

SLUŽBENI VJESNIK

2003.

BROJ: 41

UTORAK, 30. PROSINCA 2003.

GODINA XLIX

GRAD PETRINJA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

67.

Na temelju članka 8. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01 - vjerodostojno tumačenje) 41. i članka 98. stavka 2. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01 i 5/03), a na prijedlog Odbora za statut i poslovnik, Gradsko vijeće Grada Petrinje na 17. sjednici održanoj 22. prosinca 2003. godine donijelo je

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 012-03/03-01/536
Urbroj: 2176/06-01-03-3
Petrinja, 22. prosinca 2003.

Predsjednik
Miroslav Petračić, dr. med., v.r.

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Statuta Grada Petrinje

Članak 1.

Članak 28. stavak 2. Statuta Grada Petrinje mijenja se i glasi:

»Gradsko vijeće ima 22 vijećnika, izabраниh, odnosno kooptiranih na način utvrđen pozitivnim propisima«.

Iza stavka 2. članka 28. Statuta Grada Petrinje dodaje se stavak 3. koji glasi:

»Budući je do povećanja broja članova Gradskog vijeća Grada Petrinje došlo primjenom Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (»Narodne novine« broj 155/02), na sljedećim izborima za predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave birati će se 21 vijećnik, a sukladno odredbama pozitivnih propisa broj članova Gradskog vijeća na koje imaju pravo nacionalne manjine ovisno o njihovoj zastupljenosti u stanovništvu Grada Petrinje utvrditi će se na zakonski način«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

68.

Temeljem odredbi članka 14. stavka 3. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 96/03), članka 68. stavka 2. Zakona o financiranju lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 59/01) i članka 29. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 17. sjednici održanoj 22. prosinca 2003. godine donijelo je

IZMJENE I DOPUNE

Proračuna Grada Petrinje za 2003. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Grada Petrinje sastoji se od:

- Prihodi poslovanja	37.489.727,00 kn
- Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	720.000,00 kn
- Izdataka u iznosu	38.209.727,00 kn

Članak 2.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka za 2003. godinu, kako slijedi:

u kunama

Konto	PRIHODI	Plan	Rebalans 2003.
	UKUPNO PRIHODI	38.511.300,00	38.209.727,00
6 61	1. Prihodi od poreza	21.379.088,00	24.185.436,00

u kunama

Konto	PRIHODI	Plan	Rebalans 2003.
6 63	2. Potpore	7.002.000,00	7.283.291,00
6 64	4. Prihodi od imovine	805.000,00	846.000,00
6 65	5. Prihodi od prodaje roba i usluga	5.860.000,00	4.660.000,00
6 66	6. Ostali prihodi	255.000,00	515.000,00
7	7. Prihodi od kapitalne imovine	720.000,00	720.000,00
92	8. Prijenos sredstava	2.490.212,00	—
6	Prihodi poslovanja		
61	Prihodi od poreza	21.379.088,00	24.185.436,00
	Porez na dohodak i na dobit		
611	Porez i prizrez na dohodak	19.460.579,00	21.452.282,00
6111	Porez na doh. od nesamost. rada i drugih samostalnih djelatnosti	20.460.000,00 -999.421,00	22.360.000,00 -907.718,00
612	Porez na dobit	1.547.509,00	1.701.154,00
6121	Porez na dobit poduzetnika	4.000.000,00	4.000.000,00
6125	Povrat poreza po godišnjoj prijavi	-2.452.491,00	2.298.846,00
613	Porez na imovinu	261.000,00	452.000,00
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	1.000,00	2.000,00
13	Porez na neiskorištene poduzetničke nekretnine	—	—
14	Porez na kuće za odmor	—	—
15	Porez na korištenje javnih površina	1.000,00	2.000,00
	Povremeni porezi na imovinu	260.000,00	450.000,00
41	Porez na promet nekretnina	160.000,00	200.000,00
42	Ostali povremeni porezi na imovinu - Porez na tvrtku	100.000,00	250.000,00
614	Porez na robu i usluge	110.000,00	130.000,00
6142	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	110.000,00	130.000,00
63	Potpore	7.002.000,00	7.283.291,00
633	Potpore iz proračuna	7.002.000,00	7.283.291,00
6331	Tekuće potpore iz državnog proračuna	3.500.000,00	3.000.000,00
6331	Tekuće potpore - vatrogasna postrojba	1.600.000,00	1.600.000,00
6631	Sredstva poravnanja	700.000,00	1.383.291,00
6331	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	100.000,00	100.000,00
634	Ostale potpore unutar opće države		
6341	Ostale tek. potp. Minist. za obrt, malo i sred. pod.		
6341	Ostale tekuće potpore - Ministarstvo kulture	502.000,00	200.000,00
63451	Ostale tek. potp. - Minist. za javne radove	600.000,00	300.000,00

u kunama

Konto	PRIHODI	Plan	Rebalans 2003.
64	Prihodi od imovine	805.000,00	846.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	10.000,00	36.000,00
6413	Prihodi od kamata na deponirana sredstva	10.000,00	14.000,00
6414	Prihodi od zateznih kamata	—	22.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	795.000,00	810.000,00
	Prihodi od iznajmljivanja imovine		
6422	Prihodi od zakupa nekr. - poslovni prostor	140.000,00	150.000,00
6422	Prihodi od najma stanova	620.000,00	600.000,00
64229	Naknada za uporabu javne površine	20.000,00	40.000,00
6423	Naknade od eksploatacije min. sirovina	15.000,00	20.000,00
65	Prihodi od prodaje roba i usluga	5.860.000,00	4.660.000,00
651	Administrativne i upravne pristojbe	200.000,00	100.000,00
6512	Gradske upravne pristojbe	50.000,00	100.000,00
6514	Ostale nespomenute naknade i pristojbe	150.000,00	—
652	Prihodi po posebnim propisima	5.660.000,00	4.560.000,00
	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđeni posebnim zakonom		
6523	Komunalni doprinos	900.000,00	300.000,00
6523	Komunalna naknada	3.500.000,00	3.000.000,00
6524	Doprinos za šume	60.000,00	60.000,00
6524	Sufinanciranje roditelja u cijeni	1.200.000,00	1.200.000,00
66	Ostali prihodi	255.000,00	515.000,00
	Vlastiti prihodi - vodomjeri	—	260.000,00
6612	Prihodi od obavljanja vlastite djelatnosti korisnici	250.000,00	—
		—	250.000,00
662	Kazne	5.000,00	5.000,00
6628	Ostale nespomenute kazne	5.000,00	5.000,00
7	Primici za kapitalnu imovinu	720.000,00	720.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvodne imovine		
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata		
7214	Prihodi od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo	720.000,00	720.000,00
92	Prijenos sredstava iz prethodnih godina	2.490.212,00	

u kunama

Konto	RASHODI	Plan	Novi plan
	UKUPNO RASHODI (a+b)	38.511.300,00	38.209.727,00
3	a) Rashodi	35.176.300,00	36.671.727,00
4	b) Rashodi za nabavku nefinan. imovine	3.335.000,00	1.538.000,00

u kunama

Konto	RASHODI	Plan	Novi plan
3	Rashodi	35.176.300,00	36.671.727,00
31	Rashodi za zaposlene	10.331.300,00	10.443.801,00
311	Plaće	8.795.300,00	8.888.390,00
3111	Bruto plaće	8.611.000,00	8.695.590,00
3121	Jubilarnе nagrade, otpremnine i sl. Otpremnine	80.000,00 —	42.500,00 45.500,00
3121	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj Regres	43.500,00 60.800,00	15.000,00 89.800,00
313	Doprinosi na plaće	1.536.000,00	1.555.411,00
32	Materijalni rashodi	19.173.500,00	19.130.063,00
321	Naknade troškova zaposlenima	453.000,00	659.000,00
3211	Dnevnice za službena putovanja Izdaci za upotrebu osobnog auta	43.000,00 22.000,00	53.000,00 20.000,00
3212	Naknade prijevoza na posao i s posla	370.000,00	350.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika božićnica Dar djeci	18.000,00 — —	25.000,00 176.000,00 35.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	3.007.000,00	3.078.000,00
	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		
32211	Izdaci za tiskanice, papir i sl.	403.000,00	428.000,00
32212	Literatura (časopisi, glasila, knjige i ostalo)	38.000,00	48.000,00
32215	Službena radna odjeća i obuća	5.000,00	5.000,00
32219	Ostali materijal - potrošni materijal	94.000,00	114.000,00
32231	Izdaci za električnu energiju	162.000,00	162.000,00
32231	Javna rasvjeta	1.200.000,00	1.200.000,00
32233	Plin	—	—
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	84.000,00	90.000,00
32239	Ostali mat. za proizvodnju energije - lož ulje	510.000,00	540.000,00
32251	Sitni inventar i auto gume	71.000,00	71.000,00
32252	Izdaci za kuhinju	420.000,00	420.000,00
32252	Izdaci za didaktičku opremu	—	—
32299	Ostali rashodi za materijal i energiju	20.000,00	—
323	Rashodi za usluge	14.293.000,00	14.147.063,00
323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	8.064.000,00	7.038.063,00
32311	Usluge telefona, pošte i prijevoza	347.000,00	457.000,00
32321	Usluge tek. i inv. održ. građ. objekata	1.751.000,00	1.806.063,00
32321 1	Usluge tekućeg održ. javne rasvjete	500.000,00	550.000,00
3232 2	Usluge tek. i inv. održavanja nerazvrstanih cesta	3.100.000,00	4.000.000,00
32322	Usl. tek. i inv. održ. postrojenja i opreme	85.000,00	85.000,00
32322	Usluge održavanja informatičke opreme	25.000,00	10.000,00
32323	Usl. tek. i inv. održ. prijevoznih sredstava	100.000,00	130.000,00
32329	Ostale usluge tekućeg i inv. održavanja održavanje stanova 45%	2.156.000,00	—
	Usluge promidžbe i informiranja	134.000,00	174.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	134.000,00	174.000,00
	Komunalne usluge	4.388.000,00	4.996.000,00
32341	Opskrba vodom	43.000,00	43.000,00
32342	Iznošenje i odvoz smeća	15.000,00	17.000,00

u kunama

Konto	RASHODI	Plan	Novi plan
32343	Deratizacija i dezinsekcija	350.000,00	450.000,00
32344	Ekološke usl. - sanacija div. deponija	300.000,00	100.000,00
32345	Održavanje čistoće javnih površina	700.000,00	1.000.000,00
32349	Ostale komunalne usluge	2.980.000,00	3.386.000,00
	Zdravstvene i veterinarske usluge	280.000,00	271.000,00
32362	Veterinarske usluge	240.000,00	231.000,00
32362	Ostale zdravstvene i vet. usluge	40.000,00	40.000,00
	Intelektualne i osobne usluge	1.060.000,00	1.245.000,00
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	150.000,00	155.000,00
32375	Geodetsko-katastarske usluge	400.000,00	500.000,00
32379	Ostale intelektualne usluge	510.000,00	590.000,00
	Ugovori o djelu	—	—
	Računalne usluge	66.000,00	76.000,00
32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	50.000,00	76.000,00
32382	Usluge razvoja software-a	16.000,00	—
	Ostale usluge	301.000,00	347.000,00
32391	Grafičke i tiskarske usluge	200.000,00	200.000,00
32393	Usluge registracije osobnih automobila	12.000,00	12.000,00
32399	Ostale nespomenute usluge	89.000,00	135.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.420.500,00	1.246.000,00
23291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	755.000,00	755.000,00
3292	Premije osiguranja	34.500,00	45.000,00
3293	Reprezentacija	91.000,00	116.000,00
3299	Troškovi programa gradskih manifestacija	340.000,00	330.000,00
3299	Sredstva rezervi	200.000,00	—
34	Financijski rashodi	516.500,00	520.500,00
343	Ostali financijski rashodi		
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	86.500,00	90.500,00
3431	55% prijenos Ministarstvu financija	430.000,00	430.000,00
35	Subvencije	600.000,00	1.800.000,00
35232	Subv. obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	320.000,00	640.000,00
35232	Subvencije programa mladih i žena	280.000,00	660.000,00
35232	Sufinanciranje ceste u Prnjavoru	—	500.000,00
36	Potpore	1.300.000,00	1.245.000,00
363	Tekuće potpore		
3631	Zajednica športskih udruga	800.000,00	800.000,00
3631	Tekuće potpore vjerskim organizacijama	100.000,00	105.000,00
3631	Tekuće potpore Crveni križ	250.000,00	240.000,00
3631	Tekuće potpore za mjesnu samoupravu	100.000,00	100.000,00
3631	Tekuće potp. Vijeća nac. manjina	50.000,00	—
37	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.755.000,00	1.682.907,00
372	Naknade građanima i kućanstvima	1.755.000,00	1.682.907,00
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	570.000,00	560.000,00
37213	Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama	5.000,00	5.000,00
37213	Naknade kućanstvima za ogrijev	700.000,00	637.907,00

u kunama

Konto	RASHODI	Plan	Novi plan
37215	Stipendije i školarine	175.000,00	175.000,00
37219	Školski programi	95.000,00	95.000,00
37219	Školska kuhinja	210.000,00	210.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	1.500.000,00	1.849.456,00
381	Tekuće donacije		
	Prijenos sredstava ostalim udruženjima građana		
3811	Vatrogasna zajednica	700.000,00	600.000,00
3811	Civilna zaštita	40.000,00	40.000,00
381	Tekući prijenosi i donacije za neprofitne organizacije	560.000,00	565.296,00
383	Kazne, penali i naknada štete		
38311	Naknada štete uzrokovana prirodnim katastrofama	200.000,00	644.160,00
4	Rashodi za nabavku kapitalne imovine	3.335.000,00	1.538.000,00
41	Rash. za nabavku nemat. imovine	1.075.000,00	620.000,00
412	Nematerijalna imovina		
	Ostala nematerijalna imovina		
41261	Zamljišta	150.000,00	120.000,00
41261	Prostorno uređenje Petrinje	600.000,00	500.000,00
41261	Usluge projektiranja i nadzora	325.000,00	—
421	Rashodi za nabavku proizvedene dugotrajne imovine	2.150.000,00	733.000,00
	Građevinski objekti		
42131	Ceste	800.000,00	—
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	900.000,00	310.000,00
42129	Ostali stambeni objekti - Trg S. Radića	450.000,00	423.000,00
42129	Ostala neraspoređena sredst. za kapitalna ulaganja	—	—
422	Postrojenja i oprema	110.000,00	185.000,00
	Uredska oprema i namještaj	110.000,00	185.000,00
42211	Računala i računska oprema	50.000,00	50.000,00
42212	Uredski namještaj	60.000,00	45.000,00
42212	Ostali namještaj i oprema	—	90.000,00

Članak 3.

Ukupni rashodi u iznosu od 38.209.727,00 kuna prikazuje se u posebnom dijelu Bilance prihoda i rashoda prema funkcionalnoj vrsti troška kako slijedi:

POSEBNI DIO

u kunama

Konto	RASHODI	Plan	Novi plan
	RAZDJEL 1 - UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PRORAČUN	8.099.500,00	9.000.000,00
	Glava 1 - Financijsko-fiskalni poslovi		
	UKUPNO RASHODI	8.099.500,00	9.000.000,00

u kunama

Konto	RASHODI	Plan	Novi plan
3	RASHODI		
311	Bruto plaće	4.032.000,00	4.046.500,00
3111	Bruto plaće	3.400.000,00	3.400.000,00
3112	Otpremnine		
3112	Jubilarna nagrada	45.000,00	32.500,00
	Regres		27.000,00
3112	Naknada uslijed bolesti, invalidnost i smrtni slučaj	15.000,00	15.000,00
313	Doprinosi na plaću	572.000,00	572.000,00
32	Materijalni rashodi	2.749.000,00	2.887.500,00
321	Naknade troškova zaposlenim	210.000,00	259.000,00
3211	Naknade za službena putovanja	7.000,00	15.000,00
3212	Naknade prijevoza s posla na posao	200.000,00	180.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenih	3.000,00	10.000,00
3213	Dar djeci		8.000,00
3213	Božičnica		46.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	629.000,00	702.000,00
	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	629.000,00	702.000,00
32211	Izdaci za tiskanice, papir i sl.	240.000,00	265.000,00
32212	Literatura (časopisi, glasila, knjige i ostalo)	30.000,00	32.000,00
32215	Službena radna odjeća i obuća	5.000,00	5.000,00
32219	Materijal za čišćenje i održavanje	70.000,00	70.000,00
32231	Električna energija	60.000,00	60.000,00
32233	Plin		
32234	Motorni benzin i dizelsko gorivo	44.000,00	50.000,00
32239	Ostali mat. za proizvodnju energije - lož ulje	150.000,00	190.000,00
32251	Sitni inventar i auto gume	30.000,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge	922.000,00	1.103.500,00
32311	Usluge telefona, pošte i prijevoza	270.000,00	380.000,00
32322	Usluge održavanja informatičke opreme	25.000,00	25.000,00
32323	Usluge za tekuće održ. prijev. sredstava	50.000,00	80.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja - petrinjski radio i dr.	120.000,00	160.000,00
32379	Ostale intelektualne usluge	250.000,00	180.500,00
32381	Usluge ažuriranja računskih baza	56.000,00	66.000,00
32382	Usluge razvoja software-a		
323 91	Grafičke i tiskarske usluge	100.000,00	100.000,00
32393	Usluge registracije osobnih automobila	12.000,00	12.000,00
32399	Ostale nespomenute usluge	39.000,00	100.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	988.000,00	823.000,00
32391	Naknade za rsd predstavničkih tijela povjerenstava i sl.	700.000,00	700.000,00
32392	Premije osiguranja	13.000,00	23.000,00
329 93	Reprezentacija	75.000,00	100.000,00
32999	Sredstva rezerve	200.000,00	
34	Financijski rashodi	480.000,00	481.000,00
343	Ostali financijski rashodi		
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	50.000,00	51.000,00
3431	55% Prijenosa Ministarstvu financija	430.000,00	430.000,00

u kunama

Konto	RASHODI	Plan	Novi plan
35	Subvencije	600.000,00	1.300.000,00
35232	Subvencije obrtnicima, malom i sred. pod.	320.000,00	640.000,00
352321	Subvencije programa mladih i žena	280.000,00	660.000,00
36	Potpore	150.000,00	100.000,00
3631	Tekuće potpore za mjesnu samoupravu	100.000,00	100.000,00
3631	Tek. potp. Vijeća nacionalnih manjina	50.000,00	—
4	POSTROJENJA I OPREMA	88.500,00	185.000,00
42211	Računala i računalna oprema	50.000,00	50.000,00
42212	Uredski namještaj	38.500,00	42.000,00
42212	Ostali uredski namještaj	—	90.000,00
42212	Telefoni, tel. aparati	—	3.000,00
	RAZDJEL 2 - KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA	20.188.300,00	18.583.863,00
	Glava 1 - Komunalna djelatnost	9.211.500,00	11.040.500,00
32	Materijalni rashodi	9.211.500,00	11.040.500,00
322	Energija	1.200.000,00	1.200.000,00
32231	Energija za javnu rasvjetu	1.200.000,00	1.200.000,00
323	Rashodi za usluge	8.011.500,00	9.840.500,00
	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	3.750.000,00	4.780.000,00
32321	Usluge održavanja javne rasvjete	500.000,00	550.000,00
32322	Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta	3.100.000,00	3.950.000,00
32322	Ostala tek. i inv. održ.postrojenja i opreme	50.000,00	50.000,00
32379	Ostale intelektualne usluge	100.000,00	230.000,00
323	Komunalne usluge	4.261.500,00	5.060.500,00
		1.071.500,00	1.473.500,00
323 41	Opskrba vodom	6.500,00	6.500,00
323 42	Iznošenje i odvoz smeća	15.000,00	17.000,00
323 42	Deratizacija i dezinfekcija domaćinstava	350.000,00	450.000,00
323 45	Održavanje čistoće javnih površina	700.000,00	1.000.000,00
323	Ostale komunalne usluge	2.950.000,00	3.356.000,00
32349	Uređenje i održavanje groblja	400.000,00	606.000,00
32349	Uređenje i održavanje parkova i zelenih površina	700.000,00	900.000,00
32349	Obrezivanje drveća	200.000,00	350.000,00
32349	Zimska služba	1.200.000,00	1.200.000,00
32349	Održavanje slivnika	250.000,00	150.000,00
32349	Kićenje Grada	50.000,00	50.000,00
32349	Održavanje vertikalne signalizacije	150.000,00	100.000,00
323	Zdravstvene i Veterinarske usluge	240.000,00	231.000,00
32362	Higijeničarska služba	80.000,00	81.000,00
32362	Umjetno osjemenjivanje	160.000,00	150.000,00

u kunama

Konto	RASHODI	Plan	Novi plan
	Glava 2 - Stambena djelatnost	3.042.000,00	1.141.063,00
32	Rshodi za materijal i energiju	3.042.000,00	1.141.063,00
323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme i objekata	3.042.000,00	1.141.063,00
	Usluge tek. i inv. održavanja	536.000,00	760.063,00
32321	Zgrada u vl. Grada -		
32321	Uređenje zgrade poglavarstva	332.000,00	350.000,00
32321	Sanacija kolektora	27.000,00	26.176,00
32321	Sanacija hidrantne mreže	12.000,00	16.480,00
3224	Mjesni odbori	165.000,00	350.000,00
	Kupalište	—	17.407,00
	Zajednička pričuva za stanove	350.000,00	381.000,00
32321	Pričuva - stanovi	300.000,00	381.000,00
32321	Tekuće održavanje - stanovi	50.000,00	—
32329	Ostale usluge tekućeg i inv. održavanja stamb. zgrada	2.156.000,00	—
	Glava 3 - Uređenje prostora i zaštita okoliša	4.075.000,00	2.608.000,00
32	Materijalni rashodi	1.650.000,00	1.255.000,00
32344	Ekološke usluge - deponij	300.000,00	100.000,00
32373	Odvjetničke usluge	150.000,00	155.000,00
32375	Geodetsko-katastarske usluge	400.000,00	500.000,00
351	Udružena sredstva za ceste	800.000,00	500.000,00
	Glava 4 - Rashodi za nabavku kapitalne imovine	2.425.000,00	1.353.000,00
41	Rashodi za nabavku nemat. imovine	1.075.000,00	620.000,00
412	Nematerijalna imovina		
41261	Zemljišta	150.000,00	120.000,00
41261	Prostorno uređenje Grada Petrinje	600.000,00	500.000,00
41261	Usluge projektiranja i nadzora	325.000,00	—
42	Rashodi za nabavku materijalne imovine	1.350.000,00	733.000,00
421	Građevinski objekti		
42129	Trg S. Radića - Trg S. Radića	450.000,00	423.000,00
42141	Plinovod, vodovod i kanaliz. mreže	900.000,00	310.000,00
42129	Ostala neraspoređena sredst. za kapitalna ulaganja	—	—
42131	Ceste	—	—
	Glava 5 - Vatrogasne službe i sigurnost	3.859.800,00	3.794.300,00
3	RASHODI	3.119.800,00	3.154.300,00
311	Plaće	2.590.800,00	2.590.800,00
3111	Bruto plaće	2.120.000,00	2.120.000,00
3121	Jubilarne nagrade	20.000,00	20.000,00
3121	Regres	16.800,00	16.800,00

u kunama

Konto	RASHODI	Plan	Novi plan
313	Doprinosi na plaće	434.000,00	434.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	520.500,00	556.500,00
321	Naknade troškova zaposlenim	123.000,00	159.000,00
3211	Dnevnice za službena putovanja	13.000,00	13.000,00
3211	Naknade za prijevoz na posao i s posla	110.000,00	110.000,00
3213	Božičnica	—	28.000,00
3213	Dar djeci	—	8.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	261.000,00	261.000,00
	Uredski mat. i ostali mat.		
32211	Izdaci za tiskanice, papir i sl.	35.000,00	35.000,00
32219	Ostali mat. potrošni	16.000,00	16.000,00
3231	Izdaci za el. energiju	20.000,00	20.000,00
32234	Motorni benzin i dizels. gorivo	40.000,00	40.000,00
32239	Ostali mat. za proiz. ene. - lož ulje	120.000,00	120.000,00
32251	Sitni inv. i auto gume	30.000,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge	136.500,00	136.500,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	18.000,00	18.000,00
	Usluge tekućeg i inv.održavanja		
32321	Usl. održ. objekata	15.000,00	15.000,00
32322	Usluge održ. postrojenja i opreme	15.000,00	15.000,00
32329	Usluge održ. prijevoznih sred.	50.000,00	50.000,00
32341	Opskrba vodom	30.000,00	30.000,00
3292	Premije osiguranja	3.500,00	3.500,00
3294	Reprezentacija	5.000,00	5.000,00
34	Financijski rashodi	7.000,00	7.000,00
3431	Bankarske usluge	7.000,00	7.000,00
42	Rashodi za nabavku dugotrajne imovine	1.500,00	—
4221	Uredska oprema i namještaj	1.500,00	—
38	Donacije i ostali rashodi	740.000,00	640.000,00
381	Tekuće donacije i prijenosi		
3811	Prijenos sredstava vatrogasnoj zajednici	700.000,00	600.000,00
3811	Prijenos sredstava vatrogasnim društvima		
3811	Prijenos sredstava za civilnu zaštitu	40.000,00	40.000,00
	RAZDJEL 3 - SOCIJALNA SKRB, KULTURA, PREDŠKOLSKI ODGOJ	10.223.500,00	10.625.864,00
	Glava 1 - Kultura, znanost i sl.	3.113.000,00	2.996.402,00
	Hrvatski dom	1.963.000,00	1.850.106,00
3	RASHODI	1.963.000,00	1.850.106,00
31	Rashodi za zaposlene	621.000,00	699.606,00
311	Plaće	621.000,00	699.606,00
3111	Bruto plaće	526.000,00	599.000,00

u kunama

Konto	RASHODI	Plan	Novi plan
3121	Jubilarne nagrade	10.000,00	10.000,00
3121	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	—	—
313	Doprinosi na plaće	85.000,00	90.606,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.342.000,00	1.150.500,00
321	Naknade troškova zaposlenim	34.000,00	49.000,00
3211	Dnevnice za službena putovanja	8.000,00	8.000,00
	Izdaci za upotrebu osobnog automobila	20.000,00	20.000,00
3212	Naknade prijevoza na posao i s posla	6.000,00	6.000,00
3213	Božićnica	—	12.000,00
3213	Dar djeci	—	3.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	173.000,00	163.000,00
	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	173.000,00	163.000,00
32211	Izdaci za tiskanice, papir i sl.	20.000,00	20.000,00
32219	Ostali potr. mater.	8.000,00	8.000,00
32239	Ostali mat. za energiju - lož ulje	90.000,00	80.000,00
3229	Ostali mat. troškovi	15.000,00	15.000,00
32231	Izdaci za energiju	34.000,00	34.000,00
322551	Izdaci za sitni inventar	6.000,00	6.000,00
323	Rashodi za usluge	1.085.000,00	885.000,00
32311	Usluge telefona, pošte i sl.	20.000,00	20.000,00
32321	Usl. tek. i inv. održ. objekata	800.000,00	600.000,00
32322	Usl. tek. i inv. održ. opreme	20.000,00	20.000,00
3233	Usl. promidžbe i inform.	10.000,00	10.000,00
32341	Opskrba vodom	5.000,00	5.000,00
32391	Grafičke i tiskarske usluge	100.000,00	100.000,00
32391	Ostale intel. usluge	100.000,00	100.000,00
32399	Ostale nespomenute usl.	30.000,00	30.000,00
329	Ostali nesp. rashodi poslovanja	50.000,00	53.500,00
23291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	10.000,00	10.000,00
3292	Premije osiguranja	2.000,00	2.500,00
3293	Reprezentacija	6.000,00	6.000,00
32999	Troškovi programa	30.000,00	30.000,00
3431	Bankarske usluge	2.000,00	5.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU KAPITALNE IMOVINE	—	—
422	Uredska oprema i namještaj	—	—
42219	Uredski namještaj	—	—
	Turistička zajednica	440.000,00	430.000,00
	UKUPNO RASHODI	437.500,00	427.500,00
3	MATERIJALNI TROŠKOVI	437.500,00	427.500,00
4	UREDSKI NAMJEŠTAJ	—	—
311	Plaće	190.000,00	190.000,00
3111	Bruto plaće	158.000,00	158.000,00
	Jubilarne nagrade	5.000,00	5.000,00
3121	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	—	—

u kunama

Konto	RASHODI	Plan	Novi plan
313	Doprinosi na plaće	27.000,00	27.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	247.500,00	237.500,00
321	Naknade troškova zaposlenim	2.000,00	2.000,00
3211	Dnevnice za službena putovanja	2.000,00	2.000,00
3212			
322	Rashodi za materijal i energiju	29.000,00	29.000,00
	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	29.000,00	29.000,00
32211	Izdaci za tiskanice, papir i sl.	8.000,00	8.000,00
32212	Literatura (časopisi, glasila, knjige i sl.)	8.000,00	8.000,00
32219	Ostali potr. mater.	5.000,00	5.000,00
32231	Izdaci za energiju	8.000,00	8.000,00
323	Rashodi za usluge	32.500,00	32.500,00
32311	Usluge telefona, pošte i sl.	15.000,00	15.000,00
3233	Usl. promidžbe i inform.	1.000,00	1.000,00
32341	Opskrba vodom	1.500,00	1.500,00
32391	Grafičke i tiskarske usluge		
32399	Ostale nespomenute usl.	15.000,00	15.000,00
329	Ostali nesp. rashodi poslovanja	184.000,00	174.000,00
23291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	20.000,00	20.000,00
32392	Premije osiguranja	1.000,00	1.000,00
32393	Reprezentacija	3.000,00	3.000,00
32999	Troškovi programa	160.000,00	150.000,00
34	FINANCIJSKI RASHODI		
343	Ostali financijski rashodi	2.500,00	2.500,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.500,00	2.500,00
4	Rashodi za nabavku kapitalne imovine		
422	Uredska oprema i namještaj		
42219	Ostala uredska oprema		
	Glava 2 - Donacije i ostal rashodi	710.000,00	716.296,00
32	Rashodi za materijal i energiju	150.000,00	150.000,00
32999	Troškovi programa	150.000,00	150.000,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	560.000,00	566.296,00
3811	Prij. sred. pjevačkom društvu »Slavulj«	60.000,00	60.000,00
3811	Prijenos sredstava Gradskoj limenoj glazbi	60.000,00	60.000,00
3811	Prijenos sredstava »Matici hrvatskoj«	40.000,00	40.000,00
3811	Prijenos sreds. KUD »Mošćenica«	10.000,00	10.000,00
3811	Prijenos sredstava KUD »Hrastovačka gora«	10.000,00	10.000,00
3811	Prijenos sredstava KUD »Budičanka«	20.000,00	20.000,00
3811	Prijeno sredstava PUL-u »Petriart«	10.000,00	10.000,00
3811	Tekuće donacije Udrugi udovica pog. hrv. branitelja	20.000,00	21.000,00
3811	Tekuće donacije Udrugi roditelja pog. hrv. branitelja	25.000,00	25.000,00
3811	Tekuće donacije za HVIDR-u	35.000,00	35.000,00
3811	Tekuće donacije za UHVDR	40.000,00	40.000,00
3811	Tekuće donacije za političke stranke	100.000,00	105.296,00
3811	Ostale tekuće donacije udrugama građana	130.000,00	130.000,00

u kunama

Konto	RASHODI	Plan	Novi plan
	Glava 3 - Sport - ostali korisnici	800.000,00	800.000,00
36	Potpore		
3631	Tekući prijenosi športskim organizacijama	800.000,00	800.000,00
	Glava 4 - Socijalna skrb	1.930.000,00	2.354.300,00
36	Potpore	250.000,00	240.000,00
3631	Gradski crveni križ	240.000,00	240.000,00
37	Donacije i ostali rashodi	1.680.000,00	2.114.300,00
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima - soc.prog	450.000,00	450.000,00
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima - knjige	120.000,00	110.000,00
37212	Subvencija školske kuhinje	210.000,00	210.000,00
37213	Pomoć obiteljima - drva	700.000,00	700.000,00
38	38311 Subvencija građana - elementarne nepogode	200.000,00	644.300,00
	37212 Pogrebni troškovi		
	Glava 5 - Predškolski odgoj - proračunski korisnici	4.005.500,00	4.095.162,00
3	Rashodi	3.985.500,00	4.075.162,00
31	Rashodi za zaposlene		
311	Plaće	2.897.500,00	2.935.162,00
3111	Bruto plaće	2.407.000,00	2.438.590,00
3121	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	28.500,00	20.500,00
	Regres	44.000,00	44.000,00
313	Doprinosi na plaće	418.000,00	432.072,00
32	Materijalni rashodi	1.063.000,00	1.115.000,00
321	Naknade troškova zaposlenim	84.000,00	136.000,00
3211	Dnevnice za službena putovanja	15.000,00	15.000,00
3212	Naknade prijevoza na posao i s posla	54.000,00	54.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	15.000,00	15.000,00
3213	Dar djeci		8.000,00
3213	Božićnica		44.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	715.000,00	715.000,00
	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		
32211	Troškovi materijala za kuhinju	420.000,00	420.000,00
32211	Izdaci za tiskanice, papir i sl.	100.000,00	100.000,00
32239	Ostali mat. za energiju - lož ulje	150.000,00	150.000,00
3225	Sitan inventar i autogume	5.000,00	5.000,00
3229	Ostali mat. troškovi		
3222231	Izdaci za energiju	40.000,00	40.000,00
323	Rashodi za usluge	222.000,00	222.000,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	24.000,00	24.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	50.000,00

u kunama

Konto	RASHODI	Plan	Novi plan
3233	Usluge promidbe i informiranja	3.000,00	3.000,00
3234	Komunalne usluge	30.000,00	30.000,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	40.000,00	40.000,00
3237	Intelektualne i ostale usluge	60.000,00	60.000,00
3238	Računalne usluge	10.000,00	10.000,00
3239	Ostale usluge	5.000,00	5.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	42.000,00	42.000,00
3292	Naknade za rad predstavničkih i izvr. tijela	25.000,00	25.000,00
32393	Premije osiguranja	15.000,00	15.000,00
3293	Reprezentacija	2.000,00	2.000,00
34	Financijski rashodi	25.000,00	25.000,00
3431	Bankarske usluge	10.000,00	10.000,00
3434	Ostali financijski rashodi	15.000,00	15.000,00
42	Rashodi za nabavku dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	10.000,00	10.000,00
4225	Instrumenti, uređaji i sl.	10.000,00	10.000,00
	Glava 6 - Sredstva za obrazovanje	275.000,00	275.000,00
372	Naknade građanima i kućanstvima	275.000,00	275.000,00
37219	Subvencije i donacije školstvu	95.000,00	95.000,00
337215	Stipendije učenicima i studentima	175.000,00	175.000,00
37213	Sufinanciranje programa za djecu s teškoćama u razvoju	5.000,00	5.000,00
	Glava 7 - vjerske zajednice	100.000,00	105.000,00
36	3631 Tekuće potpore vjerskim zajednicama	100.000,00	105.000,00
	UKUPNO POSEBNI DIO	38.511.300,00	38.209.727,00
	Višak prihoda:	—	—

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 400-08/03-01/249
Urbroj: 2176/06-01-03-2
Petrinja, 22. prosinca 2003.

Predsjednik
Miroslav Petračić, dr. med., v.r.

69.

Temeljem odredbi članka 30, 31. i 32. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 96/03) i članka 29. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 17. sjednici održanoj 22. prosinca 2003. godine donijelo je

P R O R A Č U N
Grada Petrinje za 2004. godinu

Članak 1.

Proračun Grada Petrinje za 2004. godinu sastoji se od:

- Prihodi poslovanja	56.383.000,00 kn	- Rashodi za nefinancijsku imovinu	18.155.000,00 kn
- Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	700.000,00 kn		
- Rashodi poslovanja	38.928.000,00 kn		

Članak 2.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka za 2004. godinu kako slijedi:

u kunama

Skupina	Podskupina	PRIHODI	Plan za 2004.
		UKUPNO PRIHODI	57.083.000,00
6 61	1. Prihodi od poreza		28.718.000,00
6 63	2. Potpore		10.000.000,00
6 64	4. Prihodi od imovine		970.000,00
6 65	5. Prihodi od prodaje roba i usluga		4.360.000,00
6 66	6. Ostali prihodi		335.000,00
7	7. Prihodi od kapitalne imovine		700.000,00
8	Prihodi od kredita		12.000.000,00
92			
6	PRIHODI POSLOVANJA		
61	Prihodi od poreza		28.718.000,00
	Porez na dohodak i na dobit		
611	Porez i prirrez na dohodak		23.800.000,00
6111	Porez na doh. od nesamost. rada i drugih samostalnih djelatnosti		23.800.000,00
612	Porez na dobit		4.000.000,00
6121	Porez na dobit poduzetnika		4.000.000,00
613	Porez na imovinu		5.000,00
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu		
15	Porez na korištenje javnih površina		5.000,00
	Povremeni porezi na imovinu		753.000,00
41	Porez na promet nekretnina		200.000,00
42	Ostali povremeni porezi na imovinu -		
	- Porez na tvrtku		253.000,00
	- Porez na neiskorištenu poduzetničku aktivnost		200.000,00
	- Porez na kuće za odmor		100.000,00
614	Porez na robu i usluge		160.000,00
6142	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića		160.000,00
63	Potpore		10.000.000,00
633	Potpore iz proračuna		6.000.000,00
6331	Tekuće potpore iz državnog proračuna		3.000.000,00
6331	Tekuće potpore - vatrogasna postrojba		800.000,00
6631	Sredstva poravnanja		1.300.000,00
6331	Tekuće potpore iz županijskog proračuna		100.000,00

u kunama

Skupina	Podskupina	PRIHODI	Plan za 2004.
634	Ostale potpore unutar opće države		
6341	Ostale tekuće potpore - Ministarstvo kulture		300.000,00
63451	Ostale tekuće potpore - Hrvatske vode		500.000,00
	Kapitalne potpore		4.000.000,00
	Kapitalne potpore - Ministarstvo za javne radove		2.000.000,00
	Kapitalne potpore - Sredstva za razvoj		2.000.000,00
64	Prihodi od imovine		970.000,00
641	Prihodi od financijske imovine		40.000,00
6413	Prihodi od kamata na na deponirana sredstva		10.000,00
6414	Prihodi od zateznih kamata		30.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine		930.000,00
	Prihodi od iznajmljivanja imovine		
6422	Prihodi od zakupa nekr. - poslovni prostor		250.000,00
6422	Prihodi od najama stanova		650.000,00
64229	Naknada za uporabu jave površine		10.000,00
6423	Naknade od eksploatacije min. sirovina		20.000,00
65	Prihodi od prodaje roba i usluga		4.360.000,00
651	Administrativne i upravne pristojbe		200.000,00
6512	Gradske upravne pristojbe		50.000,00
6514	Ostale nespomenute naknade i pristojbe		150.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima		4.160.000,00
	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđeni posebnim zakonom		
6523	Komunalni doprinos		600.000,00
6523	Komunalna naknada		3.500.000,00
6524	Doprinos za šume		60.000,00
66	Ostali prihodi		335.000,00
661	Vlastiti prihodi		
6612	Prihodi od obavljanja vlastite djelatnosti (Priključak na kom infrastr.)		330.000,00
662	Kazne		5.000,00
6628	Ostale nespomenute kazne		5.000,00
7	PRIMICI ZA KAPITALNU IMOVINU		700.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvodne imovine		
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata		
7214	Prihodi od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo		700.000,00
8	851 Prihodi od zaduživanja		12.000.000,00

u kunama

Skupina	Podskupina	RASHODI	Plan za 2004.
		UKUPNO RASHODI (a+b)	57.083.000,00
3	a) Rashodi		38.928.000,00
4	b) Rashodi za nabavku nefinan. imovine		18.155.000,00
3	Rashodi		38.928.000,00
31	Rashodi za zaposlene		
311	Plaće		10.633.530,00
3111	Bruto plaće		8.744.130,00
3121	Jubilarnе nagrade, otpremnine i sl.		70.000,00
3121	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj Regres		65.000,00 136.100,00
313	Doprinosi na plaće		1.618.300,00
32	MATERIJALNI RASHODI		20.929.670,00
321	Naknade troškova zaposlenim		582.510,00
3211	Dnevnice za službena putovanja Izdaci za upotrebu osobnog auta		44.430,00 20.130,00
3212	Naknade prijevoza na posao i s posla		300.650,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		62.300,00
3213	Božićnica		130.000,00
3213	Izdaci za dječje darove		25.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju		2.625.000,00
	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		
32211	Izdaci za uredski materijal, tiskanice, papir i sl.		309.000,00
32212	Literatura (časopisi, glasila, knjige i ostalo)		36.000,00
32215	Službena radna odjeća i obuća		5.000,00
32219	Ostali materijal - potrošni materijal		178.000,00
32231	Izdaci za električnu energiju		134.000,00
32231	Javna rasvjeta		1.300.000,00
32234	Motorni benzin i dizel gorivo		100.000,00
32239	Ostali mat. za proizvodnju energije - lož ulje		500.000,00
32251	Sitni inventar i auto gume		63.000,00
323	Rashodi za usluge		16.003.360,00
323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		8.268.100,00
32311	Usluge telefone, pošte i prijevoza		336.000,00
32321	Usluge tek. i inv. održ. građ. objekata		1.612.600,00
32321	Usluge tekućeg održ. športskih objekata		300.000,00
32321 1	Usluge tekućeg održ. javne rasvjete		500.000,00
3232 2	Usluge tek. i inv. održavanja nerazvstanih cesta		5.050.000,00
3232	Usluge održavanja signalizacije		300.000,00
32322	Usl. tek. i inv. održ. postrojenja i opreme		39.500,00
32322	Usluge održavanja informatičke opreme		30.000,00
32323	Usl. tek. i inv. održ. prijevoznih sredstava		100.000,00
	Usluge promidžbe i informiranja		153.500,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja		153.500,00

u kunama

Skupina	Podskupina	RASHODI	Plan za 2004.
		Komunalne usluge	5.862.500,00
32341		Opskrba vodom	42.500,00
32342		Iznošenje i odvoz smeća	20.000,00
32343		Deratizacija i dezinsekcija	400.000,00
32344		Ekološke usl. - sanacija div.deponija	600.000,00
32345		Održavanje čistoće javnih površina	700.000,00
32349		Zimska služba	700.000,00
32349		Održavanje zelenih površina	1.500.000,00
32349		Održavanje groblja	400.000,00
32349		Održavanje kanala	900.000,00
32349		Održavanje slivnika	300.000,00
32349		Uređenje nasipa rijeke Petrinjčice	300.000,00
		Zdravstvene i veterinarske usluge	260.000,00
32362		Veterinarske usluge	260.000,00
		Intelektualne i osobne usluge	1.089.260,00
32373		Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	150.000,00
32375		Geodetsko-katastarske usluge	600.000,00
32379		Ostale intelektualne usluge	339.260,00
		Računalne usluge	50.000,00
32381		Usluge ažuriranja računalnih baza	50.000,00
32382		Usluge razvoja software-a	
		Ostale usluge	320.000,00
32391		Grafičke i tiskarske usluge	255.000,00
32393		Usluge registracije osobnih automobila	15.000,00
32399		Ostale nespomenute usluge	50.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.718.800,00
23291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	867.700,00
3292		Premije osiguranja	35.400,00
3293		Reprezentacija	120.700,00
3294		Članarine	30.000,00
3299		Troškovi programa gradskih manifestacija	365.000,00
3299		Troškovi izbora za Vijeća mjesnih odbora	120.000,00
3299		Troškovi izrade digitalnih karata	180.000,00
34		Financijski rashodi	554.800,00
343		Ostali financijski rashodi	
3431		Bankarske usluge i usluge platnog prometa	84.800,00
3431		55% prijenos Ministarstvu financija	450.000,00
3434		Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	20.000,00
35		Subvencije	400.000,00
35232		Subv. obrtnicima, malim i srdnjim poduzetnicima	400.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	
372		Naknade građanima i kućanstvima	1.715.000,00
37212		Pomoć obiteljima i kućanstvima	500.000,00
37213		Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama	20.000,00

u kunama

Skupina	Podskupina	RASHODI	Plan za 2004.
37213		Naknade kućanstvima za ogrijev	700.000,00
37215		Stipendije i školarine	175.000,00
37219		Školski programi	100.000,00
37219		Školska kuhinja	220.000,00
38		Donacije i ostali rashodi	4.695.000,00
381		Tekuće donacije	
		Prijenos sredstava ostalim udruženjima građana	3.495.000,00
3811		Prijenos sredstava Zajednici športskih udruga	700.000,00
3811		Prijenos sredstava vjerskim organizacijama	450.000,00
3811		Prijenos sredstava za Crveni križ	250.000,00
3811		Prijenos sredstava za Turističku zajednicu	350.000,00
3811		Vatrogasna zajednica	750.000,00
3811		Civilna zaštita	50.000,00
381		Tekući prijenosi i donacije za neprofitne organizacije	945.000,00
383		Kazne, penali i naknada štete	600.000,00
38311		Naknada štete uzrokovana prirodnim katastrofama	600.000,00
3851		Proračunske zalihe	600.000,00
3851		Nepredviđeni rashodi za proračunske zalihe	600.000,00
4		RASHODI ZA NABAVKU KAPITALNE IMOVINE	18.155.000,00
41		Rash. za nabavku nemat. imovine	
412		Nematerijalna imovina	3.200.000,00
		Ostala nematerijalna imovina	
41261		Zemljišta	500.000,00
41261		Prostorno uređenje Grada Petrinje	700.000,00
41261		Usluge projektiranja i nadzora	2.000.000,00
421		Rashodi za nabavku proizvedene dugotrajne imovine	
		Građevinski objekti	14.000.000,00
42131		Ceste	5.000.000,00
42141		Plinovod, vodovod, kanalizacija	2.000.000,00
42141		Deponij smeća	5.000.000,00
42129		Izgradnja javne rasvjete	2.000.000,00
422		Postrojenja i oprema	455.000,00
		Uredska oprema i namještaj	455.000,00
42211		Računala i računska oprema	220.000,00
42212		Uredski namještaj	115.000,00
42212		Ostala uredska oprema	120.000,00
45		Dodatna ulaganja	500.000,00
4511		Dodatna ulaganja - domovi u Mjesnim odborima	500.000,00

Članak 3.

Ukupni rashodi u iznosu od 57.083.000,00 kunu prikazuje se u posebnom dijelu Bilance prihoda i rashoda prema ekonomskoj i funkcionalnoj vrsti troška kako slijedi:

POSEBNI DIO

u kunama

Skupina	Podskupina	RASHODI	Plan za 2004.
RAZDJEL 1 - GRADSKA UPRAVA I ADMINISTRACIJA			
Primici/prihodi			
Proračun Grada			4.700.000,00
Pomoći izravnjanja			600.000,00
Ukupno			5.300.000,00
GLAVA 1.1. - GRADSKO VIJEĆE, GRADSKO POGLAVARSTVO I TAJNIŠTVO GRADA			
Naziv programa: Javna uprava i administracija			
01.1.1.	Aktivnost 110101 - Stručni i administrativno tehnički poslovi		
32	Materijalni rashodi		
3211	Službena putovanja		30.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		50.000,00
32211	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		244.000,00
32212	Literatura (časopisi, glasila, knjige i ostalo)		36.000,00
32215	Službena radna odjeća i obuća		5.000,00
32219	Ostali materijal - potrošni materijal		100.000,00
32231	Energija		60.000,00
32234	Motorni benzin i dizelsko gorivo		50.000,00
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i inv. održavanje		
32239	Ostali mat. za proizvodnju energije - lož ulje		130.000,00
32251	Sitni inventar i auto gume		30.000,00
Ukupno			735.000,00
323	Rashodi za usluge		
32311	Usluge telefona, pošte i prijevoza		270.000,00
32322	Usluge održavanja informatičke opreme		30.000,00
32323	Usluge za tekuće održ. prijev. sredstava		50.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja - petrinjski radio i dr.		150.000,00
3233	Usluge objave službenih akata, oglasa i natječaja		
3234	Komunalne usluge		
32371	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja		150.000,00
32379	Ostale intelektualne usluge		250.000,00
32381	Usluge ažuriranja računskih baza		50.000,00
32382	Usluge razvoja software-a		
323 91	Ostale usluge (grafičke i tiskarske usluge)		240.000,00
32393	Usluge registracije osobnih automobila		15.000,00
32399	Ostale nespomenute usluge		50.000,00
Ukupno			1.255.000,00

u kunama

Skupina	Podskupina	RASHODI	Plan za 2004.
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	
32391		Naknade za rsd predstavničkih tijela	
32391		Povjerenstava i sl.	
32391		Naknade za rad Gradskog poglavarstva	500.000,00
32391		Naknade za rad Gradskog vijeća	150.000,00
32391		Naknade za rad odbora, povjerenstava i komisija	150.000,00
32392		Premije osiguranja	30.000,00
329 93		Reprezentacija	100.000,00
3294		Članarine	30.000,00
		Ukupno	960.000,00
38		OSTALI RASHODI	
3831		Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama-element.	600.000,00
		Ukupno	600.000,00
04.2.1.		Aktivnost 110801 - PROJEKT POTICANJA I RAZVOJA	
35		Subvencije	
3523		Subvencije za malo i srednje poduzetništvo, poljoprivredu i sl.	400.000,00
		Ukupno aktivnost	400.000,00
		UKUPNO GLAVA 1.1.	3.950.000,00
		GLAVA 1.2. - VIJEĆE NACIONALNIH MANJINA	
		Naziv programa: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	
		Aktivnost: 120101 - MATERIJALNO POSLOVANJE	
01.1.1.	32	Materijalni rashodi	
3291		Naknade za rsd predstavničkih tijela izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	50.000,00
3234		Intelektualne i osobne usluge	20.000,00
3299		Ostali materijalni rashodi	10.000,00
		Ukupno aktivnost	80.000,00
		Naziv programa: OPREMANJE I INFORMATIZACIJA	
01.1.1.		Aktivnost 611101 - OPREMANJE I INFORMATIZACIJA	
4		RASHODI ZA NABAVKU NEFINANCIJSKE IMOVINE	
4221		Uredski namještaj i oprema	20.000,00
4221		Računalna oprema	10.000,00
4262		Ulaganja u računalne programe	10.000,00
		Ukupno aktivnost	40.000,00
		UKUPNO GLAVA 1.2.	120.000,00

u kunama

Skupina	Podskupina	RASHODI	Plan za 2004.
GLAVA 1.3. MJESNI ODBORI GRADA			
Naziv programa: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA			
01.1.1.	Aktivnost: MATERIJALNO POSLOVANJE		
3	RASHODI POSLOVANJA		
322	Rashodi za materijal i energiju		
Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			
3211	Službena putovanja		
32211	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		10.000,00
3221	Materijal i sirovine		50.000,00
32219	Ostali materijal - potrošni materijal		10.000,00
32231	Električna energija		20.000,00
32234	Motorni benzin i dizelsko gorivo		10.000,00
Ukupno materijalni rashodi			100.000,00
323	Rashodi za usluge		
32311	Usluge telefona, pošte i prijevoza		10.000,00
3232	Usluge tekućeg i inv. održavanja		
3232	Tekuće i inv. održ. društvenih domova		380.000,00
3234	Komunalne usluge		10.000,00
Ukupno rashodi za usluge			400.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		
32391	Naknade za rad predstavničkih tijela, povjerenstava i sl.		
3293	Reprezentacija		10.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja-manifestacije		
3299	Sv. Jakov		30.000,00
3299	Sv. Bartol		20.000,00
3299	Ostali mjesni odbori		50.000,00
3299	Izbori za vijeća mjesnih odbor		120.000,00
Ukupno ostali nespomenuti rashodi:			230.000,00
Kapitalni programi: ODRŽAVANJE KAPITALNIH OBJEKATA			
06.2.0.	Aktivnost: 110308 - DOMOVI I OSTALE ZGRADE		
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		
45111	Dodatna ulaganja na društvenim domovima		500.000,00
Ukupno pojačano održavanje			500.000,00
Ukupno glava 1.3.			1.230.000,00
UKUPNO RAZDJEL 1			5.300.000,00

u kunama

Skupina	Podskupina	RASHODI	Plan za 2004.
		RAZDJEL 2	
		Prihodi/primici	
		Proračun Grada	6.357.000,00
		Ukupno:	6.357.000,00
		Upravni odjel za financije i pror.	
		Glava 1 - Financijsko-fiskalni poslovi	
		Prihodi/primici	
		Proračun Grada	
		Naziv programa: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	
01.1.2.		Aktivnost: 201001 - STRUČNO I ADMINISTRATIVNO TEHNIČKI POSLOVI	
	3	RASHODI	
	311	Bruto plaće	
	3111	Bruto plaće	3.400.000,00
	3112	Jubilarna nagrada	50.000,00
	3112	Naknada uslijed bolesti, invalidnost i smrtni slučaj	20.000,00
	3112	Regres za godišnji odmor	50.000,00
	313	Doprinosi na plaću	592.000,00
		Ukupno 31	4.112.000,00
	32	Materijalni rashodi	
	321	Naknade troškova zaposlenim	
	3212	Naknade prijevoza s posla na posao	200.000,00
		Božićnica	45.000,00
		Dječji darovi	10.000,00
		Ukupno 321	255.000,00
	34	Financijski rashodi	
	343	Ostali financijski rashodi	
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	70.000,00
	3431	55% Prijenosa Ministarstvu financija	450.000,00
	3434	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	20.000,00
		Ukupno 34	540.000,00
		UKUPNO AKTIVNOST	4.907.000,00

u kunama

Skupina	Podskupina	RASHODI	Plan za 2004.
04.1.2.		Aktivnost: 201003 - PRORAČUNSKE ZALIHE I OSTALI NEPREDVIĐENI RASHODI	
	38	Izvanredni rashodi	
	3851	Nepredviđeni rashodi do proračunskih zaliha	600.000,00
	3859	Ostali izvanredni rashodi	
		UKUPNO AKTIVNOST:	600.000,00
		Kapitalni program: RAZVOJ ZAJEDNICE	
		Aktivnost. 61004 - NABAVA NEKRETNINA	
	41	RASHODI ZA NABAVKU NEPROIZVEDENE IMOVINE	
	4111	Nabava neproizvodne imovine - zemljišta	500.000,00
		UKUPNO AKTIVNOST:	500.000,00
		Kapitalni program: RAZVOJ ZAJEDNICE	
		Aktivnost: 611101 - OPREMANJE I INFORMATIZACIJA	
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	
	42211	Računala i računalna oprema	200.000,00
	42212	Uredski namještaj	100.000,00
	42212	Ostali uredski namještaj	50.000,00
		UKUPNO AKTIVNOST:	350.000,00
		Ukupno razdjel 2	6.357.000,00
		RAZDJEL 3	
		Komunalne, stambene i djelatnosti uređenja prostora	
		Prihodi/primici	
		Grad	18.315.300,00
		Pomoći izravnjanja za financiranje vatrogastva-državni proračun	800.000,00
		Kapitalne pomoći -Ministarstvo za javne radove	2.000.000,00
		Kapitalne potpore- sredstva za razvoj	2.000.000,00
		Kapitalne pomoći -Hrvatske vode	500.000,00
		Sredstva zaduživanja	12.000.000,00
		Ukupno	35.615.300,00
		Glava 3.1. - KOMUNALNA DJELATNOST	
01.1.1.		Naziv programa: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	
		Aktivnost: 310101 - IZVRŠNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	
	32	MATERIJALNI RASHODI	
	323 41	Opskrba vodom	10.000,00
	323 42	Iznošenje i odvoz smeća	20.000,00
		Ukupno aktivnost	30.000,00

u kunama

Skupina	Podskupina	RASHODI	Plan za 2004.
Naziv programa: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			
06.4.0.	Aktivnost: 310102 - ULIČNA TASVJETA		
	32231	Energija za javnu rasvjetu	1.300.000,00
	32232	Održavanje javne rasvjete	500.000,00
Ukupno aktivnost:			1.800.000,00
Naziv programa: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			
04.5.1.	Aktivnost: 310303 - ODRŽAVANJE CESTA		
	3232	Održavanje nerazvrstanih asfalt. prometnica	2.000.000,00
	3232	Održavanje nerazvrstanih neasfalt. prometnica	2.880.000,00
	3232	Održavanje nogostupa	170.000,00
	3232	Održavanje horizontalne i vertikalne signalizacije	300.000,00
Ukupno aktivnost			5.350.000,00
05.1.0.	Aktivnost: 310304 - KOMUNALNA HIGIJENA		
	3234	Održavanje komunalne higijene čišćenje i sl.	700.000,00
	3234	Zimska služba	700.000,00
Ukupno aktivnost:			1.400.000,00
5.4.0.	Aktivnost: 310305 - ZAŠTITA KRAJOLIKA		
	3234	Održavanje i uređenje zelenih površina	1.500.000,00
	3234	Održavanje groblja	400.000,00
	3234	Sanacija divljih deponija	600.000,00
	3234	Uređenje nasipa rijeke Petrinjčice	300.000,00
Ukupno aktivnost:			2.800.000,00
05.2.0.	Aktivnost: 310306 - GOSPODARENJE OTPADNIM VODAMA		
	3234	Održavanje slivnika i odvodnja obo. voda	300.000,00
	3234	Održavanje kanala i odvodnja obo. voda	900.000,00
Ukupno aktivnost			1.200.000,00
07.6.0.	Aktivnost: 310307 - ZDRAVSTVENE I VETERINARSKE USLUGE		
	323 42	Deratizacija i dezinfekcija domaćinstava	400.000,00
	32362	Higijeničarska služba	100.000,00
	32362	Umjetno osjemenjivanje	160.000,00
Ukupno aktivnost			660.000,00
06.6.0.	Aktivnost: 310206 - OSTALA ODRŽAVANJA		
	3232	Tekuće i investicijsko održavanje zgrada	500.000,00
	3232	Pričuva-stanovi	400.000,00
	32375	Geodetsko-katastarske usluge	600.000,00
	3299	Izrada digitalnih karata	180.000,00
Ukupno aktivnost			1.680.000,00

u kunama

Skupina	Podskupina	RASHODI	Plan za 2004.
Kapitalni program: RAZVOJ ZAJEDNICE			
06.2.0.	Aktivnost: 610001 - NABAVA NEKRETNINA		
	41	RASHODI ZA NABAVKU NEPROIZVODNE IMOVINE	
	4126	Prostorno uređenje Grada Petrinje	700.000,00
	4126	Rashodi za projektiranje i nadzor	2.000.000,00
		Ukupno aktivnost	2.700.000,00
Kapitalni program: IZGRADNJA KAPITALNIH OBJEKATA			
05.2.1.	Aktivnost 610301 - IZGRADNJA KANALIZACIJSKE MREŽE		
	42	RASHODI ZA NABAVKU MATERIJALNE IMOVINE	
	421	Izgradnja kanalizacijske mreže	2.000.000,00
	421	Izgradnja javne rasvjete	2.000.000,00
		Ukupno aktivnost	4.000.000,00
04.5.1.	Aktivnost 610303 - IZGRADNJA CESTA		
	4214	Izgradnja cesta	5.000.000,00
		Ukupno aktivnost	5.000.000,00
05.01.2.	Aktivnost 510001 - Gospodarenje otpadom		
	421	Sanacija deponija smeća	5.000.000,00
		Ukupno aktivnost	5.000.000,00
		Ukupno 3.1.	31.620.000,00
GLAVA 3.2. - DJELATNOST ZAŠTITE OD POŽARA			
3.2.1. VATROGASNA POSTROJBA GRADA			
Naziv programa: PROTUPOŽARNA ZAŠTITA			
03.2.0.	Aktivnost 320101 - VATROGASNA SLUŽBA		
65	3	Rashodi	
	311	Plaće	
	3111	Bruto plaće	2.120.000,00
	3121	Jubilarne nagrade	20.000,00
	3121	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	10.000,00
	3121	Regres	17.000,00
	313	Doprinosi na plaće	450.000,00
		Ukupno 31	2.617.000,00

u kunama

Skupina	Podskupina	RASHODI	Plan za 2004.
32		MATERIJALNI RASHODI	
321		Naknade troškova zaposlenim	
3211		Dnevnice za službena putovanja	6.000,00
3211		Naknade za prijevoz na posao i s posla	95.000,00
3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	8.800,00
3213		Božićnica	28.000,00
		Dječji darovi	7.000,00
		Ukupno 321	144.800,00
322		Rashodi za materijal i energiju	
		Uredski mat. i ostali mat.	
32211		Izdaci za tiskanice, papir i sl.	40.000,00
32219		Ostali mat. potrošni	15.000,00
3231		Izdaci za el. energiju	20.000,00
32234		Motorni benzin i dizels. gorivo	40.000,00
32239		Ostali mat. za proiz. ene. - lož ulje	120.000,00
32251		Sitni inv. i auto gume	30.000,00
		Ukupno 322	265.000,00
323		Rashodi za usluge	
3231		Usluge telefona,pošte i prijevoza	20.000,00
		Usluge tekućeg i inv. održavanja	
32321		Usl. održ. objekata	30.000,00
32322		Usluge održ. postrojenja i opreme	15.000,00
32329		Usluge održ. prijevoznih sred.	50.000,00
32341		Opskrba vodom	30.000,00
3292		Premije osiguranja	3.500,00
3294		Reprezentacija	5.000,00
		Ukupno 323	153.500,00
		Ukupno 32	563.300,00
34		FINANCIJSKI RASHODI	
3431		Bankarske usluge	10.000,00
		Ukupno 34	10.000,00
42		RASHODI ZA NABAVKU DUGOTRAJNE IMOVINE	
4221		Uredska oprema i namještaj	5.000,00
		Ukupno 42	5.000,00
		Ukupno 3.2.1.	3.195.300,00
		3.2.2. VATROGASNA ZAJEDNICA	
		Naziv programa: PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	
03.2.0.		Aktivnost: 320102 - TEKUĆE DONACIJE	
38		DONACIJE I OSTALI RASHODI	
381		Tekuće donacije i prijenosi	
3811		Prijenos sredstava vatrogasnoj zajednici	700.000,00

u kunama

Skupina	Podskupina	RASHODI	Plan za 2004.
	3811	Prijenos sredstava vatrogasnim društvima	50.000,00
	3811	Prijenos sredstava za civilnu zaštitu	50.000,00
		Ukupno aktivnost	800.000,00
		Ukupno 3.2.2.	3.995.300,00
		UKUPNO RAZDJEL 3	35.615.300,00
		Razdjel 4	
		UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	
		Prhodi/primici	
		Grad Petrinja	9.510.845,00
		Tekuće potpore - Ministarstvo kulture	300.000,00
		Ukupno prihodi	9.810.845,00
		GLAVA 4.1 - Kultura, znanost i sl.	
		4.1.1. Hrvatski dom	
		Naziv programa: KULTURNA DJELATNOST	
08.8.1.		Aktivnost 430301 - STRUČNO I ADMINISTRATIVNO TEHNIČKO OSOBLJE	
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	
	311	Plaće	
	3111	Bruto plaće	724.130,00
	3121	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj, darovi, božićnica	10.000,00
	31212	Regres	19.100,00
	313	Doprinosi na plaće	126.300,00
		Ukupno 31	879.530,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	
	321	Naknade troškova zaposlenim	
	3211	Dnevnice za službena putovanja	8.430,00
	3211	Izdaci za upotrebu osobnog automobila	20.130,00
	3211	Božićnica	12.000,00
	3211	Dar djeci	3.000,00
	3212	Naknade prijevoza na posao i s posla	5.650,00
	3213	Str. usav. (seminari, savjetovanja i sl.)	3.500,00
		Ukupno 321	52.710,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	
		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	
	32211	Izdaci za tiskalice, papir i sl.	15.000,00
	32219	Ostali potr. mater.	3.000,00

u kunama

Skupina	Podskupina	RASHODI	Plan za 2004.
	32239	Ostali mat. za energiju - lož ulje	100.000,00
	32231	Izdaci za energiju	34.000,00
	322551	Izdaci za sitni inventar	3.000,00
		Ukupno 322	155.000,00
323		Rashodi za usluge	
	32311	Usluge telefona, pošte i sl.	36.000,00
	32321	Usl. tek. i inv. održ. objekata	305.700,00
	32322	Usl. tek. i inv. održ. opreme	11.400,00
	3233	Usl. promidžbe i inform.	3.500,00
	32341	Opskrba vodom	2.500,00
	32391	Grafičke i tiskarske usluge	15.000,00
	32391	Ostale intel. usluge	69.260,00
		Ukupno 323	443.360,00
329		Ostali nesp. rashodi poslovanja	
	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	17.700,00
	3292	Premije osiguranja	1.900,00
	3299	Troškovi programa	35.000,00
	3293	Reprezentacija	5.700,00
		Ukupno 329	60.300,00
343		Financijski rashodi	
	3431	Bankarske usluge	4.800,00
		Ukupno 343	4.800,00
		Ukupno 4.1.4.	1.595.700,00
		4.1.2. DONACIJE I OSTALI RASHODI	
		Naziv programa: KULTURNE MANIFESTACIJE I PROGRAMI UDRUGA	
08.2.0.		Aktivnost 430601 - PRAĆENJE KULTURNOG AMATERIZMA	
32		RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	
	32999	Troškovi programa	
		Program za Božić i N.G.	50.000,00
		Dan državnosti	20.000,00
		Lovrenčevo - Petrinja	70.000,00
		Ostali programi	30.000,00
		Ukupno 329	170.000,00
38		DONACIJE I OSTALI RASHODI	
	3811	Prij. sred. pjevačkom društvu »Slavulj«	100.000,00
	3811	Prijenos sredstava Gradskoj limenoj glazbi	80.000,00
	3811	Prijenos sredstava »Matici hrvatskoj«	50.000,00
	3811	Prijenos sreds. KUD »Mošćenica«	10.000,00

u kunama

Skupina	Podskupina	RASHODI	Plan za 2004.
	3811	Prijenos sredstava KUD »Hrastovačka gora«	15.000,00
	3811	Prijenos sredstava KUD »Budičanka«	10.000,00
	3811	Prijeno sredstava PUL-u »Petriart«	10.000,00
	3811	Tekuće donacije Udrugi udovica pog. hrv. branitelja	20.000,00
	3811	Tekuće donacije Udrugi roditelja pog. hrv. branitelja	30.000,00
	3811	Tekuće donacije za HVIDR-u	30.000,00
	3811	Tekuće donacije za UHVDR	40.000,00
	3811	Tekuće donacije za političke stranke	150.000,00
	3811	Ostale tekuće donacije udrugama građana	200.000,00
	3811	Programi za mlade	200.000,00
	3811	Turistička zajednica Grad	350.000,00
		Ukupno 381	1.295.000,00
		Ukupno 4.1.2	1.465.000,00
		4.1.3. Šport - ostali korisnici	
		Naziv programa: ODRŽAVANJE OBJEKATA	
08.2.0.		Aktivnost 410701 - TEKUĆE ODRŽAVANJE	
	3232	Održavanje športskih objekata	300.000,00
		Ukupno aktivnost:	300.000,00
		Naziv programa: ŠPORTSKA DJELATNOST	
08.1.2.		Aktivnost 410104 - ŠPORTSKE UDRUGE	
	38	OSTALI RASHODI	
	3811	Tekući prijenosi športskim organizacijama	700.000,00
		Ukupno aktivnost:	700.000,00
		UKUPNO 4.1.3.	1.000.000,00
		4.1.4. DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI	
		Naziv programa: SOCIJALNA ZAŠTITA	
10.9.0.		Aktivnos 410406 - SOCIJALNA ZAŠTITA	
	37	DONACIJE I OSTALI RASHODI	
	37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima - soc. prog	500.000,00
	37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima - knjige	
	37212	Subvencija školske kuhinje	220.000,00
	37213	Pomoć obiteljima - drva	700.000,00

u kunama

Skupina	Podskupina	RASHODI	Plan za 2004.
	37213	Gradski crveni križ	250.000,00
	337215	Stipendije učenicima i studentima	175.000,00
	37213	Sufinanciranje programa za djecu s teškoćama u razvoju	20.000,00
		Ukupno aktivnost	1.865.000,00
		UKUPNO 4.1.	5.925.700,00
GLAVA 4.2. PREDŠKOLSKI ODGOJ			
4.2.1 DJEČJI VRIĆ »PETRINJČICA«			
Naziv programa: - REDOVNI PROGRAM ODGOJA, NAOBRAZBE I SKRBI			
09.1.1.		Aktivnost 420101 - ODGOJNO I ADMINISTRATIVNO OSOBLJE	
	3	Rashodi	
	311	Plaće	
	3111	Bruto plaće	2.500.000,00
	3121	Jubilarnе nagrade	
	3121	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj Regres	25.000,00 50.000,00
	313	Doprinosi na plaće	450.000,00
		Ukupno 31	3.025.000,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	
	322	Rashodi za materijal i energiju	
		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	
	32211	Troškovi materijala za kuhinju	
	32211	Izdaci za tiskanice, papir i sl.	
	32239	Ostali mat. za energiju - lož ulje	150.000,00
		Ukupno:	150.000,00
		Naknada troškova zaposlenim	
		Božićnica	44.000,00
		Dječji darovi	6.000,00
		Ukupno:	50.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	
	3293	Ostale usluge-Nagodba	50.000,00
		Ukupno:	50.000,00
	42	RASHODI ZA NABAVKU DUGOTRAJNE IMOVINE	
	4221	Uredska oprema i namještaj	60.000,00
		Ukupno:	60.000,00
		Ukupno 4.2.	3.335.000,00

u kunama

Skupina	Podskupina	RASHODI	Plan za 2004.
4.3. Sredstva za obrazovanje			
Naziv programa: IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI			
09.1.2.	Aktivnost 430502 - IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI		
372	Naknade građanima i kućanstvima		
37219	Subvencije i donacije školstvu		100.000,00
Ukupno aktivnost:			100.000,00
Ukupno 4.3			100.000,00
4.4. Ostale donacije			
Aktivnost:			
36 3811	Tekuće donacije vjerskim zajednicama		450.000,00
Ukupno aktivnost:			450.000,00
Ukupno 4.4.			450.000,00
Ukupno razdjel 4			9.810.700,00
Ukupno posebni dio			57.083.000,00

Članak 4.

Ovaj Proračun stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 400-08/03-01/405
Urbroj: 2176/06-01-03-2
Petrinja, 22. prosinca 2003.

Predsjednik
Miroslav Petračić, dr. med., v.r.

70.

Temeljem članka 31. i 32. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 96/03) i članka 29. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 17. sjednici održanoj 22. prosinca 2003. godine donijelo je

O D L U K U

o izvršenju Proračuna Grada Petrinje za 2004. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje struktura prihoda, primitaka, rashoda i izdataka Grada Petrinje za 2004. godinu (u nastavku teksta: Proračun) i njegovo izvršavanje, upravljanje gradskom imovinom, zaduživanjem i davanjem jamstava, prava i obveza korisnika proračunskih sredstava.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda, a Posebni dio sadrži raspored po osnovnim skupinama ekonomske, funkcionalne i programske klasifikacije i proračunskim korisnicima.

U računu prihoda i rashoda iskazani su porezni i neporezni prihodi, kao idrugi prihodi za financiranje rashoda.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

1. Upravljanje prihodima i rashodima

Članak 3.

Sredstva se u Proračunu osiguravaju proračunskim korisnicima (u nastavku teksta: korisnici), koji su u Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava, iznad visine vlastitih prihoda.

Proračunska sredstva koristiti će se samo za namjene koje su održane Proračunom, i to do visine utvrđene u Posebnom dijelu.

Članak 4.

Korisnici Proračuna smiju preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u posebnom dijelu Proračuna.

Korisnicima Proračuna doznačuje se mjesečni iznos, temeljem stvarno izvršenih obveza, a u skladu s mjesečnim planovima Korisnika.

Grad usklađuje zahtjeve iz mjesečnih financijskih planova s planom likvidnosti Proračuna.

Grad izvršava mjesečne dodjele sredstava po korisnicima i rashodima u skladu s raspoloživim sredstvima.

Razliku između odobrenih i manje iskorištenih dodjela rasporediti će se u slijedećem obračunskom razdoblju, ovisno o raspoloživim sredstvima do kraja kalendarske godine.

Članak 5.

Korisnik je na temelju iznosa predviđenih Proračunom obvezan sastaviti financijski plan po mjesecima.

Korisnik Proračuna prikupljati će vlastite prihode tijekom godine.

Korisnik je obvezan najkasnije do desetog u mjesecu dostaviti izvješće o prikupljenim prihodima i utrošenim sredstvima za prethodni mjesec.

Tijekom mjeseca može se izvršiti naknadna dodjela samo temeljem posebnog zahtjeva koje odobrava Upravni odjel za društvene djelatnosti, a u skladu s raspoloživim sredstvima.

Manje dodjeljena sredstva u odnosu na financijski plan za tekući mjesec raspoređuju se u slijedeće razdoblje.

2. Trošenje proračunskih sredstava

Članak 6.

U postupku izvršavanja Proračuna za 2004. godinu korisnici imaju obvezu ovom Odlukom.

Proračun se izvršava na temelju planiranih mjesečnih i tromjesečnih potreba korisnika, a u skladu s likvidnim mogućnostima Proračuna.

Korisnik može imati samo jedan račun.

Računi proračunskih korisnika iz stavka 1. ovog članka dio su jedinstvenog računa Proračuna Grada Petrinje.

Radi održavanja likvidnosti Proračuna Grad može povlačiti raspoloživa sredstva korisnika Proračuna.

Članak 7.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne naplaćuju u planiranim iznosima i planiranom dinamikom tijekom godine, prednost u podmiranju izdataka Proračuna imati će sredstva za redovnu djelatnost stručnih službi, upravnih odjela i korisnika proračuna Grada Petrinje.

Članak 8.

U Proračunu su planirana sredstva za naknade i druga primanja.

Osnovicu za obračun naknada i drugih primanja donosi predstavničko tijelo.

Sredstva koja su predviđena u Proračunu za potpore udrugama čija je djelatnost u interesu Grada, sredstva potpora i donacija, raspoređivati će se prema planu i programu koje usvaja predstavničko tijelo.

4. Zaduživanje i tekuće otplate

Članak 9.

Grad Petrinja može se zadužiti uzimanjem kredita na tržištu novca i kapitala i kod izvođača radova isključivo za kapitalni projekt obnove i razvitka (investiciju) koji se financiraju iz Proračuna.

Odluku o zaduživanju donosi predstavničko tijelo uz suglasnost Vlade.

Ugovor o zaduživanju sklapa gradonačelnik uz prethodnu suglasnost Vlade.

Članak 10.

Grad se može zadužiti najviše do 20% ostvarenih vlastitih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, a u skladu s čl. 75-81. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 96/03), te članka 32. Zakona o izvršavanju državnog proračuna (»Narodne novine« broj 154/02 i 147/03).

Trgovačka društva u vlasništvu Grada mogu se zadužiti samo uz suglasnost osnivača.

Grad Petrinja može davati jamstva za ispunjavanje obveze trgovačkog društva i javne ustanove uz prethodnu suglasnost Vlade.

Izdano jamstvo uključuje se u opseg ukupnog zaduživanja Grada

Odluku o zaduživanju donosi predstavničko tijelo.

Davanje jamstva uvjetovati će se osiguranjem naplate na temelju zaloga imovine tražitelja kredita, odnosno drugim instrumentima osiguranja.

Tražitelj jamstva i kreditor obvezni su prethodno zatražiti suglasnost Ministarstva o namjeri davanja jamstva.

V. KORIŠTENJE VLASTITIH PRIHODA

Članak 11.

Prihodi koje ostvare korisnici Proračuna obavljanjem osnovne i ostale djelatnosti uplaćivati će na vlastiti račun.

Odredbe stavka 1. ovoga članka odnose se na proračunske korisnike:

- a) Dječji vrtić »Petrinjčica«,
- b) Vatrogasna postrojba,
- c) Hrvatski dom.

O ostvarenim i utrošenim prihodima iz stavka ovoga članka korisnik izvješćuje najkasnije do 10. u mjesecu za prethodni mjesec.

Upravni odjeli grada nadziru ostvarenje i trošenje prihoda iz stavka 2. ovoga članka.

Korisnici mogu preuzimati obveze i plaćati ih po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani vlastiti prihodi, isključivo do iznosa naplaćenih vlastitih prihoda.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu s danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2004. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 400-08/03-01/406
Urbroj: 2176/06-01-03-2
Petrinja, 22. prosinca 2003.

Predsjednik

Miroslav Petračić, dr. med., v.r.

71.

Na temelju članka 3. stavka 1. točke 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 29. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01 i 15/03), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 17. sjednici održanoj 22. prosinca 2003. godine donosi

O D L U K U

o obavljanju komunalne djelatnosti prijevoza pokojnika i osiguranja pogrebne opreme putem ugovora o koncesiji i utvrđivanju uvjeta i mjerila za provedbu javnog natječaja

PREDMET KONCESIJE

Članak 1.

Koncesija obuhvaća slijedeće poslove:

- prijevoz umrlih osoba iz mrtvačnice groblja Sv. Benedikt na ostala groblja Grada Petrinje ili prijevoz umrle osobe izvan Grada Petrinje,
- opremanje pokojnika što podrazumijeva lijes, tekstil, nadgrobno obilježje,
- organizacija preuzimanja pokojnika od nastanka smrti do pokopa.

ROK TRAJANJA KONCESIJE

Članak 2.

Koncesija za obavljanje poslova iz prethodnog članka ove Odluke daje se na 10 godina.

UVJETI I MJERILA ZA PROVEDBU POSTUPKA JAVNOG NATJEČAJA

Članak 3.

Utvrđuju se uvjeti i mjerila za provođenje postupka javnog natječaja za davanje koncesije za obavljanje poslova iz članka 1. ove Odluke i to:

1. Sposobnost ponuditelja

a) Ovjereni izvod iz registra trgovačkog suda, odnosno obrtnog registra, ne stariji od 6 mjeseci od dana objave javnog natječaja,

b) BON-1 i BON-2 ne stariji od 30 dana od dana objave javnog natječaja,

c) Bilanca poduzeća (zadnja prihvaćena), odnosno prijava poreza na dohodak,

d) Izjava o ukupnom prometu u prethodne tri godine,

e) Dokaz da direktor tvrtke ponuditelja ili odgovorna fizička osoba nisu pravomoćno osuđivani za kažnjiva djela protiv gospodarstva u posljednjih 5 godina izdan od nadležnog suda, ne stariji od 30 dana od dana objave natječaja,

f) Dokaz ponuditelja o uredno izvršenim dospjelim poreznim obvezama i obvezama doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, ne stariji od 30 dana, od dana objave javnog natječaja

(sve u izvorniku ili ovjerenoj fotokopiji)

2. Poslovni prostor na području Grada Petrinje koji udovoljava minimalnim tehničkim uvjetima, a koji se sastoji najmanje od:

- prostora za prijem stranaka,
- izloženog prostora na području grada Petrinje,
- skladišta za pogrebnu opremu

što ponuditelj dokazuje ugovorom o zakupu na najmanje godinu dana ovjerenom kod javnog bilježnika ili vlasničkim listom ne starijim od 30 dana.

3. Vozilo za prijevoz pokojnika

Ponuditelj mora posjedovati registrirano specijalno vozilo za prijevoz pokojnika što dokazuje ovjerenom fotokopijom prometne dozvole.

4. Najmanje pet (5) zaposlenih djelatnika što ponuditelj dokazuje prijavom mirovinskom osiguranju ili ovjerenom kopijom iste (tiskanica M-1P).

5. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelji su dužni uplatiti iznos od **5.000,00** kuna na račun Grada Petrinje, koji se po završetku javnog natječaja vraća ponuditeljima.

6. Jamstvo za koncesiju

Ponuditelj je obvezan dati jamstvo za koncesiju u obliku mjenice s bjanko zadužnicom ovjerenom kod javnog bilježnika na iznos od **20.000,00** kuna, na rok trajanja koncesije, koja se dostavlja prije potpisivanja ugovora.

7. Visina naknade za koncesiju

Minimalna visina naknade za koncesiju iznosi **3.000,00** kuna godišnje.

Ponuditelj može ponuditi i veći iznos naknade za koncesiju od utvrđenog minimuma.

8. Cijenik

Davatelj koncesije potpisuje maksimalno dozvoljene cijene prijevoza pokojnika i standardne pogrebne opreme.

Cijena prijevoza pokojnika na području Grada Petrinje iznosi 150,00 kuna + utovar pokojnika 100,00 kuna.

Za prijevoz pokojnika izvan područja Grada Petrinje plaća se cijena prijevoza na području Grada Petrinje uvećana za 3,90 kuna po prijeđenom kilometru izvan granica Grada Petrinje.

Standardna pogrebna oprema:

- | | |
|-------------------------------------|---------------|
| - Lijes tip 60 K (primjera »Palma«) | 880,00 kuna |
| - Lijes tip 60 (primjera »Palma«) | 770,00 kuna |
| - Lijes tip 75 (primjera »Palma«) | 1.002,00 kuna |
| - Pokrov (garnitura) | 275,00 kuna |
| - Križ R | 127,60 kuna |

U sve cijene je uključen PDV.

Ponuditelj može ponuditi i niže cijene od maksimalno utvrđenih.

Ugovorom o koncesiji utvrdit će se način promjene cijena tijekom trajanja koncesije.

PROVOĐENJE POSTUPKA NATJEČAJA

Članak 4.

Ponuditelj će svoju ponudu sa svim prilogima zatvoriti i zapečatiti.

Na vanjskoj omotnici treba napisati naznaku:

»PONUDA ZA OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI PRIJEVOZA POKOJNIKA I OSIGURANJA POGREBNE OPREME PUTEM UGOVORA O KONCESIJI« - NE OTVARATI - OTVARA POVJERENSTVO

Razmatrat će se samo pravodobno pristigle ponude.

Ponude se dostavljaju osobno u pisarnici Grada Petrinje, Gundulićeva 2, Petrinja ili preporučeno poštom.

Ponude treba dostaviti naručitelju na adresu:

GRAD PETRINJA

Gundulićeva 2 (pisarnica)

44250 PETRINJA

Zainteresirani ponuditelji mogu podići dokumentaciju za natječaj u Gradu Petrinja, Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i imovinu Grada, Gundulićeva 2, od dana objave teksta javnog natječaja u »Narodnim novinama«.

Podnošenje ponuda za dijelove nije dopušteno.

Ponuditelj ne smije predlagati varijante u ponudi, ponuda mora biti jednoznačna.

Razmatrat će se samo cjelovite ponude koje budu sadržavale propisane elemente ovom Odlukom i **dokumentacijom za natječaj.**

Otvaranje ponuda je javno i mogu biti nazočni ponuditelji ili njihovi ovlaštteni predstavnici uz predočenje pisanog ovlaštenja.

Davatelj koncesije zadržava pravo poništenja natječaja o dodjeli koncesije.

Članak 5.

Davatelj koncesije zadržava pravo dodjele najviše šest koncesija ponuditeljima koji ispunjavaju uvjete propisane ovom Odlukom i dokumentacijom za natječaj o dodjeli koncesije.

Ukoliko se na natječaj javi više od šest ponuditelja, povoljnijim će se smatrati ponuditelj koji ponudi viši iznos naknade za koncesiju.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 363-02/03-01/330
Urbroj: 2176/06-01-03-2
Petrinja, 22. prosinca 2003.

Predsjednik
Miroslav Petračić, dr. med., v.r.

72.

Na temelju članka 387. Zakona o trgovačkim društvima (»Narodne novine« broj 111/93), članak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95 i 70/97), i članka 29. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01 i 15/03), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 17. sjednici održanoj 22. prosinca 2003. godine donijelo je

O D L U K U

o osnivanju Društva GRADSKA PEKARA d.o.o. Petrinja

1. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom osniva društvo s ograničenom odgovornošću GRADSKA PEKARA Petrinja, društvo s ograničenom odgovornošću za proizvodnju, trgovinu i usluge Petrinja.

Osnivači Društva su:

1. GRAD PETRINJA,
2. PRIVREDA d.o.o. PETRINJA sa sjedištem u Petrinji, Gundulićeva 14.

2. TVRTKA I SJEDIŠTE

Članak 2.

Tvrtka Društva je GRADSKA PEKARA društvo s ograničenom odgovornošću za proizvodnju, trgovinu i usluge Petrinja.

Skraćena tvrtka Društva glasi: GRADSKA PEKARA d.o.o. Petrinja.

Članak 3.

Sjedište Društva je u Petrinji, Katarine Zrinske 22.

Članak 4.

Odluku o promjeni tvrtke i sjedište Društva donosi Skupština Društva.

3. PREDMET POSLOVANJA - DJELATNOSTI

Članak 5.

Djelatnost Društva je:

- 15.61 Proizvodnja mlinarskih proizvoda,
- 15.81 Proizvodnja kruha, peciva, svježe tjestenine i kolača
- 15.82 Proizvodnja dvopeka i kekisa; proizvodnja trajnog peciva i kolača
 - Kupnja i prodaja robe
 - Prijevoz za vlastite potrebe.

4. TEMELJNI KAPITAL I TEMELJNI ULOZI

Članak 6.

Temeljni kapital Društva iznosi 2.291.300,00 kn (dvamilijunadvjestodevedesetjednutisućutristo kuna) i sastoji se od dva temeljna uloga.

Temeljni ulog PRIVREDA d.o.o Petrinja iznosi 2.271.300,00 kn (dvamilijunadvjestosedamdesetjednutisućutristo kuna).

Temeljni ulog GRADA PETRINJA iznosi 20.000,00 kn (dvadesettisuća kuna) unijet će se u cijelosti u novcu i uplatit će se kod financijske institucije prije podnošenja prijave za upis osnivanja Društva u Trgovački registar.

Temeljni ulog PRIVREDA d.o.o. Petrinja unijet će se u cijelosti u stvarima i to:

- | | |
|---|-----------------|
| 1. zemljište u vrijednosti od | 200.720,00 kn |
| 2. građevinski objekti u vrijednosti od | 1.530.890,00 kn |
| 3. strojevi i oprema u vrijednosti od | 398.430,00 kn |
| 4. transportna sredstva u vrijednosti od | 97.340,00 kn |
| 5. uredska oprema i sitan inventar u vrijednosti od | 43.920,00 kn |

SVEUKUPNO: 2.271.300,00 kn

5. POVEĆANJE I SMANJENJE TEMELJNOG KAPITALA

Članak 7.

Tijekom trajanja Društva temeljni kapital se može povećati ili smanjiti u Zakonu propisanim slučajevima i na Zakonom predviđeni način.

Odluku o smanjenju i povećanju temeljnog kapitala donosi Skupština Društva.

6. POSLOVNI UDJELI

Članak 8.

U ukupnom temeljnom kapitalu, sukladno temeljnim ulozima pojedinih članova Društva u temeljnom kapitalu

Društva i sukladno sporazumu ugovornih strana o raspodjeli poslovnih udjela u Društvu ugovorne strane kao članovi Društva sudjeluju na način kako slijedi:

1. PRIVREDA d.o.o. Petrinja sa 99,13 % (devedesetdevet cijelih trinaest posto).

2. GRAD PETRINJA sa 0,87 % (nulacijelih osamdesetsedam posto).

Prava i obveze u Društvu stječu se srazmjerno visini poslovnog udjela u temeljnom kapitalu Društva.

7. RASPOLAGANJE POSLOVNIM UDJELOM

Članak 9.

Poslovni udjel se može prenositi, dijeliti i nasljeđivati.

Članovi Društva mogu prenijeti cijeli ili dio poslovnog udjela na drugu osobu nakon pribavljene suglasnosti od Društva, ugovorom sklopljenim u obliku javnobilježničke isprave.

Suglasnost daje Skupština Društva u pisanom obliku, uz naznaku osobe stjecatelja i iznosa poslovnog udjela koji se preuzima.

Član Društva koji želi prenijeti poslovni udjel ili njegov dio, obavezan je o uvjetima prijenosa preporučenim pismom izvijestiti upravu Društva, koja o tome bez odlaganja mora obavijestiti ostale članove Društva.

Članovi Društva imaju pravo prvokupa.

8. KNJIGA POSLOVNIH UDJELA

Članak 10.

Uprava Društva dužna je voditi knjigu poslovnih udjela. Knjiga poslovnih udjela vodi se na način propisan zakonom.

U odnosu na Društvo član Društva je samo onaj tko je upisan u knjizi poslovnih udjela.

Smatra se da je u knjizi poslovnih udjela obavljen upis s danom kada Društvu prisprije prijava za upis, ako ona ispunjava uvjete koji se traže za takav upis, bez obzira na vrijeme kada je upis stvarno obavljen.

9. TRAJANJE DRUŠTVA I POSLOVNA GODINA

Članak 11.

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

Poslovna godina odgovara kalendarskoj godini i započinje danom upisa osnivanja Društva u sudski registar.

10. ORGANI DRUŠTVA

Članak 12.

Organi Društva su Skupština i Uprava Društva.

a) SKUPŠTINA

Članak 13.

Članovi Društva upravljaju Društvom putem Skupštine.

Dužnost Skupštine Društva obavlja Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje.

Skupštinu Društva saziva Uprava Društva pisanim putem najkasnije 8 (osam) dana prije održavanja Skupštine koja sadrži obavijest o dnevnom redu, uz naznaku mjesta i vremena održavanja Skupštine.

Da bi Skupština valjano odlučivala na njoj mora biti nazočna većina članova Gradskog poglavarstva.

Skupština donosi odluke većinom danih glasova, osim ako zakonom ili Društvenim ugovorom nije drukčije propisano.

Odluke Skupštine koje se odnose na povlačenje, ustupanje i prodaju poslovnih udjela, povećanje ili smanjenje temeljnog kapitala i pristup novih članova donose se većinom od dvije trećine glasova temeljnog kapitala Društva.

Članak 14.

Člana Skupštine može zastupati na Skupštini punomoćnik na temelju punomoći ovjerene kod javnog bilježnika.

Članak 15.

Skupština Društva odlučuje osobito o:

- financijskim izvješćima Društva, upotrebi ostvarene dobiti i pokrivanju gubitaka,
- programu razvoja Društva,
- zahtjevu za uplatama temeljnih uloga,
- imenovanju i razrješenju članova Uprave,
- povećanju, smanjenju, povlačenju ili podjeli poslovnih udjela,
- davanju suglasnosti na prijenos poslovnih udjela,
- mjerama za ispitivanje i nadzor nad vođenjem poslova Društva,
- davanju prokure,
- imenovanju revizora,
- prestanku Društva i imenovanju likvidatora,
- izmjenama ovog Društvenog ugovora,
- postavljanju zahtjeva za naknadu štete koje Društvo može imati protiv člana Uprave,
- drugim pitanjima koja su zakonom dana Skupštini Društva.

Članak 16.

Skupština se održava u pravilu u sjedištu Društva.

Skupština se mora sazvati najmanje jednom godišnje, te uvijek kada to zahtjevaju interesi Društva, a bez odgađanja kada se uoči da je u Društvu došlo do smanjenja temeljnog kapitala.

Članak 17.

Odluke donijete na Skupštini i one donijete pisanim putem moraju se bez odgađanja unijeti u posebnu knjigu odluka.

b) UPRAVA I ZASTUPANJE

Članak 18.

Uprava Društva zastupa Društvo pojedinačno i samostalno.

Uprava Društva zastupa Društvo i vodi poslove Društva na vlastitu odgovornost.

Uprava Društva sastoji se od jednog člana Uprave - direktora.

Člana Uprave imenuje i opoziva Skupština Društva.

Članak 19.

Direktor Društva mora voditi poslove Društva s pozornošću savjesnog gospodarstvenika, čuvati poslovnu tajnu, te poduzimati sve potrebite mjere za otklanjanje rizika iz poslovanja Društva i trajno voditi računa o likvidnosti Društva.

Članak 20.

Ovlaštenja i nadležnosti direktora Društva jesu:

- organizira i rukovodi radom i poslovanjem Društva,
- izvršava odluke Skupštine Društva,
- podnosi Skupštini izvješća o poslovanju Društva,
- predlaže poslovnu politiku Društva,
- predlaže unutrašnju organizaciju Društva,
- u skladu s posebnim propisima, odlučuje o pitanjima iz radnih odnosa radnika u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i općim aktima Društva,
- obavlja sve druge poslove sukladno važećim propisima i općim aktima Društva.

Članak 21.

Direktor Društva mora pribaviti suglasnost Skupštine Društva za zaključivanje ugovora i poduzimanje drugih pravnih radnji bez obzira na vrijednost u slučaju:

- osnivanja, stjecanja ili raspolaganjima udjelima ili dionicama u drugim trgovačkim društvima.

Za zaključivanje ugovora i drugog pravnog posla čija vrijednost ne prelazi iznos od 50.000,00 kn (pedesettisuća kuna) te kada u ime Društva sklapa kupoprodajne ugovore gdje se Društvo pojavljuje kao kupac sirovina, poluproizvoda i proizvoda potrebnih za proces proizvodnje Društva i kod sklapanja kupoprodajnih ugovora radi prodaje proizvoda iz proizvodnog asortimana Društva u kojima se Društvo pojavljuje kao prodavatelj direktoru nije potrebna suglasnost Skupštine ali je obavezan potpisane ugovore dostaviti Skupštini Društva najkasnije u roku od 30 dana od dana zaključivanja istog.

Za zaključivanje ugovora i drugih pravnih poslova preko iznosa od 50.000,00 kn (pedesettisuća kuna) obvezna je suglasnost Skupštine.

Članak 22.

Direktor Društva mora voditi poslove Društva s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika, čuvati poslovnu tajnu Društva te poduzimati sve potrebite mjere za otklanjanje rizika iz poslovanja Društva i trajno voditi računa o likvidnosti Društva.

11. POSLOVNE KNJIGE I FINACIJSKA IZVJEŠĆA

Članak 23.

Društvo je sukladno zakonskim propisima dužno voditi knjige i izrađivati financijska izvješća za što je odgovorna Uprava Društva.

12. UPOTREBA DOBITI I POKRIVANJE GUBITAKA

Članak 24.

Dobit Društva utvrđuje se za poslovnu godinu, a na osnovi godišnjeg obračuna uspjeha poslovanja Društva sukladno važećim propisima.

O upotrebi dobiti koja ostane nakon podmirenja svih zakonskih obveza, kao i o pokrivanju gubitaka odlučuje Skupština.

Članovi Društva slobodno raspolazu s ostvarenom dobiti u skladu sa zakonskim propisima.

13. GLASILO DRUŠTVA

Članak 25.

Glasiло Društva je Službeni list Republike Hrvatske Narodne novine.

14. TROŠKOVI OSNIVANJA

Članak 26.

Troškove osnivanja snose osnivači na jednake dijelove.

15. STUPANJE NA SNAGU I PRIMJENA ODREDBI

Članak 27.

Društveni ugovor o osnivanju stupa na snagu danom njegovog potpisivanja po osnivačima, a primjenjuje se nakon upisa Društva u sudski registar, izuzev odredbi o imenovanju Uprave.

Odredbe o imenovanju Uprave primjenjuju se odmah po potpisu Društvenog ugovora o osnivanju u pogledu pravnih poslova potrebnih za podnošenje prijave i upisa Društva u sudski registar.

Ako bi neka od odredbi iz Društvenog ugovora o osnivanju bila nevaljana, neprovediva ili nedjelotvorna, preostale odrede Društvenog ugovora su valjane.

Članovi Društva su obvezni u tom slučaju takve odredbe zamijeniti drugima na način da namjeravani smisao Društvenog ugovora o osnivanju bude postignut na pravno utemeljen način.

Na sva pitanja koja nisu regulirana ovim Društvenim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o trgovačkim društvima.

16. RJEŠAVANJE SPOROVA

Članak 28.

Sve sporove nastale iz Društvenog ugovora o osnivanju stranke će rješavati sporazumno, ako se o nekim pitanjima nesporezljivo nadležan je stvarno nadležan sud u Sisku.

Članak 29.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Petrinje da u skladu s ovom Odlukom zaključi Društveni i ugovor o osnivanju trgovačkog društva GRADSKA PEKARA d.o.o. Petrinja kod javnog bilježnika radi upisa Društva u trgovački registar.

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu u roku od osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 300-01/03-01/18
Urbroj: 2176/06-01-03-2
Petrinja, 22. prosinca 2003.

Predsjednik
Miroslav Petračić, dr. med., v.r.

73.

Na temelju članka 387. Zakona o trgovačkim društvima (»Narodne novine« broj 111/93), članka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95 i 70/97), i članka 29. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01 i 15/03), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 17. sjednici održanoj dana 22. 12. 2003. izodine donijelo

O D L U K U

u svezi preoblikovanja Društvenog ugovora o osnivanju GRADSKA PEKARA d.o.o. PETRINJA u Izjavu o osnivanju

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Petrinje gospodin Miroslav Gegurinčić da u ime Grada Petrinje potpiše sve potrebne akte i izjave, te da zastupa Grad pred svim državnim tijelima u svezi:

1. prijenosa poslovnog udjela »PRIVREDA« d.o.o. Petrinja na Grad Petrinju,

2. preoblikovanje Društvenog ugovora o osnivanju trgovačkog društva GRADSKA PEKARA društvo s ograničenom odgovornošću za proizvodnju, trgovinu i usluge sa sjedištem u Petrinji, Katarine Zrinske 22 u Izjavu o osnivanju,

3. da se održi Skupština »Privrede« d.o.o. radi preoblikovanja.

II.

Ovom Odlukom daje se suglasnost da Izjava o osnivanju iz točke I. stavak 1. alineja 2. ove Odluke sadrži i slijedeće odredbe:

1. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Član Društva je:
GRAD PETRINJA, Gundulićeva 2.

2. TVRTKA I SJEDIŠTE

Članak 2.

Tvrtka Društva je GRADSKA PEKARA društvo s ograničenom odgovornošću za proizvodnju, trgovinu i usluge Petrinja.

Skraćena tvrtka Društva glasi: GRADSKA PEKARA d.o.o. Petrinja.

Članak 3.

Sjedište Društva je u Petrinji, Katarine Zrinske 22.

Članak 4.

Odluku o promjeni tvrtke i sjedište Društva donosi Skupština Društva.

3. PREDMET POSLOVANJA - DJELATNOSTI

Članak 5.

Djelatnost Društva je:

- 15.61 Proizvodnja mlinarskih proizvoda,
- 15.81 Proizvodnja kruha, peciva, svježe tjestenine i kolača
- 15.82 Proizvodnja dvopeka i keksa; proizvodnja trajnog peciva i kolača
- Kupnja i prodaja robe
- Prijevoz za vlastite potrebe.

4. TEMELJNI KAPITAL I TEMELJNI ULOZI

Članak 6.

Temeljni kapital Društva iznosi 2.291.300,00 kn (dvamilijunadvestodevedesetjednutisućutristo kuna) i sastoji se od dva temeljna uloga.

Temeljni ulog PRIVREDA d.o.o Petrinja iznosi 2.271.300,00 kn (dvamilijunadvjestosedamdesetjednatisućutristo kuna).

Temeljni ulog GRADA PETRINJA iznosi 20.000,00 kn (dvadesettisuća kuna) unijet će se u cijelosti u novcu i uplatit će se kod financijske institucije prije podnošenja prijave za upis osnivanja Društva u Trgovački registar.

Temeljni ulog PRIVREDA d.o.o. Petrinja unijet će se u cijelosti u stvarima i to:

1. zemljište u vrijednosti od	200.720,00 kn
2. građevinski objekti u vrijednosti od	1.530.890,00 kn
3. strojevi i oprema u vrijednosti od	398.430,00 kn
4. transportna sredstva u vrijednosti od	97.340,00 kn
5. uredska oprema i sitan inventar u vrijednosti od	43.920,00 kn
<hr/>	
SVEUKUPNO:	2.271.300,00 kn

5. POVEĆANJE I SMANJENJE TEMELJNOG KAPITALA

Članak 7.

Tijekom trajanja Društva temeljni kapital se može povećati ili smajiti u zakonu propisanim slučajevima i na zakonom predviđeni način.

Odluku o smanjenju i povećanju temeljnog kapitala donosi Skupština Društva.

6. POSLOVNI UDJELI

Članak 8.

U ukupnom temeljnom kapitalu, sukladno temeljnim ulozima pojedinih članova Društva u temeljnom kapitalu Društva i sukladno sporazumu ugovornih strana o raspodjeli poslovnih udjela u Društvu ugovorne strane kao članovi Društva sudjeluju na način kako slijedi:

1. PRIVREDA d.o.o. Petrinja s 99,13 % (devedesetdevet cijelih, trinaest posto).
2. GRAD PETRINJA s 0,87 % (nulacijelih, osamdesetsedam posto).

Prava i obveze u Društvu stječu se srazmjerno visini poslovnog udjela u temeljnom kapitalu Društva.

7. RASPOLAGANJE POSLOVNIM UDJELOM

Članak 9.

Poslovni udjel se može prenositi, dijeliti i nasljeđivati.

Članovi Društva mogu prenijeti cijeli ili dio poslovnog udjela na drugu osobu nakon pribavljene suglasnosti od Društva, ugovorom sklopljenim u obliku javnobilježničke isprave.

Suglasnost daje Skupština Društva u pisanom obliku, uz naznaku osobe stjecatelja i iznosa poslovnog udjela koji se preuzima.

Član Društva koji želi prenijeti poslovni udjel ili njegov dio, obvezan je o uvjetima prijenosa preporučenim pismom izvijestiti Upravu Društva, koja o tome bez odlaganja mora obavijestiti ostale članove Društva.

Članovi Društva imaju pravo prvokupa.

8. KNJIGA POSLOVNIH UDJELA

Članak 10.

Uprava Društva dužna je voditi knjigu poslovnih udjela. Knjiga poslovnih udjela vodi se na način propisan zakonom.

U odnosu na Društvo član Društva je samo onaj tko je upisan u knjizi poslovnih udjela.

Smatra se da je u knjizi poslovnih udjela obavljen upis s danom kada Društvu prisprije prijava za upis, ako ona ispunjava uvjete koji se traže za takav upis, bez obzira na vrijeme kada je upis stvarno obavljen.

9. TRAJANJE DRUŠTVA I POSLOVNA GODINA

Članak 11.

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

Poslovna godina odgovara kalendarskoj godini i započinje danom upisa osnivanja Društva u sudski registar.

10. ORGANI DRUŠTVA

Članak 12.

Organi Društva su Skupština i Uprava Društva.

a) SKUPŠTINA

Članak 13.

Članovi Društva upravljaju Društvom putem Skupštine.

Dužnost Skupštine Društva obavlja Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje.

Skupštinu Društva saziva Uprava Društva pisanim putem najkasnije 8 (osam) dana prije održavanja Skupštine koja sadrži obavijest o dnevnom redu, uz naznaku mjesta i vremena održavanja Skupštine.

Da bi Skupština valjano odlučivala na njoj mora biti nazočna većina članova Gradskog poglavarstva.

Skupština donosi odluke većinom danih glasova, osim ako zakonom ili Društvenim ugovorom nije drukčije propisano.

Odluke Skupštine koje se odnose na povlačenje, ustupanje i prodaju poslovnih udjela, povećanje ili smanjenje temeljnog kapitala i pristup novih članova donose se većinom od dvije trećine glasova temeljnog kapitala Društva.

Članak 14.

Člana Skupštine može zastupati na Skupštini punomoćnik na temelju punomoći ovjerene kod javnog bilježnika.

Članak 15.

Skupština Društva odlučuje osobito o:

- financijskim izvješćima Društva, upotrebi ostvarene dobiti i pokrivanju gubitaka,
- programu razvoja Društva,
- zahtjevu za uplatama temeljnih uloga,
- imenovanju i razrješenju članova Uprave,
- povećanju, smanjenju, povlačenju ili podjeli poslovnih udjela,
- davanju suglasnosti na prijenos poslovnih udjela,
- mjerama za ispitivanje i nadzor nad vođenjem poslova Društva,
- davanju prokure,
- imenovanju revizora,
- prestanku Društva i imenovanju likvidatora,
- izmjenama ovog Društvenog ugovora,
- postavljanju zahtjeva za naknadu štete koje Društvo može imati protiv člana Uprave,
- drugim pitanjima koja su zakonom dana Skupštini Društva.

Članak 16.

Skupština se održava u pravilu u sjedištu Društva.

Skupština se mora sazvati najmanje jednom godišnje, te uvijek kada to zahtijevaju interesi Društva, a bez odgađanja kada se uoči da je u Društvu došlo do smanjenja temeljnog kapitala.

Članak 17.

Odluke donijete na Skupštini i one donijete pisanim putem moraju se bez odgađanja unijeti u posebnu knjigu odluka.

b) UPRAVA I ZASTUPANJE

Članak 18.

Uprava Društva zastupa Društvo pojedinačno i samostalno.

Uprava Društva zastupa Društvo i vodi poslove Društva na vlastitu odgovornost.

Uprava Društva sastoji se od jednog člana Uprave - direktora.

Člana Uprave imenuje i opoziva Skupština Društva.

Članak 19.

Direktor Društva mora voditi poslove Društva s pozornošću savjesnog gospodarstvenika, čuvati poslovnu tajnu, te poduzimati sve potrebite mjere za otklanjanje rizika iz poslovanja Društva i trajno voditi računa o likvidnosti Društva.

Članak 20.

Ovlaštenja i nadležnosti direktora Društva jesu:

- organizira i rukovodi radom i poslovanjem Društva,
- izvršava odluke Skupštine Društva,
- podnosi Skupštini izvješća o poslovanju Društva,
- predlaže poslovnu politiku Društva,
- predlaže unutrašnju organizaciju Društva,
- u skladu s posebnim propisima, odlučuje o pitanjima iz radnih odnosa radnika u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i općim aktima Društva,
- obavlja sve druge poslove sukladno važećim propisima i općim aktima Društva.

Članak 21.

Direktor Društva mora pribaviti suglasnost Skupštine Društva za zaključivanje ugovora i poduzimanje drugih pravnih radnji bez obzira na vrijednost u slučaju:

- osnivanja, stjecanja ili raspolaganjima udjelima ili dionicama u drugim trgovačkim društvima.

Za zaključivanje ugovora i drugog pravnog posla čija vrijednost ne prelazi iznos od 50.000,00 kn (pedesettisuća kuna) te kada u ime Društva sklapa kupoprodajne ugovore gdje se Društvo pojavljuje kao kupac sirovina, poluproizvoda i proizvoda potrebnih za proces proizvodnje Društva i kod sklapanja kupoprodajnih ugovora radi prodaje proizvoda iz proizvodnog asortimana Društva u kojima se Društvo pojavljuje kao prodavatelj direktoru nije potrebna suglasnost Skupštine ali je obavezan potpisane ugovore dostaviti Skupštini Društva najkasnije u roku od 30 dana od dana zaključivanja istog.

Za zaključivanje ugovora i drugih pravnih poslova preko iznosa od 50.000,00 kn (pedesettisuća kuna) obvezna je suglasnost Skupštine.

Članak 22.

Direktor Društva mora voditi poslove Društva s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika, čuvati poslovnu tajnu Društva te poduzimati sve potrebite mjere za otklanjanje rizika iz poslovanja Društva i trajno voditi računa o likvidnosti Društva.

11. POSLOVNE KNJIGE I FINACIJSKA IZVJEŠĆA

Članak 23.

Društvo je sukladno zakonskim propisima dužno voditi knjige i izrađivati financijska izvješća za što je odgovorna Uprava Društva.

12. UPOTREBA DOBITI I POKRIVANJE GUBITAKA

Članak 24.

Dobit Društva utvrđuje se za poslovnu godinu, a na osnovi godišnjeg obračuna uspjeha poslovanja Društva sukladno važećim propisima.

O upotrebi dobiti koja ostane nakon podmirenja svih zakonskih obveza, kao i o pokrivanju gubitaka odlučuje Skupština.

Članovi Društva slobodno raspolazu sa ostvarenom dobiti u skladu sa zakonskim propisima.

13. GLASILO DRUŠTVA

Članak 25.

Glasiilo Društva je Službeni list Republike Hrvatske Narodne novine.

14. TROŠKOVI OSNIVANJA

Članak 26.

Troškove osnivanja snose osnivači na jednake dijelove.

15. STUPANJE NA SNAGU I PRIMJENA ODREDBI

Članak 27.

Društveni ugovor o osnivanju stupa na snagu danom njegovog potpisivanja po osnivačima, a primjenjuje se nakon upisa Društva u sudski registar, izuzev odredbi o imenovanju Uprave.

Odredbe o imenovanju Uprave primjenjuju se odmah po potpisu Društvenog ugovora o osnivanju u pogledu pravnih poslova potrebnih za podnošenje prijave i upisa Društva u sudski registar.

Ako bi neka od odredbi iz Društvenog ugovora o osnivanju bila nevaljana, neprovediva ili nedjelotvorna, preostale odrede Društvenog ugovora su valjane.

Članovi Društva su obvezni u tom slučaju takve odredbe zamijeniti drugima na način da namjeravani smisao Društvenog ugovora o osnivanju bude postignut na pravno utemeljen način.

Na sva pitanja koja nisu regulirana ovim Društvenim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o trgovačkim društvima.

16. RJEŠAVANJE SPOROVA

Članak 28.

Sve sporove nastale iz Društvenog ugovora o osnivanju stranke će rješavati sporazumno, ako se o nekim pitanjima nesporezumu nadležan je stvarno nadležan sud u Sisku.

Članak 29.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 300-01/03-01/19

Urbroj: 2176/06-01-03-2

Petrinja, 22. prosinca 2003.

Predsjednik

Miroslav Petračić, dr. med., v.r.

74.

Na temelju članka 387. Zakona o trgovačkim društvima (»Narodne novine« broj 111/93), članak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95 i 70/97), i članka 29. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01 i 15/03), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 17. sjednici održanoj 22. prosinca 2003. godine donijelo je

O D L U K U**o osnivanju Društva GRADSKA STOLARIJA
d.o.o. Petrinja**

1. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom osniva društvo s ograničenom odgovornošću GRADSKA STOLARIJA Petrinja, društvo s ograničenom odgovornošću za proizvodnju, trgovinu i usluge Petrinja.

Osnivači Društva su:

1. GRAD PETRINJA,
2. PRIVREDA d.o.o. PETRINJA sa sjedištem u Petrinji, Gundulićeva 14.

2. TVRTKA I SJEDIŠTE

Članak 2.

Tvrtka Društva je GRADSKA STOLARIJA društvo s ograničenom odgovornošću za proizvodnju, trgovinu i usluge Petrinja.

Skraćena tvrtka Društva glasi: GRADSKA STOLARIJA d.o.o. Petrinja.

Članak 3.

Sjedište Društva je u Petrinji, Mije Srnaka 51.

Članak 4.

Odluku o promjeni tvrtke i sjedište Društva donosi Skupština Društva.

3. PREDMET POSLOVANJA - DJELATNOSTI

Članak 5.

Djelatnost Društva je:

- 20 Prerada drva, proizvodnja proizvoda od drva i pluta, osim namještaja, proizvodnja predmeta od slame i pletarskih materijala
- 36.1 Proizvodnja namještaja
- 45.4 Završni građevinski radovi
- 60.24 Cestovni prijevoz robe
 - Kupnja i prodaja robe
 - Prijevoz za vlastite potrebe

4. TEMELJNI KAPITAL I TEMELJNI ULOZI

Članak 6.

Temeljni kapital Društva iznosi 4.539.000,00 kn (četirijunapetstotridesetdevettisuća kuna) i sastoji se od dva temeljna uloga.

Temeljni ulog PRIVREDA d.o.o Petrinja iznosi 4.519.000,00 kn (četirijunapetstodevetnaesttisuća kuna).

Temeljni ulog GRADA PETRINJA iznosi 20.000,00 kn (dvadesettisuća kuna) unijet će se u cijelosti u novcu i uplatit će se kod financijske institucije prije podnošenja prijave za upis osnivanja Društva u Trgovački registar.

Temeljni ulog PRIVREDA d.o.o. Petrinja unijet će se u cijelosti u stvarima i to:

- | | |
|---|-----------------|
| 1. zemljište u vrijednosti od | 224.460,00 kn |
| 2. građevinski objekti u vrijednosti od | 3.047.862,00 kn |
| 3. strojevi i oprema u vrijednosti od | 1.102.164,00 kn |
| 4. transportna sredstva u vrijednosti od | 106.290,00 kn |
| 5. uredska oprema i sitan inventar u vrijednosti od | 38.224,00 kn |

SVEUKUPNO: 4.519.000,00 kn

5. POVEĆANJE I SMANJENJE TEMELJNOG KAPITALA

Članak 7.

Tijekom trajanja Društva temeljni kapital se može povećati ili smanjiti u Zakonu propisanim slučajevima i na Zakonom predviđeni način.

Odluku o smanjenju i povećanju temeljnog kapitala donosi Skupština Društva.

6. POSLOVNI UDJELI

Članak 8.

U ukupnom temeljnom kapitalu, sukladno temeljnim ulozima pojedinih članova Društva u temeljnom kapitalu Društva i sukladno sporazumu ugovornih strana o

raspodjeli poslovnih udjela u Društvu ugovorne strane kao članovi Društva sudjeluju na način kako slijedi:

1. PRIVREDA d.o.o. Petrinja sa 99,56 % (devedesetdevet cijelih, pedesetšest posto).

2. GRAD PETRINJA sa 0,44 % (nula cijelih, četrdesetčetiri posto).

Prava i obveze u Društvu stječu se srazmjerno visini poslovnog udjela u temeljnom kapitalu Društva.

7. RASPOLAGANJE POSLOVNIM UDJELOM

Članak 9.

Poslovni udjel se može prenositi, dijeliti i nasljeđivati.

Članovi Društva mogu prenijeti cijeli ili dio poslovnog udjela na drugu osobu nakon pribavljene suglasnosti od Društva, ugovorom sklopljenim u obliku javnobilježničke isprave.

Suglasnost daje Skupština Društva u pisanom obliku, uz naznaku osobe stjecatelja i iznosa poslovnog udjela koji se preuzima.

Član Društva koji želi prenijeti poslovni udjel ili njegov dio, obavezan je o uvjetima prijenosa preporučenim pismom izvjestiti Upravu Društva, koja o tome bez odlaganja mora obavijestiti ostale članove Društva.

Članovi Društva imaju pravo prvokupa.

8. KNJIGA POSLOVNIH UDJELA

Članak 10.

Uprava Društva dužna je voditi knjigu poslovnih udjela. Knjiga poslovnih udjela vodi se na način propisan zakonom.

U odnosu na Društvo član Društva je samo onaj tko je upisan u knjizi poslovnih udjela.

Smatra se da je u knjizi poslovnih udjela obavljen upis s danom kada Društvu prisprije prijava za upis, ako ona ispunjava uvjete koji se traže za takav upis, bez obzira na vrijeme kada je upis stvarno obavljen.

9. TRAJANJE DRUŠTVA I POSLOVNA GODINA

Članak 11.

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

Poslovna godina odgovara kalendarskoj godini i započinje danom upisa osnivanja Društva u sudski registar.

10. ORGANI DRUŠTVA

Članak 12.

Organi Društva su Skupština i Uprava Društva.

a) SKUPŠTINA

Članak 13.

Članovi Društva upravljaju Društvom putem Skupštine.

Dužnost Skupštine Društva obavlja Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje.

Skupštinu Društva saziva Uprava Društva pisanim putem najkasnije 8 (osam) dana prije održavanja Skupštine koja sadrži obavijest o dnevnom redu, uz naznaku mjesta i vremena održavanja Skupštine.

Da bi Skupština valjano odlučivala na njoj mora biti nazočna većina članova Gradskog poglavarstva.

Skupština donosi odluke većinom danih glasova, osim ako zakonom ili Društvenim ugovorom nije drukčije propisano.

Odluke Skupštine koje se odnose na povlačenje, ustupanje i prodaju poslovnih udjela, povećanje ili smanjenje temeljnog kapitala i pristup novih članova donose se većinom od dvije trećine glasova temeljnog kapitala Društva.

Članak 14.

Člana Skupštine može zastupati na Skupštini punomoćnik na temelju punomoći ovjerene kod javnog bilježnika.

Članak 15.

Skupština Društva odlučuje osobito o:

- financijskim izvješćima Društva, upotrebi ostvarene dobiti i pokrivanju gubitaka,
- programu razvoja Društva,
- zahtjevu za uplatama temeljnih uloga,
- imenovanju i razrješenju članova Uprave,
- povećanju, smanjenju, povlačenju ili podjeli poslovnih udjela,
- davanju suglasnosti na prijenos poslovnih udjela,
- mjerama za ispitivanje i nadzor nad vođenjem poslova Društva,
- davanju prokure,
- imenovanju revizora,
- prestanku Društva i imenovanju likvidatora,
- izmjenama ovog Društvenog ugovora,
- postavljanju zahtjeva za naknadu štete koje Društvo može imati protiv člana Uprave,
- drugim pitanjima koja su zakonom dana Skupštini Društva.

Članak 16.

Skupština se održava u pravilu u sjedištu Društva.

Skupština se mora sazvati najmanje jednom godišnje, te uvijek kada to zahtjevaju interesi Društva, a bez odgađanja kada se uoči da je u Društvu došlo do smanjenja temeljnog kapitala.

Članak 17.

Odluke donijete na Skupštini i one donijete pisanim putem moraju se bez odgađanja unijeti u posebnu knjigu odluka.

b) UPRAVA I ZASTUPANJE

Članak 18.

Uprava Društva zastupa Društvo pojedinačno i samostalno.

Uprava Društva zastupa Društvo i vodi poslove Društva na vlastitu odgovornost.

Uprava Društva sastoji se od jednog člana Uprave - direktora.

Člana Uprave imenuje i opoziva Skupština Društva.

Članak 19.

Direktor Društva mora voditi poslove Društva s pozornošću savjesnog gospodarstvenika, čuvati poslovnu tajnu, te poduzimati sve potrebite mjere za otklanjanje rizika iz poslovanja Društva i trajno voditi računa o likvidnosti Društva.

Članak 20.

Ovlaštenja i nadležnosti direktora Društva jesu:

- organizira i rukovodi radom i poslovanjem Društva,
- izvršava odluke Skupštine Društva,
- podnosi Skupštini izvješća o poslovanju Društva,
- predlaže poslovnu politiku Društva,
- predlaže unutrašnju organizaciju Društva,
- u skladu s posebnim propisima, odlučuje o pitanjima iz radnih odnosa radnika u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i općim aktima Društva,
- obavlja sve druge poslove sukladno važećim propisima i općim aktima Društva.

Članak 21.

Direktor Društva mora pribaviti suglasnost Skupštine Društva za zaključivanje ugovora i poduzimanje drugih pravnih radnji bez obzira na vrijednost u slučaju:

- osnivanja, stjecanja ili raspolaganjima udjelima ili dionicama u drugim trgovačkim društvima.

Za zaključivanje ugovora i drugog pravnog posla čija vrijednost ne prelazi iznos od 50.000,00 kn (pedesettisuća kuna) te kada u ime Društva sklapa kupoprodajne ugovore gdje se Društvo pojavljuje kao kupac sirovina, poluproizvoda i proizvoda potrebnih za proces proizvodnje Društva i kod sklapanja kupoprodajnih ugovora radi prodaje proizvoda iz proizvodnog asortimana Društva u kojima se Društvo pojavljuje kao prodavatelj direktoru nije potrebna suglasnost Skupštine ali je obavezan potpisane ugovore dostaviti Skupštini Društva najkasnije u roku od 30 dana od dana zaključivanja istog.

Za zaključivanje ugovora i drugih pravnih poslova preko iznosa od 50.000,00 kn (pedesettisuća kuna) obvezna je suglasnost Skupštine.

Članak 22.

Direktor Društva mora voditi poslove Društva s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika, čuvati poslovnu tajnu Društva te poduzimati sve potrebite mjere za otklanjanje rizika iz poslovanja Društva i trajno voditi računa o likvidnosti Društva.

11. POSLOVNE KNJIGE I FINACIJSKA IZVJEŠĆA

Članak 23.

Društvo je sukladno zakonskim propisima dužno voditi knjige i izrađivati financijska izvješća za što je odgovorna Uprava Društva.

12. UPOTREBA DOBITI I POKRIVANJE GUBITAKA

Članak 24.

Dobit Društva utvrđuje se za poslovnu godinu, a na osnovi godišnjeg obračuna uspjeha poslovanja Društva sukladno važećim propisima.

O upotrebi dobiti koja ostane nakon podmirenja svih zakonskih obveza, kao i o pokrivanju gubitaka odlučuje Skupština.

Članovi Društva slobodno raspolažu sa ostvarenom dobiti u skladu sa zakonskim propisima.

13. GLASILO DRUŠTVA

Članak 25.

Glasillo Društva je Službeni list Republike Hrvatske Narodne novine.

14. TROŠKOVI OSNIVANJA

Članak 26.

Troškove osnivanja snose osnivači na jednake dijelove.

15. STUPANJE NA SNAGU I PRIMJENA ODREDBI

Članak 27.

Društveni ugovor o osnivanju stupa na snagu danom njegovog potpisivanja po osnivačima, a primjenjuje se nakon upisa Društva u sudski registar, izuzev odredbi o imenovanju Uprave.

Odredbe o imenovanju Uprave primjenjuju se odmah po potpisu Društvenog ugovora o osnivanju u pogledu pravnih poslova potrebnih za podnošenje prijave i upisa Društva u sudski registar.

Ako bi neka od odredbi iz Društvenog ugovora o osnivanju bila nevaljana, neprovediva ili nedjelotvorna, preostale odrede Društvenog ugovora su valjane.

Članovi Društva su obvezni u tom slučaju takve odredbe zamijeniti drugima na način da namjeravani smisao Društvenog ugovora o osnivanju bude postignut na pravno utemeljen način.

Na sva pitanja koja nisu regulirana ovim Društvenim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o trgovačkim društvima.

16. RJEŠAVANJE SPOROVA

Članak 28.

Sve sporove nastale iz Društvenog ugovora o osnivanju stranke će rješavati sporazumno, ako se o nekim pitanjima nespornost nadležan je stvarno nadležan sud u Sisku.

Članak 29.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Petrinje da u skladu s ovom Odlukom zaključi Društveni ugovor o osnivanju trgovačkog društva GRADSKA STOLARIJA d.o.o. Petrinja kod javnog bilježnika radi upisa Društva u trgovački registar.

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu u roku od osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA GRAD PETRINJA GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 300-01/03-01/17

Urbroj: 2176/06-01-03-2

Petrinja, 22. prosinca 2003.

Predsjednik

Miroslav Petračić, dr. med., v.r.

75.

Na temelju članka 387. Zakona o trgovačkim društvima (»Narodne novine« broj 111/93), članak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95 i 70/97) i članka 29. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01 i 15/03), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 17. sjednici održanoj 22. prosinca 2003. godine donijelo je

O D L U K U

u svezi preoblikovanja Društvenog ugovora o osnivanju GRADSKA STOLARIJE d.o.o. PETRINJA u Izjavu o osnivanju

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Petrinje gospodin Miroslav Gegurinčić da u ime Grada Petrinje potpiše

sve potrebne akte i izjave, te da zastupa Grad pred svim državnim tijelima u svezi:

1. prijenoša poslovnog udjela »PRIVREDA« d.o.o. Petrinja na Grad Petrinju,

2. preoblikovanje Društvenog ugovora o osnivanju trgovačkog društva GRADSKA STOLARIJA društvo s ograničenom odgovornošću za proizvodnju, trgovinu i usluge sa sjedištem u Petrinji, Mije Srnaka 51 u Izjavu o osnivanju,

3. da se održi Skupština »Privrede« d.o.o. radi preoblikovanja.

II.

Ovom Odlukom daje se suglasnost da Izjava o osnivanju iz točke 1. stavak 1. alineja 2. ove Odluke sadrži i slijedeće odredbe:

1. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Član Društva je:

GRAD PETRINJA, Gundulićeva 2.

2. TVRTKA I SJEDIŠTE

Članak 2.

Tvrtka Društva je GRADSKA STOLARIJA društvo s ograničenom odgovornošću za proizvodnju, trgovinu i usluge Petrinja.

Skraćena tvrtka Društva glasi: GRADSKA STOLARIJA d.o.o. Petrinja.

Članak 3.

Sjedište Društva je u Petrinji, Mije Srnaka 51.

Članak 4.

Odluku o promjeni tvrtke i sjedište Društva donosi Skupština Društva.

3. PREDMET POSLOVANJA - DJELATNOSTI

Članak 5.

Djelatnost Društva je:

20 Prerada drva, proizvodnja proizvoda od drva i pluta, osim namještaja, proizvodnja predmeta od slame i pletarskih materijala

36.1 Proizvodnja namještaja

45.4 Završni građevinski radovi

60.24 Cestovni prijevoz robe

- Kupnja i prodaja robe

- Prijevoz za vlastite potrebe

4. TEMELJNI KAPITAL I TEMELJNI ULOZI

Članak 6.

Temeljni kapital Društva iznosi 4.539.000,00 kn (četirijunapetstotridesetdevettisuća kuna) i sastoji se od dva temeljna uloga.

Temeljni ulog PRIVREDA d.o.o Petrinja iznosi 4.519.000,00 kn (četirijunapetstodevetnaesttisuća kuna).

Temeljni ulog GRADA PETRINJA iznosi 20.000,00 kn (dvadesettisuća kuna) unijet će se u cijelosti u novcu i uplatit će se kod financijske institucije prije podnošenja prijave za upis osnivanja Društva u Trgovački registar.

Temeljni ulog PRIVREDA d.o.o. Petrinja unijet će se u cijelosti u stvarima i to:

1. zemljište u vrijednosti od	224.460,00 kn
2. građevinski objekti u vrijednosti od	3.047.862,00 kn
3. strojevi i oprema u vrijednosti od	1.102.164,00 kn
4. transportna sredstva u vrijednosti od	106.290,00 kn
5. uredska oprema i sitan inventar u vrijednosti od	38.224,00 kn

SVEUKUPNO: 4.519.000,00 kn

5. POVEĆANJE I SMANJENJE TEMELJNOG KAPITALA

Članak 7.

Tijekom trajanja Društva temeljni kapital se može povećati ili smanjiti u Zakonu propisanim slučajevima i na Zakonom predviđeni način.

Odluku o smanjenju i povećanju temeljnog kapitala donosi Skupština Društva.

6. POSLOVNI UDJELI

Članak 8.

U ukupnom temeljnom kapitalu, sukladno temeljnim ulozima pojedinih članova Društva u temeljnom kapitalu Društva i sukladno sporazumu ugovornih strana o raspodjeli poslovnih udjela u Društvu ugovorne strane kao članovi Društva sudjeluju na način kako slijedi:

1. PRIVREDA d.o.o. Petrinja sa 99,56 % (devedesetdevet cijelih, pedesetšest posto).

2. GRAD PETRINJA sa 0,44 % (nula cijelih, četrdesetčetiri posto).

Prava i obveze u Društvu stječu se srazmjerno visini poslovnog udjela u temeljnom kapitalu Društva.

7. RASPOLAGANJE POSLOVNIM UDJELOM

Članak 9.

Poslovni udjel se može prenositi, dijeliti i nasljeđivati.

Članovi Društva mogu prenijeti cijeli ili dio poslovnog udjela na drugu osobu nakon pribavljene suglasnosti od Društva, ugovorom sklopljenim u obliku javnobilježničke isprave.

Suglasnost daje Skupština Društva u pisanom obliku, uz naznaku osobe stjecatelja i iznosa poslovnog udjela koji se preuzima.

Član Društva koji želi prenijeti poslovni udjel ili njegov dio, obvezan je o uvjetima prijenosa preporučenim pismom izvijestiti Upravu Društva, koja o tome bez odlaganja mora obavijestiti ostale članove Društva.

Članovi Društva imaju pravo prvokupa.

8. KNJIGA POSLOVNIH UDJELA

Članak 10.

Uprava Društva dužna je voditi knjigu poslovnih udjela. Knjiga poslovnih udjela vodi se na način propisan zakonom.

U odnosu na Društvo član Društva je samo onaj tko je upisan u knjizi poslovnih udjela.

Smatra se da je u knjizi poslovnih udjela obavljen upis s danom kada Društvu prisprije prijava za upis, ako ona ispunjava uvjete koji se traže za takav upis, bez obzira na vrijeme kada je upis stvarno obavljen.

9. TRAJANJE DRUŠTVA I POSLOVNA GODINA

Članak 11.

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

Poslovna godina odgovara kalendarskoj godini i započinje danom upisa osnivanja Društva u sudski registar.

10. ORGANI DRUŠTVA

Članak 12.

Organi Društva su Skupština i Uprava Društva.

a) SKUPŠTINA

Članak 13.

Članovi Društva upravljaju Društvom putem Skupštine.

Dužnost Skupštine Društva obavlja Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje.

Skupštinu Društva saziva Uprava Društva pisanim putem najkasnije 8 (osam) dana prije održavanja Skupštine koja sadrži obavijest o dnevnom redu, uz naznaku mjesta i vremena održavanja Skupštine.

Da bi Skupština valjano odlučivala na njoj mora biti nazočna većina članova Gradskog poglavarstva.

Skupština donosi odluke većinom danih glasova, osim ako zakonom ili Društvenim ugovorom nije drukčije propisano.

Odluke Skupštine koje se odnose na povlačenje, ustupanje i prodaju poslovnih udjela, povećanje ili smanjenje temeljnog kapitala i pristup novih članova donose se većinom od dvije trećine glasova temeljnog kapitala Društva.

Članak 14.

Člana Skupštine može zastupati na Skupštini punomoćnik na temelju punomoći odvojene kod javnog bilježnika.

Članak 15.

Skupština Društva odlučuje osobito o:

- financijskim izvješćima Društva, upotrebi ostvarene dobiti i pokrivanju gubitaka,
- programu razvoja Društva,
- zahtjevu za uplatama temeljnih uloga,
- imenovanju i razrješenju članova Uprave,
- povećanju, smanjenju, povlačenju ili podjeli poslovnih udjela,
- davanju suglasnosti na prijenos poslovnih udjela,
- mjerama za ispitivanje i nadzor nad vođenjem poslova Društva,
- davanju prokure,
- imenovanju revizora,
- prestanku Društva i imenovanju likvidatora,
- izmjenama ovog Društvenog ugovora,
- postavljanju zahtjeva za naknadu štete koje Društvo može imati protiv člana Uprave,
- drugim pitanjima koja su zakonom dana Skupštini Društva.

Članak 16.

Skupština se održava u pravilu u sjedištu Društva.

Skupština se mora sazvati najmanje jednom godišnje, te uvijek kada to zahtjevaju interesi Društva, a bez odgađanja kada se uoči da je u Društvu došlo do smanjenja temeljnog kapitala.

Članak 17.

Odluke donijete na Skupštini i one donijete pisanim putem moraju se bez odgađanja unijeti u posebnu knjigu odluka.

b) UPRAVA I ZASTUPANJE

Članak 18.

Uprava Društva zastupa Društvo pojedinačno i samostalno.

Uprava Društva zastupa Društvo i vodi poslove Društva na vlastitu odgovornost.

Uprava Društva sastoji se od jednog člana Uprave - direktora.

Člana Uprave imenuje i opoziva Skupština Društva.

Članak 19.

Direktor Društva mora voditi poslove Društva s pozornošću savjesnog gospodarstvenika, čuvati poslovnu tajnu, te poduzimati sve potrebite mjere za otklanjanje rizika iz poslovanja Društva i trajno voditi računa o likvidnosti Društva.

Članak 20.

Ovlaštenja i nadležnosti direktora Društva jesu:

- organizira i rukovodi radom i poslovanjem Društva,
- izvršava odluke Skupštine Društva,
- podnosi Skupštini izvješća o poslovanju Društva,
- predlaže poslovnu politiku Društva,
- predlaže unutrašnju organizaciju Društva,
- u skladu s posebnim propisima, odlučuje o pitanjima iz radnih odnosa radnika u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i općim aktima Društva,
- obavlja sve druge poslove sukladno važećim propisima i općim aktima Društva.

Članak 21.

Direktor Društva mora pribaviti suglasnost Skupštine Društva za zaključivanje ugovora i poduzimanje drugih pravnih radnji bez obzira na vrijednost u slučaju:

- osnivanja, stjecanja ili raspolaganjima udjelima ili dionicama u drugim trgovačkim društvima.

Za zaključivanje ugovora i drugog pravnog posla čija vrijednost ne prelazi iznos od 50.000,00 kn (pedesettisuća kuna) te kada u ime Društva sklapa kupoprodajne ugovore gdje se Društvo pojavljuje kao kupac sirovina, poluproizvoda i proizvoda potrebnih za proces proizvodnje Društva i kod sklapanja kupoprodajnih ugovora radi prodaje proizvoda iz proizvodnog asortimana Društva u kojima se Društvo pojavljuje kao prodavatelj direktoru nije potrebna suglasnost Skupštine ali je obavezan potpisane ugovore dostaviti Skupštini Društva najkasnije u roku od 30 dana od dana zaključivanja istog.

Za zaključivanje ugovora i drugih pravnih poslova preko iznosa od 50.000,00 kn (pedesettisuća kuna) obvezna je suglasnost Skupštine.

Članak 22.

Direktor Društva mora voditi poslove Društva s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika, čuvati poslovnu tajnu Društva te poduzimati sve potrebite mjere za otklanjanje rizika iz poslovanja Društva i trajno voditi računa o likvidnosti Društva.

11. POSLOVNE KNJIGE I FINANCIJSKA IZVJEŠĆA

Članak 23.

Društvo je sukladno zakonskim propisima dužno voditi knjige i izrađivati financijska izvješća za što je odgovorna Uprava Društva.

12. UPOTREBA DOBITI I POKRIVANJE GUBITAKA

Članak 24.

Dobit Društva utvrđuje se za poslovnu godinu, a na osnovi godišnjeg obračuna uspjeha poslovanja Društva sukladno važećim propisima.

O upotrebi dobiti koja ostane nakon podmirenja svih zakonskih obveza, kao i o pokrivanju gubitaka odlučuje Skupština.

Članovi Društva slobodno raspolažu sa ostvarenom dobiti u skladu sa zakonskim propisima.

13. GLASILO DRUŠTVA

Članak 25.

Glasiло Društva je Službeni list Republike Hrvatske Narodne novine.

14. TROŠKOVI OSNIVANJA

Članak 26.

Troškove osnivanja snose osnivači na jednake dijelove.

15. STUPANJE NA SNAGU I PRIMJENA ODREDBI

Članak 27.

Društveni ugovor o osnivanju stupa na snagu danom njegovog potpisivanja po osnivačima, a primjenjuje se nakon upisa Društva u sudski registar, izuzev odredbi o imenovanju Uprave.

Odredbe o imenovanju Uprave primjenjuju se odmah po potpisu Društvenog ugovora o osnivanju u pogledu pravnih poslova potrebnih za podnošenje prijave i upisa Društva u sudski registar.

Ako bi neka od odredbi iz Društvenog ugovora o osnivanju bila nevaljana, neprovediva ili nedjelotvorna, preostale odrede Društvenog ugovora su valjane.

Članovi Društva su obvezni u tom slučaju takve odredbe zamijeniti drugima na način da namjeravani smisao Društvenog ugovora o osnivanju bude postignut na pravno utemeljen način.

Na sva pitanja koja nisu regulirana ovim Društvenim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o trgovačkim društvima.

16. RJESAVANJE SPOROVA

Članak 28.

Sve sporove nastale iz Društvenog ugovora o osnivanju stranke će rješavati sporazumno, ako se o nekim pitanjima nesporezumuje nadležan je stvarno nadležan sud u Sisku.

Članak 29.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 300-01/03-01/20
Urbroj: 2176/06-01-03-2
Petrinja, 22. prosinca 2003.

Predsjednik

Miroslav Petračić, dr. med., v.r.

76.

Na temelju članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01) te članka 53. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 17. sjednici održanoj 22. prosinca 2003. godine donijelo je

O D L U K U**o ustrojstvu Gradske uprave Grada Petrinje**

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i nazivi upravnih tijela (upravnih odjela i službi) Gradske uprave Grada Petrinje, njihov djelokrug rada, način upravljanja i rukovođenja, te druga pitanja značajna za rad upravnih odjela i službi.

Članak 2.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelovanja kao i poslova državne uprave prenetih na Grad Petrinju osnivaju se upravni odjeli i službe.

Ustrojstvo i upravljanje upravnim tijelima uređuje se na način da Gradska uprava može racionalno, stručno i djelotvorno obavljati poslove iz svoje nadležnosti.

Članak 3.

Na zgradi u kojoj je smještena Gradska uprava mora biti istaknuta tabla Gradske uprave s nazivima upravnih tijela.

Akti upravnih tijela u zaglavlju moraju sadržavati, Grb Republike Hrvatske, Republika Hrvatska, Sisačko-moslavačka županija, Grad Petrinja, naziv upravnog tijela, klasa, urudžbeni broj, mjesto i datum izrade akta.

Akti se ovjeravaju pečatom koji odgovara zaglavlju akta.

II. USTROJSTVO I DJELOKRUG UPRAVNIH
TIJELA GRADSKJE UPRAVE

Članak 4.

Upravna tijela Gradske uprave ustrojavaju se kao Stručna služba Grada i upravni odjeli.

Upravna tijela Gradske uprave su:

1. Stručna služba Grada,
2. Upravni odjel za gospodarstvo i Proračun,
3. Upravni odjel za društvene djelatnosti.

Članak 5.

Stručna služba Grada obavlja pravne i druge stručne, upravne, administrativne i tehničke poslove za potrebe funkcioniranja i rada Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i njihovih radnih tijela, za potrebe gradonačelnika, administrativne i tekuće protokolarne poslove, javno informiranje, koordinaciju medijske promidžbe Grada, poslove u odnosima s međunarodnim organizacijama i institucijama s drugim jedinicama lokalne samouprave i uprave, organizacijama i institucijama u zemlji i inozemstvu.

Za potrebe Vijeća nacionalnih manjina Stručna služba osigurava i pruža svu potrebnu stručnu pomoć i uvjete za rad kao i za ostala radna tijela Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva. U Stručnoj službi Grada organiziraju se i obavljaju, poslovi pravnog zastupanja prema punomoći koju će po potrebi izdavati gradonačelnik, normativni i savjetodavni poslovi u vezi s izradom nacrtu općih akata Grada, pružanje pravne i druge stručne administrativne i tehničke ispomoci ostalim upravnim tijelima Grada, vodi se evidencija i registar mjesnih odbora, briga o pripremama i provođenju izbora za vijeća mjesnih odbora, odnosno drugih oblika mjesne samouprave, rade se nacrti pravila i poslovnika o radu vijeća mjesnih odbora, kao i druge administrativne usluge za mjesnu samoupravu.

U Stručnoj službi obavljaju se i ostali opći i zajednički poslovi kao što su:

- prijepis, umnožavanje i dostavna služba,
- pisarnica i arhiva,
- poslovi u vezi s radnim odnosima službenika i namještenika Gradske uprave,
- upravni postupak iz područja radnih odnosa,
- stručno osposobljavanje, usavršavanje i polaganje stručnih ispita,
- portirska služba,
- priručna kuhinja,

- održavanje centralnog grijanja,
- održavanje i čišćenje poslovnog prostora,
- ostali poslovi koji ovom Odlukom, zakonom ili drugim aktom nisu stavljani u nadležnost drugom tijelu Gradske uprave.

Članak 6.

Upravni odjel za gospodarstvo i Proračun obavlja poslove koji se odnose na: područje gospodarske aktivnosti i poduzetništva, a u funkciji su lokalne samouprave, područje komunalnog gospodarstva, poljoprivrede, obrta, turizma, ugostiteljstva i trgovine, šumarstva, lova i ribolova, poslove financija, javnih prihoda i rashoda Grada, računovodstvene poslove, vodi se briga o ažurnoj naplati svih prihoda s naslova poreza, doprinosa, taksa i pristojbi, najamnina i zakupnina za korištenje poslovnih, stambenih i drugih prostora u vlasništvu Grada, pravovremeno se upozorava ostala upravna tijela za poduzimanje određenih mjera naplate prihoda Grada Petrinje.

Upravni odjel organizira i vodi poslove prostornog planiranja, zaštite i unapređenja prirodnog okoliša, investicija u području komunalne infrastrukture, stambene i poslovne izgradnje.

Upravni odjel izrađuje nacрте akata, programe izgradnje komunalne infrastrukture, ekonomske analize i procjene ulaganja, zaduživanja i dugoročne izgradnje kapitalnih objekata.

U Upravnom odjelu za gospodarstvo i Proračun ostvaruju se i koordiniraju odnosi s centrom za poduzetništvo i drugim institucijama s ciljem poticaja razvoja malog i srednjeg gospodarstva, poljoprivredne proizvodnje i iskorištavanja poljoprivrednog zemljišta, obrtništva i mogućnosti zapošljavanja, organiziraju se poslovi u vezi protupožarne i civilne zaštite i koordinacija tih poslova s profesionalnim službama, zajednicama i ustanovama.

U Upravnom odjelu organizirana je i imovinsko pravna služba, katastar (evidencija) vodova, vodi se evidencija o ulicama i trgovima i izdaju se rješenja o kućnim brojevima, a obavljaju se i drugi poslovi iz područja gospodarstva, komunalnog gospodarstva, komunalnog redarstva, financija i proračuna i zaštite okoliša koji su propisani zakonom ili odlukom Gradskog vijeća.

Organizira se i provodi unutarnja kontrola zakonitog raspolaganja i korištenja sredstava iz Proračuna, a vode se i poslovi ekonomata za potrebe cijele Gradske uprave.

Članak 7.

Upravni odjel za društvene djelatnosti obavlja upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Grada i prenesene poslove državne uprave koji se odnose na: predškolski odgoj i naobrazbu, osnovno školstvo, kulturu, kulturne ustanove nad kojima Grad ima osnivačka prava, šport, tehničku kulturu, zaštitu spomenika kulture, socijalnu skrb, brigu o primarnoj zdravstvenoj zaštiti.

U Upravnom odjelu za društvene djelatnosti vode se evidencije o ustanovama, udrugama i drugim pravnim osobama iz područja društvenih djelatnosti kojih je osnivač ili ih financira Grad Petrinja i usklađuju se odnosi u ostvarivanju zajedničkih funkcija i suradnje, prati se i analizira stanje u području predškolskog odgoja, školstva, kulture, športa i tehničke kulture i predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera. Upravni odjel izrađuje prijedloge godišnjih programa javnih potreba u društvenim djelatnostima, rade se prijedlozi godišnjih manifestacija i programa proslava, obilježavanja značajnih datuma i predlažu se sadržaji protokola i protokolarnih obveza učesnika, izrađuju se nacрти odluka i drugih akata koje donosi Gradsko poglavarstvo i Gradsko vijeće, te se vode evidencije i briga o imovini Grada i investicijama u području društvenih djelatnosti.

III. UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE

Članak 8.

Stručnom službom Grada upravlja i rukovodi tajnik Grada, kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Gradsko poglavarstvo. Tajnik Grada po svom položaju obavlja i poslove tajnika Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva i odgovoran je Gradskom vijeću i Gradskom poglavarstvu za pravovremeno upozorenje na nezakonitost i pravnu valjanost akata koji se predlažu Gradskom vijeću i Gradskom poglavarstvu na donošenje.

Upravnim odjelima upravljaju i rukovode pročelnici koje na temelju natječaja imenuje Gradsko poglavarstvo.

Članak 9.

Tajnik Grada i pročelnici upravnih odjela odgovorni su za zakonitost i pravodoban rad Stručne službe Grada i upravnih odjela i za izvršavanje zadaća i poslova iz njihove nadležnosti, sukladno zakonu, drugim propisima, Statutu Grada i ovoj Odluci.

Članak 10.

Rad Stručne službe Grada i upravnih odjela usmjerava i usklađuje Gradsko poglavarstvo.

IV. SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI GRADSKO UPRAVE

Članak 11.

Upravne, stručne i ostale poslove u Gradskoj upravi obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga tijela u koje su raspoređeni, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Članak 12.

Službenike na temelju javnog natječaja prima u službu Gradsko poglavarstvo, a raspoređuje gradonačelnik.

Namještenike na temelju oglasa prima na rad Gradsko poglavarstvo, a raspoređuje gradonačelnik.

Članak 13.

Rješenja kojima se odlučuje o prijemu u službu odnosno na rad, raspoređivanje na radno mjesto, te o drugim pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, donosi Gradsko poglavarstvo za pročelnike upravnih odjela, a gradonačelnik za sve ostale službenike i namještenike.

Članak 14.

Rješenje kojim se uređuju prava iz radnog odnosa sukladno zakonu i Statutu Grada za gradonačelnika i zamjenike gradonačelnika, ukoliko posao obavljaju profesionalno, te tajnika Grada, donosi predsjednik Gradskog vijeća.

Ako gradonačelnik ili zamjenik gradonačelnika svoj posao obavlja profesionalno radni odnos i prava po osnovi radnog odnosa ostvaruje u Stručnoj službi Grada.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Gradsko poglavarstvo donijeti će u roku od 30 dana računajući od dana stupanja na snagu ove Odluke, Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, s opisom poslova i zadaća, stručne i druge uvjete za pojedina radna mjesta, a u daljnjem roku od 30 dana i Pravilnik o radu.

Gradsko poglavarstvo može pitanja iz stavka 1. ovog članka urediti i jedinstvenim (jednim) normativnim aktom.

Članak 16.

Gradsko poglavarstvo dužno je odmah nakon donošenja Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji donijeti i novu odluku o utvrđivanju koeficijenata za plaće službenika i namještenika ovisno o uvjetima koje će propisati za pojedina radna mjesta, a sukladno Zakonu o državnim službenicima i namještenicima, a svojom odlukom utvrditi će i osnovicu za obračun plaća službenika i namještenika.

Članak 17.

Službenici i namještenici Gradske uprave rasporediti će se na radna mjesta sukladno Pravilniku iz članka 15. ove Odluke.

Članak 18.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu Gradske uprave Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 26/01 i 3/02).

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje, a primjenjuje se od 1. ožujka 2004. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 023-05/03-01/573
Urbroj: 2176/06-01-03-3
Petrinja, 22. prosinca 2003.

Predsjednik

Miroslav Petračić, dr. med., v.r.

77.

Na temelju članka 30. stavka 2. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (»Narodne novine« broj 155/2), te članka 29. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01 i 5/03), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 17. sjednici održanoj 22. prosinca 2003. godine donijelo je

O D L U K U

**o dopuni Odluke o naknadama članovima
Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i
radnih tijela Grada Petrinje**

Članak 1.

Odluka o naknadama članovima Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i radnih tijela Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 7/02), dopunjuje se na način da se u članku 2. dodaje stavak 2. koji glasi:

»Članovi Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Petrinje imaju pravo na naknadu troškova u iznosu od 170,00 kn neto, a koja se isplaćuje po svakoj nazočnosti sjednici Vijeća«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 121-02/03-01/131
Urbroj: 2176/06-01-03-2
Petrinja, 22. prosinca 2003.

Predsjednik

Miroslav Petračić, dr. med., v.r.

78.

Na temelju članka 29. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01 i 5/03), Gradsko vijeće Grada Petrinje na prijedlog Odbora za izbore i imenovanja, na 17. sjednici održanoj 22. prosinca 2003. godine donijelo je

O D L U K U**o izmjenama i dopunama Odluke o izboru i imenovanju članova Školskih odbora na području Grada Petrinje**

Članak 1.

Članak 1. Odluke o izboru i imenovanju članova Školskih odbora na području Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 25/03) mijenja se na način da se ime i prezime »Pavičić Mate« mijenja imenom i prezimenom »**Pavičić Matea**«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 013-05/03-01/503
Urbroj: 2176/06-02-03-15
Petrinja, 22. prosinca 2003.

Predsjednik
Miroslav Petračić, dr. med., v.r.

79.

Na temelju članka 29. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01 i 5/03), Gradsko vijeće Grada Petrinje na prijedlog Odbora za izbore i imenovanja, na 17. sjednici održanoj 22. prosinca 2003. godine donijelo je

O D L U K U**o izmjenama i dopunama Odluke o izboru i imenovanju članova Odbora za socijalnu skrb**

Članak 1.

Članak 1. odluke o izboru i imenovanju članova Odbora za socijalnu skrb Gradskog vijeća Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 25/03), mijenja se na način da se ime i prezime »Butina Ivanka« mijenja imenom i prezimenom »**Bijelić Ivanka**«.

MODEL FINACIJSKOG PLANA PRORAČUNSKOG KORISNIKA ZA 2004., TE PROCJENA ZA 2005. I 2006. GODINU

VATROGASNA POSTROJBA GRADA PETRINJE

Izvori financiranja za	2004. god.	2005. god.	2006. god.
Lokalni proračun	3.717.725,80	3.464.685,50	3.608.139,29
Vlastiti prihodi	150.000,00	150.000,00	150.000,00

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 013-05/03-01/503
Urbroj: 2176/06-02-03-6
Petrinja, 22. prosinca 2003.

Predsjednik
Miroslav Petračić, dr. med., v.r.

80.

Na temelju članka 29. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01 i 5/03), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 17. sjednici održanoj 22. prosinca 2003. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K**o usvajanju Plana i Programa rada Vatrogasne postrojbe Grada Petrinje za 2004. godinu**

I.

Usvaja se Plan i Program rada Vatrogasne postrojbe Grada Petrinje za 2004. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 400-02/03-01/378
Urbroj: 2176/06-01-02-3
Petrinja, 22. prosinca 2003.

Predsjednik
Miroslav Petračić, dr. med., v.r.

Izvori financiranja za	2004. god.	2005. god.	2006. god.
Zajmovi državnog i lokalnog proračuna	—	2.000.000,00	1.000.000,00
Donacije	40.000,00	20.000,00	40.000,00
UKUPNO	3.907.725,80	5.634.685,50	4.798.139,29

NAMJENSKI PRIHODI

Račun rashoda	Naziv računa	Plan 2004.	Proračun JLP	Vlastiti prihodi	Plan za 2005. god.	Plan za 2006. god.
31		2.899.050,00	2.899.050,00	—	3.044.002,50	3.196.202,63
3111	Plaće za zaposlene	2.261.700,00	2.261.700,00	—		
3121	Ostali rashodi za zap.	78.750,00	78.750,00	—		
3131	Dop. za mirov. osig.	168.000,00	168.000,00	—		
3132	Dop. za zdrav. osig.	351.750,00	351.750,00	—		
3133	Dopr. za zapošlj.	38.850,00	38.850,00	—		
32		740.675,80	614.675,80	126.000,00	562.683,00	573.936,66
3211	Službena putovanja	8.000,00	6.000,00	2.000,00		
3212	Naknada za prijevoz	108.000,00	95.000,00	13.000,00		
3213	Struč. usavršavanje	11.500,00	8.800,00	2.700,00		
3221	Mater. i oprema	171.800,00	171.800,00	20.800,00		
3223	Energija	175.000,00	167.000,00	8.000,00		
3224	Mater. i djelovi za odr.	50.500,00	25.000,00	25.500,00		
3225	Sitan inventar	10.000,00	9.000,00	1.000,00		
3231	Usluge tele. pošte	20.350,00	12.850,00	7.500,00		
3232	Usl. tekuć. održ.	89.525,80	84.025,80	5.500,00		
3233	Usl. promidžbe i inf.	5.000,00	4.000,00	1.000,00		
3234	Komunalne usluge	35.500,00	25.500,00	10.000,00		
3236	Zdravstvene usluge	10.000,00	8.000,00	2.000,00		
3237	Intelektualne usluge	5.000,00	5.000,00	—		
3238	Računalne usluge	10.000,00	5.000,00	5.000,00		
3239	Ostale usluge	15.500,00	5.500,00	10.000,00		
3292	Premije osiguranja	5.000,00	3.000,00	2.000,00		
3293	Reprezentacija	5.000,00	—	5.000,00		
3299	Ostali nespomenuti rash.	5.000,00	—	5.000,00		
34		6.000,00	3.000,00	3.000,00	6.000,00	6.000,00
3431	Usluge banaka	6.000,00	3.000,00	3.000,00		
42		262.000,00	241.000,00	21.000,00	2.022.000,00	1.022.000,00
4221	Računalna oprema	2.000,00	1.000,00	1.000,00		
4223	Vatrogasna oprema	260.000,00	240.000,00	20.000,00		
4231	Vatrogasna vozila	—	—	—		
Ukupno		3.907.725,80	3.757.725,80	150.000,00	5.634.685,50	4.798.139,29

81.

Na temelju članka 29. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01 i 5/03), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 17. sjednici održanoj 22. prosinca 2003. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K**o usvajanju Plana i Programa rada Vatrogasne zajednice Grada Petrinje za 2004. godinu****I.**

Usvaja se Plan i Program rada Vatrogasne zajednice Grada Petrinje za 2004. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 400-02/03-01/409
Urbroj: 2176/06-01-02-3
Petrinja, 22. prosinca 2003.

Predsjednik

Miroslav Petračić, dr. med., v.r.

FINANCIJSKI PLAN VATROGASNE ZAJEDNICE GRADA PETRINJE ZA 2004. GODINU

RASHODI		PRIHODI
Vrsta rashoda	Iznos u kn	Gradski proračun
Uredski materijal	1.500,00	
Stručna publikacija i literatura	2.500,00	
HP i telekomunikacije	2.000,00	
Naknada Zavodu za platni promet	3.000,00	
Sitni inventar i auto gume	25.000,00	
Održavanje vatrogasnih vozila i registracija	25.000,00	
Vatrogasne uniforme svečane i radne	170.000,00	
Diplome, priznanja i odlikovanja	12.000,00	
Natjecanje vatrogasaca na nivou VZG Petrinje i VZZ Sisačko-moslavačke županije	30.000,00	
Školovanje dobrovoljnog članstva	19.000,00	
Troškovi godišnjih skupština VZG Petrinje	30.000,00	
Obnova vatrogasnih domova	170.000,00	
Nabavka vatrogasne opreme i servisiranje	170.000,00	
Obilježavanje obljetnica DVD-a	40.000,00	
UKUPNO	700.000,00	700.000,00
Nabava novih vozila (lizing) -		
Sredstva neutrošena prebačena iz prethodne godine		475.000,00

Predsjednik VZG Petrinje

Ljubomir Orabović, ing. ZNR i ZOP

82.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regioanlnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), članka 29. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01), te članka 63. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 7/02 i 5/03), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 17. sjednici održanoj 22. prosinca 2003. godine donosi

P R O G R A M**rada Gradskog vijeća za 2004. godinu****I.**

U cilju stvaranja kvalitetnijih uvjeta za rad radnih tijela Gradskog vijeća, pravovremene i kvalitetne izrade prijedloga akata koje donosi Gradsko vijeće,

odgovornijeg rada svih subjekata u strukturi lokalne samouprave, kao i u cilju omogućavanja i osiguranja prava na pristup informacijama fizičkim i pravnim osobama putem otvorenosti i javnosti djelovanja tijela javne vlasti (članak 2. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine« broj 172/03) Gradsko vijeće Grada Petrinje ovim Programom utvrđuje da će na svojim sjednicama u 2004. godini raspravljati i odlučivati, pored ostalih, najmanje o slijedećim temama:

SIJEČANJ - OŽUJAK

Plan tema

1. Donošenje odluke o raspisivanju izbora u postojećim mjesnim odborima na području Grada Petrinje

Predlagač: Odbor za mjesnu samoupravu

Izrada nacrtu Odluke: Stručna služba Grada

Rok: Kraj siječnja 2004. godine

Odlučuje: Gradsko vijeće, uz prethodno pribavljeno mišljenje Gradskog poglavarstva

2. Izvješće o radu upravnih tijela Gradske uprave za 2003. godinu

Nositelj izrade: Pročelnici i Rukovoditelj Stručne službe

Rok: Veljača 2004. godine

Raspravlja i odlučuje: Gradsko vijeće uz prethodno provedenu raspravu i zaključke Gradskog poglavarstva

3. Izvješće o radu Hrvatskog doma Petrinja u 2003. godini

Nositelj izrade: Direktor i stručna služba Doma

Rok: Veljača 2004. godine

Raspravlja i odlučuje: Gradsko vijeće uz prethodno provedenu raspravu i zaključke Gradskog poglavarstva

4. Izvješće o radu Dječjeg vrtića »Petrinjčica« u 2003. godini

Nositelj izrade: Ravnatelj

Rok: Veljača 2004. godine

Raspravlja: Gradsko vijeće uz prethodno provedenu raspravu i zaključke Gradskog poglavarstva

5. Izvješće o problematici provođenja Zakona o zaštiti od požara o radu Vatrogasne postrojbe i Zajednice vatrogasnih udruga

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo i Proračun, Stručna služba Grada i odgovorne osobe Vatrogasne postrojbe i Zajednice vatrogasnih udruga

Rok: Veljača 2004. godine

Raspravlja i odlučuje: Gradsko vijeće uz prethodno provedenu raspravu i zaključke Gradskog poglavarstva

6. Izvješće o organiziranosti i ostvarivanju funkcija civilne zaštite na području Grada Petrinje.

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo i Proračun

Rok: Veljača 2004. godine

Raspravlja i odlučuje: Gradsko vijeće uz prethodno provedenu raspravu i zaključke Gradskog poglavarstva

7. Izvješće o radu Crvenog križa Petrinja u 2003. godini

Nositelj izrade: Crveni križ

Rok: Veljača 2004. godine

Raspravlja i odlučuje: Gradsko vijeće uz prethodno provedenu raspravu i zaključke Gradskog poglavarstva

8. Izvješće o radu i problematici u poslovanju Poduzeća »Privreda« d.o.o. u 2003. godini s osvrtom na novu organizaciju poduzeća nakon 2003. godine.

Nositelj izrade: Poduzeće »Privreda« d.o.o.

Rok: Veljača 2004. godine

Raspravlja i odlučuje: Gradsko vijeće uz prethodno provedenu raspravu i zaključke Gradskog poglavarstva

9. Donošenje Odluke o cijenama komunalnih usluga

Predlagač: Gradsko poglavarstvo

Prethodna rasprava: Odbor za komunalno gospodarstvo

Raspravlja i odlučuje: Gradsko vijeće uz prethodno provedenu raspravu i zaključke Gradskog poglavarstva

Rok: Kraj veljače 2004. godine

10. Izvješće o provedenoj državnoj reviziji Proračuna Grada Petrinje u 2003. godini

Izvješće državne revizije

Obrazloženje: Upravni odjel za gospodarstvo i Proračun i Odbor za financije i Proračun

Raspravlja i odlučuje: Gradsko vijeće uz prethodno provedenu raspravu i zaključke Gradskog poglavarstva

11. Informacija o stanju i kretanju kriminaliteta na području Grada Petrinje u 2003. godini.

Nositelj informacije: VI Policijska postaja Petrinja

Rok: Ožujak 2004. godine

Raspravlja: Gradsko vijeće uz prethodno provedenu raspravu i zaključke Gradskog poglavarstva

12. Izvješće o provođenju Odluke o komunalnom redu, Odluke o komunalnoj naknadi i Odluke o komunalnom doprinosu

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo i Proračun

Prethodna rasprava: Odbor za komunalno gospodarstvo i Odbor za obnovu i zaštitu okoliša

Rok: Ožujak 2004. godine

Raspravlja i odlučuje: Gradsko vijeće uz prethodno provedenu raspravu i zaključke Gradskog poglavarstva

13. Izvješće o održavanju, rekonstrukciji i izgradnji nerazvrstanih cesta na području Grada Petrinje

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo i Proračun

Prethodna rasprava: Odbor za komunalno gospodarstvo

Rok: Ožujak 2004. godine

Raspravlja i odlučuje: Gradsko vijeće uz prethodno provedenu raspravu i zaključke Gradskog poglavarstva

14. Donošenje Programa izgradnje objekata komunalne infrastrukture u periodu 2004. - 2008. godine

Nositelj izrade: Komisija Gradskog poglavarstva i Upravni odjel za gospodarstvo i Proračun

Predlagač: Gradsko poglavarstvo

Prethodna rasprava: Mjesni odbori, Odbor za komunalno gospodarstvo i Odbor za obnovu i zaštitu okoliša

Rok: Kraj ožujka 2004. godine.

15. Informacija o stanju prometa na području Grada Petrinje u 2003. godini.

Nositelj informacije: VI Policijska postaja Petrinja

Prethodna rasprava: Povjerenstvo za promet

Raspravlja: Gradsko vijeće uz prethodno provedenu raspravu i zaključke Gradskog poglavarstva

Rok: Kraj ožujka 2004. godine

16. Informacija o radu i problematici u poslovanju Radio Petrinje

Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti i Radio Petrinja

Rok: Kraj ožujka

Raspravlja: Gradsko vijeće uz zaključke, stavove i prijedloge Gradskog poglavarstva

17. Izvješće o radu Turističke zajednice Grada Petrinje u 2003. godini

Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti i direktor Turističke zajednice

Predlagač: Gradsko poglavarstvo

Raspravlja i odlučuje: Gradsko vijeće

Prethodna rasprava: Odbor za prostorno uređenje i Odbor za obnovu i zaštitu okoliša

TRAVANJ - LIPANJ

Plan tema

18. Izvješće o stanju i problemima evidencija, korištenja i upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Petrinje

Nositelj izrade: Komisija za imovinu Gradskog poglavarstva

Predlagač: Gradsko poglavarstvo

Raspravlja i odlučuje: Gradsko vijeće

Rok: Travanj 2004. godine

19. Donošenje Odluke o organizaciji mjesne samouprave u Gradu Petrinji

Napomena: Zakonom o lokalnoj područnoj (regionalnoj) samoupravi u članku 65. predviđeno je da »U gradovima se mogu Statutom osnivati gradski kotarevi i gradske četvrti kao posebni oblici mjesne samouprave. Gradski kotar odnosno, gradska četvrt je oblik mjesne samouprave koji se osniva za područje koje predstavlja gradsku, gospodarsku i društvenu cjelinu, a koje je povezano zajedničkim interesima građana«.

Predlagač: Gradsko poglavarstvo i Odbor za mjesnu samoupravu

Prethodna rasprava: Udruge građana, političke stranke, organizacije i ustanove

Rok: Prijedlog odluke uputiti će se na javnu raspravu putem Petrinjskog lista najkasnije do početka travnja 2004. godine.

20. Donošenje Odluke o izborima Vijeća mjesne samouprave u Gradu Petrinji

Predlagač: Gradsko poglavarstvo

Rok: Travanj 2004. godine

Raspravlja i odlučuje: Gradsko vijeće

21. Informacija o broju i nazivima, organiziranosti i programima rada udruga na području Grada Petrinje s posebnim naglaskom na problematiku rada udruga koje su osnovane i djeluju u ostvarivanju ciljeva i skrbi stradalnika Domovinskog rata, useljenika i udruga čiji se programi sufinanciraju iz Proračuna Grada Petrinje

Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti

Prethodna rasprava: Putem »Petrinjskog lista« organizirati će se rasprava u udrugama i odgovarajućim tijelima Gradskog vijeća

Predlagač: Gradsko poglavarstvo

Rok: Travanj 2004. godine

Raspravlja: Gradsko vijeće

22. Informacija o provođenju Ustavnog zakona o nacionalnim manjinama u Gradu Petrinji

Predlagač: Gradsko poglavarstvo

Rok: Travanj 2004. godine

Prethodna rasprava: Srpsko vijeće nacionalne manjine

23. Donošenje Odluke o osnivanju savjetodavnog tijela Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva za pitanja razvoja, zapošljavanja i kulturnog stvaralaštva

Predlagač: Gradsko poglavarstvo

Rok: Svibanj 2004. godine

Odlučuje: Gradsko vijeće

24. Informacija o ostvarivanju programa međunarodne pomoći u obnovi i mogućnosti daljnjeg uključivanja u projekte razvoja koje podržavaju međunarodne institucije i organizacije

Predlagač: Gradsko poglavarstvo

Rok: Svibanj 2004. godine

Raspravlja: Gradsko vijeće

25. Godišnji obračun Proračuna Grada Petrinje za 2003. godinu

Predlagač: Gradsko poglavarstvo

Rok: Svibanj 2004. godine

Odlučuje: Gradsko vijeće

26. Informacija o snabdijevanju građana pitkom vodom, izradi idejne studije i projektima za izgradnju i obnovu vodovodnih sustava u gradu Petrinji i ostalim naseljima, te zaštiti voda od zagađivanja

Predlagač: Gradsko poglavarstvo

Rok: Svibanj 2004. godine

Raspravlja: Gradsko vijeće

27. Informacija o poduzetim aktivnostima na sanaciji odlagališta otpada-deponije u Taborištu, izgradnji novog odlagališta i programa provođenja Zakona o zaštiti okoliša i Zakona o otpadu

Predlagač: Gradsko poglavarstvo

Prethodna rasprava: Odbor za obnovu i zaštitu okoliša i Odbor za komunalno gospodarstvo

Rok: Lipanj 2004. godine

Raspravlja i odlučuje: Gradsko vijeće

SRPANJ - RUJAN

Plan tema

28. Donošenje Odluke o katalogu informacija koje Grad Petrinja posjeduje, s kojima raspolaže ili ih nadzire

Predlagač: Gradsko poglavarstvo

Rok: Srpanj 2004. godine

Odlučuje: Gradsko vijeće

Napomena: Zakon o pravu na pristup informacijama stupio je na snagu 6. studenog 2003. godine, a objavljen je u »Narodnim novinama« broj 172/03. U članku 22. stavka 4. - pored ostalih obveza iz Zakona, propisuje da »Tijelo javne vlasti posebnom odlukom usvojiti će katalog informacija koje posjeduje, raspolaže ili nadzire, a koji sadrži sistematizirani pregled informacija s opisom sadržaja, namjenom, načinom osiguravanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup«.

Provedba nekih odredbi Zakona predviđena je na 90 dana od dana stupanja Zakona na snagu, a 6 mjeseci je predviđeno za donošenje podzakonskih propisa.

29. Donošenje Programa zaštite okoliša

Predlagač: Gradsko poglavarstvo

Prethodna rasprava: Odbor za obnovu i zaštitu okoliša, Odbor za komunalno gospodarstvo i Odbor za prostorno uređenje

Rok: Srpanj 2004. godine

Odlučuje: Gradsko vijeće

Napomena: Program zaštite okoliša obvezan je akt kojeg moraju donijeti sve općine i gradovi, a odnosi se u stvari na problematiku postupanja s otpadom i zbrinjavanje otpada.

Mjere postupanja s otpadom Zakon o otpadu (»Narodne novine« broj 151/03) u članku 8. naročito propisuje:

- mjere iskorištavanja vrijednih osobina otpada
 - program odvojenog skupljanja,
- program odvojenog skupljanja opasnog otpada,
- gradnja građevina namijenjenih skladištenju, obrađivanju ili odlaganju otpada,
- mjere sanacije otpadom onečišćenog tla i neuređenih odlagališta,
- izvore financiranja i rokove izvršenja.

Obvezno će se provesti prethodna javna rasprava u Gradu Petrinji i mjesnim odborima putem javnog glasila »Petrinjski list«.

30. Donošenje Prostornog plana Grada Petrinje

Predlagač: Gradsko poglavarstvo

Obvezna prethodna javna rasprava

Rok: Kolovoz - Rujan 2004. godine

Odlučuje: Gradsko vijeće

31. Donošenje Urbanističkog plana Grada Petrinje

Predlagač: Gradsko poglavarstvo

Obvezna prethodna javna rasprava

Rok: Kolovoz - Rujan

Odlučuje: Gradsko vijeće

32. Izvješća upravnih tijela Gradske uprave, organizacija i ustanova (korisnika Proračuna) o radu i poslovanju u prvih 6 mjeseci 2004. godine

Nositelji izrade: Gradska uprava, Hrvatski dom, Dječji vrtić, »Privreda« d.o.o., Vatrogasci, Crveni križ i dr.

Prethodna rasprava: Gradsko poglavarstvo i radna tijela Gradskog vijeća

Raspravlja i odlučuje: Gradsko vijeće

33. Informacija o stanju sudskih sporova u vezi imovinsko-pravnih odnosa i potraživanja prema Gradu Petrinji i tužbi Grada Petrinje prema drugima

Predlagač: Gradsko poglavarstvo

Rok: Rujan 2004. godine

Raspravlja i odlučuje: Gradsko vijeće

34. Donošenje zajedničkog plana razvojnih programa

Predlagač: Gradsko poglavarstvo

Rok: Listopad 2004. godine

Odlučuje: Gradsko vijeće

Napomena: U članku 16. Zakona o Proračunu (»Narodne novine« broj 96/03) utvrđeno je da se u planu razvojnih programa iskazuju planirani rashodi Proračuna za investicije, kapitalne pomoći i donacije u slijedeće tri godine, a koji su razrađeni:

- po pojedinim programima proračunskih korisnika,
- po godinama u kojima će rashodi teretiti Proračun,
- po izvorima prihoda za cjelovitu izvedbu programa.

U članku 26. stavak 4. Zakona određeno je da se zajednički prijedlog plana (za sve korisnike) dostavlja tijelu koje donosi plan razvojnih programa za sve proračunske korisnike, a u našem slučaju je to Gradsko vijeće. Sadržaj ovog plana odnosi se na program investicija, plan radnih mjesta i plan nabave dugotrajne imovine, a obuhvaća sve proračunske korisnike, zajedno zbrojeno.

35. Donošenje izmjena i dopuna Statuta Grada Petrinje

Predlagač: Odbor za statut i poslovnik

Obvezna rasprava na Gradskom poglavarstvu

Rok: Listopad 2004. godine

Odlučuje: Gradsko vijeće

Napomena: Izmjene i dopune Statuta trebati će provesti prije izbora za lokalnu samoupravu u 2005. godini naročito iz slijedećih razloga:

- uskladiti broj članova Gradskog vijeća sa stanjem iz popisa stanovništva 2001. godine (smanjenje broja članova)
- dopuniti odredbe Statuta s Ustavnim zakonom o nacionalnim manjinama,
- dopuniti Statut u dijelu odredbi koji govori o javnosti rada i ugraditi obveze iz Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine« broj 172/03)
- dopuniti Statut s mogućnostima organizacije mjesne samouprave u Gradu Petrinji i dr.

36. Informacija o radu kulturno-umjetničkih društava i udruga u Gradu Petrinji, kulturnom amaterizmu i stvaralaštvu u kulturi, stanju objekata i spomeničke kulture s prijedlogom mjera za poboljšanje stanja i odnosa u kulturi i umjetnosti

Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti

Rok za dostavu: Do kraja listopada

Obavezna javna rasprava: javni uvid za širi krug organizacija, udruga, ustanova i građana što će se osigurati putem »Petrinjskog lista«

Raspravlja: Gradsko vijeće

37. Izvješće o radu Gradskog poglavarstva u 2003. i 2004. godini

Predlagač: Gradsko poglavarstvo

Rok: Listopad - Studeni 2004. godine

Raspravlja: Gradsko vijeće

38. Informacija o radu i problematici mjesne samouprave u Gradu Petrinji (mjesni odbori u selima i organizacija mjesne samouprave u gradu Petrinji i Mošćenici po novoj odluci u 2004. godini)

Nositelj izrade: Stručna služba Grada

Prethodni stav i mišljenje: Komisija za mjesnu samoupravu

Raspravlja: Gradsko vijeće

Prethodna rasprava: Gradsko poglavarstvo

39. Donošenje Proračuna za 2005. godinu

Predlagač: Gradsko poglavarstvo

Rok: Studeni - Prosinac 2004. godine

Odlučuje: Gradsko vijeće

40. Analiza provođenja odluka i drugih akata Gradskog vijeća u 2005. godini

Predlagač: Gradsko poglavarstvo

Rok: Prosinac 2004. godine

Raspravlja: Gradsko vijeće

41. Donošenje Programa rada Gradskog vijeća za 2005. godinu

Predlagač: Odbor za statut i poslovnik uz prethodno pribavljeno mišljenje Gradskog poglavarstva

Rok: Prosinac 2004. godine

Odlučuje: Gradsko vijeće

II.

Ovaj Program rada Gradskog vijeća realizirati će se i dopunjavati na sjednicama Gradskog vijeća o čemu će voditi brigu predsjednik Gradskog vijeća, radna tijela Gradskog vijeća i Stručna služba Grada.

III.

Ovaj Program primjenjivat će se od 1. siječnja 2004. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/03-01/594

Urbroj: 2176/06-01-03-1

Petrinja, 22. prosinca 2003.

Predsjednik

Miroslav Petračić, dr. med., v.r.

83.

Na temelju članka 6. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine« broj 47/90 i 27/93) i članka 29. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01 i 5/03), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 17. sjednici održanoj 22. prosinca 2003. godine donijelo je

P R O G R A M

javnih potreba u kulturi na području Grada Petrinje u 2004. godini

I.

Ovim Programom određuju se javne potrebe u kulturi i raspored sredstava namjenjenih za redovno financiranje i realizaciju kulturnih programa ustanova i udruga u kulturi na području Grada Petrinje za 2004. godinu, sukladno pojedinačnim programima ustanove i udruga u kulturi, te sukladno ukupnim sredstvima koja se iz Proračuna Grada Petrinje mogu izdvojiti za ove potrebe.

II.

Programom javnih potreba u kulturi obuhvaćaju se svi oblici poticanja i promicanja kulture i kulturnih djelatnosti što pridonose razvitku i unapređivanju svekolikog kulturnog života u Republici Hrvatskoj.

Javne potrebe u kulturi na području Grada Petrinje koje će se zadovoljavati i financirati iz Proračuna Grada Petrinje za 2004. godinu uključuju:

- sustavnu brigu o financiranju osnovnih potreba ustanove u kulturi te osiguravanje njezinog redovnog rada (plaće i naknade djelatnika i materijalni troškovi),
- sustavna briga o osiguranju sredstava potrebnih za redovan rad udruga u kulturi,
- osiguravanje uvjeta za razvoj knjižničarske djelatnosti što uključuje sustavnu brigu o nabavci knjižne i neknjižne građe i dr.,
- osiguravanje uvjeta za obavljanje likovno-galerijske djelatnosti uz posebno poticanje organiziranja izložbi radova domaćih autora,
- organiziranje uvjeta za održavanje koncerata i drugih programa glazbene djelatnosti,
- osiguravanje uvjeta za održavanje predstava i drugih programa u scenskoj djelatnosti uz posebnu brigu o poticanju domaćeg dramskog stvaralaštva i scenskog izraza,
- osiguravanje sredstava za izdavanje knjiga i časopisa u kulturi od interesa za Grad Petrinju,
- sustavna briga o zaštiti kulturne baštine,
- investicijsko održavanje i adaptacija objekata u kulturi,
- osiguravanje uvjeta za akcije i manifestacije u kulturi koje će pridonijeti razvitku i promicanju kulturnog života u gradu,

- osiguravanje uvjeta za realizaciju programa međugradske, županijske i međužupanijske kulturne suradnje od interesa za Grad Petrinju,

- sustavna briga o održavanju i opremanju objekata u vlasništvu Grada Petrinje u kojima se odvijaju kulturne djelatnosti.

III.

Ukupna sredstva iz Proračuna Grada Petrinje kojima će se zadovoljavati javne potrebe u kulturi na području Grada Petrinje za 2004. godinu iznose 2.940.700,00 kuna.

IV.

Program javnih potreba u kulturi na području Grada Petrinje u 2004. godini provoditi će se kroz sljedeće ustanove i udruge u kulturi, te programe:

1. USTANOVA U KULTURI

1.1. HRVATSKI DOM PETRINJA

2. UDRUGE U KULTURI

2.1. Hrvatsko pjevačko duštvo »Slavulj« Petrinja

2.2. Gradska limena glazba Petrinja

2.3. Matica hrvatska u Petrinji

2.4. Petrinjska udruga likovnih umjetnika »PETRIART«

2.5. Hrvatsko kulturno-umjetničko društvo »Mošćenica« Mošćenica

2.6. Kulturno-umjetničko društvo »Hrastovička gora« Hrastovica

2.7. Kulturno-umjetničko društvo »Budičanka« Budičina

3. TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA PETRINJE

4. PROGRAMI GRADSKIH MANIFESTACIJA

5. PROGRAM ZAŠTITE I OČUVANJA KULTURNIH DOBARA

Sredstva predviđena točkom 1, 2, 3, 4. i 5. rasporedit će se među ustanovama i udrugama u kulturi, te po programima na sljedeći način:

1. USTANOVA U KULTURI:

HRVATSKI DOM PETRINJA 1.595.700,00 kuna

HRVATSKI DOM PETRINJA: ustanova u kulturi koja pokriva široki spektar kulturnih, prosvjetnih i informativnih aktivnosti. U sklopu Hrvatskog doma djeluju Knjižnica i čitaonica za odrasle, Dječja knjižnica i igraonica, Galerija »Krsto Hegedušić«, kino i dvorana (kazališna).

Svoje programske aktivnosti u 2004. godini ostvarivati će kroz sljedeće djelatnosti:

1. **organiziranje kulturno-umjetničkih programa** (kazališne predstave i koncerti, djelatnost Knjižnice i čitaonice za odrasle i Dječje knjižnice i igraonice, organizacija kino predstava, galerijsko izložbena djelatnost i amatersko djelovanje po sekcijama i radionicama i organizacija prigodnih programa.

2. **Obrazovne programe** ostvaruje kroz organizaciju naučnih tribina, akademija i prigodnih godišnjica, kao i organizacijom predavanja, tečajeva, seminara i škola (u organizaciji navedenih programa koristiti će se usluge vanjskih suradnika i stručnih osoba iz pojedinih područja ovisno o vrsti programa.

3. **Usluge:** suorganizacija u programima korisnika usluga, iznajmljivanje prostora i opreme vanjskim korisnicima rješavati će se ugovorima i cjenikom Hrvatskog doma.

4. U ostvarivanju programskih zadaća Hrvatski dom će surađivati s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti, te svim zainteresiranim kulturnim, vjerskim, političkim i privrednim organizacijama grada, te odgojno-obrazovnim ustanovama grada, Sisačko-moslavačke županije i Republike Hrvatske u cilju unapređivanja kulturnog života grada.

PROGRAMI HRVATSKOG DOMA U 2004. GODINI

Hrvatski dom Petrinja u 2004. godini planira sljedeće investicije, rekonstrukcije i popravke:

1. Rekonstrukcija sistema centralnog grijanja u zgradi Hrvatskog doma (predviđen iznos 20.000,00 kn - Ministarstvo kulture 10.000,00 kn i Županija - 10.000,00 Kn),

2. Izgradnja depoa za knjižnicu (predviđen iznos: 302.000,00 kn - uz potporu Ministarstva kulture i Županije);

OSTALI PROGRAMI:

1. Obilježavanje 50 godina rada Hrvatskog doma u Petrinji - organizacija gostovanja HNK s operom »Ero s onoga svijeta« koja je izvedena 5. 12. 1954. godine pod vodstvom Jakova Gotovca na otvaranju nove zgrade doma (predviđen iznos 40.000,00 kn - **Grad Petrinja 10.000,00 kn**, Ministarstvo kulture 10.000,00 kn, Županija 10.000,00 kn, ostali izvori 10.000,00 kn),

2. Organizacija likovnih izložbi u Galeriji »Krsto Hegedušić« (akademske slikara iz majstorske radionice Krste Hegedušića, akademskih slikara iz Petrinje, skupne izložbe PETRIARTA, etnografska izložba »Bele po belem«, dokumentarna o postojanju i radu Hrvatskog doma) - predviđen iznos: 35.000,00 kn - **Grad Petrinja 5.000,00 kn**, Ministarstvo kulture 20.000,00 kn, Županija 10.000,00 kn,

3. Otkup slika Krste Hegedušića iz privatnih zbirki (od 12 slika tijekom okupacije nestalo 8 slika) - predviđen iznos od = 100.000,00 kn (tražena potpora Ministarstva kulture i Županije),

4. Restauratorski popravci oštećenih slika iz fundusa Galerije - predviđen iznos od 25.000,00 kn - **Grad Petrinja 5.000,00 kn**, Ministarstvo kulture 15.000,00 kn, Županija 5.000,00 kn,

5. Nabavka instrumenata i nošnji za Folklornu sekciju »Petrinjska« - predviđen iznos od 30.000,00 kn - Ministarstvo kulture 20.000,00 kn, Županija 10.000,00 kn,

6. Rad i nabavka instrumenata »Petrinjskom puhačkom kvartetu« - predviđeni iznos od 12.500,00 kn - Ministarstvo kulture 7.000,00 kn, Županija 5.500,00 kn,

7. Nabavka knjižne i neknjižne građe za knjižnice - predviđen iznos od 175.000,00 kn, **Grad Petrinja 15.000,00 kn**, Ministarstvo kulture 120.000,00 kn, Županija 40.000,00 kn, vlastita sredstva 5.000,00 kn,

8. Kazališna radionica - predviđen iznos od 30.000,00 kn, Ministarstvo kulture 15.000,00 kn, Županija 15.000,00 kn.

NABAVA OPREME

1. Nabava vitrina, ormara za potrebe galerijskih i muzejskih predmeta

- predviđen iznos od 10.000,00 kn - Ministarstvo kulture 5.000,00 kn, Županija 5.000,00 kn,

2. Oprema za Dječji odjel knjižnice, čitaonice i igraonice: pult, ormari za knjige, police za knjige, kompjutor

- predviđena sredstva od 40.000,00 kn - Ministarstvo kulture 30.000,00 kn, Županija 10.000,00 kn,

3. Oprema za kompjutorsku radionicu u sastavu knjižnica

- predviđeni iznos od 35.000,00 kn, Ministarstvo kulture 25.000,00 kn, Županija 10.000,00 kn.

Za navedene investicije i programe Hrvatski dom i Grad Petrinja potraživali su sredstva od Ministarstva kulture i Sisačko-moslavačke županije, a u ovisnosti od prihvaćanja investicija u tim tijelima, izdvojiti će se i navedena sredstva u Gradskom proračunu. Ukoliko Ministarstvo kulture Republike Hrvatske podrži neke od navedenih programa koji su prijavljeni na natječaj Ministarstva kulture, ukoliko bude potrebno izmjenama i dopunama Gradskog proračuna i ovog Programa osigurati će se sredstva potrebna za konačnu realizaciju navedenih programa.

Program javnih potreba ove ustanove provoditi će se kako slijedi:

- plaće i naknade djelatnika 879.530,00 kn
- materijalni troškovi 716.170,00 kn

(Udjel tekućeg i investicijskog održavanja objekta u materijalnim troškovima iznosi 305.700,00 kn.)

UKUPNO: 1.595.700,00 kn

2. UDRUGE U KULTURI 275.000,00 kuna

Grad Petrinja podržava svaki oblik udruživanja građana čija je programska aktivnost usmjerena cilju zaštite i promicanja kulturnih, etničkih, nacionalnih i drugih interesa, s posebnim naglaskom na očuvanju kulturne baštine i poticanju kulturnog amaterizma.

Temeljem Zakona o udrugama (»Narodne novine« broj: 88/01), a sukladno kvaliteti i rezultatima dosadašnjeg rada, Grad Petrinja će ovim Programom sufinancirati sljedeće udruge u kulturi, odnosno njihove programe:

2.1. Hrvatsko pjevačko društvo »Slavulj« Petrinja 100.000,00 kn

- (- honorari voditeljima sekcija 50.000,00 kn,
- izdavanje Monografije HPD »Slavulj« prigodom 140. obljetnice rada i postojanja 30.000,00 kn,
- gostovanja 20.000,00 kn)

2.2. Gradska limena glazba Petrinja 80.000,00 kn

- (- honorari za dva voditelja 30.000,00 kn,
- instrumenti 10.000,00 kn,
- Smotra big bandova 13.000,00 kn,
- gostovanja 11.500,00 kn,
- uređenje prostora - dvorišta 15.500,00 kn)

2.3. Matica hrvatska u Petrinji 50.000,00 kn

- (- izdavački program: »Petrinjski zbornik br. 6«, Lojzo Butorac »800 godina Župe Gora«, Ivo Maroević »S baštinom u svijet«, Ivica Golec »140 godina HPD »Slavulj«)

2.4. Petrinjska udruga likovnih umjetnika »PETRIART« 10.000,00 kn

(- katalogi, plakati, izložbe)

2.5. Hrvatsko kulturno-umjetničko društvo »Mošćenica« Mošćenica 10.000,00 kn

- (- instrumenti 2.000,00 kn,
- škola folklor 5.000,00 kn,
- sudjelovanje na manifestacijama i sl. 3.000,00 kn)

2.6. Kulturno-umjetničko društvo »Hrastovička gora« Hrastovica 15.000,00 kn

- (- oprema za tamburaše 3.000,00 kn,
- troškovi voditelja 5.000,00 kn,
- gostovanja 7.000,00 kn)

2.7. Kulturno-umjetničko društvo »Budičanka«

Budičina 10.000,00 kn

(obnova instrumenata 5.000,00 kn, gostovanja 5.000,00 kn).

Sve nabrojene udruge u kulturi dužne su redovito dostavljati izvješća o realizaciji programa i utrošenim sredstvima doznačenim iz Gradskog proračuna, a svoje Programe rada i financijske programe dužne su dostaviti Upravnom odjelu za društvene djelatnosti najkasnije do 1. listopada godine koja prethodi donošenju Proračuna.

3. TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA PETRINJE 350.000,00 kuna

U 2004. godini iz Gradskog proračuna će se sufinancirati sljedeće programske aktivnosti Turističke zajednice Grada Petrinje:

a) poticanje, unapređivanje i promicanje izvornih vrijednosti (tradicija, običaji i etnološko nasljeđe): organizacija fašničkih programa, izložba »Uskršnja svjetlost«, »Lovrenčevo 2003.« i sl.,

b) poticanje i organiziranje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanje turističkog okruženja i zaštite čovjekova okoliša na području Grada Petrinje (akcija »Volim Hrvatsku«, Dan čišćenja uz obilježavanje Dana planete Zemlje, odabir najljepše okućnice, balkona, izloga u gradu i najuređenijeg sela i sudjelovanje u akciji Hrvatske turističke zajednice »Birajmo najuređenije mjesto kontinenta« gdje su u konkurenciji i pojedinačni gradski objekti),

c) poticanje, koordinacija i organiziranje kulturnih, umjetničkih i športskih priredbi koje pridonose boljoj turističkoj ponudi (Ljeto u Petrinji, Biciklijada, Prvi glas Petrinje i modna revija, Dan državnosti, Lovrenčevo, Kestenijada, Martnjska zabava, Božićno-novogodišnji program i sl.),

d) promidžba i promidžbeni materijal (izrada filma o Petrinji, Vodič kroz Petrinju, razglednice grada i plan Petrinje - područje grada s okolicom i označenim znamenitostima: kulturnom baštinom, spomenicima, izvorima, prirodnim bogatstvom),

e) sudjelovanje na međunarodnom sajmu »Enogastronomija i turizam« na Zagrebačkom velesajmu i na Sajmu cvijeća u Sisku, te drugim promotivnim priredbama s promidžbenim materijalima i turističkim proizvodima grada Petrinje,

f) izrada i ugradnja turističke signalizacije na području grada (znakovi za izraz dobrodošlice, putokazni znakovi i znakovi obavijesti o kulturnim, prirodnim i turističkim znamenitostima) u koordinaciji s Gradom Petrinja.

V.

4. PROGRAMI GRADSKIH MANIFESTACIJA 270.000,00 kuna

Ovim Programom osiguravaju se sredstva za obilježavanje značajnih datuma, blagdana i manifestacija, s ciljem što kvalitetnijeg osmišljavanja i provedbe istih.

Program javnih potreba u ovom dijelu prvenstveno se odnosi na sljedeće manifestacije:

- Dan Grada Petrinje	70.000,00 kn
- Dan državnosti	20.000,00 kn
- Božićni i novogodišnji blagdani	50.000,00 kn
- Sveti Jakov u Mošćenici	30.000,00 kn
- Sveti Bartol u Hrastovici	20.000,00 kn
- manifestacije u naseljima na području Grada Petrinje	50.000,00 kn
- ostale gradske manifestacije	30.000,00 kn

5. PROGRAM ZAŠTITE I OČUVANJA KULTURNIH DOBARA 450.000,00 kn

Zaštita i očuvanje kulturnih dobara obveza je temeljena na zakonskim odredbama, ali i osjećaju odgovornosti svake zajednice da njeguje i čuva svoja kulturna dobra.

Budući je tijekom ratnih razaranja uništen, devastiran i znatno oštećen najveći dio petrinjskog kulturnog dobra, ovaj se Program odnosi - zbog nedostatka financijskih sredstava - samo na minimum zahvata na prioritetnim dijelovima baštine - crkvi i kapela na širem području Grada Petrinje. Za sve objekte u ovom Programu župe su u koordinaciji s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti zatražile sredstva Ministarstva kulture i Sisačko-moslavačke županije, a ovisno o njihovom prihvaćanju i odobrenim sredstvima u idućoj godini iz Proračuna Grada Petrinje bi se osigurali sljedeći iznosi:

1. Crkva Sv. Jurja u Maloj Gorici (Program obnove sadrži preslaganje crijepa, obnovu fasade i studiju cjelovite obnove): Grad Petrinja 100.000,00 kn,

2. Kapela Gospe Snježne (stradala u nevremenu 29. na 30. kolovoza 2003. godine (Program obnove sadrži obnovu krovišta i tornja) Grad Petrinja 15.000,00 kn,

3. Pastoralni centar Župe Sv. Lovre (dovršetak izgradnje) Grad Petrinja 50.000,00 kn,

4. Kapela Sv. Jakova u Mošćenici (120. godišnjica kapele) - Program obnove sadrži sanaciju tornja, sakristije, krećenje i sanaciju vlage; Grad Petrinja 50.000,00 kn,

5. Grobljanska kapela u D. Budičini (za izradu projektne dokumentacije) - Grad Petrinja 10.000,00 kn,

6. Fasada na župnoj kući u Gorama (Program sadrži izvođenje radova na uređenju fasade Župnog ureda Uznesenja Blažene Djevice Marije u Gorama) Grad Petrinja 50.000,00 kn,

7. Kapela Sv. Šimuna i Jude Tadeja u Strašniku (izgradnja porušene kapele) Grad Petrinja 50.000,00 kn,

8. Sanacija kapele Sv. Ivana Glavosjeka u Peckom (unutarnje i vanjsko uređenje) 30.000,00 kn,

9. Rekonstrukcija kapele Sv. Petra u Taborištu (završna II. faza obnove), Grad Petrinja 30.000,00 kn,

10. Obnova kapela Sv. Nikole na pravoslavnom groblju (Program sadrži obnovu unutarnjeg dijela kapele i fasadu, te zamjenu stolarije), Grad Petrinja 20.000,00 kn,

11. Crkva Sv. Antuna Padovanskog u Hrvatskom Čuntiću (Program obnove sadrži uređenje pročelja crkve, stolarije i žbukanje, Grad Petrinja) Grad Petrinja 45.000,00 kn).

VI.

Sredstva za javne potrebe u kulturi utvrđena ovim Programom uplaćivat će se na žiro-račune korisnicima putem mjesečnih doznaka. Ako se u Proračunu Grada Petrinje neće ostvarivati planirani prihodi, sredstva će se uplaćivati prema mogućnostima Proračuna.

VII.

U okviru ukupno planiranih sredstava za javne potrebe u kulturi utvrđenih ovim Programom, preraspodjela planiranih sredstava dozvoljena je između pojedinih korisnika ako za to postoji potreba i ako to odobri Gradsko poglavarstvo.

VIII.

Ovim Programom predviđene su određene investicije i programi u kulturi čija realizacija prvenstveno ovisi o njihovom prihvaćanju od Ministarstva kulture koje je raspisalo natječaj za programe u kulturi za 2004. godinu. To se odnosi na programe Hrvatskog doma u Petrinji i programe zaštite i očuvanja kulturnih dobara. Upravni odjel za društvene djelatnosti je iste programe dostavio i Sisačko-moslavačkoj županiji, od koje očekujemo potporu za one programe koje podrži Ministarstvo kulture.

Kako se od jedinica lokalne samouprave očekuje da u određenom iznosu sufinanciraju programe koje Ministarstvo kulture prihvati, sredstva potrebna za njihovo sufinanciranje planirana su ovim Programom.

IX.

Za provođenje ovog Programa nadležan je Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Petrinje, koji će pratiti namjensko korištenje sredstava utvrđenih ovim Programom, a koji od ustanove i udruga može tražiti izvješće o provođenju pojedinih ili ukupnih programa.

X.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2004. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 400-02/03-01/401
Urbrj: 2176/06-01-03-1
Petrinja, 22. prosinca 2003.

Predsjednik
Miroslav Petračić, dr. med., v.r.

84.

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine« broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01 i 103/03), i članka 29. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01 i 5/03), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 17. sjednici održanoj 22. prosinca 2003. godine donijelo je

P R O G R A M

javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2004. godinu

I.

Ovim Programom utvrđuju se prava i oblici pomoći iz socijalne skrbi koje osigurava Grad Petrinja, visina sredstava Proračuna Grada Petrinje za 2004. godinu predviđenih za socijalnu skrb, korisnici socijalne skrbi, raspodjela sredstava predviđenih za socijalnu skrb prema njihovoj namjeni i s obzirom na korisnike, kriteriji za raspodjelu sredstava socijalne skrbi te nadležna tijela koja odlučuju o dodjeli sredstava socijalne skrbi, te postupak dodjele sredstava.

II.

Za zadovoljavanje potreba u području socijalne skrbi za 2004. godinu utvrđuju se u Proračunu Grada Petrinje sredstva u iznosu od **1.836.000,00 kuna**.

III

Program javnih potreba u socijalnoj skrbi Grada Petrinje za 2004. godinu provoditi će se kroz sljedeće oblike potpore:

1. POMOĆ ZA PODMIRENJE TROŠKOVA STANOVANJA 1.140.000,00 kn

- 1.1. stalne novčane pomoći**
1.2. jednokratne novčane pomoći

Ukupno 440.000,00 kn

1.3. podmirenje troškova ogrjeva 700.000,00 kn

Sukladno članku 7. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine« broj 103/03), jedinica lokalne samouprave obvezna je u svom proračunu osigurati sredstva za ostvarivanje prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja. U članku 34. istog Zakona navodi se da se troškovi stanovanja u smislu ovog Zakona odnose na najamninu, komunalne naknade, električnu energiju, plin, grijanje, vodu, odvodnju i druge troškove stanovanja u skladu s posebnim propisima.

Temeljem članka 7. i 38. citiranog Zakona jedinica područne (regionalne) samouprave obvezna je u svom proračunu osigurati sredstva za podmirenje troškova ogrjeva, a Uputom o podmirenju troškova ogrjeva od Ministarstva rada i socijalne skrbi, Klasa: 011-01/03-01/182, Urbroj: 524-02-03-2, propisano je da su za odobravanje pomoći za ogrjev nadležni upravni odjeli jedinica lokalne samouprave, jer je osiguravanje ogrjeva na drva samo oblik prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja, koji se kao izuzetak odobrava samo jednom godišnje. Financiranje nabavke ogrjeva osiguravaju jedinice područne (regionalne) samouprave, pa će se istima do minimalnih standarda osiguravati nedostatna sredstva iz fonda izravnjanja.

2. FINANCIRANJE PREHRANE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA
(na području Grada Petrinje)
u školskim kuhinjama za socijalno ugrožene učenike **220.000,00 kn**

3. SUFINANCIRANJE POGREBNIH TROŠKOVA (minimalnih) za osobe koje nemaju srodnika ili su srodnici takvog imovinskog stanja da nisu u mogućnosti platiti pogrebne troškove, za neidentificirane osobe čiji se posmrtni ostaci nalaze na području Grada Petrinje i za ekshumirane žrtve srpske agresije u Domovinskom ratu **20.000,00 kn**

4. SUFINANCIRANJE PUČKE KUHINJE (troškovi kruha, režijski troškovi i sl.) **40.000,00 kn**

5. SKRB O STRADALNICIMA DOMOVINSKOG RATA:

a) **Udruga HVIDR-A Grada Petrinje** **30.000,00 kn**

b) **Udruga roditelja poginulih branitelja Petrinje** **30.000,00 kn**

c) **Udruga udovica hrvatskih branitelja - Udruga Petrinja** **20.000,00 kn**

d) **Udruga dragovoljaca i veterana Domovinskog rata** **40.000,00 kn**

6. POTPORA HUMANITARNIM UDRUGAMA:

a) **Gradsko društvo Crvenog križa Petrinja** **250.000,00 kn**

b) **Gradska udruga umirovljenika** **15.000,00 kn**

c) **Hrvatska žena** **6.000,00 kn**

d) **Udruga invalida Sisačko-moslavačke županije** **15.000,00 kn**

e) **Udruga slijepih** **10.000,00 kn**

IV.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovim Programom mogu koristiti hrvatski državljani ili trajno naseljeni stranci s prebivalištem na području Grada Petrinje.

Pravo na stalnu novčanu pomoć iz točke III. podtočke 1. ovog Programa ostvaruju obitelji ili samac sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Zakon).

Pomoć iz stavka 1. ovog članka odobrava se mjesečno, najviše do iznosa polovice sredstava potrebnih za uzdržavanje samca ili obitelji utvrđenih prema članku 16. stavku 2. i 3. Zakona, a visina odobrene pomoći ovisi o broju članova domaćinstva, te se kao takovi utvrđuju sljedeći iznosi pomoći:

- obitelji do tri člana	100,00 kuna
- obitelji s 4 i 5 članova	150,00 kuna
- obitelji sa 6 i 7 članova	200,00 kuna
- obitelji s više od 7 članova	300,00 kuna

Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalnu naknadu, električnu energiju, plin, grijanje, vodu, odvodnju i druge troškove stanovanja u skladu s posebnim propisima.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja može se odobriti samcu ili obitelji ako plaćanje tih troškova ne osigurava po drugoj osnovi.

Stalnu novčanu pomoć za podmirenje troškova stanovanja ne može ostvariti obitelj koja osim stana ili kuće u kojoj stanuje, u vlasništvu ima drugu kuću ili stan.

V.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja iz točke III. podtočke 1.1. i 1.2. ovog Programa ostvaruje se podnošenjem pismenog zahtjeva stranke Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Petrinje (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) koji će o podnesenom zahtjevu za pomoć odlučiti rješenjem prema kriterijima iz ovog Programa, primjenjujući u postupku odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Iznimno, postupak može pokrenuti i Upravni odjel za društvene djelatnosti po službenoj dužnosti.

O žalbi na rješenje iz stavka 1. ove točke rješava nadležno tijelo Sisačko-moslavačke županije.

VI.

Upravno tijelo iz točke V. Programa preispitati će povremeno postojanje činjenica i okolnosti koje su bile odlučujuće za donošenje rješenja iz točke V. Programa i ako promijenjene okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje prava na pomoć to zahtijevaju, donijeti će novo rješenje.

Korisnik pomoći iz točke IV. dužan je Upravnom odjelu prijaviti svaku promjenu činjenica, uvjeta i okolnosti koje mogu utjecati na daljnje ostvarivanje stečene pomoći u roku od osam dana od dana nastanka te promjene.

VII.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć iz točke III. podtočke 2. ovog Programa ostvaruje obitelj koja nije korisnik stalne novčane pomoći za podmirenje troškova stanovanja, ako im ukupni prihod ne prelazi 500,00 kuna mjesečno po članu domaćinstva, odnosno samac, ako mu ukupni mjesečni prihod ne prelazi iznos od 700,00 kuna.

Iznos pomoći iz stavka 1. ove točke, odrediti će tijelo iz točke V. ovog Programa, vodeći računa o ukupnim sredstvima predviđenim za financiranje ovog Programa, pazeći da iznos ukupno isplaćenih pomoći mjesečno ne prelazi 1/12 sredstava predviđenih za tu namjenu, te uzimajući u obzir broj članova obitelji i najviši utvrđeni iznos koji se za tu namjenu može jednokratno isplatiti, i to:

Broj članova obitelji	Bez primanja	Primanja do 300,00 kn po članu	Primanja do 500,00 kn po članu	Primanja do 700,00 kn
Samac	600,00	500,00	400,00	300,00
Dvočlana	650,00	550,00	450,00	—
Tročlana	700,00	600,00	500,00	—
Četveročlana	750,00	650,00	550,00	—
Peteročlana	800,00	700,00	600,00	—
Šesteročlana	900,00	750,00	650,00	—
više od 6 članova	1.000,00	800,00	700,00	—

U iznimnim slučajevima, ako se podnositelj zahtjeva nalazi u teškoj materijalnoj situaciji zbog utjecaja izvanrednih okolnosti (npr. rođenje djeteta, bolest ili smrt člana obitelji, gubitak posla ili druge nevolje), te nije u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe, Upravni odjel može na prijedlog Odbora za socijalnu skrb odobriti pomoć i onim podnositeljima zahtjeva za pomoć kojima ukupan prihod po članu domaćinstva ne odstupa u većem iznosu od cenzusa prihoda utvrđenog u stavku 2. ove točke Programa. Visinu jednokratne pomoći u tom slučaju, cijeneći ukupne okolnosti, utvrđuje Odbor za socijalnu skrb, a rješenje o istom donosi Upravni odjel za društvene djelatnosti.

Jednokratna novčana pomoć utvrđena ovom točkom može se odobriti samcu ili obitelji samo jedanput u istoj kalendarskoj godini, a iznimno dva puta uz suglasnost Odbora za socijalnu skrb, vodeći računa da iznos ukupno isplaćenih pomoći mjesečno ne prelazi 1/12 sredstava predviđenih za tu namjenu.

VIII.

Prihodima u smislu ovog Programa smatraju se sva financijska i materijalna sredstva koja samac ili obitelj ostvari po osnovi rada, mirovine, prihoda od imovine ili na neki drugi način. U prihode se ne uračunava navčana naknada za tjelesno oštećenje, doplatak za pomoć i njegu, ortopedski dodatak, osobna invalidnina i doplatak za djecu.

Podnositelj zahtjeva za pojedini oblik pomoći iz ovog Programa dužan je uz zahtjev priložiti sva uvjerenja kojima će dokazivati da udovoljava uvjetima i kriterijima iz ovog Programa (zadnji odrezak od mirovine, uvjerenje o zajedničkom domaćinstvu, potvrdu Zavoda za zapošljavanje, potvrdu o visini plaće), te svaki drugi dokaz kojeg zatraži Upravni odjel, ovisno o vrsti pomoći za koju je zahtjev podnešen.

Tijelo koje odlučuje o zahtjevu za ostvarivanje prava na pojedini oblik pomoći ovlašteno je u suradnji s Centrom za socijalnu skrb na terenu provjeravati uvjete u kojima obitelj podnositelja zahtjeva za pomoć živi, te o tome sačiniti zapisnik.

IX.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja odobrava se na način da upravno tijelo iz točke V. ovog Programa, temeljem rješenja daje nalog za isplatu Upravnom odjelu za proračun i financije, koji će djelomično ili u cijelosti platiti račun ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu.

X.

Sufinanciranje prehrane učenika osnovnih škola na području Grada Petrinje u školskim kuhinjama iz točke III. podtočke 2. ovog Programa provodi se na način da osnovne škole na početku svake školske godine, sukladno kriterijima koje je utvrdilo Gradsko poglavarstvo utvrde popis korisnika besplatne prehrane s naznakom cijene obroka i dostavljaju ga Upravnom odjelu, koji je ovlašten u slučaju potrebe na odgovarajući način provjeriti opravdanost ostvarivanja prava na besplatnu prehranu za predložene korisnike.

Osnovne škole dužne su mjesečno podnositi Upravnom odjelu zahtjeve za refundaciju sredstava utrošenih za prehranu socijalno ugroženih učenika u kojem će biti vidljiv broj korisnika i broj radnih dana u mjesecu. Zahtjev zaprima pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti, nakon pregleda ga ovjerava i dostavlja nalog Upravnom odjelu za proračun i financije radi isplate.

XI.

Sufinanciranje minimalnih pogrebnih troškova ostvaruje se za osobe koje nemaju srodnika ili su

srodnici takvog imovinskog stanja da nisu u mogućnosti platiti pogrebne troškove, kao i za neidentificirane osobe čiji su posmrtni ostaci nađeni na području Grada Petrinje i za ekshumirane žrtve srpske agresije u Domovinskom ratu.

Pravo na podmirenje troškova ukopa ne može ostvariti obitelj umrlog ako naknadu za troškove može ostvariti putem Centra za socijalnu skrb ili iz drugih izvora.

XII.

Skrb o stradalnicima Domovinskog rata ostvaruje se kroz programske djelatnosti udruga iz točke III. podtočke 5. ovog Programa. Programske aktivnosti navedenih udruga su mnogostruke i nužne za poslijeratno razdoblje. Ove udruge zbog svog značaja i broja članova zauzimaju posebno mjesto u društvu. Programi udruga se prate i koordiniraju u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti.

Visina potpore udrugama ovisi o mogućnostima Proračuna, o programima i rezultatima rada udruge, te o mjeri u kojoj se program udruge (su)financira iz drugih izvora.

Uz zahtjev za dodjelu financijske potpore, udruge su obvezne dostaviti izvješće o radu i financijsko izvješće za proteklu godinu, s prikazom svih izvora prihoda i svih izdataka, program rada i financijski plan za iduću godinu s prikazom prihoda i izdataka po izvorima i po namjenama. Zahtjevi za potporu podnose se Gradskom poglavarstvu najkasnije do 15. listopada tekuće godine za narednu godinu.

Udrugama koje nisu registrirane u skladu s propisima, te udrugama koje ne ispune uvjete iz stavka 3. ove točke, neće se odobriti potpora iz Proračuna Grada Petrinje.

XIII.

Potpore humanitarnim udrugama iz točke III. podtočke 6. ovog Programa ostvaruje se kroz nestranačke, humanitarne udruge građana koje svoje programe usmjeravaju u ostvarivanje interesa na području humanitarnih djelatnosti za građane teškog materijalnog položaja.

Iz Gradskog proračuna financira se i rad Gradskog društva Crvenog križa Petrinje, čije su aktivnosti za 2004. godinu planirane kroz sljedeće programe:

- ZDRAVSTVENI PROGRAMI: provođenje aktivnosti dobrovoljnog darivanja krvi, organizacija programa »Prve pomoći za vozače«, organiziranje ekipa Crvenog križa za pružanje prve pomoći, mjerenje tlaka i provođenje ostalih zdravstvenih programa,

- SOCIJALNI PROGRAMI: prijem i distribucija humanitarne pomoći, pomoć osobama u stanju potrebe za humanitarnom pomoći (socijalno ugrožene obitelji, pomoć djeci, invalidima i osobama u trećoj životnoj dobi), organiziranje humanitarne akcije »Solidarnost na djelu 2004.«, provođenje programa »Pomoć u kući starim i nemoćnim osobama« i suradnja s ustanovama koje se bave sličnim problemima. Tijekom 2004. godine planira se oko tri tisuće obitelji kao korisnika humanitarne pomoći (odjeća, obuća, hrana, posteljina i sl.),

- RAD SLUŽBE TRAŽENJA: otvaranje predmeta traženja nestalih, zatočenih i prisilno odvedenih osoba i kontakti s njihovim obiteljima, nazočnost ekshumacijama, pomoć u povezivanju ratom razdvojenih obitelji putem poruka Crvenog križa, provođenje projekta za pomoć preživjelim žrtvama nacizma i sl.,

- RAD S MLADIMA I PROVOĐENJE EDUKATIVNIH PROGRAMA: u osnovnim školama provoditi će se program »Humane vrednote«, koji će provoditi nastavnici s učenicima, provođenje akcije »Solidarnost na djelu«, sudjelovanje mladeži Crvenog križa na županijskom natjecanju ekipa prve pomoći i pokazne vježbe,

- održavanje predavanja o ukazivanju na opasnost od minsko eksplozivnih sredstava i distribucija promidžbenog materijala u suradnji s osnovnim školama, srednjom školom i dječjim vrtićima - 2004. godine planira se održati 30 predavanja o zaštiti od mina;

- PROVOĐENJE ZAJEDNIČKIH AKCIJA S HRVATSKIM CRVENIM KRIŽEM i ostale aktivnosti.

XIV.

Za provođenje ovog Programa i za podnošenje izvješća o njegovom izvršenju Gradskom poglavarstvu i Gradskom vijeću nadležan je Upravni odjel za društvene djelatnosti.

XV.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje, a primjenjuje se od 1. siječnja 2004. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 400-02/03-01/402
Urbroj: 2176/06-01-03-1
Petrinja, 22. prosinca 2003.

Predsjednik
Miroslav Petračić, dr. med., v.r.

85.

Na temelju članka 29. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01 i 5/03), te Proračuna Grada Petrinje za 2004. godinu, Gradsko vijeće Grada Petrinje na 17. sjednici održanoj 22. prosinca 2003. godine donijelo je

P R O G R A M

javnih potreba u društvenim djelatnostima na području Grada Petrinje za 2004. godinu

I.

Programom javnih potreba u društvenim djelatnostima za područje Grada Petrinje u 2004.

godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti i nositelji društvenih djelatnosti na području Grada Petrinje.

II.

Javne potrebe u društvenim djelatnostima na području Grada Petrinje ostvaruju se preko Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada Petrinje, koji je zadužen za osiguranje lokalnih potreba stanovnika u oblasti predškolskog odgoja i naobrazbe, osnovnog školstva, kulture i djelovanja kulturnih ustanova nad kojima Grad ima osnivačka prava, športa, tehničke kulture, socijalne skrbi, športa i zaštite zdravlja.

III.

Financiranje javnih potreba u društvenim djelatnostima iz Proračuna osigurava se u Proračunu Grada Petrinje u iznosu od **9.760.700,00 kuna** za sljedeće potrebe:

1. SREDSTVA ZA KULTURU **2.940.700,00 kn**a) HRVATSKI DOM PETRINJA **1.595.700,00 kn**

Sredstva su namjenjena financiranju redovne djelatnosti Hrvatskog doma Petrinja:

- plaće i naknade 879.530,00 kn
- materijalni i ostali rashodi 716.170,00 kn

b) UDRUGE U KULTURI **275.000,00 kn**

Sredstva su namjenjena sufinanciranju programa sljedećih udruga u kulturi koje djeluju na području Grada Petrinje:

1. Matica hrvatska u Petrinji 50.000,00 kn
2. Gradska limena glazba Petrinja 80.000,00 kn
3. Hrvatsko pjevačko društvo »Slavulj« Petrinja 100.000,00 kn
4. Hrvatsko kulturno-umjetničko društvo »Mošćenica« Mošćenica 10.000,00 kn
5. Kultumo-umjet. društvo »Hrastovička gora« Hrastovica 15.000,00 kn
6. Kulturno-umjetničko društvo »Budičanka« Budičina 10.000,00 kn
7. Petrinjska udruga likovnih umjetnika »PETRIART« Petrinja 10.000,00 kn

c) Turistička zajednica Grada Petrinje **350.000,00 kn**

Sredstva su namjenjena financiranju redovne djelatnosti Turističke zajednice Grada Petrinje.

d) Programi gradskih manifestacija **270.000,00 kn**

Sredstva su namjenjena financiranju programa koji će se održavati tijekom cijele godine prigodom blagdana i državnih praznika, kao što su Dan grada - Lovrenčevo, Dan državnosti, Božićno-novogodišnji program i sl., kao i manifestacija značajnih za pojedina sela i naselja na području Grada Petrinje.

e) Program zaštite i očuvanja kulturnih dobara **450.000,00 kn**II. SREDSTVA ZA OBRAZOVANJE I ODGOJ **3.630.000,00 kn**

a) Izdaci vezani za programe u osnovnim školama 70.000,00 kn

Sredstva su namjenjena sufinanciranju učeničkih natjecanja i ostalih programa u osnovnim školama.

b) Izdaci vezani za režijske troškove i programe u Glazbenoj školi - Područna škola u Petrinji 15.000,00 kn

c) Izdaci vezani za programe u Srednjoj školi Petrinja 10.000,00 kn

d) Izdaci vezani za programe u Visokoj učiteljskoj školi 5.000,00 kn

e) Stipendije namjenjene djeci poginulih branitelja i studentima 175.000,00 kn

Stipendije koriste djeca poginulih branitelja u Domovinskom ratu s područja Grada Petrinje i devet studenata.

h) Sufinanciranje programa za djecu s teškoćama u razvoju (s posebnim potrebama) 20.000,00 kn

i) Predškolski odgoj i naobrazba 3.335.000,00 kn

Sredstva su namjenjena financiranju redovne djelatnosti Dječjeg vrtića »Petrinjska« Petrinja:

- plaće i naknade 3.025.000,00 kn
- materijalni troškovi 200.000,00 kn
- ostale usluge = 50.000,00 kn
- uredska oprema = 60.000,00 kn

NAPOMENA: Sredstva namjenjena financiranju prehrane učenika u školskoj kuhinji navedena su u V. glavi ovog Programa pod Sredstvima za socijalnu skrb jer iako su povezana s odgojem i obrazovanjem, odnose se na socijalno ugrožene obitelji.

III. SREDSTVA ZA ŠPORT **1.000.000,00 kn**

- Tekuće i investicijsko održavanje i sufinanciranje troškova korištenja športskih objekata 300.000,00 kn

- financiranje troškova održavanja športskih objekata od strane »Privrede« d.o.o. (Mladost, ŠRC »Gavrilović« i Rukometno igralište) 100.000,00 kn
- sufinanciranje troškova korištenja športske dvorane 84.000,00 kn
- investicijsko održavanje športskih objekata u Gradu 30.000,00 kn
- investicijsko održavanje i saniranje športskih objekata prigradskih naselja 20.000,00 kn
- tekuće održavanje i opremanje športskih objekata u Gradu (struja, voda, lož ulje, mreže i ostalo) 66.000,00 kn
- zajednica športskih udruga Grada Petrinje 700.000,00 kn

Sredstva su namjenjena financiranju športskih djelatnosti koje se provode kroz program Zajednice športskih udruga Grada Petrinje, sukladno Programu javnih potreba športa Grada Petrinje za 2004. godinu, s naglaskom na šport za djecu i mlade kroz školske športske klubove, kroz sufinanciranje kvalitetnih klubova i perspektivnih športaša, prigodne športske manifestacije, sufinanciranje troškova korištenja, održavanja i izgradnje športskih objekata, kroz zdravstvenu zaštitu športaša i stručno usavršavanje kadra.

IV. TRANSFER UDRUŽENJIMA GRAĐANA 320.000,00 kn

Sredstva su namjenjena sufinanciranju rada četiri udruge proistekle iz Domovinskog rata:

1. Udruga roditelja poginulih branitelja Domovinskog rata Petrinja 30.000,00 kn
2. Udruga udovica hrvatskih branitelja - Udruga Petrinja 20.000,00 kn
3. Udruga HVIDR-a Grada Petrinje 30.000,00 kn
4. Udruga dragovoljaca i veterana Domovinskog rata Grada Petrinje 40.000,00 kn

Osim navedenih udruga iz Proračuna Grada Petrinje sufinancira se i rad ostalih udruga građana:

1. Gradska udruga umirovljenika Petrinje 15.000,00 kn
2. Hrvatski domobran - Društvo ratnih veterana Sisačko-moslavačke županije - Ogranak Petrinja 7.000,00 kn
3. Društvo »Naša djeca« 10.000,00 kn
4. Društvo »Hrvatska žena« 6.000,00 kn
5. Savez izviđača Hrvatske - Odred Kupa 15.000,00 kn

6. Udruga prognanih i izbjeglih općina sjzap. Bosne 10.000,00 kn
7. Zajednica tehničke kulture 10.000,00 kn
8. Pjevačko društvo »Petrinjska lira« 7.000,00 kn
9. Udruga slijepih 10.000,00 kn
10. Udruga vinogradara i voćara petrinjskog vinogorja 7.000,00 kn
11. Pčelarska udruga »Petrinja« 6.000,00 kn
12. Udruga »Petrinjci za Petrinju« 10.000,00 kn
13. Udruga invalida Sisačko-moslavačke županije 15.000,00 kn
14. Udruga »Nada« 2.000,00 kn
15. Udruga za pomoć i prava obiteljima žrtava kriminala 10.000,00 kn
16. Udruga IKS 25.000,00 kn
17. Udruga petrinjskih mažoretkinja 10.000,00 kn
18. Klub lječenih alkoholičara 1.000,00 kn
19. Ostale udruge 24.000,00 kn

Svaka je udruga dostavila Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Program rada i Financijski plan za 2004. godinu. Neke od navedenih udruga zbog specifičnih programa uvrštene su u Program javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2004. godinu, ali se nalaze i u ovom Programu radi preglednosti i uvida u raznolikost i brojnost udruga koje se financiraju iz Gradskog proračuna. Sredstva za sufinanciranje rada udruga koje nisu na vrijeme dostavile svoje programe ili će se tijekom 2004. godine javljati sa svojim programima, planirana su pod točkom 19. ove točke Programa - pod Ostale udruge, te će se sukladno njihovim programima i aktivnostima tijekom godine dodijeliti sredstva za određene programe.

V. PROGRAMI ZA MLADE 200.000,00 kn

Vlada Republike Hrvatske 16. siječnja 2003. godine usvojila je Nacionalni program za mlade kao dokument kojim se izražava jasno i dugoročno opredjeljenje u stvaranju socijalnih, obrazovnih, kulturnih, materijalnih i ostalih uvjeta za trajnu dobrobit mladih, te njihovo aktivno, potpuno i odgovorno sudjelovanje u društvenoj zajednici. Odnosi se na djelovanje za dobrobit mladih u dobi od 15 do 29 godina.

Grad Petrinja će podržati Nacionalni program za mlade na način da će osigurati financijsku potporu za programe koji će imati sljedeće zadaće: poboljšati kvalitetu života mladih na području Grada Petrinje uvažavajući njihove interese, stvaranje uvjeta za afirmaciju mladih i aktivno sudjelovanje mladih u društvu, izgradnja konstruktivnog i partnerskog odnosa s nevladinim organizacijama mladih.

Prioritetni programi u 2004. godini su:

- programi prevencije rizičnih ponašanja i suzbijanja ovisnosti,
- programi s područja kulture i slobodnog vremena mladih,
- programi očuvanja okoliša i promicanja zdravog načina življenja,
- programi nevladinih organizacija i inicijativa mladih koje potiču sudjelovanje mladih u društvenom odlučivanju, te nude informiranje i osposobljavanje na tom području,
- programi kojima se afirmiraju mladi talenti,
- suradnja s udrugama mladih iz drugih općina i gradova, te inozemstva.

Za koordinatora navedenih programa, kao i za donošenje odluka po kojima će se vršiti raspodjela sredstava za pojedine programe zadužuje se Odbor za mladež i Upravni odjel za društvene djelatnosti.

VI. SREDSTVA ZA SOCIJALNU SKRB I CRVENI KRIŽ 1.670.000,00 kn

a) Sredstva za socijalnu skrb 1.420.000,00 kuna

Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2004. godinu utvrđuje se raspodjela sredstava predviđenih za socijalnu skrb prema njihovoj namjeni i s obzirom na korisnike, kriteriji za raspodjelu sredstava te nadležna tijela koja odlučuju o dodjeli sredstava socijalne skrbi. Ukupni iznos proračunskih sredstava planiranih za realizaciju ovog Programa iznosi 1.836.000,00 kn (uključujući i sredstva Crvenog križa iz podtočke b), ali je ovdje iznos umanjeno zbog udruga koje smo naveli u točki IV. Programa, a za koje su sredstva planirana u Programu javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2004. godinu.

b) Hrvatski Crveni križ - Gradsko društvo Petrinja 250.000,00 kuna

Sredstva su namijenjena financiranju redovne djelatnosti Gradskog društva Crvenog križa Petrinja.

VII.

Sredstva za javne potrebe u društvenim djelatnostima utvrđena ovim Programom uplaćivati će se na žiro-račun korisnicima putem mjesečnih doznaka. Ako se u Proračunu Grada Petrinje neće ostvariti planirani prihodi, sredstva će se uplaćivati prema mogućnostima Proračuna.

VIII.

U okviru ukupno planiranih sredstava za javne potrebe u društvenim djelatnostima, utvrđenim ovim Programom, preraspodjela planiranih sredstava dozvoljena je između pojedinih korisnika ukoliko za to postoji potreba i ako to odobri Gradsko poglavarstvo.

IX.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje, a primjenjuje se od 1. siječnja 2004. godine

**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE**

Klasa: 400-02/03-01/404
Urbroj: 2176/06-01-03-1
Petrinja, 22. prosinca 2003.

Predsjednik
Miroslav Petračić, dr. med., v.r.

86.

Na temelju članka 39. stavka 2. Zakona o športu (»Narodne novine« broj 111/97) i članka 29. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01 i 5/03), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 17. sjednici održanoj 22. prosinca 2003. godine donijelo je

P R O G R A M

javnih potreba u športu Grada Petrinje za 2004. godinu

Članak 1.

Program javnih potreba u športu Grada Petrinje za 2004. godinu donosi se kao provedbeni akt u suglasju s Proračunom Grada Petrinje za 2004. godinu.

Članak 2.

Programom se obuhvaćaju aktivnosti, poslovi i djelatnost od značaja za razvoj športa u Gradu Petrinji kao dio potreba u športu.

Članak 3.

Financiranje javnih potreba u športu osigurava se u Proračunu Grada Petrinje za 2004. godinu u iznosu od 1.000.000,00 kn po kriterijima i mjerilima za financiranje športskih udruga.

1. Školski šport - šport djece i mladeži

ŠŠK I. Osnovna škola	10.000,00 kn
ŠŠK II. Osnovna škola	18.000,00 kn
ŠŠK »Mato Lovrak«	9.000,00 kn
ŠŠK OŠ Gora	8.000,00 kn
ŠŠK OŠ Jabukovac	9.000,00 kn
ŠŠK Srednja škola	16.000,00 kn

Ukupno 70.000,00 kn

Udruga kineziologa Grada Petrinje 10.000,00 kn

Sveukupno školski šport: 80.000,00 kn

2. Kvalitetni i vrhunski šport

Na temelju kriterija za kategorizaciju športskih grana financijska sredstva su raspoređena prema jakosnim skupinama športskih udruga

1. JAKOSNA SKUPINA

- nogomet - GŠNK »Mladost«	80.000,00 kn
- hrvanje - HŠK »Gavrilović«	70.000,00 kn
- rukomet - ŠRK »Slavijatrans«	70.000,00 kn
- mali nogomet - ŠMNK »Petrinjčica«	60.000,00 kn
- rukomet - ŠŽRK »Petrinja«	50.000,00 kn
- stolni tenis - STK »Mladost«	50.000,00 kn
- košarka - ŠKK »Petrinja«	50.000,00 kn

UKUPNO	430.000,00 kn
---------------	----------------------

2. JAKOSNA SKUPINA

- športski plesovi - ŠARRK »Petrinja«	20.000,00 kn
- nogomet - ŠNK »Sloga« Hrastovica	16.000,00 kn
- karate - KK »Sveti Lovro«	16.000,00 kn
- športski ribolov - UŠR »Štuka«	12.000,00 kn
- kajak-kanu - »K-4 Petrinja«	12.000,00 kn

UKUPNO	76.000,00 kn
---------------	---------------------

3. JAKOSNA SKUPINA

- šah - ŠK »Petrinja«	8.000,00 kn
- tenis - TK »Petrinja«	6.000,00 kn

UKUPNO	14.000,00 kn
---------------	---------------------

SVEUKUPNO	600.000,00 kn
------------------	----------------------

4. JAKOSNA SKUPINA

- budokai - BK »Petrinja«
- biciklizam - BK »Turist« Petrinja
- nogomet - ŠNK »Kupa« Brest
- športsko ronjenje - RK »Orca«
- kuglanje - GKK »Hrvatski dragovoljac«

Četvrta jakosna skupina financirati će se po ukazanoj potrebi na temelju zamolbe iz stavka financijskog plana »Perspektivni športashi i klubovi«.

Sukladno Programu javnih potreba u športu Grada Petrinje, proračunska sredstva doznačena na žiro-račun športskih udruga bit će namijenjena isključivo za rad s djecom i mladeži.

3. Perspektivni športashi i klubovi

20.000,00 kn

4. Stručno usavršavanje kadrova

20.000,00 kn

5. Organizacija prigodnih športskih manifestacija

40.000,00 kn

6. Skrb o športskoj aktivnosti stradalnika Domovinskog rata

6.000,00 kn

7. Sredstva za rad zajednice

14.000,00 kn

UKUPNO

100.000,00 kn

SVEUKUPNO RASHODI

700.000,00 kn

Članak 4.

Na temelju Odluke Gradskog poglavarstva, upravljanje i održavanje športskih objekata prenosi se na Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Petrinje.

- **TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE I SUFINANCIRANJE TROŠKOVA KORIŠTENJA ŠPORTSKIH OBJEKATA**

300.000,00 kn

Navedena sredstva namijenjena su za sljedeće programe:

1. Podmirenje troškova održavanja športskih objekata od strane »Privrede« d.o.o.	100.000,00 kn
2. Sufinanciranje troškova korištenja športske dvorane u Srednjoj školi Petrinja	84.000,00 kn
3. Investicijsko održavanje športskih objekata u gradu	30.000,00 kn
4. Investicijsko održavanje i saniranje športskih objekata prigradskih naselja	20.000,00 kn
5. Tekuće održavanje i opremanje športskih objekata u gradu (režijski troškovi i sl.)	66.000,00 kn

Članak 5.

Planirana sredstva za javne potrebe u športu Grada Petrinje za 2004. godinu, navedena u članku 3. ovog Programa, doznačiti će se na žiro-račun Zajednice športskih udruga Grada Petrinje putem mjesečnih doznaka, ukoliko će se prihodi Proračuna ostvarivati u planiranim iznosima.

Za realizaciju planiranih sredstava i programa iz članka 4. ovog Programa zadužuje se Upravni odjel za društvene djelatnosti, koji će temeljem ugovornih odnosa vršiti doznaku sredstava izvršiteljima usluga i nositeljima utvrđenih programa.

Članak 6.

Zajednica športskih udruga Grada Petrinje i Upravni odjel za društvene djelatnosti odgovorni su za racionalno i namjensko upravljanje sredstvima utvrđenim ovim

Programom, te su obvezni podnijeti Gradskom vijeću Grada Petrinje izvještaj o realizaciji Programa javnih potreba u športu Grada Petrinje u 2004. godini i upravljanju sredstvima.

Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 400-02/03-01/403
Urbroj: 2176/06-01-03-2
Petrinja, 22. prosinca 2003.

Predsjednik
Miroslav Petračić, dr. med., v.r.

87.

Na temelju članka 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 29. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01 i 5/03), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 17. sjednici održanoj 22. prosinca 2003. godine donijelo je

G O D I Š N J I P R O G R A M
održavanja komunalne infrastrukture za
komunalne djelatnosti koje se financiraju iz
sredstava komunalne naknade i sredstava
Proračuna za 2004. godinu

I.

Ovim Programom utvrđuje se način rasporeda sredstava komunalne naknade i opseg radova održavanja uređenog građevinskog zemljišta.

II.

PLANIRANA SREDSTVA U 2004. GODINI

- sredstva komunalne naknade u iznosu od	3.500.000,00 kn
- sredstva naknade za priključ. na komunalnu infrastr. u iznosu od	330.000,00 kn
- sredstva komunalnog doprinosa u iznosu od	600.000,00 kn
- sredstva najamnine i prodaje stanova	1.850.000,00 kn
- sredstva proračuna u iznosu	9.610.000,00 kn
- sredstva kredita u iznosu	12.000.000,00 kn

- sredstva iz Ministarstva za javne radove, graditeljstvo i obnovu	2.000.000,00 kn
- sredstva iz Fonda za razvoj	2.000.000,00 kn
SVEUKUPNO	31.890.000,00 kn

koristit će se za financiranje obavljanja komunalnih djelatnosti kako slijedi:

III. PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U GRADU PETRINJI

a) KOMUNALIJE

1. Groblja	400.000,00 kn
2. Čistoća	700.000,00 kn
3. Prigodne dekoracije i uređenje grada	90.000,00
4. Održavanje javnih zelenih površina	1.500.000,00 kn
5. Sanacija divljih deponija	600.000,00 kn
6. Uređenje nasipa Petrinjčice	300.000,00 kn
Ukupno	3.590.000,00 kn

b) ODVODNJA

1. Atmosferske vode	—
2. Otvoreni kanali	900.000,00 kn
3. Slivnici	300.000,00 kn
Ukupno	1.200.000,00 kn
SVEUKUPNO	4.790.000,00 kn

III/II. PROGRAM ODRŽAVANJA UREĐENOG GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA NA PODRUČJU GRADA PETRINJE

1. Održavanje nerazvrstanih cesta i gradskih ulica	
- makadam	2.880.000,00 kn
- asfaltni kolnici	2.000.000,00 kn
- nogostupi	170.000,00 kn
2. Horizontalna i vertikalna signalizacija	300.000,00 kn
3. Javna rasvjeta - održavanje	700.000,00 kn
- potrošnja	1.300.000,00 kn
4. Deratizacija i dezinfekcija	400.000,00 kn
Ukupno	7.750.000,00 kn

II/III. ZIMSKA SLUŽBA	
1. Rad strojeva	—
2. Posipalo	—
Ukupno	500.000,00 kn

II/IV. PROGRAM GOSPODARENJA STANOVIMA

1. PRIHOD	
- najam	650.000,00 kn
- prodaja	700.000,00 kn
- prenesena sredstva	500.000,00 kn
Ukupno	1.850.000,00 kn

2. RASHOD	
- pričuva	360.000,00 kn
- manipulativni troškovi	260.000,00 kn
- 55% po Zakonu o prodaji stanova vraća se RH	380.000,00 kn
- 35% vraća se vlasnicima stanova drugih radnih organizacija (Med. centar, Dom zdravlja, ZAP)	16.000,00 kn
- 35% od prodanih stanova u vlasništvu Grada	22.000,00 kn
- 35% od prodanih stanova - ostalih	210.000,00 kn
- 10% od prodanih stanova drugih organizacija ostaje Gradu	70.000,00 kn
- Sanacija štete na stambenoj zgradi »Solidarnosti« - Odvojak Slavka Kolara 5	332.000,00 kn
- Projektiranje stambene zgrade za socijalno stambeno zbrinjavanje	200.000,00 kn
Ukupno	1.850.000,00 kn

I. KOMUNALIJE	4.790.000,00 kn
II. ODRŽAVANJE UREĐ. GRAĐ. ZEMLJIŠTA	7.750.000,00 kn

III. ZIMSKA SLUŽBA	500.000,00 kn
IV. PROGRAM GOSPODARENJA STANOVIMA	1.850.000,00 kn

SVEUKUPNO II/I + II/II + II/III + II/IV	14.890.000,00 kn
--	-------------------------

V. INVESTICIJSKA ULAGANJA	17.000.000,00 kn
----------------------------------	-------------------------

SVEUKUPNO II/I + II/II + II/III + II/IV + V	31.890.000,00 kn
--	-------------------------

II/I. b) 1.2.3.

Odvodnja atmosferskih voda obuhvaća sljedeći opseg radova nužno potreban za Grad Petrinju:

- održavanje kanalizacije,
- čišćenje i ispiranje kanalizacije
- popravak revizionih okna, tijela slivnika i spojeva slivnika na kanalizaciju,
- podizanje okvira i namještanje poklopca,
- čišćenje slivnika, taložnika i spoja slivnika na kanalizaciju, vađenje taloga i odvoz na deponiju minimalno 3 puta godišnje,
- zamjena dotrajalih LŽ poklopaca ili rešetki na revizionim oknima ili slivnicima.

Odvodnja otvorenim kanalima obuhvaća sljedeći opseg radova:

- rušenje stabala i krčenje slabijeg raslinja u kanalu,
- izmuljivanje kanala,
- kopanje novih kanala,
- rekonstrukcija postojećih propusta na kanalima,
- rekonstrukcija postojećih propusta (na nerazvrstanim cestama) preko vodotoka,
- izgradnja novih propusta na kanalima,
- izgradnja novih propusta (na nerazvrstanim cestama) preko vodotoka.

Dolje prikazan sustav kanala po naseljima, odnosno katastarskim općinama, odnosi se na sustav glavnih odvodnih kanala, i to kako izvedenih tako i onih koje treba izvesti u svrhu onemogućavanja duljeg zadržavanja vode na poljoprivrednim površinama ili usmjeravanja bujičnih tokova.

Naselje ili K.O.	VRSTA I DUŽINA KANALA	Opaska
Glinska Poljana	glavni odvodni kanal: 11,5 km	zapušteno
Dumače	glavni odvodni kanal: 5,0 km	potrebno projektirati i izvesti
Nebojan	glavni odvodni kanal: 17,0 km	12 km izvedeno 1992/93., ostalo postojeći zapušteni
Vratečko	glavni odvodni kanal: 12,5 km	2,5 km izvedeno 1998., ostalo potrebno projektirati i izvesti

Naselje ili K.O.	VRSTA I DUŽINA KANALA	Opaska
Slana	glavni odvodni kanal: 6,5 km	zapušteno
Novi Farkašić	glavni odvodni kanal: 6,5 km	zapušteno, izvedba novih
Donja Mokrica	glavni odvodni kanal: 12,0 km	2,5 izvedeno 1995.
Srednja Mokrica	glavni odvodni kanal: 7,5 km	
Gornja Mokrica	glavni odvodni kanal: 3,0 km	
Međurače	glavni odvodni kanal: 1,5 km	bujični
Mošćenica	glavni odvodni kanal: 3,3 km	0,3 km izvedeno 1998.
Petrinja:		
Stanci	sabirni kanali: 3,2 km detaljni kanali: 9,0 km	
uz FINEL	sabirni kanal: 1,7 km	
uz željezničku prugu	glavni odvodni kanal: 3,0 km	
Češko Selo	glavni odvodni kanal: 3,1 km sabirni kanal: 0,6 km	potrebno izvesti
Senjak - uz »Slavijatrans«	sabirni kanal: 0,65 km	potrebno izvesti
Slatina - Kupa	glavni odvodni kanal: 4 km	
Vatrogasna ul. - pruga	glavni odvodni kanal: 0,56 km	
uz Resnu	glavni odvodni kanal: 3 km	potrebno izvesti
Ul. R. Hercega - Petrinjčica	glavni odvodni kanal: 1 km	potrebno izvesti
Kaniža - Kupa	glavni odvodni kanal: 2,5 km	
Sv. Trojstvo - Kaniža	glavni odvodni kanal: 1,3 km	potrebno izvesti
Nova Drenčina	glavni odvodni kanal: 5,5 km	
Hrastovica	glavni odvodni kanal: 10,5 km	
Mala Gorica		
prognaničko naselje	glavni odvodni kanal: 2,2 km	
u selu	glavni odvodni kanal: 3,1 km	
Brest	glavni odvodni kanal: 11,0 km	izvedeno 4-5 km
Gora	glavni odvodni kanal: 8,0 km	

Za navedena naselja dužina glavnih odvodnih ili sabirnih kanala iznosi 142,21 km, a detaljnih kanala 9,0 km. U svrhu izvedbe potpune melioracije bez postupka komasacije bilo bi potrebno izvesti cca 1450 km detaljnih kanala (između polja po međama).

Za ostala navedena naselja potrebno je izvesti ili po postojećoj trasi ponovno formirati glavne odvodne kanale u dužini cca 35 km, te detaljne kanale u dužini cca 150 km.

Troškove izvedbe i održavanja kanala nije moguće utvrditi prosječnom cijenom, budući prilikom održavanja

ili izvedbe novog kanala cijenu određuju količine i vrste radova koje je potrebno izvesti (krčenje, izvedbe cijevnih ili pločastih propusta, dimenzija kanala (iskop zemlje po m³), geodetski snimak, projektiranje itd.). Ukoliko bi ipak pretpostavili prosječnu cijenu od 180.000,00 kn/km kanala, samo za uređenje glavnih odvodnih kanala bi trebalo osigurati sredstva u iznosu od 142,21 km x 180.000,00 kn/km = 25.597.800,00 kn.

Od evidentiranih potreba za radovima na održavanju kanala ovaj upravni odjel raspolaže sa dolje navedenim troškovnicima izrađenih tijekom 1998. i 1999. godine:

Naselje	VRSTA I DUŽINA KANALA	Troškovi
Petrinja	kanal Gajeva - Duga ulica 1 = 0,1 km	305.444,80 kn
Mošćenica	kanal »Crni jarak«	183.577,15 kn

Naselje	VRSTA I DUŽINA KANALA	Troškovi
Novi Farkašić	izvedba glavnog odvodnog kanala	179.047,81 kn
Petrinja	kanal Sisačka - Drenačka	94.904,67 kn
Petrinja	odron kanala uz Ul. A. M. Reljkovića	50.665,53 kn
Petrinja	propust ispod Ul. A. M. Reljkovića	27.871,24 kn
Ukupno		841.511,20 kn

Ovim Programom nije iskazana vrijednost radova u Mošćenici (vodotok Ciglenjak), Srednjoj Mokrici (potrebna regulacija dijela potoka Utinje, a naročito izvedba mosta), Petrinji (sanacija odrona obale uz Petrinjčicu (uz odvojak Ulice S. Pejakovića), budući je izrada troškovnika u tijeku ili nam nisu dostavljeni podaci. Pored toga nije niti iskazana vrijednost radova na vodotocima (kategorija »lokalnih« voda) koje je potrebno izvesti u svrhu normalne protočnosti i onemogućavanja plavljenja okolnih površina.

U slučaju da se tijekom 2004. godine ne izvrši razminiranje trasa pojedinih istaknutih dionica kanala, Gradsko poglavarstvo može utvrditi u suradnji s tvrtkom Hrvatske vode VGI »Banovina« Sisak vrste radova i lokacije na kojima će se pristupiti izvođenju.

Planom Hrvatskih voda za 2004. godinu planira se izgradnja slijedećih kanala:

NAZIV KANALA	Iznos
- Kanal »Stanci« u dužini 3,0 km	500.000,00 kn
- Kanal uz III. Osnovnu školu	250.000,00 kn
- Potok »Resna« - interventno (dio problema uz Ul. M. Nemačića)	40.000,00 kn
- Prelaz preko potoka »Šanje« u Gorama	200.000,00 kn
- Održavanje kanala »Crni jarak« i Moštanica u Mošćenici	100.000,00 kn

Prihod za navedene radove je vodna naknada.

II/I. a) 1.

Održavanje groblja obuhvaća slijedeći opseg radova:

- održavanje mrtvačnice,
- održavanje travnjaka (ručna i motorna košnja),
- održavanje živice (orezivanje i otresanje snijega),
- održavanje staza (struganje korova, tretman zakorovljenih staza herbicidom, nasipavanje sipinom),
- održavanje grmlja (orezivanje, okopavanje i otresanje snijega),
- odvoz otpada (sakupljanje i dovoz s prostora groblja do određenog mjesta traktorom, te zatim kamionom na odlagalište).

Radovi se izvode do iznosa od 400.000,00 kn, a u skladu sa zaključkom Gradskog poglavarstva.

PRILOG: plan rada za 2004. godinu - »PRIVREDA« d.o.o. Petrinja.

Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina obuhvaća sljedeći opseg radova:

- ručno čišćenje ulica, nogostupa, parkirališta, autobusnih stajališta i ugibališta, pražnjenje košarica za otpad u gradu tijekom zimske sezone,
- pražnjenje košarica za otpad sa odvozom i zbrinjavanjem.

Radovi se izvode do iznosa od 700.000,00 kn, a u skladu sa zaključkom Gradskog poglavarstva.

PRILOG: Plan rada za 2004. godinu - »PRIVREDA« d.o.o. Petrinja.

II/I. a) 2

U prigodne dekoracije i uređenje Grada uključeno je:

- dodatno čišćenje užeg centra grada ili prostora na kojem se odražva državna, vjerska ili gradska manifestacija,
- izrada i postavljanje prigodnih dekorativnih ukrasa (zastave, rasvjeta i sl.),
- skidanje prigodnih dekorativnih ukrasa po završetku manifestacije.

Radovi se izvode do iznosa od 90.000,00 kn, a u skladu sa zaključkom Gradskog poglavarstva.

PRILOG: Plan rada za 2004. godinu - »PRIVREDA« d.o.o. Petrinja.

II/I. a) 3

Održavanje javnih površina obuhvaća sljedeći opseg radova:

- čišćenje objekata i elemenata javnog zelenila (grabljanje lišća i sakupljanje otpadaka s odvozom, sakupljanje ostataka posipala s ceste po završetku rada zimske službe),
- održavanje travnjaka (motorna i ručna košnja),
- odražavanje drveća (orezivanje krošnje s odvozom + 606 novih),
- održavanje grmlja (orezivanje i sanitarna rezidba, okopavanje, pljevljenje, sadnja),

- održavanje živice (orezivanje, pljevljenje, okopavanje),

- održavanje ruža (orezivanje, sadnja, okopavanje, pljevljenje, rezanje ocvalih cvjetova),

- održavanje gredica sa sezonskim cvijećem i trajnicama (postavljanje betonskih cvijetnjaka u parku, priprema i sadnja ljetnica i proljetnica),

- održavanje staza u parku (struganje korova sa staza, odvoz suhog lišća i trave, opsjecanje rubova staza, uništavanje korova herbicidom, nasipavanje staza sipinom)

- održavanje fontana na trgu i parku (čišćenje),

- održavanje klupa i košara za otpatke (popravlak, bojanje i sl.).

Radovi se izvode do iznosa od 1.500.000,00 kn, a u skladu sa zaključkom Gradskog poglavarstva.

PRILOG: Plan rada za 2004. godinu - »PRIVREDA« d.o.o. Petrinja.

II/II. 1

Održavanje kolnika obuhvaća sljedeći opseg radova:

- dovoženje i istresanje tucanika,

- razastiranje tucanika,

- sanaciju udarnih rupa (opsjecanje udarnih rupa strojno - frezom ili kompresorom, razbijanje površine, uklanjanje asfaltnih slojeva sa odvozom, premazivanje površine emulzijom, dobava, dovoz i razvrstavanje asfaltna mase, valjanje novog sloja asfalta,

- obnovu asfaltnog kolnika (čišćenje trase od otpadnog materijala s odvozom, strojno opsjecanje oštećenih mjesta, iskop dograđivanog sloja tampona i zemlje na mjestima oštećenja s odvozom na deponiju, dobava i ugradba kamenog materijala 0-30, sanacija oštećenja bitumeniziranim materijalom, strojno izravnavanje asfaltnog kolnika, dobava s dovozom i ugradbom asfaltna mase.

Radovi se izvode prema Planu održavanja nerazvrstanih cesta i ostalih asfaltnih javnih površina u 2004. godini Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, stambene poslove, graditeljstvo i obnovu Grada Petrinje, a za 2004. godinu potrebno je izdvojiti do 5.050.000,00 kn.

PRILOG: Plan održavanja nerazvrstanih cesta i ostalih asfaltnih javnih površina u 2004. godini - Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i imovinu Grada.

II/II. 3

Pod javnom rasvjetom podrazumijeva se sljedeće:

- plaćanje utroška električne energije predviđena sredstva su 1.300.000,00 kn,

- održavanje javne rasvjete (zamjena sijalica, prigušnica, kabela, startera, grla, zaštitnog stakla

itd.), a prema prijedlogu Gradskog poglavarstva predviđeni iznos u 2004. godini iznosi 700.000,00 kuna.

PRILOG: Plan rada za 2004. godinu - »PRIVREDA« d.o.o. Petrinja.

II/II. 2

Pod horizontalnom i vertikalnom signalizacijom smatra se:

- zamjena ili popravak postojećih prometnih znakova ili ploča sa nazivima ulica ili trgova,

- nabava i postava novih prometnih znakova ili ploča sa nazivima ulica ili trgova.

PRILOG: Plan održavanja nerazvrstanih cesta i ostalih asfaltnih javnih površina u 2004. godini Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i imovinu Grada.

II/III.

Pod zimskom službom podrazumijeva se:

- dežurstvo (praćenje meteoroloških prilika, čekanje na intervenciju strojeva i osoblja),

- rad strojeva (održavanje, čišćenje i posipanje smjesom soli i granulata), nerazvrstanih cesta i nogostupa u zimskim uvjetima, odvoz snijega iz središta grada na mjestima gdje hrpe snijega ili leda otežavaju ili onemogućavaju pješacima slobodan prolaz, a vozilima bitno sužavaju širinu prometne trake ili na javnim parkiralištima onemogućavaju parkiranje,

- posipalo (nabava i dovoz soli i agregata, izrada smjese).

Radovi se izvode sukladno Planu rada zimske službe, prihvaćenom Zaključkom Gradskog poglavarstva Grada Petrinje broj Klasa: 363-02/02-01/134, Urbroj: 2176/06-01-03-3 od 2. listopada 2003. godine.

PRILOG: Plan rada zimske službe

II/I. a) 4

Pod sanacijom divljih deponija podrazumijeva se:

- utovar i odvoz smeća na gradsko odlagalište sa istovarom i uređenjem odlagališta,

- sanitarni tretman zemljišta na kojem se nalazilo odlagalište - ukoliko postoji potreba,

- izrada i postava ploče s natpisom »ZABRANJENO ODLAGANJE OTPADA«.

Prema raspoloživim podacima na sanirana divlja odlagališta ponovno je dovezen otpad unatoč postavljenim upozorenjima.

Tijekom 2003. godine ova vrsta radova sastavni je dio Plana rada komunalnog poduzeća.

Realno je očekivati da će tijekom 2004. godine biti nužno sanirati približno isti broj, odnosno istu količinu otpada, te se predviđa trošak sanacije u iznosu od 600.000,00 kn.

PRILOG: »Plan sanacije divljih odlagališta otpada u Gradu Petrinja za 2004. godinu«.

II/II. 4

Deratizacija je skup mjera i postupaka s ciljem suzbijanja štakora i ostalih štetnih glodavaca.

TABELARNI PRIKAZ DERATIZACIJE NA PODRUČJU GRADA PETRINJE

R. br.	OPIS	Količina	Količina raticida
1.	Individualne stambene zgrade s gospodarskim zgradama i ekonomskim dvorištem	3691 objekat	3691 kg Kumatetralil meke i mamci
2.	Napuštene kuće s okućnicom	1923 objekta	1923 kg Kumatetralil mamak i Rodexion svježi mamak
3.	Stambene zgrade	cca 900 stanova	173 kg Kumatetralil mamak i Rodexion svježi mamak
4.	Poslovni objekti	234 objekta	617 kg Kumatetralil mamak i meka, Rodexion svježi mamak
5.	Zelene površine	cca 26.840 m ²	1923 kg Kumatetralil paraf. blok, mamci, pelete i meke
6.	Gradska kanalizacijska mreža	38,3 km	685 kg Kumatetralil parafinski blok, meke i pelete, Storm paraf. bl., Klerat, Rodexion par. blok
7.	Revizijska okna kanalizacije	380 kom.	685 kg Kumatetralil parafinski blok, meke i pelete, Storm paraf. bl. Klerat, Rodexion par. blok
8.	Vodotoci - obale Petrinjčice	cca 3,5 km	87 kg Kumatetralil meka, Kumatetralil, Storm, Klerat i Rodexion paraf. blok
Ukupno			7226 kg raticida

TABELARNI PRIKAZ DERATIZACIJE NA PODRUČJU GRADA PETRINJE (PRSTEN GRADA)

R. br.	OPIS	Količina	Količina raticida
1.	Individualne stambene zgrade s gospodarskim zgradama i ekonomskim dvorištem	1374 objekta	1374 kg Kumatetralil meke i mamci, Rodexion svj. mamak
2.	Napuštene kuće sa okućnicom	574 objekata	574 kg Kumatetralil mamak, paraf. blok, Rodexion svježi mamak
Ukupno			1948 kg raticida

TABELARNI PRIKAZ DERATIZACIJE NA PODRUČJU PRIGRADSKIH NASELJA GRADA PETRINJE

R. br.	OPIS	Količina	Količina raticida
1.	Individualne stambene zgrade s gospodarskim zgradama i ekonomskim dvorištem	545 objekata	545 kg Kumatetralil meke i mamci, Rodexion svj. mamak

R. br.	OPIS	Količina	Količina raticida
2.	Napuštene kuće sa okućnicom	676 objekata	676 kg Kumatetralil mamak, paraf. bl., Rodexion svježi mamak
3.	Poslovni objekti	5 objekata	15 kg Kumatetralil meke i mamak
Ukupno			1236 kg raticida

Temeljem važećih zakonskih odredbi, deratizaciju je potrebno izvršiti dva puta godišnje.

PRILOG: Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za razdoblje 2004. - 2008. godine

II/V.

INVESTICIJSKA ULAGANJA ZA 2004. GODINU

1. Deponija smeća	5.000.000,00 kn
2. Kupnja zemljišta	500.000,00 kn
3. Prostorno uređenje	700.000,00 kn
4. Projektna dokumentacija	2.000.000,00 kn
5. Izgradnja cesta	5.000.000,00 kn
6. Javna rasvjeta	2.000.000,00 kn
7. Ceste, plin, kanalizacija	2.000.000,00 kn

Ukupno 17.200.000,00 kn

III.

Ovaj Program primjenjuje se od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 363-02/03-01/399
Urbroj: 2176/06-01-03-4
Petrinja, 22. prosinca 2003.

Predsjednik
Miroslav Petračić, dr. med., v.r.

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

119.

Na temelju članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01), Odluci o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik« broj 3/02) i članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01 i 5/03), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 46. sjednici održanoj 9. prosinca 2003. godine donijelo je

O D L U K U

o uvođenju naplate komunalne naknade

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se uvođenje naplate komunalne naknade na području naselja Grada Petrinje, a sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i Odluci o komunalnoj naknadi za sljedeća naselja:

1. Mala Gorica,
2. Pecki,
3. Tremušnjak,
4. Cepeliš,

5. Luščani,
6. Begovići,
7. Čuntić,
8. Grabovac Banski,
9. Klinac,
10. dio naselja u Budičini (Gornja Budičina),
11. Dejanovići,
12. Mačkovo Selo.

Članak 2.

Naplata se uvodi od 1. siječnja 2004., a temeljem popisa Mjesnih odbora.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 363-03/03-01/402
 Urbroj: 2176/06-01-03-1
 Petrinja, 9. prosinca 2003.

Predsjednik
Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

120.

Na temelju članka 26. Zakona o trgovini (pročišćeni tekst), (»Narodne novine« broj 49/03), članka 1. stavka 7. Zakona o izmjenama i dopunama zakona o trgovini (»Narodne novine« broj 170/03) i članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01 i 5/03), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 47. sjednici održanoj 18. prosinca 2003. godine donijelo je

ODLUKU

o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se radno vrijeme prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo, te uvjeti za određivanje dežurnih prodavaonica.

Članak 2.

Prodavaonice i drugi oblici trgovine na malo (u daljnjem tekstu: prodavaonice) mogu raditi od ponedjeljka do subote i to:

- započeti radom najranije u 6,00 sati,
- završiti rad najkasnije u 21,00 sat,
- prodavaonice mogu raditi jednokratno ili dvokratno prema odluci trgovca.

Na dan uoči Božića, Nove Godine i Uskrsa prodavaonice mogu raditi do 18,00 sati.

Nedjeljom, u dane državnih blagdana i neradnih dana određenih posebnim zakonom, prodavaonice ne rade.

Iznimno, u dane iz stavka 3. ovoga članka, mogu raditi prodavaonice:

- na kolodvorima, benzinskim postajama, kiosci za prodaju novina i cvijeća od 6,00 do 12,00 sati,
- prodavaonice u koncertnim dvoranama i kinima, sportskim objektima i igralištima mogu raditi jedan sat prije početka i za vrijeme trajanja priredbe.

Osim prodavaonica iz stavka 4. ovog članka u dane iz stavka 3. ovog članka, a u skladu s odlukom o godišnjem rasporedu dežurstva koju donosi Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje mogu raditi prodavaonice:

- koje prodaju pretežito prehrambene proizvode,
- koje imaju do 200 m, neto prodajne površine,

- koje su podnijele zahtjev i dobile rješenje o dozvoli rada nedjeljom,

- pravna ili fizička osoba (obrtnik) može se natjecati za rad u dane iz stavka 3. ovog članka samo jednom prodavaonicom (područje gradskog središta).

U dane iz stavka 3. ovog članka utvrđuje se da u jednom naselju radi jedna prodavaonica. Radno vrijeme dežurne prodavaonice u naseljuje od 7,00 do 17,00 sati. U gradskom središtu dežurne su četiri prodavaonice, prema planu dežurstva koje donosi Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje. Rad dežurnih prodavaonica je od 6,00 do 21,00 sat.

Rješenje o dozvoli u dane iz stavka 3. ovog članka donijeti će Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na temelju zahtjeva trgovca i to tako da se svim prodavaonicama za koje je podnesen zahtjev i ako ispunjavaju propisane uvjete omogućiti rad ravnomjernim rasporedom (raspored dežurstava).

Radnike zaposlene u prodavaonicama može se rasporediti na rad u dane iz stavka 3. ovog članka samo jedan dan mjesečno, poštujući odredbe članka 3. Zakona o blagdanima i neradnim danima u Republici Hrvatskoj i Zakona o radu.

Članak 3.

U dane iz stavka 3. članka 2. ove Odluke prodavaonice u sastavu Gradske tržnice mogu raditi prema radnom vremenu tržnice.

Za dane uoči državnih blagdana i neradnih dana (prigodna prodaja cvijeća, svijeća, borova i dr. radno vrijeme započinje u 8,00 sati, a završava u 18,00 sati.

Članak 4.

Trgovci mogu najkasnije do 15. prosinca tekuće godine podnositi zahtjeve s dokazima za ispunjavanje uvjeta propisanih ovom Odlukom.

Članak 5.

Odluku o godišnjem rasporedu dežurstava za narednu godinu Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje dužno je donijeti do 31. prosinca tekuće godine.

Odluka o godišnjem rasporedu dežurstava prodavaonica dostavlja se podnositelju zahtjeva i svim trgovcima, a u svakoj prodavaonici zajedno s odlukom o radnom vremenu prodavaonice mora biti istaknuta na vidljivom mjestu.

NADZOR

Članak 6.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja Državni inspektorat.

Ako nadležni gospodarski inspektor prilikom obavljanja nadzora utvrdi da trgovac ne posluje u propisanom radnom vremenu donijeti će rješenje kojim će zabraniti trgovcu poslovanje suprotno propisanom radnom vremenu.

KAZNENE ODREDBE

Članak 7.

Novčanom kaznom za prekršaj u iznosu od 30.000,00 do 150.000,00 kn kaznit će se pravna osoba ako se u svom poslovanju ne pridržava propisanog radnog vremena.

Za radnje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se za prekršaj i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 do 50.000,00 kn.

Članak 8.

Novčanom kaznom za prekršaj u iznosu od 50.000,00 do 150.000,00 kn kaznit će se za prekršaj trgovac - fizička osoba ako učini prekršaj iz članka 7. stavka 1. ove Odluke.

Članak 9.

Pravilnik o radnom vremenu prodavaonica, ugostiteljstva, obrtništva i drugih oblika trgovine na malo, Klasa: 022-05/01-01/235, Urbroj: 2176/06-01-01-3 od 24. listopada 2001. godine prestaje važiti 31. prosinca 2003. godine.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje, a primjenjuje se od 1. siječnja 2004. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 113-02/03-01/158
Urbroj: 2176/06-01-03-2
Petrinja, 18. prosinca 2003.

Predsjednik
Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

121.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01 i 5/03), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 48. sjednici održanoj 23. prosinca 2003. godine donosi

O D L U K U

**o sufinanciranju umjetnog osjemenjivanja
krmača i nazimica na području Grada Petrinje**

Članak 1.

Iz Proračuna Grada Petrinje sufinancira se umjetno osjemenjivanje krmača i nazimica u iznosu po 80,00 kn (slovima: osamdeset kuna) po plotkinji u 2004. godini.

Članak 2.

Hrvatski stočarsko selekcijski centar selekcijska služba Sisačko-moslavačke županije i veterinarske organizacije sudjeluju u odabiru sjemena odnosno rasplodnjaka.

Članak 3.

Veterinarske organizacije predaju Upravnom odjelu za financije i Proračun popunjen obrazac, priznanice i spisak vlasnika o izvršenom radu, radi podmirenja troškova umjetnog osjemenjivanja. Uplata će se izvršiti nakon što Upravni odjel za financije i Proračun i Veterinarska inspekcija odobre navedene troškove.

Članak 4.

Ovlašćuje se gradonačelnik Miroslav Gregurinčić, dr. med. za potpisivanje ugovora o sufinanciranju umjetnog osjemenjivanja s Veterinarskim organizacijama.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu od 1. siječnja 2004. godine i objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 322-04/02-01/6
Urbroj: 2176/06-01-03-18
Petrinja, 23. prosinca 2003.

Predsjednik
Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

122.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01 i 5/03), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 48. sjednici održanoj 23. prosinca 2003. godine donosi

O D L U K U

**o sufinanciranju umjetnog osjemenjivanja krava
i junica na području Grada Petrinje**

Članak 1.

Iz Proračuna Grada Petrinje sufinancira se umjetno osjemenjivanje krava i junica u iznosu po 80,00 kn (slovima: osamdeset kuna) po plotkinji u 2004. godini.

Članak 2.

Hrvatski stočarsko selekcijski centar selekcijska služba Sisačko-moslavačke županije i veterinarske organizacije sudjeluju u odabiru sjemena odnosno rasplodnjaka.

Članak 3.

Veterinarske organizacije predaju Upravnom odjelu za financije i Proračun popunjen obrazac, priznanice i spisak vlasnika o izvršenom radu, radi podmirenja troškova umjetnog osjemenjivanja. Uplata će se izvršiti nakon što Upravni odjel za financije i proračun i Veterinarska inspekcija odobre navedene troškove.

Članak 4.

Ovlašćuje se gradonačelnik Miroslav Gregurinčić, dr. med. za potpisivanje ugovora o sufinanciranju umjetnog osjemenjivanja sa Veterinarskim organizacijama.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu od 1. siječnja 2004. godine i objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 322-04/02-01/6
Urbroj: 2176/06-01-03-17
Petrinja, 23. prosinca 2003.

Predsjednik
Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

123.

Na temelju članka 49., a u svezi s člankom 29. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01 i 5/03), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 48. sjednici održanoj 23. prosinca 2003. godine donijelo je

O D L U K U

**o imenovanju direktora GRADSKE STOLARIJE
d.o.o. Petrinja**

Članak 1.

Imenuje se za direktora GRADSKE STOLARIJE d.o.o. Petrinja gospodin **Mato Žitković**, iz Petrinje, Matije Gupca 89.

Članak 2.

Imenovani stupa na dužnost danom donošenja ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 080-02/03-01/593
Urbroj: 2176/06-01-03-01
Petrinja, 23. prosinca 2003.

Predsjednik
Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

124.

Na temelju članka 49., a u svezi s člankom 29. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01 i 5/03), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 48. sjednici održanoj 23. prosinca 2003. godine donijelo je

O D L U K U

**o imenovanju direktora GRADSKE PEKARE
d.o.o. Petrinja**

Članak 1.

Imenuje se za direktora GRADSKE PEKARE d.o.o. Petrinja gospodin **Stojan Papić**, iz Petrinje, Sajmište 3.

Članak 2.

Imenovani stupa na dužnost danom donošenja ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 080-02/03-01/592
Urbroj: 2176/06-01-03-1
Petrinja, 23. prosinca 2003.

Predsjednik
Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

125.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01 i 5/03), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 45. sjednici održanoj 28. studenog 2003. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K

**o prihvaćanju pokroviteljstva programu
predstavljanja djelatnosti Matice hrvatske u
Petrinji**

I.

Gradsko poglavarstvo prihvaća pokroviteljstvo programu predstavljanja djelatnosti Matice hrvatske u Petrinji, koji će se održati 12. prosinca 2003. godine u Palači Matice hrvatske u Zagrebu, budući će se tom prigodom predstaviti i naš grad široj publici Zagreba.

II.

Za program iz točke I. Zaključka osigurati će se sredstva iz Proračuna Grada Petrinje za 2003. godinu u iznosu od 3.000,00 kuna, iz konta 3299 - Troškovi programa gradskih manifestacija, a doznačiti će se na račun Matice hrvatske u Petrinji 2407000-1188012762 u Novoj banci.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 402-07/03-01/374
Urbroj: 2176/06-01-03-2
Petrinja, 28. studenoga 2003.

Predsjednik
Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

126.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01 i 5/03), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 45. sjednici održanoj 28. studenog 2003. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K

o prihvaćanju pokroviteljstva programa obilježavanja 15 godina osnutka i rada Muškog vokalnog ansambla »Petrinjski slavulji«

I.

Gradsko poglavarstvo prihvaća pokroviteljstvo programu obilježavanja 15 godina osnutka i rada Muškog vokalnog ansambla »Petrinjski slavulji«.

II.

Za program iz točke I. Zaključka osigurati će se sredstva iz Proračuna Grada Petrinje za 2003. godinu u iznosu od 7.000,00 kuna, odnosno kupnjom 70 CD-a u izdanju Hrvatskog pjevačkog društva »Slavulji« Petrinja, pod - Ostali materijalni troškovi - br. konta 3299.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 402-07/03-01/358
Urbroj: 2176/06-01-03-2
Petrinja, 28. studenoga 2003.

Predsjednik
Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

127.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01 i 5/03), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 45. sjednici održanoj 28. studenog 2003. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K

o izlučivanju i uništenju registraturne građe

I.

Dozvoljava se izlučenje i uništenje registraturne građe prema Rješenju Državnog arhiva Sisak, Klasa: 036-04/03-01/57 od 12. studenog 2003. godine, a prema priloženom popisu uz Rješenje.

II.

Registraturna građa iz točke I. ovog Zaključka ustupa se II. Osnovnoj školi Petrinja koja se bavi prikupljanjem starog papira.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 036-04/03-01/535
Urbroj: 2176/06-01-03-2
Petrinja, 28. studenoga 2003.

Predsjednik
Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

128.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01 i 5/03), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 45. sjednici održanoj 28. studenog 2003. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K

o potpisivanju Sporazuma sa Županijskom upravom za ceste o zajedničkom financiranju modernizacije ceste u Prnjavoru Čuntičkom

I.

Prihvaća se prijedlog Sporazuma o zajedničkom financiranju uređenja i modernizacije LC 33/01 i prilaznih cesta u mjestu Prnjavor Čuntički, kojeg je ponudila Županijska uprava za ceste Sisačko-moslavačke županije Klasa: 402-07/03-01/07, Urbroj: 2176-81-50-03-1 od 5. rujna 2003. godine.

II.

Grad Petrinja osigurava iznos od 800.000,00 kuna time da će 200.000,00 kuna teretiti Proračun Grada Petrinje na Poziciji 171 konto 4231 za MO Prnjavor Čuntički, a 600.000,00 kuna osigurava se iz sredstava Ministarstva za javne radove, obnovu i graditeljstvo prema Ugovoru o sufinanciranju broj 08- FI-40126/03-03 od 15. listopada 2003. godine.

III.

Ovlašćuje se gradonačelnik Miroslav Gregurinčić dr. med. da potpiše Sporazum u ime Grada Petrinje, a Upravni odjel za financije obvezuje se da uplati avans u iznosu od 300.000,00 kuna Županijskoj upravi za ceste radi početka radova.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO POGHLAVARSTVO

Klasa: 402-07/03-01/60
Urbroj: 2176/06-01-03-2
Petrinja, 28. studenoga 2003.

Predsjednik
Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

129.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01 i 5/03), Gradsko poghlavarstvo Grada Petrinje na 45. sjednici održanoj 2003. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K**o zahtjevu Mejre Kasupović za preuzimanje stana**

I.

Na zahtjev Mejre Kasupović iz Mošćenice, Hrvatskih branitelja 1 za preuzimanje stana u Petrinji, Vatrogasna ulica broj 7 po osnovi Rješenja o nasljeđivanju Općinskog suda u Petrinji broj: 0-186/01-6 od 21. siječnja 2003. godine Gradsko poghlavarstvo utvrđuje:

1. da je Aldžić Kadifa kupac stana od Grada Petrinje temeljem Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo,

2. da je podnositelj zahtjeva Mejra Kasupović temeljem rješenja Općinskog suda u Petrinji u ostavinskoj raspravi iza pok. Aldžić Kadife naslijedila 2/4 ukupne ostavine u koju ulazi i predmetni stan,

3. da je Aldžić Kadifa umrla 15. kolovoza 2000. godine, a zadnju ratu za otkup stana uplatila je 14. ožujka 2000. godine. Prema Ugovoru o prodaji stana broj 351/97 od 29. prosinca 1997. godine točka IX. »Ako kupac neopravdano duže od 6 mjeseci uzastopno ne plati dospjele obroke cijene stana..... prodavatelj je ovlašten jednostrano raskinuti Ugovor, s tim da o tome prethodno obavijesti kupca«.

Od 15. kolovoza 2000. godine (kada je Aldžić Kadifa umrla) stan je bio napušten pa je Gradsko poghlavarstvo 12. studenog 2002. godine, (do kada se nitko od pravnih slijednika pokojne nije pojavio) stan dalo u najam.

II.

Slijedom utvrđenih činjenica u točki I. ovog Zaključka Gradsko poghlavarstvo konstatira da je Ugovor o prodaji stana između Grada Petrinje i pok. Aldžić Kadife raskinut zbog smrti kupca i više od tri godine neplaćanja dužnih rata, pa je prodavatelj stana Grad Petrinja sukladno točki IX. stavka 2. Ugovora o prodaji i Rješenju o nasljeđivanju dužan Meiri Kasupović vratiti 50% od iznosa 1.382,56 kuna, a drugih 50% iznosa rezervirati će se za potomke pok. brata Jakupa Aldžića o čemu će odlučiti sud u ostavinskom postupku, za što se zadužuje Upravni odjel za financije.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO POGHLAVARSTVO

Klasa: 370-05/03-01/241
Urbroj: 2176/06-01-03-2
Petrinja, 18. studenoga 2003.

Predsjednik
Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

130.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01 i 5/03), Gradsko poghlavarstvo Grada Petrinje na 45. sjednici održanoj 28. studenoga 2003. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K

**o odobranju isplate naknade za izradu
izvedbene projektne dokumentacije
»CROPROJEKT« graditeljstvo i marketing d.o.o.
Sisak**

I.

U vezi sa Zaključkom Gradskog poghlavarstva Grada Petrinje o potrebi izrade projektne dokumentacije

za obnovu, sanaciju ili izgradnju društvenih domova u vlasništvu Grada Petrinje - Klasa: 360-02/03-01/281 Urbroj 2176/06-01-03-1 od 18. rujna 2003. godine odobrava se isplata naknade za izradu izvedbene projektne dokumentacije »CROPROJEKT« graditeljstvo i marketing d.o.o. Sisak u iznosu od 17.080,00 kuna, a odnosi se na rekonstrukciju, dogradnju i nadogradnju društvenog doma u Mošćenici.

Odobrena sredstva terete poziciju 168 konto 41261 Proračun Grada Petrinje za 2003. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 360-02/03-01/281
Urbroj: 2176/06-01-03-2
Petrinja, 28. studenoga 2003.

Predsjednik
Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

131.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01 i 5/03), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje u svezi zamolbe Vesne Golik Gruber iz Petrinje, Sajmište 5, na 46. sjednici održanoj 9. prosinca 2003. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K

o davanju suglasnosti za prijenos vlasništva stana i preuzimanje obročnih otplata stana s Vesne Golik Gruber na Mirka Martinovića

I.

Daje se suglasnost Vesni Golik Gruber iz Petrinje, Sajmište 5, za prijenos vlasništva stana u Petrinji, Sajmište 5, 2. ulaz, 3. kat, koji se sastoji od tri sobe, kuhinje, kupaone, hodnika i lođe u ukupnoj površini od 75,00 m² i pripadajućim podrumom u zgradi sagrađenoj na k.č.br.1186/1, zk.ul. 6389, k.o. Petrinja, te obročnih otplata stana na Mirka Martinovića iz Petrinje, Slatinska 46.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, i biti će objavljen u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 370-05/03-01/260
Urbroj: 2176/06-01-03-2
Petrinja, 9. prosinca 2003.

Predsjednik
Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

132.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01 i 5/03), Grasko poglavarstvo Grada Petrinje u svezi zamolbe Dragutina Perušić iz Petrinje, D. Petrovića 15, na 46. sjednici održanoj 9. prosinca 2003. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K

o davanju suglasnosti za prijenos vlasništva stana i preuzimanje obročnih otplata stana s Dragutina Perušića na Ivana Muhar

I.

Daje se suglasnost Dragutinu Perušić iz Petrinje, D. Petrovića 15, za prijenos vlasništva stana u Petrinji, D. Petrovića 15, 2. ulaz, potkrovlje, koji se sastoji od tri sobe, kuhinje, blagavaone, kupaone, WC-a, hodnika i izbe u ukupnoj površini od 79,29 m² i pripadajućim podrumom u zgradi sagrađenoj na k.č.br. 1234/3, zk.ul. 5733, k.o. Petrinja, te obročnih otplata stana na Ivana Muhar iz Siska, Capraške poljane 67.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, i biti će objavljen u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 370-05/03-01/261
Urbroj: 2176/06-01-03-2
Petrinja, 9. prosinca 2003.

Predsjednik
Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

133.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01 i 5/03), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje u svezi zamolbe Dalibora Kljaića iz Petrinje, Dr. G. Novaka 3, na 46. sjednici održanoj 9. prosinca 2003. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K

o davanju suglasnosti za prijenos vlasništva stana i preuzimanje obročnih otplata stana s Dalibora Kljaića na Igora Stilin

I.

Daje se suglasnost Daliboru Kljaić iz Petrinje, Dr. G. Novaka 3, za prijenos vlasništva stana u Petrinji, Dr. G. Novaka 3, 2. ulaz, 4. kat, koji se sastoji od dvije sobe, kuhinje, kupaone, predsoblja, i lođe u ukupnoj površini od 58,29 m² i pripadajućim podrumom u zgradi sagrađenoj na k.č.br. 1186/1, zk.ul. 6389, k.o. Petrinja, te obročnih otplata stana na Igora Stilin iz Siska, Strossmayerova 108.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljen u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 370-05/03-01/259
Urbroj: 2176/06-01-03-2
Petrinja, 9. prosinca 2003.

Predsjednik
Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

134.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vijesnik« broj 19/01 i 5/03), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje u svezi zamolbe Kristinke Mikuljan iz Petrinje, A. Turkulina 43A, na 46. sjednici održanoj 9. prosinca 2003. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K

o davanju suglasnosti za prijenos vlasništva stana i preuzimanje obročnih otplata stana s Darka Tonkovića na Kristinku Mikuljan

I.

Daje se suglasnost Darku Tonkoviću iz Petrinje, A. Turkulina 43A, na prijenos vlasništva stana u Petrinji, A. Turkulina 43A, 1. kat, koji se sastoji od dvije sobe, kuhinje, kupaone, predsoblja i izbe u ukupnoj površini od 49,47 m² i pripadajućim podrumom u zgradi sagrađenoj na k.č.br.K 213/1, zk.ul. 3248, k.o. Petrinja, te obročnih otplata stana na Kristinku Mikuljan iz Petrinje, A. Turkulina 43A.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljen u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 370-05/03-01/252
Urbroj: 2176/06-01-03-2
Petrinja, 9. prosinca 2003.

Predsjednik
Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

135.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01 i 5/03), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 46. sjednici održanoj 9. prosinca 2003. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K

o svrstavanju Trga Petra Preradovića i Gradske tržnice u I. zonu Grada Petrinje

I.

Trg Petra Preradovića, kao i Gradska tržnica, obuhvaćen je I. zonom Grada Petrinje.

II.

Autentično tumačenje daje se zbog utvrđivanja plaćanja obaveza koje proizlaze iz Zakona o komunalnom gospodarstvu i ostalih podzakonskih akata.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: UP/I-363-02/03-01/248
Urbroj: 2176/06-01-03-2
Petrinja, 9. prosinca 2003.

Predsjednik
Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

136.

Na temelju članka 17. stavka 1. i stavka 5. Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (»Narodne novine« broj 92/96) i članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01 i 5/03), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 46. sjednici održanoj 9. prosinca 2003. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K

o davanju suglasnosti za prijenos vlasništva Bobinac Veri, Marijanu i Josipu iz Petrinje, Slatinska 14

I.

Daje se suglasnost za prijenos u vlasništvo Bobinac Veri, Marijanu i Josipu iz Petrinje, Slatinska 14, ako ispunjavaju sve zakonske uvjete, kat.čest.br. 4172/1 (nova izmjera 1367/6) oranica 435 m², k.č.br. 4172/7 (n. i. 1367/7), oranica 399 m², k.č.br. 4172/8 (n.i. 1367/8) oranica 453 m², k.č.br. 4172/9 (n.i. 1376/9) oranica 464 m² i k.č.br. 4172/5 (n.i. 1367/5) oranica 417 m², upisana u zemljišno-knjižni uložak br. 6908 k.o. Petrinja, koja je oduzeta kao neizgrađeno građevinsko zemljište u društvenom vlasništvu s pravom korištenja Općine Petrinja, temeljem Rješenja Skupštine općine Petrinja broj UP/I-03/1-2739/1970 od 11. srpnja 1980. godine pod točkom 8, jer nije privedena namjeni.

II.

Bobinac Vera, Marijan i Josip iz Petrinje, Slatinska 14, na ime vraćenog zemljišta iz točke I. ovog Zaključka u zamjenu predaju u vlasništvo Gradu Petrinji k.č.br. 4172/6, put Šicana (cesta - Ulica Zelenila) 1047 m², upisaila u z.k.ul. 5108, i sada je njihovo vlasništvo.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana od objavljivanja u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 943-01/03-01/417
Urbroj: 2176/06-03-03-3
Petrinja, 9. prosinca 2003.

Predsjednik
Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

137.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01 i 5/03), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 46. sjednici održanoj 9. prosinca 2003. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju ponude Privredne banke
Zagreb d.d.

I.

Prihvaća se ponuda Privredne banke Zagreb d.d., Podružnica Sisak, S. i A. Radića 10 za poslove sklapanja ugovora s poduzetnicima i vođenje evidencije o otplati kredita po Programu kreditiranja poduzetničkih projekata žena i mladih za 2003. godinu, kao najpovoljnijeg ponuditelja.

II.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Petrinje Miroslav Gregurinčić, dr. med. da s Privrednom bankom zaključi i potpiše ugovor sukladno ovom Zaključku.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 402-07/03-01/233
Urbroj: 2176/06-01-03-24
Petrinja, 9. prosinca 2003.

Predsjednik
Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

138.

Na temelju članka 17. stavka 1. i stavka 5. Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (»Narodne novine« broj 92/96) i članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01 i 5/03), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 46. sjednici održanoj 9. prosinca 2003. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K

o davanju suglasnosti za prijenos u vlasništvo
Blaženki Filković i Štingl Tonkici iz Petrinje

I.

Daje se suglasnost za prijenos u vlasništvo Blaženki Filković i Štingl Tonkici iz Petrinje ako ispunjava sve zakonske uvjete, k.č.br. 4199 (n. i. 1415/20), oranica 5 773 m², upisana u zemljišno-knjižni uložak br. 190 k.o. Petrinja, koja je oduzeta kao neizgrađeno građevinsko zemljište u društvenom vlasništvu s pravom korištenja Općine Petrinja, temeljem Odluke Skupštine općine Petrinja broj UP/I-06/1-2739/1970 od 8. veljače 1982. godine, jer nije privedena namjeni.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana od objavljivanja u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 943-01/03-01/713
Urbroj: 2176/06-03-03-2
Petrinja, 9. prosinca 2003.

Predsjednik
Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

139.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01 i 5/01), a na temelju prijedloga Komisije za izradu Nacrta Prijedloga

Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Gradsko poglavarstvo na 47. sjednici održanoj 18. prosinca 2003. godine donijelo je slijedeći

Z A K L J U Č A K

o utvrđivanju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za razdoblje 2004.-2008. godine

I.

Utvrđuje se Nacrt Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za razdoblje 2004. - 2008. godine.

Nacrt Programa upućuje se na prethodnu raspravu u mjesne odbore, političke stranke, ustanove, organizacije i udruge koje mogu pomoći da se Nacrt Programa temeljito osmisli sa stanovišta potrebe i realnih mogućnosti financiranja u četverogodišnjem razdoblju.

Prethodna javna rasprava trajati će do kraja siječnja 2004. godine.

Zadužuje se Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i Komisija za izradu Nacrta Programa da se uključe u javnu raspravu i daju stručna objašnjenja iz Nacrta Programa.

Nakon što se prikupe prijedlozi i mišljenja utvrditi će se konačan prijedlog tog akta i uputiti ga na usvajanje Gradskom vijeću.

Gradsko poglavarstvo ocjenjuje da se postojeći izvori prihoda, iz kojih bi se trebala osiguravati sredstva za investicije u komunalnoj infrastrukturi, uglavnom ne koriste pa je upitna ukupna realizacija Programa u dugoročnom razdoblju, ako bi se ostalo na postojećem stanju.

Iz tog razloga zadužuje se poduzeće »Privreda« d.o.o. da prikupi informacije kod drugih općina i gradova o cijenama vode za domaćinstva, za pravne osobe, cijena usluga za odvodnju, za odvoz kućnog otpada, glomaznog otpada, obrada i zbrinjavanje otpada, priključaka na komunalnu infrastrukturu i strukturu cijena tih usluga da bi se moglo ocijeniti koji dio iz cijena tih usluga treba izdvajati za investicije odnosno kapitalna ulaganja.

Poduzeće »Privreda« d.o.o. treba odmah, sukladno ranijim zaključcima Gradskog poglavarstva, isključiti sve korisnike koji do danas nisu ugradili uređaja za mjerenje potrošnje vode, pa potrošnju vode plaćaju paušalno.

Evidenciju o potrošačima vode treba odmah ažurirati tako da se u svakom momentu može očitati stanje naplate, dugovanja svakog potrošača i mjere koje su poduzete za naplatu.

Svaki eventualni otpis dugovanja-potraživanja za vodu i ostale usluge mora se odobriti od strane Nadzornog odbora i mora biti obrazložen.

Poduzeće »Privreda« d.o.o. treba u najkraćem roku (siječanj 2004.) predložiti način i program razvrstavanja komunalnog otpada, način primarne

(grube) sanacije postojećeg deponija u Taborištu te da izuči obveze iz Zakona o otpadu (»Narodne novine« broj 151/03) naročito u pogledu izrade obračuna troškova postupanja s komunalnim otpadom, te da predloži donošenje odgovarajućih akata.

Gradska uprava Grada Petrinje treba odmah učiniti slijedeće:

- da poveća ažurnost naplate komunalne naknade,
- da provede postupke prisilne naplate komunalnog doprinosa,
- da od 1. siječnja 2004. godine proširi zaduženja za komunalnu naknadu pravnih osoba za sve one prostore za koje su po ranijim odlukama Gradskom poglavarstvu bile oslobođene,
- da odmah predloži Gradskom poglavarstvu primjenu Odluke o gradskim porezima (»Službeni vjesnik« broj 26/01) posebno u dijelu koji se odnosi na poreze na korištenje poduzetničkih nekretnina.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA GRAD PETRINJA GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 363-02/03-01/419
Urbroj: 2176/06-01/03-1
Petrinja, 18. prosinca 2003.

Predsjednik
Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

140.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01 i 5/03), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 47. sjednici održanoj 18. prosinca 2003. godine, raspravljajući o načinu saniranja fasada u užem dijelu Grada Petrinje donijelo je slijedeći

Z A K L J U Č A K

o imenovanju radne grupe za utvrđivanje vlasništva na zgradama na kojima je nužna sanacija fasada

I.

Imenuje se Radna grupa za utvrđivanje i popis vlasnika stambenih i poslovnih zgrada u užem dijelu Grada Petrinje koje su ušle u program sanacije fasada.

U Radnu grupu se imenuju:

1. **Demetrović Vladimir,**
2. **Badel Miljenko.**

Za koordinaciju u radu, davanje uputa i informacija o uvjetima kreditiranja i odnosima s vlasnicima odnosno posjednicima nekretnina ovlašćuje se **Krešo Kovačićek dr. stom.**, zamjenik Gradonačelnika.

II.

Radna grupa i koordinator utvrditi će samostalno način i uvjete prikupljanja i obrade podataka i izradu cjelovitog popisa vlasnika, odnosno posjednika stambenih i poslovnih zgrada, kao i upoznati vlasnike da se pristupa sanaciji fasada i obvezi vlasnika, odnosno posjednika o snošenju troškova sanacije.

Rok za provođenje ovog Zaključka je 31. siječanj 2004. godine.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 940-03/03-01/746
Urbroj: 2176/06-01-03-1
Petrinja, 18. prosinca 2003.

Predsjednik
Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

S A D R Ž A J

GRAD PETRINJA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

67.	Odluka o izmjeni i dopuni Statuta Grada Petrinje	1605	78.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izboru i imenovanju članova Školskih odbora na području Grada Petrinje	1655
68.	Izmjene i dopune Proračuna Grada Petrinje za 2003. godinu	1605	79.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izboru i imenovanju članova Odbora za socijalnu skrb	1656
69.	Proračun Grada Petrinje za 2004. godinu	1618	80.	Zaključak o usvajanju Plana i Programa rada Vatrogasne postrojbe Grada Petrinje za 2004. godinu	1656
70.	Odluka o izvršenju Proračuna Grada Petrinje za 2004. godinu	1636	81.	Zaključak o usvajanju Plana i Programa rada Vatrogasne zajednice Grada Petrinje za 2004. godinu	1658
71.	Odluka o obavljanju komunalne djelatnosti prijevoza pokojnika i osiguranja pogrebne opreme putem ugovora o koncesiji i utvrđivanju uvjeta i mjerila za provedbu javnog natječaja	1638	82.	Program rada Gradskog vijeća za 2004. godinu	1658
72.	Odluka o osnivanju Društva GRADSKA PEKARA d.o.o. Petrinja	1640	83.	Program javnih potreba u kulturi na području Grada Petrinje u 2004. godini	1663
73.	Odluka u svezi preoblikovanja Društvenog ugovora o osnivanju GRADSKE PEKARE d.o.o. PETRINJA u Izjavi o osnivanju	1643	84.	Program javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2004. godinu	1667
74.	Odluka o osnivanju Društva GRADSKA STOLARIJA d.o.o. Petrinja	1646	85.	Program javnih potreba u društvenim djelatnostima na području Grada Petrinje za 2004. godinu	1670
75.	Odluka u svezi preoblikovanja Društvenog ugovora o osnivanju GRADSKE STOLARIJE d.o.o. PETRINJA u Izjavi o osnivanju	1649	86.	Program javnih potreba u športu Grada Petrinje za 2004. godinu	1673
76.	Odluka o ustrojstvu Gradske uprave Grada Petrinje	1653	87.	Godišnji Program održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade i sredstava Proračuna za 2004. godinu	1675
77.	Odluka o dopuni Odluke o naknadama članovima Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i radnih tijela Grada Petrinje	1655			
			AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA		
			119.	Odluka o uvođenju naplate komunalne naknade	1681

- | | | | |
|--|------|--|------|
| 120. Odluka o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo | 1682 | 131. Zaključak o davanju suglasnosti za prijenos vlasništva stana i preuzimanje obročnih otplata stana s Vesne Golik Gruber na Mirka Martinovića | 1687 |
| 121. Odluka o sufinanciranju umjetnog osjemenjivanja krmača i nazimica na području Grada Petrinje | 1683 | 132. Zaključak o davanju suglasnosti za prijenos vlasništva stana i preuzimanje obročnih otplata stana s Dragutina Perušića na Ivana Muhar | 1687 |
| 122. Odluka o sufinanciranju umjetnog osjemenjivanja krava i junica na području Grada Petrinje | 1683 | 133. Zaključak o davanju suglasnosti za prijenos vlasništva stana i preuzimanje obročnih otplata stana s Dalibora Kljaića na Igora Stilin | 1687 |
| 123. Odluka o imenovanju direktora GRADSKE STOLARIJE d.o.o. Petrinja | 1684 | 134. Zaključak o davanju suglasnosti za prijenos vlasništva stana i preuzimanje obročnih otplata stana s Darka Tonkovića na Kristinku Mikuljan | 1688 |
| 124. Odluka o imenovanju direktora GRADSKE PEKARE d.o.o. Petrinja | 1684 | 135. Zaključak o svrstavanju Trga Petra Preradovića i Gradske tržnice u I. zonu Grada Petrinje | 1688 |
| 125. Zaključak o prihvaćanju pokroviteljstva programu predstavljanja djelatnosti Matice hrvatske u Petrinji | 1684 | 136. Zaključak o davanju suglasnosti za prijenos vlasništva Bobinac Veri, Marijanu i Josipu iz Petrinje, Slatinska 14 | 1688 |
| 126. Zaključak o prihvaćanju pokroviteljstva programa obilježavanja 15 godina osnutka i rada Muškog vokalnog ansambla »Petrinjski slavulji« | 1685 | 137. Zaključak o prihvaćanju ponude Privredne banke Zagreb d.d. | 1689 |
| 127. Zaključak o izlučivanju i uništenju registraturne građe | 1685 | 138. Zaključak o davanju suglasnosti za prijenos u vlasništvo Blaženki Filković i Štingl Tonkici iz Petrinje | 1689 |
| 128. Zaključak o potpisivanju Sporazuma sa Županijskom upravom za ceste o zajedničkom financiranju modernizacije ceste u Prnjavoru Čuntičkom | 1685 | 139. Zaključak o utvrđivanju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za razdoblje 2004. - 2008. godine | 1689 |
| 129. Zaključak o zahtjevu Mejre Kasupović za preuzimanje stana | 1686 | 140. Zaključak o imenovanju radne grupe za utvrđivanje vlasništva na zgradama na kojima je nužna sanacija fasada | 1690 |
| 130. Zaključak o odobranju isplate naknade za izradu izvedbene projektne dokumentacije »CROPROJEKT« graditeljstvo i marketing d.o.o. Sisak | 1686 | | |

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Glavni i odgovorni urednik: Đuro Juić, dipl. upr. pravnik. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi. Izdavač: »Glasila« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, tel. i fax. (044) 815-498, www.glasila.hr. Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku od 20 dana po izlasku glasila. O promjeni adrese pretplatnik treba obavijestiti izdavača. Tehničko uređenje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja.