratiti na njihovo mjesto i zatvoriti poklopac.

Članak 122.

Zabranjeno je svako nekontrolirano odlaganje otpada na mjesta koja nisu predviđena za odlaganje otpada, kao i neovlašteno spaljivanje otpada.

Zabranjeno je svako prebiranje i prekopavanje po otpadu u posudama za skupljanje otpada i odnošenje otpada.

Članak 123.

Veliki proizvođači ambalažnog otpada skupljanje i obrađivanje ambalažnog otpada provode po posebnim propisima. Ostalom ambalažnom otpadu koje prikuplja fizička ili pravna osoba, obvezno je smanjiti volumen.

Članak 124.

Glomazni otpad odvozi se dvaput godišnje prema planu odvoza koji donosi isporučitelj usluge.

Davatelj usluge skupljanja glomaznog otpada dužan je obavijestiti korisnike usluge o danu i mjestu skupljanja i odvoza glomaznog otpada.

Zabranjeno je iznošenje glomaznog otpada na javne površine izvan utvrđenih termina skupljanja i odvoza.

Davatelj usluge skupljanja glomaznog otpada može, na zahtjev i trošak korisnika usluge, obaviti odvoz glomaznog otpada izvan utvrđenih termina.

Članak 125.

Građevinski otpad i ostali inertni otpad korisnici usluge sami otpremaju na odlagalište, na mjesto koje je za odlaganje tog otpada predviđeno od strane Grada Petrinje.

Upravljanje mjestom predviđenim za odlaganje građevinskog i ostalog inertnog otpada provoditi će se od strane fizičke ili pravne osobe davatelja usluge.

Korisnik takve vrste usluge, ako je pravna osoba, dužan je davatelju usluge predati prateći list s podacima o vrsti, mjestu nastanka, količini i načinu pakiranja otpada.

Za fizičke osobe odlaganje ove vrste otpada je besplatno.

Davatelj usluge može na zahtjev i trošak proizvođača građevinskog otpada, izvršiti odvoz ovog otpada.

Građevinski materijal zabranjeno je odlagati na mjesta koja za to nisu određena, kao niti skupljati u posude za komunalni otpad.

Članak 126.

Pojedine vrste otpada iz domaćinstva, kao što su kovine, plastika, motorna ulja, baterije, akumulatori i slično, skupljaju se na reciklažnim dvorištima, kojima upravlja davatelj usluge.

Korisnici usluge sami donose taj otpad u reciklažno dvorište.

Korisnici usluge dužni su razvrstati otpad u reciklažno dvorište.

Na ulazu u reciklažno dvorište izvješena je lista otpada koji se skuplja.

U reciklažnom dvorištu ne skuplja se otpad iz gospodarstva i ustanova.

Skupljanje takve vrste otpada je besplatno.

Članak 127.

Staklo i papir se vraćaju proizvođačima stakla odnosno papira.

Biološki otpad se prerađuje u kompost u kompostirnici.

Glomazni otpad se nakon prethodnog razvrstavanja i obrade predaje obrađivačima takve vrste otpada.

Članak 128.

Ostali otpad odlaže se na odlagalište komunalnog otpada, sukladno posebnom proisu.

Odlagalište otpada održava davatelj usluge.

Zabranjuje se pristupanje odlagalištu, kao i zadržavanje na odlagalištu, bez odobrenja službene osobe.

VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 129.

Snijeg i led uklanjaju se s javnih površina i uz javno prometne površine.

Snijeg i led s javnih površina uklanja se u skladu s Programom rada zimske službe, koji donosi Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje.

Snijeg se uklanja kad padne do visine 5 cm, a ako pada neprekidno, mora se uklanjati više puta.

Led sa javnih površina uklanja se čim nastane.

Snijeg i led s krovova uz javno prometne površine uklanja se kad postoji mogućnost odrona i ugrožavanja sigurnosti prometa.

Članak 130.

O uklanjanju snijega i leda s javnih prometnih površina brine fizička ili pravna osoba kojoj Grad povjeri tu djelatnost.

Vlasnik zgrade, odnosno fizička ili pravna osoba koja održava zgradu dužna je na krov građevine staviti snjegobran, kako bi se spriječilo odronjanje snijega i leda s krova.

O uklanjanju snijega i leda s kolodvora, javnih parkirališta, tržnica na malo, športskih objekata, uz kioske i pokretne naprave i sličnih prostora brine fizička ili pravna osoba koja tim površinama upravlja odnosno obavlja poslovnu djelatnost.

Za uklanjanje snijega i leda s pločnika uz zgrade odgovorni su vlasnici zgrada, odnosno vlasnici i korisnici stanova, te poslovnih prostorija.

Vlasnici, odnosno korisnici stambenih objekata u vlasništvu građana dužni su uklanjati snijeg i poledicu ispred tih objekata na cijeloj dužini parcele na kojoj se nalazi objekat koji koriste ili se gradi.

S ostalih površina (parkovi, dječja igrališta, groblja i dr.) snijeg i led uklanja fizička ili pravna osoba kojoj je Grad povjerio obavljanje tih poslova, odnosno osobe kojima su objekti predani na upravljanje.

Članak 131.

Osobe iz članka 130. ove Odluke odgovaraju za štetu nastalu zbog nečišćenja snijega i leda osobi koja je zbog toga pretrpjela štetu.

Članak 132.

Javne prometne površine mogu se, zbog sprečavanja nastanka leda i zbog sprečavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom (sol, šljunak granulacije od 0,4 cm, piljevinom) .

Radnje iz prethodnog stavka moraju se obavljati sve dok se javna prometna površina ne osposobi za sigurno kretanje.

Zabranjeno je posipanje soli po javnim prometnim površinama koje imaju makadamski zastor.

Kolnici koji imaju javnu kanalizaciju, odnosno koji su izgrađeni od asfalta, betona ili kocaka, ne smiju se posipati materijalom granulacije promjera većeg od 0,4 cm.

Javno prometne površine uz drvorede ne smiju se posipati solju i nedopuštenim kemijskim sredstvima.

Članak 133.

Snijeg koji je pao s krovova građevina može se bacati na javnu površinu ako ne postoji mogućnost da se baca u dvorište građevine.

U slučaju opasnosti od pada snijega s krova građevine, vlasnik zgrade, odnosno fizička ili pravna osoba koja održava zgradu dužna je na oba kraja građevine postaviti upozorenje da je prolaz opasan.

Članak 134.

Fizička ili pravna osoba koja obavlja djelatnost održavanja slivnika, dužna je slivnike redovito održavati propusnim i ispravnim.

VII. SANITARNO KOMUNALNE MJERE

1. Držanje životinja

Članak 135.

U I. zoni Grada Petrinje, sukladno odredbama Odluke o zonama, nije dopušteno držanje krupne i sitne stoke, te peradi i krznaša (kunića i slično), osim pasa, mačaka i ptica pjevica. Pod I. zonom Grada Petrinje podrazumijeva se i prostor oko bolnica, škola, vrtića i vojnih, trgovačkih i ugostiteljskih objekata u krugu 200 m zračne linije oko ovih objekata.

U II. zoni Grada Petrinje dozvoljeno je držanje krupne i sitne stoke, te peradi i krznaša (kunići) pod sljedećim uvjetima:

1. krupna stoka (goveda, konji) mora se držati u propisno izgrađenoj staji koja nije vidljiva s javne prometne površine i koja je spojena s javnom kanalizacijom ili ima propisno izgrađenu gnojišnu jamu,

2. sitna stoka, a posebno svinje, mora se držati u torovima pod uvjetom da su torovi izgrađeni od čvrstog materijala podesnog za održavanje higijene i da su spojeni s javnom kanalizacijom ili da je propisno izgrađena đubrišna jama,

3. perad se smije držati u uređenim peradarnicima, koji su najmanje 5 m udaljeni od stambenih zgrada i javno prometnih površina.

Kruti otpad iz gospodarskih objekata mora se deponirati na za to predviđena mjesta koja moraju biti udaljena najmanje 30 m od ceste, 20 m od vodoopskrbnih zahvata (bunara i slično) i 3 m od međe.

Gnojnica iz gnojišnih jama, staja, svinjaca, zahoda i slično, može se u uređenu kanalizacijsku mrežu upuštati samo zatvorenim kanalima, s tim da se kanalizacija ne smije opterećivati krutim otpacima ili se zatvorenim kanalom može odvoditi u posebno uređene jame koje moraju biti sagrađene od nepropusnog materijala, pokrivene, te ih treba redovito prazniti.

Udaljenost gnojišta, gnojnih jama, gospodarskih objekata, objekata u kojima se sprema sijeno i slama, moraju biti udaljeni od susjedne međe najmanje 3 metra.

Udaljenost od prvog najbližeg objekta ne smije biti manja od 6 metara, pri čemu se izuzimaju gospodarski objekti.

Udaljenost gnojišta, gnojnih jama i gospodarskih objekata od vodoopskrbnih zahvata (bunara) mora iznositi namanje 20 metara.

U III i IV zoni dozvoljeno je držanje svih životinja.

Članak 136.

Vlasnici životinja dužni su se u postupanju sa životinjama držati posebnih propisa.

Uvjeti i način držanja pasa te drugih životinja na području Grada Petrinje propisani su odredbama posebne odluke.

Krupna i sitna stoka te perad i krznaši ne smiju se puštati na ulicu i ostale javne površine radi ispaše.

Članak 137.

Udaljenost pčelinjaka ne može biti manja od 5 metara od susjedne međe, ako su letišta okrenuta prema toj međi, odnosno 3 metra ako su okrenuta u suprotnom smjeru.

2. Dezinsekcija i deratizacija

Članak 138.

U svrhu zaštite zdravlja stanovništva na području Grada, obavlja se preventivna sustavna dezinsekcija i deratizacija javnih površina.

Za ostale prostore troškove obvezne sistematske dezinsekcije i deratizacije snose vlasnici odnosno korisnici tih prostora.

Pod pojmom preventivne sustavne dezinsekcije podrazumijeva se zaprašivanje površina mogućih legla komaraca adulticidima i larvicidima.

Pod pojmom preventivne sustavne deratizacije podrazumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca.

Članak 139.

Poslove preventivne dezinsekcije i deratizacije obavlja fizička ili pravna osoba kojoj Grad povjeri obavljanje tog posla sukladno važećim propisima, općim i posebnim uvjetima, odredbama ugovora i pravilima struke.

Fizička ili pravna osoba kojoj su povjereni poslovi dezinsekcije i deratizacije, dužna je prije početka izvođenja radova obavijestiti građane o početku i završetku izvođenja tih radova.

3. Čišćenje septičkih jama

Članak 140.

Čišćenje septičkih jama obavlja fizička ili pravna osoba kojoj Grad povjeri obavljanje tih poslova, sukladno sanitarno – tehničkim uvjetima, a na zahtjev i trošak vlasnika septičke jame.

Članak 141.

Vlasnici septičkih jama dužni su na vrijeme zatražiti od davatelja usluge čišćenje tih jama, kako ne bi došlo do prelijevanja a time i do onečišćenja okoline.

Nadležni inspektori i komunalni redari, kada utvrde da se septička jama prelijeva ili propušta fekalije, će protiv vlasnika septičke jame preuzeti propisane zakonske mjere.

Članak 142.

Davatelj usluge prilikom odvoženja fekalija dužan je iste izljevati u kanalizacijsku mrežu na mjestima koja su za to određena, uz prethodnu suglasnost fizičke ili pravne osobe koja obavlja poslove odvodnje i snosi odgovornost za eventualno zagađenje okoline.

4. Čišćenje dimnjaka

Članak 143.

Čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje propisano je posebnom odlukom.

VIII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 144.

Predmeti i objekti postavljeni suprotno odredbama ove Odluke moraju se ukloniti.

Rješenje o uklanjanju, s rokom uklanjanja, donosi komunalni redar.

Ako vlasnik protupravno postavljenog predmeta sam ne ukloni predmet, isti će se ukloniti o trošku vlasnika, odnosno korisnika.

Članak 145.

Uklonjene predmete vlasnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana, uz prethodno podmirenje troškova nastalih premještanjem i skladištenjem (čuvanjem), te plaćanja propisane globe.

Ukoliko vlasnik uklonjene predmete ne preuzme u roku od 30 dana, predmeti se prodaju na javnom nadmetanju ili neposrednom pogodbom, radi podmirenja troškova.

Članak 146.

Na javnim se površinama ne smiju ostavljati vozila koja se ne rabe u prometu zbog dotrajalosti (karambolirana, neregistrirana i slično).

Komunalni redar će narediti vlasniku vozila iz stavka 1. ovog članka, uklanjanje vozila u roku od 7 dana.

Ako vlasnik u ostavljenom roku ne ukloni vozilo, uklonit će se na trošak vlasnika.

Ako vlasnik nije poznat, vozilo će se ukloniti na trošak Grada.

Vlasnik vozila dužan je preuzeti svoje vozilo u roku od 30 dana od dana uklanjanja, uz prethodno podmirenje svih troškova nastalih premještanjem i skladištenjem (čuvanjem), te plaćanje propisane globe.

U protivnom se vozilo, radi podmirenja troškova, prodaje na javnom nadmetanju ili neposrednom pogodbom.

Članak 147.

Ako objekt ili predmet koji je postavljen na temelju odobrenja ima nedostatke ili oštećenja ili nije postavljen u skladu s odobrenjem, komunalni redar će narediti vlasniku, odnosno korisniku, njegovo otklanjanje, odnosno njegovo usklađivanje s odobrenjem.

Ako se nedostaci na objektu ili predmetu u ostavljenom roku ne otklone, odnosno ne usklade s odobrenjem, narediti će se njegovo uklanjanje.

Ako su objekti ili predmeti dotrajali, narediti će se njihovo uklanjanje.

IX. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 148.

Ovu Odluku provode poduzeća i druge pravne osobe, obrtnici, mjesni odbori i građani.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi nadležno upravno tijelo.

Poslove nadzora obavljaju komunalni redari, sanitarna i ostale inspekcije, svaka u okviru svoje nadležnosti.

Komunalni redari moraju imati službenu iskaznicu, čiji je sadržaj, oblik, način izdavanja i uporaba propisana posebnim aktom.

Članak 149.

U obavljanju nadzora komunalni redar je ovlašten:

a) vršiti kontrolu nad komunalnim objektima i uređajima, te javnim površinama,

b) odrediti izvršenje obveza putem treće osobe na račun obveznika, ukoliko pregledom utvrdi da se naređena obveza uopće ne vrši ili da se vrši nepotpuno i nepravilno,

c) zabraniti radove koji se vrše bez odgovarajućeg odobrenja,

d) zabraniti upotrebu neispravnog komunalnog uređaja, objekta, naprave ili slično, dok se ne uklone nedostaci,

e) narediti uklanjanje predmeta, objekata ili uređaja koji su postavljeni bez odobrenja, protivno odobrenju ili protivno odredbama ove Odluke,

f) narediti odgovarajuće hitne privremene mjere za zaštitu sigurnosti stanovništva ili imovine, odnosno za sprečavanje šteta,

g) narediti fizičkim i pravnim osobama da podnesu odgovarajuća izvješća o uklanjanju utvrđenih nedostataka,

h) narediti fizičkim i pravnim osobama kojima je povjereno obavljanje održavanja čistoće, uklanjanje uočenih nedostataka,

i) poduzimati i druge radnje i mjere za koje je ovlašten temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu i drugih propisa donijetih na temelju spomenutog Zakona,

j) uvidom na licu mjesta utvrđuje stupanj oštećenja vanjskih dijelova zgrada i rješenjem utvrđuje obvezu uređenja istih,

k) na licu mjesta naplaćivati globu, ako je za to ovlašten odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, ovom Odlukom i drugim propisima,

l) podnositi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka.

Članak 150.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 8 dana od dana primitka rješenja, drugostupanjskom nadležnom tijelu.

Žalba uložena na rješenje ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 151.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a naročito pristup do prostorija, objekata, naprava i uređaja, kao i pružati potrebna obavještenja prilikom uređivanja.

Članak 152.

Komunalnim redarima u obavljanju njihovih poslova i zadataka mogu pomagati komunalni izvidnici, koji se biraju u skladu s Pravilniku o imenovanju i djelokrugu rada komunalnih izvidnika, a kojeg donosi Gradsko vijeće Grada Petrinje.

Članak 153.

Komunalni izvidnici:

1. upozoravaju poduzeća i druge pravne osobe, skupove stanara, mjesne odbore i građane na propuste i radnje koje nisu u skladu s ovom Odlukom, te zahtijevaju poduzimanje odgovarajućih mjera,

2. izvješćuju komunalnog redara o slučajevima kršenja ove Odluke,

3. pomažu komunalnom redaru u obavljanju njegovih zadataka,

4. obavljaju i druge poslove koji su im povjereni.

Članak 154.

Ako komunalni redari ili komunalni izvidnici u svom radu naiđu na otpor, mogu zatražiti pomoć Policijske postaje Petrinja.

Članak 155.

Ako fizička ili pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost ne obavlja ili neuredno obavlja djelatnost prema odredbama ove Odluke, nadležno upravno tijelo će odrediti rok u kojem je to dužna učiniti.

Članak 156.

Komunalni redari izvješće o svom radu podnose Gradskom poglavarstvu Grada Petrinje dva puta godišnje.

X. KAZNENE ODREDBE

Članak 157.

Globom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička ili pravna osoba ako:

1. ne postavlja i ne održava ploče s imenima naselja, ulica i trgova (članak 8. Odluke),

2. građevinu ne obilježi kućnim brojem (članak 9. stavak 4. Odluke),

3. postupa suprotno odredbama članka 10. Odluke,

4. ne održava u urednom i čistom stanju vanjske dijelove građevine, ne popravi oštećenja i ne brine o urednom izgledu građevine (članak 12. stavak 3. Odluke),

5. postavi cvijeće suprotno članku 13. stavak 2. Odluke,

6. postavi klima uređaj na način da se kondenzat ispušta na javnu površinu (članak 14. Odluke),

7. postupa suprotno odredbama članka 17.,

8. postupa suprotno odredbama članka 18. stavak 1. i 2. Odluke,

9. postupa suprotno odredbama članka 19. Odluke,

10. postavi plakate, oglase i slične obavijesti izvan oglasnih ploča, stupova i ormarića (članak 23. stavak 1. i 2. Odluke),

11. postupa suprotno odredbi članka 24. Odluke,

12. ne ukloni natpis u roku od 8 dana od dana prestanka obavljanja djelatnosti (članak 26. stavak 4. Odluke)

13. postupa suprotno odredbi članka 27. Odluke,

14. postupa suprotno odredbi članka 28. i 29. Odluke,

15. ne održava rasvjetu u stanju funkcionalne sposobnosti (članak 30. stavak 4. Odluke),

16. postupa suprotno odredbi članka 33. stavak 3. Odluke,

17. postupa suprotno odredbi članka 34. Odluke,

18. ne brine o održavanju vodoskoka, fontana i drugih sličnih ukrasnih objekata (članak 35. stavak 4. Odluke),

19. ne održava planove Grada (članak 36. stavak 2. Odluke),

20. postupa suprotno odredbi članka 38. stavak 3. i 4. Odluke,

21. postupa suprotno odredbi članka 41. stavak 4. Odluke,

22. postupa suprotno odredbi članka 43. Odluke,

23. postupa suprotno odredbi članka 46., 47. i 48. Odluke,

24. ne brine o čistoći i urednosti otvorenih tržnica (članak 50. i 52. Odluke),

25. postupa suprotno odredbi članka 56., 57. i 58. Odluke,

26. postupa suprotno odredbi članka 60. stavak 2. Odluke,

27. bez odobrenja nadležnog upravnog tijela postavlja pokretne naprave (članak 63. stavak 1. Odluke),

28. postupa suprotno odredbi članka 64. Odluke,

29. postupa suprotno odredbi članka 66. i 67. stavak 1. Odluke,

30. postupa bez odobrenja (članak 69. Odluke),

31. postupa suprotno odredbi članka 71., 72., 73., 74. i 75. Odluke,

32. prekapa i buši javnu površinu bez odobrenja (članak 77. Odluke),

33. postupa suprotno odredbi članka 80. Odluke,

34. postupa suprotno odredbi članka 85. i 86. Odluke,

35. postupa suprotno odredbi članka 87. i 88. Odluke,

36. postupa suprotno zabranama iz članka 89. i 90. Odluke,

37. postupa suprotno odredbi članka 91. Odluke,

38. postupa suprotno odredbi članka 93. Odluke,

39. ne postupi sukladno članku 94. stavak 3. Odluke,

40. postupa suprotno odredbi članka 95. i 96. Odluke,

41. postupa bez odobrenja nadležnog upravnog tijela (članak 97. Odluke),

42. postupa suprotno zabrani iz članka 98. stavak 1. Odluke,

43. postupa suprotno odredbi članka 99. Odluke,

44. postupa suprotno odredbi članka 103. Odluke,

45. postupa suprotno odredbi članka 105. Odluke,

46. postupa suprotno odredbi članka 110. stavak 2. Odluke,

47. postupa suprotno odredbi članka 113. Odluke,

48. postupa suprotno odredbi članka 114. i 115. Odluke,

49. postupa suprotno odredbi članka 116. stavak 3. Odluke,

50. postupa suprotno odredbi članka 117., 118., 119., 120. i 121. Odluke,

51. postupa suprotno odredbi članka 124. Odluke,

52. postupa suprotno odredbi članka 125. Odluke,

53. postupa suprotno odredbi članka 126. stavak 2. i 3. Odluke,

54. postupa suprotno odredbi članka 128. stavak 3. Odluke,

55. postupa suprotno odredbi članka 130. Odluke,

56. ne održava slivnike u propusnom ispravnom stanju (članak 134. Odluke),

57. postupa suprotno odredbi članka 138. i 139. Odluke,

58. postupa suprotno odredbi članka 140. i 141. Odluke,

59. postupa suprotno odredbi članka 144., 145. i 146. Odluke,

60. postupa suprotno odredbi članka 147. Odluke,

61. postupa suprotno odredbi članka 151. Odluke,

62. postupa suprotno odredbi članka 155. Odluke,

Globom u iznosu od 200,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Globom od 50,00 do 200,00 kuna kaznit će se za prekršaj i fizička osoba koja samostalno osobnim radom i sredstvima obavlja obrtničku djelatnost, koja učini prekršaj iz stavka 1. točka 1 – 10, 12 – 24, 26 – 27, 29, 31 – 32, 34 – 35, 37 – 40, 45, 48 i 51 ovog članka.

Članak 158.

Globom u iznosu od 50,00 do 200,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba, ako:

1. građevinu ne obilježi kućnim brojem (članak 9. stavak 4. Odluke),

2. postupa suprotno članku 10. stavak 2. Odluke,

3. ne održava u urednom i čistom stanju vanjske dijelove građevine, ne popravi oštećenja i ne brine o urednom izgledu građevine (članak 12. stavak 3. Odluke),

4. postavi cvijeće suprotno članku 13. stavak 2. Odluke,

5. postavi klima uređaj na način da se kondenzat ispušta na javnu površinu (članak 14. Odluke),

6. postupa suprotno članku 15. Odluke,

7. postupa suprotno članku 16. Odluke,

8. postupa suprotno članku 17. Odluke,

9. postupa suprotno članku 19. Odluke,

10. postupa suprotno članku 22. Odluke,

11. postupa suprotno članku 24. Odluke,

12. ne postupa sukladno članku 28. Odluke,

13. ne postupa sukladno članku 29. Odluke,

14. ne postupa sukladno članku 32. Odluke,

15. ne postupa sukladno članku 37. Odluke,

16. postupa suprotno članku 39. Odluke,

17. postupa suprotno članku 45. Odluke,

18. postupa suprotno članku 55. Odluke,

19. postupa suprotno članku 58. Odluke,

20. postupa suprotno zabranama iz članka 59. Odluke,

21. postupa suprotno članku 63. stavak 1. Odluke,

22. postupa suprotno članku 64. Odluke,

23. postupa suprotno članku 66. Odluke,

24. postupa suprotno članku 67. Odluke,

25. postupa suprotno članku 70. stavak 3. Odluke,

26. postupa suprotno članku 76. Odluke,

27. prekopava i buši javnu površinu bez odobrenja nadležnog upravnog tijela (članak 80. Odluke),

28. postupa suprotno zabranama iz članka 89. Odluke,

29. postupa suprotno zabranama iz članka 90. Odluke,

30. postupa suprotno članku 91. Odluke,

31. postupa suprotno članku 96. stavak 1. Odluke,

32. postupa suprotno zabranama iz članka 103. Odluke,

33. postupa suprotno članku 105. Odluke,

34. postupa suprotno članku 109. Odluke,

35. postupa suprotno članku 112. i 113. Odluke,

36. postupa suprotno članku 117. i 118. Odluke,

37. postupa suprotno članku 122. Odluke,

38. postupa suprotno članku 124. stavak 3. Odluke,

39. postupa suprotno članku 125. stavak 6. Odluke,

40. postupa suprotno članku 126. stavak 2. i 3. Odluke,

41. postupa suprotno članku 128. stavak 3. Odluke,

42. postupa suprotno članku 130. stavak 2., 4. i 5. Odluke,

43. postupa suprotno članku 133. stavak 2. Odluke,

44. postupa suprotno članku 135. stavak 1. i 2. Odluke,

45. postupa suprotno članku 136. Odluke,

46. postupa suprotno članku 137. Odluke,

47. postupa suprotno članku 138. stavak 2. Odluke,

48. postupa suprotno članku 141. stavak 1. Odluke,

49. postupa suprotno članku 144. stavak 1. Odluke,

50. postupa suprotno članku 145. stavak 1. Odluke,

51. postupa suprotno članku 146. Odluke,

52. postupa suprotno članku 147. Odluke,

53. postupa suprotno članku 151. Odluke,

Za prekršaje navedene u članku 158. stavak 1. ove Odluke, globom od 50,00 kuna kaznit će se fizička osoba na licu mjesta.

Članak 159.

Za prekršaje koje počini maloljetna osoba, primjenjuju se odredbe Zakona o prekršajima, kao i drugi propisi koji reguliraju kaznene odredbe maloljetnih osoba.

Roditelji ili staratelji malodobnog djeteta koje je počinilo prekršaje navedene u članku 158. ove Odluke kaznit će se globom predviđenom u navedenom članku, ako su propustili dužnost staranja o malodobnom djetetu.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 160.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o komunalnom redu (»Službeni vjesnik« broj 10/02 i 14/04).

Članak 161.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-04/04-01/339
URBROJ: 2176/06-03/2-04-1
Petrinja, 16. prosinca 2004.

Predsjednik
Miroslav Petračić, dr. med., v.r.

62.

Na temelju članka 10. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94, 68/98, 61/00, 32/02 i 100/04) i članka 29. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 5/03 i 41/03); Gradsko vijeće Grada Petrinje na 26. sjednici održanoj 16. prosinca 2004. godine donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Izvješća o stanju u prostoru Grada Petrinje 2001. - 2004. godine

Članak 1.

Točka 7. Izvješća o stanju u prostoru (»Službeni vjesnik« broj 23/04) - u daljnjem tekstu: Izvješće, u odgovarajućem padežu - mijenja se i glasi: »PRIJEDLOG MJERA ZA IZRADU PROGRAMA MJERA ZA UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU GRADA PETRINJE 2004. - 2008. GODINE«.

Članak 2.

Točka 7.1.2. mijenja se i glasi:

7.1.2. Izmjena i dopuna važećih prostornih planova

- izrada Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 28/81, 14/83, 17/83, 33/84, 41/84, 1/88, 28/97 i 26/01 - točkaste izmjene,

- izrada izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja naselja Mošćenica (»Službeni vjesnik« broj 26/01 i 24/02) - točkaste izmjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 350-07/04-01/18
URBROJ: 2176/06-01/1-04-4
Petrinja, 16. prosinca 2004.

Predsjednik
Miroslav Petračić, dr. med., v.r.

63.

Na temelju članka 11. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94, 68/98, 61/00, 32/02 i 100/04), i članka 29. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 5/03 i 41/03), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 26. sjednici održanoj 16. prosinca 2004. godine donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru

Članak 1.

Članak 3. Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru (»Službeni vjesnik« broj 23/04) - u daljnjem tekstu Program, u odgovarajućem padežu - mijenja se i glasi: »Program mjera donosi se za razdoblje lipanj 2004. - lipanj 2008. godine«.

Članak 2.

Naziv poglavlja III. mijenja se i glasi:

»UREĐENJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA«

Članak 3.

Članak 9. mijenja se i glasi:

3.1. Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Grada Petrinje (točkaste izmjene)

S obzirom na nove razvojne potrebe naselja Mošćenica, kao i činjenicu da se neki od planiranih sadržaja na području naselja Mošćenice zbog imovinsko-pravnih odnosa ne mogu realizirati na za to predviđenim lokacijama, nameće se potreba izrade Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Grada Petrinje (Službeni vjesnik broj 28/81, 14/83, 17/83, 33/84, 41/84, 1/88, 28/97 i 26/01 - »točkaste izmjene« i to:

3.1.1. Promjena namjene dijela zelenih površina u površinu za razvoj gospodarsko-poslovne zone lokaciji sjeverno od postojeće ceste Petrinja-Sisak, površine cca 7,0 ha,

3.1.2. Promjena lokacije DPU-om planirane vjerske građevine na prostor ispred društvenog doma u Mošćenici, s južne strane ceste Petrinja-Sisak (lokacija iz važećeg DPU-a se mijenja u stambenu namjenu), površine cca 0,3 ha,

3.1.3. Promjena lokacije DPU-om planirane dječje ustanove na prostor uz planiranu novu osnovnu školu i zdravstvenu stanicu u Mošćenici (lokacija iz važećeg DPU-a se mijenja u javnu namjenu), površine cca 2,4 ha,

3.1.4. Promjena DPU-om planirane proizvodne namjene u zoni južno od željezničke stanice u zelenu površinu, površine cca 1,2 ha.

Granice obuhvata izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Grada Petrinje (točkaste izmjene) ucrtane su na grafičkom prikazu, koji čini sastavni dio Programa.

3.2. Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja naselja Mošćenica (točkaste izmjene)

S obzirom na nove razvojne potrebe naselja Mošćenica, kao i činjenicu da se neki od planiranih sadržaja na području naselja Mošćenice zbog imovinsko-pravnih odnosa ne mogu realizirati na za to predviđenim lokacijama, nameće se potreba izrade Izmjena i dopuna DPU-a naselja Mošćenice (»Službeni vjesnik« Grada Petrinje broj 07/76, izmjene i dopune »Službeni vjesnik« Grada Petrinje broj 26/01 i 24/02) - »točkaste izmjene« i to:

3.1.1. Promjena namjene dijela zelenih površina u površinu za razvoj gospodarsko-poslovne zone lokaciji sjeverno od postojeće ceste Petrinja-Sisak, površine cca 7,0 ha,

3.1.2. Promjena lokacije DPU-om planirane vjerske građevine na prostor ispred društvenog doma u Mošćenici, s južne strane ceste Petrinja-Sisak (lokacija iz važećeg DPU-a se mijenja u stambenu namjenu), površine cca 0,3 ha,

3.1.3. Promjena lokacije DPU-om planirane dječje ustanove na prostor uz planiranu novu osnovnu školu i zdravstvenu stanicu u Mošćenici (lokacija iz važećeg DPU-a se mijenja u javnu namjenu), površine cca 2,4 ha,

3.1.4. Promjena DPU-om planirane proizvodne namjene u zoni južno od željezničke stanice u zelenu površinu, površine cca 1,2 ha.

Granice obuhvata izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja naselja Mošćenica (točkaste izmjene) ucrtane su na grafičkom prikazu, koji čini sastavni dio Programa.

Članak 4.

Tekst prije članka 10: »IV. IZRADA I PRIBAVLJANJE PODATAKA I STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA« mijenja se i glasi: »4. IZRADA I PRIBAVLJANJE PODATAKA I STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA«

Članak 5.

Tekst prije članka 11: »V. KOMUNALNO UREĐENJE NASELJA« mijenja se i glasi: »OBJEKTI I UREĐAJI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE, OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM, ZDRAVSTVENI OBJEKTI, ODGOJNI I OBRAZOVNI OBJEKTI I DRUGI INFRASTRUKTURNI OBJEKTI«

Članak 6.

