

# SLUŽBENI VJESNIK

## 2013.

BROJ: 42

ČETVRTAK, 19. RUJNA 2013.

GODINA LIX

## OPĆINA MARTINSKA VES

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

17.

Na temelju članka 8. i 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 30. stavka 1. alineje 1. Statuta Općine Martinska Ves («Službeni vjesnik», broj 38/09), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na 2. sjednici održanoj 18. rujna 2013. godine, donijelo je

#### STATUT

#### Općine Martinska Ves

##### I. OPĆE ODREDBE

###### Članak 1.

Ovim se Statutom podrobnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Martinska Ves (u daljnjem tekstu: Općina), njena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela, način obavljanja poslova, financiranje i imovina, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referendumata u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

###### Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina obuhvaća područja naselja: Bok Palanječki, Desni Dubrovčak, Desno Trebarjevo, Desno Željezno, Jezero Posavsko, Lijeva Luka, Lijevo Trebarjevo, Lijevo Željezno, Ljubljanića, Mahovo, Martinska Ves, Setuš, Strelečko, Tišina Erdedska, Tišina Kaptolska i Žirčica.

Granice Općine Martinska Ves mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisanom Zakonom.

###### Članak 3.

Naziv Općine je Općina Martinska Ves.

Sjedište Općine je u Martinskoj Vesi, Desna Martinska Ves 67.

Općina je pravna osoba.

##### II. OBILJEŽJA OPĆINE MARTINSKA VES

###### Članak 4.

Općina ima svoj grb i zastavu.

Izgled i mjerila za uporabu grba i zastave utvrđuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća u skladu sa zakonom.

Način uporabe grba i zastave Općine utvrđuje posebnom odlukom općinski načelnik u skladu sa zakonom, ovim Statutom i odlukom iz stavka 2. ovog članka.

###### Članak 5.

Općinsko vijeće, općinski načelnik i Jedinствeni pravni odjel imaju svoj pečat, čiji je izgled, sadržaj i način uporabe utvrđen posebnim propisima

###### Članak 6.

Blagdan svetog Martina biskupa, 11. studeni, svečano se obilježava svake godine kao Dan Općine.

##### III. JAVNA PRIZNANJA I POKROVITELJSTVA

###### Članak 7.

Općinsko vijeće može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom. Počasću se ne stječu posebna prava odnosno obveze.

Počast se može opozvati ukoliko se počastovani pokaže nedostojnim počasti.

###### Članak 8.

Općinsko vijeće i općinski načelnik mogu u znak počasti dodijeliti nagrade i druga javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja

za razvitak i ugled Općine kao i preuzeti pokroviteljstvo nad posebno značajnim zbivanjima iz područja gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite okoliša, športa, zdravstva i drugih javnih djelatnosti kao i za poticanje aktivnosti o čemu navedena tijela donose posebnu odluku.

#### Članak 9.

Nagrade i druga javna priznanja koja Općina dodjeljuje, njihov izgled i oblik, kriteriji i postupak njihove dodjele uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

### IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

#### Članak 10.

Radi pospješivanja gospodarskog i društvenog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj i odgovarajućim jedinicama lokalne samouprave u drugim državama, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Ukoliko ocjeni da postoji dugoročan i trajan obostrani interes za uspostavljanje suradnje i mogućnost za njezino razvijanje, Općina može s drugim jedinicama lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj i odgovarajućim jedinicama lokalne samouprave u drugim državama sklopiti sporazum o suradnji.

#### Članak 11.

Radi promicanja zajedničkih interesa i unapređivanja suradnje, Općina može donijeti odluku o pristupanju nacionalnoj udruzi jedinica lokalne samouprave, drugim udrugama jedinica lokalne samouprave i međunarodnim udruženjima jedinica lokalnih samouprava, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

#### Članak 12.

Sporazum o suradnji Općine sa drugim jedinicama lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj i odgovarajućim jedinicama lokalne samouprave drugih država objavljuje se u službenom glasilu Općine.

### V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

#### Članak 13.

Samoupravni djelokrug Općine kao jedinice lokalne samouprave određuje se zakonom i ovim Statutom.

Općina Martinska Ves samostalna je u odlučivanju u obavljanju poslova iz svog samoupravnog djelokruga u skladu sa Ustavom i zakonom i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti po ovlaštenim državnim tijelima.

#### Članak 14.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanja,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području, te,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina poslove iz samoupravnog djelokruga obavlja sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 15.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Međusobni odnosi Općine i drugih jedinica lokalne samouprave u zajedničkom organiziranju obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga uređuju se posebnim sporazumom u skladu sa zakonom, ovim Statutom, statutima drugih jedinica lokalne samouprave i odlukom iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 16.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine prenijeti na Sisačko-moslavačku županiju, u skladu sa ovim Statutom i Statutom Sisačko-moslavačke županije.

Sadržaj poslova koji se prenose, način prenošenja i obavljanja prenijetih poslova, kao i odnosi koji se u prenošenju poslova uspostavljaju uređuju se posebnim sporazumom.

#### Članak 17.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom tražiti od Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije da Općini, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga Sisačko-moslavačke županije na području Općine, ako može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Sadržaj poslova koji se preuzimaju, način preuzimanja i obavljanja preuzetih poslova, kao i odnosi koji se u preuzimanju poslova uspostavljaju uređuju se posebnim sporazumom.

## VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

### Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

### Članak 19.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga predstavničkog tijela kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

### Članak 20.

Općinsko vijeće raspisuje referendum posebnom odlukom i to na prijedlog: najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, općinskog načelnika, 20% ukupnog broja birača s područja Općine i većine vijeća mjesnih odbora na području Općine.

### Članak 21.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik, te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području Općine, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

### Članak 22.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača s područja Općine, Općinsko vijeće dostavit će zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 8 dana od zaprimanja prijedloga.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, predstavničko tijelo raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke.

### Članak 23.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Prijedlog za raspisivanje referenduma podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka mora biti u pisanom obliku, obrazložen i potpisan od ovlaštenih predlagatelja iz članka 20. ovog Statuta.

Jednom podnijeti prijedlog ne može se opozvati.

Općinsko vijeće dužno je odluku o raspisivanju referenduma donijeti u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga, a odluka se donosi većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

### Članak 24.

Općinski načelnik i njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim mogu se opozvati putem referenduma.

Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti 20% ukupnog broja birača s područja Općine.

Općinsko vijeće dostavit će zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 8 dana od zaprimanja prijedloga.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Općini, predstavničko tijelo će raspisati referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika općinskog načelnika.

Referendum za opoziv općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

### Članak 25.

Odluka o opozivu općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u jedinici.

### Članak 26.

Na postupke referenduma iz članka 19. do 25. ovog Statuta odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava i zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

### Članak 27.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

### Članak 28.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom ili ovim Statutom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovog članka donijeti u roku od 60 dana od dana prijema prijedloga.

Odlukom o prihvaćanju prijedloga Općinsko vijeće utvrđuje sadržaj pitanja o kojima se traži mišljenje od zbora građana, te vrijeme u kojem se mišljenje mora dostaviti.

## Članak 29.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u birački popis mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova nazočnih građana.

Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuje Općinsko vijeće.

## Članak 30.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

## Članak 31.

Općinska tijela dužna su, na način određen zakonom, omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje predstavi i pritužbi na svoj rad, kao i na rad upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

## VII. OPĆINSKA TIJELA

## Članak 32.

Tijela Općine su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

## VIII. OPĆINSKO VIJEĆE

## Članak 33.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje razmatra pitanja i donosi akte u okviru djelokruga Općine, te obavlja druge poslove u skladu sa (Ustavom), zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz djelokruga Općine, poslovi koji se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način iz stavka 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove obavlja Općinsko vijeće.

## Članak 34.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine,
2. donosi Poslovnik Općinskog vijeća,

3. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
4. donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
5. donosi odluke o visini općinskih poreza i drugih prihoda Općine, u skladu sa zakonom,
6. donosi proračun, projekciju proračuna i odluku o izvršavanju proračuna,
7. donosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
8. donosi odluku o privremenom financiranju,
9. nadzire izvršavanje proračuna, te svrsishodnu uporabu sredstava,
10. odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Općine i raspolaže ostalom imovinom sukladno zakonu, ovom Statutu i posebnom propisu čija je vrijednost veća od vrijednosti utvrđene člankom 48. stavak 1. točka 6. ovog Statuta,
11. odlučuje o zaduživanju Općine,
12. donosi programe javnih potreba u djelatnostima utvrđenim posebnim zakonima,
13. donosi dokumente prostornog uređenja određene zakonom,
14. donosi odluku o izgledu i mjerilima za uporabu grba i zastave Općine,
15. odlučuje o sklapanju sporazuma o uspostavljanju suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj, te odgovarajućim jedinicama lokalne samouprave drugih država,
16. odlučuje o pristupanju nacionalnoj udruzi jedinica lokalne samouprave, drugim udrugama jedinica lokalne samouprave i njihovim međunarodnim udruženjima,
17. osniva upravna tijela koja obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, te uređuje njihovo ustrojstvo i djelokrug,
18. donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
19. odlučuje o dodjeli koncesije u slučajevima određenim zakonom,
20. osniva javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
21. daje suglasnost na statute ustanova i drugih pravnih osoba čiji je osnivač, te na statute drugih ustanova kada je to predviđeno zakonom,
22. donosi odluku o raspisivanju referenduma,
23. odlučuje o zajedničkom obavljanju pojedinih poslova sa drugim jedinicama lokalne samouprave, prijenosu pojedinih poslova iz djelokruga Općine na Sisačko-moslavačku županiju, te prijenosu obavljanja određenih poslova iz djelokruga Sisačko-moslavačke županije na Općinu,

24. bira i opoziva odnosno imenuje i razrješuje:
- predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
  - predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
  - druge osobe koje imenuje prema odredbama posebnih zakona, drugih propisa i općih akata Općinskog vijeća,
25. donosi odluku o javnim priznanjima Općine,
26. donosi odluke o pokroviteljstvima Općinskog vijeća,
27. predlaže glavnoj skupštini odnosno skupštini trgovačkog društva u kojem Općina ima dionice ili udjele u vlasništvu članove upravnog tijela i nadzornog odbora trgovačkog društva,
28. obavlja i druge poslove koji su zakonom, drugim propisom ili ovim Statutom stavljeni u nadležnost Općinskog vijeća.

U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, športske ili druge manifestacije od značaja za Općinu, o čemu je dužan obavijestiti Općinsko vijeće na prvoj slijedećoj sjednici.

Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu jedinice i provedeno u skladu sa zakonom.

#### Članak 35.

Općinsko vijeće čini 13 vijećnika.

Vijećnici se biraju na zakonom utvrđen način.

Mandat vijećnika traje četiri godine.

#### Članak 36.

Prava i dužnosti vijećnika započinju danom konstituiranja Općinskog vijeća.

Prava i dužnosti zamjenika vijećnika započinju nakon što je pojedinom vijećniku iz razloga utvrđenih zakonom prestao mandat odnosno nakon stavljanja mandata vijećnika u mirovanje.

#### Članak 37.

Vijećnik ima prava i dužnosti utvrđene zakonom, ovim Statutom i Poslovnikom Općinskog vijeća (u daljnjem tekstu: Poslovnik).

Vijećnik ima pravo i dužnost sudjelovati u radu Općinskog vijeća i tijela u koje je izabran, odnosno imenovan.

#### Članak 38.

Vijećnik ima pravo predlagati raspravu o pitanjima iz nadležnosti Općinskog vijeća, predlagati akte i podnositi druge prijedloge Općinskom vijeću sukladno ovom Statutu i Poslovniku.

Vijećnik ima pravo općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika, te pročelniku Jedinog upravnog odjela Općine postavljati pitanja o njihovom radu.

Odgovori na pitanja iz stavka 2. ovog članka daju se na način i u rokovima utvrđenim Poslovnikom.

#### Članak 39.

Vijećnik dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Vijećnik za svoj rad u Općinskom vijeću ima pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici imaju pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.

Ostala prava i dužnosti vijećnika utvrđuju se Poslovnikom.

#### Članak 40.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika, koje bira iz reda vijećnika na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine vijećnika na način utvrđen Poslovnikom.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća svoju dužnost obavljaju počasno i za obavljanje te dužnosti imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 41.

Predsjednik Općinskog vijeća:

1. predstavlja Općinsko vijeće,
2. saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
3. predlaže dnevni red sjednice,
4. utvrđuje prijedloge zaključaka,
5. utvrđuje rezultate glasovanja,
6. upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
7. brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
8. održava red na sjednici Općinskog vijeća,
9. usklađuje rad radnih tijela,
10. potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
11. brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
12. brine o zaštiti prava vijećnika,
13. obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i Poslovnikom.

Predsjednika u slučaju njegove odsutnosti zamjenjuje potpredsjednik.

Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća utvrđuju se Poslovnikom.

#### Članak 42.

Rad Općinskog vijeća odvija se na sjednicama.

Sjednice Općinskog vijeća su javne, a nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom Općinskog vijeća.

Sjednicama Općinskog vijeća dužan je nazočiti općinski načelnik, a u slučaju njegove spriječenosti, zamjenik općinskog načelnika.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 5. ovog članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 6. ovog članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 5, 6. i 7. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem.

#### Članak 43.

Općinsko vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna većina ukupnog broja vijećnika Općinskog vijeća, a odluke se donose većinom glasova nazočnih vijećnika.

Statut Općine, Poslovnik, Proračun te godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna, odluka o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća te odluke iz članka 34. točke 11, 13, 16, 17, 21, 23. i 24. ovog Statuta donosi se većinom glasova svih vijećnika Općinskog vijeća.

Druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih vijećnika određuju se zakonom, drugim propisom i Poslovnikom.

#### Članak 44.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno.

Općinsko vijeće može, u skladu s Poslovnikom, odlučiti da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

#### Članak 45.

Način rada Općinskog vijeća uređuje se Poslovnikom u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 46.

Radi proučavanja i razmatranja pojedinih pitanja, pripreme i podnošenja odgovarajućih prijedloga akata iz djelokruga Općinskog vijeća, praćenja izvršavanja odluka i drugih općih akata Općinskog vijeća, koordinacije u rješavanju pojedinih pitanja, te izvršavanja drugih zadaća od interesa za obavljanje poslova iz nadležnosti Općine, Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

Članovi radnih tijela Općinskog vijeća svoju dužnost obavljaju počasnno i za obavljanje te dužnosti imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Naziv, sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje se Poslovnikom ili posebnom odlukom Općinskog vijeća.

## IX. OPĆINSKI NAČELNIK

### Članak 47.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika biraju se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Mandat Općinskog načelnika traje četiri godine.

### Članak 48.

Općinski načelnik u obavljaju izvršnih poslova:

1. priprema prijedloge općih akata,
2. izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
3. prati i razmatra stanje u područjima iz djelokruga Općine, te predlaže i potiče poduzimanje mjera i aktivnosti radi unapređenja tog stanja,
4. utvrđuje prijedlog proračuna, projekcije proračuna i odluke o izvršenju proračuna Općine,
5. podnosi Općinskom vijeću polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
6. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine i raspolaže ostalom imovinom sukladno zakonu, ovom Statutu i posebnom propisu u visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna, a stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu jedinice i provedeno u skladu sa zakonom.
7. upravlja prihodima i rashodima Općine,
8. upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
9. odlučuje o pokroviteljstvima,
10. donosi Pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine,
11. imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač odnosno u kojima ima udjele u vlasništvu
12. imenuje i razrješuje pročelnika Jedinog upravnog odjela,
13. utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Općine,
14. predlaže izradu dokumenata prostornog uređenja određenih zakonom kao i njihove izmjene i dopune,
15. usmjerava djelovanje upravnih tijela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,

16. nadzire rad upravnih tijela u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
17. obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga,
18. daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
19. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
20. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisima, ovim Statutom ili općim aktima Općinskog vijeća.

Odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 1. točke 11. ovog članka općinski načelnik dužan je dostaviti Općinskom vijeću u roku od 8 dana od donošenja i objaviti u službenom glasilu.

#### Članak 49.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva.

Ako Općinsko vijeće jednim zahtjevom traži izvješće o većem broju različitih pitanja općinski načelnik podnosi izvješće u roku od 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može tražiti od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 3 mjeseca od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

#### Članak 50.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocjeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana ukloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini općinski načelnik će u roku od 8 dana o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj Županije, te člnika Središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinice lokalne samouprave,
- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

#### Članak 51.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika.

Zamjenik općinskog načelnika bira se uz općinskog načelnika na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Iznimno od članka 47. stavka 1. ovog Statuta i zamjenik općinskog načelnika je izvršno tijelo ukoliko obnaša dužnost općinskog načelnika u slučajevima propisanim zakonom i ovim Statutom.

Zamjenik koji obnaša dužnost općinskog načelnika je zamjenik općinskog načelnika koji je izabran na neposrednim izborima zajedno s općinskim načelnikom, a dužnost općinskog načelnika obnaša ako je mandat općinskog načelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata u toj jedinici lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave.

Zamjenik iz stavka 3. i 4. ovog članka koji obnaša dužnost općinskog načelnika ima sva prava i dužnosti općinskog načelnika.

Zamjenik općinskog načelnika pomaže općinskom načelniku u obavljanju poslova iz njegovog djelokruga rada koje mu on povjeri, zamjenjuje ga u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti da obavlja svoju dužnost, te obavlja druge poslove sukladno propisima i općim aktima Općine.

Pri obavljanju povjerenih mu poslova zamjenik općinskog načelnika dužan je pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Pri povjeravanju poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost općinskog načelnika za njihovo obavljanje.

#### Članak 52.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika odlučuju hoće li dužnosti na koje su izabrani obavljati profesionalno ili volonterski, te su dužni pisanu obavijest o svojoj odluci dostaviti pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela Općine u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost. Ukoliko ne dostave pisanu obavijest u zadanom roku smatra se da dužnost obavljaju volonterski.

Način obavljanja dužnosti (profesionalno ili volonterski), općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika može se promijeniti tijekom obnašanja mandata.

Za profesionalno obavljanje dužnosti općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika moraju biti osigurana sredstva u proračunu jedinice lokalne samouprave.

#### Članak 53.

Na prava iz rada općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika koji svoju dužnost obavljaju profesionalno, kao i na uvjete i postupak ostvarivanja tih prava odgovarajuće se primjenjuju propisi kojima se uređuju prava iz rada službenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Martinska Ves, ukoliko posebnim zakonom nije drugačije propisano.

#### Članak 54.

Općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika mandat može prestati i prije isteka mandata, u skladu s odredbama zakona koji uređuju lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika mandat prestaje po sili zakona:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište na području jedinice, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

Pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

#### Članak 55.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom zakonom i ovim Statutom.

### X. UPRAVNI ODJELI I SLUŽBE

#### Članak 56.

Za obavljanje upravnih, stručnih i drugih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, kao i poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Općinu, ustrojava se Jedinствeni upravni odjel.

Radom Jedinственог upravnog odjela upravlja pročelnik.

Pročelnika Jedinственог upravnog odjela imenuje općinski načelnik na temelju javnog natječaja.

Pročelnik Jedinственог upravnog odjela odgovoran je općinskom načelniku za svoj rad, kao i za zakonit, pravilan i pravodoban rad službenika Jedinственог upravnog odjela.

Na prava, obveze, odgovornosti kao i druga pitanja u svezi s radom pročelnika Jedinственог upravnog odjela koja nisu uređena Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje radni odnos službenika i namještenika u upravnim tijelima i službama jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

#### Članak 57.

U obavljanju poslova iz svog djelokruga Jedinствeni upravni odjel osobito:

- prati stanje te predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera,

- priprema nacрте akata, te izrađuje stručne podloge i materijale,
- neposredno izvršava i nadzire izvršavanje općih akata Općinskog vijeća, te poduzima mjere propisane tim aktima,
- u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi u prvom stupnju pojedinačne akte kojima rješava o pravima i obvezama fizičkih i pravnih osoba,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili drugim aktom Općine stavljeni u njegovu nadležnost.

#### Članak 58.

Unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Jedinственог upravnog odjela utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem redu, u skladu sa zakonom, drugim propisom, ovim Statutom i općim aktima Općine.

Pravilnik o unutarnjem redu za Jedinствeni upravni odjel donosi općinski načelnik na prijedlog pročelnika Jedinственог upravnog odjela.

#### Članak 59.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općina samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave osniva ustanove i druge javne službe, trgovačka društva i druge pravne osobe, u skladu sa zakonom.

Aktom o osnivanju i drugim općim aktima Općina utvrđuje njihov djelokrug, te uređuje unutarnji ustroj i način rada i druga pitanja utvrđena zakonom i ovim Statutom.

Svoja osnivačka i vlasnička prava u odnosu na ustanove i druge pravne osobe Općina ostvaruje na način utvrđen zakonom, odlukom o osnivanju i odlukama Općinskog vijeća.

#### Članak 60.

Obavljanje određenih javnih službi Općina može povjeriti, na temelju ugovora o koncesiji ili ugovora o povjeravanju poslova, drugim pravnim i fizičkim osobama, u skladu sa zakonom, drugim propisom, ovim Statutom i općim aktima Općine.

### XI. MJESNA SAMOUPRAVA

#### Članak 61.

Na području Općine Martinska Ves osnivaju se mjesni odbori, kao oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način propisan zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.



## Članak 62.

Na području Općine Martinska Ves mjesni odbori su: Mjesni odbor Bok Palanječki, Mjesni odbor Desni Dubrovčak, Mjesni odbor Desno Trebarjevo, Mjesni odbor Desno Željezo, Mjesni odbor Jezero Posavsko, Mjesni odbor Lijeva Luka, Mjesni odbor Lijevo Trebarjevo, Mjesni odbor Ljubljana, Mjesni odbor Mahovo, Mjesni odbor Desna Martinska Ves, Mjesni odbor Lijeva Martinska Ves, Mjesni odbor Setuš, Mjesni odbor Strelečko, Mjesni odbor Strelečko naselje, Mjesni odbor Tišina Erdedska, Mjesni odbor Tišina Kaptolska, Mjesni odbor Žirčica.

## Članak 63.

Inicijativu, odnosno prijedlog za osnivanje mjesnog odbora (u daljnjem tekstu: prijedlog) može dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, vijeće mjesnog odbora, 20% građana upisanih u birački popis za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, te njihove organizacije i udruženja.

Prijedlog mora sadržavati podatke o:

1. podnositelju prijedloga,
2. nazivu mjesnog odbora,
3. području mjesnog odbora,
4. sjedištu mjesnog odbora,
5. razlozima za osnivanje i sredstvima.

O prijedlogu za osnivanje novog mjesnog odbora odlučuje Općinsko vijeće uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

U slučaju da inicijativu i prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja općinskom načelniku u pisanom obliku.

## Članak 64.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka inicijative, odnosno prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Postupak izdvajanja dijela područja iz mjesnog odbora i njegovo pripajanje drugom mjesnom odboru provodi se primjenom članka 62. i 63. ovog Statuta.

## Članak 65.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

## Članak 66.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani koji imaju biračko pravo neposrednim tajnim glasovanjem na vrijeme od 4 godine.

Vijeće mjesnog odbora ima 3 člana.

## Članak 67.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće, u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora, odnosno u roku od 60 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojima se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinice lokalne samouprave.

## Članak 68.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika i potpredsjednika vijeća iz svog sastava tajnim glasovanjem, većinom glasova svih članova, na vrijeme od četiri godine. Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

## Članak 69.

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi Program rada,
2. donosi Pravila mjesnog odbora,
3. donosi Poslovnik o radu,
4. donosi Financijski plan i Godišnji obračun,
5. donosi plan manjih komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u njihovoj realizaciji,
6. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća mjesnog odbora,
7. saziva mjesne zborove građana,
8. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine,
9. predlaže osnivanje mjesnih odbora, daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovom području,
10. surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine,
11. surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od mjesnog interesa,
12. obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom, te odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
13. obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine za koje ih ovlasti općinski načelnik.

## Članak 70.

Program rada mjesnog odbora sadrži planirane aktivnosti i izvore sredstava za ostvarenje programa.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području. Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja

nja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

#### Članak 71.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

#### Članak 72.

Stručne i administrativne poslove za mjesne odbore obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine na način propisan općim aktom ili odlukom.

#### Članak 73.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću i općinskom načelniku:

- rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata, te drugih akata od utjecaja na život u području odbora,
- mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,
- imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,
- predlaže promjenu područja mjesnog odbora.

## XII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

#### Članak 74.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Martinska Ves čine imovinu Općine Martinska Ves.

#### Članak 75.

Imovinom Općine Martinska Ves upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

#### Članak 76.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte na temelju zakona i općeg akta o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Martinska Ves.

#### Članak 77.

Općina ima svoje prihode kojima u okviru samoupravnog djelokruga samostalno raspolaže.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
- prihodi od pokretnih i nepokretnih stvari koje su njenom vlasništvu i od imovinskih prava u vlasništvu Općine,

- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno onih u kojima Općina ima udjele ili dionice,
- prihodi od naknade za koncesiju,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općinsko vijeće propiše u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
- sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske u državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

#### Članak 78.

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje, te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

#### Članak 79.

Svi prihodi koji pripadaju Općini kao i svi rashodi za poslove koje Općina obavlja iskazuju se u proračunu Općine Martinska Ves.

#### Članak 80.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu. Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

#### Članak 81.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda. Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama proračuna postupkom utvrđenim za donošenje proračuna.

#### Članak 82.

Općinsko vijeće donosi Proračun Općine i Odluku o izvršavanju proračuna Općine za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Općinski načelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj predlaže Općinskom vijeću donošenje proračuna. Podneseni prijedlog proračuna općinski načelnik može povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Proračun Općine dostavlja se Ministarstvu financija u skladu s posebnim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i po postupku propisanom zakonom i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

#### Članak 83.

Nakon isteka godine za koju je proračun donijet, Općinsko vijeće utvrđuje godišnji obračun proračuna najkasnije do kraja travnja.

**Članak 84.**

Općina Martinska Ves može se zaduživati u skladu s posebnim zakonom.

Općina Martinska Ves može raspisati javni zajam ili izdati obveznice odnosno druge vrijednosne papire.

**Članak 85.**

Općina Martinska Ves može davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Općine, odnosno onim društvima u kojima ima udjele ili dionice i davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Općinskog vijeća.

**Članak 86.**

Za izvršenje Proračuna Općine odgovoran je općinski načelnik, a ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

**XIII. AKTI OPĆINE****Članak 87.**

U obavljanju poslova iz svog djelokruga Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, Proračun i Odluku o izvršavanju proračuna, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluke, pravilnike, programe, planove, preporuke, zaključke, rješenja, te druge opće i pojedinačne akte.

Pravo podnošenja prijedloga akata Općinskom vijeću ima vijećnik, radno tijelo Općinskog vijeća i općinski načelnik ukoliko zakonom, ovim Statutom i Poslovnikom nije određeno drugačije.

**Članak 88.**

Općinski načelnik donosi odluke, programe, planove, pravilnike, rješenja, zaključke, zapovjedi, napatke, mišljenja, instrukcije, preporuke i druge akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Odlukom se uređuju odnosi i pitanja od općeg značenja i interesa za Općinu kao jedinicu lokalne samouprave, za pravne osobe i druge subjekte na području Općine.

Pravilnikom se razrađuju pojedine odredbe odluka i drugih općih akata radi njihovog izvršavanja ili osiguravanja njihova provođenja.

Zapovijedima se zabranjuje ili naređuje postupanje u određenoj situaciji, radi izvršavanja pojedinih odredaba odluka ili drugih općih akata.

Napatkom se propisuje način rada općinskih upravnih tijela, te pravnih osoba osnovanih radi obavljanja javnih službi iz samoupravnog djelokruga Općine, u cilju izvršavanja pojedinih odredaba odluka ili drugih općih akata.

Zaključkom se utvrđuju prijedlozi odluka i drugih općih akata što ih donosi Općinsko vijeće, zauzimaju se stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i nacrti akata, te se odlučuje o drugim pitanjima iz djelokruga općinskog načelnika za koje nije predviđeno donošenje nekog drugog akta.

Instrukcijom se nalaže općinskim upravnim tijelima način rada i primjena odluka i drugih općih akata iz samoupravnog djelokruga Općine.

Preporukom se ukazuje na određene probleme iz samoupravnog djelokruga Općine, te upućuje na način njihova rješavanja.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata na način i u postupku propisanim ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

**Članak 89.**

Jedinstveni upravni odjel kao upravno tijelo Općine, u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća, donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

**Članak 90.**

Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće obavlja Ured državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti Statut, Poslovnik, proračun ili drugi opći akt predstojniku Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan ovim Statutom i Poslovnikom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

**Članak 91.**

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u službenom glasilu Općine.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da stupa na snagu dan nakon objave.

**XIV. JAVNOST RADA****Članak 92.**

Rad tijela Općine je javan.

Javnost rada osigurava se javnim održavanjem sjednica Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, obavještavanjem javnosti o svim bitnim pitanjima iz djelokruga rada tijela Općine putem sredstava javnog priopćavanja, objavljivanjem općih i drugih akata u »Službenom vjesniku«, te neposrednim pružanjem informacija ovlaštenicima prava na informaciju, u skladu s posebnim zakonom.

**Članak 93.**

Sjednice Općinskog vijeća su javne i mogu im prisustvovati građani, udruge građana i predstavnici sredstava javnog priopćavanja uz prethodnu pisanu najavu.

Iznimno Općinsko vijeće može odlučiti da sjednicu ili pojedini dio sjednice održi bez nazočnosti javnosti u slučajevima predviđenim posebnim zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Opći i drugi akti koji se razmatraju na sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, a označeni su kao tajna u skladu s posebnim propisima nisu dostupni javnosti i ne objavljuju se.

Općinski načelnik može odlučiti da se prijedlozi akta koji su u pripremi, a za koje je javnost osobito zainteresirana, objave putem sredstava javnog priopćavanja, kao i da se pozovu svi zainteresirani da iznesu svoje primjedbe.

#### Članak 94.

Općinsko vijeće posebnom odlukom utvrđuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnih tijela Općine ne mogu objavljivati jer predstavljaju tajnu, te određuje način njihova čuvanja.

#### Članak 95.

Općina Martinska Ves organizirat će svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

#### Članak 96.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u Jedinostvenom upravnom odjelu utvrđuje općinski načelnik u skladu s odredbama Zakona o radu.

#### Članak 97.

Ostvarivanje javnosti rada tijela Općine pobliže se uređuje njihovim poslovnicima.

### XV. JAVNE SLUŽBE

#### Članak 98.

U okviru samoupravnog djelokruga Općina Martinska Ves osigurava obavljanje javnih službi iz područja komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti u skladu sa zakonom.

Općina osigurava obavljanje javnih službi osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona, samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Obavljanje određenih javnih službi Općina može povjeriti pravnim i fizičkim osobama na temelju ugovora i ugovora o koncesiji.

### XVI. DONOŠENJE I PROMJENA STATUTA

#### Članak 99.

Postupak za donošenje odnosno promjenu Statuta pokreće se prijedlogom koji može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik i radno tijelo Općinskog vijeća.

Prijedlog se sa pisanim obrazloženjem podnosi predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje o predloženoj promjeni Statuta većinom glasova svih vijećnika.

Način i postupak donošenja, odnosno promjene Statuta uređuje se Poslovníkom.

### XVII. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 100.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 38/09).

#### SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA MARTINSKA VES OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 010-06/13-01/01

URBROJ: 2176/15-13-1

Martinska Ves, 18. rujna 2013.

**Predsjednik**

**Ivica Šarec, bacc. ing. techn. inf., v.r.**

#### 18.

Na temelju članka 33. i članka 35. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 30. stavka 1. alineje 2. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 38/09), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na 2. sjednici održanoj 18. rujna 2013. godine, donijelo je

### POSLOVNIK

#### Općinskog vijeća Općine Martinska Ves

#### I. UVODNE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Martinska Ves (u daljnjem tekstu: Poslovník) se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća Općine Martinska Ves, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Martinska Ves, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata Općinskog vijeća Općine Martinska Ves, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Martinska Ves.

#### II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA

#### Članak 2.

Prva, konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Konstituirajuću sjednicu iz stavka 1. ovog članka, s dnevnim redom iste, saziva čelnik središnjeg tijela države uprave nadležan za poslove lokalne samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ukoliko se konstituirajuća sjednica, iz stavka 1. ovog članka ne održi u zakazanom roku, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana, a ako se ista ne održi niti u tom roku ovlašteni sazivač sazvat će sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Na početku konstituirajuće sjednice Općinskog vijeća izvodi se Himna Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino«.

### Članak 3.

Prvu sjednicu otvara osoba iz stavka 2. članka 2. ovog Poslovnika.

Na prijedlog ovlaštenog sazivača, iz stavka 2. članka 2. ovog Poslovnika, ili 1/3 izabranih vijećnika, većinom nazočnih izabranih vijećnika, bira se Mandatno povjerenstvo od 3 člana.

Mandatno povjerenstvo podnosi izvješće o:

- provedenim izborima i o izabranim vijećnicima,
- o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost,
- o imenima vijećnika koji obnašaju dužnost nespojivu s vijećničkom dužnošću pa im mandat miruje,
- o imenima vijećnika kojima mandat miruje na njihov zahtjev, te
- o zamjenicima vijećnika kojima počinje mandat vijećnika.

Izabrani vijećnici, koji daju ostavku ili stavljaju mandat u mirovanje prije početka konstituirajuće sjednice, obvezni su o tomu dostaviti pisanu obavijest na urudžbeni zapisnik Općine Martinska Ves, a na konstituirajućoj sjednici umjesto njih nazočit će njihovi zamjenici, predloženi na zakonom propisani način.

Podnošenjem Izvješća Mandatnog povjerenstva potvrđeni su, verificirani vijećnički mandati i svaki pojedini vijećnik počinje obnašati dužnost vijećnika i do dana prestanka mandata ima prava i dužnosti vijećnika utvrđena Ustavom, zakonom, Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

### Članak 4.

Nakon potvrđivanja, verificiranja vijećničkih mandata ovlašteni sazivač, iz stavka 2. članka 2. ovog Poslovnika, konstatira tko je prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, te isti do izbora predsjednika Općinskog vijeća, predsjedava konstituirajućom sjednicom.

Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednicom će predsjedati prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Do izbora predsjednika Općinskog vijeća predsjedatelj sjednice ima sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja i vođenja sjednice.

### Članak 5.

Nakon izbora i izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika, o podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika, imenima vijećnika koji obnašaju dužnost nespojivu s dužnošću vijećnika pa im mandat vijećnika miruje, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obnašati dužnost vijećnika u Općinskom vijeću, vijećnici polažu prisegu.

U nastavku sjednice izabrani vijećnici, a koji su nazočni na sjednici daju prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

»PRISEŽEM SVOJOM ČAŠĆU DA ĆU DUŽNOST VIJEĆNIKA U OPĆINSKOM VIJEĆU OPĆINE MARTINSKA VES OBAVLJATI SAVJESNO I ODGOVORNO I DA ĆU SE U SVOM RADU DRŽATI USTAVA REPUBLIKE HRVATSKE, ZAKONA I STATUTA OPĆINE MARTINSKA VES I POŠTIVATI PRAVNI POREDAK, TE DA ĆU SE ZAUZIMATI ZA SVEKOLIKI NAPREDAK OPĆINE MARTINSKA VES, SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE I REPUBLIKE HRVATSKE.«

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: »PRISEŽEM«. Nakon toga pristupa i potpisuje tekst prisege.

Davanje prisege nije obvezujući već je svečarski čin početka obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

### Članak 6.

Od dana konstituiranja Općinskog vijeća pa do dana prestanka mandata, član Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti utvrđene Ustavom, zakonom, Statutom i Poslovníkom.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata člana Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

### Članak 7.

Danom objave Odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora ili do objave odluke Vlade o raspisivanju Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom kojim se uređuje lokalna i područna samouprava, prestaje mandat članova Vijeća prethodnog saziva.

Istog dana članovima Općinskog vijeća iz prethodnog saziva prestaje članstvo u radnim tijelima ako je imenovanje uvjetovano obnašanjem dužnosti vijećnika.

Vijećniku mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja jedinice, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo
- smrću.

Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 3., alineje 5. ovog članka.

#### Članak 8.

Članovi Općinskog vijeća imaju zamjenike koji obnašaju dužnost ukoliko članu Općinskog vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koji je izabran.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat sa liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno zaključenom sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor zamjenjuje ga prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste.

O zaključenom sporazumu i postignutom političke stranke su dužne obavijestiti nadležno upravno tijelo Općine.

Članu Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnom povjerenstvu na način propisan odredbama Statuta Općine Martinska Ves.

#### Članak 9.

Nakon dane prisege vijećnika, pristupa se izboru predsjednika Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bira se iz redova vijećnika, na prijedlog 1/3 vijećnika ili Povjerenstva za izbor i imenovanja.

Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća nakon izbora predsjeda sjednicom.

Predsjednik Općinskog vijeća, općinski načelnik ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti nastavak sjednice i dnevni red za istu. Odluka o nastavku sjednice s dnevnim redom donosi se većinom glasova nazočnih vijećnika.

### III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

#### Članak 10.

Dužnost vijećnika je počasna.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članovi Općinskog vijeća osobito imaju pravo:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika i pročelniku Jedininstvenog upravnog odjela,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela, i na njima raspravljati, a u radnim tijelima čiji je član i glasovati,
- prihvatiti se članstva u radna tijela u koje ga izabere Općinsko vijeće.

#### Članak 11.

Jedinstveni upravni odjel koja obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće dužan je vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

#### Članak 12.

Jedinstveni upravni odjel koji obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće dužan je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

#### Članak 13.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća pisanim putem u roku sedam dana od dana osnivanja kluba, te priložiti podatke o nazivu kluba, predsjedniku i zamjeniku predsjednika kluba i članovima (imena i prezimena i kontakt brojevi telefona ili mobitela).

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

#### Članak 14.

Vijećniku se dostavljaju:

- poziv s prijedlogom dnevnog reda,
- zapisnik o radu sjednice Općinskog vijeća,
- prijedlozi akata koje donosi Općinsko vijeće,
- izvješća i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednicama Općinskog vijeća i radnog tijela, čiji je član.

#### Članak 15.

Vijećnik ima pravo na naknadu za rad u Općinskom vijeću i radnim tijelima.

Odluku o naknadi donosi Općinsko vijeće.

### IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSEDNIKA I POT-PREDSEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

#### Članak 16.

Vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Prijedlog kandidata za predsjednika i potpredsjednika je pojedinačan.

Predsjednika i potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Potpredsjednik zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

#### Članak 17.

Izbor predsjednika i potpredsjednika na konstituiraćoj sjednici se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se glasovanje.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od 2 kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju 2 kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

#### Članak 18.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Martinska Ves i ovim Poslovnikom.

#### Članak 19.

Predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi, može sazivati međustranački kolegij ako su osnovani klubovi vijećnika, a koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

#### Članak 20.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- predstavlja Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata Općinskog vijeća,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća i brine o primjeni Poslovnika,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće kao i usvojeni zapisnik s predhodne sjednice Općinskog vijeća,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- predlaže prijedloge zaključaka u postupku donošenja općih akata i odluka Općinskog vijeća,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- surađuje sa predsjednicima vijeća mjesnih odbora,
- vodi brigu o suradnji Općinskog vijeća s predstavničkim tijelima drugih jedinica lokalne samouprave,
- vodi brigu o provođenju načela javnosti rada u Općinskom vijeću,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- dostavlja akte Općinskog vijeća predstojniku Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

#### Članak 21.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik i Jedinstveni upravni odjel koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

### V. RADNA TIJELA

#### Članak 22.

Općinsko vijeće Općine Martinska Ves osniva stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela imaju predsjednika i dva člana.

Članovi radnih tijela biraju se na vrijeme od četiri godine.

Radna tijela Općinskog vijeća razmatraju prijedloge odluka i drugih akata, te ostala pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

#### Članak 23.

Radna tijela Općinskog vijeća rade na sjednicama. Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik, a dužan ju je sazvati na osnovu zaključka Općinskog vijeća ili radnog tijela kojemu je predsjednik i to u roku sedam dana od primitka istog.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Na sjednicama Općinskog vijeća u ime radnog tijela, izvjestitelj je predsjednik radnog tijela koji će o zaključku radnog tijela obrazložiti stav, mišljenje ili prijedlog radnog tijela.

Općinsko vijeće posebnom odlukom utvrđuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnih tijela Općine ne mogu objavljivati jer predstavljaju tajnu, te određuje način njihova čuvanja.

#### Članak 24.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatno povjerenstvo,
- Povjerenstvo za izbor i imenovanja,
- Povjerenstvo za statutarно-pravna pitanja,
- Povjerenstvo za financije i proračun.

Radna tijela iz stavka 1. ovog članka biraju se u pravilu između vijećnika Općinskog vijeća.

Mandatno povjerenstvo kao i Povjerenstvo za izbor i imenovanja biraju se na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika.

Sva druga radna tijela, odbori i povjerenstva biraju se na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja.

Predsjednika radnih tijela i dio članova radnih tijela bira se u pravilu između vijećnika, a dio članova iz reda stručnih i drugih javnih osoba, na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

### MANDATNO POVJERENSTVO

#### Članak 25.

Mandatno povjerenstvo čine predsjednik i dva člana.

Mandatno povjerenstvo bira se na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika, a na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika.

Djelokrug rada:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,

- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

### POVJERENSTVO ZA IZBOR I IMENOVANJE

#### Članak 26.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja, čine predsjednik i dva člana.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja bira se na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika Općinskog vijeća, a na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika.

Djelokrug rada:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih zakonom, ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća.

### POVJERENSTVO ZA STATUTARNO-PРАВNA PITANJA

#### Članak 27.

Povjerenstvo za statutarно-pravna pitanja čine predsjednik i dva člana. Povjerenstvo se bira iz redova vijećnika na sjednici Općinskog vijeća na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja.

Djelokrug rada:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

### POVJERENSTVO ZA FINACIJE I PRORAČUN

#### Članak 28.

Povjerenstvo za financije i proračun čine predsjednik i dva člana. Povjerenstvo se bira iz redova vijećnika na sjednici Općinskog vijeća.



Djelokrug rada:

- raspravlja i predlaže prijedloge proračuna Općine Martinska Ves, godišnjeg obračuna proračuna, kao i prijedloge odluke o privremenom financiranju Općine, kada je to predviđeno ili nužno.
- razmatra i predlaže i ostale prijedloge akata iz oblasti financijsko materijalnog poslovanja općine,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- raspravlja i daje inicijativu za donošenje određenih odluka i drugih općih akata iz djelokruga Općinskog vijeća.

#### Članak 29.

Način rada radnih tijela Općinskog vijeća, reguliran je odlukom o osnivanju radnih tijela.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, općinskog načelnika i Općinsko vijeće.

### VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

#### Članak 30.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika na prvoj sjednici Općinskog vijeća polažu prisegu.

Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu sljedećeg sadržaja: »Prisežem svojom čašću da ću dužnost načelnika/zamjenika Općine Martinska Ves obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Martinska Ves, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Martinska Ves«.

Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisege proziva pojedinačno općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika, a općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: »Prisežem« te potpisuju tekst prisege.

#### Članak 31.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Općinski načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda za koje je on po zakonu predlagatelj, ili koje su na njegov prijedlog uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća ili on osobno može biti izvjestitelj.

#### Članak 32.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u

njihovom radu, iznosi stajališta općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

#### Članak 33.

Način i postupak pokretanja razrješenja općinskog načelnika propisan je odredbama zakona i odredbama Statuta Općine Martinska Ves.

### VII. AKTI VIJEĆA

#### Članak 34.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

#### Članak 35.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine Martinska Ves.

#### Članak 36.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u službenom glasilu Općine Martinska Ves.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se upravni odjel koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

#### Članak 37.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, općinski načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

#### Članak 38.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku stupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne

teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

#### Članak 39.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži dopis kojim se akt upućuje Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje, tekst prijedloga akta, pravni temelj, potrebna financijska sredstva za provedbu akta i tekst odredaba važećeg akta koji se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predsjednik Općinskog vijeća upućuje primljeni prijedlog nadležnom radnom tijelu Općinskog vijeća.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu dan nakon objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj akta ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava imaju i članovi Povjerenstva za statutarno-pravna pitanja.

#### Članak 40.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redosljedom kojim su dostavljeni.

#### Članak 41.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Općinsko vijeće može svojom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

#### Članak 42.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta, izvjestitelju i općinskom načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlaštene predlagatelji akata iz članka 38. ovog Poslovníka.

#### Članak 43.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

#### Članak 44.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Ako se glasovanje o amandmanima ne može provesti na istoj sjednici, rasprava i glasovanje se odgađaju do prve sljedeće sjednice Općinskog vijeća.

#### Članak 45.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

#### Članak 46.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnijelo Povjerenstvo za statutarno-pravna pitanja i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

#### Članak 47.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio općinski načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio općinski načelnik, se glasuje odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

#### Članak 48.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

## VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

### Članak 49.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u ovom Poslovniku.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 1/3 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te načelniku, ako on nije predlagatelj.

### Članak 50.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

### Članak 51.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

## IX. DONOŠENJE PRORAČUNA, TE POLUGODIŠNJEG I GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE

### Članak 52.

Prijedlog proračuna za sljedeću godinu, projekciju proračuna za naredne dvije proračunske godine, te polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi općinski načelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

Proračun, te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

## X. VIJEĆNIČKA PITANJA

### Članak 53.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja općinskom načelniku, zamjeniku načelnika i pročelniku Jedinog upravnog odjela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada, tzv. »aktualni sat«.

»Aktualni sat« traje najviše 60 minuta, a ukoliko se u tom vremenu ne stignu postaviti sva pitanja i odgovoriti na ista, vijećnička pitanja se postavljaju na prvoj sljedećoj sjednici.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Pitanja vijećnici postavljaju redoslijedom kojim su dostavili prijavu za postavljanje pitanja.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Pisani odgovor na postavljeno pitanje na koje nije moguće dati odgovor na samoj sjednici daje se u roku 30 dana od dana kada je postavljeno.

Općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika odnosno pročelnik dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

### Članak 54.

Pitanja koja vijećnici postavljaju općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika odnosno pročelniku Jedinog upravnog odjela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

### Članak 55.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela čiji djelokrug rada je to pitanje.

### Članak 56.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

## XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA NAČELNIKA

### Članak 57.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Martinska Ves.

### Članak 58.

Prijedlog za traženje izvješća od načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika, a dostavlja se predsjedniku Vijeća.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće, s tim da se ne može postaviti više od tri pitanja.

### Članak 59.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne osam dana od dana primitka.

### Članak 60.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

### Članak 61.

Nakon usvajanja prijedloga, općinski načelnik je dužan podnijeti izvješće na prvoj sljedećoj sjednici Vijeća.

Raspravu o traženju izvješća od općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

### Članak 62.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 3 mjeseca od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika.

Bitno podudarnim pitanjem iz prethodnog stavka se smatra svako pitanje u kojem je razvidno da je onaj tko je postavio pitanje ponovio smisao pitanja u najmanje polovini ranije postavljenog pitanja.

Ne može se ponovno zatražiti izvješće o istim ili podudarnim pitanjima o kojima ja načelnik podnio izvješće prije proteka roka od 3 mjeseca, od dana održavanja sjednice na kojoj je podneseno izvješće.

## XII. RED NA SJEDNICI

### I. Sazivanje sjednice

#### Članak 63.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u 3 mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog općinskog načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku u pisarnicu Općine i potpisan od vijećnika, odnosno općinskog načelnika.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se održavati u nastavcima, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća, s time da je predsjednik Općinskog vijeća u dijelu sjednice koji se održava, dužan utvrditi točan datum i sat održavanja sljedećeg nastavka sjednice.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 5. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisarnicu Općine u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

#### Članak 64.

Sjednice Općinskog vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima kada su ugroženi zakonski i statutarne rokovi i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima pet dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem. Sjednica Općinskog vijeća može se održavati i putem video veze.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika, pročelniku Jedininstvenog upravnog odjela te zaposlenicima koji obavljaju stručne i administrativne poslove Općinskog vijeća.

### II. Dnevni red

#### Članak 65.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

## Članak 66.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlaštene predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Vijećnik ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik. O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedbe prihvate u zapisnik se unose odgovarajuće izmjene. Zapisnik na koji nije bilo primjedbi i zapisnik koji je izmijenjen s prihvaćenim primjedbama, smatra se usvojenim i o istom se posebno ne glasuje.

## Članak 67.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

Ovlaštene predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća prije proteka roka od 3 mjeseca od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije većinom glasova nazočnih vijećnika.

### III. Predsjedavanje i sudjelovanje

## Članak 68.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje ga potpredsjednik.

## Članak 69.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

## Članak 70.

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od dvije minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

## Članak 71.

Vijećnik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se vijećnik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti. Ako vijećnik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

## Članak 72.

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da vijećnik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti natpolovičnim bojem glasova nazočnih vijećnika da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 70. i 71. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

### IV. Tijek sjednice

## Članak 73.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan natpolovičan broj svih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Općinskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, ili na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži 1/3 vijećnika.

## V. Odlučivanje

### Članak 74.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost natpolovične većine svih vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovnikom drugačije određeno.

### Članak 75.

Općinsko vijeće donosi akte većinom glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi sljedeće akte:

- Statut Općine i njegove izmjene i dopune,
- Poslovnik Općinskog vijeća i njegove izmjene i dopune,
- Proračun i njegove izmjene i dopune,
- polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika,
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Općine Martinska Ves.

## VI. Glasovanje

### Članak 76.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti natpolovičnim brojem nazočnih vijećnika da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je »za« prijedlog, zatim, tko je »protiv« prijedloga, odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali »za« niti »protiv« prijedloga i nisu se izjasnili da se suzdržavaju od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se »za« ili »protiv«.

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik upravnog odjela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća.

### Članak 77.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

### Članak 78.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Ukoliko se tajnim glasovanjem vrši odabir odnosno imenovanje osoba na određene dužnosti, na glasačkom listiću prezimena osoba navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena osobe.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za«, »protiv« i »suzdržan«.

Glasačke listiće priprema službenik stručne službe za poslove Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

### Članak 79.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

### Članak 80.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

### Članak 81.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

### Članak 82.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na temelju predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

### XIII. IZBORI I IMENOVANJA

#### Članak 83.

Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Općine i ovim Poslovnikom.

#### Članak 84.

Na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u osam dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinskog vijeće donese odluku o razrješavanju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

#### Članak 85.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnom povjerenstvu, a treba biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja iste.

Ostavka iz prethodnog stavka može se povući pisanim putem, a mora biti potpisana i urudžbirana te predana Mandatnom povjerenstvu, najkasnije do početka sjednice Općinskog vijeća na kojoj se ostavka razmatra.

#### Članak 86.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješavanju predsjednika izabrati novog predsjednika.

### XIV. ZAPISNICI

#### Članak 87.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama, te je jedini službeni akt koji pisanim putem dokumentira volju Općinskog vijeća izraženu kroz akte, rasprave o prijedlozima akata i rezultate glasovanja.

Akti usvojeni na sjednici Općinskog vijeća se nalaze u prilogu zapisnika, ali se ne dostavljaju na usvajanje zapisnika već se mogu dobiti na uvid u Jedinственном upravnom odjelu.

Temeljni elementi zapisnika su:

- naziv akta,
- dan, mjesec, godina, sat i mjesto održavanja sjednice,
- redni broj sjednice i naznaka ako se radi o sjednici isključenoj za javnost,
- ime i prezime predsjedavajućeg i zapisničara,
- imena i prezimena nazočnih i odsutnih vijećnika,
- pristigla opravdanja za izostanak,
- imena i prezimena svih ostalih nazočnih s oznakom dužnosti u kojoj nazoče sjednici Vijeća kao i ostalih nazočnih građana,
- prijedlog dnevnog reda i usvojeni dnevni red,
- primjedbe na zapisnik,
- ime i prezime govornika s konstatacijom da li se govornik izjašnjavao za, protiv ili suzdržan u vezi s prijedlogom akta,
- raspravu koja se isključivo odnosi na izmjene i dopune predloženih akata ili na prijedlog za donošenje novog akta,
- način glasovanja s obzirom na predmet rasprave,
- rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima.

Osim navedene, zapisnik može sadržavati i druge elemente u skladu s odredbama Poslovnika.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

#### Članak 88.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovnosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik (zapisničar).

Izvornici zapisnika sjednica Vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

### XV. JAVNOST RADA

#### Članak 89.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijekom sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel, komentirati, sugerirati, dobacivati i sl.) U suprotnome, predsjednik Općinskog vijeća će naložiti njihovo udaljšavanje sa sjednice.

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

#### Članak 90.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja te oglasne ploče.

## Članak 91.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

## Članak 92.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavještanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća u dogovoru s općinskim načelnikom.

**XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 93.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 38/09).

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MARTINSKA VES  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/13-01/14  
URBROJ: 2176/15-13-1  
Martinska Ves, 18. rujna 2013.

**Predsjednik**

**Ivica Šarec, bacc. ing. techn. inf., v.r.**

**19.**

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08) i članka 30. i 92. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 38/09), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na 2. sjednici održanoj 18. rujna 2013. godine, donijelo je

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ**  
**o izvršenju Proračuna Općine Martinska Ves za**  
**razdoblje 1. siječnja - 30. lipnja 2013. godine**

## Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Martinska Ves za razdoblje 1. siječnja 2013. do 30. lipnja 2013. godine

- UKUPNO OSTVARENE PRIHODE I PRIMITKE.....	1.890.325,00
- UKUPNO OSTVARENE RASHODE I IZDATKE .....	2.098.009,00
- RAZLIKA (višak/manjak) .....	-207.684,00
- VIŠAK PRETHODNE GODINE .....	366.831,00
- VIŠAK OBRAČUNSKOG RAZDOBLJA .....	159.147,00

## Članak 2.

Ostvareni prihodi i rashodi u 2013. godini prikazani su u Općem dijelu izvještaja o izvršenju, dok su ostvareni rashodi prema ekonomskoj, organizacijskoj i programskoj klasifikaciji prikazani u Posebnom dijelu izvještaja o izvršenju Proračuna.

## Članak 4.

Ovaj Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MARTINSKA VES  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/12-01/04  
URBROJ: 2176/15-13-4  
Martinska Ves, 18. rujna 2013.

**Predsjednik**

**Ivica Šarec, bacc. ing. techn. inf., v.r.**

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA 1. SIJEČNJA - 30. LIPNJA 2013. GODINE****OPĆI DIO**

u kunama

Broj konta	NAZIV	Izvršenje 1. - 6. 2012.	Plan 2013.	Izvršenje 1. - 6. 2013.	Indeks	
					6=5/4	7=5/3
1	2	3	4	5	6=5/4	7=5/3
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>						
6	Prihodi poslovanja	1.591.301,00	5.470.000,00	1.730.692,00	32	109
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	167.815,00	1.230.000,00	159.633,00	13	95
<b>PRIHODI I PRIMICI UKUPNO</b>		<b>1.759.116,00</b>	<b>6.700.000,00</b>	<b>1.890.325,00</b>	<b>28</b>	<b>107</b>
3	Rashodi poslovanja	1.616.153,00	4.140.000,00	2.030.759,00	49	126
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	44.200,00	2.560.000,00	67.250,00	3	152
<b>RASHODI I IZDACI UKUPNO</b>		<b>1.660.353,00</b>	<b>6.700.000,00</b>	<b>2.098.009,00</b>	<b>31</b>	<b>126</b>
<b>Razlika (višak/manjak prihoda)</b>		<b>98.763,00</b>		<b>0 -207.684,00</b>		
<b>B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>						
Manjak/višak prihoda		366.831,00		0 366.831,00		
		465.594,00		159.147,00		



## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

## OPĆI DIO - PRIHODI / PRIMICI

u kunama

Broj konta	NAZIV	Izvršenje 1. - 6. 2012.	Plan 2013.	Izvršenje 1. - 6. 2013.	Indeks 6=5/4	Indeks 7=5/3
1	2	3	4	5	6=5/4	7=5/3
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>1.591.301,00</b>	<b>5.470.000,00</b>	<b>1.730.692,00</b>	<b>32</b>	<b>109</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>988.736,00</b>	<b>2.120.000,00</b>	<b>972.770,00</b>	<b>46</b>	<b>98</b>
611	Porez i prizrez na dohodak	940.876,00	1.950.000,00	908.945,00	47	97
6111	Porez i prizrez na dohodak od nesamostalnog rada	940.876,00		908.945,00		
613	Porezi na imovinu	43.559,00	100.000,00	60.079,00	60	138
6131	Porez na kuće za odmor			126,00		
6134	Povremeni porezi na imovinu	43.559,00		59.953,00		
614	Porezi na robu i usluge	4.301,00	70.000,00	3.746,00	5	87
6142	Porez na promet	2.239,00		1.544,00		
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	2.062,00		2.202,00		
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar opće države</b>	<b>0</b>	<b>1.530.000,00</b>	<b>274.050,00</b>	<b>18</b>	<b>0</b>
633	Pomoći iz proračuna	0	1.530.000,00	274.050,00	18	0
6331	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	0		5.000,00		
6331	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	0		106.050,00		
6332	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	0		0		
6332	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	0		163.000,00		
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna			0	0	0
6341	Tekuće pomoći od subjekata unutar općeg proračuna	0		0		
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>129.707,00</b>	<b>356.000,00</b>	<b>235.560,00</b>	<b>66</b>	<b>182</b>
641	Prihodi od financijske imovine	723,00	30.000,00	592,00	2	82
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	723,00		592,00		
6414	Prihodi od zateznih kamata	0		0		
642	Prihodi od nefinancijske imovine	128.984,00	326.000,00	234.968,00	72	182
6421	Naknade za koncesije	4.562,00		4.563,00		
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine - nekretnine	17.060,00		12.370,00		
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine - poljoprivredno zemljište	104.344,00		204.094,00		
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine - spomenička renta	3.018,00		0		
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	0		13.941,00		
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi</b>	<b>465.619,00</b>	<b>634.000,00</b>	<b>246.885,00</b>	<b>39</b>	<b>53</b>
651	Administrativne (upravne) pristojbe	10.434,00	30.000,00	32.732,00	109	314
6514	Ostale naknade i pristojbe	10.434,00		32.732,00		
652	Prihodi po posebnim propisima	182.338,00	135.000,00	19.604,00	15	11
6524	Doprinosi za šume	13.152,00		14.124,00		
6526	Ostali nespomenuti prihodi (vodovod)	169.186,00		5.480,00		
653	Komunalni doprinosi i naknade	272.847,00	469.000,00	194.549,00	41	71
6531	Komunalni doprinos	10.014,00		6.385,00		
6532	Komunalna naknada	255.553,00		181.624,00		
6532	Grobna naknada	7.280,00		6.540,00		
<b>66</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvoda te pruženih usluga</b>	<b>3.629,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>1.427,00</b>	<b>7</b>	<b>39</b>
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	3.629,00	20.000,00	1.427,00	7	39
6614	Prihodi od prodaje proizvoda i robe	0		0		
6615	Prihodi od pruženih usluga	3.629,00		1.427,00		

u kunama

Broj konta	NAZIV	Izvršenje 1. - 6. 2012.	Plan 2013.	Izvršenje 1. - 6. 2013.	Indeks 6=5/4	Indeks 7=5/3
1	2	3	4	5	6=5/4	7=5/3
<b>663</b>	<b>Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna</b>		<b>800.000,00</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
6632	Kapitalne donacije od trgovačkih društava	0				
<b>68</b>	<b>Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>3.610,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>683</b>	<b>Ostali prihodi</b>	<b>3.610,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6831	Naplaćeni prihodi prisilne naplate	3.610,00		0		
6831	Ostali prihodi	0		0		
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske</b>	<b>167.815,00</b>	<b>1.230.000,00</b>	<b>159.633,00</b>	<b>13</b>	<b>95</b>
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>167.815,00</b>	<b>1.230.000,00</b>	<b>159.633,00</b>	<b>13</b>	<b>95</b>
<b>711</b>	<b>Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava</b>	<b>167.815,00</b>	<b>1.230.000,00</b>	<b>159.633,00</b>	<b>13</b>	<b>95</b>
7111	Poljoprivredno zemljište	167.815,00		159.633,00		
<b>PRIHODI I PRIMICI - U K U P N O</b>		<b>1.759.116,00</b>	<b>6.700.000,00</b>	<b>1.890.325,00</b>	<b>28</b>	<b>107</b>

## OPĆI DIO - RASHODI / IZDACI

u kunama

Broj konta	NAZIV	Izvršenje 1. - 6. 2012.	Plan 2013.	Izvršenje 1. - 6. 2013.	Indeks 6=5/4	Indeks 7=5/3
1	2	3	4	5	6=5/4	7=5/3
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.616.153,00</b>	<b>4.140.000,00</b>	<b>2.030.759,00</b>	<b>49</b>	<b>126</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>397.376,00</b>	<b>720.000,00</b>	<b>293.365,00</b>	<b>41</b>	<b>74</b>
<b>311</b>	<b>Plaće</b>	<b>338.609,00</b>	<b>602.000,00</b>	<b>252.921,00</b>	<b>42</b>	<b>75</b>
3111	Plaće za redovan rad	338.609,00		252.921,00		
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>3.200,00</b>	<b>26.500,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>8</b>	<b>63</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene	3.200,00		2.000,00		
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>55.567,00</b>	<b>91.500,00</b>	<b>38.444,00</b>	<b>42</b>	<b>69</b>
3132	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	49.811,00		34.144,00		
3133	Doprinos za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	5.756,00		4.300,00		
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>877.577,00</b>	<b>2.575.000,00</b>	<b>1.301.812,00</b>	<b>51</b>	<b>148</b>
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>24.914,00</b>	<b>54.000,00</b>	<b>15.755,00</b>	<b>29</b>	<b>63</b>
3211	Službena putovanja	6.692,00		2.274,00		
3212	Naknade za prijevoz	14.785,00		12.981,00		
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.437,00		500,00		
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>215.793,00</b>	<b>493.000,00</b>	<b>200.624,00</b>	<b>41</b>	<b>93</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	19.077,00		23.532,00		
3223	Energija	191.858,00		172.838,00		
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	3.898,00		1.899,00		
3224	Sitni inventar	960,00		2.355,00		
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>376.830,00</b>	<b>1.267.000,00</b>	<b>619.583,00</b>	<b>49</b>	<b>164</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	28.603,00		29.911,00		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	157.678,00		356.607,00		
3233	Usluge promidžbe i informiranja	63.420,00		75.478,00		
3234	Komunalne usluge	24.415,00		70.986,00		
3235	Zakupnine i najamnine	16.150,00		0		
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	1.193,00		0		
3237	Intelektualne i osobne usluge	85.371,00		86.601,00		

u kunama

Broj konta	NAZIV	Izvršenje 1. - 6. 2012.	Plan 2013.	Izvršenje 1. - 6. 2013.	Indeks 6=5/4	Indeks 7=5/3
1	2	3	4	5	6=5/4	7=5/3
<b>324</b>	<b>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>6.473,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>4.931,00</b>	<b>164</b>	<b>76</b>
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	6.473,00		4.931,00		
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>253.567,00</b>	<b>758.000,00</b>	<b>460.919,00</b>	<b>61</b>	<b>182</b>
3291	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	167.500,00		152.314,00		
3292	Premije osiguranja	8.462,00		9.282,00		
3293	Reprezentacija	31.753,00		17.791,00		
3293	Članarine	6.189,00		1.500,00		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	39.663,00		280.032,00		
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>4.493,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>3.513,00</b>	<b>14</b>	<b>78</b>
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>4.493,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>3.513,00</b>	<b>14</b>	<b>78</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.493,00		3.110,00		
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	0		403,00		
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>68.030,00</b>	<b>295.000,00</b>	<b>195.800,00</b>	<b>66</b>	<b>288</b>
<b>363</b>	<b>Pomoći unutar opće države</b>	<b>68.030,00</b>	<b>295.000,00</b>	<b>195.800,00</b>	<b>66</b>	<b>288</b>
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	68.030,00		195.800,00		
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na tem. osig. i dr. naknade</b>	<b>99.942,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>92.769,00</b>	<b>52</b>	<b>93</b>
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>99.942,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>92.769,00</b>	<b>52</b>	<b>93</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	35.900,00		48.096,00		
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	64.042,00		44.673,00		
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>168.735,00</b>	<b>345.000,00</b>	<b>143.500,00</b>	<b>42</b>	<b>85</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>115.000,00</b>	<b>340.000,00</b>	<b>143.500,00</b>	<b>42</b>	<b>125</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	115.000,00		143.500,00		
<b>383</b>	<b>Kazne, penali i naknade štete</b>	<b>53.735,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
3831	Naknade štete pravnim i fizičkim osobama	53.735,00		0		
<b>385</b>	<b>Izvanredni rashodi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
3851	Nepredviđeni rashodi - proračunska pričuva	0		0		
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>44.200,00</b>	<b>2.560.000,00</b>	<b>67.250,00</b>	<b>3</b>	<b>152</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>44.200,00</b>	<b>2.160.000,00</b>	<b>2.250,00</b>	<b>0</b>	<b>5</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>18.500,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4212	Poslovni objekti	18.500,00		0		
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0		0		
4214	Ostali građevinski objekti	0		0		
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>0</b>	<b>10.000,00</b>	<b>2.250,00</b>	<b>23</b>	<b>0</b>
4221	Uredska oprema i namještaj	0		0		
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0		2.250,00		
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0		0		
<b>423</b>	<b>Prijevozna sredstva</b>	<b>0</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
423	Prijevozna sredstva	0		0		
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>0</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
426	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	25.700,00		0		
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>0</b>	<b>400.000,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>16</b>	<b>0</b>
<b>451</b>	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>0</b>	<b>400.000,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>16</b>	<b>0</b>
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0		65.000,00		
<b>RASHODI I IZDACI - UKUPNO</b>		<b>1.660.353,00</b>	<b>6.700.000,00</b>	<b>2.098.009,00</b>	<b>31</b>	<b>126</b>

## POSEBNI DIO - RASHODI / IZDACI

Raz- djel	Gla- va	3	Glavni program	4	Pro- gram	Aktivnost / Projekt	5	Oznaka izvora	6	FK-KTO	7	OPIS	Izvršenje		Indeks	
													8	9		10=9/8
001																
01			A01													
				1001												
			A01	1001		A000001										
									0111			Izvršna i zakonodavna tijela				
									3111			Plaće za redovan rad	84.390,00			
									311			Plaće	84.390,00			42
									3121			Ostali rashodi za zaposlene	400,00			
									312			Ostali rashodi za zaposlene	400,00			11
									3132			Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	11.393,00			
									3133			Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	1.434,00			
									313			Doprinosi na plaće	12.827,00			42
									31			Rashodi za zaposlene	97.617,00			42
									3211			Službena putovanja	80,00			
									3213			Stručno usavršavanje zaposlenika	0			
									321			Naknade troškova zaposlenima	80,00			0
									3223			Energija	23.154,00			
									322			Rashodi za materijal i energiju	23.154,00			42
									3232			Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.652,00			
									3233			Usluge promidžbe i informiranja	67.842,00			
									323			Rashodi za usluge	71.494,00			79
									3291			Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	152.314,00			
									3292			Premije osiguranja	280,00			
									3293			Reprezentacija	17.792,00			
									3293			Izbori	276.409,00			
									329			Ostali rashodi poslovanja	446.795,00			63
									32			Materijalni rashodi	541.523,00			62
									3811			Tekuće donacije u novcu	0			
									381			Tekuće donacije	0			0
									38			Ostali rashodi	446.795,00			4,468
									423			Prijevozna sredstva				
									423			Prijevozna sredstva	150.000,00			
									42			Rashodi za	150.000,00			0

Raz- djel	Gla- va	3	Glavni program	4	Pro- gram	Aktivnost / Projekt	5	Oznaka izvora	6	FK-KTO	7	OPIS	Izvorni plan 2013.		Izvršenje 2013.	Indeks 10=9/8
													8	9		
			<b>A01</b>	<b>1001</b>	<b>A000002</b>				<b>0111</b>	<b>Radićev tjedan</b>			<b>50.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
					01				3233	Usluge promidžbe i informiranja				0		
					01				3235	Zakupnine i najamnine				0		
					01				323	Rashodi za usluge			40.000,00	0		0
					01				3293	Reprezentacija-manifestacije				0		
					01				329	Ostali rashodi poslovanja			10.000,00	0		0
									32	Materijalni rashodi			50.000,00	0		0
			<b>A01</b>	<b>1001</b>	<b>A000003</b>				<b>0111</b>	<b>Kosci za kosce</b>			<b>30.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
					01				3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza				0		
					01				3233	Usluge promidžbe i informiranja				0		
					01				3235	Zakupnine i najamnine				0		
					01				323	Rashodi za usluge			20.000,00	0		0
					01				3293	Reprezentacija-manifestacije				0		
					01				329	Ostali rashodi poslovanja			10.000,00	0		0
									32	Materijalni rashodi			30.000,00	0		0
<b>002</b>	<b>01</b>									<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			<b>5.357.000,00</b>	<b>1.406.369,00</b>	<b>26</b>	
										<b>SLUŽBA ZA JAVNU UPRAVU</b>			<b>754.500,00</b>	<b>380.820,00</b>	<b>50</b>	
			<b>A02</b>							Djelatnost općinske uprave			<b>754.500,00</b>	<b>380.820,00</b>	<b>97</b>	
				<b>1001</b>						Javna uprava i administracija			<b>754.500,00</b>	<b>380.820,00</b>	<b>50</b>	
			<b>A02</b>	<b>1001</b>	<b>A000001</b>				<b>0111</b>	<b>Izvršna uprava i administracija odjela</b>			<b>754.500,00</b>	<b>380.820,00</b>	<b>50</b>	
					01				3111	Plaće za redovan rad			128.353,00			
					01				311	Plaće			128.353,00			49
					01				3121	Ostali rashodi za zaposlene			1.200,00			
					01				312	Ostali rashodi za zaposlene			13.000,00			9
					01				3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			16.686,00			
					01				3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			2.182,00			
					01				313	Doprinosi na plaće			39.500,00			48
									31	Rashodi za zaposlene			312.500,00			47
					01				3211	Službena putovanja				346,00		
					01				3212	Naknade za prijevoz				10.088,00		
					01				3213	Stručno usavršavanje zaposlenika				500,00		
					01				321	Naknade troškova zaposlenima			22.000,00			50

Raz- djel	Gla- va	Glavni program	Pro- gram	Aktivnost / Projekt	Oznaka izvora	FK-KTO	OPIS	u kunama		
								Izvorni plan 2013. Tekući plan 2013.	Izvršenje 2013.	Indeks 10=9/8
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=9/8	
							Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			
				01	3221		Energija	23.493,00		
				01	3223		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	15.215,00		
				01	3224		Sitni inventar	0		
				01	3225		Rashodi za materijal i energiju	2.355,00		
				01	3222		Usluge telefona, pošte i prijevoza	103.000,00	41.063,00	40
				01	3231		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	26.847,00		
				01	3232		Usluge promidžbe i informiranja	45.778,00		
				01	3233		Komunalne usluge	7.156,00		
				01	3234		Intelektualne i osobne usluge	10.955,00		
				01	3237		Rashodi za usluge	71.906,00		
				01	3233		Premije osiguranja	162.642,00	62	
				01	3292		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.193,00		
				01	3299		Ostali rashodi poslovanja	5.123,00		
				01	329		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	25.000,00	9.316,00	37
				03	3241		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4.931,00		
				03	324		Materijalni rashodi	3.000,00	4.931,00	164
					32			417.000,00	228.886,00	55
				01	3431		Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.110,00		
				01	3434		Ostali nespomenuti financijski rashodi	403,00		
				01	343		Ostali financijski rashodi	25.000,00	3.513,00	14
					34		Financijski rashodi	25.000,00	3.513,00	14
				01	3851		Nepredviđeni rashodi - proračunska pričuva	0		
				01	385		Izvanredni rashodi	0	0	0
					38		Ostali rashodi	0	0	0
				01	4221		Uredska oprema i namještaj	0		
				01	422		Postrojenja i oprema	0	0	0
					42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0	0
02							SLUŽBA - VLASTITI POGON			
	A03						Komunalna djelatnost	284.500,00	115.268,00	41
		1001					Vlastiti pogon	284.500,00	115.268,00	84
			1001	A000001		0411	Opci poslovi pogona	284.500,00	115.268,00	41
								194.500,00	63.838,00	33
				04 03 01	3111		Plaće za redovan rad	29.900,00		
				04 03 01	311		Plaće	90.000,00	29.900,00	33

Raz- djel	Gla- va	Glavni program	Pro- gram	Aktivnost / Projekt	Oznaka izvora	FK-KTO	OPIS	Izvorni plan 2013.		Izvršenje 2013.	Indeks 10=9/8
								Tekući plan 2013.	8		
1	2	3	4	5	6	7			9		10=9/8
u kunama											
				04 03 01	3121		Ostali rashodi za zaposlene			400,00	
				04 03 01	312		Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00		400,00	4
				04 03 01	3132		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			4.037,00	
				04 03 01	3133		Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			508,00	
				04 03 01	313		Doprinosi na plaće	13.500,00		4.545,00	34
				31			Rashodi za zaposlene	113.500,00		34.845,00	31
				04 03 01	3211		Službena putovanja			1.734,00	
				04 03 01	3212		Naknade za prijevoz			1.980,00	
				04 03 01	321		Naknade troškova zaposlenima	8.000,00		3.714,00	
				04 03 01	3223		Energija			19.311,00	
				04 03 01	3224		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			1.899,00	
				04 03 01	322		Rashodi za materijal i energiju	50.000,00		21.210,00	42
				04 03 01	3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			4.069,00	
				04 03 01	323		Rashodi za usluge	20.000,00		4.069,00	20
				04 03 01	3292		Premije osiguranja			0	
				04 03 01	329		Ostali rashodi poslovanja	3.000,00		0	0
				32			Materijalni rashodi	81.000,00		28.993,00	36
		A03	1001	A000002	0610		Komunalna higijena	90.000,00		51.430,00	57
				04 01	3224		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			0	
				04 01	322		Rashodi za materijal i energiju	10.000,00		0	0
				04 01	3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			0	
				04 01	3234		Komunalne usluge			51.430,00	
				04 01	3236		Zdravstvene i veterinarske usluge			0	
				04 01	323		Rashodi za usluge	80.000,00		51.430,00	64
				32			Materijalni rashodi	90.000,00		51.430,00	57
03							SLUŽBA ZA GOSPODARSTVO				
	A04						Gospodarska djelatnost	3.230.000,00		559.847,00	17
							Javni red i sigurnost	3.230.000,00		559.847,00	86
	A04	1001					Protupožarna i civilna zaštita	140.000,00		79.250,00	57
					0320			140.000,00		79.250,00	57
				01	3811		Tekuće donacije u novcu			77.000,00	
				01	381		Tekuće donacije	130.000,00		77.000,00	59
				01	38		Ostali rashodi	130.000,00		77.000,00	59

							u kunama			
Raz- djel	Gla- va	Glavni program	Pro- gram	Aktivnost / Projekt	Oznaka izvora	FK-KTO	OPIS	Izvorni plan 2013. Tekući plan 2013.	Izvršenje 2013.	Indeks 10=9/8
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				01	4223		Oprema za održavanje i zaštitu	2.250,00		
				01	422		Oprema	2.250,00	2.250,00	23
					42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	23
			1002				Ekonomski poslovi			
		A04	1002	A000001	0421		Poljoprivreda i ruralni razvoj	540.000,00	60.575,00	11
				07 04 01	3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	540.000,00	60.575,00	11
				07 04 01	323		Rashodi za usluge	510.000,00	56.575,00	11
					32		Materijalni rashodi	510.000,00	56.575,00	11
				01	3631		Tekuće pomoći unutar općeg proračuna			
				01	363		Pomoći unutar općeg proračuna	0	0	0
					36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0	0	0
				07 04 01	3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu			
				07 04 01	372		Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0	0
					37		Naknade građanima i kuć. na tem. osig. i dr. naknade	10.000,00	0	0
				07 04 01	3811		Tekuće donacije u novcu	4.000,00	4.000,00	20
				07 04 01	381		Tekuće donacije	20.000,00	4.000,00	20
					38		Ostali rashodi	20.000,00	4.000,00	20
			1003				Unapređenje zajednice			
		A04	1003	A000001	0640		Ulična rasvjeta	2.550.000,00	420.022,00	16
				04 01	3223		Energija	320.000,00	163.599,00	51
				04 01	322		Rashodi za materijal i energiju	98.999,00	98.999,00	40
				04 01	3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	64.600,00	64.600,00	
				04 01	323		Rashodi za usluge	70.000,00	64.600,00	92
					32		Materijalni rashodi	320.000,00	163.599,00	51
					0630		Gospodarenje grobljima	75.000,00	8.602,00	11
				01	3234		Komunalne usluge	8.602,00	8.602,00	
				01	323		Rashodi za usluge	75.000,00	8.602,00	11
					32		Materijalni rashodi	75.000,00	8.602,00	11



Raz- djel	Gla- va	Glavni program	3	4	Pro- gram	Aktivnost / Projekt	Oznaka izvora	FK-KTO	OPIS	7	Izvorni plan 2013. Tekući plan 2013.	8	Izvršenje 2013.	9	u kunama	
															Indeks	10=9/8
							01 04	4214	Ostali građevinski objekti						0	
							01 04	421	Građevinski objekti		0				0	
							01 04	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene						0	
							01 04	422	Oprema		0				0	
							42	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0				0	
		<b>A04</b>	<b>1003</b>	<b>K0000003</b>				<b>0630</b>	<b>Vodovod i kanalizacija</b>		<b>1.000.000,00</b>				<b>0</b>	<b>0</b>
							04 05 06	4214	Ostali građevinski objekti						0	
							04 05 06	421	Građevinski objekti		1.000.000,00				0	0
							04 05 06	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina						0	0
							04 05 06	426	Nematerijalna proizvedena imovina		0				0	0
							42	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		1.000.000,00				0	0
		<b>A04</b>	<b>1003</b>	<b>A0000004</b>				<b>0451</b>	<b>Promet</b>		<b>155.000,00</b>				<b>247.821,00</b>	<b>160</b>
							04 05 01	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja						128.321,00	
							04 05 01	3237	Intelektualne i osobne usluge						14.690,00	
							04 05 01	323	Rashodi za usluge		45.000,00				143.011,00	318
							05 01	3292	Premije osiguranja						4.810,00	
							05 01	329	Ostali rashodi poslovanja		5.000,00				4.810,00	96
							32	32	Materijalni rashodi		50.000,00				147.821,00	296
							01	3834	Ugovorene kazne i ostale naknade štete						100.000,00	
							01	383	Kazne, penali i naknade štete		100.000,00				100.000,00	100
								38	Ostali rashodi		100.000,00				100.000,00	100
							05 01	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti						0	
							05 01	421	Građevinski objekti		5.000,00				0	0
							42	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		5.000,00				0	0
		<b>A04</b>	<b>1003</b>	<b>K000005</b>				<b>0490</b>	<b>Poslovna zona</b>		<b>1.000.000,00</b>				<b>0</b>	<b>0</b>
							01	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina						0	
							01	426	Nematerijalna proizvedena imovina		1.000.000,00				0	0
							42	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		1.000.000,00				0	0

Raz- djel	Gla- va	Glavni program	Pro- gram	Aktivnost / Projekt	Oznaka izvora	FK-KTO	OPIS	Izvorni plan 2013. Tekući plan 2013.	Izvršenje 2013.	u kunama	
										8	9
04	A05	1001	A000001				<b>SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>	<b>1.088.000,00</b>	<b>350.434,00</b>	<b>32</b>	
							Društvene djelatnosti	1.088.000,00	350.434,00	59	
							Program socijalne zaštite	325.000,00	142.916,00	44	
						1040	Pomoći obiteljima	210.000,00	113.770,00	54	
				01		3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	21.000,00	21.000,00		
				01		363	Pomoći unutar opće države	40.000,00	21.000,00	53	
						36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	40.000,00	21.000,00	53	
				04 01		3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	48.097,00	48.097,00		
				04 01		3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	44.673,00	44.673,00		
				04 01		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	170.000,00	92.770,00	55	
						37	Naknade građanima i kuć. na tem. osig. i dr. naknade	170.000,00	92.770,00	55	
				04 01		3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0	0		
				04 01		383	Kazne, penali i naknade štete	0	0	0	
						38	Ostali rashodi	0	0	0	
	A05	1001	A000002			1012	Pomoći udrugama	50.000,00	16.000,00	32	
				01		3811	Tekuće donacije u novcu	16.000,00	16.000,00		
				01		381	Tekuće donacije	50.000,00	16.000,00	32	
						38	Ostali rashodi	50.000,00	16.000,00	32	
	A05	1001	A000003				Javni radovi	65.000,00	13.146,00	20	
				03		3111	Plaće za redovan rad	10.486,00	10.486,00		
				03		311	Plaće	52.000,00	10.486,00	20	
				03		3121	Ostali rashodi za zaposlene	0	0		
				03		312	Ostali rashodi za zaposlene	0	0	0	
				03		3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	1.415,00	1.415,00		
				03		3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	178,00	178,00		
				03		313	Doprinosi na plaće	8.000,00	1.593,00	20	
						31	Rashodi za zaposlene	60.000,00	12.079,00	20	
				01		3211	Službena putovanja	154,00	154,00		
				03		3212	Naknade za prijevoz	913,00	913,00		
				01 03		321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	1.067,00	21	
						32	Materijalni rashodi	5.000,00	1.067,00	21	

Raz- djel	Gla- vni program	3	4	Pro- gram / Projekt	Aktivnost	Oznaka izvora	FK-KTO	OPIS	Izvršenje			Indeks	
									Izvorni plan 2013. Tekući plan 2013.	2013.	10=9/8		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=9/8				
			<b>1002</b>					<b>Program potreba u kulturi</b>					
	<b>A05</b>	<b>1002</b>	<b>A000001</b>		<b>0820</b>			<b>Knjižnica i čitaonica</b>		<b>273.000,00</b>	<b>102.218,00</b>	<b>37</b>	
				01	3223			Energija			16.214,00		
				01	322			Rashodi za materijal i energiju		25.000,00	16.214,00	65	
				01	3231			Usluge telefona, pošte i prijetoza			3.066,00		
				01	3233			Usluge promidžbe i informiranja			480,00		
				01	323			Rashodi za usluge		3.000,00	3.546,00	118	
					32			Materijalni rashodi		28.000,00	19.760,00	71	
				05 01	3631			Tekuće pomoći unutar općeg proračuna			60.000,00		
				05 01	363			Pomoći unutar opće države		110.000,00	60.000,00	55	
					36			Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		110.000,00	60.000,00	55	
	<b>A05</b>	<b>1002</b>	<b>A000002</b>		<b>0860</b>			<b>Udruge u kulturi</b>		<b>55.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>20</b>	
				01	3811			Tekuće donacije u novcu			11.000,00		
				01	381			Tekuće donacije		55.000,00	11.000,00	20	
					38			Ostali rashodi		55.000,00	11.000,00	20	
	<b>A05</b>	<b>1002</b>	<b>K000003</b>		<b>0820</b>			<b>Uređenje Spomen doma Braće Radić</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
				05 01	4511			Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			0		
				05 01	451			Dodatna ulaganja na građ. objektima		0	0	0	
					45			Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		0	0		
	<b>A05</b>	<b>1002</b>	<b>A000004</b>		<b>0840</b>			<b>Vjerske ustanove</b>		<b>30.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>33</b>	
				01	3811			Tekuće donacije u novcu			10.000,00		
				01	381			Tekuće donacije		30.000,00	10.000,00	33	
					38			Ostali rashodi		30.000,00	10.000,00	33	
	<b>A05</b>	<b>1002</b>	<b>K000005</b>		<b>0840</b>			<b>Uređenje mjesnih domova</b>		<b>50.000,00</b>	<b>1.458,00</b>	<b>3</b>	
				05 01	3232			Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			1.458,00		
				05 01	3237			Intelektualne i osobne usluge			0		
				05 01	323			Rashodi za usluge		50.000,00	1.458,00	3	
					32			Materijalni rashodi		50.000,00	1.458,00	3	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=9/8	
										Raz- djel
A05	1002	K00006			0860			0	0	
				01				0	0	
				01				0	0	
1003										
A05	1003	A000001			0860	Program sportskih aktivnosti	45.000,00	25.500,00	57	
						Sportske aktivnosti	45.000,00	25.500,00	57	
				01	3811	Tekuće donacije u novcu		25.500,00		
				01	381	Tekuće donacije	45.000,00	25.500,00	57	
					38	Ostali rashodi	45.000,00	25.500,00	57	
1004										
A05	1004	A000001			0840	Program odgoja i obrazovanja	445.000,00	79.800,00	18	
						Mala škola	15.000,00	14.800,00	99	
				04	3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		14.800,00		
				04	363	Pomoći unutar opće države	15.000,00	14.800,00	99	
					36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	15.000,00	14.800,00	99	
1004										
A05	1004	K000002			0840	Dječji vrtić (u osnivanju)	400.000,00	65.000,00	16	
				01	4212	Poslovnji objekti		65.000,00		
				01	421	Građevinski objekti	400.000,00	65.000,00	16	
					42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	65.000,00	16	
1004										
A05	1004	A000003			0840	Osnovno školstvo	30.000,00	0	0	
				01	3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		0		
				01	363	Pomoći unutar opće države	30.000,00	0	0	
					36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	30.000,00	0	0	
<b>RASHODI I IZDACI - U K U P N O</b>							<b>6.700.000,00</b>	<b>2.045.509,00</b>	<b>31</b>	

**20.**

Na temelju članka 39. stavka 2. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08 i 136/12) i članka 30. i 92. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 38 /09), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na 2. sjednici održanoj 18. rujna 2013. godine, donijelo je

**IZMJENE I DOPUNE****Proračuna Općine Martinska Ves za 2013. godinu**

## Članak 1.

Proračun Općine Martinska Ves za 2013. godinu sadrži:

- I. OPĆI DIO - RAČUN PRIHODA I RASHODA  
 OPĆI DIO - RAČUN FINANCIRANJA  
 OPĆI DIO - RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

## II. POSEBNI DIO - RASHODI / IZDACI

## III. PROJEKCIJA PRORAČUNA 2013. - 2015. - OPĆI DIO - PRIHODI I RASHODI

## IV. PROJEKCIJA PRORAČUNA 2013. - 2015. - POSEBNI DIO - RASHODI

## V. PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA.

## Članak 2.

Prihodi i primici, odnosno rashodi i izdaci Proračuna utvrđeni su u Općem dijelu Proračuna prema ekonomskoj klasifikaciji.

## Članak 3.

Rashodi u iznosu 4.424.100,00 kuna raspoređeni su po nositeljima prema organizacijskoj, funkcijskoj, programskoj i ekonomskoj klasifikaciji te prema izvorima financiranja u Posebnom dijelu Proračuna.

## I. OPĆI DIO

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2013.	Promjene plana	Novi plan 2013.
1	2	3	4	5
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>				
6	PRIHODI POSLOVANJA	5.470.000,00	-1.662.731,00	3.807.269,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.230.000,00	-980.000,00	250.000,00
<b>PRIHODI I PRIMICI - UKUPNO</b>		<b>6.700.000,00</b>	<b>-2.642.731,00</b>	<b>4.057.269,00</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	4.140.000,00	-198.900,00	3.941.100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.560.000,00	-2.243.000,00	483.000,00
<b>RASHODI I IZDACI - UKUPNO</b>		<b>6.700.000,00</b>	<b>-2.441.900,00</b>	<b>4.424.100,00</b>
RAZLIKA (VIŠAK / MANJAK)		0	-200.831,00	-366.831,00
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA</b>				
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0	0	0
5	IZDACI ZA FINANC. IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0	0	0
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GOD.</b>		<b>0</b>	<b>366.831,00</b>	<b>366.831,00</b>
922	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA	0	366.831,00	0

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Šifra izvora	Broj konta	NAZIV	Plan 2013.	Promjene plana	Novi plan 2013.
1	2	3	4	5	6
<b>PRIHODI I PRIMICI - UKUPNO</b>			<b>6.700.000,00</b>	<b>-2.642.731,00</b>	<b>4.057.269,00</b>
<b>6 Prihodi poslovanja</b>			<b>5.470.000,00</b>	<b>-1.662.731,00</b>	<b>3.807.269,00</b>
<b>61 Prihodi od poreza</b>			<b>2.120.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>2.100.000,00</b>
01	611	Porez i prirez na dohodak	1.950.000,00	0	1.950.000,00
01	613	Porezi na imovinu	150.000,00	-20.000,00	130.000,00
01	614	Porezi na robu i usluge	20.000,00	0	20.000,00

u kunama

Šifra izvora	Broj konta	NAZIV	Plan 2013.	Promjene plana	Novi plan 2013.
1	2	3	4	5	6
	<b>63</b>	<b>Pomoći</b>	<b>1.530.000,00</b>	<b>-1.012.000,00</b>	<b>518.000,00</b>
04	633	Pomoći iz proračuna	1.530.000,00	-1.012.000,00	518.000,00
	<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>356.000,00</b>	<b>133.000,00</b>	<b>489.000,00</b>
02	641	Prihodi od financijske imovine	30.000,00	-8.000,00	22.000,00
02	642	Prihodi od nefinancijske imovine	326.000,00	141.000,00	467.000,00
	<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi i naknada</b>	<b>634.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>649.000,00</b>
02	651	Upravne i administrativne pristojbe	30.000,00	35.000,00	65.000,00
02 03	652	Prihodi po posebnim propisima	105.000,00	0	105.000,00
	653	Komunalni doprinosi i naknade	499.000,00	-20.000,00	479.000,00
	<b>66</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvoda i pruženih usluga i donacije</b>	<b>820.000,00</b>	<b>-778.731,00</b>	<b>41.269,00</b>
02	661	Prihodi od prodaje proizvoda i pruženih usluga	20.000,00	21.269,00	41.269,00
02	663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	800.000,00	-800.000,00	0
	<b>68</b>	<b>Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0</b>	<b>10.000,00</b>
01	683	Ostali prihodi	10.000,00	0	10.000,00
	<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>1.230.000,00</b>	<b>-980.000,00</b>	<b>250.000,00</b>
	<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>-950.000,00</b>	<b>250.000,00</b>
03	711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	1.200.000,00	-950.000,00	250.000,00
	<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>30.000,00</b>	<b>-30.000,00</b>	<b>0</b>
03	723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	30.000,00	-30.000,00	0

u kunama

Šifra izvora	Broj konta	NAZIV	Plan 2013.	Promjene plana	Novi plan 2013.
1	2	3	4	5	6
		<b>RASHODI I IZDACI - UKUPNO</b>	<b>6.700.000,00</b>	<b>-2.441.900,00</b>	<b>4.424.100,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>4.140.000,00</b>	<b>-198.900,00</b>	<b>3.941.100,00</b>
	<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>720.000,00</b>	<b>-78.900,00</b>	<b>641.100,00</b>
	311	Plaće (Bruto)	602.000,00	-70.000,00	532.000,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	26.500,00	0	26.500,00
	313	Doprinosi na plaće	91.500,00	-8.900,00	82.600,00
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>2.575.000,00</b>	<b>-186.000,00</b>	<b>2.389.000,00</b>
	321	Naknade troškova zaposlenima	54.000,00	-500,00	53.500,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	493.000,00	-22.000,00	471.000,00
	323	Rashodi za usluge	1.267.000,00	-69.500,00	1.197.500,00
	324	Naknade osobama izvan radnog odnosa	3.000,00	7.000,00	10.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	758.000,00	-101.000,00	657.000,00
	<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>25.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
	343	Ostali financijski rashodi	25.000,00	-10.000,00	15.000,00
	<b>36</b>	<b>Pomoći dane unutar općeg proračuna</b>	<b>295.000,00</b>	<b>0</b>	<b>295.000,00</b>
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	295.000,00	0	295.000,00

u kunama

Šifra izvora	Broj konta	NAZIV	Plan 2013.	Promjene plana	Novi plan 2013.
1	2	3	4	5	6
	37	Naknade građanima i kućanstvima	180.000,00	86.000,00	266.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	180.000,00	86.000,00	266.000,00
	38	Ostali rashodi	345.000,00	-10.000,00	335.000,00
	381	Tekuće donacije	340.000,00	-10.000,00	330.000,00
	383	Kazne, penali i naknade štete	5.000,00	0	5.000,00
<b>4</b>		<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>2.560.000,00</b>	<b>-2.243.000,00</b>	<b>483.000,00</b>
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.160.000,00	-1.918.000,00	242.000,00
	421	Građevinski objekti	2.000.000,00	-1.770.000,00	230.000,00
	422	Postrojenja i oprema	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
	423	Prijevozna sredstva	150.000,00	-150.000,00	0
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	7.000,00	7.000,00
	44	Rashodi za nabavu proizv. kratkotrajne imovine	0	0	166.000,00
	441	Rashodi za nabavu zaliha	0	0	166.000,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	400.000,00	-325.000,00	75.000,00
	451	Dodatna ulaganja na građ. objektima	400.000,00	-325.000,00	75.000,00

**B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA**

u kunama

Šifra izvora	Broj konta	NAZIV	Plan 2013.	Promjene plana	Novi plan 2013.
1	2	3	4	5	6
	8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0	0	0
	5	IZDACI ZA FINANC. IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0	0	0

u kunama

Šifra izvora	Broj konta	NAZIV	Plan 2013.	Promjene plana	Novi plan 2013.
1	2	3	4	5	6
	<b>C.</b>	<b>RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GOD.</b>	<b>0</b>	<b>366.831,00</b>	<b>366.831,00</b>
	922	VIŠAK / MANJAK PRIHODA POSLOVANJA	0	366.831,00	366.831,00

- 01 Opći prihodi i primici
- 02 Vlastiti prihodi
- 03 Prihodi za posebne namjene
- 04 Pomoći
- 05 Donacije
- 06 Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja
- 07 Namjenski primici od zaduživanja

## II. POSEBNI DIO

							u kunama			
Raz- djel	Gla- va	Glavni program	Pro- gram	Aktivnost / Projekt	Oznaka izvora	Funkcija Račun	OPIS	Plan 2013.	Promjene plana	Novi plan 2013.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>001</b>	<b>01</b>						<b>OPĆINSKA TIJELA</b>	<b>1.343.000,00</b>	<b>-342.500,00</b>	<b>1.000.500,00</b>
		<b>A01</b>					<b>OPĆINSKA TIJELA</b>	<b>1.343.000,00</b>	<b>-342.500,00</b>	<b>1.000.500,00</b>
			<b>1001</b>				Djelatnost lokalne samouprave	<b>1.263.000,00</b>	<b>-262.500,00</b>	<b>1.000.500,00</b>
							Opće javne usluge	<b>1.343.000,00</b>	<b>-342.500,00</b>	<b>1.000.500,00</b>
		<b>A01</b>	<b>1001</b>	<b>A000001</b>	<b>0111</b>		Izvršna i zakonodavna tijela	<b>1.263.000,00</b>	<b>-262.500,00</b>	<b>1.000.500,00</b>
					<b>31</b>		<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>234.000,00</b>	<b>-50.500,00</b>	<b>183.500,00</b>
					01	311	Plaće (Bruto)	200.000,00	-45.000,00	155.000,00
					01	312	Ostali rashodi za zaposlene	3.500,00	0	3.500,00
					01	313	Doprinos na plaće	30.500,00	-5.500,00	25.000,00
					<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>869.000,00</b>	<b>-66.000,00</b>	<b>803.000,00</b>
					01	321	Naknade troškova zaposlenima	19.000,00	-5.000,00	14.000,00
					01	322	Rashodi za materijal i energiju	55.000,00	-10.000,00	45.000,00
					01	323	Rashodi za usluge	90.000,00	32.000,00	122.000,00
					01	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	705.000,00	-83.000,00	622.000,00
					<b>38</b>		<b>Ostali rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>14.000,00</b>
					01	381	Tekuće donacije	10.000,00	4.000,00	14.000,00
					<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>150.000,00</b>	<b>-150.000,00</b>	<b>0</b>
					01	423	Prijevozna sredstva	150.000,00	-150.000,00	0
		<b>A01</b>	<b>1001</b>	<b>A000002</b>	<b>0111</b>		<b>Radićev tjedan</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-50.000,00</b>	<b>0</b>
					<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-50.000,00</b>	<b>0</b>
					01	323	Rashodi za usluge	40.000,00	-40.000,00	0
					01	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	-10.000,00	0
		<b>A01</b>	<b>1001</b>	<b>A000003</b>	<b>0111</b>		<b>Radićev tjedan</b>	<b>30.000,00</b>	<b>-30.000,00</b>	<b>0</b>
					<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>30.000,00</b>	<b>-30.000,00</b>	<b>0</b>
					01	323	Rashodi za usluge	20.000,00	-20.000,00	0
					01	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	-10.000,00	0



Raz- djel	Gla- va	Glavni program	Pro- gram	Aktivnost / Projekt	Oznaka izvora	Funkcija Račun	OPIS	u kunama		
								Plan 2013.	Promjene plana	Novi plan 2013.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>002</b>							<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>5.357.000,00</b>	<b>-1.933.400,00</b>	<b>3.423.600,00</b>
<b>01</b>	<b>A02</b>	<b>1001</b>	<b>1001</b>	<b>A000001</b>	<b>0111</b>		<b>SLUŽBA ZA JAVNU UPRAVU</b>	<b>754.500,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>778.500,00</b>
							Djelatnost općinske uprave	<b>754.500,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>778.500,00</b>
							Javna uprava i administracija	<b>754.500,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>778.500,00</b>
							Izvršna uprava i administracija odjela	<b>754.500,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>778.500,00</b>
							<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>312.500,00</b>	<b>0</b>	<b>312.500,00</b>
						31	Plaće (Bruto)	260.000,00	0	260.000,00
						311	Ostali rashodi za zaposlene	13.000,00	0	13.000,00
						312	Doprinos na plaće	39.500,00	0	39.500,00
						313				
							<b>Materijalni rashodi</b>	<b>417.000,00</b>	<b>34.000,00</b>	<b>451.000,00</b>
						32	Naknade troškova zaposlenima	22.000,00	5.000,00	27.000,00
						321	Rashodi za materijal i energiju	103.000,00	-2.000,00	101.000,00
						322	Rashodi za usluge	264.000,00	22.000,00	286.000,00
						323	Naknade osobama izvan radnog odnosa	3.000,00	7.000,00	10.000,00
						324	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	2.000,00	27.000,00
						329				
							<b>Financijski rashodi</b>	<b>25.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
						34	Ostali financijski rashodi	25.000,00	-10.000,00	15.000,00
						343				
<b>02</b>	<b>A03</b>	<b>1001</b>	<b>1001</b>	<b>A000001</b>			<b>SLUŽBA -VLASTITI POGON</b>	<b>284.500,00</b>	<b>-52.400,00</b>	<b>232.100,00</b>
							Komunalna djelatnost	<b>284.500,00</b>	<b>-52.400,00</b>	<b>232.100,00</b>
							Vlastiti pogon	<b>284.500,00</b>	<b>-52.400,00</b>	<b>232.100,00</b>
							Opći poslovi pogona	<b>194.500,00</b>	<b>-28.900,00</b>	<b>165.600,00</b>
						0411				
							<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>113.500,00</b>	<b>-28.400,00</b>	<b>85.100,00</b>
						31	Plaće (Bruto)	90.000,00	-25.000,00	65.000,00
						311	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	0	10.000,00
						312	Doprinos na plaće	13.500,00	-3.400,00	10.100,00
						313				
							<b>Materijalni rashodi</b>	<b>81.000,00</b>	<b>-500,00</b>	<b>80.500,00</b>
						32	Naknade troškova zaposlenima	8.000,00	-500,00	7.500,00
						321	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	0	50.000,00
						322	Rashodi za usluge	20.000,00	0	20.000,00
						323	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	0	3.000,00
						329				
							<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
						42	Postrojenja i oprema	0	0	0
						04 03 01				

Raz- djel 1	Gla- va 2	Glavni program 3	Pro- gram 4	Aktivnost / Projekt 5	Oznaka izvora 6	Funkcija Račun 7	OPIS 8	u kunama		
								Plan 2013. 9	Promjene plana 10	Novi plan 2013. 11
		<b>A03</b>	<b>1001</b>	<b>A000002</b>		<b>0610</b>	<b>Komunalna higijena</b>	<b>90.000,00</b>	<b>-23.500,00</b>	<b>66.500,00</b>
						<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>90.000,00</b>	<b>-23.500,00</b>	<b>66.500,00</b>
				04 01		322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	-10.000,00	0
				04 01		323	Rashodi za usluge	80.000,00	-13.500,00	66.500,00
	<b>03</b>						<b>SLUŽBA ZA GOSPODARSTVO</b>	<b>3.230.000,00</b>	<b>-1.702.000,00</b>	<b>1.528.000,00</b>
		<b>A04</b>	<b>1001</b>				<b>Gospodarska djelatnost</b>	<b>3.230.000,00</b>	<b>-1.702.000,00</b>	<b>1.528.000,00</b>
							<b>Javni red i sigurnost</b>	<b>140.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>135.000,00</b>
		<b>A04</b>	<b>1001</b>	<b>A000001</b>		<b>0320</b>	<b>Protupožarna i civilna zaštita</b>	<b>140.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>135.000,00</b>
						<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>130.000,00</b>	<b>0</b>	<b>130.000,00</b>
				01		381	Tekuće donacije	130.000,00	0	130.000,00
				01		<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
				01		422	Postrojenja i oprema	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
			<b>1002</b>			<b>0421</b>	<b>Ekonomski poslovi</b>	<b>540.000,00</b>	<b>-340.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
		<b>A04</b>	<b>1002</b>	<b>A000001</b>			<b>Poljoprivreda i ruralni razvoj</b>	<b>540.000,00</b>	<b>-340.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
						<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>510.000,00</b>	<b>-330.000,00</b>	<b>180.000,00</b>
				07 04 01		322	Rashodi za materijal i energiju	0	30.000,00	30.000,00
				07 04 01		323	Rashodi za usluge	510.000,00	-360.000,00	150.000,00
				07 04 01		<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0</b>	<b>10.000,00</b>
				07 04 01		372	Naknade građanima i kućanstvima	10.000,00	0	10.000,00
				07 04 01		<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
				07 04 01		381	Tekuće donacije	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
			<b>1003</b>			<b>0640</b>	<b>Unapređenje zajednice</b>	<b>2.550.000,00</b>	<b>-1.357.000,00</b>	<b>1.193.000,00</b>
		<b>A04</b>	<b>1003</b>	<b>A000001</b>			<b>Ulična rasvjeta</b>	<b>320.000,00</b>	<b>0</b>	<b>320.000,00</b>
						<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>320.000,00</b>	<b>0</b>	<b>320.000,00</b>
				04 01		322	Rashodi za materijal i energiju	250.000,00	-30.000,00	220.000,00
				04 01		323	Rashodi za usluge	70.000,00	30.000,00	100.000,00

Raz- djel	Gla- va	3	Glavni program	4	Pro- gram	Aktivnost / Projekt	5	Oznaka izvora	6	Funkcija Račun	7	u kunama			
												Plan 2013.	Promjene plana	Novi plan 2013.	10
			<b>A04</b>	<b>1003</b>	<b>A000002</b>				<b>0660</b>	<b>Gospodarenje grobljima</b>		<b>75.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>105.000,00</b>	<b>105.000,00</b>
							01		<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>		<b>75.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>105.000,00</b>	<b>105.000,00</b>
									323	Rashodi za usluge		75.000,00	30.000,00	105.000,00	105.000,00
			<b>A04</b>	<b>1003</b>	<b>K000003</b>				<b>0630</b>	<b>Vodovod</b>		<b>1.000.000,00</b>	<b>-704.000,00</b>	<b>296.000,00</b>	<b>296.000,00</b>
							04 05 06		<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>		<b>1.000.000,00</b>	<b>-704.000,00</b>	<b>296.000,00</b>	<b>296.000,00</b>
							04 05 06		441	Rashodi za nabavu zaliha		0	166.000,00	166.000,00	166.000,00
							04 05 06		421	Građevinski objekti		1.000.000,00	-870.000,00	130.000,00	130.000,00
			<b>A04</b>	<b>1003</b>	<b>A000004</b>				<b>0451</b>	<b>Promet</b>		<b>155.000,00</b>	<b>210.000,00</b>	<b>365.000,00</b>	<b>365.000,00</b>
							04 05 01		<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>		<b>50.000,00</b>	<b>210.000,00</b>	<b>260.000,00</b>	<b>260.000,00</b>
							05 01		323	Rashodi za usluge		45.000,00	210.000,00	255.000,00	255.000,00
									329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		5.000,00	0	5.000,00	5.000,00
							01		<b>36</b>	<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>		<b>100.000,00</b>	<b>0</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
									363	Pomoći unutar općeg proračuna		100.000,00	0	100.000,00	100.000,00
							01		<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>		<b>5.000,00</b>	<b>0</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
									383	Kazne		5.000,00	0	5.000,00	5.000,00
			<b>A04</b>	<b>1003</b>	<b>A000005</b>				<b>0490</b>	<b>Prostorno uređenje</b>		<b>0</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>
							01		<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
									323	Rashodi za usluge		0	0	0	0
							01		<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>		<b>0</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>
									426	Nematerijalna proizvedena imovina		0	7.000,00	7.000,00	7.000,00
			<b>A04</b>	<b>1003</b>	<b>K000006</b>				<b>0630</b>	<b>Odvodnja i kanalizacija</b>		<b>1.000.000,00</b>	<b>-900.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
							04 05 06		<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>		<b>1.000.000,00</b>	<b>-900.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
									421	Građevinski objekti		1.000.000,00	-900.000,00	100.000,00	100.000,00

Raz- djel	Gla- va	Glavni program	3	Pro- gram	4	Aktivnost / Projekt	5	Oznaka izvora	6	Funkcija Račun	7	u kunama		
												Plan 2013.	Promjene plana	Novi plan 2013.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10					
<b>04</b>											<b>SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>			
	<b>A05</b>										<b>Društvene djelatnosti</b>	<b>1.088.000,00</b>	<b>-203.000,00</b>	<b>885.000,00</b>
		<b>1001</b>									<b>Program socijalne zaštite</b>	<b>1.088.000,00</b>	<b>-203.000,00</b>	<b>885.000,00</b>
			<b>1040</b>								<b>Pomoći obiteljima</b>	<b>325.000,00</b>	<b>76.000,00</b>	<b>401.000,00</b>
											<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>210.000,00</b>	<b>86.000,00</b>	<b>296.000,00</b>
											<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0</b>	<b>40.000,00</b>
											<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0</b>	<b>40.000,00</b>
											<b>Naknade građanima i kućanstvima</b>	<b>170.000,00</b>	<b>86.000,00</b>	<b>256.000,00</b>
											<b>Naknade građanima i kućanstvima</b>	<b>170.000,00</b>	<b>86.000,00</b>	<b>256.000,00</b>
	<b>A05</b>	<b>1001</b>									<b>Pomoći udrugama</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>40.000,00</b>
											<b>Ostali rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>40.000,00</b>
											<b>Tekuće donacije</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>40.000,00</b>
	<b>A05</b>	<b>1001</b>									<b>Javni radovi</b>	<b>65.000,00</b>	<b>0</b>	<b>65.000,00</b>
											<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0</b>	<b>60.000,00</b>
											<b>Plaće</b>	<b>52.000,00</b>	<b>0</b>	<b>52.000,00</b>
											<b>Doprinos na plaće</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0</b>	<b>8.000,00</b>
											<b>Materijalni rashodi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0</b>	<b>5.000,00</b>
											<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0</b>	<b>5.000,00</b>
	<b>A05</b>	<b>1002</b>									<b>Program potreba u kulturi</b>	<b>273.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>308.000,00</b>
											<b>Knjižnica, čitaonica</b>	<b>138.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>143.000,00</b>
											<b>Materijalni rashodi</b>	<b>28.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>33.000,00</b>
											<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0</b>	<b>25.000,00</b>
											<b>Rashodi za usluge</b>	<b>3.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>8.000,00</b>
											<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>110.000,00</b>	<b>0</b>	<b>110.000,00</b>
											<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>110.000,00</b>	<b>0</b>	<b>110.000,00</b>
	<b>A05</b>	<b>1002</b>									<b>Udruge u kulture</b>	<b>55.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>45.000,00</b>
											<b>Ostali rashodi</b>	<b>55.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>45.000,00</b>
											<b>Tekuće donacije</b>	<b>55.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>45.000,00</b>

Raz- djel	Gla- va	Glavni program	3	4	Pro- gram	Aktivnost / Projekt	Oznaka izvora	Funkcija Račun	OPIS	u kunama			
										Plan 2013.	Promjene plana	Novi plan 2013.	10
										8	9		10
		<b>A05</b>	<b>1002</b>	<b>A000004</b>		<b>0840</b>	<b>Vjerske ustanove</b>			<b>30.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>
					01	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>			<b>30.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>
						381	Tekuće donacije			30.000,00	5.000,00	35.000,00	35.000,00
		<b>A05</b>	<b>1002</b>	<b>A000005</b>		<b>0820</b>	<b>Uređenje mjesnih domova</b>			<b>50.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>85.000,00</b>
					05 01	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>			<b>50.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>85.000,00</b>
						323	Rashodi za usluge			50.000,00	35.000,00	85.000,00	85.000,00
		<b>1003</b>				<b>0860</b>	<b>Program sportskih aktivnosti</b>			<b>45.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>56.000,00</b>	<b>56.000,00</b>
		<b>A05</b>	<b>1003</b>	<b>A000001</b>			<b>Sportske aktivnosti</b>			<b>45.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>56.000,00</b>	<b>56.000,00</b>
					01	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>			<b>45.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>56.000,00</b>	<b>56.000,00</b>
						381	Tekuće donacije			45.000,00	11.000,00	56.000,00	56.000,00
		<b>1004</b>					<b>Program odgoja i obrazovanja</b>			<b>445.000,00</b>	<b>-325.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>120.000,00</b>
		<b>A05</b>	<b>1004</b>	<b>A000001</b>		<b>0911</b>	<b>Mala škola</b>			<b>15.000,00</b>	<b>0</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
					04	<b>36</b>	<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>			<b>15.000,00</b>	<b>0</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
						363	Pomoći unutar općeg proračuna			15.000,00	0	15.000,00	15.000,00
		<b>A05</b>	<b>1004</b>	<b>K000002</b>		<b>0911</b>	<b>Dječji vrtić (u osnivanju)</b>			<b>400.000,00</b>	<b>-325.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>
						<b>45</b>	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>			<b>400.000,00</b>	<b>-325.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>
						451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			400.000,00	-325.000,00	75.000,00	75.000,00
		<b>A05</b>	<b>1004</b>	<b>A000003</b>		<b>0912</b>	<b>Osnovno školstvo</b>			<b>30.000,00</b>	<b>0</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
					01	<b>36</b>	<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>			<b>30.000,00</b>	<b>0</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
						363	Pomoći unutar općeg proračuna			30.000,00	0	30.000,00	30.000,00
<b>RASHODI I IZDACI - UKUPNO</b>										<b>6.700.000,00</b>	<b>-2.275.900,00</b>	<b>4.424.100,00</b>	<b>4.424.100,00</b>

## III. PROJEKCIJA PRORAČUNA 2013. - 2015. - OPĆI DIO

Račun	OPIS	Plan 2013.	Promjene plana	Novi plan	Plan 2014.	Plan 2015.	u kunama			
							4	5	6	Indeks 7=5/4
1	2	3	4	5	6	7=5/4	8=6/5			
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>										
6	PRIHODI POSLOVANJA	5.470.000,00	-1.662.731,00	3.807.269,00	4.050.000,00	4.000.000,00	74	99		
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.230.000,00	-980.000,00	250.000,00	300.000,00	300.000,00	24	100		
	<b>PRIHODI I PRIMICI - UKUPNO</b>	<b>6.700.000,00</b>	<b>-2.642.731,00</b>	<b>4.057.269,00</b>	<b>4.350.000,00</b>	<b>4.300.000,00</b>	<b>65</b>	<b>99</b>		
3	RASHODI POSLOVANJA	4.140.000,00	-198.900,00	3.941.100,00	3.895.000,00	4.095.000,00	94	105		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.560.000,00	-2.243.000,00	483.000,00	455.000,00	205.000,00	18	45		
	<b>RASHODI I IZDACI - UKUPNO</b>	<b>6.700.000,00</b>	<b>-2.441.900,00</b>	<b>4.424.100,00</b>	<b>4.350.000,00</b>	<b>4.300.000,00</b>	<b>65</b>	<b>99</b>		
	RAZLIKA (VIŠAK / MANJAK)	0	-200.831,00	-366.831,00						
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA</b>										
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0	0	0	0	0				
5	IZDACI ZA FINANC. IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0	0	0	0	0				
92211	<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GOD. VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA</b>	<b>0</b>	<b>366.831,00</b>	<b>366.831,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>				
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>										
Račun	OPIS	Plan 2013.	Promjene plana	Novi plan	Plan 2014.	Plan 2015.	u kunama			
							4	5	6	Indeks 7=6/4
1	2	3	4	5	6	7=6/4	8=6/5			
<b>PRIHODI I PRIMICI - UKUPNO</b>										
		6.700.000,00	-2.642.731,00	4.057.269,00	4.350.000,00	4.300.000,00	65	99		
6	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>5.470.000,00</b>	<b>-1.662.731,00</b>	<b>3.807.269,00</b>	<b>4.050.000,00</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>74</b>	<b>99</b>		
61	Prihodi od poreza	2.120.000,00	-20.000,00	2.100.000,00	2.150.000,00	2.200.000,00	101	102		

Račun	OPIS	Promjene plana			Plan 2015.			Indeks	Indeks	u kunama
		Plan 2013.	Novi plan	Plan 2014.	Plan 2015.	Plan 2015.	Plan 2015.			
1	2	3	4	5	6	7=6/4	8=6/5			
63	Pomoći	1.530.000,00	-1.012.000,00	518.000,00	500.000,00	36	91			
64	Prihodi od imovine	356.000,00	133.000,00	489.000,00	500.000,00	140	100			
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	634.000,00	15.000,00	649.000,00	600.000,00	103	92			
66	Ostali prihodi	820.000,00	-778.731,00	41.269,00	150.000,00	18	100			
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	10.000,00	0	10.000,00	50.000,00		100			
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>1.230.000,00</b>	<b>-980.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>24</b>	<b>100</b>			
71	Prihodi od prodaje proizvedene imovine	1.200.000,00	-950.000,00	250.000,00	300.000,00	25	100			
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	-30.000,00	0	0	0	0			
<hr/>										
Račun	OPIS	Promjene plana			Plan 2015.			Indeks	Indeks	u kunama
1	2	3	4	5	6	7=6/4	8=6/5			
<b>3</b>	<b>RASHODI I IZDACI - UKUPNO</b>	<b>6.700.000,00</b>	<b>-2.441.900,00</b>	<b>4.424.100,00</b>	<b>4.350.000,00</b>	<b>65</b>	<b>99</b>			
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>4.140.000,00</b>	<b>-198.900,00</b>	<b>3.941.100,00</b>	<b>3.895.000,00</b>	<b>94</b>	<b>105</b>			
31	Rashodi za zaposlene	720.000,00	-78.900,00	641.100,00	610.000,00	85	104			
32	Materijalni rashodi	2.575.000,00	-186.000,00	2.389.000,00	2.530.000,00	93	106			
34	Financijski rashodi	25.000,00	-10.000,00	15.000,00	20.000,00	80	125			
36	Pomoći dane unutar općeg proračuna	295.000,00	0	295.000,00	200.000,00	68	100			
37	Naknade građanima i kućanstvima	180.000,00	86.000,00	266.000,00	310.000,00	172	100			
38	Ostali rashodi	345.000,00	-10.000,00	335.000,00	365.000,00	106	108			
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>2.560.000,00</b>	<b>-2.243.000,00</b>	<b>483.000,00</b>	<b>455.000,00</b>	<b>18</b>	<b>45</b>			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.160.000,00	-1.918.000,00	242.000,00	125.000,00	0	84			
44	Rashodi za nabavu proizv. kratkotrajne imovine	0	0	166.000,00	130.000,00	0	0			
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	400.000,00	-325.000,00	75.000,00	200.000,00	50	50			

## IV. PROJEKCIJA PRORAČUNA 2013. - 2015. - POSEBNI DIO

Raz- djel	Gla- va	Gl. prog.	3	4	5	6	Sku- pina	OPIS	7	Plan 2013.	8	Izmjene plana	9	Novi plan 2013.	10	Plan 2014.	11	Plan 2015.	12	u kunama		
																				Indeks	13=11/10	14=12/11
001	01							<b>Općinska tijela</b>		<b>1.343.000,00</b>		<b>-342.500,00</b>	<b>1.000.500,00</b>	<b>715.000,00</b>	<b>730.000,00</b>	<b>71</b>	<b>102</b>					
		A01						Djelatnost lokalne samouprave		1.343.000,00		-342.500,00	1.000.500,00	715.000,00	730.000,00	71	102					
		A01	1001					Opće javne usluge		1.343.000,00		-342.500,00	1.000.500,00	715.000,00	730.000,00	71	102					
		A01	1001	A000001				Izvršna i zakonodavna tijela		1.263.000,00		-262.500,00	1.000.500,00	715.000,00	730.000,00	71	102					
						31		Rashodi za zaposlene		234.000,00		-50.500,00	183.500,00	200.000,00	210.000,00	109	105					
						32		Materijalni rashodi		869.000,00		-66.000,00	803.000,00	500.000,00	500.000,00	62	100					
						38		Ostali rashodi		10.000,00		4.000,00	14.000,00	15.000,00	20.000,00	107	133					
						42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		150.000,00		-150.000,00	0	0	0	0	0	0				
		A01	1001	A000002				Radicev tjeđan		50.000,00		-50.000,00	0	0	0	0	0	0				
						32		Materijalni rashodi		50.000,00		-50.000,00	0	0	0	0	0	0				
		A01	1001	A000003				Kosci za kosce		30.000,00		-30.000,00	0	0	0	0	0	0				
						32		Materijalni rashodi		30.000,00		-30.000,00	0	0	0	0	0	0				
002	01							<b>Služba za javnu upravu</b>		<b>5.357.000,00</b>		<b>-1.933.400,00</b>	<b>3.423.600,00</b>	<b>3.635.000,00</b>	<b>3.570.000,00</b>	<b>106</b>	<b>98</b>					
		A02						Djelatnost općinske uprave		754.500,00		24.000,00	778.500,00	840.000,00	855.000,00	108	102					
		A02	1001					Javna uprava i administracija		754.500,00		24.000,00	778.500,00	840.000,00	855.000,00	108	102					
		A02	1001	A000001				Redovna djelatnost općinske uprave		754.500,00		24.000,00	778.500,00	840.000,00	855.000,00	108	102					
						31		Rashodi za zaposlene		312.500,00		0	312.500,00	320.000,00	330.000,00	102	103					
						32		Materijalni rashodi		417.000,00		34.000,00	451.000,00	500.000,00	500.000,00	111	100					
						34		Financijski rashodi		25.000,00		-10.000,00	15.000,00	20.000,00	25.000,00	133	125					
002	02							<b>Služba - vlastiti pogon</b>		<b>284.500,00</b>		<b>-52.400,00</b>	<b>232.100,00</b>	<b>285.000,00</b>	<b>315.000,00</b>	<b>123</b>	<b>111</b>					
		A03	1001					Komunalna djelatnost		284.500,00		-52.400,00	232.100,00	285.000,00	315.000,00	123	111					
		A03	1001	A000001				Opći poslovi pogona		194.500,00		-28.900,00	165.600,00	185.000,00	195.000,00	112	105					
						31		Rashodi za zaposlene		113.500,00		-28.400,00	85.100,00	90.000,00	95.000,00	106	106					
						32		Materijalni rashodi		81.000,00		-500,00	80.500,00	95.000,00	100.000,00	118	105					
						42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0		0	0	0	0	0	0	0				



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	u kunama	
												Indeks	Indeks
Raz- djel	Gla- va	Gl. prog.	Gl. gram	Pro- gram	Aktivnost / Projekt	Sku- pina	Plan 2013.	Izmjene plana	Novi plan 2013.	Plan 2014.	Plan 2015.	Indeks 13=11/10	Indeks 14=12/11
		<b>A03</b>	<b>1001</b>	<b>A000002</b>		<b>Komunalna higijena</b>	<b>90.000,00</b>	<b>-23.500,00</b>	<b>66.500,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>150</b>	<b>120</b>
					32	Materijalni rashodi	90.000,00	-23.500,00	66.500,00	100.000,00	120.000,00	150	120
<b>002</b>	<b>03</b>					<b>Služba za gospodarstvo</b>	<b>3.230.000,00</b>	<b>-1.702.000,00</b>	<b>1.528.000,00</b>	<b>1.475.000,00</b>	<b>1.455.000,00</b>	<b>97</b>	<b>99</b>
		<b>A04</b>	<b>1001</b>			<b>Gospodarska djelatnost</b>	<b>140.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>135.000,00</b>	<b>135.000,00</b>	<b>155.000,00</b>	<b>100</b>	<b>115</b>
		<b>A04</b>	<b>1001</b>	<b>A000001</b>		<b>Protupožarna i civilna zaštita</b>	<b>140.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>135.000,00</b>	<b>135.000,00</b>	<b>155.000,00</b>	<b>100</b>	<b>115</b>
					38	Ostali rashodi	130.000,00	0	130.000,00	130.000,00	150.000,00	100	115
					42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	-5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100	100
		<b>A04</b>	<b>1002</b>			<b>Ekonomski poslovi</b>	<b>540.000,00</b>	<b>-340.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>330.000,00</b>	<b>330.000,00</b>	<b>165</b>	<b>100</b>
		<b>A04</b>	<b>1002</b>	<b>A000001</b>		<b>Poljoprivreda i ruralni razvoj</b>	<b>540.000,00</b>	<b>-340.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>330.000,00</b>	<b>330.000,00</b>	<b>165</b>	<b>100</b>
					32	Materijalni rashodi	510.000,00	-330.000,00	180.000,00	300.000,00	300.000,00	167	100
					37	Naknade građanima i kućanstvima	10.000,00	0	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100	100
					38	Ostali rashodi	20.000,00	-10.000,00	10.000,00	20.000,00	20.000,00	200	100
		<b>A04</b>	<b>1003</b>			<b>Unapređenje zajednice</b>	<b>2.550.000,00</b>	<b>-1.357.000,00</b>	<b>1.193.000,00</b>	<b>1.010.000,00</b>	<b>970.000,00</b>	<b>85</b>	<b>96</b>
		<b>A04</b>	<b>1003</b>	<b>A000001</b>		<b>Ulična rasvjeta</b>	<b>320.000,00</b>	<b>0</b>	<b>320.000,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>109</b>	<b>114</b>
					32	Materijalni rashodi	320.000,00	0	320.000,00	350.000,00	400.000,00	109	114
		<b>A04</b>	<b>1003</b>	<b>A000002</b>		<b>Gospodarenje grobljima</b>	<b>75.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>105.000,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>105</b>	<b>109</b>
					32	Materijalni rashodi	75.000,00	30.000,00	105.000,00	110.000,00	120.000,00	105	109
		<b>A04</b>	<b>1003</b>	<b>K000003</b>		<b>Vodovod</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>-704.000,00</b>	<b>296.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>84</b>	<b>40</b>
					42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	-704.000,00	166.000,00	120.000,00	100.000,00	72	83
					44	Rashodi za nabavu proizv. kratkotrajne imovine	0	166.000,00	130.000,00	130.000,00	0	100	0
		<b>A04</b>	<b>1003</b>	<b>A000004</b>		<b>Promet</b>	<b>155.000,00</b>	<b>210.000,00</b>	<b>365.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>82</b>	<b>117</b>
					32	Materijalni rashodi	50.000,00	210.000,00	260.000,00	300.000,00	350.000,00	115	117
					36	Pomoći unutar općeg proračuna	100.000,00	0	100.000,00	0	0	0	0
					38	Ostali rashodi	5.000,00	0	5.000,00	0	0	0	0

Raz- djel	Gla- va	Gl. prog.	3	4	5	6	OPIS	7	8	9	10	11	12	13=11/10	14=12/11	u kunama	
																Plan 2013.	Izmjene plana
<b>A04</b>	<b>1003</b>	<b>K0000005</b>					<b>Prostorno uređenje</b>		<b>0</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	32						Materijalni rashodi		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	42						Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0	7.000,00	7.000,00	0	0	0	0	0	0
<b>A04</b>	<b>1003</b>	<b>K0000006</b>					<b>Odvodnja i kanalizacija</b>		<b>1.000.000,00</b>	<b>-900.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	42						Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		1.000.000,00	-900.000,00	100.000,00	0	0	0	0	0	0
<b>002</b>	<b>04</b>						<b>Služba za društvene djelatnosti</b>		<b>1.088.000,00</b>	<b>-203.000,00</b>	<b>885.000,00</b>	<b>1.035.000,00</b>	<b>945.000,00</b>	<b>117</b>	<b>91</b>	<b>91</b>	<b>91</b>
	<b>A05</b>						<b>Društvena djelatnost</b>		<b>325.000,00</b>	<b>76.000,00</b>	<b>401.000,00</b>	<b>390.000,00</b>	<b>390.000,00</b>	<b>97</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
	<b>A05</b>	<b>1001</b>	<b>A0000001</b>				<b>Pomoći obiteljima</b>		<b>210.000,00</b>	<b>86.000,00</b>	<b>296.000,00</b>	<b>340.000,00</b>	<b>340.000,00</b>	<b>115</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
							Pomoći unutar općeg proračuna		40.000,00	0	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100	100	100	100
							Naknade građanima i kućanstvima		170.000,00	86.000,00	256.000,00	300.000,00	300.000,00	117	100	100	100
<b>A05</b>	<b>1001</b>	<b>A0000002</b>					<b>Pomoći udrugama</b>		<b>50.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>125</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
							Ostali rashodi		50.000,00	-10.000,00	40.000,00	50.000,00	50.000,00	125	100	100	100
							Javni radovi		65.000,00	0	65.000,00	0	0	0	0	0	0
							Rashodi za zaposlene		60.000,00	0	60.000,00	0	0	0	0	0	0
							Materijalni rashodi		5.000,00	0	5.000,00	0	0	0	0	0	0
<b>A05</b>	<b>1002</b>	<b>A0000001</b>					<b>Program potreba u kulturi</b>		<b>273.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>308.000,00</b>	<b>335.000,00</b>	<b>340.000,00</b>	<b>109</b>	<b>101</b>	<b>101</b>	<b>101</b>
	<b>A05</b>	<b>1002</b>	<b>A0000001</b>				<b>Knjižnica, čitaonica</b>		<b>138.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>143.000,00</b>	<b>145.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>101</b>	<b>103</b>	<b>103</b>	<b>103</b>
							Materijalni rashodi		28.000,00	5.000,00	33.000,00	35.000,00	40.000,00	106	114	114	114
							Pomoći unutar općeg proračuna		110.000,00	0	110.000,00	110.000,00	110.000,00	100	100	100	100
<b>A05</b>	<b>1002</b>	<b>A0000002</b>					<b>Udruge u kulture</b>		<b>55.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>111</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
							Ostali rashodi		55.000,00	-10.000,00	45.000,00	50.000,00	50.000,00	111	100	100	100
<b>A05</b>	<b>1002</b>	<b>A0000004</b>					<b>Vjerske ustanove</b>		<b>30.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>114</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
							Ostali rashodi		30.000,00	5.000,00	35.000,00	40.000,00	40.000,00	114	100	100	100

Raz- djel	Gla- va	Gl. prog. gram	Pro- gram	Aktivnost / Projekt	Sku- pina	OPIS	8	9	10	11	12	u kunama	
												Plan 2013.	Izmjene plana
A05	1002	A000005				<b>Uređenje mjesnih domova</b>	<b>50.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>118</b>	<b>100</b>
			32			Materijalni rashodi	50.000,00	35.000,00	85.000,00	100.000,00	100.000,00	118	100
A05	1003	A000001				<b>Program sportskih aktivnosti</b>	<b>45.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>56.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>107</b>	<b>108</b>
A05	1003	A000001				<b>Sportske aktivnosti</b>	<b>45.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>56.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>107</b>	<b>108</b>
			38			Ostali rashodi	45.000,00	11.000,00	56.000,00	60.000,00	65.000,00	107	108
A05	1004	A000001				<b>Program predškolskog odgoja</b>	<b>445.000,00</b>	<b>-325.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>208</b>	<b>60</b>
A05	1004	A000001				<b>Mala škola</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
			36			Pomoći unutar općeg proračuna	15.000,00	0	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100	100
A05	1004	K000002				<b>Dječji vrtić (u osnivanju)</b>	<b>400.000,00</b>	<b>-325.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>267</b>	<b>50</b>
			45			Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	400.000,00	-325.000,00	75.000,00	200.000,00	100.000,00	267	0
A05	1004	A000003				<b>Osnovno školstvo</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0</b>	<b>30.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>117</b>	<b>100</b>
			36			Pomoći unutar općeg proračuna	30.000,00	0	30.000,00	35.000,00	35.000,00	117	100
<b>RASHODI I IZDACI - UKUPNO</b>							<b>6.700.000,00</b>	<b>-2.275.900</b>	<b>4.424.100,00</b>	<b>4.350.000,00</b>	<b>4.300.000,00</b>	<b>98</b>	<b>99</b>

## V. PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

Program	Račun	Opis	Plan 2013.	Izmjene plana	Novi plan 2013.	2014.	2015.
A01 1001 A000001	423	Prijevozna sredstva	150.000,00	-150.000,00	0	0	0
A04 1001 A000001	422	Oprema za civilnu zaštitu	10.000,00	-5.000,00	5.000,00	0	0
A04 1003 K000003	421	Vodovod	1.000.000,00	-870.000,00	130.000,00	120.000,00	100.000,00
	441	Vodovodni materijal	0	166.000,00	166.000,00	130.000,00	
A04 1003 A000005	426	Prostorni plan	0	7.000,00	7.000,00	0	0
A04 1003 K000006	421	Kanalizacija	1.000.000,00	-900.000,00	100.000,00	0	0
A05 1004 K000002	451	Dodatna ulaganja - Dječji vrtić	400.000,00	-325.000,00	75.000,00	200.000,00	100.000,00
		<b>UKUPNO</b>	<b>2.560.000,00</b>	<b>-2.077.000,00</b>	<b>483.000,00</b>	<b>450.000,00</b>	<b>200.000,00</b>

## Članak 4.

Korisnici proračunskih sredstava smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna.

## Članak 5.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne naplaćuju u planiranim svotama i prema planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirenju rashoda Proračuna imat će rashodi za redovnu djelatnost Jedinog upravnog odjela.

## Članak 6.

Za izvršavanje Proračuna u cjelosti je odgovoran općinski načelnik koji u postupku izvršavanja Proračuna donosi postupovne propise.

U slučaju potrebe općinski načelnik može u okviru utvrđenih iznosa Proračuna vršiti preraspodjelu utvrđenih sredstava između pojedinih stavaka rashoda, a koja ne može biti veća od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje.

## Članak 7.

Naredbodavatelj za izvršavanje Proračuna u cjelosti je općinski načelnik.

Za zakonitu uporabu raspoređenih sredstava osiguranih u Proračunu u pojedinim razdjelima odgovoran je naredbodavatelj.

## Članak 8.

Ove Izmjene i dopune Proračuna Općine Martinska Ves stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MARTINSKA VES  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/12-01/04  
URBROJ: 2176/15-13-5  
Martinska Ves, 18. rujna 2013.

**Predsjednik**

**Ivica Šarec, bacc. ing. techn. inf., v.r.**

**21.**

Na temelju članka 30. i 92. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 38/09), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na 2. sjednici održanoj 18. rujna 2013. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji učinkovitosti naplate prihoda u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave Sisačko-moslavačke županije**

## Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o obavljenoj reviziji učinkovitosti naplate prihoda u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave Sisačko-moslavačke županije, KLASA: 041-01/12-05/13, URBROJ: 613-05-13-105 od 19. ožujka 2013. godine.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MARTINSKA VES  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 041-01/12-01/01  
URBROJ: 2176/15-13-7  
Martinska Ves, 18. rujna 2013.

**Predsjednik**

**Ivica Šarec, bacc. ing. techn. inf., v.r.**

**22.**

Temeljem članka 3. stavka 2. i članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Narodne novine«, broj 24/11, 61/11 i 27/13) i članka 30. i 92. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 38/09), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na 2. sjednici održanoj 18. rujna 2013. godine, donosi

**ODLUKU**

**o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Martinska Ves za redovito financiranje političkih stranaka i članova izabranih sa liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Martinska Ves za razdoblje lipanj - prosinac 2013. godine**

## Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za redovito financiranje političkih stranaka i članova izabranih sa liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Martinska Ves (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za razdoblje lipanj - prosinac 2013. godine, koja su osigurana u Proračunu Općine Martinska Ves za 2013. godinu.

## Članak 2.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki godišnji iznos sredstava.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci pripada i pravo na naknadu razmjerno broju izabranih članova Općinskog vijeća podzastupljenog spola.

## Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se godišnji iznos sredstava od 1.000,00 kuna.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se godišnja naknada u iznosu od 100,00 kn.

## Članak 4.

Obračun i isplatu sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova izabranih sa liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću, vrši Jedinostveni upravni odjel Općine Martinska Ves na temelju izvješća Mandatne komisije sa konstituirajuće sjednice o rezultatima provedenih izbora za Općinsko vijeće.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću doznaju se na žiro-račun političke stranke razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća, a o broju žiro-računa za doznaku sredstava, nadležno tijelo političke stranke dužno je pisano obavijestiti Jedinostveni upravni odjel Općine Martinska Ves.

Svaki član Općinskog vijeća izabran sa liste grupe birača je dužan otvoriti poseban račun na koji će se uplaćivati sredstva za redovito godišnje financiranje i o tome pisano obavijestiti Jedinostveni upravni odjel Općine Martinska Ves.

## Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MARTINSKA VES  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 402-08/13-01/68  
URBROJ: 2176/15-13-1  
Martinska Ves, 18. rujna 2013.

Predsjednik

**Ivica Šarec, bacc. ing. techn. inf., v.r.**

## 23.

Temeljem članka 9. stavka 3. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), članka 4. do 11. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 40/08 i 44/08), te članka 30. i 92. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 38/09), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na 2. sjednici održanoj 18. rujna 2013. godine, donosi

## O D L U K U

**o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja**

## Članak 1.

Općinsko vijeće imenuje članove Stožera zaštite i spašavanja u sljedećem sastavu:

1. **Robert Pokas**, zamjenik općinskog načelnika, za načelnika Stožera,
2. **Dražen Marjanić**, zapovjednik vatrogasne zajednice Općine, za člana,
3. **Venko Vukša**, načelnik odjela za zaštitu i spašavanje, za člana.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MARTINSKA VES  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/13-01/01  
URBROJ: 2176/15-13-1  
Martinska Ves, 18. rujna 2013.

Predsjednik

**Ivica Šarec, bacc. ing. techn. inf., v.r.**

## 24.

Na temelju članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 30. i 92. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 38/09) i članka 15. i 16. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 38/09), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na 2. sjednici održanoj 18. rujna 2013. godine, donosi

## O D L U K U

**o izboru Povjerenstva za statutarno-pravno pitanja**

## Članak 1.

U Povjerenstvo za statutarno-pravna pitanja biraju se:

1. **Božidar Gavron** - za predsjednika,
2. **Stjepan Pokas** - za člana,
3. **Zlatko Petković** - za člana.

## Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Rješenje o izboru Povjerenstva za statutarno-pravno pitanja (»Službeni vjesnik« broj 19/09 i 22/10).

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MARTINSKA VES  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/13-01/18  
URBROJ: 2176/15-13-1  
Martinska Ves, 18. rujna 2013.

**Predsjednik**  
**Ivica Šarec, bacc. ing. techn. inf., v.r.**

**25.**

Na temelju članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 30. i 92. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 38/09) i članka 15. i 16. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 38/09), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na 2. sjednici održanoj 18. rujna 2013. godine, donosi

**ODLUKU****o izboru Povjerenstva za financije i proračun**

## Članak 1.

U Povjerenstvo za financije i proračun biraju se:

1. **Vlado Brlečić** - za predsjednika,
2. **Nikola Gučanac** - za člana,
3. **Damir Pokas** (Setuš) - za člana.

## Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Rješenje o izboru Povjerenstva za financije i proračun (»Službeni vjesnik«, broj 19/09 i 36/10).

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MARTINSKA VES  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/13-01/16  
URBROJ: 2176/15-13-1  
Martinska Ves, 18. rujna 2013.

**Predsjednik**  
**Ivica Šarec, bacc. ing. techn. inf., v.r.**

**26.**

Na temelju članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj

33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 30. i 92. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 38/09) i članka 15. i 16. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 38/09), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na 2. sjednici održanoj 18. rujna 2013. godine, donosi

**ODLUKU****o imenovanju Socijalnog vijeća Općine Martinska Ves**

## Članak 1.

U Socijalno vijeće imenuju se:

1. **Ratko Kuraber** - za predsjednika,
2. **Marija Matleković** - za člana,
3. **Helena Stanković** - za člana,
4. **Tomislav Hubelić** - za člana,
5. **Josip Vuksan** - za člana.

## Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Rješenje o imenovanju Socijalnog vijeća Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik« broj 19/09, 22/10 i 27/12).

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MARTINSKA VES  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/13-01/17  
URBROJ: 2176/15-13-1  
Martinska Ves, 18. rujna 2013.

**Predsjednik**  
**Ivica Šarec, bacc. ing. techn. inf., v.r.**

**27.**

Na temelju članka 27. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 73/97 i 174/04), te glave 3. točka 2. Metodologije o procjeni štete od elementarnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 96/98), članka 30. i 92. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 38/09) i članka 15. i 16. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 38/09), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na 2. sjednici održanoj 18. rujna 2013. godine, donosi

**ODLUKU****o imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda**

## Članak 1.

Imenuje se Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda za područje Općine Martinska Ves.

## Članak 2.

Povjerenstvo ima predsjednika i četiri člana koji se imenuju na vrijeme od četiri godine.

## Članak 3.

U Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda imenuju se:

1. **Nikola Gučanac** - za predsjednika,
2. **Josip Ivanuš** - za člana,
3. **Antonio Klepac** - za člana,
4. **Vlado Šarec** - za člana,
5. **Tomislav Dovranić** - za člana.

## Članak 4.

Povjerenstvo obavlja poslove prema pravilima struke i u skladu s odredbama Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda.

## Članak 5.

Stručne i administrativne poslove za Općinsko povjerenstvo obavljat će Jedinostveni upravni odjel Općine Martinska Ves.

## Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda (»Službeni vjesnik«, broj 19/09 i 14/12).

## Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MARTINSKA VES  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/13-01/15  
URBROJ: 2176/15-13-1  
Martinska Ves, 18. rujna 2013.

**Predsjednik**

**Ivica Šarec, bacc. ing. techn. inf., v.r.**

**28.**

Temeljem članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 30. Statuta Općine Martinska

Ves (»Službeni vjesnik«, broj 38/09), te članka 16. Poslovnika Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 38/09), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na 2. sjednici održanoj 18. rujna 2013. godine, donijelo je

**ODLUKU****o izboru Mandatne komisije**

## Članak 1.

U Mandatnu komisiju Općinskog vijeća Općine Martinska Ves biraju se:

1. **Katica Juračak** - za predsjednicu,
2. **Boris Medić** - za člana,
3. **Gordana Sokolović-Dragić** - za člana.

## Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Rješenje o izboru Mandatne komisije (»Službeni vjesnik«, broj 26/13).

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MARTINSKA VES  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/13-01/04  
URBROJ: 2176/15-13-2  
Martinska Ves, 18. rujna 2013.

**Predsjednik**

**Ivica Šarec, bacc. ing. techn. inf., v.r.**

**29.**

Na temelju članka 58. stavka 4. Zakona o zaštiti životinja (»Narodne novine«, broj 135/06), te članka 30. i 92. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 38/09), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na 2. sjednici održanoj 18. rujna 2013. godine, donosi

**ODLUKU****o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca te načinu postupanja sa psima lualicama i ostalim napuštenim i izgubljenim životinjama****I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca, uvjeti i način držanja pasa, uvjeti i način kretanja pasa i drugih kućnih ljubimaca u objek-

tima i na površinama javne namjene, način kontrole razmnožavanja kućnih ljubimaca, postupanje sa psima lualicama i ostalim napuštenim i izgubljenim životinjama na području Općine Martinska Ves, nadzor i prekršajne odredbe.

#### Članak 2.

Pojedini pojmovi u ovoj Odluci imaju slijedeće značenje sukladno propisima o zaštiti životinja:

1. *Kućni ljubimci* su životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje,
2. *Posjednik* je svaka fizička ili pravna osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili čuvar stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinja,
3. *Neupisani pas* je pas poznatog ili nepoznatog posjednika koji nije registriran sukladno propisima o veterinarstvu,
4. *Napuštena životinja* je ona životinja koju je posjednik svjesno napustio,
5. *Izgubljena životinja* je ona životinja koja je napustila posjednika bez njegove volje i on je traži,
6. *Pas lualica* je svaki pas koji nije pod izravnom kontrolom posjednika ili ga se ne sprječava u lutanju, što uključuje i izgubljenog i napuštenog psa,
7. *Opasan pas* može biti bilo koja jedinka te vrste, podrijetlom od bilo koje pasmine koja je, ničim izazvana, napala čovjeka i nanijela mu tjelesne ozljede ili koja ga je usmrtila, koja je ničim izazvana napala drugog psa i nanijela mu teške tjelesne ozljede ili koja se uzgaja i/ili dresira za borbe pasa ili je zatečena u organiziranoj borbi s drugim psom,
8. *Službeni psi* su psi koji imaju licencu za rad i služe za obavljanje poslova pojedinih državnih tijela.

#### Članak 3.

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na službene pse koje u obavljanju svojih poslova koriste tijela državne uprave i druge pravne osobe, kao i na pse osposobljene za pomoć osobama s posebnim potrebama (psi vodiči).

#### Članak 4.

Na kućne ljubimce koji pripadaju stranim životinjskim vrstama i zaštićenim vrstama primjenjuju se propisi o zaštiti prirode.

Opasni psi kao kućni ljubimci drže se pod uvjetima i na način utvrđen posebnim propisima.

## II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

#### Članak 5.

Posjednik kućnog ljubimca odgovoran je za zdravlje i dobrobit životinje, te za njezino ponašanje.

Posjednik kućnog ljubimca mora osigurati odgovarajuće uvjete za držanje kućnog ljubimca u skladu s njegovim potrebama, te sukladno propisima o zaštiti životinja, veterinarstvu, zaštiti prirode, javnom redu i miru te odredbama ove Odluke.

#### Članak 6.

U osiguravanju uvjeta za držanje kućnog ljubimca, posjednik kućnog ljubimca dužan je posebice:

1. izgraditi i održavati odgovarajući objekt odnosno nastambu u skladu sa potrebama pojedine životinjske vrste,
2. osigurati odgovarajuću hranu i vodu u potrebnim količinama,
3. osigurati odgovarajući prostor u skladu sa potrebama i s obzirom na životinjsku vrstu,
4. učiniti sve dijelove prostora dostupnima za održavanje i čišćenje te omogućiti nesmetanu brigu o kućnom ljubimcu,
5. osigurati nesmetano kretanje kućnog ljubimca u skladu s potrebama i s obzirom na životinjsku vrstu,
6. onemogućiti bijeg kućnog ljubimca,
7. osigurati odgovarajuću veterinarsku zaštitu, zaštitu i njegu bolesnog, ozlijeđenog i iscrpljenog kućnog ljubimca, a prema potrebi i pomoć pri porodu kućnog ljubimca,
8. osigurati kontrolu nad kućnim ljubimcem, u pravilu, najmanje dva puta dnevno ili češće ako drži njegovu mladunčad ili je u tijeku porod kućnog ljubimca.

#### Članak 7.

U slučaju odsutnosti duže od 24 sata, posjednik je dužan osigurati nadzor i skrb punoljetne osobe za svog kućnog ljubimca u skladu s njegovim potrebama.

#### Članak 8.

Posjednik kućnog ljubimca ima obvezu čišćenja zajedničkih dijelova stambene zgrade i okoliša zgrade koje onečisti njegov kućni ljubimac.

U stambenim zgradama nije dozvoljeno držati ili duže vrijeme ostavljati kućnog ljubimca na balkonu, loži ili terasi bez nadzora posjednika.

Držanje kućnih ljubimaca u stambenoj zgradi i okolišu zgrade, kretanje kućnih ljubimaca po zajedničkim dijelovima stambene zgrade i okolišu zgrade, kao i druga prava i obveze posjednika kućnog ljubimca, sporazumno utvrđuju suvlasnici, sukladno propisima o vlasništvu, Odlukom o kućnom redu, međuvlasničkim ugovorom i odredbama ove Odluke.

Za držanje kućnih ljubimaca u zajedničkom dvorištu ili vrtu posjednik kućnog ljubimca mora imati suglasnost vlasnika, odnosno suvlasnika ili drugog zakonskog posjednika vrta ili dvorišta.



Posjednik kućnog ljubimca dužan je osigurati držanje kućnog ljubimca u obiteljskoj kući i okućnici obiteljske kuće na način na koji se, sukladno propisima o vlasništvu, poštuju prava vlasnika susjednih nekretnina.

### III. UVJETI I NAČIN DRŽANJA PASA

#### Članak 9.

Posjednik psa ili vlasnik zemljišta na kojem se privremeno smještaju, zbrinjavaju ili udomljavaju psi dužan je zatražiti suglasnost svih prvih susjeda.

#### Članak 10.

Dozvoljeno je držati psa koji je cijepljen, upisan u upisnik pasa te označen sukladno propisima o veterinarstvu.

Neupisane i neoznačene pse zabranjeno je držati i izvoditi na javne površine.

#### Članak 11.

Pas kojeg posjednik drži u ograđenom dvorištu ili vrtu ne mora biti vezan, uz uvjet da ograda visinom i čvrstoćom osigurava sigurnost prolaznika.

Posjednik koji drži psa na način utvrđen u stavku 1. ovog članka dužan je na vidljivom mjestu istaknuti oznaku koja upozorava na psa u neposrednoj blizini te je obavezan imati ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima.

#### Članak 12.

Pas kojeg posjednik drži u neograđenom dvorištu ili vrtu mora biti vezan lancem na način da ne ometa kretanje i sigurnost ljudi ili mora biti smješten u ograđenom prostoru koji će osigurati da se životinja ne može samostalno udaljiti.

Posjednik ne smije vezati psa na lanac koji je kraći od tri metra ili od trostruke dužine psa mjerenom od vrška repa do vrha njuške, a pri određivanju dužine lanca koristi se dužina koja je povoljnija za životinju.

U dvorištu obiteljske kuće koje graniči s dvorištem drugih obiteljskih kuća, smještaj kućice ili ograđenog prostora u kojima pas boravi mora biti takav da ne ometa stanovanje u susjednom dvorištu.

#### Članak 13.

Opasan pas mora biti držan u prostoru ili objektu iz kojega ne može pobjeći, a na ulazu u prostor ili objekt u kojem se nalazi opasan pas mora biti vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS«.

Ulazna vrata u prostor ili objekt u kojem se nalazi opasan pas moraju biti zaključana.

Ograđeni prostor za smještaj psa i/ili pasa iz stavka 1. ovog članka te članka 11. stavka 1. ne smije biti manji od minimalne površine utvrđene u prilogu koji je sastavni dio ove Odluke.

#### Članak 14.

U zajedničkim prostorijama zgrade posjednik psa dužan je psa voditi na povodcu.

#### Članak 15.

Posjednik čiji pas učestalim i dugotrajnim lajanjem, zavijanjem ili na drugi način remeti mir mještana, dužan je po pritužbi susjeda poduzeti odgovarajuće mjere kako bi spriječio daljnje uznemiravanje mještana, u protivnom slučaj se prijavljuje nadležnom tijelu nadzora ove Odluke koje će po potrebi obavijestiti i nadležnu inspekciju.

Nadležna inspekcija iz stavka 1. ovog članka može privremeno oduzeti psa te ga smjestiti u sklonište za životinje na trošak posjednika.

#### Članak 16.

Nadležni inspektor može privremeno oduzeti psa posjedniku koji se nalazi u stanju na temelju kojega se može zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijeđena ili da bi nastavak njezinog života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli.

Svaka osoba koja ima saznanja o slučajevima iz prethodnog stavka dužna je o tome obavijestiti nadležnu inspekciju.

### IV. UVJETI I NAČIN KRETANJA PASA I DRUGIH KUĆNIH LJUBIMACA U OBJEKTIMA I NA POVRŠINAMA JAVNE NAMJENE

#### Članak 17.

Zbog zdravstvenih, higijenskih i drugih razloga zabranjeno je uvoditi pse i druge kućne ljubimce u građevine javne namjene (zdravstvene, prosvjetne, vjerske, kulturne, sportske i dr.) u prehrambene trgovine, na groblja, tržnice, uređene nasade, cvjetnjake, uređena dječja igrališta, sportske i rekreacijske terene, javna kupališta, prostore spomen-parkova, spomenobilježja i spomenika.

O dozvoli ili zabrani uvođenja pasa u hotele, restorane i druge ugostiteljske objekte, te zanatske i trgovačke radnje odlučuju vlasnici, odnosno korisnici istih samostalno i to mogu označiti na ulaznim vratima naljepnicom s likom psa, odnosno s prekrštenim likom psa.

#### Članak 18.

U parkovima i na drugim zelenim površinama psa je dozvoljeno voditi isključivo po pješačkim stazama i sličnim površinama namijenjenima kretanju pješaka.

#### Članak 19.

Po javnim površinama na području Općine Martinska Ves psi se moraju voditi na povodcu tako da ne ugrožavaju sigurnost ljudi i životinja i ne ometaju obavljanje redovnog prometa.

Psi se moraju izvoditi na povodcu koji odgovara veličini i snazi psa.

Izvođenje opasnog psa na javne površine dopušteno je jedino s brnjicom i na povodcu, od strane punoljetne osobe.

#### Članak 20.

Osoba mlađa od četrnaest (14) godina ne može biti pratitelj psa koji pripada velikim ili srednjim pasminama bez nadzora punoljetne osobe.

#### Članak 21.

Na području Općine Martinska Ves dopušteno je slobodno kretanje pasa (uz nazočnost posjednika psa) na određenim javnim površinama koje će utvrditi nadležno tijelo Općine Martinska Ves.

#### Članak 22.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je pri svakom izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu Općine Martinska Ves nositi pribor za čišćenje fekalija i očistiti površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti.

#### Članak 23.

O dozvoli ili zabrani uvođenja pasa u sredstva javnog prijevoza odlučuje prijevoznik samostalno i to označava na sredstvu naljepnicom s likom psa odnosno s prekrštenim likom psa.

#### Članak 24.

Ograničenje kretanja kućnih ljubimaca iz ove Odluke ne primjenjuje se na pse osposobljene za pomoć osobama s posebnim potrebama.

### V. NAČIN KONTROLE RAZMNOŽAVANJA KUĆNIH LJUBIMACA

#### Članak 25.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je kontrolirati razmnožavanje kućnog ljubimca i onemogućiti mu svako neplanirano razmnožavanje.

Prilikom planiranja razmnožavanja kućnog ljubimca, posjednik kućnog ljubimca dužan je voditi računa o broju potomaka kućnog ljubimca radi osiguranja prostornih i drugih uvjeta držanja sukladno propisima o zaštiti životinja i ovoj Odluci.

#### Članak 26.

Kontrola razmnožavanja kućnog ljubimca provodi se preventivnim djelovanjem, te sterilizacijom ili kastracijom životinje.

#### Članak 27.

Posjednik kućnog ljubimca odgovoran je za mladunčad kućnog ljubimca.

Posjednik kućnog ljubimca mora zbrinjavati mladunčad kućnog ljubimca sukladno propisima o zaštiti životinja.

Ako posjednik kućnog ljubimca ne želi samostalno zbrinuti mladunčad kućnog ljubimca dužan je snositi troškove njihova zbrinjavanja.

### VI. POSTUPANJE SA PSIMA LUTALICAMA I OSTALIM NAPUŠTENIM I IZGUBLJENIM ŽIVOTINJAMA

#### Članak 28.

Skupljanje, prevoženje, smještaj pasa lualica te drugih napuštenih i izgubljenih životinja obavlja ovlaštena osoba (u daljnjem tekstu: sklonište za životinje).

Sklonište za životinje vodi i organizira informacijski centar za napuštene i izgubljene životinje.

Podaci iz informacijskog centra moraju se dati na uvid javnosti, drugim skloništim za životinje na području Republike Hrvatske i nadležnom ministarstvu.

#### Članak 29.

Skupljanje, prevoženje životinja iz članka 27. stavak 1. mora se obavljati na najprikladniji način, primjenom odgovarajuće opreme i bez zlostavljanja, sukladno propisima o zaštiti životinja.

#### Članak 30.

Posjednik izgubljene životinje dužan je obavijestiti sklonište za životinje o nestanku životinje u roku od tri dana.

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje dužan je o nalasku obavijestiti sklonište, te životinji pružiti odgovarajuću skrb do vraćanja posjedniku ili do smještaja u sklonište.

#### Članak 31.

Način postupanja sa životinjama smještenima u sklonište za životinje propisan je Zakonom o zaštiti životinja te posebnim propisima.

#### Članak 32.

Troškove hvatanja i prevoženja pasa lualica te drugih napuštenih i izgubljenih životinja, njihova smještaja u sklonište za životinje i nad njima provedenih veterinarsko-zdravstvenih mjera, podmiruje posjednik životinje ako je poznat ili se njegov identitet naknadno utvrdi, u protivnom se ti troškovi podmiruju iz sredstava Proračuna Općine Martinska Ves.

#### Članak 33.

Posjednik napuštene ili izgubljene životinje dužan je nadoknaditi svaku štetu koju počini životinja od trenutka nestanka ili napuštanja do trenutka njezina vraćanja ili odgovarajućeg zbrinjavanja.

## Članak 34.

Ugovorom sklopljenim između Općine Martinska Ves i fizičke i/ili pravne osobe koja obavlja poslove skloništa za životinje regulirat će se međusobni odnosi i visina naknade za poslove koje obavljaju navedene fizičke i/ili pravne osobe.

## VII. NADZOR

## Članak 35.

Komunalni redar Općine Martinska Ves, sukladno ovlastima vrši nadzor u slučajevima kršenja odredbi članka 8. stavka 2., članka 11, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22. i 27. ove Odluke.

Veterinarski inspektori sukladno ovlastima, vrše nadzor u slučajevima kršenja odredbi ove Odluke koje su uređene Zakonom o veterinarstvu i Zakonom o zaštiti životinja.

## Članak 36.

U obavljanju nadzora nad provođenjem odredbi ove Odluke, komunalni redar ovlašten je od počinitelja naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja te za to izdati odgovarajuću potvrdu.

Ako počinitelj prekršaja ne plati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, to može učiniti u roku od 8 (osam) dana od dana kada je počinio prekršaj.

Ako počinitelj plati izrečenu novčanu kaznu, neće se voditi prekršajni postupak, izrečena kazna ne unosi se u prekršajnu evidenciju, a počinitelj prekršaja neće se smatrati osobom osuđenom za prekršaj.

Ako počinitelj prekršaja ne plati kaznu u roku iz stavka 2. ovog članka komunalni redar izdati će obvezni prekršajni nalog.

## Članak 37.

Fizičke osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, pristup do prostorija, objekata, zemljišta, dati osobne i druge točne i potpune podatke koji su potrebni za obavljanje nadzora.

Ako komunalni redar u svojem postupanju naiđe na otpor može potražiti pomoć nadležne Policijske uprave.

## VIII. KAZNENE ODREDBE

## Članak 38.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 kuna kazniti će se za prekršaj fizička, a novčanom kaznom

od 1.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. drži kućnog ljubimca suprotno odredbi članka 8. stavka 2. Odluke,
2. ne postupa sukladno članku 13. stavka 3. Odluke,
3. postupa protivno članku 22. Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 600,00 kuna kazniti će se za prekršaj fizička, a novčanom kaznom od 2.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. drži psa suprotno odredbama članka 11. i 12. Odluke,
2. ne poduzme mjere sukladno članku 15. Odluke,
3. postupa protivno članku 17, 18. i 19. Odluke,
4. postupa protivno članku 20. Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj fizička, a novčanom kaznom od 5.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. ne postupa sukladno članku 9. Odluke,
2. postupa protivno članku 13. stavka 1. i 2. Odluke,
3. postupa suprotno članku 36. Odluke.

Za prekršaj iz članka 20. ove Odluke novčanom kaznom kazniti će se roditelj ili skrbnik.

## IX. ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 39.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i načinu držanja pasa, mačaka i ostalih kućnih ljubimaca (»Službeni vjesnik, broj 14/97).

## Članak 40.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MARTINSKA VES  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 322-01/13-01/04  
URBROJ: 2176/15-13-1  
Martinska Ves, 18. rujna 2013.

Predsjednik

Ivica Šarec, bacc. ing. techn. inf., v.r.

## Prilog 1:

## Veličina pseće kućice (širina x dubina x visina) u cm

Veličina psa - visina grebena u cm	Veličina kućice
do 55	100 x 60 x 55
od 56 do 65	150 x 100 x 70
od 65 i više	170-180 x 120 x 85

**Prilog 2:****Minimalna površina ograđenih prostora za pse**

MASA PASA (kg)	MINIMALNA POVRŠINA (m <sup>2</sup> )	MINIMALNA VISINA (natkriveni, m)	MINIMALNA ŠIRINA (m)
do 24	6,0	1,8	2,0
25 - 28	7,0	1,8	2,0
29 - 32	8,0	1,8	2,0
od 32 i više	8,5	1,8	2,0

**Minimalna površina ograđenih prostora (m<sup>2</sup>) u kojim boravi veći broj pasa**

Broj pasa u prostoru	Min. površina - psi težine do 16 kg	Min. površina - psi težine od 17 do 28 kg	Min. površina - psi teži od 28 kg
2	7,5	10	13
3	10,0	13	17
4	12,0	15	20
5	14,0	18	24
6	16,0	20	27
7	17,5	22	29
8	19,5	24	32
9	21	26	35
10	23	28	37

**30.**

Temeljem članka 209. Zakona o vodama («Narodne novine», broj 153/09, 63/11 - ZID Zakona o poljoprivrednom zemljištu, 130/11 i 56/13), te članka 30. i 92. Statuta Općine Martinska Ves («Službeni vjesnik», broj 38/09), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na 2. sjednici održanoj 18. rujna 2013. godine, donijelo je

**ODLUKU****o priključenju na komunalne vodne građevine****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se:

- postupak priključenja građevine i druge nekretnine na komunalne vodne građevine,
- rokovi priključenja.

**Članak 2.**

Pod komunalnim vodnim građevinama, u smislu ove Odluke, smatraju se:

1. građevine za javnu vodoopskrbu i
2. građevine za javnu odvodnju.

Pod drugim nekretninama u smislu ove Odluke smatra se objekt koji služi isključivo za poljoprivrednu djelatnost (plastenici, staklenici i sl.) ili poljoprivredno zemljište neovisno o površini.

**Članak 3.**

Vodne usluge su:

1. usluge javne vodoopskrbe,
2. usluge javne odvodnje.

**Članak 4.**

Vlasnik, odnosno drugi zakoniti posjednik građevine odnosno druge nekretnine kao podnositelj zahtjeva za priključenje, odnosno kao budući korisnik vodnih usluga obavezan je pridržavati se Općih i tehničkih uvjeta isporuke vodnih usluga koje donosi SISAČKI VODOVOD d.o.o. Sisak, Obala Ruđera Boškovića 10, kao javni isporučitelj vodnih usluga i koji upravlja komunalnim vodnim građevinama u svom vlasništvu (u daljnjem tekstu: Isporučitelj).

**II. POSTUPAK PRIKLJUČENJA****Članak 5.**

Postupak priključenja na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju pokreće se podnošenjem zahtjeva za priključenje.

Zahtjev za priključenje podnosi vlasnik građevine, odnosno vlasnik druge nekretnine ili zakoniti posjednik građevine odnosno druge nekretnine uz prethodnu pisanu suglasnost vlasnika.

Zahtjev za priključenje podnosi se Isporučitelju vodnih usluga na propisanom obrascu.

**Članak 6.**

Uz zahtjev za priključenje prilaže se:

1. za građevine:
  - a) izvadak iz katastarskog plana za česticu na kojoj se nalazi građevina koja se priključuje na komunalne vodne građevine,
  - b) zemljišnoknjižni izvadak za česticu na kojoj se nalazi građevina koja se priključuje na komunalne vodne građevine,
  - c) dokaz da je podnositelj zakoniti posjednik ili da ima pisanu suglasnost vlasnika,

2. za druge nekretnine (poljoprivredno zemljište):
  - a) izvadak iz katastarskog plana,
  - b) zemljišnoknjižni izvadak,
  - c) dokaz da je podnositelj zakoniti posjednik ili da ima pisanu suglasnost vlasnika, sve za česticu koja se priključuje na komunalne vodne građevine.

#### Članak 7.

Isporučitelj, na temelju zahtjeva za priključenje donosi rješenje o dozvoli priključenja za komunalne vodne građevine (u daljnjem tekstu: rješenje o dozvoli priključenja) ako su za priključenje ispunjeni tehničko-tehnološki uvjeti iz Općih i tehničkih uvjeta isporuke vodnih usluga Isporučitelja iz članka 4. ove odluke i ako je zahtjev potpun u smislu članka 6. ove Odluke.

Ako nisu ispunjeni uvjeti iz stavka 1. ovog članka, Isporučitelj će zahtjev za priključenje odbiti.

Isporučitelj je obavezan o zahtjevu za priključenje odlučiti u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva za priključenje ili odbiti zahtjev pisanim putem.

#### Članak 8.

Rješenje o dozvoli priključenja mora sadržavati: podatke o građevini, odnosno drugoj nekretnini koja se priključuje (mjesto/adresa priključenja, broj katastarke čestice, namjena i dr.), ime i prezime vlasnika ili zakonitog posjednika/tvrtka, OIB, prebivalište odnosno boravište/sjedište, za zakonitog posjednika valjani pravni temelj posjedovanja i uputu o pravnom lijeku.

#### Članak 9.

Podnositelj zahtjeva za priključenje iz članka 5. ove Odluke, dužan je s Isporučiteljem sklopiti ugovor o izgradnji priključka na komunalne vodne građevine.

Ugovor o izgradnji priključka obvezno sadrži: naziv ugovornih strana, podaci o građevini ili drugoj nekretnini koja se priključuje, vrstu priključka, cijenu radova priključenja utvrđene troškovnikom radova priključenja koji čini sastavni dio ugovora (količina i vrsta radova i materijala), način plaćanja cijene priključenja, rok izvođenja radova priključenja, te odredbu o predaji izgrađenoga priključka u vlasništvo Isporučitelja bez naknade.

#### Članak 10.

Priključenje građevina i drugih nekretnina na vodne građevine - javnu vodoopskrbnu mrežu i na javnu kanalizacijsku mrežu, izvodi isključivo Isporučitelj ili njegov ugovaratelj, a stvarni trošak radova snosi podnositelj zahtjeva za priključenje.

#### Članak 11.

Podnositelj zahtjeva za priključenje na javnu vodoopskrbnu mrežu obavezan je sam o svom trošku izvesti pripreme radove na priključenju građevine ili druge nekretnine (iskop, zatrpavanje, vodomjerno okno i sl.) sukladno Općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga Isporučitelja, zakonima i prema pravilima struke.

Pripreme radove za priključenje na javnu kanalizacijsku mrežu, kao i samopriključenje, izvršava isključivo Isporučitelj ili njegov ugovaratelj.

### III. VRSTE PRIKLJUČAKA

#### Članak 12.

Priključak se može odobriti kao:

1. stalni priključak
2. privremeni priključak.

Stalni priključak izvodi se kao trajno rješenje vodoopskrbe pitkom vodom.

Privremenim priključkom smatra se:

1. gradilišni priključak potreban za izgradnju građevine te priključak za privremene i prenosive objekte, a koji se odobrava na određeno vrijeme, ali ne duže od dvanaest (12) mjeseci,
2. priključak koji je odobren na određeno vrijeme od strane Općine,
3. priključak koji je odobren kao privremeno rješenje opskrbe pitkom vodom, a može se odobriti do izgradnje vodovodne mreže za pojedinu ulicu odnosno naselje.

S obzirom na namjenu priključak može biti:

1. vodovodni priključak za prostor stambene namjene,
2. vodovodni priključak za prostor poslovne namjene,
3. vodovodni priključak za prostor javne i društvene namjene,
4. vodovodni priključak za prostor športsko-rekreacijske namjene,
5. vodovodni priključak za protupožarne potrebe,
6. vodovodni priključak za navodnjavanje.

#### Članak 13.

Vodovodni priključak za prostor stambene namjene smatra se priključak za građevinu namijenjenu stanovanju.

Vodovodni priključak za prostor poslovne namjene smatra se priključak za građevinu s jednim ili više poslovnih prostora namijenjenih za obavljanje proizvodnih i uslužnih djelatnosti.

Vodovodni priključak za prostor javne i društvene namjene smatra se priključak za građevinu od javnog interesa za Općinu (škole i druga učilišta, ustanove za predškolski odgoj, bolnice, dom zdravlja, objekte studentske prehrane, objekte javne prehrane - pučke kuhinje, muzeje, religijske objekte, groblja, druge socijalne ustanove, druge građevine društvene namjene).

Vodovodni priključak za prostor športsko-rekreacijske namjene smatra se priključak za stadione, športske dvorane, bazene i sl.

Vodovodni priključak za protupožarne potrebe smatra se priključak koji se nalazi unutar stambene

građevine odnosno u zoni poslovnog prostora ili na javnoj površini, a može se koristiti za izvanredne situacije nastale višom silom.

Vodovodni priključak za navodnjavanje smatra se priključak za objekte koji služe isključivo za poljoprivrednu djelatnost (plastenici, staklenici i sl.) ili poljoprivredno zemljište neovisno o površini na kojem se obavlja poljoprivredna djelatnost. Pod priključkom za navodnjavanje smatra se i priključak za građevinska područja privedena javnoj namjeni od interesa za Općinu.

#### IV. ROKOVI PRIKLJUČENJA

##### Članak 14.

Vlasnik građevine, odnosno drugi zakoniti posjednik dužan je priključiti svoju građevinu na komunalne vodne građevine sukladno ovoj Odluci o priključenju, a najkasnije u roku od 1 (jedne) godine od dana obavijesti Ispručitelja o mogućnosti priključenja.

Vlasnik, odnosno drugi zakoniti posjednik druge nekretnine (poljoprivredno zemljište) može sukladno ovoj Odluci podnijeti zahtjev za priključenje na komunalne vodne građevine.

#### V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 15.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o priključenju na komunalnu infrastrukturu (»Službeni vjesnik«, broj 20/03).

##### Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MARTINSKA VES  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/13-01/40  
URBROJ: 2176/15-13-1  
Martinska Ves, 18. rujna 2013.

**Predsjednik**

**Ivica Šarec, bacc. ing. techn. inf., v.r.**

#### 31.

Na temelju članka 30. i 92. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 38/09), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na 2. sjednici održanoj 18. rujna 2013. godine, donijelo je

#### ODLUKU

**o sklapanju Aneksa Ugovora o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova**

#### Članak 1.

Odobrava se sklapanje Aneksa Ugovora o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova sklopljenog 28. kolovoza 2008. godine, KLASA: 363-02/08-01/18, URBROJ: 2176/15-08-5 između Općine Martinska Ves kao davatelja koncesije i dimnjačarskog obrta »Srećko« zastupanog po vlasniku Sreti Pejić kao korisnika koncesije odnosno koncesionara.

#### Članak 2.

Aneksom Ugovora o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova mijenja se članak 4. osnovnog Ugovora, tako da sada glasi:

»Koncesija iz članka 1. ovog Ugovora daje se na rok do okončanja novog postupka davanja koncesije, a koji otpočinje istekom 5 (pet) godina od dana potpisivanja ovog Ugovora.«

#### Članak 3.

Zadužuje se općinski načelnik da sklopi Aneks Ugovora o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova sa dimnjačarskim obrtom »Srećko« zastupanog po vlasniku Sreti Pejić.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MARTINSKA VES  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/08-01/18  
URBROJ: 2176/15-13-6  
Martinska Ves, 18. rujna 2013.

**Predsjednik**

**Ivica Šarec, bacc. ing. techn. inf., v.r.**

#### 32.

Temeljem članka 27. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 39/13), te članka 30. i 92. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 38/09), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na 2. sjednici održanoj 18. rujna 2013. godine, donosi

#### ODLUKU

**o imenovanju predstavnika Općine Martinska Ves u Povjerenstvo za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Martinska Ves**

#### Članak 1.

Kao predstavnik Općine Martinska Ves u Povjerenstvo za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu

u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Martinska Ves imenuje se **Janica Fiolić** iz Martinske Vesi, Lijeva Martinska Ves 137a.

#### Članak 2.

Ova Odluka dostavit će se Agenciji za poljoprivredno zemljište Republike Hrvatske, Zagreb, Ulica Grada Vukovara 78.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MARTINSKA VES  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/13-01/12  
URBROJ: 2176/15-13-1  
Martinska Ves, 18. rujna 2013.

**Predsjednik**

**Ivica Šarec, bacc. ing. techn. inf., v.r.**

#### 33.

Temeljem članka 7. stavka 4., članka 30. i 92. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 38/09), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na 2. sjednici održanoj 18. rujna 2013. godine donosi

#### ODLUKU

##### o dodjeli godišnje nagrade

#### Članak 1.

Godišnja nagrada Općine Martinska Ves dodjeljuje se:

**Mažoretkinjama Martinska Ves »Martinčice«**

za doprinos na području kulture i svekoliko promicanje Općine Martinska Ves.

#### Članak 2.

Godišnja nagrada Općine Martinska Ves uručit će se dobitniku prigodom obilježavanja Dana Općine Martinska Ves, na svečanoj sjednici Općinskog vijeća koja će se održati 11. studenoga 2013. godine.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MARTINSKA VES  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 061-01/13-01/01  
URBROJ: 2176/15-13-1  
Martinska Ves, 18. rujna 2013.

**Predsjednik**

**Ivica Šarec, bacc. ing. techn. inf., v.r.**

#### 34.

Temeljem članka 13. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10), te članka 30. i 92. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 38/09), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na 2. sjednici održanoj 18. rujna 2013. godine, donosi

#### ODLUKU

##### o Izmjeni i dopuni Plana zaštite od požara Općine Martinska Ves

#### Članak 1.

Plan zaštite od požara Općine Martinska Ves od prosinca 2002. godine, Izmjene i dopune KLASA: 214-02/04-01/01, URBROJ: 2176/15-04-8, Izmjene i dopune KLASA: 214-02/04-01/01, URBROJ: 2176/15-08-16, Izmjene i dopune KLASA: 214-02/04-01/01, URBROJ: 2176/15-11-17, točka 2. tablica 1. mijenja se i glasi:

**tablica 1**

	snage	vozila	područje djelovanja
<b>Središnji DVD</b>			
Desno Trebarjevo	20	Vozilo s produženom kabinom s posadom za gašenje požara (1+8), rezervoarom vode 2500 l i pjenila 200 l S potrebnim međumješalicama, opremom za gašenje požara i opremom za tehničke intervencije (hidraulička kliješta, razupirač i razvlakač (kombinirano navalno vozilo) vozilo s posadom za gašenje požara (1+7) i prijenosom i stabilnom UKV vezom i agregatom 220 V, kombi vozilo za prijevoz vatrogasaca (1+8) i opreme s kukom i autoprikolicom s visokotlačnim modulom i rezervoarom od 500 l s 2 vitla za brzo gašenje po 50 metara s pištolj mlaznicama, međumješalicom za zračnu pjenu i 20 l pjenila, kombi za prijevoz vatrogasaca (1+8), zapovjedno vozilo WV-karavan, prijenosna motorna pumpa 800 l/min., uranjajuća el. pumpa (2 kom.)	Općina Martinska Ves

	snage	vozila	područje djelovanja
<b>Ostali DVD-i</b>			
L. M. Ves	10	Vozilo s produženom kabinom s posadom za gašenje požara (1+8), rezervoarom vode 1600 lit. vitlo za brzo gašenje 50 m, pjenilo u karnistrima 2x20 lit. s potrebnim međumješalicama i opremom za gašenje požara (navalno vozilo), vozilo s posadom za gašenje požara (1+8) i prijenosnom motornom pumpom (kombi vozilo), vozilo za prijevoz vatrogasaca (1+8) kombi vozilo	Ispomoć središnjem DVD-u
Tišina Kaptolska	10	Vozilo s posadom (1+2) za gašenje požara i rezervoarom za vodu 5000 lit. (autocisterna), prijenosna motorna pumpa, vozilo za prijevoz vatrogasaca (1+8), zapovjedno vozilo (VW opel karavan)	Ispomoć središnjem DVD-u
Tišina Erdedska	10	Vatrogasno vozilo s rezervoarom vode od 4 500 litara i pjenila 400 litara, dupla kabina (1+5) vatrogasaca, vitlo za brzo gašenje i bacač vode na vozilu	Ispomoć središnjem DVD-u

## Članak 2.

Točka 2. tablica 3. mijenja se i glasi:

tablica 3

Zapovjedna struktura	Ime i prezime	Adresa	Telefon
<b>Središnji DVD</b>			
<b>DVD D. Trebarjevo</b>			
zapovjednik	Dražen Marjanić	Desno Trebarjevo 70	044 711 070, 098 577 651, 099 416 9706
zamjenik	Josip Brlečić	Desno Trebarjevo 90a	044 711 075, 0981653433
<b>Ostala DVD-a</b>			
<b>DVD Martinska Ves Lijeva</b>			
zapovjednik	Ivica Tumpak	M. Celjaka p/n 45	044 771 407, 098 988 6377
zamjenik	Ivan Fabin	L. Martinska Ves 34	044 712 169, 098 963 5889
<b>DVD Tišina Kaptolska</b>			
zapovjednik	Zoran Gorup	Tišina Kaptolska 63	044 771 063, 0993764945
zamjenik	Mario Turek	Tišina Kaptolska 55	044 771 052, 098 922 6994
<b>DVD Tišina Erdedska</b>			
zapovjednik	Matija Pavlič	Desna Martinska Ves 69a	044 711 053, 0981850154
zamjenik	Ivica Tovernić	Tišina Erdedska 82	0997213619
	Jurica Gec	Tišina Erdedska 57	044 773 114, 098 365 758

Predsjednik VZ Općine	Mijo Brlečić	tel. 044 711 073, 044 526 011, 098/390100
Zapovjednik VZ Općine	Dražen Marjanić	tel. 044 711 070, 098 577 651, 099 416 9706

## Članak 3.

U točki 4.2. tablica 11 mijenja se i glasi:



tablica 11

Sisački vodovod d.o.o.	Telefon
Odgovorna osoba: Milorad Malivuk	044 526 168, 098 345 341, faks:044 526 172
Dežurna služba	0800555665, 044 526 166

## Članak 4.

U točki 4.5. tablica 14. mijenja se i glasi:

tablica 14

Zdravstvena ustanova za pružanje prve pomoći	telefon
Dom zdravlja Sisačko-moslavačke županije, Ordinacija opće medicine dr. Emir Sušić,	044 711 112

## Članak 5.

U točki 5. tablica 15. mijenja se i glasi:

tablica 15

Općinski čelnici	adresa	Telefon ured/stan
Načelnik: Stjepan Ivoš	L. Martinska Ves 95	044 711 350 ured 044 712 280 stan 091 340 3601 mob.
Zamjenik: Robert Pokas	Mahovo 97	044 712 041 stan 099 880 7137 mob.

## Članak 6.

U točki 8. tablica 17. mijenja se i glasi:

tablica 17

Objekt	Vrsta tvari	Tip spremišta	Kapacitet
Maxam Detines d.o.o. Mahovo b.b.	eksplozivne tvari	skladište	120 t
Proizvodni i trgovački obrt Kelečić	žitarice	limeni silosi	1000 t
Pilana Juračak d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i usluge	drvena masa	skladište	100 m <sup>3</sup>
Požgajec d.o.o.	drvena masa	skladište	100 m <sup>3</sup>

## Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MARTINSKA VES  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 214-02/04-01/01  
URBROJ: 2176/15-13-18  
Martinska Ves, 18. rujna 2013.

Predsjednik

Ivica Šarec, bacc. ing. techn. inf., v.r.

od požara Općine Martinska Ves iz prosinca 2002. godine (Izmjene i dopune KLASA: 214-02/04-01/01, URBROJ: 2176/15-04-8, Izmjene i dopune KLASA: 214-02/04-01/01, URBROJ: 2176/15-08-16, Izmjene i dopune KLASA: 214-02/04-01/01, URBROJ: 2176/15-11-17) i članka 30. i 92. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 38/09), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na 2. sjednici održanoj 18. rujna 2013. godine, donijelo je

## PROVEDBENI PLAN

unaprjeđenja zaštite od požara za područje  
Općine Martinska Ves za 2013. godinu

## Članak 1.

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Martinska Ves potrebno je u 2013. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

## 35.

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10), Plana zaštite

## 1. Organizacijske mjere

### 1.1. Vatrogasne postrojbe

- a) Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjeni ugroženosti od požara za Općinu osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca.

**Izvršitelj zadatka:**

općina, pravne osobe.

- b) U središnjim DVD-ima organizirati vatrogasna dežurstva tako da se osigura djelotvorna i pravodobna operativnost vatrogasne postrojbe kao i cjelovita prostorna pokrivenost Općine u slučaju požara. Osigurati funkcioniranje dojave za požar na telefonski broj 193 i 112 i sustava za uzbunjivanje vatrogasaca u središnjem vatrogasnom društvu. Osigurati prosljeđivanje SMS porukama za sve operativne vatrogasce na području cijele Općine.

**Izvršitelj zadatka:**

Općina, pravne osobe, Vatrogasna zajednica Općine.

- c) Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Općine Martinska Ves.

**Izvršitelj zadatka:**

Vatrogasna zajednica Općine Martinska Ves.

### 1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

Općina Martinska Ves, dužna je organizirati dimnjačarsku službu na svom području sukladno važećem propisu

**Izvršitelj zadatka:**

Općina.

## 2. Tehničke mjere

### 2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

- a) Opremanje vatrogasnih postrojbi izvršiti sukladno važećim propisima. Za potrebe vatrogasnih postrojbi osigurati odgovarajuća spremišta za vatrogasna vozila i tehniku sa zagrijavanjem prostora.

**Izvršitelj zadatka:**

Općina, pravne osobe koje imaju vatrogasne postrojbe, Vatrogasna zajednica Općine Martinska Ves.

- b) Izvršiti nadzor nad provedbom zadataka navedenih u točki 2. podtočki 2.1.a) ovoga Provedbenog plana.

**Izvršitelj zadatka:**

Vatrogasna zajednica Općine Martinska Ves, Državna uprava za zaštitu i spašavanje Područni ured Sisak.

### 2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara, potrebno je, sukladno pravilima vatrogasne struke, osigurati dovoljan broj stabilnih, mobilnih i prijenosnih radio uređaja za potrebe vatrogasnih postrojbi. Također je potrebno u tehničkom smislu osigurati trajno i učinkovito funkcioniranje vatrodjave i sustava za uzbunjivanje operativnih vatrogasaca.

**Izvršitelj zadatka:**

Općina, pravne osobe koje imaju vatrogasne postrojbe, Vatrogasna zajednica Općine Martinska Ves.

## 3. Urbanističke mjere

- 3.1. U postupku donošenja prostorno-planske dokumentacije (prvenstveno provedbene) ovisno o razini prostornih planova obvezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

**Izvršitelj zadatka:**

Općina Martinska Ves.

- 3.2. U svim selima i naseljima na području Općine sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

**Izvršitelj zadatka:**

pravne osobe koje upravljaju javnim cestama sukladno važećim propisima, Općina, pravne osobe koje su vlasnici većih proizvodnih kompleksa.

- 3.3. Minimalne količine vode za gašenje požara i tlak

Za gašenja požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima.

**Izvršitelj zadatka:**

Općina.

- 3.4. Hidrantska mreža za gašenje požara

Hidrantsku mrežu nužno je u potpunosti uskladiti s važećim propisima.

**Izvršitelj zadatka:**

Općina, pravne osobe koje se bave djelatnošću javne vodoopskrbe.

### 3.5. Ostali izvori vode za gašenje požara

Nužno je urediti prilaze za vatrogasna vozila i pristupe do površine voda koje svojom izdašnošću udovoljavaju potrebama kod gašenja požara, a u svrhu crpljenja vode za potrebe gašenja požara.

**Izvršitelj zadatka:**

Općina, Hrvatske vode.

## 4. Mjere zaštite odlagališta komunalnog otpada

- a) Sukladno Zakonu o otpadu (»Narodne novine«, broj 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09) otpad se, smije skladištiti, oporabljivati i/ili zbrinjavati samo u građevinama i uređajima određenim za tu namjenu na propisani način. Sva odlagališta otpada koja ne zadovoljavaju uvjete utvrđene Pravilnikom o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (»Narodne novine«, broj 117/07 i 111/11), potrebno je sanirati i zatvoriti. Na svim odlagalištima je potrebno osigurati odgovarajući vatrogasni pristup.

**Izvršitelj zadatka:**

Općina, pravne osobe koje upravljaju odlagalištima, te pravne osobe koje obavljaju komunalnu djelatnost.

## 5. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru

- a) Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara.

**Izvršitelj zadatka:**

Općina.

- b) Koristeći sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak, plakati, letci i slično), sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

**Izvršitelj zadatka:**

Vatrogasna zajednica Općine Martinska Ves, Općina.

- c) Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara, a prvenstveno: vlasnicima šumskih površina, vlasnicima i korisnicima poljoprivrednog zemljišta, stanovnicima naselja seoskog karaktera koji se pretežito bave poljoprivrednom djelatnošću, šumarskim i poljoprivrednim inspektorima, te inspektorima zaštite od požara PU sisačko-moslavačke, u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

**Izvršitelj zadatka:**

Općina, Vatrogasna zajednica Općine Martinska Ves.

- d) Nužno je propisati mjere za uređivanje i održavanje rudina, živica i međa, poljskih putova i kanala sukladno važećim propisima.

**Izvršitelj zadatka:**

gradovi i općine.

- e) Obvezno je redovito čišćenje vodotoka i melioracijskih kanala od biljnog i komunalnog otpada.

**Izvršitelj zadatka:**

Hrvatske vode za regulacijske i zaštitne vodne građevine te za građevine za osnovnu melioracijsku odvodnju, a za građevine za detaljnu melioracijsku odvodnju Županija.

- f) Zdenci i ostale prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnim.

**Izvršitelj zadatka:**

Općina, pravne osobe koje obavljaju komunalnu djelatnost, fizičke i pravne osobe koje su vlasnici zemljišta na kojem se nalaze pričuve vode za gašenje požara.

- g) Obvezan je nadzor i skrb nad županijskim i lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno, onih tvari koje bi mogle izazvati požar, omogućiti ili olakšati njegovu širenje.

**Izvršitelj zadatka:**

Županijska uprava za ceste Sisačko-moslavačke županije i Općina.

### Članak 2.

Nadležno upravno tijelo Općine Martinska Ves upoznat će sa sadržajem ovog Provedbenog plana sve pravne subjekte koji su istim predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

### Članak 3.

Sredstva za provedbu obveza koje proizlaze iz ovoga Provedbenog plana, osigurana su u Proračunima izvršitelja zadatka.

### Članak 4.

Izvešće o stanju provedbe godišnjeg Provedbenog plana unaprijeđenja zaštite od požara Općine Martinska Ves dostavlja se Nacionalnom odboru za preventivnu zaštitu i gašenje požara i središnjem tijelu državne uprave za vatrogastvo.

### Članak 5.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MARTINSKA VES  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 214-02/13-01/03  
URBROJ: 2176/15-13-1  
Martinska Ves, 18. rujna 2013.

**Predsjednik**  
**Ivica Šarec, bacc. ing. techn. inf., v.r.**

**36.**

Na temelju članka 22. stavka 1. i članka 28. stavka 1. i 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 90/11, 144/12 i 94/13), te članka 30. i 92. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 38/09), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na 2. sjednici održanoj 18. rujna 2013. godine, donosi

**I Z V J E Š T A J**

**o izvršenju Programa održavanja komunalne  
infrastrukture 1. siječnja - 30. lipnja 2013. godine**

## Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se opis i opseg radova održavanja s procjenom troškova i izvorima financiranja za komunalne djelatnosti u Općini Martinska Ves navedene u priloženoj tablici.

## Članak 2.

Za navedene djelatnosti utrošeno je 457.762,00 kuna, prema izvorima kako je navedeno u tablici.

## Članak 3.

Obim radova s financijskim vrijednostima utrošen je kako slijedi:

Aktivnost	Konto	O p i s	Plan	Izvršenje
		<b>Izvori financiranja</b>	<b>650.000,00</b>	<b>457.762,00</b>
	65321	Komunalna naknada	400.000,00	181.624,00
	65232	Grobna naknada	40.000,00	6.540,00
	65241	Doprinos za šume	40.000,00	14.124,00
	63311	Tekuće pomoći ministarstva prometa	100.000,00	0
	63322	Kapitalne pomoći oz županijskog proračuna	0	163.000,00
		Sredstva općinskog proračuna (71111)	70.000,00	92.474,00
		<b>Opis komunalne djelatnosti</b>		
<b>2 3 3 1</b>		<b>Javna rasvjeta</b>	<b>320.000,00</b>	<b>163.599,00</b>
	32231	Električna energija za JR	250.000,00	98.999,00
	32321	Usluge tek. održavanja po ugovoru	70.000,00	64.600,00
<b>2 3 3 2</b>		<b>Gospodarenje grobljima</b>	<b>75.000,00</b>	<b>61.102,00</b>
	32321	Održavanje građevinskih objekata	5.000,00	0
	32329	Održavanje po ugovoru	40.000,00	52.500,00
	32342	Iznošenje i odvoz smeća	30.000,00	8.602,00
<b>2 3 3 4</b>		<b>Nerazvrstane ceste</b>	<b>105.000,00</b>	<b>130.917,00</b>
	32321	Održavanje nerazvrstanih cesta	5.000,00	30.917,00
	36321	Kapitalne pomoći ŽUC-u	100.000,00	100.000,00
	VP	Zimska služba	0	0
<b>2 2 1 2</b>		<b>Održavanje javnih površina</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0</b>
	32321	Usl. tek. održavanja j. p.	50.000,00	0
	VP	Uredjivanje javnih površina	0	0
<b>2 2 1 2</b>		<b>Odvodnja atmosferskih voda</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0</b>
	32244	Materijal za održ. JP - odvodni kanali	10.000,00	0
	VP	Sanacija odvodnih kanala	20.000,00	0
<b>2 3 3 4</b>		<b>Održavanje skela</b>	<b>70.000,00</b>	<b>102.144,00</b>
	32329	Održavanje skela	40.000,00	97.334,00
	32921	Premije osiguranja	5.000,00	4.810,00
	38341	Ugovorne kazne i ostale naknade štete	5.000,00	0
		Čišćenje i ravnanje prilaza	20.000,00	0
		<b>Ukupno:</b>	<b>650.000,00</b>	<b>457.762,00</b>

## Članak 4.

Ovaj Izvještaj o izvršenju Programa stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MARTINSKA VES  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/12-01/46  
URBROJ: 2176/15-13-2  
Martinska Ves, 18. rujna 2013.

**Predsjednik**  
**Ivica Šarec, bacc. ing. techn. inf., v.r.**

**37.**

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 90/11, 144/12 i 94/13), te članka 30. i 92. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 38/09), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na 2. sjednici održanoj 18. rujna 2013. godine, donosi

**I Z V J E Š T A J**

**o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture 1. siječnja - 30. lipnja 2013. godine**

## Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se opis i opseg izgradnje pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Martinska Ves u 2013. godini s procjenom troškova i izvorima financiranja.

## Članak 2.

U Općini Martinska Ves se, prema članku 30. stavak 1, 2. i 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu, izvršeno je slijedeće:

Aktivnost	Konto	O p i s	Plan	Izvršenje
		<b>Izvori financiranja</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>8.035,00</b>
	63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	0	0
	63322	Kapitalne pomoći iz žup. pr. - Strelečko kanalizacija	100.000,00	0
	63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	1.000.000,00	0
	65231	Komunalni doprinos	29.000,00	6.385,00
	65269	Ostali prihodi - naknada za priključenje	30.000,00	1.650,00
	66323	Kapitalne donacije od trgovačkih društava HV	800.000,00	0
		Sredstva općinskog proračuna	41.000,00	0
		<b>Opis aktivnosti</b>		
<b>2 3 3 2</b>		<b>Gospodarenje grobljima</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	42149	Građevinski objekti - ograda	0	0
	42273	Oprema za mrtvačnicu	0	0
<b>2 3 3 4</b>		<b>Modernizacija nerazvrst. cesta</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	36321	Kapitalne pomoći unutar opće države	0	0
	42139	Nogostup - projektna dokumentacija - legalizacija	0	0
<b>2 3 3 3</b>		<b>Vodovod</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0</b>
	42141	Vodovod	1.000.000,00	0
<b>2 3 3 6</b>		<b>Odvodnja i kanalizacija</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0</b>
	42641	Strelečko - projektna dokumentacija za kanalizaciju	1.000.000,00	0
		<b>VP Radovi vlastitog pogona</b>		
	11121	Neurošena sredstva - Kap. pom. - Strelečko kanalizacija		
	11121	Sredstva neurošena iz 2011. - vodovod		
	11121	Sredstva neurošena iz 2012. - vodovod		
		<b>Ukupno:</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>0</b>

## Članak 3.

Ovaj Izvještaj o izvršenju Programa stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MARTINSKA VES  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/12-01/47  
URBROJ: 2176/15-13-2  
Martinska Ves, 18. rujna 2013.

**Predsjednik**  
**Ivica Šarec, bacc. ing. techn. inf., v.r.**

**38.**

Na temelju članka 30. i 92. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 38/09), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na 2. sjednici održanoj 18. rujna 2013. godine, donosi

**I Z V J E Š T A J**

**o izvršenju Programa poljoprivrede i ruralnog razvoja 1. siječnja - 30. lipnja 2013. godine**

## Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se opis i opseg poslova vezanih za razvoj poljoprivrede na području Općine Martinska Ves s procjenom troškova i izvorima financiranja.

## Članak 2.

Za navedene djelatnosti utrošeno je 363.726,00 kuna, prema izvorima kako je navedeno u tablici.

## Članak 3.

Obim radova s financijskim vrijednostima utrošen je kako slijedi:

Aktivnost	Konto	O p i s	Plan	Izvršenje
		<b>Izvori financiranja</b>	<b>580.000,00</b>	<b>363.726,00</b>
	64222	Prihodi od zakupa polj. zemljišta	250.000,00	204.093,00
	71111	Prodaja polj. zemljišta	200.000,00	159.633,00
		Sredstva općinskog proračuna	130.000,00	
		<b>Opis poljoprivredne djelatnosti</b>		
		<b>UREĐENJE ZEMLJIŠTA</b>		
<b>2 3 2 1</b>		<b>Održavanje poljoprivredne infrastrukture</b>	<b>550.000,00</b>	<b>56.575,00</b>
	32321	Održavanje poljskih putova	450.000,00	56.575,00
	VP	Strojno planiranje puteva	100.000,00	0
		<b>NAKNADE IZ PRORAČUNA</b>		
<b>2 3 2 1</b>		<b>Elementarne nepogode</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0</b>
	37219	Ost. naknade iz pror. u novcu	10.000,00	0
<b>2 3 2 1</b>		<b>Izložbe i manifestacije</b>	<b>20.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
	38114	Nagrade izlagačima/pobjednicima	10.000,00	4.000,00
	38114	Tek. donacije Udruzi uzgajivača konja	0	0
	38114	Tek. donacije Udruzi orača	10.000,00	0
		<b>Neutrošeno</b>		<b>303.151,00</b>
		<b>Utrošeno za podmirenje stvarnih troškova</b>		
		(čl. 3. t. 3. Pravilnika)		
		<b>Ukupno:</b>	<b>580.000,00</b>	<b>363.726,00</b>

## Članak 4.

Ovaj Izvještaj o izvršenju Programa stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MARTINSKA VES  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-01/12-01/12  
URBROJ: 2176/15-13-2  
Martinska Ves, 18. rujna 2013.

**Predsjednik**

**Ivica Šarec, bacc. ing. techn. inf., v.r.**

**39.**

Na temelju članka 30. i 92. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 38/09), članka 22. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 33/12), članka 23. stavka 4. Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 88/01 i 11/02), te članka 74. stavka 2., članka 76. Zakona o športu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08 - Uredba, 124/10, 124/11, 86/12 i 94/13) i članka 10. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93 i 38/09), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na 2. sjednici održanoj 18. rujna 2013. godine, donosi

**IZVJEŠTAJ**

**o izvršenju Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima 1. siječnja - 30. lipnja 2013. godine**

## I.

Ovim Programom utvrđuju se oblici, način poticanja i promicanja društvenih djelatnosti, opsega, kvalitete i načina zadovoljavanja javnih potreba u društvenim djelatnostima za Općinu Martinska Ves te obim i dinamika sufinanciranja tih potreba za 2013. godinu.

Javne potrebe iz stavka 1. ovog članka poticati će se, promicati i zadovoljavati:

- ostvarivanjem djelatnosti i pojedinačnih programa odgojno-obrazovnih ustanova, ustanova kulture, udruga i organizacija u kulturi, te poticanjem i pomaganjem amaterskog kulturno-umjetničkog stvaralaštva
- podržavanjem pojedinačnih akcija i manifestacija u kulturi koje pridonose razvitku, obogaćivanju i promicanju kulturnog života
- ulaganjem određenih sredstava u obnovu, restauraciju i privođenja namjeni ili u investicijsko održavanje, adaptaciju i opremanje objekata i spomenika kulture na druge načine i kroz druge programe i sadržaje u skladu sa zakonom i drugim propisima.

## II.

U smislu točke 1. ovog Programa, financiranje javnih potreba u društvenim djelatnostima osigurano je u Proračunu Općine Martinska Ves za 2013. godinu iznos od 327.288,00 kuna, za slijedeće potrebe:

Aktivnost	Konto	O p i s	Plan	Izvršenje
		<b>Izvori financiranja</b>	<b>1.023.000,00</b>	<b>337.288,00</b>
	63312	Tekuće pomoći županijskog proračuna (ogrijev)	35.000,00	0
	63312	Tekuće pomoći županijskog proračuna (m. škola)	15.000,00	10.000,00
	63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna(DV)	200.000,00	0
		Sredstva općinskog proračuna	773.000,00	327.288,00
		<b>PROGRAM SOCIJALNE ZAŠTITE</b>	<b>258.500,00</b>	<b>129.770,00</b>
<b>2 4 1 1</b>		<b>Pomoći obiteljima</b>	<b>210.000,00</b>	<b>113.770,00</b>
		<b>a) Zbrinjavanje socijalno ugroženog stanovništva</b>	<b>100.000,00</b>	<b>82.725,00</b>
	37212	Pomoć za liječenje soc. ugroženih obitelji	5.000,00	32.000,00
	37212	Pomoć u slučaju el. nepogoda (požara i sl.)	5.000,00	497,00
	37212	Jednokratne pomoći obiteljima.	80.000,00	12.600,00
	37212	Stipendiranje učenika	10.000,00	3.000,00
	37212	Sufinanciranje prijevoza	0	34.628,00
		<b>b) Stanovanje</b>	<b>55.000,00</b>	<b>10.045,00</b>
	37223	Odvoz komunalnog otpada	20.000,00	10.045,00
	37223	Sufinanciranje nabave ogrijeva	35.000,00	0
	37223	Sufinanciranje opskrbe vodom	0	0
		<b>c) Prehrana</b>	<b>40.000,00</b>	<b>21.000,00</b>
	36311	Prehrana za učenike	40.000,00	21.000,00
		<b>d) Ostale naknade u naravi</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0</b>
	37229	Poklon paketići za djecu	5.000,00	0
	37229	Financiranje troškova pokopa za soc. slučajeve	5.000,00	0
	37229	Poklon paketi za soc. sl.	5.000,00	0
<b>2 4 1 2</b>		<b>Pomoći udrugama</b>	<b>48.500,00</b>	<b>16.000,00</b>
		<b>a) Tekuće donacije humanitarnim udrugama</b>	<b>48.500,00</b>	<b>16.000,00</b>
	38114	Udruge umirovljenika	12.000,00	4.000,00
	38114	Udruga slijepih	3.000,00	
	38114	Društvo multiple skleroze	2.000,00	
	38114	Udruga osoba s invaliditetom	4.000,00	1.000,00
	38114	UHBDR	5.000,00	5.000,00
	38114	Sigurna kuća	5.000,00	
	38114	Motoristi	3.000,00	3.000,00
	38114	Zaklada Hrabro srce	2.000,00	
	38114	Programi udruga	12.500,00	3.000,00
		<b>PROGRAM POTREBA U KULTURI</b>	<b>273.000,00</b>	<b>102.218,00</b>
<b>2 4 2 2</b>		<b>Udruge u kulturi</b>	<b>55.000,00</b>	<b>11.000,00</b>
	38114	KUD-ovi, redovan rad	35.000,00	8.000,00
	38114	Tto Janko Stjepušin	5.000,00	3.000,00
	38114	Martinski susreti	15.000,00	
<b>2 4 2 1</b>		<b>Knjižnica i čitaonica</b>	<b>138.000,00</b>	<b>79.760,00</b>
	32231	El. energija	5.000,00	2.601,00
	32239	Grijanje	20.000,00	13.613,00
	32311	Telefon	2.000,00	3.066,00
	32332	RTV pretplata	1.000,00	480,00
	36311	Refundacija plaće - knjižnica	100.000,00	60.000,00
	36311	Sufinanciranje nabavke knjiga	10.000,00	0
<b>2 4 2 5</b>		<b>Uređenje mjesnih domova</b>	<b>50.000,00</b>	<b>1.458,00</b>
	32321	Usluge tekućeg održavanja građ. objekata	50.000,00	1.458,00
<b>2 4 2 4</b>		<b>Vjerske ustanove</b>	<b>30.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
	38112	Tekuće donacije	30.000,00	10.000,00
		<b>PROGRAM ŠPORTSKIH AKTIVNOSTI</b>	<b>46.500,00</b>	<b>25.500,00</b>
<b>2 4 3 1</b>		<b>Kvalitetni šport</b>	<b>38.500,00</b>	<b>21.500,00</b>
	38115	NK Mahovo	25.000,00	15.000,00
	38115	ŠRD Štuka	3.000,00	0
	38115	LD Srna Desno Trebarjevo	5.000,00	5.000,00
	38115	Ostale udruge u sportu	5.500,00	1.500,00

Aktivnost	Konto	O p i s	Plan	Izvršenje
2 4 3 1		Športska rekreacija	8.000,00	4.000,00
	38115	NK Posavina	4.000,00	
	38115	Mažoretkinje	2.000,00	2.000,00
	38115	Martinčice	2.000,00	2.000,00
		<b>PROGRAM ODGOJA I OBRAZOVANJA</b>	<b>445.000,00</b>	<b>79.800,00</b>
2 4 4 1		Mala škola	15.000,00	14.800,00
	32251	Nabavka didaktičke opreme	0	0
	36311	Refundacija plaće	15.000,00	14.800,00
2 4 4 2		Dječji vrtić (u osnivanju)	400.000,00	65.000,00
	45111	Dodatno ulaganje na građ. objektima	400.000,00	65.000,00
2 4 4 3		Osnovno školstvo	30.000,00	0
	36311	Školski sport	30.000,00	0
		<b>Ukupno:</b>	<b>1.023.000,00</b>	<b>337.288,00</b>

III.

Ovaj Izvještaj o izvršenju Programa stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MARTINSKA VES  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 612-01/12-01/06  
URBROJ: 2176/15-13-2  
Martinska Ves, 18. rujna 2013.

Predsjednik

Ivica Šarec, bacc. ing. techn. inf., v.r.

40.

Na temelju članka 22. stavka 1. i članka 28. stavka 1. i 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 90/11, 144/12 i 94/13), te članka 30. i 92. Statuta Općine Martinska

Ves (»Službeni vjesnik«, broj 38/09), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na 2. sjednici održanoj 18. rujna 2013. godine, donosi

## IZMJENE I DOPUNE

## Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2013. godini

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se opis i opseg radova održavanja s procjenom troškova i izvorima financiranja za komunalne djelatnosti u Općini Martinska Ves navedene u priloženoj tablici.

Članak 2.

Za navedene djelatnosti planira se ukupno utrošiti 956.500,00 kuna, prema izvorima kako je navedeno u tablici.

Članak 3.

Obim radova s financijskim vrijednostima planiran je kako slijedi:

Aktivnost:	Konto	O p i s	Planirano	Ostvareno 1-6/13.	Rebalans
		<b>Izvori financiranja</b>	<b>755.000,00</b>	<b>523.952,00</b>	<b>956.500,00</b>
	65232	Komunalna naknada	400.000,00	181.624,00	400.000,00
	65232	Grobna naknada	40.000,00	6.540,00	40.000,00
	65241	Doprinos za šume	40.000,00	14.124,00	40.000,00
	63311	Tekuće pomoći DP	100.000,00	0	0
	63312	Tekuće pomoći SMŽ	0	0	100.000,00
		Sredstva općinskog proračuna	175.000,00	321.664,00	376.500,00
		<b>Opis komunalne djelatnosti</b>			
2 3 3 1		<b>Ulična rasvjeta</b>	<b>320.000,00</b>	<b>163.599,00</b>	<b>320.000,00</b>
	32231	Električna energija za JR	250.000,00	98.999,00	220.000,00
	32321	Usluge tek. održavanja po ugovoru	70.000,00	64.600,00	100.000,00
2 3 3 2		<b>Gospodarenje grobljima</b>	<b>75.000,00</b>	<b>61.102,00</b>	<b>105.000,00</b>
	32321	Održavanje građevinskih objekata	5.000,00	0	5.000,00
	32329	Održavanje po ugovoru	40.000,00	52.500,00	80.000,00
	32342	Iznošenje i odvoz smeća	30.000,00	8.602,00	20.000,00



Aktivnost:	Konto	O p i s	Planirano	Ostvareno 1-6/13.	Rebalans
<b>2 3 3 4</b>		<b>Nerazvrstane ceste</b>	<b>140.000,00</b>	<b>130.987,00</b>	<b>175.000,00</b>
	32321	Održavanje nerazvrstanih cesta-redovno	0	30.987,00	27.000,00
	32321	Održavanje ner. cesta - zimska služba	0	0	8.000,00
	36321	Kapitalne pomoći ŽUC	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	VP	Zimska služba	40.000,00		40.000,00
<b>2 3 3 4</b>		<b>Održavanje skela</b>	<b>75.000,00</b>	<b>116.834,00</b>	<b>250.000,00</b>
	32329	Održavanje skela	40.000,00	97.334,00	120.000,00
	32921	Premije osiguranja	5.000,00	4.810,00	5.000,00
	38341	Ugovorne kazne i ostale naknade štete	5.000,00	0	5.000,00
	323..	Usluge upravljanja skelom	5.000,00	14.690,00	100.000,00
		Čišćenje i ravnanje prilaza	20.000,00		20.000,00
<b>2 2 1 2</b>		<b>Održavanje javnih površina</b>	<b>115.000,00</b>	<b>51.430,00</b>	<b>86.500,00</b>
	32321	Usluge tekućeg održavanja javnih površina	50.000,00	0	0
	32343	Deratizacija i dezinfekcija	0	51.430,00	51.500,00
	32369	Higijeničarske usluge	30.000,00	0	15.000,00
	VP	Uređivanje javnih površina	35.000,00	0	20.000,00
<b>2 2 1 2</b>		<b>Odvodnja atmosferskih voda</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0</b>	<b>20.000,00</b>
	32244	Materijal za održ. JP - odvodni kanali	10.000,00	0	0
	VP	Sanacija odvodnih kanala	20.000,00	0	20.000,00
		<b>Ukupno:</b>	<b>755.000,00</b>	<b>523.952,00</b>	<b>956.500,00</b>

## Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MARTINSKA VES  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/12-01/46  
URBROJ: 2176/15-13-3  
Martinska Ves, 18. rujna 2013.

**Predsjednik**

**Ivica Šarec, bacc. ing. techn. inf., v.r.**

**41.**

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni

tekst, 82/04, 110/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 90/11, 144/12 i 94/13), te članka 30. i 92. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 38/09), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na 2. sjednici održanoj 18. rujna 2013. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE**

**Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2013. godini**

## Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se opis i opseg izgradnje pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Martinska Ves u 2013. godini s procjenom troškova i izvorima financiranja.

## Članak 2.

U Općini Martinska Ves se, prema članku 30. stavak 1, 2. i 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu za navedeno razdoblje planira slijedeće:

Aktivnost:	Konto	O p i s	Planirano	Ostvareno 1-6/13.	Rebalans
		<b>Izvori financiranja</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>171.035,00</b>	<b>640.000,00</b>
	63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	100.000,00	163.000,00	163.000,00
	63321	Kapitalne pom. iz državnog proračuna (IPARD)	1.000.000,00	0	0
	63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	0	0	100.000,00
	65231	Komunalni doprinos	29.000,00	6.385,00	29.000,00

Aktivnost:	Konto	O p i s	Planirano	Ostvareno 1-6/13.	Rebalans
	65269	Ostali prihodi-naknada za priključenje	30.000,00	1.650,00	10.000,00
	66323	Kapitalne donacije od trgovačkih društava	800.000,00	0	0
	71111	Prihod od prodaje polj. zemljišta	0	0	250.000,00
		Sredstva općinskog proračuna	41.000,00		484,00
	11121	Neurošena sredstva - Kap. pomoći Strelečko	0	0	87.516,00
		<b>Opis aktivnosti</b>			
<b>2 3 3 3</b>		<b>Vodovod</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0</b>	<b>533.000,00</b>
	44111	Vodovod - gospodarska zona	0	0	166.000,00
	42141	Vodovod - Mahovo-M. Ves	1.000.000,00	0	130.000,00
	VP	Građevinski radovi	0		237.000,00
<b>2 3 3 6</b>		<b>Odvodnja i kanalizacija</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0</b>	<b>100.000,00</b>
	42141	Kanalizacija	1.000.000,00	0	100.000,00
<b>2 3 3 5</b>		<b>Prostorno uređenje</b>	<b>0</b>	<b>5.354,00</b>	<b>7.000,00</b>
	32377	Usluge legalizacije objekata u vlasništvu Općine	0	0	0
	42641	Prostorni plan	0	5.354,00	7.000,00
		<b>Ukupno:</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>5.354,00</b>	<b>640.000,00</b>

## Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MARTINSKA VES  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/12-01/47  
URBROJ: 2176/15-13-3  
Martinska Ves, 18. rujna 2013.

**Predsjednik**

**Ivica Šarec, bacc. ing. techn. inf., v.r.**

**42.**

Na temelju članka 30. i 92. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 38/09), Općinsko

vijeće Općine Martinska Ves, na 2. sjednici održanoj 18. rujna 2013. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE**  
**Programa poljoprivrede i ruralnog razvoja**  
**u 2013. godini**

## Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se opis i opseg poslova vezanih za razvoj poljoprivrede na području Općine Martinska Ves s procjenom troškova i izvorima financiranja.

## Članak 2.

Za navedene djelatnosti planira se ukupno utrošiti 300.000,00 kuna, prema izvorima kako je navedeno u tablici.

## Članak 3.

Obim radova s financijskim vrijednostima planiran je kako slijedi:

Aktivnost:	Konto	O p i s	Planirano	Ostvareno 1-6/13.	Rebalans
		<b>Izvori financiranja</b>	<b>390.000,00</b>	<b>213.942,00</b>	<b>50.000,00</b>
	64222	Prihodi od zakupa polj. zemljišta	0	13.941,00	50.000,00
	71111	Prodaja polj. zemljišta	200.000,00	200.001,00	0
		Sredstva općinskog proračuna	190.000,00		0
		<b>Opis poljoprivredne djelatnosti</b>			
		<b>UREĐENJE ZEMLJIŠTA</b>			
<b>2 3 2 1</b>		<b>Održavanje poljoprivredne infrastrukture</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0</b>	<b>140.000,00</b>
	32241	Materijal za održavanje - cijevi	10.000,00	0	10.000,00
	32321	Usluge tekućeg održavanja	10.000,00	0	0
	32372	Usluge po ugovorima o djelu	0	0	30.000,00
	VP	Strojno planiranje puteva	100.000,00		100.000,00

Aktivnost:	Konto	O p i s	Planirano	Ostvareno 1-6/13.	Rebalans
		<b>NAKNADE POLJOPRIVREDNICIMA</b>			
2 3 2 1		Elementarne nepogode	20.000,00	4.000,00	10.000,00
	37219	Ost. naknade iz pror. u novcu	20.000,00	4.000,00	10.000,00
2 3 2 1		Izložbe i manifestacije	20.000,00	477.876,00	1.107.000,00
	38114	Nagrade izlagačima/pobjednicima	10.000,00		0
	38114	Tekuće donacije	10.000,00	477.876,00	1.107.000,00
		<b>Ukupno:</b>	<b>160.000,00</b>	<b>481.876,00</b>	<b>1.257.000,00</b>

## Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MARTINSKA VES  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-01/12-01/12  
URBROJ: 2176/15-13-3  
Martinska Ves, 18. rujna 2013.

**Predsjednik**

**Ivica Šarec, bacc. ing. techn. inf., v.r.**

**43.**

Na temelju članka 30. i 92. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 38/09), članka 22. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 33/12), članka 23. stavka 4. Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 88/01 i 11/02), te članka 74. stavka 2., članka 76. Zakona o športu (»Narodne novine«, 71/06, 150/08 - Uredba, 124/10, 124/11, 86/12 i 94/13) i članka 10. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93 i 38/09), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na 2. sjednici održanoj 18. rujna 2013. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE**

**Programa javnih potreba u društvenim  
djelatnostima za 2013. godinu**

## I.

Ovim Programom utvrđuju se oblici, način poticanja i promicanja društvenih djelatnosti, opsega, kvalitete i načina zadovoljavanja javnih potreba u društvenim djelatnostima za Općinu Martinska Ves, te obim i dinamika sufinanciranja tih potreba za 2013. godinu.

Javne potrebe iz stavka 1. ovog članka poticat će se, promicati i zadovoljavati:

- ostvarivanjem djelatnosti i pojedinačnih programa odgojno-obrazovnih ustanova, ustanova kulture, udruga i organizacija u kulturi, te poticanjem i pomaganjem amaterskog kulturno-umjetničkog stvaralaštva,
- podržavanjem pojedinačnih akcija i manifestacija u kulturi koje pridonose razvitku, obogaćivanju i promicanju kulturnog života,
- ulaganjem određenih sredstava u obnovu, restauraciju i privođenja namjeni ili investicijsko održavanje i adaptaciju i opremanje objekata i spomenika kulture,
- na druge načine i kroz druge programe i sadržaje u skladu sa zakonom i drugim propisima.

## II.

U smislu točke I. ovog Programa, financiranje javnih potreba u društvenim djelatnostima osigurava se u Proračunu Općine Martinska Ves za 2013. godinu u iznosu od 820.000 kuna, za slijedeće potrebe:

Aktivnost:	Konto	O p i s	Planirano	Ostvareno 1-6/13.	Rebalans
		<b>Izvori financiranja</b>	<b>1.023.000,00</b>	<b>337.288,00</b>	<b>820.000,00</b>
	63312	Tek. pomoći županijskog proračuna (ogrijev)	35.000,00	0	41.000,00
	63312	Tek. pomoći županijskog proračuna (m. škola)	15.000,00	10.000,00	15.000,00
	63321	Kapitalne pom. iz državnog proračuna(DV)	200.000,00	0	0
		Sredstva općinskog proračuna	773.000,00	327.288,00	764.000,00
		<b>PROGRAM SOCIJALNE ZAŠTITE</b>	<b>260.000,00</b>	<b>129.770,00</b>	<b>336.000,00</b>
2 4 1 1		Pomoći obiteljima	210.000,00	113.770,00	296.000,00
		<b>a) Zbrinjavanje socijalno ugroženog stanovništva</b>	<b>100.000,00</b>	<b>82.725,00</b>	<b>175.000,00</b>
	372121	Jednokratne pomoći soc. ugroženim obiteljima	5.000,00	13.097,00	40.000,00

Aktivnost:	Konto	O p i s	Planirano	Ostvareno 1-6/13.	Rebalans
	372122	Pomoć u slučaju el. nepogoda (požara i sl.)	5.000,00	0	5.000,00
	372123	Jednokratne pomoći roditeljama	80.000,00	32.000,00	85.000,00
	372124	Stipendiranje učenika	10.000,00	3.000,00	10.000,00
	372125	Sufinanciranje prijevoza	0	34.628,00	35.000,00
		<b>b) Stanovanje</b>	<b>55.000,00</b>	<b>10.045,00</b>	<b>61.000,00</b>
	372231	Odvoz komunalnog otpada	20.000,00	10.045,00	20.000,00
	372232	Sufinanciranje nabave ogrijeva	35.000,00	0	41.000,00
		<b>c) Prehrana</b>	<b>40.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>40.000,00</b>
	36311	Prehrana za učenike	40.000,00	21.000,00	40.000,00
		<b>d) Ostale naknade u naravi</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0</b>	<b>20.000,00</b>
	372291	Poklon paketići za djecu	5.000,00	0	10.000,00
	372292	Financiranje troškova pokopa za soc. slučajeve	5.000,00	0	5.000,00
	372293	Poklon paketi za soc. sl.	5.000,00	0	5.000,00
<b>2 4 1 2</b>		<b>Pomoći udrugama</b>	<b>50.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>40.000,00</b>
		<b>a) Tekuće donacije humanitarnim udrugama</b>	<b>50.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>40.000,00</b>
	38114	Udruge umirovljenika	12.000,00	4.000,00	12.000,00
	38114	Udruga slijepih	3.000,00	0	2.000,00
	38114	Društvo multiple skleroze	2.000,00	0	2.000,00
	38114	Udruga osoba s invaliditetom - šećerna bolest	4.000,00	1.000,00	2.000,00
	38114	UHBDR Općine Martinska Ves	5.000,00	5.000,00	7.000,00
	38114	Sigurna kuća	5.000,00	0	2.000,00
	38114	Motoristi	3.000,00	3.000,00	5.000,00
	38114	Zaklada Hrabro srce	2.000,00	0	0
	38114	Programi udruga	14.000,00	3.000,00	8.000,00
		<b>PROGRAM POTREBA U KULTURI</b>	<b>273.000,00</b>	<b>102.218,00</b>	<b>308.000,00</b>
<b>2 4 2 2</b>		<b>Udruge u kulturi</b>	<b>55.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>45.000,00</b>
	38114	Potpore udrugama u kulturi	40.000,00	11.000,00	40.000,00
	38114	Sufinanciranje kulturnih manifestacija	15.000,00	0	5.000,00
<b>2 4 2 1</b>		<b>Knjižnica i čitaonica</b>	<b>138.000,00</b>	<b>79.760,00</b>	<b>143.000,00</b>
	32231	El. energija	5.000,00	2.601,00	5.000,00
	32239	Grijanje	20.000,00	13.613,00	20.000,00
	32311	Telefon	2.000,00	3.066,00	7.000,00
	32332	RTV pretplata	1.000,00	480,00	1.000,00
	36311	Refundacija plaće-knjižnica	100.000,00	60.000,00	100.000,00
	36311	Sufinanciranje nabavke knjiga	10.000,00	0	10.000,00
<b>2 4 2 5</b>		<b>Uređenje mjesnih domova</b>	<b>50.000,00</b>	<b>1.458,00</b>	<b>85.000,00</b>
	32321	Usluge tekućeg održavanja grad. objekata	50.000,00	1.458,00	85.000,00
<b>2 4 2 4</b>		<b>Vjerske ustanove</b>	<b>30.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>35.000,00</b>
	38112	Tekuće donacije	30.000,00	10.000,00	35.000,00
		<b>PROGRAM ŠPORTSKIH AKTIVNOSTI</b>	<b>45.000,00</b>	<b>25.500,00</b>	<b>56.000,00</b>
<b>2 4 3 1</b>		<b>Kvalitetni šport</b>	<b>37.000,00</b>	<b>21.500,00</b>	<b>44.000,00</b>
	38115	NK Mahovo	25.000,00	15.000,00	30.000,00
	38115	ŠRD Štuka	3.000,00	0	5.000,00
	38115	Ostale udruge u sportu	9.000,00	6.500,00	9.000,00
<b>2 4 3 1</b>		<b>Športska rekreacija</b>	<b>8.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>12.000,00</b>
	38115	NK Posavina	4.000,00	0	4.000,00
	38115	Mažoretkinje Martinčice	2.000,00	2.000,00	4.000,00
	38115	Mažoretkinje Općine Martinska Ves	2.000,00	2.000,00	4.000,00

Aktivnost:	Konto	O p i s	Planirano	Ostvareno 1-6/13.	Rebalans
		<b>PROGRAM ODGOJA I OBRAZOVANJA</b>	<b>445.000,00</b>	<b>79.800,00</b>	<b>120.000,00</b>
2 4 4 1		Mala škola	15.000,00	14.800,00	15.000,00
	38119	Refundacija plaće	15.000,00	14.800,00	15.000,00
2 4 4 2		Dječji vrtić (u osnivanju)	400.000,00	65.000,00	75.000,00
	45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	400.000,00	65.000,00	75.000,00
2 4 4 3		Osnovno školstvo	30.000,00	0	30.000,00
	36311	Školski sport	30.000,00	0	30.000,00
		<b>Ukupno</b>	<b>1.023.000,00</b>	<b>337.288,00</b>	<b>820.000,00</b>

## III.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

KLASA: 612-01/12-01/06  
URBROJ: 2176/15-13-3  
Martinska Ves, 18. rujna 2013.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MARTINSKA VES  
OPĆINSKO VIJEĆE

**Predsjednik**  
**Ivica Šarec, bacc. ing. techn. inf., v.r.**





## S A D R Ő A J

<b>OPĆINA MARTINSKA VES</b>				
<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>				
17.	Statut Općine Martinska Ves	1701	30.	Odluka o priključenju na komunalne vodne građevine 1760
18.	Poslovník Općinskog vijeća Općine Martinska Ves	1712	31.	Odluka o sklapanju Aneksa Ugovora o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova 1762
19.	Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Martinska Ves za razdoblje 1. siječnja - 30. lipnja 2013. godine	1724	32.	Odluka o imenovanju predstavnika Općine Martinska Ves u Povjerenstvo za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Martinska Ves 1762
20.	Izmjene i dopune Proračuna Općine Martinska Ves za 2013. godinu	1737	33.	Odluka o dodjeli godišnje nagrade 1763
21.	Odluka o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji učinkovitosti naplate prihoda u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave Sisačko-moslavačke županije	1752	34.	Odluka o Izmjeni i dopuni Plana zaštite od požara Općine Martinska Ves 1763
22.	Odluka o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Martinska Ves za redovito financiranje političkih stranaka i članova izabranih sa liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Martinska Ves za razdoblje lipanj - prosinac 2013. godine	1752	35.	Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Martinska Ves za 2013. godinu 1765
23.	Odluka o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja	1753	36.	Izvještaj o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture 1. siječnja - 30. lipnja 2013. godine 1768
24.	Odluka o izboru Povjerenstva za statutarно-pravna pitanja	1753	37.	Izvještaj o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture 1. siječnja - 30. lipnja 2013. godine 1769
25.	Odluka o izboru Povjerenstva za financije i proračun	1754	38.	Izvještaj o izvršenju Programa poljoprivrede i ruralnog razvoja 1. siječnja - 30. lipnja 2013. godine 1769
26.	Odluka o imenovanju Socijalnog vijeća Općine Martinska Ves	1754	39.	Izvještaj o izvršenju Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima 1. siječnja - 30. lipnja 2013. godine 1770
27.	Odluka o imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda	1754	40.	Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2013. godini 1772
28.	Odluka o izboru Mandatne komisije	1755	41.	Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2013. godini 1773
29.	Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca te načinu postupanja sa psima lualicama i ostalim napuštenim i izgubljenim životinjama	1755	42.	Izmjene i dopune Programa poljoprivrede i ruralnog razvoja u 2013. godini 1774
			43.	Izmjene i dopune Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima za 2013. godinu 1775

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: »Glasila« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr), e-mail: [glasila@glasila.hr](mailto:glasila@glasila.hr). Glavni i odgovorni urednik: Đuro Juić, dipl. upr. pravnik. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).