Članak 11. mijenja se i glasi:

U predstojećem razdoblju planira se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, objekata za opskrbu električnom energijom, zdravstvenih objekata, odgojnih i obrazovnih objekata i drugih infrastrukturnih objekata kako slijedi:

Financiranje objekata i uređaja iz ovog Programa vršit će se iz:

1. Proračuna Grada Petrinje (PGP) i to:
 - komunalnog doprinosa (KD)
 - naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu (PKI)
 - ostalih proračunskih prihoda Proračuna Grada Petrinje (OPGP)
2. Vlastitih sredstava »Privrede« d.o.o. – trgovačkog društva u vlasništvu Grada Petrinje (KPP)
3. Proračuna Hrvatskih voda (HV)
4. Sredstava Ministarstva kulture – Konzervatorskog odjela u Zagrebu (MK)
5. Sredstava Ministarstva mora, turizma, prometa i razvitka (MMTPR)
6. Kreditnih sredstava u 2005. godini (K)
7. Sredstava Fonda za regionalni razvoj (FRR) i ostalih pristupnih fondova
8. Sredstava POS-a (POS)
9. Sredstava Fonda za zaštitu okoliša (FZZ)
10. Sredstava Hrvatskih cesta (HC)
11. Donacija (D)
12. Državnog proračuna (DP)
13. Proračuna Sisačko-moslavačke županije (SMŽ)
14. Sredstava Ministarstva prosvjete i športa (MPŠ)
15. Vlastitih sredstava Visoke učiteljske škole (VUŠ)
16. Regionalni operativni program (ROP)

odnosno kako slijedi:

GRUPA A: Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za javne površine, groblje, nerazvrstane ceste i javnu rasvjetu

GRUPA B: Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda

GRUPA C: Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za održavanje čistoće, odlaganje komunalnog otpada i tržnice - zaštita okoliša

GRUPA D: Prostorni planovi

GRUPA E: Športski objekti

GRUPA F: POU Hrvatski dom Petrinja

GRUPA G: Dječji vrtić »Petrinčica« Petrinja

GRUPA H: Zaštita spomenika kulture

GRUPA I: Poduzetničke zone

GRUPA J: Stambene zgrade

GRUPA K: Društveni domovi

Red. broj	OPIS	Izvor financiranja	Projektiranje	Gradnja	Ukupno
GRUPA A					
1.	izrada projektne dokumentacije za pješački most na Ciglenjaku i Moštanici - Mošćenica	PGP	50.000,00		50.000,00
2.	izrada projektne dokumentacije za uređenje okoliša staze i prostora ispred mrtvačnice na groblju »Sv. Benedikt«	KPP	20.000,00		20.000,00
3.	uređenje okoliša Sv. Benedikta	KPP		200.000,00	200.000,00
4.	izrada izvedbene dokumentacije za nogostup u ulici Ljudevita Gaja, dužine cca 800 m	PGP	50.000,00		50.000,00
5.	gradnja nogostupa u Ul. Lj. Gaja dužine cca 800 m	FRR		500.000,00	500.000,00
6.	izrada projektne dokumentacije za lokacijsku dozvolu, izrada izvedbene dokumentacije za nogostup u Brestu Pokupskom	PGP	100.000,00		100.000,00
7.	radovi geodeta na izmjeri za nogostup u Novom Selištu	PGP	30.000,00		30.000,00
8.	izrada projektne dokumentacije za lokacijsku dozvolu, izrada izvedbene dokumentacije za nogostup u Novom Selištu	PGP	100.000,00		100.000,00
9.	izgradnja nogostupa u Novom Selištu dužine cca 2,0 km	PGP, OPGP, FRR (1.000.000,00 500.000,00, 500.000,00)		2.000.000,00	2.000.000,00
10.	nogostup S. Radića - Ul. Gromova	PGP	50.000,00	200.000,00	250.000,00
11.	san. nog. O. Kučere	PGP	50.000,00	200.000,00	250.000,00
12.	sanacija nogostupa u Ul. Brezje	PGP-projekt, KD-građenje	50.000,00	300.000,00	350.000,00
13.	sanacija nogostupa u ul. A. Turkulina	PGP		200.000,00	200.000,00
14.	sanacija nogostupa u ul. Lj. Gaja	PGP		200.000,00	200.000,00
15.	uređenje potoka Ciglenjak i Moštanica	HV	80.000,00	300.000,00	380.000,00
16.	gradnja nogostupa i biciklističke staze u Mošćenici (Ul. A. Starčevića) duž. cca 2,5 km- dio	PGP (1.000.000,00), FRR		2.300.000,00	2.300.000,00
17.	izgradnja parkirališta unutar prostora koje obuhvaća DPU na Trgu narodnih učitelja uz izvedbu tehničkih preduvjeta za naplatu	PGP		700.000,00	700.000,00
18.	proširenje gradskog groblja	KPP		200.000,00	200.000,00
19.	uklanjanje arhitektonskih barijera na javnim površinama	PGP		200.000,00	200.000,00

Red. broj	OPIS	Izvor financiranja	Projektiranje	Gradnja	Ukupno
20.	uređenje odvodnje parka i uređenje staza	PGP		700.000,00	700.000,00
21.	izgradnja mrtvačnice u MO Gora	PGP		200.000,00	200.000,00
22.	izgradnja mrtvačnice u MO Nebojan	PGP		300.000,00	300.000,00
23.	izgradnja mrtvačnice u Maloj Gorici	PGP		300.000,00	300.000,00
24.	rekonstrukcija gradske mrtvačnice u Petrinji	PGP		500.000,00	500.000,00
25.	Rušenje i uklanjanje ostataka ratom uništene stambeno poslovne zgrade Turkulinova 35	KD		100.000,00	100.000,00
26.	autobusna stajališta i ugibaldišta	PGP		500.000,00	500.000,00
27.	gradnja nogostupa u Brestu Pokupskom dužine cca 1,5 km	PGP, OPGP, FRR (1.000.000, 500.000, 500.000,)		2.000.000,00	2.000.000,00
28.	Mjesni odbori	PGP		400.000,00	400.000,00
UKUPNO JAVNE POVRŠINE:			580.000,00	12.500.000,00	13.080.000,00
29.	Izrada izvedbenog projekta za modernizaciju cesta: Matije Mesića, Kneza Domagoja, Ivana Trnskog, Rudolfa Hercega, Potočani, Mije Biljana, Milana Makanca, Ante Kovačića, Zvornička, Andrije Pirnata, Vladimira Stahuljaka, bana Tome Bakača, Kneza Branimira, Krste Frankopana, Ivana Gundulića 2a-2c, Gornja Bačuga, Begovići	PGP	400.000,00		400.000,00
30.	projektiranje prilazne ceste i propusta na spoju ulica Tina Ujevića i Pavla Stoosa uključujući rješavanje imovinsko-pravnih odnosa i otkup zemljišta te geodetske radove	PGP	150.000,00		150.000,00
31.	projektiranje novog mosta na Petrinjčici (spoj s prilaznim cestama) Ulica S. Kolara - Ulica I.K.Sakcinskog, uključujući geodetske radove, rješavanje imovinsko-pravnih odnosa, idejni i izvedbeni projekt - dio	K	5.000.000,00		5.000.000,00
32.	izgradnja nerazvrstanih cesta prema izvedbenoj projektnoj dokumentaciji	K		5.000.000,00	5.000.000,00
33.	nadzor	PGP		300.000,00	300.000,00
34.	sufinanciranje županijskih cesta	PGP		800.000,00	800.000,00

Red. broj	OPIS	Izvor financiranja	Projektiranje	Gradnja	Ukupno
35.	izgradnja cesta - sufinanciranje ŽUC	K		1.000.000,00	1.000.000,00
36.	izgradnja ceste Graberje	K		1.000.000,00	1.000.000,00
37.	Izgradnja semafora na raskrižjima ulica: A, Turkulina - I. Mažuranića - K. Š. Đalskog, Lj. Gaja - Trg dr. F. Tuđmana	PGP, HC, PGZ		600.000,00	600.000,00
38.	izgradnja spojne ceste Tina Ujevića - Pavla Stoosa	K		600.000,00	600.000,00
39.	gradnja cestovnih kanala uz neizgrađeno građevinsko i poljoprivredno zemljište (državnu imovinu)	PGP		200.000,00	200.000,00
UKUPNO CESTE:			5.550.000,00	9.500.000,00	15.050.000,00
40.	projektiranje javne rasvjete - produžetak ulica	PGP	100.000,00		100.000,00
41.	projektiranje javne rasvjete u naselju Mošćenica	OPGP	150.000,00		150.000,00
42.	izgradnja javne rasvjete u naselju Mošćenica	PGP		500.000,00	500.000,00
43.	projektiranje javne rasvjete iz TS »Centar«	PGP	60.000,00		60.000,00
44.	projektiranje javne rasvjete iz TS »Park«	PGP	100.000,00		100.000,00
45.	izgradnja javne rasvjete iz TS »Centar« i »Park« (opća, svečana, akcentna)	PGP, KD (700.000)		2.700.000,00	2.700.000,00
46.	izgradnja javne rasvjete u naselju »Sajmište«	PGP, KD (500.000)		1.500.000,00	1.500.000,00
47.	građenje javne rasvjete u MO Moštanica	OPGP		1.000.000,00	1.000.000,00
48.	građenje javne rasvjete u MO Luščani	OPGP		500.000,00	500.000,00
UKUPNO JAVNA RASVJETA:			410.000,00	6.200.000,00	6.610.000,00
UKUPNO A:			6.540.000,00	28.200.000,00	34.740.000,00
GRUPA B					
49.	projektiranje voda za Strašnik od izgrađenog priključka na vodovodu Gornja Bačuga - Pecki - Luščani - cca 4 km	PGP	300.000,00		300.000,00
50.	izrada idejne studije odvodnje otpadnih voda (Mošćenica - Češko selo prema glavnom pročištaču postoji već idejna studija koju će trebati revidirati)	HV (1.000.000), KPP (500.000)	1.500.000,00		1.500.000,00
51.	Projektiranje ulične kanalizacijske mreže u ulicama: Rumlerova, Jandrićeva, Hangijeva	PGP	30.000,00		30.000,00

Red. broj	OPIS	Izvor financiranja	Projektiranje	Gradnja	Ukupno
52.	Izgradnja ulične kanalizacijske mreže u Rumlerovoj, Jandrićevoj i Hangijevoj ulici	PGP		200.000,00	200.000,00
53.	izgradnja magistralnog cjevovoda za Strašnik	PGP, HV (50%:50%)		1.200.000,00	1.200.000,00
54.	Ishođenje građevne dozvole za magistralni vod	HV	300.000,00		300.000,00
55.	projektiranje sjeverozapadnog prstena vodoopskrbe kroz naselja: Župić, Križ Hrastovački, Cepeliš, Sibić, Gora, Graberje, Gl. Poljana, Slana, N. Vratečko, N. Farkašić, Dumače, Nebojan, Mokrice, Brest Pokupski i Mala Gorica - dio	PGP	1.300.000,00		1.300.000,00
56.	projektiranje vodoopskrbe za naselja Brest i Mala Gorica	PGP	300.000,00		300.000,00
57.	projekt sanacije vodoopskrbe Pecki	PGP, KPP, HV (1/3, 1/3, 1/3) -projekt, OPGP	300.000,00		300.000,00
58.	gradnja vodovodne mreže: desni odvojak Milana Makanca, Turkova, veza ulica O. Keršovanija i M. Krleže, I. desni odv. M. Nemičića, odv. Ulice Vinogradi, veza D. Cesarića - S. Kolara - Kupska, spoj O. Kučere s V. Panaca, produžetak Reljkovićeve, prespoj kod III. O.Š., prespoj na Slatini I, prespoj na Slatini III, produžetak dr. A. Petračića	PKI (200.000,00), KPP, PGP		500.000,00	500.000,00
59.	izgradnja magistralnog cjevovoda	PGP, HV (50%:50%)		1.200.000,00	1.200.000,00
60.	građenje sifonskog prijelaza ispod Petrinjčice	PGP, HV (50%:50%)		200.000,00	200.000,00
61.	izgradnja vodovodne mreže po selima	PGP, KPP (500.000,00)		700.000,00	700.000,00
62.	izrada projekta za sanaciju vodoopskrbnog sustava Hrastovica - Taborište - Donja Budičina	OPGP	1.000.000,00		1.000.000,00
63.	projektiranje vodovodne mreže u Mošćenici Ulica kralja Tomislava - dužine cca 180 m	PKI	10.000,00		10.000,00
64.	građenje vodovodne mreže u Mošćenici, Ul. Kralja Tomislava	PGP		300.000,00	300.000,00
65.	izrada projekta za sanaciju seoskih vodovoda u Begovićima, Jabukovac, Novo Selište - Župić, Veliki Šušnjar, Pilipovići, Mlinoga - dio	OPGP	500.000,00		500.000,00

Red. broj	OPIS	Izvor financiranja	Projektiranje	Gradnja	Ukupno
66.	gradnja vodovodne mreže na potezu Mala Gorica - Brest Pokupski - cca 20 km - dio	K		5.000.000,00	5.000.000,00
67.	gradnja vodovodne mreže sjeverozapadnog prstena prema projektu	K		35.000.000,00	35.000.000,00
68.	gradnja vodovodne mreže Hrastovica - Taborište - Donja Budičina	K		15.000.000,00	15.000.000,00
69.	sanacija vodoopskrbe Pecki	PGP, HV (50%:50%)		1.200.000,00	1.200.000,00
UKUPNO B:			5.540.000,00	60.500.000,00	66.040.000,00
GRUPA C					
70.	izrada studije utjecaja na okoliš glede zatvaranja odlagališta komunalnog otpada (idejno rješenje zahvata, elaborat postojećeg stanja)	OPGP	300.000,00		300.000,00
71.	Izrada projektne dokumentacije za građevnu dozvolu sanacije i zatvaranja odlagališta komunalnog otpada »Taborište«	PGP, FZZ (200.00, 800.000)	1.000.000,00		
72.	izvođenje radova na zatvaranju odlagališta Taborište	FZZ		11.000.000,00	11.000.000,00
73.	izrada studije utjecaja na okoliš za otvaranje novog odlagališta komunalnog otpada (B. Grabovac)	FZZ	800.000,00		800.000,00
74.	izrada projektne dokumentacije za otvaranje novog odlagališta komunalnog otpada Banski Grabovac	FZZ	800.000,00		800.000,00
75.	izrada projektne dokumentacije za višestambenu zgradu za socijalno zbrinjavanje (cca 20 obitelji) - namjenska sredstva od prodaje stanova	OPGP	100.000,00		100.000,00
76.	izrada projektne dokumentacije za izgradnju tržnice na veliko na lokaciji A. M. Reljkovića	KPP	30.000,00		30.000,00
77.	izgradnja komunalne infrastrukture prema Zakonu o poticanoj stambenoj izgradnji na lokacijama Radićeva 21, Turkulinova 35 i Sajmište	OPGP		300.000,00	300.000,00
78.	izgradnja tržnice za prodaju na veliko na lokaciji u Ulici A. M. Reljkovića	PGP, KPP (100.000,00, 300.000,00)		400.000,00	400.000,00
UKUPNO C:			3.030.000,00	11.700.000,00	14.730.000,00
GRUPA D					
79.	završetak izrade Prostornog plana uređenja Grada Petrinje	PGP	329.400,00		329.400,00

Red. broj	OPIS	Izvor financiranja	Projektiranje	Gradnja	Ukupno
80.	završetak izrade Generalnog urbanističkog plana Grada Petrinje	PGP	420.900,00		420.900,00
81.	ciljane izmjene i dopune Generalnog urbanističkog plana Grada Petrinje	PGP	134.200,00		134.200,00
82.	ciljane izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja naselja Mošćenica	PGP	190.000,00		190.000,00
83.	izrada Urbanističkog plana uređenja Petrinja - centar	PGP	976.000,00		976.000,00
84.	izrada Detaljnog plana uređenja Petrinja - centar 1	PGP	732.000,00		732.000,00
85.	izrada Detaljnog plana uređenja Petrinja - centar 2	PGP	1.037.000,00		1.037.000,00
86.	izrada Urbanističkog plana uređenja Mošćenica	PGP	671.000,00		671.000,00
UKUPNO D:			4.490.500,00		4.490.500,00
GRUPA E					
87.	športska dvorana O.Š. »Mato Lovrak«	PGP (1.000.000,00), DP (7.500.000,00), SMŽ (7.000.000,00)	500.000,00	15.000.000,00	15.500.000,00
88.	stadion Mladost - sanacija podesta, tribina, ograde, svlačionice, pomoćni stadion	GP (400.000,00), SMŽ (150.000,00)		550.000,00	550.000,00
89.	stadion Gavrilović - sanacija svlačionica, ograde, pomoćni stadion	PGP (250.000,00), SMŽ (75.000,00)		325.000,00	325.000,00
90.	rukometno igralište - izgradnja novih prostorija i svlačionica, asfaltna podloga, tribine	PGP (400.000,00), SMŽ (130.000,00)	80.000,00	450.000,00	530.000,00
91.	školsko igralište I. OŠ Petrinja - asfaltiranje, hortikulturno uređenje	SMŽ (50.000,00), MPŠ (50.000,00), D (30.000,00), PGP (26.000,00)		156.000,00	156.000,00
92.	školsko igralište II. OŠ Petrinja - asfaltiranje	MPŠ (90.000,00), VUŠ (20.000,00), PGP (40.000,00)		150.000,00	150.000,00
93.	školsko igralište OŠ Jabukovac - novo igralište	SMŽ (250.000,00), PGP (50.000,00)		300.000,00	300.000,00
94.	ograda oko igrališta OŠ Gora	PGP		6.000,00	6.000,00
95.	uređenje svlačionice i igrališta u Hrvatskom Čuntiću	PGP		13.200,00	13.200,00
96.	uređenje stadiona i objekata prigradskih naselja	PGP (100.000,00), SMŽ (50.000,00), D (50.000,00)		200.000,00	200.000,00
97.	gradska kuglana - sanacija objekta	SMŽ (250.000,00), PGP (750.000,00)		1.000.000,00	1.000.000,00
UKUPNO E:			580.000,00	18.150.200,00	18.730.200,00

Red. broj	OPIS	Izvor financiranja	Projektiranje	Gradnja	Ukupno
GRUPA F					
98.	dogradnja rampe za invalide na ulazu u Hrvatski dom	PGP (14.700), MK (14.700)		29.400,00	29.400,00
99.	dogradnja rampe za invalide na ulazu u galeriju	PGP (7.600), MK (7600)		15.200,00	15.200,00
100.	sanacija ulaza u Hrvatski Dom	PGP (25.500), MK (29.613)		55.113,00	55.113,00
UKUPNO F:				99.713,00	99.713,00
GRUPA G					
101.	saniranje terase i natkrivanje (M. Dujnića)	PGP (10.000,00), SMŽ (30.000,00), D (10.000,00)		50.000,00	50.000,00
102.	garaža	PGP (10.000,00), SMŽ (20.000,00), D (70.000,00)		100.000,00	100.000,00
103.	betoniranje staza oko vrtića (I. B. Mažuranić)	PGP, D		30.000,00	30.000,00
104.	postavljanje ograde oko vrtića u I. B. Mažuranić	PGP		1.200,00	1.200,00
105.	rušenje starog objekta u I. B. Mažuranić	PGP		4.000,00	4.000,00
UKUPNO G:				185.200,00	185.200,00
GRUPA H					
106.	sanacija fontane u gradskom parku	PGP		80.000,00	80.000,00
107.	sanacija spomenika puk. Predragu Matanoviću	PGP		50.000,00	50.000,00
108.	izrada projektne i izvedbene dokumentacije za sanaciju i uređenje pročelja uz suglasnost KOZG - dio	PGP	400.000,00		400.000,00
109.	obnova pročelja prema projektnoj dokumentaciji - dio	POS		4.000.000,00	4.000.000,00
110.	obnova pročelja prema popisu i projektima	POS		6.000.000,00	6.000.000,00
111.	obnova pročelja Gundulićeva 1	PGP (300.000,00), MMTPR (900.000,00)		1.200.000,00	1.200.000,00
112.	obnova pročelja zgrade na Trgu dr. F. Tuđmana 20	PGP		200.000,00	200.000,00
113.	izvođenje istražnih radova na pročeljima prema popisu KOZG	MK		250.000,00	250.000,00
114.	kapela sv. Petra u Taborištu	PGP (60.000,00), MK (200.000,00), SMŽ (20.000,00)	30.000,00	250.000,00	280.000,00
115.	crkva sv. Antuna Padovanskog - H. Čuntić	PGP (72.000,00), MK (350.000,00), SMŽ (50.000,00)		472.000,00	472.000,00
116.	nova kapela u Budičini	PGP (100.000,00), SMŽ (100.000,00), D (200.000,00)		400.000,00	400.000,00

Red. broj	OPIS	Izvor financiranja	Projektiranje	Gradnja	Ukupno
117.	kapela sv. Križa u Križu Hrastovačkom	PGP(50.000,00), D (250.000,00), SMŽ (100.000,00)		400.000,00	400.000,00
118.	kapela sv. Trojstva u Petrinji	PGP (100.000,00), D (420.000,00)	36.000,00	484.000,00	520.000,00
119.	kapela sv. Ivana Nepomuka u Petrinji	PGP (50.000,00), D (300.000,00)		350.000,00	350.000,00
120.	župna crkva sv. Jurja u Maloj Gorici - sanacija krova, limarije i dr.	PGP (100.000,00), MK (100.000,00), SMŽ (50.000,00), D (50.000,00)		300.000,00	300.000,00
121.	kapela Gospe Snježne u Maloj Gorici - fasada	PGP		50.000,00	50.000,00
122.	župni ured Uznesenja Blažene Djevice Marije u Gorama - fasada	PGP (50.000,00), MK (200.000,00), SMŽ (20.000,00)		270.000,00	270.000,00
123.	kapela sv. Nikole u Petrinji - fasada	PGP (25.000,00), MK (100.000,00)		125.000,00	125.000,00
124.	crkva sv. Proroka Ilije u Blinji - sanacija krova i unutrašnjosti	PGP (20.000,00), MK (100.000,00), SMŽ (20.000,00)		140.000,00	140.000,00
125.	kuća Jurinac u Brestu Pokupskom	MK		300.000,00	300.000,00
126.	gradski park - projekt sanacije i rekonstrukcije	MK	100.000,00		100.000,00
127.	spomenik banu Jelačiću - Banov kamen u Župiću	PGP (25.000,00), MMTPR (35.000,00)		60.000,00	60.000,00
128.	sredstva za formiranje gradskog muzeja	PGP	10.000,00		10.000,00
129.	obnova izvora »JAVORAC« Taborište	MMTPR		25.547,00	25.547,00
130.	obnova izvora »JURICA« H. Čuntić	MMTPR		26.023,00	26.023,00
131.	obnova izvora »MARIĆA TOČAK« H. Čuntić	MMTPR		14.250,00	14.250,00
132.	obnova izvora u Gorama	MMTPR		18.642,00	18.642,00
133.	obnova izvora »BIJELE STIJENE« Križ	MMTPR		14.884,00	14.884,00
134.	obnova izvora »KOČANKA« Pecki	MMTPR		11.987,00	11.987,00
135.	obnova izvora »BARTOLOVAC« Hrastovica	MMTPR		7.954,00	7.954,00
136.	obnova izvora »RIBNJAK« Hrastovica	MMTPR		6.349,00	6.349,00
137.	obnova izvora »JELEN« Petrinja	MMTPR		39.308,00	39.308,00
138.	obnova izvora »MESARIĆEVO VRELO« Hrastovica	MMTPR		7.662,00	7.662,00
UKUPNO H:			576.000,00	15.553.606,00	16.129.606,00

Red. broj	OPIS	Izvor financiranja	Projektiranje	Gradnja	Ukupno
GRUPA I					
139.	Poduzetnička zona »Petrinja I«	PGP (750.000,00), MMTPR (350.000,00), ROP (2.000.000,00)	700.000,00	2.400.000,00	3.100.000,00
140.	Poduzetnička zona »Petrinja II«	PGP (900.000,00), MMTPR (600.000,00), ROP (2.000.000,00)	900.000,00	2.600.000,00	3.500.000,00
141.	Poduzetnička zona »Mošćenica - Poljana«	PGP (600.000,00), MMTPR (300.000,00)	200.000,00	700.000,00	900.000,00
UKUPNO I:			1.800.000,00	5.700.000,00	7.500.000,00
GRUPA J					
142.	Uređenje stambene zgrade - Sajmište 3, 5, 7, 9, 11	PGP	120.000,00	200.000,00	320.000,00
143.	Uređenje stambene zgrade - Sajmište 13,15, 17	PGP	50.000,00	200.000,00	250.000,00
144.	Uređenje stambene zgrade Turkulinoва 35	PGP	200.000,00	600.000,00	800.000,00
145.	Uređenje stambene zgrade - V. Nazora 19	PGP	50.000,00	200.000,00	250.000,00
146.	Uređenje stambene zgrade - V. Nazora 19a	PGP	50.000,00	200.000,00	250.000,00
147.	Uređenje stambene zgrade - V. Nazora 19b	PGP	50.000,00	200.000,00	250.000,00
148.	Uređenje stambene zgrade - V. Nazora 19 c	PGP	50.000,00	200.000,00	250.000,00
149.	Uređenje stambene zgrade - A. Šenoa 9	PGP	50.000,00	200.000,00	250.000,00
UKUPNO J:			620.000,00	2.000.000,00	2.620.000,00
GRUPA K					
150.	Sanacija doma MO Nebojan	PGP		50.000,00	50.000,00
151.	Sanacija doma MO Mokrice	PGP		400.000,00	400.000,00
152.	Sanacija doma MO Selište	PGP		200.000,00	200.000,00
153.	Sanacija MO Župić	PGP		200.000,00	200.000,00
154.	Sanacija doma MO Strašnik	PGP		200.000,00	200.000,00
155.	Sanacija doma MO Moštаница	PGP		100.000,00	100.000,00
156.	Sanacija doma MO Mošćenica	PGP		100.000,00	100.000,00
157.	Sanacija doma MO Šušnjar	PGP		100.000,00	100.000,00
158.	Rušenje doma MO Gore	PGP		50.000,00	50.000,00
159.	Izgradnja doma MO Gore	PGP		500.000,00	500.000,00

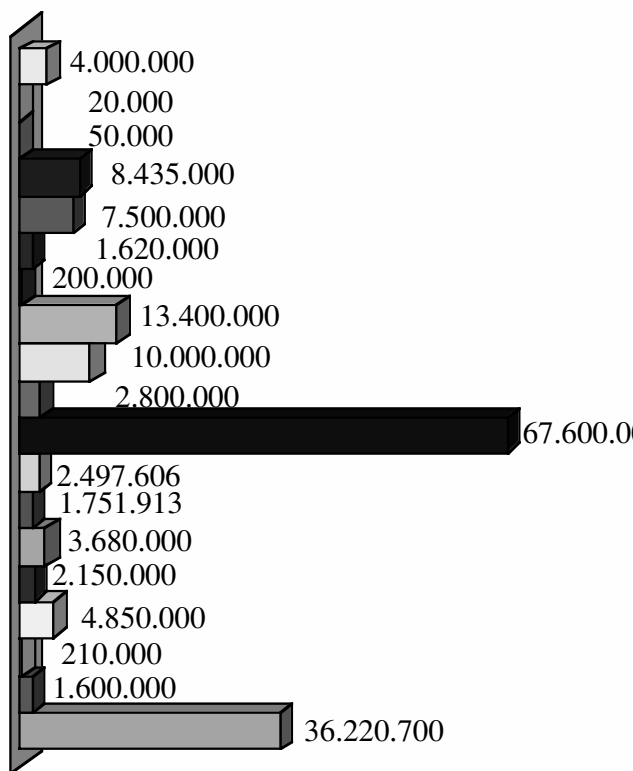
Red. broj	OPIS	Izvor financiranja	Projektiranje	Gradnja	Ukupno
160.	Sanacija doma MO G. Bačuga	PGP		50.000,00	50.000,00
161.	Sanacija doma MO Tremušnjak	PGP		30.000,00	30.000,00
162.	Izgradnja doma MO Hrastovica	PGP	70.000,00	500.000,00	570.000,00
163.	Izgradnja planinarskog doma	MMTPR, PGP		300.000,00	300.000,00
164.	Izgradnja društvenog doma »Češko Selo«	PGP	70.000,00	200.000,00	270.000,00
165.	Završetak društvenog doma Taborište	PGP		200.000,00	200.000,00
UKUPNO K:			140.000,00	3.180.000,00	3.320.000,00

REKAPITULACIJA

GRUPA A:	34.740.000,00
GRUPA B:	66.040.000,00
GRUPA C:	14.730.000,00
GRUPA D:	4.490.500,00
GRUPA E:	18.730.200,00

GRUPA F:	99.713,00
GRUPA G:	185.200,00
GRUPA H:	16.129.606,00
GRUPA I:	7.500.000,00
GRUPA J:	2.620.000,00
GRUPA K:	3.320.000,00
UKUPNO:	168.585.219,00

UDJELI IZVORA FINANCIRANJA



- REG. OPERATIVNI PR.
- VISOKA UČITELJSKA ŠKOLA
- MIN. PROSVJ. ŠPORTA
- SMŽ
- DRŽAVNI PRORAČUN
- DONACIJE
- HRVATSKE CESTE
- FOND ZAŠT. OKOL.
- POS
- FOND. REG. RAZV. I OSTALI PRISTUPNI FONDOVI
- KREDIT
- MIN. TUR. PROM.
- MIN. KULTURE
- HRVATSKE VODE
- KOM. POD. PRIVREDA
- OSTALI PRIHODI PRORAČUNA
- PRIKLJ. KOM. INFR.
- KOMUNALNI DOPRINOS
- PRORAČUN GRADA PETRINJE

Članak 7.

Članak 12. mijenja se i glasi:

Donošenjem ovog Programa mjera prestaje važiti:

1. »Program mjera za unapređenje stanja u prostoru Grada Petrinje za razdoblje 2001. - 2003. godine« (»Službeni vjesnik« Grada Petrinje broj 2/01),

2. Izmjene i dopune »Program mjera za unapređenje stanja u prostoru Grada Petrinje za razdoblje 2001. - 2003. godine« (»Službeni vjesnik« Grada Petrinje broj 5/03).

Članak 8.

Članak 13. mijenja se i glasi:

Za provođenje ovog Programa mjera obvezuju se prema stvarnoj nadležnosti Stručna služba i Upravni odjeli Grada Petrinje, tvrtke u vlasništvu Grada i udruženja – korisnici gradskog proračuna, te tvrtke koje pružaju usluge iz područja komunalnog gospodarstva, vodnog gospodarstva, energetike, komunikacija i ostalih sličnih usluga pravnim ili fizičkim osobama.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 350-07/04-01/18

URBROJ: 2176/06-01/1-04-5

Petrinja, 16. prosinca 2004.

Predsjednik

Miroslav Petračić, dr. med., v.r.

64.

Na temelju članka 34. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03-pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04) i članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 5/03 i 41/03), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 26. sjednici održanoj 16. prosinca 2004. godine, donijelo je

O D L U K U

o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se:

- postupak, provođenje nadzora i kaznene odredbe kod komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu

koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: održavanje čistoće) na području Grada Petrinje (u daljnjem tekstu: Grad).

Članak 2.

Pod komunalnim otpadom u smislu zakonskih odredbi podrazumijeva se otpad iz kućanstava, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina i otpad koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, a koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima (u daljnjem tekstu: otpad).

Komunalnim se otpadom u smislu ove Odluke smatra i glomazni otpad koji nastaje u kućanstvu, a po svom sastavu razlikuje se od komunalnog otpada.

Pod glomaznim otpadom podrazumijeva se metalni otpad (štednjaci, frižideri, dijelovi automobila težine do 50 kg i sl.), drveni otpad (namještaj), plastični otpad, automobilske gume, manji kućanski aparati i svi slični proizvodi koji su postali otpad.

Pod glomaznim otpadom ne podrazumijeva se inertni građevni otpad, elektronički otpad i opasni otpad.

2. POSTUPAK KORIŠTENJA KOMUNALNE USLUGE

Članak 3.

Održavanje čistoće na području Grada obavlja Trgovačko društvo »Privreda« d.o.o. Petrinja sa sjedištem u Petrinji, I. Gundulića 14 (u daljnjem tekstu: trgovačko društvo).

Članak 4.

Proizvođač otpada je pravna i fizička osoba čijom djelatnošću nastaje otpad.

Obveznici korištenja usluge u smislu ove Odluke jesu svi proizvođači otpada na području Grada Petrinje:

- svi članovi domaćinstava u objektima individualne izgradnje;
- svi članovi domaćinstava u stambenim zgradama sa više stanova;
- svi vlasnici odnosno korisnici poslovnih građevina i prostorija;
- sve ustanove;
- sve ostale neprofitne i humanitarne organizacije.

Članak 5.

Proizvođači otpada (u daljnjem tekstu: korisnici usluge) obvezni su koristiti uslugu održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada.

Članak 6.

S otpadom se mora postupati na način određen propisima kojima je uređena materija postupanja s otpadom (Zakon o zaštiti okoliša, Zakon o otpadu, Zakon o komunalnom gospodarstvu, podzakonski akti donešeni na temelju tih zakona, Odluka o komunalnom redu Grada Petrinje).

Članak 7.

Trgovačko društvo kojem je sukladno zakonskim odredbama povjereno obavljanje komunalne djelatnosti skupljanja, odvoza, skladištenja i obrađivanja komunalnog otpada dužno je predmetnu djelatnost organizirati i obavljati na vlastitu odgovornost u skladu s ovom Odlukom.

Članak 8.

Trgovačko društvo obvezno je osigurati obavljanje komunalne usluge iz članka 1. ove Odluke za sve pravne i fizičke osobe koje proizvode komunalni otpad na području Grada.

Članak 9.

Tipizirane posude za mješani komunalni otpad dužne su sve pravne i fizičke osobe, korisnici usluge, nabaviti same.

Oblik i zapreminu posude utvrđuje isporučitelj usluge temeljem vrste i količine otpada.

Na javnim površinama mjesto za postavljanje posuda za skupljanje otpada određuje isporučitelj usluge, a u slučaju spora nadležno upravno tijelo Grada Petrinje.

Članak 10.

Trgovačko društvo dužno je organizirati odvoz komunalnog otpada specijalnim vozilima za tu namjenu.

Radnici koji rade na odvozu otpada dužni su rukovati posudama tako da se otpad ne prosipa, ne diže prašina i da se posude ne oštećuju.

Ispražnjene posude trebaju se vratiti na njihovo mjesto i zatvoriti poklopac.

Članak 11.

U posude za odlaganje korisnog otpada korisnici usluge su dužni odlagati isključivo otpad za koji je posuda namijenjena.

Korisnici usluge ne smiju u posude za odlaganje otpada odlagati opasni otpad, vrući pepeo, građevni otpad i druge vrste otpada koje bi mogle oštetiti posude, dovesti u opasnost osobe koje obavljaju djelatnost skupljanja ili uređaje koji se pri tome koriste.

Trgovačko društvo dužno je za proizvođače otpada koji koriste velike posude (kontejnere) od 1100 l ili 5-7 m³ za mješani komunalni otpad držati posude čistima.

O čistoći mjesta oko posuda za skupljanje otpada na javnim površinama dužan je brinuti davatelj usluge.

Članak 12.

Otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti pravne osobe koje cijenu usluge plaćaju po broju ispražnjenih posuda (kontejnera) miješanog komunalnog otpada, moraju odvojeno odlagati staklo, papir, karton i PET u posebne posude koje će im kao takvim korisnicima u dogovoru postaviti isporučitelj usluge sukladno cjeniku, na temelju ispostavljenog računa.

Otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti ostale pravne i fizičke osobe kao korisnici usluge moraju odvojeno odlagati na mjestu nastanka ili na za to određena mjesta (zelene otoke, reciklažna dvorišta).

Otpad čija se vrijedna svojstva daju iskoristiti trgovačko društvo dužno je skupljati i odvoziti potpuno odvojeno od ostalog otpada.

Članak 13.

Područje skupljanja otpada obuhvatiti će cijelo područje Grada Petrinje sukcesivno prema potrebama stanovništva i mogućnostima komunalnog poduzeća.

Intenzitet obavljanja komunalne usluge održavanja čistoće na pojedinom području Grada prilagođava se potrebama, na način da broj odvoza bude dostatan prema broju posuda za prihvrat komunalnog otpada u razdoblju između dva pražnjenja tih posuda, a najmanje jednom tjedno.

Članak 14.

Otpad se odvozi od ponedjeljka do petka sukladno planu odvoza.

Korisnici usluge dužni su najkasnije do 6,00 sati u dane kad se skuplja otpad posude s otpadom postaviti na nogostup ili drugu površinu uz prometnicu, odnosno na mjesto s kojega se obavlja nesmetan utovar otpada u specijalno vozilo.

Ukoliko dan odvoza pada na dan kada se ne radi zbog blagdana, praznika ili kojeg drugog razloga odvoz se obavlja odmah slijedeći dan.

Članak 15.

Nepridržavanjem odlaganja reguliranim člankom 11. i 14. ovog članka, sadržaj iz posude neće se isprazniti, a korisnik usluge će biti prijavljen komunalnom redaru.

Članak 16.

Ukoliko iz bilo kojeg razloga trgovačko društvo odloženi otpad pravodobno ne skupi i ne odveze pa dođe do prepunjavanja posuda i odlaganja otpada izvan posuda trgovačko društvo dužno je takav otpad prikupiti i odvesti na prvi poziv komunalnog redara.

Korisnik usluge dužan je koristiti posudu veće zapremine ukoliko se za to pokaže potreba, tj. ako proizvodi više otpada.

Članak 17.

Glomazni otpad trgovačko društvo dužno je iz domaćinstava skupljati dva puta godišnje, i to u proljeće i jesen prema unaprijed utvrđenom planu u posebnim akcijama.

Trgovačko društvo dužno je s glomaznim otpadom postupati na način da se iskoriste sva njegova vrijednosna svojstva.

Članak 18.

Inertni građevni otpad ne skuplja se u skladu s ovom Odlukom, već su ga proizvođači dužni sami otpremiti na odlagalište za takvu vrstu otpada.

Lokaciju za građevni otpad određuje Grad Petrinja.

Članak 19.

Obveza korištenja komunalne usluge održavanja čistoće nastaje za korisnika usluge u trenutku stjecanja vlasništva građevine odnosno posebnog dijela građevine.

Korisnici usluge dužni su trgovačkom društvu prijaviti promjenu vlasnika nekretnine, početak obavljanja djelatnosti ili promjenu naziva korisnika kad je vlasnik obvezu plaćanja ugovorom prenio na korisnika.

O nastupu navedenih okolnosti korisnik prilaže pismene dokaze koje izdaju nadležna upravna tijela (potvrda o prebivalištu ili boravištu, izvod iz matice umrlih, izvod iz sudskog registra, ugovor i sl.).

Članak 20.

Za obavljanje poslova skupljanja, odvoza i obrađivanja otpada trgovačko društvo ima pravo na naknadu.

Svi obveznici plaćanja dužni su za pruženu komunalnu uslugu platiti utvrđenu naknadu putem računa koji će im dostavljati trgovačko društvo.

Članak 21.

Prigovore na ispostavljene račune korisnici mogu podnijeti pismeno ili usmeno u roku od osam dana od dana primitka računa Voditelju sektora Komunalija trgovačkog društva »Privrede« d.o.o.

Prigovore koje je moguće riješiti odmah rješavaju se na licu mjesta, a ukoliko to nije moguće, korisnici mogu prigovore uputiti pismenim putem direktoru trgovačkog društva u roku od osam dana po primitku odgovora Voditelja sektora Komunalija.

Ako su nezadovoljni odgovorima, korisnici mogu reklamacije uputiti Povjerenstvu za zaštitu potrošača »Privrede« d.o.o., u roku od 15 dana od dostave odgovora direktora Trgovačkog društva.

Članak 22.

Nadležno upravno tijelo Grada Petrinje nadzire rad trgovačkog društva pri postupanju s komunalnim otpadom.

Trgovačko društvo dužno je pri svakoj promjeni cijene, odnosno, tarife svojih usluga pribaviti prethodnu suglasnost Gradskog poglavarstva Grada Petrinje.

Gradsko poglavarstvo dužno je očitovati se u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za pribavljanje prethodne suglasnosti.

Ukoliko se Gradsko poglavarstvo ne očituje, smatra se da je suglasno s predloženim cijenama usluga.

3. NADZOR**Članak 23.**

Nadzor nad provođenjem ove Odluke vrši nadležno upravno tijelo.

4. KAZNE ODREDBE**Članak 24.**

Globom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. u roku od 30 dana pismeno ne obavijesti Trgovačko društvo o stjecanju vlasništva građevine u kojoj se proizvodi komunalni otpad (članak 17. stavak 1.),

2. u roku od 30 dana, računajući od dana stupanja na snagu ove Odluke, pismeno ne obavijesti trgovačko društvo da nije evidentirana kao korisnik komunalne usluge održavanja čistoće, a vlasnik je građevine ili posebnog dijela građevine (članak 4.).

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi globom u iznosu od 500,00 kuna.

Za prekršaj iz članka 4. kaznit će se fizička osoba globom u iznosu od 200,00 kuna.

Članak 25.

Ako korisnik ne plaća uslugu dulje od tri (3) mjeseca trgovačko društvo »Privreda« d.o.o. pokrenuti će postupak naplate svojih potraživanja pred nadležnim sudom, a uz to može obustaviti pružanje komunalne usluge korisniku.

5. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 26.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/04-01/325
URBROJ: 2176/06-03/2-04-1
Petrinja, 16. prosinca 2004.

Predsjednik
Miroslav Petračić, dr. med., v.r.

65.

Na temelju članka 21. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine« broj 172/03) i članka 29. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 5/03 i 41/03), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 26. sjednici održanoj 16. prosinca 2004. godine donijelo je

ODLUKU**o ostvarivanju prava na pristup informacijama****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se obveza Grada Petrinje i njenih tijela, pravnih osoba u vlasništvu Grada Petrinje, odnosno ustanova i poduzeća s javnim ovlastima osnovanih aktima Gradskog vijeća ili Gradskog Poglavarstva, kao i postupak i način ostvarivanja prava na pristup informacijama fizičkim i pravnim osobama (u daljnjem tekstu: ovlaštenici) putem otvorenosti i javnosti djelovanja tijela javne vlasti sukladno zakonu.

Članak 2.

Sve informacije koje posjeduju tijela iz članka 1. ove Odluke (u daljnjem tekstu: tijela javne vlasti) ili s kojima raspolažu ili ih nadziru dostupne su zainteresiranim ovlaštenicima prava na informaciju pod uvjetima propisanim zakonom i ovom Odlukom.

Informacije koje daju tijela javne vlasti moraju biti potpune i točne.

Pod tijelima javne vlasti u smislu članka 1. ove Odluke podrazumijevaju se:

- Gradonačelnik, Gradsko vijeće, Gradsko poglavarstvo i njihova radna tijela,
- Stručna služba i upravni odjeli Gradske uprave Grada Petrinje,
- »Privreda« d.o.o. Petrinja,
- Vatrogasna postrojba Grada Petrinje,
- Vatrogasna zajednica Grada Petrinje,
- Dječji vrtić »Petrinjičica«,
- Hrvatski dom Petrinja.

Članak 3.

Tijelo javne vlasti uskratiti će pravo na pristup informaciji ako je informacija zakonom ili na osnovi kriterija utvrđenih zakonom proglašena državnom, vojnom, službenom, profesionalnom ili poslovnom tajnom ili ako je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka, kao i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

II. NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA**Članak 4.**

Svi opći akti koje donose Gradsko vijeće Grada Petrinje i Gradsko poglavarstvo kojima se rješavaju i uređuju pitanja od šireg interesa objavljuju se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje koji je ovlaštenicima dostupan putem pretplate, mogućnošću pregleda arhiviranih primjeraka u Gradskoj upravi ili pregledom putem interneta na službenim stranicama Grada.

Statuti kao i drugi ustrojstveni akti poduzeća i ustanova u vlasništvu Grada, odnosno poduzeća i ustanova osnovanih na temelju akata Gradskog vijeća ili Gradskog poglavarstva s javnim ovlastima, objavljuju se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje, a ostali akti na oglasnim pločama, za što je odgovoran ravnatelj ustanove, direktor poduzeća odnosno osobe koje su općim aktom poduzeća ili ustanove za to određene.

Ostale informacije iz područja djelovanja tijela javne vlasti vode se u evidencijama nadležnih tijela čiji naziv i sadržaj (opis) rada mora biti javno istaknut i vidljiv na oglasnoj tabli na ulazu u poslovnu zgradu gdje je sjedište tijela, a pristup ovim informacijama moguć je:

- a) neposrednim davanjem informacije ovlašteniku koji je podnio zahtjev,
- b) uvidom u dokumente i pravljem preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
- c) dostavljanjem ovlašteniku koji je podnio zahtjev preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju,
- d) na drugi način kojim se ostvaruje pravo na slobodan pristup informacijama.

1. Pristup i rokovi za pristup informaciji**Članak 5.**

Ovlaštenik prava na informaciju podnosi pisani ili usmeni zahtjev nadležnom tijelu javne vlasti, da mu se omogući pristup informaciji koja se odnosi na područje rada tijela javne vlasti iz članka 2. ove Odluke.

Zahtjev za omogućavanje pristupa informaciji podnosi se službeniku za informiranje Grada Petrinje.

Pisani zahtjev podnositelja zahtjeva mora sadržavati: naziv i sjedište tijela javne vlasti kojem se zahtjev podnosi; naziv ili opis informacije koja se traži s približim podacima za prepoznavanje tražene informacije; ime, prezime i adresu fizičke osobe ili tvrtku odnosno naziv pravne osobe podnositelja zahtjeva i njezino sjedište.

Podnositelj zahtjeva nije obavezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informaciji.

Članak 6.

Na temelju pisanog ili usmenog zahtjeva tijelo javne vlasti kojemu je zahtjev upućen obvezno je omogućiti podnositelju zahtjeva pristup traženoj informaciji najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, ukoliko je isti bio razumljiv i potpun, odnosno ukoliko ne postoji potreba za produljenjem utvrđenog roka propisana zakonom.

2. Rješenje o zahtjevu**Članak 7.**

Tijelo javne vlasti ne donosi posebno rješenje o prihvatanju zahtjeva za pristup informaciji, već isti upućuje zaduženoj osobi u Gradskoj upravi (službenik za informiranje) na daljnji postupak.

Tijelo javne vlasti može donijeti rješenje o odbijanju zahtjeva za pristup informaciji samo u slučajevima predviđenim zakonom.

Protiv rješenja o odbijanju zahtjeva podnositelj zahtjeva može izjaviti žalbu čelniku tijela javne vlasti u roku od 8 dana od dana dostavljanja rješenja.

3. Službeni upisnik

Članak 8.

Službeni upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama vodi se u Stručnoj službi Grada Petrinje za što je odgovoran Rukovoditelj Stručne službe - Tajnik Grada.

4. Naknada u svezi s davanjem informacije

Članak 9.

Kada je po zahtjevu ovlaštenika potrebno provesti postupak u skladu sa Zakonom o općem upravnom postupku i izvesti određene radnje zbog kojih će nastati materijalni troškovi, ovlaštenik zahtjeva za pristup informacijama dužan je uz podnošenje zahtjeva platiti odgovarajuću pristojbu prema Tarifi upravnih pristojbi i naknadu stvarnih materijalnih troškova u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije.

Naknada iz prethodnog stavka uplaćuje se u Proračun Grada Petrinje uz naznaku: »Za pravo na pristup informacijama«.

5. Objavljivanje informacija

Članak 10.

Pored »Službenog vjesnika« kao službenog glasila Grada Petrinje u kojem se sukladno Statutu Grada Petrinje i Poslovniku o radu Gradskog vijeća objavljuju opći akti koje donose Gradsko vijeće i Gradsko poglavarstvo, u »Petrinjskom listu« kao informativnom glasilu se objavljuju i:

1. informacije o radu Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva, Gradske uprave, komunalnog poduzeća i drugih poduzeća i ustanova u vlasništvu Grada, odnosno poduzeća i ustanova osnovanih aktima Grada Petrinje, Turističke zajednice, mjesnih odbora itd.,

2. informacije o podnesenim zahtjevima, predstavkama, peticijama, prijedlozima, kao i o drugim aktivnostima koje su korisnici poduzeli prema tijelu javne vlasti,

3. informacije o natječajima i natječajnoj dokumentaciji za javne nabave,

4. nacrti i prijedlozi općih akata kojima se uređuju pitanja od šireg interesa, a za koje je potrebno prije donošenja pribaviti mišljenje građana i ostale javnosti,

5. informacije o dnevnom redu sjednica Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva i vrijeme njihovog održavanja,

6. obavijesti o broju osoba koje mogu nazočiti sjednicama Gradskog vijeća radi neposrednog uvida u rad tog tijela javne vlasti, sukladno utvrđenom redoslijedu prijavljivanja.

6. Službenik za informiranje

Članak 11.

Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje donijeti će posebnu odluku o određivanju službene osobe odgovorne za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (službenik za informiranje) i o tome, kao i o načinu njegova rada, upoznati javnost putem »Petrinjskog lista« i Petrinjskog radija.

7. Katalog informacija

Članak 12.

Stručna služba Grada Petrinje u suradnji s pročelnicima ostalih upravnih odjela sačinit će prijedlog kataloga informacija kojima raspolaže ili ih nadzire Grad Petrinja, a koji sadrži sistematizirani pregled informacija s opisom sadržaja, namjenom, načinom osiguravanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup.

Katalog informacija iz prethodnog stavka ovog članka donosi Gradsko poglavarstvo.

III. IZVJEŠĆA

Članak 13.

Izvješće o provedbi ove Odluke u prethodnoj kalendarskoj godini izrađuje Stručna služba Grada na temelju podataka iz službenog upisnika.

Izvješće iz prethodnog stavka dostavlja se na razmatranje Gradskom poglavarstvu najkasnije do 15. siječnja tekuće godine, a nakon toga, isto se upućuje Gradskom vijeću na razmatranje i usvajanje najkasnije do 31. siječnja tekuće godine.

Izvješća o stavovima Gradskog vijeća objavljuju se u »Petrinjskom listu« i »Službenom vjesniku« Grada Petrinje, a sažetak Izvješća objavit će i Radio Petrinja, odgovarajuća televizijska postaja i web stranica Grada Petrinje.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Službeni upisnik iz članka 8. ove Odluke ustrojiti će Stručna služba Grada Petrinje najkasnije u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu podzakonskog akta kojim se određuju ustroj, sadržaj i način vođenja službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama.

Članak 15.

Gradsko poglavarstvo svojom odlukom odredit će službenika za informiranje u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO- MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 032-03/04-01/284
URBROJ: 2176/06-01/1-04-1
Petrinja, 16. prosinca 2004.

Predsjednik
Miroslav Petračić, dr. med., v.r.

66.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04), i članka 29. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 5/03 i 41/03), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 26. sjednici održanoj 16. prosinca 2004. godine donijelo je

PROGRAM
gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture za 2005. godinu

Poglavlje I.

Ovim Programom utvrđuju se objekti i uređaji komunalne infrastrukture, koji će se graditi u 2005. godini, te objekti i uređaji komunalne infrastrukture koji su bili planirani a nisu izgrađeni u 2004. godini, sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2005. godinu izvadak je (uz nužne izmjene i dopune) iz Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za razdoblje 2004.-2008. godine, donesenog na 19. sjednici Gradskog vijeća Grada Petrinje, broj: KLASA: 363-01/04-01/42, URBROJ: 2176/06-01-04-2, od 27. veljače 2004. godine.

Financiranje objekata i uređaja iz ovog Programa vršit će se iz:

1. Proračuna Grada Petrinje za 2005. godinu i to:

- komunalnog doprinosa,
- naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu,
- ostalih proračunskih prihoda Proračuna Grada Petrinje,

2. Vlastitih sredstava »Privrede« d.o.o. – trgovačkog društva u vlasništvu Grada Petrinje,

3. Proračuna Hrvatskih voda,

4. Sredstava Ministarstva kulture – Konzervatorskog odjela u Zagrebu,

5. Sredstava Ministarstva mora, turizma, prometa i razvitka,

6. Kreditnih sredstava u 2005. godini,
7. Sredstava Fonda za regionalni razvoj,
8. Sredstava POS-a,
9. Sredstva Fonda za zaštitu okoliša.

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2005. godinu sadrži:

1. opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja,
2. iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

Poglavlje II.

Program se temelji na prostorno-planskoj dokumentaciji Grada Petrinje, razvojnoj politici, ukazanim potrebama za izgradnjom određenih objekata i uređaja komunalne infrastrukture po pojedinim lokacijama i raspoloživim financijskim sredstvima.

Poglavlje III.

Vrijednost pojedinih radova ovog Programa utvrđena je na temelju aproksimativnih količina i postojećih cijena građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Petrinje.

Konačna vrijednost svakog pojedinog objekta utvrdit će se na temelju stvarnih i ukupnih troškova, ovisno o uvjetima rješavanja imovinsko-pravnih odnosa, projektiranja, nadzora i izvođenja radova.

Poglavlje IV.

Naredbodavac za realizaciju Programa je Gradonačelnik Grada Petrinje.

Ustupanje radova po ovom Programu obavljat će se sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03, 82/04 i 110/04), Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine« broj 117/01) i Uredbe o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti (»Narodne novine« broj 14/02)

Poglavlje V.

Ukoliko se u provođenju Programa opravdano pojavi potreba za građenjem objekata koji nisu predviđeni Programom u kojoj drugoj kalendarskoj godini, pojedinačnu odluku o tome donosi Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje.

Ako se tijekom 2005. godine pojavi potreba za određenim aktivnostima (eventualnim izmjenama i dopunama) koje nisu predviđene ovim Programom, o njihovoj realizaciji potrebnu odluku donosit će Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje.

O promjenama iz stavka 1. i 2. ovog poglavlja Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje dužno je posebno, u okviru redovitog izvješća, izvijestiti Gradsko vijeće Grada Petrinje.

Poglavlje VI.

Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje dužno je do kraja ožujka 2006. godine podnijeti Gradskom vijeću Grada Petrinje izvješće o izvršenju Programa za 2005. godinu.

Poglavlje VII.

PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2005. GODINI

GRUPA A/ JAVNE POVRŠINE, GROBLJE, NERAZVRSTANE CESTE I JAVNA RASVJETA

I. Javne površine

1. Izrada projektne dokumentacije

Red. broj	OPIS	Izvori financiranja	Iznos
1.1.	Izrada projektne dokumentacije za pješački most na Ciglenjaku i Moštanici, Mošćenica	Proračun Grada Petrinje	50.000,00 kn
1.2.	Radovi geodeta na izmjeri za nogostup u Novom Selištu	Proračun Grada Petrinje	30.000,00 kn
1.3.	Izrada projektne dokumentacije za sanaciju nogostupa u gradu Petrinji:	Proračun Grada Petrinje	
	ul. S.Radića do ul. Gromova		50.000,00 kn
	ul. Otona Kučere		50.000,00 kn
	ul. Brezje		50.000,00 kn
1.4.	uređenje kanala Ciglenjak i Moštanica (vodotoka)	Proračun Hrvatskih voda	80.000,00 kn
1.5.	Izrada projektne dokumentacije za lokacijsku dozvolu, izrada izvedbene dokumentacije za nogostup u Novom Selištu	Proračun Grada Petrinje	100.000,00 kn
1.6.	Izrada projektne dokumentacije za lokacijsku dozvolu, izrada izvedbene dokumentacije za nogostup u Brestu Pokupskom	Proračun Grada Petrinje	100.000,00 kn
1.7.	Izrada projektne dokumentacije za lokacijsku dozvolu za objekt mrtvačnice u MO Gora	Proračun Grada Petrinje	20.000,00 kn
Ukupno projektiranje			530.000,00 kn

2. Građenje

Red. broj	OPIS	Izvori financiranja	Iznos
2.1.	Gradnja nogostupa i biciklističke staze u Mošćenici (ul. A. Starčevića) dužine cca 2,5 km i pješačkih mostova	Fond za razvoj Proračun Grada Petrinje Fond za razvoj – donacija	500.000,00 kn 1.000.000,00 kn 800.000,00 kn
2.2.	Izgradnja parkirališta unutar prostora koje obuhvaća DPU na Trgu učitelja uz izvedbu tehničkih preduvjeta za naplatu	Proračun Grada Petrinje	700.000,00 kn
2.3.	Autobusna stajališta i ugibališta	Proračun Grada Petrinje	500.000,00 kn
2.4.	Uređenje kanala Ciglenjak i Moštanica (vodotoka)	Proračun Hrvatskih voda	300.000,00 kn
2.5.	Sanacija nogostupa u ulici Brezje	Komunalni doprinos	300.000,00 kn

Red. broj	OPIS	Izvori financiranja	Iznos
2.6.	Sanacija nogostupa u ulicama: - Stjepana Radića do ul. Gromova - ulici Otona Kučere - ulici Ljudevita Gaja - ulici Artura Turkulina	Proračun Grada Petrinje	800.000,00 kn
2.7.	Sufinanciranje izgradnje mrtvačnice u MO Gora	Proračun Grada Petrinje	200.000,00 kn
2.8.	Izgradnja mrtvačnice u Maloj Gorici	Proračun Grada Petrinje	300.000,00 kn
2.9.	Rekonstrukcija Gradske mrtvačnice u Petrinji	Proračun Grada Petrinje	500.000,00 kn
2.10.	Rušenje i uklanjanje ostataka ratom uništene stambeno-poslovne zgrade Turkulinova 35	Komunalni doprinos	100.000,00 kn
Ukupno građenje:			6,000.000,00 kn

UKUPNO I JAVNE PROVRŠINE**/1.Projektiranje + 2.Građenje/****6,530.000,00 kn**

IZVORI FINANCIRANJA:

Proračun Grada Petrinje	4,450.000,00 kn
Komunalni doprinos 2005.	400.000,00 kn
Fond za razvoj – donacije	1,300.000,00 kn
Sredstva Hrvatskih voda	380.000,00 kn
UKUPNO	6,530.000,00 kn

II. Nerazvrstane ceste**1. Izrada projektne dokumentacije**

Red. broj	OPIS	Izvori financiranja	Iznos
1.1.	Izrada izvedbenog projekta za modernizaciju cesta	Proračun Grada Petrinje	400.000,00 kn
1.2.	Projektiranje prilazne ceste i propusta spoju ulica T. Ujevića i P. Štoosa uključujući rješavanje imovinsko-pravnih odnosa i otkup zemljišta, te geodetske radove	Komunalni doprinos	150.000,00 kn
Ukupno projektiranje:			550.000,00 kn

2. Građenje

Red. broj	OPIS	Izvori financiranja	Iznos
2.1.	Izgradnja nerazvrstanih cesta u gradu Petrinji i naselju Mošćenica prema izvedbenoj projektnoj dokumentaciji	Kreditna sredstva	5,000.000,00 kn
2.2.	Nadzor	Proračun Grada Petrinje	300.000,00 kn

Red. broj	OPIS	Izvori financiranja	Iznos
2.3.	Izgradnja ceste T. Ujevića i P. Štoosa	Kreditna sredstva	600.000,00 kn
2.4.	Izgradnja cesta		
	- sufinanciranje ŽUC-a		
	- Graberje	Kreditna sredstva	2.000.000,00 kn
2.5.	Sufinanciranje županijskih cesta s 10%	Proračun Grada Petrinje	800.000,00 kn
2.6.	Izgradnja semafora na raskrižjima ulica:	Hrvatske ceste	
	- A. Turkulina - I. Mažuranić - K. Š. Đalskog	Donacija Grada Zagreba	
	- LJ. Gaja – Trg Dr. F. Tuđmana	Proračun Grada Petrinje	600.000,00 kn
Ukupno građenje:			9,300.000,00 kn

UKUPNO II NERAZVRSTANE CESTE**/1. Projektiranje + 2. Građenje/****9,850.000,00 kn**

IZVORI FINANCIRANJA:

Proračun Grada Petrinje	2,100.000,00 kn
Komunalni doprinos 2005.	150.000,00 kn
Kreditna sredstva	7,600.000,00 kn
UKUPNO	9,850.000,00 kn

III. Javna rasvjeta**1. Izrada projektne dokumentacije**

Red. broj	OPIS	Izvori financiranja	Iznos
1.1.	Projektiranje javne rasvjete – produžetak ulica	Proračun Grada Petrinje	100.000,00 kn
Ukupno projektiranje:			100.000,00 kn

2. Građenje

Red. broj	OPIS	Izvori financiranja	Iznos
2.1.	Građenje javne rasvjete (opća) na Trgu Dr. Franje Tuđmana, Trgu S. Radića, Trgu P. Preradovića, Trgu učitelja, Trgu Matice hrvatske, Trgu hrvatskih branitelja, te ulicama V. Nazora, I. Gundulića, I. Filipovića, M. Srnaka te A. Šenoe - dio - Mihanovićeve ulica i Nova Mošćenica	Proračun Grada Petrinje	2,500.000,00 kn
		Komunalni doprinos	700.000,00 kn
2.2.	Izgradnja javne rasvjete u naselju »Sajmište«	Proračun Grada Petrinje	1,000.000,00 kn
		Komunalni doprinos	500.000,00 kn
Ukupno građenje:			4,700.000,00 kn

UKUPNO III JAVNA RASVJETA**/1. Projektiranje + 2. Građenje/****4,800.000,00 kn**

IZVORI FINANCIRANJA:

Proračun Grada Petrinje	3,600.000,00 kn
Komunalni doprinos 2005.	1,200.000,00 kn
UKUPNO	4,800.000,00 kn

**REKAPITULACIJA A/ JAVNE POVRŠINE,
GROBLJE, NERAZVRSTANE CESTE I JAVNA RASVJETA**

Red. broj	OPIS	Iznos
A/I	Ukupno Javne površine	6,330.000,00 kn
A/II	Ukupno Nerazvrstane ceste	10,050.000,00 kn
A/III	Ukupno Javna rasvjeta	4,800.000,00 kn
	SVEUKUPNO A I + II + III	21,180.000,00 kn

Financiranje građenja objekata i uređaja iz grupe A/ ovog Programa u 2005. godini vršit će se iz:

Red. broj	Izvori financiranja	Iznos
1.	Proračun Grada Petrinje	10,150.000,00 kn
2.	Komunalni doprinos za 2005. godinu	1,750.000,00 kn
3.	Kreditna sredstva u 2005. godini	7,600.000,00 kn
4.	Proračun Hrvatskih voda	380.000,00 kn
5.	Fond za razvoj	1,300.000,00 kn
	A/ UKUPNO IZVORI FINANCIRANJA	21,180.000,00 kn

GRUPA B/ OBJEKTI OPSKRBE PITKOM VODOM I ODVODNJA OTPADNIH VODA

1. Izrada projektne dokumentacije

Red. broj	OPIS	Izvori financiranja	Iznos
1.	Projektiranje ulične kanalizacijske mreže u ulicama: Rumlerova, Jandrićeva, Hangijeva	Proračun Grada Petrinje	30.000,00 kn
2.	Projektiranje uličnog voda vodovoda u Mošćenici Tomislavova ulica - Gata	Proračun Grada Petrinje Sred. naknade za priklj. na objekte kom. infrastr.	10.000,00 kn
3.	Projektiranje sjeverozapadnog prstena vodoopskrbe kroz naselja: Župić, Križ Hrastovački, Cepeliš, Gora, Graberje, Glinska Poljana, Slana, Novo vratačko, Novi Farkašić, Dumače, Nebojan, Mokrice, Brest Pokupski i Mala Gorica - dio	Proračun Grada Petrinje	1,300.000,00 kn

Red. broj	OPIS	Izvori financiranja	Iznos
4.	Projekt sanacije vodoopskrbe »Pecki«	»Privreda« d.o.o. Proračun Hrvatskih voda Proračun Grada Petrinje	100.000,00 kn 100.000,00 kn 100.000,00 kn
5.	Prioritetno: Brest Pokupski i Mala Gorica – izrada idejnog projekta	Proračun Grada Petrinje	300.000,00 kn
6.	Ishođenje građevne dozvole za magistralni vod	Proračun Hrvatskih voda	300.000,00 kn
Ukupno projektiranje:			2,240.000,00 kn

2. Građenje

Red. broj	OPIS	Izvori financiranja	Iznos
1.	Gradnja vodovodne mreže Turkova; veza Duga ulica, spoj O. Kučere - V. Panaca, produžetak A. M. Reljkovića, prespoj kod III Osnovne škole, te produžetak dr. Andrije Petračića	»Privreda« d.o.o. Proračun Grada Petrinje Sredstva naknade za priklj. na objekte kom.infrstr.	300.000,00 kn 200.000,00 kn
2.	Izgradnja magistralnog cjevovoda	Proračun Hrvatskih voda Proračun Grada Petrinje	600.000,00 kn 600.000,00 kn
3.	Izgradnja vodovodne mreže u - Mošćenici – Gata - po selima	Proračun Grada Petrinje »Privreda« d.o.o.	500.000,00 kn 500.000,00 kn
4.	Izgradnja ulične kanalizacijske mreže u Rumlerovoj, Jandrićevoj i Hangijevoj ulici	Proračun Grada Petrinje	200.000,00 kn
5.	Gradnja sifona ispod r. Petrinjčice	Proračun Hrvatskih voda Proračun Grada Petrinje	100.000,00 kn 100.000,00 kn
6.	Sanacija vodoopskrbe »Pecki«	Proračun Hrvatskih voda Proračun Grada Petrinje	600.000,00 kn 600.000,00 kn
Ukupno građenje:			4,300.000,00 kn

**REKAPITULACIJA B/ OBJEKTI
ZA OPSKRBU PITKOM VODOM I ODVODNJU OTPADNIH VODA**

Red. broj	OPIS	Iznos
B/	1. Projektiranje +	2,240.000,00 kn
	2. Građenje	4,300.000,00 kn
	UKUPNO:	6,540.000,00 kn

**Financiranje građenja objekata i uređaja iz
grupe B/ ovog Programa u 2005. godini vršit će se iz:**

Red. broj	Izvori financiranja	Iznos
1.	Proračun Grada Petrinje	3,940.000,00 kn

Red. broj	Izvori financiranja	Iznos
2.	»Privreda« d.o.o.	900.000,00 kn
3.	Proračun Hrvatskih voda	1,700.000,00 kn
B/	UKUPNO IZVORI FINANCIRANJA	6,540.000,00 kn

GRUPA C/ ODRŽAVANJE ČISTOĆE, ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA, TRŽNICA I ZAŠTITA OKOLIŠA

1. Izrada studija

Red. broj	OPIS	Izvori financiranja	Iznos
1.	Izrada studije utjecaja na okoliš za otvaranje novog odlagališta komunalnog otpada (lokacija Grabovac Banski)	Fond za zaštitu okoliša	800.000,00 kn
2.	Izrada projektne dokumentacije za građevnu dozvolu sanacije i zatvaranja odlagališta komunalnog otpada »Taborište«	Fond za zaštitu okoliša Proračun Grada Petrinje	800.000,00 kn 200.000,00 kn
3.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju tržnice na veliko na lokaciji A. M. Reljkovića	»Privreda« d.o.o.	30.000,00 kn
4.	Izrada projektne i izvedbene dokumentacije za sanaciju i uređenje pročelja uz suglasnost Zavoda za zaštitu spomenika kulture i Konzervatorskog odjela u Zagrebu – II dio	Proračun Grada Petrinje	400.000,00 kn
Ukupno izrada studija i projektiranja:			2,230.000,00 kn

2. Građenje

Red. broj	OPIS	Izvori financiranja	Iznos
1.	Izvođenje radova na zatvaranju odlagališta komunalnog otpada – rok dovršetka 4 godine – iznos po godini	Fond za zaštitu okoliša	2,000.000,00 kn
2.	Izgradnja tržnice za prodaju na veliko na lokaciji u ul. A. M. Reljkovića	»Privreda« d.o.o. Proračun Grada Petrinje	300.000,00 kn 100.000,00 kn
3.	Izvođenje istražnih radova na pročeljima prema popisu Konzervatorskog odjela u Zagrebu	Ministarstvo kulture Konzervatorski odjel u Zagrebu	250.000,00 kn
4.	Obnova pročelja prema projektnoj dokumentaciji – II dio	Sredstva POS-a	4,000.000,00 kn
5.	Obnova pročelja (Gundulićeva 1) prema projektu	Minist. mora, prometa i dr. Proračun Grada Petrinje	900.000,00 kn 300.000,00 kn
6.	Obnova pročelja zgrade na Trgu Dr. Franje Tuđmana broj 20	Proračun Grada Petrinje	200.000,00 kn
Ukupno građenje:			8,050.000,00 kn

**REKAPITULACIJA C/ OBJEKTI ZA
ODRŽAVANJE ČISTOĆE, ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA, TRŽNICE I ZAŠTITA OKOLIŠA**

Red. broj	OPIS	Iznos
C/	1. Izrada studija i projektiranje +	2,230.000,00 kn
	2. Građenje	8,050.000,00 kn
	U K U P N O:	10,280.000,00 kn

**Financiranje građenja objekata i uređaja iz
grupe C/ ovog Programa u 2005. godini vršit će se iz:**

Red. broj	Izvori financiranja	Iznos
1.	Proračun Grada Petrinje	1,200.000,00 kn
2.	»Privreda« d.o.o.	330.000,00 kn
3.	Fond za zaštitu okoliša	3,600.000,00 kn
4.	Sredstva POS-a	4,000.000,00 kn
5.	Minist. kult. - Konzervat. odjel	250.000,00 kn
6.	Ministarstvo mora, prometa i dr.	900.000,00 kn
	C/ IZVORI FINANCIRANJA	10,280.000,00 kn

Ukupno projektiranje u 2005. godini		Ukupno građenje u 2005. godini	
Grupa	Iznos	Grupa	Iznos
A/ I	530.000,00 kn	A/ I	6,000.000,00 kn
A/ II	550.000,00 kn	A/ II	9,300.000,00 kn
A/ III	100.000,00 kn	A/ III	4,700.000,00 kn
A/	1,180.000,00 kn	A/	20,000.000,00 kn
B/	2,240.000,00 kn	B/	4,300.000,00 kn
C/	2,230.000,00 kn	C/	8,050.000,00 kn
UKUPNO	5,650.000,00 kn	UKUPNO	32,350.000,00 kn
SVEUKUPNO PROJEKTIRANJE I GRAĐENJE u 2005. godini		38,000.000,00 kn	

REKAPITULACIJA IZVORA FINANCIRANJA PROGRAMA u 2005. godini

Red. broj	Izvori financiranja	Iznos
1.	Proračun Grada Petrinje	17.040.000,00 kn
	Pristupni fondovi	
2.	»Privreda« d.o.o.	1.230.000,00 kn
3.	Proračun Hrvatskih voda	2.080.000,00 kn
4.	Minist. kulture - Konzerv. odjel	250.000,00 kn
5.	Ministarstvo mora, prometa i dr.	900.000,00 kn

Red. broj	Izvori financiranja	Iznos
6.	Kreditna sredstva u 2005. godini	7.600.000,00 kn
7.	Fond za regionalni razvoj	1.300.000,00 kn
8.	Sredstva POS-a u 2005. godini	4.000.000,00 kn
9.	Fond za zaštitu okoliša	3.600.000,00 kn
	S V E U K U P N O:	38,000.000,00 kn

Poglavlje VIII.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO- MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/04-01/351
URBROJ: 2176/06-01/1-04-1
Petrinja, 16. prosinca 2004.

Predsjednik
Miroslav Petračić, dr. med., v.r.

67.

Na temelju članka 7. stavak 1. i članka 19. stavak 3. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine« broj 82/94 i 128/99), članka 8. Zakona o otpadu (»Narodne novine« broj 151/03), te članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 5/03 i 41/03), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 26. sjednici održanoj 16. prosinca 2004. godine donijelo je

P R O G R A M**zaštite okoliša Grada Petrinje za 2005. godinu s projekcijom za 2006. i 2007. godinu****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim se Programom, kao temeljnim dokumentom na razini Grada, uređuje zaštita okoliša radi očuvanja okoliša i smanjivanja rizika za život i zdravlje ljudi.

Zaštitom okoliša osigurava se cjelovito očuvanje kakvoće okoliša, očuvanje prirodnih zajednica,

racionalno korištenje prirodnih izvora i energije na način koji je najpovoljniji za okoliš, kao osnovni uvjet zdravog i održivog razvoja.

Osigurava se provođenje politike zaštite okoliša, utvrđuju se potrebe očuvanja prirode i okoliša sa zbrinjavanjem komunalnog otpada, a koje se prvenstveno odnose na, postupanje sa sakupljenim komunalnim otpadom i zaštitu okoliša, a sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša, Zakona o otpadu i Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

Članak 2.

Program zaštite okoliša za 2005. godinu sadrži:

- opis poslova s procjenom troškova,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje Programa, s naznakom izvora financiranja po djelatnostima,
- projekciju procjene troškova po stavkama za 2006. i 2007. godinu.

Članak 3.

Osnovni cilj navedenih aktivnosti koje čine ovaj Program je kontinuirano podizanje nivoa zaštite okoliša, racionalno korištenje prirodnih izvora i energije i potreba očuvanja prirode.

Članak 4.

Program se temelji na bazi prosjeka dosadašnjih godina, ukazanim potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima.

II. OSNOVNE AKTIVNOSTI ZA KOMUNALNO REDARSTVO**Članak 5.**

u kunama

	2005.	2006.	2007.
1. DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA			
Temeljem članka 6. i članka 11. stavak 1. točka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine« broj 60/92) i Zaključka Gradskog poglavarstva Grada Petrinje o provođenju obvezne deratizacije na području Grada Petrinje, obveza je Grada Petrinje da organizira provođenje poslova dezinfekcije i deratizacije. Komunalni poslovi dezinfekcije i deratizacije javnih površina, stambenih i poslovnih prostora na području Grada Petrinje za razdoblje kalendarske godine, na temelju članka 15. stavak 2. i 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu i članka 2., 3. i 9. Odluke o komunalnim djelatnostima (»Službeni vjesnik« broj 6/04) su Odlukom Gradskog poglavarstva povjereni najpovoljnijem ponuđaču po raspisanom natječaju.	430.000,00	430.000,00	475.000,00

1. DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA

Temeljem članka 6. i članka 11. stavak 1. točka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine« broj 60/92) i Zaključka Gradskog poglavarstva Grada Petrinje o provođenju obvezne deratizacije na području Grada Petrinje, obveza je Grada Petrinje da organizira provođenje poslova dezinfekcije i deratizacije. Komunalni poslovi dezinfekcije i deratizacije javnih površina, stambenih i poslovnih prostora na području Grada Petrinje za razdoblje kalendarske godine, na temelju članka 15. stavak 2. i 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu i članka 2., 3. i 9. Odluke o komunalnim djelatnostima (»Službeni vjesnik« broj 6/04) su Odlukom Gradskog poglavarstva povjereni najpovoljnijem ponuđaču po raspisanom natječaju.

u kunama

	2005.	2006.	2007.
Opseg, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja sistematske dezinfekcije i deratizacije utvrđuju se Ugovorom.			
Osiguranje sredstava za nadzor provođenja dezinfekcije i deratizacije	25.000,00	25.000,00	25.000,00

Članak 6.

u kunama

	2005.	2006.	2007.
2. ZAŠTITA RIJEKE PETRINJČICE			
Zaštita vodotoka rijeke Petrinjčice, te biljnih i životinjskih vrsta (riba) u slivu rijeke (sufinanciranje projekta).	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Uređenje nasipa rijeke Petrinjčice – postavljanje koševa	5.000,00	5.000,00	5.000,00

Članak 7.

u kunama

	2005.	2006.	2007.
3. SANACIJA DIVLJIH ODLAGALIŠTA			
Godišnji plan provođenja akcije sanacije tzv. divljih odlagališta na području Grada Petrinje utvrđuje se prema stvarnim potrebama na terenu i u kontaktu s predstavnicima mjesnih odbora. Radovi na sanacijama divljih odlagališta otpada (deponija) provode se na način da se sav iskoristivi otpad (metal, papir, staklo) prikuplja selektirano specijalnim vozilima i odlaže na međuskladište gdje se obrađuje, a ostali komunalni otpad odvozi se na trajno odlagalište. Nakon odvoza svog otpada teren se sanira inertnim materijalom i na to mjesto postavlja se tabla s natpisom zabrane odlaganja otpada. Ako se prije ili tijekom akcije saniranja divlje deponije pronađu dokazi o počinitelju, protiv istih se pokreće prekršajni postupak kod nadležnog suda u Petrinji.	500.000,00	500.000,00	500.000,00

Članak 8.

u kunama

	2005.	2006.	2007.
4. UKLANJANJE AMBROZIJE			
Košnja ambrozije na javnim površinama	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Sufinanciranje nabavke uzorkivača, edukacija pučanstva i komunalnih redara	15.000,00	15.000,00	15.000,00
U K U P N O	1.015.000,00	1.015.000,00	1.060.000,00

III. OSNOVNE AKTIVNOSTI POSTUPANJA S KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 9.

u kunama

	2005.	2006.	2007.
--	-------	-------	-------

5. POSTUPANJE S KOMUNALNIM OTPADOM

Grad Petrinja na temelju članka 13. Zakona o otpadu (»Narodne novine« broj 150/03) osigurava provođenje mjera za postupanje s komunalnim otpadom. Postupanje s komunalnim otpadom po gospodarskim načelima i načelima zaštite okoliša podrazumijeva skupljanje, privremeno skladištenje, obrađivanje i trajno odlaganje komunalnog otpada na građevine predviđene za tu namjenu. Osnovni ciljevi postupanja s otpadom su: smanjivanje nastajanja otpada, sprječavanje nenadziranog postupanja, iskorištavanje vrijednosnih svojstava otpada u materijalne i energetske svrhe, obrađivanje otpada prije trajnog odlaganja i trajno odlaganje otpada na odlagalište.

	20.000,00	30.000,00	25.000,00
--	-----------	-----------	-----------

Mjesni odbori će preuzeti odgovornost za kontrolu nastajanja divljih deponija i komunalnom redarstvu pravovremeno dojavljivati sve događaje vezane uz odlaganje otpada na nedozvoljena mjesta. Mjesni odbori će predlagati prostor za privremeno odlaganje komunalnog otpada na svom području.

Tabela 1. Pretpostavljene količine odloženog otpada u 2005. godini

mjeseci	količina u tonama	mjeseci	količina u tonama
I	800	VII	800
II	800	VIII	800
III	800	IX	800
IV	800	X	800
V	800	XI	800
VI	800	XII	800
U K U P N O			1.600

Članak 10.

u kunama

	2005.	2006.	2007.
--	-------	-------	-------

**6. PRIMJENA ČLANKA 46. ZAKONA O OTPADU I
ODLUKE O ODREĐIVANJU NAKNADE VLASNICIMA
NEKRETNINA U NEPOSREDNOJ BLIZINI
GRAĐEVINA ZA POSTUPANJE S OTPADOM**

Zbrinjavanje komunalnog otpada s područja Grada Petrinje vrši se na odlagalištu otpada u Taborištu.

Vlasnik nekretnine u čijoj se neposrednoj blizini nalaze građevine namijenjene skladištenju, obrađivanju ili odlaganju otpada imaju pravo na naknadu radi umanjene tržišne vrijednosti nekretnine.

u kunama

	2005.	2006.	2007.
Iznos naknade mora biti razmjernan umanjenoj vrijednosti nekretnine. Sredstva za isplatu naknada za umanjenu tržišnu vrijednost nekretnina osiguravaju se u Županijskom proračunu iz sredstava koja osigurava korisnik građevine za postupanje s otpadom »Privreda« d.o.o., na temelju Rješenja županijskog tijela nadležnog za zaštitu okoliša. Visina novčanog iznosa naknade je različita, ovisno o vrsti, veličini, položaju i procjeni vrijednosti nekretnine određenog vlasnika i kreće se od nekoliko stotina pa do nekoliko desetaka tisuća kuna.	96.000,00	96.000,00	96.000,00
U K U P N O	116.000,00	126.000,00	121.000,00

IV. IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA

Članak 10.

u kunama

	2005.	2006.	2007.
7. STUDIJA UTJECAJA NA OKOLIŠ I ISHOĐENJE LOKACIJSKE DOZVOLE - Izrada studije			
Studija je potrebna za pokretanje postupka ishoda lokacijske dozvole za odlagalište komunalnog otpada u Banskome Grabovcu.			
Na toj lokaciji izgradila bi se i sortirnica otpada i postrojenje za baliranje otpada, koji će se kasnije odvoziti na neko drugo mjesto i tamo biti trajno odložen.		1.000.000,00	
Težište je na geodetskim radovima i na pokretanju postupka za ishoda lokacijske dozvole.			

u kunama

	2005.	2006.	2007.
8. IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA			
Izgradnjom reciklažnog dvorišta i razvrstavanjem komunalnog otpada će se smanjiti njegova količina koja mora biti odložena na odlagalištu, te će se takav otpad zbrinuti na adekvatan način. Taj pogon mora biti opremljen kompletnom infrastrukturom, pri čemu se posebna briga mora voditi o tome da otpadne vode ne prolaze u okolno zemljište.	250.000,00		

u kunama

	2005.	2006.	2007.
9. OTKUP ZEMLJIŠTA ZA RECIKLAŽNO DVORIŠTE			
Ova stavka obuhvaća otkup zemljišta na kojem će se graditi reciklažno dvorište.	50.000,00		
U K U P N O	300.000,00	1.000.000,00	

VI REKAPITULACIJA ZA 2005. S PROJEKCIJOM ZA 2006. I 2007.

Članak 14.

u kunama

	2005.	2006.	2007.
Osnovne aktivnosti za komunalno redarstvo			
1. dezinfekcija i deratizacija	455.000,00	455.000,00	500.000,00
2. zaštita rijeke Petrinjčice	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3. sanacija divljih odlagališta	500.000,00	500.000,00	500.000,00
4. uklanjanje ambrozije	40.000,00	40.000,00	40.000,00
U K U P N O	1.015.000,00	1.015.000,00	1.060.000,00

u kunama

	2005.	2006.	2007.
Osnovne aktivnosti postupanja s otpadom			
1. postupanje s komunalnim otpadom	20.000,00	30.000,00	25.000,00
2. primjena članka 46. Zakona o otpadu i Odluke o određivanju naknade vlasnicima nekretnina u neposrednoj blizini građevina za postupanje s otpadom	96.000,00	96.000,00	96.000,00
U K U P N O	116.000,00	126.000,00	121.000,00

u kunama

	2005.	2006.	2007.
Izgradnja reciklažnog dvorišta			
1. studija utjecaja na okoliš		1.000.000,00	
2. izgradnja reciklažnog dvorišta	250.000,00		
3. otkup zemljišta za reciklažno dvorište	50.000,00		
U K U P N O	300.000,00	1.000.000,00	

u kunama

	2005.	2006.	2007.
Katastar imisija u okoliš			
1. sanacija akcidentnih situacija i edukacija građana	4.000,00	5.000,00	5.000,00
2. izrada karte buke u gradu			20.000,00
3. mjerenje imisija u okoliš na zahtjev građana	60.000,00	60.000,00	60.000,00
4. sufinanciranje izgradnje mjerne stanice za kontrolu kvalitete zraka	70.000,00	70.000,00	70.000,00
U K U P N O	134.000,00	135.000,00	155.000,00

VII. IZVORI FINANCIRANJA

KLASA: 351-01/04-01/ 36
 URBROJ: 2176/06-03/2-04-1
 Petrinja, 16. prosinca 2004.

Članak 15.

Financiranje utvrđenih potreba iz ovog Programa za 2005. godinu vršiti će se iz:

- | | |
|-----------------------------------|-----------------|
| - Proračuna Grada Petrinje | 1.464.000,00 kn |
| - dijela cijene komunalnih usluga | 96.000,00 kn |
| - mandatnih kazni. | 5.000,00 kn |

S V E U K U P N O **1.565.000,00 kn**

Članak 16.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
 GRAD PETRINJA
 GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
Miroslav Petračić, dr. med., v.r.

68.

Na temelju članka 29. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 5/03 i 41/03), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 26. sjednici održanoj 16. prosinca 2004. godine donijelo je

P R O G R A M

poticanja poduzetništva za 2005. godinu s procjenom za 2006. i 2007. godinu

SUFINANCIRANJE PO PROGRAMU
 »PODUZETNIK-2«

I.

Ovim Programom osigurat će se sredstva u Proračunu za korisnike kredita i to:

u kunama

	2005.	2006.	2007.
- subvencija kamata 2 %,			
- oslobađanje poreza na tvrtku u 100 % iznosu za prvu i drugu godinu, 75 % za treću godinu, 50 % za četvrtu i 25 % za petu godinu,			
- oslobađanje plaćanja komunalne, naknade u 100 % iznosu za prvu i drugu godinu, 75 % za treću, 50 % za četvrtu i 25 % za petu godinu za prostor koji je u vezi s poslovnom djelatnošću za koju se traži kredit	400.000,00	400.000,00	400.000,00
- oslobađanje plaćanja komunalnog doprinosa u 100 % iznosu,			
- dodjela dijela sredstava poduzetnicima početnicima za pokriće dijela troškova i savjetodavnih usluga konzultanata u svezi s izradom poslovnog plana ili investicijskog programa			
U K U P N O	400.000,00	400.000,00	400.000,00

PROVOĐENJE PROGRAMA KREDITIRANJA PODUZETNIČKIH PROJEKATA ŽENA I MLADIH

II.

Ovim Programom osigurat će se sredstva u Proračunu i to:

u kunama

	2005.	2006.	2007.
- za naknadu za vođenje i evidenciju o otplati kredita u iznosu 1% na stanje kredita, godišnje u korist Privredne banke Zagreb d.d., Podružnica Sisak, sukladno Ugovoru zaključenim između Grada Petrinje i Privredne banke Zagreb d.d.	6.600,00	6.600,00	6.600,00
U K U P N O	6.600,00	6.600,00	6.600,00

III.

Predviđena financijska sredstva za izvršenja ovog Programa koja će postat dio Proračuna su:

u kunama

	2005.	2006.	2007.
- otplata 2 % kamata i otplate redovnih mjesečnih anuiteta	70.000,00	80.000,00	100.000,00
U K U P N O	70.000,00	80.000,00	100.000,00

REKAPITULACIJA RASHODA ZA 2005. GODINU S PROCJENOM ZA 2006. I 2007. GODINU

IV.

u kunama

	2005.	2006.	2007.
1. »Poduzetnik – 2«	400.000,00	400.000,00	400.000,00
2. Žene i mladi	6.600,00	6.600,00	6.600,00
U K U P N O	406.600,00	406.600,00	406.600,00

V.

Naredbodavac za realizaciju Programa je Gradonačelnik Grada Petrinje.

VI.

Ovaj Program stupa na snagu osam dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje, a primjenjivati će se od 1. siječnja 2005. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 402-07/04-01/743
URBROJ: 2176/06-01/1-04-1
Petrinja, 16. prosinca 2004.

Predsjednik
Miroslav Petračić, dr. med., v.r.

69.

Na temelju članka 29. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 5/03 i 41/03), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 26. sjednici održanoj 16. prosinca 2004. godine donijelo je

P R O G R A M

aktivnosti za otvaranje novih poduzetničkih zona u Petrinji za 2005. godinu s projekcijom za 2006. i 2007. godinu

I. **PODUZETNIČKA ZONA »PETRINJA I«**

Lokacija poduzetničke zone »Petrinja I« utvrđuje se na prostoru u Malinovoj ulici sada vojni objekti, koji će se namijeniti i opremiti sa svrhom razvoja malog poduzetništva, osnivanje nove proizvodne djelatnosti, usluga i zapošljavanja. Ukupna površina zone je 34 248 m².

Za poduzetničku zonu »Petrinja I« troškovi su:

u kunama

	2005.	2006.	2007.
- registracija,			
- elektroinstalacije,			
- odvodnja,	700.000,00	2.350.000,00	350.000,00
- rasvjeta,			
- vodovodne instalacije,			
- geodetske usluge,			
- kupnja zemljišta,			
- ostali nepredvidivi troškovi			
U K U P N O	700.000,00	2.350.000,00	350.000,00

Izvori financiranja

u kunama

	2005.	2006.	2007.
1. Proračun Grada Petrinje	350.000,00	350.000,00	50.000,00
2. Ministarstvo gospodarstva, rada i poduzetništva	350.000,00		
3. ROP		2.000.000,00	
U K U P N O	700.000,00	2.350.000,00	350.000,00

II. PODUZETNIČKA ZONA »PETRINJA II«

Lokacija poduzetničke zone »Petrinja II« utvrđuje se na prostoru pod nazivom Polana, Stipin Brijeg, Petrov Čret i Bringl, koji će se namijeniti i opremiti objektima komunalne infrastrukture. Ukupna površina zone je oko 300 000 m². Zemljište je u vlasništvu Republike Hrvatske pa je podnesen zahtjev za prijenos na Grad Petrinju.

Za poduzetničku zonu »Petrinja II« troškovi su:

u kunama

	2005.	2006.	2007.
- prometnica,			
- elektroinstalacije,	900.000,00	2.300.000,00	300.000,00
- vodovodne instalacije,			
- rasvjeta,			
- odvodnja,			
- kupnja zemljišta,			
- geodetskih usluga,			
- ostalih nepredviđenih troškova.			
U K U P N O	900.000,00	2.300.000,00	300.000,00

Izvori financiranja

u kunama

	2005.	2006.	2007.
1. Proračun Grada Petrinje	300.000,00	300.000,00	300.000,00
2. Ministarstvo gospodarstva, rada i poduzetništva	600.000,00		
3. ROP		2.000.000,00	
U K U P N O	900.000,00	2.300.000,00	300.000,00

III. PODUZETNIČKA ZONA »MOŠĆENICA - POLJANA«

Lokacija poduzetničke zone »Mošćenica - Poljana« utvrđuje se na prostoru u Mošćenici pod nazivom Poljana, koja će se namijeniti i opremiti objektima komunalne infrastrukture. Ukupna površina zone je oko 41 737 m².

Za poduzetničku zonu »Mošćenica - Poljana« troškovi su:

u kunama

	2005.	2006.	2007.
- prometnica,			
- elektroinstalacije,		600.000,00	300.000,00
- vodovodne instalacije,			
- rasvjeta,			
- odvodnja,			
- kupnja zemljišta,			
- geodetskih usluga,			
- ostalih nepredviđenih troškova.			
U K U P N O		600.000,00	300.000,00

Izvori financiranja

u kunama

	2005.	2006.	2007.
1. Proračun Grada Petrinje		300.000,00	300.000,00
2. Ministarstvo gospodarstva, rada i poduzetništva		300.000,00	
U K U P N O		600.000,00	300.000,00

IV. PODUZETNIČKA ZONA »BAČUGA«

Poduzetnička zona »Bačuga« utvrđuje se na prostoru u Donjoj Bačugi na dvije lokacije koje su u vlasništvu Grada Petrinje, od kojih je jedna ukupne površine 83 529 m², a druga 16 746m².

Zemljište će se namjenski dati određenom investitoru za posebne namjene, koje će investitor sam opremiti i dovesti u funkciju za određenu poduzetničku aktivnost.

V. REKAPITULACIJA TROŠKOVA OSNIVANJA I GRADNJE ZA 2005. GODINU S PROJEKCIJOM ZA 2006. I 2007. GODINU

u kunama

	2005.	2006.	2007.
1. Poduzetnička zona »Petrinja I«	700.000,00	2.350.000,00	350.000,00
2. Poduzetnička zona »Petrinja II«	900.000,00	2.300.000,00	300.000,00
3. Poduzetnička zona »Mošćenica – Poljana«		600.000,00	300.000,00
U K U P N O	1.600.000,00	5.250.000,00	950.000,00

VI. REKAPITULACIJA IZVORA FINANCIRANJA ZA 2005. GODINU S PROCJENOM ZA 2006. I 2007. GODINU

u kunama

	2005.	2006.	2007.
1. Proračun Grada Petrinje	650.000,00	950.000,00	950.000,00
2. Ministarstvo gospodarstva, rada i poduzetništva	950.000,00	300.000,00	
3. ROP		4.000.000,00	
U K U P N O	1.600.000,00	5.250.000,00	950.000,00

VII.

Zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo i proračun da provede natječaj za prikupljanje poslovnih projekata za pokretanje gospodarskih aktivnosti u poduzetničkoj zoni »Petrinja I« i u poduzetničkoj zoni »Petrinja II« u roku od 30 dana od stupanja na snagu ovog Programa.

KLASA: 302-02/04-01/19
URBROJ: 2176/06-01/1-04-1
Petrinja, 16. prosinca 2004.

Predsjednik
Miroslav Petračić, dr. med., v.r.

VIII.

Naredbodavac za realizaciju ovog Programa je gradonačelnik Grada Petrinje.

70.

Na temelju članka 29. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 5/03 i 41/03), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 26. sjednici održanoj 16. prosinca 2004. godine donijelo je

IX.

Ovaj Program stupa na snagu osam dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje, a primjenjivati će se od 1. siječnja 2005. godine.

P R O G R A M
poticanja poljoprivrednih djelatnosti za 2005. godinu s procjenom za 2006. i 2007. godinu

SUBVENCIJNA NABAVE LOZNIH GIJEPOVA

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

I.
Ovim Programom osigurat će se sredstva u Proračunu za subvenciju sadnje kvalitetnih sorti vinove loze prema zakonskoj regulativi.

u kunama

	2005.	2006.	2007.
Subvencija se odobrava u iznosu od 5 kn po sadnici za minimalne količine od 100 sadnica, po priloženom računu i deklaraciji	20.000,00	25.000,00	30.000,00
U K U P N O	20.000,00	25.000,00	30.000,00

SUBVENCIJNA NABAVE SADNICA DUGOGODIŠNJIH NASADA VOĆAKA

II.

Ovim Programom osigurat će se sredstva u Proračunu za subvenciju sadnje jabuka, krušaka, šljiva, breskvi, nektarina, oraha, cijepljenog kestena, lješnjaka, malina, kupina i jagoda.

u kunama

	2005.	2006.	2007.
Minimalne površine sadnje je 0,25 hektara za jagode, a za sve ostalo voće 0,5 ha.			
Subvencija za jabuku, krušku, šljivu, breskvu, nektarinu, orah i cijepljeni kesten iznosi 5 kn po sadnici, za lješnjak i kupinu 3 kn po sadnici, a za malinu i jagodu 75/100 kn po sadnici.	90.000,00	100.000,00	110.000,00
U K U P N O	90.000,00	100.000,00	110.000,00

III.

Javni poziv za prikupljanje zahtjeva za subvenciju nabave sadnica iz točke I. i II. objavit će Upravni odjel za gospodarstvo i proračun u »Petrinjskom listu« i na »Petrinjskom radiju«.

SUBVENCIJNA UMJETNOG OSJEMENJIVANJA KRAVA I JUNICA

IV.

Ovim Programom osigurat će se sredstva u Proračunu za subvenciju umjetnog osjemenjivanja.

u kunama

	2005.	2006.	2007.
Osjemenjivanje krava i junica subvencionirati će se od po 50,00 kn po plotkinji za oko 1400 krava i 400 junica	90.000,00	100.000,00	110.000,00
UKUPNO	90.000,00	100.000,00	110.000,00

SUBVENCIJA UMJETNOG OSJEMENJIVANJA KRMAČA I NAZIMICA

V.

Ovim Programom osigurat će se sredstva u Proračunu za subvenciju umjetnog osjemenjivanja krmača i nazimica.

u kunama

	2005.	2006.	2007.
Osjemenjivanje krmača i nazimica subvencionirati će se od po 50,00 kn po plotkinji ali samo za obiteljska poljoprivredna gospodarstva	10.000,00	10.000,00	10.000,00
UKUPNO	10.000,00	10.000,00	10.000,00

VI.

Veterinarske organizacije koje vrše usluge umjetnog osjemenjivanja iz točke V. i VI. dužne su Upravnom odjelu za gospodarstvo i proračun priložiti uz račun, priznanice i spisak vlasnika o izvršenom radu.

SUFINANCIRANJE RADA STOČARSKE SLUŽBE

VII.

Ovim Programom osigurat će se sredstva u Proračunu za sufinanciranje rada Stočarske službe Sisak, Hrvatskog stočarskog centra koji obavlja poslove selekcije na području Grada Petrinje.

u kunama

	2005.	2006.	2007.
Sufinanciranje će se isplaćivati kvartalno, i to na kraju svakog kvartala	30.000,00	40.000,00	50.000,00
UKUPNO	30.000,00	40.000,00	50.000,00

IZRADA STUDIJE ZA RAZVOJ POLJOPRIVREDE NA PODRUČJU GRADA PETRINJE

VIII.

Ovim Programom osigurat će se sredstva u Proračunu za 2005. godinu u iznosu od 330.000,00 kn za izradu Studije za razvoj poljoprivrede na području Grada Petrinje.

Za izradu Studije provest će se Javni natječaj koji će biti objavljen u »Narodnim novinama« za što je zadužen Upravni odjel za gospodarstvo i proračun.

REKAPITULACIJA ZA 2005. GODINU S PROJEKCIJOM ZA 2006. I 2007. GODINU

IX.

u kunama

	2005.	2006.	2007.
1. Subvencija nabave loznih cijepova	20.000,00	25.000,00	30.000,00
2. Subvencija nabave sadnica dugogodišnjih nasada voćaka	90.000,00	100.000,00	110.000,00

u kunama

	2005.	2006.	2007.
3. Subvencija umjetnog osjemenjivanja krava i junica	90.000,00	100.000,00	110.000,00
4. Subvencija umjetnog osjemenjivanja krmača i nazimica	10.000,00	10.000,00	10.000,00
5. Subvencija rada Stočarske službe	30.000,00	40.000,00	50.000,00
7. Izrada Studije za razvoj poljoprivrede na području Grada Petrinje	330.000,00		
U K U P N O	770.000,00	275.000,00	310.000,00

X.

Naredbodavac za realizaciju ovog Programa je gradonačelnik Grada Petrinje.

XI.

Ovaj Program stupa na snagu osam dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje, a primjenjivati će se od 1. siječnja 2005. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 320-01/04-01/58
URBROJ: 2176/06-01/1-04-1
Petrinja, 16. prosinca 2004.

Predsjednik
Miroslav Petračić, dr. med., v.r.

71.

Na temelju članka 29. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 5/03 i 41/03), sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine« broj 66/01 i 87/02), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 26. sjednici održanoj 16. prosinca 2004. godine donijelo je

P R O G R A M
aktivnosti za provođenje Programa
raspolaganja državnim poljoprivrednim
zemljištem na području Grada Petrinje za 2005.
godinu s procjenom za 2006. i 2007. godinu

PRODAJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U
VLASNIŠTVU DRŽAVE

I.

Ovim Programom utvrđuju se ostvarena sredstva od prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države koja su u iznosu od 50 % od ostvarene prodaje i to:

u kunama

	2005.	2006.	2007.
	100.000,00	200.000,00	300.000,00
U K U P N O	100.000,00	200.000,00	300.000,00

ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU DRŽAVE

II.

Ovim Programom utvrđuju se ostvarena sredstva od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države koja su u iznosu od 50 % od ostvarenog zakupa i to:

u kunama

	2005.	2006.	2007.
	50.000,00	100.000,00	150.000,00
U K U P N O	50.000,00	100.000,00	150.000,00

KONCESIJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU DRŽAVE

III.

Ovim Programom utvrđuju se ostvarena sredstva od koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države koja su u zemljišta u vlasništvu države koja su u iznosu od 50 % od ostvarene koncesije i to:

	u kunama		
	2005.	2006.	2007.
	50.000,00	100.000,00	150.000,00
UKUPNO	50.000,00	100.000,00	150.000,00

REKAPITULACIJA OSTVARENIH PRIHODA ZA 2005. GODINU S PROJEKCIJOM ZA 2006. I 2007. GODINU

IV.

	u kunama		
	2005.	2006.	2007.
1. Prodaja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države	100.000,00	200.000,00	300.000,00
2. Zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države	50.000,00	100.000,00	150.000,00
3. Koncesija poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države	50.000,00	100.000,00	150.000,00
UKUPNO	200.000,00	400.000,00	600.000,00

RASHODI ZA 2005. GODINU S PROJEKCIJOM ZA 2006. I 2007. GODINU

V.

Ovim Programom utvrđuje se troškovi vezani za provedbu Programa raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem na području Grada Petrinje i to:

	u kunama		
	2005.	2006.	2007.
- geodetske usluge			
- natječaj			
- posjedovni listovi	200.000,00	100.000,00	100.000,00
- katastarski planovi			
- ostale usluge			
UKUPNO	200.000,00	100.000,00	100.000,00

VI.

Stručne poslove oko provedbe ovog Programa obavljat će Upravni odjel za gospodarstvo i proračun.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/04-01/57
URBROJ: 2176/06-01/1-04-1
Petrinja, 16. prosinca 2004.

VII.

Naredbodavac za realizaciju Programa je gradonačelnik Grada Petrinje.

Predsjednik
Miroslav Petračić, dr. med., v.r.

VIII.

Ovaj Program stupa na snagu osam dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje, a primjenjivati će se od 1. siječnja 2005. godine.

72.

Na temelju članka 29. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 5/03 i 41/03) u svezi

s odredbama Zakona o prodaji stanova na kojima je postojalo stanarsko pravo (»Narodne novine« broj 43/92, 69/92, 25/93, 48/93, 2/94, 44/94, 58/95, 103/95, 11/96, 68/98, 163/98, 120/00, 94/01 i 78/02), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 26. sjednici održanoj 16. prosinca 2004. godine donijelo je

P R O G R A M

aktivnosti za potrebe stanovanja za 2005. godinu s procjenom za 2006. i 2007. godinu

KORIŠTENJE SREDSTAVA OD PRODAJE STANOVA NA KOJIMA JE POSTOJALO STANARSKO PRAVO

I.

Ovim Programom utvrđuje se način korištenja sredstava od prodaje stanova na kojima je postojalo stanarsko pravo, sukladno odredbama Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo, čime će se sredstva trošiti sukladno odredbama Zakona, a osigurati će se stanovi za stambeno zbrinjavanje socijalno ugroženih osoba.

II.

Sredstva koja se prikupe od prodaje stanova na kojima je postojalo stanarsko pravo raspoređuju se za namjene i to:

u kunama

	2005.	2006.	2007.
1. 55 % vraća se RH	320.000,00	320.000,00	320.000,00
2. 45 % ostaje Gradu	260.000,00	260.000,00	260.000,00
U K U P N O	580.000,00	580.000,00	580.000,00

III.

u kunama

	2005.	2006.	2007.
Sredstva od prodaje stanova koja su prihod Proračuna Grada koristiti će se za kupnju stanova za najam i druge potrebe prema važećim propisima	200.000,00	200.000,00	200.000,00
U K U P N O	200.000,00	200.000,00	200.000,00

REDOVNO ODRŽAVANJE STAMBENIH ZGRADA

IV.

Ovim Programom utvrđuje se način korištenja sredstava prikupljenih na ime zaštićene najamnine za stanove u vlasništvu Republike Hrvatske i Grada od 2,40 kn/m².

u kunama

	2005.	2006.	2007.
1. Sredstva najamnine Upravitelju zgrada poduzeću »Privreda« d.o.o. Petrinja iz kojih se namjenjuje pričuva za održavanje dijelova stambenih zgrada u visini od 1,60 kn/m ² .	400.000,00	400.000,00	400.000,00
2. Sredstva namijenjena za manipulativne troškove (uplatnice, poštarina, održavanje informatičkih programa, materijalni troškovi i dr.) 0,80 kn/m ² iz Proračuna Grada.	200.000,00	200.000,00	200.000,00
U K U P N O	600.000,00	600.000,00	600.000,00

INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE STAMBENIH ZGRADA

V.

Ovim Programom utvrđuje se model sufinanciranja zahvata na investicijskom održavanju - rekonstrukciji zajedničkih dijelova i uređenja stambenih zgrada za koje Grad ima posebni interes. Prioritet u financiranju su rekonstrukcije ravnih krovova na način da se izvode kosi krovovi za mogućnost korištenja potkrovnog potkrovnog prostora, a sve po projektu detaljnih planova.

u kunama

	2005.	2006.	2007.
Radovi po ovoj točki Programa financirati će se iz sredstava od prodaje stanova na kojima je postojalo stanarsko pravo, koja su prikupljena prethodnih godina i koja će biti prikupljena u narednom razdoblju	2.500.000,00	60.000,00	60.000,00
U K U P N O	2.500.000,00	60.000,00	60.000,00

REKAPITULACIJA PRIHODA GRADA PETRINJE ZA 2005. GODINU I ZA 2006. I 2007. GODINU

VI.

u kunama

	2005.	2006.	2007.
1. Prihodi od prodaje stanova na kojima je postojalo stanarsko pravo	260.000,00	260.000,00	260.000,00
2. Prihodi od najma	200.000,00	200.000,00	200.000,00
U K U P N O	460.000,00	460.000,00	460.000,00

REKAPITULACIJA TROŠKOVA ZA 2005. GODINU S PROCJENOM ZA 2006. I 2007. GODINU

VII.

u kunama

	2005.	2006.	2007.
1. Korištenje sredstava od prodaje stanova na kojima je postojalo stanarsko pravo	200.000,00	200.000,00	200.000,00
2. Redovno održavanje stambenih zgrada	400.000,00	400.000,00	400.000,00
3. Manipulativni troškovi	200.000,00	200.000,00	200.000,00
4. Investicijsko održavanje stambenih zgrada	2.500.000,00	60.000,00	60.000,00
U K U P N O	3.300.000,00	860.000,00	860.000,00

VIII.

Naredbodavac za realizaciju Programa je Gradonačelnik Grada Petrinje.

KLASA: 370-05/04-01/335
URBROJ: 2176/06-01/1-04-1
Petrinja, 16. prosinca 2004.

IX.

Ako se tijekom godine pojavi potreba za aktivnostima koje nisu predviđene ovim Programom, o njihovoj realizaciji potrebnu odluku će donijeti Gradsko poglavarstvo.

73.

Na temelju članka 29. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 5/03 i 41/03), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 26. sjednici održanoj 16. prosinca 2004. godine donijelo je

X.

Ovaj Program stupa na snagu osam dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje, a primjenjivati će se od 1. siječnja 2005. godine.

Predsjednik
Miroslav Petračić, dr. med., v.r.

P R O G R A M
prodaje nekretnina

I.

Ovim Programom utvrđuje se temeljem ukazanih potreba prodaja nekretnina u vlasništvu Grada Petrinje sukladno Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima i Odluci o upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

u kunama

	2005.	2006.	2007.
- Dječje odmaralište Punat – k.o. Punat z.k.ul. 2376 k.č.br. 8435 zgrada i dvorište 545 m ²	2.000.000,00		
- Nova škola u Mošćenici – k.o. Mošćenica z.k.ul. 1632 k.č.br. 499/1 i 499/2, 6801 m ²	1.500.000,00		
- zgrada u Turkulinovoj 35 – k.o. Petrinja z.k.ul. 165, 170 m ²	130.000,00		
- zgrada u Gajevoj 40 – k.o. Petrinja z.k.ul. 1765 k.č.br. 144, zemljište 1266 m ² i zgrada 354 m ²	100.000,00		
- škola u D. Bačugi	1.200.000,00		
- poljoprivredno imanje od Đure Zorića u Hrastovici – Rješenje o nasljeđivanju	50.000,00		
- 1/5 poljoprivrednog imanja u Gorama od Anke Hunjadi – Rješenje o nasljeđivanju	20.000,00		
- drugi slučajevi	500.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
U K U P N O	5.500.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00

II.

Sredstva od prodaje nekretnina iz ovog Programa prihod su Proračuna Grada Petrinje i utrošiti će se za kapitalna ulaganja sukladno odgovarajućim programima.

KLASA: 940-06/04-01/238
URBROJ: 2176/06-01/1-04-1
Petrinja, 16. prosinca 2004.

Predsjednik
Miroslav Petračić, dr. med., v.r.

III.

Odluku o prodaji nekretnina i raspisivanju natječaja donijet će Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje.

74.

Na temelju članka 29. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 5/03 i 41/03), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 26. sjednici održanoj 16. prosinca 2004. godine donijelo je

P R O G R A M
otkupa nekretnina

IV.

Ovaj Program stupa na snagu osam dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje, a primjenjivati će se od 1. siječnja 2005. godine.

I.

Ovim Programom utvrđuje se temeljem ukazanih potreba sukladno prostorno-planskoj dokumentaciji otkupljivanje zemljišta.

II.

Zemljište će se otkupljivati za ceste, te za izgradnju gradskih ulica (nerazvrstanih cesta i puteva) i u drugim slučajevima.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

u kunama

	2005.	2006.	2007.
- otkup 280 m ² za put u Odvoju Slavka Kolara od Dubravke i Zdenka Karage			
- otkup 727 m ² asfaltne ceste u ulici D. Petrovića i I. G. Kovačića od Đure Palaića	200.000,00	500.000,00	500.000,00
- otkup 419m 2 (1/2 ulice) Kraševe ulice od Bitunjac Dalibora			
U K U P N O	200.000,00	500.000,00	500.000,00

III.

Sredstva za kupnju nekretnina iz ovog Programa osigurat će se iz Proračuna Grada Petrinje.

IV.

Naredbodavac za realizaciju ovog Programa je gradonačelnik Grada Petrinje.

V.

Ovaj Program stupa na snagu osam dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje, a primjenjivati će se od 1. siječnja 2005. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 945-02/04-01/239
URBROJ: 2176/06-01/1-04-1
Petrinja, 16. prosinca 2004.

Predsjednik

Miroslav Petračić, dr. med., v.r.

75.

Na temelju članka 6. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine« broj 47/90 i 27/93) i članka 29. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 5/03 i 41/03), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 26. sjednici održanoj 16. prosinca 2004. godine donijelo je

P R O G R A M

**javnih potreba u kulturi na području Grada
Petrinje u 2005. godini**

I.

Ovim Programom određuju se javne potrebe u kulturi i raspored sredstava namjenjenih za redovno financiranje i realizaciju kulturnih programa ustanova i udruga u kulturi na području Grada Petrinje za 2005. godinu, sukladno pojedinačnim programima ustanove i udruga u kulturi, te sukladno ukupnim sredstvima koja se iz Proračuna Grada Petrinje mogu izdvojiti za ove potrebe.

II.

Programom javnih potreba u kulturi obuhvaćaju se svi oblici poticanja i promicanja kulture i kulturnih djelatnosti koji pridonose razvitku i unapređivanju svekolikog kulturnog života u Republici Hrvatskoj.

Javne potrebe u kulturi na području Grada Petrinje koje će se zadovoljiti i financirati iz Proračuna Grada Petrinje za 2005. godinu uključuju:

- sustavnu brigu o financiranju osnovnih potreba ustanove u kulturi te osiguravanje njezinog redovnog rada (plaće djelatnika i izdaci za materijal, usluge i programe),

- sustavna briga o osiguranju sredstava potrebnih za redovan rad udruga u kulturi,

- osiguravanje uvjeta za razvoj knjižničarske djelatnosti, što uključuje sustavnu brigu o nabavci knjižne i neknjižne građe i dr.,

- osiguravanje uvjeta za obavljanje likovno-galerijske djelatnosti uz posebno poticanje organiziranja izložbi radova domaćih autora,

- sustavna briga o zaštiti kulturne baštine,

- investicijsko održavanje i adaptacija objekata kulture, sakralnih i povijesnih spomenika kulture,

- osiguravanje uvjeta za akcije i manifestacije u kulturi koje će pridonijeti razvitku i promicanju kulturnog života u gradu,

- osiguravanje uvjeta za realizaciju programa međugradske, županijske i međuzupanijske kulturne suradnje od interesa za Grad Petrinju,

- sustavna briga o održavanju i opremanju objekata u vlasništvu Grada Petrinje u kojima se odvijaju kulturne djelatnosti.

III.

Ukupna sredstva iz Proračuna Grada Petrinje kojima će se zadovoljavati javne potrebe u kulturi na području Grada Petrinje za 2005. godinu iznose 3.243.258,00 kuna.

IV.

Program javnih potreba u kulturi na području Grada Petrinje u 2005. godini provoditi će se kroz sljedeće ustanove i udruge u kulturi, te programe:

1. USTANOVA U KULTURI

1.1. POU HRVATSKI DOM PETRINJA

2. UDRUGE U KULTURI

2.1. Hrvatsko pjevačko duštvo »Slavulj« Petrinja

2.2. Gradska limena glazba Petrinja

2.3. Matica hrvatska u Petrinji

2.4. Petrinjska udruga likovnih umjetnika
»PETRIART«

2.5. Hrvatsko kulturno-umjetničko društvo
»Mošćenica« Mošćenica

2.6. Kulturno-umjetničko društvo »Hrastovička
gora« Hrastovica

2.7. Kulturno-umjetničko društvo »Budičanka«
Budičina

2.8. Kulturno-umjetničko društvo »Čuntićanka«
Hrvatski Čuntić

2.9. Kulturno-umjetnička udruga »Seljačka sloga«
Graberje

3. TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA PETRINJE

4. PROGRAMI GRADSKIH MANIFESTACIJA

5. PROGRAM ZAŠTITE I OČUVANJA KULTURNIH DOBARA

Sredstva predviđena točkom 1., 2., 3., 4. i 5. ovog članka rasporediti će se među ustanovom i udrugama u kulturi te po programima na sljedeći način:

1. USTANOVA U KULTURI:

POU HRVATSKI DOM PETRINJA

1.813.258,00 kuna

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE HRVATSKI DOM PETRINJA je polivalentna ustanova koja pokriva široki spektar kulturnih, prosvjetnih i informativnih aktivnosti, te jedina ustanova u gradu koja se profesionalno bavi djelatnostima u kulturi. U sastavu Hrvatskog doma djeluju knjižnica i čitaonica – odjel za odrasle, knjižnica i igraonica – dječji odjel, Galerija »Krsto Hegedušić«, Kino i dvorana (kazališna), FS »Petrijčica« Baletni studio, Kazališni studio, Petrinjski puhački kvartet, Vokalno instrumentalni sastav i razne sekcije za suvremeni ples i rekreaciju. U prostoru ustanove smješteni su i djeluju HPD »Slavulj« PULU »PETRIART« Petrinjske mažoretkinje i drugi.

Svoje programske aktivnosti ostvaruje kroz organiziranje kulturno-umjetničkih priredbi (kazališne predstave i koncerti), kroz djelatnost knjižnice i čitaonice za odrasle i knjižnice i igraonice za djecu, kroz organizaciju kino predstava, galerijsko izložbenu djelatnost, organizaciju različitih tribina i promocija. Obrazovne aktivnosti ostvaruje kroz organizaciju naučnih tribina i raznih vrsta tečajeva, te kroz organizaciju raznih škola (auto škola, škola stranih jezika, muzička i tečajevi). Svoje usluge pruža i iznajmljivanjem prostora vanjskim korisnicima.

Tijekom 2005. godine planiraju se održati sljedeći programi:

1. KAZALIŠNE PREDSTAVE: 6 kazališnih predstava za odrasle i 6 kazališnih predstava za djecu i mlade – u suradnji s osnovnim školama, srednjom školom i Visokom učiteljskom školom,
2. KONCERTI: 6 manjih koncerata ozbiljne glazbe i 3 koncerta zabavne glazbe,
3. KINO PREDSTAVE: 20 kino predstava za odrasle i 10 kino predstava za djecu,
4. GALERIJSKA DJELATNOST: 12 izložbi,
5. REDOVNA DJELATNOST OBA ODJELA KNJIŽNICE uz povremenu organizaciju prigodnih izložbi, književnih susreta i igraonice u sklopu dječjeg odjela knjižnice,
6. FOLKLORNA SEKCIJA »PETRIJČICA«: održati će »Večer folkloru u Petrinji«, Koncert prigodom Dana POU Hrvatski dom, Božićni koncert, te ostvariti gostovanja (2 izvan Županije, 3 na području Županije, te će sudjelovati na svim značajnijim proslavama i obljetnicama na području Grada Petrinje),

7. PETRINJSKI PUHAČKI KVARTET: djeluje već drugu godinu u sastavu ustanove, a održati će po potrebi samostalne i zajedničke prigodne koncerte,
8. GLAZBENO SCENSKA RADIONICA: planira tri baletne predstave i dvije predstave u obliku javnog sata za roditelje polaznika, te pet gostovanja (od kojih jedno u Šibeniku za vrijeme trajanja festivala),
9. KAZALIŠNA RADIONICA: predstava »Alica u zemlji čudesa« i »Trnoružica«,
10. VOKALNO INSTRUMENTALNI SASTAV: djeluje već četvrtu godinu, a planira održati dva koncerta: »Glazbom protiv ovisnosti« i »Mladi bez nasilja« te jedan veći koncert uz goste iz drugih gradova,
11. PROGRAMI OBRAZOVANJA predviđeni su u obliku organizacije naučnih skupova na određenu temu, edukativnih predavanja, predavanja u svrhu prevencije određenih ponašanja, organizacija tečaja u suradnji s vanjskim suradnicima, organizacija škole stranih jezika i provođenje programa poticanja prekvalifikacije i samozapošljavanja hrvatskih branitelja (mjere Ministarstva branitelja i međugeneracijske solidarnosti),
12. USLUGE najma prostora ili opreme, organizacije određenih događanja, suorganiziranje različitih programa,

PRIJEDLOG INVESTICIJA I PROGRAMA:

- dogradnja rampe za invalide na ulazu u zgradu Doma i Galeriju,
- rekonstrukcija male dvorane,
- rekonstrukcija centralnog grijanja,
- sanacija ulaza u zgradu Doma, te poda pozornice i hodnika,
- nabava namještaja za dječju knjižnicu, vitrine za Galeriju i opreme za informatičku radionicu,
- nabava dva računala,
- nabava automobila,
- knjige za knjižni fond.

Za navedene investicije i programe POU Hrvatski dom i Grad Petrinja traživali su sredstva od Ministarstva kulture RH i Sisačko-moslavačke županije, a ovisno o prihvaćanju investicija od navedenih tijela, osigurati će se i određena sredstva iz Proračuna Grada Petrinje, ukoliko bude nužno, i izmjenama i dopunama Gradskog proračuna.

2. UDRUGE U KULTURI **290.000,00 kuna**

Grad Petrinja podržava svaki oblik udruživanja građana čija je programska aktivnost usmjerena cilju zaštite i promicanja kulturnih, etničkih, nacionalnih i drugih interesa s posebnim naglaskom na očuvanju kulturne baštine i poticanju kulturnog amaterizma.

Temeljem Zakona o udrugama (»Narodne novine« broj: 88/01), a sukladno kvaliteti i rezultatima dosadašnjeg rada, Grad Petrinja će ovim Programom sufinancirati sljedeće udruge u kulturi:

2.1. Hrvatsko pjevačko društvo »Slavulj« Petrinja	60.000,00 kn
2.2. Gradska limena glazba Petrinja	80.000,00 kn
2.3. Matica hrvatska u Petrinji	60.000,00 kn
2.4. Petrinjska udruga likovnih umjetnika »PETRIART«	15.000,00 kn
2.5. Hrvatsko kulturno-umjetničko društvo »Mošćenica« Mošćenica	20.000,00 kn
2.6. Kulturno-umjetničko društvo »Hrastovička gora« Hrastovica	15.000,00 kn
2.7. Kulturno-umjetničko društvo »Budičanka« Budičina	15.000,00 kn
2.8. Kulturno-umjetničko društvo »Čuntićanka« H. Čuntić	10.000,00 kn
2.9. Kulturno-umjetnička udruga »Seljačka sloga« Graberje	15.000,00 kn

PRIJEDLOG PROGRAMA:

- 2.1. HPD »Slavulj« – honorari voditeljima, materijalni troškovi i programi,
- 2.2. Gradska limena glazba – honorari voditeljima, troškovi nastupa, bialni susret glazbi,
- 2.3. Matica hrvatska Petrinja – 130. obljetnica djelovanja Matice hrvatske u Petrinji i 15. obljetnica obnove djelovanja Ogranka Matice hrvatske u Petrinji, obilježavanje 10. obljetnice oslobođenja Petrinje, izdavački program Matice hrvatske u Petrinji,
- 2.4. PULU »PETRIART« – izdavanje monografije udruge prigodom 30. obljetnice rada,
- 2.5. HKUD »Mošćenica« – obilježavanje 25. obljetnice rada društva, škola folkloru,
- 2.6. KUD »Hrastovička gora« - nabavka obuće, troškovi voditelja, gostovanja, Bartolovo,
- 2.7. KUD »Budičanka« – smotra folkloru u Budičini, gostovanje u mađarskoj, škola folkloru,
- 2.8. KUD »Čuntićanka« – smotra folkloru Banovine,
- 2.9. KUU »Seljačka sloga« – nabavka instrumenata, stručni voditelj, gostovanja.

3. TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA PETRINJE 420.000,00 kn

Tijekom 2005. godine iz Gradskog proračuna će se sufinancirati sljedeće programske aktivnosti Turističke zajednice Grada Petrinje:

1. Poticanje, unapređivanje i promicanje izvornih vrijednosti (tradicija, običaji, etnološko nasljeđe): Petrinjski fašnik i izdavanje »Batine«, izložba »Uskrсна svjetlost«, obilježavanje Martinja,

2. Poticanje i organiziranje akcija s ciljem očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okruženja i zaštite okoliša na području Grada Petrinje: provođenje ekološko edukativne akcije »Volim Hrvatsku«, Dan čišćenja,

3. uređivanje Petrinjske šetnice, odabir najljepše okućnice, balkona, izloga u gradu i najuređenijeg sela i sl.,

4. Poticanje, koordinacija i organiziranje kulturnih, umjetničkih, športskih i drugih manifestacija i programa koje pridonose obogaćivanju turističke ponude na području Grada Petrinje: Ljeto u Petrinji, Biciklijada, Prvi glas Petrinje, Dan državnosti, Lovrenčevo, Kestenijada i dr.

5. Promidžba i promidžbeni materijali: Vodič kroz Petrinju 2005., Promotivni film o Petrinji – snimanje na stranim jezicima, izrada novog image prospekta o Petrinji, izrada i postavljanje smeđe signalizacije (znakova obavijesti o kulturnim, prirodnim i turističkim znamenitostima).

Članak V.

4. PROGRAMI GRADSKIH MANIFESTACIJA 370.000,00 kn

Ovim Programom osiguravaju se sredstva za obilježavanje značajnih datuma, blagdana i gradskih manifestacija, s ciljem što kvalitetnijeg osmišljavanja i provedbe istih, kako u gradu tako i u okolnim selima i naseljima.

Program javnih potreba u ovom dijelu prvenstveno se odnosi na sljedeće manifestacije:

- Dan Grada Petrinje »Lovrenčevo 2005.«	100.000,00 kn
- Dan državnosti	30.000,00 kn
- Božićni i novogodišnji blagdani	100.000,00 kn
- ostali programi	140.000,00 kn

5. PROGRAM ZAŠTITE I OČUVANJA KULTURNIH DOBARA 350.000,00 kuna

Zaštita i očuvanje kulturnih dobara obveza je temeljena na zakonskim odredbama, ali i osjećaju odgovornosti svake zajednice da neguje i čuva svoja kulturna dobra. Budući je tijekom ratnih razaranja uništen i devastiran najveći dio petrinjskog kulturnog dobra, ovaj se Program odnosi samo na minimum zahvata, zbog nedostatka financijskih sredstava, na prioritetnim dijelovima baštine na području Grada Petrinje. Za obnovu crkvenih objekata župe su u koordinaciji s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti zatražile sredstva od Ministarstva kulture RH i Sisačko-

moslavačke županije, a ovisno o njihovom prihvaćanju i odobrenim sredstvima u idućoj godini bi se izmjenama i dopunama Gradskog proračuna osigurala potrebna sredstva za realizaciju projekata. Programom zaštite i očuvanja kulturnih dobara na području Grada Petrinje za 2005. godinu planiraju se sljedeća sredstva:

- **Tekuće donacije vjerskim zajednicama za obnovu vjerskih objekata** **150.000,00 kuna,**
- **Obnova i uređenje gradskih spomenika:**
 1. Sanacija oštećenih stuba na Spomeniku puk. Predragu Matanoviću i suborcima 50.000,00 kn,
 3. Uređenje i stavljanje u funkciju fontane u Gradskom parku 80.000,00 kn,
 4. Spomenik Stjepanu Radiću – tekst na ploči spomenika, rasvjeta i klupe 30.000,00 kn,
 5. Ostali programi 40.000,00 kn.

VI.

Sredstva za javne potrebe u kulturi utvrđena ovim Programom uplaćivati će se na žiro-račune korisnicima putem mjesečnih doznaka. Ako se u Proračunu Grada Petrinje neće ostvarivati planirani prihodi, sredstva će se uplaćivati prema mogućnostima Proračuna.

VII.

U okviru ukupno planiranih sredstava za javne potrebe u kulturi utvrđenih ovim Programom, preraspodjela planiranih sredstava dozvoljena je između pojedinih korisnika ako za to postoji potreba i ako to odobri Gradsko poglavarstvo.

VIII.

Ovim Programom predviđene su određene investicije i programi u kulturi čija realizacija prvenstveno ovisi o njihovom prihvaćanju od Ministarstva kulture RH koje je raspisalo natječaj za programe u kulturi za 2005. godinu. To se odnosi na programe POU Hrvatski dom Petrinja i programe zaštite i očuvanja kulturnih dobara. Upravni odjel za društvene djelatnosti je iste programe dostavio i Sisačko-moslavačkoj županiji, od koje očekujemo potporu za one programe koje podrži Ministarstvo kulture RH.

Kako se od jedinica lokalne samouprave očekuje da u određenom iznosu sufinanciraju programe koje Ministarstvo kulture prihvati, sredstva potrebna za njihovo sufinanciranje planirati će se izmjenama i dopunama Proračuna Grada Petrinje i izmjenama i dopunama ovog Programa.

IX.

Za provođenje ovog Programa nadležan je Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Petrinje, koji će pratiti namjensko korištenje sredstava utvrđenih

ovim Programom, a koji od ustanova i udruga može tražiti izvješće o provođenju pojedinih programa, te o istom podnijeti izvješće Gradskom poglavarstvu i Gradskom vijeću.

X.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje, a primjenjivati će se od 1. siječnja 2005. godine.

SISAČKO–MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/04-01/746
URBROJ: 2176/06-01/1-04-2
Petrinja, 16. prosinca 2004.

Predsjednik

Miroslav Petračić, dr. med., v.r.

76.

Na temelju članka 29. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 5/03 i 41/03), te Proračuna Grada Petrinje za 2005. godinu, Gradsko vijeće Grada Petrinje na 26. sjednici održanoj 16. prosinca 2005. godine donijelo je

P R O G R A M

javnih potreba u društvenim djelatnostima na području Grada Petrinje za 2005. godinu

I.

Programom javnih potreba u društvenim djelatnostima za područje Grada Petrinje u 2005. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti i nositelji društvenih djelatnosti na području Grada Petrinje.

II.

Javne potrebe u društvenim djelatnostima na području Grada Petrinje ostvaruju se preko Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada Petrinje, koji je zadužen za osiguranje lokalnih potreba stanovnika u oblasti predškolskog odgoja i naobrazbe, kulture i djelovanja kulturne ustanove nad kojom Grad ima osnivačka prava, športa, tehničke kulture, socijalne skrbi, športa i zaštite zdravlja.

III.

Financiranje javnih potreba u društvenim djelatnostima osigurava se u Proračunu Grada Petrinje u iznosu od **11.252.314,00 kn** za sljedeće potrebe:

I. SREDSTVA ZA KULTURU **3.243.258,00 kn**

a) HRVATSKI DOM PETRINJA **1.813.258,00 kn**

Sredstva su namijenjena financiranju redovne djelatnosti Hrvatskog doma Petrinja.

b) UDRUGE U KULTURI 290.000,00 kn

Sredstva su namjenjena sufinanciranju programa sljedećih udruga u kulturi koje djeluju na području Grada Petrinje:

- | | |
|---|--------------|
| 1. Matica hrvatska u Petrinji | 60.000,00 kn |
| 2. Gradska limena glazba Petrinja | 80.000,00 kn |
| 3. Hrvatsko pjevačko društvo »Slavulj« Petrinja | 60.000,00 kn |
| 4. Hrvatsko kulturno-umjetničko društvo »Mošćenica« Mošćenica | 20.000,00 kn |
| 5. Kulturno-umjetničko društvo »Hrastovička Gora« Hrastovica | 15.000,00 kn |
| 6. Kulturno-umjetničko društvo »Budičanka« Budičina | 15.000,00 kn |
| 7. Kulturno-umjetničko društvo »Čuntićanka« H. Čuntić | 10.000,00 kn |
| 8. Kulturno-umjetnička udruga »Seljačka sloga« Graberje | 15.000,00 kn |
| 9. Petrinjska udruga likovnih umjetnika »PETRIART« Petrinja | 15.000,00 kn |

c) TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA PETRINJE 420.000,00 kn

Sredstva su namjenjena financiranju redovne djelatnosti Turističke zajednice Grada Petrinje.

d) PROGRAMI GRADSKIH MANIFESTACIJA 370.000,00 kn

Sredstva su namjenjena financiranju programa koji će se održavati tijekom cijele godine prigodom blagdana i državnih praznika, kao i manifestacija značajnih za pojedina sela i naselja na području Grada Petrinje.

e) PROGRAM ZAŠTITE I OČUVANJA KULTURNIH DOBARA 350.000,00 kn**II. SREDSTVA ZA OBRAZOVANJE I ODGOJ 4.084.056,00 kn**

- a) Izdaci vezani za programe u osnovnim školama 120.000,00 kn

Sredstva su namjenjena sufinanciranju učeničkih natjecanja, škole u prirodi i ostalih programa u osnovnim školama.

- b) Izdaci vezani za režijske troškove i programe u Glazbenoj školi – Područna škola u Petrinji 15.000,00 kn

- c) Izdaci vezani za programe u Srednjoj školi Petrinja 15.000,00 kn

- d) Stipendije namjenjene djeci poginulih branitelja i studentima 260.000,00 kn

Stipendije koriste djeca poginulih branitelja u Domovinskom ratu s područja Grada Petrinje i petnaest studenata.

- e) Sufinanciranje programa za djecu s teškoćama u razvoju 20.000,00 kn

- f) Predškolski odgoj i naobrazba 3.654.056,00 kn

Sredstva su namjenjena financiranju redovne djelatnosti Dječjeg vrtića »Petrinjčica« Petrinja.

NAPOMENA: Sredstva namjenjena financiranju prehrane učenika u školskoj kuhinji navedena su u V. glavi ovog Programa pod »Sredstva za socijalnu skrb« – iako su povezana s odgojem i obrazovanjem, odnose se na socijalno ugrožene obitelji.

III. SREDSTVA ZA ŠPORT 1.570.000,00 kn

- Tekuće i investicijsko održavanje športskih objekata, sufinanciranje troškova korištenja športskih objekata, ostale donacije u športu 720.000,00 kn

- Zajednica športskih udruga Grada Petrinje 850.000,00 kn

Sredstva su namjenjena financiranju športskih djelatnosti koje se provode kroz program Zajednice športskih udruga Grada Petrinje s naglaskom na šport za djecu i mlade kroz školske športske klubove, kroz sufinanciranje kvalitetnih klubova i perspektivnih športaša, prigodne športske manifestacije, sufinanciranje troškova korištenja, održavanja i izgradnje športskih objekata, kroz zdravstvenu zaštitu športaša i stručno usavršavanje kadra

IV. TRANSFER UDRUŽENJIMA GRAĐANA 385.000,00 kn

Sredstva su namjenjena sufinanciranju rada četiri udruge proistekle iz Domovinskog rata:

1. Udruga roditelja poginulih branitelja Domovinskog rata Petrinja 30.000,00 kn

2. Udruga udovica hrvatskih branitelja – Udruga Petrinja 20.000,00 kn

3. Udruga HVIDR-a Grada Petrinje	40.000,00 kn
4. Udruga dragovoljaca i veterana Domovinskog rata Grada Petrinje	40.000,00 kn
Osim navedenih udruga iz Proračuna Grada Petrinje sufinancira se i rad ostalih udruga građana:	
1. Gradska udruga umirovljenika Petrinje	25.000,00 kn
2. Hrvatski domobran – Ogranak Petrinja	10.000,00 kn
3. Društvo »Naša djeca«	13.000,00 kn
4. Društvo »Hrvatska žena«	6.000,00 kn
5. Udruga prognanih i izbjeglih općina sjzap. Bosne	5.000,00 kn
6. Udruga IKS	30.000,00 kn
7. Pjevačka udruga »Petrinjska lira«	7.000,00 kn
8. Udruga petrinjskih mažoretkinja	10.000,00 kn
9. Udruga slijepih	10.000,00 kn
10. Klub lječenih alkoholičara	8.000,00 kn
11. SKD Prosvjeta	10.000,00 kn
12. Udruga za pomoć i prava obiteljima žrtava kriminala	15.000,00 kn
13. Pčelarska udruga »Petrinja«	8.500,00 kn
14. Udruga vinogradara i voćara petrinjskog vinogorja	15.000,00 kn
15. Udruga invalida Sisačko-moslavačke županije	20.000,00 kn
16. Udruga »Petrinjeci za Petrinju«	10.000,00 kn
17. Udruga »Izvor« H. Čuntić	10.000,00 kn
18. Ekološka akademija Petrinja	10.000,00 kn
19. Udruga žena Gora – Sibić	3.000,00 kn
20. Savez ILCO klubova Hrvatske	2.000,00 kn
21. Ostale udruge	27.500,00 kn

Svaka je udruga dostavila Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Program rada i Financijski plan za 2005. godinu. Sredstva za sufinanciranje rada udruga koje nisu na vrijeme dostavile svoje programe, ili će se tijekom godine pojaviti sa zahtjevima, planirana su pod točkom 21. »Ostale udruge« te će se sukladno njihovim programima i aktivnostima tijekom godine dodijeliti sredstva za određene programe.

V. PROGRAMI ZA MLADE 200.000,00 kn

Sukladno Nacionalnom programu za mlade koji je usvojila Vlada Republike Hrvatske, Grad Petrinja osigurava značajna financijska sredstva namjenjena programima koji će poboljšati kvalitetu života mladih na području Grada Petrinje, uvažavajući njihove

interese, stvaranje uvjeta za afirmaciju mladih i njihovo aktivno sudjelovanje u zajednici, te izgradnja konstruktivnog i partnerskog odnosa s nevladinim organizacijama mladih.

U 2005. godini su prioritetni programi prevencije rizičnih ponašanja i suzbijanja ovisnosti, programi s područja kulture i slobodnog vremena mladih, programi očuvanja okoliša i promicanja zdravog načina življenja, programi nevladinih organizacija i inicijativa mladih koje potiču sudjelovanje mladih u društvenom odlučivanju, te nude informiranje i osposobljavanje na tom području, programi kojima se afirmiraju mladi talenti, te suradnja s udrugama mladih iz drugih općina i gradova, te inozemstva.

Za koordinatore navedenih programa, kao i za donošenje odluka po kojima će se vršiti raspodjela sredstava za pojedine programe, zadužuje se Odbor za mladež i Upravni odjel za društvene djelatnosti.

VI. SREDSTVA ZA SOCIJALNU SKRB I CRVENI KRIŽ 1.770.000,00 kn

a) Sredstva za socijalnu skrb 1.520.000,00 kuna

Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2005. godinu utvrđuje se raspodjela sredstava predviđenih za socijalnu skrb prema njihovoj namjeni i s obzirom na korisnike, kriteriji za raspodjelu sredstava te nadležna tijela koja odlučuju o dodjeli sredstava socijalne skrbi. Ukupni iznos proračunskih sredstava planiranih za realizaciju ovog Programa iznosi 1.961.000,00 kn (uključujući i sredstva Crvenog križa iz podtočke b), ali je ovdje iznos umanjnjen zbog udruga koje smo naveli u točki IV. Programa, a za koje su sredstva planirana u Programu javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2005. godinu.

b) Hrvatski Crveni križ – Gradsko društvo Petrinja 250.000,00 kuna

Sredstva su namjenjena financiranju redovne djelatnosti Gradskog društva Crvenog križa Petrinja.

IV.

Sredstva za javne potrebe u društvenim djelatnostima utvrđena ovim Programom uplaćivati će se na žiro-račun korisnicima putem mjesečnih doznaka.

Ako se u Proračunu Grada Petrinje neće ostvariti planirani prihodi, sredstva iz stavka 1. ovog članka uplaćivati će se prema mogućnostima Proračuna.

V.

U okviru ukupno planiranih sredstava za javne potrebe u društvenim djelatnostima, utvrđenim ovim Programom, preraspodjela planiranih sredstava dozvoljena je između pojedinih korisnika ukoliko za to postoji potreba i ako to odobri Gradsko poglavarstvo.

VI.

Ovaj Program stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku » Grada Petrinje, a primjenjuje se od 1. siječnja 2005. godine.

SISAČKO–MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA:400-02/04-01/747
URBROJ: 2176/06-01/1-04-2
Petrinja, 16. prosinca 2004.

Predsjednik
Miroslav Petračić, dr. med., v.r.

77.

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine« broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01 i 103/03) i članka 29. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 05/03 i 41/03), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 26. sjednici održanoj 16. prosinca 2004. godine donijelo je

P R O G R A M**javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2005. godinu**

I.

Ovim Programom utvrđuju se prava i oblici pomoći iz socijalne skrbi koje osigurava Grad Petrinja, visina sredstava Proračuna Grada Petrinje za 2005. godinu predviđenih za socijalnu skrb, korisnici socijalne skrbi, raspodjela sredstava predviđenih za socijalnu skrb prema njihovoj namjeni i s obzirom na korisnike, kriteriji za raspodjelu sredstava socijalne skrbi te nadležna tijela koja odlučuju o dodjeli sredstava socijalne skrbi, te postupak dodjele sredstava.

II.

Za zadovoljavanje potreba u području socijalne skrbi za 2005. godinu utvrđuju se u Proračunu Grada Petrinje sredstva u iznosu od 1.961.000,00 kuna.

III.

Program javnih potreba u socijalnoj skrbi Grada Petrinje za 2005. godinu provoditi će se kroz sljedeće oblike potpore:

1. POMOĆ ZA PODMIRENJE TROŠKOVA STANOVANJA	1.140.000,00 kn
1.1. Stalne novčane pomoći	
1.2. Jednokratne novčane pomoći	
Ukupno	440.000,00 kn
1.3. Podmirenje troškova ogrjeva	700.000,00 kn

Sukladno članku 7. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine« broj 103/03), jedinica lokalne samouprave obvezna je u svom proračunu osigurati sredstva za ostvarivanje prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja. U članku 34. istog Zakona navedeno je da se troškovi stanovanja, u smislu ovog Zakona, odnose na najamninu, komunalne naknade, električnu energiju, plin, grijanje, vodu, odvodnju i druge troškove stanovanja u skladu s posebnim propisima.

Temeljem članka 7. i 38. citiranog Zakona, jedinica područne (regionalne) samouprave obvezna je u svom proračunu osigurati sredstva za podmirenje troškova ogrjeva, a navedena pomoć ostvaruje se preko nadležnih upravnih odjela jedinica lokalne samouprave, jer je osiguravanje ogrjeva na drva samo oblik prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja, koji se osigurava jednom godišnje. Financiranje nabavke ogrjeva, jedinice lokalne samouprave osiguravaju preko jedinica područne (regionalne) samouprave, pa se istima do minimalnih standarda osiguravaju nedostatna sredstva iz fonda izravnjanja.

2. FINANCIRAJE PREHRANE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA (na području Grada Petrinje u školskim kuhinjama za socijalno ugrožene učenike)	220.000,00 kn
3. FINANCIRANJE BESPLATNIH UDŽBENIKA ZA UČENIKE 1. RAZREDA OSNOVNIH ŠKOLA NA PODRUČJU GRADA PETRINJE	100.000,00 kn
4. SUFINANCIRANJE POGREBNIH TROŠKOVA (minimalnih)	20.000,00 kn
za osobe koje nemaju srodnika ili su srodnici takvog imovinskog stanja da nisu u mogućnosti platiti pogrebne troškove, za neidentificirane osobe čiji se posmrtni ostaci nalaze na području Grada Petrinje i za ekshumirane žrtve srpske agresije u Domovinskom ratu	
5. SUFINANCIRANJE PUČKE KUHINJE (troškovi kruha, režijski troškovi i sl.)	40.000,00 kn
6. SKRB O STRADALNICIMA DOMOVINSKOG RATA	130.000,00 kn
a) Udruga HVIDR-a Grada Petrinje	40.000,00 kn
b) Udruga roditelja poginulih branitelja Petrinje	30.000,00 kn
c) Udruga udovica hrvatskih branitelja - Udruga Petrinja	20.000,00 kn
d) Udruga dragovoljaca i veterana Domovinskog rata	40.000,00 kn

7. POTPORA HUMANITARNIM UDRUGAMA	311.000,00 kn
a) Gradsko društvo Crvenog križa Petrinja	250.000,00 kn
b) Gradska udruga umirovljenika	25.000,00 kn
c) Društvo Hrvatska žena	6.000,00 kn
d) Udruga invalida SMŽ	20.000,00 kn
e) Udruga slijepih	10.000,00 kn

IV.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovim Programom mogu koristiti hrvatski državljani ili trajno naseljeni stranci s prebivalištem na području Grada Petrinje.

Pravo na stalnu novčanu pomoć iz točke III. podtočke I. ovog Programa ostvaruju obitelji ili samac, koji sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Zakon) ostvaruju pravo na pomoć za uzdržavanje.

Pomoć iz stavka 1. ovog članka odobrava se mjesečno, najviše do iznosa polovice sredstava potrebnih za uzdržavanje samca ili obitelji utvrđenih prema članku 16. stavku 2. i 3. Zakona, a visina odobrene pomoći ovisi o broju članova domaćinstva, te se kao takovi utvrđuju sljedeći iznosi pomoći:

- obitelji do tri člana	100,00 kuna
- obitelji s 4 i 5 članova	150,00 kuna
- obitelji sa 6 i 7 članova	200,00 kuna
- obitelji s više od 7 članova	300,00 kuna

Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalnu naknadu, električnu energiju, plin, grijanje, vodu, odvodnju i druge troškove stanovanja u skladu s posebnim propisima.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja može se odobriti samcu ili obitelji ako plaćanje tih troškova ne osigurava po drugoj osnovi.

Stalnu novčanu pomoć za podmirenje troškova stanovanja ne može ostvariti obitelj koja osim stana ili kuće u kojoj stanuje, u vlasništvu ima drugu kuću ili stan. Podmiruju se samo troškovi stanovanja nastali na području Grada Petrinje.

V.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja iz točke III. podtočke 1.1. i 1.2. ovog Programa, ostvaruje se podnošenjem pismenog zahtjeva stranke

Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Petrinje (u daljnjem tekstu: Upravni odjel), koji će o podnesenom zahtjevu za pomoć odlučiti rješenjem prema kriterijima iz ovog Programa, primjenjujući u postupku odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Iznimno, postupak može pokrenuti i Upravni odjel za društvene djelatnosti po službenoj dužnosti (npr. troškovi ogrjeva).

O žalbi na rješenje iz stavka 1. ove točke rješava nadležno tijelo Sisačko-moslavačke županije.

VI.

Upravno tijelo iz točke V. Programa preispitati će povremeno postojanje činjenica i okolnosti koje su bile odlučujuće za donošenje rješenja iz točke V. Programa, i ako promijenjene okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje prava na pomoć to zahtijevaju, donijeti će novo rješenje.

Korisnik pomoći iz točke IV. dužan je Upravnom odjelu prijaviti svaku promjenu činjenica, uvjeta i okolnosti koje mogu utjecati na daljnje ostvarivanje stečene pomoći u roku od osam dana od dana nastanka te promjene.

Korisnik pomoći iz točke IV. dužan je Upravnom odjelu svaki mjesec donositi račune za koje ima pravo da se podmire temeljem rješenja o pravu na stalnu novčanu pomoć, a ukoliko korisnik tri mjeseca uzastopno ne dostavi račune, Upravni odjel će ukinuti rješenje o pravu na stalnu novčanu pomoć u podmirenju troškova stanovanja, držeći da je prestala potreba korisnika za navedenom pomoći.

VII.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć iz točke III. podtočke 2. ovog Programa ostvaruje obitelj koja nije korisnik stalne novčane pomoći za podmirenje troškova stanovanja, ako im ukupni prihod ne prelazi 500,00 kuna mjesečno po članu domaćinstva, odnosno samac ako mu ukupni mjesečni prihod ne prelazi iznos od 700,00 kuna.

Iznos pomoći iz stavka 1. ove točke odrediti će tijelo iz točke V. ovog Programa, vodeći računa o ukupnim sredstvima predviđenim za financiranje ovog Programa, pazeći da iznos ukupno isplaćenih pomoći mjesečno ne prelazi 1/12 sredstava planiranih za tu namjenu, te uzimajući u obzir broj članova obitelji i najviši utvrđeni iznos koji se za tu namjenu može jednokratno isplatiti, a koji je sljedeći:

Broj članova obitelji	Bez primanja	Primanja do 300,00 kuna po članu	Primanja do 500,00 kuna po članu	Primanja do 700,00 kuna
Samac	600,00	500,00	400,00	300,00
Dvočlana	650,00	550,00	450,00	—
Tročlana	700,00	600,00	500,00	—
Četveročlana	750,00	650,00	550,00	—
Peteročlana	800,00	700,00	600,00	—
Šesteročlana	900,00	750,00	650,00	—
Više od 6 članova	1.000,00	800,00	700,00	—

U iznimnim slučajevima, ako se podnositelj zahtjeva nalazi u teškoj materijalnoj situaciji zbog utjecaja izvanrednih okolnosti (npr. rođenje djeteta, bolest ili smrt člana obitelji, gubitak posla ili druge nevolje), te nije u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe, Upravni odjel može na prijedlog Odbora za socijalnu skrb odobriti pomoć i onim podnositeljima zahtjeva za pomoć kojima ukupan prihod po članu domaćinstva ne odstupa u većem iznosu od cenzusa prihoda utvrđenog u stavku 2. ove točke Programa.

Visinu jednokratne pomoći u tom slučaju, cijeneći ukupne okolnosti, utvrđuje Odbor za socijalnu skrb, a rješenje o istom donosi Upravni odjel za društvene djelatnosti.

Jednokratna novčana pomoć utvrđena ovom točkom može se odobriti samcu ili obitelji samo jedanput u istoj kalendarskoj godini, a iznimno dva puta uz suglasnost Odbora za socijalnu skrb, vodeći računa da iznos ukupno isplaćenih pomoći mjesečno ne prelazi 1/12 sredstava predviđenih za tu namjenu.

VIII.

Prihodima u smislu ovog Programa smatraju se sva financijska sredstva koja samac ili obitelj ostvari po osnovi rada, mirovine, prihoda od imovine ili na neki drugi način. U prihode se ne uračunava novčana naknada za tjelesno oštećenje, doplatak za pomoć i njegu, ortopedski doplatak, osobna invalidnina i doplatak za djecu.

Podnositelj zahtjeva za pojedini oblik pomoći iz ovog Programa dužan je uz zahtjev priložiti sva uvjerenja kojima će dokazivati da udovoljava kriterijima i uvjetima iz ovog Programa (zadnji odrezak od mirovine, uvjerenje o zajedničkom domaćinstvu, potvrda Zavoda za zapošljavanje, potvrda o visini plaće), te svaki drugi dokaz kojeg zatraži Upravni odjel, ovisno o vrsti pomoći za koju je zahtjev podnesen.

Tijelo koje odlučuje o zahtjevu za ostvarivanje prava na pojedini oblik pomoći ovlašteno je u suradnji s Centrom za socijalnu skrb na terenu provjeravati uvjete u kojima obitelj podnositelja zahtjeva za pomoć živi, te o tome sačiniti zapisnik.

IX.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja odobrava se na način da upravno tijelo iz točke V. ovog Programa, temeljem rješenja daje nalog za isplatu nadležnom odjelu za financije i proračun, koji će djelomično ili u cijelosti platiti račun ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu.

X.

Sufinanciranje prehrane učenika osnovnih škola na području Grada Petrinje u školskim kuhinjama iz točke III. podtočke 2. ovog Programa provodi se na način da osnovne škole na početku svake godine, sukladno kriterijima koje utvrdi Gradsko poglavarstvo, utvrde spiskove učenika – korisnika besplatne školske kuhinje s naznakom cijene obroka, i dostavljaju ga

Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, koji je ovlašten u slučaju potrebe na odgovarajući način provjeriti opravdanost ostvarivanja prava na besplatnu prehranu za predložene korisnike.

Osnovne škole dužne su mjesečno podnositi Upravnom odjelu zahtjeve za refundaciju sredstava utrošenih za prehranu socijalno ugroženih učenika u kojem će biti naznačen broj korisnika i traženi iznos (vodeći računa o manjim iznosima za vrijeme školskih praznika i sl.). Zahtjev zaprima pročelnik Upravnog odjela te na temelju istog dostavlja nalog nadležnom upravnom odjelu za financije i proračun radi isplate.

XI.

Sufinanciranje minimalnih pogrebnih troškova ostvaruje se za osobe koje nemaju srodnika ili su srodnici takvog imovinskog stanja da nisu u mogućnosti platiti pogrebne troškove, kao i za neidentificirane osobe čiji se posmrtni ostaci nalaze na području Grada Petrinje i za ekshumirane žrtve srpske agresije u Domovinskom ratu.

Pravo na podmirenje troškova ukopa ne može ostvariti obitelj umrlog ako naknadu za troškove može ostvariti putem Centra za socijalnu skrb ili iz drugog izvora.

XII.

Skrb o stradalnicima Domovinskog rata ostvaruje se kroz programske djelatnosti udruga iz točke III. podtočke 6. ovog Programa. Ove udruge zbog svog značaja i broja članova zauzimaju posebno mjesto u društvu. Programi udruga prate se i koordiniraju u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti. Visina potpore udrugama ovisi o mogućnostima Proračuna, o programima i rezultatima rada udruge, te o mjeri u kojoj se program udruge (su)financira iz drugih izvora. Uz zahtjev za dodjelu financijske potpore, udruge su obvezne dostaviti izvješće o radu i financijsko izvješće za proteklu godinu, s prikazom svih izvora prihoda i svih izdataka, program rada i financijski plan za iduću godinu s prikazom prihoda i izdataka po izvorima i po namjenama. Zahtjevi za potporu podnose se Gradskom poglavarstvu najkasnije do 15. listopada tekuće godine za narednu godinu. Udrugama koje ne ispunjavaju uvjete iz stavka 3. ove točke, neće se odobriti potpora iz Proračuna Grada Petrinje.

XIII.

Potpora humanitarnim udrugama iz točke III. podtočke 7. ovog Programa, ostvaruje se kroz nestranačke, humanitarne udruge građana koje svoje programe usmjeravaju u ostvarivanje interesa na području humanitarnih djelatnosti.

Iz Gradskog proračuna financira se i rad Gradskog društva Crvenog križa Petrinje, čije su aktivnosti za 2005. godinu planirane kroz sljedeće aktivnosti:

- ZDRAVSTVENI PROGRAMI: provođenje aktivnosti dobrovoljnog darivanja krvi, organizacija

programa Prve pomoći za vozače, organiziranje ekipa Crvenog križa za pružanje prve pomoći, mjerenje tlaka i provođenje ostalih zdravstvenih programa.

- SOCIJALNI PROGRAMI: prijem i distribucija humanitarne pomoći, pomoć socijalno ugroženim obiteljima, pomoć djeci, invalidima i starijim osobama, organiziranje humanitarne akcije »Solidarnost na djelu« provođenje programa »Pomoć u kući starim i nemoćnim osobama« i suradnja s ustanovama koje se bave sličnim problemima.

- RAD SLUŽBE TRAŽENJA: otvaranje predmeta traženja nestalih, zatočenih i prisilno odvedenih osoba i kontakti s njihovim obiteljima, nazočnost ekshumacijama, pomoć u povezivanju ratom razdvojenih obitelji putem poruka Crvenog križa, provođenje projekta za pomoć preživjelim žrtvama nacizma i sl.

- RAD S MLADIMA I PROVOĐENJE EDUKATIVNIH PROGRAMA: u osnovnim školama provoditi će se program »Humane vrednote« koji će provoditi nastavnici s učenicima, provođenje akcije »Solidarnost na djelu« sudjelovanje mladeži Crvenog križa na županijskom natjecanju ekipa prve pomoći i pokazne vježbe,

- održavanje predavanja o ukazivanju na opasnost od minsko eksplozivnih sredstava i distribucija promidžbenog materijala u suradnji s osnovnim školama, srednjom školom i dječjim vrtićima – tijekom 2005. godine planira se održati 30 predavanja o zaštiti od mina.

- PROVOĐENJE ZAJEDNIČKIH AKCIJA S HRVATSKIM CRVENIM KRIŽEM i ostale aktivnosti.

XIV.

Za provođenje ovog Programa i za podnošenje izvješća o njegovom izvršenju Gradskom poglavarstvu i Gradskom vijeću nadležan je Upravni odjel za društvene djelatnosti.

XV.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje, a primjenjuje se od 1. siječnja 2005. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/04-01/748
URBROJ: 2176/06-01/1-04-2
Petrinja, 16. prosinca 2004.

Predsjednik
Miroslav Petračić, dr. med., v.r.

78.

Na temelju članka 39. stavka 2. Zakona o športu (»Narodne novine« broj 111/97) i članka 29. Statuta

Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 5/03 i 41/03), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 26. sjednici održanoj 16. prosinca 2004. godine donijelo je

P R O G R A M

javnih potreba u športu Grada Petrinje za 2005. godinu

I.

Program javnih potreba u športu Grada Petrinje za 2005. godinu donosi se kao provedbeni akt u suglasju s Proračunom Grada Petrinje za 2005. godinu.

II.

Programom se obuhvaćaju aktivnosti, poslovi i djelatnost od značaja za razvoj športa u Gradu Petrinji kao dio potreba u športu.

III.

Financiranje javnih potreba u športu osigurava se u Proračunu Grada Petrinje za 2005. godinu u iznosu od 1.570.000,00 kn po kriterijima i mjerilima za financiranje športskih udruga.

1. Školski šport – šport djece i mladeži

ŠŠK I. Osnovna škola	8.000,00 kn
ŠŠK II. Osnovna škola	12.000,00 kn
ŠŠK »Mato Lovrak«	8.000,00 kn
ŠŠK OŠ Gora	8.000,00 kn
ŠŠK OŠ Jabukovac	8.000,00 kn
ŠŠK Srednja škola	12.000,00 kn

Ukupno **56.000,00 kn**

Udruga kineziologa Grada Petrinje 8.000,00 kn

Sveukupno školski šport: 64.000,00 kn

2. Kvalitetni i vrhunski šport

Na temelju kriterija za kategorizaciju športskih grana financijska sredstva su raspoređena prema jakosnim skupinama športskih udruga:

1. JAKOSNA SKUPINA

- nogomet – GŠNK »Mladost«	140.000,00 kn
- stolni tenis – STK »Mladost«	80.000,00 kn
- rukomet – ŠŽRK »Petrin«	80.000,00 kn
- hrvanje – HŠK »Gavrilović«	70.000,00 kn
- rukomet – ŠRK »Slavijatrans«	70.000,00 kn
- mali nogomet – ŠMNK »Petrinčica«	60.000,00 kn
- košarka – ŠKK »P«	50.000,00 kn

UKUPNO **550.000,00 kn**

2. JAKOSNA SKUPINA

- športski plesovi – ŠARRK »Petrinja«	25.000,00 kn
- nogomet – ŠNK »Sloga« Hrastovica	18.000,00 kn
- karate – KK »Sveti Lovro«	16.000,00 kn
- kajak-kanu – »K-4 Petrinja«	16.000,00 kn
- športski ribolov – UŠR »Štuka«	12.000,00 kn

UKUPNO 87.000,00 kn

3. JAKOSNA SKUPINA

- šah – ŠK »Petrinja«	8.000,00 kn
- tenis – TK »Petrinja«	6.000,00 kn

UKUPNO 14.000,00 kn

SVEUKUPNO 715.000,00 kn

4. JAKOSNA SKUPINA

- mali nogomet – MNK »Kupa«
- stolni tenis – STK Mošćenica
- budokai – BK »Petrinja«
- biciklizam – BK »Turist« Petrinja
- nogomet – ŠNK »Kupa« Brest
- športsko ronjenje – RK »Orca«
- kuglanje – GKK »Hrvatski dragovoljac«

Četvrta jakosna skupina financirati će se po ukazanoj potrebi na temelju zamolbe, iz sredstava planiranih pod 3. »Sredstva za aktivnosti 4. jakosne skupine«.

3. Sredstva za aktivnosti	
4. jakosne skupine	20.000,00 kn
4. Perspektivni športaši i klubovi	30.000,00 kn
5. Stručno usavršavanje kadrova	20.000,00 kn
6. Organizacija prigodnih športskih manifestacija	45.000,00 kn
7. Skrb o športskoj aktivnosti stradalnika Domovinskog rata	5.000,00 kn
8. Sredstva za rad Zajednice	15.000,00 kn

U K U P N O 135.000,00 kn

SVEUKUPNO RASHODI 850.000,00 kn

Sukladno Programu javnih potreba u športu Grada Petrinje za 2005. godinu, proračunska sredstva doznačena na žiro-račun športskih udruga biti će namjenjena isključivo za rad s djecom i mladima.

IV.

Na temelju Odluke Gradskog poglavarstva, Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Petrinje upravlja i skrbi o održavanju športskih terena i objekata.

- TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE I SUFINANCIRANJE TROŠKOVA KORIŠTENJA ŠPORTSKIH OBJEKATA	720.000,00 kn
--	----------------------

Navedena sredstva namjenjena su za sljedeće programe:

1. Podmirenje troškova održavanja športskih terena i objekata od strane »Privrede« d.o.o.	160.000,00 kn
2. Sufinanciranje troškova korištenja športske dvorane Srednje škole Petrinja, dvorane II. Osnovne škole Petrinja i dvorane »Brezovica« u Sisku	130.000,00 kn
3. Tekuće održavanje i saniranje športskih objekata	150.000,00 kn
4. Projektiranja	80.000,00 kn
5. Materijalni troškovi i opremanje športskih objekata (režijski troškovi i sl.)	100.000,00 kn
6. Ostali neplanirani izdaci (za iznimne rezultate športaša i klubova, nagrade i slično, potpora za odlazak na međunarodna natjecanja, te navedene programe ako dođe do neplaniranih uvećanja)	100.000,00 kn

V.

Planirana sredstva za javne potrebe u športu Grada Petrinje za 2005. godinu, navedena u točki III. ovog Programa, doznačiti će se na žiro-račun Zajednice športskih udruga Grada Petrinje putem mjesečnih doznaka, ukoliko će se prihodi Proračuna ostvarivati u planiranim iznosima.

Za realizaciju planiranih sredstava i programa iz točke IV. ovog Programa zadužuje se Upravni odjel za društvene djelatnosti, koji će, po potrebi, temeljem ugovornih odnosa vršiti doznaku sredstava izvršiteljima usluga i nositeljima utvrđenih programa.

VI.

Zajednica športskih udruga Grada Petrinje i Upravni odjel za društvene djelatnosti odgovorni su za racionalno i namjensko upravljanje sredstvima utvrđenim ovim Programom, te su obvezni podnijeti Gradskom vijeću Grada Petrinje izvještaj o realizaciji Programa javnih potreba u športu Grada Petrinje u 2005. godini i upravljanju sredstvima.

Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2005. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/04-01/745
URBROJ: 2176/06-01/1-04-2
Petrinja, 16. prosinca 2004.

Predsjednik
Miroslav Petračić, dr. med., v.r.

79.

Na temelju članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03, 82/04 i 110/04) i članka 29. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 5/03 i 41/03), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 26. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2004. godine donijelo je

G O D I Š N J I P R O G R A M
održavanja komunalne infrastrukture za
komunalne djelatnosti koje se financiraju iz
sredstava komunalne naknade i sredstava
Proračuna za 2005. godinu

I.

Ovim Programom utvrđuje se način rasporeda sredstava komunalne naknade i opseg radova održavanja uređenog građevinskog zemljišta.

II.

PLANIRANA SREDSTVA U 2005. GODINI

- sredstva komunalne naknade u iznosu od 4,000.000,00 kuna
- sredstva naknade za priključ. na komunalnu infrastr. u iznosu od 200.000,00 kuna
- sredstva komunalnog doprinosa u iznosu od 1,500.000,00 kuna
- sredstva Proračuna u iznosu 7,990.000,00 kuna

SVEUKUPNO 13,940.000,00 kuna

koristit će se za financiranje obavljanja komunalnih djelatnosti kako slijedi:

II/I. PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE U GRADU PETRINJI

a) KOMUNALIJE

- 1. Groblja 405.000,00 kn
- 2. Čistoća 1.010.000,00 kn

- 3. Prigodne dekoracije i uređenje grada 100.000,00 kn
- 4. Održavanje javnih zelenih površina 1.300.000,00 kn
- 5. Sanacija divljih deponija 500.000,00 kn
- 6. Uređenje nasipa Petrinjčice 225.000,00 kn

UKUPNO: 3.540.000,00 kn

b) ODVODNJA

- 1. otvoreni kanali 900.000,00 kn
- 2. slivnici 300.000,00 kn

UKUPNO: 1,200.000,00 kn

SVEUKUPNO: 4,740.000,00 kn

II/II. PROGRAM ODRŽAVANJA UREĐENOG
GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA NA
PODRUČJU GRADA PETRINJE

- 1. Održavanje nerazvrstanih cesta i gradskih ulica
 - makadam 2.000.000,00 kn
 - asfaltni kolnici 2.500.000,00 kn
 - nogostupi (Turkulina ulica I dr.) 500.000,00 kn
- 2. Horizontalna i vertikalna signalizacija 400.000,00 kn
- 3. Javna rasvjeta
 - održavanje 800.000,00 kn
 - potrošnja 1.500.000,00 kn
- 4. Deratizacija i dezisekcija 600.000,00 kn

UKUPNO: 8.300.000,00 kn

II/III. ZIMSKA SLUŽBA

- 1. Rad strojeva
- 2. Posipalo

UKUPNO: 900.000,00 kn

I KOMUNALIJE 4,740.000,00 kn
II ODRŽAVANJE UREĐ. GRAĐ. ZEMLJIŠTA 8,300.000,00 kn
III ZIMSKA SLUŽBA 900.000,00 kn

SVEUKUPNO II/I+II/II+II/III 13,940.000,00 kn

IV INVESTICIJSKA ULAGANJA

SVEUKUPNO II/I+II/II+II/III +IV

II/I. b) 1.2.3.

Odvodnja atmosferskih voda obuhvaća sljedeći opseg radova nužno potreban za Grad Petrinju:

- održavanje kanalizacije
- čišćenje i ispiranje kanalizacije
- popravak revizionih okna, tijela slivnika i spojeva slivnika na kanalizaciju
- podizanje okvira i namještanje poklopca
- čišćenje slivnika, taložnika i spoja slivnika na kanalizaciju, vađenje taloga i odvoz na deponiju
- zamjena dotrajalih LŽ poklopaca ili rešetki na revizionim oknima ili slivnicima.

Odvodnja otvorenim kanalima obuhvaća sljedeći opseg radova:

- rušenje stabala i krčenje slabijeg raslinja u kanalu;

- izmuljivanje kanala;
- kopanje novih kanala;
- rekonstrukcija postojećih propusta na kanalima;
- rekonstrukcija postojećih propusta (na nerazvrstanim cestama) preko vodotoka;
- izgradnja novih propusta na kanalima;
- izgradnja novih propusta (na nerazvrstanim cestama) preko vodotoka;

Dolje prikazan sustav kanala po naseljima, odnosno katastarskim općinama, odnosi se na sustav glavnih odvodnih kanala, i to kako izvedenih tako i onih koje treba izvesti u svrhu onemogućavanja duljeg zadržavanja vode na poljoprivrednim površinama ili usmjeravanja bujičnih tokova.

NASELJE ILI K.O.	VRSTA I DUŽINA KANALA	OPASKA
Glinska Poljana	glavni odvodni kanal: 11,5 km	zapušteno
Dumače	glavni odvodni kanal: 5,0 km	potrebno projektirati i izvesti
Nebojan	glavni odvodni kanali: 17,0 km	12 km izvedeno 1992/93, ostalo postojeći zapušteni
Vratečko	glavni odvodni kanal: 12,5 km	2, 5 km izvedeno 1998., ostalo potrebno projektirati i izvesti
Slana	glavni odvodni kanal: 6,5 km	zapušteno
Novi Farkašić	glavni odvodni kanal: 6,5 km	zapušteno, izvedba novih
Donja Mokrica	glavni odvodni kanal: 12,0 km	2,5 km izvedeno 1995.
Srednja Mokrica	glavni odvodni kanal: 7,5 km	
Gornja Mokrica	glavni odvodni kanal: 3,0 km	
Međurače	glavni odvodni kanal: 1,5 km	bujični
Mošćenica	glavni odvodni kanal: 3,3 km	0,3 km izvedeno 1998.
Petrinja		
Stanci	sabirni kanali: 3,2 km detaljni kanali: 9,0 km	
uz FINEL	sabirni kanal: 1,7 km	
uz željezničku prugu	glavni odvodni kanal: 3,0 km	
Češko Selo	glavni odvodni kanal: 3,1 km sabirni kanal: 0,6 km	potrebno izvesti
Senjak - uz »Slavijatrans«	sabirni kanal: 0,65 km	potrebno izvesti
Slatina – Kupa	glavni odvodni kanal: 4 km	
Vatrogasna ul. – pruga	glavni odvodni kanal: 0,56 km	
uz Resnu	glavni odvodni kanal: 3 km	potrebno izvesti
ul. R. Hercega – Petrinjčica	glavni odvodni kanal: 1 km	potrebno izvesti
Kaniža – Kupa	glavni odvodni kanal: 2,5 km	
Sv. Trojstvo – Kaniža	glavni odvodni kanal: 1,3 km	potrebno izvesti
Nova Drenčina	glavni odvodni kanal: 5,5 km	
Hrastovica	glavni odvodni kanal: 10,5 km	

NASELJE ILI K.O.	VRSTA I DUŽINA KANALA	OPASKA
Mala Gorica		
prognaničko naselje	glavni odvodni kanal: 2,2 km	
u selu	glavni odvodni kanal: 3,1 km	
Brest	glavni odvodni kanal: 11,0 km	izvedeno 4-5 km
Gora	glavni odvodni kanal: 8,0 km	

Za navedena naselja dužina glavnih odvodnih ili sabirnih kanala iznosi 142,21 km, a detaljnih kanala 9,0 km. U svrhu izvedbe potpune melioracije bez postupka komasacije bilo bi potrebno izvesti cca 1450 km detaljnih kanala (između polja po međama).

Za ostala navedena naselja potrebno je izvesti ili po postojećoj trasi ponovno formirati glavne odvodne kanale u dužini cca 35 km, te detaljne kanale u dužini cca 150 km.

Troškove izvedbe i održavanja kanala nije moguće utvrditi prosječnom cijenom, budući prilikom održavanja

ili izvedbe novog kanala cijenu određuju količine i vrste radova koje je potrebno izvesti (krčenje, izvedbe cijevnih ili pločastih propusta, dimenzije kanala (iskop zemlje po m³), geodetski snimak, projektiranje itd.) Ukoliko bi ipak pretpostavili prosječnu cijenu od 180.000,00 kn/km kanala, samo za uređenje glavnih odvodnih kanala bi trebalo osigurati sredstva u iznosu od 142,21 km * 180.000 kn/km = 25.597.800 kn.

Od evidentiranih potreba za radovima na održavanju kanala ovaj upravni odjel raspolaže sa dolje navedenim troškovnicima izrađenim tijekom 1998. i 1999. godine:

NASELJE	VRSTA I DUŽINA KANALA	TROŠKOVI
Petrinja	kanal Gajeva – Duga ulica I = 0,1 km	305.444,80 kn
Mošćenica	kanal »Crni jarak«	183.577,15 kn
Novi Farkašić	izvedba glavnog odvodnog kanala	179.047,81 kn
Petrinja	kanal Sisačka – Drenačka	94.904,67 kn
Petrinja	odron kanala uz ul. A. M. Reljkovića	50.665,53 kn
Petrinja	propust ispod ul. A. M. Reljkovića	27.871,24 kn
UKUPNO:		841.511,20 kn

Ovim Programom nije iskazana vrijednost radova u Mošćenici (vodotok Ciglenjak), Srednjoj Mokrici (potrebna regulacija dijela potoka Utinje, a naročito izvedba mosta), Petrinji (sanacija odrona obale uz Petrinjčicu (uz odvojak ulice S. Pejakovića), budući je izrada troškovnika u tijeku ili nam nisu dostavljeni podaci. Pored toga nije niti iskazana vrijednost radova na vodotocima (kategorija »lokalnih« voda) koje je potrebno izvesti u svrhu normalne protočnosti i onemogućavanja plavljenja okolnih površina.

U slučaju da se tijekom 2005. godine ne izvrši razminiranje trasa pojedinih istaknutih dionica kanala, Gradsko poglavarstvo može utvrditi u suradnji sa tvrtkom Hrvatske vode VGI »Banovina« Sisak vrste radova i lokacije na kojima će se pristupiti izvođenju.

Planom Hrvatskih voda za 2005. godinu planira se izgradnja slijedećih kanala:

NAZIV KANALA	IZNOS
- Kanal »Stanci« u dužini 3,0 km	500.000,00 kn
- Kanal uz III Osnovnu školu	250.000,00 kn
- Potok »Resna« - interventno /dio problema uz ul. M.Nemačića/	40.000,00 kn
- Prelaz preko potoka »Šanje« u Gorama	200.000,00 kn
- Održavanje kanala »Crni jarak« i Moštanica u Mošćenici	100.000,00 kn

Prihod za navedene radove je vodna naknada.

II/I. a) 1.

Održavanje groblja obuhvaća sljedeći opseg radova:

- održavanje mrtvačnice;
- održavanje travnjaka (ručna i motorna košnja);
- održavanje živice (orezivanje i otresanje snijega);
- održavanje staza (struganje korova, tretman zakorovljenih staza herbicidom, nasipavanje sipinom);
- održavanje grmlja (orezivanje, okopavanje i otresanje snijega);
- odvoz otpada (sakupljanje i dovoz sa prostora groblja do određenog mjesta traktorom, te zatim kamionom na odlagalište).

Radovi se izvode prema Planu »Privrede« d.o.o. Petrinja do iznosa od 405.000,00 kn, a u skladu sa Zaključkom Gradskog poglavarstva.

Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina obuhvaća sljedeći opseg radova:

- ručno i strojno čišćenje ulica, nogostupa, parkirališta, autobusnih stajališta i ugibališta, pražnjenje košarica za otpad u gradu tijekom zimske sezone
- pražnjenje košarica za otpad sa odvozom i zbrinjavanjem

Radovi se izvode prema Planu »Privrede« d.o.o. Petrinja, do iznosa od 1.010.000,00 kn, a u skladu sa Zaključkom Gradskog poglavarstva.

II/I. a) 2

U prigodne dekoracije i uređenje Grada uključeno je:

- dodatno čišćenje užeg centra grada ili prostora na kojem se održava državna, vjerska ili gradska manifestacija,
- izrada i postavljanje prigodnih dekorativnih ukrasa (zastave, rasvjeta i sl.),
- skidanje prigodnih dekorativnih ukrasa po završetku manifestacije.

Radovi se izvode prema Planu »Privrede« d.o.o. Petrinja, do iznosa od 100.000,00 kn, a u skladu sa Zaključkom Gradskog poglavarstva.

II/I. a) 3

Održavanje javnih površina obuhvaća sljedeći opseg radova:

- čišćenje objekata i elemenata javnog zelenila (grabljanje lišća i sakupljanje otpadaka sa odvozom, sakupljanje ostataka posipala sa ceste po završetku rada zimske službe),
- održavanje travnjaka (motorna i ručna košnja),
- održavanje drveća (orezivanje krošnje sa odvozom + 606 novih),
- održavanje grmlja (orezivanje i sanitarna rezidba, okopavanje, pljevljenje, sadnja),

- održavanje živice (orezivanje, pljevljenje, okopavanje),

- održavanje ruža (orezivanje, sadnja, okopavanje, pljevljenje, rezanje ocvalih cvjetova),

- održavanje gredica sa sezonskim cvijećem i trajnicama (postavljanje betonskih cvijetnjaka u parku, priprema i sadnja ljetnica i proljetnica),

- održavanje staza u parku (struganje korova sa staza, odvoz suhog lišća i trave, opsjecanje rubova staza, uništavanje korova herbicidom, nasipavanje staza sipinom),

- održavanje fontana na trgu i parku (čišćenje),

- održavanje klupa i košara za otpatke (popravak, bojanje i sl.).

Radovi se izvode prema Planu »Privrede« d.o.o. Petrinja, do iznosa od 1.300.000,00 kn, a u skladu sa Zaključkom Gradskog poglavarstva.

II/II. 1.

Održavanje kolnika obuhvaća sljedeći opseg radova:

- dovoženje i istresanje tucanika,
- razastiranje tucanika,
- sanaciju udarnih rupa (opsjecanje udarnih rupa strojno – frezom ili kompresorom, razbijanje površine, uklanjanje asfaltnih slojeva sa odvozom, premazivanje površine emulzijom, dobava, dovoz i razvrstavanje asfaltnih mase, valjanje novog sloja asfalta,
- obnovu asfaltnog kolnika (čišćenje trase od otpadnog materijala sa odvozom, strojno opsjecanje oštećenih mjesta, iskop dograđivanog sloja tampona i zemlje na mjestima oštećenja sa odvozom na deponiju, dobava i ugradba kamenog materijala 0-30, sanacija oštećenja bitumeniziranim materijalom, strojno izravnavanje asfaltnog kolnika, dobava sa dovozom i ugradbom asfaltnih mase.

Radovi se izvode prema Planu održavanja nerazvrstanih cesta i ostalih asfaltiranih javnih površina u 2005. god. Odsjeka za komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša, a za 2005. godinu potrebno je izdvojiti do 5.000.000,00 kn.

PRILOG: Plan održavanja nerazvrstanih cesta i gradskih ulica za 2005. godinu – Odsjek za komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša.

II/II. 3.

Pod javnom rasvjetom podrazumijeva se sljedeće:

- plaćanje troška električne energije predviđena sredstva su 1.500.000,00 kn,
- održavanje javne rasvjete (zamjena sijalica, prigušnica, kabela, startera, grla, zaštitnog stakla i td.), a prema prijedlogu Gradskog poglavarstva predviđeni iznos u 2005. godini iznosi 1.100.000,00 kuna.

II/II. 2

Pod horizontalnom i vertikalnom signalizacijom smatra se:

- zamjena ili popravak postojećih prometnih znakova ili ploča sa nazivima ulica ili trgova,

- nabava i postava novih prometnih znakova ili ploča sa nazivima ulica ili trgova.

II/III.

Pod zimskom službom podrazumijeva se:

- dežurstvo (praćenje meteoroloških prilika, čekanje na intervenciju strojeva i osoblja),
- rad strojeva (održavanje (čišćenje i posipanje smjesom soli i granulata) nerazvrstanih cesta i nogostupa u zimskim uvjetima, odvoz snijega iz središta grada na mjestima gdje hrpe snijega ili leda otežavaju ili onemogućavaju pješacima slobodan prolaz, a vozilima bitno sužavaju širinu prometne trake ili na javnim parkiralištima onemogućavaju parkiranje,
- posipalo (nabava i dovoz soli i agregata, izrada smjese).

Radovi se izvode sukladno Operativnom programu održavanja nerazvrstanih cesta, parkirališta i nogostupa (zima 2004/2005. godina), prihvaćenom Zaključkom Poglavarstva Grada Petrinje broj Klasa: 363-02/04-01/315, Urbroj: 2176/06-01/1-04-6 od 07. listopada 2004. godine.

II/I. a) 4

Pod sanacijom divljih deponija podrazumijeva se:

- utovar i odvoz smeća na gradsko odlagalište sa istovarom i uređenjem odlagališta,
- sanitarni tretman zemljišta na kojem se nalazilo odlagalište - ukoliko postoji potreba,
- izrada i postava ploče sa natpisom »ZABRANJENO ODLAGANJE OTPADA«.

Prema raspoloživim podacima na sanirana divlja odlagališta ponovno je dovezen otpad unatoč postavljenim upozorenjima.

Tijekom 2005. godine ova vrsta radova sastavni je dio Plana rada komunalnog poduzeća.

Realno je očekivati da će tijekom 2005. godine biti nužno sanirati približno isti broj, odnosno istu količinu otpada, te se predviđa trošak sanacije u iznosu do 500.000,00 kn.

II/II.4

Deratizacija je skup mjera i postupaka s ciljem suzbijanja štakora i ostalih štetnih glodavaca.

TABELARNI PRIKAZ DERATIZACIJE NA PODRUČJU GRADA PETRINJE

Red. broj	OPIS	KOLIČINA	KOLIČINA RATICIDA
1.	Individualne stambene zgrade s gospodarskim zgradama i ekonomskim dvorištem	3691 objekat	3691 kg Kumatetralil meke i mamci
2.	Napuštene kuće sa okućnicom	1923 objekta	1923 kg Kumatetralil mamak i Rodexion svježi mamak
3.	Stambene zgrade	cca 900 stanova	173 kg Kumatetralil mamak i Rodexion svježi mamak
4.	Poslovni objekti	234 objekta	617 kg Kumatetralil mamak i meka, Rodexion svježi mamak
5.	Zelene površine	cca 26.840 m ²	1923 kg Kumatetralil paraf. blok, mamci, pelete i meke
6.	Gradska kanalizacijska mreža	38,3 km	685 kg Kumatetralil parafinski blok, meke i pelete, Storm paraf. bl., Klerat, Rodexion par. blok
7.	Revizijska okna kanalizacije	380 kom	685 kg Kumatetralil parafinski blok, meke i pelete, Storm paraf. bl., Klerat, Rodexion par. blok
8.	Vodotoci – obale Petrinjčice	cca 3,5 km	87 kg Kumatetralil meka, Kumatetralil, Storm, Klerat i Rodexion paraf. blok
UKUPNO:			7226 kg raticida

TABELARNI PRIKAZ DERATIZACIJE NA PODRUČJU GRADA PETRINJE (PRSTEN GRADA)

Red. broj	OPIS	KOLIČINA	KOLIČINA RATICIDA
1.	Individualne stambene zgrade s gospodarskim zgradama i ekonomskim dvorištem	1374 objekta	1374 kg Kumatetralil meke i mamci, Rodexion svj. mamak
2.	Napuštene kuće sa okućnicom	574 objekta	574 kg Kumatetralil mamak, paraf. blok, Rodexion svježi mamak
UKUPNO:			1948 kg raticida

TABELARNI PRIKAZ DERATIZACIJE NA PODRUČJU PRIGRADSKIH NASELJA GRADA PETRINJE

Red. broj	OPIS	KOLIČINA	KOLIČINA RATICIDA
1.	Individualne stambene zgrade s gospodarskim zgradama i ekonomskim dvorištem	545 objekata	545 kg Kumatetralil meke i mamci, Rodexion svj. mamak
2.	Napuštene kuće sa okućnicom	676 objekata	676 kg Kumatetralil mamak, paraf. bl., Rodexion svježi mamak
3.	Poslovni objekti	5 objekata	15 kg Kumatetralil meke i mamak
UKUPNO:			1236 kg raticida

Temeljem važećih zakonskih odredbi, deratizaciju je potrebno izvršiti dva puta godišnje.

III.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje, a primjenjuje se od 1. siječnja 2005. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/04-01/346
URBROJ: 2176/06-01/1-04-2
Petrinja, 16. prosinca 2004.

Predsjednik
Miroslav Petračić, dr. med., v.r.

80.

Na temelju članka 27. Zakona o popisima birača (»Narodne novine« broj 19/92) i članka 29. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 5/03 i 41/03), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 26. sjednici održanoj 16. prosinca 2004. godine donijelo je

RJEŠENJE

o određivanju Komisije za popise birača

I.

U Komisiju za popise birača imenuju se:

1. **Josip Bobinac**, za predsjednika,
2. **Sanja Volner Abramović**, za člana,
3. **Mihajlo Polovina**, za člana.

II.

Za zamjenike u Komisiji za popise birača imenuju se:

1. **Vlado Gregurinčić**, za zamjenika predsjednika,
2. **Jadranko Tortić**, za zamjenika člana,
3. **Dušan Erkalović**, za zamjenika člana.

III.

Mandat članova Komisije traje četiri godine, a poslovi i zadaće Komisije određeni su zakonom.

IV.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o određivanju Komisije za popis birača KLASA: 021-05/99-01/195, URBROJ: 2176/06-01-99-3 od 20. prosinca 1999. godine.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/04-01/365
URBROJ: 2176/06-01/1-04-1
Petrinja, 16. prosinca 2004.

Predsjednik
Miroslav Petračić, dr. med., v.r.

81.

Na temelju članka 29. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 5/03 i 41/03) u svezi s člankom 88. Zakona o osnovnom školstvu (»Narodne novine« broj 69/03 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Petrinje na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja na 26. sjednici održanoj 16. prosinca 2004. godine donijelo je

R J E Š E N J E

o razrješenju i imenovanju članova Školskog odbora I. Osnovne škole Petrinja

I.

Razrješuju se članovi Školskog odbora I. Osnovne škole Petrinja zbog isteka mandata, kako slijedi:

1. Olah Gordana,
2. Ros Jadranka,
3. Radenoć Zvonko.

II.

U Školski odbor I. Osnovne škole Petrinja imanuju se:

1. **Olah Gordana,**
2. **Ros Jadranka,**
3. **Radenoć Zvonko.**

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 600-01/04-01/91
URBROJ: 2176/06-01/1-04-2
Petrinja, 16. prosinca 2004.

Predsjednik
Miroslav Petračić, dr. med., v.r.

AKTI GRADSKOG POGlavARSTVA

136.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 5/03 i 41/03), a u svezi s člankom 24. Statuta Vatrogasne postrojbe Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 16/00), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 76. sjednici održanoj 20. listopada 2004. godine donijelo je

O D L U K U

o imenovanju i razrješenju

Članak 1.

Vladimir Demetrović se razrješava dužnosti članstva u Upravnom vijeću Vatrogasne postrojbe Grada Petrinje.

Članak 2.

Zvonko Belošević se imenuje za člana u Upravnom vijeću Vatrogasne postrojbe Grada Petrinje.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO POGlavARSTVO

KLASA: 041-01/04-01/290
URBROJ: 2176/06-01/2-04-4
Petrinja, 20. listopada 2004.

Predsjednik
Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

137.

Na temelju članka 64. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 63. stavka 2. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 5/03 i 41/03), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 79. sjednici održanoj 10. studenoga 2004. godine donijelo je

O D L U K U

o raspuštanju Vijeća mjesnog odbora Mala Gorica

Članak 1.

Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje raspušta Vijeće mjesnog odbora Mala Gorica, zbog ostavke predsjednika i članova Vijeća mjesnog odbora Mala Gorica.

Članak 2.

Do raspisivanja izbora za novo Vijeće mjesnog odbora Mala Gorica, Mjesni odbor Malu Goricu predstavljati će gospodin Stjepan Golub iz Male Gorice.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 026-03/04-01/379
URBROJ: 2176/06-01/2-04-1
Petrinja, 10. studenoga 2004.

Predsjednik
Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

138.

Na temelju članka 64. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 63. stavka 2. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 5/03 i 41/03), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 79. sjednici održanoj 10. studenoga 2004. godine donijelo je

O D L U K U

o raspuštanju Vijeća mjesnog odbora Dodoši

Članak 1.

Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje raspušta Vijeće mjesnog odbora Dodoši, zbog odlaska dosadašnjeg predsjednika u Petrinju.

Članak 2.

Do raspisivanja izbora za novo Vijeće mjesnog odbora Dodoši, Mjesni odbor Dodoše predstavljati će gospodin Miroslav Đurić, Dodoši 58.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 026-03/04-01/380
URBROJ: 2176/06-01/2-04-1
Petrinja, 10. studenoga 2004.

Predsjednik
Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

139.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 05/03 i 41/03), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje u funkciji Skupštine »Gradske stolarije« d.o.o., a po zahtjevu direktora

Gradske stolarije d.o.o. iz Petrinje, Mije Srnaka 51 na 81. sjednici održanoj 24. studenoga 2004. godine donijelo je

O D L U K U

o davanju suglasnosti

Članak 1

Daje se suglasnost »Gradskoj stolariji« d.o.o. iz Petrinje, Mije Srnaka 51 za zaduživanje kod Privredne banke Zagreb za iznos od **300.000,00 kn** (slovima: tristotisućakuna i 00/100), radi normaliziranja poslovanja i servisiranja vlastitih dobavljača.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 404-02/04-01/728
URBROJ: 2176/06-01/2-04-2
Petrinja, 24. studenoga 2004.

Predsjednik
Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

140.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 5/03 i 41/03), Gradsko Poglavarstvo Grada Petrinje na 81. sjednici održanoj 24. studenoga 2004. godine donijelo je

ODLUKU

o podmirenju dijela dugovanja za komunalnu naknadu

Članak 1.

Odobrava se podmirenje dugovanja za obveznike komunalne naknade iz sredstava Proračuna u iznosu 601,56 kuna, a po podnesenim zahtjevima na teret sredstava Proračuna Grada Petrinje, iz stavke poreza na dohodak.

Članak 2.

Temeljem zahtjeva odobreno je podmirenje dugovanja za korisnike navedene u prilogu.

Članak 3.

Zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo i proračun, za provedbu ove Odluke i izradu novih rješenja za podnositelje temeljem Odluke o komunalnoj naknadi.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom vjesniku Grada Petrinje.

KLASA: 363-03/04-01/440
URBROJ: 2176/06-01/2-04-2
Petrinja, 24. studenoga 2004.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO POGLAVARSTVO

Predsjednik
Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

Na temelju članka 11. Odluke o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik« broj 3/02) dolje navedeni obveznici plaćanja komunalne naknade zatražili su oslobađanje od plaćanja iste i to:

KORISNICI SOCIJALNE POMOĆI

Br.	IME I PREZIME	Dug 2004.	Dug 2002-2003.	Ukupno
1	Komljen Jelka	151,20 kn		151,20 kn
2	Blažević Marko	75,96 kn		75,96 kn
UKUPNO		227,16 kn		227,16 kn

ZAHTJEV UDRUGE SLIJEPIH

Br.	IME I PREZIME	Dug 2004.	Dug 2002-2003.	Ukupno
1	Pavka Čermak	162,00 kn		162,00 kn
2	Marković Ana	36,00 kn		36,00 kn
UKUPNO		198,00 kn		198,00 kn

KORISNICI SLABOG IMOVNOG STANJA

Br.	IME I PREZIME	Dug 2004.	Dug 2002-2003.	Ukupno
1	Dedić Ivo	176,40 kn		176,40 kn
UKUPNO		176,40 kn		176,40 kn

Dug 2004. godina

601,56 kn

Dug 2002-2003 godina

—

UKUPNO

601,56 kn

141.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 05/03 i 41/03), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 81. sjednici održanoj 24. studenoga 2004. godine donijelo je

O D L U K U**o imenovanju člana Nadzornog odbora**

Članak 1.

Miroslav Petračić, dr. med. imenuje se za člana Nadzornog odbora »Vodoopskrba Kupa« d.o.o.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 012-04/04-01/356
URBROJ: 2176/06-01/2-04-2
Petrinja, 24. studenoga 2004.

Predsjednik
Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

142.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 05/03 i 41/03), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 81. sjednici održanoj 24. studenoga 2004. godine donijelo je

O D L U K U**o razrješenju dužnosti člana Nadzornog odbora**

Članak 1.

Gospodin Miroslav Petračić, dr. med. razrješuje se dužnosti člana Nadzornog odbora »Vodoopskrba Kupa« d.o.o. zbog isteka mandata.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 012-04/04-01/356
URBROJ: 2176/06-01/2-04-1
Petrinja, 24. studenoga 2004.

Predsjednik
Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

3. dipl. informatičar,
4. dipl. glazbenik,
5. dipl. ekonomist,
6. dipl. liječnik.

Članak 3.

Zadužuje se Upravni odjel za društvene djelatnosti da ovu Odluku proslijedi Komisiji za dodjelu stipendija, te da se na osnovu iste u suglasju s Pravilnikom o stipendiranju i drugim oblicima potpore studentima i učenicima Grada Petrinje, realizira natječaj i odabir kandidata za dodjelu stipendije.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 604-02/04-01/89
URBROJ: 2176/06-01/2-04-3
Petrinja, 24. studenoga 2004.

Predsjednik
Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

143.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 05/03 i 41/03), te članka 1. pod D) Izmjena i dopuna Pravilnika o stipendiranju i drugim oblicima potpore studentima i učenicima Grada Petrinje (»Službeni vjesnik broj 32/04), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 81. sjednici održanoj 24. studenog 2004. godine donijelo je

O D L U K U**o deficitarnom stručnom kadru**

Članak 1.

Gradsko poglavarstvo donosi Odluku o deficitarnom stručnom kadru na području Grada Petrinje vezano za provedbu natječaja za dodjelu stipendija studentima upisanim u akademsku godinu 2004/2005.

Članak 2.

Sukladno podacima stručnih službi Grada Petrinje iz područja gospodarstva i zapošljavanja, te uvidom u službene (statističke) podatke Hrvatskog zavoda za zapošljavanje – Područna služba Sisak, kao deficitarni stručni kadrovi (zanimanja) na području Grada Petrinje, utvrđuju se:

1. dipl. logoped,
2. dipl. pravnik,

144.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 05/03 i 41/03), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 82. sjednici održanoj 3. prosinca 2004. godine donijelo je

O D L U K U**o osnivanju i formiranju poduzetničke zone
»Mošćenica – Poljana«**

Članak 1.

Osniva se poduzetnička zona u Mošćenici pod nazivom »Mošćenica – Poljana«.

Članak 2.

Za poduzetničku zonu »Mošćenica – Poljana« osigurati će se zemljište pod nazivom Poljana veličine 41 737 m² koje je djelomično u vlasništvu Grada Petrinje, a djelomično u vlasništvu fizičkih osoba.

Članak 3.

Grad Petrinja će otkupiti zemljište od fizičkih osoba za potrebe osnivanja poduzetničke zone.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 302-01/04-01/21
URBROJ: 2176/06-01/2-04-1
Petrinja, 3. prosinca 2004.

Predsjednik
Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

145.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 05/03 i 41/03), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 82. sjednici održanoj 3. prosinca 2004. godine donijelo je

O D L U K U
o osnivanju i formiranju poduzetničke zone
»Bačuga«

Članak 1.

Osniva se poduzetnička zona u Donjoj Bačugi pod nazivom »Bačuga«.

Članak 2.

Za poduzetničku zonu »Bačuga« osigurati će se zemljište na dvije lokacije koje je u vlasništvu Grada Petrinje.

Prva lokacija obuhvaća k.č.br. 881/2, 945/1, 946/2 i 947/3 ukupne površine 83 529 m².

Druga lokacija obuhvaća k.č.br. 1144/1 površine 16 746 m².

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 302-01/04-01/20
URBROJ: 2176/06-01/2-04-1
Petrinja, 3. prosinca 2004.

Predsjednik
Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

146.

Na temelju članka 5. točke 2. Zakona o izvršavanju Državnog proračuna za 2004. godinu (»Narodne novine« broj 31/04 i 104/04), članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 5/03 i 41/03), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 82. sjednici održanoj 3. prosinca 2004. godine donijelo je

O D L U K U
o korištenju sredstava tekuće rezerve za 2004.
godinu

Članak 1.

Sredstva rezerve na kontu 385110 u iznosu od 500.000,00 kuna raspoređuju se na slijedeće proračunske rashode:

1. Konto 323230	Usluge tekućeg i inv. održavanja prijevoznih sredstava	30.000,00 kuna
2. Konto 323430	Deratizacija i dezinsekcija	100.000,00 kuna
3. Konto 323440	Ekološke usluge - sanacija divljih deponija	50.000,00 kuna
4. Konto 323450	Održavanje i čišćenje janjih površina	150.000,00 kuna
5. Konto 323492	Održavanje groblja	150.000,00 kuna
6. Konto 343330	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa iznos	20.000,00 kuna

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 400-08/03-01/3
URBROJ: 2176/06-01-03-3
Petrinja, 3. prosinca 2004.

Predsjednik
Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

147.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 5/03 i 41/03), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 83. sjednici održanoj 9. prosinca 2004. godine donijelo je

O D L U K U
o raspisivanju natječaja za dodjelu zemljišta u
Poslovnoj zoni »Bačuga«

Članak 1.

Raspisuje se natječaj radi prikupljanja ponuda za dodjelu građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada

Petrinje u Poduzetničkoj zoni »BAČUGA« za izgradnju proizvodnih i uslužnih objekata u funkciji organizirane poljoprivredne proizvodnje i zapošljavanja.

Površina zemljišta k.č.br. 946/2 pašnjak je 10 873 m², upisano u z.k.ul.1035 k.o. Bačuga i unutar je građevinske zone.

Članak 2.

Zemljište iz članka 1. ove Odluke dodijeliti će se uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni uz uvjet da:

- ponuđač ponudi izgradnju odgovarajućih objekata u djelatnosti poljoprivredne proizvodnje,
- da ponudi poslovni plan iz kojeg je vidljiva organizirana poljoprivredna proizvodnja u ratarstvu, voćarstvu, povrtlarstvu i drugoj biljnoj proizvodnji, pčelarstvu, stočarskoj proizvodnji, proizvodnji zdrave hrane, proizvodnji ljekovitog bilja,
- da će nakon preuzimanja građevinskog zemljišta unutar roka od dvije godine zaposliti do 30 radnika u redovnom i stalnom radnom odnosu od čega najmanje 10 radnika zaposliti u prvoj godini od preuzimanja građevinskog zemljišta,
- da će u najbližem okruženju ugovarati proizvodnju sa seoskim domaćinstvima i preuzimati tržišne viškove poljoprivredne proizvodnje.

Članak 3.

Zemljište iz članka 1. dodjeljuje se u naravi u stanju kako je u času preuzimanja zatečeno, bez komunalne infrastrukture, ali s mogućnosti izgradnje i priljučka na postojeći vodovodni sustav, električnu mrežu, a odvodnju će rješavati investitor u skladu s postojećim propisima.

Članak 4.

Ugovor između investitora i Grada Petrinje prije njegovog potpisivanja prethodno se mora podnijeti Gradskom Poglavarstvu na odobrenje.

Za provođenje natječaja za prodaju zemljišta zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo i proračun Grada Petrinje.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u »Službenom vijesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO POGLARSTVO

KLASA: 302-01/04-01/20
URBROJ: 2176/06-01/2-04-2
Petrinja, 9. prosinca 2004.

Predsjednik
Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

148.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 5/03 i 41/03), Gradsko poglavarstvo na 85. sjednici održanoj 22. prosinca 2004. godine donijelo je

O D L U K U

o osnivanju poduzetničkog INFO Centra

Članak 1.

Prihvaća se prijedlog poduzetničkog centra »LEDA« iz Siska za projekt pod nazivom »Lokalna informativno savjetodavna točka« za područje Grada Petrinje.

Projekt će funkcionirati u organizaciji Poduzetničkog centra »LEDA« Sisak, a Grad Petrinja ima status suosnivača Projekta.

Članak 2.

Sadržaj aktivnosti u Projektu:

1. Informativne aktivnosti o programima poticaja poduzetništva,
2. savjetodavno konzultantski rad, izrada projekata,
3. umrežavanje potpornih institucija,
4. edukacijski seminari i radionice,
5. organizacija rasprava »okrugli stolovi«,
6. Europska Unija, praćenje procesa, prenošenje informacija, fondovi i mogućnosti korištenja sredstava, izrada programa.

Članak 3.

Projekt iz članka 1. i 2. ove Odluke ostvariti će se i realizirati pod nazivom: »Poduzetnički INFO Centar« Petrinja, sa sjedištem u Petrinji, Gundulićeva 2 sa slijedećim ciljevima:

- unapređenje poduzetničke klime u lokalnoj zajednici,
- povećati broj samozapošljavanja,
- povećanje broja obrta i poduzeća,
- povećati broj udruga,
- nove investicije u lokalnoj zajednici,
- razvoj infrastrukturnih projekata i osmišljavanje izvora financiranja,
- priprema lokalne zajednice za procese Europske integracije.

Članak 4.

»LEDA« poduzetnički centar u Sisku, kao nositelj projekta, preuzima zadatke na:

- Izradi projekta
- Provedbi projekta u smislu
 - a) organizacije provedbe,
 - b) promidžbe,

- c) savjetodavnog rada na dijelu izvedbe,
- d) sudjelovanja u dijelu ostvarivanja ciljeva projekta,
- e) interne evaluacije
- f) monitoringa.

»LEDA« poduzetnički centar preuzima obveze:

- a) da će osigurati kadrove za provedbu projekta:
 - voditelja projekta,
 - izvoditelja projekta,
 - konzultanata u projektu,
 - jednog zaposlenika (dipl. ekonomistu) u projektu,
- b) da će osigurati dodatnu informatičku opremu (prijenosno računalo, projektor).

Članak 5.

Grad Petrinja, kao suosnivač u projektu, preuzima zadatke u vezi s promidžbom projekta, suradnje na određivanju razvojnih ciljeva lokalne sredine, savjetodavnog rada, interne evaluacije i monitoringa.

Grad Petrinja preuzima i slijedeće obveze:

- a) osigurati odgovarajući prostor (ured) za rad i realizaciju ciljeva Projekta,
- b) osigurati uredsku i informatičku opremu, (stol, stolice, ormar, kompjuter, modem, telefon i telefax,
- c) osigurati priključak na Internet vezu, te snositi režijske troškove (grijanje, telefon i dr.),

Grad Petrinja osigurati će i sredstva za bruto plaću jednog zaposlenika koji bi radio u okviru Projekta s nazivom radnog mjesta »Savjetnik za Europske integracije« na poslovima pripreme lokalne zajednice za procese europske integracije, na izradi programa i projekata udruga, mjesne i lokalne samouprave koji će biti podobni za natječaje i kandidiranje za sredstva od donatora, predpristupnih fondova i drugih izvora.

Članak 6.

Odnosi između Grada Petrinje i »LEDA« poduzetničkog centra iz Siska koji proizlaze iz ove Odluke, regulirati će se i posebnim ugovorom.

»LEDA« i Grad Petrinja će svakih šest mjeseci analizirati rezultate u ostvarivanju ciljeva iz članka 3. ove Odluke.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavljivanju u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 402-07/04-01/497
URBROJ: 2176/06-01/2-04-3
Petrinja, 22. prosinca 2004.

Predsjednik
Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

149.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 5/03 i 41/03), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 85. sjednici održanoj 22. prosinca 2004. godine donijelo je

O D L U K U

o sufinanciranju umjetnog osjemenjivanja krmača i nazimica na području Grada Petrinje za 2005. godinu

Članak 1.

Sufinancira se umjetno osjemenjivanje krmača i nazimica na području Grada Petrinje u iznosu od 50,00 kn (slovima: pedeset kuna) po plotkinji u 2005. godini ali samo za obiteljska poljoprivredna gospodarstva.

Članak 2.

Umjetno osjemenjivanje provode veterinarske organizacije, koje su dužne svakog mjeseca nakon izvršenih radova dostaviti Upravnom odjelu za gospodarstvo i proračun popunjene obrasce, priznanice i spisak vlasnika o izvršenim radovima, radi podmirjenja troškova umjetnog osjemenjivanja.

Članak 3.

Ovlašćuje se gradonačelnik Miroslav Gregurinčić, dr. med. za potpisivanje ugovora o sufinanciranju umjetnog osjemenjivanja sa veterinarskim organizacijama.

Članak 4.

Financijska sredstva će se osigurati iz Proračuna Grada Petrinje za 2005. godinu sa stavke 32362 Veterinarske usluge i ostale zdravstvene usluge.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 402-07/04-01/608
URBROJ: 2176/06-01/2-04-4
Petrinja, 22. prosinca 2004.

Predsjednik
Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

150.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 5/03 i 41/03), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 85. sjednici održanoj 22. prosinca 2004. godine donijelo je

O D L U K U**o sufinanciranju umjetnog osjemenjivanja krava i junica na području Grada Petrinje za 2005. godinu**

Članak 1.

Sufinancira se umjetno osjemenjivanje krava i junica na području Grada Petrinje u iznosu od 50,00 kn (slovima: pedeset kuna) po plotkinji u 2005. godini.

Članak 2.

Umjetno osjemenjivanje provode veterinarske organizacije, koje su dužne svakog mjeseca nakon izvršenih radova dostaviti Upravnom odjelu za gospodarstvo i proračun popunjene obrasce, priznanice i spisak vlasnika o izvršenim radovima, radi podmirjenja troškova umjetnog osjemenjivanja.

Članak 3.

Ovlašćuje se gradonačelnik Miroslav Gregurinčić, dr. med. za potpisivanje ugovora o sufinanciranju umjetnog osjemenjivanja sa veterinarskim organizacijama.

Članak 4.

Financijska sredstva će se osigurati iz Proračuna Grada Petrinje za 2005. godinu sa stavke 32362 Veterinarske usluge i ostale zdravstvene usluge.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 402-07/04-01/608
URBROJ: 2176/06-01/2-04-3
Petrinja, 22. prosinca 2004.

Predsjednik

Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

151.

Na temelju članka 27. Zakona o izvršavanju državnog proračuna (»Narodne novine« broj 171/04) i članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 5/03 i 41/03), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 85. sjednici održanoj 22. prosinca 2004. godine donijelo je

O D L U K U**o izdavanju zadužnica**

Članak 1.

Izdaju se 2 (dvije) bjanko zadužnice Ministarstvu mora, turizma, prometa i razvitka u visini od po

100.000,00 kn (slovima: stotisuća kuna) u vezi s korištenjem sredstava Ministarstva za obnovu i sanaciju Planinarskog doma u Petrinji (članak 10. Ugovora o sufinanciranju broj 15-F-R-50011/04-03).

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je Plan korištenja odobrenih sredstava za obnovu Planinarskog doma.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 350-01/04-01/40
URBROJ: 2176/06-01/2-04-4
Petrinja, 22. prosinca 2004.

Predsjednik

Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

152.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 5/03 i 41/03), članka 8. i 9. Odluke o izdvajanju i raspodjeli sredstava za program razvoja malog gospodarstva u kreditiranju poduzetnika za 2002. godinu – »Poduzetnik – 2« (»Službeni vjesnik« broj 25/03) i Izvješća banke o realizaciji kredita - Program »Poduzetnik – 2« od Zagrebačke banke d.d., Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 85. sjednici održanoj 22. prosinca 2004. godine donijelo je

O D L U K U**o dodjeli bespovratne potpore**

Članak 1.

Ustanovi za zdravstvenu njegu Kramarić, vl. Sanja Kramarić, Petrinja, Unska 33 dodjeljuje se bespovratna potpora u iznosu od 1.500,00 kuna za pokriće troškova i savjetodavnih usluga konzultanata u svezi izrade Poslovnog plana.

Članak 2.

Sredstva će se doznačiti na poslovni račun korisnika broj: 2360000 - 1101792420 otvoren kod Zagrebačke banke d.d. iz sredstava konta 352 Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima (»Službeni vjesnik« broj 41/03 i 32/04).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 510-14/04-01/49
URBROJ: 2176/06-01/2-04-5
Petrinja, 22. prosinca 2004.

Predsjednik
Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

153.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 5/03 i 41/03), članka 10. Odluke o izdvajanju i raspodjeli sredstava za program razvoja malog gospodarstva u kreditiranju poduzetnika za 2002. godinu – »Poduzetnik – 2« (»Službeni vjesnik« broj 25/03) i Izvještaja o realizaciji Programa »Poduzetnik – 2« od Privredne banke Zagreb d.d. – Podružnica Sisak od 30. studenoga 2004. godine Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 85. sjednici održanoj 22. prosinca 2004. godine donijelo je

O D L U K U

o davanju povoljnosti s naslova korištenja kredita po Programu »Poduzetnik - 2«

Članak 1.

»Obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo – Peček« vl. Vedran Peček, Petrinja, Sisačka 36, je 4. studenoga 2004. godine realiziralo kredit u iznosu od 164.073,45 kuna u Privrednoj banci Zagreb d.d.- Podružnica Sisak pa se oslobađa plaćanja komunalne naknade i poreza na tvrtku za prostor koji je u vezi s poslovnom djelatnošću za koju se traži kredit:

- a) 100% - za prvu godinu poslovanja,
- b) 100% - za drugu godinu poslovanja,
- c) 75% - za treću godinu poslovanja,
- d) 50% - za četvrtu godinu poslovanja,
- e) 25% - za petu godinu poslovanja.

Oslobađa se i plaćanja komunalnog doprinosa u 100% iznosu za prostor koji je u vezi s poslovnom djelatnošću za koju se traži kredit.

Članak 2.

Povoljnosti za prvu godinu poslovanja su oslobađanja:

- a) plaćanja komunalne naknade za 2004. godinu u 100% iznosu,
- b) plaćanja poreza na tvrtku za 2004. godinu u 100% iznosu,
- c) plaćanja komunalnog doprinosa za 2004. godinu u 100% iznosu.

O davanju povoljnosti za svaku godinu poslovanja donijeti će se nova odluka.

Članak 3.

Sredstva iz ove Odluke teretit će se iz Proračuna Grada Petrinje s pozicije konta 352 Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima (»Službeni vjesnik« broj 41/03 i 32/04), a nadoknadit će se iz prihoda od poreza na dohodak.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 320-09/04-01/43
URBROJ: 2176/06-01/2-04-4
Petrinja, 22. prosinca 2004.

Predsjednik
Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

154.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 5/03 i 41/03), članka 10. Odluke o izdvajanju i raspodjeli sredstava za program razvoja malog gospodarstva u kreditiranju poduzetnika za 2002. godinu – »Poduzetnik – 2« (»Službeni vjesnik« broj 25/03) i Izvješća banke o realizaciji kredita - Programa »Poduzetnik – 2« od Nove banke d.d. od 26. studenoga 2004. godine Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 85. sjednici održanoj 22. prosinca 2004. godine donijelo je

O D L U K U

o davanju povoljnosti s naslova korištenja kredita po Programu »Poduzetnik - 2«

Članak 1.

»PROMES - CVANCIGER« Mesarski, uslužni i trgovački obrt, vl. Adolf Cvanciger, Petrinja, Turkulinova 16 je 27. 10., 12. 11. i 26. 11. 2004. godine realizirao kredit u iznosu od 500.000,00 kuna u Novoj banci d.d. pa se oslobađa plaćanja komunalne naknade i poreza na tvrtku za prostor koji je u vezi s poslovnom djelatnošću za koju se traži kredit:

- a) 100% - za prvu godinu poslovanja,
- b) 100% - za drugu godinu poslovanja,
- c) 75% - za treću godinu poslovanja,
- d) 50% - za četvrtu godinu poslovanja,
- e) 25% - za petu godinu poslovanja.

Oslobađa se i plaćanja komunalnog doprinosa u 100% iznosu za prostor koji je u vezi s poslovnom djelatnošću za koju se traži kredit.

Članak 2.

Povoljnosti za prvu godinu poslovanja su oslobađanja:

a) plaćanja komunalne naknade za 2004. godinu u 100% iznosu,

b) plaćanja poreza na tvrtku za 2004. godinu u 100% iznosu,

c) plaćanja komunalnog doprinosa za 2004. godinu u 100% iznosu.

O davanju povoljnosti za svaku godinu poslovanja donijeti će se nova odluka.

Članak 3.

Sredstva iz ove Odluke teretit će se iz Proračuna Grada Petrinje s pozicije konta 352 Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima (»Službeni vjesnik« broj 41/03 i 32/04), a nadoknadit će se iz prihoda od poreza na dohodak.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 320-10/04-01/17
URBROJ: 2176/06-01/2-04-4
Petrinja, 22. prosinca 2004.

Predsjednik

Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

155.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 5/03 i 41/03), članka 10. Odluke o izdvajanju i raspodjeli sredstava za program razvoja malog gospodarstva u kreditiranju poduzetnika za 2002. godinu – »Poduzetnik – 2« (»Službeni vjesnik« broj 25/03) i Izvješća banke o realizaciji kredita Program »Poduzetnik – 2« od Zagrebačke banke od 3. prosinca 2004. godine Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 85. sjednici održanoj 22. prosinca 2004. godine donijelo je

O D L U K U

o davanju povoljnosti s naslova korištenja kredita po Programu »Poduzetnik - 2«

Članak 1.

Ustanova za zdravstvenu njegu Kramarić, vl. Sanja Kramarić, Petrinja, Unska 33, je 9. studenoga 2004. godine realizirala kredit u iznosu od 100.626,31 kuna u Zagrebačkoj banci d.d. pa se oslobađa plaćanja komunalne naknade i poreza na tvrtku za prostor koji je u vezi s poslovnom djelatnošću za koju se traži kredit:

a) 100% - za prvu godinu poslovanja,

b) 100% - za drugu godinu poslovanja,

c) 75% - za treću godinu poslovanja,

d) 50% - za četvrtu godinu poslovanja,

e) 25% - za petu godinu poslovanja.

Oslobađa se i plaćanja komunalnog doprinosa u 100% iznosu za prostor koji je u vezi s poslovnom djelatnošću za koju se traži kredit.

Članak 2.

Povoljnosti za prvu godinu poslovanja su oslobođanja:

a) plaćanja komunalne naknade za 2004. godinu u 100% iznosu,

b) plaćanja poreza na tvrtku za 2004. godinu u 100% iznosu,

c) plaćanja komunalnog doprinosa za 2004. godinu u 100% iznosu.

O davanju povoljnosti za svaku godinu poslovanja donijeti će se nova odluka.

Članak 3.

Sredstva iz ove Odluke teretit će se iz Proračuna Grada Petrinje s pozicije konta 352 Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima (»Službeni vjesnik« broj 41/03 i 32/04), a nadoknadit će se iz prihoda od poreza na dohodak.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 510-14/04-01/49
URBROJ: 2176/06-01/2-04-4
Petrinja, 22. prosinca 2004.

Predsjednik

Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

156.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 5/03 i 41/03), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 85. sjednici održanoj 22. prosinca 2004. godine donijelo je

O D L U K U

o izmjeni Odluke o izdvajanju i raspodjeli sredstava za Program razvoja malog gospodarstva u kreditiranju poduzetnika za 2002. godinu – »Poduzetnik – 2«

Članak 1.

Članak 10. Odluke o izdvajanju i raspodjeli sredstava za Program razvoja malog gospodarstva u kreditiranju

poduzetnika za 2002. godinu – »Poduzetnik – 2« (»Službeni vjesnik« broj 25/03), mijenja se i glasi:

»Grad Petrinja će poduzetnike koji su realizirali kredit osloboditi poreza na tvrtku i komunalne naknade za prostor koji je u vezi s poslovnom djelatnošću za koju se traži kredit:

- a) 100% - za prvu godinu poslovanja,
- b) 100% - za drugu godinu poslovanja,
- c) 75% - za treću godinu poslovanja,
- d) 50% - za četvrtu godinu poslovanja,
- e) 25% - za petu godinu poslovanja.

Grad Petrinja će poduzetnike koji su realizirali kredit osloboditi komunalnog doprinosa u 100% iznosu za prostor koji je u vezi s poslovnom djelatnošću za koju se traži kredit.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 403-01/02-01/219
URBROJ: 2176/06-01/2-04-67
Petrinja, 22. prosinca 2004.

Predsjednik

Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

157.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 5/03 i 41/03), te zamolbe gospodina Velimira Pavičića, vlasnika T.U.O. »Park« Petrinja, Trg dr. Franje Tuđmana br. 8, Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 85. sjednici održanoj 22. prosinca 2004. godine donijelo je

O D L U K U

o zaključenju Aneksa ugovora

Članak 1.

Dozvoljava se zaključenje Aneksa Ugovora o zakupu između Grada Petrinje i Caffe bara »Park« vl. Velimira Pavičića, Trg dr. Franje Tuđmana br. 8, a na ugovor sklopljen dana 26. svibnja 1997. godine.

Članak 2.

Ugovor će se dopuniti odredbama točke VII a, koja glasi:

»Zakupnik je ovlašten zaključiti ugovor o podzakupu sa trgovačkim društvom GERA d.o.o. iz Đakova, A. Cesarca 7, a koje ima koncesiju za obavljanje kladioničkih igara.

Zakup i podzakup prestaju kada će zakupodavac predati poslovni prostor temeljem konačnog i pravomoćnog rješenja o povratu konfiscirane imovine vlasnicama Miri Popov - Trbljanić i Vjeri Trbljanić iz Zagreba.

Članak 3.

Preduvjet za zaključenje predmetnog aneksa jest uplata iznosa od 25.000,00 kn na ime duga za zakupninu, te uplata ostatka duga za zakupninu i komunalnu naknadu, koju gospodin Velimir Pavičić duguje za period 2003. do 2004. godine.

Dužni će se iznos umanjiti za utvrđeni iznos ulaganja u poslovni prostor, a koji će utvrditi Povjerenstvo Gradskog poglavarstva Grada Petrinje. Visina ulaganja će se utvrditi sukladno pozitivnim propisima u oblasti obnove.

Članak 4.

U Povjerenstvo iz članka 3. stavak 2. ove Odluke imenuju se:

1. **Ivica Kožuh**, predsjednik
2. **Dušan Erkalović**,
3. **Miljenko Stojanović**.

Članak 5.

Za potpisivanje Aneksa ugovora iz članka 1. ove Odluke ovlašćuje se gradonačelnik Miroslav Gregurinčić, dr. med.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA:372-03/04-01/337
URBROJ:2176/06-01/2-04-3
Petrinja, 22. prosinca 2004.

Predsjednik

Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

158.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 5/03 i 41/03), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 85. sjednici održanoj 22. prosinca 2004. godine donijelo je

O D L U K U

o prihvaćanju Studija utjecaja na okoliš za zatvaranje Odlagališta otpada »Taborište« Petrinja

Članak 1.

Prihvaća se Studija utjecaja na okoliš za zatvaranje odlagališta otpada »Taborište« Petrinja, koju su izradile EPZ i INGR-a iz Zagreba.

Članak 2.

Ovlašćuje se INGR-a Zagreb za pokretanje postupka ocjene Studije utjecaja na okoliš kod ovlaštenog ministarstva, a Grad Petrinja preuzima obvezu snositi materijalne troškove osnivanja i rada Komisije.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 351-02/03-01/81
URBROJ: 2176/06-01/2-04-2
Petrinja, 22. prosinca 2004.

Predsjednik

Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

159.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 5/03 i 41/03) u svezi sa člankom 15. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine« broj 117/01 i 197/03), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 86. sjednici održanoj 28. prosinca 2004. godine donijelo je

O D L U K U

o osnivanju Povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave u Gradu Petrinji

Članak 1.

Naručitelj roba, ustupanja radova i usluga koji su predmet nabave je Grad Petrinja, Gundulićeva 2, MB 0627640 (u daljnjem tekstu: Naručitelj).

Članak 2.

Odgovorna osoba Naručitelja je Miroslav Gregurinčić, dr. med., predsjednik Gradskog poglavarstva Grada Petrinje.

U Povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka nabave u Gradu Petrinji imenuju se:

1. **Miroslav Gregurinčić, dr. med.**, za predsjednika,
2. **Krešo Kovačićek., dr. stom.**, za člana,
3. **Darinko Dumbović**, za člana,
4. **Miroslav Petračić, dr. med.**, za člana,
5. **Zdravko Kuljanac, dipl. iur.**, za člana,
6. **Mira Vitković – Mačković, oec.**, za člana.

Članak 3.

Povjerenstvo iz članka 2. ove Odluke obavljat će poslove nabave roba, usluga i ustupanja radova za Naručitelja temeljem pozitivnih propisa kojima je regulirana javna nabava.

Povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka nabave može raditi i punovažno odlučivati ako su sjednici Povjerenstva nazočna najmanje tri člana Povjerenstva.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Članak 4.

Povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka nabave može pristupiti provođenju postupka nabave samo uz uvjet da su planirana sredstva za nabavu osigurana u Proračunu Naručitelja ili su pribavljena ili osigurana na drugi način.

Plaćanje roba, usluga i radova Naručitelj će izvršavati bez davanja predujma – gotovinski, kompenzacijom ili cesijom.

Ostali uvjeti nabave određuju se u dokumentaciji za nadmetanje sukladno odlukama Gradskog poglavarstva koje se donose za svaki pojedinačni slučaj nabave.

Članak 5.

U svom radu Povjerenstvo može koristiti i usluge neovisnih stručnih osoba.

Predsjednik i članovi, zapisničar i druge stručne osobe koje učestvuju u radu Povjerenstva imaju pravo na naknadu za rad na sjednicama Povjerenstva u iznosu od 170,00 kn po održanoj sjednici.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave u Gradu Petrinji (»Službeni vjesnik« broj 32/04).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 406-01/04-01/787
URBROJ: 2176/06-01/2-04-01
Petrinja, 28. prosinca 2004.

Predsjednik

Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

160.

Na temelju članka 22. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine« broj 173/03) i članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni

vjesnik« broj 19/01, 5/03 i 41/03), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 86. sjednici održanoj 28. prosinca 2004. godine donijelo je

O D L U K U

o određivanju službenika za informiranje

Članak 1.

VALENTINA GAJŠEK, stručni suradnik za poslove gradonačelnika i odnose s javnošću određuje se za službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama u smislu zakona i Odluke o ostvarivanju prava na pristup informacijama (službenik za informiranje).

Članak 2.

Službenik za informiranje obavlja sljedeće poslove:

- rješava pojedinačne zahtjeve i pruža neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama,
- vodi službeni upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama,
- vodi brigu o sastavljanju i ažuriranju Kataloga informacija kojima raspolaže ili o kojima vodi brigu Grad Petrinja,
- obavlja i druge poslove u svezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama.

Članak 3.

Ovlaštenik prava na informaciju ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem pisanog ili usmenog zahtjeva Gradu Petrinji odnosno poduzeću u vlasništvu Grada, odnosno ustanovi ili poduzeću s javnim ovlastima osnovanom aktom Gradskog vijeća ili Gradskog poglavarstva.

Pisani zahtjev u svezi sa ostvarivanjem prava na pristup informaciji može se podnijeti na adresu: Grad Petrinja, Gundulićeva 2 sa naznakom »službeniku za informiranje« ili putem elektronske pošte na e-mail adresu petrinja@grad-petrinja.hr.

Usmeno postavljene zahtjeve službenik za informiranje zaprima svakog ponedjeljka na zapisnik u vremenu od 13,00 do 15,00 sati u prostorijama Gradske uprave.

Zahtjev se može podnijeti i putem telefona broj 044/815-188 u vrijeme određeno za primanje usmenih zahtjeva za pristup informaciji.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO POGLARSTVO

KLASA: 032-03/04-01/390
URBROJ: 2176/06-01/2-04-1
Petrinja, 28. prosinca 2004.

Predsjednik

Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

161.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 5/03 i 41/03), a u vezi članka 2. stavak 1. Zakona o medijima, Gradsko poglavarstvo na 86. sjednici održanoj 28. prosinca 2004. godine donijelo je

O D L U K U

o izdavanju Biltena Gradskog poglavarstva i Gradskog vijeća

Članak 1.

Osniva se informativno glasilo »BILTEN« Gradskog poglavarstva i Gradskog vijeća Grada Petrinje u kojem će se po potrebi objavljivati poslovne informacije iz programa i sadržaja rada Gradskog poglavarstva i Gradskog vijeća kao i poduzeća i ustanova u vlasništvu Grada Petrinje.

Bilten, kao sredstvo poslovne komunikacije, namijenjen je vijećima mjesnih odbora i gradskih četvrti, poduzećima i ustanovama u vlasništvu Grada, članovima Poglavarstva i članovima Gradskog vijeća, političkim strankama, udrugama, poduzetnicima i obrtništva, županijskim vijećnicima i zastupnicima u Saboru s područja Sisačko-moslavačke županije.

Članak 2.

Uredništvo »Biltena« imenovati će Gradsko poglavarstvo posebnom odlukom.

Članak 3.

Sredstva za financiranje izdavanja i tisak »Biltena« osigurana su u Proračunu Grada Petrinje.

Članak 4.

Ovom Odlukom Gradsko poglavarstvo prenosi na »Petrinjski radio« sva prava u vezi s uređivanjem i izdavanjem »Petrinjskog lista« osim prava na sadržaj informacija koje će se objavljivati u »Biltenu« Gradskog poglavarstva i Gradskog vijeća. Sredstva za izdavanje »Petrinjskog lista« za 2005. godinu dijelom su osigurana u Proračunu Grada Petrinje.

Članak 5.

Ova Odluka uputit će se na prvu narednu sjednicu Gradskog vijeća radi pribavljanja suglasnosti.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje, a primjenjuje se od 1. siječnja 2005. godine.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje primjena Odluke o nastavku izdavanja »Petrinjskog lista« (»Službeni vjesnik« broj 30/03).

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 612-10/04-01/145
URBROJ: 2176/06-01/2-04-1
Petrinja, 28. prosinca 2004.

Predsjednik
Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

162.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 5/03 i 41/03), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 86. sjednici održanoj 28. prosinca 2004. godine donijelo je

O D L U K U

o imenovanju Radne grupe za obnovu planinarskog doma u šumi »Vučjak«

Članak 1.

U Radnu grupu za obnovu planinarskog doma u šumi »Vučjak« iznad sela Hrastovice imenuju se:

1. **Vladimir Demetrović**, voditelj
2. **Đuro Juić**, član
3. **Ivanka Držaj**, član
4. **Davor Salopek**, član
5. **Mladen Čačić**, član
6. **Krešo Kovačiček**, član
7. **Milka Pavišić**, član

Članak 2.

Radna grupa iz članka 1. ove Odluke ima zadatak:

1. Izraditi program obnove planinarskog doma u skladu s vjerodostojnim podacima, skicama i slici povijesnog planinarskog doma koji je uništen u drugom svjetskom ratu. U program obnove treba nužno ugraditi i predložiti obnovu »Vidikovca« koristeći postojeći zidano-betonski stup, obnovu šetnica i okoliša doma, predvidjeti način saniranja i budućeg održavanja prilaznog »šumskog« puta do mjesta obnove kao i mogućnosti spajanja tog puta u mrežu putova do najbližih naselja.

2. Izraditi financijski plan korištenja 150.000,00 kuna, koja sredstva su dobivena od Ministarstva mora, turizma, prometa i razvitka za obnovu planinarskog doma.

3. Pribaviti naručeni projekt obnove doma, ishoditi građevinsku dozvolu, odnosno suglasnost za obnovu i zajedno s Povjerenstvom za provođenje postupka

nabave roba i usluga grada Petrinje provesti natječaj za izgradnju (obnovu), odnosno kupnju gornjeg dijela drvene konstrukcije - planinarskog doma.

4. Brinuti se o dodatnim financijskim sredstvima za ukupnu realizaciju Programa kao i o tekućim i tehničkim pitanjima izgradnje planinarskog doma i ukupne realizacije Programa obnove.

5. Preuzeti će objekt planinarskog doma od izvođača obnove.

Članak 3.

Planinarski dom iz članka 1. ove Odluke nakon obnove i stavljanja u funkciju predat će se na upravljanje Turističkoj zajednici Grada Petrinje.

Ovlašćuje se Turistička zajednica Grada Petrinje da zajedno s Planinarskim društvom i ostalim udrugama (Lovačko društvo »Fazan« Petrinja) koje će sudjelovati u sufinanciranju obnove, ugovorom uredi način korištenja i upravljanja ovim značajnim i povijesno turističkim objektom Grada Petrinje.

Članak 4.

Program obnove iz članka 2. stavak 1. ove Odluke Radna grupa je dužna izraditi u roku od 30 dana i dostaviti ovom Poglavarstvu na suglasnost.

Financijski plan iz članka 2. stavak 2. ove Odluke Radna grupa je dužna izraditi do 10. siječnja 2005.god. i dostaviti ga Ministarstvu mora, turizma, prometa i razvitka.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 350-01/04-01/40
URBROJ: 2176/06-01/2-04-5
Petrinja, 28. prosinca 2004.

Predsjednik
Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

163.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 5/03 i 41/03) u svezi sa člankom 19. stavak 1. Zakona o državnim službenicima i namještenicima (»Narodne novine« broj 27/01) i člankom 8. stavak 1. Odluke o vrijednosti koeficijenta složenosti poslova radnih mjesta službenika i namještenika Gradske uprave i sistemu stimulativnog nagrađivanja zaposlenika KLASA: 120-01/04-01/144, URBROJ: 2176/06-01/2-04-1 od 27.07.2004. godine,

u povodu zahtjeva Zdravka Kuljanca, Rukovoditelja Stručne službe Grada, Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 79. sjednici održanoj 10. studenoga 2004. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K
o davanju suglasnosti

I.

Daje se suglasnost na:

1. Izvješće o radu Rukovoditelja Stručne službe Grada za period 01.08. – 31.10.2004. godine, i

2. Izvješće o radu Stručne službe Grada za period 01.08.-31.10.2004. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 023-05/04-01/336
URBROJ: 2176/06-01/2-04-2
Petrinja, 10. studenoga 2004.

Predsjednik
Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

164.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 5/03 i 41/03) u vezi s provođenjem Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 82/04), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 79. sjednici održanoj 10. studenoga 2004. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K
o izmjeni Zaključka o primjeni i provođenju akata u komunalnom gospodarstvu

I.

U Zaključku o primjeni i provođenju akata u komunalnom gospodarstvu kojeg je donijelo Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 75. sjednici održanoj 7. listopada 2004. godine točka II. 4. mijenja se i glasi:

»Do donošenja novih akata o unapređenju stanja u prostoru i gradnji objekata i uređaja komunalne infrastrukture primjenjivat će se Program mjera za unapređenje stanja u prostoru na području Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 23/04) i Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za razdoblje 2002. - 2006. godine (»Službeni vjesnik« broj 24/02).«

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 363-01/04-01/272
URBROJ: 2176/06-01/2-04-3
Petrinja, 10. studenoga 2004.

Predsjednik
Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

165.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 5/03 i 41/03), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 79. sjednici održanoj 10. studenoga 2004. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K
o svrstavanju Ulice V. Lisinskog u Mošćenici u II. zonu Grada Petrinje

I.

Ulica Vatroslava Lisinskog u Mošćenici obuhvaćena je II. zonom Grada Petrinje.

II.

Autentično tumačenje daje se zbog utvrđivanja plaćanja obaveza koje proizlaze iz Zakona o komunalnom gospodarstvu i ostalih podzakonskih akata.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: UP/I-363-02/04-01/422
URBROJ: 2176/06-01/2-04-4
Petrinja, 10. studenoga 2004.

Predsjednik
Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

166.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 5/03 i 43/03) Gradsko

poglavarstvo Grada Petrinje po zahtjevu Marinka Križića predstavnika stambene zgrade, na 80. sjednici održanoj 17. studenog 2004. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K

o razrješenju i imenovanju predstavnika stambene zgrade Trg P. Preradovića 1, Petrinja

I.

Marinko Križić koji je obavljao poslove predstavnika stambene zgrade Trg P. Preradovića 1, temeljem Zaključka Poglavarstva Grada Petrinje od 9. lipnja 1998. godine, razrješava se dužnosti predstavnika stambene zgrade sukladno zajedničkom dogovoru suvlasnika zgrade.

II.

Ivan Marđetko imenuje se za predstavnika stambene zgrade Trg P. Preradovića 1, Petrinja, na temelju prijedloga suvlasnika zgrade.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 370-01/04-01/331
URBROJ: 2176/06-01/02-04-2
Petrinja, 17. studenoga 2004.

Predsjednik
Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

167.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 5/03 i 41/03), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 81. sjednici održanoj 24. studenoga 2004. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K

o svrstavanju Ajdovšćinske ulice u III. zonu Grada Petrinje

I.

Ajdovšćinska ulica u Petrinji obuhvaćena je III. zonom Grada Petrinje.

II.

Autentično tumačenje daje se zbog utvrđivanja plaćanja obaveza koje proizlaze iz Zakona o komunalnom gospodarstvu i ostalih podzakonskih akata.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 015-08/04-01/397
URBROJ: 2176/06-01/2-04-1
Petrinja, 24. studenoga 2004.

Predsjednik
Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

168.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 5/03 i 41/03), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 81. sjednici održanoj 24. studenoga 2004. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K

o izmjeni Zaključka o izradi projektne dokumentacije za javne površine

I.

Točka I. stavak 2. alineja 2. Zaključka o izradi projektne dokumentacije za javne površine (KLASA: 363-02/04-01/83, URBROJ: 2176/06-01/2-04-1 od 29. ožujka 2004. godine briše se.

II.

Točka III. predmetnog Zaključka mijenja se i glasi:
»Zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo i proračun, Odsjek za komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša da provede postupak nabave izravnim ugovaranjem s jednim ponuditeljem.«

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 363-02/04-01/83
URBROJ: 2176/06-01/2-04-2
Petrinja, 24. studenoga 2004.

Predsjednik
Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

169.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 5/03 i 41/03), Gradsko

poglavarstvo Grada Petrinje po zahtjevu Nadzornog odbora »Privrede« d.o.o. iz Petrinje, Gundulićeva 14 na 81. sjednici održanoj 24. studenoga 2004. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K
u svezi podmirenja duga

I.

Grad Petrinja ne može »Vodoopskrbi« Kupa izdati traženo sredstvo osiguranja plaćanja za dospjeli sporni dug, ali može jamčiti da će zajedno s »Privredom« d.o.o. prema »Vodoopskrbi« Kupa podmiriti dug u iznosu koji se u sudskom postupku utvrdi kao nesporan.

II.

Ovlašćuje se dr. Miroslav Gregurinčić, predsjednik Gradskog poglavarstva da sukladno točki I. ovog Zaključka može »Vodoopskrbi« Kupa izdati pisanu izjavu u svezi podmirenja predmetnog dugovanja.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 403-05/04-01/744
URBROJ: 2176/06-01/2-04-2
Petrinja, 24. studenoga 2004.

Predsjednik
Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

170.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 5/03 i 41/03), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 82. sjednici održanoj 3. prosinca 2004. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K
o davanju suglasnosti

I.

Daje se suglasnost na Izvješće o financijskom poslovanju »Gradske stolarije« d.o.o. iz Petrinje, Mije Srnaka 51 za razdoblje od 19. 2. do 30. 9. 2004. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 400-02/04-01/723
URBROJ: 2176/06-01/2-04-2
Petrinja, 3. prosinca 2004.

Predsjednik
Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

171.

Na temelju članka 18a. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst 28/04 i 110/04) i člank 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 5/03 i 41/03), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 83. sjednici održanoj 9. prosinca 2004. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K
o davanju suglasnosti na promjenu cijene opskrbe toplinskom energijom

Članak 1.

Daje se suglasnost trgovačkom društvu »Privreda« d.o.o. Gundulićeva 14 Petrinja za promjenu cijene opskrbe toplinskom energijom za domaćinstva tako da ista iznosi 8,00 kn/m² sa PDV-om.

Cijena se primjenjuje od 1. 12. 2004. godine.

Članak 2.

Ovim Zaključkom stavlja se izvan snage Zaključak Gradskog poglavarstva KLASA: 307-03/04-01/14, URBROJ: 2176/06-01/2-04-2 od 20. listopada 2004. godine.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 307-03/04-01/14
URBROJ: 2176/06-01/2-04-3
Petrinja, 9. prosinca 2004.

Predsjednik
Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

172.

Na temelju članka 7. stavak 1. i članka 19. stavak 3. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine« broj 82/94 i 128/99), članka 8. Zakona o otpadu (»Narodne novine« broj 151/03) te članka 49. Statuta Grada

Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 5/03 i 41/03) Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 83. sjednici održanoj 9. prosinca 2004. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K

o prihvatanju Programa zaštite okoliša Grada Petrinje za 2005. godinu s projekcijom za 2006. i 2007. godinu

I.

Prihvaća se Program zaštite okoliša Grada Petrinje za 2005. godinu s projekcijom za 2006. i 2007. godinu.

II.

Predlaže se Gradskom vijeću Grada Petrinje da donese Program zaštite okoliša Grada Petrinje za 2005. godinu s projekcijom za 2006. i 2007. godinu.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 351-01/04-01/ 36
URBROJ: 2176/06-03/2-04-2
Petrinja, 9. prosinca 2004.

Predsjednik
Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

173.

Na temelju članka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine« broj 60/92), te članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 5/03 i 41/03), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 85. sjednici održanoj 22. prosinca 2004. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K

o prihvatanju Preventivnog zdravstvenog programa za Grad Petrinju u 2005. godini

I.

Prihvaća se Preventivni zdravstveni program za Grad Petrinju u 2005. godini, u tekstu kako je predloženo.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 501-02/04-01/ 51
URBROJ: 2176/06-03/2-04-2
Petrinja, 22. prosinca 2004.

Predsjednik

Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

174.

Na temelju članka 11. točka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine« broj 60/92), te članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 5/03 i 41/03), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 85. sjednici održanoj 22. prosinca 2004. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K

o prihvatanju Progama provođenja deratizacije na području Grada Petrinje

I.

Prihvaća se Program provođenja deratizacije na području Grada Petrinje, u tekstu kako je predloženo.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 501-02/04-01/ 51
URBROJ: 2176/06-03/2-04-3
Petrinja, 22. prosinca 2004.

Predsjednik

Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

175.

Na temelju članka 12. stavak 2. Uredbe o uredskom poslovanju (»Narodne novine« broj 38/87 i 42/88), članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (»Narodne novine« broj 38/88) i članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 5/03 i 41/03) Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 85. sjednici održanoj 22. prosinca 2004. godine donijelo je

R J E Š E N J E**o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata**

Članak 1.

Ovim Rješenjem utvrđuju se brojčane oznake za Gradonačelnika, Gradsko poglavarstvo, Gradsko vijeće, upravne odjele i odsjeke u Gradskoj upravi Grada Petrinje.

Članak 2.

Grad Petrinja u uredskom poslovanju, a temeljem Rješenja predstojnika Ureda državne uprave o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata na području Sisačko-moslavačke županije KLASA: 035-02/04-01/01; URBROJ: 2176-01-04-1 od 14. prosinca 2004. godine, u uredskom poslovanju rabit će brojčanu oznaku 2176/06.

Članak 3.

Sukladno članku 1. ovog Rješenja u uredskom poslovanju u Gradu Petrinji rabit će se sljedeće brojčane oznake:

- 2176/06-01 Gradsko vijeće
- 2176/06-02 Gradsko poglavarstvo
- 2176/06-03 Gradonačelnik
- 2176/06-04 Upravni odjel za društvene djelatnosti
- 2176/06-05 Upravni odjel za gospodarstvo i proračun
- 2176/06-06 Stručna služba Grada

Članak 4.

Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica unutar upravnih odjela i brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata sukladno pravilniku o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji odredit će se Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih i drugih tijela Grada Petrinje za 2005. godinu.

Članak 5.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku« Grad Petrinje, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2005. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 035-02/04-01/385
URBROJ: 2176/06-01/2-04-1
Petrinja, 22. prosinca 2004.

Predsjednik
Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

176.

Na temelju članka 14. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine« broj 117/01) i članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 5/03 i 41/03), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 80. sjednici održanoj 17. studenoga 2004. godine donijelo je

D O P U N U**Plana nabave Grada Petrinje za 2004. godinu**

I.

U Planu nabave Grada Petrinje za 2004. godine (KLASA: 406-01/03-01/411, URBROJ: 2176/06-01-03-3 od 18. prosinca 2003. godine, Zaključak o prihvaćanju prijedloga za dopunu Plana nabave roba i usluge za 2004. godinu («Službeni vjesnik« broj 02/04) i Zaključak KLASA: 406-01/03-01/411, URBROJ: 2176/06-01-03-5 od 5. srpnja 2004. godine) u točki IV. iza rednog broja 29. dodaje se:

»30. Izgradnja pješačke i biciklističke staze u Mošćenici 2.300.000,00 Grad Petrinja Proračun Grada Po odluci G.P.«

«31. Projektna dokumentacija za ishođenje lokacijske dozvole za izgradnju stambeno – poslovnog objekta (Društvenog doma) u Sisačkoj ulici 200.000,00 Grad Petrinja Proračun Grada Po odluci G.P.«.

II.

Ova Dopuna stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 406-01/03-01/411
URBROJ: 2176/06-01/2-04-6
Petrinja, 17. studenoga 2004.

Predsjednik
Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

177.

Na temelju članka 14. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine« broj 117/01) i članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 5/03 i 41/03), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 81. sjednici održanoj 24. studenoga 2004. godine donijelo je

D O P U N U**Plana nabave Grada Petrinje za 2004. godinu**

I.

U Planu nabave Grada Petrinje za 2004. godine (KLASA: 406-01/03-01/411, URBROJ: 2176/06-01-03-3 od 18. prosinca 2003. godine, Zaključak o

prihvatanju prijedloga za dopunu Plana nabave roba i usluge za 2004. godinu (»Službeni vjesnik« broj 2/04) i Zaključak KLASA: 406-01/03-01/411, URBROJ: 2176/06-01-03-5 od 5. srpnja 2004. godine i Dopuna Plana nabave Grada Petrinje za 2004. godinu KLASA: 406-01/03-01/411, URBROJ: 2176/06-01/2-04-6 od 17. studenoga 2004. godine, iza rednog broja dodaje se:

»32. Organiziranje programa za doček 2005. godine na Trgu hrvatskih branitelja u Petrinji 120.000,00 kn Grad Petrinja Proračun Grada Po odluci G.P.

33. Izrada projekta mosta sa zaštitnom ogradom preko potoka Moštanica u Mošćenici 18.000,00 kn Grad Petrinja Proračun Grada Po odluci G.P.«

II.

Ova Dopuna stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 406-01/03-01/411
URBROJ: 2176/06-01/2-04-7
Petrinja, 24. studenoga 2004.

Predsjednik
Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

AKTI STRUČNE SLUŽBE

1.

Na temelju članka 12. stavak 3. Uredbe o uredskom poslovanju (»Narodne novine« broj 38/87 i 42/88), članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i bročanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (»Narodne novine« broj 38/88 i 75/93) i Mišljenja Ministarstva uprave Republike Hrvatske KLASA: 035-01/94-01/03, URBROJ: 515-04-03/3-94-1 od 24. siječnja 1994. godine, Rukovoditelj Stručne službe – Tajnik Grada donio je

P L A N

klasifikacijskih oznaka i bročanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih i drugih tijela Grada Petrinje za 2005. godinu

Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka i bročanih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2005. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata Gradonačelnika, Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i upravnih tijela Grada Petrinje, bročane oznake stvaratelja i primatelja akata upravnih tijela.

Članak 2.

Ovim Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broju dosjea koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. Plana, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao bročane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim i primljenim aktima u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2005. godine, kako slijedi:

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
003-01/	01/	Samouprava općenito
006-04/	01/	Sindikati
007-01/	01/	Udruge – općenito
007-02/	01/	Političke stranke
012-03/	01/	Statuti
013-03/	01/	Izbori i opoziv
015-01/	01/	Teritorijalna razgraničenja – općenito
015-06/	01/	Područja mjesnih odbora
015-07/	01/	Gradovi i naselja
015-08/	01/	Ulice i trgovi
016-01/	01/	Narodnosti – općenito
017-02/	01/	Grb Grada
017-03/	01/	Zastava Grada
018-04/	01/	Suradnja s inozemstvom

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
019-01/	01/	Iseljeni, izbjegli- općenito
019-04/	01/	Prognanici i izbjeglice
019-06/	01/	Prognanici
021-01/	01/	Gradsko vijeće-općenito
021-05/	01/	Organizacija i rad Gradskog vijeća
022-01/	01/	Gradsko poglavarstvo-općenito
022-05/	01/	Organizacija i rad Gradskog poglavarstva
023-05/	01/	Organizacija i rad Gradske uprave
026-01/	01/	Organizacija i rad mjesnih odbora
026-04/	01/	Ostalo u svezi M.O.
030-03/	01/	Informatička djelatnost, računarstvo, oprema, računalni programi
030-06/	01/	Uredska oprema
030-08/	01/	Uredski materijal
032-01/	01/	Informiranje – općenito
032-02/	01/	Pravo na pristup informacijama
032-05/	01/	Službena glasila, stručna literatura
034-04/	01/	Uvjerenja, potvrde
034-06/	01/	Izvešća o radu Gradske uprave
035-01/	01/	Uredsko poslovanje – općenito
035-02/	01/	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi
035-04/	01/	Evidencije i obrasci
036-01/	01/	Arhiviranje predmeta
036-04/	01/	Izlučivanje građe
038-01/	01/	Pečati i žigovi – općenito
038-02/	01/	Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom RH
038-03/	01/	Upotreba, čuvanje, uništavanje pečata i žigova
040-02/	01/	Upravni nadzor akata
043-02/	01/	Upravna inspekcija
050-02/	01/	Predstavke i pritužbe-pojedinačno
051-04/	01/	Registar stanovništva
053-02/	01/	Molbe i prijedlozi pojedinačno
060-01/	01/	Nagrade i priznanja
070-05/	01/	Odnosi s vjerskim zajednicama
080-01/	01/	Dužnosnici – općenito
080-02/	01/	Dužnosnici
080-03/	01/	Položaji
080-07/	01/	Ocjenjivanje službenika i namještenika
080-08/	01/	Ovlaštenja o potpisivanju i zamjenjivanju
110-01/	01/	Radni odnosi-općenito
110-03/	01/	Prava i obveze službenika i namještenika

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
112-01/	01/	Radni odnos – općenito (dopisi i izvješća)
112-02/	01/	Radni odnos na neodređeno vrijeme
112-03/	01/	Radni odnos na određeno vrijeme
112-04/	01/	Ugovor o djelu
112-06/	01/	Vježbenici
113-02/	01/	Radno vrijeme
113-03/	01/	Odmori
113-04/	01/	Dopusti
113-05/	01/	Bolovanja
114-01/	01/	Radni sporovi, radna disciplina, materijalna i disciplinska odgovornost
117-03/	01/	Radne knjižice
120-01/	01/	Plaće – općenito
120-02/	01/	Plaće – utvrđivanje, raspoređivanje
120-08/	01/	Plaće – potvrde
120-09/	01/	Plaće – izvješća
121-01/	01/	Općenito o primanjima
121-05/	01/	Naknada za prijevoz na posao i s posla
121-07/	01/	Regres za godišnji odmor
121-09/	01/	Pomoć za slučaj smrti
121-10/	01/	Jubilarnе nagrade
121-11/	01/	Otpremnina
121-14/	01/	Zaštitna oprema
121-15/	01/	Ostala primanja po osnovi rada
131-04/	01/	Usavršavanje-pojedinačni predmeti
132-02/	01/	Pripravnici i sl.
133-01/	01/	Stručni ispiti – općenito
133-02/	01/	Stručni ispiti – pojedinačno
211-02/	01/	Prometne dozvole
211-03/	01/	Vozačke dozvole
213-01/	01/	Općenito o eksplozivnim stvarima
213-04/	01/	Eksplozivne tvari (mine i dr.).
214-01/	01/	Zaštita od požara – općenito
214-03/	01/	Inspekcija zaštite od požara
214-04/	01/	Požari i eksplozije
214-05/	01/	Ostalo u svezi požara i eksplozija
218-02/	01/	Javna sigurnost-pojedinačni predmeti
220-01/	01/	Prebivalište
300-01/	01/	Privredno planiranje – općenito
302-01/	01/	Privredni razvoj-općenito
302-02/	01/	Programi razvoja

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
302-03/	01/	Ostao u svezi privrednog razvoja
303-01/	01/	Privredna suradnja-općenito
304-03/	01/	Nedovoljno razvijeni krajevi
306-01/	01/	Ekonomska politika-općenito
307-01/	01/	Cijene-općenito
310-02/	01/	Elektroprivreda
310-05/	01/	Nafta, plin
311-01/	01/	Zanatstvo(obrt)-općenito
320-01/	01/	Poljoprivreda – općenito
320-02/	01/	Poljoprivredno zemljište – raspolaganje
320-08/	01/	Stočarstvo
322-01/	01/	Higijeničarska služba
322-02/	01/	Zarazne i nametničke bolesti
322-05/	01/	Veterinarske organizacije
322-08/	01/	Ostalo u svezi veterinarstva
325-01/	01/	Vodoprivreda – općenito
325-03/	01/	Korištenje voda
326-01/	01/	Zadrugarstvo – općenito
330-01/	01/	Trgovina na malo – općenito, radno vrijeme
330-04/	01/	Trgovačke radnje
330-05/	01/	Ostalo u svezi trgovine
333-02/	01/	Opskrba poljoprivrednim proizvodima
334-02/	01/	Turizam – domaći
334-08/	01/	Turističke djelatnosti
335-01/	01/	Ugostiteljstvo – općenito, radno vrijeme
335-02/	01/	Ugostiteljska djelatnost
340-01/	01/	Cestovni promet – općenito
340-03/	01/	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture
340-04/	01/	Autobusni i kamionski kolodvori
340-05/	01/	Prijevoznačka djelatnost
340-09/	01/	Ostalo u svezi cestovnog prometa
342-01/	01/	Prijevoz skelama – općenito
344-03/	01/	Telefonija
350-01/	01/	Prostorno planiranje – općenito
350-02/	01/	Prostorni planovi
350-03/	01/	Provedbeni planovi
350-04/	01/	Srednjoročni planovi
350-05/	01/	Uvjeti uređenja prostora
351-01/	01/	Zaštita čovjekove okoline
351-02/	01/	Mjere zaštite okoliša

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
351-03/	01/	Studije stjecanja na okoliš
351-04/	01/	Ostalo u svezi zaštite okoliša
360-01/	01/	Građevinski poslovi-općenito
360-02/	01/	Pojedinačni predmeti
361-02/	01/	Izgradnja objekata komunalne infrastrukture
361-03/	01/	Građevinske dozvole
361-04/	01/	Tehnički pregledi objekata
361-06/	01/	Uvjeti uređenja prostora – rješenja
361-07/	01/	Elementarna nepogoda
363-01/	01/	Komunalni poslovi – općenito
363-02/	01/	Komunalne djelatnosti
363-03/	01/	Komunalna naknada – rješenja
363-04/	01/	Komunalna inspekcija
363-05/	01/	Ostalo u svezi komunalnih poslova
370-03/	01/	Stanovi i stanovanje
370-05/	01/	Ostalo u svezi stanovanja
371-01/	01/	Stambeni poslovi – općenito
371-02/	01/	Korištenje stanova-pojedinačno
371-04/	01/	Najamnine
371-05/	01/	Ostalo u svezi najma
372-01/	01/	Poslovni prostori – općenito
372-03/	01/	Zakup poslovnog prostora
372-04/	01/	Zakup poslovnog prostora – evidencije, izvješća
400-01/	01/	Financijsko – planski dokumenti – općenito
400-02/	01/	Financijski planovi
400-05/	01/	Završni računi – svi
400-06/	01/	Proračun Grada
401-02/	01/	Knjigovodstveno – računovodstvena dokumentacija
401-03/	01/	Računi
402-06/	01/	Refundacije
402-07/	01/	Sufinanciranje
402-08/	01/	Financiranje iz Proračuna
402-10/	01/	Ostalo o financiranju
403-01/	01/	Kreditiranje – općenito, jamstva
403-02/	01/	Zajmovi
403-05/	01/	Potraživanja
404-01/	01/	Investicije- općenito, investicijsko održavanje
406-01/	01/	Upravljanje imovinom i nabava imovine
406-05/	01/	Nabava sredstava opreme
406-06/	01/	Nabava uredskog i potrošnog materijala

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
410-01/	01/	Gradski porezi – općenito
410-14/	01/	Porez na poslovni prostor
410-14/	01/	Porez na kuće za odmor
410-23/	01/	Ostali gradski porezi
411-01/	01/	Doprinosi-općenito
414-01/	01/	Javni zajmovi-općenito
415-01/	01/	Naplata gradskih poreza – općenito
415-07/	01/	Naplata komunalne naknade
450-05/	01/	Kreditni-pojedinačni predmeti
453-02/	01/	Poslovi osiguranja
500-01/	01/	Zdravstvena zaštita – općenito
501-01/	01/	Mjere zdravstvene zaštite
540-01/	01/	Sanitarna inspekcija općenito
540-02/	01/	Pojedinačni predmeti
550-01/	01/	Socijalna zaštita-općenito
550-01/	01/	Program javnih potreba u socijalnoj skrbi
551-03/	01/	Usluge socijalne zaštite
551-06/	01/	Novčane pomoći-pojedinačno
551-08/	01/	Ostalo-pojedinačni predmeti
600-01/	01/	Prosvjeta – općenito
601-01/	01/	Predškolski odgoj – općenito
601-02/	01/	Ustanove predškolskog odgoja – osnivanje
602-01/	01/	Školstvo – općenito
602-02/	01/	Osnovno obrazovanje
602-03/	01/	Srednje obrazovanje
604-01/	01/	Stipendije – općenito
604-02/	01/	Stipendiranje i kreditiranje-pojedinačno
610-01/	01/	Kultura – općenito, planovi u kulturi, izvješća
610-02/	01/	Kulturne manifestacije – Dan Grada, itd.
610-03/	01/	Komemoracije i žalosti
611-06/	01/	Sve u svezi Domovinskog rata
612-01/	01/	Kulturne djelatnosti – općenito
612-04/	01/	Biblioteke
612-08/	01/	Spomenici kulture
612-10/	01/	Izdavanje knjiga i tiskovina – financiranje
612-13/	01/	Ostalo u svezi kulturne djelatnosti
620-01/	01/	Sport – općenito, planovi, izvješća
620-03/	01/	Sportske priredbe
620-08/	01/	Ostalo u svezi sporta
650-02/	01/	Informatička oprema

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
650-03/	01/	Informatički sustavi
740-01/	01/	Općenito o sudovima
740-08/	01/	Parnični postupak
740-09/	01/	Nasljeđivanje
740-10/	01/	Vanparnični postupak
810-01/	01/	Civilna zaštita
810-03/	01/	Mjere zaštite i spašavanja
810-05/	01/	Jedinice civilne zaštite
810-06/	01/	Tijela civilne zaštite
900-03/	01/	Suradnja JLS
900-04/	01/	Počasni građani
900-05/	01/	Priznanja zaslužnim građanima
910-03/	01/	Međunarodna suradnja – gradovi
910-04/	01/	Suradnja s međunarodnim organizacijama
920-11/	01/	Elementarna nepogoda
931-01/	01/	Geodetski poslovi
933-01/	01/	Katastar vodova
935-07/	01/	Izvodi iz posjedovnih listova
940-01/	01/	Nekretnine u vlasništvu Grada – evidencije, izvješća
943-01/	01/	Promjena režima vlasništva-općenito
943-02/	01/	Prijenos vlasništva-pojedinačni predmeti
943-05/	01/	Pravična naknada
944-01/	01/	Građ. zemljište – imovin-pravni poslovi
944-03/	01/	Pravo prvokupa
944-06/	01/	Predaje građevinskog zemljišta Gradu
944-12/	01/	Protupravno zauzimanje građ. zemljišta
944-13/	01/	Prijenosi građevinskog zemljišta
944-15/	01/	Zakupi građevinskog zemljišta
944-17/	01/	Ustanovljenje služnosti
944-18/	01/	Ostalo u svezi građevinskog zemljišta
945-01/	01/	Poljoprivredno zemljište – imovinsko-pravni poslovi
953-03/	01/	Statistika rada
957-01/	01/	Ekonomska statistika-općenito
957-03/	01/	Statistika financija i investicija

Članak 3.

Ovim Planom određuju se i brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica unutar Stručne službe i upravnih odjela i brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata sukladno Pravilniku o unutarnjoj organizaciji i radu Stručne službe i upravnih odjela Grada Petrinje, kako slijedi:

Redni broj	Naziv odjela/službe/odsjeka/čelnika ustrojstvene jedinice/radnog mjesta	Brojč. oznaka upravnog odjela/službe	Brojč. oznaka ustrojstvene jed./službenika
1.	Upravni odjel za društvene djelatnosti	-04	
	- pročelnik		-04/1
	- stručni savjetnik za društvene djelatnosti		-04/2
	- viši stručni referent za udruge, šport i tehničku kulturu		-04/3
	- stručni referent za društvene djelatnosti		-04/4
2.	Upravni odjel za gospodarstvo i proračun	-05	-
	- pročelnik		-05/1
	- samostalni upravni referent za upravno-pravne poslove		-05/2
2.1.	Odsjek za gospodarstvo i imovinu Grada		-05-01
	- stručni suradnik za gospodarstvo – voditelj Odsjeka		-05-01/1
	- samostalni upravni referent za imovinsko-pravne poslove i imovinu Grada		-05-01/2
	- stručni suradnik za imovinu, vatrogastvo i civilnu zaštitu		-05-01/3
	- stručni referent za katastar vodova, registar ulica i trgova i kućne brojeve		-05-01/4
	- viši stručni referent za imovinu, evidenciju i dokumentaciju		-05-01/5
2.2.	Odsjek za komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša		-05-02
	- viši stručni referent za gospodarenje i movinom – voditelj Odsjeka		-05-02/1
	- stručni suradnik za prostorne planove i programe gradnje		-05-02/2
	- stručni referent za evidenciju i dokumentaciju		-05-02/3
	- viši stručni referent za komunalnu infrastrukturu		-05-02/4
	- stručni referent za komunalnu infrastrukturu		-05-02/5
	- stručni suradnik za zaštitu okoliša i komunalno redarstvo		-05-02/6
	- komunalni redar		-05-02/7
	- komunalni redar		-05-02/8
	- viši upravni referent za gospodarenje prostorom		-05-02/9
	- stručni referent za poslove komunalne naknade i evidenciju obveznika		-05-02/10
	- stručni referent za poslove trgovine, ugostiteljstva, turizma, zakupnine i ostale opće poslove		-05-02/11
2.3.	Odsjek za financije i proračun		-05-03
	- stručni suradnik za financije i proračun – voditelj Odsjeka		-05-03/1
	- računovodstveni referent – likvidator		-05-03/2
	- voditelj službe knjigovodstva – glavni knjigovođa		-05-03/3
	- stručni referent za nabavu		-05-03/4
	- računovodstveni referent za plaće i blagajnu		-05-03/5
	- računovodstveni referent za komunalnu naknadu, zakup poslovnog prostora i komunalni doprinos		-05-03/6

Redni broj	Naziv odjela/službe/odsjeka/čelnika ustrojstvene jedinice/radnog mjesta	Brojč. oznaka upravnog odjela/službe	Brojč. oznaka ustrojstvene jed./službenika
3.	Stručna služba Grada	-06	-
-	rukovoditelj Službe		-06/1
-	stručni suradnik za poslove gradonač. i odnose s javnošću		-06/2
-	stručni suradnik za lokalnu i mjesnu samoupravu		-06/3
-	stručni referent za pripremu sjednica		-06/4
-	viši stručni referent – voditelj upisnika (pisarnice)		-05/5
-	administrativni referent		-06/6
-	stručni referent – voditelj arhive		-06/7

Članak 4.

Ovaj Plan primjenjuje se od 1. siječnja 2005. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

Članak 5.

Danom primjene ovog Plana prestaje primjena Rješenja o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata u Gradskoj upravi Grada Petrinje, KLASA: 035-02/03-01/591, URBROJ: 2176/06-02-04-3 od 10. ožujka 2004. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
STRUČNA SLUŽBA GRADA

KLASA: 035-02/04-01/386
URBROJ: 2176/06-02-04-1
Petrinja, 22. prosinca 2004.

RUKOVODITELJ SLUŽBE
(Tajnik Grada)
Zdravko Kuljanac, dipl. iur., v.r.

2.

Nakon izvršene usporedbe između izvornog teksta i objavljenog teksta Izmjena i dopuna Proračuna Grada Petrinje za 2004. godinu (»Službeni vjesnik« broj 32/04) utvrđene su greške u prijepisu, pa se daje sljedeći

I S P R A V A K

I.

Na stranici 1089 »Službenog vjesnika« Grada Petrinje broj 32/04, u dijelu »Podskupina 3431 Ostali financijski rashodi - 55% prijenos Ministarstva financija« riječi »55% prijenos Ministarstvu financija« zamjenjuju se riječima »Ostali rashodi«.

Na stranici 1091 u dijelu »Podskupina 422 Postrojenja i oprema« riječi 42212 Ostala uredska oprema - vrtić« treba stajati »Dječji vrtić - plinska stanica«, zatim umjesto riječi »Ostala uredska opomena« treba stajati »42212 Ostala uredska oprema«, a u nastavku umjesto riječi »42149 Ostali nespomenuti građevinski objekti« treba stajati »42149 Dječji vrtić - sredstva za automobil«.

II.

Ovaj Ispravak objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
STRUČNA SLUŽBA

KLASA: 400-08/04-01/522
URBROJ: 2176/06-02-04-4
Petrinja, 27. prosinca 2004.

RUKOVODITELJ SLUŽBE
(Tajnik Grada)
Zdravko Kuljanac, dipl. iur., v.r.

AKTI MANDATNE KOMISIJE

1.

Na temelju članka 43. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 7/02 i 5/03) u svezi sa člankom 5. i 6. Zakona o izboru predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne

(regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 33/01, 10/02, 155/02, 45/03 i 43/04), Mandatna komisija Gradskog vijeća Grada Petrinje sa svoje sjednice održane 16. prosinca 2004. godine podnosi Gradskom vijeću sljedeće

I Z V J E Š Ć E**o utvrđivanju stavljanja mandata vijećnika u mirovanje i početku obnašanja dužnosti zamjenika člana Gradskog vijeća****I.**

Zvonko Belošević iz Petrinje, vijećnik Gradskog vijeća Grada Petrinje izabran s liste Hrvatske narodne stranke osobno je pisanim putem dana 14. 12. 2004. godine izvjestio predsjednika Gradskog vijeća da svoj mandat vijećnika u Gradskom vijeću Grada Petrinje stavlja u mirovanje radi prihvaćanja obnašanja nespojive dužnosti direktora komunalnog poduzeća »Privreda« Petrinja.

II.

Temeljem članka 8. stavak 2. Zakona o izboru predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 33/01, 10/02, 155/02, 45/03 i 43/04), Hrvatska narodna stranka kao politička stranka sa čije je kandidacijske

liste Zvonko Belošević izabran u Gradsko vijeće Grada Petrinje odredila je putem ovlaštenog predstavnika imenovanom zamjenika Marinka Švarc i o tomu pisanim putem izvjestila predsjednika Gradskog vijeća.

Sukladno spomenutom, Marinko Švarc započinje s obnašanjem dužnosti člana Gradskog vijeća Grada Petrinje.

III.

Ovo Izvješće objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
MANDATNA KOMISIJA

KLASA: 013-03/04-01/371
URBROJ: 2176/06-01/1-04-3
Petrinja, 16. prosinca 2004.

Predsjednik

Vladimir Gregurinčić, v.r.

S A D R Ž A J**GRAD PETRINJA
AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

59.	Proračun Grada Petrinje za 2005. godinu	1781	68.	Program poticanja poduzetništva za 2005. godinu s procjenom za 2006. i 2007. godinu	1866
	Projekcija Proračuna za razdoblje 2005. - 2007. godine	1805	69.	Program aktivnosti za otvaranje novih poduzetničkih zona u Petrinji za 2005. godinu s projekcijom za 2006. i 2007. godinu	1867
60.	Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Petrinje za 2005. godinu	1813	70.	Program poticanja poljoprivrednih djelatnosti za 2005. godinu s procjenom za 2006. i 2007. godinu	1870
61.	Odluka o komunalnom redu na području Grada Petrinje	1815	71.	Program aktivnosti za provođenje Programa raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem na području Grada Petrinje za 2005. godinu s procjenom za 2006. i 2007. godinu	1872
62.	Odluka o izmjenama i dopunama Izvješća o stanju u prostoru Grada Petrinje 2001. - 2004. godine	1835	72.	Program aktivnosti za potrebe stanovanja za 2005. godinu s procjenom za 2006. i 2007. godinu	1873
63.	Odluka o izmjenama i dopunama Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru	1835	73.	Program prodaje nekretnina	1875
64.	Odluka o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada	1847	74.	Program otkupa nekretnina	1876
65.	Odluka o ostvarivanju prava na pristup informacijama	1849	75.	Program javnih potreba u kulturi na području Grada Petrinje u 2005. godini	1877
66.	Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2005. godinu	1852	76.	Program javnih potreba u društvenim djelatnostima na području Grada Petrinje za 2005. godinu	1880
67.	Program zaštite okoliša Grada Petrinje za 2005. godinu s projekcijom za 2006. i 2007. godinu	1860	77.	Program javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2005. godinu	1883

78.	Program javnih potreba u športu Grada Petrinje za 2005. godinu	1886	151.	Odluka o izdavanju zadužnica	1901
79.	Godišnji Program održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade i sredstava Proračuna za 2005. godinu	1888	152.	Odluka o dodjeli bespovratne potpore	1901
80.	Rješenje o određivanju Komisije za popise birača	1893	153.	Odluka o davanju povoljnosti s naslova korištenja kredita po Programu »Poduzetnik - 2«	1902
81.	Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Školskog odbora I. Osnovne škole Petrinja	1894	154.	Odluka o davanju povoljnosti s naslova korištenja kredita po Programu »Poduzetnik - 2«	1902
AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA			155.	Odluka o davanju povoljnosti s naslova korištenja kredita po Programu »Poduzetnik - 2«	1903
136.	Odluka o imenovanju i razrješenju	1894	156.	Odluka o izmjeni Odluke o izdavanju i raspodjeli sredstava za Program razvoja malog gospodarstva u kreditiranju poduzetnika za 2002. godinu - »Poduzetnik - 2«	1903
137.	Odluka o raspuštanju Vijeća mjesnog odbora Mala Gorica	1894	157.	Odluka o zaključenju Aneksa ugovora	1904
138.	Odluka o raspuštanju Vijeća mjesnog odbora Dodoši	1895	158.	Odluka o prihvaćanju Studija utjecaja na okoliš za zatvaranje Odlagališta otpada »Taborište« Petrinja	1904
139.	Odluka o davanju suglasnosti	1895	159.	Odluka o osnivanju povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave u Gradu Petrinji	1905
140.	Odluka o podmirenju dijela dugovanja za komunalnu naknadu	1895	160.	Odluka o određivanju službenika za informiranje	1905
141.	Odluka o imenovanju člana Nadzornog odbora	1896	161.	Odluka o izdavanju Biltena Gradskog poglavarstva i Gradskog vijeća	1906
142.	Odluka o razrješenju dužnosti člana Nadzornog odbora	1897	162.	Odluka o imenovanju Radne grupe za obnovu planinarskog doma u šumi »Vučjak«	1907
143.	Odluka o deficitarnom stručnom kadru	1897	163.	Zaključak o davanju suglasnosti	1907
144.	Odluka o osnivanju i formiranju poduzetničke zone »Mošćenica - Poljana«	1897	164.	Zaključak o izmjeni Zaključka o primjeni i provođenju akata u komunalnom gospodarstvu	1908
145.	Odluka o osnivanju i formiranju poduzetničke zone »Bačuga«	1898	165.	Zaključak o svrstavanju Ulice V. Lisinskog u Mošćenici u II. zonu Grada Petrinje	1908
146.	Odluka o korištenju sredstava tekuće rezerve za 2004. godinu	1898	166.	Zaključak o razrješenju i imenovanju predstavnika stambene zgrade Trg P. Preradovića 1, Petrinja	1908
147.	Odluka o raspisivanju natječaja za dodjelu zemljišta u Poslovnoj zoni »Bačuga«	1898	167.	Zaključak o svrstavanju Ajdovšćinske ulice u III. zonu Grada Petrinje	1909
148.	Odluka o osnivanju poduzetničkog INFO Centra	1899	168.	Zaključak o izmjeni Zaključka o izradi projektne dokumentacije za javne površine	1909
149.	Odluka o sufinanciranju umjetnog osjemenjivanja krmača i nazimica na području Grada Petrinje za 2005. godinu	1900	169.	Zaključak u svezi podmirenja duga	1909
150.	Odluka o sufinanciranju umjetnog osjemenjivanja krava i junica na području Grada Petrinje za 2005. godinu	1900			

170.	Zaključak o davanju suglasnosti	1910	176.	Dopuna Plana nabave Grada Petrinje za 2004. godinu	1912
171.	Zaključak o davanju suglasnosti na promjenu cijene opskrbe toplinskom energijom	1910	177.	Dopuna Plana nabave Grada Petrinje za 2004. godinu	1912
172.	Zaključak o prihvaćanju Programa zaštite okoliša Grada Petrinje za 2005. godinu s projekcijom za 2006. i 2007. godinu	1910	AKTI STRUČNE SLUŽBE		
173.	Zaključak o prihvaćanju Preventivnog zdravstvenog programa za Grad Petrinju u 2005. godini	1911	1.	Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih i drugih tijela Grada Petrinje za 2005. godinu	1913
174.	Zaključak o prihvaćanju Programa provođenja deratizacije na području Grada Petrinje	1911	2.	Ispravak	1921
175.	Rješenje o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata	1911	AKTI MANDATNE KOMISIJE		
			1.	Izvešće o utvrđivanju stavljanja mandata vijećnika u mirovanje i početku obnašanja dužnosti zamjenika člana Gradskog vijeća	1921

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Glavni i odgovorni urednik: Đuro Juić, dipl. upr. pravnik. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi. Izdavač: »Glasila« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, tel. i fax. (044) 815-498, www.glasila.hr. Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku od 20 dana po izlasku glasila. O promjeni adrese pretplatnik treba obavijestiti izdavača. Tehničko uređenje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja.